

Zarządzenie nr 220...../2024

**REKTORA**

**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**

**im. ks. Bronisława Markiewicza**

**w Jarosławiu**

**z dnia 30 września 2024 r.**

**w sprawie powołania kierownika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej na Wydziale  
Ochrony Zdrowia Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) w związku z §15 ust. 8 Statutu PANS w Jarosławiu (stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1/IX/2023 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 27 września 2023 r.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję Pana mgra Mateusza Żańczaka do pełnienia funkcji kierownika Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej zwanej dalej „CSM” na Wydziale Ochrony Zdrowia Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Powołanie, o którym mowa w ust. 1 następuje na okres od 1 października 2024 r. do 31 sierpnia 2028 r.

§ 2

1. Do zadań i kompetencji kierownika CMS należy:
  - 1) sprawne i rzetelne zarządzanie działalnością CSM;
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających stałe podnoszenie poziomu nauczania realizowanego w CSM, zgodnie ze strategią unowocześniania procesu kształcenia opartego na kształtowaniu umiejętności praktycznych;
  - 3) koordynowanie spraw związanych z planowaniem i realizowaniem zajęć dydaktycznych w CSM;
  - 4) promowanie CSM w otoczeniu społeczno-gospodarczym i naukowo-dydaktycznym oraz kształtowanie dobrego wizerunku CSM i Uczelni;
  - 5) sprawowanie nadzoru nad pracą pracowników CSM;
  - 6) dbałość o wyposażenie CSM oraz minimalizacja kosztów jego utrzymania;
  - 7) prowadzenie dokumentacji sprzętu będącego na wyposażeniu CSM, w tym w szczególności instrukcji obsługi, kart gwarancyjnych, przeglądu elektrycznego, posiadanych certyfikatów;
  - 8) kontrolowanie i analizowanie stanu zapasów sprzętu medycznego i materiałów zużywalnych oraz dokonywanie niezbędnych zamówień w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym;
  - 9) przygotowywanie dokumentacji przetargowej, w tym opisów przedmiotu zamówienia związanych z potrzebami CSM ;
  - 10) udział w komisjach przetargowych oraz komisjach odbioru przedmiotów zamówienia;

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16

37-500 Jarosław



**Kształcimy  
zawodowo**



- 11) prowadzenie działań mających na celu wdrożenie Programu Rozwojowego Uczelni w zakresie kształcenia praktycznego z wykorzystaniem symulacji medycznej;
  - 12) nadzór nad składnikami majątkowymi CSM;
  - 13) sporządzanie sprawozdań w zakresie pracy CSM;
  - 14) prowadzenie dokumentacji związanej ze sprawami bieżącymi;
  - 15) współpraca z producentami sprzętów bądź ich przedstawicielami w Polsce w celu poprawy jakości szkoleń pracowników, pojawiających się usterek lub innych problemów;
  - 16) dbanie o mienie Uczelni, chronienie informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Uczelnię lub konkretne osoby na uszczerbek moralny lub materialny;
  - 17) wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez przełożonego związanych z funkcjonowaniem Uczelni.
2. Kierownik CMS ponosi bezpośrednią odpowiedzialność materialną za powierzone mienie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
PANS w Jarosławiu  
dr Beata Rejman

Sporządził

*Rokubowska*

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

*[Signature]*

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

*[Signature]*  
**REKTOR**  
dr Beata Rejman