

Zarządzenie nr 83/2018
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 15 października 2018 r.

w sprawie:
przeprowadzania badań ankietowych.

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018r., poz. 1668), zarządzam, co następuje:

System badań ankietowych

§ 1

1. Badania ankietowe stanowią integralną część Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia mają one na celu ocenę oraz poprawę jakości procesu kształcenia.
2. Badania prowadzone są w formie ankiet z wykorzystaniem modułu Ankieter zintegrowanego z Uczelnianym Systemem Obsługi Studiów.
3. Grupami docelowymi (adresatami) badań ankietowych są, w szczególności: studenci, słuchacze studiów podyplomowych, nauczyciele akademicki, absolwenci oraz pracownicy administracyjni PWSTE w Jarosławiu.
4. Za przygotowanie wzorów ankiet odpowiada Przewodniczący Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
5. Ankiety dotyczące programów studiów, w tym ich realizacji, obsługi studiów i innych spraw studenckich tworzy się we współpracy z zainteresowanymi, w szczególności z Samorządem Studentów.
6. Wzory ankiet zatwierdza Rektor.
7. Za realizację badań ankietowych na Uczelni odpowiada Przewodniczący Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
8. Badania ankietowe są przeprowadzane we wszystkich jednostkach dydaktycznych uczelni, co najmniej raz w roku wśród nauczycielki akademickich i studentów na każdym kierunku studiów i dla każdej edycji studiów podyplomowych.
9. Badania ankietowe prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, a w szczególności:
 - dobrowolności udziału w badaniach,
 - anonimowości,

- poufności badań.
10. Za koordynację badań ankietowych w PWSTE w Jarosławiu odpowiada Kierownik Działu Kształcenia.
 11. Administratorem systemu Ankieter oraz modułu Ankiety w systemie USOS jest pracownik Działu Kształcenia, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) obsługa systemów Ankieter oraz modułu Ankiety w systemie USOS,
 - 2) wprowadzanie i publikowanie kwestionariuszy ankiet,
 - 3) publikowanie ankiety dla określonych grup respondentów,
 - 4) przygotowywanie raportów końcowych z przeprowadzonych badań ankietowych, na potrzeby Przewodniczącego Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
 12. Wyniki uzyskanych badań ankietowych są jawne.
 13. Nadzór techniczny nad systemem Ankieter sprawuje Dział Informatyki.
 14. Do zadań Działu Informatyki należy w szczególności:
 - 1) dbanie o bieżącą aktualizację oprogramowania,
 - 2) dbanie o prawidłowe przetwarzanie danych z zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych,
 - 3) zarządzanie przerwami technicznymi i modyfikacjami lokalnymi,
 - 4) zarządzanie banerami informacyjnymi dotyczącymi ankiet w systemie USOSweb,
 - 5) zarządzanie stroną z informacjami kontaktowymi,
 - 6) tworzenie nowych i modyfikacja już istniejących grup docelowych w bazie systemu USOS,
 - 7) opracowanie kwestionariusza ankiet w formacie XML.

Procedury realizacji badań ankietowych

§ 2

1. Badania ankietowe przeprowadzane wśród studentów dotyczą oceny:
 - 1) pracy nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na danym kierunku studiów,
 - 2) programu studiów i jakości kształcenia,
 - 3) warunków realizacji procesu kształcenia,
 - 4) oceny realizacji praktyk zawodowych,
 - 5) obsługi administracyjnej.
2. Badania ankietowe przeprowadzane wśród nauczycieli akademickich dotyczą oceny:
 - 1) jakości kształcenia na uczelni,
 - 2) organizacji procesu dydaktyki,
 - 3) systemu motywacyjnego,
 - 4) systemu przepływu informacji.
3. Badania ankietowe przeprowadzane wśród słuchaczy studiów podyplomowych dotyczą oceny przebiegu i organizacji studiów podyplomowych.
4. Badania ankietowe mogą być prowadzone, jako:
 - 1) badania ogólnouczelniane,
 - 2) badania tematyczne,

- 3) badania lokalne.
5. Inicjatorami badań ogólnouczelnianych są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Prorektor do spraw Dydaktycznych,
 - 3) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
6. Jeśli inicjatorem badania ogólnouczelnianego jest Rektor wówczas Przewodniczący Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia jest odpowiedzialny za określenie parametrów badania ankietowego oraz przygotowanie kwestionariusza ankiety.
7. Ankiety ogólnouczelniane zawierają treści wspólne dla wszystkich grup adresatów objętych badaniem.
8. Badania ankietowe ogólnouczelniane prowadzone są cyklicznie zgodnie z harmonogramem stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
9. Inicjatorami badań tematycznych lub lokalnych mogą być kierownicy jednostek organizacyjnych uczelni, w tym komórek administracyjnych.
10. Inicjator badania tematycznego lub lokalnego występuje z wnioskiem do Prorektora do spraw Dydaktycznych o wyrażenie zgody na przeprowadzenie badania ankietowego, w którym określa:
 - 1) cel badania ankietowego,
 - 2) grupę docelową badania (adresatów),
 - 3) temat badania,
 - 4) opiekuna badania,
 - 5) termin przeprowadzenia badania (wstępny harmonogram badania),
 - 6) projekt kwestionariusza ankiety.

Wzór wniosku stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.

11. Wnioski składane są w Dziale Kształcenia, co najmniej 2 tygodnie przed planowaną datą uruchomienia badania ankietowego.
12. Po uzyskaniu zgody Prorektora do spraw Dydaktycznych na przeprowadzenie badania ankietowego Administrator wprowadza do systemu termin wykonania badania (harmonogram).
13. Administrator publikuje kwestionariusz ankiety w systemie Ankieter i nadzoruje przebieg badania w systemie zgodnie z harmonogramem.
14. Administrator po przetworzeniu danych zebranych w trakcie badania tematycznego lub lokalnego przekazuje raport danych ankietowych do inicjatorów badania.

Opracowanie wyników badań i ich dostępność

§ 3

1. Administrator opracowuje wyniki badań ankietowych z zachowaniem zasad poufności i przekazuje je Inicjatorom.
2. Inicjatorzy mają dostęp do wszystkich wyników badań ankietowych.
3. Wyniki badań ankietowych muszą zostać omówione z każdą grupą adresatów, która uczestniczyła w przeprowadzonym badaniu.

4. Na podstawie wyników badań ankietowych określa się mocne i słabe strony programu studiów, formułuje wnioski dotyczące procesu dydaktycznego oraz przedstawia zalecenia związane z poprawą jakości kształcenia na uczelni.
5. Administrator sporządza raport danych ankietowych, na podstawie, którego Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia przygotowuje opracowanie statystyczne oraz formułuje wnioski z przeprowadzonego badania ankietowego w formie raportu końcowego i przekazuje go Rektorowi oraz Przewodniczącemu Samorządu Studenckiego.

§ 4

1. Wyniki badań ankietowych powinny być brane pod uwagę przy tworzeniu programów studiów, ustalaniu polityki kadrowej oraz polityki przyznawania nagród, w tym nagród JM Rektora.
2. Wyniki badań ankietowych publikowane są na stronie internetowej uczelni w postaci tabel zawierających treści pytań danej ankiety wraz ze średnią ze wszystkich odpowiedzi uzyskanych w danym pytaniu.
3. Na stronie internetowej uczelni zamieszcza się wyniki z trzech ostatnich lat wraz z podanymi datami przeprowadzenia badań.

Postanowienia końcowe

§ 5

Ogólny nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor do spraw Dydaktycznych.

§ 6

Traci moc obowiązującą Zarządzenie nr 84/2017 z dnia 13 listopada 2017 r. w sprawie zasad przeprowadzania badań ankietowych oraz opracowywania i udostępniania ich wyników.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PWSTE w Jarosławiu
Prof. nadzw. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:
Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:

RADCA PRAWNY
Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
ds. Dydaktycznych
doc. dr Dorota Dejniak