

Załącznik nr 6 do Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych w PWSTE w Jarosławiu.

Imię nazwisko, adres

zajmowane stanowisko

WNIOSEK
o przyznanie zapomogi lub pomocy rzeczowej i finansowej z
Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych

Uprzejmie proszę o przyznanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
zapomogi lub pomocy rzeczowej i finansowej w wysokości..... zł
(słownie.....) z przeznaczeniem
na.....

Uzasadnienie _____

Oświadczam, że znam przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej za składanie
danych niezgodnych ze stanem faktycznym według przepisów prawa karnego.

Do wniosku dołączam:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PWSTE w Jarosławiu danych osobowych udostępnionych wraz z niniejszym wnioskiem w celu przyznania pomocy materialnej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych PWSTE w Jarosławiu.

Data i podpis.....

Potwierdzenie zatrudnienia przez Dział Spraw Pracowniczych

Stwierdza się, że Pani/Pan.....
 zatrudniony jest w PWSTE w Jarosławiu na czas.....
 od dnia na stanowisku.....

 (data i podpis pracownika Działu Spraw Pracowniczych)
Opinia Komisji Świadczeń Socjalnych PWSTE w Jarosławiu

Komisja socjalna z dnia.....pozytywnie / negatywnie*
 zaopiniowała przyznanie zapomogi w wysokości zł
 słownie:.....
 zgodnie z.....z przeznaczeniem
 na:.....

Uzasadnienie dotyczy opinii
 negatywnej.....

Komisja socjalna dnia:.....

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

.....

(Kontrasygnata Kwestora)

Jarosław, dnia.....r.

Zatwierdzam / nie zatwierdzam*

podpis

*zbędne skreślić