

**Zarządzenie nr 5/2025**  
**REKTORA**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 09 stycznia 2025 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej PANS w Jarosławiu oraz**  
**powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn.zm.) w związku z Instrukcją inwentaryzacyjną PWSTE w Jarosławiu (stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 74/2023 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 12 września 2023 r.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuje Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w składzie :

- 1) mgr inż. Adam Lis – przewodniczący;
- 2) mgr Janusz Szpunar – członek;
- 3) lic.Agnieszka Lisowska – członek.

2. Osobą zdającą jest Pan Andrzej Ciechanowski. Osobą przyjmującą jest Pan Paweł Lewko.

§2

Komisja, o której mowa w §1 przeprowadzi inwentaryzację zdawczo-odbiorczą środków trwałych, wartości niematerialno – prawnych będących na stanie Pana Andrzeja Ciechanowskiego, a które są niezbędne do funkcjonowania Działu Bezpieczeństwa i Utrzymania Systemów Informatycznych.

§3

Inwentaryzację zdawczo-odbiorczą należy przeprowadzić w dniach 10.01 – 13.01.2025 r. według stanu na dzień 10.01.2025 r. metodą zgodnie z Instrukcją inwentaryzacyjną.

§4

Szkolenie zespołu spisowego przeprowadzi Kwestor PANS w Jarosławiu w dniu 09.01.2024 r. o godzinie 13:00.

§5

1. Obowiązkiem Komisji, o której mowa w §1 jest:

- 1) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby zdającej i przyjmującej;
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów dotyczących inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław



Kształcimy  
zawodowo



- 3) sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji oraz przekazanie Kanclerzowi do zatwierdzenia;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Kwestury w terminie do 15.01.2025 r.

§6

Członkowie Komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§8

Nadzór nad prawidłowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi PANS w Jarosławiu.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

*dr Beata Rejman*

Sporządził

*Wnuk*

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

**RADCA PRAWNY**

*Piotr Sitko*  
/Rz-818/

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

*mgr inż. Dorota Wnuk*