

Zarządzenie nr8/2024

**Kanclerza
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 26 kwietnia 2024 r.**

w sprawie trybu rezerwacji sal przez pracowników oraz studentów PANS w Jarosławiu

Na podstawie art 56 ust. 4 Statutu Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stanowiącego załącznik do Uchwały nr 1/IX/2023 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 27 września 2023 r.) zarządzam co następuje:

§1

Określa się zasady dokonywania rezerwacji sal dydaktycznych przez pracowników oraz studentów PANS w Jarosławiu :

- wniosek o zarezerwowanie sali powinien zostać zgłoszony nie później niż siedem dni roboczych przed planowanym terminem rezerwacji;
- wniosek o zarezerwowanie sali pracownik zgłasza do Kanclerza w systemie EOD po uzyskaniu akceptacji swojego bezpośredniego przełożonego;
- wniosek o zarezerwowanie sali przez studentów PANS zgłasza do Kanclerza w systemie EOD opiekun grupy lub koła naukowego po uzyskaniu akceptacji jego bezpośredniego przełożonego.

§2

1. Do wniosku o rezerwację sal dydaktycznych w systemie EOD należy dołączyć formularz zgłoszenia wydarzenia zawierający co najmniej następujące informacje:

- a) wskazanie sali oraz termin jej rezerwacji;
- b) cel rezerwacji, przewidywana liczba osób uczestniczących;
- c) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za realizację rezerwacji;
- d) zakres koniecznej do zapewnienia obsługi technicznej i audio-wizualnej rezerwacji;
- e) jeżeli w ramach spotkania przewidywany jest catering - określenie ilości stolików na potrzeby cateringu.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do Zarządzenia.

§3

1. Kanclerz kieruje wniosek do Działu Kształcenia w celu zarezerwowania Sali.

2. Po zarezerwowaniu sali wniosek kierowany jest przez Kanclerza do Biura Rektora, które odpowiada za dalszą organizację i koordynację obsługi i rezerwacji.


§4

Traci moc Zarządzenie nr 1/2018 Kanclerza PWSTE w Jarosławiu z dnia 3 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu rezerwacji sal przez pracowników PWSTE w Jarosławiu.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sporządził


+48 16 624 46 20
uczelnia@pansjar.edu.pl
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym


Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym


mgr inż. Mariusz Dudek



Kształcimy
zawodowo



**Formularz zgłoszenia wydarzenia i rezerwacji obiektów
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
w Jarosławiu**

Nazwa Wydarzenia	
Termin (data)	
Przedział czasowy rezerwacji (godziny od - do)	
Miejsce wydarzenia (sala)	
Osoba odpowiedzialna (imię i nazwisko, numer telefonu)	
Obsługa multimedialna (obsługa rzutnika, katedr multimedialnych)	TAK/NIE
Dodatkowe nagłośnienie	TAK/NIE
Ścianka promocyjna (miejsce ustawienia)	TAK/NIE
Filmowanie wydarzenia i zamieszczenie materiału wideo na stronie internetowej uczelni	TAK/NIE
Relacja online (FB lub YouTube)	TAK/NIE
Dodatkowe stoliki i krzeselka (ilość i miejsce ustawienia)	
Podniesienie szlabanu, który wjazd	
W przypadku wykorzystania Hali Sportowej – czy jest konieczność zabezpieczenie parkietu	TAK/NIE
W przypadku wykorzystania Hali Sportowej – od kiedy udostępnienie obiektu na potrzeby wydarzenia	
Wykonanie zdjęć	TAK/NIE
Wydrukowanie zaproszeń papierowych (proszę podać treść i ilość)	
Obrusy	
Szybkowar, literatki, filiżanki i napoje	
Szatnia (osoba obsługująca)	
Dostęp do auli (karta) kto odbierze	
Klucze do pomieszczeń gospodarczych, kto odbierze	
Inne potrzeby	