

Zarządzenie nr ...³...../2025

REKTORA

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 8 stycznia 2025 r.

**zmieniające Zarządzenie nr 219/2024 Rektora PANS w Jarosławiu z dnia 30 września 2024 r.
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks.
Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 219/2024 Rektora PANS w Jarosławiu z dnia 30 września 2024 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 22 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) Działem Bezpieczeństwa i Utrzymania Systemów Informatycznych.”;
- 2) w § 22 w pkt 7 kropkę zastępuje się średnikiem;
- 3) § 39 otrzymuje brzmienie:

**„Dział Informatyki
§ 39**

Do zakresu zadań Działu Informatyki (norma zatrudnienia wynosi do 2 etatów) należy:

- 1) nadzór nad sprzętem komputerowym i eksploatacją systemów informatycznych w zakresie systemów stosowanych w dydaktyce:
 - a) kontrola sposobu wykorzystania zasobów informatycznych w zakresie systemów stosowanych w dydaktyce w szczególności:
 - obsługa oprogramowania na stacjach roboczych w salach dydaktycznych oraz w systemie e-Programy,
 - zarządzanie oprogramowaniem i kontami użytkowników na stacjach roboczych, aktualizacja oprogramowania dla systemów dydaktycznych,
 - administracja serwerami do e-learningu (telemedycyna, e-szpital, e-biznes, itd.),
 - administracja komputerami i serwerami domeny dla dydaktyki EDU: kontroler domeny, serwer plików, serwer web serwisów dla studentów,
 - administrowanie serwisem Syllabusy,
 - administrowanie serwisem BBB,
 - administrowanie systemami bezpieczeństwa, w zakresie instalacji oprogramowania, analizy zdarzeń, ich interpretacji oraz modyfikowania dla stacji w domenie dydaktycznej,
 - b) ustalanie, kontrola i zmiany konfiguracji w poszczególnych systemach informatycznych zainstalowanych w pracowniach komputerowych i salach dydaktycznych Uczelni;
 - c) monitorowanie stanu sprzętu komputerowego i usuwanie awarii w zakresie administrowanych systemów i urządzeń;
- 2) obsługa w zakresie instalowania aktualizacji systemów informatycznych stosowanych w dydaktyce;
- 3) analizowanie poprawności działania użytkowanego w pracowniach komputerowych i salach dydaktycznych Uczelni oprogramowania oraz zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości, w tym zakresie oraz nadzór nad ich usunięciem;

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



- 4) kontrola nad prawidłowym i sprawnym działaniem systemów oraz sprzętu w pracowniach komputerowych i salach dydaktycznych Uczelni;
 - 5) wykonywanie i archiwizacja danych zgodnie z ustalonym harmonogramem w zakresie systemów stosowanych w dydaktyce;
 - 6) administracja serwerami www i poczty w domenie dydaktycznej i administracyjnej;
 - 7) administracja i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem centrali VOIP, w tym nadawanie uprawnień dla użytkowników końcowych;
 - 8) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zakupów wynikających z zakresu zadań działu;
 - 9) potwierdzanie na fakturze wykonanej usługi lub dostarczonego towaru w zakresie zadań działu;
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego w zakresie systemów stosowanych w dydaktyce oraz właściwych procesów administrowania tymi systemami, w szczególności danymi osobowymi;
 - 11) wydawanie opinii w sprawie sprzętu przeznaczanego do likwidacji w zakresie zadań działu.”;
- 4) po § 39 dodaje się § 39 a w brzmieniu:

„Dział Bezpieczeństwa i Utrzymania Systemów Informatycznych

§ 39a

Do zakresu zadań Działu Bezpieczeństwa i Utrzymania Systemów Informatycznych (norma zatrudnienia wynosi do 4 etatów) należy:

- 1) nadzór nad sprzętem komputerowym i eksploatacją systemów informatycznych w zakresie systemów stosowanych w Uczelni, za wyjątkiem systemów stosowanych w pracowniach komputerowych i salach dydaktycznych Uczelni:
 - a) kontrola sposobu wykorzystania zasobów informatycznych;
 - b) administrowanie systemami bezpieczeństwa, w zakresie instalacji oprogramowania, analizy zdarzeń, ich interpretacji oraz modyfikowania dla stacji w domenie administracyjnej;
 - c) ustalanie, kontrola i zmiany konfiguracji w poszczególnych systemach informatycznych zainstalowanych w Uczelni;
 - d) administracja bazami danych w zakresie kontroli spójności logicznej baz danych, zapisu logu transakcji oraz wykonywania kopii bezpieczeństwa;
 - e) monitorowanie stanu sprzętu komputerowego i usuwanie awarii w zakresie administrowanych systemów i urządzeń;
- 2) przydzielanie użytkownikom kont w systemach informatycznych oraz nadawanie uprawnień w zakresie dostępu do danych programów, operacji oraz prowadzenie rejestru użytkowników;
- 3) obsługa w zakresie instalowania aktualizacji systemów informatycznych;
- 4) analizowanie poprawności działania użytkowanego w Uczelni oprogramowania oraz zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości w tym zakresie oraz nadzór nad ich usunięciem;
- 5) kontrola nad prawidłowym i sprawnym działaniem systemów oraz sprzętu;
- 6) wykonywanie i archiwizacja danych zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- 7) systematyczne tworzenie rezerwowych kopii zbiorów danych według wymogów ustawy o rachunkowości i sprawowanie kontroli na jej należytych zabezpieczeniu;
- 8) opiniowanie zamówień na sprzęt komputerowy składanych przez poszczególne jednostki Uczelni;
- 9) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla zakupów wynikających z zakresu zadań działu;
- 10) potwierdzanie na fakturze wykonanej usługi lub dostarczonego towaru w zakresie zadań działu;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa informatycznego w Uczelni oraz właściwych procesów administrowania systemami informatycznymi, w szczególności danymi osobowymi;



- 12) rozpoznawanie, zapobieganie i wykrywanie zagrożeń godzących w bezpieczeństwo, istotnych z punktu widzenia ciągłości funkcjonowania w Uczelni systemów teleinformatycznych, realizowanie wewnętrznych audytów bezpieczeństwa systemów i infrastruktury w zakresie cyberbezpieczeństwa, współpraca z podmiotami zewnętrznymi CSIRT w zakresie zgłaszania incydentów, współpraca z instytucjami zewnętrznymi w zakresie audytów bezpieczeństwa;
 - 13) wydawanie opinii w sprawie sprzętu przeznaczonego do likwidacji w zakresie zadań działu;
 - 14) administracja nad lokalną siecią komputerową, kontrola ruchu, zapewnienie bezpieczeństwa danych.”;
- 5) w §44 b ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracami Biura Osób z Niepełnosprawnościami kieruje Pełnomocnik Rektora ds. systemu opieki i kontaktu z osobami z niepełnosprawnością (norma zatrudnienia wynosi łącznie do 1 etatu).”;

6) załącznik nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia;

7) w załączniku nr 2 do Regulaminu w tabeli dodaje się wiersz oznaczony lp. 45 w brzmieniu:

45.	Dział Bezpieczeństwa i Utrzymania Systemów Informatycznych	DBI
-----	--	-----

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2025 r.

Rektor
PANS w Jarosławiu
dr Beata Rejman

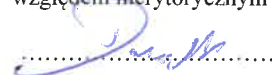
Sporządził



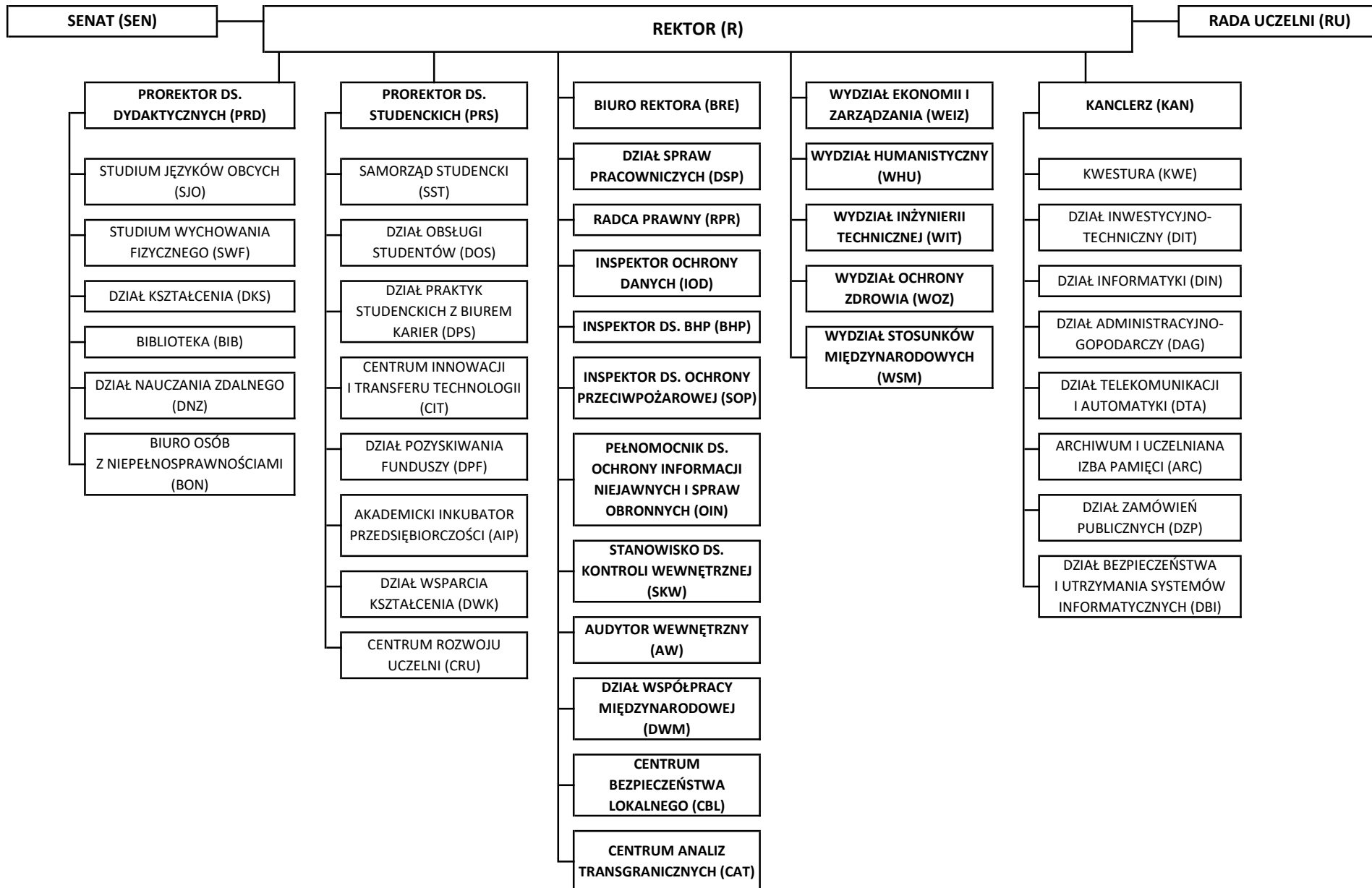
Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
P. Kubacka
RZ-1565

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym



Schemat struktury organizacyjnej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu



LP.	NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ	SKRÓT
1.	REKTOR	R.
2.	RADA	RU
3.	SENAT	SEN
4.	PROREKTOR DS. DYDAKTYCZNYCH	PRD
5.	PROREKTOR DS. STUDENCKICH	PRS
6.	WYDZIAŁ EKONOMII I ZARZĄDZANIA	WEZ
7.	WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY	WHU
8.	WYDZIAŁ INŻYNIERII TECHNICZNEJ	WIT
9.	WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA	WOZ
10.	WYDZIAŁ STOSUNKÓW MIĘDZYNARODOWYCH	WSM
11.	KANCLERZ	KAN
12.	KWESTURA	KWE
13.	DZIAŁ INWESTYCYJNO-TECHNICZNY	DIT
14.	DZIAŁ INFORMATYKI	DIN
15.	DZIAŁ TELEKOMUNIKACJI I AUTOMATYKI	DTA
16.	DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY	DAG
17.	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	DZP
18.	ARCHIWUM I UCZELNIANA IZBA PAMIĘCI	ARC
19.	BIURO REKTORA	BRE
20.	DZIAŁ SPRAW PRACOWNICZYCH	DSP
21.	RADCA PRAWNY	RPR
22.	PEŁNOMOCNIK DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH I SPRAW OBRONNYCH	OIN
23.	DZIAŁ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ	DWM
24.	INSPEKTOR DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY	BHP
25.	STANOWISKO DS. KONTROLI WEWNĘTRZNEJ	SKW
26.	INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	IOD
27.	SAMORZĄD STUDENCKI	SST

28.	DZIAŁ OBSŁUGI STUDENTÓW	DOS
29.	DZIAŁ POZYSKIWANIA FUNDUSZY	DPF
30.	CENTRUM INNOWACJI I TRANSFERU TECHNOLOGII	CIT
31.	DZIAŁ KSZTAŁCENIA	DKS
32.	STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH	SJO
33.	BIBLIOTEKA	BIB
34.	STUDIUM WYCHOWANIA FIZYCZNEGO	SWF
35.	AKADEMICKI INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	AIP
36.	INSPEKTOR DS. OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ	SOP
37.	DZIAŁ NAUCZANIA ZDALNEGO	DNZ
38.	CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA LOKALNEGO	CBL
39.	STANOWISKO DS. AUDYTU WEWNĘTRZNEGO	AW
40.	DZIAŁ PRAKTYK STUDENCKICH Z BIUREM KARIER	DPS
41.	CENTRUM ANALIZ TRANSGRANICZNYCH	CAT
42.	DZIAŁ WSPARCIA KSZTAŁCENIA	DWK
43.	CENTRUM ROZWOJU UCZELNI	CRU
44.	BIURO OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	BON
45.	DZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I UTRZYMANIA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	DBI