

Zarządzenie nr ...../2024  
**REKTORA**

**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 20 maja 2024 r.**

**w sprawie zasad i wysokości opłat za usługi edukacyjne od studentów  
rozpoczynających studia I stopnia, II stopnia i jednolite studia magisterskie oraz od  
uczestników studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i kursów  
od roku akademickiego 2024/2025**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 2 oraz art. 80 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwana dalej PANS w Jarosławiu pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- 4) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

2. PANS w Jarosławiu pobiera również opłaty za:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
- 2) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się;
- 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
- 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 6) korzystanie z domu studenckiego Victoria.

3. W PANS w Jarosławiu wysokość opłat za usługi edukacyjne nie przekracza kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii.

4. Wysokość opłat nie ulega zmianie w trakcie trwania roku akademickiego. W kolejnych latach opłata za studia może wzrosnąć nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym ogłoszonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za korzystanie z domu studenckiego oraz zajęć nieobjętych

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław



Kształcimy  
zawodowo



programem studiów.

5. Opłaty za usługi, o których mowa w ust. 1 i 2, wnoszone są na indywidualny rachunek bankowy wskazany

przez PANS w Jarosławiu.

6. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego PANS w Jarosławiu.

7. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.

8. Na wezwanie student jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.

9. PANS w Jarosławiu nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

10. W przypadku niewniesienia przez studenta w terminie opłaty, Kwestura PANS w Jarosławiu wzywa studenta/uczestnika do wniesienia opłaty w ciągu 7 dni. W przypadku nieuiszczenia opłaty po pierwszym wezwaniu, dziekan wydziału albo upoważniona przez niego osoba wszczyna procedurę skreślenia z listy studentów/uczestnika. W przypadku niewniesienia opłaty przez studenta/uczestnika Kwestura PANS w Jarosławiu przekazuje sprawę do Rady Prawnego celem windykacji.

11. Na warunkach określonych w zarządzeniu studentowi/uczestnikowi na jego pisemny wniosek przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
- 2) rezygnacji z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów;
- 3) ostatecznego skreślenia z listy studentów/uczestników;
- 4) korzystania z urlopu w trakcie semestru.

12. Rezygnacja ze studiów lub z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów, zgłoszona przed rozpoczęciem kształcenia uprawnia do zwrotu wniesionej opłaty w całości. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.

13. Rezygnacja ze studiów lub z realizacji zajęć nieobjętych planem studiów zgłoszona po rozpoczęciu kształcenia uprawnia do zwrotu części wniesionej z tego tytułu opłaty, w wysokości ustalonej według zasady proporcjonalności łącznej liczby niezrealizowanych godzin do ogólnej liczby godzin obowiązujących w danym semestrze, licząc od dnia rezygnacji. Przeliczenia dokonuje Kwestura PANS w Jarosławiu po przedłożeniu informacji o liczbie niezrealizowanych godzin przez dziekana wydziału lub upoważnionej przez niego osoby .

14. W przypadku ostatecznego skreślenia z listy studentów/uczestników lub korzystania z urlopu w trakcie semestru przepisy ust. 11, 12 i 13 stosuje się odpowiednio.

15. W przypadku rezygnacji studenta ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia studenta z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia może wszcząć postępowanie zmierzające do wyegzekwowania należności.

+48 16. Opłaty są wnoszone w walucie PLN.

[uczelnia@pansjar.edu.pl](mailto:uczelnia@pansjar.edu.pl)

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław



Kształcimy  
zawodowo



17. Na kształcenie na studiach w PANS w Jarosławiu są zawierane pisemne umowy:
- 1) dla uczestników studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego/kursu – wzór umowy stanowi załącznik nr 1;
  - 2) dla studentów studiów niestacjonarnych – wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
18. W przypadku studentów przyjętych po rozpoczęciu roku akademickiego termin wniesienia opłat wynosi 7 dni od daty naliczenia w programie USOS.

### Oplata rekrutacyjna

#### § 2

1. Kandydat na studia wnosi opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 zł na indywidualny rachunek bankowy wygenerowany dla każdego kandydata przez uczelniany system rekrutacyjny.
2. W przypadku wyboru kilku kierunków studiów kwota, którą kandydat zobowiązany jest wnieść, stanowi wielokrotność opłaty rekrutacyjnej wskazanej w ust.1.
3. Jeżeli kandydat, o którym mowa w ust. 1 wniósł opłatę rekrutacyjną, a nie jest ona widoczna w systemie rekrutacyjnym po czterech dniach roboczych od momentu wniesienia opłaty, zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Punkcie Rekrutacyjnym, a następnie przedstawić dowód jej wniesienia.
4. Pracownicy Punktu Rekrutacyjnego zgłaszają zaistniałą sytuację administratorowi uczelnianego systemu rekrutacyjnego, który wprowadza status opłaty rekrutacyjnej „wplata wniesiona”. Kandydat bierze udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Uczelnia zwraca wniesioną przez kandydata opłatę rekrutacyjną wyłącznie w przypadku, gdy:
  - 1) kierunek studiów nie został uruchomiony z powodu zbyt małej liczby kandydatów;
  - 2) kandydat kilkakrotnie wniósł opłatę za ten sam kierunek;
  - 3) rejestracja była nieważna z powodu niewybrania kierunku;
  - 4) kandydat nie przeszedł postępowania kwalifikacyjnego;
  - 5) opłata rekrutacyjna została wniesiona po terminie.
6. Zwrot opłaty, o której mowa w ust.1 następuje na pisemny wniosek kandydata, skierowany do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem Działu Obsługi Studentów. Wniosek powinien zawierać dane kontaktowe kandydata oraz aktualny nr rachunku bankowego do zwrotu opłaty rekrutacyjnej. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej należy złożyć nie później niż do 30 listopada roku, w którym wniesiono opłatę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.

### Potwierdzenie efektów uczenia się

#### § 3

1. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się określana jest indywidualnie i zależy od ilości sprawdzanych przedmiotów.
2. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 obliczana jest według wzoru:

$$(a \times b) \times 1,2$$

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław

gdzie:



Kształcimy  
zawodowo



- a – liczba punktów ECTS z weryfikowanych/ sprawdzanych przedmiotów,
- b – opłata za 1 punkt ECTS określona w Zarządzeniu Rektora,
- 1,2 – współczynnik określający koszty uczelni.

3. Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo w terminie 7 dni od dnia podpisania lub doręczenia umowy w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, z tym, że przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

### **Opłaty za studia niestacjonarne**

#### **§ 4**

1. W ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:

- 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym zgodnie z efektami kształcenia, do których dostosowany jest program studiów, w tym plan studiów;
- 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce – na zasadach określonych w § 7.

2. Student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za realizację zajęć nieobjętych planem studiów stanowiącą iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za jeden punkt ECTS dla danego kierunku studiów ustalonej w załączniku nr 5.

3. Wysokość opłat określonych w ust.1 określa załącznik nr 5.

#### **§ 5**

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych płatna jest z góry w 8 ratach w terminie:

- 1) do 15 października;
- 2) do 15 listopada;
- 3) do 15 grudnia;
- 4) do 15 stycznia;
- 5) do 15 lutego;
- 6) do 15 marca;
- 7) do 15 kwietnia;
- 8) do 15 maja.

#### **§ 6**

1. Student studiów niestacjonarnych, który uzyskał zgodę dziekana wydziału na powtarzanie zajęć z przedmiotu oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od daty naliczenia należności w programie USOS.

2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z danego semestru z powodu niezadowalających wyników w nauce stanowi iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za jeden punkt ECTS dla danego kierunku studiów ustalonej w załączniku nr 5.

**Powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu  
niezadawalających wyników w nauce**

**§ 7**

1. Opłatę, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 pobiera się z tytułu:
  - 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadawalający wynik w nauce;
  - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.
2. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć z danego semestru z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów stanowi iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku ustalonej w załączniku nr 6.
3. Student studiów stacjonarnych, który uzyskał zgodę dziekana wydziału na powtarzanie zajęć z przedmiotu oraz powtarzanie zajęć po wznowieniu studiów jest zobowiązany do wniesienia opłaty w terminie 14 dni od daty naliczenia należności w programie USOS.

**Kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim**

**§ 8**

1. Opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od cudzoziemców wskazanych w art. 324 ust. 2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Wysokość opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim określa załącznik nr 7.
3. Opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych dokonywana jest semestralnie.
4. Opłaty należy wnieść przed rozpoczęciem semestru. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, Kwestura informuje dziekana wydziału o braku zapłaty, co może skutkować skreśleniem studenta.
5. Opłata za pierwszy semestr powinna być dokonana przed rozpoczęciem pierwszego semestru.

**Prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów**

**§ 9**

1. PANS w Jarosławiu pobiera opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów (np. dodatkowe przedmioty).
2. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów stanowi iloczyn punktów ECTS przypisanych do danego przedmiotu zgodnie z programem studiów oraz wysokości opłaty za 1 punkt ECTS dla danego kierunku ustalonej w załączniku nr 6.

**Inne opłaty związane z kształceniem**

**§ 10**

1. PANS w Jarosławiu pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów w wysokości:
  - 1) 22 zł - za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej;

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław



**Kształcimy  
zawodowo**



- 2) 20 zł - za wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust.2 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj. dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym;
- 3) 20 zł - za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu;
- 4) 26 zł - za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 5) 33 zł - za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej.

2. Opłaty wymienione w ust.1 wnosi się przed odbiorem dokumentów. Opłaty powinny być uregulowane w terminie 14 dni od daty naliczenia należności w programie USOS.

### **Studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia**

#### **§ 11**

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające są prowadzone wyłącznie jako studia i kursy niestacjonarne i są płatne.
2. Opłaty za studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub kurs powinny być wniesione w całości w terminie ustalonym przez Rektora w zarządzeniu o powołaniu danej edycji studiów.
3. Szczegółowe warunki wnoszenia opłat za studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne lub kurs określa umowa zawarta przez uczestnika z Uczelnią. Podpisanie przez uczestnika umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe lub kurs powinno nastąpić nie później niż na pierwszym zjeździe, pod rygorem skreślenia uczestnika z listy uczestników studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego lub kursu. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.

### **Korzystanie z domu studenckiego Victoria.**

#### **§ 12**

1. Odpłatność za pokoje w Domu Studenckim Victoria dla studentów studiów stacjonarnych wynoszą:
  - 1) Pokój 1 osobowy – 620 zł/ miesiąc;
  - 2) Pokój 2 osobowy – 560 zł/ miesiąc;
  - 3) Pokój 3 osobowy – 500 zł/ miesiąc;
  - 4) Pokój 4 osobowy – 450 zł/ miesiąc.
2. Odpłatność za pokoje w Domu Studenckim Victoria dla studentów studiów niestacjonarnych wynosi 40 zł za dobę.
3. Odpłatność za pokoje dla studentów w PANS w Jarosławiu odbywających praktyki wakacyjne wynosi 30 zł za dobę.
4. W przypadku rezygnacji studenta z miejsca w Domu Studenckim opłata liczona jest proporcjonalnie.
5. Okres wypowiedzenia umowy zawartej ze studentem studiów stacjonarnych wynosi jeden miesiąc liczony od dnia złożenia pisma o rezygnacji (wypowiedzenia umowy).
6. Uczelnia pobiera kaucję w wysokości jednomiesięcznej opłaty za Dom Studencki na zabezpieczenie płatności i zniszczeń mienia. Po stwierdzeniu braku zaległości w płatnościach oraz braku zniszczeń kaucja

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław



**Kształcimy  
zawodowo**



jest zwracana po rozwiązaniu umowy na wniosek studenta, w którym wskazuje aktualny numer rachunku bankowego.

§ 13

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych z wyłączeniem opłat za Dom Studencki.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2024 r.

www.pansjar.edu.pl

Opinia Uczelnianego Samorządu Studenckiego :

Opinia pozytywna

*Lisowska*  
Przewodnicząca  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PANS w Jarosławiu

inż. Agnieszka Lisowska

REKTOR

prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

*Wojcik*

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

*Piotr Sitko*  
Piotr Sitko  
/Rz-818/

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

REKTOR

*Dr. oti Wluc*  
inż. Be. oti Wluc

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16

37-500 Jarosław



Kształcimy  
zawodowo



**Umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe  
/kształcenie specjalistyczne/kurs.....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Państwową Akademią Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, ul. Czarnieckiego 16, NIP 792-17-94-406, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez działającego na podstawie upoważnienia Rektora kierownika studiów podyplomowych.....**

a (nazwisko i imię): .....

zamieszkały/a (adres): .....

nr PESEL: ..... zwanym/ną dalej „Uczestnikiem”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za.....  
..... dalej zwanych ..... prowadzonych przez PANS w Jarosławiu  
(nazwa )

.....  
(nazwa jednostki organizacyjnej)

2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania .....

**§ 2**

Uczelnia oświadcza, że prowadzi .....  
(nazwa )

trwające .....  
(liczba semestrów co najmniej dwa lub trzy)

**§ 3**

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) obsługi administracyjno-technicznej studiów/kształcenia specjalistycznego/kursu,
- b) sal dydaktycznych i infrastruktury niezbędnej do prawidłowej realizacji programu .....
- c) kadry dydaktycznej o kwalifikacjach i kompetencjach opisanych w Regulaminie .....  
PANS w Jarosławiu;
- d) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego, na zasadach określonych w PANS w Jarosławiu.

**§ 4**

1. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu ..... i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.



2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z treścią szczegółowych zasad organizowania, finansowania i prowadzenia ....., przyjętych na podstawie Regulaminu .....i zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich postanowień.

#### § 5

1. Uczestnik zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za studia .....(nazwa) na rzecz Uczelni w wysokości....., która została ustalona przez Rektora na Indywidualny numer rachunku bankowego: .....

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 wnoszona jest w całości w terminie.....

3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze ..... przed ich rozpoczęciem, opłata za studia podlega w całości zwrotowi.

4. W przypadku skreślenia z listy uczestników stosuje się przepisy Zarządzenie nr ..... Rektora PANS w Jarosławiu z dnia ..... r.

#### § 6

Po zakończeniu ..... Uczestnik, jeżeli spełnił wymagania określone Regulaminem ..... oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS i zdał egzamin końcowy lub złożył pracę końcową przewidzianą w programie studiów, uprawniony jest do otrzymania świadectwa ukończenia tych studiów.

#### § 7

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem ..... mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
data i czytelny podpis uczestnika

.....  
pieczęć imienna i podpis  
kierownika studiów podyplomowych

**Umowa nr...../2024  
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne  
w PANS w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu ..... pomiędzy:  
Panią/Panem.....podająca/y adres.....

.....  
PESEL.....przyjętą/ym w poczet studentów studiów  
w Wydziale.....  
na kierunek..... od  
roku akademickiego..... zwanym dalej „Studentem” o numerze albumu.....  
a

Państwową Akademią Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą w Jarosławiu, ul.  
Czarneckiego 16 reprezentowaną przez Dziekana Wydziału.....działającego  
z upoważnienia Rektora PANS w Jarosławiu, zwaną dalej ”Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:  
.....

§ 1  
**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie (niepotrzebne skreślić) na kierunku.....prowadzone w .....(nazwa jednostki).

§ 2  
**Zobowiązania Stron**

**1. Uczelnia zobowiązuje się do:**

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;
- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

## 2. Student zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 2) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie zarządzeniem Rektora PANS w Jarosławiu wysokość opłaty za rok studiów wynosi:

I rok.....zł.(słownie:.....)

II rok.....zł...(słownie:.....)

III rok.....zł...(słownie:.....)

IV rok.....zł...(słownie:.....)

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wnoszona jest w 8 ratach w wysokości  $\frac{1}{8}$  opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:

- a) I rata .....zł do 15 października,
- b) II rata .....zł do 15 listopada,
- c) III rata ....zł do 15 grudnia,
- d) IV rata ... zł do 15 stycznia,
- e) V rata ... .zł do 15 lutego,
- f) VI rata .... .zł do 15 marca,
- g) VII rata.....zł do 15 kwietnia,
- h) VIII rata....zł do 15 maja,

4. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora PANS w Jarosławiu w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

- a) zajęcia nieobjęte planem studiów;
- b) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS;
- c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: kształcenie na studiach w języku obcym, wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatów, odpisu dyplomu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy czyli dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym oraz ich duplikatów, przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- d) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt b), uiszczane są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz w wysokości opłaty za 1 pkt ECTS ustalony dla danego kierunku zgodnie z zarządzeniem Rektora.

### § 3

#### **Szczegółowe zasady pobierania opłat**

1. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.

2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.

3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.
4. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawanie jakichkolwiek dokumentów przez Dział Obsługi Studentów, nadto uczelnia wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

#### § 4

#### **Termin i warunki obowiązywania Umowy**

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
  - 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

#### § 5

#### **Zwrot wniesionych opłat**

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia rezygnacji, lub dnia skreślenia z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w Dziale Obsługi Studentów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

#### § 6

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

data i czytelny podpis studenta

.....

pieczęć imienna i podpis dziekana wydziału

Jarosław, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(Numer telefonu)

### **Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej**

Wnioskuje o zwrot opłaty rekrutacyjnej w wysokości ..... zł na wskazany rachunek bankowy .....  
z powodu .....

.....  
(Podpis kandydata)

.....  
(Data i podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej)

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
KWESTOR

.....  
KANCLERZ

## **Umowa o przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się**

zawarta w dniu ..... w Jarosławiu pomiędzy: PANS w Jarosławiu reprezentowaną przez Dziekana Wydziału ..... działającego z upoważnienia Rektora PANS w Jarosławiu, zwaną w dalszej treści umowy „Uczelnią”

a

Panią/Panem.....

zamieszkałym/lą.....

posiadającą/cym numer ewidencyjny PESEL ....., zwaną/zwanym w dalszej treści umowy „Osobą ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się”.

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z przeprowadzeniem potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie art. 79 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą.

### **§ 2**

Uczelnia oświadcza, że:

- 1) spełnia wymagania określone w art. 71 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy oraz wszystkie niezbędne warunki, w tym także wymagania dotyczące kadry naukowo-dydaktycznej, konieczne do potwierdzania efektów uczenia się na kierunku:

.....,  
(nazwa kierunku)

.....  
(poziom i profil kształcenia)

- 2) potwierdzanie efektów uczenia się odbywa się zgodnie z wymaganiami ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych;
- 3) w wyniku przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się, weryfikuje się czy uzyskane efekty uczenia się są zbieżne z efektami kształcenia określonymi w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia w stopniu umożliwiającym zaliczenie określonych modułów/przedmiotów wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

### **§ 3**

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się oświadcza, że znane jest jej Zarządzenie Rektora nr /2024 z dnia 20 maja 2024 r. w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne od studentów rozpoczynających studia I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie od roku akademickiego 2024/2025 oraz ustalenia ich wysokości i je akceptuje.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej PANS w Jarosławiu [www.pansjar.edu.pl](http://www.pansjar.edu.pl)

#### § 4

Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jej danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Osobę ubiegającą się o potwierdzanie efektów uczenia się.

#### § 5

Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się zobowiązuje się wnieść opłatę ustaloną przez Uczelnię na zasadach określonych w ustawie, na rachunek bankowy Uczelni, wskazany przez Dział Kształcenia przeprowadzający potwierdzenie efektów uczenia się.

#### § 6

1. Wysokość opłat związanych z przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się określa Zarządzenie Rektora PANS w Jarosławiu.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy wnieść w całości w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.
3. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu środków (należności) na rachunek bankowy uczelni nr .....
4. Osoba ubiegająca się o potwierdzanie efektów uczenia się, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązana do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Nieuiszczenie w terminie należnej opłaty, o której mowa w ust. 1 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

#### § 7

Wysokość opłaty za potwierdzanie efektów uczenia się, którego dotyczy niniejsza umowa wynosi:

..... zł, .....

(słownie)

#### § 8

Umowa rozwiązuje się z chwilą zakończenia procedury potwierdzenia efektów uczenia się.

#### § 9

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.
2. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie. W przypadku wypowiedzenia umowy, osoba ubiegająca się o potwierdzenie efektów uczenia się zwraca PANS w Jarosławiu wydatki, które Uczelnia poczyniła w celu należytego wykonania umowy odpowiadające czynnościom wykonanym w związku z potwierdzaniem efektów uczenia się do dnia wypowiedzenia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Uczelnia

Osoba ubiegająca się o potwierdzenie  
efektów uczenia się

.....  
(podpis i pieczęć dziekana wydziału)

.....  
(czytelny podpis )

Załącznik nr 5 do  
Zarządzenia Rektora nr 111  
/2024 PANS w Jarosławiu z  
dnia 20-05-2024 r.

### Wysokość opłat dla studentów studiów niestacjonarnych

Nazwa kierunku	Opłata roczna	Opłata miesięczna	Opłata za 1 pkt ECTS
Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia	5000	625	100
Budownictwo	6000	750	130
Finanse i rachunkowość	5000	625	100
Zarządzanie I stopnia	5000	625	100
Zarządzanie II stopnia	5000	625	100



Załącznik nr 6 do  
Zarządzenia Rektora nr  
74/2024 PANS w  
Jarosławiu z dnia 20-05-  
2024 r.

**Wysokość opłaty za 1 punkt ECTS ustalona dla studentów  
studiów stacjonarnych**

<b>Nazwa kierunku</b>	<b>Opłata 1 pkt ECTS</b>
Administracja I stopnia	120
Administracja II stopnia	120
Automatyka i elektronika praktyczna	150
Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia	120
Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia	120
Budownictwo	150
Finanse i rachunkowość	120
Informatyka	150
Prawo w biznesie i sektorze publicznym	150
Zarządzanie I stopnia	120
Zarządzanie II stopnia	120

Załącznik nr 7 do Zarządzenia  
Rektora nr 74./2024 PANS w  
Jarosławiu z dnia 20-05-2024 r.

**Wysokość opłat dla cudzoziemców studiujących w języku  
polskim na studiach stacjonarnych**

<b>Nazwa kierunku</b>	<b>Opłata roczna</b>	<b>Opłata semestralna w PLN</b>
Administracja I stopnia	5300	2650
Administracja II stopnia	5300	2650
Automatyka i elektronika praktyczna	6500	3250
Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia	5500	2750
Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia	5500	2750
Budownictwo	6500	3250
Finanse i rachunkowość	5500	2750
Informatyka	6500	3250
Prawo w biznesie i sektorze publicznym	5300	2650
Zarządzanie I stopnia	5300	2650
Zarządzanie II stopnia	5300	2650