

Uchwała nr 17/V/2024
Senatu
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
z dnia 20 maja 2024 r.

**w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia,
niestacjonarne o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

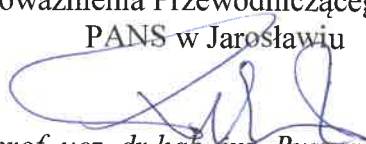
§1

1. Senat PANS w Jarosławiu ustala program studiów dla kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia, niestacjonarne o profilu praktycznym, który stanowi załącznik do Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2024/2025.
3. Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

z upoważnienia Przewodniczącego Senatu
PANS w Jarosławiu


prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała



**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w
Jarosławiu**

PROGRAM STUDIÓW

Wydział Ekonomii i Zarządzania

Kierunek studiów - zarządzanie

Poziom - drugiego stopnia

Rok akademicki – 2024/2025

1.Charakterystyka kierunku

1.1.Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
Poziom	drugiego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

1.2.Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
nauki społeczne	nauki o zarządzaniu i jakości	94%
	ekonomia i finanse	6%

Dyscyplina wiodąca:

nauki o zarządzaniu i jakości

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

Charakterystyka kierunku studiów

Zarządzanie studia drugiego stopnia o profilu praktycznym jest jednym z trzech kierunków prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania. Kierunek ten został uruchomiony w 2013 roku, studia trwają cztery semestry i kończą się uzyskaniem tytułu magistra. Zarządzanie zostało przyporządkowane do dziedziny nauk społecznych, zaś dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości. Uwzględniając charakter założonych efektów uczenia się, **wymaganych** do osiągnięcia przez absolwenta część z nich przyporządkowano do dyscypliny ekonomia i finanse (w wymiarze 6%).

Studia na kierunku zarządzanie drugiego stopnia adresowane są do osób pragnących poznać zaawansowane procesy gospodarcze zachodzące w określonym otoczeniu rynkowym, studentów zainteresowanych rozwojem umiejętności analitycznych i krytycznego myślenia w obszarze zarządzania, jak również podejmowaniem skutecznych decyzji strategicznych w przedsiębiorstwie.

Absolwent kierunku zarządzanie drugiego stopnia nabeździe **praktyczne** umiejętności przydatne do efektywnego zarządzania w komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw

i instytucji publicznych, a także samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia, realizowanym w Wydziale Ekonomii i Zarządzania jest integralnie związana ze Strategią Rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Jarosławiu, zatwierdzonej Uchwałą Senatu nr 3/II/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. W odniesieniu do tego dokumentu misją Uczelni jest *”kształcenie młodzieży na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju, stwarzając również szanse na ustawiczne podnoszenie wiedzy osób dorosłych”*.

Z kolei wizja Uczelni obejmuje następujące założenia:

- Uczelnia gwarantująca wysoki poziom kształcenia, która dba o dostosowanie swojej oferty do potrzeb rynku pracy;
- Jednostka dydaktyczno-naukowa o charakterze innowacyjnym, oferująca wysoką jakość kształcenia;
- Instytucja dbająca o prestiż, ceniona wśród pracowników, studentów, absolwentów i pracodawców;
- Uczelnia podejmująca działania na rzecz społeczeństwa, gospodarki i kultury poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć rozwojowych;
- Instytucja współpracująca w sferze edukacji i nauki z partnerami krajowymi i zagranicznymi.
- Z misją i wizją ściśle powiązana jest strategia działania Wydziału Ekonomii i Zarządzania, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:
 - Wysoki poziom kształcenia dostosowany do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy;
 - Rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
 - Wzmacnianie potencjału infrastrukturalnego i kadrowego Wydziału.

Cele kształcenia

Wydział Ekonomii i Zarządzania dba, aby studenci kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia mogli zdobywać wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie i z sukcesem starali się o zatrudnienie w podmiotach funkcjonujących na rynku lokalnym, krajowym i zagranicznym. Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia Wydziału jest wykształcenie absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną kadrę w zakresie zarządzania.

Natomiast cele szczegółowe na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- przekazaniu studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej głównie znajomości

struktur rynkowych, uwarunkowań, zasad działania i relacji występujących pomiędzy podmiotami gospodarczymi, a także specyfiki podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi jednostki;

- przygotowaniu studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w podmiotach tworzących system gospodarczy ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw;
- kształtowaniu umiejętności analizy i oceny wybranych procesów z obszaru zarządzania (w tym gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi, rzeczowymi, informacyjnymi) oraz skutecznego i innowacyjnego podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń;
- kształtowaniu umiejętności stosowania określonych metod oraz technik jakościowych i ilościowych (w tym narzędzi informatycznych) do rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zarządzania;
- przygotowaniu studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także rozwijaniu kariery specjalistów i doradców;
- wykształceniu u studentów odpowiedzialności w środowisku pracy oraz gotowości do współdziałania, a także rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- wykształceniu u studentów postaw przedsiębiorczych, kreatywności oraz podejmowania innowacyjnych zadań i ryzyka.

2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu kierunkowego	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa - aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji
WIEDZA					
1.	K_W01 ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o zarządzaniu jako dyscyplinie naukowej, zna także istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk	P7U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG
2.	K_W02 EiF ZiJ	Student ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
3.	K_W03 EiF ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG P7S_WK

		w tych obszarach		Kontekst - uwarunkowania, skutki	
4.	K_W04 ZiJ	Student zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badań ilościowych i jakościowych, w tym techniki pozyskiwania danych, modelowania struktur oraz identyfikowania rządzących nimi prawidłowościach, wykorzystywanych w naukach społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst - uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
5.	K_W05 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę o wybranych normach i zasadach prawnych, (w tym o ochronie własności intelektualnej), etycznych i moralnych		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
6.	K_W06 ZiJ	Student ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych koncepcji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK

7.	K_W07 ZiJ	Student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK
8.	K_W08 ZiJ	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P7S_WG
9.	K_W09 ZiJ	Student zna w sposób pogłębiony pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego w odniesieniu do nauk o zarządzaniu		Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WK
10.	K_W10 ZiJ	Student zna i rozumie w sposób pogłębiony fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, składające się na środowisko społeczno-gospodarcze		Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P7S_WG P7S_WK

UMIĘTNOŚCI

UMIĘTNOŚCI					
1.	K_U01 ZiJ	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie zarządzania, ich wzajemne relacje, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem określonej metody badawczej	P7U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
2.	K_U02 ZiJ EiF	Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz dobierać krytycznie dane i metody analiz do opisu przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych w zakresie zarządzania, a także formułować własne opinie		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
4.	K_U04	Student potrafi wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia		Wykorzystanie wiedzy	P7S_UW

	ZiJ	<p>badań ilościowych oraz jakościowych do prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe</p>		<p>– rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</p> <p>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa</p>	P7S_UO
5.	K_U05 ZiJ	<p>Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w procesie zarządzania posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm</p>		<p>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</p> <p>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa</p> <p>Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</p>	P7S_UW P7S_UO P7S_UU
6.	K_U06 ZiJ	<p>Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania i prezentowania typowych prac pisemnych w języku polskim oraz obcym, właściwych dla zarządzania lub leżących na pograniczu różnych dyscyplin naukowych</p>		<p>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</p> <p>Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie</p>	P7S_UW P7S_UK

				wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
7.	K_U07 ZiJ	Student posiada umiejętności językowe w obszarze zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UK
8.	K_U08 ZiJ	Student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UW P7S_UO
9.	<u>K_U09</u> ZiJ	Student potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się (również w języku obcym), dyskutować, przekonywać do swoich racji, w zakresie wybranych problemów z obszaru zarządzania (w tym		Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy -	P7S_UW P7S_UO

		przewodzić debatę)		planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P7S_UK
10.	<u>K_U10</u> ZiJ	Student rozumie potrzebę ciągłego doszkalania się i potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkować innych w tym zakresie		Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P7S_UU
11.	<u>K_U11</u> ZiJ	Student potrafi efektywnie współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, podejmować wiodącą rolę w zespole oraz kierować pracą zespołu		Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
1.	<u>K_K01</u> ZiJ	Student potrafi tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywać krytycznej oceny siebie	P7U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność -	P7S_KK P7S_KO

		oraz zespołów i organizacji		wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
2.	K_K02 ZiJ	Student potrafi skutecznie inspirować otoczenie społeczne oraz inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
3.	K_K03 ZiJ	Student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w szczególności prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej, rozwijać dorobek zawodu, a także podtrzymywać etos zawodu		Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu Oceny - krytyczne podejście	P7S_KR P7S_KK
4.	K_K04 ZiJ	Student ma pogłębione predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem		Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań	P7S_KO

		aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności		społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Oceny - krytyczne podejście	P7S_KK
5.	K_K05 ZiJ	Student skutecznie działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy		Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KO
6.	K_K06 ZiJ	Student jest gotów do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści		Oceny - krytyczne podejście	P7S_KK
7.	K_K07 ZiJ	Student uznaje w sposób bezwarunkowy znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz korzystania z opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów		Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P7S_KK P7S_KO

3. Matryca pokrycia efektów uczenia się w podziale na przedmioty dla kierunku Zarządzanie 2 stopnia - cykl kształcenia 2024/2025

5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1134	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	4	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120 ECTS	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	46 pkt. ECTS = 38%	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	62 pkt. ECTS = 52%	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5 punktów ECTS student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, kierunek jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	63 pkt. ECTS = 52,5%	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (<i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i>)	Nie dotyczy	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		Dyscyplina wiodąca nauki o zarządzaniu i jakości ekonomia i finanse	94% 6%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	150
Liczba punktów ECTS	16

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	123
Liczba punktów ECTS	13

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	189
Liczba punktów ECTS	22

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	312
Liczba punktów ECTS	54

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	15

Struktura form zajęć

Nazwa formy zajęć	Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych
wykład	19,6%
ćwiczenia	Gr. I - 25,9%; Gr. II - 24,1%
lektorat	4,2%
laboratorium	Gr. I - 9,5%; Gr. II - 11,9%
projekt	0%
seminarium	5,3%
zajęcia praktyczne	1,1%
praktyki zawodowe	31,7%
zajęcia projektowe	Gr. I - 2,7%; Gr. II - 2,1%

6. Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (360 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia w ramach praktyk zawodowych wynosi 15 pkt. ECTS w całym 2 letnim cyklu kształcenia.

Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy.

Celem głównym praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. Zakładane efekty uczenia się w zakresie **wiedzy**, student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

Obejmują one wiedzę w zakresie: poznania struktury organizacyjnej określonej jednostki, zasad jej funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, w tym organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli, a także znajomości metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu poszczególnymi obszarami organizacji.

2. Zakładane efekty uczenia się w ramach **umiejętności**, pozwalają studentowi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe.

Obejmują one umiejętności w zakresie: rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania. Ponadto student potrafi właściwie współdziałać w zespole, komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje.

3. Podczas odbywania praktyk student nabywa także **kompetencje społeczne**, dzięki którym jest gotów sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem. Ponadto potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia lub posiadający

doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

- bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego),
- sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego),
- rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowane w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w państwowych lub prywatnych przedsiębiorstwach produkcyjnych i usługowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

7. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii Rozwoju PANS w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, Wydział na bieżąco konsultuje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni program studiów obejmujący m.in. efekty uczenia się, harmonogram oraz sylabusy.

Interesariusze wewnątrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Program studiów omawiany jest również z Samorządem Studenckim oraz przedstawicielami studentów w Senacie Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Wydziałowego Zespołu do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programu studiów. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczycieli akademickich odpowiadających za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi Rada Pracodawców obejmująca wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają propozycje do programu studiów.

Członkowie Rady Pracodawców podkreślają ważną rolę systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy oraz potrzebę doskonalenia umiejętności praktycznych.

W uczelni prowadzony jest także monitoring karier zawodowych absolwentów kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia. Absolwenci zwracają uwagę na istotę kształcenia praktycznego, umiejętność pracy w zespole, ćwiczenia z kreatywności.

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 2/II/2024 z dnia 7 lutego 2024 roku w zakresie tworzenia programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz w oparciu o powyższe uwagi Rada Programowa w programie studiów dla kierunku zarządzanie drugiego stopnia na rok akademicki 2024/2025 dokonała analizy w zakresie sekwencji poszczególnych zajęć, form, punktów ECTS, liczby godzin, a także treści programowych i metod dydaktycznych zawartych w kartach opisu zajęć (sylabusach).

Zmiany wprowadzono do treści programowych wybranych zajęć dostosowując je do kryteriów projektu „Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej” finansowanym z Programu Edukacja (MF EOG 2014-2021). Główną ideą projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie średnim i wyższym w zakresie turystyki na obszarze przygranicznym polskiej części Euroregionu Karpackiego, z wykorzystaniem wzorców norweskich. Zmiany treści

programowych wypełniające założenia powyższego programu uwzględniono w zajęciach: *Zarządzanie wiedzą, Zarządzanie marketingowe, Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji, Zarządzanie sprzedażą.*

W sylabusie *Organizacja procesów pracy* uwzględniono treści z zakresu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy.

8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami

Wydział Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Wydziale bardzo prężnie działa Rada Pracodawców, której głównym celem powołania była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

W ramach współpracy realizowane są następujące działania:

- opiniowanie programu studiów,
- organizacja praktyk zawodowych,
- organizacja spotkań z pracodawcami,
- współpraca w zakresie realizacji zajęć osób z doświadczeniem praktycznym,
- pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów,
- wizyty studyjne grup studenckich w zakładach pracy,
- opiniowanie wniosków na uruchomienie nowych kierunków kształcenia.

Członkowie Rady Pracodawców uczestniczą w organizacji konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych stanowią przedstawiciele: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Urząd Gminy w Chłopicach, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddział - Zakłady Mięsne "Jarosław" Fabryka Pieczywa Cukierniczego "SAN" - Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Lear Corporation Poland Sp. z o.o. Oddział Jarosław, PPZK Sp. z o.o. Sp. k. Oddział Jarosław, Zakład Przetwórstwa Mięsnego "Szarek" Andrzej Szarek w Widnej Górze; Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” w Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” sp. z o.o. w Jarosławiu, Firmy Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT s.c. w Jarosławiu, Alior Banku Oddział w Jarosławiu, Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Jarosławiu, Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA I.O. w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu, Santander Bank Polska – Oddział w Jarosławiu.

Tradycją na kierunku studiów zarządzanie, są cykliczne /co najmniej raz w roku/ spotkania interesariuszy dotyczące efektów uczenia się oraz programów studiów w zakresie zajęć podstawowych i kierunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć specjalnościowych. To one bowiem w znaczący sposób kształtują walory praktyczne, pozwalające na konkretne i precyzyjne wykształcenie umiejętności związanych z szeroko rozumianym paradygmatem nauk o zarządzaniu i jakości.

9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

A. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

A.1a(1). Język angielski

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język angielski		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język angielski		Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF.		
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U06, K_U07, K_U09
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U07, K_U09
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U06, K_U07, K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Marketing	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Satysfakcja klienta			
TP-03	Przygotowanie kampanii reklamowej			
TP-04	Wspieranie pracy zespołowej, udzielanie rad			
TP-05	Praca			
TP-06	Łączniki	lektorat	pogadanka,	

TP-07	Pytania pośrednie i bezpośrednie		analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
-------	--	--	---	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe, Business Partner, Intermediate Plus, Pearson, 2018

Literatura uzupełniająca:

John Hughes and Jon Naunton, Business Result. Second edition. Intermediate. Student’s Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018

David Grant, Jane Hudson and John Hughes, Business Result. Second edition. Upper-intermediate. Student’s Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018

Fiona Talbot, Sudakshina Bhattacharjee, Global Business English, Poltext, 2019

Katarzyna Janda, Grammar Boss. Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych, Preston Publishing, 2021

Agnieszka Drummer, Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku. Modern Business Correspondence in English, Poltext, 2017

Fiona Talbot, Business English. Jak pisać skutecznie po angielsku, Poltext, 2018

Paul Emmerson, Essential Business Vocabulary Builder, MacMillan 2011

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)		
Forma aktywności		Liczba godzin *
		studia niestacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18
Praca własna studenta		32
SUMA GODZIN:		50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		
		Liczba punktów ECTS
		studia niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,7
	Praca własna studenta	1,3
	Ogółem:	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.		
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.		
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.		
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.		
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.		
KRYTERIA OCENIANIA		

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

A.1a(2). Język angielski

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język angielski		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język angielski		Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF.	
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego.	
Umiejętności - potrafi		
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U06, K_U07, K_U09

U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U07, K_U09		
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U06, K_U07, K_U09		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Strategie stosowane w biznesie	lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-02	Analiza PEST			
TP-03	Rozwiązanie problemów			
TP-04	Logistyka			
TP-05	Negocjacje			
TP-06	Robotyzacja rynku pracy			

TP-07	Czasowniki modalne	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Strona bierna			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe, Business Partner, Intermediate Plus, Pearson, 2018

Literatura uzupełniająca:

John Hughes and Jon Naunton, Business Result. Second edition. Intermediate. Student’s Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018

David Grant, Jane Hudson and John Hughes, Business Result. Second edition. Upper-intermediate. Student’s Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018

Fiona Talbot, Sudakshina Bhattacharjee, Global Business English, Poltext, 2019

Katarzyna Janda, Grammar Boss. Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych, Preston Publishing, 2021

Agnieszka Drummer, Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku. Modern Business Correspondence in English, Poltext, 2017

Fiona Talbot, Business English. Jak pisać skutecznie po angielsku, Poltext, 2018

Paul Emmerson, Essential Business Vocabulary Builder, MacMillan 2011

III. INFORMACJE DODATKOWE		
BILANS PUNKTÓW ECTS		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)		
Forma aktywności		Liczba godzin *
		studia niestacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18
Praca własna studenta		32
SUMA GODZIN:		50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		
		Liczba punktów ECTS
		studia niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,7
	Praca własna studenta	1,3
	Ogółem:	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>		
<p>1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.</p> <p>2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.</p> <p>3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.</p> <p>4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.</p>		
KRYTERIA OCENIANIA		

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

A.1a(1). Język niemiecki

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. . Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		

W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF.			
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.			
Umiejętności - potrafi				
U_01	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			K_U06, K_U07, K_U09
U_02	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów			K_U07, K_U09
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			K_U06, K_U07, K_U09
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K_01	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji i osiągnięcia a efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektor at		

TP-01	<p>Praca i globalizacja.</p> <p>Oferty pracy firm międzynarodowych.</p> <p><i>Działania językowe:</i> nawiązywanie kontaktów, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi na pytania związane z wykonywaną pracą, przedstawianie zalet i wad globalizacji.</p>			
TP-02	<p>Różne formy pracy, zatrudnienia w XXI wieku.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Zalety i wady pracy online. Oczekiwania generacji Z na rynku pracy.</p> <p>Przyczynowe, czasowe, modalne oraz lokalne zdania podrzędne</p>		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła, obserwacja
TP-03	<p>Pomysł na biznes. (Projekt, prezentacja)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Prezentacja pomysłu na biznes.</p> <p>Zdania bezokolicznikowe w przeciwieństwach.</p>			
TP-04	<p>Życie prywatne – piękne i smutne momenty w życiu człowieka.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Zalety i wady rodzin wielopokoleniowych – dyskusja.</p> <p>Zaimki, zdanie nierzeczywiste, strona bierna..</p>			
TP-05	<p>Ebay – popularność platform online.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Składanie reklamacji.</p>			
TP-06	<p>Kompetencje przyszłości, czego oczekują od nas pracodawcy.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmowa z potencjalnym pracodawcą, prezentacja samego siebie, swoich kompetencji i umiejętności.</p>			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Literatura uzupełniająca:

Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B2+/C1, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B2+/C1, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

Deutsch im Büro, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0.7
	Praca własna studenta	1.3
	Ogółem:	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.		
KRYTERIA OCENIANIA		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwia - wypowiedź ustną - pracę i zaangażowanie studenta <u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość		

A.1a(2). Język niemiecki

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2+ według CEF.	
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.	
Umiejętności - potrafi		
U_01	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U06, K_U07, K_U09
U_02	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U07, K_U09
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U06, K_U07, K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektor at		
TP-01	<p><i>Alternatywne formy medycyny</i></p> <p><i>Gramatyka:</i> Zdania porównawcze, deklinacja przymiotnika.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Wizyta u lekarza a alternatywne formy medycyny – zalety i wady.</p>		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami	
TP-02	<p><i>Życie i praca za granicą. Emigracja.</i></p> <p><i>Gramatyka:</i> Modalne zdania podrzędne, <i>Modalsatz</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Powody emigracji Polaków, wady i zalety pracy za granicą; wyzwania stojące przed emigrantami, dyskusja</p>		audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-03	<p><i>Komunikacja w życiu człowieka.</i></p> <p><i>Gramatyka:</i> Zdania względne.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozwiązywanie problemów rodzinnych – sztuka negocjacji.</p>			kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,

TP-04	<p>Praca w organizacji międzynarodowej</p> <p><i>Działania językowe:</i> Praca w biurze, obsługa klienta, spotkanie z klientem, rozwiązywanie problemów, udzielanie porad.</p>			ocena ciągła, obserwacja
TP-05	<p>Rynek ekologicznych produktów spożywczych</p> <p><i>Gramatyka:</i> Strona bierna, Passiv</p> <p><i>Działania językowe:</i> Czy warto jeść Eco – produkty. Dyskusja.</p>			
TP-06	<p>Rozrywka: kino, teatr, koncert.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Aktywne i pasywne formy spędzanie wolnego czasu; foldery biur podróży, prezentacja</p>			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Literatura uzupełniająca:

Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B2+/C1, S. Schlüter , Hueber Verlag 2019, München

Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B2+/C1, S. Schlüter , Hueber Verlag 2019, München

Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

Deutsch im Büro, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0.7
	Praca własna studenta	1.3
	Ogółem:	2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

<p>1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.</p> <p>2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.</p> <p>3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.</p> <p>4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p><u>Ocena kształtująca obejmuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kolokwia - wypowiedź ustną - pracę i zaangażowanie studenta <p><u>Skala ocen:</u></p> <p>poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)</p> <p>50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)</p> <p>61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)</p> <p>71% - 80% - ocena dobra (4.0)</p> <p>81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)</p> <p>91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)</p>
<p><u>Ocena podsumowująca:</u></p> <p>Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

A.2a. Język angielski specjalistyczny

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
<p>Nazwa zajęć:</p> <p>Język angielski specjalistyczny</p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/ 2025</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:</p> <p>Zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny</p>	
<p>Język wykładowy:</p> <p>j. angielski</p>	<p>Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego</p>
<p>Rok studiów: II</p>	<p>Semestr: 3</p>

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	12
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ol style="list-style-type: none"> Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2+. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie zarządzania			
Umiejętności - potrafi				
U_01	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie zarządzania.	K_U06, K_U07, K_U09		
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U06, K_U07, K_U09		
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U06, K_U07, K_U09		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K_01	poszukiwania źródeł, materiałów oraz sposobów pogłębiania swojej wiedzy z zakresu studiowanego kierunku, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Zakładanie własnej firmy	lektorat	<p>pogadanka,</p> <p>analiza,</p> <p>dyskusja,</p> <p>praca z tekstem,</p> <p>praca z nagraniami</p> <p>audio i wideo,</p> <p>praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,</p> <p>ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła</p>
TP-02	Przedsiębiorcy			
TP-03	Przekonywanie innych do swoich racji			
TP-04	Stanowiska kierownicze			
TP-05	Neuroprzywództwo- neuroleadership			

TP-06	Kierowanie i zarządzanie spotkaniami			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe, Business Partner, Intermediate Plus, Pearson, 2018 .</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>John Hughes and Jon Naunton, Business Result. Second edition. Intermediate. Student’s Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018</p> <p>David Grant, Jane Hudson and John Hughes, Business Result. Second edition. Upper-intermediate. Student’s Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018</p> <p>Fiona Talbot, Sudakshina Bhattacharjee, Global Business English, Poltext, 2019</p> <p>Katarzyna Janda, Grammar Boss. Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych, Preston Publishing, 2021</p> <p>Agnieszka Drummer, Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku. Modern Business Correspondence in English, Poltext, 2017</p> <p>Fiona Talbot, Business English. Jak pisać skutecznie po angielsku, Poltext, 2018</p> <p>Paul Emmerson, Essential Business Vocabulary Builder, MacMillan 2011</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
		studia niestacjonarne		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12		

Praca własna studenta		13
SUMA GODZIN:		25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		
		Liczba punktów ECTS
		studia
		niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,5
	Praca własna studenta	0,5
	Ogółem	1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.		
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, U_01 . Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_02; K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_01; U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01; U_01, U_02, U_03. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, 		
KRYTERIA OCENIANIA		

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwium
- wypowiedź ustną
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% – 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

A.2a. Język niemiecki specjalistyczny

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język niemiecki specjalistyczny	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: Język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	12
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Wiedzy - zna i rozumie				
W_01	student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie zarządzania			
Umiejętności - potrafi				
U_01	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie zarządzania		K_U06, K_U07, K_U09	
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U06, K_U07, K_U09	
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne		K_U06, K_U07, K_U09	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Obsługa klienta		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo,	kolokwium,
TP-02	Wprowadzanie i zapoznanie się ze stanowiskiem pracy			
TP-03	Spotkanie służbowe			
TP-04	Reklamacja			
TP-05	Wypadek w miejscu pracy			

TP-06	Bezpieczeństwo i higiena pracy		praca z wykorzystaniem różnych źródeł	ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-07	Rekrutacja 360 °			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Im Beruf Neu B2+/C1. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Kursbuch, A. Müller, dr S. Schlüter, Hueber Verlag 2017

Im Beruf Neu B2+/C1. Deutsch als Fremd- und Zweitsprache. Arbeitsbuch, A. Müller, dr S. Schlüter, Hueber Verlag 2017

Literatura uzupełniająca:

Deutsch im Büro, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	13
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,5
	Praca własna studenta	0,5
	Ogółem:	1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.		
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
<p>5. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, U_01 . Metoda weryfikacji: kolokwium.</p> <p>6. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_02; K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja</p> <p>7. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_01; U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.</p> <p>8. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01; U_01, U_02, U_03. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,</p>		
KRYTERIA OCENIANIA		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwium - wypowiedź ustną - pracę i zaangażowanie studenta <u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ		
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość		

A.3. Kultura i nowe media

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Kultura i nowe media	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zajęcia mają przybliżyć studentom pojęcie kultury i nowych mediów. Przedstawione zostaną różne metody i narzędzia oddziaływania wpływu kultury i nowych mediów.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
KiNM_W_01	zjawiska kultury, terminologię, teorię i metodykę tworzenia przekazów kulturalnych i medialnych	K_W03
Umiejętności - potrafi		
KiNM_U_02	przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację różnych wytworów kultury medialnej, właściwych dla studiowanej dyscypliny stosując oryginalne podejścia i nowe osiągnięcia humanistyki, w celu określenia ich znaczeń, oddziaływania społecznego, miejsca w procesie historyczno-kulturowym,	K_U01
KiNM_U_03	posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji; analizować uwarunkowania kulturowe.	K_U02
KiNM_U_04	przygotować prace pisemne i ustne w języku dotyczące problematyki kultury i nowych mediów,	K_U06
KiNM_U_05	analizować treści przekazu medialnego i wykorzystywać go w działalności zawodowej.	K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

KiNM_K_06	samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania swoich profesjonalnych umiejętności, korzystając z różnych źródeł medialnych i nowoczesnych technologii.			K_K06
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Zajęcia organizacyjne		pogadanka	zaliczenie-prezentacja
TP-02	Analiza i interpretacja języka kultury nowych mediów na przykładzie Remixa		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie-prezentacja
TP-03	Zapoznanie się z podstawami wikiedytorstwa		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie-prezentacja
TP-04	Tworzenie i publikowanie treści w dobie internetu społecznościowego		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie-prezentacja
TP-05	Analiza doniesień medialnych w komunikacji interpersonalnej i biznesowej		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie-prezentacja

TP-06	Nowe w starym, stare w nowym. Jak media ewoluują i przeplatają się ze sobą?		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie-prezentacja
TP-07	Ocena kultury masowej – kultury popularnej (popkultury) – kultury medialnej w życiu społecznym		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie-prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa :

Godzic W., Telewizja jako kultura, Kraków 2002.

Kłoskowska A., Kultura masowa: krytyka i obrona, Warszawa 2006.

Kultura popularna – tożsamość – edukacja, red. D.Hejwosz, W. Jakubowski, Kraków 2010.

Lash S., Lury C., Globalny przemysł kulturowy: medializacja rzeczy, Kraków 2011.

Melosik Z., Tożsamość, ciało i władza w kulturze instant, Kraków 2010.

Literatura uzupełniająca:

Gadżety popkultury: społeczne życie przedmiotów, red. W. Godzic, M. Żakowski, Warszawa 2007.

Gajda J., Pedagogika kultury w zarysie, Kraków 2006.

Goban-Klas T., Media i komunikowanie masowe: teorie i analizy prasy, radia, telewizji i Internetu, Kraków 2002.

Gorman L., McLean D., Media i społeczeństwo: wprowadzenie historyczne, Kraków 2010.

Jenkins H., Kultura konwergencji: zderzenie starych i nowych mediów, Warszawa 2007.

Kobiety, mężczyźni i społeczeństwo, red. Z. Melosik, Warszawa 2008.

Melosik Z., Szkudlarek T., Kultura, tożsamość i edukacja: migotanie znaczeń, Kraków 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12	
Praca własna studenta		38	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Samokształcenie, czytanie literatury podstawowej i uzupełniającej - KiNM_W_01, KiNM_U_02, KiNM_U_03, KiNM_U_04, KiNM_U_05, KiNM_K_06.			
Przygotowanie prezentacji - KiNM_W_01, KiNM_U_02, KiNM_U_03, KiNM_U_04, KiNM_U_05.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na zajęciach, udział w dyskusjach, wykonanie prezentacji multimedialnej, w której zwraca się uwagę na poprawność terminologiczną i językową, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury, estetyka pracy.			
Ocena podsumowująca:			
Zaliczenie obejmuje zagadnienia prezentowane na ćwiczeniach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania w celu przygotowania prezentacji końcowej.			
Skala ocen: od 2,0 do 5,0			

**INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

A.4. Negocjacje i mediacje

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Negocjacje i mediacje		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia ogólnego</i>	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zajęcia mają na celu zapoznanie studentów z istotą konfliktów oraz sposobami ich rozwiązywania - negocjacje i mediacje. W trakcie zajęć studenci będą mieli okazję w praktyczny sposób (symulacje) kształtować i rozwijać umiejętności negocjacyjne i mediacyjne oraz nabywać umiejętności zdefiniowania pojęcia negocjacji i mediacji, a także wskazać różnic między nimi, nabywać wiedzę o mediacjach oraz strategiach i modelach negocjacyjnych w pracy socjalnej, rozwijać umiejętności argumentowania w negocjacjach, rozwijać umiejętności wyboru adekwatnych technik negocjacyjnych, przejawiać postawy neutralności w prowadzonych negocjacjach.

1. Efekty w zakresie **wiedzy**: zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu negocjacji i mediacji.
2. Efekty w zakresie **umiejętności**: kształtowanie u studentów umiejętności przygotowania i przeprowadzenia negocjacji stosując strategie i techniki stosowane w negocjacjach, przeprowadzenia mediacji zgodnie z procedurą i sporządzenia ugody.
3. Efekty w zakresie **kompetencji społecznych**: kształtowanie u studentów gotowości podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
NiM_W_01	istotę oraz poszczególne modele negocjacji i mediacji, style i fazy mediacji oraz strategie i techniki negocjacji	K_W03, K_W05
Umiejętności - potrafi		
NiM_U_01	przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategie i techniki stosowane w negocjacjach	K_U02, K_U05
NiM_U_02	przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę	K_U02, K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
NiM_K_01	podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami	KK_03

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Definicja negocjacji, logika negocjowania, strategie a taktyki negocjacyjne		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja
TP-02	Przygotowanie negocjacji		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja
TP-03	Modele negocjacji (harwardzki, według Karla Berkela, metoda negocjacji Thomasa Gordona oraz według Lutza Schwäbisch i Martina Simsa)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja
TP-04	Powstanie i rozwój mediacji na tle alternatywnych metod rozwiązywania sporów.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja

TP-05	Istota, definicja i style mediacji, charakterystyka osoby mediatora		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja
TP-06	Elementy procesu komunikacji, formy i typy komunikowania, sztuka słuchania		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja
TP-07	Komunikacja niewerbalna w podstawowych interakcjach negocjacji, przeszkody skutecznej komunikacji		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja
TP-08	Negocjacje integracyjne i typy rozwiązań integracyjnych		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja
TP-09	Negocjacje konfrontacyjne i stosowane techniki		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przygotowanie samodzielnej prezentacji, referaty, dyskusje	kolokwium pisemne, referat, prezentacja obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Magdalena Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, 2. Wydanie, Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2018.
2. Stanisław Leszek Stadniczeńko (red.), Prawno-psychologiczne uwarunkowania mediacji i negocjacji, Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Krzysztof Pleszka, Janina Czapska, Michał Araszkiewicz, Mateusz Pękala (red.), Mediacja: teoria, normy, praktyka, Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2017.
2. Anna Kalisz, Adam Zienkiewicz, Mediacja sądowa i pozasądowa: zarys wykładu, Warszawa: Wolters Kluwer, 2014.
3. Warren H. Schmidt, Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów, Gliwice: Helion, 2005.
4. Ewa Małgorzata Cenker, Negocjacje, Poznań: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania, 2002.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia, przygotowanie referatu i prezentacji, przygotowanie zadania praktycznego - NiM_W_01, NiM_U_01, NiM_U_02, NiM_K_01 - zaliczenie pisemne, referat, prezentacja, obserwacja, zadania praktyczne, dyskusja aktywność w dyskusji stanowi dodatkowy element mogący wpłynąć na ocenę końcową

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

- 1) Zaliczenie na ocenę
- 2) Kolokwium pisemne
- 3) Frekwencja 100% (udział w ćwiczeniach jest obowiązkowy – zgodnie z Regulaminem studiów).
- 4) Zaliczenie na ocenę pozytywną, co najmniej dostateczną treści programowych realizowanych podczas ćwiczeń
- 5) Przedłożenie przez studenta nauczycielowi prowadzącemu ćwiczenia prezentacji, referatu we wskazanym przez nauczyciela terminie lub najpóźniej dwa dni przed zakończeniem ćwiczeń

Ocena podsumowująca: zaliczenie

- 1) Student w czasie zajęć potrafi prowadzić dyskusję na tematy kontrowersyjne i budzące emocje dotyczące negocjacji i mediacji. Posługuje się przy tym w sposób rzeczowy argumentami z literatury przedmiotu i aktywnie słuchając innych uczestników dyskusji.
- 2) Nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza efekty uczenia się obserwując studenta demonstrującego umiejętność i ocenia poziom osiągnięcia efektu uczenia się.
- 3) Ocena końcowa jest średnią ocen z wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Na **ocenę dostateczną** student zna istotę oraz niektóre modele negocjacji i mediacji, style i fazy mediacji oraz strategie i techniki negocjacji, niektóre elementy komunikacji oraz formy komunikowania, a także w zarysie znaczenie komunikacji niewerbalnej w podstawowych interakcjach negocjacji. Potrafi przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategie i techniki stosowane w negocjacjach, twórczo rozwiązywać niektóre problemy negocjacyjne, przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę popełniając błędy. W ograniczonym stopniu jest gotów do podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami.

Na **ocenę dobrą** student zna istotę oraz większość modeli negocjacji i mediacji, stylów i faz mediacji oraz strategii i technik negocjacji, elementów komunikacji oraz form komunikowania, zna znaczenie komunikacji niewerbalnej w podstawowych interakcjach negocjacji. Potrafi poprawnie przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategie i techniki stosowane w negocjacjach, twórczo rozwiązywać problemy negocjacyjne, przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę. W zadowalającym stopniu jest gotów do podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami.

Na **ocenę bardzo dobrą** student zna istotę oraz modele negocjacji i mediacji, style i fazy mediacji oraz strategie i techniki negocjacji, elementy komunikacji oraz formy komunikowania, a także znaczenie komunikacji niewerbalnej w podstawowych interakcjach negocjacji. Potrafi bezbłędnie przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategie i techniki stosowane w negocjacjach, twórczo rozwiązywać problemy negocjacyjne, przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę. W szerokim zakresie jest gotów do podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

A.5. Aktywność rekreacyjna i usprawnienie fizyczne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Aktywność rekreacyjna i usprawnienie fizyczne		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w plenerze z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia turystyki aktywnej w aktywności fizycznej człowieka.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Umiejętności - potrafi

ARiUF_U_01	świadomie uczestniczyć w różnych formach aktywności ruchowej i turystycznej w terenie.	K_U11
ARiUF_U_02	zastosować umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej, turystycznej oraz służącej zdrowiu.	K_U11

Kompetencje społecznych - jest gotów do

ARiUF_K_03	przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz prezentacji poglądów i przekonań wiążących się z kulturą fizyczną.	K_K01
------------	--	-------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzeni a zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej

TP-02	Wskazówki metodyczne prowadzenia zajęć ruchowych z różnymi grupami wiekowymi i społecznymi w plenerze.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Bezpieczeństwo prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz osobami starszymi w plenerze.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć tygodniowych (rekreacyjne gry ruchowe, mini gry sportowe, biegowo – marszowe formy ruchu, Nordic Walking elementy atletyki terenowej).	Zajęcia terenowe	Zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-05	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć weekendowych (wycieczki w okolicach miejsca zamieszkania – piesze, rowerowe, wycieczki dalsze, zajęcia w parkach rozrywki, organizacyjno – porządkowe formy terenowe, zimowe formy rekreacji, imprezy rekreacyjno – sportowe, itp.	Zajęcia terenowe	Zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-06	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - wycieczki krótkie (rowerowe, kajakowe, piesze, wycieczki krajoznawczo – wypoczynkowe, wędrówki dalsze z biwakowaniem, zimowe formy rekreacji itp.	Zajęcia terenowe	Zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-07	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - okres zimowy: narciarstwo biegowe i zjazdowe, Ski Touring, turystyka narciarska (back country), wędrówki piesze w raketach śnieżnych, spacer, itp.	Zajęcia terenowe	Zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-08	Charakterystyka wybranych form turystyki aktywnej. Sposoby i zasady uprawiania. Umiejętność odpowiedniego doboru sprzętu do danej formy turystyki aktywnej.	Zajęcia terenowe	Zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-09	Zajęcia podsumowujące.	Zajęcia terenowe	Zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. I Błacha R., Figiel Figiel., 2005, Kultura fizyczna w środowisku przyrodniczym w okresie letnim, AWF, Wrocław.
2. Strugarek J., 2006, Organizacja i prowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych. Poznań.
3. Merski J., Warecka J., 2009, *Turystyka kwalifikowana. Turystyka aktywna*. Almamater, WSE, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Gołoszewski J., Paterka S., Wieczorek A., 2000, Organizacja wycieczek szkolnych, obozów stałych i wędrownych: rekreacyjne gry ruchowe, AWF, Poznań.
2. Burgiel, R., Poradnik organizatora imprez sportowych i rekreacyjnych, wyd. TKKF, Warszawa 2000.
3. Merski j., 2007, *Wpływ uprawiania turystyki kwalifikowanej przez ludzi dorosłych na ich sprawność motoryczną*, Warszawa.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	7
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,7
	Praca własna studenta		0,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca: Przygotowanie do zajęć, postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.</p>
<p>Ocena podsumowująca: zaliczenie Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PANS.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p>

A.6. Antropologia kultury Polski południowo-wschodniej

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Antropologia kultury Polski południowo-wschodniej		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem jest przedstawienie historii oraz teraźniejszości antropologii kulturowej w Polsce południowo wschodniej. Jest ukazanie wielopłaszczyznowych form kultury. Celem jest zdobycie wiedzy i wstępnych kompetencji w zakresie problematyki związanej z pojęciem kultury, jej przemianami, różnorodnością oraz badaniami społeczności odległych i bliskich.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
AKPPW_W_01	terminologię zorientowaną na zastosowanie praktyczne w działalności kulturowej oraz promocyjno- reklamowej.		K_W03
AKPPW_W_02	antropologię kulturową oraz jej powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi.		K_W01
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		wykład		
TP-01	Pojęcie kultury, jej rozwój oraz różnorodność.		wykład problemowy	Obserwacja bezpośrednia
TP-02	Geneza antropologii w różnych kręgach kulturowych.		wykład podający	Obserwacja bezpośrednia
TP-03	Kultura popularna jako kultura masowa.		wykład podający	dyskusja
TP-04	Kultura pogranicza polsko-ukraińsko-słowackiego jako przykład oddziaływania wzajemnego poszczególnych nacji.		wykład problemowy	Omawianie kultur pogranicza polsko-ukraińskiego i słowackiego
TP_05	Zderzenia kultur „obcy –swój”.		wykład problemowy	Praca kontrolna
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Mencwel (red.). Antropologia kultury, Warszawa. 2005. 2. J. D. Eller. Antropologia kulturowa. Globalne siły, lokalne światy. WUJ.Kraków 2012. 3. E. Krawczak. Antropologia kulturowa. Klasyczne kierunki, szkoły i orientacje. UMCS Lublin. 2006. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. A. Barnard. Antropologia. PIW. Warszawa 2006. 2. L. M. Aheam. Antropologia lingwistyczna . Wprowadzenie. WUJ. 2013 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12		
Praca własna studenta		13		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		1		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0.5
	Praca własna studenta			0.5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- Przygotowanie do zajęć - 5 godz.,
- Opracowanie wyników - 1 godz.,
- Czytanie wskazanej literatury - 2 godz.,
- Przygotowanie do zaliczenia. – 2 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia:

- 1) udział w dyskusji na zajęciach,
- 2) zaliczenie ustne prezentacji (lub referatu),
- 3) kolokwium zaliczeniowe ustne.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

5.0 – student bezbłędnie realizował powierzone mu zadania, wykazując się przy tym wielką starannością i zaangażowaniem.

4.0 – student dobrze realizował powierzone mu zadania i efekty uczenia się w stopniu dobrym.

3.0 – student realizował powierzone mu zadania w stopniu dostatecznym.

2.0 – student nie realizował powierzonych mu zadań przez co nie zrealizował wymaganych efektów uczenia się.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

A.7. Socjotechnika i oddziaływanie społeczne

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Socjotechnika i oddziaływanie społeczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Zajęcia mają przybliżyć słuchaczom pojęcie socjotechniki i jej oddziaływania w różnych obszarach. Przedstawione zostaną różne metody i narzędzia oddziaływania wpływu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
SiOS_W_01	Ma podstawową wiedzę na temat ekonomicznych, politycznych, społecznych i kulturowych uwarunkowań życia codziennego		K_W01, K_W03

SiOS_W_02	Posiada wiedzę na temat środowisk, grup i więzi społecznych (rodzinnych, zawodowych, ekonomicznych, kulturalnych, politycznych, prawnych) istotnych dla oddziaływania społecznego	K_W03		
Umiejętności - potrafi				
SiOS_U_01	Dostrzega, nazywa i interpretuje zjawiska społeczne; analizuje ich powiązania z różnymi obszarami działalności w społeczeństwie	K_U01		
SiOS_U_02	Potrafi posługiwać się podstawowymi ujęciami teoretycznymi w celu analizowania ludzkich zachowań, diagnozowania i prognozowania sytuacji; potrafi analizować uwarunkowania kulturowe, polityczne, psychologiczne, prawne, gospodarcze sytuacji socjotechnicznych	K_U02		
SiOS_U_03	Przygotowuje prace pisemne i ustne w języku polskim (oraz wybranym obcym) dotyczące problematyki oddziaływania społecznego	K_U06		
SiOS_U_04	Potrafi analizować treści przekazu medialnego i wykorzystywać go w działalności zawodowej	K_U08		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
SiOS_K_01	Potrafi krytycznie oceniać posiadaną wiedzę i odbierane treści, samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł i nowoczesnych technologii	K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
ćwiczenia				
TP-01	1. Reguły wpływu Cialdiniego 2. Techniki sekwencyjne: stopa w drzwiach, drzwi zatrzaśnięte przed nosem, karate, niska piłka)		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja

TP-02	Manipulacje emocjami		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja
TP-03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych i autointerpretacyjnych		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja
TP-04	Samoocena		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja
TP-05	Słowa kluczowe		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja
TP-06	Manipulacje w reklamie, polityce i fotografii		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja
TP-07	Elementy socjotechniki w przesłuchaniach policyjnych		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja
TP-08	Przeciwstawianie się manipulacjom		prezentacja, dyskusja, praktyczna realizacja zajęć, metody aktywizujące (np. praca w grupach)	zaliczenie - prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Doliński, Techniki wpływu społecznego, Warszawa 2008.
2. T. Witkowski, Psychomanipulacje, Warszawa 2001
3. R. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi, wyd. GWP.
4. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, Gdańsk, 2006

Literatura uzupełniająca:

1. M. Kochan. Pojedynki na słowa, Kraków 2005.
2. R. Heath, Reklama, co tak naprawdę wpływa na jej skuteczność?, Gdańsk 2008
3. K. Hogan, Psychologia perswazji, Warszawa 2001
4. W. Cwalina, A. Falkowski, Marketing polityczny, Gdańsk 2006
5. W. G. Stephan, C. W. Sthepan, Wywieranie wpływu przez grupy, Gdańsk 2003.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	38
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta		1,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Samokształcenie, przygotowanie prezentacji, czytanie literatury podstawowej i uzupełniającej

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na zajęciach, udział w dyskusjach, wykonanie prezentacji multimedialnej, w której zwraca się uwagę na poprawność terminologiczną i językową, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury, estetyka pracy.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie obejmuje zagadnienia prezentowane na ćwiczeniach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania w celu przygotowania prezentacji końcowej.

Skala ocen: od 2,0 do 5,0

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

A.8. Logika i erystyka

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Logika i erystyka		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość matematyki na poziomie szkoły średniej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: C1. Zapoznanie studenta z głównymi pojęciami, problemami i osiągnięciami logiki i metalogiki. C2. Wykształcenie u studenta umiejętności rozwiązywania zadań z logiki. C3. Zapoznanie studenta z głównymi pojęciami, problemami i osiągnięciami erystyki jako teorii argumentacji i sztuki prowadzenia dyskusji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
LiE_W_01	podstawowe pojęcia filozoficzne i logiczne, podstawowe typy wyrażeń, opanował główne sposoby uzasadniania twierdzeń i główne typy wiedzy oraz rozumie ich specyfikę.		K_W01
LiE_W_02	podstawowe zasady budowy i własności teorii oraz znaczenie i sposób dowodzenia głównych twierdzeń limitacyjnych.		K_W01
Umiejętności – potrafi			
LiE_U_03	analizować proste rozumowania, ustalając ich strukturę i oceniając poprawność.		K_U01
LiE_U_04	rozwiązywać najprostsze zadania w zakresie wybranych logik nieklasycznych.		K_U01
LiE_U_05	rozpoznawać i charakteryzować podstawowe błędy logiczne.		K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
LiE_K_06	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, pracy w grupach ćwiczeniowo-badawczych w różnych rolach.		K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Budowa rachunku logicznego, pojęcie interpretacji i modelu. Wybrane pojęcia z teorii mnogości, algebry i arytmetyki. Klasyczny rachunek zdań. Logika pierwszego rzędu, teoria identyczności, logika wyższych rzędów. Logika a arytmetyka, problem adekwatności i rozstrzygalności.		praca w grupach	test
TP-02	Znaczenie nazwy, desygnat i denotacja. Zależności pomiędzy zakresami nazw. Treść nazwy oraz zbiór cech charakterystycznych. Podział logiczny i jego cechy.		praca w grupach	test
TP-03	Budowa, rodzaje i własności wnioskowania, poprawność wnioskowania i błędy we wnioskowaniu. Wynikanie logiczne, sprzeczność i zależności pokrewne.		praca w grupach	test
TP-04	Geneza logik nieklasycznych. Logika w sporach filozoficznych i światopoglądowych, wybrane logiki nieklasyczne.		praca w grupach	test
TP-05	Budowa i własności teorii, teorii pierwszego rzędu, aksjomatyzacja, dowodzenie, definiowanie.		praca w grupach	test

TP-06	Podstawowe pojęcia teorii argumentowania. Figury retoryczne. Erystyka A. Schopenhauera.		praca w grupach	test
TP-07	Ch. Perelman – „Nowa retoryka”.		praca w grupach	test
TP-08	Współczesne logiczne teorie argumentacji.		praca w grupach	test
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>T. Batóg, <i>Podstawy logiki</i>, Poznań: Wydawnictwo Naukowe UAM, 2003.</p> <p>L. Borkowski, <i>Wprowadzenie do logiki i teorii mnogości</i>, Lublin: TN KUL, 1991.</p> <p>J. Jadacki, <i>Polish Analytical Philosophy</i>, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe „Semper”, 2009.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>S. Haack, <i>Philosophy of Logics</i>, Cambridge, Mass: Cambridge University Press, 2007.</p> <p>G.E. Hughes & M.J. Cresswell, <i>A New Introduction to Modal Logic</i>, London-New York: Routledge, 1996.</p> <p>W. Marciszewski (red.), <i>Logika formalna. Zarys encyklopedyczny z zastosowaniem do informatyki i lingwistyki</i>, Warszawa: PWN, 1987.</p> <p>A.K. Rogalski, <i>Logika języka a gramatyka. Gramatyka spekulatywna a wybrane współczesne teorie lingwistyczne</i>, Lublin: Wydawnictwo KUL, 2012.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18		
Praca własna studenta		32		
SUMA GODZIN:		50		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS):		2 ECTS		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7	

	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Praca własna studenta opiera się głównie na przygotowaniu do każdorazowych zajęć, włączając w to przeczytanie wskazanych fragmentów literatury przedmiotu (LiE_W_01- LiE_W_02; LiE_U_03- LiE_U_05). Każda z podanych powyżej jednostek ćwiczeniowych dla każdej TP: TP-01-TP-08 kończy się testem (kolokwium sprawdzającym).			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Istotną rolę posiada ocena pozytywna otrzymana z testu kończącego każdorazową jednostkę TP.			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie zajęć ma postać egzaminu ustnego, a na wysokość otrzymanej oceny końcowej ma wpływ ocena testów z poszczególnych jednostek TP.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

A.9. Zarządzanie projektami społecznymi

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami społecznymi	Cykl kształcenia: 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Wprowadzenie do zarządzania projektami

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem kształcenia jest wprowadzenie studentów do teorii i praktyki współczesnego zarządzania projektami, w szczególności społecznymi. W ramach zajęć student uczy się stosować metodyki projektowe, zna zasady zarządzanie ryzykiem oraz poznaje oprogramowanie wspomagające zarządzanie projektem.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZPS_W01	zna na poziomie zaawansowanym zasady projektowania i stosowania narzędzi do analizy ilościowej i jakościowej oraz zbierania i prowadzenia poprawnej analizy danych za pomocą tych narzędzi	K_W04
Umiejętności - potrafi		
ZPS_U02	potrafi wykorzystać odpowiednie metody analityczne oraz ocenić ich przydatność i możliwości zastosowania rozwiązań przy projektowaniu rozwiązań złożonych problemów lokujących się na styku technologii i świata społecznego	K_U02

ZPS_U03	potrafi organizować i koordynować pracę interdyscyplinarnego zespołu projektowego, potrafi skutecznie komunikować się w zespole, rozwiązywać konflikty, a także formułować konstruktywną krytykę	K_U11		
Kompetencji społecznych				
ZPS_K04	jest przedsiębiorczy, potrafi myśleć innowacyjnie i kreatywnie, łamać schematy myślowe przy projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań oraz ma zdolność myślenia strategicznego	K_K05		
ZPS_K05	ma pełne kompetencje pozwalające na uczestniczenie w przygotowaniu i wdrażaniu projektów społecznych oraz potrafi w pełni przewidywać wielokierunkowe skutki społeczne swojej działalności			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
ćwiczenia				
TP-01	1. Modele programów społecznych nabycie wiedzy z zakresu koncepcji polityki społecznej, pozyskiwanie i budowanie partnerstw	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-02	2. Ewaluacja, sposoby monitorowania i kontroli projektu budowanie narzędzia ewaluacji, znajomość technik i zasad monitorowania i kontroli	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-03	3. Praca z wnioskiem aplikacyjnym znajomość zasad aplikowania	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt

TP-04	4. Wykorzystanie narzędzi informatycznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-05	5. Logistyka projektu budowa planu i harmonogramu projektu	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-06	6. Metodologia budowy szkoleń znajomość cyklu szkoleniowego i metod szkoleniowych, projektowanie szkoleń	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-07	7. Budowa budżetu określanie kosztów, zestawianie kosztów kwalifikowalnych, metodyka budżetowania z wykorzystaniem narzędzi informatycznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt
TP-08	8. Prezentacja projektu z elementami marketingu i public relations przekonywanie do pomysłów, prowadzenie marketingu projektu, planowanie strategii PR/trening wystąpień publicznych	ćwiczenia	Ćwiczenia, pogadanka, studium przypadku, prezentacje multimedialne	Kolokwium, projekt

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa

1. Piotr Wachowiak, Sylwester Gregorczyk, Bartosz Grucza, Krzysztof Ogonek, Kierowanie zespołem projektowym, Warszawa: Difin, 2023.
2. Adrianna Jaskanis, Magdalena Marczevska, Marcin Darecki, Zarządzanie projektami w administracji publicznej. Wrocław: Presscom, 2015.
3. Paweł Cabały, Sławomira Wawaka, Zarządzanie projektami. Zarys problematyki. Kraków: Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. Robert Barański, Jarosław Kotowski, Fundacje i stowarzyszenia. Warszawa: C.H. Beck, 2016.
2. red. Bohdana Rożnowskiego, Zarządzanie projektami społecznymi. Lublin: Instytut Rynku Pracy - Fundacja Nowy Staw, 2007.
3. Robert K. Wysocki, Efektywne zarządzanie projektami, Gliwice: Helion, 2018.
4. Beata Puszczewicz, Ewa Wosik (red.) „Zarządzanie Cyklem Projektu”, Przewodnik metodyczny, Warszawa 2007. (publikacja dostępna online);
5. Mirosław Grewiński, Jarosław Zarychta, Planowanie i przygotowanie projektu społecznego z zastosowaniem Metodologii Struktury Logicznej, Warszawa 2009 (publikacja dostępna online)
6. Małgorzata Bonikowska, Bartosz Grucza, Marcin Majewski, Monika Małek (red.), Podręcznik zarządzania projektami miękkimi w kontekście Europejskiego Funduszu Społecznego, Warszawa 2006 (publikacja dostępna online)
7. Lucjan Kowalczyk i Franciszek Mroczko (red.), Współczesne instrumenty innowacji. Zarządzanie operacyjne w teorii i praktyce organizacji biznesowych, publicznych i pozarządowych, Wałbrzych 2015 (publikacja dostępna online)
8. Marcin Żmigrodzki, Zarządzanie projektem małymi krokami, Warszawa 2015 (publikacja dostępna online)
9. Jakub Wośko, Zarządzanie projektem. Podręcznik, 2016 (publikacja dostępna online)
10. Paweł Pietras, Maciej Szmit, Zarządzanie projektami wybrane metody i techniki, Łódź 2003 (publikacja dostępna online)
11. Tadeusz Listwan (red.), Społeczne problemy zarządzania projektami. Część I, Łódź 2013, (publikacja dostępna online)
12. Zarządzanie w NGO. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach pozarządowych, Wrocław 2012, (publikacja dostępna online)

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Ćwiczenia projektowe	12
Praca własna studenta	13
Suma godzin:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie literatury, przygotowanie do zajęć.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wymagania ćwiczenia:

50% –60% wiadomości z ćwiczeń - ocena 3.0

60% –70% ocena 3.5

70% –80% ocena 4.0

80% –90% ocena 4.5

powyżej 90% – ocena 5.0

dyskusje problemowe

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Kolokwium pisemne

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

B. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO

B.1a. Nowoczesne koncepcje zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Nowoczesne koncepcje zarządzania	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przybliżenie studentom tematyki i problemów współcześnie stosowanych wybranych koncepcji zarządzania, kształtowania umiejętności zastosowania nowoczesnych koncepcji i metod w zarządzaniu przedsiębiorstwem - analiza celowości, możliwości i efektów ich wdrożenia.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
NKZ_W_01	koncepcje i metody zarządzania, modele funkcjonowania współczesnych organizacji, oraz ich znaczenie we współczesnym świecie		K_W01
NKZ_W_02	procesy zmian wybranych koncepcji oraz rządzące tymi zmianami prawidłowości		K_W06
Umiejętności - potrafi			

NKZ_U_01	analizować i zastosować nowoczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją	K_U08		
NKZ_U_02	proponuje innowacyjne rozwiązania w zakresie organizacji i zarządzania	K_U02		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
NKZ_K_01	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie nowoczesnych koncepcji zarządzania	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
wykład				
TP-01	Organizacja w różnych znaczeniach, ewolucja struktur organizacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-02	Koncepcyjne podstawy zarządzania w gospodarce rynkowej.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-03	Klasyfikacja współczesnych orientacji i koncepcji zarządzania		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-04	Współczesne szkoły zarządzania		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
laboratorium				
TP-05	Analiza modeli organizacji wykorzystujących nowoczesne koncepcje zarządzania.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, metoda projektów, case study	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

TP-06	Zarządzanie zmianą: porównanie koncepcji (benchmarking, reengineering, outsourcing).		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Strategiczna karta wyników.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Model organizacji uczącej się.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Czerna, A.A. Szpitter, A. Borowska-Pietrzak (red.), Koncepcje zarządzania. Podręcznik akademicki, Wydawnictwo C.H. Beck, 2010.
2. K. Zimniewicz, Współczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE 2009.
3. H. Mintzberg, Zarządzanie, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. A.K. Koźmiński (red), Zasady zarządzania, Wolter Kluwers, 2014
2. J. Brilman, Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, PWE 2002.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	29
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zaliczenia, czytanie wskazanej literatury: NKZ_W_01, NKZ_W_02 – zaliczenie pisemne.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: NKZ_U_01, NKZ_U_02, NKZ_K_01 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, obserwacja bezpośrednia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wykład: zaliczenie pisemne.

Laboratorium: zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia.

Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne

Na ocenę dostateczną student w stopniu podstawowym charakteryzuje nowoczesne koncepcje zarządzania i metody zarządzania przedsiębiorstwem. W stopniu podstawowym rozumie cele i rezultaty zastosowania nowoczesnych metod zarządzania. Posiada podstawowe umiejętności analizy i stosowania nowoczesnych koncepcji zarządzania. Potrafi wyszukiwać informacje dotyczące różnych praktyk biznesowych w obszarze nowoczesnego zarządzania i w stopniu ogólnym dokonać ich opisu, interpretacji i wnioskowania.

Na ocenę dobrą student w stopniu bardziej zaawansowanym charakteryzuje nowoczesne koncepcje zarządzania i metody zarządzania przedsiębiorstwem. W stopniu zaawansowanym rozumie cele i rezultaty zastosowania nowoczesnych metod zarządzania. Posiada rozszerzone umiejętności analizy i stosowania nowoczesnych koncepcji zarządzania. Potrafi wyszukiwać informacje dotyczące różnych praktyk biznesowych w obszarze nowoczesnego zarządzania i w stopniu zaawansowanym dokonać ich opisu, interpretacji i wnioskowania.

Na ocenę bardzo dobrą student w pełni charakteryzuje nowoczesne koncepcje zarządzania i metody zarządzania przedsiębiorstwem. Doskonale rozumie cele i rezultaty zastosowania nowoczesnych metod zarządzania. Posiada szerokie umiejętności analizy i stosowania nowoczesnych koncepcji zarządzania. Potrafi wyszukiwać informacje dotyczące różnych praktyk biznesowych w obszarze nowoczesnego zarządzania i w pełni dokonać ich opisu, interpretacji i wnioskowania nie popełniając błędów.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

B.1b. Business Management

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Business Management	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> - w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości. - w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem. - w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania firmą, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.</p> <p>W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności analizy otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego przedsiębiorstwa, diagnozowania określonych sytuacji, organizowania procesu zarządzania w przedsiębiorstwie i proponowania rozwiązania występujących problemów.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest kształtowanie u studentów gotowości do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

BM_W_01	proces zarządzania poszczególnymi szczeblami jednostki, w szczególności relacje występujące w strukturze przedsiębiorstwa		K_W08	
Umiejętności - potrafi				
BM_U_01	analizować otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne przedsiębiorstwa, diagnozować określone sytuacje, organizować proces zarządzania w przedsiębiorstwie i proponować rozwiązania występujących problemów		K_U02, K_U09	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
BM_K_01	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści		K_K06	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Management as a scientific discipline: (genesis and subject of management science, the essence of management, the development of management science - precursors and representatives of mainstream trends).		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie

TP-02	Organization in the environment as a management object: (organization as the subject of management theory, as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, organization environment).		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
TP-03	Management objectives and functions: (planning and making decisions, organizing, managing, motivating, controlling).		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
TP-04	Organization in the environment as a management object.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
		laboratorium		
TP-05	Management as an information and decision-making proces.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, metoda projektów, case study	zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Information and communication in management, decision-making process and efficiency evaluation.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Socio-technical system, components of an organization - people, technologies, processes, organization environment) - a case study.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ricky W. Griffin, Management, Cengage Learning, Inc 2021.
2. Marta Ziółkowska, Management essentials, Warsaw School of Economics, Warsaw 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. Stephen P. Robbins, Mary A. Coulter, Management Global Edition, Pearson Education Limited, 2020.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	29
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zaliczenia, czytanie wskazanej literatury: BM_W_01 – zaliczenie pisemne.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: BM_U_01, BM_K_01 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, obserwacja bezpośrednia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją procesu badawczego)

Ocena podsumowująca:
Wykład: zaliczenie pisemne
Laboratorium: zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

B.2. Społeczna odpowiedzialność biznesu

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Społeczna odpowiedzialność biznesu	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Student rozumie kategorie ekonomiczne oraz zasady zarządzania przedsiębiorstwem.			
2. Student posiada umiejętność analizy czynników mających wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem.			
3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy oraz jest gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy w zakresie specyfiki działań CSR. 2. Wykształcenie umiejętności zastosowania narzędzi CSR w praktyce przedsiębiorstw. 3. Skutecznego inspirowania otoczenia społecznego oraz inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego. 				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
SOB_01	Relacje z otoczeniem oraz zasadnicze obszary społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa.			K_W05
Umiejętności - potrafi				
SOB_02	Postępować i zarządzać w trudnych sytuacjach etycznych dotyczących przedsiębiorstwa.			K_U02
SOB_03	Prowadzić dialog z interesariuszami oraz przygotować plan współpracy z interesariuszami.			K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SOB_04	Skutecznego inspirowania otoczenia społecznego oraz inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego.			K_K02
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Ćwiczenia		
TP-01	Aspekty społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa.		Metoda projektu	Projekt
TP-02	Zasady społecznej odpowiedzialności wykorzystywane przez podmioty w gospodarce.		Metoda projektu	Projekt
TP-03	Narzędzia CSR wykorzystywane przez przedsiębiorstwa.		Metoda projektu	Projekt

TP-04	Relacje z interesariuszami a społeczna odpowiedzialność biznesu.		Metoda projektu	Projekt
TP-05	Raportowanie działań CSR przez przedsiębiorstwa.		Metoda projektu	Projekt
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Adamczyk, Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw. Wyd. PWE, Warszawa 2009 2. Etyka w biznesie (red. M. Borkowska, J. Gałkowski). Wyd. KU, Prace Wydziału Nauk Społecznych 74, T. I, Lublin 2002 3. Zarządzanie doskonałe: poszukiwanie przenikliwości / Bolesław Rafał Kuc. Warszawa, PTM, Wydawnictwo Menedżerskie, 2008. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Społeczna odpowiedzialność biznesu w małych i średnich przedsiębiorstwach, pod red. M. Bąka i P. Kulawczuka, IBnDiPP, Warszawa 2008. 2. Wpływ społecznej odpowiedzialności biznesu i etyki biznesu na zarządzanie przedsiębiorstwami, wyd. FRUG, Gdańsk 2007, pod red. P. Kulawczuka i A. Poszewieckiego, publikacja dostępna elektronicznie 3. Zasady etycznej odpowiedzialności biznesu, IBnDIPP, Warszawa 1998, praca zbiorowa. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			12	
Praca własna studenta			13	
SUMA GODZIN:			25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0.5
	Praca własna studenta			0.5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu: SOB_01, SOB_02, SOB_03; SOB_04; weryfikacja: projekt, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne.
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych: SOB_02; SOB_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne, projekt.
3. Opracowanie projektu: SOB_02, SOB_03; SOB_04 weryfikacja: projekt, praca zespołowa, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.
3. Konceptyjnej pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie przygotowania projektu.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy konceptyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy oraz umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalający poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, oraz zdolności do przygotowania projektu – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych),
- dobry poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych)
- bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do przygotowania projektu - ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

B.3a. Ilościowe i jakościowe metody badań w naukach społecznych

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Ilościowe i jakościowe metody badań w naukach społecznych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski, j. angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Zajęcia projektowe:		Zajęcia projektowe:	12
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu metod i narzędzi stosowanych w statystyce i badaniach marketingowych, a także zna podstawy technologii informatycznej oraz posiada wiedzę z zakresu zarządzania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: celem zajęć jest gruntowne poznanie istoty oraz roli badań jakościowych i ilościowych w naukach społecznych, w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w naukach społecznych, a także wykształcenie u studentów umiejętności projektowania oraz przeprowadzania badań o charakterze jakościowym.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
IiJMB_W01	etapy i zasady badań naukowych, metodykę badawczą, a w szczególności proces i procedurę badawczą w badaniach jakościowych; rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych		K_W04, K_W08
Umiejętności - potrafi			

IiJMB_U01	diagnozować przyczyny i przebieg określonych zjawisk i wybrać oraz zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod jakościowych	K_U02, K_U04,		
IiJMB_U02	zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (Obserwacja, Focus Group Interwiew)	K_U02, K_U04,		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
IiJMB_K01	pełnienia odpowiedzialnie określonych ról zawodowych oraz tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy	K_K01		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zasady badań naukowych, etapy badań naukowych, metodyka badań naukowych		wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Proces i procedura badań naukowych Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza.		wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Metodologia badań jakościowych. Rodzaje badań jakościowych (Methods of data collection)		wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		laboratorium		
TP-04	Metody obliczania liczebności i doboru próby do badań		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-05	Metody, narzędzia i techniki badań jakościowych (obserwacja, badania terenowe, wywiady, badania fokusowe, metody projekcyjne)		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna, praca w terenie	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, ocena instrumentów pomiarowych, kolokwium
		zajęcia praktyczne		

TP-06	Projektowanie oraz przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu (Focus Group Interview. Metody projekcyjne)		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	obserwacja bezpośrednia, analiza i ocena zadania projektowego
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maison D., Jakościowe metody badań społecznych. Podejście aplikacyjne, PWN, Warszawa 2022. 2. Denzin N. K., Lincoln Y. S., pol. Podemski K., Metody badań jakościowych. T. 1, Wyd. 1, 2 dodr. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. 3. Jemielniak D., Badania jakościowe, Tom I i II, PWN, Warszawa 2012. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Milic-Czerniak R., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Wydanie pierwsze, Difin, Warszawa 2019. 2. Mazurek Łopacińska K., Badania Marketingowe. Metody, nowe technologie, obszary aplikacji, PWE, Warszawa 2016. 3. Mynarski S, Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Zakamycze, Kraków 2000. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		33		
Praca własna studenta		42		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,3	
	Praca własna studenta		1,7	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do zaliczenia z wykładów (IiJMB_W01) ▪ przygotowanie do ćwiczeń, case study, zadania projektowego oraz do kolokwii (IiJMB_U01, IiJMB_U02, IiJMB_K01) ▪ przygotowanie do zajęć praktycznych - zadania projektowego (IiJMB_U01, IiJMB_U02, IiJMB_K01)
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją procesu badawczego)</p> <p>zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład – pisemne zaliczenie</p> <p>laboratorium – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń (min. opracowanych narzędzi pomiarowych i raportu oraz ocena kolokwii)</p> <p>zajęcia praktyczne – ocena zadania projektowego</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

B.3b. Ilościowe i jakościowe metody badań w naukach społecznych

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
<p>Nazwa zajęć:</p> <p>Ilościowe i jakościowe metody badań w naukach społecznych</p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: j. polski, j. angielski</p>		<p>Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego</p>	
<p>Rok studiów: I</p>		<p>Semestr: II</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu metod i narzędzi stosowanych w statystyce i badaniach marketingowych, a także zna podstawy technologii informatycznej oraz posiada wiedzę z zakresu zarządzania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: celem zajęć jest gruntowne poznanie istoty oraz roli badań jakościowych i ilościowych w naukach społecznych, w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w naukach społecznych, a także wykształcenie u studentów umiejętności projektowania oraz przeprowadzania badań o charakterze ilościowym.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
IiJMB_W01	proces i procedurę prowadzenia badań ilościowych; rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach ilościowych (zwłaszcza gromadzenia i analizy danych).	K_W04, K_W08
Umiejętności - potrafi		
IiJMB_U01	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych	K_U02, K_U04,
IiJMB_U02	zaprojektować i przeprowadzić badania ilościowe analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)	K_U02, K_U04,
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
IiJMB_K01	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Procedura i organizacja badań ilościowych		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-02	Metodologia badań ilościowych (gromadzenie, analiza); raport badawczy (Methods of data collection)		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-03	Etyka w badaniach jakościowych i ilościowych		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
		laboratorium		
TP-04	Organizacja i zastosowanie badań ilościowych		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, obserwacja bezpośrednia
TP-05	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych (Process and procedure of quantitative research)		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna, praca w terenie	obserwacja bezpośrednia, analiza i ocena zadania projektowego
TP-06	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych, a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	obserwacja bezpośrednia, analiza i ocena zadania projektowego
TP-07	Prezentacja wyników badań (również w języku obcym)		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	obserwacja bezpośrednia, analiza i ocena zadania projektowego
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wolny R., Metody ilościowe w badaniach rynku, Akademia Ekonomiczna w Katowicach, Katowice 2009. 2. Rószkiewicz M., Metody ilościowe w badaniach marketingowych, PWN, Warszawa 2013. 3. Wieczorkowska G., Wierziński J., Statystyka. Analiza badań społecznych, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2007. 4. Milic-Czeraniak R., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Wydanie pierwsze, Difin, Warszawa 2019. 				

Literatura uzupełniająca:

1. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, PWE, Warszawa 2011.
2. Mazurek Łopacińska K., Badania Marketingowe. Metody, nowe technologie, obszary aplikacji, PWE, Warszawa 2016.
3. Mynarski S., Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Zakamycze, Kraków 2000.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do egzaminu z wykładów (IiJMB_W01)
- przygotowanie do ćwiczeń, case study i zadania projektowego (IiJMB_U01, IiJMB_U02, IiJMB_K01)

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

Ocena podsumowująca:

wykład - egzamin pisemny

laboratorium - ocena zadania projektowego

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

B.4. Prawo gospodarcze

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: <ul style="list-style-type: none">– wiedza – student posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa;– umiejętności – student potrafi dokonać wykładni prostych przepisów wybranych gałęzi prawa;– kompetencje społeczne – student jest gotów realizować powierzone zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <p>Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przedstawienie prawnych gwarancji prowadzenia działalności gospodarczej.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PG_W_01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej	K_W05
PG_W_02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności	K_W05
Umiejętności - potrafi		
PG_U_01	prawidłowo interpretuje przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PG_K_01	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz doskonalenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego	K_K07

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego).		wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie pisemne

TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca).		wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-03	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców.		wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.		wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy.		wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów.		wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-07	Spółdzielnie i inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą.		wykład informacyjny, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-08	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca - analiza wybranego orzecznictwa.		pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	zaliczenie ustne, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie przedsiębiorców w KRS i CEIDG - analiza wybranego orzecznictwa.		pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	zaliczenie ustne, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana - analiza wybranego orzecznictwa.		pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	zaliczenie ustne, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Kontrola przedsiębiorcy, Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy - analiza wybranego orzecznictwa.		pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	zaliczenie ustne, obserwacja bezpośrednia

TP-12	Prawo konkurencji - ochrona prawna konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwej konkurencji - analiza wybranego orzecznictwa.		pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	zaliczenie ustne, obserwacja bezpośrednia
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> J. Gospodarek, Prawo gospodarcze dla ekonomistów i nie tylko, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2015. A. Gacka-Asiewicz, Prawo gospodarcze publiczne w pigułce, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Powalowski (red.), Prawo gospodarcze publiczne, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18	
Praca własna studenta			32	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta			1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

- czytanie wskazanej literatury: PG_W_01, PG_W_02, PG_U_01, PG_K_01
- przygotowywanie się do ćwiczeń: PG_U_01
- przygotowywanie się do egzaminu: PG_W_01, PG_W_02, PG_K_01
- analizowanie wskazanego orzecznictwa: PG_U_01

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ćwiczenia:

Ocena kształtująca:

1. oceny z kolokwium ustnego

Ocena podsumowująca: zaliczenie

średnia ocen o których mowa w pkt 1

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)
- dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)
- plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

Ocena podsumowująca:

Wykład:

Ocena podsumowująca:

Ocena z zaliczenia pisemnego

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)
- dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)
- plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość.

B.5. Sprawozdawczość finansowa i niefinansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Sprawozdawczość finansowa i niefinansowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: zarządzanie, studia drugiego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
w zakresie wiedzy – student zna podstawy mikro i makroekonomii, nauki o przedsiębiorstwie, rachunkowości, finansów przedsiębiorstw oraz zarządzania;			
w zakresie umiejętności – potrafi logicznie analizować podstawowe informacje zawarte m.in. w sprawozdaniach finansowych i innych raportach,			
w zakresie kompetencji społecznych- potrafi pracować w grupie i jest przygotowany do obserwacji i analizowania otoczenia.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
w zakresie wiedzy – zna metody i narzędzia oraz podstawy prawne i etyczne pozyskiwania danych wykorzystywanych do sporządzania sprawozdań finansowych i raportów niefinansowych w jednostce gospodarczej,			
w zakresie umiejętności – potrafi dokonać analizy i interpretacji danych finansowych i niefinansowych dla interesariuszy na podstawie sprawozdań i raportów,			
w zakresie kompetencji społecznych- jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy w obszarze sprawozdawczości finansowej i niefinansowej jednostek gospodarczych oraz jest gotów do korzystania z opinii ekspertów w rozwiązywaniu dylematów praktycznych związanych z przygotowaniem i analizą sprawozdań finansowych i niefinansowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
SFiN_W_01	strukturę i zasady sporządzania sprawozdań finansowych i standardy raportowania dokonań w sferze ekonomicznej, społecznej i środowiskowej, źródeł informacji wykorzystywanych do przygotowania raportów zintegrowanych,			K_W02, K_W10;
SFiN_W_02	podstawy prawne i wpływ sprawozdawczości na podejmowanie decyzji zarządczych,			K_W05, K_W08;
Umiejętności - potrafi				
SFiN_U_01	analizować oraz interpretować informacje wykorzystywane i zawarte w sprawozdaniach finansowych i niefinansowych z punktu widzenia oceny kondycji finansowej jednostki,			K_U02; K_U03;
SFiN_U_02	prezentować skutki decyzji i wyniki procesów gospodarczych na podstawie sprawozdań finansowych i raportów zintegrowanych,			K_U05;
SFiN_U_03	zaplanować swój rozwój zawodowy,			K_U10;
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SFiN_K_01	krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności w kontekście ich doskonalenia;			K_K06
SFiN_K_02	korzystania z dobrych praktyk w zakresie rozwiązywania problemów;			K_K03;K_K07;
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Wykład w formie on- line		
TP-01	Podstawy prawne, zasady, struktura i cele sporządzania sprawozdań finansowych.	wykład	wykład informacyjny na platformie Microsoft Teams wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja),	Zaliczenie/ test końcowy

TP-02	Harmonogram prac nad sprawozdaniem finansowym. Obowiązki sprawozdawcze i publikacyjne.	wykład	wykład informacyjny na platformie Microsoft Teams wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja),	Zaliczenie / test końcowy
TP-03	Części sprawozdania finansowego i ich charakterystyka.	wykład	wykład informacyjny na platformie Microsoft Teams wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja),	Zaliczenie/ test końcowy
TP-04	Analiza standardów raportowania danych pozafinansowych.	wykład	wykład informacyjny na platformie Microsoft Teams wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja),	Zaliczenie/ test końcowy
TP-05	Ocena wpływu sprawozdawczości finansowej i niefinansowej na sytuację ekonomiczną i wizerunek jednostki gospodarczej,	wykład	wykład informacyjny na platformie Microsoft Teams wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja),	Zaliczenie/ test końcowy
		ćwiczenia		
TP-06	Definiowanie składników sprawozdania finansowego, rozpoznawanie i porządkowanie pozycji sprawozdawczych poszczególnych elementów sprawozdania finansowego.	ćwiczenia	ćwiczenia, case study, zajęcia praktyczne;	Kolokwium, aktywne uczestniczenie w zajęciach, wykazanie umiejętności analizy dokumentacji sprawozdawczej
TP-07	Analiza informacji finansowych na podstawie sprawozdań finansowych z punktu widzenia podejmowania określonych decyzji.	ćwiczenia	ćwiczenia, case study, zajęcia praktyczne;	Kolokwium, aktywne uczestniczenie w zajęciach, wykazanie umiejętności analizy dokumentacji sprawozdawczej

TP-08	Analiza dobrych praktyk w raportowaniu zintegrowanym na przykładach,	ćwiczenia	ćwiczenia, case study, zajęcia praktyczne;	Kolokwium, aktywne uczestniczenie w zajęciach, wykazanie umiejętności analizy dokumentacji sprawozdawczej, metoda stolików eksperckich
-------	--	-----------	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. red. nauk. B. Nita, Sprawozdawczość finansowa według polskiego prawa bilansowego, wyd. Difin, Warszawa 2020,
2. W. Gos, S. Hońko, P. Szczypa, ABC sprawozdań finansowych. Jak je czytać, interpretować i analizować, wyd. CeDeWu Sp. z o.o., Warszawa 2021,
3. Dyrektywa 2022/2464/UE,

Literatura uzupełniająca:

1. red. nauk. M. Andrzejewski, K. Chłapek, S. Krajewska Wyzwania sprawozdawczości finansowej i niefinansowej, wyd. Difin, Warszawa 2021,

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł- SFiN_W_01, SFiN_W_02,

czytanie zalecanej literatury- SFiN_W_01, SFiN_W_02, SFiN_K_01;

przygotowanie do kolokwium - SFiN_U_01, SPiN_U_02, SFiN_K_02;

przygotowanie prezentacji- SFiN_W_01, SFiN_W_02, SFiN_U_03;

Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej) ,

rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie(20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej).

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca: Kolokwium /test pisemny, aktywność punktowana na zajęciach, ćwiczenia praktyczne, obserwacja wykonawstwa.</p>
<p>Ocena podsumowująca: Zaliczenie – ćwiczenia – składowa ocen częściowych uzyskana przez studenta w trakcie zajęć. Zaliczenie – wykład – test jednokrotnego wyboru zawierający 25 pytań o zróżnicowanym stopniu trudności. Na ocenę bardzo dobrą – 90 % uzyskanego wyniku z testu, Na ocenę dobrą - 75% uzyskanego wyniku z testu Na ocenę dostateczną – 50%- uzyskanego wyniku z testu Na ocenę niedostateczną – poniżej 50% uzyskanego wyniku z testu.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.</p>

C. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO

C.1a. Zarządzanie karierą zawodową

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie karierą zawodową		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski, angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	18
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	24
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	42

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania;
- **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- **kompetencje społeczne** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi kariery zawodowej;
W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności planowania ścieżki kariery zawodowej, rozwiązania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem karierą zawodową;
W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentom zasadności kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy w zakresie wykonywania zadań dotyczących kariery zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZKZ_W_01	pojęcie, charakter, uwarunkowania, instrumenty oraz przebieg procesu zarządzania karierą zawodową	K_W03; K_W06
ZKZ_W_02	znaczenie kariery dla pracownika i organizacji	K_W06; K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZKZ_U_01	proponować rozwiązania konkretnych problemów związanych z zarządzaniem karierą zawodową	K_U05; K_U09
ZKZ_U_02	zaplanować ścieżkę kariery zawodowej	K_U02; K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZKZ_K_01	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy w zakresie wykonywania zadań dotyczących kariery zawodowej	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie, geneza, zakres i struktura kariery zawodowej.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Podmioty w procesie zarządzania karierą zawodową.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Rozwój pracowników w kontekście zarządzania kapitałem ludzkim.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-04	Jednostkowy i organizacyjny charakter rozwoju pracowników.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-05	Kariera w cyklu życia pracownika (Career systems in the organization).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-06	Systemy karier w organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-07	Ograniczenia rozwoju pracowników w organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-08	Diagnozowanie własnego rozwoju zawodowego.		praca indywidualna i w grupach	dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Kształtowanie umiejętności planowania ścieżki kariery zawodowej.		praca w grupach, projekt grupowy	przygotowanie projektu, dyskusja

TP-10	Wdrażanie i monitorowanie przedsięwzięć ujętych w zaprojektowanym planie własnego rozwoju zawodowego – trening umiejętności.		praca indywidualna i w grupach	dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Kontrola procesu rozwoju pracowników.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cannon James A., Rita McGee, Zarządzanie talentami i planowanie ścieżek karier, Wolters Kluwer, Warszawa 2015. 2. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Koncepcje, praktyki, wyzwania, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018. 3. Golnau W., Kalinowski M., Litwin J., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwa Fachowe CeDeWu, Warszawa 2017. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. 2. Armstrong M., Taylor S., Armstrong's handbook of human resource management practice, Fifteenth edition, Kogan Page, New York 2020. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			42	
Praca własna studenta			58	
SUMA GODZIN:			100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,7	

	Praca własna studenta		2,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZKZ_W_01, ZKZ_W_02 – weryfikacja: egzamin pisemny. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: ZKZ_U_01, ZKZ_U_02, ZKZ_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań, przygotowanie projektu grupowego, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia			
Ocena podsumowująca: zaliczenie końcowe egzamin pisemny			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

C.1b. Organizacja procesów pracy

Karta opisu zajęć - Syllabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Organizacja procesów pracy		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski, angielski		Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia kierunkowego</i>	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	18

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	24
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	42

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania;
- **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- **kompetencje społeczne** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi organizacji procesów pracy, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki;

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności planowania i organizacji wybranych procesów pracy, rozwiązywania problemów związanych z procesami pracy;

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentom zasadności kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy w zakresie wykonywania zadań dotyczących organizacji procesów pracy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
OPP_W_01	uwarunkowania, znaczenie i organizację procesów pracy oraz koncepcje pracy	K_W03; K_W06
OPP_W_02	wpływ procesów demograficznych na rynek pracy, znaczenie stylów kierowania i zarządzania karierą zawodową w organizacji procesów pracy, zjawiska w obszarze pracy	K_W06; K_W08
Umiejętności - potrafi		
OPP_U_01	zaplanować system okresowych ocen pracowniczych	K_U02; K_U06

OPP_U_02	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy dotyczących komunikacji wewnętrznej, kompetencji, monotonii pracy oraz wypalenia zawodowego; konstruować system motywacyjny	K_U05; K_U09		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
OPP_K_01	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy w zakresie wykonywania zadań dotyczących organizacji procesów pracy	K_K01		
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Transformacja pracy (Ujęcia pracy. Aspekty i cele wykonywania pracy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy. Prawna ochrona pracy (System prawno-organizacyjny ochrony pracy w Polsce. Nadzór nad warunkami pracy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Wybrane elementy organizacji i psychologii pracy (Procesy pracy w organizacji. Organizowanie. Zaangażowanie pracowników. Motywowanie pracowników. Kontrakt psychologiczny).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny

TP-04	<p>Formy organizacji pracy (Podejścia do zarządzania zasobami pracy. Praca indywidualna a zespołowa).</p>		<p>wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy</p>	egzamin pisemny
TP-05	<p>Procesy demograficzne a rynek pracy (Zakres badań demograficznych. Rynek pracy. Bezrobocie. Depopulacja. Starzenie się. Tendencje demograficzne).</p>		<p>wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy</p>	egzamin pisemny
TP-06	<p>Style kierowania w procesie pracy (Formy kierowania. Cechy pracy kierowniczej. Style kierowania. Management styles).</p>		<p>wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy</p>	egzamin pisemny
TP-07	<p>Zjawiska w obszarze pracy (Samozatrudnienie. Praca zdalna. Zjawiska patologiczne w środowisku pracy).</p>		<p>wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy</p>	egzamin pisemny
TP-08	<p>Zarządzanie karierą zawodową (Pojęcie i aspekty kariery. Modele kariery. Zmiany w otoczeniu organizacji a kariera. Ścieżka kariery. Indywidualizacja karier pracowników).</p>		<p>wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy</p>	egzamin pisemny
		ćwiczenia		

TP-09	Organizacja procesu doboru pracowników (Etapy doboru pracowników. Metody doboru pracowników. Narzędzia organizatorskie).		praca w grupach, metoda sytuacyjna, prezentacja multimedialna	rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, prezentacje multimedialne przygotowane grupowo
TP-10	Proces oceny pracowników (Etapy projektowania systemu okresowych ocen pracowniczych. Konstruowanie formularzy okresowej oceny pracowników).		praca w grupach, projekt grupowy	przygotowanie projektu, dyskusja
TP-11	Komunikacja wewnętrzna w procesach pracy (Analiza procesu przepływu informacji. Formy i narzędzia przekazu. Zakłócenia i bariery komunikacyjne).		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-12	Kompetencje w procesach pracy (Analiza rodzajów kompetencji i ich wykorzystania w pracy).		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-13	Wybrane zjawiska w obszarze pracy (Monotonia pracy. Wypalenie zawodowe).		praca indywidualna i w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, rozwiązywanie testów, obserwacja bezpośrednia
TP-14	Satysfakcja pracowników i motywacja do pracy (Czynniki kształtujące satysfakcję pracowniczą. Konstruowanie systemu motywacyjnego).		praca w grupach, metoda sytuacyjna	dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.

Warwas I., Rogozińska-Pawelczyk A., Zarządzanie zasobami ludzkimi w nowoczesnej organizacji. Aspekty organizacyjne i psychologiczne, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

Literatura uzupełniająca:

Listwan T., Sułkowski Ł (red.), Metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.

Sidor-Rządkowska M., Kształtowanie nowoczesnych systemów ocen pracowników, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2015.

Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.

Martocchio J., Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	42
Praca własna studenta	58
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,7
	Praca własna studenta		2,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: OPP_W_01, OPP_W_02 – weryfikacja: egzamin pisemny.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: OPP_U_01, OPP_U_02, OPP_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań, przygotowanie projektu grupowego, prezentacje multimedialne przygotowane grupowo, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

KRYTERIA OCENIANIA	
Ocena kształtująca: projekt, prezentacja multimedialna przygotowana grupowo, dyskusja, obserwacja bezpośrednia	
Ocena podsumowująca: zaliczenie końcowe egzamin pisemny	
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość	

C.2. Audytowanie Zintegrowanych Systemów Zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Audytowanie Zintegrowanych Systemów Zarządzania		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia kierunkowego</i>	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe koncepcje i zagadnienia obszaru zarządzania, jakości i prawa.			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy porównawczej i przyczynowo-skutkowej.			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
1. Poznanie wiedzy dotyczącej integracji znormalizowanych systemów zarządzania oraz wykorzystania audytu w ich doskonaleniu.				
2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii planowania, projektowania i wdrażania zintegrowanych systemów zarządzania oraz stosowania podstawowych metod doskonalenia ich działania z wykorzystaniem audytu.				
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie doskonalenia i audytowania zintegrowanych systemów zarządzania.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
AZSZ_W_01	Istotę i rodzaje integracji znormalizowanych systemów zarządzania.			K_W01, K_W05
AZSZ_W_02	Metody i podstawowe narzędzia audytu wykorzystywane w doskonaleniu znormalizowanych systemów zarządzania.			K_W01, K_W05
Umiejętności - potrafi				
AZSZ_U_01	Dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia integracji znormalizowanych systemów zarządzania.			K_U01, K_U03
AZSZ_U_02	Dobrać, wykorzystać i zinterpretować wyniki zastosowania podstawowych narzędzi audytu wykorzystywane w doskonaleniu znormalizowanych systemów zarządzania.			K_U01, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AZSZ_K_01	Samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.			K_K01, K_K06
AZSZ_K_02	Uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania audytu w doskonaleniu znormalizowanych systemów zarządzania.			K_K01, K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Istota integracji systemów zarządzania, jej zasady, metody, projektowanie i wdrażanie.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-02	Podejście systemowe, wymagania i normalizacja w systemach zarządzania.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.

TP-03	Doskonalenie systemów zarządzania i wymagania rozwiązań znormalizowanych	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-04	Istota, cele i rodzaje audytów znormalizowanych systemów zarządzania.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-05	Zastosowanie norm i specyfikacji w integracji systemów zarządzania.	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-06	Opracowanie planu integracji systemów zarządzania i praktyczne zarządzanie projektem.	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Zastosowanie wymagań doskonalenia dla rozwiązań znormalizowanych systemów zarządzania.	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Opracowanie schematu i etapów działań w ramach audytu systemu zarządzania.	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Doskonalenie sformalizowanych systemów zarządzania, red. T. Borys, P. Rogala, Difin, Warszawa 2011
2. Łunarski J., Zintegrowane systemy zarządzania. Wspomaganie zarządzania systemami standardowymi, Oficyna Wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów 2011
3. Lee T.H. Shiba S., Wood R.C., Integrated Management Systems: A Practical Approach to Transforming Organizations, J. Wiley Publishing, New York 2014

Literatura uzupełniająca:

1. Ejdyś J., Model doskonalenia znormalizowanych systemów zarządzania oparty na wiedzy, Oficyna Wydawnicza Politechniki Białostockiej, Białystok 2011
2. Jedynak P., Ocena znormalizowanych systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2007
3. Jensen F., Integrated Management System: Combining other standards with ISO 9001, e-book publishing, Morrisville US 2017

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	29
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia AZSZ_W_01, AZSZ_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia AZSZ_U_01, AZSZ_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia AZSZ_U_01, AZSZ_U_02, AZSZ_K_01, AZSZ_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie integracji znormalizowanych systemów zarządzania oraz wykorzystania audytu w ich doskonaleniu:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi audytu znormalizowanych systemów zarządzania:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zasad i metod integracji znormalizowanych systemów zarządzania oraz wykorzystania audytu w ich doskonaleniu:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

C.3. Zarządzanie strategiczne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie strategiczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student posiada wiedzę dotyczącą istoty, prawidłowości i problemów funkcjonowania podmiotów gospodarczych i instytucji publicznych.
- **umiejętności** – student potrafić opisywać i analizować problemy zarządzania.
- **kompetencje społeczne** – wykazuje gotowość do pracy w zespole, prezentowania własnego zdania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki.

W zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest kształtowanie u studentów krytycznego podejścia do koncepcji zarządzania strategicznego w procesie formułowania i wdrażania strategii przedsiębiorstwa oraz wyrobienie umiejętności wykorzystania przez studentów narzędzi z zakresu analizy strategicznej.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest uświadomienie studentom konieczności działania i myślenia w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZS_W_01	terminologię używaną w zarządzaniu strategicznym, jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych	K_W01, K_W06
ZS_W_02	metody analizy strategicznej i sektorowej organizacji i jej otoczenia oraz mechanizmy tworzące przewagę konkurencyjną organizacji i ich uwarunkowania	K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZS_U_01	opisywać, analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji wykorzystując metody i narzędzia analizy strategicznej i analizy sektorowej	K_U01, K_U02, K_U03
ZS_U_02	przeprowadzić analizę strategiczną wybranej organizacji	K_U08, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZS_K_01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy wykonując zadania z zakresu zarządzania strategicznego	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Strategia i zarządzanie strategiczne. Szkoły i nurty zarządzania strategicznego.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Poziomy i rodzaje klasycznych strategii.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Analiza otoczenia przedsiębiorstwa. Metody analizy strategicznej i sektorowej otoczenia dalszego i bliższego organizacji. Przykłady ich zastosowania.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-04	Typologia strategii organizacji. Proces formułowania i wdrażania strategii organizacji.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-05	Wizja, misja i cele strategiczne organizacji – ćwiczenia praktycznego zastosowania.		praca w grupach, metoda sytuacyjna	opracowanie rozwiązania zadania, aktywność w dyskusji

TP-06	Metody planowania strategicznego (metody analizy strategicznej i metody analizy sektorowej). Implementacja strategii – ćwiczenia praktycznego zastosowania.		ćwiczenia z wykorzystaniem materiałów źródłowych oraz arkusza kalkulacyjnego, praca indywidualna, praca grupowa, studium przypadku.	opracowanie rozwiązania zadania, aktywność w dyskusji
TP-07	Kontrola strategiczna w praktyce firmy - studium przypadku.		praca w grupach, studium przypadku	opracowanie rozwiązania zadania, aktywność w dyskusji
TP-08	Kompleksowa analiza procesu formułowania i realizacji strategii wybranych przedsiębiorstw – prezentacja projektów.		praca w grupach, metoda projektów, prezentacja	przygotowanie i prezentacja projektu, aktywność w dyskusji

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Śliwiński R., (red.), Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2020.
2. Penc J., Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
3. Urbanowska-Sojkin E., Banaszyk P., Praktyka zarządzania strategicznego. Studia polskich przypadków, PWE, Warszawa 2008.
4. Stabryła A., Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007.
5. Oblój K., Strategia organizacji. W poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej, PWE, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Drażek Z., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2003.
2. Urbanowska-Sojkin E., Banaszyk P., Witczak H., Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, PWE, Warszawa 2007.
3. Ignatiuk S., Zarządzanie strategiczne w świetle teorii i praktyki, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Białymstoku, Białystok 2003.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZS_W_01, ZS_W_02 - egzamin pisemny. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: ZS_U_01, ZS_U_02, ZS_K_01 - ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność w dyskusji.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie wybrane terminy używane w zarządzaniu strategicznym i ich źródła; niektóre metody analizy strategicznej i sektorowej organizacji i jej otoczenia oraz mechanizmy tworzące przewagę konkurencyjną organizacji. Potrafi z błędami opisywać, analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji wykorzystując metody i narzędzia analizy strategicznej i analizy sektorowej oraz przeprowadzić analizę strategiczną wybranej organizacji. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy wykonując zadania z zakresu zarządzania strategicznego.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość terminów używanych w zarządzaniu strategicznym, ich źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych; metody analizy strategicznej i sektorowej organizacji i jej otoczenia oraz mechanizmy tworzące przewagę konkurencyjną organizacji i ich uwarunkowania. Potrafi z drobnymi uchybieniami opisywać, analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji wykorzystując metody i narzędzia analizy strategicznej i analizy sektorowej oraz przeprowadzić analizę strategiczną wybranej organizacji. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy wykonując zadania z zakresu zarządzania strategicznego.

Na ocenę bardzo dobrą student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki dotyczącej terminologii używanej w zarządzaniu strategicznym, jej źródeł oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych; zna i rozumie metody analizy strategicznej i sektorowej organizacji i jej otoczenia oraz mechanizmy tworzące przewagę konkurencyjną organizacji i ich uwarunkowania. Potrafi bezbłędnie opisywać, analizować i interpretować zjawiska i procesy zachodzące w organizacji wykorzystując metody i narzędzia analizy strategicznej i analizy sektorowej oraz przeprowadzić analizę strategiczną wybranej organizacji. W szerokim zakresie wykazuje chęć myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy wykonując zadania z zakresu zarządzania strategicznego.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C.4. Zarządzanie sprzedażą

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie sprzedażą	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski i angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz marketingu

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: celem modułu kształcenia jest poznanie wiedzy z zakresu sprzedaży oraz form handlu, a także wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie zarządzania podstawowymi procesami sprzedażowymi, w szczególności zastosowania odpowiednich narzędzi i technik sprzedaży

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZS_W01	pojęcie i funkcje sprzedaży oraz istotę i formy handlu, a także organizację procesu sprzedaży i techniki sprzedaży	K_W06, K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZS_U01	organizować proces sprzedaży i zarządzać nim (dobrać odpowiednie metody i techniki sprzedaży)	K_U08, K_U11
ZS_U02	proponować odpowiednie rozwiązania w zakresie zarządzania sprzedażą	K_U05, K_U08, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

ZS_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania procesem sprzedaży	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	(The essence sales management). Proces sprzedaży. Rola i funkcje handlu. Modele i style sprzedaży		wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Rola i znaczenie personelu sprzedaży (zakres sprzedaży osobistej, rodzaje sprzedawców; proces zarządzania personelem sprzedaży)		wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Strategie sprzedaży (istota i elementy strategii sprzedaży; techniki sprzedaży analiza sytuacyjna; założenia strategii). (Sales management strategies)		wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		laboratorium		
TP-04	Organizacja procesu sprzedaży (wybór rodzajów sprzedawców; organizacja działu sprzedaży; techniki sprzedaży, określanie liczebności i dobór personelu, wynagrodzenie)		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium

TP-05	Efektywna i profesjonalna obsługa klienta, Badanie efektywności sprzedaży		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Skuteczne poszukiwanie i wybór kluczowych klientów. Negocjacje handlowe i kontakt z kluczowymi klientami.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-07	Telemarketing jako nowoczesna forma pozyskiwania klientów		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-08	Opracowywanie strategii sprzedaży (również na przykładzie przedsiębiorstw turystycznych w obszarze Euroregionu Karpackiego)		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna, zadanie projektowe	aktywność, ocena zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. G. Sobczyk: Zarządzanie sprzedażą w przedsiębiorstwie handlowym i usługowym, PWE, 2010.
2. B. Tracy, Zarządzanie sprzedażą, MT Business, Warszawa 2020.
3. R. Grzybek, Sprzedaż osobista i zarządzanie zespołem sprzedaży, Onepress, Gliwice 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. C. Holmes, Zarządzanie sprzedażą. Praktyki najlepszych, najsukuteczniejsze metody sprzedaży i budowania więzi z klientami; Wyd. MT Biznes, 2008.
2. J. Jordan, Przełom w zarządzaniu sprzedażą. Sekrety skutecznego zarządzania sprzedażą, Harvard Business School Press, 2014.
3. Strategia edukacji turystycznej marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,
4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (frse), Iceland, Liechtenstein, Narway grants, PWSTE w Jarosławiu, Euroregion Karpacki Polska, 2023 r.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZS_W01)
- przygotowanie do ćwiczeń, case study, zadania projektowego oraz do kolokwiów (ZS_U01, ZS_U02, ZS_K01)

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

Ocena podsumowująca:

wykład – pisemne zaliczenie

laboratorium – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń, zadania projektowego oraz ocena kolokwiów)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C.5a. Advertising

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Advertising		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz marketingu.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

poznanie funkcji reklamy w strategii marketingowej przedsiębiorstwa oraz narzędzi i metod służących organizowaniu działań z zakresu reklamy, a także wykształcenie umiejętności dotyczących opracowywania koncepcji reklamowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
A_W01	zna cele, funkcje, rodzaje i modele reklamy oraz rozróżnia i charakteryzuje narzędzia stosowane w reklamie	K_W06, K_W08,
Umiejętności - potrafi		
A_U01	potrafi zaplanować i zorganizować działania reklamowe w przedsiębiorstwie, a także oszacować efektywność reklamy	K_U01, K_U05, K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
A_K01	odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych, w szczególności potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki	K_K03

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Reklama jako element zintegrowanego systemu komunikacji marketingowej.		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny

TP-02	Zarządzanie reklamą. Rodzaje reklamy. Organizacja reklamy. Agencje reklamowe.		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
TP-03	Określanie celów reklamy. Cele marketingowe, behawioralne i komunikacyjne. Warunki wyznaczania celów reklamy.		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
TP-04	Planowanie reklamy. Metody ustalania budżetu. Czynniki wpływające na wysokość budżetu		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-05	Planowanie reklamy: analiza sytuacji na potrzeby kampanii reklamowej (badania marketingowe, opracowanie briefu)		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Charakter i konstrukcja przekazu reklamowego. Forma przekazu		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-07	Wykonanie reklamy. Podstawowe techniki reklamowe. Elementy wykonania reklamy w różnych mediach: telewizyjna, internetowa, prasowa, zewnętrzna, pocztowa i miejscu sprzedaży		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Wybór mediów reklamy. Reklama w social mediach		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Badanie efektów reklamy		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. G. Felton, Advertising, WW Norton & Co, 2013.
2. M. Skwarek, Perswazja w Social mediach czyli jak sprzedawać tam, gdzie inni tylko zdobywają lajki, Onepress 2021.
3. A. Kozłowska, Reklama: techniki perswazyjne, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2011.
4. J. Wiktor, Reklama, PWN, warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Grzegorzczak, Reklama, PWE, Warszawa 2011.
2. 1.Kall J., Reklama, PWE, Warszawa 2000.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do egzaminu ustnego z wykładów (A_W01)
- przygotowanie do ćwiczeń, case study oraz do kolokwii (A_U01, A_K01)

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań cząstkowych (studium przypadku, ćwiczeń)

Ocena podsumowująca:

wykład –ustny egzamin

ćwiczenia – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń, ocena kolokwii)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C.5b. Territorial Marketing

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Territorial Marketing		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - drugiego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz marketingu			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie wiedzy na temat istoty marketingu terytorialnego oraz wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania działań strategicznych z obszaru marketingu terytorialnego			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
MT_W01	istotę marketingu terytorialnego jego narzędzia oraz zasady stosowania instrumentów marketingu terytorialnego		K_W06, K_W08,	
Umiejętności - potrafi				
MT_U01	zaprojektować i zorganizować działania marketingowe w jednostce terytorialnej bazując na umiejętności pozyskiwania i analizowania danych		K_U02, K_U05, K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
MT_K01	odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych, w szczególności potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki		K_K03	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	The essence of Territorial Marketing (City marketing, Place's marketing).		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
TP-02	Marketing offer of Cities and Regions - concept of Territorial Products		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
TP-03	Marketing Price Concept - fees, commissions, price mix		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
TP-04	Marketing Concept for the Distribution of Cities and Regions offers (place mix).		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
TP-05	Marketing Concept for the Promotion Cities and Regions (promotion mix).		Wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin ustny
		ćwiczenia		

TP-05	Creating the image of a territorial unit as a marketing goal		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Organizing marketing activities in a territorial unit (building scenarios).		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-07	Creating attractiveness of investment locations.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Cultural values of space for creating products.		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Marketing aspects of administration management		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. G. Armstrong, Ph. Kotler, Marketing, Wydawnictwo Nieoczywiste 2016
2. A. Smarżewska, Marketing terytorialny w budowaniu konkurencyjności podmiotów publicznych, Wyd. PSW JPII, Biała Podlaska 2012
3. G. Felton, Advertising, WW Norton & Co, 2013
4. A. Szromnik, Marketing terytorialny. Nowe obszary i narzędzia, Wyd. Edu-Libri 2023

Literatura uzupełniająca:

1. D. Tworzydło, Public relations praktycznie, Wyd. Newsline, 2017

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do egzaminu ustnego z wykładów (MT_W01) ▪ przygotowanie do ćwiczeń, case study oraz do kolokwium (MT_U01, MT_K01) 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań cząstkowych (studium przypadku, ćwiczeń)			
Ocena podsumowująca: wykład –ustny egzamin ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń, ocena kolokwium)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

C.6a. Zarządzanie marketingowe

Karta opisu zajęć - Syllabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie marketingowe	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	18
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy w zakresie zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie w oparciu o analizę jego sytuacji marketingowej. Pogłębienie umiejętności analizy marketingowej przedsiębiorstwa oraz opracowywania jego marketingowej strategii rozwoju z możliwością uwzględnienia strategii marki Carpathia. Wychowanie u studenta postawy odpowiedzialności w pełnieniu określonych ról zawodowych, a także uświadomienie konieczności ustalania priorytetów oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZM_W_01	istotę i strukturę procesu zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie w oparciu o analizę jego sytuacji marketingowej		K_W02, K_W06
Umiejętności - potrafi			
ZM_U_01	dokonać analizy sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa oraz opracować jego marketingową strategię rozwoju przedsiębiorstwa a także turystycznego kreującego założenia strategii marki Carpathia		K_U01

ZM_U_02	dokonać kontroli oceny działalności przedsiębiorstwa i zaproponować innowacyjne rozwiązania	K_U05		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
ZM_K_01	odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu zarządzania marketingowego również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji	K_K03		
ZM_K_02	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	K_K05		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Marketingowa koncepcja zarządzania (strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego).		wykład problemowy z użyciem narzędzi multimedialnych	kolokwium pisemne
TP-02	Rynek i misja działalności przedsiębiorstwa (pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu).		wykład problemowy z użyciem narzędzi multimedialnych	kolokwium pisemne
TP-03	Analiza działalności przedsiębiorstwa.		wykład problemowy z użyciem narzędzi multimedialnych	kolokwium pisemne
TP-04	Strategia rozwoju przedsiębiorstwa.		wykład problemowy z użyciem narzędzi multimedialnych	kolokwium pisemne
		laboratorium		
TP-05	Przeprowadzenie analizy działalności przedsiębiorstwa oraz perspektyw jego rozwoju.		studium przypadków, dyskusja, metoda projektowa – praca zespołowa	ocena realizacji założeń projektu
TP-06	Budowanie marketingowej strategii rozwoju przedsiębiorstwa. Przykład przedsiębiorstwa posługującego się marką Carpathia.		metoda projektowa – praca zespołowa	ocena realizacji założeń projektu

TP-07	Planowanie marketingowe (zasady i etapy tworzenia planów marketingowych). Kontrola marketingu – operacyjna i strategiczna.		studium przypadków, dyskusja, metoda projektowa – praca zespołowa	ocena realizacji założeń projektu
TP-08	Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel (analiza BCG, SWOT, PEST) oraz opracowanie konkretnych planów marketingowych.		metoda projektowa – praca zespołowa	ocena realizacji założeń projektu

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

- Błoński K., Smalec A., Działania marketingowe organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
- Wirkus M., Lis A. M. (red.), Planowanie i rozwój nowych produktów: aspekty strategiczne, techniczne i marketingowe, Wydanie III, CeDeWu, Warszawa 2023.
- Westwood J., przekład Śnigurowicz M., Jak stworzyć plan marketingowy: opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele, Wydanie 1, Lingea, Kraków 2021.
- Keller Kevin Lane, Strategiczne zarządzanie marką: kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie. Wstęp do wydania polskiego Kall J., przekład Bruzi H., Adamczyk-Żylińska M., Miśkiewicz M., Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.
- Pomykański A., Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wydanie 1, 2 dodruk, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
- Rosa G., aut. Wojciech Downar [et al.], Zarządzanie marketingowe, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

- Mruk H., Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wydawnictwo Forum Naukowe: Passat - Paweł Pietrzyk, Poznań 2008.
- Rosa G, Smalec A., Marketing przyszłości: trendy, strategie, instrumenty: w kierunku zintegrowanej komunikacji marketingowej, T. 1, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2007.
- Kapsa E., Zarządzanie i planowanie marketingowe, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2006.
- Dziekoński M., Kozielski R., Jak szybko napisać profesjonalny plan marketingowy, Oficyna Ekonomiczna Wolters Kluwer Polska, Kraków 2006.
- Strategia edukacji marki Carpatia, Synergia, Lublin 2023
- Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja rozwoju Systemu Edukacji, PWSTE Jarosław, Iceland Liechtenstein Norway grants, 2023 r.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27

Praca własna studenta		48	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,1
	Praca własna studenta		1,9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego ZM_W_01 ▪ czytanie wskazanej literatury do laboratorium (ZM_U_01, ZM_U_02, ZM_K_01, ZM_K_02) ▪ przygotowanie projektu (ZM_U_01, ZM_U_02, ZM_K_01, ZM_K_02) 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja laboratorium – dyskusja			
Ocena podsumowująca: wykład – kolokwium pisemne laboratorium – ocena realizacji założeń projektu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

C.6b. Media Relations

Karta opisu zajęć - Syllabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Media Relations	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:		Wykład: 9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium: 18
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
RAZEM:		RAZEM: 27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
<ul style="list-style-type: none"> - w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu relacji z mediami. - w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy media relations. - w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
W zakresie wiedzy – celem zajęć jest zapoznanie studentów z zasadami budowania przez organizacje relacji z mediami.		
W zakresie umiejętności – celem zajęć jest nabycie praktycznych umiejętności wykorzystywania różnych narzędzi z zakresu media relations.		
W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest rozbudzenie zainteresowania i chęci poznawania możliwości komunikowania się z mediami.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
MR_W_01	reguły budowania relacji organizacji z mediami	K_W08

Umiejętności - potrafi				
MR_U_01	analizować projekty z zakresu media relations pod kątem ich efektywności	K_U01		
MR_U_02	zaproponować efektywne rozwiązanie problemu z zakresu budowania relacji z mediami	K_U05, K_U09		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
MR_K_01	myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy	K_K05		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Principles of functioning of the media market.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-02	Press list as a tool for contacts with journalists.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-03	Principles of editorial work.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-04	Rules for the organization of a press conference		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
		laboratorium		
TP-05	Principles of constructing a press release.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	obserwacja bezpośrednia
TP-06	Writing press releases on a given topic.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Social media in conducting media relations activities.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań, obserwacja bezpośrednia

TP-08	Rules of journalists' work.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, case study	rozwiązywanie zadań, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Practical exercises in the field of speaking for the media.		laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące, metoda projektów, case study	zadanie projektowe, rozwiązywanie zadań, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. A. Łaszyn, Media I Ty, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

1. D. Tworzydło, Public Relations Praktycznie, Rzeszów 2017.

2. D. Tworzydło, P. Kuca, Relacje Z Mediami W Samorządach. Teoria I Praktyka, Rzeszów 2010.

3. K. Wojcik, Public Relations, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27
Praca własna studenta	48
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1.1
	Praca własna studenta		1.9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zaliczenia, czytanie wskazanej literatury: MR_W_01 – zaliczenie ustne.
 Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: MR_U_01, MR_U_02, MR_K_01 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, obserwacja bezpośrednia

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:
 wykład – dyskusja
 laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją procesu badawczego)

Ocena podsumowująca:
 wykład – pisemne zaliczenie
 laboratorium – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C.7. Zarządzanie różnorodnością

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie różnorodnością	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia kierunkowego</i>
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi;
- **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- **kompetencje społeczne** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

w zakresie **wiedzy** – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania różnorodnością, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki;

w zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności analizowania problemów w zakresie zarządzania różnorodnością w organizacji i proponowania właściwych sposobów ich rozwiązania;

w zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi zasadności krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania różnorodnością.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZR_W_01	uwarunkowania wybranych koncepcji zarządzania wspierające różnorodność pracowników; pojęcie, obszary, wdrażanie oraz rolę przywódcy w zarządzaniu różnorodnością w organizacji	K_W06, K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZR_U_01	analizować problemy w zakresie zarządzania różnorodnością w organizacji i proponować właściwe sposoby ich rozwiązania	K_U02, K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZR_K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania różnorodnością	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Geneza i rozwój koncepcji zarządzania różnorodnością.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-02	Pojęcie i obszary zarządzania różnorodnością w miejscu pracy.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-03	Implementacja zarządzania różnorodnością w organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-04	Przywództwo w zarządzaniu różnorodnością w organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-05	Zarządzanie różnorodnością pokoleniową pracowników.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-06	Motywy i korzyści zarządzania różnorodnością w organizacji.		praca w grupach, metoda sytuacyjna	dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Bariery i wyzwania zarządzania różnorodnością w organizacji – analiza na wybranym przykładzie.		praca w grupach, projekt grupowy	przygotowanie projektu, dyskusja
TP-08	Zarządzanie różnorodnością a budowanie Organizacji Turkusowej.		praca w grupach, metoda sytuacyjna	dyskusja, obserwacja bezpośrednia

TP-09	Praktyczne aspekty zarządzania różnorodnością w organizacji – rozwiązywanie problemów.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wojciech Leoński, Anna Pluta, Anna Wieczorek-Szymańska, Zarządzanie różnorodnością w organizacji, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2020. 2. Sylwia Przytuła, Zarządzanie różnorodnością pracowników. Perspektywa globalnej mobilności i migracji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elwira Gross-Gołacka, Zarządzanie różnorodnością. W kierunku zróżnicowanych zasobów ludzkich w organizacji, Wydawnictwo Difin 2018. 2. Dennis Arekpita Ogirri, Diversity management. Global and interdisciplinary perspectives, Amazon Fulfillment Poland Sp. z o. o., Wrocław 2019. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18	
Praca własna studenta			32	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta			1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: ZR_W_01 – weryfikacja: zaliczenie pisemne.
 Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: ZR_U_01, ZR_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu grupowego, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:
 projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Ocena podsumowująca:
 zaliczenie pisemne

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C.8a. Zarządzanie procesowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie procesowe	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia kierunkowego</i>		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Umiejętność postrzegania przyczynowo skutkowego.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania procesami w organizacji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZP_01	znaczenie podejścia procesowego i metody wykorzystania orientacji procesowej w praktyce zarządzania organizacją		K_W06
Umiejętności - potrafi			
ZP_02	identyfikować, klasyfikować i mapować procesy w organizacji		K_U02
ZP_03	stosować modelowe rozwiązania zarządzania procesami w różnych obszarach funkcjonowania organizacji		K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZP_04	przestrzegania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji		K_K04
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
		wykład	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

TP-01	Proces jako przedmiot zarządzania. Determinanty, struktura i cechy podejścia procesowego. Doskonalenie podejścia procesowego.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne (test wiedzy)
TP-02	Zarządzanie procesami biznesowymi. Organizacja procesowa i klasyfikacja rodzajowa procesów. Reengineering procesów i lean management. Identyfikacja i modelowanie procesów.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne (test wiedzy)
TP-03	Projektowanie procesów i wdrażanie koncepcji zarządzania procesami. Pomiar i mierniki procesów. Mapowanie procesów.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne (test wiedzy)
		ćwiczenia		
TP-04	Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu – analiza porównawcza.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca grupowa	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
TP-05	Identyfikacja, klasyfikowanie i mapowanie procesów na wybranych przykładach.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca grupowa	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Kształtowanie umiejętności wdrażania podejścia procesowego w organizacji z uwzględnieniem problemów i barier.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, analiza studiów przypadku	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Agnieszka Bitkowska, Zarządzanie procesowe we współczesnych organizacjach, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2013.
2. Jerzy Auksztol, Magdalena Chomuszko (red. nauk.), Modelowanie organizacji procesowej, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.
3. Janusz Nesterak, Marek Jabłoński, Michał Kowalski, Controlling procesów w praktyce przedsiębiorstw działających w Polsce, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Piotr Grudowski, Podejście procesowe w systemach zarządzania jakością w małych i średnich przedsiębiorstwach, Wydawnictwo Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 2007.
2. Elżbieta Skrzypek, Mariusz Hofman, Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Identyfikowanie, pomiar, usprawnianie, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010.
3. Marek Kunasz, Zarządzanie procesami, Wydawnictwo Economicus, Szczecin 2010.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ZP_01, ZP_04 - przygotowanie do zajęć i zaliczenia

ZP_02, ZP_03, ZP_04 - opracowanie pracy zaliczeniowej

ZP_01, ZP_04 - przegląd wskazanej literatury

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wykład: zaliczenie z zakresu wykładów (test wiedzy) – maksymalnie 100 % (pełne procenty np. brak połówek).

- 49 % lub mniej – ocena 2.0,
- 50 % ÷ 60 % – ocena 3.0,
- 61 % ÷ 70 % – ocena 3.5,
- 71 % ÷ 80 % – ocena 4.0,
- 81 % ÷ 90 % – ocena 4.5,
- powyżej 91 % – ocena 5.0.

Ćwiczenia: opracowanie pracy ćwiczeniowej – maksymalnie 20 punktów (pełne punkty – np. brak połówek).

- 9 lub mniej punktów – ocena 2.0,
- 10 ÷ 12 punktów – ocena 3.0,
- 13 ÷ 14 punktów – ocena 3.5,
- 15 ÷ 16 punktów – ocena 4.0,
- 17 ÷ 18 punktów – ocena 4.5,
- 19 ÷ 20 punktów – ocena 5.0.

Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C.8b. Zarządzanie operacyjne

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie operacyjne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia kierunkowego</i>
Rok studiów: II	Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Umiejętność postrzegania przyczynowo skutkowego.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania operacyjnego w organizacji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZO_01	metody i narzędzia wykorzystywane do identyfikowania i rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania operacyjnego organizacją		K_W07
ZO_02	zasady organizacji systemów i procesów produkcyjnych jako elementów działalności operacyjnej w organizacji		K_W08
Umiejętności - potrafi			

ZO_03	identyfikować i analizować problemy decyzyjne w obszarze zarządzania działalnością operacyjną organizacji	K_U02		
ZO_04	wykorzystać poznane metody i narzędzia oraz dobierać właściwe do nich rozwiązania i instrumenty operacyjne	K_U04		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZO_05	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy w zakresie zarządzania operacyjnego	K_K05		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa, modyfikacja priorytetów operacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne (test wiedzy)
TP-02	Budowanie systemu operacyjnego i wdrażanie strategii operacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne (test wiedzy)
TP-02	Klasyfikacja, przebieg i planowanie procesu produkcyjnego jako elementu systemu zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie pisemne (test wiedzy)
		ćwiczenia		
TP-03	Planowanie operacyjne: pojęcie, cechy, rodzaje planów operacyjnych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca grupowa	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
TP-04	System produkcyjny i jego otoczenie: pojęcie systemu produkcyjnego, charakterystyka elementów systemu produkcyjnego, otoczenie systemu produkcyjnego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca grupowa	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
TP-5	Przykłady zarządzania operacyjnego – analiza studiów przypadku.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, analiza studiów przypadku	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Zdzisław Jasiński (red.), Podstawy zarządzania operacyjnego, Oficyna Ekonomiczna Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2005.
2. Józef Penc, Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
3. Mariusz Jedliński, Zarządzanie operacyjne: wybrane zagadnienia do studiowania przedmiotu, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2001.

Literatura uzupełniająca:

1. Edward Pająk, Zarządzanie produkcją: produkt, technologia, organizacja, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2. Stanisław Kasiewicz, Zarządzanie operacyjne w dobie globalizacji, Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2002.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ZO_01, ZO_02, ZO_05 - przygotowanie do zajęć i zaliczenia

ZO_03, ZO_04, ZO_05 - opracowanie pracy zaliczeniowej

ZO_01, ZO_02, ZO_05 - przegląd wskazanej literatury

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wykład: zaliczenie z zakresu wykładów (test wiedzy) – maksymalnie 100 % (pełne procenty np. brak połówek).

- 49 % lub mniej – ocena 2.0,
- 50 % ÷ 60 % – ocena 3.0,
- 61 % ÷ 70 % – ocena 3.5,
- 71 % ÷ 80 % – ocena 4.0,
- 81 % ÷ 90 % – ocena 4.5,
- powyżej 91 % – ocena 5.0.

Ćwiczenia: opracowanie pracy ćwiczeniowej – maksymalnie 20 punktów (pełne punkty – np. brak połówek).

- 9 lub mniej punktów – ocena 2.0,
- 10 ÷ 12 punktów – ocena 3.0,
- 13 ÷ 14 punktów – ocena 3.5,
- 15 ÷ 16 punktów – ocena 4.0,
- 17 ÷ 18 punktów – ocena 4.5,
- 19 ÷ 20 punktów – ocena 5.0.

Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu, problematyki omawianej w trakcie zajęć i odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D. ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE

D.1a. Konsument i konsumpcja we współczesnej gospodarce

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Konsument i konsumpcja we współczesnej gospodarce	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie zagadnienia ekonomii, w tym mikroekonomiczne. 2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji zjawisk społecznych w gospodarce. 3. Student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także jest gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy w zakresie kluczowych koncepcji zachowań konsumenckich oraz teorii konsumpcji. 2. Wykształcenie umiejętności przygotowania i zaprezentowania projektu dotyczący zachowań konsumenckich z wykorzystaniem właściwych metody oraz narzędzi badawczych. 3. Student potrafi współpracować w zespole w celu rozwiązywania problemów. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Wiedzy - zna i rozumie				
KiKwWG_01	Modele zachowań konsumentów oraz teorii konsumpcji			K_W06
KiKwWG_02	Kulturowe wzorce wpływające na podejmowanie decyzji konsumentów			K_W08
Umiejętności - potrafi				
KiKwWG_03	diagnozować przyczyny zachowań konsumentów oraz proponować rozwiązania problemów tym obszarze			K_U03
KiKwWG_04	Projektować badania dotyczące zjawisk konsumpcji oraz zachowań konsumentów			K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KiKwWG_05	przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojego działania			K_K04
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Konsument jako podmiot rynku we współczesnej gospodarce.		Wykład podający	Egzamin (test)
TP-02	Modele zachowań konsumentów na rynku.		Wykład podający	Egzamin (test)
TP-04	Podstawy i procesy podejmowania decyzji.		Wykład podający	Egzamin (test)
TP-05	Zachowanie konsumenta w ujęciu kulturowym.		Wykład podający	Egzamin (test)
TP-06	Konsument na rynku europejskim.		Wykład podający	Egzamin (test)
		ćwiczenia		
TP-07	Metody badania zachowań konsumentów na rynku.		Metoda projektu	Projekt
TP-08	Charakterystyka rynkowych zachowań konsumentów wg modelu EBK.		Metoda projektu	Projekt
TP_09	Analiza wydatków konsumpcyjnych gospodarstw domowych - analiza porównawcza		Metoda projektu	Projekt
TP-10	Kształtowanie rynkowych zachowań konsumentów w praktyce gospodarczej.		Metoda projektu	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Psychologia konsumenta : psychologiczne i socjologiczne uwarunkowania zachowań konsumenckich / Anna Jachnis. Bydgoszcz, Warszawa: Oficyna Wydawnicza Branta, 2007.
2. Konsument na rynku: zachowania, modele, aplikacje / Sławomir Smyczek, Izabela Sowa. Warszawa: Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Zachowanie konsumenta: koncepcje i badania europejskie / red. Mary Lambkin ; tł. Michał Zagrodzki. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2000.
2. Konsument na rynku europejskim / Instytut Badań Rynku Konsumpcji i Koniunktur ; red. nauk. Anna Dąbrowska, Mirosława Janoś-Kresło. Warszawa: Instytut Badań Rynku, Konsumpcji i Koniunktur, 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	57
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,7
	Praca własna studenta		2,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do egzaminu i zajęć, czytanie wskazanej literatury: Kk_01; Kk_02; Kk_03, Kk_04 weryfikacja: analiza wyników, studiów przypadku, odpowiedzi ustne, projekt.
2. Przygotowanie do zaliczenia: Kk_02; Kk_03, Kk_04 weryfikacja: projekt.
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia Kk_02; Kk_03, Kk_04 metoda weryfikacji: projekt, prezentacja zespołowa.

KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej, formułowania wniosków z analizy danych.
<p>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny</p> <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów społecznych – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów społecznych – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów społecznych – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów społecznych – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

D.1b. Konkurencyjność w warunkach globalizacji

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
<p>Nazwa zajęć: Konkurencyjność w warunkach globalizacji</p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</p>	
<p>Język wykładowy: polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne</p>
<p>Rok studiów: II</p>	<p>Semestr: IV</p>
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3</p>	<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Student zna i rozumie podstawowe zagadnienia pozwalające na zrozumienie społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań działalności gospodarczej; potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i doskonalenia diagnozy przyczyn zarządzania oraz ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności; wiedza z zakresu makroekonomii i mikroekonomii.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

w zakresie **wiedzy** – przekazanie wiedzy dotyczącej konkurencyjności przedsiębiorstw, branż, regionów oraz gospodarek w ujęciu międzynarodowym. Studenci zapoznają się z tzw. systemem konkurencyjności oraz punktem widzenia polskich i międzynarodowych ekspertów specjalizujących się w tym obszarze badawczym;

w zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności planowania procesu badawczego i wnioskowania na jego podstawie. Studia porównawcze dotyczące krajów i przedsiębiorstw w globalnym środowisku. Prezentacja najnowszych raportów zawierających analizę i ocenę konkurencyjności międzynarodowej, wolności gospodarczej, jakości instytucji i ryzyka w międzynarodowych stosunkach gospodarczych;

w zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról; wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
KwWG_W_01	pojęcia i uwarunkowania dotyczące tematyki konkurencyjności w warunkach globalizacji	K_W07, K_W08
KwWG_W_02	procesy zmian wybranych modeli konkurowania w warunkach globalizacji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości	K_W06

Umiejętności - potrafi				
KwWG_U_01	analizować dane statystyczne i raporty dotyczące oceny i porównań konkurencyjności międzynarodowej	K_U02		
KwWG_U_02	identyfikować źródła przewagi konkurencyjnej krajów i przedsiębiorstw; diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu przewagi konkurencyjnej w warunkach globalizacji	K_U03		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KwWG_K_01	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Teoretyczne podstawy kształtowania się międzynarodowej konkurencyjności. Konkurencyjność a globalizacja.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Czynniki wpływające na zdolność konkurencyjną w warunkach globalizacji. Metody i miary konkurencyjności.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Polityka kształtowania konkurencyjności.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-04	Wpływ postępu technologicznego, innowacyjności i ochrony środowiska na międzynarodową konkurencyjność gospodarek.		wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		ćwiczenia		

TP-05	Czynniki konkurencyjności gospodarki w warunkach globalizacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Potencjał konkurencyjności przedsiębiorstw - analiza wewnętrznych i zewnętrznych uwarunkowań.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Przewaga konkurencyjna przedsiębiorstwa w warunkach globalizacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Instrumenty konkurowania przedsiębiorstw w warunkach globalizacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca zaliczeniowa, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Bielinski Jerzy (red.), Strategia lizbońska a konkurencyjność gospodarki, CeDeWu Warszawa 2005.
2. Gąsowska Magdalena K. (red.), Logistyka a konkurencyjność przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2018.
3. Karpińska-Mizielińska Wanda, Smuga Tadeusz (red.), Wpływ interwencji z funduszy unijnych na funkcjonowanie przedsiębiorstw i ich konkurencyjność, wydanie 2, CeDeWu 2019.
4. Kowalski Arkadiusz Michał, Weresa Marzenna Anna (red.), Polska: raport o konkurencyjności 2020: konkurencyjność międzynarodowa w kontekście rozwoju sektora usług, Oficyna Wydawnicza SGH, Warszawa 2020.
5. Świtalski Władysław (red.), Innowacje i konkurencyjność, Wydawnictwo Uniwersytetu Warszawskiego, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Coroczne raporty dotyczące oceny konkurencyjności międzynarodowej państw: IMD, World Competitiveness Report (annual report), The Global Competitiveness Report – World Economic Forum (WEF); The Heritage Foundation and The Wall Street Journal, Index of Economic Freedom, annual report, Washington, DC and New York; The World Bank and the International Finance Corporation, Doing Business (annual report), Washington; World Economic Forum (WEF), Global Competitiveness Report (annual report).
2. Analizy statystyczne (Statistical analyses), Sytuacja społeczno-gospodarcza kraju, Główny Urząd Statystyczny, Departament Opracowań Statystycznych, Statistics Poland, Statistical Products Department. Publikacja dostępna na stronie/ Publication available at www.stat.gov.pl.
3. Polityka konkurencyjności w Europie, Komisja Europejska, Luksemburg, Biuro Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich 2002 Publikacja dostępna na stronie/ Publication available at (<http://europa.eu.int>). BIURO OFICJALNYCH PUBLIKACJI WSPÓLNOT EUROPEJSKICH 2985 LUKSEMBURG.

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		57	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,7
	Praca własna studenta		2,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: KwWG_W_01, KwWG_W_02 - egzamin pisemny. Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe: KwWG_U_01, KwWG_U_02, KwWG_K_01 - praca zaliczeniowa, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości pojęć i uwarunkowań dotyczących tematyki konkurencyjności w warunkach globalizacji, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielne studiowania i analizy danych statystycznych oraz raportów dotyczących oceny i porównań konkurencyjności międzynarodowej. Potrafi w zadowalający sposób identyfikować źródła przewagi konkurencyjnej krajów

i przedsiębiorstw, diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu przewagi konkurencyjnej w warunkach globalizacji. W zadowalający sposób jest gotów do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości pojęć i uwarunkowań dotyczących tematyki konkurencyjności w warunkach globalizacji. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielne studiowania i analizy danych statystycznych oraz raportów dotyczących oceny i porównań konkurencyjności międzynarodowej. Potrafi dobrze identyfikować źródła przewagi konkurencyjnej krajów i przedsiębiorstw oraz diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu przewagi konkurencyjnej w warunkach globalizacji. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości pojęć i uwarunkowań dotyczących tematyki konkurencyjności w warunkach globalizacji. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielne studiowania i analizy danych statystycznych oraz raportów dotyczących oceny i porównań konkurencyjności międzynarodowej. Potrafi identyfikować źródła przewagi konkurencyjnej krajów i przedsiębiorstw, diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu przewagi konkurencyjnej w warunkach globalizacji. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D.2a. Zarządzanie wiedzą

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie wiedzą	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> - poznanie istoty zarządzania wiedzą w organizacji, - poznanie metod analizy, technik i narzędzi zarządzania wiedzą w organizacji, - przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności z zakresu zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – znajomość nauki o organizacji, podstaw zarządzania i zasad zarządzania zasobami ludzkimi, - umiejętności – stosowanie zasad, prawidłowości i instrumentów zarządzania, - kompetencji – posiadać otwartość na zmianę. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
ZW_W_01	Wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych organizacji na zarządzanie		K_W06, K_W08	
ZW_W_02	Etapy procesu zarządzania wiedzą w organizacji		K_W02	
Umiejętności - potrafi				
ZW_U_01	samodzielnie dobierać właściwe techniki i narzędzia do zarządzania wiedzą w wybranej organizacji		K_U01	
ZW_U_02	przygotować własne, zaawansowane koncepcje oraz dokumentację swojej pracy z wykorzystaniem dostępnych narzędzi z zakresu zarządzania		K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZW_K_01	rozwijać własne kompetencje w zakresie specyfiki zajęć i krytycznego działania w stosunku do treści i wiedzy		K_K06	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota wiedzy organizacyjnej. Praca oparta na wiedzy. Procesy zarządzania wiedzą. Wiedza jawna i niejawną.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-02	Strategie i modele zarządzania wiedzą. Programy zarządzania wiedzą. Pozyskiwanie wiedzy z otoczenia na przykładzie Strategii edukacji marki Carpathia oraz projektu Pomiędzy Fiordami a Karpatami.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Zarządzanie wiedzą w najnowszych koncepcjach menedżerskich (zarządzanie zintegrowane, przedsiębiorstwo uczące się, przedsiębiorstwo inteligentne, organizacja fraktalna, wirtualna i sieciowa)		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Bariery w zarządzaniu wiedzą. Ochrona wiedzy i własności intelektualnej. Etyczne i organizacyjne aspekty dzielenia się wiedzą.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-05	Analiza i wdrożenie zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji		ćwiczenia, metoda case study	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Procedura wdrożenia zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji		ćwiczenia, metoda case study	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Kontrola wdrożenia zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji		ćwiczenia, metoda case study	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia

TP-08	Formy organizacji opartych na wiedzy i warunki ich występowania – przykłady, case study		ćwiczenia, metoda case study	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Modele wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study.		ćwiczenia, metoda case study	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study. - na przykładzie Strategii edukacji marki Carpathia oraz projektu Pomiędzy Fiordami a Karpatami.		ćwiczenia, metoda case study	ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Perechuda K. (red.), Zarządzanie wiedzą w przedsiębiorstwie, PWN, Warszawa 2005
2. Jemelniak D., Koźmiński A. K., Zarządzanie wiedzą, wydawnictwo Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008
3. Mikuła B., Organizacje oparte na wiedzy, wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Kraków 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Baruk J., Zarządzanie wiedzą i innowacjami, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2006
2. Jashapara A., Zarządzanie wiedzą: zintegrowane podejście, PWSE, Warszawa 2006
3. Strategia edukacji marki Carpatia, Synergia, Lublin 2023
4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja rozwoju Systemu Edukacji, PWSTE Jarosław, Iceland Liechtenstein Norway grants, 2023 r.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		27	
Praca własna studenta		73	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1.0
	Praca własna studenta		3.0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZW_W_01, ZW_W_02 – czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu. ZW_U_01, ZW_U_02, ZW_K_01 - ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – dyskusja oraz obserwacja bezpośrednia			
Ocena podsumowująca: egzamin ustny Na ocenę dostateczną student potrafi: wymienić czynniki determinujące wiedzę i kapitał intelektualnego, zdefiniować podstawowe pojęcia w zakresie zarządzania wiedzą w organizacji, wymienić techniki i narzędzia zarządzania wiedzą Na ocenę dobrą student potrafi scharakteryzować: znaczenie i uwarunkowania wiedzy i kapitału intelektualnego, i wymienić etapy procesu zarządzania wiedzą w organizacji, i wskazać przykłady zastosowania wybranych technik i narzędzi zarządzania wiedzą w organizacji, i realizować zadania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności. Na ocenę bardzo dobrą student potrafi: ocenić wpływ czynników wewnętrznych i zewnętrznych organizacji na zarządzanie wiedzą i kapitałem intelektualnym organizacji, scharakteryzować etapy procesu zarządzania wiedzą w organizacji, dobrać techniki i narzędzia do zarządzania wiedzą w wybranej organizacji, inicjuje działania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

D.2b. Zarządzanie innowacjami

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie innowacjami		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: <i>zajęcia specjalistyczne</i>	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawy zarządzania, Podstawy ekonomii.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zajęcia poświęcone są:

1. problematyce innowacji, innowacyjności, polityce innowacyjnej,
2. procesom wprowadzenia innowacji i zarządzania innymi,
3. nabyciu umiejętności wykorzystania implementacji innowacji na mikroekonomicznym i makroekonomicznym poziomie,
4. wykształceniu świadomości prawidłowej realizacji zadań indywidualnie i w zespole.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZI_W_01	proces zarządzania innowacjami, polityki innowacyjnej	K_W08
ZI_W_02	strategie innowacyjności na mikroekonomicznym i makroekonomicznym poziomie;	K_W02, K_W07
Umiejętności - potrafi		
ZI_U_01	analizować możliwości wprowadzenia innowacji w przedsiębiorstwie	K_U01, K_U02
ZI_U_02	wyszukiwać możliwości wsparcia finansowego wprowadzenia innowacji; przygotować wniosek o współfinansowanie projektu z cechami innowacyjności	K_U02, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZI_K_01	zadań dotyczących aktywności innowacyjnej krytycznie dobierając dane i metody	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Innowacja, Scena innowacji. Działalność badawczo-rozwojowa. Kształtowanie aktywności innowacyjnej w Polsce. Ośrodki innowacyjności. Procesy innowacji, transferu techniki i dyfuzji. Zarządzanie projektami innowacyjnymi. Transfer wiedzy podstawą innowacyjnej organizacji. Strategie innowacji.		wykład podający, wykład problemowy.	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-02	Przewaga konkurencyjna osiągnięta poprzez innowacyjność. Źródła i klasyfikacja innowacji. Działania w ramach strategii proinnowacyjnej. Proces wprowadzenia innowacji. Innowacyjne przedsiębiorstwa. Innowacje w przedsiębiorstwach polskich i międzynarodowych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektowa.	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, projekt, prezentacja, obserwacja bezpośrednia dyskusja.
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Przybylska K., (red.), Uwarunkowania innowacyjności polskich przedsiębiorstw, wyd. PWN, Warszawa 2014
2. Zastempowski, M. Innowacyjność małego przedsiębiorstwa. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń, 2019.
3. Marciniak, S. Innowacyjność i konkurencyjność gospodarki. Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa, 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Pająk, K. Innowacyjność wyzwaniem dla współczesnej gospodarki. CeDeWu, Warszawa 2016
2. Świadek, A., Wiśniewska, J. Innowacje we współczesnej gospodarce. Naukowe Wydawnictwo IVG, Gliwice, 2017 r.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27
Praca własna studenta	73
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1.1
	Praca własna studenta		2.9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ZI_W_01, ZI_W_02 – czytanie literatury, przygotowanie do egzaminu

ZI_U_01, ZI_U_02, ZI_K_01 – analiza ćwiczeń metodą projektową, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja, rozwiązywanie problemów.

ćwiczenia – dyskusja oraz obserwacja bezpośrednia, projekt.

Ocena podsumowująca: egzamin

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

Potrafi zdefiniować proces zarządzania innowacją. Potrafi wymienić tylko kilka kategorii innowacji. Charakteryzuje tylko niektóre źródła innowacji. Nie potrafi dokładnie opisać etapów procesu innowacji. Nie jest w stanie precyzyjnie wymienić instrumentów organizacji do wspierania innowacji.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Potrafi precyzyjnie zdefiniować proces zarządzania innowacją. Potrafi scharakteryzować źródła innowacji i je implementować to konkretniej organizacji. Potrafi identyfikować instrumenty w organizacji wspierające innowacje. Nie jest w stanie zidentyfikować instrumentów fiskalnych i monetarnych wspierających innowacje.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi

Potrafi precyzyjnie zdefiniować proces zarządzania innowacją. Potrafi scharakteryzować źródła innowacji i je implementować to konkretniej organizacji. Potrafi opisać etapy procesu innowacyjnego, poprawnie uzasadnić ich wkład we wdrażanie innowacji. Potrafi identyfikować instrumenty w organizacji wspierające innowacje. Potrafi zidentyfikować instrumenty fiskalne i monetarne wspierające innowacje, wskazać ich znaczenie dla organizacji.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA
NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D.3a. Budżetowanie kapitałowe

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Budżetowanie kapitałowe	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia specjalistyczne</i>
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład:

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia z finansów przedsiębiorstwa oraz zarządzania.
2. Posiadać umiejętności stosowania metod analizy przedsiębiorstwa.
3. Być gotowym do pracy indywidualnej i zespołowej oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy dotyczącej metod budżetowania kapitałowego w przedsiębiorstwie.
2. Wykształcenie umiejętności stosowania podstawowych narzędzi budżetowania kapitałowego.
3. Wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści i umiejętności w zakresie metod właściwych dla budżetowania kapitałowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
BK_W_01	zakres, cele oraz narzędzia budżetowania kapitałowego w przedsiębiorstwie	K_W08
Umiejętności - potrafi		
BK_U_02	rozwiązywać konkretne zadania z zakresu budżetowania kapitałowego	K_U05
BK_U_03	wykorzystywać zaawansowane narzędzia budżetowania kapitałowego z użyciem arkusza kalkulacyjnego	K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
BK_K_04	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu metod budżetowania kapitałowego	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Rodzaje oraz narzędzia budżetowania kapitałowego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium
TP-02	Parametry szacowania strumieni pieniężnych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium
TP-03	Finansowanie inwestycji. Optymalna struktura kapitałowa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium
TP-04	Uwzględnienie ryzyka w budżetowaniu kapitałowym.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium
		laboratorium		
TP-05	Praktyczne zastosowanie metod budżetowania operacyjnego.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-06	Budżet nakładów kapitałowych.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-07	Budżet środków pieniężnych.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-08	Planowany rachunek zysków i strat, bilans oraz rachunek przepływów pieniężnych.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Marek Dylewski, Beata Filipiak-Dylewska, Piotr Szczypa - Warszawa: CeDeWu, 2007.
2. Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej, Edyta Duda-Piechaczek - Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem, Jan Komorowski - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017.
2. Budżetowanie w controllingu, Ksenia Czubakowska - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2004.
3. Budgeting: A Comprehensive Guide, Steven M. Bragg – Centennial: Accounting Tools, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć i poznanie literatury przedmiotu: BK_W_01, BK_U_02, BK_U_03, BK_K_04 - weryfikacja: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), kolokwium.
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, sprawdzianu zadaniowego: BK_U_02, BK_U_03 - metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego: BK_U_02, BK_U_03, BK_K_04 - metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. - Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. - Koncepcyjnej pracy indywidualnej z użyciem arkusza kalkulacyjnego.
<p>Ocena podsumowująca: zaliczenie</p> <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średni poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoki poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).
<p>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

D.3b. Planowanie finansowe

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>			
<p>Nazwa zajęć: Planowanie finansowe</p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: <u>zajęcia specjalistyczne</u></p>	
<p>Rok studiów: II</p>		<p>Semestr: III</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>			
<p>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p>Studia stacjonarne</p>		<p>Studia niestacjonarne</p>	
<p>Wykład:</p>		<p>Wykład:</p>	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia z finansów przedsiębiorstwa.
2. Posiadać umiejętności stosowania metod analizy przedsiębiorstwa.
3. Być gotowym do pracy indywidualnej i zespołowej oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod planowania finansowego w przedsiębiorstwie.
2. Wykształcenie umiejętności stosowania podstawowych narzędzi planowania finansowego.
3. Wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści i umiejętności w zakresie metod właściwych dla planowania finansowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PF_W_01	zakres, cele oraz narzędzia planowania finansowego w przedsiębiorstwie	K_W08
Umiejętności - potrafi		
PF_U_02	rozwiązywać konkretne zadania w procesie planowania finansowego	K_U05
PF_U_03	wykorzystywać zaawansowane narzędzia planowania finansowego z użyciem arkusza kalkulacyjnego	K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PF_K_04	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu metod planowania finansowego	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Rodzaje planów finansowych.		ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, case study	kolokwium
TP-02	Konstrukcja planu finansowego z zakresu działalności bieżącej.		ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, case study	kolokwium
TP-03	Planowanie długoterminowe. Podejmowanie decyzji inwestycyjnych.		ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, case study	kolokwium
TP-04	Uwzględnienie ryzyka w planowaniu finansowym.		ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, case study	kolokwium
		laboratorium		
TP-05	Praktyczne zastosowanie metod planowania operacyjnego.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-06	Implementacja metod planowania finansowego w obszarze majątku obrotowego i jego źródeł finansowania		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-07	Tworzenie w praktyce budżetowanych przepływów finansowych.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-08	Rozwiązanie w praktyce problemów decyzyjnych w planowaniu finansowym w ujęciu korzyści i ryzyka		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	zadania w arkuszu kalkulacyjnym

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Planowanie finansowe efektywnym narzędziem zarządzania: teoria i praktyka, Wojciech Naruć - Wrocław: Wydawnictwo Marina, 2013.
2. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Wiesław Pluta - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.

Literatura uzupełniająca:

1. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Monika Gryko, Józef Gryko, Marta Kluzek, Jarosław Kubiak, Tomasz Nowaczyk - Poznań: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, 2008.
2. Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, W. Naruć, J. Nowak, M. Wieloch – Warszawa: Wyd. Difin, 2008
3. Financial Forecasting for Business and Economics, E. Bomhoff, Dryden Press: London 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2.0	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć i poznanie literatury przedmiotu: PF_W_01, PF_U_02, PF_U_03, PF_K_04 - weryfikacja: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), kolokwium.
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, sprawdzianu zadaniowego: PF_U_02, PF_U_03, PF_K_04 - metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego: PF_U_02, PF_U_03, PF_K_04 - metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.
3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej z użyciem arkusza kalkulacyjnego.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średni poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoki poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D.4a. Projektowanie i ocena jakości produktu

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Projektowanie i ocena jakości produktu

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: [Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny](#)

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie wiedzy – student posiada zakres wiadomości z przedmiotów zarządzanie strategiczne, zarządzanie sprzedażą.			
W zakresie umiejętności – potrafi określić rolę jaką odgrywa zarządzanie marketingowe i firmą.			
W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość poszerzania nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – zapoznanie studenta z zagadnieniami cyklu życia produktu, metodami oceny jakości produktów, etapami projektowania nowego produktu.			
W zakresie umiejętności – potrafi przedstawić obowiązujące technologie i metody wykorzystywane w badaniach sensorycznych, fizykochemicznych, konsumenckich w ocenie jakości produktu; scharakteryzować poszczególne etapy projektowania nowego produktu.			
W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentowi ważności kreowania wzorców właściwego postępowania w zakresie projektowania i oceny jakości produktu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PiOJP_W_01	w pogłębionym stopniu proces projektowania produktu i identyfikuje jego krytyczne elementy	K_W04
PiOJP_W_02	w pogłębionym stopniu proces oceny jakości produktu	K_W04
Umiejętności - potrafi		
PiOJP_U_01	zaplanować proces projektowania produktu	K_U01
PiOJP_U_02	zaplanować i przeprowadzić proces oceny jakości produktu	K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PiOJP_K_01	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy w zakresie projektowania i oceny jakości produktu	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Ogólne wymagania prawne w zakresie wprowadzania na rynek nowych produktów.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny

TP-02	<p>Ogólna strategia biznesowa firmy, poszczególne etapy procesu opracowania produktu, ukierunkowanie opracowania produktu na potrzeby i wymagania klienta/konsumenta.</p> <p>Przykłady wprowadzenia na rynek nowych produktów, które osiągnęły sukces rynkowy i finansowy.</p>		<p>wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych</p>	egzamin pisemny
TP-03	<p>Procesy projektowania produktu. Metody i strategie opracowywania nowych produktów oraz wprowadzania zmian do istniejących produktów.</p>		<p>wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych</p>	egzamin pisemny
TP-04	Jakość produktu.		<p>wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych</p>	egzamin pisemny
TP-05	Metody oceny jakości produktu.		<p>wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych</p>	egzamin pisemny
TP-06	Cykl życia produktu.		<p>wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych</p>	egzamin pisemny

TP-07	Wymagania systemów i standardów dotyczących jakości i bezpieczeństwa przy produkcji oraz rola i znaczenie środowiska przyrodniczego w jego zrównoważonym użytkowaniu.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-08	Marketingowe opracowywanie produktów. Przegląd trendów panujących na rynku, ustalenie strategii produktu, selekcja pomysłów i tworzenie konceptu, proces optymalizacji produktu, strategia wprowadzania na rynek.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Procesy poszukiwania pomysłu na produkt innowacyjny.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Projektowanie rozwoju innowacyjnego produktu. Projektowanie produktu.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Wykorzystanie metod konsumenckich, sensorycznych i fizykochemicznych w ocenie jakości produktu.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-12	Prezentacja zaprojektowanego i wykonanego samodzielnie produktu.		metoda projektowa, dyskusja	prezentacja multimedialna projektu, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Łobejko S., Plinta D., Sosnowska A., Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych, Wyd. PWE, Warszawa 2019.
2. Rutkowski I.P., Rozwój nowego produktu, metody i uwarunkowania, Wyd. PWE, Warszawa 2007.
3. Adamczyk W., Ekologia wyrobów, Wyd. PWE, Warszawa 2004.
4. Hihhsmith J., APM: Agile Project Management, Jak tworzyć innowacyjne produkty” Wyd. MIKOM, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Brudlak J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu: budowanie przewagi konkurencyjnej firmy. Wyd. SGH - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27
Praca własna studenta	73
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,1
	Praca własna studenta		2,9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

PiOJP_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu,
 PiOJP_W_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu,
 PiOJP_U_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, obserwacja bezpośrednia
 PiOJP_U_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, obserwacja bezpośrednia
 PiOJP_K_01 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia innowacyjnego i nowego produktu

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć przez zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

Na ocenę bardzo dobrą student podaje zasady opracowywania i wprowadzania na rynek nowego lub zmodyfikowanego produktu. Zna aspekty prawne, ekonomiczne i społeczne determinujące ten rynek. Wymienia etapy projektowania nowego lub zmodyfikowanego produktu. Bardzo dobrze prezentuje i omawia metody oceny jakości produktu i cyklu życia produktu. Ma bardzo dobrą wiedzę o roli i znaczeniu środowiska przyrodniczego oraz jego zrównoważonego użytkowania. Zna bardzo dobrze metody, narzędzia i materiały oraz technologie stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań dotyczących projektowania nowego lub zmodyfikowanego produktu. Zna bardzo dobrze wymagania systemów i standardów dotyczących jakości i bezpieczeństwa przy produkcji. Bardzo dobrze przygotowuje zadany projekt, prezentuje go i potrafi prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dobrą student podaje zasady opracowywania i wprowadzania na rynek nowego lub zmodyfikowanego produktu, ale popełnia w tym zakresie drobne błędy. Wymienia etapy projektowania nowego lub zmodyfikowanego produktu, ale popełnia w tym zakresie drobne błędy. Dobrze przedstawia i omawia metody oceny jakości produktu i cyklu życia produktu. Ma dobrą wiedzę o roli i znaczeniu środowiska przyrodniczego oraz jego zrównoważonego użytkowania. Zna dobrze metody, narzędzia i materiały oraz technologie stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań dotyczących projektowania nowego lub zmodyfikowanego produktu. Zna dobrze wymagania systemów i standardów dotyczących jakości i bezpieczeństwa przy produkcji. Dobrze przygotowuje zadany projekt, prezentuje go i potrafi prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dostateczną student wymienia etapy projektowania nowego produktu, ale popełnia w tym zakresie błędy. Zna metody oceny jakości produktu i cyklu życia produktu, ale popełnia szereg błędów. Zna słabo metody, narzędzia i materiały oraz technologie stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań dotyczących projektowania nowego lub zmodyfikowanego produktu. Zna słabo wymagania systemów i standardów dotyczących jakości i bezpieczeństwa przy produkcji. Przygotowuje i prezentuje zadany projekt, wykazując niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D.4b. Rozwój produktu

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Rozwój produktu	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie wiedzy – student posiada zakres wiadomości z zakresu marketingowego i ekonomicznego podejścia do sprzedaży produktów i usług.			
W zakresie umiejętności – potrafi określić rolę jaką odgrywa zarządzanie marketingowe i firmą.			
W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość poszerzania nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – nabycie przez studentów wiedzy z zarządzania procesem rozwoju i wprowadzenia na rynek nowego produktu.			
W zakresie umiejętności – potrafi przedstawić podstawy i elementy rozwoju produktu, prezentuje cykl życia produktu, potrafi zaprojektować proces rozwoju nowego produktu i wyodrębnić jego etapy.			
W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentowi ważności kreowania wzorców właściwego postępowania w zakresie rozwoju produktu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
RP_W_01	w pogłębionym stopniu pojęcie nowego produktu, klasyfikację produktów innowacyjnych	K_W04
RP_W_02	w pogłębionym stopniu proces rozwoju produktu i identyfikuje jego krytyczne elementy	K_W04
Umiejętności - potrafi		
RP_U_01	zaaplikować posiadaną wiedzę i twórcze jej wykorzystanie w procesie opracowywania produktu	K_U01
RP_U_02	zaplanować proces opracowywania i komercjalizacji produktu innowacyjnego	K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
RP_K_01	kreowania wzorców właściwego postępowania własnego i grupy, w której pracuje oraz oceny pracy własnej i grupy w zakresie rozwoju produktu	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Strategie rozwoju nowego produktu w przedsiębiorstwach – czynniki sukcesu.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-02	Modele rozwoju nowego produktu i ich uwarunkowania.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny

TP-03	Cykl życia produktu.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-04	Podstawy rozwoju produktów.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-05	Kreowanie popytu i innowacyjność na rynku.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-06	Projektowanie i wprowadzanie na rynek nowych produktów, strategia produktu innowacyjnego.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza rynku, badanie potrzeb i preferencji konsumentów.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Procesy poszukiwania pomysłu na rozwój produktu.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Analiza porównawcza produktów.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Metody realizacji oraz kontroli procesu rozwoju produktu.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Projektowanie procesu rozwoju nowego produktu i wyodrębnienie jego etapów.		metoda projektowa, dyskusja	prezentacja multimedialna projektu, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Łobejko S., Plinta D., Sosnowska A., Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych, Wyd. PWE, Warszawa 2019.
2. Rutkowski I.P., Rozwój nowego produktu, metody i uwarunkowania, Wyd. PWE, Warszawa 2007.
3. Adamczyk W., Ekologia wyrobów, Wyd. PWE, Warszawa 2004.
4. Hihhsmith J., APM: Agile Project Management, Jak tworzyć innowacyjne produkty, Wyd. MIKOM, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Brudlak J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu: budowanie przewagi konkurencyjnej firmy. Wyd. SGH - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27
Praca własna studenta	73
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,1
	Praca własna studenta		2,9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

RP_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu, RP_W_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu, RP_U_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, obserwacja bezpośrednia RP_U_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, obserwacja bezpośrednia RP_K_01 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia rozwoju produktu
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć przez zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.
Ocena podsumowująca: egzamin pisemny Na ocenę bardzo dobrą student bardzo dobrze zna wszystkie pojęcia, przedstawia strategię rozwoju nowego produktu. Zna, wymienia i dokonuje szczegółowej charakterystyki modeli rozwoju nowego produktu i ich uwarunkowania. Płynnie referuje cykl życia produktu, rozwoju produktów. Przedstawia analizy rynku na potrzeby preferencji konsumentów w kierunku nowego produktu. Przedstawia pomysły na rozwój produktu, opisuje metody realizacji oraz kontroli procesu rozwoju produktu. Bardzo dobrze przygotowuje zadany projekt, prezentuje go i potrafi prowadzić dyskusję w poruszonym temacie. Na ocenę dobrą student dobrze operuje pojęciami z zakresu przedmiotu, przedstawia strategię rozwoju nowego produktu. Zna, wymienia i dokonuje charakterystyki modeli rozwoju nowego produktu i ich uwarunkowania. Referuje cykl życia produktu, rozwoju produktów. Przedstawia analizy rynku na potrzeby preferencji konsumentów w kierunku nowego produktu. Przedstawia pomysły na rozwój produktu, opisuje metody realizacji oraz kontroli procesu rozwoju produktu. Dobrze przygotowuje zadany projekt, prezentuje go i potrafi prowadzić dyskusję w poruszonym temacie. Na ocenę dostateczną student zna niektóre pojęcia, przedstawia strategię rozwoju nowego produktu, ale popełnia błędy. Dostatecznie wymienia i dokonuje charakterystyki modeli rozwoju nowego produktu. Zna cykl życia produktu, rozwoju produktów, ale popełnia błędy. Słabo przedstawia pomysły na rozwój produktu, opisuje niektóre metody realizacji oraz kontroli procesu rozwoju produktu. Przygotowuje i prezentuje zadany projekt, wykazując niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D.5a. Biznes międzynarodowy

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Biznes międzynarodowy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student posiada wiedzę z zakresu przedsiębiorczości oraz zarządzania organizacją w zmiennych warunkach otoczenia. 2. Student potrafi umiejętność analizy i interpretować wpływ zjawisk społeczno-gospodarczych na działalność przedsiębiorstwa. 3. Student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej złożoności uwarunkowań biznesu międzynarodowego. 2. Wykształcenie umiejętności dokonania wyboru formy, strategii wejścia oraz narzędzi do zarządzania firmą w środowisku międzynarodowym. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie biznesu międzynarodowego. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
S_01	Uwarunkowaniach prowadzenia działalności na rynkach międzynarodowych.		K_W06

S_02	Modele konkurowania przedsiębiorstw na rynku międzynarodowym	K_W08, K_W10		
Umiejętności - potrafi				
S_03	Analizować sytuację przedsiębiorstwa i proponować formy wejścia na rynki zagraniczne.	K_U02		
S_04	Rozwiązywać zadania w zakresie zarządzania finansami oraz marketingu przedsiębiorstwa na rynku międzynarodowym.	K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_05	Przygotowywania projektów z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych w zakresie biznesu międzynarodowego.	K_K04		
S_06	Wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Globalizacja gospodarki światowej. Przedsiębiorstwa transnarodowe.		Wykład problemowy	Test
TP-02	Strategie wejścia na rynki zagraniczne.		Wykład problemowy	Test
TP-03	Łańcuch dostaw przedsiębiorstwa międzynarodowego.		Wykład problemowy	Test
TP-04	Specyfika finansowania działalności przedsiębiorstwa międzynarodowego.		Wykład problemowy	Test
TP-05	Międzynarodowe centra finansowe.		Wykład problemowy	Test
		ćwiczenia		
TP-06	Formy organizacyjne przedsiębiorstwa międzynarodowego. Struktury wirtualne.		Case study, zadanie projektowe, praca w grupach, dyskusja, prezentacja wyników	Kolokwium, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia

TP-07	Formy wejścia na rynki międzynarodowe.		Case study, zadanie projektowe, praca w grupach, dyskusja, prezentacja wyników	Kolokwium, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Struktura finansowania. Ryzyko kursowe. Ceny transferowe. Podatki.		Case study, zadanie projektowe, praca w grupach, dyskusja, prezentacja wyników	Kolokwium, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Strategie marketingowe przedsiębiorstwa międzynarodowego.		Case study, zadanie projektowe, praca w grupach, dyskusja, prezentacja wyników	Kolokwium, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rymarczyk J., Biznes międzynarodowy, PWE, 2012. 2. Gorynia M, Przedsiębiorstwo w biznesie międzynarodowym, PWN, 2021. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowakowski M. (red.), Biznes międzynarodowy- od internacjonalizacji do globalizacji, SGH 2005. 2. Tubielewicz A., Zarządzanie strategiczne w biznesie międzynarodowym, WNT, 2004. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			27	
Praca własna studenta			48	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1.1	

	Praca własna studenta		1.9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do form ćwiczeniowych: S_03, S_04; S_05;_06 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań projektowych – odpowiedzi ustne, kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; S-03; S_04 weryfikacja: test, rozwiązania case study, wypowiedź na forum grupy, dyskusja, kolokwium. 3. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu – wykład : S_01; S_02 weryfikacja: test. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 3. Konceptyjnej pracy indywidualnej. 			
Ocena podsumowująca: zaliczenie Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów oraz niski poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz średnia poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych). 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

D.5b. Inwestycje zagraniczne

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Inwestycje zagraniczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia specjalistyczne</i>		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student posiada wiedzę z zakresu makroekonomii, finansów oraz zarządzania organizacją w zmiennych warunkach otoczenia. 2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych na działalność przedsiębiorstwa. 3. Student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej złożoności uwarunkowań bezpośrednich inwestycji zagranicznych. 2. Wykształcenie umiejętności dokonania wyboru formy, strategii wejścia oraz narzędzi do zarządzania firmą w środowisku międzynarodowym. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie inwestycji zagranicznych. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
S_01	Podstawy teoretyczne oraz interpretuje i wyjaśnia zjawiska i procesy ekonomiczne dokonujące się w obrębie krajów, regionów z zakresu inwestycji zagranicznych przedsiębiorstw			K_W06
S_02	Identyfikuje istotę, narzędzia i metody z zakresu inwestycji zagranicznych, objaśnia teorie, opisuje struktury, zjawiska i instytucje.			K_W08, K_W10
Umiejętności - potrafi				
S_03	Krytycznie analizować, oceniać i interpretować inwestycje przedsiębiorstw zachodzące w skali międzynarodowej oraz wskazywać na ich skutki			K_U02
S_04	Rozwiązywać zadania w zakresie efektywności inwestycji zagranicznych w tym kosztu pozyskiwania kapitału oraz zmian kursu walutowego.			K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_05	Przygotowywania projektów z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych w zakresie inwestycji zagranicznych			K_K04
S_06	Wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.			K_K06
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Bezpośrednie inwestycje zagraniczne jako rozwinięta forma biznesu międzynarodowego.		Wykład podający	Test

TP-02	Przyczyny zagranicznej ekspansji przedsiębiorstw. Teorie internacjonalizacji.		Wykład podający	Test
TP-03	Makro i mikroekonomiczne uwarunkowana inwestycji zagranicznych.		Wykład podający	Test
TP-04	Czynniki determinujące napływ inwestycji zagranicznych w Polsce. Regulacje prawne funkcjonowania BIZ w Polsce.		Wykład podający	Test
TP-05	Formy wymiany handlowej i kapitałowej z zagranicą.		Wykład podający	Test
		ćwiczenia		
TP-06	Rozmiary i struktura BIZ w Polsce. Analiza regionalna. Czynniki wpływające na napływ BIZ.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Referat, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Rodzaje form wejścia na rynki zagraniczne. Export. Licencje. Franchising. Joint venture. Filia oddziału zagranicznego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Referat, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Fuzje i przejęcia. Międzynarodowe alianse strategiczne		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Analiza opłacalności inwestycji zagranicznych. Struktura finansowania. Wahania kursu walutowego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Ceny transferowe. Różnice w opodatkowaniu między krajami.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Kolokwium, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- 1.Rymarczyk J., Biznes międzynarodowy, PWE, 2012.
- 2.Gorynia M, Przedsiębiorstwo w biznesie międzynarodowym, PWN, 2021.

Literatura uzupełniająca:

- 1.Nowakowski M. (red)., Biznes międzynarodowy- od internacjonalizacji do globalizacji, SGH 2005.
- 2.Różański J., Przedsiębiorstwa zagraniczne w Polsce, Rozwój, finansowanie, ocena, PWE 2010

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		27	
Praca własna studenta		48	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1.1
	Praca własna studenta		1.9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do form ćwiczeniowych: S_03, S_04; S_05;_06 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań, referat, case study – odpowiedzi ustne, kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; S-03; S_04 weryfikacja: test, rozwiązania case study, wypowiedź na forum grupy, dyskusja, kolokwium. 3. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu – wykład : S_01; S_02 weryfikacja: test. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej. 			

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów oraz niski poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz średnia poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D.6a. Statystyczna analiza danych

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Statystyczna analiza danych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu metod i narzędzi stosowanych w statystyce i badaniach marketingowych, a także zna podstawy technologii informatycznej.
- **umiejętności** – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu z obszaru nauk społecznych.
- **kompetencji społecznych** – student potrafi dokonywać samooceny.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest poznanie roli statystycznej analizy danych w naukach społecznych, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w naukach społecznych;

W zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie zbierania, przetwarzania, analizowania oraz prezentowania wyników badań statystycznych, z wykorzystaniem dostępnych programów komputerowych;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	znaczenie badań statystycznych i wpływ jakości badań na wyniki końcowe	K_W04; K_W06
E_02	etapy badań statystycznych	K_W04
Umiejętności - potrafi		
E_03	dobierać krytycznie dane oraz metody analizy struktury zbiorowości statystycznej	K_U01; K_U03
E_04	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej	K_U04
E_05	ciągle rozwijać własne umiejętności w zakresie specyfiki zajęć	K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_06	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Miejsce analizy danych w procesie badawczym.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
TP-02	Jakość danych statystycznych, w tym błędy losowe i nielosowe, błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności a moc testu statystycznego.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
TP-03	Etapy badania statystycznego. Badanie pełne i częściowe. Populacja generalna i próbna. Cechy statystyczne. Szeregi statystyczne. Tablice statystyczne. Metody graficznej prezentacji danych. Skale pomiarowe.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
TP-04	Myślenie statystyczne na podstawie modeli (Ilustracja modelowania wielkości losowych. Modele liniowe. Modele badań sondażowych).		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
		laboratorium		

TP-05	Statystyczne programy komputerowe. Metody analizy danych dostępnych w programie Excel. Typy wykresów statystycznych i możliwości ich stosowania.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Grupowanie i prezentacja materiału statystycznego. Metody analizy struktury zbiorowości statystycznej. Rozkłady zmiennej losowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Metody analizy współzależności zjawisk. Metody analizy dynamiki zjawisk – zadania z wykorzystaniem programu Excel.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia
		zajęcia praktyczne		
TP-07	Podstawowe badania urzędowe (Badanie budżetów gospodarstw domowych. Badanie koniunktury gospodarczej) – studium przypadku.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Parliński J., Parlińska M., Statystyczna analiza danych z Excelem, Wyd. SGGW, Warszawa 2011.
2. Ostasiewicz W., Badania statystyczne, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011.
3. Ostasiewicz W., Myślenie statystyczne, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. Makowski M., Gromadzenie i analiza danych rynkowych w praktyce, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2018.
2. Luszniwicz A., Słaby T., Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA PL: teoria i zastosowania, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2003.
3. Zieliński A., Metody statystyczne, PWE, Warszawa 2000.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zajęć – E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia;
- rozwiązywanie zadań – E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia;
- przygotowanie prezentacji – E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia;
- czytanie wskazanej literatury – E_01, E_02; weryfikacja: egzamin pisemny;
- przygotowanie do zaliczenia i egzaminu – E_01, E_02, E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, prezentacja, egzamin pisemny.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach:

obserwacja bezpośrednia, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań, wykorzystanie dostępnych programów komputerowych.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie końcowe

Egzamin końcowy

Na ocenę **dostateczną** student ma wiedzę i potrafi opisać metody badań statystycznych, wymienić i opisać etapy badań statystycznych, wymienić i scharakteryzować metody statystycznej analizy danych, wymienić i opisać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej, rozumie rolę badań statystycznych w procesie badawczym.

Na ocenę **dobrą** student ma wiedzę i potrafi określić rolę badań statystycznych w procesie badawczym, na przykładzie potrafi scharakteryzować etapy badań statystycznych, dobrać krytycznie metody analizy struktury zbiorowości statystycznej, zastosować dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej, wykazać potrzebę rozwijania własnych kompetencji w zakresie specyfiki zajęć.

Na ocenę **bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę i potrafi ocenić jakość badań i ich wpływ na wyniki końcowe, przeprowadzić badania statystyczne według kolejności etapów, dokonać analizy danych według wybranej metody, przeprowadzić myślenie statystyczne na podstawie modeli, podejmować działania służące rozwijaniu własnych kompetencji w zakresie specyfiki zajęć.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

D.6b. Wnioskowanie statystyczne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Wnioskowanie statystyczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu metod i narzędzi stosowanych w statystyce i badaniach marketingowych, a także zna podstawy technologii informatycznej. - umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu z obszaru nauk społecznych. - kompetencji społecznych – student potrafi dokonywać samooceny. 			
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – celem zajęć jest poznanie roli wnioskowania statystycznego w naukach społecznych, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi badawczych stosowanych w naukach społecznych;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania danych statystycznych oraz wnioskowania statystycznego, z wykorzystaniem dostępnych programów komputerowych;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	metody i narzędzia z zakresu wnioskowania statystycznego, służące do badania zjawisk i procesów ekonomicznych		K_W04; K_W06
E_02	zasady przeprowadzania badań, tzw. procedury wnioskowania statystycznego		K_W04
Umiejętności - potrafi			
E_03	dobierać krytycznie dane oraz metody wnioskowania		K_U01; K_U03
E_04	wykorzystywać dostępne programy informatyczne do wnioskowania statystycznego		K_U04
E_05	ciągle rozwijać własne umiejętności w zakresie specyfiki zajęć		K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_06	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)		K_K05
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zmienne losowe i ich rozkłady.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
TP-02	Estymacja punktowa i przedziałowa.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
TP-03	Weryfikacja hipotez statystycznych.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin w formie pisemnej
		laboratorium		
TP-04	Przedziały ufności - zadania z wykorzystaniem programu Excel.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia
TP-05	Hipotezy statystyczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Porównywanie dwóch populacji - zadania z wykorzystaniem programu Excel.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Hipotezy nieparametryczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia
		zajęcia praktyczne		
TP-08	Opracowanie i prezentacja wyników badań - studium przypadku.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy zastosowaniu programów komputerowych (Excel), metody aktywizującej (studium przypadku)	zadania - ćwiczenia, prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Witkowski M., Statystyka matematyczna w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2010.
2. Snarska A., Statystyka, ekonometria, prognozowanie: ćwiczenia z Excelem, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2013.
3. Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowski K., Wasilewski M., *Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach*, cz.II 2, PWN, Warszawa 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Lissowski G., Haman J., Jasiński M., Podstawy statystyki dla socjologów. T.3, Wnioskowanie statystyczne, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2011.
2. Kończak G., Trzpiot G., *Statystyka opisowa i matematyczna z arkuszem kalkulacyjnym Excel*, wyd. II pop., Wyd. UE, Katowice, 2018.
3. Luszniwicz A., Słaby T., Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA PL: teoria i zastosowania, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2003.
4. Ostasiewicz W., Myślenie statystyczne, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2012.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zajęć – E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia;
 - rozwiązywanie zadań – E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia;
 - przygotowanie prezentacji – E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: prezentacja wyników badań, obserwacja bezpośrednia;
 - czytanie wskazanej literatury – E_01, E_02; weryfikacja: egzamin pisemny;
 - przygotowanie do zaliczenia i egzaminu – E_01, E_02, E_03, E_04, E_05, E_06; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, prezentacja, egzamin pisemny.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach:

obserwacja bezpośrednia, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań, wnioskowanie statystyczne, wykorzystanie dostępnych programów komputerowych.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie końcowe

Egzamin końcowy

Na ocenę **dostateczną** student ma wiedzę i potrafi opisać metody i narzędzia z zakresu wnioskowania statystycznego, wymienić i scharakteryzować zasady przeprowadzania badań tzw. procedury wnioskowania statystycznego, wymienić i opisać dostępne programy informatyczne do wnioskowania statystycznego, rozumie rolę wnioskowania statystycznego w procesie badawczym.

Na ocenę **dobrą** student ma wiedzę i potrafi określić rolę wnioskowania statystycznego w procesie badawczym, na przykładzie potrafi scharakteryzować zasady przeprowadzania badań tzw. procedury wnioskowania statystycznego, dobrać krytycznie dane oraz metody wnioskowania, zastosować dostępne programy informatyczne do wnioskowania statystycznego, wykazać potrzebę rozwijania własnych kompetencji w zakresie specyfiki zajęć.

Na ocenę **bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę i potrafi wybrać odpowiednie metody i narzędzia z zakresu wnioskowania statystycznego, służące do badania zjawisk i procesów ekonomicznych, przeprowadzić wnioskowanie statystyczne według zasad przeprowadzania badań, dokonać analizy danych według wybranej metody, podejmować działania służące rozwijaniu własnych kompetencji w zakresie specyfiki zajęć.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

E. ZAJĘCIA DYPLOMUJĄCE

E.1a. Proseminarium

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Proseminarium	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia dyplomujące</i>		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	12
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Student rozumie kategorie problematykę z dyscypliny zarządzania.
2. Student posiada umiejętność obserwacji, analizy i wyciągania wniosków z różnych problemów z zakresu zarządzania.
3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy z zakresu metodologii pracy dyplomowej.
2. Wykształcenie umiejętności sformułowania obszaru badawczego, a także doboru źródeł literatury.
3. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
P_01	metodologię przygotowania pracy dyplomowej.	K_W04
Umiejętności - potrafi		
P_02	dobrać metody badawcze do analizy wybranego problemu.	K_U02
P_03	samodzielnie gromadzić materiały i na ich podstawie przygotowywać prace pisemne.	K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
P_04	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Seminarium		

TP-01	Metody pracy naukowej.		Metoda projektu dyskusja, case study	Projekt – koncepcja
TP-02	Etapy badań naukowych.		Metoda projektu dyskusja, case study	Projekt- koncepcja
TP-03	Poszukiwanie i dobór źródeł. Wyszukiwarki, bazy i e-zasoby.		Metoda projektu dyskusja, case study	Projekt - koncepcja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania / Bogumiła Brycz, Tadeusz Dudycz. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011. Piszemy prace naukowe : vademecum dla studentów i doktorantów / Mirosław Krajewski. Rypin: Dom Wydawniczy Verbum, 2004. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> Metodyka pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej / Henryk Lelusz, Mirosław Kowalewski, Renata Lasmanowicz. Olsztyn : Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2000. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			12	
Praca własna studenta			37	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0.5
	Praca własna studenta			1.5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:				
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: P_01, P_02, P_03, P_04 – weryfikacja: koncepcja badań – projekt				
2. Opracowanie wyników: P_02; P_03 – weryfikacja: projekt				
3. Opracowanie projektu: P_02, P_03, P_04 – weryfikacja: projekt				
KRYTERIA OCENIANIA				

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studentom aktywnym, poszukującym problemów badawczych, proponującym określone rozwiązania, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. - Koncepcyjnej pracy indywidualnej – koncepcji badań.
<p>Ocena podsumowująca: zaliczenie</p> <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii pracy dyplomowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza i umiejętności w zakresie metodologii pracy dyplomowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - dobra wiedza i umiejętności w zakresie metodologii pracy dyplomowej - ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności w zakresie metodologii pracy dyplomowej - ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

E.1b. Proseminarium

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Proseminarium	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium: 12
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki zawodowe:	Praktyki zawodowe:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):

RAZEM:		RAZEM:	12	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie problematykę badań do pracy dyplomowej. 2. Student posiada umiejętność doboru obszaru badań oraz narzędzi badawczych. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy. 				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy z zakresu narzędzi badawczych oraz analizy źródeł literaturowych badań naukowych. 2. Wykształcenie umiejętności metod doboru próby badawczej oraz hipotez badawczych i ich weryfikacji. 3. Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści. 				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Umiejętności – potrafi				
P_01	opracować odpowiednie narzędzia i przeprowadzić badania empiryczne.		K_U04	
P_02	prawidłowo stawiać hipotezy badawcze i dokonać ich weryfikacji.		K_U03	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
P_03	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.		K_K06	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		seminarium		
TP-01	Metodyka pisania pracy licencjackiej.		Metoda projektu, dyskusja, case study	Projekt - koncepcja
TP-02	Metody doboru próby badawczej.		Metoda projektu dyskusja, case study	Projekt - koncepcja
TP-03	Dobór i charakterystyka narzędzi badawczych.		Metoda projektu dyskusja, case study	Projekt - koncepcja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Przewodnik dla piszących prace magisterskie w zakresie zarządzania / Bogumiła Brycz, Tadeusz Dudycz. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011.
2. Piszemy prace naukowe : vademecum dla studentów i doktorantów / Mirosław Krajewski. Rybin: Dom Wydawniczy Verbum, 2004.

Literatura uzupełniająca:

1. Metodyka pisania prac dyplomowych o tematyce ekonomicznej / Henryk Lelusz, Mirosław Kowalewski, Renata Lasmanowicz. Olsztyn : Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2000.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	37
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0.5
	Praca własna studenta		1.5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: P_01, P_02, P_03 weryfikacja – koncepcja badań – projekt
2. Opracowanie wyników: P_02; P_03 – weryfikacja: projekt
3. Opracowanie projektu: P_02, P_03, P_04 – weryfikacja projekt

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studentom aktywnym, poszukującym problemów badawczych, proponującym określone rozwiązania, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. - Konceptyjnej pracy indywidualnej – koncepcji badań.
<p>Ocena podsumowująca: zaliczenie</p> <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy konceptyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi badawczych, – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi badawczych – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - dobra wiedza i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi badawczych - ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi badawczych - ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

E.2a. Seminarium dyplomowe

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>			
<p>Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe</p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: j. polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące</p>	
<p>Rok studiów: II</p>		<p>Semestr: III</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>			
<p>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p>Studia stacjonarne</p>		<p>Studia niestacjonarne</p>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	18
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Proseminarium

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie analizy i interpretacji tekstów naukowych, interpretacji danych ilościowych i jakościowych, konstruowania projektów badawczych i ich realizacji, analizy wyników badań i wnioskowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
SD_W_01	strukturę pracy magisterskiej, wie czym jest problem badawczy, zna zasady formułowania celów i hipotez	K_W02, K_W03, K_W04, K_W08
SD_W_02	normy i zasady prawne w obszarze tematyki pracy dyplomowej	K_W02, K_W03, K_W04, K_W05
Umiejętności - potrafi		
SD_U_01	scharakteryzować problematykę swojej pracy, także problematykę badawczą, uzasadnić wybór podjętego tematu, posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego, stawiania hipotez i formułowania tezy	K_U01, K_U03, K_U05, K_U06
SD_U_02	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w obrębie badanej problematyki oraz potrafi właściwie przedstawiać je w formie pisemnej w języku polskim	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SD_K_01	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		seminarium		
TP-01	Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych. Opracowanie założeń metodologicznych pracy z uwzględnieniem kanonów obowiązujących w naukach o zarządzaniu. Przygotowanie części teoretycznej pracy.		Dyskusja, prezentacja	Ocena poprawności przygotowania koncepcji pracy (formułowania tematu, problemów badawczych, hipotez, tez, wyboru metod i narzędzi badawczych) oraz analiza i ocena części teoretycznej pracy
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Nowak S., Metodologia badań społecznych, PWN, Warszawa 2012. Maison D., Jakościowe metody badań społecznych. Podejście aplikacyjne, PWN, Warszawa 2022. Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 2005. Pudłu A., Prace magisterskie i licencjackie, Warszawa 2003. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hajduk Z., Ogólna metodologia nauk, KUL, Lublin 2001. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18	
Praca własna studenta			57	

SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,7
	Praca własna studenta		2,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza materiałów źródłowych ▪ przygotowanie koncepcji pracy ▪ przygotowanie części teoretycznej pracy 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: dyskusja, obserwacja opracowywania pracy dyplomowej			
Ocena podsumowująca: zaliczenie ocena poprawności przygotowania koncepcji pracy (formułowania tematu, problemów badawczych, hipotez, tez, wyboru metod) oraz ocena części teoretycznej pracy			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

E.2b. Seminarium dyplomowe

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Seminarium dyplomowe	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>	
Język wykładowy :j. polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia dyplomujące</i>
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	18
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Proseminarium			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie analizy i interpretacji tekstów naukowych, interpretacji danych ilościowych i jakościowych, konstruowania projektów badawczych i ich realizacji, analizy wyników badań i wnioskowania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
SD_W01	metodologię badawczą w szczególności metodykę badań empirycznych		K_W02, K_W03, K_W04, K_W08
SD_W02	normy i zasady prawne w obszarze tematyki pracy dyplomowej		K_W02, K_W03, K_W04, K_W05
Umiejętności - potrafi			

SD_U01	scharakteryzować problematykę badawczą, przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych	K_U01, K_U03, K_U05, K_U06		
SD_U02	dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie, a także prawidłowo przygotować raport z badań	K_U01, K_U03, K_U04, K_U05, K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SD_K_01	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TRĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
seminarium				
TP-01	Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań empirycznych oraz ich przeprowadzenie oraz opracowanie - analiza i synteza. Przygotowanie treści kolejnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, zakończenie wnioskowania końcowego oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy.		Dyskusja, prezentacja	Ocena poprawności przeprowadzenia badań, redukcji i redakcji danych, analizy wyników oraz przygotowania wniosków i rekomendacji. Ocena kolejnych rozdziałów pracy.
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nowak S., Metodologia badań społecznych, PWN, Warszawa 2012. 2. Maison D., Jakościowe metody badań społecznych. Podejście aplikacyjne, PWN, Warszawa 2022. 3. Sztumski J., Wstęp do metod i technik badań społecznych, Katowice 2005. 4. Pudłu A., Prace magisterskie i licencjackie, Warszawa 2003. 				

Literatura uzupełniająca:			
1. Hajduk Z., Ogólna metodologia nauk, KUL, Lublin 2001.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		57	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,7
	Praca własna studenta		2,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie i przeprowadzenie badań ▪ analiza wyników badań ▪ opracowanie wniosków i rekomendacji ▪ przygotowanie części empirycznej pracy 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: dyskusja, obserwacja opracowywania pracy dyplomowej			
Ocena podsumowująca: zaliczenie ocena poprawności wyboru metod i narzędzi badawczych, przeprowadzenia badań, analizy wyników oraz przygotowania wniosków i rekomendacji, a także ocena części empirycznej pracy			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

F. PRAKTYKA ZAWODOWA

F1. Praktyka zawodowa

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 15	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	360
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	360

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu procesów społeczno – gospodarczych oraz funkcjonowania organizacji

umiejętności – student umie analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę

kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Celem głównym praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem głównym praktyki zawodowej jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych..

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W_01	Zasady funkcjonowania struktury organizacyjnej określonej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, w tym organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli, a także znajomości metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu poszczególnymi obszarami organizacji.	K_W02, K_W05, K_W07, K_W08, K_W10
Umiejętności - potrafi		

PZ_U_02	rozвивać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe. Obejmują one umiejętności w zakresie: rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania. Ponadto student potrafi właściwie komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje.	K_U03, K_U05, K_U08, K_U11		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_K_03	sumiennego przygotowywania się do realizacji powierzonych zadań i brania za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem. Ponadto potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.	K_K01, K_K03, K_K04, K_K06, K_K07		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Praktyka zawodowa		
TP_01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji, struktura organizacyjna, przepływ informacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_02	Charakterystyka produktów i usług. Funkcjonowanie działu produkcyjnego/usługowego/innego.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP_03	Obszar terytorialny działalności z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_04	Relacje z otoczeniem zewnętrznym/interesariuszami zewnętrznymi.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_05	Zasady archiwizacji dokumentów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_06	Przepisy BHP i tajemnica służbowa.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_07	Zarządzanie podstawowymi procesami. Metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją. Projektowanie i organizowanie. Nowoczesne koncepcje zarządzania oraz zarządzanie danymi, informacją oraz czasem.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_08	Dostępne i stosowane specjalistyczne rozwiązania IT.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_09	Podstawowe procesy i techniki produkcyjne/usługowe/inne.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_10	Systemy kontroli jakości.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP_11	Finanse i rachunkowość organizacji (podstawowe zasady prowadzenia rachunkowości, analizy finansowe, zasady przygotowania budżetu, zasady sporządzania sprawozdań finansowych i bilansu rocznego, metody analizy ekonomicznej i ich wykorzystanie w procesach decyzyjnych).		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_12	Działalność marketingowa (organizacja sprzedaży, negocjacje z kontrahentami, plany promocyjne, formy działalności promocyjnej).		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_13	Zarządzanie zasobami ludzkimi. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora. Modele kierowania. Kierowanie pracownikami. Budowanie zespołów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_14	System zarządzania (planowanie, organizowanie działalności, motywowanie pracowników, kontrola)		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_15	Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej, planowanie w obszarze funkcji personalnej, system szkoleń, proces rekrutacji i selekcji, system motywacyjny, system ocen pracowniczych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_16	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP_17	Bieżąca działalność jednostki.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP_18	Materiał empiryczny do przygotowania i przeprowadzenia badań dla celów pracy dyplomowej - magisterskiej.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Procedury, zasady, dokumenty w zakładzie pracy</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Bibliografia z przedmiotów z cyklu kształcenia związana z semestrem pierwszym</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		360		
Praca własna studenta		0		
SUMA GODZIN:		360		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 15		15
	Praca własna studenta			0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

PZ_W_01, PZ_U_02, PZ_K_03 - Pozytywna ocena wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Rozmowa z praktykantem, karta oceny praktyk.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Praktyka zawodowa – praktyka zawodowa

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej określonej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, potrafi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe i jest gotowy do współdziałania w zespole.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę z zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej określonej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, potrafi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe (rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania i jest gotowy do współdziałania w zespole i sumiennego przygotowywania się do realizacji powierzonych zadań i brania za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem..

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z zasad funkcjonowania struktury organizacyjnej określonej jednostki ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, potrafi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe (rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania, potrafi właściwie komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje i jest gotowy do współdziałania w zespole i sumiennego przygotowywania się do realizacji powierzonych zadań i brania za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem, potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE DO WYBORU

F1. A - GRUPA ZAJĘĆ I

F1.1. Ekonomia menedżerska

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ekonomia menedżerska		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru A - Grupa zajęć I	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – związana z zasadami ekonomii - umiejętności – wyszukiwania merytorycznych danych - kompetencji – współpraca w grupie 		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie studenta z założeniami, funkcjami oraz rodzajem działań w ekonomii - poznanie przez studenta elementów i narzędzi analizy rynku - poznanie przez studenta procesu gospodarowania 		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
EM_W_01	elementy i zasady rynkowe z zakresu mikro i makroekonomii, właściwe do podejmowania decyzji menedżerskich	K_W04, K_W08
Umiejętności - potrafi		
EM_U_02	analizować wybrane zjawiska rynkowe oraz pozyskiwać dane niezbędne do rozwiązania danego problemu. Właściwie wybierać, obliczać oraz stosować metody i wskaźniki odpowiednie do rozwiązania określonych sytuacji rynkowych.	K_U02, K_U03, K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
EM_K_03	samodzielnego podejmowania istotnych decyzji i krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji, pracy w zespole i ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K05, K_K07

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Przedmiot ekonomii i jego podstawowe pojęcia. Obszary zainteresowania ekonomii menedżerskiej. Metody badań ekonomicznych a procesy gospodarowania.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
TP-02	Pojęcie i rodzaje decyzji menedżerskich. Analiza popytu i optymalna polityka cenowa. Podejmowanie decyzji a cykliczny rozwój gospodarki. Podejmowanie decyzji w warunkach optymalnych oraz niepewność w procesach inwestycyjnych i produkcyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
TP-03	Struktury rynkowe i łańcuchy wartości. Rynek pracy a inflacja w gospodarce – kontekst menedżerski.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania ekonomii menedżerskiej. Menedżer w procesie zarządzania organizacją. Cykliczny rozwój gospodarki w obliczu jej globalizacji.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników finansowych, interpretacja wyników		metoda case study	Zaliczenie, obserwacja bezpośrednia

TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)		metoda case study	Zaliczenie, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. Budżet i system fiskalny. Pieniądz i system bankowy. Inflacja – typy inflacji. zasady analizy ekonomicznej pozwalającej podejmować optymalne decyzje, proces decyzyjny w przedsiębiorstwie.		metoda case study	Zaliczenie, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. L. M. Froeb, B. T. McCann, Ekonomia menedżerska, PWE Warszawa 2012
2. E. Samuelson, S. Marks, Ekonomia Menedżerska. PWE, Warszawa 2009

Literatura uzupełniająca:

1. A. Solek, Optymalne decyzje ekonomia menedżerska w zadaniach, Wyd. UE Kraków

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
EM_W_01 - studia literaturowe, przygotowanie do egzaminu. EM_U_01, EM_K_01 - przygotowanie do zaliczenia, obserwacja bezpośrednia
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – dyskusja oraz obserwacja bezpośrednia
Ocena podsumowująca: egzamin Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi wymienić: analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta i producenta. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz jest gotów do krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

F1.2a. Instrumenty finansowe w zarządzaniu organizacją

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Instrumenty finansowe w zarządzaniu organizacją	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia specjalistyczne do wyboru A - Grupa zajęć I</i>
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 2. Posiadać umiejętności interpretacji wskaźników/parametrów finansowych. 3. Być gotowym do pracy indywidualnej i zespołowej oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy w zakresie istoty i specyfiki instrumentów finansowych w zarządzaniu organizacją. 2. Wykształcenie umiejętności zastosowania instrumentów finansowych w optymalizacji decyzji w przedsiębiorstwie. 3. Wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści i umiejętności w zakresie instrumentów finansowych w zarządzaniu organizacją. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
Ifwzo_01	Uwarunkowania zastosowania instrumentów finansowych w zarządzaniu organizacją.		K_W06
Umiejętności - potrafi			

Ifwzo _02	Rozwiązywać konkretne zadania w procesie podejmowania decyzji zastosowania instrumentów finansowych	K_U05		
Ifwzo _03	Zastosować instrumenty finansowe w optymalizacji decyzji w przedsiębiorstwie.	K_U04		
Ifwzo _04	Prawidłowo analizować skutki zastosowania instrumentów finansowych w przedsiębiorstwie.	K_U03		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
Ifwzo _05	Wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z zakresu instrumentów w zarządzaniu organizacją.	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Ćwiczenia		
TP-01	Charakterystyka i rodzaje instrumentów finansowych wspomagających decyzje menedżerskie.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, case study	Kolokwium
TP-02	Instrumenty finansowe do zarządzaniem ryzykiem w działalności gospodarczej.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, case study	Kolokwium
TP-03	Pochodne instrumenty finansowe do zarządzania ryzykiem.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, case study	Kolokwium
		laboratorium		
TP-04	Instrumenty finansowe do zabezpieczenia ryzyka operacyjnego.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-05	Instrumenty w zarządzaniu ryzykiem stopy procentowej.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-06	Instrumenty do zarządzania ryzykiem walutowym.		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-07	Pomiar ekspozycji firmy na ryzyko zmian cen na rynkach		metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej,	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Planowanie finansowe efektywnym narzędziem zarządzania: teoria i praktyka, Wojciech Naruc - Wrocław: Wydawnictwo Marina, 2013.
2. Finanse i instrumenty finansowe / Mirosław Wypych. Wyd. 4. - Łódź : Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, 2001.

Literatura uzupełniająca:

1. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Monika Gryko, Józef Gryko, Marta Kluzek, Jarosław Kubiak, Tomasz Nowaczyk - Poznań: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, 2008.
2. Zarządzanie ryzykiem finansowym : instrumenty pochodne, inżynieria finansowa i maksymalizacja wartości / Charles W. Smithson, Clifford W. Smith, D. Sykes Wilford ; tł. Grzegorz Łuczkiwicz, Jerzy Katolik. Kraków: Oficyna Ekonomiczna, 2000.
3. Financial Forecasting for Business and Economics, E. Bomhoff, Dryden Press: London 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć i poznanie literatury przedmiotu; Ifwzo _01, Ifwzo _02; Ifwzo _03; Ifwzo _04 Ifwzo _05; weryfikacja: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), kolokwium.
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, sprawdzianu zadaniowego; Ifwzo _02; Ifwzo _03; Ifwzo _04; Ifwzo _05; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; Ifwzo _02; Ifwzo _03; Ifwzo _04 metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.
3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej z użyciem arkusza kalkulacyjnego.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średni poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoki poziom wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość.

F1.2b. Zarządzanie ryzykiem

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie ryzykiem	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru A - grupa zajęć I
Rok studiów: II	Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> – wiedzy – student posiada podstawową wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych, zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. – umiejętności – student umie interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania. – kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – celem jest poznanie istoty oraz roli zarządzania ryzykiem w naukach społecznych, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie zasad i instrumentów zarządzania ryzykiem stosowanych w naukach społecznych;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem jest wykształcenie u studentów umiejętności zastosowania nowoczesnych rozwiązań w zakresie identyfikacji i zarządzania ryzykiem;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Wiedzy - zna i rozumie				
ZR_W_01	podstawowe pojęcia, rodzaje i uwarunkowania ryzyka w działalności organizacji			K_W08
Umiejętności - potrafi				
ZR_U_01	wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz identyfikować ryzyka			K_U01, K_U02, K_U11
ZR_U_02	wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz poprawnie dobrać metody i narzędzia do oceny ryzyka w działalności gospodarczej			K_U01, K_U02, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZR_K_01	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów			K_K04
ZR_K_02	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych			K_K06, K_K07
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Istota ryzyka, niepewność, prawdopodobieństwo, rodzaje ryzyka.		Dyskusja i omawianie zagadnień problemowych ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia, test sprawdzający
TP-02	Etapy procesu zarządzania ryzykiem: ustalenie kontekstu, ewaluacja (analiza) ryzyka, oddziaływanie na ryzyko, monitorowanie ryzyka.		Dyskusja i omawianie zagadnień problemowych	Zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia, test sprawdzający
TP-03	Pomiar ryzyka. Narzędzia zarządzania ryzykiem.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia, test sprawdzający
TP-04	Strategia zarządzania ryzykiem w działalności przedsiębiorstwa.		Dyskusja i omawianie zagadnień problemowych	Zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia, test sprawdzający

		laboratorium		
TP-05	Pomiar i zarządzanie ryzykiem operacyjnym w przedsiębiorstwie.		rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, przygotowanie raportu z przeprowadzonego projektu, prezentacja i dyskusja wyników, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Pomiar i zarządzanie ryzykiem kredytowym w przedsiębiorstwie.		rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, przygotowanie raportu z przeprowadzonego projektu, prezentacja i dyskusja wyników, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Pomiar i zarządzanie ryzykiem walutowym w przedsiębiorstwie.		rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, przygotowanie raportu z przeprowadzonego projektu, prezentacja i dyskusja wyników, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Ryzyko w działalności gospodarczej- studium przypadku.		rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	zadanie-ćwiczenia, zadanie projektowe, przygotowanie raportu z przeprowadzonego projektu, prezentacja i dyskusja wyników, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Jajuga K., Zarządzanie ryzykiem, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2. Kaczmarek T.T. Ryzyko i zarządzanie ryzykiem. Ujęcie interdyscyplinarne, Wyd. Difin, Warszawa 2006.
3. Damodaran A. Ryzyko strategiczne. Podstawy zarządzania ryzykiem, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne Spółka z o.o., Warszawa 2009.
4. Staniec I., Niedźwiecki-Zawiła J., Zarządzanie ryzykiem operacyjnym, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Borkowski P., Ryzyko w działalności przedsiębiorstw, WUG, Gdańsk 2008.
2. Bernstein P., Przeciw bogom. Niezwykłe dzieje ryzyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie materiałów do wykonania zadań i projektu, przygotowanie raportu, przygotowanie do zaliczenia. ZR_W_01, ZR_U_01, ZR_U_02

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie i organizacji zarządzania ryzykiem oraz jego interakcjach z systemem zarządzania przedsiębiorstwem:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego dla potrzeb zarządzania ryzykiem:

- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania przydzielonych zadań,
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania ryzykiem, jego specyfiki i obszarów wykorzystania:

- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Na ocenę dostateczną student poprawnie definiuje pojęcie ryzyka, niepewności, wymienia wybrane etapy procesu zarządzania ryzykiem oraz wybrane podejścia do zarządzania ryzykiem. Potrafi wskazać narzędzia i metody wykorzystywane w zarządzaniu ryzykiem oraz omówić ich istotę.

Na ocenę dobrą student poprawnie definiuje pojęcia ryzyka i niepewności, wymienia i opisuje wybrane ich rodzaje, wymienia etapy zarządzania ryzykiem oraz opisuje wybrane z nich. Potrafi wymienić narzędzia i metody wykorzystywane w ewaluacji ryzyka oraz potrafi niektóre scharakteryzować. Potrafi zastosować wybrane metody w wycenie ryzyka.

Na ocenę bardzo dobrą student poprawnie definiuje ryzyko i niepewność, ich rodzaje, prawidłowo opisuje proces zarządzania ryzykiem w działalności przedsiębiorstwa, prawidłowo opisuje wszystkie etapy procesu zarządzania ryzykiem. Potrafi wymienić i scharakteryzować metody i narzędzia wykorzystywane w ewaluacji ryzyka oraz potrafi je prawidłowo zastosować w określonych przypadkach.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

F1.3. Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru A - grupa zajęć I	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz marketingu.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: poznanie narzędzi i metod służących kształtowaniu wizerunku organizacji, a także wykształcenie umiejętności dotyczących kreowania wizerunku i reputacji określonej instytucji czy przedsiębiorstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZWiR_W_01	definiuje markę i wizerunek obiektu rynkowego, zna ich funkcje oraz marketingowe podejście do ich budowania	K_W06, K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZWiR_U_01	zaprojektować działania dla potrzeb budowania marki i wizerunku produktu i/lub organizacji (kto powinien się tym zająć, jakie narzędzia i procedury trzeba zastosować, w jakim czasie i za ile oraz jak zmierzyć rezultaty)	K_U02, K_U03, K_U06
ZWiR_U_02	identyfikować instrumenty budowania marki i wizerunku obiektu rynkowego, potrafi krytycznie je przeanalizować i wskazać propozycje ich usprawnień	K_U03, K_U06,
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZWiR_K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania wizerunkiem i reputacją organizacji	K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota kreowania wizerunku i reputacji organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-02	Wizerunek, tożsamość a osobowość organizacji (zależności, powiązania i różnice).		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-03	Marka organizacji a kreowanie wizerunku i reputacji. Siła marki i jej wpływ postrzeganie organizacji w otoczeniu.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-04	Kreowanie wizerunku i reputacji organizacji w Polsce i na świecie – trendy rynkowe.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-05	Jednostka w strukturze organizacji odpowiedzialna za kreowanie wizerunku i reputacji firmy.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-06	Public Relations w kreowaniu wizerunku, strategia wizerunku organizacji, grupy odniesienia działań PR, PR i ich oddziaływanie na pokrewne obszary komunikacji marketingowej.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium

TP-07	Metody kreowania wizerunku i reputacji organizacji - tradycyjne, nowoczesne.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-08	Narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej; narzędzia wspomagające; budowanie wizerunku: list, notatka dla prasy, konferencje, spotkania, raporty, newsletter, targi, wystawy, itp.) Nowoczesne narzędzia kreowania wizerunku organizacji.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Oddziaływanie nowych trendów w marketingu na kreowanie wizerunku firmy. E- wizerunek oraz rola internetu w jego kształtowaniu wizerunku i reputacji.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-10	Budowanie strategii promocji i kształtowanie wizerunku wybranego przedsiębiorstwa, organizacji lub jednostki samorządowej (również na przykładzie Euroregionu Karpackiego).		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna, zadanie projektowe	aktywność, ocena zadania projektowego
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Budzyński W., Public Relations. Wizerunek, reputacja, tożsamość, Wydawnictwo Poltext Sp z.o.o., Warszawa 2019.
2. A. Szromnik, Marketing terytorialny. Nowe obszary i narzędzia, Wyd. Edu-Libri 2023
3. Keller K. L., Strategiczne zarządzanie marką. Kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Figiel A., Reputacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Ujęcie marketingowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2013.
2. Pringle H., Gordon W., Zarządzanie marką. Jak wypromować rozpoznawalną markę, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2006.
3. Strategia edukacji turystycznej marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,
4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (frse), Iceland, Liechtenstein, Narway grants, PWSTE w Jarosławiu, Euroregion Karpacki Polska, 2023 r.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	57
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,7
	Praca własna studenta		2,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do egzaminu pisemnego z wykładów (ZWiR_W_01)
- przygotowanie do ćwiczeń, case study oraz do kolokwiiów (ZWiR_U_01, ZWiR_U_02, ZWiR_K_01)

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań cząstkowych (studium przypadku, ćwiczeń, zadania projektowego)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład – pisemny egzamin</p> <p>ćwiczenia – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń, ocena kolokwiiów, ocena zadania projektowego)</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

F1.4. Przywództwo w zarządzaniu zespołem

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>			
<p>Nazwa zajęć: Przywództwo w zarządzaniu zespołem</p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru A - Grupa zajęć I</p>	
<p>Rok studiów: II</p>		<p>Semestr: IV</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>			
<p>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p>Studia stacjonarne</p>		<p>Studia niestacjonarne</p>	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją w tym zarządzania zasobami ludzkimi.
2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji zjawisk społecznych.
3. Student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także jest gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy w zakresie rodzajów, stylów przywództwa i jego wpływu na efektywność organizacji.
2. Wykształcenie umiejętności analizy problemów wynikających z niedopasowania przywództwa do specyfiki organizacji oraz proponowania rozwiązań.
3. Przygotowywanie i uczestniczenia w projektach społecznych z zakresu przywództwa oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swoich działań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PwZZ_W_01	modele i rodzaje przywództwa oraz jego znaczenie dla efektywności organizacji	K_W06
PwZZ_W_02	pogłębione metody efektywnego zarządzania zespołem, w tym angażowania oraz motywowania członków zespołu	K_W08
Umiejętności - potrafi		
PwZZ_U_03	analizować problemy jakie wynikają z niedostosowania stylu przywództwa do specyfiki organizacji	K_U02
PwZZ_U_04	rozwiązywać zadania, formułować i przygotować wypowiedź pisemną na wskazany temat z przywództwa w zarządzaniu zespołem	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PwZZ_K_05	przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych z zakresu przywództwa oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojego działania	K_K04

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Przywództwo a zarządzanie. Model efektywnej organizacji.		wykład podający	Egzamin (test)
TP-02	Kultura organizacji stosującej zasady empowermentu.		wykład podający	Egzamin (test)
TP-03	Model przywództwa oparty na współpracy dla wyników.		wykład podający	Egzamin (test)
TP-04	Sytuacyjne przywództwo zespołowe.		wykład podający	Egzamin (test)
TP-05	Styl przywództwa zespołowego a efektywność podejmowania decyzji.		wykład podający	Egzamin (test)
		ćwiczenia		
TP-06	Styl przywództwa a efektywność organizacji. Pomiar efektywności.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie projektowe
TP-07	Zasady budowania efektywnych zespołów.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie projektowe
TP-08	Zarządzanie wiedzą i umiejętnościami pracowników. Etapy rozwoju zespołu.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie projektowe
TP-09	Przywództwo a kreowanie zaangażowania pracowników.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie projektowe

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Blanchard: Przywództwo wyższego stopnia, PWN, 2018.
2. E. Gobillot: Przywództwo przez integrację. Oficyna Wydawnicza Wolter Kluwers business, Kraków 2008.
3. A.Gini, R.Green: 10 zalet wybitnych przywódców: przywództwo a charakter. D. Szadkowska (przekład) Gdańsk 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. S. R. Covey: Zasady skutecznego przywództwa, Rebis, Poznań 2021.
2. G.C. Avery: Przywództwo w organizacji. Paradygmaty i studia przypadków, PWE, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27
Praca własna studenta	73
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1.1
	Praca własna studenta		2.9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do form ćwiczeniowych: PwZZ_U_03, PwZZ_U_04, PwZZ_K_05 - weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań projektowych – odpowiedzi ustne, praca pisemna.
2. Czytanie wskazanej literatury: PwZZ_W_01, PwZZ_W_02, PwZZ_U_03, PwZZ_U_04 - weryfikacja: egzamin (test), rozwiązania case study, wypowiedź na forum grupy, dyskusja, praca pisemna.
3. Przygotowanie do zaliczenia: PwZZ_W_01, PwZZ_W_02, PwZZ_U_03, PwZZ_U_04 - weryfikacja: egzamin (test), zadanie projektowe.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.
3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej, formułowania wniosków z zadań projektowych.

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów społecznych – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów społecznych – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów społecznych – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów społecznych – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

F1.5a. Zarządzanie projektami biznesowymi

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami biznesowymi	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru A - Grupa zajęć I		
Rok studiów: II	Semestr: IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Zajęcia projektowe		Zajęcia projektowe	18
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie kategorie z ekonomii, marketingu, finansów oraz zarządzania przedsiębiorstwem. 2. Student posiada umiejętność analizy czynników mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa . 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy oraz jest gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy z zakresu metodologii zarządzania projektami. 2. Wykształcenie umiejętności zastosowania narzędzi zarządzania projektami, w tym z wykorzystaniem systemów informatycznych. 3. Student jest gotowy do przygotowania projektu z uwzględnieniem aspektów prawnych i ekonomicznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swoich decyzji. 				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
ZPB_01	metodologię zarządzania projektami.			K_W06
Umiejętności - potrafi				
ZPB_02	zastosować metody i techniki zarządzania projektami.			K_U02
ZPB_03	przygotować projekt z wykorzystaniem programu informatycznego wspierające zarządzanie projektami - ms project.			K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZPB_04	przygotowania projektów z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków własnych decyzji.			K_K04
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Zajęcia projektowe		

TP-01	Inicjowanie i przygotowanie projektu.		Metoda projektu	Projekt
TP-02	Zarządzanie zakresem projektu.		Metoda projektu, Ms Project	Projekt
TP-03	Zarządzanie czasem w projekcie.		Metoda projektu Ms Project	Projekt
TP-04	Zarządzanie kosztami w projekcie.		Metoda projektu Ms Project	Projekt
TP-05	Zarządzanie ryzykiem w projekcie.		Metoda projektu Ms Project	Projekt
TP-06	Zarządzanie płynnością finansową projektu.		Metoda projektu Ms Project	Projekt

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. N. Mingus: Zarządzanie projektami, wydanie II, One Press, Wydawnictwo Helion, 2002 r.
2. S. Wilczewski: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011 r.
3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K.,: *Zarządzanie projektami*. Wydaw. PWE, 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach. Difin .2014
2. M. Witkowska: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006.
3. M. Pawlak: Zarządzanie projektami, PWN, 2008.
4. www.ipma.pl
5. www.pmi.org
6. <https://www.projectmanagement.com/>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

- Przygotowanie do zajęć oraz czytanie wskazanej literatury: ZPB_01; ZPB_02, ZPB_03, ZPB_04; weryfikacja: odpowiedzi ustne, projekt.
- Opracowanie dokumentacji projektu: ZPB_02, ZPB_03, ZPB_04: weryfikacja: dokumenty projektowe, odpowiedzi ustne, projekt.
- Opracowanie projektu w Ms Project: ZPB_02, ZPB_03, ZPB_04: weryfikacja: projekt

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.
3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie podejmowania decyzji w symulacjach biznesowych.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- dobra wiedza o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobra wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektu oraz wysoki poziom pracy zespołowej- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość.

F1.5b. Symulacje biznesowe

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Symulacje biznesowe	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru A - grupa zajęć I

Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Zajęcia projektowe		Zajęcia projektowe	18
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie kategorie z finansów przedsiębiorstwa oraz zarządzania. 2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji wyników finansowych przedsiębiorstwa. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie umiejętności przeprowadzania symulacji biznesowych. 2. Wykształcenie umiejętności założenia i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oparciu o oprogramowanie Revas. 3. Student jest gotowy do przygotowania projektu symulacji biznesowych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
SB_01	uwarunkowania i zasady zakładania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa.		K_W08
Umiejętności - potrafi			
SB_02	przeprowadzić symulacje biznesowe w oparciu o różne uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne.		K_U02

SB_03	interpretować wyniki symulacji biznesowej oraz na ich podstawie oceniać sytuację ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa.	K_U04		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SB_04	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.	K_K05		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Zajęcia projektowe		
TP-01	Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel.		Metoda projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-02	Symulacja wyników finansowych przedsiębiorstwa w oparciu o zmienne.		Metoda projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
TP-05	Omówienie i prezentacja wyników symulacji Biznesowej wirtualnych firm – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
3. Instrukcja obsługi gry Revas. 4. Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Agnieszka Bitkowska, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, Vizja Press & IT, Warszawa 2009				
Literatura uzupełniająca:				
1. Model biznesowy Ty, Timothy Clark, Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Helion, Gliwice 2016.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		32	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: SB_01, SB_02, SB_03 SB_04; weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne, projekt w arkuszu w Excel, prowadzenie wirtualnej firmy. 2. Opracowanie wyników: SB_02; SB_03– weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, projekt w arkuszu Excel 3. Opracowanie projektu: SB_02, SB_03, SB_04, weryfikacja: projekt wirtualnej firmy na www.ebiznes.pwste.edu.pl			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie podejmowania decyzji w symulacjach biznesowych.			

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu symulacji biznesowej, brak skuteczności działań przedsiębiorczych – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektu symulacji biznesowej oraz skutecznych działań przedsiębiorczych – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- dobra wiedza i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu symulacji biznesowej oraz średni poziom skuteczności działań przedsiębiorczych - ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do przygotowania projektu symulacji biznesowej oraz skuteczne działania przedsiębiorcze - ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

F2.B - GRUPA ZAJĘĆ II

F2.1a. Zarządzanie kosztami organizacji

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie kosztami organizacji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru B - Grupa zajęć II		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	18
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia z rachunkowości.
2. Posiadać umiejętności analizy i oceny zjawisk ekonomicznych.
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji.
2. Wykształcenie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów.
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZKO_01	specyfikę kosztów, zasady i metody rachunku kosztów i jego wpływ na efektywność organizacji	K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZKO_02	analizować przyczyny i zachowania kosztów w przedsiębiorstwie	K_U02
ZKO_03	rozwiązywać konkretne zadania z rachunku kosztów oraz interpretować wyniki finansowe organizacji	K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZKO_04	przygotowywania projektów z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych przedsiębiorstwa oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	K_K04

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Zajęcia praktyczne		
TP-01	Koszty jako przedmiot zarządzania.		metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study	kolokwium, projekt zaliczeniowy

TP-02	Rachunek kosztów dla celów sprawozdawczości.		metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study	kolokwium, projekt zaliczeniowy
TP-03	Rachunek kosztów stałych i zmiennych.		metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study	kolokwium, projekt zaliczeniowy
TP-04	Podjęcie procesowe od zarządzania kosztami (rachunek kosztów działań)		metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study	kolokwium, projekt zaliczeniowy
TP-05	Budżetowanie kosztów		metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study	kolokwium, projekt zaliczeniowy
TP-06	Zrównoważona karta wyników (BSC) jako próba operacjonalizacji strategicznych założeń przedsiębiorstwa.		metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study	kolokwium, projekt zaliczeniowy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Rachunek kosztów: modele i zastosowania, Edward Nowak, Marcin Wierziński – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010
2. Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, redakcja naukowa Piotr Szczypa - Wydanie I - Warszawa: CeDeWu, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Edward Nowak - Wydanie 3 zmienione - Wrocław: "Ekspert" Wydawnictwo i Doradztwo z Zakresu Rachunkowości i Finansów, 2020
2. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zadania sytuacyjne z rozwiązaniami: praca zbiorowa, red. Gertruda Krystyna Świdorska - Warszawa: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, 2008
3. Cost Accounting: Second Edition: A Decision-Making Guid, Bragg S.M. - AccountingTools, Inc.: Centennial US, 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<p>Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:</p> <p>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: ZKO_01, ZKO_02, ZKO_03 ZKO_04; weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne, projekt w arkuszu w Excel.</p> <p>2. Opracowanie wyników: ZKO_02, ZKO_03 – weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, projekt w arkuszu Excel</p> <p>3. Opracowanie zadania projektowego: ZKO_02, ZKO_03 ZKO_04, weryfikacja: projekt</p>
<p>KRYTERIA OCENIANIA</p>
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:</p> <p>1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.</p> <p>2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.</p> <p>3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie rozwiązań zadań projektowych.</p>
<p>Ocena podsumowująca: zaliczenie</p> <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy i wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych), - zadowalająca wiedza i wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych), - dobry poziom wiedzy i wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych) - wysoki poziom wiedzy i wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

F2.1b. Symulacje biznesowe

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>	
<p>Nazwa zajęć: Symulacje biznesowe</p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i></p>	
<p>Język wykładowy: j. polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: <i>zajęcia specjalistyczne do wyboru B - grupa zajęć II</i></p>
<p>Rok studiów: II</p>	<p>Semestr: III</p>

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	18
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Zajęcia projektowe		Zajęcia projektowe	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie kategorie z finansów przedsiębiorstwa oraz zarządzania. 2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji wyników finansowych przedsiębiorstwa. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie umiejętności przeprowadzania symulacji biznesowych. 2. Wykształcenie umiejętności założenia i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oparciu o oprogramowanie Revas. 3. Student jest gotowy do przygotowania projektu symulacji biznesowych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
SB_01	uwarunkowania i zasady zakładania, prowadzenia i rozwoju przedsiębiorstwa.		K_W08
Umiejętności - potrafi			
SB_02	przeprowadzić symulacje biznesowe w oparciu o różne uwarunkowania wewnętrzne i zewnętrzne.		K_U02
SB_03	interpretować wyniki symulacji biznesowej oraz na ich podstawie oceniać sytuację ekonomiczno-finansową przedsiębiorstwa.		K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

SB_04	skutecznego działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.		K_K05	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Zajęcia projektowe		
TP-01	Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel.		Metoda projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-02	Symulacja wyników finansowych przedsiębiorstwa w oparciu o zmienne.		Metoda projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
TP-05	Omówienie i prezentacja wyników symulacji Biznesowej wirtualnych firm – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
5. Instrukcja obsługi gry Revas. 6. Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie, Agnieszka Bitkowska, Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie, Vizja Press & IT, Warszawa 2009				
Literatura uzupełniająca:				
2. Model biznesowy Ty, Timothy Clark, Alexander Osterwalder, Yves Pigneur, Helion, Gliwice 2016.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18		
Praca własna studenta		32		

SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: SB_01, SB_02, SB_03 SB_04; weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne, projekt w arkuszu w Excel, prowadzenie wirtualnej firmy. 2. Opracowanie wyników: SB_02; SB_03– weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, projekt w arkuszu Excel 3. Opracowanie projektu: SB_02, SB_03, SB_04, weryfikacja: projekt wirtualnej firmy na www.ebiznes.pwste.edu.pl			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie podejmowania decyzji w symulacjach biznesowych.			
Ocena podsumowująca: zaliczenie Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów: - brak wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu symulacji biznesowej, brak skuteczności działań przedsiębiorczych – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektu symulacji biznesowej oraz skutecznych działań przedsiębiorczych – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - dobra wiedza i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu symulacji biznesowej oraz średni poziom skuteczności działań przedsiębiorczych - ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do przygotowania projektu symulacji biznesowej oraz skuteczne działania przedsiębiorcze - ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

F2.2. Strategia zrównoważonego rozwoju

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Strategia zrównoważonego rozwoju		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru B - Grupa zajęć II	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Zajęcia projektowe:		Zajęcia projektowe:	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <p>W zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania, rozwoju cywilizacji.</p> <p>W zakresie umiejętności – student potrafi wykorzystywać informacje z literatury i baz danych, wiedzę ekonomiczną i podstawy prawa w praktyce.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – student wykazuje gotowość do rozwoju swojej wiedzy i umiejętności pracy w zespole.</p>		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – zapoznanie studentów z koncepcją zrównoważonego rozwoju gospodarek, regionów i przedsiębiorstw oraz z podstawami ekonomii środowiska.</p> <p>W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności analizy polityki ekonomii zrównoważonego rozwoju, podstawowych problemów ekonomiczno-przyrodniczych.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie studentów do samodzielnego analizowania zjawisk gospodarczych i społecznych zachodzących w środowiskach zarówno krajowych jak i międzynarodowych.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
SZR_W_01	pojęcia i założenia zrównoważonego rozwoju, politykę zrównoważonego rozwoju na poziomach lokalnym, regionalnym, narodowym i międzynarodowym	K_W01 K_W10
SZR_W_02	uwarunkowania, możliwości oraz narzędzia implementacji zasad zrównoważonego rozwoju w różnych sferach działalności i środowiska	K_W01 K_W10
Umiejętności - potrafi		
SZR_U_01	obserwować, analizować i interpretować procesy rozwojowe pod kątem wymagań zrównoważonego rozwoju	K_U02 K_U03
SZR_U_02	analizować i oceniać procesy gospodarcze w kontekście ochrony i użytkowania środowiska	K_U02 K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SZR_K_01	aktywnego uczestnictwa w projektach dotyczących zrównoważonego rozwoju oraz potrafi przewidzieć ich społeczne, gospodarcze i ekologiczne skutki	K_K03 K_K04

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie, ewolucja idei zrównoważonego rozwoju. Zasady i wskaźniki zrównoważonego rozwoju.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-02	System zarządzania zrównoważonym rozwojem.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-03	Zrównoważony rozwój w różnych sferach działalności (zrównoważona produkcja i zrównoważona konsumpcja, zrównoważone środowisko, zrównoważone budownictwo i architektura, zrównoważony transport).		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-04	Determinanty zrównoważonego rozwoju.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-05	Innowacyjność a zrównoważony rozwój.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny

TP-06	Polityka Polski i Unii Europejskiej na rzecz zrównoważonego rozwoju.		wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
		zajęcia projektowe		
TP-08	Analiza wybranych aspektów zrównoważonego rozwoju.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Lokalna Agenda 21 a regionalne programy ekorozwoju.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Infrastruktura a zrównoważony transport: transport miejski, przewozy regionalne, logistyka (przykłady różnych aglomeracji).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Zrównoważona produkcja a innowacyjność.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja	kolokwium pisemne, obserwacja bezpośrednia
TP-12	Projekt strategii zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw – na przykładzie wybranych firm.		metoda projektowa, dyskusja	prezentacja projektu, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Leśniowski A., Zrównoważony rozwój a konkurencyjność gmin, Wyd. UHP 2010.
2. Piątek B., Koncepcja rozwoju zrównoważonego i trwałego Polski, Wyd. PWN 2002.
3. Adamczyk J., Nitkiewicz T., Programowanie zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, Wyd. PWE 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Zegar J., Kierowanie zrównoważonym rozwojem społeczno-gospodarczym (ekorozwojem)”, Wyd. SGH 2003.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

SZR_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu,

SZR_W_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu

SZR_U_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do kolokwium i prezentacji projektu obserwacja bezpośrednia

SZR_U_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do kolokwium i prezentacji projektu, obserwacja bezpośrednia

SZR_K_01 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia zrównoważonego rozwoju.

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć przez zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca: egzamin

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi operować pojęciami w zakresie poruszanej tematyki, bardzo dobrze omawia ewolucję idei zrównoważonego rozwoju oraz zasady i wskaźniki zrównoważonego rozwoju. Wzorowo przedstawia i analizuje zrównoważony rozwój w różnych sferach działalności, determinanty zrównoważonego rozwoju, ma wysoką świadomość innowacyjności w ww. elementach. Bardzo dobrze przygotowuje zadany projekt, prezentuje go i potrafi prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi operować pojęciami w zakresie poruszanej tematyki, dobrze omawia ewolucję idei zrównoważonego rozwoju oraz zasady i wskaźniki zrównoważonego rozwoju. Dobrze przedstawia i analizuje zrównoważony rozwój w różnych sferach działalności, determinanty zrównoważonego rozwoju. Dobrze przygotowuje zadany projekt, prezentuje go i potrafi prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dostateczną student zna niektóre pojęcia w zakresie poruszanej tematyki, dostatecznie omawia ewolucję idei zrównoważonego rozwoju oraz zasady i wskaźniki zrównoważonego rozwoju. Przedstawia zrównoważony rozwój w różnych sferach działalności popełniając znaczne błędy. Dostatecznie charakteryzuje determinanty zrównoważonego rozwoju. Przygotowuje i prezentuje zadany projekt, wykazując niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

F2.3a. Partnerstwo publiczno-prywatne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Partnerstwo publiczno-prywatne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru B - Grupa zajęć II		
Rok studiów: II	Semestr: IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie kategorie ekonomiczne oraz metody zarządzania jednostkami. 2. Student posiada umiejętność analizy czynników mających wpływ na procesy zarządzania w jednostce. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy oraz jest gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy w zakresie specyfiki realizacji inwestycji w formule partnerstwa publiczno-privatnego. 2. Wykształcenie umiejętności zastosowania metodyki zarządzania projektami w formule partnerstwa publiczno-privatnego. 3. Wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy, odbieranych treści i umiejętności w zakresie metod właściwych dla planowania projektów w partnerstwie publiczno-privatnym. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PPP_W_01	charakter i model partnerstwa publiczno-privatnego, procedurę wyboru partnera, uwarunkowania społeczne, polityczne i ekonomiczne partnerstwa publiczno-privatnego		K_W02
PPP_W_02	specyfikę, ryzyko inwestycyjne projektu oraz czynniki determinujące finansowanie w formule partnerstwa publiczno-privatnego		K_W08
Umiejętności - potrafi			
PPP_U_03	analizować uwarunkowania realizacji inwestycji w formule partnerstwa publiczno-privatnego		K_U01
PPP_U_04	efektywnie współpracować w zespole, podejmując wiodącą rolę w zespole oraz kierować pracą zespołu przygotowującego projekt		K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
PPP_K_05	wnikliwej i krytycznej oceny posiadanej wiedzy, odbieranych treści i umiejętności w zakresie metod właściwych dla planowania i realizacji projektów w partnerstwie publiczno-privatnym		K_K06
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Wykład		
TP-01	Uwarunkowania prawne budowy partnerstwa publiczno-privatnego.		Wykład podający	Egzamin (test)
TP-02	Modele partnerstwa publiczno-privatnego.		Wykład podający	Egzamin (test)
TP-03	Identyfikacja, ocena i zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym projektów w PPP.		Wykład podający	Egzamin (test)
TP-04	Finansowanie oraz modele płatności w inwestycjach PPP.		Wykład podający	Egzamin (test)
		Ćwiczenia		
TP-04	Identyfikacja projektów możliwych do realizacji w formule PPP - case study.		Metoda projektu	Projekt
TP-05	Zastosowanie metodyki projektowej do planowania i realizacji inwestycji w formule PPP.		Metoda projektu	Projekt
TP-06	Zarządzanie ryzykiem inwestycyjnym w formule PPP.		Metoda projektu	Projekt
TP-07	Ocena efektywności projektów w formule PPP.		Metoda projektu	Projekt
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Partnerstwo publiczno-privatne i projekty infrastrukturalne w międzynarodowej debacie publicznej / Olgierd Lissowski, Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2019. Partnerstwo publiczno-privatne. Komentarz do ustawy po nowelizacji z 5 lipca 2018 r. / Michał Kania, Wydanie pierwsze, Warszawa <u>Difin</u>, 2018. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> K. Brzozowska: Partnerstwo publiczno – prywatne: przesłanki, możliwości, bariery, CEDEWU, 2006 r. Partnerstwo i odpowiedzialność w funkcjonowaniu miasta = (Partnership and responsibility in the city life) / [pod red. Tadeusza Markowskiego i Danuty Stawasz]. Warszawa : Komitet Przestrzennego Zagospodarowania Kraju PAN, 2014. M.Wolański: Public private partnership project management; SGH, 2015 r. https://www.ppp.gov.pl/ 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21		
Praca własna studenta	54		
SUMA GODZIN:	75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu: PPP_W_01, PPP_W_02, PPP_U_03, PPP_U_04 - weryfikacja: projekt, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne, egzamin (test). 2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu: PPP_U_03, PPP_U_04 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne, projekt. 3. Opracowanie projektu: PPP_U_03, PPP_U_04, PPP_K_05 - weryfikacja: projekt, praca zespołowa, gra sytuacyjna. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie przygotowania projektu.			
Ocena podsumowująca: egzamin Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów: - brak wiedzy oraz umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalający poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, oraz zdolności do przygotowania projektu – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - dobry poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do przygotowania projektu - ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

F2.3b. Zarządzanie czasem

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie czasem		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski, angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru B - Grupa zajęć II	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
– wiedza – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i zarządzania;			
– umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;			
– kompetencje społeczne – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi zarządzania czasem.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów wykorzystując metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem; efektywnego wykorzystywania czasu i współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych.

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentom zasadności kreowania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów w zakresie zarządzania czasem.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZC_W_01	znaczenie czasu w zarządzaniu organizacją, metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem	K_W06; K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZC_U_01	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem	K_U05; K_U08
ZC_U_02	efektywnie wykorzystywać czas i współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZC_K_01	tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów w zakresie zarządzania czasem	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie i wartość czasu. Podejścia do czasu.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi

TP-02	Zarządzanie samym sobą a zarządzanie czasem. Funkcje zarządzania czasem.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Czynniki wpływające na zarządzanie czasem. Pułapki czasowe.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-04	Metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem. Cykliczna metoda pracy.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-05	Czwarta generacja zarządzania czasem.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		ćwiczenia		
TP-06	Techniki oszczędzania czasu – analiza i wykorzystanie.		praca w grupach, metoda sytuacyjna, prezentacja	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie prezentacji, aktywność w dyskusji
TP-07	Zarządzanie czasem w codziennej praktyce (czas i jego wartość, unikanie błędów, konkretyzowanie i realizacja celów, korzystanie z kalendarza i listy zadań, ocenianie nowych zadań) - przykłady, zadania.		praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów, prezentacja	rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie i prezentacja projektu, aktywność w dyskusji
TP-08	Delegowanie zadań i uprawnień – analiza procedur i narzędzi.		praca w grupach, studium przypadku	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność w dyskusji
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Pink D.H., Kiedy. Naukowe tajniki doskonałego wycucia czasu, Wydawnictwo Studio EMKA, 2018.
2. Armstrong M., Vademecum jeszcze lepszemu menedżerowi, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2018.
3. Luecke R., Zarządzanie czasem. Zwiększ własną produktywność i efektywność, Wyd. MT Biznes, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Kożusznik-Solarska D., Poradnik dla menedżerów, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.
2. Pluta A., Wójcik B.P., Vademecum menedżera - organizacja pracy własnej, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZC_W_01 – weryfikacja: egzamin pisemny (test), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: ZC_U_01, ZC_U_02, ZC_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność w dyskusji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena uwzględnia wyniki egzaminu pisemnego, poprawność wykonania zadań, przygotowanie i prezentację projektu (zwracając uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór bibliografii, estetykę pracy) oraz aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca: egzamin

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie znaczenie czasu w zarządzaniu organizacją, niektóre metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem. Potrafi z błędami proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując wybrane metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem, dokonać podziału zadań w pracach zespołowych. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów w zakresie zarządzania czasem.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie znaczenie czasu w zarządzaniu organizacją, większość metod i narzędzi wspomagających zarządzanie czasem. Potrafi z drobnymi uchybieniami proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem; potrafi efektywnie wykorzystywać czas, uważnie słuchać argumentów członków zespołu, modyfikować zakres i sposób realizacji wykonywanych zadań dążąc do osiągnięcia założonego celu. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów w zakresie zarządzania czasem.

Na ocenę bardzo dobrą student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki dotyczącej zarządzania czasem oraz metod i narzędzi wspomagających zarządzanie czasem. Potrafi bezbłędnie proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując metody i narzędzia wspomagające zarządzanie czasem; efektywnie wykorzystywać czas, weryfikować własne poglądy i akceptować wspólnie wypracowane stanowisko, czynnie uczestniczyć w ocenie wykonanych zadań przez poszczególnych członków grupy. W szerokim zakresie wykazuje chęć tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz krytycznej oceny siebie oraz zespołów w zakresie zarządzania czasem.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

F2.4. Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru B - Grupa zajęć II
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz marketingu.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: poznanie narzędzi i metod służących kształtowaniu wizerunku organizacji, a także wykształcenie umiejętności dotyczących kreowania wizerunku i reputacji określonej instytucji czy przedsiębiorstwa.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZWiR_W_01	definiuje markę i wizerunek obiektu rynkowego, zna ich funkcje oraz marketingowe podejście do ich budowania		K_W06, K_W08
Umiejętności - potrafi			
ZWiR_U_01	zaprojektować działania dla potrzeb budowania marki i wizerunku produktu i/lub organizacji (kto powinien się tym zająć, jakie narzędzia i procedury trzeba zastosować, w jakim czasie i za ile oraz jak zmierzyć rezultaty)		K_U02, K_U03, K_U06

ZWiR_U_02	identyfikować instrumenty budowania marki i wizerunku obiektu rynkowego, potrafi krytycznie je przeanalizować i wskazać propozycje ich usprawnień	K_U03, K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZWiR_K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i umiejętności oraz ich doskonalenia w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania wizerunkiem i reputacją organizacji	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota kreowania wizerunku i reputacji organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-02	Wizerunek, tożsamość a osobowość organizacji (zależności, powiązania i różnice).		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-03	Marka organizacji a kreowanie wizerunku i reputacji. Siła marki i jej wpływ postrzeganie organizacji w otoczeniu.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-04	Kreowanie wizerunku i reputacji organizacji w Polsce i na świecie – trendy rynkowe.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-05	Jednostka w strukturze organizacji odpowiedzialna za kreowanie wizerunku i reputacji firmy.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
		ćwiczenia		

TP-06	Public Relations w kreowaniu wizerunku, strategia wizerunku organizacji, grupy odniesienia działań PR, PR i ich oddziaływanie na pokrewne obszary komunikacji marketingowej.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-07	Metody kreowania wizerunku i reputacji organizacji - tradycyjne, nowoczesne.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-08	Narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej; narzędzia wspomagające; budowanie wizerunku: list, notatka dla prasy, konferencje, spotkania, raporty, newsletter, targi, wystawy, itp.) Nowoczesne narzędzia kreowania wizerunku organizacji.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Oddziaływanie nowych trendów w marketingu na kreowanie wizerunku firmy. E- wizerunek oraz rola internetu w jego kształtowaniu wizerunku i reputacji.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-10	Budowanie strategii promocji i kształtowanie wizerunku wybranego przedsiębiorstwa, organizacji lub jednostki samorządowej (również na przykładzie Euroregionu Karpackiego).		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna, zadanie projektowe	aktywność, ocena zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Budzyński W., Public Relations. Wizerunek, reputacja, tożsamość, Wydawnictwo Poltext Sp z.o.o., Warszawa 2019.
2. A. Szromnik, Marketing terytorialny. Nowe obszary i narzędzia, Wyd. Edu-Libri 2023
3. Keller K. L., Strategiczne zarządzanie marką. Kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Figiel A., Reputacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Ujęcie marketingowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2013.
2. Pringle H., Gordon W., Zarządzanie marką. Jak wypromować rozpoznawalną markę, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2006.
3. Strategia edukacji turystycznej marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,
4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (frse), Iceland, Liechtenstein, Narway grants, PWSTE w Jarosławiu, Euroregion Karpacki Polska, 2023 r.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	24
Praca własna studenta	76
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta		3,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do egzaminu pisemnego z wykładów (ZWiR_W_01) ▪ przygotowanie do ćwiczeń, case study oraz do kolokwiiów (ZWiR_U_01, ZWiR_U_02, ZWiR_K_01)
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań cząstkowych (studium przypadku, ćwiczeń, zadania projektowego)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład – pisemny egzamin</p> <p>ćwiczenia – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń, ocena kolokwiiów i zadania projektowego)</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

F2.5. Nowoczesne zarządzanie projektami

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Nowoczesne zarządzanie projektami	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru B - Grupa zajęć II		
Rok studiów: II	Semestr: IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	18

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Student rozumie podstawowe kategorie ekonomiczne oraz metody zarządzania przedsiębiorstwem.
2. Student posiada umiejętność stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa.
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy dotyczącej metodyk zarządzania projektami i obszarów wykorzystania.
2. Wykształcenia umiejętności przygotowania projektu z wykorzystaniem narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie projektami (Ms Project).
3. Przygotowywania i uczestniczenia w projektach oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
NZP_W_01	specyfikę zarządzania projektami w oparciu o różne metodyki	K_W08
Umiejętności – potrafi		
NZP_U_02	wykorzystać wiedzę z zakresu metodyk zarządzania projektami do zaplanowania i realizacji różnych projektów w organizacji	K_U02
NZP_U_03	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, odpowiednimi technikami i metodami projektowymi	K_U03
NZP_U_04	student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zarządzania projektami	K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

NZP_K_05	przygotowywania projektów oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	K_K04		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		Laboratorium		
TP-01	Wsparcie metodyczne zarządzania projektami.		Metoda projektu	Projekt Prezentacja
TP- 02	Techniki inicjowania i definiowania projektów.		Metoda projektu	Karta projektu
TP-03	Planowanie projektu - systemy informatyczne w zarządzaniu projektami – Ms Project.		Metoda projektu	Plan projektu
TP-04	Realizacja projektu - systemy informatyczne w zarządzaniu projektami Ms Project.		Metoda projektu	Raport z realizacji projektu
TP-05	Zamykanie projektu – dokumentacja		Metoda projektu	Raport zamknięcia, LL.
TP-06	Budżetowanie projektu w Ms Project.		Metoda projektu,	Projekt, prezentacja
TP-07	Zarządzanie płynnością finansową w Ms Project.		Metoda projektu,	Projekt, prezentacja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. N. Mingus: Zarządzanie projektami, wydanie II, One Press, Wydawnictwo Helion, 2002. 2. S. Wilczewski: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011. 3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami. Wydaw. PWE, 2009. 				

Literatura uzupełniająca:

1. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach. Difin 2014.
2. M. Witkowska: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006.
3. M. Pawlak: Zarządzanie projektami, PWN, 2008.
4. www.ipma.pl
5. www.pmi.org
6. https://www.projectmanagement.com/

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć oraz czytanie wskazanej literatury: NZP_W_01, NZP_U_02, NZP_U_03, NZP_U_04, NZP_K_05 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, projekt.
2. Opracowanie dokumentacji projektu: NZP_U_02, NZP_U_03, NZP_U_04, NZP_K_05 - weryfikacja: dokumenty projektowe, odpowiedzi ustne, projekt.
3. Opracowanie projektu w Ms Project - NZP_U_02, NZP_U_03, NZP_U_04, weryfikacja: projekt

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.
3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej/przygotowania projektu w oprogramowaniu Ms Project.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- dobra wiedza o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobra wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektu oraz wysoki poziom pracy zespołowej- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

10. Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa lub egzamin dyplomowy)

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia (zgodnie z Regulaminem Studiów PANS w Jarosławiu) jest:

- złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad dyplomowania w PANS w Jarosławiu.

Powołano Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Do zadań Komisji należy kontrola zgodności z kierunkiem i poprawności merytorycznej tematów prac dyplomowych. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane w semestrze poprzedzającym dyplomowanie przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Prace dyplomowe studentów poddawane są szczegółowej weryfikacji przez program antyplagiatowy.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

Część I: Prezentacja pracy dyplomowej i obrona pracy dyplomowej.

Prezentacja obejmuje:

- przedstawienie przedmiotu i zakresu tematyki pracy,
- określenie przyjętych celów pracy,
- omówienie metodyki badawczej,
- zaprezentowanie wyników badań,
- przedstawienie wniosków,
- dyskusja na temat problematyki opisywanej w pracy dyplomowej.

Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z zakresu tematyki studiów.

Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:

Na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora (wskazane, aby jeden z nich był doktorem habilitowanym). Studenci wybierając promotora kierują się swoimi zainteresowaniami zgodnymi z podjętym kierunkiem studiów.

11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu posiada rozwiniętą bazę lokalową. Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 22529,81 m². Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 19 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m²), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m²), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m², liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe, pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego.

W 2023 r. został oddany do użytku nowy budynek Centrum Badawczo-Dydaktyczne (o powierzchni użytkowej 2444,30 m²) z przeznaczeniem dla Działu Obsługi Studentów, Centrum Praktyk Studenckich, Biura Karier, biura Pełnomocnika Rektora do spraw systemu opieki i kontaktu z osobami niepełnosprawnymi oraz 9 laboratoriów: fizycznego; chemicznego; mikrobiologicznego; badawczo-rozwojowego; automatyki i sterowania; projektowania układów elektronicznych i elektrycznych; inteligencji budynkowej, elektrotechniki i miernictwa; inżynierii produkcji i robotyki pojazdów; obrabiarek i napędu elektrycznego.

Budynki Wydziałów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

Baza dydaktyczna Wydziału Ekonomii i Zarządzania

- Budynek dydaktyczno-administracyjny Wydziału Ekonomii i Zarządzania
W budynku o powierzchni użytkowej - 574,9 m² znajdują się: pokoje Dziekanów Wydziału Ekonomii i Zarządzania, sekretariat, Zakłady Wydziału (Zarządzania, Rachunkowości i Finansów, Bezpieczeństwa Wewnętrznego), sala 101 - sala seminaryjna z biblioteką wydziałową, sale seminaryjne 108 i 109 wyposażone w komputer stacjonarny, rzutnik multimedialny i tablicę magnetyczną oraz strzelnica multimedialna.
- Budynek dydaktyczny J-1 Centrum rekreacyjno - rehabilitacyjne
W budynku o powierzchni użytkowej - 687,8 m² zlokalizowane są: 1 sala ćwiczeniowa fitness z 3 fotelami do automasażu, specjalistyczna siłownia sportowa, Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (sala C18).
- Zajęcia na kierunku Zarządzanie odbywają się również w: budynku Wydziału Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14), dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]), mieszczących się w budynku Biblioteki PANS w Jarosławiu, Akademickim Centrum Kultury, Centrum Badawczo-Dydaktycznym, a także wykorzystywane są zasoby lokalowe Wydziału Inżynierii Technicznej - sale wykładowe i ćwiczeniowe.

Wykaz pomieszczeń dydaktycznych wykorzystywanych na kierunku Zarządzanie WEiZ:

Budynek dydaktyczny	Nazwa sali	Liczba miejsc	Rodzaj sali
J1	C18	25	pracownia komputerowa
CB-D	O15	40	ćwiczeniowa
OZ	W10	92	wykładowa

OZ	W11	88	wykładowa
OZ	W12A, W 12B	76	ćwiczeniowe
OZ	W13	85	wykładowa
OZ	W 14	85	wykładowa
Bb	Aula C	222	wykładowa
Bb	Aula N	222	wykładowa
IT	Pokój okazań i reprodukcji	10	laboratoryjna

Aule czerwona [C] oraz niebieska [N] są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Pokój okazań i reprodukcji: pracownia badań jakościowych typu Focus Group Interview, sala kryminalistyki, wyposażona w lustro weneckie do prowadzenia obserwacji przebiegu przesłuchania z instalacją wizualną i nagłośnieniową oraz w stół reprodukcyjny do badań kryminalistycznych.

Sale dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2019.6.1.1894), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergus CRM, MetaStock.

Sieć teleinformatyczna zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam.

Sale dydaktyczne, wykładowe wyposażone są w komputery typu desktop i projektory multimedialne. Komputery mają dostęp do Internetu oraz do uczelnianych zasobów sieciowych; dostęp wymaga logowania do domeny. Studenci korzystają z profili mobilnych. Komputery w pracowni mają dostęp do sieciowego systemu wydruku Ysoft firmy Konica, umożliwiający drukowanie na formacie A3, skanowanie dokumentów oraz kopiowanie. Pracownia jest wyposażona w projektor NEC X350 oraz tablicę interaktywną. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przysyłać wydruki przez dedykowany serwis wydruki.pwste.edu.pl.

Uczelniana sieć komputerowa PANS w Jarosławiu dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę /48 adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łączami 10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsieciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa eduroam. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

Dostęp zdalny do infrastruktury i jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych

Studenci i pracownicy PANS w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, Sage Symfonia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. Nadzór nad wymienionymi platformami sprawuje utworzone w 2020 roku **Centrum Nauczania Zdalnego**.

Studenci Wydziału Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze **Studium Języków Obcych**, mieszczącego się w budynku Biblioteki PANS w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 60 godzin (dwa semestry) i kończy się zaliczeniem, oraz 15 godzin języka specjalistycznego.

Każdy student PANS w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2/C1".

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PANS w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PANS w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również osoby spoza Uczelni. PANS w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci mają również do dyspozycji **Studium Wychowania Fizycznego**, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową, w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownia sportową, Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej, dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią.

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Biblioteka PANS w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która

mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,
- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism.

Znajdują się tu w głównie książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – Literatura dla Zarządzania.docx. Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzania katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 74 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna. Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 - krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych).

Na potrzeby kierunku Zarządzanie prenumerowane są następujące czasopisma:

Lp.	Tytuł czasopisma	Numer ISSN	Częstotliwość
1.	Business English Magazine	1897-0796	2M
2.	Controlling i Zarządzania	2392-0157	2M
3.	DECYZJE: pismo poświęcone podejmowaniu decyzji w gospodarce i społeczeństwie	1733-0092	1/2R
4.	Marketing i Rynek	1231-7853	M
5.	Organizacja i kierowanie	0137-5466	KW
6.	Personel i zarządzanie	1641-0793	M
7.	Problemy jakości	0137-8651	M
8.	Przegląd organizacji	0137-7221	M
9.	Zarządzanie zasobami ludzkimi (wersja online)	1641-0874	2M
10.	European Management Journal	0263-2373	2M

11.	Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie / Cracow Review of Economics and Management	1898-6447	2M
-----	---	-----------	----

Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz czasopism i książek w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (dostęp z sieci kampusowej) bazy: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, Nature, Web of Knowledge, Springer, EBSCO, Science, SCOPUS. W bazach tych można znaleźć artykuły z zakresu nauk ścisłych, medycznych i humanistycznych z dostępem do pełnych tekstów oraz do abstraktów. Czytelnicy biblioteki mają także dostęp do bazy Academicci - Cyfrowej Wypożyczalni Biblioteki Narodowej.

12. Opinia Samorządu Studenckiego



Jarosław, dnia 27.03.2024 r.

OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię w sprawie programu studiów dla kierunku Zarządzanie – studia niestacjonarne drugiego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia 2024/2025.

Przewodnicząca
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PANS w Jarosławiu
Agnieszka Lisowska
inż. Agnieszka Lisowska

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
samorzad.studencki@pwste.edu.pl, 660 509 483
www.uss.pwste.edu.pl

