

Zarządzenie nr/2024
REKTORA
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 11 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia wzoru rocznego raportu samooceny z prowadzonej polityki jakości
kształcenia

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się wzór formularza „roczny raport samooceny z prowadzonej polityki jakości kształcenia”, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§2

1. Do opracowania formularza, o którym mowa w §1 zobowiązani są przewodniczący wydziałowych Zespołów ds. zapewnienia i oceny jakości kształcenia oraz kierownicy Zakładów.
2. Wydziały składają opracowane raporty do Działu Kształcenia do dnia 30 października każdego roku kalendarzowego. Dział Kształcenia przedkłada raporty Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PANS w Jarosławiu
dr Beata Rejman

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia
.....
mgr inż. Dorothea Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

.....
RADCA PRAWNY

Piotr Sitko
/Rz-818/

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

.....
PROREKTOR ds. dydaktycznych
dr Dorothea Dejmiak

ROCZNY RAPORT SAMOOCENY

Z PROWADZONEJ POLITYKI JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

WYDZIAŁ

.....

Kierunek Studiów

.....

Poziom

.....

Raport przygotowano za rok akademicki.....

GLÓWNI AUTORZY OPRACOWANIA:

1. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia
2. Kierownik Zakładu/Kierownicy Zakładów

CZĘŚĆ I: DANE STATYSTYCZNE

1. Nauczyciele akademicki oraz inne osoby przypisane do Zakładu określonego kierunku studiów i poziomu

Tabela I. 1.1 Stopnie i tytuły naukowe uzyskane przez pracowników w roku akademickim.....

Imię i nazwisko	uzyskany tytuł, stopień naukowy i tytuł zawodowy	Nazwa Zakładu
razem		

Tabela I. 1.2 Udział nauczycieli akademickich w międzynarodowych programach dydaktycznych i wymianie dydaktycznej realizowanej z zagranicznymi i krajowymi ośrodkami akademickimi w roku akademickim.....

Nazwa Zakładu	Rodzaj programu/wymiany (podstawa formalna)	Liczba pracowników
razem		

2. Studenci

Tabela I. 2.1 Aktywność studentów w ramach kół naukowych w roku akademickim.....

Nazwa koła naukowego	Udział w			
	konferencjach krajowych	konferencjach międzynarodowych	sesjach kół naukowych	warsztatach
razem				

Tabela I. 2.2 Udział studentów związanych z procesem kształcenia w programach międzynarodowych i wymianie realizowanej z ośrodkami zagranicznymi oraz ośrodkami krajowymi w roku akademickim.....

Rodzaj programu/wymiany (podstawa formalna)	Kierunek studiów	Poziom	Liczba studentów	
			wyjeżdżający	przyjeżdżający
razem				

3. Infrastruktura dydaktyczna i materiały dydaktyczne

Tabela I. 3.1 Nowo oddane do użytku lub nowo wyposażone pomieszczenia dydaktyczne w roku akademickim.....

Rodzaj pomieszczenia (budynek, nr sali)	Liczba miejsc	Przeznaczenie	Dodatkowe lub nowe wyposażenie

Tabela I. 3.2 Nowe, wydane przez pracowników skrypty i podręczniki w roku akademickim.....

Imię i nazwisko autora	Tytuł skryptu/podręcznika	Nazwa wydawnictwa	Rok wydania

razem		
-------	--	--

CZĘŚĆ II: OFERTA DYDAKTYCZNA I JEJ PROMOCJA

Tabela II. 2.1 Doskonalenie programu studiów opracowanego na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim.....

Kierunek studiów	Poziom	Wprowadzone zmiany	Wnioskodawcy zmian (Rada Pracodawców, nauczyciele akademicy, studenci, Polska Komisja Akredytacyjna, władze Uczelni)

Tabela II. 2.2 Zajęcia przeprowadzone w językach obcych dla studentów w roku akademickim.....

Kierunek studiów	Poziom	Nazwa zajęć prowadzonych w językach obcych

Tabela II. 2.3 Oferta studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających i specjalistycznych w roku akademickim.....

Nazwa studiów podyplomowych (SP) lub kursów (K)	Liczba semestrów	Liczba uczestników w edycji	Uruchomiony TAK/NIE

Tabela II. 2.4 Przeprowadzone akcje promocyjne i spotkania z młodzieżą szkolną w roku akademickim.....

Krótki opis akcji promocyjnej lub spotkania z młodzieżą i jego zakres	miejsce	data

Tabela II. 2.5 Organizacja konferencji krajowych lub międzynarodowych w roku akademickim.....

Nazwa konferencji	miejsce	data

Tabela II. 2.6 Organizacja Dni Jakości Kształcenia w roku akademickim.....

Kierunek studiów	Krótki opis organizowanych dni	miejsce	data

CZĘŚĆ III: OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA

Rok akademicki.....

Tabela III. 3.1 Ankiety nauczycieli akademickich

1. Wpływ analizy ankiet na programy studiów ...
2. Wpływ analizy ankiet na obsadę zajęć ...
3. Wpływ analizy ankiet na infrastrukturę dydaktyczną ...
4. Wpływ analizy ankiet na poprawę jakości kształcenia ...

Tabela III. 3.2 Studenckie ankiety dotyczące oceny zajęć

1. Wpływ analizy ankiet na politykę kadrową kierunku studiów i obsadę zajęć dydaktycznych:
--

...
2. Wpływ analizy ankiet na politykę nagród:
...
3. Działania podjęte przez władze wydziału mające wyeliminować stwierdzone nieprawidłowości w wyniku analizy ankiet:
...

Tabela III.3. 3 Ankiety studenckie dotyczące oceny programu studiów i jakości kształcenia

1. Najważniejsze wnioski wypływające z analizy ankiet studenckich:
...
2. Najważniejsze działania podjęte przez władze wydziału w wyniku analizy ankiet studenckich:
...

Tabela III.3.4 Ankiety studenckie dotyczące oceny praktyk zawodowych odbytych w zakładach pracy

1. Ogólne wnioski wynikające z przeprowadzonej ankiety:
...
2. Najważniejsze działania podjęte przez władze wydziału w wyniku przeprowadzonej ankiety:
...

Tabela III. 3.5 Ankiety absolwentów (Badanie losów zawodowych absolwentów)

Kierunek studiów	Poziom studiów	Liczba wysłanych/zwróconych ankiet
1. Najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonych ankiet absolwentów:		
...		
2. Najważniejsze działania podjęte przez władze wydziału wynikające z analizy ankiet absolwentów:		
...		

Tabela III. 3.6 Analiza ocen wystawionych przez nauczycieli akademickich

1. Najważniejsze wnioski wynikające z przeprowadzonej analizy
...
2. Najważniejsze działania podjęte przez władze wydziału wynikające z analizy:
...

Tabela III. 3.7 Współpraca z Radą Pracodawców oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, związana z procesem kształcenia i weryfikacją programu studiów

Nazwa jednostki	Termin spotkania
1. Najważniejsze działania planowane lub podjęte przez władze wydziału wynikające z analizy dotychczasowej współpracy:	
...	

Tabela III. 3.8 Wpływ interesariuszy wewnętrznych na weryfikację programu studiów, politykę kadrową oraz na organizację studiów

Kierunek studiów	Poziom	Interesariusz (pracownicy)	Termin spotkań lub inny sposób zgłaszania uwagi
Zgłaszane uwagi:			
...			
Podjęte działania:			
...			
Kierunek studiów	Poziom	Interesariusz (studenci)	Termin spotkań lub inny sposób zgłaszania uwagi

Zgłaszane uwagi: ...
Podjęte działania: ...

CZĘŚĆ IV: POLITYKA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Tabela IV. 4.1 Zrealizowane działania (zadania) z zakresu rozwoju polityki jakości kształcenia na kierunku w roku akademickim.....

Rodzaj działania/zadania	Powód lub cel działania/zadania	Data

Tabela IV. 4.2 Uwagi do funkcjonowania polityki jakości kształcenia w Uczelni

Uwaga	Propozycja rozwiązania

Podpis
Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu
ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia/
Kierownika Zakładu/ Kierowników Zakładów

Podpis Dziekana