

**Uchwała nr 14/V/2024**  
**Senatu**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**  
**z dnia 20 maja 2024 r.**

**w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia,  
stacjonarne o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

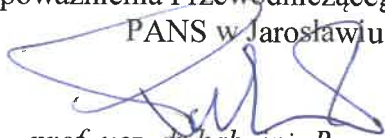
§1

1. Senat PANS w Jarosławiu ustala program studiów dla kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, stacjonarne o profilu praktycznym, który stanowi załącznik do Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2024/2025.
3. Dziekan Wydziału Ekonomii i Zarządzania dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 roku.

z upoważnienia Przewodniczącego Senatu  
PANS w Jarosławiu



*prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała*

**Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w  
Jarosławiu**

**PROGRAM STUDIÓW**

**Wydział Ekonomii i Zarządzania**

**Kierunek studiów: zarządzanie**

**Poziom: pierwszego stopnia**

**Rok akademicki: 2024/2025**

## 1. Charakterystyka kierunku

### 1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	<b>zarządzanie</b>
Poziom	<b>pierwszy</b>
Profil	<b>praktyczny</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Nauk społecznych</b>	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>90%</b>
	<b>Ekonomia i finanse</b>	<b>10%</b>

Dyscyplina wiodąca:

**Nauki o zarządzaniu i jakości**

### 1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

#### **Charakterystyka kierunku studiów**

Zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest jednym z trzech kierunków prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania. Kierunek ten został uruchomiony w 2006 roku, studia trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Zarządzanie zostało przyporządkowane do dziedziny nauk społecznych, zaś dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości. Uwzględniając charakter założonych efektów uczenia się, wymaganych do osiągnięcia przez absolwenta część z nich przyporządkowano do dyscypliny ekonomia i finanse (w wymiarze 10%).

Studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie skierowane są do szerokiego grona osób, które pragną zdobyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania oraz nauk komplementarnych. Absolwent rozwinie postawy przedsiębiorcze oraz umiejętności projektowania i sprawnego wdrażania różnego rodzaju innowacyjnych rozwiązań, a także

sprawnego komunikowania się, negocjowania oraz pracy w zespole. Studia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia pozwalają nabyć praktyczne umiejętności przydatne do efektywnego zarządzania w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw i instytucji publicznych, a także samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

### **Koncepcja kształcenia**

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, realizowanym w Wydziale Ekonomii i Zarządzania jest integralnie związana ze Strategią Rozwoju Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Jarosławiu, zatwierdzonej Uchwałą Senatu nr 3/II/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. W odniesieniu do tego dokumentu misją Uczelni jest *”kształcenie młodzieży na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju, stwarzając również szanse na ustawiczne podnoszenie wiedzy osób dorosłych”*.

Z kolei wizja Uczelni obejmuje następujące założenia:

- Uczelnia gwarantująca wysoki poziom kształcenia, która dba o dostosowanie swojej oferty do potrzeb rynku pracy;
- Jednostka dydaktyczno-naukowa o charakterze innowacyjnym, oferująca wysoką jakość kształcenia;
- Instytucja dbająca o prestiż, ceniona wśród pracowników, studentów, absolwentów i pracodawców;
- Uczelnia podejmująca działania na rzecz społeczeństwa, gospodarki i kultury poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć rozwojowych;
- Instytucja współpracująca w sferze edukacji i nauki z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

Z misją i wizją ściśle powiązana jest strategia działania Wydziału Ekonomii i Zarządzania, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

- Wysoki poziom kształcenia dostosowany do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy;
- Rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- Wzmacnianie potencjału infrastrukturalnego i kadrowego Wydziału.

### **Cele kształcenia**

Wydział Ekonomii i Zarządzania dba, aby studenci kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia mogli zdobywać wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie i z sukcesem starali się o zatrudnienie w podmiotach funkcjonujących na rynku lokalnym, krajowym i zagranicznym. Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia Wydziału jest wykształcenie absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną kadrę w zakresie zarządzania.

Natomiast cele szczegółowe na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- przekazaniu studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej głównie znajomości struktur rynkowych, uwarunkowań, zasad działania i relacji występujących pomiędzy podmiotami gospodarczymi, a także specyfiki podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi jednostki;
- przygotowaniu studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w podmiotach tworzących system gospodarczy ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw;
- kształtowaniu umiejętności analizy i oceny wybranych procesów z obszaru zarządzania (w tym gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi, rzeczowymi, informacyjnymi) oraz skutecznego i innowacyjnego podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń;
- kształtowaniu umiejętności stosowania określonych metod oraz technik jakościowych i ilościowych (w tym narzędzi informatycznych) do rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zarządzania;
- przygotowaniu studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także rozwijaniu kariery specjalistów i doradców;
- wykształceniu u studentów odpowiedzialności w środowisku pracy oraz gotowości do współdziałania, a także rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- wykształceniu u studentów postaw przedsiębiorczych, kreatywności oraz podejmowania innowacyjnych zadań i ryzyka.

## 2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa –aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji ( I część)
<b>WIEDZA – zna i rozumie:</b>					
1.	K_W01 ZiJEiF	Student ma zaawansowaną wiedzę o istocie, miejscu i relacjach nauk społecznych w stosunku do innych nauk.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 ZiJ	Student ma zaawansowaną wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
3.	K_W03 ZiJ	Student ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, ich podstawowych elementach oraz relacjach występujących pomiędzy nimi.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04 ZiJ	Student posiada zaawansowaną wiedzę o normach i regulach prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG P6S_WK

				<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	
5.	<b>K_W05 ZiJ</b>	<b>Student zna w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia badawcze oraz techniki pozyskiwania danych stosowane w naukach społecznych.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności</b>	<b>P6S_WG</b>
6.	<b>K_W06 ZiJEiF</b>	<b>Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu ekonomii, matematyki, statystyki i innych obszarów, przydatną dla zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie zarządzania.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
7.	<b>K_W07 ZiJ</b>	<b>Student posiada zaawansowaną wiedzę, dotyczącą pakietów oprogramowania użytkowego w zakresie pozwalającym na ich stosowanie w projektach ekonomicznych, społecznych.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
8.	<b>K_W08 ZiJ</b>	<b>Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WG P6S_WK</b>
9.	<b>K_W09 ZiJ</b>	<b>Student ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego działaniach w określonych strukturach właściwych dla zarządzania.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności</b>	<b>P6S_WG</b>
10.	<b>K_W10 ZiJ</b>	<b>Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WK</b>
11.	<b>K_W11 ZiJ</b>	<b>Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WK</b>
12.	<b>K_W12 ZiJ</b>	<b>Student zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.</b>	<b>P6U_W</b>	<b>Kontekst – uwarunkowania, skutki</b>	<b>P6S_WK</b>

<b>UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:</b>					
1.	<b>K_U01 ZiJEiF</b>	<b>Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne w zakresie zarządzania.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>	<b>P6S_UW  P6S_UU</b>
2.	<b>K_U02 ZiJEiF</b>	<b>Student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
3.	<b>K_U03 ZiJ</b>	<b>Student potrafi właściwie diagnozować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych z zakresu zarządzania.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>	<b>P6S_UW</b>
4.	<b>K_U04 ZiJEiF</b>	<b>Student potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UW P6S_UK P6S_UO</b>
5.	<b>K_U05 ZiJEiF</b>	<b>Student potrafi wykorzystywać metody i narzędzia badawcze do prognozy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>



				<b>Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	
<b>6.</b>	<b>K_U06 ZiJ</b>	<b>Student posiada umiejętność stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
<b>7.</b>	<b>K_U07 ZiJ</b>	<b>Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa</b>	<b>P6S_UW P6S_UO</b>
<b>8.</b>	<b>K_U08 ZiJ</b>	<b>Student potrafi skutecznie działać w obszarze nauk społecznych wykorzystując zdobyte podczas praktyki zawodowej umiejętności.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób</b>	<b>P6S_UW P6S_UO P6S_UU</b>
<b>9.</b>	<b>K_U09 ZiJ</b>	<b>Student potrafi prawidłowo przygotowywać typowe prace pisemne z zakresu zarządzania w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się – odbieranie</b>	<b>P6S_UW P6S_UO P6S_UK</b>

				<b>i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	
<b>10.</b>	<b>K_U10 ZiJ</b>	<b>Student potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienie z zakresu zarządzania w języku polskim i obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>
<b>11.</b>	<b>K_U11 ZiJ</b>	<b>Student posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>
<b>12.</b>	<b>K_U12 ZiJ</b>	<b>Student potrafi komunikować się z otoczeniem oraz uzasadniać swoje stanowisko.</b>	<b>P6U_U</b>	<b>Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy</b>	<b>P6S_UW P6S_UK</b>

				w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
13.	K_U13 ZiJ	Student potrafi samodzielnie zaplanować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
14.	K_U14 ZiJ	Student potrafi przedstawić i ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich (brać udział w debacie).	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
15.	K_U15 ZiJ	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
16.	K_U16 ZiJEiF	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:</b>					
1.	K_K01 ZiJ	Student kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań	P6S_KK P6S_KO

				społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
2.	K_K02 ZiJEiF	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
3.	K_K03 ZiJ	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
4.	K_K04 ZiJ	Student realizuje zadania zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
5.	K_K05 ZiJ	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
6.	K_K06 ZiJ	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
7.	K_K07 ZiJ	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania,	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność –	P6S_KK P6S_KO

		podejmuje ryzyko itp.)		wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
8.	K_K08 ZiJ	Student promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
9.	K_K09 ZiJ	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
10.	K_K10 ZiJ	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
11.	K_K11 ZiJ	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
12.	K_K12 ZiJ	Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
13.	K_K13 ZiJ	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR











## 5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>2445</b>	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	<b>6</b>	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>95,4 (53%)</b>	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>93,6 (52%)</b>	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>5 punktów ECTS student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, kierunek jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych</b>	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>61 (33,9%)</b>	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich)	<b>60</b>	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Dyscyplina wiodąca <b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	<b>1. 90%</b>
		2. <b>Ekonomia i finanse</b>	<b>2. 10%</b>

### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>345</b>
Liczba punktów ECTS	<b>21</b>

### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>330</b>
Liczba punktów ECTS	<b>30</b>

### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>465</b>
Liczba punktów ECTS	<b>40</b>

### **Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

Liczba godzin	<b>585</b>
Liczba punktów ECTS	<b>60</b>

### **Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>720</b>
Liczba punktów ECTS	<b>29</b>

### **Struktura form zajęć**

<b>Nazwa formy zajęć</b>	<b>Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych</b>
wykład	<b>Gr. I – 24,5%; Gr. II 25,1%</b>
ćwiczenia	<b>Gr. I – 27,0%; Gr. II 25,1%</b>
lektorat	<b>5,5%</b>
laboratorium	<b>6,7%</b>
projekt	<b>0%</b>
seminarium	<b>2,5%</b>
zajęcia praktyczne	<b>Gr. I – 1,2%; Gr. II 2,5%</b>
praktyki zawodowe	<b>29,5%</b>
zajęcia projektowe	<b>3,1%</b>

## 6. Praktyki zawodowe

### *Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych*

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, w ramach praktyk zawodowych wynosi 29 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Liczba godzin praktyk zawodowych wynosi 720 w tym: 240 godz. po I roku (9 ECTS), 240 godz. po II roku (10 ECTS), 240 godz. w trakcie V semestru (10 ECTS).

Głównym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwalenie i zdobycie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej oraz uzyskanie szczegółowych wiadomości o funkcjonowaniu instytucji, w której odbywa się praktyka.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach (produkcyjnych, usługowych) oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) itp. zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem kierunkowego opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego oraz opiekuna zakładowego (pracownicy danej instytucji).

Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawiera Zarządzenie Rektora w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w PANS.

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych realizowanych poza Uczelnią studenci są do nich przygotowani przez kierunkowego opiekuna praktyk oraz Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych. Zadaniem opiekuna kierunkowego jest omówienie ze studentami sylabusu praktyk, w tym zakładanych efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

**Wiedzy** którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania praktyki zawodowej:

- zna strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania,
- zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.

**Umiejętności:**

- potrafi analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych,
- potrafi dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy,

- potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.

### **Kompetencji społecznych:**

- kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim,
- ponoszenia konsekwencji własnego działania,
- wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu.

Po zakończeniu praktyk kierunkowy opiekun praktyk – nauczyciel akademicki weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do karty oceny praktyki (zaliczenia z oceną) oraz do „protokołu zaliczenia przedmiotu”. Zaliczenie odbytych praktyk odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, oraz przez opiekuna kierunkowego. Po zaliczeniu merytorycznym student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów do Działu Praktyk Studenckich i rozliczyć się z praktyki zawodowej.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji (dziennik praktyk).

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Kryteria oceny:

- obecność, poziom zaangażowania,
- treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie,
- ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
- obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.)

W celu monitorowania poprawności weryfikacji efektów uczenia się prowadzona jest przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia roczna kontrola analizy dokumentacji praktyk.

Dziekan Wydziału powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk zawodowych, którego kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe związane są z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad praktykami zawodowymi na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia.

Obowiązkiem studenta podczas realizacji praktyk zawodowych jest:

- a) realizowanie praktyki według planu wcześniej ustalonego,

- b) wypełnianie zadań zleconych przez opiekuna praktyki,
- c) prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyk),
- d) przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w placówce,
- e) przestrzeganie regulaminu i procedur obowiązujących w placówce, w której realizowana jest praktyka.

Opiekunami zakładowymi praktyk będą osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek, w których praktyki będą się odbywały, posiadające doświadczenie zawodowe związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Do obowiązków opiekuna zakładowego należy:

- a) realizacja programu praktyk,
- b) projektowanie zadań do samodzielnego wykonania przez praktykanta,
- c) w razie potrzeby, udzielanie studentowi pomocy w przygotowaniu się do samodzielnych działań,
- d) mobilizowanie studentów do aktywnego uczestnictwa we własnych działaniach zawodowych,
- e) podpisanie ze studentem oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej,
- f) opisać i ocenić przebieg praktyki na podstawie karty oceny praktyk.

Wybór instytucji, w której ma być odbywana praktyka zawodowa jest weryfikowany pod względem możliwości realizacji programu praktyk zawodowych. W trakcie praktyki przeprowadzane są przez opiekuna Kierunkowego i Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych wizyty, mające na celu sprawdzenie miejsca odbywania praktyk.

Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe dokonywana jest również na podstawie rozmowy przeprowadzonej ze studentami w trakcie zaliczenia praktyki oraz poprzez weryfikację badań ankietowych studentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, którzy dokonują oceny realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są najlepszym i zarazem jedynym sposobem na zrealizowanie ważnej części procesu kształcenia, który ma przygotowywać do dobrego wykonywania zawodu.

## 7. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii Rozwoju PANS w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco analizowane są sugestie i oczekiwania studentów, nauczycieli akademickich oraz przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego. Wydział konsultuje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni program studiów obejmujący efekty uczenia się, harmonogram oraz sylabusy.

Należy podkreślić, iż interesariusze wewnątrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Interesariusze wewnątrzni to także Samorząd Studencki oraz inni studenci, uczestniczący czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia. Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programu studiów.

Natomiast, grupę interesariuszy zewnętrznych stanowi Rada Pracodawców obejmująca wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań czy konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają propozycje do programu studiów. Warto podkreślić, iż członkowie Rady Pracodawców zwracają uwagę na potrzebę ciągłego doskonalenia umiejętności praktycznych studentów.

Na proces doskonalenia programu studiów na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia mają także wpływ wyniki badań ankietowych prowadzonych w Uczelni, nt. monitorowania karier zawodowych absolwentów. Analizy te wskazują na umiejętności istotne w pracy zawodowej absolwentów, takie jak: kreatywność i innowacyjność.

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 2/II/2024 z dnia 7 lutego 2024 roku w zakresie tworzenia programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich oraz w oparciu o powyższe uwagi Rada Programowa w programie studiów dla kierunku zarządzanie pierwszego stopnia na rok akademicki 2024/2025 dokonała analizy w zakresie sekwencji poszczególnych zajęć, form, punktów ECTS, liczby godzin, a także treści programowych i metod dydaktycznych zawartych w kartach opisu zajęć (sylabusach).

Zmiany wprowadzono do treści programowych wybranych zajęć dostosowując je do kryteriów projektu „Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej” finansowanym z Programu Edukacja (MF EOG 2014-2021). Główną ideą projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego na poziomie

średnim i wyższym w zakresie turystyki na obszarze przygranicznym polskiej części Euroregionu Karpackiego, z wykorzystaniem wzorców norweskich. Zmiany treści programowych wypełniające założenia powyższego programu uwzględniono w zajęciach: *Ekonomia, Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym, Innowacyjność w gospodarce, Zarządzanie obsługą klienta, Zarządzanie marką, Marketing.*

## **8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami**

Wydział Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Wydziale bardzo prężnie działa Rada Pracodawców, której głównym celem powołania była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

W ramach współpracy realizowane są następujące działania:

- opiniowanie programu studiów,
- organizacja praktyk zawodowych,
- organizacja spotkań z pracodawcami,
- współpraca w zakresie realizacji zajęć osób z doświadczeniem praktycznym,
- pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów,
- wizyty studyjne grup studenckich w zakładach pracy,
- opiniowanie wniosków na uruchomienie nowych kierunków kształcenia.

Członkowie Rady Pracodawców uczestniczą w organizacji konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych stanowią przedstawiciele: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Urząd Gminy w Chłopicach, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddział - Zakłady Mięsne "Jarosław" Fabryka Pieczywa Cukierniczego "SAN" - Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Lear Corporation Poland Sp. z o.o. Oddział Jarosław, PPZK Sp. z o.o. Sp. k. Oddział Jarosław, Zakład Przetwórstwa Mięsnego "Szarek" Andrzej Szarek w Widnej Górze; Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” w Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamał” sp. z o.o. w Jarosławiu, Firmy Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT s.c. w Jarosławiu, Alior Banku Oddział w Jarosławiu, Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Jarosławiu,



*Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA I O. w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu, Santander Bank Polska – Oddział w Jarosławiu.*

Tradycją na kierunku studiów zarządzanie, są cykliczne /co najmniej raz w roku/ spotkania interesariuszy dotyczące efektów uczenia się oraz programów studiów w zakresie zajęć podstawowych i kierunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć specjalnościowych. To one bowiem w znaczący sposób kształtują walory praktyczne, pozwalające na konkretne i precyzyjne wykształcenie umiejętności związanych z szeroko rozumianym paradygmatem nauk o zarządzaniu i jakości.

## 9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

### A. Zajęcia kształcenia ogólnego

#### A1.a(1) Wychowanie fizyczne

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Wychowanie Fizyczne</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
WF_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			K_U13
WF_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			K_U13
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
WF_K03	do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.			K_K08
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Ćwiczenia</b>		

TP-01	<p>Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PANS w Jarosławiu.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	<p>Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce siatkowej.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	<p>Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce koszykowej.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	<p>Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacijnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-05	<p>Zajęcia podsumowujące.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019 r.
2. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006 r

**Literatura uzupełniająca:**

1. K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015 r.
2. J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009 r.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	0
<b>SUMA GODZIN:</b>	30

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>0</b>	0
	Praca własna studenta		0

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

#### KRYTERIA OCENIANIA

**Ocena kształtująca:**

Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.

**Ocena podsumowująca:**

Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PANS.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**A1.a(2) Wychowanie fizyczne**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Wychowanie Fizyczne</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
WF_U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.		K_U13
WF_U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.		K_U13
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
WF_K03	do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		K_K08
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Ćwiczenia</b>	

TP-01	<p>Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PANS w Jarosławiu.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	<p>Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce ręcznej.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	<p>Różne formy aktywności ruchowej na wolnym powietrzu (tenis ziemny, nordic walking, lekka atletyka, gry i zabawy).</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	<p>Ćwiczenia zwiększające wytrzymałość (cardio) z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na siłowni.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-05	<p>Zajęcia podsumowujące.</p>	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej



**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019 r.
2. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006 r

**Literatura uzupełniająca:**

1. K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015 r.
2. J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009 r.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	0
<b>SUMA GODZIN:</b>	30

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>0</b>	0
	Praca własna studenta		0

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

#### KRYTERIA OCENIANIA

**Ocena kształtująca:**

Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.

**Ocena podsumowująca:**

Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PANS

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**A2.a(1) Język angielski**

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2024/2025</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>			
Język wykładowy: <b>Język angielski</b>		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Ekonomii i Zarządzania</b>			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U10, K_U11
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10, K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Jedzenie i gotowanie	<b>lektorat</b>	<p>pogadanka,</p> <p>analiza,</p> <p>dyskusja,</p> <p>praca z tekstem,</p> <p>praca z nagraniami</p> <p>audio i wideo,</p> <p>praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,</p> <p>ocena ciągła,</p> <p>ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,</p> <p>obserwacja</p>
TP-02	Rodzina			
TP-03	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.			
TP-04	Pieniądze i finanse.			
TP-05	Praca charytatywna.			
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.			

TP-07	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> .  Czasowniki statyczne i dynamiczne.	<b>lektorat</b>		
TP-08	Formy przyszłe ( <i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i> ).			
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .			
TP-10	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> . Wyrażenia <i>for</i> i <i>since</i> .			
TP-11	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim  ( <i>gradable</i> i <i>non-gradable</i> ).			
			pogadanka,  analiza,  praca z tekstem,  praca z nagraniami  audio,  dyskusja,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition, Workbook*, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

	Liczba punktów ECTS	
	studia stacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

#### A2.a(2) Język angielski

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2024/2025</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: <b>Język angielski</b>	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: I	Semestr: 2		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Ekonomii i Zarządzania</b>			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			



Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U10, K_U11	
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11	
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10, K_U11	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Transport i bezpieczeństwo na drodze.	<b>lektorat</b>		
TP-02	Stereotypy dotyczące płci.			

TP-03	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-04	Język potoczny - wyrażanie opinii.			
TP-05	Rozmowy telefoniczne.			
TP-06	Zasady dobrego zachowania.			
TP-07	Nabywanie nowych umiejętności.			
TP-08	Sport			
TP-09	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-10	Przedimki <i>a/an, the</i> .			
TP-11	Czasowniki nakazu ( <i>must, have to, should</i> ).			
TP-12	Czasowniki modalne ( <i>can, could, be able to</i> ).			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia
	stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia
		stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

#### A2.a(3) Język angielski

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b> <b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2024/2025</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: <b>Język angielski</b>	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: II	Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Ekonomii i Zarządzania</b>			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U10, K_U11	
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11	
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10, K_U11	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Przesady	<b>lektorat</b>		
TP-02	Życie towarzyskie, związki.			

TP-03	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami  audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja			
TP-04	Film						
TP-05	Wygląd zewnętrzny, części ciała.						
TP-06	Edukacja						
TP-07	Życie studenckie						
TP-08	Czasy przeszłe ( <i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i> ).				<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami  audio, dyskusja,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Forma <i>used to</i> .						
TP-10	Strona bierna. Czasowniki modalne dedukcji ( <i>might, can't, must</i> ).						
TP-11	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i>						

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>		
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , 2019		
<b>Literatura uzupełniająca:</b> Borowska, Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i> . Edgard, 2018 Filak, Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i> , Preston Publishing, 2020 Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , Workbook, OUP, 2019 Matasek, Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i> . Handybooks, 2012 Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i> . Cambridge University Press, 2019 Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i> . Macmillan, 2014 <i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i> , PWN, 2006		
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>		
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>		
Forma aktywności	Liczba godzin *	
	studia	stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30	
Praca własna studenta	20	
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		
	Liczba punktów ECTS	
	studia	stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>		



Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

#### A2.a(4) Język angielski

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2024/2025</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</b>	

Język wykładowy: <b>Język angielski</b>		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: <b>Wydział Ekonomii i Zarządzania</b>			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U09, K_U10, K_U11
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10, K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Domy	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Język potoczny-proponowanie i reagowanie na propozycje.			
TP-03	Praca			
TP-04	Zakupy			
TP-05	Słotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.			
TP-06	Technologia			
TP-07	Przestępczość			
TP-08	II tryb warunkowy.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Bezokoliczniki i formy gerundialne.			
TP-10	Wyrażenia ilościowe.			
TP-11	Zdania względne.			
TP-12	Pytania rozłączne.			
TP-13	Pytania pośrednie			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

	Liczba punktów ECTS
	studia stacjonarne

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	<b>Ogółem:</b>	<b>2</b>
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.		
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.		
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwia - wypowiedź ustną - pracę i zaangażowanie studenta		
<u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>		

#### A2.b (1) Język niemiecki

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b> <b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</li> <li>Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.</li> <li>Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).</li> </ol>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego			
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U10, K_U11	
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11	
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10, K_U11	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej..		K_K01	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Lektorat</b>		
<b>Semestr pierwszy</b>				



TP-01	<p><b>Stosunki międzyludzkie</b>  <b>Gramatyka :</b>  Czasowniki z przyimkami/rekcja czasownika, zaimki przyimkowe; bezokolicznik czasownika w konstrukcji z „zu”  <b>Działania językowe:</b>  Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach, Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń; opisywanie osób; wypowiedanie własnej opinii; streszczanie tekstu</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-02	<p><b>Dieta, przyzwyczajenia żywieniowe</b>  <b>Gramatyka:</b>  Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik  <b>Działania językowe:</b>  Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedanie własnej opinii</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-03	<p><b>Środowisko</b>  <i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający  <i>Konjunktiv II</i>,  Zdania warunkowe  <i>Działania językowe:</i>  Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody</p>	Lektorat	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
TP-04	<p><b>Praca, życie zawodowe</b>  <i>Gramatyka:</i>  Deklinacja rzeczowników (n-Deklination),  <i>Konjunktiv II</i>  czasowników modalnych; Czas przeszły Plusquamperfekt;  zdania poboczne po <i>nachdem</i>; zdania poboczne z <i>während</i>  <i>Działania językowe:</i>  Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczenie tekstu;  Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek</p>	Lektorat	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>

TP-05	<p><b>Media</b>  <i>Gramatyka:</i> Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po seit(dem) i bevor  <i>Działania językowe:</i> Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-06	<p><b>Unia Europejska</b>  <i>Gramatyka:</i> Przyimek während (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne  <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-07	<p><b>Usługi</b>  <i>Gramatyka:</i> Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki innerhalb i außerhalb (+ Genitiv)  <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

<p>TP-08</p>	<p><b>Zakupy towarów i usług</b>  <i>Gramatyka:</i>          Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)  <i>Działania językowe:</i>          Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
<p>TP-09</p>	<p><b>Środki transportu</b>  <i>Gramatyka:</i>          Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)  <i>Działania językowe:</i>          Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-10	<i>Przyszłość</i> Gramatyka: Czas przyszły - Futur I, Działania językowe: Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście	Lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
		<b>ćwiczenia</b>		
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i>, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017</li> <li><i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i>, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>MittelpunktNeu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</li> <li><i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</li> <li><i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i>, M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>		<b>2</b>		
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena kształtująca obejmuje:			
– kolokwia ,			
– wypowiedź ustną,			
– pracę i zaangażowanie studenta			
Skala ocen:			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

## A2.b (2) Język niemiecki

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.</li> <li>Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.</li> <li>Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).</li> </ol>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego			
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U09, K_U10, K_U11		
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11		
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10, K_U11		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej..	K_K01		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Lektorat</b>		
<b>Semestr drugi</b>				



<p>TP-01</p>	<p><b>Komunikacja</b>  <i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający z czasownikami modalnymi; zdania poboczne z przyimkami <i>ohnedass, ohne ..... zu</i>  <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o rodzajach komunikacji, jej funkcji w życiu prywatnym i zawodowym; uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat;</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
<p>TP-02</p>	<p><b>Czas wolny i relaks</b>  <i>Gramatyka:</i> Przyimki <i>beioraz mithilfe,</i> Zdania warunkowe <i>Bediengungssatzez</i> przyimkami <i>falls i wenn</i>  <i>Działania językowe:</i> Przedstawianie różnych form spędzania wolnego czasu, ich wady i zalety; stres w pracy i wypalenie zawodowe, udzielanie porad jak im przeciwdziałać, uzasadnianie własnych poglądów</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>

<p>TP-03</p>	<p><b>Podróżowanie</b>  <i>Gramatyka:</i> Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne  <i>Działania językowe:</i>          Uzasadnianie własnych poglądów;          rozumienie ogłoszeń;          przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;          Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru,          porównywanie stylów dyskusji,          dyskutowanie o planach podróży,          streszczenie E-Mail-a urlopowego,          wygłaszanie wykładu o podróży,          opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności,          podawanie wad i zalet mobilności,          porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu,          szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego,          omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania.          Omawianie motywów podróży,          słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,          analiza,          dyskusja,          praca z tekstem,          praca z nagraniami audio i wideo,          praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,          ocena ciągła,          ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,          obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	--	---

<p>TP-04</p>	<p><i>Ważne wydarzenia w życiu człowieka</i>  <i>Gramatyka:</i> czas przeszły <i>Perfekt</i> z czasownikami modalnymi, tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> – <i>Bedingungssatze</i>, strona bierna <i>Passiv</i>  <i>Działania językowe:</i> rozmawianie o wspomnieniach z dzieciństwa, o sławnych ludziach i wydarzeniach historycznych; prezentacja i dyskusja na temat ulubionych książek; uzasadnianie własnych poglądów; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	--	---

<p>TP-05</p>	<p><b>Po prostu ładne – Piękno</b>  <i>Gramatyka:</i> Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku  <i>Działania językowe:</i> Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli; Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	--	-----------------	---	--

<p>TP-06</p>	<p><b>Obok i naprzeciwko</b>  Gramatyka:  Przymiotniki  zakończone na <i>-frei</i>,  <i>-arm</i>, <i>-reich</i>, <i>-haltig</i>,  <i>-voll</i>, <i>-los</i>  Działania językowe:  Rozumienie  informacji  radiowych;  formułowanie ustne  swoich  przypuszczeń;  rozumienie  stanowiska innych  osób; uzasadnianie  własnego punktu  widzenia;  negocjowanie  rozwiązania w  konflikcie interesów;  pisemne rozważania  nad informacją i  argumentacją;  opowiadanie historii;  pisemne  wypowiedzenie się  na dany temat;  omówienie  powodów kłótni  sąsiedzkiej,  prowadzenie  konstruktywnej  kłótni, analiza  pisemna dyskusji  między sąsiadami,  czytanie artykułu o  kłótni sąsiedzkiej,  rozumienie  prywatnego listu  przez telefon,  rozumienie  głównych informacji  w artykule</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami  audio i wideo,  praca z wykorzystaniem  różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub  dłuższej wypowiedzi  pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	--	---

<p>TP-07</p>	<p><b>Rzeczy / Przedmioty</b>  <b>Gramatyka:</b>  Deklinacja  przymiotnika; zdania  względne z <i>was</i> i  <i>wo(r)-</i>  <b>Działania językowe:</b>  Wyłaszanie  prezentacji;  rozumienie opisów  przedmiotów;  rozumienie  głównych myśli  wykładu;  wykonywanie  szczegółowych  notatek do  słyszanego tekstu;  przekazywanie  pisemnych  informacji.  Opisywanie obrazu,  rozumienie opisu  produktu w  szczegółach,  dyskutowanie o  handlu Online,  dyskutowanie o  tezach dotyczących  tematu „Kupowanie”  prezentacja produktu  i ocena,  organizowanie i  przeprowadzenie  targów produktów.  <b>Gramatyka:</b>  Deklinacja  przymiotnika; zdania  względne z <i>was</i> i  <i>wo(r)-</i></p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,  analiza,  praca z tekstem,  praca z nagraniami  audio,  dyskusja,  praca z wykorzystaniem  różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub  dłuższej wypowiedzi  pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
--------------	--	-----------------	--	---

<p>TP-08</p>	<p><b>Współpraca / Koopercja</b> Gramatyka : Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania <i>Działania językowe:</i> Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane prze innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przestawianej w dyskusji Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	---	--

TP-09	<p><b>Świat wokół nas</b>  <i>Gramatyka:</i> strona bierna <i>Passiv</i>, zdania przydawkowe względne  <i>Relativsätze</i> przyimkami <i>wer, wem, wen</i>  <i>Działania językowe:</i> Dyskusja – życie społeczne i polityczne w Polsce i Europie; nowe formy zatrudnienia oraz zmiany na rynku pracy; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie;</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-10	<p><b>Spółeczeństwo konsumpcyjne</b>  <i>Gramatyka:</i> zdania przydawkowe względne  <i>Relativsätze</i> w <i>dopelniaczu</i>, imiesłów czasu teraźniejszego <i>Partizip I</i> i przeszłego <i>Partizip II</i> w formie przymiotnika,  <i>Działania językowe:</i> Zachowania konsumenckie; rodzaje zakupów; cechy produktów i ich marketing, działania marketingowe; Dyskusja, prezentacja, tworzenie wypowiedzi pisemnej</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
		ćwiczenia		



**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch*, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D. Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017
2. *Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch*, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019

**Literatura uzupełniająca:**

1. *Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch*, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer-Hutz, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
2. *Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch*, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
3. *Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch*, M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>2</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>2</b>	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_02, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_01, U\_02, U\_03, K\_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

##### **Ocena kształtująca:**

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia ,
- wypowiedź ustną,
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

##### **Ocena podsumowująca:**

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

### **A2.b (3) Język niemiecki**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład:	Wykład:

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego	

#### Umiejętności – potrafi

U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U09, K_U10, K_U11
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10, K_U11

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

K_01	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.			K_K01
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Lektorat</b>		
		<b>Semestr trzeci</b>		

<p>TP-01</p>	<p><b>Praca</b>  <i>Gramatyka:</i> związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna  <i>Działania językowe:</i> Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń  Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach , podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	---	--

TP-02	<p><b>Przyroda</b>  <i>Gramatyka:</i> Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; zamienniki strony biernej <i>Passiv</i>  <i>Działania językowe:</i> Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p>	Lektorat	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
-------	---	----------	--	---

<p>TP-03</p>	<p><b>Wiedza i umiejętności</b>  <i>Działania językowe:</i>  Szczegółowe rozumienie nagrania audio o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	---	--

<p>TP-04</p>	<p><b>Uczucia</b>  <i>Gramatyka:</i> Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne  <i>Działania językowe:</i> Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia..</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
<p>TP-05</p>	<p><b>Praca za granicą</b>  <i>Gramatyka:</i> Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne</i> i <i>ohne</i>  <i>Działania językowe:</i> Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>



TP-06	<p><b>Osiągnięcia</b>  <i>Działania językowe:</i>          Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-07	<p><b>Sprachlos - Oniemiały</b>          Opisywanie myśli i uczuć, dyskutowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-08	<p><b>Komunikacja cyfrowa, komunikacja w miejscu pracy.</b>  <i>Gramatyka:</i> Stopniowanie i deklinacja przymiotnika  <i>Działania językowe:</i> konflikt - wyrażanie opinii, reagowanie na stawiane zarzuty, udzielanie pisemnej i ustnej odpowiedzi na krytykę, dyskusja</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-09	<p><b>Pomysły, które zmieniły świat.</b>  <b>Gramatyka:</b> Passiv – strona bierna, czasowniki złożone rozdzielnie i nierozdzielnie  <b>Działania językowe:</b> rozmowy o wynalazkach XX wieku, ich wpływ na życie codzienne i zawodowe.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
		<b>ćwiczenia</b>		
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i>, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D. Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017</li> <li><i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i>, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer-Hutz, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</li> <li><i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</li> <li><i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i>, M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>2</b>		
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena kształtująca obejmuje:			
– kolokwia ,			
– wypowiedź ustną,			
– pracę i zaangażowanie studenta			
Skala ocen:			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen częściowych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

#### A2.b (4) Język niemiecki

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
<b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego			
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
U_01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U09, K_U10, K_U11		
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11		
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10, K_U11		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej..	K_K01		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Lektorat</b>		
		<b>Semestr czwarty</b>		
TP-01	<i>Srart-up - idealne miejsce pracy.</i> <i>Gramatyka:</i> IrrealeW unschatze - zdania życzeniowe. <i>Działania językowe:</i> różne rodzaje zatrudnienia, zalety i wadt start-up'ów – dyskusja.	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja

TP-02	<p><b>Rozumieć świat</b>  <i>Gramatyka:</i> Zdanie okolicznikowe sposobu <i>Modalsatz</i>; zdanie skutkowe <i>Konsekutivsatz</i>  <i>Działania językowe:</i> Postęp technologiczny XXI wieku, rozwój gospodarki a zrównoważona gospodarka – dyskusja; relacjonowanie najważniejszych wydarzeń XXI wiekuj</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-03	<p><b>Rynek ekologicznych produktów spożywczych.</b>  <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i>  <i>Działania językowe:</i> Czy warto jeść Eco – produkty. Dyskusja.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-04	<p><b>Rozrywka: kino, teatr, koncert.</b>  <i>Działania językowe:</i> Aktywne i pasywne formy spędzanie wolnego czasu.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-05	<p><b>Bezpieczeństwo i higiena pracy.</b>  <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i>, tryb rozkazujący <i>Imperativ</i>  <i>Działania językowe:</i> Wypadki w miejscu pracy – czytanie ze zrozumieniem; zgłaszanie wypadku w miejscu pracy i ubezpieczyciela; jak uniknąć wypadku w miejscu pracy- dyskusja, dawanie porad, wyciąganie wniosków; instrukcje i ostrzeżenia.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-06	<p><b>Przedsiębiorstwo</b>  <i>Działania językowe:</i>  Zarządzanie projektami.  Organizowanie spotkań biznesowych.  Tworzenie maili półformalnych</p>	Lektorat	<p>pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
TP-07	<p><b>Jak zacząć zawodowo od nowa</b>  <i>Gramatyka:</i>Indirekte Rede -Mowa zależna.  <i>Działania językowe:</i>Rozumienie wypowiedzi radiowych „Beruflichneudurchstarten” , Kształcenie się przez całe życie-oferty kształcenia ustawicznego; zalety i wady przekwalifikowania się.</p>	Lektorat	<p>pogadanka,  analiza,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio,  dyskusja,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
TP-08	<p><b>Kariery zawodowa</b>  <i>Działania językowe:</i>opisywanie dotychczasowego doświadczenia zawodowego</p>	Lektorat	<p>pogadanka,  analiza,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio,  dyskusja,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>
TP-09	<p><b>Konsultacje z klientem</b>  <i>Gramatyka:</i>Konjunktiv II – tryb przypuszczający  <i>Działania językowe:</i>obsługa klienta, pytanie o opinię, przedstawianie propozycji, wyrażanie życzeń, uprzejmie odradzanie nierealnych życzeń klienta, doradzanie komuś.</p>	Lektorat	<p>pogadanka,  analiza,  praca z tekstem,  praca z nagraniami audio,  dyskusja,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium,  ocena ciągła,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,  obserwacja</p>

TP-10	<p><b>Sztuka</b>  <i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna.  <i>Działania językowe:</i> sztuka, wydarzenia kulturowe, literatura - ich znaczenie w życiu człowieka, dyskusja; tworzenie oferty wydarzenia kulturowego</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
		<b>ćwiczenia</b>		
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i>, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D. Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017</li> <li><i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i>, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</li> <li><i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021</li> <li><i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i>, M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			20	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			<b>2</b>	
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: <b>2</b>	1,2
	Praca własna studenta			0,8



* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_02, K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_01, U_02, U_03, K_01. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<b>Ocena kształtująca:</b> Ocena kształtująca obejmuje: – kolokwia , – wypowiedź ustną, – pracę i zaangażowanie studenta Skala ocen: poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)
<b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

### A3.Technologia informacyjna

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Technologia informacyjna</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny</b>	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Umiejętność obsługi komputera na poziomie szkoły średniej			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Nabywanie umiejętności obsługi komputera i aplikacji w stopniu rozszerzonym, umożliwiającym praktyczne wykorzystanie tych umiejętności w przyszłej pracy. Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). Przedstawiane będą również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
TI_01	efektywnie wykorzystywać najnowsze technologie informacyjne, edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, programy do prezentacji multimedialnych, a także narzędzia do wyszukiwania i przetwarzania informacji. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań.		K_U06
TI_02	potrafi korzystać z różnorodnych narzędzi dostępnych online oraz posiada zdolność do samodzielnego wyboru, oceny i wykorzystania dostępnych materiałów w celu podnoszenia swoich umiejętności.		K_U10

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
TI_03	poznawania nowych trendów technologicznych i dostosowania się do zmieniającej się rzeczywistości cyfrowej, aby skutecznie wykorzystywać dostępne narzędzia i zasoby w ramach swojej działalności zawodowej			K_K09
TI_04	ponoszenia odpowiedzialności i przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonania działań TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb			K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Laboratorium</b>		
TP-01	Użytkowanie komputerów: Efektywne wykorzystanie zasobów sprzętowych i systemowych. Zasady bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz właściwego zarządzania informacjami i danymi		ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów, metoda sytuacyjna	ocena wykonanych ćwiczeń
TP-02	Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji edytora tekstu dla usprawnienia pracy przy tworzeniu, przeglądzie i dystrybucji dokumentów.		ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów, metoda sytuacyjna	ocena wykonanych ćwiczeń kolokwium
TP-03	Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji arkusza kalkulacyjnego m.in. do tworzenia skomplikowanych raportów, przeprowadzania matematycznych i statystycznych obliczeń.		ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów, metoda sytuacyjna	ocena wykonanych ćwiczeń kolokwium

TP-04	Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych funkcji aplikacji do planowania, projektowania i tworzenia efektywnych, wysokiej jakości prezentacji, które będą skutecznie oddziaływać na odbiorcę oraz zapewnią zainteresowanie publiczności.		ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów, metoda sytuacyjna	ocena wykonanych ćwiczeń, prezentacji kolokwium
TP-05	Komunikacja przy użyciu aplikacji internetowych. Zasady współpracy online, konfiguracja i wykorzystanie odpowiednich narzędzi. Systemy przechowywania danych w chmurze, kalendarze online, wykorzystanie portali społecznościowych, technologii mobilnych. Efektywne metody wyszukiwania informacji.		ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów, metoda sytuacyjna	ocena wykonanych ćwiczeń, kolokwium

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T.Grudniewski, J. M. Olchownik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd.PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;
2. Rutkowska B. : Grafika menadżerska i prezentacyjna. Zdajemy egzamin ECDL Advanced, Wyd. KISS, Katowice 2007;
3. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;
4. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL , Gliwice Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016)
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10

<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		1	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury (TI_01 - TI_04) Wykonanie określonych ćwiczeń na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach (TI_01 - TI_04) Przygotowanie prezentacji (TI_01 - TI_04) Przygotowanie do kolokwium (TI_01 - TI_04)			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b> Oceny z wykonanych ćwiczeń Ocena prezentacji Oceny z kolokwium			
<b>Ocena podsumowująca: zaliczenie</b> Ocena na podstawie uzyskanych ocen			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu. Zajęcia są prowadzone w mieszanym modelu kształcenia.			

#### A4. Socjologia

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Socjologia</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Rozumieć socjologiczne aspekty funkcjonowania jednostki w społeczeństwie. 2. Rozumieć zasady funkcjonowania podstawowych instytucji społecznych oraz zachodzące w nich zmiany.. 3. Rozumieć zasady współpracy w zespołach z uwzględnieniem zasady relatywizmu kulturowego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
S_W01	rodzaje struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących; z uwzględnieniem zasad funkcjonowania jednostki w strukturach i instytucjach.		K_W03
S_W02	metodologię badań socjologicznych pozwalającą opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich zachodzące.		K_W03
S_W03	przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia, zarówno na poziomie mikrospołecznym jak też makrospołecznym w oparciu o wiedzę teoretyczną i pozyskane dane empiryczne.		K_W10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

S_K04	uwzględnienia zasady relatywizmu kulturowego podczas pracy zawodowej wykorzystując wiedzę socjologiczną.	K_K01		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Geneza socjologii i istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Pierwsi socjologowie. Podstawowe perspektywy socjologiczne	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-02	Kultura, zróżnicowanie kulturowe, cywilizacja. Etnocentryzm i relatywizm kulturowy. Socjalizacja i tożsamość.	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-03	Struktura i stratyfikacja społeczna. Teorie i perspektywy.	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-04	Interakcje społeczne i komunikacja. Symboliczna natura ludzkich interakcji	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-05	Podstawy mikrosocjologii: grupy społeczne i zbiorowości, grupa odniesienia.	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-06	Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, religia, edukacja).	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-07	Metody badań socjologicznych	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
		<b>ćwiczenia</b>		

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013
2. Babbi E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.
3. Contemporary sociological theory, Craig Calhoun (red.), Malden, MA : John Wiley & Sons, 2012.
4. Giddens A., Sociology, Polity Press 2021.
5. Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003.
6. Sztompka P., Socjologia: Analiza społeczeństwa, Znak, Kraków 2007.
7. Współczesne teorie socjologiczne, T. 1-2, Jasińska-Kania (oprac.) Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2006.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Podgórski R., Metodologia badań socjologicznych, Wyd. Branta, Bydgoszcz – Olsztyn 2007.
2. Filipiak M., Wprowadzenie do socjologii kultury. Wyd. UMCS, Lublin 2012.
3. Giddens A., Nowe zasady metody socjologicznej : pozytywna krytyka socjologii interpretatywnych, Nomos, Kraków 2009.
4. Nowe perspektywy teorii socjologicznej: wybór tekstów, A. Manterys, J. Mucha, Nomos, Kraków 2009.
5. Turner J.H., Socjologia: koncepcje i ich zastosowanie, Zysk i S-ka, Poznań 1998.
6. Wilson E.O., Socjobiologia, Zysk i S-ka, Poznań 2000

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>1</b>	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się: S_W01, S_W02, S_W03, S_K04, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej.</li> <li>2. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się: S_W01, S_W02, S_W03, S_K04, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego.</li> <li>3. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się: S_W01, S_W02, S_W03, S_K04, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej.</li> </ol>
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<p><b>Ocena kształtująca:</b> Praca końcowa, waga 0,5 Zaliczenie ustne, waga 0,5</p>
<p><b>Ocena podsumowująca: zaliczenie</b></p> <p><b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę</b> Na ocenę dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu podstawowym zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia</p> <p><b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę</b> Na ocenę ponad dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu wykraczającym w nieznacznym stopniu poza minimum zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia</p> <p><b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę dobrą student w stopniu rozszerzonym potrafi wyjaśnić determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student potrafi wyjaśniać przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia</p> <p><b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę ponad dobrą student w stopniu pogłębionym potrafi wyjaśnić determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student potrafi w sposób pogłębiony wyjaśniać przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe.</p> <p><b>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę ponad dobrą student w stopniu znakomitym potrafi wyjaśnić determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student potrafi w sposób pogłębiony wyjaśniać przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe w kontekście kulturowym i społeczno-ekonomicznym.</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.</p>

## A5. Filozofia

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>FILOZOFIA</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) Zdobyć przez studenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych.</li> <li>h) Zdobyć przez studenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii.</li> <li>i) Zdobyć przez studenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury.</li> <li>j) Zdobyć przez studenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
F_U01	rozróżnić główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii;		K_U14	
F_U02	opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii;		K_U14	
F_U03	opisać na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku;		K_U14	
F_U04	jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia, na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.		K_U14	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne. Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).

<p>TP-02</p>	<p>Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).</p>	<p>ćwiczenia</p>	<p>gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,</p>	<p>odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).</p>
<p>TP-03</p>	<p>Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.</p>	<p>ćwiczenia</p>	<p>gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,</p>	<p>odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).</p>

TP-04	<p>Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią.</p> <p>Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).
TP-05	<p>Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).
TP-06	<p>Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
2. Proszę opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.
3. Proszę wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Tatarakiewicz W., *Historia filozofii*, t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Węgrzecki A., *Zarys filozofii*, Kraków 2002.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Mikołajko Z., *Elementy filozofii*, Warszawa 2001.
2. Hoffe O., *Mala historia filozofii*, Warszawa 2004.
3. Kalka K., *Zarys historii filozofii*, Elbląg 2008.
4. *Filozofia: leksykon PWN*, Warszawa 2000.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>10</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
ćwiczenia	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	F_U01, F_U02, F_U03, FU04,	15

## KRYTERIA OCENIANIA

### Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Zaliczenie ustne prezentacji.

Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

### Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

Prezentacja studenta oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność wykonania.
2. Terminowość.
3. Stopień zaawansowania użytkownika narzędzia lub programu.
4. Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5.

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Zaliczenie pisemne oceniane jest według skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen częściowych dla poszczególnych wytworów.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Team w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

## A6. Kształtowanie kompetencji społecznych

### Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Kształtowanie kompetencji społecznych</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: <b>polski</b>	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>2</b>	Koordynator zajęć		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest przekazanie aktualnej wiedzy i rozwijanie umiejętności społecznych uczestników, które są niezbędne do efektywnej komunikacji, pracy zespołowej, zarządzania konfliktami i budowania relacji w życiu osobistym i zawodowym.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			



Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M_01	Teoretyczne podstawy kompetencji społecznych. Zna definicję, znaczenia i zakres kompetencji społecznych, pracy zespołowej, zarządzania konfliktami i empatii.		K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_02	Scharakteryzować specyfikę procesów komunikowania społecznego, ich zakłóceń pojawiających się w kontekście pracy grupowej i możliwości modyfikowania przebiegu komunikacji w procesie terapeutycznym i resocjalizacyjnym		K_U03	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_03	Wykorzystywania zdobytych umiejętności przywódczych do motywowania i angażowania innych w realizację wspólnych celów.		K_K07	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-1	Podstawowe narzędzia relacyjne w przestrzeni kontaktu społecznego: kanony poprawnego, relacyjnego poziomu komunikacji społecznej, kontekst sytuacyjny jako czynnik warunkujący przyjęcie kanonu zachowania i komunikacji.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne
	Zaawansowane narzędzia relacyjne: autodiagnoza stylu relacyjnego w wymiarze partnerstwa, trenerstwa, kumplostwa i tresury. Modele relacyjnego, motywacyjnego korygowania nieakceptowalnych zachowań (model feedbackowy, model konsultatywny, model ultymatywny).	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne

	Narzędzia relacyjne na trudne sytuacje społeczne: model reagowania na agresje werbalną, model radzenia sobie z presją, model komunikowania złej informacji	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne
	Budowanie relacji Zarządzanie czasem i stresem.	ćwiczenia ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Jeruszka U., Kompetencje. Aspekty teoretyczne i praktyczne. Warszawa, Difin, 2016.</li> <li>Smółka P., Kompetencje społeczne. Metody pomiaru i doskonalenia umiejętności interpersonalnych. Kraków, Wolters Kluwer, 2008. (Ibuk Libra 2016)</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sztompka P. Socjologia. Wykłady o społeczeństwie. Kraków, Znak, 2021.</li> <li>Ken Burnett, Relacje z kluczowymi klientami : analiza i zarządzanie. Kraków, Oficyna Ekonomiczna, 2002.</li> <li>Mastrogiacomo S., Osterwalder A. Skuteczne zarządzanie zespołem : jak uzyskać harmonię, zaufanie i widoczne efekty pracy w zespole. Gliwice, Helion S.A., 2022.</li> <li>Frydrychowicz S. Wymiary komunikacji : klucz dostępu do efektywnej komunikacji interpersonalnej. Kraków, Wydawnictwo Naukowe Akademii Ignatianum w Krakowie, 2021.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			35	
<b>SUMA GODZIN:</b>			50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta			1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
<p>K_U03 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia  K_U01 - czytanie wskazanej literatury, samodzielne poszukiwanie źródeł</p>	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wymagania ćwiczenia:  50% –60% wiadomości z ćwiczeń - ocena 3.0  60% –70% ocena 3.5  70% –80% ocena 4.0  80% –90% ocena 4.5  powyżej 90% – ocena 5.0</p> <p>Prezentacje multimedialne, dyskusje problemowe.</p>	
<p>Ocena podsumowująca:  Kolokwium pisemne.</p>	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

## A7. Ochrona własności intelektualnej

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Ochrona własności intelektualnej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi prawami własności przemysłowej oraz prawami autorskimi i pokrewnymi oraz zasadami ochrony tych praw w prawie polskim.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

### Wiedzy - zna i rozumie

OWI_W01	zakres prawa własności przemysłowej	K_W11
OWI_W02	podstawy prawne dotyczące praw autorskich i pokrewnych oraz ich ochrony.	K_W11

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		

TP-01	Urząd Patentowy RP - organizacja, zakres działania	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Wynalazki, patenty, licencja na patent	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Prawa autorskie (majątkowe, osobiste), prawa pokrewne do autorskich	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Ochrona praw autorskich i pokrewnych	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Ochrona praw z zakresu własności przemysłowej	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
		<b>ćwiczenia</b>		
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Oficyna 2010				
2. U. Promińska (red.), Prawo własności przemysłowej, Difin 2005				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
-				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>25</b>	

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>1</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>1</b>	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z ochrony własności intelektualnej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia ustnego. Symbol efektu uczenia się: OWI_W01, OWI_W02			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
1. Zaliczenie ustne			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Średnia ocen o których mowa w pkt 1			
Student uzyskuje ocenę:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach</li> <li>– dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach</li> <li>– dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu</li> <li>– niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

## A8. Etyka zawodowa

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>ETYKA ZAWODOWA</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>k) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.</li> <li>l) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.</li> <li>m) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.</li> <li>n) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.</li> <li>o) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
EZ_W01	pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego;		K_W02
EZ_W02	czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa;		K_W02

EZ_W03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna;	K_W02		
EZ_W04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne;	K_W02		
EZ_W05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe;	K_W02		
EZ_W06	zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_W02		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W03); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).



TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W05); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W06); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny.</li> <li>2. Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.</li> <li>3. Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przewycięzanie konfliktowości.</li> <li>4. Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm).</li> </ol>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hołówka J., <i>Etyka w działaniu</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2003.</li> <li>2. Komasa A., <i>Kultura zawodu</i>, Warszawa 2003.</li> </ol>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. Czarnecki P., *Dylematy etyczne współczesności*, Wyd. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008.
2. Słomski W., *Człowiek wśród dylematów i wyzwań etycznych współczesności*. Katedra Filozofii Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Warszawa 2009.
3. Ciążela H., *Problemy i dylematy etyki odpowiedzialności globalnej*, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2006.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	25

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	EZ_W01, EZ_W02, EZ_W03, EZ_W04, EZ_W05, EZ_W06	10

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
  - dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
- Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

**Ocena podsumowująca:**

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

Zaliczenie pisemne studenta oceniana jest wg skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Team w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

**A9. Kultura bycia i języka**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Kultura bycia i języka</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Zdobyć przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych.
2. Zdobyć przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

KBiJ_W01	podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka.	KJ_W01, K_W10
KBiJ_W02	pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich.	K_W01, K_W10
KBiJ_W03	pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.	K_W01, K_W10
KBiJ_W04	poprawność i sprawność językową	K_W01, K_W10

#### Umiejętności – potrafi

-	-	-
---	---	---

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		

TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
2. Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.
3. Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne*, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. *Człowiek i kultura w komunikacji medialnej*, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.
3. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online*, Warszawa 2021.
4. *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Andrzejewski P., Poznań 2005.
5. Blein B., *Sztuka prezentacji i wystąpień publicznych*, Warszawa 2010.
6. Tautz-Wiessner G., *Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu*, Wrocław 2000.
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2006.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Perfect L., *Sztuka życia czyli Encyklopedia dobrych manier*, Warszawa 1994.
2. Cialdinini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2007.
3. *Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku*, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.
4. Jędrzejko M., *Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”*, Warszawa 2002.
5. Kamel T., Krool R., Kraśko P., *Dyskretny urok wystąpień publicznych czyli jak zmienić koszmar w radość*, Warszawa 2002.
6. Bubrowiecki A., *Popraw swoją skuteczność*, Warszawa 2009.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>1</b>	0,6
	Praca własna studenta		0,4

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego. Symbol efektu uczenia się: KBIJ\_W01, KBIJ\_W02, KBIJ\_W03, KBIJ\_W04

#### KRYTERIA OCENIANIA

**Ocena kształtująca:**

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

1. Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.
  - Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
  - Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
- i. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

**Ocena podsumowująca:**

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
- Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
- Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Teams w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

**A10. Współczesne problemy społeczne**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Współczesne problemy społeczne</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: <b>polski</b>		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>1</b>		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy socjologicznej z zakresu przyczyn, przebiegu oraz skutków głównych problemów społecznych, rozwinięcie zdolności odróżniania problemów społecznych od innych dolegliwości społecznych takich jak: patologia i dewiacja oraz umiejętności identyfikacji problemów społecznych na podstawie cech charakterystycznych, przebiegu, natężenia oraz skutków jednostkowych i społecznych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	Współczesne przeobrażenia w poszczególnych segmentach organizmu społecznego, czynniki współczesnych problemów społecznych oraz mechanizmy zachowań dewiacyjnych jednostki i grupy w kontekście społecznym i kulturowym.	K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M_02	Diagnozować współczesne problemy i patologie społeczne w Polsce, interpretować prawidłowo wyniki badań socjologicznych na temat skutków problemów społecznych, rozpoznawać czynniki sprawcze poszczególnych kategorii zachowań dewiacyjnych.	K_U03
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M_03	Krytycznej analizy zjawisk dewiacyjno-patologicznych, dokonywania prognozy społecznej i proponowania rozwiązań na przyszłość	K_K09



**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-1	Jednostkowe czynniki (trudności adaptacyjne, deficyty socjalizacyjne, brak odporności na stres) współwarunkujące powstawanie problemów społecznych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne
TP-2	Wskaźniki statystyczne, demograficzne, ekonomiczne, psychologiczne i socjologiczne w charakterystyce natężenia problemów społecznych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne
TP-3	Stan badań socjologicznych nad dotkliwością i skutkami współczesnych problemów społecznych w Polsce.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne
TP-4	Ocena dotkliwości problemów społecznych dokonana przez badaczy, polityków społecznych i ekspertów oraz sposoby korzystania ze źródeł diagnostyczno-eksperymentalnych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne, projekt
TP-5	Przeciwdziałanie problemom społecznym	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	obserwacja wykonawstwa kolokwium pisemne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Urbanek A., Zbroczyk D., Grubicka J., Patologie społeczne. Wymiar personalny i strukturalny. Słupsk, Wydawnictwo Naukowe Akademii Pomorskiej w Słupsku, 2021.
2. Pospieszyl I., Patologie społeczne i problemy społeczne. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe Scholar, 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Frysztacki K., Socjologia problemów społecznych, Wydawnictwo SCHOLAR, Warszawa 2009.
2. Hołyst B., Wiktymologia społeczna. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
3. Słabon A., Zapobieganie konfliktom społecznym. Aspekty teoretyczne i empiryczne. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
4. Boski P., Kulturowe ramy zachowań społecznych. Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2022.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	25

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

K\_U03 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie projektu

K\_U01 - czytanie wskazanej literatury, samodzielne poszukiwanie źródeł

#### KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wymagania ćwiczenia:  50% –60% wiadomości z ćwiczeń - ocena 3.0  60% –70% ocena 3.5  70% –80% ocena 4.0  80% –90% ocena 4.5  powyżej 90% – ocena 5.0</p> <p>Zadania, projekty realizowane podczas zajęć.  Prezentacje multimedialne, dyskusje problemowe.  Umiejętność swobodnego i kompetentnego wypowiedzania się na tematy odnoszące się do dewiacji i patologii społecznych</p>
<p>Ocena podsumowująca: zaliczenie  Kolokwium pisemne z zakresu osiągniętej wiedzy.</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

### A11. Efektywne metody uczenia się

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>  Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć:  <b>Efektywne metody uczenia się</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  2024/2025</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: j. polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego</p>	
<p>Rok studiów: I</p>		<p>Semestr: I</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2</p>		<p>Koordinator zajęć  Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna:  Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Zdobyć wiedzę na temat procesów związanych z uczeniem się
2. Nabycie umiejętności diagnozowania i oceny własnego potencjału w obszarze uczenia się i planowania własnego rozwoju zawodowego
3. Rozwijanie u studentów kreatywności i twórczości w procesie uczenia się

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

EMU_W01	powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych	K_W03
---------	--	-------

#### Umiejętności – potrafi

EMU_U02	zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się.	K_U13
EMU_U03	korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.	K_U13
EMU_U04	przeanalizować swój proces uczenia się.	K_U13

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

EMU_K05	identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.	K_K03, K_K09
EMU_K06	samodzielnej pracy i zarządzania sobą w czasie.	K_K_03, K_K09

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-01	Wprowadzenie w problematykę przedmiotu (karta przedmiotu). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Czytanie wskazanej literatury, kolokwium pisemne
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Czytanie wskazanej literatury, kolokwium pisemne
TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Czytanie wskazanej literatury, kolokwium pisemne
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania	Ćwiczenia	Projekt	Opracowanie wyników, kolokwium pisemne
TP-05	Wybrane techniki uczenia się.	Ćwiczenia	Projekt	Opracowanie wyników, kolokwium pisemne
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Prezentacja, kolokwium pisemne
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Prezentacja, kolokwium pisemne
TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Prezentacja, kolokwium pisemne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Belbin, M.. (2008). Twoja rola w zespole. GWP: Gdańsk.
2. Dryden, G. i Vos, J. (2011). Rewolucja w uczeniu się. Zysk i s-ka: Poznań.
3. Jagodzińska, M. (2008). Psychologia pamięci: badania, teorie, zastosowania. Wydawnictwo Helion: Gliwice.
4. Andrzejczak, A. (red.) (2011). Metodyka studiowania. Wydawnictwo UEP: Poznań.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Buzan, T., Griffiths, Ch. (2010). Mapy myśli dla biznesu. Wydawnictwo Aha.
2. Szurawski M. (2004). Pamięć. Trening interaktywny. Ravi: Łódź.
3. Buzan, T. (2003). Mapy twoich myśli. Ravi: Łódź.
4. Gardner, H. (2002). Inteligencje wielorakie: nowe horyzonty w teorii i praktyce. Wydawnictwo Media Rodzina.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>2</b>	0,6
	Praca własna studenta		1,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień efektywnych metod uczenia się).do elementów dyskusji na ćwiczeniach. Symbol efektu uczenia się: EMU\_W\_01.
- Przygotowanie do kolokwium pisemnego i prezentacji wyników. Symbol efektu uczenia się: EMU\_U02, EMU\_U03, EMU\_U04, EMU\_K05, EMU\_K06

#### KRYTERIA OCENIANIA

<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć, rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że student zaczyna zadawać pytania, zgłasza własne pomysły</li> <li>– dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych</li> </ul>
<p><b>Ocena podsumowująca: zaliczenie</b></p> <p>Na ocenę dostateczną student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.</p> <p>Na ocenę dobrą student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności, korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień).</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, wiedzą, samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążenia do samorozwoju.</p>
<p style="text-align: center;"><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.</p>

## A12.a Komunikacja interpersonalna

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Komunikacja interpersonalna</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zajęcia poświęcone są: 1. Nauce o elementach komunikacji 2. Rodzajom zachowania uczestników komunikacji 3. Technicznym narzędziom procesów komunikacji			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
KI_W01	pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego		K_W02
KI_W02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.		K_W03
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
KI_U03	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej.		K_U12
KI_U04	klasyfikować umiejętności komunikowania się		K_U12
KI_U05	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe.		K_U16
KI_U06	dyskutować własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.		K_U14
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
KI_K08	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, uwzględniając specyfikę zawodu.		K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			



Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-01	Komunikacja – definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji. Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne

TP-05	<p>Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześćofunkcyjny schemat komunikacji – Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja” – Delhews, Starir, Elis, Aktywne słuchanie i wychowanie bez porażen. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.</p>	Ćwiczenia	<p>Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	Zaliczenie ustne
TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.</p>	Ćwiczenia	<p>Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	<p>Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego Zaliczenie ustne</p>
TP-07	<p>Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.</p>	Ćwiczenia	<p>Metoda eksponująca: pokaz</p>	Zaliczenie ustne
TP-08	<p>Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze międzyludzki – aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.</p>	Ćwiczenia	<p>Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych.</p>	<p>Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego</p>

TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i meta komunikaty.	Ćwiczenia	Dyskusja panelowa	Zaliczenie ustne
TP-10	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.	Ćwiczenia	Metoda eksponująca: pokaz	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Morrae S.P., Spitzberg B.H. Barge J.K. Komunikacja między ludźmi. Motywacja wiedza i umiejętności, Warszawa, 2007.
2. Nęcki Z, Komunikacja międzyludzka, Kraków, Aktywa, 2008.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, Gdańsk 2006.
2. Blein B., Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa, 2010

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>1</b>	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium, czytanie wskazanej literatury: KI\_W01, KI\_W02, KI\_U03, KI\_U04, KI\_U05, KI\_U06 – zaliczenie ustne.
2. Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego: KI\_U03, KI\_U04, KI\_U05, KI\_U06 KI\_K07 – ocena poprawności opracowania projektu.

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

Ocena cząstkowa oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć kompetencji studenta.

**Ocena podsumowująca: zaliczenie**

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z definiowania podstawowych pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.

Na ocenę dobrą student ma zaawansowaną wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

**A12. b Social communication**

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Social Communication</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	<b>15</b>	RAZEM:	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji społecznej.
- w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy zachowań międzyludzkich.
- w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie wiedzy – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji społecznej.

W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wskazanie istotnych aspektów wiążących się z komunikacją interpersonalną. Zwrócenie uwagi na zachowania ludzkie w różnych sytuacjach związanych z pracą zawodową i życiem codziennym.

W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest rozbudzenie zainteresowania i chęci poznawania zachowań ludzi w różnych grupach społecznych oraz w różnych częściach świata.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
SC_W01	podstawowe pojęcia związane z komunikacją społeczną w relacji do nauk o zarządzaniu w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.	K_W02
SC_W02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa, posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psychospołecznych oraz prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.	K_W03

Umiejętności - potrafi				
SC_U03	prezentować swoje obserwacje na temat komunikacji interpersonalnej przed grupą oraz prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.	K_U12		
SC_U04	przygotować i prezentować w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyniki własnych działań, dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu.	K_U14, K_U16		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SC_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, uwzględniając specyfikę zawodu. Postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami odnoszącymi się do komunikacji werbalnej i niewerbalnej Współpracuje i pracuje w grupie oraz potrafi jej przewodzić.	K_K02		
<p><b>UWAGA!</b>  Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Introductory classes to social communication: basic concepts, place among other sciences, basic divisions of social communication, the importance of communication in human life, the process of communication and its elements	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-02	Means, functions, models of communication	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia

TP-03	Social conflicts, types of conflicts, ways of solving conflicts and dealing with them	ćwiczenia	ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-04	Interpersonal communication, verbal communication, non-verbal communication, gender differences in communication	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-05	The role of mass media in postmodern society, functioning, impact on society, mass communication	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA</b> (w tym pozycje w języku obcym)				
<b>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hartley P., Komunikowanie interpersonalne, Wrocław 2006</li> <li>Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wrocław 2006</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Filipiak M., Homo Communicans – Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2004</li> <li>Dunckel J., Parnham E., Jak skutecznie mówić i przemawiać w biznesie, Lublin 1995</li> <li>Goban – Klas T., Media i komunikowanie masowe, Warszawa 2009</li> <li>Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Warszawa 2003</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	



Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: SC_W01 SC_W02, SC_U03, SC_U04, SC_K05 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, obserwacja bezpośrednia.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ćwiczenia: zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia			
<b>Ocena podsumowująca: zaliczenie</b>			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z definiowania podstawowych pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.			
Na ocenę dobrą student ma zaawansowaną wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

### A13.a Język angielski specjalistyczny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Język angielski specjalistyczny</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2024/ 2025</b>		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie</b> , studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: III	Semestr: 5		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2.</li> <li>2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).</li> </ol>		
<p align="center"><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie zarządzania	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_01	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie zarządzania	K_U09, K_U10, K_U11
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10, K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_01	poszukiwania źródeł, materiałów oraz sposobów pogłębiania swojej wiedzy z zakresu studiowanego kierunku, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Spotkania biznesowe	lektorat	pogadanka,  analiza,  dyskusja,  praca z tekstem,  praca z nagraniami  audio i wideo,  praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium,  ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła
TP-02	Networking			
TP-03	Zarządzanie projektami			
TP-04	Inwestycje			
TP-05	Teamwork			
TP-06	Różnice kulturowe w świecie biznesu			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe, Business Partner, Intermediate Plus, Pearson, 2018 .</p>				

**Literatura uzupełniająca:**

John Hughes and Jon Naunton, Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018  
 David Grant, Jane Hudson and John Hughes, Business Result. Second edition. Upper-intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018  
 Fiona Talbot, Sudakshina Bhattacharjee, Global Business English, Poltext, 2019  
 Katarzyna Janda, Grammar Boss. Angielski biznesowy w ćwiczeniach gramatycznych, Preston Publishing, 2021  
 Agnieszka Drummer, Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku. Modern Business Correspondence in English, Poltext, 2017  
 Fiona Talbot, Business English. Jak pisać skutecznie po angielsku, Poltext, 2018  
 Paul Emmerson, Essential Business Vocabulary Builder, MacMillan 2011

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia
	stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS
		studia
		stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,6
	Praca własna studenta	0,4
	<b>Ogółem</b>	<b>1</b>

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, U\_01 . Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U\_02; K\_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U\_01; U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W\_01; U\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwium
- wypowiedź ustną
- pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)

71% – 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

#### A13.b Język niemiecki specjalistyczny

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b> <b>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki specjalistyczny</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. niemiecki		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego 2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie zarządzania			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_01	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie zarządzania		K_U09, K_U10, K_U11	
U_02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11	
U_03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10, K_U11	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_01	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		K_K01	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Lektorat</b>		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła, obserwacja
TP-02	Networking, spotkania biznesowe	Lektorat		
TP-03	Zarządzanie projektami	Lektorat		
TP-04	Zarządzanie zespołem, teamwork	Lektorat		
TP-05	Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę	Lektorat		
TP-06	Pisma służbowe	Lektorat		



TP-07	Różnice kulturowe w świecie biznesu	Lektorat		
		<b>ćwiczenia</b>		
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. <i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2</i> , A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München				
2. <i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2</i> , A. MüllerS. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. <i>Deutsch im Büro</i> , S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>25</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>		<b>1</b>		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>1</b>	0,6	
	Praca własna studenta		0,4	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.				
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, U_01 . Metoda weryfikacji: kolokwium.</li> <li>2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_02; K_01. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja</li> <li>3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_01; U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.</li> <li>4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01; U_01, U_02, U_03. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,</li> </ol>
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<p><b>Ocena kształtująca:</b> Ocena kształtująca obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kolokwia ,</li> <li>– wypowiedź ustną,</li> <li>– pracę i zaangażowanie studenta</li> </ul> <p>Skala ocen: poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)</p>
<p><b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.</p>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

## B. Zajęcia kształcenia podstawowego

### B1. Ekonomia

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Ekonomia</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>  W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii makro i mikroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem. W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali przedsiębiorstwa, rynku danego produktu oraz całej gospodarki. W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

E_W01	podstawowe zagadnienia z zakresu ekonomii jako nauce społecznej oraz o relacjach między ekonomią a społeczeństwem, ekonomiczne uwarunkowania społeczeństwa informacyjnego, funkcjonowanie gospodarki jako całości, politykę monetarną i funkcjonowanie systemu finansowego, rynek kapitałowy, budżet gospodarstwa domowego, rynek pracy z uwzględnieniem rynku turystycznego i marki Carpathia.	K_W06, K_W07		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
E_U02	przeprowadzić kalkulacje ekonomiczne z założeniem racjonalności i maksymalizowania użyteczności oraz ich korekty, uwzględniać kontekst ekonomiczny przy analizie zjawisk społeczno-gospodarczych.	K_U01, K_U12		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
E_K03	samodzielnego podejmowania poszukiwań w zakresie analizy wybranego zjawiska lub procesu gospodarczego.	K_K03		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		

TP-01	<p>Ekonomia, gospodarka, gospodarowanie, produkcja, przedsiębiorczość. Ekonomia a wykresy. Racjonalność ekonomiczna i społeczna. Role społeczne konsumenta, sprzedającego i producenta. Funkcjonowanie gospodarki jako całości (Podstawowe definicje i koncepcje teoretyczne). Uczestnicy gospodarki: państwo, przedsiębiorstwa, gospodarstwa domowe).</p> <p>Polityka monetarna, fiskalna, walutowa, pieniądz, banki. Równowaga popytu na konsumpcję produktów i usług a podaź pieniądza w gospodarstwie domowym. Cash flow gospodarstwa domowego. Rozwój gospodarczy a rynek surowców naturalnych i energetycznych. Rynek pracy – z szczególnym uwzględnieniem rynku turystycznego oraz wpływu Marki Carpathia.</p>		<p>wykład podający, wykład problemowy</p>	Egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-02	<p>Założenia racjonalności i maksymalizowania użyteczności oraz ich korekty. Popyt, podaź, równowaga rynkowa. Malejąca użyteczność krańcowa. Dobra: normalne, pośrednie. Asymetria informacji. Konkurencja doskonała. Monopol. Oligopol. Systemy gospodarcze. Krzywa Philipsa, luki w społeczeństwie. Zagregowany popyt, zagregowana podaź.</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>zadanie - ćwiczenia, kolokwium, obserwacja bezpośrednia</p>
		<b>laboratorium</b>		
TP-03	<p>Kalkulacje ekonomiczne: cykle koniunkturalne (inflacja, bezrobocie, produkcja, inwestycje, PKB)- struktura, wzrost gospodarczy, produkt krajowy brutto i pochodne (PKN, PNB, PNN, DN), CPI, PPI, dług publiczny.</p>		<p>metoda sytuacyjna, analiza literaturowa, case study</p>	<p>projekt, prezentacja</p>

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Zalega T., Mikroekonomia, Wydawnictwo UW, Warszawa 2022
2. Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018
3. Włodarczyk R (red.), Makroekonomia: wybrane problemy, Wyd. UE, Kraków 2017

**Literatura uzupełniająca:**

1. S. A. Greenlaw, D. Shapiro, D. MacDonald, Makroekonomia, SGH Warszawa 2023, wydanie online: <https://openstax.org/details/books/makroekonomia-podstawy>
2. S. A. Greenlaw, D. Shapiro, W. Karpa, P. Maszczyk, Mikroekonomia, SGH, Akademia Leona Koźmińskiego Warszawa 2022, wydanie online: <https://openstax.org/details/books/mikroekonomia-podstawy>
3. Strategia edukacji marki Carpatia, Synergia, Lublin 2023
4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja rozwoju Systemu Edukacji, PWSTE Jarosław, Iceland Liechtenstein Narway grants, 2023 r.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	65
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>125</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

E\_W01, E\_U02, E\_K03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, napisanie raportu z zajęć, opracowanie projektu, kolokwium, aktywność na zajęciach, złożenie egzaminu. pisemnego

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja bezpośrednia, realizacja ćwiczeń

laboratorium – case study, metoda sytuacyjna

#### Ocena podsumowująca:

wykład – egzamin

ćwiczenia – zaliczenie ćwiczeń

laboratorium – zaliczenie projektu

### INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

## B2. Matematyka

### Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Matematyka</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Wymagania wstępne w zakresie:			
– WIEDZY: znajomość matematyki na poziomie ponadgimnazjalnym			
– UMIEJĘTNOŚCI: zastosowanie wiedzy matematycznej do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie ponadgimnazjalnym			
– KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat, wykazuje twórczą postawę w stawianiu pytań i szukaniu na nie odpowiedzi.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Kształcenie twórczego i logicznego myślenia, ścisłego wyrażania myśli, formułowania problemów z zakresu ekonomii i rozwiązywanie ich przy wykorzystaniu narzędzi matematycznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_W01	ciągi liczbowe, rachunek różniczkowy i całkowy, układy równań liniowych.	K_W06	
M_W02	podstawy teoretyczne rachunku macierzowego.	K_W06	
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
M_U03	korzystać z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych	K_U01	
M_U04	stosować metody matematyczne w rachunku optymalizacyjnym.	K_U05	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M_K05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	K_K07	
M_K06	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego zachowania w środowisku pracy i poza nim.	K_K01	
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			



Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Elementy logiki matematycznej.	Wykład	wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-03	Układy równań liniowych .	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.	Wykład	wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-08	Logika matematyczna.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja Postawy,
TP-09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy
TP-10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy

TP-11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy
TP-12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy
TP-13	Obliczanie całek. Zastosowanie całek w ekonomii.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Banaś J., Podstawy matematyki dla ekonomistów, 2018, Wydawnictwo PWN, Warszawa,
2. Bażańska T., Nykowska M., Zbiór zadań z matematyki, 2000, Kwantum.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach, t. 1 i 2, PWN, Warszawa, 2000.
2. Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>	<b>4</b>
<b>Liczba punktów ECTS</b>	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>4</b>	1,8
--	--	---------------------	-----

	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadanych zadań. . Symbol efektu uczenia się M_U03, M_U04, M_K05, M_K06. 2. Przygotowanie do kolokwium pisemnego, egzaminu: pisemnego. . Symbol efektu uczenia się M_W01, M_W02, M_U03, M_U04. 3. Czytanie wskazanej literatury . Symbol efektu uczenia się M_U03, M_U04, M_K05, M_K06.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b> Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach, kartkówki, rozwiązane prace domowe oraz z kolokwium pisemnych pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.			
<b>Ocena podsumowująca: egzamin pisemny</b> – Na ocenę niedostateczną niezadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne – Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami. – Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami. – Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.			

### B3. Prawo

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Prawo</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie z siatką pojęciową i kategoryjną występującą na gruncie nauk o państwie i prawie oraz zaprezentowanie genezy, istoty, funkcji, wpływu oraz roli prawa na życie jednostki, grupy społecznej i społeczeństwa.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
P_W01	język prawny i prawniczy, specyfikę różnorodnych instytucji i konstrukcji prawnych prawa ubezpieczeń społecznych oraz zna specyfikę norm prawnych i moralnych.	K_W11
P_W02	ma wiedzę o normach i regulacjach prawnych odnoszących się do organizacji i funkcjonowania systemu prawnego.	K_W04
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
P_U03	posiada umiejętność efektywnego wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania procesów w zakresie tworzenia i stosowania prawa.	K_U01, K_U07
P_U04	posiada umiejętność poprawnego stosowania właściwych przepisów prawnych, w celu rozstrzygnięcia konkretnych przypadków prawnych oraz przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć.	K_U07

<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P_K05	dokonywania oceny własnych kwalifikacji, doskonalenia swoich umiejętności, wyznaczania warunków własnego rozwoju i kształcenia oraz wykorzystania przyswojonej wiedzy i nabytych umiejętności. z obowiązującymi przepisami prawa.			K_K06
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Podstawowe koncepcje prawa: prawnonaturalne, pozytywizm prawniczy, szkoła historyczna, realizm prawny.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Prawo jako regulator zachowań: wielość systemów normatywnych: normy moralne, religijne, obyczaju, organizacji społecznych, relacje treściowe i funkcjonalne pomiędzy prawem a moralnością, pojęcie kultury prawnej, etyka zawodów prawniczych, prawo jako zjawisko polityczne, określenie państwa, związki prawa i państwa	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-03	Norma prawna - pojęcie, generalność i abstrakcyjność norm prawnych, budowa normy prawnej - hipoteza, dyspozycja, sankcja i jej rodzaje.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny

TP-04	Przepis prawny a norma prawna, budowa aktu normatywnego, rodzaje norm i przepisów prawnych, normy bezwzględnie i względnie wiążące, przepis ogólny i szczególny, przepisy odsyłające i blankietowe.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-05	Obowiązywanie prawa w ujęciu aksjologicznym, tetycznym, obowiązywanie prawa w przestrzeni, czasie i co do osób.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-06	Pojęcie i rodzaje systemów prawa, budowa systemu prawnego, sprzeczność norm prawnych i reguły kolizyjne, zupełność systemu prawnego i luki w prawie, gałęzie prawa.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-07	Zasady funkcjonowania i przestrzegania prawa: cel i funkcje prawa, pojęcie przestrzegania prawa i postaci jego nieprzestrzegania, fikcja powszechnej znajomości prawa, skuteczność prawa.	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), obserwacja bezpośrednia
TP-08	Pojęcie i sposoby tworzenia prawa, źródła prawa, akty normatywne prawa powszechnie obowiązującego, akty prawa wewnętrznego	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), obserwacja bezpośrednia

TP-09	Język prawa (język prawny i prawniczy), rodzaje wypowiedzi prawniczych	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), obserwacja bezpośrednia
TP-10	Pojęcie i ideologia stosowania prawa, typy stosowania prawa (sądowe stosowanie prawa, administracyjny typ stosowania prawa), proces stosowania prawa i jego etapy.	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), obserwacja bezpośrednia
TP-11	Idea sprawiedliwości i jej stosowanie oraz interpretację, idea sprawiedliwości społecznej i rządów prawa, idea rządów prawa i gwarancje państwa prawnego.	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), obserwacja bezpośrednia

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, wyd. 13, Warszawa 2019.
2. J. Nowacki, Z. Tobor, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2012.

**Literatura uzupełniająca:**

K. Palecki, *Prawoznawstwo. Zarys wykładu*, Warszawa 2003.

T. Stawecki, P. Winczorek, *Wstęp do prawoznawstwa*, Warszawa 2003.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	<b>4</b>
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>4</b>	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z prawa) w celu dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do egzaminu oraz kolokwium w formie ustnej. Symbol efektu uczenia się: P_W01, P_W02, P_U03, P_U04, P_K_05.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena kształtująca:			
1. obserwacja bezpośrednia			
2. kolokwium (zaliczenie ustne)			
3. Egzamin ustny			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-2			
Student uzyskuje ocenę:			
– bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i jest aktywny na zajęciach			
– dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i jest aktywny na zajęciach			
– dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego			
– niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## B 4.a Podstawy zarządzania

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>PODSTAWY ZARZĄDZANIA</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <a href="#">Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny</a>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowe
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:



Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	--

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

W zakresie **umiejętności** – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – przekazanie wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.

W zakresie **umiejętności** – wykształcenie zdolności opisywania i analizowania problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.

W zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości ponoszenia odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
PZ_W_01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych	K_W02

PZ_W_02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W03		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
PZ_U_03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania	K_U01		
PZ_U_04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze	K_U03, K_U04		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
PZ_K_05	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania w zakresie zarządzania	K_K02		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu - prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów klasycznych i nowoczesnych).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny

TP-02	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu (istota i cechy organizacji, organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno-techniczny, elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy). Typy organizacji w teorii i praktyce gospodarczej.		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Cele i funkcje zarządzania: (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie i motywowanie, kontrolowanie).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).		wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera (cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze, analiza zachowań kierowniczych, analiza stylów myślenia).		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium

TP-06	Otoczenie organizacji (analiza otoczenia organizacji).		projekt grupowy	przygotowanie projektu, dyskusja
TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji, zasady organizowania i projektowania struktury organizacyjnej.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: (informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań, delegowanie celów - zasada SMART).		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium
TP-09	Metody zarządzania: (zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość), współczesne koncepcje zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management).		praca w grupach,	dyskusja, obserwacja bezpośrednia, kolokwium

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
4. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	65
<b>SUMA GODZIN:</b>	125

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do egzaminu, czytanie wskazanej literatury: PZ\_W01, PZ\_W02 – egzamin pisemny.
2. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, czytanie wskazanej literatury: PZ\_U03, PZ\_U04, PZ\_K05 – ocena poprawności wykonania zadań, prezentacji multimedialnych przygotowanych grupowo oraz projektu, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

projekt, kolokwium, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Ocena podsumowująca:

zaliczenie końcowe

egzamin pisemny

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

## B 4.b Basic of management

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Basics of Management</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	<b>60</b>	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>– w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości.</li><li>– w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem.</li><li>– w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</li></ul>			

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie <b>wiedzy</b> – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania firmą, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b> – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie opisywania i analizowania problemów zarządzania firmą oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem zajęć jest kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
BM_W01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.	K_W03
BM_W02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
BM_U03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.	K_U01
BM_U04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze.	K_U03, K_U04
BM_U05	przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu.	K_U09, K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
BM_K06	ciągłego poszerzania wiedzy i potrzeby jej aktualizacji, dlatego dostrzega potrzebę uczenia się i pogłębiania wiedzy przez całe życie i ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i realizowane zadania, dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej.	K_K02
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<p><b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b></p>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Management and work of a manager (goals and functions of management, managerial work in the management process, management styles, roles and managerial skills) - case study.	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-02	Organization in the environment as an object of management: (organization as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, organization environment) - case study.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-03	Organizational structure - conditions and directions of evolution. Management as an information and decision-making process: (information and communication in management, decision-making process and evaluation of the efficiency of activities, scrum techniques).	ćwiczenia	ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia



TP-04	Management methods: (strategic, change and quality management), contemporary management concepts (reengineering, benchmarking, outsourcing).	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
		<b>wykład</b>		
TP-04	Management as a scientific discipline: (genesis and subject of management science, the essence of management, the development of management science - precursors and representatives of the main classical and modern trends).	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-05	Organization in the environment as an object of management: (organization as the subject of management theory, as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, the environment of the organization).	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-06	Management objectives and functions: (planning and making decisions, organizing, managing, motivating, controlling)	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny

TP-07	Challenges for the management process in the conditions of globalization (globalization, competition, innovations as determinants of contemporary development and changing environment.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA</b> (w tym pozycje w języku obcym)				
<b>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.</li> <li>Kozuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.</li> <li>Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.</li> <li>Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.</li> <li>Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.</li> <li>Obój K., Strategia organizacji, Warszawa, PWE, 2014.</li> <li>Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60	
Praca własna studenta			65	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>125</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta			2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<p>Przygotowanie do zaliczenia, czytanie wskazanej literatury: BM_W01, BM_W02– zaliczenie pisemne.</p> <p>Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: BM_U03, BM_U04, BM_U_5, BM_K06– ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność na zajęciach.</p>
<p><b>KRYTERIA OCENIANIA</b></p>
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Ćwiczenia: zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia</p> <p>wykład: egzamin ustny</p>
<p><b>Ocena podsumowująca:</b> egzamin końcowy</p> <p><b>Na ocenę dostateczną</b> student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wymienić elementy otoczenia organizacji i procesy gospodarcze w relacjach pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi.</p> <p><b>Na ocenę dobrą</b> student ma wiedzę i potrafi wymienić elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.</p> <p><b>Na ocenę bardzo dobrą</b> student ma wiedzę i potrafi zaprezentować i bezbłędnie zinterpretować zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz w ich otoczeniu, ponadto diagnozuje przyczyny i proponuje właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania.</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>
<p>Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość</p>

## B5. Finanse

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>	
<p>Nazwa zajęć: <b>Finanse</b></p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny</p>	
<p>Język wykładowy: j. polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego</p>
<p>Rok studiów: I</p>	<p>Semestr: II</p>
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3</p>	<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>	
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>	
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także matematyki i przedsiębiorczości.
- w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia obliczeniowe i badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.
- w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, rodzajów oraz roli finansów w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku;
- W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących praw, narzędzi, metod i formuł oraz instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami publicznymi oraz jednostkami funkcjonującymi w gospodarce;
- W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie potrzeby samodzielności i odpowiedzialności w zakresie działań z obszaru finansów, a w razie potrzeby posiłkowania się wiedzą i doświadczeniem ekspertów z tej dziedziny.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
F_W01	podstawowe kategorie finansowe oraz trendy rozwojowe w obszarze finansów, w tym klasyfikację i charakterystykę elementów i instytucji systemu finansowego.	K_W02

F_W02	zasady funkcjonowania instytucji oraz instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku oraz ich rolę i wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.	K_W06		
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
F_U03	wskazać i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki makro i mikro finansowe oraz ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem.	K_U01		
F_U04	zastosować podstawowe prawa i instrumenty finansowe w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	K_U07		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
F_K05	prawidłowego rozstrzygnięcia problemów związanych z wykonywaniem zawodu z zakresu gospodarki finansowej podmiotów funkcjonujących w systemie finansowym, w tym również do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	K_K05, K_K10		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów. Klasyfikacja zjawisk finansowych.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-02	Polityka monetarna i fiskalna.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-03	System finansowy, jego elementy, instytucje i instrumenty	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-04	Podstawowe prawa, kategorie, polityki i parametry finansowe w różnych obszarach finansów	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce – istota, rodzaje i zastosowanie	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, obserwacja bezpośrednia

TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych. Wartość terażniejsza i przyszła pieniądza.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Analiza podstawowych kryteriów, metod i miar w ocenie problemów finansowych - w skali mikro i makro	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków. Rodzaje pieniądza i ich wykorzystanie. Waluty.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, obserwacja bezpośrednia
TP-09	System bankowy w Polsce – istota, instytucje, funkcjonowanie	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, obserwacja bezpośrednia

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007.
2. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa 2002.
3. S. Owsiak, Finanse, PWE, Warszawa 2015.

**Literatura uzupełniająca:**

1. W. Szczęsny (red.), Finanse firmy, C.H. Beck, Warszawa 2007.
2. S. Warner, The Finance Book, Pearson Education, London 2021.
3. I. Majchrzycka-Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>3</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>3</b>	1,2
	Praca własna studenta		1,8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć; F_U03, F_U04, F_K05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;</li> <li>2. Opracowanie wyników; F_U03, F_U04, F_K05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;</li> <li>3. Czytanie wskazanej literatury; F_W01, F_W02; weryfikacja: egzamin</li> <li>4. Przygotowanie do egzaminu; F_W01, F_W02; weryfikacja: egzamin</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;</li> <li>2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.</li> </ol>			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

## B6. Nauka o organizacji

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>NAUKA O ORGANIZACJI</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: podstawowe	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
– <b>wiedzy</b> – student zna podstawowe pojęcia i zjawiska otaczającego świata społeczno-gospodarczego;			
– <b>umiejętności</b> – student potrafi odróżnić organizacje gospodarcze od organizacji społecznych;			
– <b>kompetencji społecznych</b> – student docenia znaczenie organizacji w życiu społeczno-gospodarczym.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
– w zakresie wiedzy – zapoznanie studentów z wiedzą z zakresu teorii organizacji;			
– w zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności dostrzegania złożoności organizacji, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji;			
– w zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości ponoszenia odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.			



<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
NoO_W_01	istotę i zagadnienia dotyczące nauki o organizacji; złożoność funkcjonowania organizacji z uwzględnieniem ich typologii			K_W01, K_W02
NoO_W_02	zasady i formy współdziałania organizacyjnego; koncepcje metaforyczne i współczesne modele funkcjonowania organizacji			K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
NoO_U_03	podejmować decyzje co do bieżącego i perspektywicznego funkcjonowania organizacji, rozwiązywać zadania związane z funkcjonowaniem organizacji			K_U02, K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
NoO_K_04	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania za podejmowane decyzje podczas realizacji zadań dotyczących funkcjonowania organizacji			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Teoria organizacji jako dyscyplina naukowa (Istota i pojęcie nauki o organizacji. Cel, przedmiot i metody nauki o organizacji. Ewolucja nauki o organizacji.)		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny

TP-02	Organizacja jako obiekt badań (Pojęcie i istota organizacji. Cechy, funkcje i procesy w organizacji. Cykl życia organizacji.)		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-03	Zasoby organizacji i ich znaczenie. Struktura zasobów organizacji		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-04	Typologie organizacji. Współdziałanie organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-05	Metafory organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
TP-06	Współczesne modele funkcjonowania organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Tworzenie i przekształcanie organizacji (Zasady organizowania i projektowania. Grupowanie stanowisk organizacyjnych. Uelastycznienie struktur organizacyjnych. Projektowanie i przekształcanie organizacji.)		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Gospodarowanie zasobami organizacji (Gospodarowanie zasobami materialnymi. Gospodarowanie zasobami niematerialnymi.)		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

TP-09	Uwarunkowania funkcjonowania i rozwoju organizacji (Istota i charakter zmian organizacyjnych. Typologie zmian organizacyjnych. Megatrendy i ich wpływ na rozwój organizacji. Obszary zmian organizacyjnych.)		praca w grupach, projekt grupowy	przygotowanie projektu, dyskusja
TP-10	Kultura organizacji (Znaczenie kultury organizacji. Czynniki decydujące o kulturze organizacji. Zarządzanie kulturą organizacji.)		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2013.
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Adamik A. (red.), Nauka o organizacji. Ujęcie dynamiczne, Nieoczywiste, Warszawa 2020.
2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
3. Koźmiński A.K., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	100
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: NoO_W01, NoO_W02 – egzamin pisemny.</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: NoO_U03, NoO_K_04 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia			
Ocena podsumowująca: zaliczenie końcowe egzamin pisemny			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość			

## B7. Statystyka opisowa

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Statystyka opisowa</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu podstaw analizy matematycznej, rachunku prawdopodobieństwa, a także zna zasady logicznego wnioskowania.
- w zakresie **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy zjawisk oraz procesów społeczno- ekonomicznych.
- w zakresie **kompetencji społecznych** – student powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- w zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie metod i narzędzi statystycznych stosowanych w naukach społecznych;
- w zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów społeczno-ekonomicznych;
- w zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest kreowanie postaw przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
SO_W01	pojęcia statystyki opisowej oraz opisuje metody i narzędzia statystyczne.	K_W05, K_W06
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
SO_U02	opracować i zaprezentować dane statystyczne oraz przeprowadzić analizę statystyczną zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia statystyczne.	K_U02, K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
SO_K03	prezentowania postaw przedsiębiorczych.	K_K07

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-02	Etapy badania statystycznego.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-03	Analiza struktury zbiorowości statystycznej	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-04	Elementy analizy współzależności cech.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-05	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-06	Wybrane elementy rachunku prawdopodobieństwa .	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-07	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: szeregi statystyczne, histogramy, diagramy, krzywe liczebności.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Analiza struktury zbiorowości: miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii i koncentracji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, obserwacja bezpośrednia

TP-9	Analiza współzależności cech: analiza korelacji, analiza regresji	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe, dekompozycja szeregu czasowego.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, obserwacja bezpośrednia
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., <i>Statystyka. Elementy teorii i zadania</i>, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław 2011.</li> <li>Sobczyk M., <i>Statystyka</i>, PWN, Warszawa 2007.</li> <li>Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowski K., Wasilewski M., <i>Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, cz. 1 i 2</i>, PWN, Warszawa 2016.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kukuła K., <i>Elementy statystyki w zadaniach</i>, wyd. 2, PWN, Warszawa 2019.</li> <li>Kończak G., Trzpiot G., <i>Statystyka opisowa i matematyczna z arkuszem kalkulacyjnym Excel</i>, wyd. II pop., Wyd. UE, Katowice, 2018.</li> <li>Luszniewicz S., Słaby T., <i>Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA PL: teoria i zastosowania</i>, Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2008.</li> <li>Plucińska A., Pluciński E., <i>Probabilistyka: statystyka matematyczna, procesy stochastyczne, rachunek prawdopodobieństwa</i>, Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2017.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60	
Praca własna studenta			65	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>125</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>			<b>5</b>	
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚSIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: <b>5</b>	2,4
	Praca własna studenta			2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie do zajęć – SO_U02, SO_K03; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia;</li> <li>– rozwiązywanie zadań – SO_U02, SO_K03, weryfikacja: zadania – ćwiczenia, obserwacja bezpośrednia;</li> <li>– czytanie wskazanej literatury – SO_W01; weryfikacja: egzamin pisemny;</li> <li>– przygotowanie do zaliczenia i egzaminu – SO_W01, SO_U02, SO_K03 weryfikacja: kolokwia, egzamin pisemny.</li> </ul>	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: obserwacja bezpośrednia, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, wykorzystywanie zaawansowanych metod i narzędzi statystycznych, analiza danych, interpretacja wyników badań.</p>	
<p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p><b>Zaliczenie końcowe</b></p> <p><b>Egzamin końcowy</b></p> <p>Na ocenę <b>dostateczną</b> student ma wiedzę i potrafi zdefiniować pojęcia oraz metody i narzędzia statystyczne, określać zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne mogące podlegać analizie statystycznej, jest świadomy poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności.</p> <p>Na ocenę <b>dobrą</b> student ma wiedzę i potrafi opisać metody i narzędzia statystyczne, dobrać narzędzia i metody statystyczne do oceny konkretnych zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, chętnie realizuje zadania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.</p> <p>Na ocenę <b>bardzo dobrą</b> student ma wiedzę i potrafi podać przykłady zastosowań metod i narzędzi statystycznych, analizować zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, inicjuje działania w zakresie doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.</p>	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	
Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.	

## C. Zajęcia kształcenia kierunkowego

### C1. Informatyka w zarządzaniu

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Informatyka w zarządzaniu</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III



Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– w zakresie <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu procesów gospodarczych, podstaw obsługi komputera i programów biurowych;</li> <li>– w zakresie <b>umiejętności</b> – student posiada umiejętności z zakresu realizacji programu przedmiotu „Technologie informacyjne”;</li> <li>– w zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania;</li> </ul>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania systemów informacyjnych w organizacji. Zapoznanie studentów z rodzajami systemów informatycznych zarządzania.</li> <li>– W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności stosowanych technologii informatycznych do przetwarzania danych organizacji.</li> <li>– W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentom konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
IwZ_W01	pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.			K_W07
IwZ_W02	klasyfikację systemów informatycznych dla zarządzania.			K_W07
IwZ_W03	zasady funkcjonowania systemów informatycznych zarządzania w organizacji.			K_W07
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
IwZ_U04	dokonać wyboru narzędzi informatycznych do potrzeb organizacji.			K_U06
IwZ_U05	korzystać z zaawansowanych narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zarządzaniu.			K_U06
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
IwZ_K06	podjmowania innowacyjnych działań w zakresie znajomości narzędzi informatycznych wykorzystywanych dla potrzeb organizacji oraz wykonywania zadań zawodowych w tym zakresie.			K_K04, K_K12
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie – kolokwium
TP-02	Charakterystyka i klasyfikacja systemów informatycznych dla zarządzania. Strategia informatyzacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie – kolokwium
TP-03	Zasady funkcjonowania systemów informatycznych w zarządzaniu i ich wpływ na rozwój przedsiębiorstwa.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie – kolokwium
		<b>Laboratorium</b>		

TP-04	Analiza potrzeb w zakresie doboru narzędzi informatycznych dla zarządzania organizacją. Budowa i architektura wybranego systemu klasy ERP.	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.)	obserwacja bezpośrednia, zadania – ćwiczenia opracowanie prezentacji
TP-05	Metody i techniki zarządzania danymi firmy. Ochrona zasobów informacyjnych firmy. Archiwizacja danych.	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.)	obserwacja bezpośrednia, zadania – ćwiczenia opracowanie prezentacji
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Morzy M., Marciniak A. Informatyka w zarządzaniu Wyd. NAKOM, Poznań-Warszawa 2014. ( <a href="http://zbc.ksiaznica.szczecin.pl/Content/32211/PDF/SMI%202014%20PL.pdf">http://zbc.ksiaznica.szczecin.pl/Content/32211/PDF/SMI%202014%20PL.pdf</a> ) 2. Kisielnicki J.: Systemy informatyczne zarządzania. Wyd. Placet Warszawa 2008. 3. Bieniek Z., Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia), VIZJA Press&it Warszawa 2009.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. PLACET, Warszawa 2005. 2. Gregor B., Stawiszyńska M., E-commerce, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz - Łódź 2008. 3. Dudek A. (red.), Systemy informatyczne zarządzania. Microsoft Business Solutions Navision. 4. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>3</b>		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>3</b>	1,2	

	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
– Czytanie wskazanej literatury(dotyczącej przygotowania do zajęć, zaliczenia kolokwium oraz przygotowania prezentacji). Symbol efektu uczenia się: IwŻ_W01, IwŻ_W02 , IwŻ_W03., IwZ_U04, IwZ_U05			
– Przygotowanie pracy ćwiczeniowej, przegląd portali ekonomicznych i czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: IwZ_U04, IwZ_U05, IwZ_K06			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena diagnostyczna określająca stopień nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta oraz wskazująca elementy wymagające doskonalenia.			
<b>Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne</b>			
Na ocenę dostateczną: student posiada dostateczną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania w tym posiada dostateczne umiejętności doboru systemów informatycznych. Zna w stopniu dostatecznym typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.			
Na ocenę dobrą: student posiada dobrą wiedzę na temat istoty informatyki w zarządzaniu w tym posiada dobre umiejętności doboru systemów informatycznych. Dobrze rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć. Zna dobrze typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.			
Na ocenę bardzo dobrą: student posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu istoty systemów zarządzania oraz bardzo dobrze opisuje podstawowe technologie informatyczne podając przy tym przykłady. Zna bardzo dobrze typologię i rodzaje systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie, wskazując przykłady praktyczne.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

## C2.a Badania marketingowe

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Badania marketingowe</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz metod i narzędzi stosowanych w statystyce			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli badań marketingowych w przedsiębiorstwie, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w badaniach marketingowych, a także wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania badań marketingowych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
BM_W01	proces i procedurę badań marketingowych (również analizy rynku)		K_W05, K_W06
BM_W02	w stopniu zaawansowanym metody i instrumenty wykorzystywane w procesie badań marketingowych (w tym statystyczno-matematyczne)		K_W05, K_W06
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
BM_U03	pozyskiwać dane oraz właściwie wybierać metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych w stopniu zaawansowanym.		K_U02, K_U05

BM_U04	konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie marketingowe. Ponadto potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	K_U04, K_U05		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
BM_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w zakresie badań marketingowych	K_K02		
<p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Rola systemu informacji rynkowej i marketingowej w badaniach rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Zakres, funkcje i rodzaje badań	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Organizowanie badań – etapy ( <b>Process and procedure of marketing research</b> )	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-04	Metody gromadzenia danych bezpośrednich ( <b>Methods of data collection</b> )	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-05	Metody analizy i interpretacji danych	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-06	Obszary zastosowań badań marketingowych (segmentacji, produktu, zachowań konsumentów, ceny, dystrybucji)	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-07	Badania w Polsce i na świecie. Etyka w badaniach	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		<b>Laboratorium</b>		

TP-08	Kryteria i rodzaje badań – analiza studiów przypadku	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi, obliczanie liczebności próby	Laboratorium	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-10	Analiza strategii marketingowych i określenie celu i rodzaju badań, a także opracowanie procedury badawczej	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-11	Budowanie instrumentu pomiarowego i gromadzenie danych i prezentacja wyników	Laboratorium	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność, ocena zadania projektowego
TP-12	Proces segmentacji, mapy percepcji, badanie zachowania konsumenta, wprowadzanie nowego produktu na rynek, badanie ceny, badanie skuteczności reklamy.	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, PWE, Warszawa 2011
2. Milic-Czeriak R., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Wydanie pierwsze, Difin, Warszawa 2019.
3. Mazurek Łopacińska K., Badania Marketingowe. Metody, nowe technologie, obszary aplikacji, PWE, Warszawa 2016r.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Maison D., Jakościowe metody badań społecznych. Podejście aplikacyjne, PWN, Warszawa 2022.
2. Mynarski S, Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Zakamycze, Kraków 2000
3. Rószkiewicz M., Metody ilościowe w badaniach marketingowych, PWN, Warszawa 2013

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60

Praca własna studenta		40	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>100</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>		<b>4</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>4</b>	2,4
	Praca własna studenta		1,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zaliczenia z wykładów Symbol efektu uczenia się: (BM_W01, BM_W02 ) 2. Przygotowanie do ćwiczeń, casestudy, zadania projektowego oraz do kolokwiów. Symbol efektu uczenia się: (BM_U03, BM_U04, BM_K05)			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
– wykład – dyskusja – laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
– wykład – pisemne zaliczenie – laboratorium – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS			

## C2.b Market and marketing research

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: Market and marketing research	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny</i>	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia kierunkowego</i>
Rok studiów: II	Semestr: IV



Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz metod i narzędzi stosowanych w statystyce			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> : celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w badaniach marketingowych, a także wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania badań rynkowych i marketingowych;			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
MR_W01	student zna i rozumie proces i procedurę badań rynkowych marketingowych		K_W05, K_W08,
MR_W02	rozdziela i charakteryzuje metody i instrumenty wykorzystywane w procesie badań rynkowych i marketingowych		K_W05, K_W06

Umiejętności - potrafi				
MR_U01	student posiada umiejętność pozyskiwania danych oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniach rynkowych i marketingowych.			K_U02, K_U05
MR_U02	student projektuje badanie w zakresie marketingu, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie			K_U04, K_U05
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
MR_K01	student jest odpowiedzialny oraz gotowy ponieść konsekwencje własnego oraz zespołowego działania w zakresie badań rynkowych i marketingowych			K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	The role of market and marketing research in a company	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Functions and types of research	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Process and procedure of market and marketing research	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-04	Methods of data collection	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-05	Data analysis and interpretation methods	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-06	Application areas of market and marketing research	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		<b>laboratorium</b>		

TP-07	Selection of a sample for research using random and non-random methods, calculation of the sample size	X	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-08	Analysis of marketing strategies and defining the purpose and type of research, as well as developing a research procedure	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Building a measuring instrument and collecting data	X	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	ocena zadania projektowego
TP-10	Data analysis, report writing and presentation of results	X	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	ocena zadania projektowego
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. D. Aaker, V. Kumor, G. Day, Marketing research, John Wiley&amp;Sons 2006, Thirteenth Edition</li> <li>2. P. Zaborek, Elements of Marketing research, Warsaw of School of Economic, Warsaw 2015</li> <li>3. P.Baines, Ch. Bal, Introducing of marketing research, John Wiley&amp;Sons 2002</li> </ol>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Journal of Marketing research</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60	
Praca własna studenta			40	
<b>SUMA GODZIN:</b>			100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4		2,4

	Praca własna studenta		1,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie do zaliczenia z wykładów (MR_W01, MR_W02 )</li> <li>▪ przygotowanie do ćwiczeń, case study, zadania projektowego oraz do kolokwii (MR_U01, MR_U02, MR_K01)</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja laboratorium – obserwacja realizacji zadań ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)			
Ocena podsumowująca: wykład – pisemne zaliczenie laboratorium – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwii)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

### C3. Procesy informacyjne w zarządzaniu

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Procesy informacyjne w zarządzaniu</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– w zakresie <b>wiedzy</b> – student zna i rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, struktury i funkcje zarządzania oraz podstawowe zagadnienia z zakresu zastosowań technologii informacyjnych w zarządzaniu.</li> <li>– w zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy.</li> </ul>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– w zakresie <b>wiedzy</b> – celem zajęć jest zapoznanie słuchaczy z rolą informacji w procesie zarządzania oraz przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania informacją we współczesnej gospodarce.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PIwZ_W01	pojęcia związane z procesami informacyjnymi w zarządzaniu organizacją.		K_W05
PIwZ_W02	klasyfikacje podstawowych procesów informacyjnych.		K_W05
PIwZ_W03	współczesne zaawansowane metody i techniki zarządzania informacją.		K_W05
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Rola i znaczenie informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Procesy informacyjne i biznesowe – podstawowe pojęcia i zależności. Praktyczny aspekt procesu produkcyjnego – (wyjście studyjne).	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium
TP-02	Źródła informacji i ich klasyfikacja. Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji.	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium
TP-03	Identyfikacja procesów informacyjnych – istota, typologia, elementy i fazy przebiegu procesów informacyjnych	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium
TP-04	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym.	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium
TP-05	Procesy informacyjne w komunikacji społecznej. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Borowiecki R., Czekaj J. (red.) Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Wydawnictwo Diffin, Warszawa 2010.
2. Nowicki A., Sitarska M. (red.), Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław, 2010.
3. Oleński J., Ekonomia informacji. Metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003

**Literatura uzupełniająca:**

1. Malara Z., Rzęchowski Zarządzanie informacją na rynku globalnym. Teoria i praktyka, C.H.Beck, Warszawa 2011.
2. Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2000
3. Kisielnicki J., Systemy informacyjne biznesu, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>	<b>2</b>

#### Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		Liczba punktów ECTS	
Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
Praca własna studenta		0,8	

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej aspektów zarządzania procesami informacyjnymi). Przygotowanie do zaliczenia pisemnego. Symbol efektu uczenia się: PIwZ\_W01, PIwZ\_W02, PIwZ\_W03.

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

**Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne**

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę o zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału oraz definiuje podstawowe pojęcia z procesów informacyjnych zarządzania..

Na ocenę dobrą poprawnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy oraz prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu procesów informacyjnych zarządzania

Na ocenę bardzo dobrą student dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy z zakresu procesów informacyjnych zarządzania i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy TEAMS

**C4. Zachowania organizacyjne**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kierunkowe	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	



Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– W zakresie wiedzy – pogłębienie wiedzy odnośnie istoty, prawidłowości i uwarunkowań zachowań organizacyjnych, ich wpływu na funkcjonowanie jednostki w organizacji i grup pracowniczych;</li> <li>– W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizy wpływu zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji, współdziałania w grupie i rozwiązywania problemów dotyczących zachowań ludzi w organizacjach;</li> <li>– W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania podczas realizacji zadań dotyczących zachowań ludzi w miejscu pracy, promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz wrażliwości na odmienne poglądy.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
ZO_W_01	istotę, prawidłowości i uwarunkowania zachowań organizacyjnych, ich wpływ na funkcjonowanie jednostki w organizacji i grup pracowniczych	K_W02, K_W09	
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
ZO_U_02	analizować wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji	K_U02	
ZO_U_03	współdziałać w grupie i rozwiązywać problemy dotyczące zachowań ludzi w organizacjach	K_U07, K_U16	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
ZO_K_04	promowania dobrych zachowań w środowisku pracy, wrażliwości na odmienne poglądy	K_K01	
ZO_K_05	bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań dotyczących zachowań ludzi w miejscu pracy	K_K02	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Istota i główne założenia zachowań organizacyjnych.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Uwarunkowania zachowań indywidualnych.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Grupa i jej wpływ na zachowania w organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-04	Komunikowanie się w organizacji.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-05	Konflikty i ich wpływ na zachowania ludzi w organizacjach.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Styl kierowania a oddziaływanie na podwładnych.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Uwarunkowania zachowań indywidualnych.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Tworzenie zespołu. Wpływ grupy na zachowania indywidualne.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w organizacjach.		praca w grupach, studium przypadku, projekt grupowy	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie projektu
TP-10	Kształtowanie zachowań organizacyjnych poprzez motywowanie pracowników.		praca w grupach, symulacja rozmowy motywującej	analiza symulacji rozmowy motywującej, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kozusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, PWE, Warszawa 2014.
2. Gros U., Zachowania organizacyjne w teorii i praktyce zarządzania, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2024.
3. Czajkowska M., Januszkiewicz K., Kołodziejczak M., Zalewska-Turzyńska M., Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Robbins S.P., Zachowania w organizacji, PWE, Warszawa 2004.
2. Kuc B.R., Moczyłowska J., Zachowania organizacyjne. Podręcznik akademicki, Difin, Warszawa 2009.
3. Aniszewska G., Sołek-Borowska C., Introduction to organizational behavior, Warsaw School of Economics, Warsaw 2015.
4. Czasopisma naukowe: „Zarządzanie Zasobami Ludzkimi”, „Organizacja i kierowanie”, „Personel i zarządzanie”

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZO\_W01 – egzamin pisemny.
5. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: ZO\_U02, ZO\_U03, ZO\_K04, ZO\_K\_05 – ocena poprawności wykonania zadań oraz przygotowania projektu grupowego, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
Ocena kształtująca: projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia	
Ocena podsumowująca: egzamin pisemny	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	
Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość	

### C5. Finanse przedsiębiorstwa

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Finanse przedsiębiorstwa</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa w odniesieniu do:

- prezentacji istoty, zakresu przedmiotowego i obszarów podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- wykorzystania rachunku ekonomicznego służącego podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- wykształcenia umiejętności w zakresie poszukiwania rozwiązań służących zwiększaniu efektywności finansowej przedsiębiorstwa ,
- wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

FP_W01	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	K_W08
--------	--	-------

#### Umiejętności – potrafi

FP_U02	obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych.	K_U01
--------	--	-------

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

FP_K03	samodzielnego rozstrzygnięcia dylematów dotyczących podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K05
--------	---	-------

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		

TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
TP-05	Formy i instrumenty finansowania przedsiębiorstwa	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-06	Rachunek stóp procentowych i uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
TP-07	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
TP-08	Rachunek ekonomicznej efektywności projektów inwestycyjnych	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W. Bień, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2011.</li> <li>2. J. Czekaj, Z. Dresler, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2011.</li> <li>3. M. Sierpińska, T. Jachna, Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.</li> </ol>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. S. Block, G. Hirt, B. Danielsen, Foundation of Financial Management, McGraw-Hill, New York 2019.
2. E. F. Brigham, L.C. Gapenski, Zarządzania finansami, t. 1 i 2, PWE, Warszawa 2000.
3. A. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2016.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>4</b>	1,8
	Praca własna studenta		2,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć; FP\_U02 FP\_K03; weryfikacja:: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;
2. Opracowanie wyników; FP\_U02, FP\_K03; weryfikacja:: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;
3. Przygotowanie do zaliczenia wykładów i ćwiczeń Czytanie wskazanej literatury; FP\_W01, FP\_U02; FP\_K03; weryfikacja:: zaliczenie pisemne i kolokwium w formie ustnej.

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.

**Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne**

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

- wymienić i tylko ogólnie opisać podstawowe obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- obliczyć podstawowe wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych,
- zaproponować jedynie elementarne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- wymienić i opisać obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- wymienić i opisać obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, jak również właściwie odnosić je do mechanizmów funkcjonowania całego systemu finansowego,
- obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych wraz ze wskazaniem rekomendacji odnoszących się do podejmowanych w oparciu o nie decyzji finansowych,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa, wskazując przy tym na różnorodne możliwości ich praktycznego wykorzystania.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

**C6. Zarządzanie jakością**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kierunkowe	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	



Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- W zakresie wiedzy – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania;
- W zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie wiedzy – celem zajęć jest nabycie wiedzy dotyczącej systemowych metod zarządzania jakością organizacji;
- W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności wykonywania testów weryfikujących sposoby zachowania w ramach SZJ, przygotowania i oceny polityki jakości organizacji, mapy procesów oraz księgi jakości
- W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest uświadomienie studentowi zasadności pracy zespołowej, kreowania postaw przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ZZL_W_01	cykl ciągłego doskonalenia oraz podejście procesowe.	K_W02
ZZL_W_02	pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją.	K_W02
ZZL_W_03	zaawansowane systemowe metody zarządzania organizacją.	K_W05, K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
ZZL_U_04	wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ.	K_U03
ZZL_U_05	napisać politykę jakości organizacji zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001.	K_U03

ZZL_U_06	sporządzić mapę procesów oraz projekt systemu zarządzania organizacją.	K_U02, K_U03		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
ZZL_K_07	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w zakresie wykonywania zadań dotyczących zarządzania jakością.	K_K02		
ZZL_K_08	skutecznego zarządzania czasem, wykazywania postaw przedsiębiorczych w zakresie zarządzania jakością.	K_K07		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Geneza zarządzania jakością		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Cykl ciągłego doskonalenia		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Normy ISO serii 9000		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-04	Zasady zarządzania jakością		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-05	Podjęcie procesowe		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-06	Nagrody jakości		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-07	Integracja systemów		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001		praca w grupach	rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

TP-09	Polityka jakości organizacji		studium przypadku, projekt grupowy	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie projektu
TP-10	Mapowanie procesów		studium przypadku, projekt grupowy	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie projektu
TP-11	Systemowe metody zapewnienia jakości zdrowotnej żywności		praca w grupach,	dyskusja, obserwacja bezpośrednia
		<b>Zajęcia projektowe</b>		
TP-12	Psychospołeczne aspekty zarządzania jakością		praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, rozwiązywanie testów, obserwacja bezpośrednia
TP-13	Projektowanie systemu zarządzania jakością w oparciu o normy ISO 9001		projekt	przygotowanie projektu, dyskusja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. A. Hamrol, Zarządzanie i inżynieria jakości, PWN, Warszawa 2020.
2. P. Nowicki, P. Kafel, Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Kraków 2020.
3. M. Szpakowska, P. Grudowski, E. Brodnicka, E. Marjańska, Z. Celmerowski, Wybrane aspekty zarządzania jakością i towaroznawstwa żywności. Systemy, metody, narzędzia, Difin, Warszawa 2016.
4. PN-EN ISO 9001: 2015 System zarządzania jakością – Wymagania

**Literatura uzupełniająca:**

1. M. Urbaniak, Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.
2. Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele (edited by), Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gate-way, 6th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016.

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

##### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	65

<b>SUMA GODZIN:</b>		125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZJ_W_01, ZJ_W_02, ZJ_W_03 – weryfikacja: egzamin pisemny. Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe, opracowanie projektu: ZJ_U_04, ZJ_U_05, ZJ_U_06, ZJ_K_07, ZJ_K_08 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, rozwiązywanie testów, przygotowanie projektu grupowego, prezentacje multimedialne przygotowane grupowo, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia			
Ocena podsumowująca: zaliczenie końcowe egzamin pisemny			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość			

## C7.a Marketing

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Marketing (pl.)</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Student posiada wiedzę z zakresu ekonomii (głównie dotyczącą mechanizmu rynkowego) i zarządzania			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania działań marketingowych w przedsiębiorstwie			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_W01	istotę i zasady marketingowe		K_W03, K_W08
M_W02	rozdziela i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie		K_W03, K_W08
<b>Umiejętności – potrafi</b>			

M_U03	analizować, porządkować i właściwie wykorzystywać instrumenty marketingowe do prowadzenia określonej działalności marketingowej w organizacji (również w przedsiębiorstwie turystycznym)	K_U02, K_U03		
M_U04	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu	K_U03, K_U04		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K02		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Zasady i funkcje marketingowe		Wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
TP-02	Podstawowe instrumenty marketingowe. <b>Marketing mix 4xP (product, price, place and promotion) oraz 7xP dla usług (physical environment, process, people)</b>	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
TP-03	Zarządzanie marketingowe w organizacji	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-04	Proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego, również w zakresie usług turystycznych np. w Euroregionie Karpackim) <b>Segmentation and targeting</b>	Ćwiczenia	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, kolokwium
TP-05	Wykorzystanie instrumentów marketingowych w organizacji (koncepcja marketingu mix)	Ćwiczenia	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, kolokwium

TP-06	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych przedsiębiorstw (również w odniesieniu do przedsiębiorstw turystycznych )	Ćwiczenia	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena zadania projektowego, aktywność
TP-07	Nowoczesne formy marketingu	Ćwiczenia	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, kolokwium
		<b>Laboratorium</b>		
TP-08	Analiza i ocena strategii marketingowych przedsiębiorstw produkcyjnych – studium przypadku (zadanie projektowe)	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, ocena zadania projektowego
TP-09	Analiza i ocena koncepcji marketingowych usługowych z obszaru turystyki w Euroregionie Karpackim– analiza przypadku (zadanie projektowe)	Laboratorium	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, ocena zadania projektowego
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Marketing. Kluczowe pojęcia i praktyczne zastosowania, red. L. Garbarski, PWN, Warszawa 2022</b></li> <li>2. G. Armstrong, Ph. Kotler, Marketing, Wyd. Nieoczywiste –GAB Media, Warszawa 2016</li> <li>3. T. Taranko, Działania marketingowe i ich uregulowania w Polsce, Oficyna - Wolters Kluwer Bussines, Warszawa 2015</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marketing usług, red. A. Czubała, A. Janas, T. Smoleń, J. Wiktor, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2006</li> <li>2. Marketing i Rynek - czasopismo, na bieżąco</li> <li>3. Strategia edukacji turystycznej marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,</li> <li>4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (frse), Iceland, Liechtenstein, Narway grants, PWSTE w Jarosławiu, Euroregion Karpacki Polska, 2023 r.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		65	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>125</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>		<b>5</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>5</b>	2,4
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Przygotowanie do egzaminu pisemnego z wykładów . Symbol efektu uczenia się: (M_W01, M_W02 )</li> <li>– Przygotowanie do ćwiczeń i laboratorium, a zwłaszcza zadania projektowego. Symbol efektu uczenia się: (M_U03, M_U04, M_K05)</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
wykład – dyskusja			
ćwiczenia – obserwacja realizacji zadania ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego), kolokwia cząstkowe			
laboratorium - – obserwacja realizacji zadania ( studium przypadku, oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
wykład –pisemny egzamin			
ćwiczenia – kolokwium podsumowujące, sprawdzenie poprawności wykonania poszczególnych zadań			
laboratorium - sprawdzenie poprawności wykonania case study i zadania projektowego)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

## C7.b Marketing

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Marketing</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	



Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>60</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu genezy i historii rozwoju marketingu, a także dalszych kierunków jego rozwoju.			
w zakresie umiejętności – student zna podstawowe pojęcia i terminologię stosowaną w marketingu oraz potrafi tworzyć strategie marketingowe.			
w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje własnego i zespołowego działania.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu możliwości wykorzystania marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz podstawowych błędów, jakie popełniają firmy usiłujące te narzędzia wykorzystać.			
W zakresie <b>umiejętności</b> – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie myślenia i działania marketingowego, pozwalających stosować podstawowe techniki marketingowe przydatne w zarządzaniu firmą, pracy w obszarze zarządzania, a także w komórkach zajmujących się marketingiem.			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem zajęć jest kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M_W01	Istotę i zasady marketingowe.		K_W03, K_W08	
M_W02	Rozróżnia i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie.		K_W03, K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_U03	Analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonych działań w organizacji.		K_U02, K_U03	
M_U04	Rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu		K_U03, K_U04	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.		K_K02	
<p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	The role and tasks of marketing in the organization's activities	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-02	Marketing principles and functions	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Basic marketing instruments (product, price, promotion, distribution). Marketing mix product, price, place and promotion	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	Marketing management in the organization	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-05	Market segmentation process (target market selection)	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-06	The use of marketing instruments in the organization (marketing mix concept)	ćwiczenia	ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłach ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Developing effective marketing strategies for enterprises	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Modern forms of marketing	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
		<b>laboratorium</b>		
TP-09	Analysis and evaluation of marketing strategies of manufacturing companies - a case study	laboratorium	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Analysis and evaluation of marketing concepts of service enterprises - case study (project task)	laboratorium	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
<p>v</p> <p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):**

1. Marketing. Kluczowe pojęcia i praktyczne zastosowania, red. L. Garbarski, PWN, Warszawa 2022  
Altkorn J., Podstawy marketingu, Instytut Marketingu, Kraków 2004.
2. Domański T., Marketing dla menedżerów, PWN, Warszawa–Łódź 2000.
3. Frąckiewicz E., Karwowski J., Karwowski M., Rudawska E., Zarządzanie marketingowe, PWE, Warszawa 2004.
4. Garbarski L., Marketing, Punkt zwrotny nowoczesnej firmy, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001.
5. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2003.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kędzior Z., Karcz K., Badania marketingowe w praktyce, PWE, Warszawa 2007.
2. Klęczek R., Kowal W., Woźniczka J., Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 2001.
3. Kotler P., Marketing, Rebis, Warszawa 2005.
4. Kotler P., Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	65
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>125</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.  
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zaliczenia, czytanie wskazanej literatury: M\_W01, M\_W02 – zaliczenie pisemne.  
Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: M\_U03, M\_U04, M\_K05 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, obserwacja bezpośrednia.

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadania ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

laboratorium - - obserwacja realizacji zadania ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

**Ocena podsumowująca:**

wykład – ustny egzamin

ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

laboratorium - sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz zadania projektowego)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

**C8. Podstawy rachunkowości****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Podstawy rachunkowości</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów,
- w zakresie umiejętności – student posiada umiejętność podejmowania decyzji finansowych,
- w zakresie kompetencji społecznych- student rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości,

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. **w zakresie wiedzy** – przedstawienie podstawowych zasad rachunkowości oraz obowiązujących przepisów prawnych niezbędnych dla zrozumienia dostarczanych przez system rachunkowości informacji;
  - prezentacja wykorzystania danych finansowych w sprawozdawczości jako podstawy do oceny i kontroli jednostki oraz podejmowania decyzji gospodarczych;
2. **w zakresie umiejętności** – wykształcenie umiejętności korzystania ze źródeł prawnych i czytania gromadzonych informacji finansowych;
  - wykształcenie umiejętności zastosowania podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających rejestrację i przetwarzanie danych finansowych wykorzystywanych w procesie zarządzania jednostką gospodarczą;
  - ocena zjawisk dotyczących elementów wpływających na kształtowanie się sytuacji finansowej jednostki gospodarczej;
3. **w zakresie kompetencji społecznych** – uświadomienie konieczności doskonalenia i uaktualniania posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości oraz współpracy w grupie.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
PR_W01	zakres organizacji rachunkowości, jej podstawowe funkcje i zasady w zarządzaniu jednostką;	K_W02, K_W04
PR_W02	wpływ zdarzeń gospodarczych na sytuację finansową jednostki i jej sprawozdawczość w systemie informacyjnym;	K_W06; K_W07
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
PR_U03	klasyfikować składniki aktywów i pasywów oraz grupować elementy kształtujące rachunek zysków i strat;	K_U02
PR_U04	dokonać rejestracji operacji gospodarczych (bilansowe i wynikowe) w systemie finansowo- księgowym oraz dostrzeżać ich wpływ na poszczególne pozycje sprawozdania finansowego,	K_U07
PR_U05	dokonać analizy sytuacji finansowej i majątkowej jednostki;	KU_02;
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
PR_K06	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,	K_K03
PR_K07	przyjmowania odpowiedzialności za realizację różnych zadań w pracy zespołu,	K_K04

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	System rachunkowości – regulacje prawne, zasady i organizacja.	Wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	Egzamin ustny
TP-02	Bilans jednostki gospodarczej.	Wykład	wykład konwencjonalny z prezentacją multimedialną	Egzamin ustny
TP-03	Urządzenie księgowo – konto. Zasady ewidencji na kontach. Zasady funkcjonowania kont wynikowych.	Wykład	wykład konwencjonalny wspomagany prezentacją multimedialną	Egzamin ustny
TP-04	Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansowe i ich dokumentacja.	Wykład	wykład problemowo-programowany z prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja).	Egzamin ustny
TP-05	Podstawowe kategorie wynikowe. Ustalanie wyniku finansowego w wariantach porównawczym i kalkulacyjnym	Wykład	wykład konwencjonalny z prezentacją multimedialną	Egzamin ustny
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-06	Klasyfikacja aktywów i pasywów. Sporządzanie bilansu.	Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe; ćwiczenia w grupach	Kolokwium, rozwiązanie zadania praktycznego,

TP-07	Wpływ operacji gospodarczych na sprawozdanie finansowe.	Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe; zadania problemowe	Kolokwium, rozwiązanie zadania praktycznego,
TP-08	Sporządzanie rachunku zysków i strat.	Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe; zadania problemowe	Kolokwium, rozwiązanie zadania praktycznego,
		<b>Laboratorium</b>		
TP-09	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo-księgowym.	Laboratorium	ćwiczenia z użyciem systemu finansowo-księgowego	Rozwiązanie zadania praktycznego, obserwacja wykonawstwa,
TP-10	Analiza sytuacji finansowej i majątkowej jednostki;	Laboratorium	ćwiczenia z użyciem systemu finansowo-księgowego, burza mózgów	Rozwiązanie zadania praktycznego, obserwacja wykonawstwa.
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Praca zbiorowa pod red. K. Sawickiego, <i>Podstawy rachunkowości</i>, PWE Warszawa 2009- wydanie IV.</li> <li>P. Sczypa (red.) <i>Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki</i>, Wydawnictwo CeDeWu, wyd. IV, Warszawa, 2023,</li> <li>B. Gierusz, <i>Podręcznik do samodzielne księgowania</i>, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2018,</li> <li>B. Gierusz, <i>Zbiór rozwiązań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania</i>, Wydawnictwo: ODDK, Gdańsk, 2018</li> <li>Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. z 2023 r.poz. 120, 295.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>D. Małkowska, <i>Rachunkowość od podstaw zbior zadań</i>, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2019,</li> <li>M. Strojek- Filus, J. Pfaff, <i>Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF</i>, PWN, Warszawa, 2018,</li> <li>Zeszyty metodyczne rachunkowości – Dwutygodnik-ISSN 1429-396X</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			55	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>100</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>			<b>4</b>	
			Liczba punktów ECTS	



SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>4</b>	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, wykonanie zadanych ćwiczeń – ćwiczenia przedmiotowe; ćwiczenia w grupach; PR_U03; PR_U04; PR_U05; PR_K06, PR_K07</li> <li>2. Czytanie wskazanej literatury, fachowych czasopism, przepisów ustawy o rachunkowości, PR_W01; PR_W02</li> <li>3. Zapoznanie z systemem finansowo -księgowym- PR_U03; PR_U04; PR_U05; PR_K07</li> <li>4. Przygotowanie do egzaminu- PR_W01; PR_W02</li> <li>5. Przygotowanie dylematów etycznych- PR_K06</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana do: kolokwium, rozwiązywania zadań praktycznych, obserwacji wykonawstwa ćwiczenia praktycznego.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Egzamin – test w formie ustnej. Zestaw obejmujący 30 pytań. Student otrzymuje wylosowane 2 pytania. 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi ) 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem) 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem) 3,5 – zadowolająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem) 3,0 – zadowolająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem) 2,0 – niezadowolająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem). Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium, aktywność na zajęciach, samodzielne rozwiązywanie problemowych zadań, Zaliczenie laboratorium- wykonywanie samodzielne zadań w systemie finansowo- księgowym.			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS			

## C9. Zarządzanie zasobami ludzkimi

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kierunkowe	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i funkcji zarządzania;</li> <li>– <b>umiejętności</b> – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;</li> <li>– <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</li> </ul>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – nabycie wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji;			
W zakresie <b>umiejętności</b> – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i technikami zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji;			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – uświadomienie studentowi zasadności kreowania postaw przedsiębiorczych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
ZZL_W_01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie			K_W02, K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZZL_U_02	proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi			K_U02, K_U04
ZZL_U_03	zaplanować i przeprowadzić proces doboru pracowników			K_U02, K_U07
ZZL_U_04	stosować zaawansowane narzędzia informatyczne w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi			K_U06
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ZZL_K_05	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi			K_K07
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Systemy motywowania pracowników.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny

TP-04	Wynagradzanie pracowników.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-05	Ocenianie pracowników.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Dobór zasobów ludzkich (istota i znaczenie doboru personelu, analiza etapów i metod procesu doboru, sporządzanie opisu stanowiska pracy, rozmowa kwalifikacyjna - symulacja).		praca w grupach, metoda sytuacyjna, projekt grupowy, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej	analiza rozwiązań zadań problemowych, analiza symulacji rozmowy kwalifikacyjnej, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie projektu
TP-07	Motywowanie do pracy – analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie.		praca w grupach, zadanie problemowe, studium przypadku	analiza rozwiązań zadań problemowych, analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-08	Wynagradzanie pracowników – kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Prawne i etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-10	Odejścia pracowników z organizacji (analiza przyczyn i skutków ruchów kadrowych w firmie, outsourcing i outplacement).		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Prezentacja projektów.		projekt grupowy, prezentacja multimedialna	przygotowanie projektu, dyskusja
		<b>laboratorium</b>		

TP-12	Praktyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi – zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem specjalistycznego programu.		praca z wykorzystaniem specjalistycznego programu	analiza rozwiązań zadań z wykorzystaniem specjalistycznego programu, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.</li> <li>Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.</li> <li>Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.</li> <li>Martocchio J., Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2019.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60	
Praca własna studenta			65	
<b>SUMA GODZIN:</b>			125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta			2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZZZ\_W\_01 – weryfikacja: egzamin pisemny.  
 Przygotowanie do zajęć: ZZZ\_U\_02, ZZZ\_K\_05 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, analiza symulacji rozmowy kwalifikacyjnej, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.  
 Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe, opracowanie projektu: ZZZ\_U\_03, ZZZ\_K\_05 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, przygotowanie projektu grupowego, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.  
 Przygotowanie do zajęć: ZZZ\_U\_04, ZZZ\_K\_05 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań w trakcie ćwiczeń z wykorzystaniem specjalistycznego programu, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:  
 projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Ocena podsumowująca:  
 zaliczenie końcowe  
 egzamin pisemny

#### INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość

### C10. Zarządzanie projektami

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie projektami</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych, zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
- w zakresie **umiejętności** – student potrafi interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.
- w zakresie **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** –poznanie istoty oraz roli zarządzania projektami w naukach społecznych, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie instrumentów zarządzania projektami stosowanych w naukach społecznych;  
W zakresie **umiejętności** –wykształcenie umiejętności zastosowania nowoczesnych rozwiązań w zakresie planowania, organizowania i kierowania projektami;  
W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ZP_W01	pojęcia z zakresu zarządzania projektami i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji.	K_W06
ZP_W02	metodologię oraz instrumenty zarządzania projektami	K_W05
<b>Umiejętności – potrafi</b>		
ZP_U03	zaplanować projekt uwzględniając parametry projektu: zakres, budżet, termin oraz zasoby.	K_U04
ZP_U04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami.	K_U05
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
ZP_K05	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych oraz ustalania priorytetów w realizacji powierzonych mu zadań.	K_K03
ZP_K06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K02

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu. Cele i rodzaje projektów. Otoczenie projektu - rola interesariuszy	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
TP-02	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem. Struktura podziału prac. Wykres Gantta. Metody sieciowe. Kamienie milowe.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
TP-03	Planowanie i zarządzanie zasobami- optymalizacja. Histogram zasobów. Szacowanie kosztów projektu. Techniki planowania budżetu projektu.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie. Zarządzanie ryzykiem projektowym.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.



TP-05	Struktura zespołu projektowego. Rola i zadania kierownika projektu. Rekrutacja i zarządzanie zespołem.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-06	Metodologia zarządzania projektami. Cele projektu, cykl życia projektem- studium przypadku.	Ćwiczenia	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Wypowiedź ustna, ocena podsumowująca z zaliczenia pisemnego
TP-07	Planowanie projektu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku	Ćwiczenia	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Wypowiedź ustna, ocena podsumowująca z zaliczenia pisemnego
TP-08	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie. Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie. Wybrane aspekty zarządzania ryzykiem w projekcie – studium przypadku	Ćwiczenia	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Wypowiedź ustna, ocena podsumowująca z zaliczenia pisemnego
		<b>Zajęcia projektowe</b>		

TP-08	Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem metodologii zarządzania projektami z wykorzystaniem programu MS Project - studium przypadku	Zajęcia projektowe	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Projekt
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Wirkus: Zarządzanie projektem, PWE 2014 r.</li> <li>2. Lock D.: <i>Podstawy zarządzania projektami</i>. Wydaw. PWE, 2010</li> <li>3. H. Brandenburg, <i>Zarządzanie projektami- podręcznik akademicki</i>, Wyd. AE, Kraków, 2002 r.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wilczewski S., <i>MS Project 2010 i MS Project Server 2010: efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów</i>, Helion, Gliwice, 2011.</li> <li>2. R. Wysocki, <i>Efektywne zarządzanie projektami</i>, Helion 2018 r.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45		
Praca własna studenta		80		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>125</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>5</b>		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>5</b>	1,8	
	Praca własna studenta		3,2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Czytanie wskazanej literatury: ZP\_W01 ZP\_W02 , ZP\_U03 , ZP\_U04 , ZP\_K05, , ZP\_K06 - weryfikacja: egzamin pisemny (test)
2. Przygotowanie do ćwiczeń, egzaminu ZP\_U03 , ZP\_U04 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań, case study, kolokwium (test)
3. Opracowanie projektu oraz wyników ZP\_U03 , ZP\_U04 , ZP\_K05, , ZP\_K06 - weryfikacja projekt

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

##### **Ocena kształtująca:**

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o metodologii zarządzania projektami w tym zastosowania właściwych narzędzi:
  - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
  - - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności w zakresie zastosowania metod i narzędzi właściwych dla zarządzania projektami:
  - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania projektowego.
3. wiadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie praktycznych aspektów zastosowania metod zarządzania projektami:
  - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,

##### **Ocena podsumowująca: egzamin pisemny**

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności ocena dobra (zakres 70- 89% kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Materiały dydaktyczne przygotowane dla studentów na platformie [www.e-learning.pwste.edu.pl](http://www.e-learning.pwste.edu.pl)

## **D. Zajęcia specjalistyczne**

### **D1.a Strategie w biznesie**

#### **Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: STRATEGIE W BIZNESIE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Student rozumie kategorie z zakresu ekonomii oraz zarządzania organizacją.</li> <li>2. Student posiada umiejętność obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa.</li> <li>3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</li> </ol>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabycie wiedzy z zakresu koncepcji, metody formułowania a także procesu wdrażania i kontroli strategii przedsiębiorstwa.</li> <li>2. Wykształcenie umiejętności analizy i oceny uwarunkowań mikro i makroekonomicznych mających wpływ na strategię w biznesie.</li> <li>3. Student ma świadomość powierzonych mu zadań oraz ustalania priorytetów w ich realizacji a także jest gotowy do pełnienia ról zawodowych.</li> </ol>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
S_01	Uwarunkowania tworzenia i realizacji strategii przedsiębiorstwa lub w wybranych obszarach zarządzania w zmiennym otoczeniu organizacji.			K_W08
S_02	Typy i rodzaje strategii rozwoju przedsiębiorstwa.			K_W12
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
S_03	Wymienić czynniki determinujące zmiany w strategii przedsiębiorstwa oraz dokonuje oceny i analizy pozycji strategicznej firmy.			K_U03
S_04	Rozwiązywać zadania z zastosowaniem narzędzi tworzenia strategii przedsiębiorstwa a także proponuje rozwiązania problemów wynikających z przebiegu jej wdrażania.			K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
S_05	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.			K_K03
S_06	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.			K_K13
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wybrane koncepcje i metody formułowania strategii przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny -Test
TP-02	Metody i analizy otoczenia przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny -Test

TP-03	Procesy wdrażania, kontroli oraz weryfikacji strategii przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny -Test
		<b>Zajęcia projektowe</b>		
TP-04	Analiza i ocena źródeł konkurencyjności przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Case study, zadania, obserwacja bezpośrednia
TP-05	Zasady i metody wyboru strategii rozwoju przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Case study, zadania, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Zastosowanie narzędzi kształtowania strategii w wybranych obszarach zarządzania przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Case study, zadania, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Projektowanie strategii przedsiębiorstwa.		Zajęcia praktyczne oparte na różnych źródłach wiedzy. Wizyty studyjne.	Projekt.
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Strategiczne zarządzanie organizacjami : wiedza, intuicja, strategie, etyka / S. Galata. Warszawa, , 2004.</li> <li>2. Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą : koncepcja i stosowanie / Ilona Penc-Pietrzak. Warszawa, Wydawnictwo C. H. Beck, 2003.</li> <li>3. Strategie biznesu i marketingu / Ilona Penc-Pietrzak. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, 2000.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>– Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem / Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak. Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			70	

<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4.0	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć: S_03, S_04; S_05;_06 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów, projekt – odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt</li> <li>3. Czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; S_03; S_04 weryfikacja: test, rozwiązania case study, wypowiedź na forum grupy, dyskusja, kolokwium.</li> <li>4. Przygotowanie do egzaminu: S_01; S_02 weryfikacja: test.</li> <li>5. Przygotowanie projektu: S_03, S_04; S_05; S_06 weryfikacja: projekt.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: <p>Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.</li> <li>2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.</li> <li>3. Konceptyjnej pracy indywidualnej/projektowej studenta.</li> </ol>			
Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.– ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),</li> <li>- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów oraz niski poziom świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji– ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),</li> <li>- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz średni poziom świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)</li> <li>- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).</li> </ul>			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

**D1.b Zarządzanie procesami decyzyjnymi**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie procesami decyzyjnymi</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			



<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> przekazanie zaawansowanej wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie istoty zarządzania procesami decyzyjnymi w organizacji, modeli, narzędzi i technik procesu podejmowania decyzji.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
ZPD_W_01	wpływ różnych czynników na podejmowanie decyzji w organizacji, znaczenie przywództwa i osobowości w procesach decyzyjnych, konieczność zidentyfikowania problemu przed podjęciem decyzji			K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZPD_U_02	dobierać odpowiednie narzędzia i techniki oraz podejmować słuszne decyzje			K_U03, K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ZPD_K_03	podejmowania innowacyjnych działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy			K_K07
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		

TP-01	Analiza i wdrożenie zarządzania procesami decyzyjnymi we współczesnej organizacji. Ewolucyjna teoria przywództwa w procesach decyzyjnych. Wpływ osobowości na podejmowane decyzje w bezpieczeństwie. Znaczenie osobowości innowacyjnej w procesach decyzyjnych. Znaczenie pojęcia przywództwa w procesach decyzyjnych. Rodzaje władzy w procesach decyzyjnych		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin
		<b>Zajęcia projektowe</b>		
TP-02	Modele, narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi. Etapy i fazy procesu podejmowania decyzji i warunki ich występowania. Proces podejmowania decyzji. Rozwiązanie sytuacji problemowej – praktyczne zadanie.		dyskusja, studium przypadku	kolokwium pisemne – rozwiązanie wskazanego problemu
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Griffin R,W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2021.</li> <li>2. Mintzberg H., Zarządzanie, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013r.</li> <li>3. Motyl P., Labirynt. Sztuka podejmowania decyzji, Wyd. ICAN Institute, 2014.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Zarządzanie - teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2013.</li> <li>2. Quinn Robert E., Faerman Sue, Thompson Michael, McGarth Michael, Profesjonalne zarządzanie, Wyd. PWE, Warszawa 2012.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego z zajęć projektowych (ZPD_U_02, ZPD_K_03) – 20 godz.</li> <li>▪ przygotowanie do egzaminu (ZPD_W_01, ZPD_U_02) – 30 godz.</li> <li>▪ czytanie wskazanej do wykładów i ćwiczeń literatury (ZPD_W_01, ZPD_K_03) – 20 godz.</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: zajęcia projektowe - dyskusja			
Ocena podsumowująca: wykład - egzamin zajęcia projektowe - kolokwium pisemne – rozwiązanie wskazanego problemu			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

## D2.a Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Ma ogólną wiedzę na temat przedsiębiorczości i funkcjonowania firm w gospodarce rynkowej			
W zakresie <b>umiejętności</b> student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwach i gospodarce			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania małym przedsiębiorstwem			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MSP)			
W zakresie <b>umiejętności</b> jest wykształcenie zdolności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> - jest wykazywanie odpowiedzialności oraz gotowości ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
ZwMSP_W01	specyfikę tworzenia i zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem oraz gospodarcze znaczenie tego sektora w gospodarce krajowej.			K_W08
ZwMSP_W02	kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, metody i techniki zarządzania, strategię rozwoju, formy prawne przedsiębiorstw oraz źródła finansowania działalności w sektorze MSP			K_W12
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZwMSP_U01	zdefiniować zarządzanie, opisać cykl rozwoju organizacji oraz otoczenie przedsiębiorstwa, wymienić i opisać źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw			K_U01
ZwMSP_U02	sporządzić biznesplan, zaproponować odpowiednie źródło finansowania, formę prawną dla przedsiębiorstwa oraz obrać odpowiednią strategię rozwoju przedsiębiorstwa			K_U02
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ZwMSP_K01	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania.			K_K02
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawy prawne funkcjonowania sektora MSP w Polsce	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
TP-02	Determinanty rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
TP-03	Źródła finansowania działalności i rozwoju MSP.	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
TP-04	Rodzaje zarządzania i kierowanie zespołem w MSP.	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)

TP-05	Istota koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) w zarządzaniu MSP. Zarządzanie marketingowe w MSP (CRM)	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Analiza otoczenia działalności MSP w gospodarce krajowej.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), obserwacja bezpośrednia
TP-07	Formy organizacyjno – prawne w sektorze MSP. Ewidencja i opodatkowanie działalności gospodarczej.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), obserwacja bezpośrednia
TP-08	Sporządzanie biznesplanu w przedsiębiorstwie.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), obserwacja bezpośrednia
TP-09	Wykorzystanie instrumentów wspomagania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), obserwacja bezpośrednia
TP-10	Metody i techniki zarządzania w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), obserwacja bezpośrednia

TP-11	Strategie i uwarunkowania budowy przewagi konkurencyjnej małych i średnich przedsiębiorstw.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), obserwacja bezpośrednia
-------	---	-----------	---	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Targalski Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2014
2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
3. Adamik A., Kształtowanie konkurencyjności i przewagi konkurencyjnej małych średnich przedsiębiorstw, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011

**Literatura uzupełniająca:**

1. Zakrzewska-Bielawska A., Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia., Wyd. Nieoczywiste – Imprint GAB Media, Piaseczno 2017.
2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
3. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: ZwMSP\_W01, ZwMSP\_W02, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test).
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: ZwMSP\_U03, ZwMSP\_U04, ZwMSP\_K05 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, obserwacja bezpośrednia oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

#### Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

**Na ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi w ograniczonym stopniu zdefiniować sektor MSP, określić kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, zależność pomiędzy formą prawną organizacji a możliwościami finansowania jej rozwoju, dokonać analizy otoczenia organizacji, metod i technik zarządzania wykorzystywanych w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.

**Na ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi szczegółowo zdefiniować sektor MSP, określić kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, zależność pomiędzy formą prawną organizacji a możliwościami finansowania jej rozwoju, opisać cykl rozwoju organizacji, dokonać analizy otoczenia organizacji, metod i technik zarządzania wykorzystywanych w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.

**Na ocenę bardzo dobrą** student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować sektor MSP, określić kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, dokonać analizy otoczenia organizacji, metod i technik zarządzania wykorzystywanych w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, opisać cykl rozwoju organizacji, sporządzić biznesplan i zaproponować odpowiednie źródło finansowania, formę prawną dla przedsiębiorstwa oraz obrać odpowiednią strategię rozwoju przedsiębiorstwa.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.

## D2.b Ekonomia i organizacja produkcji

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: <b>Ekonomia i organizacja produkcji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	



<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie przez studentów zasad działania na podstawie wielkości związanych z ekonomiką produkcji, w oparciu o które student potrafi przeanalizować zachodzące w nich procesy, i w wyniku czego potrafi podejmować decyzje zapewniające optymalizację procesów produkcyjnych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
EiOP_W01	znaczenie produkcji w gospodarce. Rozumie wpływ czynników zewnętrznych na wynik ekonomiczny przedsiębiorstwa.		K_W12
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
EiOP_U02	obliczyć wybrane wyniki ekonomiczne dla przedsiębiorstwa. Potrafi zaprojektować różne scenariusze wprowadzanych zmian i wskazać najkorzystniejszy dla firmy wariant.		K_U02, K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
EiOP_K03	wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania).		K_K07

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zakres pojęcia produkcja. Wprowadzenie do teorii innowacji i innowacyjności przedsiębiorstw. Rola produkcji w gospodarce i przedsiębiorstwie.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test,
TP-02	Funkcja zarządzania działalnością podstawową przedsiębiorstwa. Organizacja i jej składowe.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test,
TP-03	Otoczenie systemowe produkcji i jego wpływ na produkcję. Określanie efektywności systemu produkcyjnego. Typy, formy i odmiany organizacji produkcji.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test,
TP-04	Sterowanie procesami produkcyjnymi, systemy MRP, ERP.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test,

TP-05	Ekonomia skali w produkcji. Znaczenie postępu technicznego i wpływ innowacji na efekty działalności. Ryzyko w działalności produkcyjnej.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test,
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Podstawowe pojęcia wykorzystywane w ekonomice. Analiza ograniczeń w podejmowaniu produkcji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne , obserwacja pracy w zespole
TP-07	Ocena efektywności produkcji. Marża brutto i nadwyżka bezpośrednia. Określanie asortymentu produkcji na podstawie marż brutto.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-08	Określanie wyników ekonomicznych produkcji. Znaczenie kosztów stałych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-09	Analiza wrażliwości (z uwzględnieniem ryzyka produkcyjnego i cenowego).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. E. Kuklińska, A. Busławski, Zarządzanie procesami produkcji, Difin, Warszawa 2019			
2. E. Pająk, Zarządzanie produkcją. Produkt. Technologia. Organizacja, PWN, Warszawa 2022			
3. A. Jarczoch, K. Kalinowski, K. Sławomir, Organizacja i planowanie produkcji, PWE, Warszawa 2023			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. K. Szatkowski, Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe. PWN, Warszawa 2014			
2. K. Szatkowski, Przygotowanie produkcji, PWN, Warszawa 2008			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>3</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: EiOP_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test).			
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: EiOP_U02, EiOP_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), obserwacja pracy w zespole.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego, kolokwium pisemnego, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Egzamin – test w formie pisemnej. Zestaw obejmujący 18 pytań.			
5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi)			
4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem)			
4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem).			
Zaliczenie kolokwium pisemnego, aktywność na zajęciach.			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**D3.a Zarządzanie produktem**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie produktem</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomii, marketingu i przedsiębiorczości.			
W zakresie <b>umiejętności</b> – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem.			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy w zakresie wdrażania na rynek nowych produktów.			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
W zakresie <b>umiejętności</b> – jest wykształcenie zdolności projektowania produktów i ich modernizacji oraz pozyskanie wiedzy prowadzenia badań w tym zakresie				
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – jest wykazanie gotowości do rozstrzygnięcia dylematów w zakresie wdrażania na rynek nowych produktów.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZP_U01	dokonać analizy poszczególnych faz cyklu życia produktu, zaplanować etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych produktów.			K_U01, K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ZP_K02	rozstrzygnięcia dylematów w zakresie wdrażania nowych produktów.			K_K05
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>laboratorium</b>		
TP-01	Pojęcie produktu w ujęciu marketingowym i struktura produktu Znaczenie zarządzania produktem w zarządzaniu przedsiębiorstwem.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zaliczenie pisemne kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe

TP-02	Zasady analizy produktu na rynku w jego otoczeniu marketingowym. Postrzeganie jakości w zależności od charakteru produktu – studium przypadku. Postrzeganie jakości produktu w zależności od podmiotu postrzegającego – studium przypadku.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zaliczenie pisemne kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
TP-03	Zarządzanie produktem w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku. Projektowanie produktu. – studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	zaliczenie pisemne prezentacja projektu, obserwacja pracy

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, PWN, Warszawa 2013.
2. Makarski S., Zarządzanie marketingowo- logistyczne w tworzeniu wartości produktu, Prace Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2010.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Brdulak J. J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu. Budowanie przewagi konkurencyjnej firmy, SGH, Warszawa 2005

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35

<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>2</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: ZP_U_01, ZP_K_02 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium pisemne (test), aktywność w dyskusji, zadanie projektowe.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b> Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytych umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, aktywność w dyskusji, zadania projektowego oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> zaliczenie pisemne  <b>Na ocenę dostateczną</b> student potrafi scharakteryzować podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem jego jakością i innowacyjnością, oraz wymienić czynniki kształtujące rozwój nowych produktów i ogólne zasady zarządzania produktem w przedsiębiorstwie w różnych fazach cyklu życia produktu  <b>Na ocenę dobrą</b> student potrafi zdefiniować istotę projektowania produktów, wymienić czynniki kształtujące rozwój nowych produktów, zasady analizy produktu na rynku oraz ogólne zasady zarządzania produktem w przedsiębiorstwie w różnych fazach cyklu życia produktu  <b>Na ocenę bardzo dobrą</b> student potrafi bezbłędnie wymienić czynniki kształtujące rozwój nowych produktów, zasady analizy produktu na rynku oraz dokonać analizy poszczególnych faz cyklu życia produktu i zaplanować etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych produktów.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania B-learningu, polegającego na prowadzeniu laboratoriów z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

### D3.b Analiza informacji o produkcie

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>



Nazwa zajęć: <b>Analiza informacji o produkcji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym zarządzania produktem			
W zakresie <b>umiejętności</b> – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie <b>umiejętności</b> – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie planowania procesu pozyskiwania informacji o produkcji oraz analizy dostępnych źródła pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcji			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem zajęć jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

**Umiejętności - potrafi**

AiOP_U01	potrafi opracować mapę procesów w organizacji. opracować misję, politykę jakości oraz Księgę Jakości wybranej organizacji.	K_U02, K_U03
----------	--	-----------------

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

AiOP_K02	rozstrzygania dylematów w zakresie wdrażania nowych produktów.	K_K05
----------	--	-------

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>laboratorium</b>		
TP-01	Poziomy produktu. Analiza źródeł informacji o produkcie	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu
TP-02	Wykorzystanie badań rynkowych w pozyskiwaniu informacji o produkcie	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu
TP-03	Opracowanie mapy procesów w organizacji.	laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu

TP-04	Pozycjonowanie produktu. Opracowanie misji, polityki jakości oraz Księgi Jakości w wybranej organizacji.	laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu
-------	--	--------------	--	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007 .
2. Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, PWN, Warszawa 2013.
3. Penc J., Strategia zarządzania. Perspektywiczne myślenie. Systemowe działanie, Placet, Warszawa 1999.
4. Rutkowski I.P.: Rozwój nowego produktu. Metody i uwarunkowania. PWE, Warszawa 2007.
5. Sojkin B. (red.): Zarządzanie produktem. PWE, Warszawa 2003.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Urbanek G., Zarządzanie marką, PWE, Warszawa 2002.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: AIoP\_U01, AIoP\_K02 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium pisemne, zadanie projektowe, obserwacja pracy w zespole.

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytych umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, zadania projektowego, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

##### Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne

Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia i terminy związane z produktem jako kategorią ekonomiczną oraz wymienić wybrane sposoby pozyskiwania informacji o produkcie, popełniając przy tym błędy, zna zasady planowania procesu pozyskiwania informacji o produkcie oraz wymienić dostępne źródła pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie

Na ocenę dobrą student potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć i terminów związanych z produktem jako kategorią ekonomiczną oraz wymienić sposoby pozyskiwania informacji o produkcie, popełniając przy tym nieliczne błędy, potrafi zaplanować proces pozyskiwania informacji o produkcie oraz wymienić i dokonać analizy dostępnych źródeł pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie, popełniając przy tym nieliczne błędy

Na ocenę bardzo dobrą student potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z produktem jako kategorią ekonomiczną oraz bezbłędnie wymienić sposoby pozyskiwania informacji o produkcie, potrafi zaplanować proces pozyskiwania informacji o produkcie oraz wymienić i dokonać analizy dostępnych źródeł pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu

#### D4. Propedeutyka przedsiębiorczości

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: PROPEDEUTYKA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wiedza – zna formy organizacyjno-prawne przedsiębiorczości</li> <li>• Kompetencje – jest gotów do własnej inicjatywy gospodarczej</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
PP_W_01	Definicje i charakter uwarunkowań i znaczenie przedsiębiorczości oraz formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw		K_W11
PP_W_02	Potrafi opisać procedurę założenia działalności gospodarczej oraz źródła jej finansowania		K_W12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
PP_K_03	Jest gotów do podejmowania inicjatyw społecznych		K_K07
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość wewnętrzna	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna	Projekty, Prezentacje
TP-02	Przedsiębiorczość jako proces. Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans. Ryzyko i sposoby radzenia sobie z nim.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna	Pytania ustne
TP_03	Planowanie przedsięwzięć. Zapewnienie zasobów i warunków. Wdrażanie nowych rozwiązań.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, wykorzystanie różnych źródeł wiedzy	Prezentacje
TP_04	Zadania władz samorządowych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, wykorzystanie różnych źródeł wiedzy	Prezentacje
TP_05	Analiza rynku. Procedura zakładania firmy (planowanie działalności gospodarczej, zasady tworzenia biznesplanu, rejestracja firmy).	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, wykorzystanie różnych źródeł wiedzy	Prezentacje
TP_06	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna	Pytania ustne, Prezentacje

TP_07	Źródła dofinansowania przedsiębiorczości, dostępne formy wspierania przedsiębiorczości.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna	Analiza przypadków
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuciński K., red - Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce - Wyd. Difin, Warszawa . - 2010</li> <li>2. Targalski J. i Francik A, red - Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą: teoria i praktyka - Wyd.2, Wyd.C.H.Beck, Warszawa . - 2009</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Piecuch T. Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, Wyd.C.H.Beck, Warszawa . - 2010</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
PP_W_01, PP_W_02, PP_K_03 - Opracowanie biznesplanu				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

Ocena kształtująca: Ocena kształtująca: Poprawne opracowanie 10 części biznesplanu, za każdą część można otrzymać 3 punkty. Łączna liczba punktów 30.

Obserwacja bezpośrednia: 5 = 0,5 stopnia do oceny końcowej.

Ocena podsumowująca: zaliczenie

25 – 30,5 punktów BDB (5,0)

20 – 24 punktów DB (4,0)

15 – 19 punktów DST (3,0)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

**D5. Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE ROZWOJEM LOKALNYM I REGIONALNYM		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	



Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> - wiedzy – związana z zasadami i funkcjami zarządzania - umiejętności – wyszukiwania merytorycznych danych - kompetencji – posiadać współpracy grupie			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> - zapoznanie studenta z założeniami, funkcjami oraz rodzajem działań w lokalnym i regionalnym rozwoju - poznanie przez studenta podstaw prawnych działalności samorządności - poznanie przez studenta funduszy spójności oraz działań strukturalnych Unii Europejskiej oraz strategii edukacji marki Carpathia			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
ZRLiR _W_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury polityki regionalnej i lokalnej, rozumie podstawowe kategorie i procesy polityki regionalnej i lokalnej oraz zasady działania Euroregionu Karpackiego		K_W06
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
ZRLiR _K_02	doskonalenia zdobytej wiedzy polityki regionalnej i lokalnej z badaniem efektywności działań polityki regionalnej i lokalnej		K_K12
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Istota i pojęcie: regionu, polityki regionalnej i lokalnej. Procesy zmian w polityce regionalnej lokalnej w Polsce. Specyfika założeń polskiej polityki regionalnej i lokalnej w latach 2021-2027. Instrumenty w zakresie rozwoju krajowej polityki regionalnej lokalnej przy wdrożeniu 5 podstawowych programów (EFRR, EFS+, FS, EFM RiA, FnrST). Efekty polityki regionalnej i lokalnej w Polsce. Analiza udziału środków EFRR na realizację 16 Regionalnych Programów Operacyjnych w wybranych obszarach. Istota rozwoju regionalnego i lokalnego, a konkurencyjność regionów jako nowy paradygmat rozwoju regionalnego. Rola polityki regionalnej i lokalnej w podnoszeniu poziomu rozwoju i konkurencyjności regionów. Członkostwo Polski w UE, a efektywność rozwoju regionów. Euroregion Karpacki zarządzający marką Carpathia.		wykład podający, wykład problemowy, metoda case study	Zaliczenie
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Kokocińska, Polityka regionalna w Polsce i w Unii Europejskiej. Wyd. UAM w Poznaniu, Poznań 2012</li> <li>2. Red. R. Herbuta, A. Kubowa, L. Paszkiewicz, J. Wojtas. Wymiary polityki regionalnej w aspekcie politycznym i gospodarczym. Wyd. PWSZ w Legnicy, Legnica 2007</li> <li>3. Urząd Statystyczny w Rzeszowie, Analiza rozwoju społeczno-gospodarczego woj. podkarpackiego w latach 2009-2013, Urząd Statystyczny Rzeszów 2014</li> <li>4. RPO Podkarpackie, Ocena sytuacji społeczno-gospodarczej 2014-2020</li> <li>5. Strona internetowa Portal Funduszy Europejskich, <a href="http://www.funduszeuropejskie.gov.pl">www.funduszeuropejskie.gov.pl</a></li> </ol>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. Badanie potencjałów i specjalizacji województwa podkarpackiego, Raport końcowy pod red. J. Bańskiego. Wyd. Urzędu Marszałkowskiego, Rzeszów 2014
2. Województwo podkarpackie na tle regionów Unii Europejskiej w latach 2009-2013 r. Wyd. Urząd statystyczny w Rzeszowie, 2015.
3. Strategia edukacji marki Carpatia, Synergia, Lublin 2023
4. Pomiedzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja rozwoju Systemu Edukacji, PWSTE Jarosław, Iceland Liechtenstein Narway grants, 2023 r.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ZRLiR \_W\_01, ZRLiR \_K\_02 - czytanie wskazanej literatury, aktywność, przygotowanie do zaliczenia.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Wykład – dyskusja, case study

Ocena podsumowująca:

Wykład - zaliczenie

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

**D6.a Innowacyjność w gospodarce**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: Innowacyjność w gospodarce		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawy zarządzania, Podstawy ekonomii.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. problematyce innowacji, innowacyjności, polityce innowacyjnej,</li><li>2. procesom wprowadzenia innowacji,</li><li>3. nabyciu umiejętności wykorzystania implementacji innowacji na mikroekonomicznym i makroekonomicznym poziomie z uwzględnieniem marki Catpathia,</li><li>4. wykształceniu świadomości prawidłowej realizacji zadań indywidualnie i w zespole.</li></ol>			

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
IwG_W_01	zdefiniować pojęcia innowacji, polityki innowacyjnej, scharakteryzować strategie innowacyjności na mikroekonomicznym i makroekonomicznym poziomie z przykładem marki Carpathia			K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
IwG_U_02	analizować możliwości wprowadzenia innowacji w przedsiębiorstwie, wyszukiwać możliwości wsparcia finansowego wprowadzenia innowacji; przygotować wnioski o współfinansowanie projektu z cechami innowacyjności.			K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
IwG_K_03	współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role realizując zadania dotyczące aktywności innowacyjnej w gospodarce			K_K07
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		

TP-01	<p>Innowacja, Scena innowacji. Działalność badawczo-rozwojowa. Kształtowanie aktywności innowacyjnej w Polsce. Ośrodki innowacyjności. Procesy innowacji, transferu techniki i dyfuzji. Poziom innowacyjności województw. Innowacje w rozwoju gospodarczym. Znaczenie kultury dla powstawania miast kreatywnych i rozwoju lokalnego. Zarządzanie projektami innowacyjnymi. Transfer wiedzy podstawą innowacyjnej gospodarki. Strategie innowacji. Działania Inkubatora Technologicznego Podkarpackiego Parku Naukowo - Technologicznego Aeropolis Rzeszów-Jasionka.</p>		<p>wykład podający, wykład problemowy</p>	<p>zaliczenie</p>
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-02	<p>Przewaga konkurencyjna gospodarki osiągnięta poprzez innowacyjność. Źródła innowacji. Klasyfikacja innowacji. Działania w ramach Polityki proinnowacyjnej. Proces wprowadzenia innowacji. Innowacyjne przedsiębiorstwa. Innowacje w przedsiębiorstwach polskich i międzynarodowych. Wprowadzenie, implementacja marki Carpathia na przykładzie dobrych praktyk norweskich.</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektowa</p>	<p>zadanie - ćwiczenia, kolokwium, projekt, prezentacja</p>
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przybylska K., (red.), Uwarunkowania innowacyjności polskich przedsiębiorstw, wyd. PWN, Warszawa 2014</li> <li>2. Zastempowski, M. Innowacyjność małego przedsiębiorstwa. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń, 2019.</li> <li>3. Marciniak, S. Innowacyjność i konkurencyjność gospodarki. Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa, 2010.</li> </ol>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. Pająk, K. Innowacyjność wyzwaniem dla współczesnej gospodarki. CeDeWu, Warszawa 2016
2. Świadek, A., Wiśniewska, J. Innowacje we współczesnej gospodarce. Naukowe Wydawnictwo IVG, Gliwice, 2017 r.
4. Strategia edukacji marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,
3. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja rozwoju Systemu Edukacji, PWSTE Jarosław, Iceland Liechtenstein Narway grants, 2023 r.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

IwG\_W\_01, IwG\_U\_02, IwG\_K\_03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, napisanie raportu z zajęć, opracowanie projektu.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – metoda projektowa

Ocena podsumowująca:

wykład – zaliczenie

ćwiczenia – zaliczenie projektu

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

**D6.b Zarządzanie zmianą**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE ZMIANĄ</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość zasad i metod zarządzania			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> zdefiniowanie czym jest zmiana w organizacji, jakie są jej rodzaje oraz na czym ona polega. Wieloaspektowość pojęcia powoduje iż konieczna jest np. szeroka analiza pod kątem wyzwań, możliwego oporu ze strony interesariuszy, elastyczności, dynamiki zmian.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			



<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*		Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
ZZ_W_01		Charakteryzuje i wyjaśnia specyfikę zmian w organizacji.		K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZZ_U_02		Dokonyuje obserwacji i analizy zmian w organizacjach. Posługując się wiedzą na temat charakteru i uwarunkowań zmian w organizacji - formułuje własne wnioski.		K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ZZ_K_03		Świadomie analizuje zmiany w organizacjach pod kątem skutków jakie powodują nie tylko dla samego przedsiębiorstwa (organizacji) ale i dla interesariuszy.		K_K09
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zjawiska występujące w otoczeniu współczesnego przedsiębiorstwa. Stopień elastyczności, a dynamika zmian w organizacji. Modele zmian w organizacji. Współpraca z interesariuszami podczas dokonywania zmian w organizacji.		Wykład problemowy, dyskusja	Zaliczenie
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-02	Opór wobec zmian w organizacjach, a konieczność ich wprowadzenia. Wprowadzanie zmian w organizacjach - wyzwania dla menedżera. Kryteria i metody oceny zastosowanych zmian. Ewentualne błędy. Zarządzanie zmianą w organizacji - analiza przykładów przedsiębiorstw.		Studium przypadku	Zaliczenie
-------	---	--	-------------------	------------

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Przywództwo w okresie zmian / John P. Kotter [et al. ; tł. Agnieszka Sobolewska], Wydawca: Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2007.
2. Piąta dyscyplina : teoria i praktyka organizacji uczących się / Peter M. Senge ; przeł. Helena Korolewska-Mróz, Wydawca: Kraków : Oficyna Ekonomiczna - Wolters Kluwer Polska, 2006.
3. Zarządzanie zmianą : od strategii do działania : jak połączyć wizję, ludzi i organizację w służbie strategii / Michał Kurtyka, Gerard Roth, Wydawca: Warszawa : CeDeWu, 2022.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Sustainability w biznesie czyli przedsiębiorstwo przyszłości : zmiany paradygmatów i koncepcji zarządzania / Wiesław Maria Grudzewski [et al.], Wydawca: Warszawa : Poltext, 2013.
2. Koncepcje menadżerskie w zarządzaniu zmianami w przedsiębiorstwie a interesariusze = The management concepts in the changes management in the company and stakeholders / Magdalena Mielus, Biznes odpowiedzialny wobec interesariuszy = Business responsible to stake holders Kraków : na zlec. Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego : Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM, 2013

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
ZZ_W_01, ZZ_U_02, ZZ_K_03 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia.	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wykład – dyskusja</p> <p>Ćwiczenia – studium przypadku</p>	
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Wykład – zaliczenie wykładu</p> <p>Ćwiczenia - zaliczenie studium przypadku</p>	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu	

### **D7.a Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>KREATYWNOŚĆ I TWÓRCZE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: brak**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** przygotowanie i nabycie umiejętności twórczego rozwiązywania problemów.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
KiTRP_W_01	znaczenie podstawowej terminologii związanej z kreatywnością i twórczym rozwiązywaniem problemów, zna podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów.	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		

KiTRP_U_02	stosować podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów, potrafi gromadzić materiały, prezentować wyniki swoich prac.	K_U06		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
KiTRP_K_03	przygotowania projektów z zakresu kreatywnego myślenia, wykazuje inicjatywę i prezentuje własne pomysły z odpowiednią argumentacją, umie wchodzić w polemikę, przyjmować krytykę i konstruktywnie na nią reagować.	K_K07, K_K09		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Praca z definicjami terminów: kreatywność, innowacyjność, twórcze myślenie, twórcze rozwiązywanie problemów. Czynniki wpływające na proces kreowania pomysłów i nowych idei (zarówno te stymulujące, jak i utrudniające). Analiza sześć etapów kreatywnego myślenia (poszukiwanie celu – ustalenie faktów – znalezienie problemu – ustalenie koncepcji – znalezienie rozwiązania – znalezienie akceptacji). Wdrożenie zmian z wykorzystaniem wszystkich powyższych czynników. Dbłość o trwałość efektów.		Ćwiczenia praktyczne	Zaliczenie
		<b>zajęcia praktyczne</b>		
TP-03	Proces design thinking (empatia - definiowanie - generowanie pomysłów -prototypowanie - testowanie). Stosowanie technik stosowane na poszczególnych etapach kreatywnego myślenia (heurystyczne i analityczne).		Studium przypadku	Zaliczenie

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Obora H., Metody zarządzania przez rozwiązywanie problemów, Wydawnictwo UE Kraków, 2021
2. Kowalczewski W., Matwiejczuk W., Zarządzanie organizacjami, diagnoza i sposoby rozwiązywania problemów. Wyd. Difin, Warszawa 2008.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Antoszkiewicz J., Metody heurystyczne: twórcze rozwiązywanie problemów, PWE, Warszawa 1990

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

KiTRP\_W\_01, KiTRP\_U\_02, KiTRP\_K\_03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ćwiczenia – praktyka w trakcie ćwiczeń

Zajęcia praktyczne – case study

Ocena podsumowująca:  
Ćwiczenia – zaliczenie  
Zajęcia praktyczne - zaliczenie

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

**D7.b Social media marketing**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Social Media Marketing</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	<b>30</b>	RAZEM:	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

- w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu genezy i historii rozwoju marketingu w mediach społecznościowych, a także potrafi wskazać odpowiednie działania dla organizacji w poszczególnych mediach społecznościowych.
- w zakresie umiejętności – student zna podstawowe pojęcia i terminologię stosowaną w marketingu w mediach społecznościowych oraz potrafi stworzyć zarys strategii marketingowej w mediach społecznościowych z użyciem fanpage'y.
- w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje działania indywidualnego i zespołowego.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

W zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu możliwości wykorzystania marketingu w mediach społecznościowych.

W zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie myślenia i działania w social media marketingu, pozwalających stosować podstawowe techniki marketingowe w Internecie przydatne w zarządzaniu firmą, pracy w obszarze zarządzania, a także w komórkach zajmujących się marketingiem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
SMM_W01	różne rodzaje oraz mechanizmy funkcjonowania poszczególnych portali społecznościowych, możliwości i zagrożenia związane w wykorzystaniem social media w reklamie, polityce, dziennikarstwie.	K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
SMM_U02	wskazać podstawowe zasady komunikowania firmy/marki/instytucji w social media, analizować przydatność mediów społecznościowych pod kątem kampanii reklamowej	K_U01
SMM_U03	przygotować strategię wykorzystania social media w reklamie i marketingu.	K_U03.
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
SMM_K04	bycia wrażliwym na specyfikę komunikacji w social media, wskazania które medium społecznościowe w optymalny sposób posłuży do osiągnięcia zamierzonych celów.	K_K04

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**



Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Characteristics of social media	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-02	Types of social media	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-03	Facebook, or must have, Twitter - not only for politicians, journalists and celebrities, Instagram, or 1 photo is 1000 words, Youtube - is 1 video equal to 1000 photos? LinkedIn, Goldenline or personal marketing in the era of the employee market	ćwiczenia	ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
		<b>zajęcia praktyczne</b>		
TP-04	Developing effective social media marketing strategies	zajęcia praktyczne	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia
TP-05	Forms of marketing activities in social media	zajęcia praktyczne	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Znajomi na wagę złota: podstawy marketingu w mediach społecznościowych, Darren Barefoot, Julie Szabo, Wolters Kluwer, Polska, Warszawa 2011;

2. Skuteczne social media: prowadź działania, osiągaj zamierzone efekty, Anna Miotk, Helion, Gliwice 2013

#### Literatura uzupełniająca:

1. Nowe media i wyzwania współczesności, praca zbiorowa pod redakcją Marka Sokołowskiego, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2013;
2. Media społecznościowe bez ściemy: jak kreować markę, Jason Falls, Erik Deckers, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013;
3. Homo irretitus: w sieci serwisów społecznościowych, reklamy i marketingu społecznego, praca zbiorowa pod redakcją Katarzyny Walotek-Ściańskiej i Michała Szyszki, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2014;
4. Ewolucja wykorzystania mediów społecznościowych w marketingu, Grzegorz Mazurek, Nierówności społeczne a wzrost gospodarczy z. 45/2016, s. 23-31;
5. Media społecznościowe w procesie komunikacji marketingowej przedsiębiorstw handlu detalicznego z rynkiem, Marek Drzazga, Studia Ekonomiczne / Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, nr 140/2013, s. 98-111;
6. Media społecznościowe a wizerunek marki, Magdalena Brzozowska-Woś, Zarządzanie i Finanse, nr 1/2013 cz. 1, str. 53-65; Polskie firmy w mediach społecznościowych, Raport ICAN Research, www.ican.pl

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: SMM_W01, SMM_U02, SMM_U03, SMM_K04 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, obserwacja bezpośrednia.
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca: Ćwiczenia: zaliczenie ustne, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia ZP: zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia.
Ocena podsumowująca: zaliczenie
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b> Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

## E. Zajęcia dyplomujące

### E1.a(1) Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
WPDED_W_01	fakty, zjawiska, metody i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące wiedzę interdyscyplinarną powiązaną z działalnością zawodową w zakresie zarządzania	K_W01, K_W03, K_W06, K_W12
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
WPDED_U_02	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne oraz właściwie diagnozować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych z zakresu zarządzania.	K_U01, K_U03

WPDED_U_03	poprzez właściwy dobór metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę interdyscyplinarną, w tym nabytą podczas praktyk zawodowych do formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów oraz do wykonywania zadań związanych z działalnością zawodową w zakresie zarządzania			K_U02, K_U07, K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
WPDED_K_04	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania			K_K10
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>konwersatorium</b>		
TP-01	Wybrane zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Dyskusja i analiza w zakresie wybranych tematów. Formułowanie i rozwiązywanie praktycznych problemów.		rozwiązywanie praktycznych problemów (w formie ustnej i pisemnej) – praca indywidualna i zespołowa, dyskusja	wypowiedź ustna, praca pisemna
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b> Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		95	
<b>SUMA GODZIN:</b>		125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2
	Praca własna studenta		3,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
WPDED_W_01, WPDED_U_02, WPDED_U_03, WPDED_K_04 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowywanie prac pisemnych, przygotowanie do wypowiedzi ustnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: analiza literaturowa, dyskusja, prace pisemne			
Ocena podsumowująca: zaliczenie wypowiedź ustna i praca pisemna			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

**E1.a(2) Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
WPDED_W_01	metody, teorie oraz zjawiska zarówno w skali globalnej jak i krajowej dotyczące działalności związanej z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości			K_W02, K_W04, K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
WPDED_U_02	formułować pisemne i ustne komunikaty w zakresie wiedzy interdyscyplinarnej związanej z kierunkiem zarządzanie, przedstawiać i uzasadniać swoje stanowisko			K_U09, K_U10, K_U12, K_U14
WPDED_U_03	poprzez właściwy dobór metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę interdyscyplinarną, w tym nabytą podczas praktyk zawodowych do formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów oraz do wykonywania zadań związanych z działalnością zawodową w zakresie zarządzania			K_U04 K_U05, K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
WPDED_K_04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania			K_K09
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>konwersatorium</b>		



TP-01	Wybrane zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Dyskusja i analiza w zakresie wybranych tematów. Formułowanie i rozwiązywanie praktycznych problemów.		rozwiązywanie praktycznych problemów (w formie ustnej i pisemnej) – praca indywidualna i zespołowa, dyskusja	wypowiedź ustna, praca pisemna
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b> Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			95	
<b>SUMA GODZIN:</b>			125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5		1,2

ZAJĘĆ	Praca własna studenta		3,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
WPDED_W_01, WPDED_U_02, WPDED_U_03, WPDED_K_04 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowywanie prac pisemnych, przygotowanie do wypowiedzi ustnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: analiza literaturowa, dyskusja, prace pisemne			
Ocena podsumowująca: zaliczenie wypowiedź ustna i praca pisemna			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

## F. Praktyka zawodowa

### F1. a(1) Praktyka zawodowa

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 9		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	240	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>240</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i funkcji zarządzania;
- **umiejętności** – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- **kompetencje społeczne** – student powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego i prywatnego;

W zakresie **umiejętności** – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej;

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi kulturowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku, w którym realizowana jest praktyka zawodowa i poza nim.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
PZ_W_01	strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania	K_W03, K_W04
PZ_W_02	metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją	K_W05, K_W07
PZ_W_03	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
PZ_U_04	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych	K_U01

PZ_U_05	dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponować jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy	K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U08
PZ_U_06	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe, prowadzić negocjacje	K_U07, K_U12, K_U16
PZ_U_07	gospodarować zasobami organizacji	K_U07, K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
PZ_K_08	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku, w którym realizowana jest praktyka zawodowa i poza nim	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-02	Proces zarządzania organizacją (planowanie, organizowanie działalności, motywowanie pracowników, kontrola). Stosowane metody i narzędzia.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP-04	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Negocjacje.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-05	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych organizacji w oparciu o znajomość praw ekonomicznych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	Zasoby organizacji i ich znaczenie. Struktura zasobów organizacji. Gospodarowanie zasobami organizacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2021.
2. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.
3. Procedury, dokumenty wewnętrzne zakładu pracy.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Bibliografia z przedmiotów obejmujących realizowany cykl uczenia się.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	240
Praca własna studenta	0
<b>SUMA GODZIN:</b>	240

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 9	9
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
PZ_W_01, PZ_W_02, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZ_U_07, PZ_K_08 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.			
Kryteria oceny: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3,5-3.0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

### F1. a(2) Praktyka zawodowa

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	240	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>240</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Zaliczona praktyka zawodowa realizowana w semestrze II.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – poznanie reguł prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa, obszarów i uwarunkowań podejmowania decyzji, stosowanych pakietów oprogramowania użytkowego;			
W zakresie <b>umiejętności</b> – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej;			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – uświadomienie studentowi zasadności odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
PZ_W_01	reguły prawne organizujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa		K_W04
PZ_W_02	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji w organizacji		K_W04, K_W08

PZ_W_03	stosowane w organizacji pakiety oprogramowania użytkowego	K_W07, K_W08		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
PZ_U_04	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	K_U15		
PZ_U_05	korzystać z zaawansowanych narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania	K_U06		
PZ_U_06	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji	K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
PZ_K_07	ponoszenia konsekwencji własnego działania, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w ramach realizowanej praktyki zawodowej	K_K02, K_K13		
PZ_K_08	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej	K_K05		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Zasady i regulacje organizujące funkcjonowanie instytucji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-02	Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	Pakiety oprogramowania użytkowego.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk



TP-04	Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej, planowanie w obszarze funkcji personalnej, proces rekrutacji i selekcji, system motywacyjny, system szkoleń, system ocen pracowniczych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-05	Analiza modelu kierowania pracownikami. Budowanie zespołów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w organizacji. Długo i krótkoterminowe decyzje finansowe. Efektywność doboru źródeł finansowania.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-07	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2. Procedury, dokumenty wewnętrzne zakładu pracy.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Bibliografia z przedmiotów obejmujących realizowany cykl uczenia się.

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		240	
Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		240	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
PZ_W_01, PZ_W_02, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZ_K_07, PZ_K_08 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.			
Kryteria oceny: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3,5-3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

### **F1. a(3) Praktyka zawodowa**

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p> <p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>
---

Nazwa zajęć: <b>PRAKTYKA ZAWODOWA</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa		
Rok studiów: III	Semestr: V		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	240	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>240</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Zaliczona praktyka zawodowa realizowana w semestrach II i IV.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> W zakresie <b>wiedzy</b> – poznanie funkcjonowania i systemowych metod zarządzania organizacją, rozwiązań w zakresie IT i komunikacji wewnątrzorganizacyjnej, instrumentów marketingowych stosowanych w organizacji; W zakresie <b>umiejętności</b> – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej; W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – uświadomienie studentowi zasadności realizowania zadań zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej oraz konieczności wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemów z zakresu zarządzania.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
PZ_W_01	sposób funkcjonowania i systemowe metody zarządzania organizacją		K_W03, K_W04, K_W08	
PZ_W_02	rozwiązania w zakresie IT i komunikacji wewnątrzorganizacyjnej		K_W07, K_W08	
PZ_W_03	instrumenty marketingowe stosowane w organizacji		K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
PZ_U_04	rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi		K_U07	
PZ_U_05	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych		K_U16	
PZ_U_06	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonej działalności w organizacji		K_U02, K_U03	
PZ_U_07	analizować i proponować możliwości wprowadzenia innowacji w organizacji		K_U01, K_U02, K_U04	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
PZ_K_08	realizować zadania w ramach praktyki zawodowej zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej		K_K04	
PZ_K_09	wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemów z zakresu zarządzania		K_K07	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>praktyka zawodowa</b>		
TP-01	Funkcjonowanie organizacji. Obszar terytorialny działalności  z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP-02	Obieg i archiwizacja dokumentów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	Zaawansowane systemowe metody zarządzania organizacją. Kontrola jakości.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-04	Stosowane specjalistyczne rozwiązania w zakresie IT i komunikacji wewnątrzorganizacyjnej.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-05	Rola i zadania marketingu w działalności organizacji. Zarządzanie marketingowe w organizacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	Zarządzanie projektami. Planowanie projektu. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym, prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-07	Działania w ramach polityki proinnowacyjnej.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.</li> <li>2. Procedury, dokumenty wewnętrzne zakładu pracy.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bibliografia z przedmiotów obejmujących realizowany cykl uczenia się.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		240	
Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		240	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
PZ_W_01, PZ_W_02, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZ_U_07, PZ_K_08, PZ_K_09 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.			
Kryteria oceny: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3,5-3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## F1. Zajęcia specjalistyczne do wyboru – Grupa zajęć I

### F1. 1a(1) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
- <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.			
- <b>umiejętności</b> – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.			
- <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli akredytacji i certyfikacji w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w celu przeprowadzenia akredytacji i certyfikacji;</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania systemu akredytacji i certyfikacji zgodnie z procedurami;</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ACiAJ_W01	podstawowe definicje związane z akredytacją i certyfikacją, zasady: certyfikacji, akredytacji	K_W04
ACiAJ_W02	procedury certyfikacji, akredytacji	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki akredytacji	K_U01
ACiAJ_U02	zastosować procedury certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości, przeprowadzić certyfikację i akredytację	K_U04 K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		



<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i znaczenie akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-02	Podstawy prawne akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-03	Procedura akredytacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-04	Certyfikacja systemu zarządzania jakością		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-06	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-07	Planowanie i przeprowadzenie akredytacji i certyfikacji systemu jakości w organizacji –studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)****Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2019.
3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015
4. Nowicki P., Kafel P., Wybrane zagadnienia zarządzania jakością, Wyd. UE Kraków 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014
2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
3. Czasopismo „Problemy jakości”

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ACiAJ\_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia

ACiAJ\_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia

ACiAJ\_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia

ACiAJ\_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia

ACiAJ\_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz obserwacja bezpośrednia, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne

Na **ocenę dostateczną** student ma podstawową wiedzę z zakresu pojęć dotyczących akredytacji i certyfikacji. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela zastosować procedury akredytacji i certyfikacji. Potrafi sporządzać dokumentację systemów jakości ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność na zajęciach.

Na **ocenę dobrą** student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe

Na **ocenę bardzo dobrą** student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**F1. 1a(2) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, celu oraz znaczenia audytu w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik stosowanych w celu przeprowadzenia audytu;  
W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania procesu audytu zgodnie z procedurami;  
W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ACiAJ_W01	podstawy teoretyczne związane z audytem, zasady audytu	K_W04

ACiAJ_W02	procedury audytu	K_W05		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację audytu, interpretować wyniki audytu	K_U01		
ACiAJ_U02	zastosować procedury audytu, przeprowadzić proces audytu	K_U04 K_U05		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Geneza audytu jakości, podstawy teoretyczne i prawne		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Proces audytu		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Audytory - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>zajęcia projektowe</b>		
TP-04	Projektowanie i przeprowadzanie audytu w przedsiębiorstwie, audytowanie systemów jakości – studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego

TP-05	Procedura audytu wewnętrznego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-06	Organizowanie i dokumentowanie audytu w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2019.
3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015
4. Nowicki P., Kafel P., Wybrane zagadnienia zarządzania jakością, Wyd. UE Kraków 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014
2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
3. Czasopismo „Problemy jakości”

#### III. INFORMACJE DODATKOWE

##### BILANS PUNKTÓW ECTS

##### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

##### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ACiAJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ACiAJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ACiAJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia ACiAJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia ACiAJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz obserwacja bezpośrednia, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca: egzamin pisemny			
Na <b>ocenę dostateczną</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela prowadzić proces audytu. Potrafi sporządzać dokumentację procesu audytu ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność na zajęciach.			
Na <b>ocenę dobrą</b> student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe			
Na <b>ocenę bardzo dobrą</b> student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

**F1. 1b (1) Regulacje UE w obszarze jakości produktów**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru – <b>grupa zajęć 1</b>	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak .			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu problematyki jakości żywności oraz wybranych regulacji dotyczących bezpiecznej żywności. Zaznajomienie słuchaczy z zasadami wybranych systemów zapewniania jakości w gospodarce żywnościowej w Polsce i UE.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			



Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
RUEwJP_W01	podstawowe metody i techniki ekonomicznej analizy oraz oceny funkcjonowania i sprawności rynku produktów, zakresu obrotu, przetwórstwa, metod utrwalania i przechowywania produktów		K_W05, K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
RUEwJP_U02	gromadzić, analizować oraz przetworzyć różne formy informacji, w celu rozwiązania konkretnego problemu lub zadania, zaprezentować opracowany materiał, własne stanowisko i poglądy z wykorzystaniem różnych form przekazu, analizować wpływ techniki, procesów i technologii związanych z produktami na efektywność produkcji, jakość produktu i środowisko naturalne.		K_U01, K_U02, K_U04	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
RUEwJP_K03	oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.		K_K09	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasady obrotu produktami w Polsce i UE.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,
TP-02	Regulacje rynku. Gospodarka ukierunkowana na ograniczenie skażenia produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,

TP-03	Jakość polskich produktów pasiecznych w świetle najnowszych badań.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Zagadnienia związane z jakością produktów. Produkt - definicje UE i polskie.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), , zadania problemowe	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-05	Warunki higieniczno-sanitarne pozyskiwania i przetrzymywania produktów	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), , zadania problemowe	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-06	Normy jakościowe wybranych produktów.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), , zadania problemowe	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gawęcki J., Krejpcio Z., Bezpieczeństwo żywności i żywienia, UP Poznań, 2014</li> <li>Kędzior W. (red.) Badanie i ocena jakości produktów spożywczych. Wyd. UE w Krakowie, Wyd. 2 popr. i uzup. 2012.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Gronowska-Senger A. (red.) Analiza żywności. Zbiór ćwiczeń. Wyd. IV uzup.. SGGW Warszawa 2010.</li> <li>Fortuna T (red.) Podstawy analizy i oceny jakości żywności. Wyd. Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, 2018.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			20	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>50</b>	

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		<b>2</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test)., 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_U02, RUEwJP_K03 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), obserwacja pracy w zespole., zadanie problemowe.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b> Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, zaliczenia pisemnego z wykładów, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> Zaliczenie pisemne – test w formie pisemnej. 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi ) 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem) 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem) 3,5 – zadowolająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem) 3,0 – zadowolająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem) 2,0 – niezadowolająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem). Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium, samodzielne rozwiązywanie problemowych zadań.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

### F1. 1b (2) Regulacje UE w obszarze jakości produktów

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru – <b>grupa zajęć 1</b>	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z właściwościami oraz czynnikami kształtującymi jakość surowców oraz produktów. Ponadto przekazanie wiedzy dotyczącej metod stosowanych w analizie żywności do oznaczenia jakości surowców oraz nowoczesnych technik w kształtowaniu jakości produktu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

RUEwJP_W01	zastosowanie specjalistycznych przyrządów pomiarowych, maszyn i urządzeń w działalności związanej z kontrolą jakości w obrocie wybranymi produktami.		K_W05	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
RUEwJP_U02	wykorzystać wyniki zaawansowanych metod i technik laboratoryjnych w badaniach oraz analizie jakościowej i ilościowej, uwzględniając specyfikę wybranych produktów, analizować i oceniać zagrożenia środowiskowe oraz sanitarne wpływające na bezpieczeństwo produktów oraz przedstawiać możliwości zapobiegania tym zagrożeniom, oceniać wady, zalety i oryginalność stosowanych oraz proponowanych przez siebie rozwiązań o różnym poziomie złożoności związanych z wymaganiami Unii Europejskiej i kontrolą jakości w obrocie produktami.		K_U01, K_U02	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
RUEwJP_K03	dostrzegania i rozstrzygania podstawowych dylematów związanych z pozyskiwaniem i przechowywaniem produktów.		K_K05	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zmiany fizyczno-chemiczne zachodzące podczas projektowania i przechowywania produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test,
TP-02	Zagrożenia biologiczne produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test,
TP-03	Program ochrony i promocji polskich produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test,
		<b>zajęcia projektowe</b>		

TP-04	Modelowanie jakości wybranych produktów poprzez dobór surowców i technologii produkcji.	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-05	Znaczenie nowoczesnych technik w kształtowaniu jakości produktu. Jakość a cena produktu spożywczego, modelowanie produktu w aspekcie gwarantowanej ceny.	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-06	Opakowanie a jakość postrzegana produktu. System HACCP a jakość produktu spożywczego. Branżowe systemy jakości a jakość produktu spożywczego.	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gawęcki J., Krejpcio Z., Bezpieczeństwo żywności i żywienia, UP Poznań, 2014
2. Kędzior W. (red.) Badanie i ocena jakości produktów spożywczych. Wyd. UE w Krakowie, Wyd. 2 popr. i uzup. 2012.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Gronowska-Senger A. (red.) Analiza żywności. Zbiór ćwiczeń. Wyd. IV uzup.. SGGW Warszawa 2010.
2. Fortuna T (red.) Podstawy analizy i oceny jakości żywności. Wyd. Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, 2018.

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test).</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_U02, RUEwJP_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: zadanie projektowe, obserwacja pracy w zespole.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie zadania projektowego z zajęć praktycznych, zaliczenia egzaminu pisemnego z wykładów, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Egzamin – test w formie pisemnej. 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi ) 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem) 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem). Zaliczenie zajęć praktycznych – zadanie projektowe.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

**F1.2a Zarządzanie jakością wyrobów i usług**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ WYROBÓW I USŁUG</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
- <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.			
- <b>umiejętności</b> – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.			
- <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			



<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>W zakresie <b>wiedzy</b> – poznanie istoty zarządzania jakością wyrobów i usług, obszarów jakości i ich uwarunkowań oraz metod badania jakości wyrobów i usług;</p> <p>- poznanie podstawowych pojęć i aspektów związanych z zarządzaniem jakością wyrobów i usług, innowacyjnością i projektowaniem oraz czynników kształtujących rozwój nowych wyrobów i usług.</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b> – wykształcenie u studentów umiejętności zarządzania organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług;</p> <p>- zaplanowanie procesu projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizowanie fazy cyklu życia wyrobu i usługi.</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ZJWiU_W01	zagadnienie zarządzania jakością w wyrobach i usługach oraz wybrane aspekty zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym; czynniki determinujące jakość wyrobów i usług	K_W05 K_W06
ZJWiU_W02	specyfikę organizacji produkcyjnej i usługowej, wyroby, usługi i ich właściwości, dokonuje klasyfikacji wyrobów i usług	K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
ZJWiU_U01	zarządzać organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług; zaplanować proces projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu i usługi	K_U01 K_U03
ZJWiU_U02	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym i ocenić ich efektywność	K_U03 K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
ZJWiU_K01	prezentowania postaw przedsiębiorczych (kreatywności, podejmowania innowacyjnych działań, podejmowania ryzyka itp.) w organizowaniu wyrobów i usług wysokiej jakości; odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K07 K_K13
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		

<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Istota jakości wyrobów i usług (cechy jakości wyrobów, rola sektora usług, podstawy prawne klasyfikacji wyrobów i usług, funkcje usług, rodzaje usług). Postrzeganie jakości wyrobów i usług. Czynniki determinujące jakość wyrobów i usług.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
TP-02	Funkcje i cechy użytkowe wyrobów. Jakość techniczna wyrobów materialnych. Zarządzanie jakością w cyklu życia wyrobu (planowanie i zapewnienie jakości w projektowaniu, w procesach realizacji wyrobu, w dystrybucji i eksploatacji).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
TP-03	Jakość usług (pojęcie jakości usług, czynniki determinujące jakość usług). Zarządzanie organizacją usługową (struktura organizacji usługowej, metody zarządzania personelem, zarządzanie marketingiem usług).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Zarządzanie jakością wyrobu w normach ISO serii 9000. Zapewnienie jakości zdrowotnej wyrobu. Doskonalenie systemów zarządzania jakością wyrobu. Pomiar i ocena wyrobu (pomiar cech, rodzaje cech, skale pomiarowe, ocena jakości wyrobu i procesu realizacji).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-05	Proces usługowy (rodzaje procesów, złożoność i różnorodność procesu usługowego, projektowanie procesu, klient w procesie usługowym).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Usługi w gospodarce (usługa jako wyrób, mierniki jakości usług, lokalizacja i dystrybucja usług. Metody badania jakości usług.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Pomiar i ocena jakości wybranych wyrobów i usług. Projektowanie wyrobów i usług oraz wprowadzanie na rynek na przykładzie wybranej organizacji - projekt.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Hollins B., Shinkins S., Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2013.
3. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor J.W., Marketing usług, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
4. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.
5. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Jakubiec M., Projakościowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.
2. Pająk E., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
3. Czasopismo „Problemy jakości”.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZJWiU_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ZJWiU_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ZJWiU_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji obserwacja bezpośrednia ZJWiU_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia ZJWiU_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: obserwacja bezpośrednia, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.			

Ocena podsumowująca: egzamin

Na **ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi zdefiniować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług, wymienić aspekty zarządzania organizacją usługową, wskazać czym jest wyrób i usługa i wymienić ich właściwości, przedstawić wybrane kryteria klasyfikacji wyrobów i usług oraz podać czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, wymienić rodzaje procesów usługowych, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta popełniając uchybienia, przy pomocy wybranych metod w ograniczonym stopniu dokonać analizy poziomu jakości wyrobów i usług oraz wskazać działania naprawcze. W ograniczonym zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.

Na **ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług oraz opisać złożoność zarządzania organizacją usługową, przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, dokonać klasyfikacji wyrobów i usług, objaśnić czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze popełniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.

Na **ocenę bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki zarządzania jakością wyrobów i usług, zarządzania organizacją usługową, potrafi dogłębnie przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, sklasyfikować wyroby i usługi podając ich przykłady, wyjaśnić znaczenie czynników determinujących jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze. W szerokim zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## F1.2b. Innowacyjność produktu

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>INNOWACYJNOŚĆ PRODUKTU</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, I stopień, praktyczny</b>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
<b>Rok studiów: III</b>	<b>Semestr: VI</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>4</b>	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<p><b>W zakresie wiedzy</b> – student posiada zakres wiadomości z przedmiotów zarządzania produktem, zarządzania jakością i marketingu.</p> <p><b>W zakresie umiejętności</b> – zna pojęcia, znaczenie, rolę jaką odgrywa zarządzanie marketingowe, jaki ma wpływ zarządzanie jakością w przedsiębiorstwach.</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość poszerzania nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</p>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<p><b>W zakresie wiedzy</b> – zapoznanie studenta z istotą wdrażania innowacji w produktach i usługach, z rolą nowoczesnego i innowacyjnego podejścia do przywództwa w firmie, jaką rolę pełni otoczenie zewnętrzne w kwestii innowacyjności, jak przebiega rozwój innowacyjnego produktu.</p> <p><b>W zakresie umiejętności</b> – potrafi przedstawić metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu</p> <p><b>W zakresie kompetencji społecznych</b> – będzie miał świadomość ważności znaczenia w ocenie jakości produktów/usług oraz uzmysłowienie uzupełniania wiedzy.</p>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

IP_01	pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych; warunki, zasady, metody, normy i techniki sprawnego wdrażania produktów innowacyjnych	K_W04		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
IP_02	dokonać analizy procesu powstania i wdrożenia innowacji produktu w oparciu o znajomość zasad, metod i technik skutecznej innowacji. Analizuje przykłady z praktyki gospodarczej w zakresie sposobów i efektów powstania i wdrożenia innowacyjnych rozwiązań.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
IP_03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K09		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Klasyfikacja innowacji i istota procesu innowacji. Potrzeba innowacyjności – aspekt konkurencyjności przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-02	Wewnętrzne uwarunkowania innowacyjności. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-03	Zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Wpływ otoczenia na transfer innowacji.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-04	Rola otoczenia w stymulowaniu innowacyjności sektora małych i średnich przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny

TP-05	Aspekty wchodzenia na rynek uruchamianych przedsięwzięć innowacyjnych: nazwa, znak firmowy, reklama, zaistnienie w internecie. Marketing w obszarze rynkowym dotyczącym innowacyjnych rozwiązań technologicznych i produktów.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-06	Zarządzanie innowacyjnym produktem: rozwój innowacyjnego produktu w strategii firmy, kierunki rozwoju produktów XXI w.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-07	Rodzaje strategii rozwoju innowacyjnego produktu		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania. Klasyczne i nowoczesne podejścia do procesu innowacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-09	Budowa strategii innowacyjnej. Przyszłościowe formy organizacji przedsiębiorstw.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja



TP-10	Zarządzanie nowym produktem (istota produktu i nowego produktu, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-11	Modele rozwoju innowacyjnego produktu		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-12	Studia przypadków – przykłady innowacyjności w różnych organizacjach		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-13	Projektowanie rozwoju innowacyjnego produktu: poszukiwanie koncepcji, założenia, kształtowanie, prototypowanie, wytwarzanie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, projekt	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna projektu, dyskusja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kłos Z., „Innowacyjność i innowacje”, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2017.
2. Kłos Z., Kurezewski P., „Innowacyjność w doskonaleniu produktów i organizacji”. Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2012.
3. Łobejko S., Plinta D., Sosnowska A., „Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych” Wyd. PWE, Warszawa 2019.
4. Rutkowski I.P., „Rozwój nowego produktu, metody i uwarunkowania” Wyd. PWE, Warszawa 2007.
5. Hihhsmith J., „APM: Agile Project Management, Jak tworzyć innowacyjne produkty” Wyd. MIKOM, Warszawa 2005.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Brudlak J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu : budowanie przewagi konkurencyjnej firmy”. Wyd. S G H - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	100

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

IP\_W\_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu,

IP\_U\_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, aktywność na zajęciach

IP\_K\_03 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia innowacyjnego i nowego produktu

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć przez zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

**Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:**

Dokonać wzorowej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, bardzo dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Bardzo dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Podaje różne przykłady innowacyjności produktu/usługi, bardzo dobrze je argumentując. Bardzo dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

**Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:**

Dokonać odpowiedniej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie popełniając drobne błędy.

**Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi**

Dokonyje oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji ale popełnia w tym błędy. Potrafi słabo wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania ale popełni drobne błędy. Przygotował zadany projekt, zaprezentował go, wykazał niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**F1.3a TQM i branżowe systemy zarządzania**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>TQM I BRANŻOWE SYSTEMY ZARZĄDZANIA</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli zarządzania przez jakość - TQM, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w branżowych systemach zarządzania organizacją;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie planowania i projektowania systemowych metod zarządzania stosowanych w różnych branżach gospodarki zgodnie z procedurami;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
TQMIBSZ_W01	podstawowe definicje związane z zarządzaniem przez jakość, filozofię TQM	K_W06
TQMIBSZ_W02	systemowe metody zarządzania organizacją stosowane w różnych branżach gospodarki	K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
TQMIBSZ_U01	projektować branżowy system zarządzania organizacją na przykładzie wybranej firmy	K_U01 K_U07

TQMIBSZ_U02	zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością funkcjonujące w różnych branżach gospodarki i ocenić ich efektywność	K_U02 K_U07		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
TQMIBSZ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcia związane z kształtowaniem jakości. Powstanie i rozwój koncepcji zarządzania jakością.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
TP-02	TQM jako filozofia zarządzania przez jakość (założenia, ciągłe doskonalenie organizacji).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
TP-03	Branżowe systemy jakości wywodzące się z systemu ISO 9000. (przemysł spożywczy, system zarządzania środowiskowego, system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Zarządzanie jakością a zapewnienie jakości: ISO - Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna, przegląd norm ISO, sterowanie, zapewnienie i zarządzanie jakością.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego

TP-05	Dokumentacja systemu zapewnienia jakości ( polityka jakości i cele jakości, księga jakości, procedury, instrukcje).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-06	Zarządzanie jakością w przemyśle: Systemowe metody zarządzania środowiskowego Systemowe metody zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy Systemowe zarządzanie w przemyśle spożywczym Systemowe zarządzanie w branży motoryzacyjnej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
		<b>Laboratorium:</b>		
TP-07	Systemy i zasady zarządzania związane z jakością. Systemowe metody zarządzania w wybranych branżach - aspekty praktyczne		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-08	Projektowanie systemowych metod zarządzania		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.			
2. Szczepańska K. : TQM w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Warszawa 2010.			
3. Sikora T. (red.): Wybrane koncepcje i systemy zarządzania jakością, Wyd. UEK w Krakowie, Kraków 2010.			
4. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.			
5. Nowicki P., Kafel P., Wybrane zagadnienia zarządzania jakością, Wyd. UE Kraków 2020.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014;			
2. Kołożyn-Krajewska D., Sikora T., Zarządzanie bezpieczeństwem żywności; CH Beck, Warszawa 2010.			
3. Czasopismo „Problemy jakości”			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
TQMIBSZ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu			
TQMIBSZ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu			
TQMIBSZ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia			
TQMIBSZ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia			
TQMIBSZ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: obserwacja bezpośrednia, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.			

<p>Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne</p> <p>Na <b>ocenę dostateczną</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przez jakość. Charakteryzuje na poziomie podstawowym filozofię TQM. Potrafi z pomocą nauczyciela projektować system zarządzania organizacją. Potrafi sporządzać dokumentację systemu jakości ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością oraz poprawnie wyciąga wnioski. Wykazuje aktywność na zajęciach.</p> <p>Na <b>ocenę dobrą</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przez jakość. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym filozofię TQM. Samodzielnie opracowuje i projektuje system zarządzania organizacją. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemu jakości. Na poziomie dobrym potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością oraz poprawnie wyciąga wnioski. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe</p> <p>Na <b>ocenę bardzo dobrą</b> student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania przez jakość. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym filozofię TQM, którą przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i projektuje system zarządzania organizacją. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemu jakości. Na poziomie zaawansowanym potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

**F1.3b Koszty jakości**

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć: <b>KOSZTY JAKOŚCI</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I</p>	
<p>Rok studiów: III</p>		<p>Semestr: V</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	



Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk o jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu z zakresu obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** –

- poznanie istoty i zasad funkcjonowania systemów zarządzania jakością, zagadnień prawnych i społecznych w aspekcie zarządzania kosztami jakości.

W zakresie **umiejętności** –

- dobieranie i odpowiednio wykorzystanie metod i narzędzi w analizie rachunku kosztów jakości przedsiębiorstwa.

W zakresie **kompetencji społecznych** –

- wykazanie aktywnej, odpowiedzialnej postawy w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów w zakresie kształtowania kosztów jakości oraz kreowanie postaw przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
KJ_W01	zagadnienia teoretyczne związane z rachunkiem kosztów jakości, metody i narzędzia obliczania kosztów jakości; zasady zarządzania kosztami jakości w przedsiębiorstwie.	K_W04 K_W08
KJ_W02	w stopniu zaawansowanym: zasady funkcjonowania systemów zarządzania jakością, zagadnienia prawne i społeczne w aspekcie systemów zarządzania kosztami jakości.	K_W04 K_W08

<b>Umiejętności - potrafi</b>				
KJ_U01	wykorzystywać metody i mierniki w analizie rachunku kosztów jakości przedsiębiorstwa oraz dokonać ich interpretacji.			K_U02 K_U05
KJ_U02	analizować skutki proponowanych rozwiązań dla całości funkcjonowania organizacji i otoczenia, przedstawić argumenty wspierające proponowane rozwiązania i ocenić ich efektywność.			K_U02 K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
KJ_K01	wykazania aktywnej, odpowiedzialnej postawy w rozwiązywaniu, identyfikowaniu i rozstrzygnięciu problemów w zakresie kształtowania jakości oraz krytycznej oceny i aktualizowania wiedzy.			K_K13
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Ekonomiczne aspekty zarządzania jakością w przedsiębiorstwie a wybrane systemy zarządzania jakością.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
TP-02	Pojęcie, znaczenie i funkcje rachunku kosztów jakości		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
TP-03	Metody i narzędzia w analizie kosztów jakości		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Metody i narzędzia w kalkulacji kosztów jakości. Zastosowanie rachunku kosztów jakości.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-05	Analiza kosztów jakości w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
		<b>laboratorium</b>		
TP-06	Obliczanie i interpretacja mierników i wskaźników kosztów jakości		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Przykłady obliczania kosztów jednostkowych produkcji - case study. Benchmarkingowa analiza kosztów jakości		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Wójcik G., Koszty jakości – wybrane aspekty, Difin, Warszawa 2014.
3. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Jakubiec M., Projakościowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.
2. Pająk E., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
3. Czasopismo „Problemy jakości”.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ</b>	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>Ogółem: 4</b>	<b>1,8</b>
	Praca własna studenta		<b>2,2</b>
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia KJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia KJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia KJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia KJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: obserwacja bezpośrednia, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.			

Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne

Na **ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi zdefiniować pojęcie i znaczenie kosztów jakości. Poprawnie wyróżnia koszty jakości wg TQM i Norm ISO. Poprawnie opisuje mierniki i wskaźniki kosztów jakości. Przedstawia niektóre narzędzia do obliczenia kosztów jakości. Poprawnie dokonuje interpretacji otrzymanych wyników. Dokonuje prawidłowo obliczeń kosztów jakości. W ograniczonym zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.

Na **ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować zagadnienia i znaczenie kosztów jakości, funkcje kosztów jakości. Swobodnie operuje kosztami jakości wg TQM i Norm ISO, poprawnie interpretuje koszty jakości. Swobodnie opisuje mierniki kosztów jakości. Ponadto samodzielnie potrafi zinterpretować wyniki. Student wykorzystuje wszystkie możliwe narzędzia do analizy kosztów jakości, swobodnie dokonuje interpretacji otrzymanych wyników, dokonuje oceny efektywności gospodarowania. Student swobodnie dokonuje obliczeń związanych z kosztami jakości, ponadto prawidłowo analizuje i ocenia uzyskane wyniki. W zadowalającym stopniu prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.

Na **ocenę bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki kosztów jakości, funkcji i znaczenia kosztów jakości. Poprawnie charakteryzuje rachunek kosztów jakości. Swobodnie operuje kosztami jakości wg TQM i Norm ISO, poprawnie interpretuje koszty jakości, samodzielnie umie te koszty porównać i zinterpretować. Swobodnie opisuje mierniki kosztów jakości. Ponadto samodzielnie potrafi zinterpretować wyniki, dodatkowo umie wykorzystać otrzymane wyniki w opisie zagadnień ekonomicznych oraz wykorzystać wyniki rachunku kosztów jakości do oceny zjawisk ekonomicznych. Student wykorzystuje wszystkie możliwe narzędzia do analizy kosztów jakości, swobodnie dokonuje interpretacji otrzymanych wyników, dokonuje oceny efektywności gospodarowania. Student swobodnie dokonuje obliczeń związanych z kosztami jakości, ponadto prawidłowo analizuje i ocenia uzyskane wyniki, dodatkowo samodzielnie przewiduje konsekwencje dla przedsiębiorstwa w zakresie jego działalności. W szerokim zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

#### F1.4a Towaroznawstwo

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>TOWAROZNAWSTWO</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
W zakresie:			
- <b>wiedzy</b> – student zna i rozumie podstawowe zagadnienia pozwalające na zrozumienie społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań działalności gospodarczej.			
W zakresie:			
- <b>umiejętności</b> – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów oraz dokonania diagnozy przyczyn i zaproponować rozwiązania problemów związanych z jakością towarów			
W zakresie:			
- <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności .			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie towaroznawstwa jako dyscypliny dydaktycznej.			
W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności planowania procesu badawczego i wnioskowania na jego podstawie o jakości towarów.			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
T_01	podstawowe pojęcia związane z towaroznawstwem oraz wyjaśnia jego interdyscyplinarny charakter		K_W06

T_02	metody badawcze wykorzystywane w towaroznawstwie	K_W06		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
T_03	zaplanować proces badania towarów	K_U01, K_U015		
T_04	sformułować wnioski dotyczące jakości towarów na podstawie przeprowadzonych badań	K_U02, K_U016		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
T_05	pracy zespołowej	K_K02		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Towaroznawstwo jako dyscyplina dydaktyczna		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-02	Definicja towaroznawstwa i jego interdyscyplinarny charakter		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-03	Zakres i podział towaroznawstwa		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-04	Elementy towaroznawstwa żywności		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-05	Elementy towaroznawstwa przemysłowego (nieżywnościowego)		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	egzamin pisemny - test
		<b>Ćwiczenia</b>		
TP-06	Pobieranie próbek towarów do analizy, metody otrzymywania średniej próby laboratoryjnej.		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Metody sensoryczne w badaniu towarów		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, obserwacja bezpośrednia

TP-08	Metody konsumenckie w badaniu towarów		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, obserwacja bezpośrednia
		<b>laboratorium</b>		
TP-09	Badanie prawidłowości znakowania towarów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, obserwacja bezpośrednia,
TP-10	Elementy analizy sensorycznej towarów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Analiza determinant jakości wybranych grup towarów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, obserwacja bezpośrednia,

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ankiel M., Wojciechowska P. i Wiszumirska K.: Innowacje opakowaniowe na rynku produktów konsumpcyjnych. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2021.
2. Kędzior W. (red.): Badanie i ocena jakości produktów spożywczych; wyd. UEK Kraków, Kraków, 2012.
3. Korzeniowski A.: Towaroznawstwo artykułów przemysłowych, badanie jakości wyrobów; Wyd. AE, Poznań 2006.
4. Klimczak I., Sielicka-Różyńska M., Samotyja U., Badania sensoryczne w ocenie jakości produktów, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Karpień Ł., Skrzypek M., Towaroznawstwo ogólne, AE Kraków, 2000.
2. Kołożyn-Krajewska D., Sikora T., Skrzypek M.: Towaroznawstwo; WSiP, Warszawa, 2004.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55



<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć: T_01, T_02, T_03, T_04; egzamin pisemny – test.</li> <li>2. Studia literaturowe: T_01, T_02, T_03, T_04; egzamin pisemny – test.</li> <li>3. Przygotowanie do realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych związanych z towaroznawstwem: T_01, T_02, T_03, T_04, T_05; ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia; opracowanie wyników badań w postaci raportu, aktywność w dyskusji, test.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: egzamin pisemny			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować niektóre pojęcia związane z towaroznawstwem, wymienić metody wykorzystywane do oceny jakości towarów, zna zasady tworzenia planu badań wybranych towarów i potrafi przygotować oraz wykonać jego elementy			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć związanych z towaroznawstwem, wyjaśnić jego interdyscyplinarny charakter, wymienić metody wykorzystywane do oceny jakości towarów i dokonać ich wybiórczej charakterystyki, popełniając przy tym nieliczne błędy, potrafi przygotować z nielicznymi błędami plan procesu badań wybranych towarów oraz przeprowadzić go i sformułować na jego podstawie wnioski obciążone nielicznymi błędami.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie najważniejsze pojęcia związane z towaroznawstwem, dokonać ich interpretacji merytorycznej, wyjaśnić interdyscyplinarny charakter towaroznawstwa, wymienić metody wykorzystywane do oceny jakości towarów i dokonać bezbłędnie ich charakterystyki oraz wyjaśnić ich wzajemne relacje,			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## F1.4b Ekologia wyrobów

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: EKOLOGIA WYROBÓW	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
W zakresie:			
- <b>wiedzy</b> – student zna i rozumie podstawowe zagadnienia pozwalające na zrozumienie społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań działalności gospodarczej.			
W zakresie:			
- <b>umiejętności</b> – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów oraz dokonania diagnozy przyczyn i zaproponować rozwiązania problemów związanych z jakością towarów			
W zakresie:			
- <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy dotyczącej jakości ekologicznej wyrobów oraz systemowych metod zarządzania jakością ekologiczną procesów i wyrobów.			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności przygotowania i oceny polityki środowiskowej organizacji, identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych oraz analizy cyklu życia wyrobów.			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
EW_01	koncepcję jakości ekologicznej procesów i wyrobów	K_W06
EW_02	rolę i znaczenie zarządzania jakością ekologiczną w przedsiębiorstwie, którego istotnym celem jest poprawa relacji między skutkami działalności człowieka a środowiskiem	K_W06 , K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
EW_03	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe oraz napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001 oraz przeprowadzić jej ewaluację	K_U01, K_U02,
EW_04	analizować problemy zarządzania cyklem życia wyrobu	K_U01, K_U03
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
EW_05	pracy zespołowej	K_K02

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Idea zrównoważonego rozwoju i zrównoważonego produktu		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-02	Jakość ekologiczna procesów i wyrobów		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test

TP-03	Geneza systemowego zarządzania jakością ekologiczną organizacji		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-04	Cykl PDCA i jego zastosowanie w kreowaniu jakości ekologicznej wyrobów		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-05	Polityka środowiskowa organizacji		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-06	Systemowe metody zarządzania środowiskowego		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
TP-07	Znakowanie produktów ekologicznych		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny - test
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Realizacja koncepcji zrównoważonego rozwoju na poziomie organizacji		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, obserwacja bezpośrednia
TP-09	Analiza cyklu życia produktu		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, obserwacja bezpośrednia
		<b>laboratorium</b>		
TP-10	Tworzenie i ocena polityki jakości oraz polityki środowiskowej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, obserwacja bezpośrednia
TP-11	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, obserwacja bezpośrednia
TP-12	Analiza dokumentacji związanej z kreowaniem ekologicznego charakteru wyrobów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, obserwacja bezpośrednia

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Adamczyk W., Ekologia wyrobów, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2004.
2. Kowal E., Kucińska-Landwójtowicz A., Misiólek A.: Zarządzanie środowiskowe; PWE, Warszawa, 2013.
3. Pacana A.: Zarządzanie środowiskowe zgodne z ISO 14001:2015; Wyd. Politechniki Rzeszowskiej, 2018.
4. PN-EN ISO 14001 Systemy zarządzania środowiskowego - Wymagania i wytyczne stosowania
5. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Poskrobko B.: Zarządzanie środowiskiem; PWE, Warszawa, 2006.
2. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	100

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć: EW\_01, EW\_02, EW\_03, EW\_04; egzamin pisemny – test.
2. Studia literaturowe: EW\_01, EW\_02, EW\_03, EW\_04; egzamin pisemny – test.
3. Przygotowanie do realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych związanych z przedmiotem Ekologia wyrobów: EW\_01, EW\_02, EW\_03, EW\_04, EW\_05; ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia; opracowanie wyników badań w postaci raportu, aktywność w dyskusji, test.

<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.	
Ocena podsumowująca: egzamin pisemny Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia związane z jakością ekologiczną procesów i wyrobów oraz systemowymi metodami zarządzania jakością ekologiczną organizacji, popełniając przy tym błędy, zna zasady tworzenia polityki środowiskowej organizacji i identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych oraz analizować z błędami cykl życia wyrobu.  Na ocenę dobrą student ma potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć związanych z jakością ekologiczną procesów i wyrobów oraz systemowymi metodami zarządzania jakością ekologiczną organizacji, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna zasady tworzenia polityki jakości i środowiskowej organizacji i identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych, potrafi przygotować ją i dokonać jej oceny porównawczej z nielicznymi uchybieniami oraz analizować z nielicznymi błędami cykl życia wyrobu.  Na ocenę bardzo dobrą student potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia związane z jakością ekologiczną procesów i wyrobów oraz systemowymi metodami zarządzania środowiskowego organizacji, zna zasady tworzenia polityki środowiskowej organizacji i potrafi przygotować ją i dokonać bezbłędnie jej oceny porównawczej, a także dokonać bezbłędnie identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych i analizować bez uchybień cykl życia wyrobów.	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

### F1.5a Zarządzanie marką

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie marką</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: nabycie wiedzy i umiejętność z zakresu zarządzania marką</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
ZM_W_01	funkcje marki, zasady tworzenia marki, sposoby promocji marki, przykłady silnych marek		K_W11
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
ZM_U_02	rozdzielić tożsamość marki i wizerunek marki, opracować strategię marki, zaplanować i zbudować koncepcję lojalności wobec marki,		K_U02, K_U16
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
ZM_K_03	kreatywnego działania i sprawnego wykorzystania profesjonalnych narzędzi do zarządzania marką.		K_K06, K_K10
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	<p>Pojęcie marki i jej funkcje Znaczenie marki w decyzjach klientów. Istota i proces pozycjonowania marki na rynku. Tożsamość a wizerunek marki.</p> <p><b>The concept of a brand and its functions</b> <b>The essence and process of brand positioning on the market.</b> <b>Brand identity and image.</b></p>		wykład z prezentacją multimedialną,	Egzamin
TP-02	<p>Ogólny model tworzenia marki. Czynniki wpływające na wartość i siłę marki. Osobowość marki.</p>		wykład z prezentacją multimedialną,	Egzamin
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	<p>Cechy dobrej nazwy marki – analiza przypadków (min. marki Carpathia). Identyfikatory marki. Strategie marki. Budowanie lojalności wobec marki na przykładzie marki Carpathia.</p> <p><b>Features of a good brand name</b> <b>Brand identifiers. Brand strategies.</b></p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Zaliczenie
TP-07	<p>Kreowanie marki w różnych branżach (elementy identyfikacji wizualnej)– studia przypadku. Budowanie marki osobistej od podstaw– studia przypadku.</p> <p><b>Brand creation in various industries - case studies.</b></p> <p>Building a personal brand from scratch - case studies.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Zaliczenie



**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Witek-Hajduk M.K. (red.nauk.), Zarządzanie silną marką, Wolters Kluwer, Warszawa 2011
2. Sagan A., Zarządzanie marką, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006
3. K. L. Keller, Strategiczne zarządzanie marką: kapitał marki, budowanie, zarządzanie, Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kall J., Kłeczek R., Sagan A., Zarządzanie marką, Wolters Kluwer, Warszawa 2013
2. Strategia edukacji turystycznej marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,
3. Pomiedzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (frse), Iceland, Liechtenstein, Narway grants, PWSTE w Jarosławiu, Euroregion Karpacki Polska, 2023 r.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ZM_W_01, ZM_U_02, ZM_K_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury.
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją studium przypadku)
Ocena podsumowująca: wykład –pisemny egzamin ćwiczenia – ostateczne sprawdzenie poprawności wykonania zadań (ocena studium przypadku, analiza i końcowa ocena ćwiczeń)
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b> <b>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</b>

### F1.5b Prawo ochrony konsumentów

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>PRAWO OCHRONY KONSUMENTÓW</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przedstawienie prawa konsumenckiego w zakresie praw i obowiązków konsumentów oraz zasad ich publicznoprawnej ochrony			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_01	regulacje prawne dotyczące zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych oraz ochrony konsumenta w umowach z przedsiębiorcami.		K_W04
E_02	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony konsumentów		K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_03	potrafi zidentyfikować obszary działań przedsiębiorców, które mogą podlegać regulacjom chroniącym interesy konsumentów i uwzględniając znajomość tych przepisów rozstrzygnąć problemy praktyczne		K_U07
E_04	interpretować przepisy prawne z zakresu ochrony konsumentów z uwzględnieniem orzecznictwa		K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_05	podjęcia oceny w zakresie użyteczności regulacji dotyczących ochrony konsumentów w realizowanym projekcie		K_K06
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
		<b>wykład</b>	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

TP-01	Pojęcie konsumenta oraz jego ochrona w prawie krajowym i prawie UE	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Ochrona konsumenta w sprzedaży konsumenckiej	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Nieuczciwe praktyki rynkowe	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Umowa kredytu konsumenckiego – niedozwolone klauzule umowne; umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i umowy zawierane na odległość	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Organy i instytucje ochrony konsumenta	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Postępowanie w sprawach naruszających zbiorowe interesy konsumentów	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Procesowe środki ochrony konsumenta	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Analiza przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza czynów nieuczciwej konkurencji – oznaczenie towarów i usług fałszywymi oznaczeniami geograficznymi	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza czynów nieuczciwej konkurencji – inne postaci nieuczciwego oznaczenia	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-11	Analiza nieuczciwej reklamy i reklamy sprzecznej z prawem	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne

TP-12	Analiza niedozwolonych wzorców umownych	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza przepisów dotyczących odpowiedzialności przedsiębiorców za jakość towarów i usług - rękojmia i gwarancja	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Czech, Prawa konsumenta. Warszawa 2020.
2. Nieuczciwe praktyki rynkowe. Ocena regulacji, red. E. Nowińska, D. Kasprzycki, Kraków 2012.

**Literatura uzupełniająca:**

1. B. Gnela i in., Prawo konsumenckie w Polsce i innych państwach UE. Zagadnienia wybrane, Warszawa 2019.
2. T. Czech, Kredyt konsumencki. Komentarz, Warszawa 2012.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

- czytanie wskazanej literatury: E\_01-02;05  
- przygotowywanie się do ćwiczeń: E\_03;04  
- przygotowywanie się do zaliczenia ćwiczeń: E\_03;04  
- przygotowywanie się do zaliczenia wykładu: E\_01-02;05

## KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

**Ćwiczenia:**

**Ocena kształtująca:**

1. oceny z kolokwium ustnego

**Ocena podsumowująca:** średnia ocen o których mowa w pkt 1

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

Ocena podsumowująca:

**Wykład:**

**Ocena podsumowująca:**

- ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

## F1.6a Logistyka dystrybucji

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>LOGISTYKA DYSTRYBUCJI</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):zajęcia projektowe	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, ekonomii oraz logistyki.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Kształcenie umiejętności z zakresu logistyki ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania, roli i znaczenia podstawowych podsystemów logistycznych oraz procesów zachodzących w logistycznym łańcuchu dostaw.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
E_W01	funkcje i zadania dystrybucji, misję logistyki dystrybucji, problemy logistyki dystrybucji, strategię dystrybucji, kanały dystrybucji, zadania hurtowników, detalistów i brokerów	K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
E_U02	wykonać projekt modelu optymalizacyjnego, rozpoznać zadania i funkcje logistyki we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych	K_U04
E_U03	określić istotę efektywnej obsługi klienta; wykorzystuje kanały dystrybucji w działalności podmiotów gospodarczych	K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
E_K04	pracy w grupie ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju	K_K13



**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Zarządzanie procesami dystrybucji: planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie procesów dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Istota i rodzaje strategii dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Efektywna obsługa klienta. Zarządzanie rozproszoną siecią sprzedaży.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-05	Wybrane problemy decyzyjne procesów dystrybucji. Istota, rola, zadania, funkcje i rodzaje centrów dystrybucji.		wykład problemowy	kolokwium
TP-06	Wskaźniki podsystemu logistycznego dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		<b>Zajęcia projektowe</b>		
TP-07	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie tematyki i zasad uzyskania zaliczenia.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu

TP-08	Podstawowe czynniki wpływające na lokalizację obiektu logistycznego		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-09	Metody optymalizacji sieci dystrybucji.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-10	Metoda środka ciężkości.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-11	Problem komiwojażera.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-12	Określenie lokalizacji nowego zakładu produkcyjnego.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Barcik R., Logistyka dystrybucji, Wydawnictwo Akademii Techniczno-Humanistycznej, Bielsko – Biała, 2003.

Łapko A. Wagner N., Logistyka dystrybucji: trendy, wyzwania, przykłady, CeDeWu, Warszawa, 2019.

**Literatura uzupełniająca:**

Kramarz M., Elementy logistyczne obsługi klienta w sieciach dystrybucji: pomiar, ocena, strategie, Difin, Warszawa 2014.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.	
E_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia E_U02, E_U03 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu, E_K04 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt	
Ocena podsumowująca: Zaliczenie	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

### **F1.6b Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka):zajęcia projektowe	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i ekonomii.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_W01, E_W02	podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania łańcuchem dostaw ,potrzebę koordynowania procesów zamówień, transportu i polityki gromadzenia zapasów, przy przyjęciu założenia minimalizowania jednostkowych kosztów		K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
E_U03	potrafi analizować i oceniać przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk w łańcuchu dostaw		K_U02
E_U04	pozyskiwać informacje z różnych właściwie dobranych źródeł,, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie		K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
E_K05	pracy w grupie, ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju		K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki. Istota integracji procesów gospodarczych i podejścia procesowe oraz systemowego do logistyki		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Podsystemy logistyczne.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Zarządzanie łańcuchem dostaw - metody, narzędzia, wskaźniki, kryteria oceny.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Zintegrowane łańcuchy logistyczne		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		<b>Zajęcia projektowe</b>		
TP-05	Wprowadzenie do zajęć.		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-06	Koncepcja zarządzania logistycznego jako sposobu zwiększenia konkurencyjności wybranych ogniw w łańcuchu dostaw		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-07	Rola informacji w logistyce		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-08	Projekty organizacji łańcucha dostaw w wybranych dziedzinach gospodarki		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Blaik P., Logistyka : koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2017.			
2. Szymonik A., Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw, część 1 i 2, Difin, Warszawa 2011.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
E_W01, E_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia			
E_U03, E_U04, - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
E_K05 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie pisemne			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

### F1.7a Metody i techniki zarządzania jakością

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>

Nazwa zajęć: <b>Metody i techniki zarządzania jakością</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy:		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru <b>grupa zajęć 1</b>	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> W zakresie <b>wiedzy</b> – nabycie wiedzy z zakresu instrumentarium zarządzania jakością; W zakresie <b>umiejętności</b> – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i technikami zarządzania jakością wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów jakościowych; W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowania postaw przedsiębiorczych.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> W zakresie <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu funkcji zarządzania, w tym specyficznych funkcji zarządzania jakością oraz systemowego zarządzania jakością; W zakresie <b>umiejętności</b> – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania; W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
MiTZJ_W01	znaczenie instrumentów zarządzania jakością i etapy ich realizacji, wybrane aspekty zarządzania jakością		K_W02	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
MiTZJ_U02	właściwie dobierać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących		K _U05	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
MiTZJ_K03	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności		K_K09	
MiTZJ_K04	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko)		K_K07	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
TP-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji



	Zasady zarządzania jakością (zasady Deminga, zasada pracy zespołowej, Kaizen, Poka-Yoke, zero defektów, zasady wykorzystywane w badaniu i kształtowaniu jakości).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Narzędzia zarządzania jakością (klasyfikacja narzędzi, narzędzia do kojarzenia i grupowania, narzędzia do planowania działań, narzędzia do opisu ilościowego).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Wybrane metody zarządzania jakością.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-03	Wykorzystanie wybranych narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów w organizacji (burza mózgów, diagram Ishikawy, diagram powiązań, diagram Pareto-Lorenza, 5 Why, Six Sigma, Karty kontrolne Shewarta, Histogram).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
TP-04	Analiza zastosowania wybranych metod w rozwiązywaniu problemów jakościowych organizacji (QFD - rozwinięcia funkcji jakości. FMEA – analiza skutków i przyczyn potencjalnych błędów, FMEA projektu i FMEA procesu, Raport 8D, 5 Why).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe

	Przeprowadzenie procesu wartościowania jakości na przykładzie organizacji.. Praktyczne zastosowanie metod i narzędzi zarządzania jakością na wybranym przykładzie - opracowanie i prezentacja projektu.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, prezentacja wykonanego zadania projektowego	projekt, obserwacja pracy
--	---	-----------	---	---------------------------

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. Wolniak R, Sklotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Łuczak J, Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością. Kompendium wiedzy, Quality progres, Poznań 2007
2. Wawak S. Zarządzanie jakością. Podstawy systemy i narzędzia. Wyd. Onepress, 2011.
3. Edited by Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele, Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gateway, 6 th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>	<b>3</b>

#### Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_U02, MiTZJ_K03, MiTZJ_K04, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach, zadanie projektowe.</li> </ol>	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie pisemne, kolokwium pisemne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym</p>	
<p><b>Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne</b></p> <p><b>Na ocenę dostateczną</b> student ma wiedzę i potrafi w ograniczonym stopniu rozróżnić i scharakteryzować wybrane aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością. W ograniczonym stopniu student potrafi przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p><b>Na ocenę dobrą</b> student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować i rozróżnić większość wybranych aspektów i instrumentów zarządzania jakością, etapów realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji, dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących popelniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p><b>Na ocenę bardzo dobrą</b> student ma pogłębioną wiedzę i potrafi bezbłędnie scharakteryzować i rozróżnić wszystkie aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; bezbłędnie przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W szerokim zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p>	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

## **F1.7b Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
<p>Nazwa zajęć:</p> <p><b>PROEKOLOGICZNE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM</b></p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> zaliczone zajęcia w semestrze piątym			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zaangażowanie z posiadaniem wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z założeniami ekologicznymi oraz nabycie umiejętności i kompetencji norm ISO do zarządzania przedsiębiorstwem			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

PZP_W_01	pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem, systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.	K_W02, K_W05		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
PZP_U_02	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001, zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i napisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.	K_U01, K_U07		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
PZP_K_03	do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	K_K11		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa. Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem. Geneza systemowego zarządzania środowiskiem. Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		Wykład podający z prezentacją multimedialną	Zaliczenie
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-02	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001. Tworzenie polityki środowiskowej organizacji. Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności. Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	Zaliczenie

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Nierzwicki W., Richert M., Ekologiczne uwarunkowania działalności gospodarczej, Wydawnictwo WSZ, Gdańska 2002
2. Chodyński A., Dynamika przedsiębiorczości i zarządzania innowacjami w firmach: odpowiedzialność, prospołeczność, ekologia, bezpieczeństwo, Oficyna wydawnicza KAAFM, Kraków 2021

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kobyłko G., (red.), Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo UE, Wrocław 2007

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

PZP\_W\_01, PZP\_U\_02, PZP\_K\_03 - przygotowanie do zaliczenia z wykładu, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń, czytanie wskazanej literatury.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadań)
Ocena podsumowująca: wykład – zaliczenie pisemne ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń)
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b> <b>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</b>

### F1.8a Zarządzanie obsługą klienta

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie obsługą klienta		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	



Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć :</b> przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
ZOK_W01	objaśnić pojęcie, funkcję i zasady obsługi klienta		K_W08, K_W09,
ZOK_W02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta (również w przedsiębiorstwach turystycznych)		K_W08, K_W09,
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
ZOK_U01	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta		K_U03, K_U07,
ZOK_U02	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta (także w zakresie usług turystycznych).		K_U03, K_U07,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
ZOK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta		K_K02
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej (zwłaszcza w przedsiębiorstwach z branży turystycznej)	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Ochrona praw konsumenta i higiena pracy	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-08	Budowanie komunikacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych (głównie na przykładzie przedsiębiorstw turystycznych w Euroregionie Karpackim)	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)****Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. M. Mitręga, Marketing relacji, CeDeWu, Warszawa 2021
3. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
4. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
5. J. Horowitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004
3. Strategia edukacji turystycznej marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,
4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (frse), Iceland, Liechtenstein, Narway grants, PWSTE w Jarosławiu, Euroregion Karpacki Polska, 2023 r.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZOK\_W01, ZOK\_W02)
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych, a zwłaszcza kolokwiów (ZOK\_U01, ZOK\_U02, ZOK\_K01)

**KRYTERIA OCENIANIA**

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)</p> <p>zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład – pisemne zaliczenie</p> <p>ćwiczenia – kolokwium końcowe, ocena wykonanych zadań</p> <p>zajęcia praktyczne – ocena końcowa wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p> <p><b>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</b></p>

### F1.8b Zarządzanie relacjami z klientem

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie relacjami z klientem		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> : przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
ZRK_W01	podstawowe zasady i pojęcia relacji oraz elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji		K_W08, K_W09
ZRK_W02	konceptcje, procedury i narzędzia - składowe procesu kształtowania relacji z klientem		K_W08, K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
ZRK_U01	wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji oraz potrafi sformułować podstawowe założenia dotyczące doboru środków marketingowych dopasowanych do warunków tworzenia relacji		K_U03, K_U07,
ZRK_U02	proponować i budować rozwiązania (strategie) z zakresu budowania relacji z klientem		K_U03, K_U07,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
ZRK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta		K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Pojęcie i typy relacji	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
	Istota koncepcji kształtowania relacji z klientem (proces budowania, jakość w relacjach)	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Koncepcja obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Lojalność klientów	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Struktura systemu i koncepcje CRM	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych (program CRM)	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
3. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
4. J. Horovitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZRK\_W01, ZRK\_W02)
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych i kolokwium (ZRK\_U01, ZRK\_U02, ZRK\_K01)

#### KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego)</p> <p>zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład –pisemne zaliczenie</p> <p>ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań częściowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)</p> <p>zajęcia praktyczne – ocena wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p> <p><b>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</b></p>

### F1.9a Dokumentacja i audit systemów zarządzania

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b></p> <p>Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>			
<p>Nazwa zajęć: <b>Dokumentacja i audit systemów zarządzania</b></p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy:</p>		<p>Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru <b>grupa zajęć 1</b></p>	
<p>Rok studiów: III</p>		<p>Semestr: VI</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna:</p>			
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p><b>Studia stacjonarne</b></p>		<p><b>Studia niestacjonarne</b></p>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	



Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym specyficzne funkcje zarządzania jakością			
W zakresie <b>umiejętności</b> – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie dokumentowania systemowych metod zarządzania jakością w organizacji			
W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności opracowywania dokumentów systemu zarządzania jakością.			
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
DKJ_W01	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania.		K_W02, K_W05
DKJ_W02	dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości		K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
DKJ_U03	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów.		K_U01, K_U02
DKJ_U04	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretować wyniki auditu i akredytacji.		K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
DKJ_K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu		K_K09
DKJ_K06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem.		K_K07
<b>UWAGA!</b>			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Systemy jakości-istota, funkcje, rodzaje	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,
TP-02	Podstawowe wiadomości dotyczące audytu w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,
TP-03	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – tes
TP-04	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-06	Procedury, instrukcje – przykładowe redagowania	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-07	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów – przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem – studium przypadku	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp)	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gitlow H.S.: Quality Management Systems. A Practical Guide, CRC Press; 2 edition, 2010.
2. Kowalczyk J.: Zasady dokumentowania systemu zarządzania; Wydawnictwo VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.; Warszawa 2010.
3. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007.
4. Wolniak R.: Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością. Teoria i praktyka cz. I, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2006.

**Literatura uzupełniająca:**

1. PN-EN ISO 9001 System zarządzania jakością - Wymagania

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	<b>3</b>

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ\_W01, DSJ\_W02 metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test).
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ\_U03, DSJ\_U04, DSJ\_K05, DSJ\_K06 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test).

#### KRYTERIA OCENIANIA

**Ocena kształtująca:**

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, zaliczenia pisemnego z wykładów, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

**Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne**

Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi przygotować je częściowo (jego elementy)

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je przygotować z nielicznymi błędami.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je bezbłędnie przygotować.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.

**F1.9b Zarządzanie środowiskowe**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> nabycie wiedzy i umiejętność zarządzania aktywnością zgodnie z otoczeniem środowiskowym			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
ZS_01	Istotę i sposób zarządzania działaniami i procesami organizacji wpływającymi na stan środowiska, aby minimalizować niekorzystny wpływ na środowisko.		K_W02
ZS_02	Systemy zarządzania środowiskowego oparte na normach ISO oraz dyrektywie EMAS a także systemy Odpowiedzialność i Troska i Czystsza Produkcja.		K_W05
<b>Umiejętności – potrafi</b>			
ZS_03	Przedstawić zagadnienia aspektów środowiskowych w projektowaniu wyrobów.		K_U01
ZS_04	Zaprezentować problematykę dotyczącą ocen oddziaływania na środowisko i ryzyka dla środowiska, oraz zasady klasyfikowania informacji niezbędnych dla formułowania ocen.		K_U02
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
ZS_05	Jest gotów do podejmowania inicjatyw społecznych.		K_K13

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zrównoważony rozwój	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Projekty, Prezentacje
TP-02	Cykl PDCA	wykład z prezentacją multimedialną,	praca w grupach	Prezentacja
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Prezentacje
TP-04	Systemowe metody zarządzania środowiskowego	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Projekty, Prezentacje
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Projekty, Prezentacje
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach	Prezentacje

TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach	Projekty, Prezentacje
-------	--	--	--	-----------------------

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Maciej Urbaniak M., *Zarządzanie jakością środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej*, Difin, Warszawa 2007.
2. Kowal E., Kucińska-Landwójtowicz A., Misiołek A.: *Zarządzanie środowiskowe*; PWE, Warszawa, 2013.
3. Pacana A.: *Zarządzanie środowiskowe zgodne z ISO 14001:2015*; Wyd. Politechniki Rzeszowskiej, 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Skrzypek J., *Ekonomiczne aspekty jakości życia*, *Problemy Jakości* 1/2001
2. Nierzwicki W., *Zarządzanie środowiskowe*, PWE, Warszawa 2006.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.	
ZS_01, ZS_02, ZS_03, ZS_04, ZS_05 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu.	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
Ocena kształtująca: prezentacja poprawne opracowanie 3 prezentacji, za każdą można otrzymać 3 punkty. Łączna liczba punktów 9. Poprawne opracowanie projektu z wykorzystaniem cyklu PDCA 20 punktów. Razem 30 punktów obserwacja bezpośrednia: 5 = 1 stopień do oceny końcowej.	
Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne Ocena podsumowująca: 25 – 30 punktów BDB (5,0) 20 – 24 punktów DB (4,0) 15 – 19 punktów DST ( 3,0)	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

## F2. Zajęcia specjalistyczne do wyboru – Grupa zajęć II

### F2.1a Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru – <b>grupa zajęć 2</b>
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>



Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak .

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu problematyki jakości żywności oraz wybranych regulacji dotyczących bezpiecznej żywności. Zaznajomienie słuchaczy z zasadami wybranych systemów zapewniania jakości w gospodarce żywnościowej w Polsce i UE.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
RUEwJP_W01	metody i techniki ekonomicznej analizy oraz oceny funkcjonowania i sprawności rynku produktów w UE.	K_W05, K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
RUEwJP_U02	gromadzić, analizować oraz przetworzyć różne formy informacji, w celu rozwiązania konkretnego problemu lub zadania, zaprezentować opracowany materiał, własne stanowisko i poglądy z wykorzystaniem różnych form przekazu, analizować wpływ techniki, procesów i technologii związanych z produktami na efektywność produkcji, jakość produktu i środowisko naturalne.	K_U01, K_U02, K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
RUEwJP_K03	Wnikliwej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K09

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasady obrotu produktami w Polsce i UE.		Wykład problemowy	egzamin pisemny - test
TP-02	Regulacje rynku.		Wykład problemowy	egzamin pisemny - test
TP-03	Program ochrony i promocji polskich produktów.		Wykład problemowy	egzamin pisemny - test
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-04	Zagadnienia związane z jakością produktów – wymogi UE i polskie.		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące - praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne obserwacja pracy w zespole
TP-05	Warunki higieniczno-sanitarne pozyskiwania i przetrzymywania produktów		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne obserwacja pracy w zespole
TP-06	Normy jakościowe wybranych produktów.		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące - praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne obserwacja pracy w zespole
TP-05	Znaczenie nowoczesnych technik w kształtowaniu jakości produktu.		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące - praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne obserwacja pracy w zespole

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Gawęcki J., Krejpcio Z., Bezpieczeństwo żywności i żywienia, UP Poznań, 2014
- Kędzior W. (red.) Badanie i ocena jakości produktów spożywczych. Wyd. UE w Krakowie, Wyd. 2 popr. i uzup. 2012.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Gronowska-Senger A. (red.) Analiza żywności. Zbiór ćwiczeń. Wyd. IV uzup. SGGW Warszawa 2010.
2. Fortuna T (red.) Podstawy analizy i oceny jakości żywności. Wyd. Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, 2018.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3.0	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP\_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test),
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP\_U02, RUEwJP\_K03 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), obserwacja pracy w zespole, zadanie problemowe.

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, egzaminu pisemnego z wykładów, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

**Ocena podsumowująca:**

Egzamin pisemny – test w formie pisemnej.

- 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi )  
 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem)  
 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem)  
 3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem)  
 3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem)  
 2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem).

Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium, samodzielne rozwiązywanie problemowych zadań.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.

**F2.1b Ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej**

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: EKONOMICZNE I PRAWNE ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			

<p><b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Student rozumie kategorie z zakresu ekonomii oraz zarządzania organizacją.</li> <li>2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa.</li> <li>3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</li> </ol>		
<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poznanie wiedzy dotyczącej uwarunkowań prawnych i ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej.</li> <li>2. Wykształcenie umiejętności obliczania i zastosowania kategorii/zmiennych ekonomicznych niezbędnych do prowadzenia przedsiębiorstwa.</li> <li>3. Student jest świadomy odpowiedzialnego działania i ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Student wykazuje postawy przedsiębiorcze.</li> </ol>		
<p align="center"><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
EiP_02	Uwarunkowania prawne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
EiP_03	Dokonać wyboru rodzaju opodatkowania i ocenić jego wpływ na wyniki działalności gospodarczej.	K_U02
EiP_04	Zastosować narzędzia i instrumenty finansowe adekwatnie do sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.	K_U03
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
EiP_05	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.	K_K02
EiP_06	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze.	K_K07
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Regulacje prawne prowadzenia działalności gospodarczej.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	egzamin pisemny - test
TP-02	Prawa i obowiązki przedsiębiorcy.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	egzamin pisemny - test
TP-03	Finanse małego przedsiębiorstwa.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	egzamin pisemny - test
TP-04	Założenia biznesplanu.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	egzamin pisemny - test
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-05	Formy prawne działalności gospodarczej.		Zajęcia z użyciem metod i narzędzi analizy.	Projekt
TP-06	Opodatkowanie działalności gospodarczej.		Zajęcia z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda projektu.	Projekt, Model analityczny
TP-07	Zatrudnianie pracowników.		Zajęcia użyciem metod i narzędzi analizy, metoda projektu.	Projekt
TP-08	Nakłady, wydatki i koszty w działalności gospodarczej.		Zajęcia z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda projektu.	Projekt Model analityczny
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. N. Grzenkowicz: Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, Wydawn. Naukowe Wydział Zarządzania UW 2008.
2. Działalność gospodarcza. Kluczowe problemy, pod red. K.Sławik, Difin, Warszawa 2007.
3. Entrepreneurship, Employment and Beyond / red. Jan Targalski. Kraków : Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, 2004. - 325 s. : tab. ; 23 cm.
4. www.gov.pl

**Literatura uzupełniająca:**

1. K.Marecki, Podstawy finansów, PWE 2008.
2. Założenie i prowadzenie małego przedsiębiorstwa, pod red. J.Sawickiej, Wyd.SGGW, 2000 r.
3. Marketing: business to business / Grażyna Golik-Górecka. Warszawa : Difin, 2004
4. Strategies of sustainable business / Maria Aluchna. Warszawa: Warsaw School of Economics, 2015.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3.0	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia EiP\_01, EIP\_02; EiP\_05; EiP\_06 metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,

2. Przygotowanie do zajęć praktycznych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia EiP\_03, EIP\_04; EiP\_05, EiP\_06 metoda weryfikacji: projekt, odpowiedź ustna, model analityczny.

3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia EiP\_01, EIP\_02 EIP\_03 EIP\_04 EiP\_05 EiP\_06 metoda weryfikacji: projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o ekonomicznych i prawnych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi ekonomicznych w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa:

- poziom zdolności do samodzielnego przygotowania projektu
- zakres, sposób budowy i struktura projektu.

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań – ocena dostateczna (zakres 60-69% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań – ocena dobra (zakres 70-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

**Materiały dydaktyczne będą udostępnione za pośrednictwem platformy Moodle.**

## F2.2a Zarządzanie i wycena nieruchomości

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE I WYCENA NIERUCHOMOŚCI</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	



Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wiedzy</b> – znajomość zasad matematycznych, mechanizmów mikro i makroekonomicznych oraz mechanizmów rynkowych,</li> <li>- <b>umiejętności</b> – stosowanie zasad mikroekonomicznych, prawidłowości i instrumentów zarządzania,</li> <li>- <b>kompetencji</b> – posiadać otwartość na zmianę</li> </ul>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- poznanie przepisy prawne regulujące wycenę nieruchomości,</li> <li>- poznanie procedury w poszczególnych podejściach, metodach i technikach wycen nieruchomości,</li> <li>- przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w doborze podstawowych metod i szacowania wartości różnych nieruchomości w zależności od zadanego celu wyceny, identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

ZiWN_W_01	przepisy prawne regulujące wycenę nieruchomości, procedury w poszczególnych podejściach, metodach i technikach wycen nieruchomości, metodykę sporządzania planu zarządzania nieruchomościami, zmiany zachodzące na rynku nieruchomości w trybie zarządzania nieruchomościami.			K_W04, K_W06, K_W07
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZiWN_U_02	pozyskać niezbędne informacje i dokonać interpretacji danych z rynku nieruchomości, zastosować podstawowe metody i szacować wartość różnych nieruchomości w zależności od zadanego celu wyceny, opracować plan zarządzania nieruchomościami, wykonać zadania w zakresie działalności zarządcy nieruchomościami.			K_U02, K_U03
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
ZiWN_K_03	przestrzegania procedur wyceny zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.			K_K01, K_K05
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		

TP-01	<p>Istota i cele wyceny nieruchomości. Wartość rynkowa. Wartość godziwa; Wartość bankowo-hipoteczna; Wartość inwestycyjna; Wartość katastralna; Wartość odtworzeniowa; Inne rodzaje wartości nierynkowych. Rodzaje podejść, metod i technik szacowania nieruchomości i zasady ich stosowania. Podejście porównawcze. Podejście dochodowe. Podejście kosztowe. Podejście mieszane. Operat szacunkowy: Funkcja operatu szacunkowego; Zasady potwierdzania aktualności operatu szacunkowego. Podstawowe pojęcia z problematyki ekonomicznej i prawnej. Zarządzanie nieruchomościami na podstawie dokumentów (obowiązkowych, dostępnych). Cele zarządzania. Plan zarządzania nieruchomością (cel, funkcje, metodyka sporządzania, etapy, struktura, zakres informacji). Obsługa rachunkowo-księgową, administrowanie nieruchomością, regulaminy rozliczeń.</p>		<p>wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe</p>	Egzamin pisemny
		<b>laboratorium</b>		

<p>TP-02</p>	<p>Dyskusja nt. zawodu rzeczoznawcy majątkowego i zarządcy nieruchomościami. Dyskusja nt. wartości nieruchomości, cen transakcyjnych i ofertowych, cech rynkowych (atrybutów) nieruchomości, źródeł danych o nieruchomościach oraz podstaw prawnych i ekonomicznych funkcjonowania rynku nieruchomości. Prezentacja operatów szacunkowych dla wybranych typów nieruchomości i celów wyceny. Omówienie podstawowych zasad pozyskiwania informacji o nieruchomościach oraz budowy baz nieruchomości podobnych. Analiza rynku w zakresie ustalenia wpływu czasu na ceny transakcyjne i czynsze najmu oraz ich aktualizacja na datę wyceny. Analiza rynku w zakresie ustalenia udziałów wagowych cech rynkowych w zmienności cen transakcyjnych i czynszów najmu. Dyskusja nt. optymalnego wyboru nieruchomości do zakupu na rynku pierwotnym i wtórnym oraz wycena nieruchomości do celów kredytowych.</p>		<p>ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)</p>	<p>ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia</p>
--------------	---	--	---	---

TP-03	<p>Szacowanie wartości rynkowej wybranego typu nieruchomości w podejściu porównawczym, metodą porównywania parami. Szacowanie wartości rynkowej wybranego typu nieruchomości w podejściu porównawczym, metodą korygowania ceny średniej. Szacowanie wartości rynkowej nieruchomości przynoszącej dochód lub zysk w podejściu dochodowym, odpowiednio metodą inwestycyjną lub metodą zysków przy zastosowaniu techniki kapitalizacji prostej. Szacowanie wartości rynkowej nieruchomości przynoszącej dochód lub zysk w podejściu dochodowym, odpowiednio metodą inwestycyjną lub metodą zysków przy zastosowaniu techniki dyskontowania strumieni dochodów. Podstawy szacowania wartości odtworzeniowej nieruchomości w podejściu kosztowym. Pracowanie planu zarządzania nieruchomością na podstawie przygotowanych dokumentów oraz zebranych informacji.</p>		<p>ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)</p>	<p>ćwiczenia, zadanie projektowe, obserwacja bezpośrednia</p>
-------	--	--	---	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. J. Dydenko (red.), Szacowanie nieruchomości, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020
2. A. Sobczak, Plany zarządzania nieruchomości: modele, metody, narzędzia, Wyd. Poltext, Warszawa 2010
3. M. Żak., Wycena nieruchomości 2. wydanie, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014

**Literatura uzupełniająca:**

1. E. Kucharska-Stasiak, Ekonomiczny wymiar nieruchomości, PWN, Warszawa 2016
2. A. Sobczak, Plany zarządzania nieruchomości, Wyd. Poltext, Warszawa 2000

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZiWN_W_01, ZiWN_U_02, ZiWN_K_03 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, napisanie raportu z zajęć, przygotowanie do egzaminu.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Wykład: dyskusja, problemy literaturowe Laboratorium: opracowywanie własnych przypadków wg. przyjętych zasad			
Ocena podsumowująca: Wykład: egzamin Laboratorium: zaliczenie			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.			

## F2.2b Ocena projektów inwestycyjnych

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: <b>Ocena projektów inwestycyjnych</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II
Rok studiów: 3	Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawy rachunkowości, finanse przedsiębiorstwa			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku opłacalności projektów inwestycyjnych, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
OPI_01	istotę i specyfikę oceny opłacalności inwestycji oraz składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji		K_W08

OPI_02	metody oceny opłacalności inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem metod dyskontowych	K_W05		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
OPI_03	przygotować dane oraz oszacować składniki i parametry rachunku opłacalności projektów inwestycyjnych	K_U01, K_U02, K_U11		
OPI_04	zastosować dyskontowe metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i zinterpretować uzyskane wyniki	K_U01, K_U02, K_U11		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
OPI_05	pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie	K_K02		
OPI_06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i uznania jej znaczenia w rozwoju zawodowym	K_K09		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Istota, rodzaje i specyfika projektów inwestycyjnych	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-02	Istota, specyfika i zasady oceny opłacalności inwestycji	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-03	Składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji: nadwyżka brutto i netto, wartość rezydualna, przepływy pieniężne netto dla całego przedsięwzięcia i dla właścicieli, koszt kapitału, stopa dyskontowa, ceny, okres obliczeniowy	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-04	Istota i właściwości współczynnika dyskontującego	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć



TP-05	Dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji: współczynnik korzyści kosztów, wartość zaktualizowana netto, wskaźnik wartości zaktualizowanej, stopa wartości bieżącej, indeks zyskowności, zdyskontowany okres zwrotu, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
		<b>laboratorium</b>		
TP-06	Szacowanie składników i parametrów rachunku opłacalności inwestycji	laboratorium	Wykonanie zadań również z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	zaliczenie (rozwiązywanie zadań, weryfikacja poprawności rozwiązań, dyskusja na zajęciach, obserwacja postawy
TP-07	Szacowanie stopy dyskontowej i współczynnika dyskontującego – badanie właściwości współczynnika dyskontującego	laboratorium	Wykonanie zadań również z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	zaliczenie (rozwiązywanie zadań, weryfikacja poprawności rozwiązań, dyskusja na zajęciach, obserwacja postawy
TP-08	Zastosowanie dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji (wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego)	laboratorium	Wykonanie zadań również z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, projekt obliczeniowy	zaliczenie (rozwiązywanie zadań, weryfikacja poprawności rozwiązań, dyskusja na zajęciach, obserwacja postawy
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W. Kurek, Metody oceny rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006.</li> <li>2. W. Rogowski, Rachunek efektywności inwestycji: wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2018.</li> <li>3. Budżetowanie kapitałów, red. Wiesław Pluta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Efektywność przedsięwzięć rozwojowych: metody - analiza – przykłady, red. R. Borowiecki, Fogra, Warszawa, Kraków, 1996.</li> </ol>				

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>100</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań: OPI_01, OPI_02.			
2. Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadań: OPI_01-OPI_06.			
3. Udział w konsultacjach: OPI_01-OPI_06.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.			
Ocena podsumowująca: egzamin			
Na ocenę dostateczną student wymienia niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji i potrafi je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).			
Na ocenę dobrą student dodatkowo charakteryzuje wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt obliczeniowy (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy Teams

**F2.3a(1) Organizacja pracy menedżera**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>ORGANIZACJA PRACY Menedżera</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>				
<p>– <b>wiedza</b> – student zna istotę procesu zarządzania i jego funkcje, mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych;</p> <p>– <b>umiejętności</b> – student potrafi dostrzec i identyfikować złożoność otoczenia organizacji;</p> <p>– <b>kompetencje społeczne</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.</p>				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
<p>Efekty w zakresie <b>wiedzy</b> – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi roli menedżera we współczesnej organizacji i jego pracy;</p> <p>Efekty w zakresie <b>umiejętności</b> – wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie;</p> <p>Efekty w zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.</p>				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
OPM_W_01	determinanty organizacji pracy menedżera i jej charakter; rolę menedżera w organizowaniu efektywnej pracy własnej i podwładnych			K_W08, K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
OPM_U_02	proponować rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie			K_U04, K_U15
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
OPM_K_03	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera			K_K02
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		

TP-01	Menedżer we współczesnej organizacji (rodzaje menedżerów; funkcje i role menedżerów; cechy i umiejętności menedżerów, wielopłaszczyznowy charakter pracy menedżera).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-02	Zarządzanie sobą i efektywnością pracowników (skuteczność osobista; doskonalenie się w sztuce zarządzania; postępowanie z pracownikami; motywowanie pracowników; angażowanie pracowników; podejścia do zarządzania efektywnością pracowników).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-03	Funkcje, role i kompetencje menedżerskie (funkcje i role menedżerskie a organizacja pracy; kompetencje a predyspozycje; właściwości kompetencji; ramy kompetencyjne; system zarządzania kompetencjami; kluczowe kompetencje menedżerskie; kodeks etyczny w pracy menedżera; feedback).		praca w grupach, metoda sytuacyjna, studium przypadku	rozwiązywanie zadań problemowych, analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-04	Prezentacja i omówienie projektów z zakresu organizacji pracy menedżera.		praca w grupach, projekt grupowy	przygotowanie projektu, dyskusja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

2. Armstrong M., Vademecum jeszcze lepszego menedżera, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2018.
3. Pluta A., Wójcik B.P., Vademecum menedżera - organizacja pracy własnej, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kozusznik-Solarska D., Poradnik dla menedżerów, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.
2. Listwan T., Witkowski S.A. (red.), Menedżer w gospodarce opartej na wiedzy, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2010.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: OPM\_W\_01 – weryfikacja: zaliczenie pisemne.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: OPM\_U\_02, OPM\_K\_03 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań, przygotowanie projektu grupowego, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Ocena podsumowująca:  
zaliczenie pisemne

**INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość

**F2.3a(2) Organizacja pracy menedżera**

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>ORGANIZACJA PRACY MENEDŻERA</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>				
<p>– <b>wiedza</b> – student zna istotę procesu zarządzania i jego funkcje, mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych;</p> <p>– <b>umiejętności</b> – student potrafi dostrzeżać i identyfikować złożoność otoczenia organizacji;</p> <p>– <b>kompetencje społeczne</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.</p>				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
<p>Efekty w zakresie <b>wiedzy</b> – zapoznanie studentów z instrumentarium wykorzystywanym w organizacji pracy menedżera;</p> <p>Efekty w zakresie <b>umiejętności</b> – wykształcenie u studentów umiejętności stosowania metod i technik podnoszących efektywność organizacji pracy;</p> <p>Efekty w zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.</p>				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
OPM_W_01	metody i techniki organizacji pracy menedżera			K_W08, K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
OPM_U_02	stosować metody i techniki organizacji pracy menedżera w zakresie skutecznego zarządzania czasem, delegowania zadań i uprawnień, organizacji i prowadzenia spotkań			K_U04, K_U15
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
OPM_K_03	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		



TP-01	Zarządzanie czasem menedżerskim (czas i jego wartość; planowanie pracy; ustalanie celów; wyznaczanie priorytetów działań menedżera).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Delegowanie zadań i uprawnień (proces; zasady; korzyści delegowania zadań i uprawnień)		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Organizacja i prowadzenie spotkań (rodzaje spotkań; zasady skutecznej organizacji spotkań).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>zajęcia praktyczne</b>		
TP-04	Zarządzanie czasem menedżerskim. Delegowanie zadań i uprawnień. Organizacja i prowadzenie spotkań.		praca indywidualna, praca grupach, metoda sytuacyjna, studium przypadku, projekt grupowy	rozwiązywanie zadań problemowych, analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie projektu
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Armstrong M., Vademecum jeszcze lepszego menedżera, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2018.</li> <li>2. Pluta A., Wójcik B.P., Vademecum menedżera - organizacja pracy własnej, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011.</li> </ol>				

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kożusznik-Solarska D., Poradnik dla menedżerów, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.
2. Listwan T., Witkowski S.A. (red.), Menedżer w gospodarce opartej na wiedzy, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2010.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: OPM\_W\_01 – weryfikacja: egzamin pisemny.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: OPM\_U\_02, OPM\_K\_03 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań, przygotowanie projektu grupowego, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:  
projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Ocena podsumowująca:  
egzamin pisemny

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość

**F2.3b(1) Menedżer jakości i środowiska****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>MENEDŻER JAKOŚCI I ŚRODOWISKA</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu Podstaw zarządzania, Zarządzania jakością.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki dotyczącej zarządzania jakością i środowiskiem.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
MJiŚ_W_01	rolę menedżera w kreowaniu polityki jakości i środowiskowej organizacji, pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiskiem		K_W02, K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
MJiŚ_U_02	napisać politykę jakości i środowiskową		K_U02	
MJiŚ_U_03	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem		K_U15	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
MJiŚ_K_04	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu zarządzania jakością i środowiskiem		K_K02	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Cykl Deminga jako podstawa systemowego zarządzania organizacją,		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-02	Geneza systemowego zarządzania organizacją.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
TP-03	Systemowe metody zarządzania jakością i środowiska.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001.		praca indywidualna, praca w grupach	rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001.		praca w grupach, prezentacja multimedialna	prezentacje multimedialne przygotowane grupowo, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-06	Tworzenie polityki jakości i środowiskowej organizacji.		studium przypadku, projekt grupowy	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie projektu
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, PWN, Warszawa 2020.</li> <li>2. Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.</li> <li>4. Wąsikiewicz-Rusnak U., Międzynarodowe programy i systemy zarządzania środowiskowego w przedsiębiorstwach przemysłowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Urbaniak, Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.</li> <li>2. Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele (edited by), Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gate-way, 6th Edition, John Wiley &amp; Sons Inc, New York, United States 2016.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			20	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta			0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: MJIŚ_W_01 – weryfikacja: zaliczenie pisemne. Przygotowanie do zajęć, opracowanie zadań, studia literaturowe: MJIŚ_U_02, MJIŚ_U_03, MJIŚ_K_04 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów, przygotowanie projektu grupowego, prezentacje multimedialne przygotowane grupowo, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca: projekt, prezentacja multimedialna przygotowana grupowo, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b> Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

### F2.3b(2) Menedżer jakości i środowiska

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b> Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>MENEDŻER JAKOŚCI I ŚRODOWISKA</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### **Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu Podstaw zarządzania, Zarządzania jakością.

### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki dotyczącej systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS.

### **EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### **UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
MJiŚ_W_01	systemy zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS	K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
MJiŚ_U_02	dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej i środowiskowego EMAS	K_U03, K_U04
MJiŚ_U_03	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	K_U16
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
MJiŚ_K_04	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS	K_K02

#### **UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### **TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Systemy zapewnienia jakości zdrowotnej.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	EMAS I, EMAS II, EMAS III.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Identyfikacja aspektów środowiskowych.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>zajęcia praktyczne</b>		
TP-04	Kwalimetria oraz mapowanie procesów.		praca w grupach, studium przypadku	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-05	Projektowanie wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej.		studium przypadku, projekt grupowy	analiza przypadku, dyskusja, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie projektu
TP-06	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności.		praca indywidualna, praca w grupach	rozwiązywanie zadań problemowych, dyskusja, obserwacja bezpośrednia
TP-07	Projektowanie elementów systemu EMAS.		projekt grupowy	przygotowanie projektu, obserwacja bezpośrednia, dyskusja
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, PWN, Warszawa 2020.</li> <li>2. M. Szpakowska, P. Grudowski, E. Brodnicka, E. Marjańska, Z. Celmerowski, Wybrane aspekty zarządzania jakością i towaroznawstwa żywności. Systemy, metody, narzędzia, Difin, Warszawa 2016.</li> <li>3. Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.</li> </ol>				



**Literatura uzupełniająca:**

1. M. Urbaniak, Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.
2. Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele (edited by), Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gate-way, 6th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: MJiŚ\_W\_01 – weryfikacja: egzamin pisemny.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: MJiŚ\_U\_02, MJiŚ\_U\_03, MJiŚ\_K\_04 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów, przygotowanie projektu grupowego, dyskusja, obserwacja bezpośrednia.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

projekt, dyskusja, obserwacja bezpośrednia

Ocena podsumowująca:

egzamin pisemny

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

## F2.4a Zarządzanie jakością wyrobów i usług

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ WYROBÓW I USŁUG</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
- <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.			
- <b>umiejętności</b> – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.			
- <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>W zakresie <b>wiedzy</b> – poznanie istoty zarządzania jakością wyrobów i usług, obszarów jakości i ich uwarunkowań oraz metod badania jakości wyrobów i usług;</p> <p>- poznanie podstawowych pojęć i aspektów związanych z zarządzaniem jakością wyrobów i usług, innowacyjnością i projektowaniem oraz czynników kształtujących rozwój nowych wyrobów i usług.</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b> – wykształcenie u studentów umiejętności zarządzania organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług;</p> <p>- zaplanowanie procesu projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizowanie fazy cyklu życia wyrobu i usługi.</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ZJWiU_W01	zagadnienie zarządzania jakością w wyrobach i usługach oraz wybrane aspekty zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym; czynniki determinujące jakość wyrobów i usług	K_W02 K_W05
ZJWiU_W02	specyfikę organizacji produkcyjnej i usługowej, wyroby, usługi i ich właściwości, dokonuje klasyfikacji wyrobów i usług	K_W04 K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
ZJWiU_U01	zarządzać organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług; zaplanować proces projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu i usługi	K_U01 K_U04 K_U07
ZJWiU_U02	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym i ocenić ich efektywność	K_U03 K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
ZJWiU_K01	prezentowania postaw przedsiębiorczych (kreatywności, podejmowania innowacyjnych działań, podejmowania ryzyka itp.) w organizowaniu wyrobów i usług wysokiej jakości; odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K02 K_K07
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		

<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Istota jakości wyrobów i usług (cechy jakości wyrobów, rola sektora usług, podstawy prawne klasyfikacji wyrobów i usług, funkcje usług, rodzaje usług). Postrzeganie jakości wyrobów i usług. Czynniki determinujące jakość wyrobów i usług.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
TP-02	Funkcje i cechy użytkowe wyrobów. Jakość techniczna wyrobów materialnych. Zarządzanie jakością w cyklu życia wyrobu (planowanie i zapewnienie jakości w projektowaniu, w procesach realizacji wyrobu, w dystrybucji i eksploatacji).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
TP-03	Jakość usług (pojęcie jakości usług, czynniki determinujące jakość usług). Zarządzanie organizacją usługową (struktura organizacji usługowej, metody zarządzania personelem, zarządzanie marketingiem usług).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Zarządzanie jakością wyrobu w normach ISO serii 9000. Zapewnienie jakości zdrowotnej wyrobu. Doskonalenie systemów zarządzania jakością wyrobu. Pomiar i ocena wyrobu (pomiar cech, rodzaje cech, skale pomiarowe, ocena jakości wyrobu i procesu realizacji).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-05	Proces usługowy (rodzaje procesów, złożoność i różnorodność procesu usługowego, projektowanie procesu, klient w procesie usługowym).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Usługi w gospodarce (usługa jako wyrób, mierniki jakości usług, lokalizacja i dystrybucja usług. Metody badania jakości usług.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Pomiar i ocena jakości wybranych wyrobów i usług. Projektowanie wyrobów i usług oraz wprowadzanie na rynek na przykładzie wybranej organizacji - projekt.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2020.
2. Hollins B., Shinkins S., Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2013.
3. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor J.W., Marketing usług, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
4. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Jakubiec M., Projakościowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.
2. Pajak E., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
3. Czasopismo „Problemy jakości”.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZJWiU_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ZJWiU_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ZJWiU_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia ZJWiU_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia ZJWiU_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: obserwacja bezpośrednia, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.			

Ocena podsumowująca: egzamin

Na **ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi zdefiniować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług, wymienić aspekty zarządzania organizacją usługową, wskazać czym jest wyrób i usługa i wymienić ich właściwości, przedstawić wybrane kryteria klasyfikacji wyrobów i usług oraz podać czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, wymienić rodzaje procesów usługowych, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta popełniając uchybienia, przy pomocy wybranych metod w ograniczonym stopniu dokonać analizy poziomu jakości wyrobów i usług oraz wskazać działania naprawcze. W ograniczonym zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.

Na **ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług oraz opisać złożoność zarządzania organizacją usługową, przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, dokonać klasyfikacji wyrobów i usług, objaśnić czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze popełniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.

Na **ocenę bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki zarządzania jakością wyrobów i usług, zarządzania organizacją usługową, potrafi dogłębnie przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, sklasyfikować wyroby i usługi podając ich przykłady, wyjaśnić znaczenie czynników determinujących jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze. W szerokim zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## F2.4b Innowacyjność produktu

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>INNOWACYJNOŚĆ PRODUKTU</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <b>Zarządzanie, I stopień, praktyczny</b>	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II
<b>Rok studiów: III</b>	<b>Semestr: V</b>
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: <b>3</b>	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

**W zakresie wiedzy** – student posiada zakres wiadomości z przedmiotów zarządzania produktem, zarządzania jakością i marketingu.

**W zakresie umiejętności** – zna pojęcia, znaczenie, rolę jaką odgrywa zarządzanie marketingowe, jaki ma wpływ zarządzanie jakością w przedsiębiorstwach.

**W zakresie kompetencji społecznych** – student ma świadomość poszerzania nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

**W zakresie wiedzy** – zapoznanie studenta z istotą wdrażania innowacji w produktach i usługach, z rolą nowoczesnego i innowacyjnego podejścia do przywództwa w firmie, jaką rolę pełni otoczenie zewnętrzne w kwestii innowacyjności, jak przebiega rozwój innowacyjnego produktu.

**W zakresie umiejętności** – potrafi przedstawić metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu

**W zakresie kompetencji społecznych** – będzie miał świadomość ważności znaczenia w ocenie jakości produktów/usług oraz uzmysłowienie uzupełniania wiedzy.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
	<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>	



IP_01	pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych; warunki, zasady, metody, normy i techniki sprawnego wdrażania produktów innowacyjnych	K_W04		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
IP_02	dokonać analizy procesu powstania i wdrożenia innowacji produktu w oparciu o znajomość zasad, metod i technik skutecznej innowacji. Analizuje przykłady z praktyki gospodarczej w zakresie sposobów i efektów powstania i wdrożenia innowacyjnych rozwiązań.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
IP_03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K09		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Klasyfikacja innowacji i istota procesu innowacji. Potrzeba innowacyjności – aspekt konkurencyjności przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-02	Wewnętrzne uwarunkowania innowacyjności. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-03	Zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Wpływ otoczenia na transfer innowacji.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-04	Rola otoczenia w stymulowaniu innowacyjności sektora małych i średnich przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny

TP-05	Aspekty wchodzenia na rynek uruchamianych przedsięwzięć innowacyjnych: nazwa, znak firmowy, reklama, zaistnienie w internecie. Marketing w obszarze rynkowym dotyczącym innowacyjnych rozwiązań technologicznych i produktów.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-06	Zarządzanie innowacyjnym produktem: rozwój innowacyjnego produktu w strategii firmy, kierunki rozwoju produktów XXI w.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-07	Rodzaje strategii rozwoju innowacyjnego produktu		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania. Klasyczne i nowoczesne podejścia do procesu innowacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-09	Budowa strategii innowacyjnej. Przyszłościowe formy organizacji przedsiębiorstw.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja

TP-10	Zarządzanie nowym produktem (istota produktu i nowego produktu, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-11	Modele rozwoju innowacyjnego produktu		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-12	Studia przypadków – przykłady innowacyjności w różnych organizacjach		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-13	Projektowanie rozwoju innowacyjnego produktu: poszukiwanie koncepcji, założenia, kształtowanie, prototypowanie, wytwarzanie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, projekt	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna projektu, dyskusja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kłos Z., „Innowacyjność i innowacje”, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2017.
2. Kłos Z., Kurezewski P., „Innowacyjność w doskonaleniu produktów i organizacji”. Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2012.
3. Łobejko S., Plinta D., Sosnowska A., „Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych” Wyd. PWE, Warszawa 2019.
4. Rutkowski I.P., „Rozwój nowego produktu, metody i uwarunkowania” Wyd. PWE, Warszawa 2007.
5. Hihhsmith J., „APM: Agile Project Management, Jak tworzyć innowacyjne produkty” Wyd. MIKOM, Warszawa 2005.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Brudlak J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu : budowanie przewagi konkurencyjnej firmy”. Wyd. S G H - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

IP\_W\_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu,

IP\_U\_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, aktywność na zajęciach

IP\_K\_03 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia innowacyjnego i nowego produktu

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć przez zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

**Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:**

Dokonać wzorowej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, bardzo dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Bardzo dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Podaje różne przykłady innowacyjności produktu/usługi, bardzo dobrze je argumentując. Bardzo dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

**Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:**

Dokonać odpowiedniej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie popełniając drobne błędy.

**Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:**

Dokonyje oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji ale popełnia w tym błędy. Potrafi słabo wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania ale popełni drobne błędy. Przygotował zadany projekt, zaprezentował go, wykazał niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**F2.5a (1) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli akredytacji i certyfikacji w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w celu przeprowadzenia akredytacji i certyfikacji;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania systemu akredytacji i certyfikacji zgodnie z procedurami;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ACiAJ_W01	podstawowe definicje związane z akredytacją i certyfikacją, zasady: certyfikacji, akredytacji	K_W04
ACiAJ_W02	procedury certyfikacji, akredytacji	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		

ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki akredytacji	K_U01
ACiAJ_U02	zastosować procedury certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości, przeprowadzić certyfikację i akredytację	K_U04 K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innovacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i znaczenie akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-02	Podstawy prawne akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-03	Procedura akredytacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-04	Certyfikacja systemu zarządzania jakością		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego

TP-06	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-07	Planowanie i przeprowadzenie akredytacji i certyfikacji systemu jakości w organizacji –studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, kolokwium, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2019.
3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015.
4. Nowicki P., Kafel P., Wybrane zagadnienia zarządzania jakością, Wyd. UE Kraków 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014
2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
3. Czasopismo „Problemy jakości”

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8



* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
ACiAJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia ACiAJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia ACiAJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia ACiAJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia ACiAJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz obserwacja bezpośrednia, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.
Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne  Na <b>ocenę dostateczną</b> student ma podstawową wiedzę z zakresu pojęć dotyczących akredytacji i certyfikacji. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela zastosować procedury akredytacji i certyfikacji. Potrafi sporządzać dokumentację systemów jakości ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność na zajęciach. Na <b>ocenę dobrą</b> student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe Na <b>ocenę bardzo dobrą</b> student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

## F2.5a (2) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości

### Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.</li> <li>- <b>umiejętności</b> – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.</li> <li>- <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</li> </ul>			

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, celu oraz znaczenia audytu w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik stosowanych w celu przeprowadzenia audytu;</p> <p>W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania procesu audytu zgodnie z procedurami;</p> <p>W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
ACiAJ_W01	podstawy teoretyczne związane z audytem, zasady audytu	K_W04
ACiAJ_W02	procedury audytu	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację audytu, interpretować wyniki audytu	K_U01
ACiAJ_U02	zastosować procedury audytu, przeprowadzić proces audytu	K_U04 K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Geneza audytu jakości, podstawy teoretyczne i prawne		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Proces audytu		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Audytor - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		<b>zajęcia projektowe</b>		
TP-04	Projektowanie i przeprowadzanie audytu w przedsiębiorstwie, audytowanie systemów jakości – studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-05	Procedura audytu wewnętrznego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
TP-06	Organizowanie i dokumentowanie audytu w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, obserwacja bezpośrednia, ocena zadania projektowego
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)****Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2019.
3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015.
4. Nowicki P., Kafel P., Wybrane zagadnienia zarządzania jakością, Wyd. UE Kraków 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014
2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
3. Czasopismo „Problemy jakości”

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ACiAJ\_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu

ACiAJ\_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu

ACiAJ\_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia

ACiAJ\_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia

ACiAJ\_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, obserwacja bezpośrednia

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz obserwacja bezpośrednia, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca: egzamin pisemny

Na **ocenę dostateczną** student ma podstawową wiedzę z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela prowadzić proces audytu. Potrafi sporządzać dokumentację procesu audytu ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność na zajęciach.

Na **ocenę dobrą** student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe

Na **ocenę bardzo dobrą** student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

**F2.5b(1) Dokumentacja i audit systemów zarządzania**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Dokumentacja i audit systemów zarządzania</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru <b>grupa zajęć 2</b>		
Rok studiów: III	Semestr: V		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie **wiedzy** – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym specyficzne funkcje zarządzania jakością

W zakresie **umiejętności** – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie dokumentowania systemowych metod zarządzania jakością w organizacji

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności opracowywania dokumentów systemu zarządzania jakością.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
DKJ_W01	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania.	K_W02, K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
DKJ_U02	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów.	K_U01, K_U02
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
DSJ_K03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu	K_K09
DSJ_K04	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem.	K_K07

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Systemy jakości-istota, funkcje, rodzaje	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,
TP-02	Podstawowe wiadomości dotyczące auditu w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test,
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-03	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole
TP-04	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne, obserwacja pracy w zespole

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gitlow H.S.: Quality Management Systems. A Practical Guide, CRC Press; 2 edition, 2010.
2. Kowalczyk J.: Zasady dokumentowania systemu zarządzania; Wydawnictwo VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.; Warszawa 2010.
3. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007.
4. Wolniak R.: Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością. Teoria i praktyka cz. I, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1. PN-EN ISO 9001 System zarządzania jakością - Wymagania

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS**



<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>		<b>2</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test).</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_U02, DSJ_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), obserwacja pracy w zespole.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, zaliczenia pisemnego z wykładów, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
<b>Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne</b>			
Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi przygotować je częściowo (jego elementy)			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je przygotować z nielicznymi błędami.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je bezbłędnie przygotować.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

## F2.5b(2) Dokumentacja i audit systemów zarządzania

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Dokumentacja i audit systemów zarządzania</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru <b>grupa zajęć 2</b>		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> W zakresie <b>wiedzy</b> – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym specyficzne funkcje zarządzania jakością W zakresie <b>umiejętności</b> – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
W zakresie <b>wiedzy</b> – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie dokumentowania systemowych metod zarządzania jakością w organizacji				
W zakresie <b>umiejętności</b> – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności opracowywania dokumentów systemu zarządzania jakością.				
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
DSJ_W01	dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości			K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
DSJ_U02	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretować wyniki auditu i akredytacji.			K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
DSJ_K03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu			K_K09
DSJ_K04	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem.			K_K07
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test,
TP-02	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test,

		zajęcia projektowe		
TP-03	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów – przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-04	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem – studium przypadku	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-05	Projekt dotyczący audytu systemu zarządzania wraz z dokumentacją audytu	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gitlow H.S.: Quality Management Systems. A Practical Guide, CRC Press; 2 edition, 2010.
2. Kowalczyk J.: Zasady dokumentowania systemu zarządzania; Wydawnictwo VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.; Warszawa 2010.
3. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007.
4. Wolniak R.: Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością. Teoria i praktyka cz. I, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1. PN-EN ISO 9001 System zarządzania jakością - Wymagania

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>45</b>

<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>		<b>3</b>	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:  3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test).</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_U02, DSJ_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: zadanie projektowe, obserwacja pracy w zespole.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie zadania projektowego z zajęć praktycznych, zaliczenia egzaminu pisemnego z wykładów, obserwacja pracy w zespole oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Egzamin – test w formie pisemnej. Zestaw obejmujący 18 pytań. 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi ) 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem) 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem). Zaliczenie zajęć praktycznych – zadanie projektowe, aktywność na zajęciach.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

## F2.6a Logistyka dystrybucji

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>

Nazwa zajęć: <b>LOGISTYKA DYSTRYBUCJI</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, ekonomii oraz logistyki.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Kształcenie umiejętności z zakresu logistyki ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania, roli i znaczenia podstawowych podsystemów logistycznych oraz procesów zachodzących w logistycznym łańcuchu dostaw.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
E_W01	funkcje i zadania dystrybucji, misję logistyki dystrybucji, problemy logistyki dystrybucji, strategie dystrybucji, kanały dystrybucji, zadania hurtowników, detalistów i brokerów		K_W06	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
E_U02	wykonać projekt modelu optymalizacyjnego, rozpoznać zadania i funkcje logistyki we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych		K_U04	
E_U03	określić istotę efektywnej obsługi klienta; wykorzystuje kanały dystrybucji w działalności podmiotów gospodarczych		K_U05	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
E_K04	pracy w grupie ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju		K_K13	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Zarządzanie procesami dystrybucji: planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie procesów dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Istota i rodzaje strategii dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Efektywna obsługa klienta. Zarządzanie rozproszoną siecią sprzedaży.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium

TP-05	Wybrane problemy decyzyjne procesów dystrybucji. Istota, rola, zadania, funkcje i rodzaje centrów dystrybucji.		wykład problemowy	kolokwium
TP-06	Wskaźniki podsystemu logistycznego dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		<b>Zajęcia projektowe</b>		
TP-07	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie tematyki i zasad uzyskania zaliczenia.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-08	Podstawowe czynniki wpływające na lokalizację obiektu logistycznego		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-09	Metody optymalizacji sieci dystrybucji.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-10	Metoda środka ciężkości.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-11	Problem komiwojażera.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-12	Określenie lokalizacji nowego zakładu produkcyjnego.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Barcik R., Logistyka dystrybucji, Wydawnictwo Akademii Techniczno-Humanistycznej, Bielsko – Biała, 2003.

Łapko A. Wagner N., Logistyka dystrybucji: trendy, wyzwania, przykłady, CeDeWu, Warszawa, 2019.

**Literatura uzupełniająca:**

Kramarz M., Elementy logistyczne obsługi klienta w sieciach dystrybucji: pomiar, ocena, strategie, Difin, Warszawa 2014.



<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
E_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia			
E_U02, E_U03 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
E_K04 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## **F2.6b Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II

Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	15	Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i ekonomii.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
E_W01, E_W02	podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania łańcuchem dostaw ,potrzebę koordynowania procesów zamówień, transportu i polityki gromadzenia zapasów, przy przyjęciu założenia minimalizowania jednostkowych kosztów		K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>			

E_U03	potrafi analizować i oceniać przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk w łańcuchu dostaw	K_U02		
E_U04	pozyskiwać informacje z różnych właściwie dobranych źródeł, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie	K_U07		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
E_K05	pracy w grupie, ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju	K_K02		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki. Istota integracji procesów gospodarczych i podejścia procesowe oraz systemowego do logistyki		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Podsystemy logistyczne.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Zarządzanie łańcuchem dostaw - metody, narzędzia, wskaźniki, kryteria oceny.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Zintegrowane łańcuchy logistyczne		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		<b>Zajęcia projektowe</b>		
TP-05	Wprowadzenie do zajęć.		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-06	Koncepcja zarządzania logistycznego jako sposobu zwiększenia konkurencyjności wybranych ogniw w łańcuchu dostaw		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium

TP-07	Rola informacji w logistyce		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-08	Projekty organizacji łańcucha dostaw w wybranych dziedzinach gospodarki		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Blaik P., Logistyka : koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2017.</p> <p>Szymonik A., Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw, część 1 i 2, Difin, Warszawa 2011.</p>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			45	
<b>SUMA GODZIN:</b>			<b>75</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta			1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
E_W01, E_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia				
E_U03, E_U04, - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,				
E_K05 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt
Ocena podsumowująca: Zaliczenie pisemne
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

## F2.7a Zarządzanie obsługą klienta

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie obsługą klienta		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć :</b> przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
ZOK_W01	objaśnić pojęcie, funkcję i zasady obsługi klienta (również w przedsiębiorstwach turystycznych)			K_W08, K_W09,
ZOK_W02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta			K_W08, K_W09,
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZOK_U01	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta			K_U03, K_U07,
ZOK_U02	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta (także w zakresie usług turystycznych).			K_U03, K_U07,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ZOK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta			K_K02
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne

TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej (zwłaszcza w przedsiębiorstwach z branży turystycznej)	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Ochrona praw konsumenta i higiena pracy	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		<b>Zajęcia praktyczne</b>		
TP-08	Budowanie komunikacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych (głównie na przykładzie przedsiębiorstw turystycznych w Euroregionie Karpackim)	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
3. M. Mitręga, Marketing relacji, CeDeWu, Warszawa 2021
4. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
5. J. Horowitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004
3. Strategia edukacji turystycznej marki Carpathia, Synergia, Lublin 2023,
4. Pomiędzy Fiordami a Karpatami – Platforma wymiany doświadczeń z zakresu edukacji turystycznej, Raport z analizy sytuacji wyjściowej (opracowanie zbiorowe), Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (frse), Iceland, Liechtenstein, Narway grants, PWSTE w Jarosławiu, Euroregion Karpacki Polska, 2023 r.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZOK\_W01, ZOK\_W02)
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych, a zwłaszcza kolokwiów (ZOK\_U01, ZOK\_U02, ZOK\_K01)

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)



Ocena podsumowująca:  
 wykład –pisemne zaliczenie  
 ćwiczenia – kolokwium końcowe, ocena wykonanych zadań  
 zajęcia praktyczne – ocena końcowa wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
 ODLEGŁOŚĆ**

**Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu**

**F2.7b Zarządzanie relacjami z klientem**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie relacjami z klientem		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> : przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
ZRK_W01	podstawowe zasady i pojęcia relacji oraz elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji			K_W08, K_W09,
ZRK_W02	konceptcje, procedury i narzędzia - składowe procesu kształtowania relacji z klientem			K_W08, K_W09,
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
ZRK_U01	wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji oraz potrafi sformułować podstawowe założenia dotyczące doboru środków marketingowych dopasowanych do warunków tworzenia relacji			K_U03, K_U07,
ZRK_U02	proponować i budować rozwiązania (strategie) z zakresu budowania relacji z klientem			K_U03, K_U07,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
ZRK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta			K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

		wykład		
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Pojęcie i typy relacji	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
	Istota koncepcji kształtowania relacji z klientem (proces budowania, jakość w relacjach)	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-04	Koncepcja obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Lojalność klientów	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Struktura systemu i koncepcje CRM	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		Zajęcia praktyczne		
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych (program CRM)	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
3. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
4. J. Horowitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

**Literatura uzupełniająca:**

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>100</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZRK\_W01, ZRK\_W02)
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych i kolokwiów (ZRK\_U01, ZRK\_U02, ZRK\_K01)

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)

Ocena podsumowująca:  
 wykład –pisemne zaliczenie  
 ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)  
 zajęcia praktyczne – ocena wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
 ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

**F2.8a Metody i techniki zarządzania jakością**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Metody i techniki zarządzania jakością</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie , I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy:		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru <b>grupa zajęć 2</b>	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>				
W zakresie <b>wiedzy</b> – nabycie wiedzy z zakresu instrumentarium zarządzania jakością;				
W zakresie <b>umiejętności</b> – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i technikami zarządzania jakością wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów jakościowych;				
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowania postaw przedsiębiorczych.				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
W zakresie <b>wiedzy</b> – student posiada wiedzę z zakresu funkcji zarządzania, w tym specyficznych funkcji zarządzania jakością oraz systemowego zarządzania jakością;				
W zakresie <b>umiejętności</b> – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;				
W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
MiTZJ_W01	znaczenie instrumentów zarządzania jakością i etapy ich realizacji, wybrane aspekty zarządzania jakością			K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
MiTZJ_U02	właściwie dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących			K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
MiTZJ_K03	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			K_K09
MiTZJ_K04	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko)			K_K07
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		

TP-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
TP-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Zasady zarządzania jakością (zasady Deminga, zasada pracy zespołowej, Kaizen, Poka-Yoke, zero defektów, zasady wykorzystywane w badaniu i kształtowaniu jakości).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Narzędzia zarządzania jakością (klasyfikacja narzędzi, narzędzia do kojarzenia i grupowania, narzędzia do planowania działań, narzędzia do opisu ilościowego).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Wybrane metody zarządzania jakością.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
		<b>ćwiczenia</b>		

TP-03	Wykorzystanie wybranych narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów w organizacji (burza mózgów, diagram Ishikawy, diagram powiązań, diagram Pareto-Lorenza, 5 Why, Six Sigma, Karty kontrolne Shewarta, Histogram).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
TP-04	Analiza zastosowania wybranych metod w rozwiązywaniu problemów jakościowych organizacji (QFD - rozwinięcia funkcji jakości. FMEA – analiza skutków i przyczyn potencjalnych błędów, FMEA projektu i FMEA procesu, Raport 8D, 5 Why).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe



	Przeprowadzenie procesu wartościowania jakości na przykładzie organizacji.. Praktyczne zastosowanie metod i narzędzi zarządzania jakością na wybranym przykładzie - opracowanie i prezentacja projektu.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, prezentacja wykonanego zadania projektowego	projekt, obserwacja pracy
--	---	-----------	---	---------------------------

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. Wolniak R, Sklotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Łuczak J, Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością. Kompendium wiedzy, Quality progres, Poznań 2007
2. Wawak S. Zarządzanie jakością. Podstawy systemy i narzędzia. Wyd. Onepress, 2011.
3. Edited by Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele, Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gateway, 6 th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>	<b>3</b>

#### Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_U02, MiTZJ_K03, MiTZJ_K04, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), zadanie projektowe.</li> </ol>	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>	
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie pisemne, kolokwium pisemne, zadanie projektowe, wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym</p>	
<p><b>Ocena podsumowująca: zaliczenie pisemne</b></p> <p><b>Na ocenę dostateczną</b> student ma wiedzę i potrafi w ograniczonym stopniu rozróżnić i scharakteryzować wybrane aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością. W ograniczonym stopniu student potrafi przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p><b>Na ocenę dobrą</b> student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować i rozróżnić większość wybranych aspektów i instrumentów zarządzania jakością, etapów realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji, dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących popelniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p><b>Na ocenę bardzo dobrą</b> student ma pogłębioną wiedzę i potrafi bezbłędnie scharakteryzować i rozróżnić wszystkie aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; bezbłędnie przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W szerokim zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p>	
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>	

## **F2.8b Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
<p>Nazwa zajęć:</p> <p><b>PROEKOLOGICZNE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM</b></p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025</p>

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> zaliczone zajęcia w semestrze piątym			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zaangażowanie z posiadanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z założeniami ekologicznymi oraz nabycie umiejętności i kompetencji norm ISO do zarządzania przedsiębiorstwem			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

PZP_W_01	pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem, systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.	K_W02, K_W05		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
PZP_U_02	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001, zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i napisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.	K_U01, K_U07		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
PZP_K_03	do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	K_K11		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa. Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem. Geneza systemowego zarządzania środowiskiem. Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		Wykład podający z prezentacją multimedialną	Zaliczenie
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-02	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001. Tworzenie polityki środowiskowej organizacji. Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności. Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	Zaliczenie

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Nierzwicki W., Richert M., Ekologiczne uwarunkowania działalności gospodarczej, Wydawnictwo WSZ, Gdańska 2002
2. Chodyński A., Dynamika przedsiębiorczości i zarządzania innowacjami w firmach: odpowiedzialność, prospołeczność, ekologia, bezpieczeństwo, Oficyna wydawnicza KAAFM, Kraków 2021

**Literatura uzupełniająca:**

1. Kobyłko G., (red.), Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo UE, Wrocław 2007

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

PZP\_W\_01, PZP\_U\_02, PZP\_K\_03 - przygotowanie do zaliczenia z wykładu, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń, czytanie wskazanej literatury.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań ( studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadań)
Ocena podsumowująca: wykład –pisemne ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń)
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b> <b>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</b>

## F2.9a Biznesplan

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: BIZNESPLAN		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Student rozumie kategorie z zakresu ekonomii oraz zarządzania organizacją.</li> <li>2. Student posiada umiejętność obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa.</li> <li>3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</li> </ol>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nabycie wiedzy z zakresu metodologii tworzenia biznesplanu działalności przedsiębiorstwa.</li> <li>2. Wykształcenie umiejętności zastosowania narzędzi właściwych do przygotowania biznesplanu.</li> <li>3. Student ma świadomość powierzanych mu zadań oraz ustalania priorytetów w ich realizacji a także jest gotowy do pełnienia ról zawodowych.</li> </ol>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
S_01	Potrzebę przygotowania biznesplanu na rozwój organizacji w zmiennym otoczeniu gospodarowania.		K_W02
S_02	Student identyfikuje podstawowe obszary procesu zarządzania biznes planem.		K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
S_03	Prawidłowo analizować i interpretować trendy społeczno-gospodarcze i ich wpływ na potrzeby rozwojowe przedsiębiorstwa.		K_U01
S-04	Pozyskiwać dane i wykorzystywać je do przygotowania biznesplanów na uruchomienie działalności, zmianę strategii, przedsięwzięcia inwestycyjne, pozyskanie kapitału czy restrukturyzację.		K_U02
S_05	Wykonać w arkuszu kalkulacyjnym biznesplan z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi.		K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
S_06	Odpowiedzialnego działania oraz ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		K_K02

S_07	Wykazowania postawy przedsiębiorczej w zakresie przygotowania biznesplanu własnej firmy	K_K07		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Planowanie jako czynnik rozwoju przedsiębiorstwa		Wykład problemowy	Test
TP-02	Istota, rodzaje i potrzeby opracowania biznesplanów.		Wykład problemowy	Test
TP-03	Narzędzia i metody przygotowania biznesplanów.		Wykład problemowy	Test
TP-04	Struktura biznesplanu.		Wykład problemowy	Test
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-05	Procedura tworzenia biznes planu.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe , prezentacja
TP-06	Fazy przygotowania i wdrożenia biznes planu.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja
TP-07	Biznes plan a ryzyko przedsięwzięć gospodarczych.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja
TP-08	Źródła finansowania projektu.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja
TP-09	Analiza finansowa planowanej działalności.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				



<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1.Barrow C., Biznesplan w małej firmie, Wyd. Helion, Gliwice 2009			
2.Filar E., Skrzypek J., Biznes Plan, Poltext, Warszawa, 2008			
3.A. Czepurko, J. Łukaszewicz: Biznesplan w praktyce zarządzania firmą, Wydawnictwo WSPiH, 2005.			
4.M. Wieloch: Biznesplan – elementy planowania działalności rozwojowej, Oficyna SGH, Warszawa, 2008.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1.Pawlak Z.: Biznesplan- zastosowania i przykłady, Poltext 2006.			
2.Skrzypek J: Biznes plan. Model najlepszych praktyk, Poltext, Warszawa, 2009			
3.Gołębiowski T.: Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, Warszawa, SGH, 2008.			
4.Accounting and financial reporting / M. Karwowski.Warszawa : Warsaw School of Economics			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1.Przygotowanie do zajęć: S_03, S_04; S_05;_06 ; S_07 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów, odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt 2.Przygotowanie do egzaminu, czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; weryfikacja: test, 3.Przygotowanie projektu: S_03, S_04; S_05; S_06; S_07 weryfikacja: projekt.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			
3. Konceptyjnej pracy indywidualnej/projektowej studenta.			

Ocena podsumowująca: zaliczenie

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz postawy przedsiębiorczej- ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów oraz postawy przedsiębiorczej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz średni poziom postawy przedsiębiorczej – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom postawy przedsiębiorczej – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

### INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Materiały mogą być przygotowanie na platformie Moodle.

## F2.9b Systemy finansowe

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>SYSTEMY FINANSOWE</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Ekonomii i Zarządzania			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** wiedza i umiejętności poprzez zaliczenie semestrów poprzednich

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

znajomość rynku finansowego w Polsce, jego struktury oraz umiejętność doboru instrumentów dla identyfikacji zmian w czynnikach rozwoju gospodarczego

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
SF_W_01	pojęcie, istotę, strukturę systemu finansowego, pojęcie rynku finansowego i jego składowe, istotę i znaczenie instytucji systemu finansowego.	K_W01, K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
SF_U_02	zidentyfikować i scharakteryzować funkcje systemu finansowego, zidentyfikować i scharakteryzować instrumenty systemu finansowego, wskazać i scharakteryzować znaczenie poszczególnych elementów systemu finansowego dla rozwoju gospodarczego.	K_U02, K_U06
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
SF_K_03	wykazania postawy przedsiębiorczej (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), odpowiedzialnego wskazywania rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu finansowego.	K_K07, K_K13

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie, istota, struktura systemu finansowego (Notion, being, structure of the financial system). Funkcje systemu finansowego. Pojęcie, struktura i instytucje rynku finansowego. Instrumenty rynku finansowego (Instruments of the financial market.)		wykład podający z prezentacją multimedialną	Zaliczenie
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-02	Segmenty rynku finansowego. Instrumenty rynku finansowego i ich znaczenie w gospodarce. Niedoskonałości systemu finansowego (piramidy finansowe, przestępstwa finansowe, nadużycia finansowe. Rola państwa w systemie finansowym.		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	Zaliczenie

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2013
2. Pukała R., Uryniak M. (red.), Finanse jednostek organizacyjnych, Wydawnictwo PWSTE, Jarosław 2019

**Literatura uzupełniająca:**

1. Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B., System finansowy w Polsce, PWN, Warszawa 2006

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
SF_W_01, SF_U_02, SF_K_03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania)			
Ocena podsumowująca: wykład –zaliczenie ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych ( analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiiów)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

## 10. Ukończenie studiów

*Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa lub egzamin dyplomowy)*

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym (zgodnie z Regulaminem Studiów PANS w Jarosławiu i Zarządzeniem Rektora, w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej) oraz uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano 180 punktów ECTS.

Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS;
- złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
- uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych;
- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego w przypadku jego przeprowadzenia;
- złożenie wymaganych dokumentów do Działu Obsługi Studentów.

Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału w porozumieniu z kierownikiem zakładu.

Podczas egzaminu dokonuje się weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na poziomie pierwszego stopnia z zakresu dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse – do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia.

Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej.

W ramach części praktycznej, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta umiejętności i kompetencje społeczne, natomiast w ramach części teoretycznej – jego wiedzę.

Obowiązująca w danym roku akademickim lista zagadnień oraz zadań praktycznych jest zatwierdzana przez Radę Programową Kierunku Studiów nie później niż do 30 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin i obowiązuje do czasu ogłoszenia następnej listy.

Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku z części teoretycznej i praktycznej.

## 11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu posiada rozwiniętą bazę lokalową. Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 22529,81 m<sup>2</sup>. Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 19 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m<sup>2</sup>), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m<sup>2</sup>), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m<sup>2</sup>, liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe, pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego.

W 2023 r. został oddany do użytku nowy budynek Centrum Badawczo-Dydaktyczne (o powierzchni użytkowej 2444,30 m<sup>2</sup>) z przeznaczeniem dla Działu Obsługi Studentów, Centrum Praktyk Studenckich, Biura Karier, biura Pełnomocnika Rektora do spraw systemu opieki i kontaktu z osobami niepełnosprawnymi oraz 9 laboratoriów: fizycznego; chemicznego; mikrobiologicznego; badawczo-rozwojowego; automatyki i sterowania; projektowania układów elektronicznych i elektrycznych; inteligencji budynkowej, elektrotechniki i miernictwa; inżynierii produkcji i robotyki pojazdów; obrabiarek i napędu elektrycznego.

Budynki Wydziałów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

### **Baza dydaktyczna Wydziału Ekonomii i Zarządzania**

- Budynek dydaktyczno-administracyjny Wydziału Ekonomii i Zarządzania  
W budynku o powierzchni użytkowej - 574,9 m<sup>2</sup> znajdują się: pokoje Dziekanów Wydziału Ekonomii i Zarządzania, sekretariat, Zakłady Wydziału (Zarządzania, Rachunkowości i Finansów, Bezpieczeństwa Wewnętrznego), sala 101 - sala seminaryjna z biblioteką wydziałową, sale seminaryjne 108 i 109 wyposażone w komputer stacjonarny, rzutnik multimedialny i tablicę magnetyczną oraz strzelnica multimedialna.
- Budynek dydaktyczny J-1 Centrum rekreacyjno - rehabilitacyjne  
W budynku o powierzchni użytkowej - 687,8 m<sup>2</sup> zlokalizowane są: 1 sala ćwiczeniowa fitness z 3 fotelami do automasażu, specjalistyczna siłownia sportowa, Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (sala C18).
- Zajęcia na kierunku Zarządzanie odbywają się również w: budynku Wydziału Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14), dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]), mieszczących się w budynku Biblioteki PANS w Jarosławiu, Akademickim Centrum Kultury, Centrum Badawczo-Dydaktycznym, a także wykorzystywane są zasoby lokalowe Wydziału

Inżynierii Technicznej - sale wykładowe i ćwiczeniowe.

Wykaz pomieszczeń dydaktycznych wykorzystywanych na kierunku Zarządzanie WEiZ:

Budynek dydaktyczny	Nazwa sali	Liczba miejsc	Rodzaj sali
J1	C18	25	pracownia komputerowa
CB-D	O15	40	ćwiczeniowa
OZ	W10	92	wykładowa
OZ	W11	88	wykładowa
OZ	W12A, W 12B	76	ćwiczeniowe
OZ	W13	85	wykładowa
OZ	W 14	85	wykładowa
Bb	Aula C	222	wykładowa
Bb	Aula N	222	wykładowa
IT	Pokój okazań i reprodukcji	10	laboratoryjna

Aule czerwona [C] oraz niebieska [N] są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Pokój okazań i reprodukcji: pracownia badań jakościowych typu Focus Group Interview, sala kryminalistyki, wyposażona w lustro weneckie do prowadzenia obserwacji przebiegu przesłuchania z instalacją wizualną i nagłośnieniową oraz w stół reprodukcyjny do badań kryminalistycznych.

Sale dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2019.6.1.1894), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergus CRM, MetaStock.

**Sieć teleinformatyczna** zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam.

Sale dydaktyczne, wykładowe wyposażone są w komputery typu desktop i projektory multimedialne. Komputery mają dostęp do Internetu oraz do uczelnianych zasobów sieciowych; dostęp wymaga logowania do domeny. Studenci korzystają z profili mobilnych. Komputery w pracowni mają dostęp do sieciowego systemu wydruku Ysoft firmy Konica, umożliwiający drukowanie na formacie A3, skanowanie dokumentów oraz kopiowanie. Pracownia jest wyposażona w projektor NEC X350 oraz tablicę interaktywną. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przesyłać wydruki przez dedykowany serwis



wydruki.pwste.edu.pl.

**Uczelniana sieć komputerowa PANS w Jarosławiu** dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę /48 adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łązami 10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsieciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa *eduroam*. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

**Dostęp zdalny do infrastruktury i jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych**  
Studenci i pracownicy PANS w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, Sage Symfonia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. Nadzór nad wymienionymi platformami sprawuje utworzone w 2020 roku **Centrum Nauczania Zdalnego**.

Studenci Wydziału Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze **Studium Języków Obcych**, mieszczącego się w budynku Biblioteki PANS w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 120 godzin (cztery semestry) i kończy się zaliczeniem, oraz 15 godzin języka specjalistycznego.

Każdy student PANS w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach

projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2/C1”.

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PANS w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PANS w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również osoby spoza Uczelni. PANS w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci mają również do dyspozycji **Studium Wychowania Fizycznego**, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową, w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownią sportową, Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej, dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią.

#### **System biblioteczno-informacyjny uczelni**

Biblioteka PANS w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,
- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze

zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism. Znajdują się tu w głównie książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – Literatura dla Zarządzania.docx. Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzania katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 74 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna. Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 - krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych).

Na potrzeby kierunku Zarządzanie prenumerowane są następujące czasopisma:

Lp.	Tytuł czasopisma	Numer ISSN	Częstotliwość
1.	Business English Magazine	1897-0796	2M
2.	Controlling i Zarządzania	2392-0157	2M
3.	DECYZJE: pismo poświęcone podejmowaniu decyzji w gospodarce i społeczeństwie	1733-0092	1/2R
4.	Marketing i Rynek	1231-7853	M
5.	Organizacja i kierowanie	0137-5466	KW
6.	Personel i zarządzanie	1641-0793	M
7.	Problemy jakości	0137-8651	M
8.	Przegląd organizacji	0137-7221	M
9.	Zarządzanie zasobami ludzkimi (wersja online)	1641-0874	2M
10.	European Management Journal	0263-2373	2M
11.	Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie / Cracow Review of Economics and Management	1898-6447	2M

Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz czasopism i książek w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (dostęp z sieci kampusowej) bazy: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, Nature, Web of Knowledge, Springer, EBSCO, Science, SCOPUS. W bazach tych można znaleźć artykuły z zakresu nauk ścisłych, medycznych i humanistycznych z dostępem do pełnych tekstów oraz do abstraktów. Czytelnicy biblioteki mają także dostęp do bazy Academici - Cyfrowej Wypożyczalni Biblioteki Narodowej.

## 12. Opinia Samorządu Studenckiego



Jarosław, dnia 27.03.2024 r.

### OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię w sprawie programu studiów dla kierunku Zarządzanie – studia stacjonarne pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia 2024/2025.

Przewodnicząca  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PANS w Jarosławiu  
*Lisowska*  
inż. Agnieszka Lisowska

---

Uczelniany Samorząd Studencki  
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
samorzad.studencki@pwste.edu.pl, 660 509 483  
www.uss.pwste.edu.pl

