



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Postępowanie nr DAG/PN/17/18**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doszkalających dla kadry dydaktycznej  
Instytutu Ochrony Zdrowia.**

**Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986.).**

SIWZ została zatwierdzona:

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław  
tel. : (016) 624 -46-44 i (016) 624-46-13  
adres strony internetowej: [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl)  
e-mail: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)  
Godziny pracy : pn.-pt. 7:30-15:30.

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018 poz. 1986).
2. Zamawiający nie zastosuje procedury, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doszkalających dla kadry dydaktycznej wg opisu i na warunkach załącznik nr 1 i 3 SIWZ do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej w dalszej części SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia w szczególności jest przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doszkalających wraz z egzaminem dla kadry dydaktycznej IOZ (pielęgniarek/położnych) realizowanych w ramach projektu „Pielęgniarstwo i położnictwo” kompetencje zamawiane — Realizacja Programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków nr **POWR.05.03.00-00-0051/17** w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia. Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w formie wykładów z ćwiczeniami oraz zajęć stażowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) Organizacja kursów bez cateringu.
  - 2) Zapewnienie wykładowców oraz opiekunów zajęć stażowych posiadających uprawnienia, odpowiednia wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia.
  - 3) Zapewnienie, sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursów.
  - 4) Zorganizowanie zajęć stażowych w odpowiednich placówkach stażowych dla uczestników kursów specjalistycznych.
  - 5) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów dla uczestników kursów specjalistycznych i doszkalających.
  - 6) Każdy uczestnik kursu specjalistycznego, który zda egzamin otrzymuje zaświadczenie zgodne ze wzorem zawartym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
  - 7) Wykonawca musi być zarejestrowany w Systemie Monitorowania Kształcenia.
  - 8) Kadra Wykonawcy powinna spełniać wymagania i kwalifikacje zgodne z programem kształcenia zatwierdzonym przez MINISTRA ZDROWIA z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych przypisanych do poszczególnych zamawianych kursów i szkoleń.

9) Kursy i szkolenia realizowane będą we własnych salach szkoleniowych Wykonawcy, a także w salach Zamawiającego tylko i wyłącznie na terenie woj. Podkarpackiego, bez cateringu.  
Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

##### **Część I**

**Poz.1 do dnia 30.06.2019 r.**

**Poz.2 do dnia 31.03.2019 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu w zakresie, w jakim zostały określone przez zamawiającego dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi być zarejestrowany w Systemie Monitorowania Kształcenia.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku;*
- c) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.*

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

1.5. W przypadku powierzenia podwykonawstwa, wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie (zał. nr 2 SIWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy(-om) – w tym pełną nazwę i adres podwykonawcy, lub informację że „nie powierza podwykonawstwa” – przez wpisanie, np. „0”  
lub „ \_\_\_\_\_ ”.

##### **2. Podstawy do wykluczenia:**

**2.1.** Postawę wykluczenia wykonawcy będzie stanowiło nie wykazanie przez niego braku podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

**2.2.** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

**2.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy,

będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie oświadczeń:**

Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

1.1. **Oświadczenie** Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

1.2. **Oświadczenie** Wykonawcy wykazujące brak podstaw do wykluczenia, które stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.2.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców w postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt.1.1. i 1.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. oraz celu weryfikacji osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy tym samym składania oświadczenia woli. – jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty należy wskazać adres strony z której można pobrać dokument (załącznik nr 2 pkt.11).**

### **3. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

**3.1 Oświadczenie, wg treści załącznika nr 6 do SIWZ, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli wykonawcy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści te informacje na stronie internetowej [www.pwste.edu.pl](http://www.pwste.edu.pl) – w pliku dot. niniejszego postępowania pn. „Informacja z otwarcia ofert”.

**4. Oferta sporządzona w języku polskim powinna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ.**

**5. Sporządzony przez wykonawcę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy.**

### **6. Dodatkowe informacje dotyczące rozdz. VI ust. 3.**

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu przepisy ustawy Pzp, mają być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdz. VI pkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów w/w, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z uwzględnieniem terminów ich ważności.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 3) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 3 mogą być przedstawione w formie kserokopii, ale muszą być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem – przez wykonawcę.
- 4) W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez osoby upoważnione przez wykonawcę do składania oświadczeń woli w jego imieniu należy obowiązkowo dołączyć pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w imieniu wykonawcy – w oryginale.
- 5) W przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum oferta oraz wszystkie jej załączniki winny być podpisane przez wszystkich współników spółki lub konsorcjum lub przez jednego ze współników, upoważnionego na piśmie. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale lub urzędowo potwierdzony odpis.
- 6) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dokument ustanawiający to pełnomocnictwo ma być dołączony do oferty w oryginale.

#### **7. Wymagania dotyczące dokumentów:**

7.1. Dokumenty należy oznaczyć w taki sposób, aby jasno wynikało, jakiej pozycji dotyczą te dokumenty.

7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

7.5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w miejscu i terminie określonym w rozdziale XI SIWZ. Natomiast sposób przekazywania innych dokumentów niż oferta, tj. dodatkowe: oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje – zarówno zamawiającego jak i wykonawcy – oraz zapytania dotyczące treści SIWZ mogą być kierowane emailiem : [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Ewentualne zapytania dotyczące treści SIWZ można składać na piśmie przed wyznaczonym terminem składania ofert – w siedzibie zamawiającego: tylko w Budynku Rektoratu PWSTE, kancelaria parter, **niezwłocznie potwierdzając zapytanie pismem do zamawiającego – email: [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)**
4. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni je na swojej stronie internetowej.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O zaistniałym fakcie zamawiający niezwłocznie powiadomi wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz udostępni tą informację na stronie internetowej zamawiającego.
8. **Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.**
9. W zakresie opisu przedmiotu zamówienia nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni – art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **1. Przygotowanie oferty**

- 1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 1.3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 1.4. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 1.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.

- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 1.9 Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 1.10. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 1.11. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz być podpisana z pieczętą imienną wykonawcy lub upoważnionego pełnomocnika do reprezentowania wykonawcy;

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / lidera.
- 2.2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę należy składać** w siedzibie zamawiającego, **Kancelaria, parter budynek Rektoratu parter od 7:30 do 15.20 od poniedziałku do piątku** w terminie do dnia **28.12.2018 r. do godz. 10:00** – w nieprzejrystej zabezpieczonej kopercie oznaczonej:

**OFERTA NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW SPECJALISTYCZNYCH  
I DOKSZTAŁCAJĄCYCH DLA KADRY DYDAKTYCZNEJ INSTYTUTU OCHRONY  
ZDROWIA**

**NIE OTWIERAĆ DO DNIA 28.12.2018 r. DO GODZ. 10:15**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert tj. **28.12.2018 r. o godz. 10:15** – pokój nr 5 b Dział Pozyskiwania Funduszy parter budynek Rektoratu.
3. Otwarcie ofert jest jawne i w związku z tym wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
4. Wszystkie oferty otrzymane po wyżej określonym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia zostaną podane też informacje dotyczące tematycznego postępowania – na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści również, informacje o których mowa w ust. 6, na stronie internetowej: [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl) wg nazwy i oznaczenia jak na wstępie SIWZ – plik pn.: „Informacja z otwarcia ofert”.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz komplet warunków stawianych przez zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia – nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Wszelkie błędy wynikające z przygotowania oferty powinny być poprawiane przez skreślenie błędnego zapisu i wprowadzenie właściwego zapisu w wolnym miejscu wraz z parafką / podpisem – wykonawcy.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT.**

1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium określone w tabeli j.n.  
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

L.p.	Opis kryterium: cena	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów - - wg wzoru matematycznego:
1.	Wartość (razem) ceny brutto podana w formularzu cenowym dot. przedmiotu zamówienia	70%	$\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{100 \% \text{ Cena oferty badanej}} \times \text{max. ilość pkt}$ ( max. ilość punktów do obliczeń: 70 )
2.	Doświadczenie wykonawcy	30%	Ocena oferty w kryterium doświadczenie wykonawcy zostanie wyliczona w następujący sposób : Wykonawca otrzyma punkty za ilość przeszkolonych osób w ramach kursów specjalistycznych i doszkalających zgodnie z wykazem, łącznej ilości przeszkolonych osób wykazanych w <b>załączniku nr 2</b> . Ilość przeszkolonych osób : 0-499 osób – 0 pkt. 500 osób i powyżej - 30 pkt. ( max. ilość punktów : 30 )

2. Przeliczenie wg podanego w tabeli wzoru matematycznego będzie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, wg ogólnie obowiązujących zasad zaokrągleń wartości.
3. Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, według w/w wzoru.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty ewentualne oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ



niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona – w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

Po wyborze oferty i ogłoszeniu wyników postępowania oraz – po upływie terminów na wniesienie środków ochrony prawnej określonych w rozdziale XVII niniejszej SIWZ lub po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze – **zostaną wysłane dwa egzemplarze podpisanej przez zamawiającego umowy na podany przez wykonawcę adres, w celu podpisania umowy przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ustawy Pzp.**

#### **XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY ORAZ ZMIAN UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Środki ochrony prawnej:**

- odwołanie,
- skarga.

##### **1. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje na czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp na zasadach określonych w art. 180 ust. 3, 4 i 5 ustawy Pzp – na ustalone czynności w stosownych terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

##### **2. Skarga.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (zwana „Izbą” w ustawie Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu na zasadach określonych w art. 198a do 198g ustawy Pzp.

**Szczególne informacje w zakresie środków ochrony prawnej, znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w DZIALE VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

**Adres Urzędu Zamówień Publicznych / Izby:**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02 – 676 Warszawa

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Ilość części – 1.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.

#### **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. ZAMÓWIENIA POWTARZAJĄCE SIĘ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia zamówień powtarzających się.

#### **XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ NIEZBĘDNY DO POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

1. Adres poczty elektronicznej : [zamowienia.dpf@pwste.edu.pl](mailto:zamowienia.dpf@pwste.edu.pl)
2. Adres strony internetowej: [www.bip.pwste.edu.pl](http://www.bip.pwste.edu.pl)
3. nr tel. : 16 624-46-13 i nr tel. : 16 624-46-44.

### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

### **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXV. DIALOG TECHNICZNY**

Do przedmiotowego postępowania nie był przeprowadzony dialog techniczny.

### **XXVI. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem art. 93 ust. 4. ustawy.

### **XXVII. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 3a ustawy.

### **XXVIII. INFORMACJE O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY:**

Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań z art. 29 ust. 4 ustawy.

### **XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm / nazw podwykonawców.
2. Informacje w sprawach opisanych w ust. 1 należy wskazać przez czytelne wypełnienie treści załącznika nr 2 do SIWZ.

### **XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Została zapisane w załączniku nr 7 do SIWZ.

### **XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. O wyniku postępowania zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców zgodnie z wymogami art. 92 ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.



**Załącznik nr 3**  
**DAG/PN/17/18**

**UMOWA – projekt**

zawarta w dniu.....roku pomiędzy :

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną w Jarosławiu im. ks. Bronisława Markiewicza  
ul. Czarnieckiego 16,  
37-500 Jarosław

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa zawarta w wyniku prowadzenia postępowania przetargowego: DAG/PN/17/18

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi przeprowadzenia kursów specjalistycznych i doksztalających wraz z egzaminem dla kadry dydaktycznej IOZ (pielęgniarek/położnych) realizowanych w ramach projektu „Pielęgniarstwo i położnictwo - kompetencje zamawiane” - Realizacja Programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków nr **POWR.05.03.00-00-0051/17** w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - w formie wykładów z ćwiczeniami oraz zajęć stażowych.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... która stanowi Załącznik Nr .....do umowy (Formularz ofertowy) i jest zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr ..... do umowy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne uprawnienia, odpowiednie zaplecze wykwalifikowanej kadry oraz wyposażenie techniczno - dydaktyczne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Programem kursu zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016 r, w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych ( Dz. U.2016, poz.1761).

### §3

Zobowiązuje się Wykonawcę do przeprowadzenia szkolenia w terminie od ..... do .....

### §4

1. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania umowy strony ustalają na maksymalną kwotę brutto.....zł (słownie: .....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przeprowadzenie kursów strony ustalają zgodnie z faktycznie zrealizowanym przedmiotem zamówienia.
3. Przez faktycznie zrealizowany przedmiot zamówienia strony ustalają liczbę osób razy stawka kursu za jedną osobę.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie wydatki i koszty, jakie Wykonawca poniósł w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający stwierdza, że zostały zabezpieczone środki finansowe na zapłatę w/w wynagrodzenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że cena za wykonanie przedmiotu umowy nie może być zwiększona.

### §5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Organizacji kursów bez cateringu.
- 2) Zapewnienie wykładowców oraz opiekunów zajęć stażowych posiadających uprawnienia, odpowiednia wiedzę i doświadczenie niezbędną dla realizacji zamówienia.
- 3) Zapewnienie, sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia kursów.
- 4) Zorganizowanie zajęć stażowych w odpowiednich placówkach stażowych dla uczestników kursów specjalistycznych.
- 5) Zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminów dla uczestników kursów specjalistycznych i doksztalających.
- 6) Każdy uczestnik kursu specjalistycznego, który zda egzamin otrzymuje zaświadczenie zgodne ze wzorem zawartym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ZDROWIA z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych.
- 7) Wykonawca musi być zarejestrowany w Systemie Monitorowania Kształcenia.
- 8) Kadra Wykonawcy powinna spełniać wymagania i kwalifikacje zgodne z programem kształcenia zatwierdzonym przez MINISTRA ZDROWIA, z dnia 30 września 2016 r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych przypisanych do poszczególnych zamawianych kursów i szkoleń.

## §6

Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach realizacji niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel..... fax:....., e-mail: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., fax : ....., e-mail: .....

## § 7

Za należyte wykonanie umowy uznaje się wykonanie wszystkich zapisów mniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli i udostępnić do wglądu i wykorzystania dokumentację szkolenia niezbędną Zamawiającemu i innym, upoważnionym organom do przeprowadzenia kontroli i oceny szkolenia.
2. Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie weszli wykonując zamówienie.

## §9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu dokumentów w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dokumentów w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wartości umowy brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający wedle wyboru może odstąpić od całości lub części umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy należycie, a w szczególności w przypadku:
  - 1) niezrealizowania kursu zgodnie z Programem kursu;
  - 2) zaniechania realizacji przedmiotu umowy bez powiadomienia Zamawiającego i uzasadnienia zaniechania realizacji;

- 3) notorycznego braku możliwości skontaktowania się z Wykonawcą.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia jednej z okoliczności, o których mowa powyżej.

#### §10

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności przelewem na konto podane przez Wykonawcę w terminie **21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**
2. W sytuacji nieprawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności, o którym mowa w ust. 1 będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy właściwie wystawionej faktury korygującej.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik Nr ... do umowy, podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §11

1. W przypadku nieuregulowania należności w terminie określonym w § 4 Wykonawcy należą się odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody zamawiającego.
3. Ponadto bez uprzedniej zgody zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego art. 876 do 887 k.c. ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.

#### §12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swojej ważności, formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### §13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI – załącznik do umowy nr .....

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
**Przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doksztalających dla kadry dydaktycznej.**

**Znak sprawy : DAG/PN/17/18** - realizowanych w ramach projektu „Pielęgniarstwo i położnictwo - kompetencje zamawiane" Realizacja Programów rozwojowych dla uczelni medycznych uczestniczących w procesie kształcenia pielęgniarek i położnych ukierunkowanych na zwiększenie liczby absolwentów ww. kierunków nr **POWR.05.03.00-00-0051/17** w ramach V Osi priorytetowej Wsparcie dla obszaru zdrowia. Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w formie wykładów z ćwiczeniami oraz zajęć stażowych.

Okres wykonywania usługi : od dnia ..... do dnia .....poz.1

Okres wykonywania usługi : od dnia ..... do dnia .....poz.2

Usługa została wykonana :

- bez zastrzeżeń \*

- z zastrzeżeniami \*

Zastrzeżenia \*:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego :

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....



**Załącznik nr 4  
DAG/PN/17/18**

**Zamawiający:**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doształcających dla kadry dydaktycznej DAG/PN/17/18** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*





## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pn.: jak na wstępie oświadczenia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

**DAG/PN/17/18**

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doszkalających dla kadry dydaktycznej DAG/PN/17/18**, , co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....  
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20) (jeśli dotyczy).*
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
..... *(miejsowość), dnia* ..... r.

.....  
*(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY – NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, będącego/-ych podwykonawcą/-ami:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP / PESEL, KRS / CEiDG)

– nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(Uprawniony przedstawiciel wykonawcy –  
– pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.)



Załącznik nr 6  
DAG/PN/17/18

**INFORMACJA**

**wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

W związku z przystąpieniem (nazwa Wykonawcy) .....

z siedzibą w .....

do przetargu nieograniczonego na **Przeprowadzenie kursów specjalistycznych i doształcających dla kadry dydaktycznej DAG/PN/17/18**

stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986):

1. Informuję, że podmiot, który reprezentuję na dzień składania oferty: **NALEŻY\*** / **NIE NALEŻY\*** do grupy **kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.
2. W związku z tym, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 w wym. ustawy Prawo zamówień publicznych – załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej jn. – z uczestnikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg nazwy jak na wstępie\*\*

Lp.	Nazwa i adres podmiotu

*(w przypadku braku miejsca do wpisania należy podać stosowną informację na dodatkowym załączniku – wg wzoru jw.).*

.....  
(data)

.....  
Uprawniony przedstawiciel wykonawcy–  
pieczęć z podpisem lub nazwisko i imię.

\* – niepotrzebne skreślić.