

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

## Spis treści

Przepisy ogólne .....	3
Stypendium socjalne .....	11
Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	15
Stypendium rektora.....	17
Zapomoga .....	20
Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej .....	21
Organizacja i funkcjonowanie organów przyznających świadczenia oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń.....	22
Sposoby doręczeń decyzji.....	24
Zwrot nienależnie pobranych świadczeń .....	25
Wykaz załączników .....	27

## Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej PANS w Jarosławiu oraz warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. PANS w Jarosławiu posiada fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 i art. 412 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).
3. Z funduszu, o którym mowa w ust. 2, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora;
  - 4) zapomogę.

### § 2

1. Student na podstawie odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra.

### § 3

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim PANS w Jarosławiu;
  - 2) zakwaterowanie w domu studenckim PANS w Jarosławiu małżonka lub dziecka studenta.
2. Miejsce w domu studenckim PANS w Jarosławiu przyznawane jest na wniosek studenta przez komisję ds. przyznawania miejsca w domu studenckim. Student wypełnia wniosek w systemie USOSweb.
3. Komisja ds. przyznawania miejsca w domu studenckim składa się z trzech pracowników administracyjnych PANS w Jarosławiu.
4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim złożony przez studenta w systemie USOSweb, który zalega z opłatą za lata poprzednie za zakwaterowanie lub nieprzestrzegął obowiązującego w PANS w Jarosławiu Regulaminu Domu Studenckiego w latach poprzednich, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

5. Szczegółowe zasady dotyczące zakwaterowania w domu studenckim PANS w Jarosławiu określa ~~odrębny~~ Regulamin Domu Studenckiego. Zasady przyznawania miejsc w domu studenckim zawarte są w załączniku nr 23 do niniejszego Regulaminu.

#### § 4

1. Świadczenia dla studentów przyznawane są z funduszu stypendialnego PANS w Jarosławiu. Rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS dokonuje podziału dotacji.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

#### § 5

1. Rektor, w drodze zarządzenia, w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz minimalną i maksymalną wysokość zapomogi na dany rok akademicki.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS ustala zasady przyznawania stypendium rektora oraz jego wysokość na dany rok akademicki.

#### § 6

Przyznając świadczenia studentom PANS w Jarosławiu, należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań organów przyznających świadczenia dla studentów przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

#### § 7

1. O stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogę może ubiegać się student studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, w tym również na pierwszym roku studiów.

#### § 8

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na zasadach ogólnych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku studenta, który powtarza semestr lub uzyskał zgodę na wznowienie studiów.
3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na zasadach ogólnych.
4. Studentom będącym:
  - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbienie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, zakwaterowanie w domu studenckim PANS w Jarosławiu oraz stypendium ministra.

## § 9

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium rektora oraz zapomogę.
3. W przypadku wznowienia studiów, student nie może ubiegać się o stypendium rektora przez pierwszy rok po wznowieniu studiów.
4. Studentowi oczekującemu na powtarzanie semestru nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga.
5. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, jeżeli złożenie pracy dyplomowej następuje w następnym roku akademickim.

## § 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pobiera świadczeń na więcej niż jednym kierunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Oświadczenie student składa wraz z podpisanym wnioskiem o przyznanie świadczeń.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
  - 2) łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
    - b) drugiego stopnia- nie dłużej niż 7 semestrów.
  - 3) łączny okres, o którym mowa w pkt 2) jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie ,których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów;
  - 4) do okresu, o którym mowa w § 10 ust. 3 pkt 2) i 3) wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w § 10 ust. 3 w pkt 1), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr;
  - 5) w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) Regulaminu, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy w § 10 ust. 3 pkt 2) i 4) stosuje się odpowiednio;
  - 6) świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

4. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
5. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 6) i ust. 4, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 5).
6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia na podstawie § 10 Regulaminu.

#### § 11

1. Studenci skierowani przez PANS w Jarosławiu na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu świadczenia zostaje skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

#### § 12

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy. Stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora mogą otrzymywać studenci w ciągu roku akademickiego przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.
2. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, stypendium rektora jest przyznawane na okres 5 miesięcy w semestrze letnim danego roku akademickiego i na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

#### § 13

1. Przyznane świadczenia pieniężne student otrzymuje przelewem na rachunek bankowy do 20. dnia każdego miesiąca wypłaty. W przypadku ewentualnych list dodatkowych świadczenia pieniężne student otrzymuje przelewem na rachunek bankowy do ostatniego dnia każdego miesiąca wypłaty.

2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 10 grudnia lub do 25 kwietnia.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium rektora w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS.
4. Student podaje we wniosku numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane przyznane świadczenie.

#### § 14

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. W przypadku, gdy łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora przysługująca studentowi jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 2, stypendium rektora obniża się do takiej kwoty, aby łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium rektora była równa 38% wynagrodzenia profesora.

#### § 15

1. Student, który utracił status studenta PANS w Jarosławiu w trakcie roku akademickiego, traci prawo do świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utracił status studenta.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się na inny kierunek studiów lub zmienia formę studiów, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi na kierunku, z którego się przenosi. Na nowym kierunku studiów student może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.
3. W przypadku udzielenia urlopu student traci prawo do stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na urlop.
4. Student traci prawo do świadczeń w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na powtarzanie.



5. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na przeniesienie na inną uczelnię, student traci prawo do przyznanego mu świadczenia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na przeniesienie.

#### § 16

Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów, ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wypłacane jest za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy.

#### § 17

Rektor w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS w Jarosławiu może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku kalendarzowym do 0,2% kwoty przyznanej dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez uczelnię. Koszty te są pokrywane z subwencji przekazanej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego.

#### § 18

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia od 1 października 2019 roku są uprawnieni do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. Dodatkowo o stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:
  - 1) obywatele państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
    - a) będący osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
    - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
    - c) posiadający prawo stałego pobytu
  - oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 2) obywatele Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - a) będący osobami pracującymi na własny rachunek lub pracownikami, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
  - b) którzy zachowują prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
  - c) posiadający prawo stałego pobytu
    - oraz członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub będący rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
- 4) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35);
- 5) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 7) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
- 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w

związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającym wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. W przypadku gdy dokumenty dołączone przez studenta – cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń, sporządzone zostały w języku innym niż język polski, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

## **Stypendium socjalne**

### § 19

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuacja materialna studenta określana jest na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 3. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz dochód studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem zmian w składzie i dochodzie rodziny studenta do dnia złożenia wniosku.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 19 ust. 1 i ust. 2, nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 4, z tym że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - 1) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
    - 2) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
    - 3) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 z późn. zm.).
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest

stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

7. Student, który spełnia warunki określone w ust. 6, składa **oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**, stanowiące **załącznik nr 5a** do Regulaminu.
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
9. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
10. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 9, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
11. Oświadczenie dotyczące źródeł utrzymania rodziny, o których mowa w ust. 10 student składa na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 8 do Regulaminu. Do oświadczenia student jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające wykazane w oświadczeniu źródła utrzymania rodziny.

## § 20

1. Jeżeli student spełnia warunki, o których mowa w § 19 ust. 6, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.

## § 21

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu) student **dołącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną** wraz z **oświadczeniem o dochodach**, które stanowi **załącznik nr 1a** do Regulaminu. Wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach student składa za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta określa **załącznik nr 7** do Regulaminu.

## § 22

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta lub zmian w składzie rodziny w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium socjalne, prawo do stypendium ustala się ponownie. o zmianę decyzji w związku ze zmianą sytuacji materialnej lub rodzinnej studenta, stanowi **załącznik nr 17** do Regulaminu. Po dostarczeniu właściwych dokumentów oraz złożeniu oświadczenia o dochodach (załącznik nr 1a) uwzględnia się zaistniałe zmiany.

## § 23

1. W przypadku wystąpienia zmian w składzie lub dochodach rodziny, oraz innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym rektora, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian, w szczególności w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny studenta oraz zakończenia lub rezygnacji (przerwania) z nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta;
  - 3) utraty dochodu;
  - 4) uzyskania dochodu;
  - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile

osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;

- 6) rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 7) zmiany stanu cywilnego;
  - 8) zmiany adresu;
  - 9) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przyznane świadczenia wypłaca się w całości za miesiąc, w którym zaistniała powyższa sytuacja powodująca utratę świadczenia.

#### § 24

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w następujących przypadkach:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) student zamieszkuje w domu studenckim PANS w Jarosławiu lub w obiekcie innym niż dom studencki i dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 3) pólśieroctwa,
  - 4) sieroctwa zupełnego.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, zobowiązany jest dołączyć do wniosku **oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki** (wzór oświadczenia i wniosku stanowi **załącznik nr 20** do Regulaminu).
3. W przypadku pólśieroctwa lub sieroctwa zupełnego student przedkłada kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpisu skróconego aktu zgonu rodzica/rodziców/opiekuna.

#### Stypendium dla osób niepełnosprawnych

#### § 25

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym

- mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na podstawie złożonego **przez studenta wniosku** (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**). Student składa wniosek za pośrednictwem systemu **USOSweb**. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
  3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej jednak niż na rok akademicki. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium nie wypłaca się od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
  4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może zostać przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. W takim przypadku stypendium jest przyznawane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
  5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
  6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
    - 1) znaczny;
    - 2) umiarkowany;
    - 3) lekki.



## Stypendium rektora

### § 26

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i zajmuje odpowiednią pozycję na liście rankingowej.
2. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uprawniających do ubiegania się o stypendium rektora oraz sposób ich udokumentowania, punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć i uzyskaną przez studenta średnią ocen za ostatni zaliczony rok studiów określa **załącznik nr 3a** do Regulaminu.
3. Osiągnięcia w studenckim kole naukowym, o którym mowa w **załączniku nr 3a** do niniejszego Regulaminu dokumentuje się w formie zaświadczenia na obowiązującym formularzu, który stanowi **załącznik nr 22** do Regulaminu. Brak zachowania tej formy skutkuje nieuwzględnieniem przedmiotowych osiągnięć bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
4. Studenci ubiegający się o przyznanie punktów na podstawie osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zobowiązani są wskazać osiągnięte przez nich miejsce.
5. W przypadku, gdy student uzyskując osiągnięcie we współzawodnictwie sportowym nie jest w stanie określić zdobytego miejsca, przyznaje się punkty za sam udział, o ile został on udokumentowany zaświadczeniem sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 3a**.
6. Organ jest obowiązany w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy.
7. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie o sporcie.
8. Stypendium rektora jest przyznawane na wniosek studenta stanowiący **załącznik nr 3** do Regulaminu. Student składa wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb.
9. O stypendium rektora może ubiegać się student, który:

1) jest studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo pierwszego roku studiów drugiego stopnia (pod warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj. kolejnych 365 dni) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:

a) w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;

b) zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym zarządzeniu rektora w sprawie organizacji roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PANS w Jarosławiu konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbyli studia w ramach wymiany międzynarodowej, np. ERASMUS).

10. Stypendium rektora nie przysługuje studentowi, który:

1) został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;

2) w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane, powtarza semestr studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów;

11. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w programie studiów w poprzednim roku studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. W przypadku, gdy student w danym roku studiów powtarzał przedmiot z ubiegłego roku studiów, ocena z egzaminu i zaliczenia z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen, o której mowa w ust. 9.

## § 27

1. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu określonym zarządzeniem rektora w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 26 ust. 7 Regulaminu nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

2. Nie więcej niż 9 % liczby studentów o których mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium rektora po przeprowadzeniu postępowania w pierwszej instancji, przy czym stypendium powinno być przyznane przynajmniej jednej osobie.
3. Na skutek ponownego rozpoznania sprawy lub odwołania w przedmiocie decyzji dotyczącej stypendium rektora organ rozpoznający sprawę w drugiej instancji przyznaje stypendium większej liczbie studentów niż określona w ust. 2, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli student, który w pierwszej instancji otrzymał odmowę przyznania stypendium rektora z uwagi na to, że nie został zakwalifikowany do limitu 9% liczby studentów o których mowa w ust. 1 – nie złożył odwołania, to stypendium rektora nie zostanie mu przyznane przez organ drugiego stopnia, nawet gdyby mieścił się w limicie 10% studentów o których mowa w ust. 3. Organ drugiego stopnia w przypadku nie złożenia odwołania przez studenta mieszczącego się w limicie 10% najlepszych studentów, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium studentom znajdującym się na dalszych miejscach rankingowych w celu uzupełnienia wolnych miejsc, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów o których mowa w ust. 1.
5. Na wniosek uczelnianego samorządu studenckiego PANS w Jarosławiu, rektor informuje o stanie środków na funduszu stypendialnym.
6. Termin podjęcia decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium rektora przez organy przyznające świadczenia określony zostanie zarządzeniem rektora w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS.
7. W przypadku, gdy liczba osób kwalifikująca się do przyznania stypendium rektora z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż liczba uprawnionych, wówczas o zakwalifikowaniu do odpowiedniego rankingu decyduje kolejno:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen;
  - 2) przyznane punkty za osiągnięcia;
  - 3) najwyżej punktowane osiągnięcie.
  - 4) średnia ważona ocen za ostatni zaliczony rok studiów - obliczana wg. algorytmu: mnoży się każdą ocenę przez liczbę punktów ECTS, sumuje uzyskane iloczyny, dzieli się przez zadeklarowaną ilość punktów ECTS za ostatni rok studiów.

## § 28

Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych

kierunkach studiów, wyłaniania grupy 10% najlepszych studentów, zasady obliczania średniej arytmetycznej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów, katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uwzględnianych przy ocenie wniosku, zawiera **załącznik nr 3b** do Regulaminu.

### Zapomoga

#### § 29

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności w związku z:
  - 1) urodzeniem dziecka;
  - 2) zdarzeniem, takim jak: nieszczęśliwy wypadek studenta lub najbliższego członka rodziny studenta, ciężka choroba studenta, klęska żywiołowa oraz choroba lub śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
  - 3) innym zdarzeniem, na skutek którego student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Nie można przyznać zapomogi dwa razy z tego samego tytułu.
- ~~3.~~ Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zapomogę dokumentację potwierdzającą przejściową, trudną sytuację życiową.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym kierunku.
5. Wysokość zapomogi ustala się w każdym przypadku indywidualnie.

#### § 30

1. Zapomogę przyznaje się na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu).
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności powodującej przejściową, trudną sytuację życiową studenta.
3. Student składa wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa wraz z dokumentami potwierdzającymi przejściowo trudną sytuację życiową.

## **Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej**

### § 31

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiedzialni są studenci ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń.
2. Za weryfikację prawidłowego skompletowania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi pod względem kompletności dokumentacji, a także prawidłowo naliczonego miesięcznego dochodu na członka rodziny i prawidłowo naliczonych punktów rakingowych odpowiedzialni są pracownicy Działu Obsługi Studentów.
3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, zawiera braki formalne, pomimo wcześniejszych wezwań do uzupełnienia dokonanych przez pracowników Działu Obsługi Studentów w toku wstępnego badania przy przyjmowaniu wniosku, organ rozpatrujący sprawę wzywa pisemnie studenta do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków formalnych wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie świadczenia.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie oraz gdy student może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie świadczenia.

### § 32

1. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, odbywa się w dwóch etapach:
  - 1) Etap I – elektroniczne wypełnienie wniosku za pośrednictwem formularzy dostępnych po zalogowaniu do systemu USOSweb;
  - 2) Etap II – złożenie wydrukowanego z systemu USOSweb i podpisanego przez studenta wniosku, wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą zawarte we wniosku informacje, w Dziale Obsługi Studentów lub pocztą tradycyjną.

Terminy rejestracji wniosków w systemie USOSweb oraz ich składania w wersji papierowej

ustalane są corocznie zarządzeniem rektora w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS.

2. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1, przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.
3. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 (z wyjątkiem stypendium rektora), może zostać złożony w trakcie roku akademickiego po upływie terminów, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Pracownicy Działu Obsługi Studentów przygotowują indywidualne decyzje administracyjne dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu i przekazują je do podpisu rektorowi lub komisji.

## **Organizacja i funkcjonowanie organów przyznających świadczenia oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń**

### § 33

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga przyznawane są na wniosek studenta przez rektora. Od decyzji administracyjnej wydanej przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego PANS w Jarosławiu złożony do rektora do 30 września, świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu są przyznawane przez komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.
3. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
4. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty lub komunikacji elektronicznej (art.107 k.p.a).
5. Od decyzji komisji stypendialnej przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej (wzór odwołania stanowi **załącznik nr 16** do Regulaminu). Odwołanie wnosi się za pośrednictwem komisji stypendialnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji rektora lub decyzji komisji stypendialnej, składając oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania (wzór

oświadczenia stanowi **załącznik nr 11** do Regulaminu).

7. Jeżeli komisja stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła odwoławczej komisji stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie (art.132 k.p.a).
8. Odwoławcza komisja stypendialna wydaje decyzję, w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
  - 2) uchyła zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji, albo
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze (art.138 k.p.a).
9. Odwoławcza komisja stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części. Przekazując sprawę, Komisja może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
10. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 34

1. Organy przyznające świadczenia zobowiązane są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, które poznały w toku prac.
2. Członek organu podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a.
3. W przypadku, gdy świadczenia przyznaje rektor, decyzje podpisuje rektor lub upoważniony przez niego prorektor ds. studenckich, który podpisuje decyzję z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia rektora”.

#### § 35

1. Odwołanie członka komisji może nastąpić w szczególności z następujących powodów:
  - 1) członek komisji będący studentem, został skreślony z listy studentów, ukończył studia lub przeniósł się na inną uczelnię;

- 2) członek komisji nie stawiał się bez usprawiedliwienia na dwóch kolejnych posiedzeniach komisji;
  - 3) członek komisji nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów PANS w Jarosławiu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 4) członek komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków.
2. Członków komisji powołuje i odwołuje rektor.

#### § 36

1. Komisje działają w składzie pięcioosobowym.
2. Większość członków komisji stanowią studenci. Studentów do komisji deleguje uczelniany studencki PANS.
3. Decyzję komisji podpisuje przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji.
4. Komisja powołuje przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza spośród swoich członków.
5. Posiedzenia organów przyznających świadczenia odbywają się w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez te organy.
6. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

#### § 37

1. Do 15. dnia każdego miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia, pracownicy Działu Obsługi Studentów przygotowują listy wypłat świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu i przekazują je do Kwestury.
2. Do 25. dnia każdego miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia, pracownicy Działu Obsługi Studentów przygotowują ewentualne listy dodatkowe wypłat świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu i przekazują je do Kwestury.

### **Sposoby doręczeń decyzji**

#### § 38

1. Doręczenie decyzji w sprawie świadczeń dla studentów następuje:
  - 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:



- a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni w systemie ePUAP,
  - b) wystąpi do rektora o takie doręczenie i wskaże rektorowi adres poczty elektronicznej,
  - c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą systemu informatycznego USOSweb;
- 2) na piśmie za potwierdzeniem odbioru przez studenta, w ustalonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.

### **Zwrot nienależnie pobranych świadczeń**

#### § 39

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, rektor powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia może zostać wznowione w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 Rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
4. Organ uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania stwierdzono, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku, fałszywych dokumentów lub oświadczeń. W takim przypadku organ wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.
6. Student ma obowiązek zwrotu bezpodstawnie wypłaconych (nienależnych) świadczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu nienależnych świadczeń.

## § 40

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r. poz. 742 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO, niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów.
3. Administratorem danych, o których mowa w ust. 2 jest Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
4. Indywidualna dokumentacja przyznawanej pomocy materialnej jest prowadzona przez pracowników Działu Obsługi Studentów, a po zakończeniu okresu, na jaki pomoc została przyznana, jest ona archiwizowana zgodnie z zarządzeniem rektora w sprawie archiwizacji dokumentacji w PANS w Jarosławiu.
5. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze zarządzenia rektora wydanego w porozumieniu z uczelnianym samorządem studenckim PANS w Jarosławiu.

## Wykaz załączników

**Załącznik nr 1** – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

**Załącznik nr 1a** – Oświadczenie o dochodach

**Załącznik nr 2** – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

**Załącznik nr 3** – Wniosek o przyznanie stypendium rektora

**Załącznik nr 3a** – Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen na punkty. Punktacja za olimpiady międzynarodowe i olimpiady stopnia centralnego oraz punktacja za miejsca medalowe we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski – dotyczy studentów I roku studiów przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego

**Załącznik nr 3b** – Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów oraz katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

**Załącznik nr 4** – Wniosek o przyznanie zapomogi

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku

**Załącznik nr 5a** – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych

**Załącznik nr 6** – Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i rodziny studenta

**Załącznik nr 7** – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

**Załącznik nr 8** - Oświadczenie studenta o źródłach utrzymania rodziny

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 10** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 11** – Oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania

**Załącznik nr 12** – Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 13** – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 14** – Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty

**Załącznik nr 15** – Oświadczenie

**Załącznik nr 16** – Odwołanie do odwoławczej komisji stypendialnej od decyzji rektora/komisji stypendialnej

**Załącznik nr 17** – Wniosek o zmianę decyzji rektora/komisji stypendialnej/odwoławczej komisji stypendialnej w związku ze zmianą sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta

**Załącznik nr 18** – Wniosek o zmianę decyzji rektora/komisji stypendialnej/odwoławczej komisji stypendialnej

**Załącznik nr 19** – Wezwanie do usunięcia braków we wniosku

**Załącznik nr 20** – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innymi niż dom studencki

**Załącznik nr 21** – Wniosek o miejsce w domu studenckim

**Załącznik nr 22** – Wzór zaświadczenia studenckiego koła naukowego

**Załącznik nr 23** – Szczegółowe zasady przyznawania miejsc w domu studenckim PANS w Jarosławiu.

imię i nazwisko studenta (numer albumu)..... Jarosław, dnia .....

PESEL.....

program ..... e-mail: .....

etap .....

stopień..... nr wniosku .....

forma.....

telefon ..... data wpływu:.....

adres .....

konto .....

**Rektor/Komisja Stypendialna**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego**  
**na rok akademicki 20 .... /20....**

Uprzejmie proszę o przyznanie pomocy materialnej:

- stypendium socjalnego
- stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości

Miesięczny dochód netto na członka mojej rodziny wynosi ..... zł

**Uzasadnienie:**

.....

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o dochodach (**wydruk z USOSweba** wniosku Oświadczenie o dochodach)
2. ....

**OŚWIADCZENIE**

*Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 k. k.) oraz za przestępstwo określone w art. 286 kk - Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:*

- 1) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w celu przyznania świadczeń.
- 2) Przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuję się, w przypadku wystąpienia wszelkich zmian w składzie lub dochodach rodziny, bądź też innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokości, w terminie 14 dni powiadomić o tym właściwą Uczelnię.

- 3) W przypadku otrzymania świadczeń niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane **zobowiązuję się do zwrotu niesłusznie pobranych kwot świadczeń**. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów.
- 4) Oświadczam, iż **zapoznałem/am się** z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
- 5) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>1</sup> i oświadczam, że **nie ubiegam się/ubiegam się\*** o przyznanie stypendium socjalnego (stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości) na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni) oraz **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania uczelni** w przypadku uzyskania prawa do pobierania stypendium socjalnego (stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości) na innym kierunku.
- 6) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 1 i ust. 3 - ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>2</sup> i oświadczam, że **ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)\* dotychczas żadnego kierunku studiów. Jeśli TAK, podać nazwę uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia**
- .....

- 7) Spełniam warunki określone w art. 88 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (patrz załącznik nr 5a do Regulaminu) **TAK/NIE\***.
- 8) **Jestem/nie jestem\*** kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym podejmującym studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **otrzymuję pomoc** w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. **Jestem/nie jestem\*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie\*.
- 9) **W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub brakach w dokumentacji zobowiązuję** się do jego poprawienia/uzupełnienia w przeciągu 14 dni od dnia poinformowania mnie o tym.
- 10) **Jestem świadomy/a, że** Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączył wydany przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych **zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny** (art. 88 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).
- 11) **Jestem świadomy/a, że** w przypadku gdy student lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, Rektor, Komisja Stypendialna albo Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny (art. 88 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

**Ponadto oświadczam, że:**

- 1) W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o przyznanie stypendium lub po tym roku **utrata dochodu nastąpiła/ nie nastąpiła\*** (katalog dochodów utraconych zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu).
- 2) W roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiegam się o przyznanie stypendium lub po tym roku **uzyskanie dochodu nastąpiło/ nie nastąpiło\*** (katalog dochodów uzyskanych zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu).

**UWAGA!**

Student wraz z wnioskiem składa **Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku** (załącznik nr 5 do Regulaminu)

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

Zgodnie z art. 39<sup>[1]</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775) **wyrażam zgodę** na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie wnioskowanego świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.) **na adres e-mail podany we wniosku**.

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

<sup>1</sup> Art. 93 ust. 2 - Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

\* właściwie podkreślić

<sup>2</sup> Art. 93 ust. 1 – Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora i stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Art. 93 ust. 3 - Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

1. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

2. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Art. 93 ust. 4 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Art. 93 ust. 5 - Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

Art. 93 ust. 6 - Do okresu, o którym mowa powyżej wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Art. 93 ust. 7 - W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy dotyczące sposobu liczenia semestrów stosuje się odpowiednio.

Art. 93 ust. 8 – Przepisy art. 93 ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PANS w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PANS w Jarosławiu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy materialnej przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz przy zapewnieniu przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych nie korzysta z systemów i nie stosuje metod służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną mi przez PANS w Jarosławiu, zgodnie z art. 13 RODO oraz poinformowano mnie o tym, iż podanie moich danych osobowych jest obligatoryjne oraz o przysługującym mi prawie do wglądu do moich danych, prawie do ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

Data i podpis.....

Imię i nazwisko studenta .....

Jarosław, dnia .....

**Oświadczenie o dochodach na rok akademicki ..... / .....**

Miesięczny dochód netto przypadający na osobę w mojej rodzinie według załączonych zaświadczeń wynosi  
..... zł

**Skład rodziny studenta:**

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Główne zajęcie
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				

**Dochody wyliczone:**

**1. Imię i nazwisko studenta ..... [wnioskodawca]**

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

**2. Imię i nazwisko członka rodziny ..... [stopień pokrewieństwa]**

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

**3. Imię i nazwisko członka rodziny ..... [stopień pokrewieństwa]**

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

**4. Imię i nazwisko członka rodziny ..... [stopień pokrewieństwa]**

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany

**5. Imię i nazwisko członka rodziny ..... [stopień pokrewieństwa]**

Rodzaj dochodu	Roczny	Miesięczny	Utracony	Uzyskany



### **OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone w art. 286 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138) – „**Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**” – oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do niniejszego oświadczenia stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

**Art. 307. 1.** Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących na Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. **2.** Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez Rektora i Komisję Dyscyplinarną.

#### **Lista załączników:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

imię i nazwisko studenta (numer albumu)..... Jarosław, dnia .....

PESEL.....

program ..... e-mail: .....

etap .....

stopień..... nr wniosku .....

forma.....

telefon ..... data wpływu:.....

adres .....

konto .....

**Rektor/Komisja Stypendialna  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Wniosek o przyznanie  
stypendium dla osób niepełnosprawnych  
na rok akademicki 20.../20....**

Proszę o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych.

Uzasadnieniem mojego wniosku jest **lekki/umiarkowany/znacznym\*** stopień niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem.

Dokument: **Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności**

Orzeczenie **trwale/czasowe\*** jest ważne od dnia ..... do dnia .....

**OŚWIADCZENIE**

*Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 k.k.) oraz za przestępstwo określone w art. 286 kk - Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:*

- 1) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w celu przyznania świadczeń.
- 2) Przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) W przypadku otrzymania świadczeń niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane **zobowiązuję się do zwrotu niesłusznie pobranych kwot świadczeń**. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów.
- 4) Oświadczam, iż **zapoznałem/am się** z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
- 5) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>1</sup>, i oświadczam, że **nie ubiegam się/ubiegam się\*** o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów (dotyczy również innych

<sup>1</sup> Art. 93 ust. 2 - Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

\* właściwe podkreślić

- uczelnii) oraz **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania uczelni** w przypadku uzyskania prawa do pobierania stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku.
- 6) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 1 i ust. 3 - ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>2</sup>, i oświadczam, że **ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)\* dotychczas żadnego kierunku studiów. Jeśli TAK, podać nazwę uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia**
- .....
- 7) **Jestem/nie jestem\*** kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym podejmującym studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **otrzymuję** pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. **Jestem/nie jestem\*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
- 8) **W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub brakach w dokumentacji zobowiązuję** się do jego poprawienia/uzupełnienia w przeciągu 14 dni od dnia poinformowania mnie o tym.

-----  
**UWAGA!**  
-----

Student wraz z wnioskiem składa **Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku** (załącznik nr 5 do Regulaminu)  
-----

**Załączniki:**

1. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności (oryginał do wglądu)
2. ....

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

Zgodnie z art. 39<sup>[1]</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775) **wyrażam zgodę** na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie wnioskowanego świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.) **na adres e-mail podany we wniosku.**

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

---

<sup>2</sup> Art. 93 ust. 1 – Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora i stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Art. 93 ust. 3 - Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

1. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

2. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Art. 93 ust. 4 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium rektora i stypendium ministra wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Art. 93 ust. 5 - Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

Art. 93 ust. 6 - Do okresu, o którym mowa powyżej wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Art. 93 ust. 7 - W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy dotyczące sposobu liczenia semestrów stosuje się odpowiednio.

Art. 93 ust. 8 – Przepisy art. 93 ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PANS w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PANS w Jarosławiu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy materialnej przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz przy zapewnieniu przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych nie korzysta z systemów i nie stosuje metod służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną mi przez PANS w Jarosławiu, zgodnie z art. 13 RODO oraz poinformowano mnie o tym, iż podanie moich danych osobowych jest obligatoryjne oraz o przysługującym mi prawie do wglądu do moich danych, prawie do ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

Data i podpis.....

imię i nazwisko studenta (numer albumu)..... Jarosław, dnia .....  
PESEL.....  
program ..... e-mail: .....  
etap .....  
stopień..... nr wniosku .....  
forma.....  
telefon ..... data wpływu:.....  
adres .....  
konto .....

**Rektor/Komisja Stypendialna  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Wniosek o przyznanie stypendium rektora  
na rok akademicki 20.../20...**

Uprzejmie proszę o przyznanie stypendium Rektora na rok akademicki 20.../20... na podstawie następujących osiągnięć:

**I. Średnia ocen**

W poprzednim roku studiów osiągnąłem/osiągnęłam średnią ocen **X,XX**, obliczoną na podstawie rankingu ..... / Średnia ocen, którą samodzielnie wyliczyłem/am wynosi: **X,XX**

**II. Osiągnięcia naukowe**

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty

**III. Osiągnięcia artystyczne**

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty

**IV. Osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym**

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty

**V. Finalista/laureat olimpiad międzynarodowych/stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty**

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty

**VI. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytułu Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie**

Lp.	Typ osiągnięcia	Osiągnięcie	Punkty

**VII. Załączniki:**

- Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie.

- Zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej potwierdzające średnią ocen uzyskanych na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia w poprzednim roku akademickim i obowiązującej w tej szkole skali ocen.

### OŚWIADCZENIE

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 k.k.) oraz za przestępstwo określone w art. 286 kk - Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:

- 1) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w celu przyznania świadczeń.
- 2) Przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) W przypadku otrzymania świadczeń niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane **zobowiązuję się do zwrotu niesłusznie pobranych kwot świadczeń**. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów.
- 4) Oświadczam, iż **zapoznałem/am się** z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
- 5) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>1</sup>, i oświadczam, że **nie ubiegam się/ubiegam się** o przyznanie stypendium rektora na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni) oraz **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni** w przypadku uzyskania prawa do pobierania stypendium Rektora na innym kierunku.
- 6) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 1 i ust. 3 - ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>2</sup>, i oświadczam, że **ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)\* dotychczas żadnego kierunku studiów. Jeśli TAK, podać nazwę uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia**  
.....
- 7) **Jestem/nie jestem\*** kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym podejmującym studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **otrzymuję** pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. **Jestem/nie jestem\*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie\*.
- 8) **W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub brakach w dokumentacji zobowiązuję** się do jego poprawienia/uzupełnienia w przeciągu 14 dni od dnia poinformowania mnie o tym.

#### UWAGA!

Student wraz z wnioskiem składa **Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku**  
(załącznik nr 5 do Regulaminu)

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

Zgodnie z art. 39<sup>[1]</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775) **wyrażam zgodę** na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie wnioskowanego świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.) **na adres e-mail podany we wniosku**.

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

<sup>1</sup> Art. 93 ust. 2 - Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

\* właściwie podkreślić

<sup>2</sup> Art. 93 ust. 1 – Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora i stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Art. 93 ust. 3 - Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

1. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

2. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Art. 93 ust. 4 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Art. 93 ust. 5 - Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

Art. 93 ust. 6 - Do okresu, o którym mowa powyżej wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Art. 93 ust. 7 - W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy dotyczące sposobu liczenia semestrów stosuje się odpowiednio.

Art. 93 ust. 8 – Przepisy art. 93 ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

## **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PANS w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PANS w Jarosławiu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy materialnej przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz przy zapewnieniu przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych nie korzysta z systemów i nie stosuje metod służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną mi przez PANS w Jarosławiu, zgodnie z art. 13 RODO oraz poinformowano mnie o tym, iż podanie moich danych osobowych jest obowiązkowe oraz o przysługującym mi prawie do wglądu do moich danych, prawie do ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

Data i podpis.....

Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen studenta na punkty. Punktacja za olimpiady międzynarodowe i olimpiady stopnia centralnego oraz punktacja za miejsca medalowe we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski – dotyczy studentów I roku studiów przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka	Punktacja	Sposób potwierdzania (przykłady)
ŚREDNIA OCEN (max. 100 punktów)	Średnia arytmetyczna ocen za ostatni zaliczony rok studiów (minimalna średnia ocen 4,01)	Liczba punktów za średnią ocen = (średnia arytmetyczna ocen – 4,0) * 100	– Zaświadczenie z właściwej uczelni (innej niż PANS w Jarosławiu) o średniej arytmetycznej ocen za ostatni zaliczony rok studiów I stopnia (dotyczy studentów I roku studiów II stopnia)



Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka	Punktacja (liczba punktów*0,1)	Sposób potwierdzenia (przykłady)	Symbol	
<b>OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE</b>	<b>Aktywna praca w kole naukowym o charakterze naukowym</b>	<b>5 pkt</b>	<i>Potwierdzenie opiekuna koła naukowego o aktywnym udziale studenta w ramach działalności koła naukowego, formie aktywności, okresie przynależności, pełnionych funkcji, krótki opis pracy wykonanej w ramach koła</i>	<b>N1-1</b>	
	<b>Praca naukowa i udział w pracach naukowo-badawczych</b> (nie należy wykazywać badań naukowych prowadzonych w związku z przygotowaniem przez studenta prac dyplomową, gdyż jest to element realizowanego programu studiów)	Udział w projektach naukowo-badawczych (badania laboratoryjne, terenowe, ankietowe, sondażowe i inne)	<b>5 pkt</b>	<i>Ponieważ kierownika programu badawczego z informacją o zakresie udziału studenta w pracach naukowo-badawczych</i>	<b>N2-1</b>
		Udział w naukowym wyjeździe terenowym (nieobjętym programem studiów)	<b>5 pkt</b>	<i>Potwierdzenie opiekuna naukowego, organizatora</i>	<b>N2-2</b>
		Udział w opracowaniu patentu, wzoru użytkowego	<b>5 pkt</b>	<i>Numer patentu (wyciąg z ewidencji)</i>	<b>N2-3</b>
	<b>Czynny udział w konferencji naukowej</b>	Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji zagranicznej <sup>1</sup>	<b>7 pkt (za każdy referat, poster etc.)</b>	<i>Potwierdzenie (dyplom, certyfikat, zaświadczenie itp.) uczestnictwa w konferencji wraz z tytułem referatu, posteru, prezentacji, pełnej nazwy konferencji i jej terminu. Materiały konferencyjne – kopia strony lub stron zawierających nazwisko autora, tytuł prezentowanego referatu, posteru, prezentacji, kserokopia referatu itp.</i>	<b>N3-1</b>
		Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji międzynarodowej w kraju <sup>1</sup>	<b>6 pkt (za każdy referat, poster etc.)</b>		<b>N3-2</b>
		Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji ogólnopolskiej (krajowej) <sup>1</sup>	<b>5 pkt (za każdy referat, poster etc.)</b>		<b>N3-3</b>
		Udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji uczelnianej <sup>1</sup>	<b>4 pkt (za każdy referat, poster etc.)</b>		<b>N3-4</b>
	<b>Publikacje wydane</b>	Książka, monografia naukowa (autorstwo)	<b>7 pkt</b>	<i>Kopia strony lub stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany)</i>	<b>N4-1</b>
		Książka, monografia naukowa (współautorstwo, rozdział)	<b>6 pkt</b>		<b>N4-2</b>
	<b>Publikacje wydane (cd.)</b>	Artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym lub pracy zbiorowej	<b>5 pkt</b>	<i>Kopia strony lub stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, miejsce, nazwę</i>	<b>N4-3</b>

**Wystąpienie z tym samym referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. na wielu konferencjach jest punktowane tylko 1 raz**

	Artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym	4 pkt	czasopisma lub książki, datę wydania oraz numer np. ISBN, ISSN (jeśli został nadany)	N4-4
	Artykuł w czasopiśmie specjalistycznym, zeszytach naukowych, uczelnianych, internetowych	4 pkt		N4-5
	Artykuły popularyzacyjne, sprawozdanie, recenzja, referat	3 pkt		N4-6
	<b>Kursy, szkolenia, warsztaty, praktyki, staże o charakterze naukowym (realizowane poza programem studiów)</b>	3 pkt (za każdy kurs, szkolenie itd.)	Potwierdzenie (zaswiadczenie, certyfikat itp.) o ukończeniu praktyki, stażu oraz czasu ich trwania przez instytucję gdzie odbyła się praktyka lub staż; z załączoną tematyką. Potwierdzenie (zaswiadczenie, certyfikat itp.) uczestnictwa w warsztatach, ukończonych kursach, szkoleniach wraz z datą ich odbycia/ukończenia	N5-1
<b>Olimpiady i konkursy o charakterze naukowym (realizowane poza programem studiów)</b>	Laureat olimpiady lub konkursu międzynarodowego	100 pkt	Zaswiadczenie potwierdzające udział w olimpiadzie/konkursie, zawierające następujące informacje: uzyskany tytuł laureata, nazwę olimpiady/konkursu, datę i miejsce olimpiady/konkursu wydane przez organizatora olimpiady międzynarodowej/konkursu wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego	N6-1
	Laureat olimpiady lub konkursu krajowego	50 pkt	Zaswiadczenie potwierdzające udział w olimpiadzie/konkursie, zawierające następujące informacje: uzyskany tytuł laureata, nazwę olimpiady/konkursu, datę i miejsce olimpiady/konkursu wydane przez komitet główny danej olimpiady/konkursu	N6-2

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka		Punktacja (liczba punktów*0,1)	Sposób potwierdzania (przykłady)	Symbol	
<b>OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE</b>	<b>Wystawy</b>	indywidualne lub zbiorowe	zagraniczne, międzynarodowe	7 pkt	A1-1	
			krajowe	6 pkt	A1-2	
		zagraniczne, międzynarodowe	regionalne	4 pkt	<i>Potwierdzenie udziału organizatora imprezy wraz z informacją o miejscu, terminie, nazwie wystawy</i>	A1-3
			uczelniane	3 pkt		A1-4
	<b>Plenery</b>	zagraniczne, międzynarodowe	krajowe	7 pkt	<i>Potwierdzenie udziału organizatora imprezy wraz z informacją o miejscu, terminie, nazwie pleneru</i>	A2-1
			regionalne	6 pkt		A2-2
		uczelniane	regionalne	4 pkt		A2-3
			uczelniane	3 pkt		A2-4
	<b>Osiągnięcia w konkursach, festiwalach, koncertach, przeglądach</b>	międzynarodowe	Miejsca 1–3	7 pkt	<i>Dyplom lub inne potwierdzenie o uzyskanej nagrodzie w danej imprezie, potwierdzenie udziału organizatora imprezy wraz z informacją o miejscu, terminie, nazwie konkursu, festiwalu, koncertu, przeglądu</i>	A3-1
			Wyróżnienia	6 pkt		A3-2
		krajowe	Miejsca 1–3	6 pkt		A3-3
			Wyróżnienia	5 pkt		A3-4
		regionalne	regionalne	4 pkt		A3-5
			uczelniane	3 pkt		A3-6
	<b>Warsztaty</b>	międzynarodowe	krajowe	7 pkt	<i>Potwierdzenie ukończenia warsztatu</i>	A4-1
			regionalne	6 pkt		A4-2
uczelniane		regionalne	4 pkt	A4-3		
		uczelniane	3 pkt	A4-4		

	Publikacja (reprodukcja) dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego itp.	o zasięgu międzynarodowym	7 pkt (za każdą publikację)	Kopia strony lub stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, datę wydania, nr ISBN, ISSN, ISAN (jeśli został nadany)	A5-1
		o zasięgu krajowym	6 pkt (za każdą publikację)		A5-2
	Inne formy osiągnięć artystycznych		2 pkt (za każde osiągnięcie)	Dokumentacja potwierdzająca wymienione we wniosku działania artystyczne	A6-1

- 1) Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są w następujących dziedzinach: literatura, muzyka, taniec, sztuka (np. malarstwo, grafika komputerowa, fotografia), teatr i film.

Kryterium	Rodzaj osiągnięcia, opis, charakterystyka				Punktacja	Sposób potwierdzenia	Symbol	
	miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	100 pkt	S1-1				
OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZYMIE KRAJOWYM	rang międzynarodowej	Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy*	miejsca 4-8	indywidualnie lub drużynowo	75 pkt	<i>Potwierdzenie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przedstawiciela władz właściwego polskiego związku sportowego;</li> <li>▪ związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim;</li> <li>▪ właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych;</li> <li>▪ organizatora zawodów;</li> <li>▪ przedstawiciela zarządu głównego AZS.</li> </ul>	S1-2	
			udział**		50 pkt		S1-3	
			miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	50 pkt		S2-1	
	rang krajowej	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski*	miejsca 4-8	indywidualnie lub drużynowo	35 pkt		S2-2	
			udział**		20 pkt		S2-3	
			miejsca medalowe	indywidualnie lub drużynowo	50 pkt		S3-1	
	rang krajowej	Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski AZS*	miejsca 4-8	indywidualnie lub drużynowo	35 pkt		S3-2	
			udział**		10 pkt		S3-3	
			ekstraklasa		10 pkt		S4-1	
	rang krajowej	Inne zawody rangi międzynarodowej lub krajowej (turnieje, puchary, mistrzostwa)	I liga		5 pkt		S4-2	
			II liga					
					5 pkt		S5-1	
		* odpowiednio zawody lub liga tej rangi dla osób niepełnosprawnych						
		** student który nie udokumentuje osiągniętego miejsca lub uzyska miejsce 9 bądź niższe tj. miejsce 10 itd.						

1) Punktowany jest najwyższy wynik, np. udział w Mistrzostwach Polski i zajęcie miejsca medalowego w Mistrzostwach Polski - punktowane jest tylko miejsce Medalowe, o ile zostanie to odpowiednio udokumentowane. W innym wypadku przyznawane są punkty za sam udział.

Kryterium	Typ olimpiady	Punktacja	Sposób potwierdzania (przykłady)	Symbol	
<b>OLIMPIADY</b>	<b>Międzynarodowa</b>	Laureat olimpiady międzynarodowej	100 pkt	<p><i>Zaświadczenie potwierdzające udział w olimpiadzie, zawierające następujące informacje: uzyskany tytuł laureata, nazwę olimpiady, datę i miejsce olimpiady, wydane przez organizatora olimpiady międzynarodowej wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego</i></p>	<b>O-1</b>
		Laureat olimpiady stopnia centralnego, o której mowa przepisach o systemie oświaty	<b>90 pkt</b>		
	<b>Olimpiada stopnia centralnego, o której mowa przepisach o systemie oświaty</b>	Finalista olimpiady stopnia centralnego, o której mowa przepisach o systemie oświaty		<p><i>Zaświadczenie potwierdzające udział w olimpiadzie, zawierające następujące informacje: uzyskany tytuł laureata lub finalisty, nazwę olimpiady, datę i miejsce olimpiady, wydane przez komitet główny danej olimpiady</i></p>	<b>O-3</b>

Kryterium	Medalista	Punktacja	Sposób potwierdzenia (przykłady)	Symbol
MEDALIŚCI CO NAJMNIEJ WSPÓŁZAWODNICZA SPORTOWEGO O TYTUŁ MISTRZA POLSKI W DANYM SPORCIE, O KTÓRYM MOWA W PRZEPISACH O SPORCIE	Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy*	100	Zaświadczenie potwierdzające udział w zawodach, zawierające następujące informacje: uzyskane miejsce, nazwę zawodów, datę i miejsce zawodów, wydane przez organizatora zawodów	M-1
	Mistrzostwa Polski, Puchar Polski*	50		M-2

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY TWORZENIA LIST RANKINGOWYCH  
NAJLEPSZYCH STUDENTÓW NA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKACH  
STUDIÓW, OBLICZANIA ŚREDNIEJ OCEN UZYSKANEJ PRZEZ STUDENTA ZA  
OSTATNI ZALICZONY ROK STUDIÓW ORAZ KATALOG OSIĄGNIĘĆ  
NAUKOWYCH, ARTYSTYCZNYCH  
I OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH WE WSPÓLZAWODNICTWIE CO NAJMNIJ NA  
POZIOMIE KRAJOWYM**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Wyróżniające wyniki w nauce to wysoka średnia ocen uzyskana za ostatni zaliczony rok studiów.
2. Stypendium może otrzymywać student, począwszy od drugiego roku studiów, tylko na jednym wybranym kierunku studiów i na jednej uczelni, na podstawie złożonego wniosku.
3. O stypendium może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia (tj. kolejnych 365 dni).
4. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
5. Student studiujący dwie specjalności na tym samym lub różnych kierunkach studiów składa wniosek o przyznanie stypendium rektora wraz z dokumentacją osiągnięć tylko na jednej ze specjalności wg własnego wyboru.
6. O stypendium może ubiegać się student, który spełnił łącznie warunki:
  - a) zaliczył ostatni rok studiów w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora PANS w sprawie organizacji roku akademickiego;
  - b) wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PANS konieczne do zaliczenia roku oraz
  - c) uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów rok studiów.



7. Student może pobierać stypendium przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy, przy czym studenci rozpoczynający studia od semestru zimowego mogą pobierać stypendium przez okres od października do lipca danego roku akademickiego (w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres od października do lutego danego roku akademickiego), zaś studenci rozpoczynający studia od semestru letniego przez okres od marca do lipca danego roku akademickiego i przez okres od października do lutego kolejnego roku akademickiego.
8. Stypendium przyznawane jest przez Komisję Stypendialną na podstawie złożonego wniosku, w oparciu o uzyskaną przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów średnią ocen lub/i udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
9. Terminy składania wniosków o stypendium rektora ustalane są przez Rektora w drodze Zarządzenia.
10. Stypendium może otrzymywać maksymalnie 10% studentów na każdym kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu określonym Zarządzeniem Rektora. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż dziesięć, Stypendium rektora może być przyznane jednemu studentowi.
11. Nie więcej niż 9 % liczby studentów danego kierunku może otrzymać stypendium rektora po przeprowadzeniu postępowania w pierwszej instancji, przy czym stypendium powinno być przyznane przynajmniej jednej osobie.
12. Na skutek ponownego rozpoznania sprawy lub odwołania w przedmiocie decyzji dotyczącej stypendium rektora organ rozpoznający sprawę w drugiej instancji przyznaje stypendium większej liczbie studentów niż określona w pkt 11, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów, o których mowa w pkt 10.
13. Jeżeli student, który w pierwszej instancji otrzymał odmowę przyznania stypendium rektora z uwagi na to, że nie został zakwalifikowany do limitu 9% liczby studentów – nie złożył odwołania, to stypendium rektora nie zostanie mu przyznane przez organ drugiego stopnia, nawet gdyby mieścił się w limicie 10% liczby studentów. Organ drugiego stopnia w przypadku nie złożenia odwołania przez studenta mieszczącego się w limicie 10% najlepszych studentów, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium studentom znajdującym się na dalszych miejscach rankingowych w celu uzupełnienia wolnych miejsc, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów danego kierunku.
14. W przypadku, gdy liczba osób kwalifikująca się do przyznania stypendium rektora z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż liczba uprawnionych, wówczas o zakwalifikowaniu do odpowiedniego rankingu decyduje kolejno:
  - 1) średnia ocen
  - 2) przyznane punkty za osiągnięcia

- 3) najwyżej punktowane osiągnięcie
- 4) średnia ważona za ostatni rok studiów poprzedzający rok złożenia wniosku obliczona według algorytmu: mnożymy każdą ocenę końcową przez punkty ECTS, sumuje się uzyskane iloczyny, dzieli się przez zadeklarowaną ilość punktów ECTS.
15. Podstawą przyznania stypendium jest miejsce na liście rankingowej.
16. Listy rankingowe tworzone są odrębnie dla studiów danego kierunku rozpoczynających się od semestru zimowego i odrębnie dla semestru letniego, odrębnie dla studiów I stopnia i dla studiów II stopnia oraz odrębnie dla studentów I roku będących laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i studentów I roku będących medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
17. Grupa studentów uprawniona do otrzymania stypendium ustalana jest na podstawie listy rankingowej (odrębnie dla każdego kierunku i poziomu studiów, bez podziału na lata studiów i formę studiów) utworzonej według sumy punktów uzyskanych za wszystkie rodzaje osiągnięć branych pod uwagę przy ubieganiu się o stypendium (tj. za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym).
18. Wnioski o stypendium oceniane są metodą punktową, tj. za wysoką średnią ocen i każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym przyznawana jest określona liczba punktów. Szczegółowe zasady przeliczania osiągnięć studenta na punkty oraz sposób dokumentowania osiągnięć określa załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
19. Wnioski studentów I roku studiów I stopnia będących laureatami olimpiady międzynarodowej albo laureatami lub finalistami olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty są oceniane metodą punktową, zgodnie z załącznikiem 3a do Regulaminu.
20. Wnioski studentów I roku studiów będących medalistami co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, oceniane są metodą punktową, zgodnie z załącznikiem 3a do Regulaminu.
21. Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa do Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem systemu USOSweb, wniosek stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, w którym określa rodzaje osiągnięć, w oparciu o które ubiega się o stypendium (tj. wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne i osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym) lub w przypadku studentów I roku studiów – zasięg olimpiady, uzyskany tytuł oraz uzyskane

miejsce lub uzyskane miejsce na zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

22. Po wypełnieniu i zarejestrowaniu wniosku w systemie USOSweb, student ma obowiązek dostarczyć jego papierową, podpisaną wersję wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami do Działu Obsługi Studentów.
23. Przedziały punktowe, od których uzależniona jest wysokość stypendium oraz wysokość stypendium ustalane są w odrębnym Zarządzeniu Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim PANS w Jarosławiu.
24. Liczba punktów uzyskana przez studenta ubiegającego się o stypendium rektora stanowi sumę punktów za uzyskaną średnią ocen, sumę punktów za osiągnięcia naukowe pomnożoną przez 0,1, sumę punktów za osiągnięcia artystyczne pomnożoną przez 0,1 i sumę punktów za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_{pkt} = L_{\acute{S}R} + 0,1 * L_N + 0,1 * L_A + L_{SP}$$

gdzie:

$L_{pkt}$  - suma punktów

$L_{\acute{S}R}$  - liczba punktów za średnią ocen

$L_N$  - suma punktów za osiągnięcia naukowe

$L_A$  - suma punktów za osiągnięcia artystyczne

$L_{SP}$  - suma punktów za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

Punkty za średnią ocen przeliczane są według wzoru:

$$L_{\acute{S}R} = (\text{średnia ocen} - 4,0) * 100$$

## II. ŚREDNIA OCEN

- Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w programie studiów w poprzednim roku studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku zaliczania przedmiotu w dwóch terminach (podstawowym i poprawkowym) do średniej ocen wlicza się obie oceny.
- W przypadku komisyjnego zaliczenia przedmiotu, do średniej ocen liczona jest wyłącznie ocena uzyskana w ramach zaliczenia (egzaminu) komisyjnego. Ocena zakwestionowana przez studenta nie jest liczona do jego średniej ocen.
- Średnia ocen obliczana jest z poprzedniego roku studiów w kolejności:
  - z semestru zimowego i letniego – w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego;
  - z semestru letniego i zimowego – w przypadku studentów rozpoczynających studia od semestru letniego;
  - z jednego semestru – w przypadku, gdy ostatni rok studiów zgodnie z planem studiów trwał jeden semestr.
- W przypadku studentów pierwszego roku drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na uczelni, w której obowiązująca skala ocen wynosi 2,0 – 6,0 lub 2,0 – 5,5 przeliczenia na skalę ocen 2,0 – 5,0 dokonuje się w sposób następujący:

- skala ocen 2,0 – 5,5:

$$\text{Średnia PANS} = \frac{6}{7} * \text{średnia} + \frac{2}{7}$$

- skala ocen 2,0 – 6,0:

$$\text{Średnia PANS} = \frac{3}{4} * \text{średnia} + \frac{1}{2}$$

- W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie roku studiów, z którego oblicza się średnią ocen na inny kierunek studiów (w ramach uczelni lub z innej szkoły wyższej), uwzględnia się oceny uzyskane z przedmiotów:
  - zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przeniósł;
  - zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi);

- c) pozostałych, ujętych w planie studiów i programie kształcenia kierunku, na który student się przeniósł.
7. W przypadku studenta, który skierowany przez PANS odbywał w poprzednim roku studiów studia na innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umowy lub programu wymiany studenckiej, do średniej ocen z poprzedniego roku studiów wlicza się oceny z zaliczeń i egzaminów objętych programem studiów na uczelni macierzystej oraz oceny z egzaminów uzyskane na uczelni przyjmującej.
  8. Studentowi studiującemu według indywidualnego planu i programu studiów do obliczenia średniej ocen wlicza się egzaminy oraz zaliczenia z przedmiotów ustalonych indywidualnie na dany rok studiów.
  9. W przypadku, gdy student w danym roku studiów powtarzał przedmiot z ubiegłego roku akademickiego, ocena z egzaminu i zaliczenia z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen.
  10. Studentowi, który przeniósł się z innej uczelni do PANS w Jarosławiu lub zmienił kierunek studiów, potwierdzenia średniej ocen na poprzednim roku i kierunku studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, dokonuje upoważniony pracownik.

### III. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

1. Do katalogu osiągnięć naukowych, kwalifikujących studenta do ubiegania się o stypendium, zalicza się następujące osiągnięcia, nieobjęte programem studiów:

- a) Aktywna praca w kole naukowym o charakterze naukowym;
- b) Praca naukowa i udział w pracach naukowo-badawczych, w tym:
  - udział w projektach naukowo-badawczych (badania laboratoryjne, terenowe, ankietowe i sondażowe oraz inne);
  - udział w naukowym wyjeździe terenowym;
  - udział w opracowaniu patentu, wzoru użytkowego.
- c) Czynny udział w konferencji naukowej, w tym:
  - udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji międzynarodowej;
  - udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji ogólnopolskiej (krajowej);
  - udział z referatem, posterem, prezentacją multimedialną itp. w konferencji uczelnianej lub lokalnej.

Przez *konferencję międzynarodową* rozumie się konferencję z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów obcokrajowców.

Przez *konferencję ogólnopolską (krajową)* rozumie się konferencję z udziałem nie mniej niż dwóch prelegentów z innego środowiska naukowego.

Przez *konferencję uczelnianą* rozumie się konferencję w ramach jednej uczelni lub z udziałem prelegentów z lokalnego środowiska naukowego.

- d) Publikacje wydane, w tym:
  - książka, monografia naukowa (autorstwo);
  - książka, monografia naukowa (współautorstwo, rozdział);
  - artykuł naukowy w czasopiśmie recenzowanym lub pracy zbiorowej;
  - artykuł naukowy w czasopiśmie nierecenzowanym;
  - artykuł w czasopiśmie specjalistycznym, zeszytach naukowych, uczelnianych, internetowych;
  - artykuły popularnonaukowe, sprawozdanie, recenzja, referat.
- e) Kursy, szkolenia, warsztaty, praktyki, staże o charakterze naukowym,
- f) Olimpiady i konkursy o charakterze naukowym,

2. Kryteria i sposób oceny poszczególnych osiągnięć naukowych, wymienionych w pkt 1 oraz sposób ich dokumentowania określa załącznik nr 3a do Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

3. Jeżeli student wykaże osiągnięcie naukowe, które można zakwalifikować do więcej niż jednego z kryteriów określonych w pkt 1, Rektor bierze pod uwagę kryterium najwyższej punktowane (np. ogłoszenie tego samego referatu podczas konferencji międzynarodowej i ogólnopolskiej będzie punktowane tylko 1 raz).

4. Punkty nie są przyznawane za organizację i bierny udział w konferencjach naukowych, konkursach, sympozjach, wykładach otwartych, warsztatach lub spotkaniach plenerowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm i instytucji. Punkty nie są również przyznawane za płatne staże i praktyki oraz aktywność w formie wolontariatu.
5. Członkostwo oraz pełnienie funkcji zarządczych w studenckich kołach naukowych, publikacje o charakterze nienaukowym, staże, kursy i praktyki o charakterze nienaukowym nie stanowią osiągnięć naukowych i nie należy ich wykazywać we wniosku o przyznanie stypendium.
6. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.

#### **IV. OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**

1. Do katalogu osiągnięć artystycznych, kwalifikujących studenta do ubiegania się o stypendium, zalicza się następujące osiągnięcia, nieobjęte programem studiów:
  - a) Wystawy:
    - wystawy indywidualne lub zbiorowe (zagraniczne, międzynarodowe, krajowe, regionalne, uczelniane).
  - b) Plenery, w tym:
    - plenery zagraniczne, międzynarodowe;
    - plenery krajowe;
    - plenery regionalne;
    - plenery uczelniane.
  - c) Osiągnięcia w konkursach, festiwalach, koncertach, przeglądach, w tym:
    - międzynarodowe (miejsca 1–3 i wyróżnienia);
    - krajowe (miejsca 1–3 i wyróżnienia);
    - regionalne;
    - uczelniane.
  - d) Warsztaty (międzynarodowe, krajowe, regionalne, uczelniane).
  - e) Publikacja (reprodukcja) dzieła plastycznego, literackiego lub muzycznego, w tym:
    - o zasięgu międzynarodowym;
    - o zasięgu krajowym.
  - f) Inne formy osiągnięć artystycznych.
2. Punkty za osiągnięcia artystyczne przyznawane są w następujących dziedzinach: literatura, muzyka, taniec, sztuka (np. malarstwo, grafika komputerowa, fotografia), teatr i film.
3. Kryteria i sposób oceny poszczególnych osiągnięć artystycznych, wymienionych w pkt 1, oraz sposób ich dokumentowania określa załącznik nr 3a do Regulaminu przyznawania świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
4. W przypadku wielu osiągnięć artystycznych, uzyskanych na podstawie tego samego dzieła, należy wykazać najwyższe osiągnięcie, które jako jedyne będzie podlegać punktacji.
5. Do osiągnięć artystycznych nie zalicza się samego członkostwa w Chórze Akademickim, Studenckim Zespole Pieśni i Tańca i innych podobnych organizacjach.
6. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.



## **V. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓLZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE KRAJOWYM**

1. Do katalogu osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym zalicza się następujące osiągnięcia sportowe:
  - a) Rangi międzynarodowej: Igrzyska Olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada, Puchar Świata, Puchar Europy, w tym:
    - miejsca medalowe;
    - miejsca 4–8;
    - udział.
  - b) Rangi krajowej: Mistrzostwa Polski, Puchar Polski, w tym:
    - miejsca medalowe;
    - miejsca 4–8;
    - udział.
  - c) Rangi krajowej: Akademickie Mistrzostwa Polski, Mistrzostwa Polski AZS, w tym:
    - miejsca medalowe;
    - miejsca 4–8;
    - udział.
  - d) Rangi krajowej: Udział studenta w rozgrywkach lig państwowych szczebla centralnego – ekstraklasa i I–II liga.
  - e) Inne zawody rangi międzynarodowej lub krajowej (turnieje, puchary, mistrzostwa).
2. Kryteria i sposób oceny poszczególnych osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wymienionych w pkt 1, oraz sposób ich dokumentowania określa załącznik nr 3a do Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
3. Nie zalicza się do osiągnięć sportowych samego członkostwa w Klubie Uczelnianym AZS oraz organizacji imprez sportowych.
4. Punkty stypendialne za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym przyznawane są w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2017 r. poz.1463 z późn. zm.), tj:
  1. Aeroklub Polski
  2. Liga Obrony Kraju
  3. Polski Związek Akrobatyki Sportowej
  4. Polski Związek Alpinizmu
  5. Polski Związek Badmintona
  6. Polski Związek Baseballu i Softballu
  7. Polski Związek Biathlonu
  8. Polski Związek Bilardowy
  9. Polski Związek Sportowy Bobslei i Skeletonu
  10. Polski Związek Bokserski
  11. Polski Związek Brydża Sportowego

12. Polski Związek Curlingu
13. Polski Związek Gimnastyczny
14. Polski Związek Golfa
15. Polski Związek Hokeja na Lodzie
16. Polski Związek Hokeja na Trawie
17. Polski Związek Jeździecki
18. Polski Związek Judo
19. Polski Związek Ju – Jitsu
20. Polski Związek Kajakowy
21. Polski Związek Karate
22. Polski Związek Karate Fudokan
23. Polski Związek Karate Tradycyjnego
24. Polski Związek Kendo
25. Polski Związek Kickboxingu
26. Polski Związek Kolarski
27. Polski Związek Korfbalłu
28. Polski Związek Koszykówki
29. Polski Związek Kręglarski
30. Polski Związek Kulturystryki, Fitness i Trójboju Siłowego
31. Polski Związek Lekkiej Atletyki
32. Polski Związek Łuczniczy
33. Polski Związek Łyżwiarstwa Figurowego
34. Polski Związek Łyżwiarstwa Szybkiego
35. Polski Związek Motorowodny i Narciarstwa Wodnego
36. Polski Związek Motorowy
37. Polski Związek Muaythai
38. Polski Związek Narciarski
39. Polski Związek Orientacji Sportowej
40. Polski Związek Pięcioboju Nowoczesnego
41. Polski Związek Piłki Nożnej
42. Polski Związek Piłki Siatkowej
43. Polski Związek Płetwonurkowania
44. Polski Związek Pływacki
45. Polski Związek Podnoszenia Ciężarów
46. Polski Związek Sportu Psich Zaprzęgów
47. Polski Związek Rugby
48. Polski Związek Skibobowy
49. Polski Związek Snookera i Bilarda Angielskiego
50. Polski Związek Snowboardu
51. Polski Związek Sportów Saneczkowych
52. Polski Związek Sportów Wrotkarskich
53. Polski Związek Strzelectwa Sportowego
54. Polski Związek Sumo
55. Polski Związek Szachowy
56. Polski Związek Stermierczy
57. Polski Związek Taekwon-do
58. Polski Związek Taekwondo Olimpijskiego
59. Polski Związek Tańca Sportowego
60. Polski Związek Tenisa Stołowego
61. Polski Związek Tenisowy
62. Polski Związek Towarzystw Wioślarskich
63. Polski Związek Triathlonu

64. Polski Związek Unihokeja
65. Polski Związek Warcabowy
66. Polski Związek Wędkarski
67. Polski Związek Wushu
68. Polski Związek Zapaśniczy
69. Polski Związek Żeglarski
70. Związek Piłki Ręcznej w Polsce
71. Polski Związek Sportu Niesłyszących

5. Punktowany jest tylko najwyższy wynik, np. w przypadku, gdy student wykaże, jako swoje osiągnięcia udział w Mistrzostwach Polski i zajęcie miejsca medalowego w Mistrzostwach Polski - punktowane jest tylko miejsce medalowe.
6. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.

## **VI. LAUREACI OLIMPIAD MIĘDZYNARODOWYCH/LAUREACI LUB FINALIŚCI OLIMPIAD STOPNIA CENTRALNEGO, O KTÓRYCH MOWA W PRZEPISACH O SYSTEMIE OŚWIATY**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty.
2. Student, o którym mowa w pkt 1, rejestruje wniosek o przyznanie stypendium za pośrednictwem systemu USOSweb, i składa jego wydrukowaną i podpisaną wersję, wraz ze stosownymi zaświadczeniami potwierdzającymi udział w danej olimpiadzie, uzyskany tytuł, nazwę olimpiady, datę i miejsce olimpiady wystawionymi przez organizatora olimpiady, w Dziale Obsługi Studentów.
3. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student I roku studiów, o którym mowa w pkt 1, tylko i wyłącznie w przypadku przyjęcia na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
4. Liczbę punktów za dany typ olimpiady określa się w oparciu o załącznik nr 3a do Regulaminu.

## **VII. MEDALIŚCI CO NAJMNIJ WSPÓLZAWODNICTWA SPORTOWEGO O TYTUŁ MISTRZA POLSKI W DANYM SPORCIE, O KTÓRYM MOWA W PRZEPISACH O SPORCIE**

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
2. Student, o którym mowa w pkt 1, rejestruje wniosek o przyznanie stypendium za pośrednictwem systemu USOSweb i składa jego wydrukowaną, i podpisaną wersję wraz ze stosownymi zaświadczeniami potwierdzającymi udział w zawodach, zawierające następujące informacje: uzyskane miejsce, nazwę zawodów, datę i miejsce zawodów, wydane przez organizatora zawodów.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student I roku studiów, o którym mowa w pkt 1, tylko i wyłącznie w przypadku przyjęcia na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego.
4. Liczbę punktów za udział w zawodach we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, określa się w oparciu o załącznik nr 3a do Regulaminu.

imię i nazwisko studenta (numer albumu)..... Jarosław, dnia .....

PESEL.....

program ..... e-mail.....

etap .....

stopień..... nr wniosku.....

forma.....

telefon ..... data wpływu:.....

adres .....

konto .....

**Rektor/Komisja Stypendialna**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Wniosek o przyznanie zapomogi**  
**na rok akademicki .../...**

Uprzejmie proszę o przyznanie zapomogi z powodu:

.....

.....

.....

**Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**OŚWIADCZENIE**

*Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 §1 k.k.) oraz za przestępstwo określone w art. 286 kk - Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 oraz o odpowiedzialności dyscyplinarnej z art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oświadczam, że:*

- 1) Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016 r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Państwową Akademię Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w celu przyznania świadczeń.
- 2) Przedstawione we wniosku informacje i dane oraz załączone do wniosku dokumenty dotyczące wnioskowanego świadczenia są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
- 3) W przypadku otrzymania świadczeń niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub w oparciu o nieprawdziwe lub niepełne dane **zobowiązuję się do zwrotu niesłusznie pobranych kwot świadczeń**. Jednocześnie wyrażam zgodę na potrącenie świadczeń nienależnie pobranych z otrzymywanych stypendiów.
- 4) Oświadczam, iż **zapoznałem/am się** z obowiązującym Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
- 5) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>1</sup>, i oświadczam, że **nie ubiegam się/ubiegam się** o przyznanie zapomogi na innym kierunku studiów (dotyczy również innych uczelni) oraz **zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Uczelni** w przypadku uzyskania prawa do pobierania zapomogi na innym kierunku.

<sup>1</sup> Art. 93 ust. 2 - Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

\* właściwe podkreślić

- 6) Zapoznałem/am się z treścią art. 93 ust. 1 i ust. 3 - ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce<sup>2</sup>, i oświadczam, że **ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)\*** dotychczas **żadnego kierunku studiów. Jeśli TAK, podać nazwę uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia**
- .....  
.....  
.....
- 7) **Jestem/nie jestem\*** kandydatem na żołnierza zawodowego/żołnierzem zawodowym podejmującym studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i **otrzymuję** pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych. **Jestem/nie jestem\*** funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej/funkcjonariuszem służb państwowych podejmującym studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymuję pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie\*.
- 8) **W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub brakach w dokumentacji zobowiązuję** się do jego poprawienia/upełnienia w przeciągu 14 dni od dnia poinformowania mnie o tym.

-----  
**UWAGA!**  
-----

Student wraz z wnioskiem składa **Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku** (załącznik nr 5 do Regulaminu)  
-----

**Oświadczam, że:** w bieżącym roku akademickim:

- 1) Ubiegałem/am się o zapomogę: **TAK/NIE\***  
2) Otrzymałem/am zapomogę: **TAK/NIE\***

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

Zgodnie z art. 39<sup>[1]</sup> § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775) **wyrażam zgodę** na doręczanie pism w postępowaniu o przyznanie wnioskowanego świadczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. 2020 poz. 344 z późn. zm.) **na adres e-mail podany we wniosku.**

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

<sup>2</sup> Art. 93 ust. 1 - Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Art. 93 ust. 3 - Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

1. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny

2. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Art. 93 ust. 4 - Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach: 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów; 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

Art. 93 ust. 5 - Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

Art. 93 ust. 6 - Do okresu, o którym mowa powyżej wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Art. 93 ust. 7 - W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy dotyczące sposobu liczenia semestrów stosuje się odpowiednio.

Art. 93 ust. 8 – Przepisy art. 93 ust. 1 - 7 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PANS w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PANS w Jarosławiu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy materialnej przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz przy zapewnieniu przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych nie korzysta z systemów i nie stosuje metod służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną mi przez PANS w Jarosławiu, zgodnie z art. 13 RODO oraz poinformowano mnie o tym, iż podanie moich danych osobowych jest obligatoryjne oraz o przysługującym mi prawie do wglądu do moich danych, prawie do ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

Data i podpis.....



Nazwisko i imię studenta, PESEL

Jarosław, dnia \_\_\_\_\_, 20\_\_ r.

Nr albumu, Rok studiów

Wydział, Kierunek studiów

Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne), poziom studiów (I°/II°)

## OŚWIADCZENIE o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku

### Podstawa prawna:

- *art. 93 ust. 1 - ust. 8 i art. 94 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)*
- *§ 10 Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu*

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks Karny* (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1138) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce **oświadczam, że:**

1) W roku akademickim 20 \_\_ / 20 \_\_ (rok akademicki, na który student ubiega się o świadczenia) **nie ubiegam się i nie zamierzam się ubiegać oraz nie pobieram i nie będę pobierać** świadczeń dla studentów, tj. stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi na innym kierunku studiów w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ani w innej Uczelni.

2) **Ukończyłem(am)/nie ukończyłem(am)\*** dotychczas żadnego kierunku studiów. **Jeśli TAK**, podać nazwę Uczelni, poziom studiów, kierunek, rok ukończenia, liczbę studiowanych semestrów:

3) **Studiowałem(am) na innym kierunku studiów I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (dotyczy również innych uczelni), ale go nie ukończyłem(am) - (zostałem(am) skreślony/zrezygnowałem(am)\*)**

- TAK  
 NIE

(podać nazwę uczelni, kierunek, poziom studiów)

Studia rozpoczęte w dniu \_\_\_\_\_ i przerwane w dniu \_\_\_\_\_

Liczba rozpoczętych semestrów \_\_\_\_\_

**Na w/w uczelni i kierunku pobierałem/am** stypendium socjalne/stypendium dla osób niepełnosprawnych/stypendium rektora/zapomogę\*

- TAK  
 NIE

w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

- TAK  
 NIE

(podać nazwę uczelni, kierunek, poziom studiów)

Studia rozpoczęte w dniu \_\_\_\_\_ i przerwane w dniu \_\_\_\_\_

Liczba rozpoczętych semestrów \_\_\_\_\_

**Na w/w uczelni i kierunku pobierałem/am** stypendium socjalne/stypendium dla osób niepełnosprawnych/stypendium rektora/

\* właściwie podkreślić

zapomogę\*

TAK

NIE

w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

TAK

NIE

(podać nazwę uczelni, kierunku, poziom studiów)

Studia rozpoczęte w dniu \_\_\_\_\_ i przerwane w dniu \_\_\_\_\_

Liczba rozpoczętych semestrów \_\_\_\_\_

Na w/w uczelni i kierunku pobierałem/am stypendium socjalne/stypendium dla osób niepełnosprawnych/stypendium rektora/

zapomogę\*

TAK

NIE

w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

#### POUCZENIE

Jest mi wiadome, że:

- **zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (PSWiN)**, stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich;
- **zgodnie z art. 93 ust. 2 ustawy PSWiN**, student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora i stypendium ministra tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów;
- **zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PSWiN** stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
- **zgodnie z art. 93 ust. 4 ustawy PSWiN**, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora i stypendium ministra wynosi **12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów;Łączny okres, o którym mowa powyżej jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów (**art. 93 ust. 5 ustawy PSWiN**);
- **zgodnie z art. 93 ust. 6 ustawy PSWiN** do okresu, o którym mowa powyżej wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr;
- **zgodnie z art. 93 ust. 7 ustawy PSWiN** w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy dotyczące sposobu liczenia semestrów stosuje się odpowiednio;
- **zgodnie z art. 93 ust. 8 ustawy PSWiN** powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia uczelni w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do świadczeń na podstawie art. 93 ust. 3 - ust. 8 ustawy PSWiN.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis studenta)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA  
O NIEPROWADZENIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW,  
OPIEKUNÓW PRAWNYCH LUB FAKTYCZNYCH**

(dotyczy studentów, którzy spełniają warunki określone w **art. 88 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**)\*

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikających z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1138) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w **art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce**

**oświadczam, iż**

**nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych oraz spełniam przesłanki (co najmniej jedna):**

- a) ukończyłem/am 26. rok życia;
- b) pozostaję w związku małżeńskim;
- c) mam na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt d) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek);
- d) osiągnąłem/am pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- e) posiadam stałe źródło dochodów i mój przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia niniejszego oświadczenia, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Jarosław, dnia: .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

**POUCZENIE**

\*Oświadczenie składają studenci, którzy spełniają **warunki określone w art. 88 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, tj.:**

**Art. 88 ust. 2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:**

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w art. 88 ust. 1 pkt d) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek);
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

## Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i rodziny studenta

Student ubiegający się o stypendium socjalne ma obowiązek złożyć:	
<b>I. Oświadczenie o dochodach</b>	
<b>II. Wniosek o stypendium socjalne</b>	
<i>Oświadczenie o dochodach oraz wniosek o stypendium socjalne student w pierwszej kolejności rejestruje w systemie USOSweb, następnie drukuje i w wersji papierowej składa wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody rodziny oraz jej skład.</i>	
<b>UWAGA! Przed zarejestrowaniem oświadczenia o dochodach należy zgromadzić wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające dochody rodziny oraz jej skład. Dokumenty te potrzebne będą do wprowadzenia danych w oświadczeniu o dochodach.</b>	
DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ STUDENT – WNIOSKODAWCA I WSZYSCY PEŁNOLETNI CZŁONKOWIE JEGO RODZINY	
	Sposób potwierdzenia
<b>1. DOCHODY PODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH</b> na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2019 poz. 1387.)*	<b>Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, i 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych, osiągniętych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o stypendium socjalne wraz z informacją o kwotach otrzymanych na podstawie art. 27 f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych – (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez urząd skarbowy);</b>  <b>Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodów wolnych od podatku dochodowego:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych, <b>tzw. ulga dla młodych</b></li> <li>- na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 153 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych <b>tzw. ulga dla rodzin 4+</b></li> <li>- na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych <b>tzw. ulga dla pracujących seniorów</b></li> <li>- na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych <b>tzw. ulga na powrót</b></li> </ul> Student i każdy członek rodziny studenta, który ukończył 18. rok życia jest <b>zobowiązany przedłożyć oddzielne zaświadczenie</b> o dochodach z urzędu skarbowego, dotyczy to również osób, którym przysługuje prawo wspólnego rozliczania się ( <i>nawet jeżeli on lub członkowie jego rodziny tego dochodu nie uzyskali</i> ).
<b>2. SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE</b> studenta i każdego członka rodziny studenta, jeśli osiągnął dochody, o których mowa w pkt 1	<b>Zaświadczenie (z ZUS, KRUS lub od pracodawcy/zleceniodawcy) lub oświadczenie (zał. nr 12 do Regulaminu) o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne (w wysokości 9% podstawy wymiaru) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia</b>
<b>3. DOCHODY NIEPODLEGAJĄCE OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH</b> - katalog dochodów wymienia zał. 7 do Regulaminu*	<b>Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu</b> uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń (zał. nr 10 do Regulaminu) – oświadczenie wypełnia każdy z pełnoletnich członków rodziny – <i>Student może złożyć oświadczenie za członków rodziny (dla każdego oddzielne) pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</i>
<b>4. OBOWIĄZKOWE OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM O STYPENDIUM</b>	<b>Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku (załącznik nr 5 do Regulaminu) – student ma obowiązek złożenia tego oświadczenia do każdego wniosku o stypendium</b>
<b>5. W przypadku miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie nieprzekraczającego kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. kwoty 600 zł.</b>	<b>Zaświadczenie o korzystaniu w roku złożenia wniosku o stypendium socjalne, ze świadczeń z pomocy społecznej przez studenta lub przez członków rodziny studenta</b>  <i>W przypadku gdy student lub członkowie rodziny studenta nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, student składa oświadczenie o źródłach utrzymania rodziny – załącznik nr 8 do Regulaminu, wraz z dokumentami potwierdzającymi te źródła.</i>
<b>6. W PRZYPADKU</b>	<b>Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z</b>

<p><b>„SAMODZIELNOŚCI FINANSOWEJ STUDENTA”</b></p>	<p><b>rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych</b>, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z warunków określonych w zał. nr 5a do Regulaminu, w tym celu składa oświadczenie (<i>zał. nr 5a do Regulaminu</i>), że <b>nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych</b>. W zależności od spełnionych przesłanek dotyczących „samodzielności finansowej” studenta, należy dołączyć odpowiednio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kopię aktu urodzenia dziecka – oryginał do wglądu;</li> <li>b. kopię aktu małżeńskiego – oryginał do wglądu;</li> <li>c. dokumenty potwierdzające stałe źródło dochodu w wysokości i okresach określonych w załączniku nr 5a pkt e do Regulaminu.</li> </ol>
<p><b>7. DOCHODY UZYSKIWANE POZA GRANICĄ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ</b> (jeżeli dotyczy)</p>	<p><b>Zaświadczenie właściwego organu lub oświadczenie</b> (wzór – zał. 15 do Regulaminu) o dochodach brutto, pomniejszonych odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy, składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, wydane przez właściwy organ podatkowy kraju, w którym te dochody zostały osiągnięte.</p>
<p><b>8. DOCHÓD UZYSKANY NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O ZRYCZAŁTOWANYM PODATKU DOCHODOWYM</b> od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (jeżeli dotyczy)</p>	<p><b>Zaświadczenie z urzędu skarbowego</b> zawierające informacje o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) formie opłacanego podatku;</li> <li>b) wysokości przychodu i stawce podatku (w przypadku opłacania podatku w formie ryczałtu);</li> <li>c) wysokości zapłaconego podatku (w przypadku opłacania podatku w formie karty podatkowej) w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń.</li> </ol>
<p><b>DODATKOWO W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU DOCHODU I SYTUACJI RODZINNEJ STUDENT SKŁADA:</b></p>	
<p><b>1. DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>nakaz płatniczy lub zaświadczenie właściwego organu gminy</b> o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres składania wniosku;</li> <li>b) <b>umowa dzierżawy</b>, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;</li> <li>c) <b>umowa zawarta w formie aktu notarialnego</b>, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;</li> <li>d) dokument potwierdzający wysokość czynszu dzierżawnego;</li> <li>e) <b>umowa dzierżawy</b> gospodarstwa rolnego od Agencji Nieruchomości Rolnych;</li> <li>f) w przypadku braku możliwości złożenia dokumentów określonych w pkt. a – c, <b>oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego</b> wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń (wzór - zał. nr 13 do Regulaminu);</li> </ol>
<p><b>2. ŚWIADCZENIA ALIMENTACYJNE</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów</b>, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;</li> <li>b) <b>kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie</b> lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopia odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów</li> </ul> </li> </ol>

	<p>niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem;</li> <li>c) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego;</li> <li>d) decyzja Funduszu Alimentacyjnego o przyznaniu świadczeń z Funduszu i ich wysokości miesięcznej;</li> <li>e) orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;</li> <li>f) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec jest nieznan;</li> <li>g) <b>kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację</b> albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko.</li> </ul>
<p>3. <b>UTRATA DOCHODU</b> (katalog dochodów utraconych zawiera zał. 7 do Regulaminu)</p>	<p><b>Dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu</b> (do wniosku należy dołączyć wówczas dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej oraz dokument potwierdzający wysokość utraconego dochodu, np. PIT 11, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu);</p>
<p>4. <b>UZYSKANIE DOCHODU</b> (katalog dochodów uzyskanych zawiera zał. nr 7 do Regulaminu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>dokument określający wysokość uzyskanego dochodu przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty</b> – w przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia (np.: zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty itp. lub oświadczenie – wzór oświadczenia zał. nr 14 do Regulaminu);</li> <li>b) <b>dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty</b> – w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia (np.: zaświadczenie z zakładu pracy, decyzja w sprawie przyznania renty itp.).</li> </ul>
<p>5. <b>W PRZYPADKU UZYSKANIA DOCHODU W ROKU BAZOWYM</b></p>	<p>W przypadku uzyskania dochodu w roku bazowym (uzyskiwania dochodu przez okres krótszy niż 12 miesięcy), student/członek rodziny może złożyć oświadczenie stanowiące <b>załącznik nr 14</b> do Regulaminu (<i>Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty</i>).</p>
<p>6. <b>ZAŚWIADCZENIE O POBIERANIU NAUKI</b></p>	<p>Zaświadczenia <b>dotyczące rodzeństwa lub dzieci wnioskodawcy pobierających naukę do 26. roku życia (odpowiednio):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. <b>zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły podstawowej lub odpis skrócony aktu urodzenia dziecka</b> lub rodzeństwa (kopia-oryginał do wglądu);</li> <li>b. <b>zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadpodstawowej, przez którą należy rozumieć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trzyletnie/czteroletnie liceum ogólnokształcące;</li> <li>- pięcioletnie technikum;</li> <li>- trzyletnią branżową szkołę I stopnia, trzyletnią szkołę specjalną przysposabiającą do pracy;</li> <li>- dwuletnią branżową szkołę II stopnia;</li> <li>- szkołę policealną (w tym przypadku zaświadczenie powinno zawierać informację <i>czy szkoła jest wpisana do ewidencji szkół działających na podstawie ustawy Prawo oświatowe</i>);</li> </ul> </li> <li>c. <b>zaświadczenie o uczęszczaniu na studia pierwszego/drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.</b></li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>*OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DOKUMENTU MAJĄ WSZYSCY PEŁNOLETNI CZŁONKOWIE RODZINY STUDENTA (RÓWNIEŻ STUDENT) NIEZALEŻNIE OD UZYSKANIA/NIE UZYSKANIA DOCHODÓW TEJ KATEGORII</b></p>	

2. Pozostałe, niezbędne dokumenty konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną:
- a) skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający jego wiek;
  - b) skrócony odpis aktu małżeństwa studenta i członka rodziny studenta;
  - c) **zaświadczenie o pobycie członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;**
  - d) **zaświadczenie z urzędu pracy** potwierdzające fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny lub oświadczenie (zał. nr 15 do Regulaminu), w przypadku braku zarejestrowania w urzędzie pracy – stosowne oświadczenie (załącznik nr 15);
  - e) **zaświadczenie pracodawcy o terminie urlopu wychowawczego** członka rodziny studenta i okresie, na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
  - f) **informacja z sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka**, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka;
  - g) aktualne zaświadczenie lub decyzja o pobieranych świadczeniach rodzinnych wraz ze stałymi dodatkami, wydane przez właściwy organ;
  - h) **orzeczenie o stopniu niepełnosprawności** – gdy członkiem rodziny studenta jest dziecko niepełnosprawne, nieuczące się lub powyżej 26. roku życia;
  - i) **zaświadczenie z Policji o zaginięciu członka rodziny;**
  - j) odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenie z sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
  - l) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
  - m) orzeczenie sądu o umieszczeniu studenta w pieczy zastępczej;
  - n) **decyzja lub zaświadczenie z właściwego ośrodka pomocy społecznej o wysokości i okresie pobierania świadczenia rodzicielskiego;**
  - o) **decyzja lub zaświadczenie z właściwego organu o wysokości i okresie pobierania zasiłku macierzyńskiego**, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - p) **decyzja lub zaświadczenie właściwego organu o okresie pobierania i wysokości stypendium doktoranckiego**, o którym mowa w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - q) dodatkowe dokumenty dotyczące studentów cudzoziemców, o ile przysługują im prawo do świadczeń:
    - paszport – kserokopia strony ze zdjęciem;
    - dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium RP (karta pobytu, wiza);
    - Karta Polaka.
  - r) inne dokumenty, niewymienione powyżej, potwierdzające sytuację materialną i rodzinną studenta.
- W przypadku ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych**, do wniosku (wzór – załącznik nr 2 do Regulaminu) należy dołączyć kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – Dz. U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.), uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS (stopień niepełnosprawności lekki, umiarkowany, znaczny), a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły ważności):
- orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:
    - całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. 2020 poz. 53 z późn. zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
    - całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej, traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
    - częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanych w okresie od 01 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
  - orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 01 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:
    - I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;
    - II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
    - III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;
  - orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 01 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
- Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

## **II. Ważne informacje**

- Kopie dokumentów niezbędnych do przyznania prawa do świadczeń powinny być uwierzytelnione przez upoważnionego pracownika, notariusza lub instytucję, która wydała dokument.
- Zaświadczenia o dochodach wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego.
- W przypadku braku możliwości złożenia dokumentu niezbędnego do ustalenia dochodu studenta wnioskującego o przyznanie świadczeń, student może złożyć oświadczenie (według wzorów określonych w Regulaminie). Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.



## **Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta**

### **I. Podstawowe definicje**

- a. dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- b. dochód członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium;
- c. osoba ucząca się – oznacza to osobę pełnoletnią uczącą się, niepozostającą na utrzymaniu rodziców w związku z ich śmiercią lub w związku z ustaleniem wyroku sądowego lub ugodą sądową prawa do alimentów z ich strony;
- d. dziecko – oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w sprawie którego toczy się postępowanie o przysposobienie, lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- e. niepełnosprawne dziecko – oznacza to dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- f. emerytury i renty – oznacza to emerytury i renty inwalidzkie oraz renty z tytułu niezdolności do pracy, w tym renty szkoleniowe określone w przepisach o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, o ubezpieczeniu społecznym rolników, o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego, a także uposażenia w stanie spoczynku określone w przepisach prawa o ustroju sądów powszechnych, przepisach o prokuraturze oraz w przepisach o Sądzie Najwyższym, a także renty szkoleniowe i renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, renty z tytułu niezdolności do pracy określone w przepisach o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, a także renty strukturalne określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- g. gospodarstwo rolnym – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej;
- h. instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza to dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę, jeżeli instytucje te zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- i. opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- j. opiekun prawny dziecka – osoba, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2017 r. poz. 682 z późn. zm.);
- k. osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- l. rodzina – przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:
  - studenta;
  - małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
- m. szkoła – oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadpodstawową i ponadgimnazjalną oraz szkołę artystyczną, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz ośrodek umożliwiający dzieciom

- i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
- n. szkoła wyższa – oznacza to uczelnię, w rozumieniu przepisów Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych oraz kolegium pracowników służb społecznych;
- o. umiarkowany stopień niepełnosprawności – oznacza to:
- niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- p. znaczny stopień niepełnosprawności – oznacza to:
- niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
  - posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
  - niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników.

## **II. Ustalenie składu rodziny**

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnane przez:

- a) studenta;
- b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Za opiekuna faktycznego wnioskodawcy uznaje się w szczególności osobę, na której utrzymaniu – częściowym lub całkowitym – on pozostaje, a która nie jest jego rodzicem ani opiekunem prawnym. W szczególności opiekę faktyczną może sprawować małżonek rodzica wnioskodawcy lub osoba, z którą wnioskodawca lub jego rodzic pozostaje w nieformalnym związku.

Do składu rodziny nie wlicza się m.in.:

- członka rodziny przebywającego w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, tj. m.in. w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, schronisku dla nieletnich, młodzieżowym ośrodku wychowawczym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym, zakładzie karnym, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, a także szkole wojskowej lub innej szkole zapewniającej nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie, seminarium duchownym;
- dziecka, którego rodzic studenta lub student jest opiekunem prawnym;
- rodzeństwa lub dziecka studenta w wieku powyżej 26 lat, chyba że legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności;
- członka rodziny studenta, który zaginął, po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta;
- w przypadku gdy sąd zobowiązał jednego z rodziców studenta do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania studenta i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz studenta, do składu rodziny nie wlicza się rodzica, który nie jest zobowiązany do świadczenia alimentacyjnego;
- w przypadku gdy rodzic studenta pozostaje nadal w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną przez sąd do alimentacji, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez rodzica zobowiązanego do alimentacji, tylko kwotę zasądzonych alimentów. Ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się rodzica zobowiązanego do alimentacji.

**III. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:

- 1) ukończył 26. rok życia;
- 2) pozostaje w związku małżeńskim;
- 3) ma na utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
- 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
- 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Student, o którym mowa powyżej, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (**załącznik nr 5a do Regulaminu**).

Za stałe źródło dochodu uznaje się nieprzerwane źródło dochodów w roku (tj. dla ostatniego roku podatkowego 12 miesięcy). Za źródło stałego dochodu studenta lub małżonka studenta może być uznane wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.

**Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.** Może on udokumentować powyższe, przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, o dzieło), decyzje właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądowy zasadzający alimenty itp.

W przypadku, gdy student zawarł związek małżeński po roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody, ale przed dniem złożenia wniosku o pomoc materialną, w celu ustalenia prawa do stypendium socjalnego należy uwzględnić dochody małżonka za rok poprzedzający rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane.

W przypadku, gdy student wychowywał się w rodzinie zastępczej lub domu dziecka, to po uzyskaniu przez niego pełnoletniości za dochód do celów stypendialnych przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.

#### **IV. Dochody**

W celu obliczenia wysokości dochodu w rodzinie studenta sumuje się wszystkie dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu uzyskane przez studenta i jego rodzinę w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student składa wniosek o przyznanie świadczeń pomocy materialnej. Wnioskodawca ma obowiązek wykazania dochodu wszystkich pełnoletnich członków rodziny (także swojego).

Do dochodu wliczane są, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- I. Przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c i 30e, 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- II. Dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- III. Inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, tj.:
  - 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
  - 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;

- 3) świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub ZSRR;
- 6) emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.);
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód;
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne;
- 14) alimenty na rzecz dzieci;
- 15) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- 16) stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1263) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, **z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:**
  - świadczeń, których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 421 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach
    - funduszy strukturalnych UE;
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509);
- 17) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby

- wykonywujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- 18) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
  - 19) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta nauczyciela (Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
  - 20) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
  - 21) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
  - 22) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
  - 23) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
  - 24) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
  - 25) dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
  - 26) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Obszarów Wiejskich;
  - 27) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
  - 28) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
  - 29) świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 690 z późn. zm.);
  - 30) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
  - 31) świadczenie rodzicielskie;
  - 32) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 33) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
  - 34) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 35) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
  - 36) przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
  - 37) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**Do dochodów rodziny studenta nie są wliczane:**

1. dochody nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zryczałtowanym podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, które nie zostały wskazane w katalogu dochodów wymienionych powyżej w punkcie 3, będą to np.:
  - świadczenia rodzinne: zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, świadczenia opiekuńcze, w tym zasiłek pielęgnacyjny i świadczenia pielęgnacyjne;

- świadczenia z pomocy społecznej przysługujące na podstawie ustawy o pomocy społecznej (tj. zasiłki stałe, okresowe, celowe itd.);
  - dopłaty bezpośrednie dla rolników w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
2. świadczenia dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  3. stypendia przyznawane uczniom, studentom i doktorantom w ramach: funduszy strukturalnych UE, niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  4. świadczenia pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty;
  5. stypendia o charakterze socjalnym przyznawane przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 200 z późn. zm.) – stypendia dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego oraz stypendia dla uczniów i studentów przyznane przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, na podstawie regulaminów zatwierdzonych przez organy statutowe udostępnianych do publicznej wiadomości za pomocą Internetu, środków masowego przekazu lub wykładanych (wywieszanych) dla zainteresowanych w pomieszczeniach ogólnie dostępnych – do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 3800 zł;
  6. dochody dziecka pozostającego pod opieką prawną rodzica studenta lub studenta;
  7. dochody członka rodziny studenta, który został uznany za osobę zaginioną (po przedstawieniu przez studenta zaświadczenia właściwej w tej sprawie jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia o zaginięciu członka rodziny studenta).

#### **V. Podstawowe zasady obliczania dochodu w zależności od jego rodzaju**

##### **1. Dochody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych**

Dochód członka rodziny obliczany jest przez odjęcie od dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu):

- należnego podatku dochodowego;
- składek na ubezpieczenia społeczne odliczone od dochodu;
- składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Wnioskodawca ma obowiązek wykazania dochodu wszystkich pełnoletnich członków rodziny (zaświadczenie z urzędu skarbowego) oraz przedstawić zaświadczenia (oświadczenia) zawierające informacje o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne członków rodziny.

##### **2. Dochody z pozarolniczej działalności opodatkowanej zryczałtowanym podatkiem dochodowym od przychodów ewidencjonowanych lub kartą podatkową**

W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ustalane jest prawo do świadczeń pomocy materialnej, **przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia, przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.**

W przypadku uzyskiwania dochodów z tytułu najmu lub dzierżawy – dochód zadeklarowany powinien uwzględniać zapłacony zryczałtowany podatek dochodowy.

W przypadku, gdy osoba prowadząca działalność podlegającą opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, osiągała również dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od osób fizycznych (np. z tytułu pobierania świadczeń w razie choroby i macierzyństwa), to **dochody te sumuje się.**

##### **3. Dochody z gospodarstwa rolnego**

- a) w przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1892 z późn. zm.). **W przypadku**

**uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych – dochody te sumuje się.**

- b) Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
- oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego – na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (jest to umowa pisemna zawarta co najmniej na 10 lat i zgłoszona do ewidencji gruntów i budynków, z wyjątkiem umów zawartych z osobami najbliższymi, o których mowa w art. 28 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników) oraz w razie oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
  - gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną – na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego;
  - gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
- c) Ustalając dochód rodziny uzyskany:
- przez dzierżawę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach określonych w punkcie b);
  - z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego dochód pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
- d) Przy ustalaniu dochodu z gospodarstwa rolnego nie uwzględnia się dopłat bezpośrednich uzyskanych w ramach Wspólnej Polityki Rolnej Unii Europejskiej.
- e) Członkowie rodziny studenta, tj. domownicy lub rolnicy posiadający gospodarstwo rolne i ubezpieczeni w KRUS, zobowiązani są do złożenia oświadczenia (zał. nr 10 do Regulaminu), czy w roku, z którego dokumentuje się dochody, uzyskali zasiłki chorobowe z tego tytułu. Osoby posiadające ubezpieczenie w KRUS zobowiązane są do złożenia zaświadczenia potwierdzającego to ubezpieczenie oraz fakt pobierania lub nie pobierania zasiłków chorobowych z tego tytułu.
- f) Gdy powierzchnia gruntów rolnych nie przekracza 1 ha lub 1 ha przeliczeniowego (tj. nie może być uznane za gospodarstwo rolne), wówczas dochodu nie ustala się.
- g) Jeżeli zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nastąpiła w trakcie roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do stypendium socjalnego (np. zakup, sprzedaż), to nową powierzchnię gospodarstwa rolnego uwzględnia się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana.

#### **4. Świadczenia alimentacyjne**

Do dochodów rodziny studenta wlicza się kwotę zasądzonego świadczenia alimentacyjnego na rzecz dziecka, studenta lub innego członka jego rodziny.

a) W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej lub wyższej od ustalonej wyrokiem sądu, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem – do dochodu rodziny stanowiącego podstawę ustalenia prawa do stypendium wlicza się alimenty:

- w sytuacji, gdy kwota otrzymywanych alimentów jest niższa – wlicza się wówczas alimenty w otrzymywanej wysokości;
- w sytuacji, gdy kwota otrzymywanych alimentów jest wyższa – przyjmuje się kwotę podaną w przekazach lub przelewach, albo na podstawie zaświadczenia komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, albo na podstawie oświadczenia uprawnionego (zał. nr 15 do Regulaminu).

b) W przypadku braku możliwości egzekucji alimentów, student lub członek jego rodziny może zwrócić się z wnioskiem do Funduszu Alimentacyjnego o przyznanie i wypłatę świadczenia z Funduszu. Dochody z Funduszu Alimentacyjnego są nieopodatkowane i wliczane są do dochodu rodziny studenta. Jeżeli student lub członek jego rodziny zwrócił się z wnioskiem o świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego, ale jeszcze ich nie otrzymuje, uwzględnia się zaświadczenie komornika o całkowitej niemożności egzekucji alimentów (wówczas przyjmuje się dochód zero).

c) Kwoty alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny studenta odejmuje się od dochodu rodziny studenta (na podstawie kopii odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopii odpisu protokołu zawierającego treść ugody sądowej oraz przekazów lub przelewów pieniężnych)

**5. Dochody uzyskane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

- a) Jeżeli członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego, z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
- b) W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, po roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu.

**6. Dochód utracony i dochód uzyskany**

Zarówno utrata dochodu jak i jego uzyskanie musi być odniesione do dochodu, na podstawie którego ustala się prawo do stypendium socjalnego.

**Dochód utracony oznacza utratę dochodów spowodowaną:**

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1051), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658);
- 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;

**Dochód uzyskany oznacza uzyskanie dochodów spowodowane:**

- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
- 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej, rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 11) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 *ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.



Powyższy katalog dochodów utraconych i uzyskanych (określony w ustawie o świadczeniach rodzinnych) jest zamknięty. Wobec tego **nie stanowi dochodu utraconego lub uzyskanego np.:**

- zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu, zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu);
- przebywanie członka rodziny na urlopie bezpłatnym;
- zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup).

W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, lub po tym roku – ustalając dochód, **nie uwzględnia się dochodu utraconego**. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń ustala się **od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu**, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku (np. utrata dochodu nastąpiła w styczniu, prawo do stypendium przysługuje od lutego).

W przypadku uzyskania dochodu **rozzóżniamy dwie sytuacje:**

- uzyskanie dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, wówczas uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, pod warunkiem, że dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń;
- uzyskanie dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o przyznanie stypendium, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczenia.

W przypadku gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczeń, świadczenia nie przysługują od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany (np. uzyskanie dochodu nastąpiło od marca, stypendium nie przysługuje od maja).

**W przypadku utraty dochodu** przez członka rodziny studenta i studenta, student zobowiązany jest dołączyć dokument określający:

- **datę utraty dochodu** – dokument potwierdzający utratę dochodu, np. świadectwo pracy, decyzję w sprawie utraty prawa do renty, zasiłku dla bezrobotnych, decyzję o wyrejestrowaniu z ewidencji działalności gospodarczej lub jej zawieszeniu w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168) lub inny stosowny dokument;
- miesięczną wysokość i rodzaj utraconego dochodu (np. PIT 11/8, zaświadczenie wystawione przez płatnika dochodu).

**W przypadku uzyskania dochodu** przez członków rodziny studenta i studenta, student zobowiązany jest dołączyć:

- dokument określający **datę uzyskania dochodu** oraz **wysokość i rodzaj** dochodu uzyskanego przez członka rodziny **oraz liczbę miesięcy, w których dochód był uzyskiwany** – w przypadku uzyskania dochodu **w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym ustalane jest prawo do świadczeń;
- dokument określający **datę uzyskania dochodu** oraz **wysokość i rodzaj dochodu** uzyskanego przez członka rodziny za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu – **w przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki**, w którym ustalane jest prawo do świadczeń.

**Uzyskanie dochodu dokumentuje się** np. umową o pracę, decyzją z ZUS o przyznaniu renty lub emerytury, lub innym stosownym dokumentem.

**Wysokość uzyskanego dochodu dokumentuje się:**

- **zaświadczeniem** wystawionym przez płatnika dochodu, jeżeli jest to dochód opodatkowany podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. 2032 z późn. zm.), z wyjątkiem pozarolniczej działalności gospodarczej;
- **oświadczeniem**, w przypadku osiągnięcia dochodu z działalności pozarolniczej opodatkowanej podatkiem dochodowym na zasadach ogólnych;
- zaświadczeniem wystawionym przez płatnika dochodu lub innym dokumentem, jeżeli jest to dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- **oświadczeniem**, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym wraz ze stosownym miesięcznym rozliczeniem z urzędu skarbowego.

**Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się** do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

.....  
(imię i nazwisko studenta)

Jarosław, dnia .....

.....  
(nr albumu, kierunek studiów)

**OŚWIADCZENIE STUDENTA O ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA RODZINY**  
(podstawa - § 19 ust. 11 Regulaminu świadczeń dla studentów)

Zgodnie z § 19 ust. 11 Regulaminu świadczeń dla studentów oświadczam, że ja i moja rodzina utrzymujemy się z następujących źródeł niewliczanych do dochodów rodziny:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączam następujące dokumenty potwierdzające źródła utrzymania moje i mojej rodziny:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE PODLEGAJĄCYM  
OPODATKOWANIU PODATKIEM DOCHODOWYM OD OSÓB  
FIZYCZNYCH NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 27, 30b, 30c, 30e i 30f  
USTAWY Z DNIA 26 LIPCA 1991 r. O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB  
FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM  
POPZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST  
USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku podatkowym .....

1. dochód<sup>\*)</sup> wyniósł ..... zł ..... gr.
2. podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr.
3. składki na ubezpieczenie społeczne odliczone od dochodu wyniosły ..... zł ..... gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Art. 233 §1 KK - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.)*

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

---

<sup>\*)</sup> Przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz bez pomniejszania o należny podatek dochodowy.

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA RODZINY O DOCHODZIE NIEPODLEGAJĄCYM OPODATKOWANIU PODATKIEM  
DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH, OSIĄGNIĘTYM W ROKU KALENDARZOWYM  
POPZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałam/uzyskałem dochód niepodlegający opodatkowaniu podatkiem w łącznej kwocie ..... zł ..... gr, z tytułu:

- posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie ..... zł ..... gr\* (powierzchnia gospodarstwa w ha przeliczeniowych ..... ha);
- zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie ..... zł ..... gr;
- alimentów/zaliczki alimentacyjnej/świadczeń pieniężnych\*\* wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie ..... zł ..... gr;
- dochodów osiągniętych za granicą RP w kwocie ..... zł ..... gr\*\*\* (netto – po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy w kwocie ....., składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w kwocie ..... i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne w kwocie .....);
- kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. kwota zwrotu niewykorzystanej ulgi na dzieci wypłacona przez urząd skarbowy) w kwocie ..... zł ..... gr;
- stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków Unii Europejskiej w kwocie ..... zł ..... gr;
- świadczenia rodzicielskiego w kwocie ..... zł ..... gr;
- zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie ..... zł ..... gr;
- kwoty diet nieopodatkowanych podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywanych przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich w kwocie ..... zł ..... gr;
- przychodów z wynagrodzeń wolnych od podatku dla osób do ukończenia 26 r. ż. (art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w kwocie ..... zł ..... gr,
- inne: ..... w kwocie ..... zł ..... gr
- inne: ..... w kwocie ..... zł ..... gr

**Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Art.233 §1 KK - Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzony na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.)**

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

\* przeciętna liczba ha przeliczeniowych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki pomnożona przez kwotę miesięcznego dochodu z 1 ha przeliczeniowego (ogłaszana przez Prezesa GUS) pomnożona przez liczbę miesięcy

\*\* właściwe podkreślić

\*\*\* dochód należy przeliczyć z waluty obcej na złote na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Prezesa NBP z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do świadczeń pomocy materialnej

**Pouczenie**

**Oświadczenie obejmuje następujące dochody** w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 111):

- renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin;
- świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych;
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich;
- emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów;

- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy;
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych;
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc;
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.);
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych;
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne;
- alimenty na rzecz dzieci;
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2019 poz. 1468 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom z wyłączeniem: 1) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 421 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
  - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, – niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), – umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych; 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty; 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2019 poz. 1387);
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich;
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób;
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2019 poz. 2215 z późn. zm.);
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych;
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”;
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006;
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora;
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego;
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich;
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów;
- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężna określona w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t. j. Dz. U. 2020 poz. 319);
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- świadczenie rodzicielskie;
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne;
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

.....

Jarosław, .....

(imię, nazwisko studenta)

.....

(nr albumu, kierunku)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(tel. kontaktowy; adres e-mail)

**Komisja Stypendialna/Rektor\*  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu**

**OŚWIADCZENIE O ZRZECZENIU SIĘ  
PRAWA DO WNIESIENIA ODWOŁANIA/  
WNIOSKU O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY\***

Po zapoznaniu się z treścią decyzji Komisji Stypendialnej/Rektora\* Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia ....., w sprawie

.....

niniejszym oświadczam, że **zrzekam się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\* od ww. decyzji.**

Ponadto oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o skutkach prawnych, jakie wywołuje złożone przeze mnie oświadczenie, tj.:

- z dniem doręczenia do organu oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania/wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy\*, decyzja o której mowa wyżej staje się ostateczna i jest natychmiast wykonalna;
- oświadczenie, które zostało prawidłowo złożone jest niewzruszalne i nie można go cofnąć.

**Podstawa prawna:** art. 127a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775).

*Zgodnie z art. 127a § 1 w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. § 2. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.*

.....

(czytelny podpis)

.....

(data i podpis pracownika  
przyjmującego oświadczenie)

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE  
W ROKU KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM  
JEST USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym.....wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne<sup>1</sup> wyniosła..... zł..... gr.

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Art. 233 §1 KK - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.)*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego  
oświadczenie)

---

<sup>1</sup> składka w wysokości 9% podstawy wymiaru



.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA RODZINY O WIELKOŚCI GOSPODARSTWA ROLNEGO WYRAŻONEJ  
W HEKTARACH PRZELICZENIOWYCH OGÓLNEJ POWIERZCHNI W ROKU  
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST  
USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... powierzchnia gospodarstwa  
rolnego w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni wynosi .....

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Art.233 §1 KK - Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzony na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.)*

.....  
(miejscowość, data)  
oświadczenie)

.....  
(podpis członka rodziny składającego

.....  
(imię i nazwisko członka rodziny)

**OŚWIADCZENIE  
CZŁONKA RODZINY O WYSOKOŚCI DOCHODU UZYSKANEGO<sup>1</sup> W ROKU  
KALENDARZOWYM POPRZEDZAJĄCYM ROK AKADEMICKI, W KTÓRYM JEST  
USTALANE PRAWO DO ŚWIADCZEŃ ORAZ O LICZBIE MIESIĘCY, W KTÓRYCH  
DOCHÓD BYŁ OSIĄGANY**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem/uzyskałam dochód:

Lp.	Dochód z tytułu	Wysokość dochodu (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, bez pomniejszania o składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o należny podatek dochodowy)	Liczba miesięcy, w których dochód był osiągniany
1			
2			
3			
4			
5			

*Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (Art. 233 §1 KK - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.)*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis członka rodziny składającego oświadczenie)

<sup>1</sup> Katalog dochodów uzyskanych zawiera załącznik nr 7 do Regulaminu

Jarosław, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

.....  
(pełny adres)

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie zgodnie z art. 233 k.k., który brzmi: „Kto składa zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1138) oświadczam co następuje:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

\_\_\_\_\_  
/nazwisko i imię, PESEL/

\_\_\_\_\_  
/dokładny adres zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/adres do korespondencji, jeśli inny niż adres zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/numer telefonu, adres e-mail/

\_\_\_\_\_  
/wydział, kierunek studiów/

\_\_\_\_\_  
/nr albumu, rok studiów, forma studiów(stacjonarne/niestacjonarne)/

**Odwoławcza Komisja Stypendialna  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im.  
ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu**

\_\_\_\_\_  
Data wpływu

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby  
przyjmującej wniosek

**ODWOŁANIE DO ODWOŁAWCZEJ KOMISJI STYPENDIALNEJ  
OD DECYZJI REKTORA/KOMISJI STYPENDIALNEJ\***

Z DNIA \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 127 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 775) odwołuję się od decyzji Rektora/Komisji Stypendialnej\*, wnosząc o jej uchylenie i orzeczenie, co do przyznania:

- stypendium socjalnego  
 stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości  
 stypendium dla osób niepełnosprawnych  
 stypendium rektora  
 zapomogi

na rok / w roku akademickim 20\_\_/20\_\_.

**Uzasadnienie**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*właściwe podkreślić

Do odwołania załączam następujące dokumenty:

- 1) Kserokopię decyzji Rektora/Komisji Stypendialnej\* z dnia \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

Jarosław, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis studenta)

---

### WYPEŁNIA REKTOR/KOMISJA STYPENDIALNA\*

Rektor/Komisja Stypendialna\* potwierdza, że:

- wniosek o przyznanie świadczeń został złożony w dniu \_\_\_\_\_
- decyzja Rektora/Komisji Stypendialnej\* została odebrana przez studenta/studentkę w dniu \_\_\_\_\_
- dodatkowe informacje: \_\_\_\_\_

Jarosław, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

---

### WYPEŁNIA ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA

Odwoławcza Komisja Stypendialna na posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_ postanowiła:

**Utrzymać w mocy** decyzję Rektora/Komisji Stypendialnej\* z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Uchylić** decyzję Rektora/Komisji Stypendialnej\* z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie

w całości/w części\* i \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Uchylić** decyzję Rektora/Komisji Stypendialnej\* z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie

\_\_\_\_\_

**w całości i przekazać wniosek do ponownego rozpatrzenia Rektorowi/Komisji Stypendialnej\***

**Odwołanie wniesiono po upływie 14 dni od daty otrzymania decyzji**

\_\_\_\_\_  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

\_\_\_\_\_  
/nazwisko i imię, PESEL/

\_\_\_\_\_  
/dokładny adres zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/numer telefonu, adres e-mail/

\_\_\_\_\_  
/wydział, kierunek studiów/

\_\_\_\_\_  
/nr albumu, rok studiów, forma studiów(stacjonarne/niestacjonarne)

**Rektor /Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna\***

**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**

**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Wniosek o zmianę decyzji Rektora /KS/OKS\* z dnia .....**

**w związku ze zmianą sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta**

W związku ze zmianą mojej sytuacji materialnej/rodzinnej\* proszę o ponowne przeliczenie dochodów mojej rodziny do celów stypendialnych, uwzględniając:

<b><u>Źródło zmian (zaznaczyć odpowiedni kwadrat)</u></b>		
<b>Utrata dochodu<sup>1</sup></b>	<b>Uzyskanie dochodu<sup>2</sup></b>	<b>Zmiana składu rodziny<sup>3</sup></b>
<input type="checkbox"/> uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego	<input type="checkbox"/> zakończenie urlopu wychowawczego	<input type="checkbox"/> urodzenie się dziecka
<input type="checkbox"/> utrata zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/> uzyskanie zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych	<input type="checkbox"/> śmierć członka rodziny
<input type="checkbox"/> utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	<input type="checkbox"/> uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	<input type="checkbox"/> rozpoczęcie/zakończenie nauki przez członka rodziny
<input type="checkbox"/> utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także utrata emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658)	<input type="checkbox"/> uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051) ) lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz. U. poz. 658)	<input type="checkbox"/> zawarcie związku małżeńskiego przez studenta
<input type="checkbox"/> wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie ubezpieczeń społecznych	<input type="checkbox"/> rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 o systemie	<input type="checkbox"/> rozwód/separacja rodziców studenta lub studenta

\* właściwe podkreślić

	ubezpieczeń społecznych	
<input type="checkbox"/> utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	<input type="checkbox"/> uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej	<input type="checkbox"/> (inne) _____ _____ _____ _____ _____
<input type="checkbox"/> utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych		
<input type="checkbox"/> utrata świadczenia rodzicielskiego	<input type="checkbox"/> uzyskanie świadczenia rodzicielskiego	
<input type="checkbox"/> utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników	<input type="checkbox"/> uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników	
<input type="checkbox"/> utrata stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i>	<input type="checkbox"/> uzyskanie stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i>	

- 1) W dniu ..... [dd/mm/rrrr] utraciłem(am) /członek mojej rodziny\* utracił dochód z tytułu .....
- 2) W dniu ..... [dd/mm/rrrr] uzyskałem (am) /członek mojej rodziny\* uzyskał dochód z tytułu .....
- 3) Wysokość dochodu uzyskanego za pierwszy pełny miesiąc (w kwocie netto) wynosi ..... zł.
- 4) .....
- 5) .....

**Załączniki:**

- 1) Oświadczenie o dochodach (**wydruk z USOSweba** wniosku Oświadczenie o dochodach)\*\*
- 2) kserokopia decyzji Rektora /Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej\* z dnia .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

Jarosław, dnia .....

.....  
Podpis studenta

**WYPEŁNIA REKTOR /KOMISJA STYPENDIALNA/ODWOŁAWCZA KOMISJA STYPENDIALNA\***

<b>Dochód netto przypadający na 1 członka rodziny obliczony w oparciu o przedłożoną dokumentację, po uwzględnieniu zmiany sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta wyniósł</b>	_____ zł
---	----------

- 1) Data złożenia wniosku o uwzględnienie zmiany sytuacji materialnej/rodzinnej\* studenta ..... [dd/mm/rrrr]
- 2) W wyniku utraty dochodu zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca ..... [dd/mm/rrrr]

\*\* Oświadczenie uwzględniające zmiany wykazane we wniosku  
\* właściwe podkreślić  
\* właściwe podkreślić

- 3) W wyniku uzyskania dochodu zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca ..... [dd/mm/rrrr]/ świadczenia pomocy materialnej nie przysługują od miesiąca\* ..... [dd/mm/rrrr]
- 4) W wyniku zwiększenia się liczby członków rodziny zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca ..... [dd/mm/rrrr] / świadczenia nie przysługują od miesiąca\* ..... [dd/mm/rrrr]
- 5) W wyniku zmniejszenia się liczby członków rodziny zmieniona wysokość świadczeń pomocy materialnej przysługuje od miesiąca ..... [dd/mm/rrrr] / świadczenia nie przysługują od miesiąca\* ..... [dd/mm/rrrr]

**Rektor/Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna\***, na posiedzeniu w dniu ....., **zmienił(a)** swoją decyzję z dnia..... w ten sposób, że .....

**Rektor/Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna\***, na posiedzeniu w dniu ....., **nie zmienił(a)** swojej decyzji\* z dnia .....

- Utrata dochodu nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń
- Uzyskanie dochodu nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń
- Zwiększenie się liczby członków rodziny nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń
- Zmniejszenie się liczby członków rodziny nie ma wpływu na zmianę wysokości wcześniej przyznanych świadczeń

\_\_\_\_\_

**podpis i pieczęć osoby upoważnionej**

<sup>1</sup> **W przypadku utraty dochodu** przez studenta i/lub członka jego rodziny prawo do świadczeń ustala się (na wniosek studenta na podstawie dochodu rodziny bez uwzględniania dochodu utraconego) od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.

<sup>2</sup> **W przypadku uzyskania dochodu (po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o świadczenia pomocy materialnej)** przez studenta i/lub członka jego rodziny, prawo do świadczeń ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do lub zmniejszenie wysokości przyznanych wcześniej świadczeń, świadczenia nie przysługują lub ich kwoty zostają zmienione od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu, w którym dochód został uzyskany (np. uzyskanie dochodu nastąpiło od marca, stypendium nie przysługuje od maja).

<sup>3</sup> **W przypadku zwiększenia się liczby członków rodziny** prawo do stypendium i jego wysokość ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.

**W przypadku zmniejszenia się liczby członków rodziny** prawo do stypendium ustala się ponownie na wniosek studenta od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wpłynął prawidłowo wypełniony wniosek.



\_\_\_\_\_  
/nazwisko i imię, PESEL/

\_\_\_\_\_  
/dokładny adres zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/numer telefonu, adres e-mail/

\_\_\_\_\_  
/wydział, kierunek studiów/

\_\_\_\_\_  
/nr albumu, rok studiów, forma studiów(stacjonarne/niestacjonarne)/

**Rektor/Komisja Stypendialna/  
Odwoławcza Komisja Stypendialna\*  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im.  
ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu**

\_\_\_\_\_  
Data wpływu

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby  
przyjmującej wniosek

### WNIOSEK O ZMIANĘ DECYZJI

**Rektora/Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej\***  
z dnia \_\_\_\_\_

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775) proszę o zmianę decyzji w sprawie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### UZASADNIENIE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* właściwe podkreślić

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1) Kserokopię decyzji Rektora /Komisji Stypendialnej/Odwoławczej Komisji Stypendialnej\* z dnia

\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

Jarosław, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis studenta)

---

**WYPEŁNIA REKTOR /KOMISJA STYPENDIALNA/ODWOŁAWCZA KOMISJA  
STYPENDIALNA\***

Rektor/Komisja Stypendialna/Odwoławcza Komisja Stypendialna\*, na posiedzeniu w dniu \_\_\_\_\_  
postanowiła:

zmienić swoją decyzję z dnia \_\_\_\_\_ w całości/w części\* i

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Jarosław, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Jarosław, dnia ..... r.

.....  
nazwa i adres Uczelni

Nr .....

Pani/Pan .....  
(imię i nazwisko)

Student/ka .....  
(rok i kierunek studiów)

**WEZWANIE  
do usunięcia braków we wniosku**

Na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), wzywam Panią/Pana ..... do usunięcia braków we  
(imię i nazwisko)  
wniosku o pomoc materialną w postaci ..... w roku  
(rodzaj świadczenia)  
akademickim 20 .../20 ..... poprzez dostarczenie następujących dokumentów:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Brakujące dokumenty należy w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia dostarczyć do .....  
(wpisać nazwę i adres komisji stypendialnej)

Niedostarczenie ww. dokumentów będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.

.....  
Podpis osoby upoważnionej

Otrzymują:

1. adresat (imię i nazwisko adresata, adres zamieszkania)
2. a/a

\_\_\_\_\_  
/nazwisko i imię, PESEL/

\_\_\_\_\_  
/dokładny adres stałego miejsca zamieszkania/

\_\_\_\_\_  
/kierunek studiów/

\_\_\_\_\_  
/nr albumu, rok studiów/

### **OŚWIADCZENIE**

#### **dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki**

*(zgodnie z §24 ust. 2 Regulaminu świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu)*

Świadomy/a **odpowiedzialności karnej** za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 w zw. z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1138) oraz **odpowiedzialności dyscyplinarnej** określonej w art. 307 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, **oświadczam, że:**

- Jestem studentem/ką studiów stacjonarnych i w roku akademickim 20\_\_/20\_\_, w okresie od \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr) do \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr), z uwagi na to, że codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby mi studiowanie, będę mieszkać/mieszkam\* poza miejscem stałego zamieszkania:
  - 1) w Domu Studenckim \_\_\_\_\_ [nazwa DS.], ul. \_\_\_\_\_
  - 2) w obiekcie innym niż dom studencki:  
Adres: miejscowość \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ nr domu \_\_\_\_\_  
nr mieszkania \_\_\_\_\_
- Odległość z mojego miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia wynosi \_\_\_\_\_ km (podać odległość, jaką należy przebyć poruszając się środkami lokomocji, z których się korzysta). Odległość do/z przystanku/ów (w jedną stronę), jaką należy przebyć pieszo wynosi \_\_\_\_\_ km
- Czas dojazdu z miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia wynosi \_\_\_\_\_ godzin \_\_\_\_\_ minut (bez czasu oczekiwania na środki lokomocji w przypadku przesiadek i bez czasu potrzebnego na dotarcie do przystanków)
- Czas oczekiwania na środki lokomocji w przypadku przesiadek i czas potrzebny na dotarcie do przystanków wynosi \_\_\_\_\_ godzin \_\_\_\_\_ minut
- Posiadam/nie posiadam\* bezpośredniego połączenia z miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia. W przypadku braku bezpośredniego połączenia, podać liczbę przesiadek \_\_\_\_\_
- W celu dotarcia z miejsca stałego zamieszkania do Jarosławia korzystam z \_\_\_\_\_ (podać środki lokomocji) \_\_\_\_\_ (liczba środków lokomocji)

W przypadku zmiany miejsca zakwaterowania, wykwaterowania się lub wystąpienia innej przyczyny powodującej utratę prawa do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Domu Studenckim lub obiekcie innym niż Dom Studencki zobowiązuję się niezwłocznie, tj. do 7 dni powiadomić o tym fakcie Uczelnię i złożyć stosowne oświadczenie.

Jarosław, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis studenta)

\_\_\_\_\_  
\* właściwe podkreślić

imię nazwisko (numer albumu )

program: nazwa programu

Jarosław, data .....

etap: nazwa etapu

stopień: stopień studiów

forma: forma studiów

telefon: nr .....

email: adres email.....

nr wniosku:

Data wpływu:

**Komisja ds. Przyznania Miejsca w Domu Studenckim  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława  
Markiewicza w Jarosławiu**

**Wniosek o miejsce w domu studenckim na rok akademicki ..../....**

Ja, **imię nazwisko** wnoszę o przyznanie miejsca w niżej wymienionym domu studenckim. Mój dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi ..... zł. Odległość od miejsca stałego zameldowania jest równa odległość .....km. Uzasadnienie wniosku: treść uzasadnienia .....

**Lista osób, dla których ubiegam się o miejsce w domu studenckim:**

Np.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Rodzaj pokrewieństwa
1.	Imię nazwisko	rok urodzenia	wnioskodawca

Np.	Nazwa domu studenckiego
1.	Victoria, Pokoje dla studentów

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Oświadczenie o dochodach (wydruk z USOSweb wniosku Oświadczenie o Dochodach).

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za przestępstwo określone wart. 286 Kodeksu Karnego „Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” –oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej z rozdziału 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 475 z późn. zm.) - "Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta", oświadczam, że:

- dokumenty dołączone do niniejszego wniosku stanowią komplet dokumentacji poświadczającej dochody moje i mojej rodziny, a dane w nich zawarte są zgodne ze stanem faktycznym;
- podany stan mojej rodziny jest aktualny na dzień składania wniosku.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

Jarosław, dnia .....

.....  
(czytelny podpis studenta)

USOSweb: Wniosek o miejsce w Domu Studenta

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych w procesach przyznawania i wypłaty stypendiów oraz świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z 27 kwietnia 2016r. – RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych, osobie, której dane dotyczą należy przede wszystkim podać informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych określone w art. 13 ust. 1 i 2 RODO.

W świetle powyższego pragniemy poinformować Państwa, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PWSTE w Jarosławiu z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, a jego obowiązki wykonuje Rektor PWSTE w Jarosławiu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować przez adres e-mail: [iod@pwste.edu.pl](mailto:iod@pwste.edu.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO i przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych, tzw. danych wrażliwych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków administratora w dziedzinie ochrony socjalnej oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe w związku ze złożeniem wniosku o przyznanie pomocy materialnej przetwarzane będą przez czas niezbędny do rozpatrzenia wniosku oraz wydania i uprawomocnienia się decyzji w zakresie przyznania świadczenia oraz czas niezbędny do rozliczenia świadczenia i obowiązkowego przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i sprawozdawczej, a w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mogą być przetwarzane również w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w szczególnych przypadkach określonych w przepisach prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego UE.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu stypendialnego. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania i rozpatrzenie wniosku.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą co do zasady ujawniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych oraz przy zapewnieniu przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
9. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Administrator, w ramach przetwarzania danych osobowych nie korzysta z systemów i nie stosuje metod służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną udostępnioną mi przez PWSTE w Jarosławiu, zgodnie z art. 13 RODO oraz poinformowano mnie o tym, iż podanie moich danych osobowych jest obligatoryjne oraz o przysługującym mi prawie do wglądu do moich danych, prawie do ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania oraz wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

Data i podpis.....

## WZÓR

Logo Studenckiego Koła Naukowego  
(w przypadku braku, wpisać nazwę)

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych**  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław

Dane kontaktowe Studenckiego Koła Naukowego

## Zaświadczenie

Niniejszym zaświadcza się, że student/ka ..... numer indeksu ..... w roku akademickim ..... jako członek Studenckiego Koła Naukowego ..... działającego przy Wydziale ..... Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu brał/a czynny udział w pracach na rzecz Koła Naukowego m.in. w:

Ponumerowane kolejno osiągnięcia studenta zawierające opis, miejsce i datę osiągnięcia.

Podpis opiekuna lub  
prezesa/przewodniczącego  
Studenckiego Koła Naukowego  
(czytelny podpis)

Pieczęć Studenckiego Koła  
Naukowego wraz z datą wydania  
zaświadczenia

## **Szczegółowe zasady przyznawania miejsc w domu studenckim PANS w Jarosławiu.**

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałyby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Przy przyznawaniu miejsca w domu studenckim bierze się pod uwagę:
  - a) odległość miejsca zamieszkania od uczelni,
  - b) dochód miesięczny netto na 1 członka rodziny,
  - c) przestrzeganie przez studenta obowiązującego w PANS w Jarosławiu Regulaminu Domu Studenckiego zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu świadczeń dla studentów PANS w Jarosławiu.
3. Dochód oraz odległość przeliczana jest na punkty.
4. Szczegółowa punktacja określana jest po wpłynięciu wszystkich wniosków o przyznanie miejsca w domu studenckim.
5. Na podstawie łącznej liczby punktów (suma punktów wynikająca z punktów za odległość i dochód), tworzona jest lista rankingowa.
6. Komisja przyznaje miejsce w domu studenckim w kolejności wynikającej z zajmowanego miejsca na liście rankingowej.
7. W przypadku gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w domu studenckim, komisja tworzy listę rezerwową.
8. Informacja o przyznanej miejscu w domu studenckim przesyłana jest poprzez system USOSWeb.