

Zarządzenie nr 279/2024

REKTORA

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 19 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), w związku z art. 4 ust.4, art. 26 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz w związku z Zarządzeniem nr 74/2023 Rektora PANS w Jarosławiu z dnia 12 września 2023 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w PANS w Jarosławiu w terminie od 27 grudnia 2024 r. do 15 stycznia 2025 r. metodą spisu z natury, przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Iwona Kochanowska – Przewodnicząca;
- 2) Grażyna Sereda – członek komisji;
- 3) Anna Hawro – członek komisji.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy:
 - a) środki pieniężne w kasie (protokół kontroli kasy z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym),
 - b) czeki i weksle obce,
 - c) depozyty,
 - d) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone, jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 2) druki ścisłego zarachowania (w tym karty drogowe);
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
 - a) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych należności dla pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - b) zobowiązania;
- 4) w drodze weryfikacji:
 - a) należności sporne i wątpliwe, w tym również dochodzone na drodze sądowej, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, przychody przyszłych okresów, fundusze, rezerwy, fundusze specjalne.

§ 3

1. Pracownicy Kwestury prowadzący ewidencję księgową, zobowiązani są do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt. 3 i 4.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.
3. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie do 10 stycznia 2025 r.

§ 4

Komisja Inwentaryzacyjna jest zobowiązana do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za

+48 16 624 46 20 powierzone mienie;

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, przekazania do zatwierdzenia do Kanclerza;
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Kwestury w terminie pięciu dni od dnia zakończenia spisu.

§5

Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Na czas przeprowadzenia spisów z natury pracownicy odpowiedzialni za nadzorowanie majątkiem Uczelni oraz członkowie komisji inwentaryzacyjnej nie mogą korzystać z urlopu wypoczynkowego.

§7

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§8

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji sprawuje Kwestor.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia Rektora

Prorektor ds. studenckich

Prof.ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała

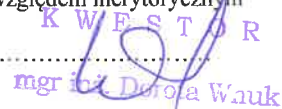
Sporządził



Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym



Zatwierdzam pod
względem merytorycznym


mgr inż. Dorota Wauk