

**Uchwała nr 2/IX/2024**  
**Senatu**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**  
**z dnia 25 września 2024 r.**

**zmieniająca uchwałę nr 2/VI/2024 Senatu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 05 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia**  
**programu studiów dla kierunku administracja studia drugiego stopnia, stacjonarne o**  
**profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

**§ 1**

W załączniku do Uchwały nr 2/VI/2024 Senatu PANS w Jarosławiu z dnia 05 czerwca 2024 r., w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku administracja studia drugiego stopnia o profilu praktycznym, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) pkt 3 Harmonogram realizacji programu studiów otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) w pkt 9 Karta opisu zajęć o nazwie: „Zarządzanie projektami społecznymi” otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodnicząca Senatu*

*PANS w Jarosławiu*

*dr Beata Rejman*





## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie projektami społecznymi</b>	Cykl kształcenia: 2024-2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: administracja studia drugiego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: 1	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**  
**Wprowadzenie do zarządzania projektami**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem kształcenia jest wprowadzenie studentów do teorii i praktyki współczesnego zarządzania projektami, w szczególności społecznymi. W ramach zajęć student uczy się stosować metodyki projektowe, zna zasady zarządzania ryzykiem oraz poznaje oprogramowanie wspomagające zarządzanie projektem.

<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ZPS_W01	zna na poziomie zaawansowanym zasady projektowania i stosowania narzędzi do analizy ilościowej i jakościowej oraz zbierania i prowadzenia poprawnej analizy danych za pomocą tych narzędzi	K_W01, K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
ZPS_U02	potrafi wykorzystać odpowiednie metody analityczne oraz ocenić ich przydatność i możliwości zastosowania rozwiązań przy projektowaniu rozwiązań złożonych problemów lokujących się na styku technologii i świata społecznego	K_U09, K_U12
ZPS_U03	potrafi organizować i koordynować pracę interdyscyplinarnego zespołu projektowego, potrafi skutecznie komunikować się w zespole, rozwiązywać konflikty, a także formułować konstruktywną krytykę	K_U02
<b>Kompetencji społecznych</b>		
ZPS_K04	jest przedsiębiorczy, potrafi myśleć innowacyjnie i kreatywnie, łamać schematy myślowe przy projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań oraz ma zdolność myślenia strategicznego	K_K01, K_K02
ZPS_K05	ma pełne kompetencje pozwalające na uczestniczenie w przygotowaniu i wdrażaniu projektów społecznych oraz potrafi w pełni przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności	K_K03, K_K04
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		

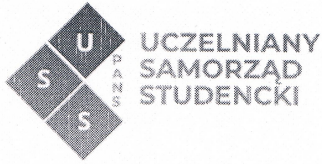
**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	1. Modele programów społecznych nabycie wiedzy z zakresu koncepcji polityki społecznej, pozyskiwanie i budowanie partnerstw	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-02	2. Ewaluacja, sposoby monitorowania i kontroli projektu budowanie narzędzia ewaluacji, znajomość technik i zasad monitorowania i kontroli	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-03	3. Praca z wnioskiem aplikacyjnym znajomość zasad aplikowania	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-04	4. Wykorzystanie narzędzi informatycznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-05	5. Logistyka projektu budowa planu i harmonogramu projektu	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-06	6. Metodologia budowy szkoleń znajomość cyklu szkoleniowego i metod szkoleniowych, projektowanie szkoleń	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt

TP-07	7. Budowa budżetu określanie kosztów, zestawianie kosztów kwalifikowalnych, metodyka budżetowania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-08	8. Prezentacja projektu z elementami marketingu i public relations przekonywanie do pomysłów, prowadzenie marketingu projektu, planowanie strategii PR/trening wystąpień publicznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
<b>ZALECANA LITERATURA</b>				
<b>Literatura podstawowa</b>				
1. Piotr Wachowiak, Sylwester Gregorczyk, Bartosz Grucza, Krzysztof Ogonek, Kierowanie zespołem projektowym, Warszawa: Difin, 2023.				
2. Adrianna Jaskanis, Magdalena Marczevska, Marcin Darecki, Zarządzanie projektami w administracji publicznej. Wrocław: Presscom, 2015.				
3. Paweł Cabały, Sławomira Wawaka, Zarządzanie projektami. Zarys problematyki. Kraków: Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2022.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. Robert Barański, Jarosław Kotowski, Fundacje i stowarzyszenia. Warszawa: C.H. Beck, 2016.				
2. Robert K. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami, Gliwice: Helion, 2018.				
3. Beata Puszczewicz, Ewa Wosik (red.) „Zarządzanie Cyklem Projektu”, Przewodnik metodyczny, Warszawa 2007. (publikacja dostępna online);				
4. Mirosław Grewiński, Jarosław Zarychta, Planowanie i przygotowanie projektu społecznego z zastosowaniem Metodologii Struktury Logicznej, Warszawa 2009 (publikacja dostępna online)				
5. Małgorzata Bonikowska, Bartosz Grucza, Marcin Majewski, Monika Małek (red.), Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego, Warszawa 2006 (publikacja dostępna online)				
6. Lucjan Kowalczyk i Franciszek Mroczko (red.), Współczesne instrumenty innowacji. Zarządzanie operacyjne w teorii i praktyce organizacji biznesowych, publicznych i pozarządowych, Wałbrzych 2015 (publikacja dostępna online)				
7. Marcin Żmigrodzki, Zarządzanie projektem małymi krokami, Warszawa 2015 (publikacja dostępna online)				
8. Jakub Wośko, Zarządzanie projektem. Podręcznik, 2016 (publikacja dostępna online)				
9. Tadeusz Listwan (red.), Społeczne problemy zarządzania projektami. Część I, Łódź 2013, (publikacja dostępna online)				
10. Zarządzanie w NGO. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach pozarządowych, Wrocław 2012, (publikacja dostępna online)				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Ćwiczenia projektowe		15		

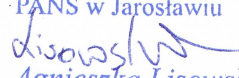
Praca własna studenta		10	
<b>Suma godzin:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie literatury, przygotowanie do zajęć.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Wymagania ćwiczenia: 50% –60% wiadomości z ćwiczeń - ocena 3.0 60% –70% ocena 3.5 70% –80% ocena 4.0 80% –90% ocena 4.5 powyżej 90% – ocena 5.0 dyskusje problemowe			
Ocena podsumowująca: Kolokwium pisemne			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU</b>			



Jarosław, dnia 04.09.2024 r.

## OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię w sprawie programu studiów dla kierunku Administracja – studia stacjonarne drugiego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia 2024/2025.

Przewodnicząca  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PANS w Jarosławiu  
  
inż. Agnieszka Lisowska

---

Uczelniany Samorząd Studencki  
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
samorzad.studencki@pwste.edu.pl, 660 509 483  
www.uss.pwste.edu.pl