

Zarządzenie nr 84/2018
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 04 listopada 2018 r.

w sprawie:

prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
i nauce (Dz.U. z 2018r., poz. 1668) oraz rozporządzenia MNiSzW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie
studiów (Dz. U. 2018 r., poz. 1861), **zarządzam, co następuje:**

Słownik pojęć

§ 1

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **Administrator kursu** – osoba uprawniona przez administratora platformy do administrowania i zarządzania wybranym kursem dydaktycznym Platformy, którego zwykle jest autorem.
- 2) **Administrator platformy** – osoba uprawniona do zarządzania wszystkimi zasobami platformy uczelnianej.
- 3) **Autor e-kursu** – autor zawartości merytorycznej modułów e-kursu.
- 4) **E-kurs** – zajęcia akademickie realizowane w formie nauczania na odległość, w których nauczyciel i studenci kontaktują się zdalnie (najczęściej za pośrednictwem komputera i Internetu); e-kurs może stanowić jednostkę składową przedmiotu realizowanego w całości zdalnie bądź w formie komplementarnej.
- 5) **E-nauczanie (e-learning)** – kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość opartych na zastosowaniu technologii komputerowych w tym Internetu.

- 6) **Nauczanie komplementarne** (blended learning) – proces dydaktyczny, w którym zajęcia tradycyjne oraz e-nauczanie nawzajem się uzupełniają, służąc wspólnie realizacji założonych celów dydaktycznych oraz efektów kształcenia.
- 7) **Platforma nauczania na odległość** – system z oprogramowaniem użytkowym wspomagającym e-nauczanie łączący w sobie funkcje umożliwiające przygotowanie i udostępnianie materiałów dydaktycznych na różnym poziomie zaawansowania.
- 8) **Platforma uczelniana** – platforma nauczania na odległość udostępniana i utrzymywana przez uczelnianą jednostkę administrującą systemami i aplikacjami informatycznymi PWSTE w Jarosławiu.

Użytkownicy platformy uczelnianej

§ 2

1. Użytkownikami platformy uczelnianej są studenci i nauczyciele akademicki uczelni.
2. Użytkownikami platformy mogą też być osoby niebędące nauczycielami akademickimi, które realizują zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, studiach podyplomowych oraz słuchacze studiów podyplomowych.

Tworzenie zajęć na odległość

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone na wszystkich kierunkach studiów, poziomach i formach oraz na studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach prowadzonych w PWSTE w Jarosławiu.
2. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są przy wykorzystaniu uczelnianej platformy.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w formach:
 - 1) e-kursów prowadzonych w formie w pełni zdalnej (e-learning),
 - 2) e-kursów komplementarnych (blended learning), w których nauczyciel akademicki dzieli swoje zajęcia na dwie części, część prowadzoną metodą tradycyjną oraz część prowadzoną w formie w pełni zdalnej (e-learning),
 - 3) w sposób tradycyjny, z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów, wspomaganym przez wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość.
4. W trybie zajęć zdalnych komplementarnych lub w pełni zdalnych, mogą być realizowane tylko zajęcia dydaktyczne, których celem nie jest zdobywanie umiejętności praktycznych.

5. Zajęcia dydaktyczne, których celem nie jest kształtowanie umiejętności praktycznych, w tym zajęcia w formie laboratoriów, projektów, zajęć praktycznych, praktyk zawodowych, zajęć terenowych oraz warsztatów, muszą być realizowane w tradycyjny sposób, a wykorzystywane metody i techniki kształcenia na odległość mogą mieć charakter jedynie pomocniczy.
6. Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.
7. Zgoda na prowadzenie przez nauczyciela akademickiego zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wydawana jest przez dyrektora instytutu, kierownika jednostki międzyinstytutowej co semestr.
8. Wykaz zawierający: imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, nazwy modułów, formy zajęć, wymiar godzin oraz punktów ECTS zajęć realizowalnych w formie nauczania na odległość w danym roku akademickim (załącznik nr 3) przedstawiany jest do Działu Kształcenia w terminach do 15 września poprzedzającego rozpoczęcie semestru zimowego nowego roku akademickiego oraz do 15 stycznia poprzedzającego rozpoczęcie semestru letniego.
9. Dział Kształcenia przedkłada Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia dokumentację nauczycieli akademickich dotyczącą realizacji zajęć w formie nauczania na odległość w danym semestrze.
10. Dyrektor instytutu/kierownik jednostki międzyinstytutowej, udzielając nauczycielowi akademickiemu zgody o której mowa w ust. 7 na prowadzenie zajęć w następnym roku akademickim, uwzględnia wyniki ankiety ewaluacyjnej (załącznik nr 2) wypełnionej przez studentów po zakończeniu zajęć dydaktycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dodatkowo Dyrektor instytutu lub osoba przez niego upoważniona powinien dokonać hospitacji zajęć.
11. Zajęcia w formie nauczania na odległość realizowane w ramach studiów podyplomowych prowadzone na platformie uczelnianej muszą odbywać się na podstawie zasad uzgodnionych przez kierownika studiów podyplomowych we współpracy z Działem Informatyki.
12. W przypadku konieczności dostosowania materiałów dydaktycznych do wymogów platformy uczelnianej, koszty dostosowania winny zostać uwzględnione w kosztorysie studiów podyplomowych.
13. Merytorycznie zajęcia na odległość podlegają ocenie jakości jak każda inna forma prowadzenia zajęć dydaktycznych zgodnie z Uczelnianym Systemem Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia obowiązującym w PWSTE w Jarosławiu. Weryfikacja efektów uczenia

się odbywa się na takich samych zasadach, jakie obowiązują w przypadku modułów realizowanych metodą tradycyjną z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i polega na bieżącej kontroli postępów w nauce. Przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni.

14. Za treść merytoryczną, zgodność z programem studiów oraz prawidłowe prowadzenie zajęć odpowiada nauczyciel akademicki będący koordynatorem modułu oraz prowadzący e-kurs.
15. Dział kształcenia sporządza i prowadzi rejestr zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowanych w danej jednostce.

Zasady rozliczania zajęć dydaktycznych prowadzonych na odległość

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone przez nauczyciela akademickiego zalicza się do pensum.
2. Godzina zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowi 1 godzinę dydaktyczną zaliczaną do pensum.
3. Nauczyciel akademicki może prowadzić z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie więcej niż 50% godzin swego pensum w ciągu roku akademickiego, jednak nie więcej niż 120 godzin.

Przygotowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych na odległość

§ 5

1. Warunkiem prowadzenia zajęć na odległość ujętych w programie studiów jest ukończenie przez nauczyciela akademickiego szkolenia w zakresie tworzenia i prowadzenia zajęć, opracowanego przez pracowników działu informatyki.
2. Ukończenie wyżej wymienionego specjalnego szkolenia z oceną pozytywną, uprawnia nauczyciela akademickiego do prowadzenia zajęć na odległość.
3. Przeprowadzenie dodatkowego szkolenia grupowego możliwe jest dla większej liczby zainteresowanych nauczycieli akademickich oraz osób realizujących zajęcia.
4. Nauczyciel akademicki posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie metod i technik kształcenia na odległość na jego wniosek może zostać zwolniony z obowiązku odbycia szkolenia.

5. Wniosek nauczyciela akademickiego o zwolnienie ze szkolenia wymaga zaopiniowania przez pracownika Działu Informatyki, który potwierdza odpowiednie przygotowanie nauczyciela akademickiego do prowadzenia tego typu zajęć.
6. Opinia pracownika Działu Informatyki, o której mowa w ust. 5 powinna uwzględniać w szczególności, umiejętności techniczne nauczyciela akademickiego w zakresie:
 - 1) prowadzenia zajęć zarówno w trybie synchronicznym jak i asynchronicznym,
 - 2) funkcjonalności używanej w PWSTE w Jarosławiu platformy,
 - 3) monitorowania i oceniania pracy studentów w systemie,
 - 4) doświadczenia w prowadzeniu zajęć na platformie w trybie zdalnym.
7. Studenci przed przystąpieniem do zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są zobowiązani do ukończenia szkolenia przygotowującego ich do udziału w zajęciach. Szkolenie jest udostępniane na platformie uczelnianej przez jednostkę administrującą platformą. Szkolenie powinno być cyklicznie aktualizowane, a udział w nim studentów musi być archiwizowany. Archiwizacji dokonuje się najpóźniej do 7 dni od daty zakończenia semestru.

§ 6

1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych na odległość wymaga przygotowania i opracowania kursu dydaktycznego udostępnionego za pośrednictwem platformy uczelnianej.
2. Kursem dydaktycznym udostępnionym na platformie zarządza administrator kursu, którym zwykle jest autor kursu lub prowadzący zajęcia dydaktyczne.
3. Administrator kursu nadzoruje działania uczestników kursu oraz zapewnia im pomoc techniczną i merytoryczną.
4. Podstawowe elementy składowe kursu dydaktycznego realizowanego w trybie zdalnym:
 - 1) karta przedmiotu (sylabus),
 - 2) karta e-kursu (załącznik nr 1),
 - 3) informacje na temat warunków technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania wymaganego przy korzystaniu z kursu,
 - 4) elementy edukacyjne, przy czym różnorodność prezentowanych form lub jej brak muszą mieć uzasadnienie ze względu na aspekty metod metodycznych prowadzonych zajęć,
 - 5) stosowane metody weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych typu: zadania, quizy, testy,

- 6) elementy związane z komunikacją, kurs dydaktyczny powinien umożliwiać komunikację między prowadzącym, a uczestnikami kursu w sposób synchroniczny i asynchroniczny:
 - a) komunikacja synchroniczna powinna być zapewniona we wcześniej ustalonych terminach w wymiarze czasowym nie mniejszym niż 50% czasu przewidzianego na prowadzenie zajęć w trybie zdalnym.
 - b) komunikacja asynchroniczna powinna odbywać się bez zbędnej zwłoki. Czas reakcji na otrzymywane wiadomości asynchroniczne określa prowadzący,
 - 7) elementy umożliwiające śledzenie i ocenę aktywności uczestników kursu, przeznaczonych dla prowadzącego zajęcia,
 - 8) elementy umożliwiające sprawdzenie poziomu wiedzy nabytej przez uczestników kursu, przeznaczone dla prowadzącego zajęcia,
 - 9) ankieta ewaluacyjna pozwalająca na ocenę zajęć przez uczestników e-kursu wypełniona przez studentów, słuchaczy po zakończeniu zajęć.
5. Kurs dydaktyczny, przeznaczony dla zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być ograniczony tylko do udostępnienia uczestnikom kursu treści edukacyjnych, lecz musi zawierać wszystkie elementy składowe określone w ust. 4
6. Prowadzący e-kurs musi zapewnić jego uczestnikom możliwość odbycia osobistych konsultacji w siedzibie uczelni. Informacja o miejscu i terminie konsultacji powinna być zamieszczona jako element informacyjny e-kursu. O terminach konsultacji należy poinformować uczestników na początku realizacji kursu.
7. Wsparcie techniczne w zakresie doboru odpowiednich metod dydaktycznych uwzględniających specyfikę nauczania na odległość zapewniają uczelniani metodycy e-learningu. Lista osób posiadających odpowiednie uprawnienia jest publikowana na stronie internetowej uczelni.
8. Wsparcie techniczne w zakresie tworzenia i korzystania z materiałów zapewnia jednostka administrująca platformą uczelnianą w zakresie e-kursów prowadzonych na uczelnianej platformie.

Działania należące do użytkowników platformy uczelnianej

§ 7

1. Działania będące w zakresie nauczyciela akademickiego.

- 1) Wykorzystywanie platformy uczelnianej do wspomagania realizowanych przez siebie zajęć dydaktycznych poprzez zastosowanie metod i technik kształcenia na odległość.
 - 2) Korzystanie ze wsparcia technicznego ze strony pracowników Działu Informatyki.
 - 3) Odbycie szkolenia w zakresie tworzenia i prowadzenia zajęć na odległość i uzyskanie certyfikatu potwierdzającego zdobytą wiedzę i umiejętności w tym zakresie.
 - 4) Przygotowanie e-kursu na uczelnianej platformie zgodnie z obowiązującymi zasadami, a w szczególności zapewnienie materiałów dydaktycznych opracowanych w formie elektronicznej.
 - 5) Wypełnienie karty e-kursu, w której metodyk opiniuje zawartość e-kursu od strony poprawności użytych metod i technik kształcenia na odległość.
 - 6) Przedstawienie dyrektorowi instytutu karty przedmiotu (sylabusu) przed rozpoczęciem semestru, na którym mają być prowadzone e-zajęcia.
 - 7) Odpowiedzialność za treści umieszczone w e-kursie.
 - 8) Odpowiedzialność za treści wynikające z wypowiedzi uczestników na forach oraz innych formach komunikacji uczestników w ramach e-kursu.
 - 9) Uwzględnienie w następnych edycjach informacji uzyskanych w wyniku ankiety ewaluacyjnej po przeprowadzonych zajęciach na odległość.
 - 10) Sporządzanie pisemnego raportu z przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w formie nauczania na odległość dla dyrektora instytutu w ciągu jednego miesiąca od zakończenia danego semestru.
2. Działania będące w zakresie dyrektora instytutu.
- 1) Zatwierdzenie przed rozpoczęciem danego semestru, programu zajęć na odległość oraz karty e-kursu i karty przedmiotu.
 - 2) Sprawowanie nadzoru nad jakością kształcenia w kwestii treści i formy e-kursu.
 - 3) Kontrolowanie na bieżąco nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
 - 4) Gromadzenie dokumentacji przebiegu zajęć dydaktycznych prowadzonych w trybie zdalnym, zastępujących w całości lub w części zajęcia tradycyjne.
3. Działania będące w zakresie studentów/słuchaczy studiów podyplomowych.
- 1) Korzystanie z materiałów i pomocy dydaktycznych, do których studenci/słuchacze uzyskali dostęp, publikowanych na platformie uczelnianej i przeznaczonych dla ich grupy.
 - 2) Korzystanie z e-konsultacji.

- 3) Przestrzeganie zasad ustalonych przez nauczycieli akademickich, dotyczących udziału w zajęciach prowadzonych przy wykorzystaniu metod i technik nauczania na odległość.
 - 4) Zgłaszanie nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia lub pracownikowi Działu Informatyki wszelkich nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania platformy uczelnianej.
4. Działania będące w zakresie Działu Informatyki oraz administratora platformy.
- 1) Zabezpieczenie prawidłowego funkcjonowania infrastruktury informatyczno-technicznej do prowadzenia e-kursu oraz prawidłowego ich archiwizowania.
 - a) Potrzeba archiwizacji zgłaszana jest przez nauczyciela akademickiego prowadzącego e-kurs najpóźniej do 7-go dnia od dnia zakończenia sesji poprawkowej danego semestru.
Zgłoszenie powinno zawierać:
 - nazwę instytutu,
 - nazwę kierunku, poziom studiów, rok studiów,
 - imię i nazwisko nauczyciela akademickiego prowadzącego e-kurs,
 - tytuł e-kursu.
 - b) Archiwizacja musi być wykonana przez jednostkę administrującą platformą uczelnianą w ciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia.
 - 2) Zapewnienie wsparcia technicznego dla nauczycieli akademickich i studentów w zakresie tworzenia i korzystania z materiałów nauczania na odległość.
 - 3) Zamieszczanie w uczelnianym serwisie związanym z e-nauczaniem listy osób posiadających uprawnienia w zakresie wspierania metodycznego prowadzących e-kursy odnośnie doboru odpowiednich metod dydaktycznych, uwzględniających specyfikę nauczania na odległość.
 - 4) Publikowanie informacji o awarii lub wadliwym działaniu infrastruktury technicznej platformy. Informacja musi zawierać termin, w którym została opublikowana oraz przewidywany termin usunięcia awarii, a także być aktualizowana w przypadku jego niedotrzymania.
 - a) Przed rozpoczęciem e-kursu na stronie www jednostki administrującej platformą musi być opublikowana procedura postępowania w przypadku awarii lub niezadowolającej wydajności infrastruktury technicznej platformy.

- b) Infrastruktura techniczna platformy musi posiadać mechanizmy zabezpieczające jej zasoby przed niepożądanym dostępem oraz działaniami zmierzającymi do uszkodzenia lub uniemożliwienia korzystania z e-kursu niepożądanym osobom oraz zabezpieczać dane osobowe uczestników e-kursu zgodnie z wymogami prawa polskiego oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi na uczelni.

Zadania Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia

§ 8

1. Kształtowanie założeń nauczania na odległość w Uczelni.
2. Współpraca z instytucjami przy opracowywaniu oferty dydaktycznej z uwzględnieniem zajęć prowadzonych w formie nauczania na odległość.
3. Opiniowanie wniosków na realizację zajęć dydaktycznych w formie nauczania na odległość.
4. Opiniowanie przepisów i standardów uczelnianych dotyczących nauczania na odległość.
5. Sprawowanie opieki nad jakością kształcenia związaną z treściami i formami e-kursów.

Prawa autorskie do treści zamieszczonych na uczelnianej platformie

§ 9

1. Osoby odpowiedzialne za przedmiot oraz prowadzące e-kursy, są odpowiedzialne za treści w nim umieszczone, a w szczególności ponoszą odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Prawem autorskim chronione są także autorskie grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy oraz szata uczelnianej platformy, wybór i układ prezentowanych treści.
3. Właścicielem praw autorskich i pokrewnych e-kursu jest autor e-kursu, o ile nie zostaną one przekazane uczelni na mocy umowy.
4. Zabrania się zamieszczania na uczelnianej platformie materiałów i wypowiedzi:
 - 1) sprzecznych z prawem polskim i międzynarodowym,
 - 2) wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej i wyznaniowej,
 - 3) zawierających treści pornograficzne, faszystowskie i wulgarne,
 - 4) propagujących używki lub przemoc,
 - 5) obrażających uczucia religijne oraz naruszających prawa innych osób.

5. Dane osobowe użytkowników platformy zbierane są i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi na uczelni przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 10

Ogólny nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor do spraw Dydaktycznych.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 104/2013 z dnia 5 listopada 2013 roku w sprawie szczegółowych zasad i organizacji zajęć w formie E-learningu w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu oraz Zarządzenie nr 105/2013 z dnia 5 listopada 2013 roku w sprawie ogólnych warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych i e-szkoleń z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. Ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:
Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:

ADW. PRAWNY

Grzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod

względem merytorycznym
ds. dydaktycznych

doc. dr Dorota Dejtniak