

Uchwała nr 3/IV/2024
Senatu
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
z dnia 24 kwietnia 2024 r.

**w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im.
ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się Regulamin Studiów Podyplomowych Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, który stanowi załącznik do uchwały.

§2

Do edycji studiów podyplomowych, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

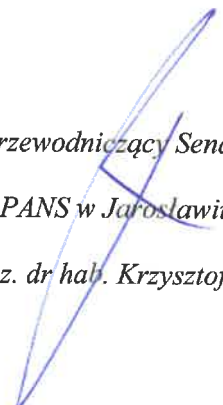
§3

Traci moc Uchwała nr 2/IX/2019 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 28 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
PANS w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman



**Regulamin Studiów Podyplomowych
w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Przepisy ogólne

§1

1. Przepisy Regulaminu mają zastosowanie dla wszystkich uczestników studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) studia podyplomowe – forma kształcenia trwająca nie krócej niż 2 semestry i umożliwiająca uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie co najmniej 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz 30 punktów ECTS;
 - 2) uczestnik – osoba podejmująca kształcenie na studiach podyplomowych, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 3) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez uczestnika;
 - 4) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
 - 5) program studiów podyplomowych – szczegółowy opis określonych przez Uczelnię efektów uczenia się oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
 - 6) zajęcia – element programu studiów podyplomowych obejmujący określone treści programowe, realizowane w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium, seminarium. Zajęciom przypisuje się liczbę godzin dydaktycznych oraz punktów ECTS;
 - 7) kierownik – kierownik studiów podyplomowych.
3. Celem studiów podyplomowych jest:
 - 1) uzyskanie nowych kwalifikacji;
 - 2) poszerzenie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy;
 - 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki.
4. Regulamin Studiów Podyplomowych określa:
 - 1) zasady tworzenia, zawieszania i likwidacji studiów podyplomowych;
 - 2) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych;
 - 3) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych;
 - 4) zasady rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 5) zaliczenia i egzaminy;
 - 6) skreślenia z listy uczestników i wznowienie studiów podyplomowych;
 - 7) ukończenie studiów podyplomowych;
 - 8) odpłatności za studia podyplomowe.
5. Studia podyplomowe w Uczelni są prowadzone zgodnie z przyjętą polityką jakości.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub w językach obcych.

Zasady tworzenia, zawieszania i likwidacji studiów podyplomowych

§2

1. W Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej jako PANS w Jarosławiu mogą być prowadzone studia podyplomowe.

2. Studia podyplomowe w PANS w Jarosławiu mogą być prowadzone przez wydział albo wspólnie przez kilka wydziałów.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi) lub podmiotami gospodarczymi na podstawie zawartego z nimi porozumienia.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 wymaga zgody Rektora i powinno zawierać co najmniej:
 - 1) cel studiów podyplomowych;
 - 2) wskazanie jednostki wiodącej odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne;
 - 3) zasady prowadzenia studiów i wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
 - 4) zasady rekrutacji;
 - 5) zasady dokonywania rozliczeń finansowych z tytułu prowadzonego we współpracy kształcenia.
5. W przypadku organizowania studiów na zamówienie jednostki pozauczelnianej, do wniosku należy dołączyć:
 - 1) porozumienie o prowadzeniu studiów, obowiązujące pod warunkiem ich uruchomienia;
 - 2) dokument potwierdzający uzgodnienie programu studiów;
 - 3) zobowiązanie jednostki do pokrycia kosztów realizacji studiów.
6. Studia podyplomowe z uwagi na nabywanie uprawnień dzieli się na:
 - 1) doskonalące, które nie dają formalnych uprawnień, tylko wzbogacają wiedzę, umiejętności lub kompetencje;
 - 2) kwalifikacyjne, które pozwalają nabyć określone uprawnienia o charakterze formalnym zgodnie z właściwymi dla danej branży lub profesji przepisami prawnymi.

§3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana wydziału w drodze zarządzenia uwzględniając opinię Uczelnianej Rady ds. Kształcenia.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich prowadzenia, zawieszania oraz likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych jednostek organizacyjnych.
3. Wniosek dotyczący uruchomienia studiów podyplomowych powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę studiów podyplomowych;
 - 2) uzasadnienie potrzeby utworzenia studiów;
 - 3) nazwisko i imię, stopień lub tytuł naukowy osoby proponowanej na kierownika studiów;
 - 4) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć i zakończenia zajęć;
 - 5) przewidywaną liczbę uczestników;
 - 6) warunki rekrutacji;
 - 7) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
 - 8) propozycję sal dydaktycznych.
4. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych przygotowanego na formularzu sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, należy dołączyć:
 - 1) uchwałę Senatu w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych wraz z programem studiów;
 - 2) kosztorys wstępny studiów podyplomowych, sporządzony dla liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego o więcej niż 10%, wynikająca ze zmiany liczby uczestników, wymaga ponownej akceptacji Rektora;
 - 3) porozumienie zawarte między właściwymi jednostkami - w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami;
 - 4) zarządzenie Rektora w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych;
 - 5) opinię Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
5. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z załącznikami dziekan wydziału przedkłada do Działu Kształcenia.
6. Dział Kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do zaopiniowania Uczelnianej Radzie ds. Kształcenia.

7. Przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Kształcenia przedkłada zaopiniowany wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z załącznikami Rektorowi. Rektor podejmuje decyzję w sprawie utworzenia studiów.
8. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników określonej w kosztorysie danej edycji, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 lub z innych ważnych powodów studia mogą zostać zawieszona zarządzeniem Rektora na wniosek Prorektora do spraw dydaktycznych.
10. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.

§4

1. Studia podyplomowe prowadzone są na podstawie programu studiów opracowanego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Senat ustala program studiów podyplomowych, po weryfikacji przeprowadzonej przez:
 - 1) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 2) Dział Kształcenia;
 - 3) Uczelnianą Radę ds. Kształcenia.
3. Program studiów określa:
 - 1) nazwę studiów podyplomowych;
 - 2) liczbę semestrów konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 3) łączną liczbę godzin konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 4) liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
 - 5) informację o wymogach związanych z ukończeniem studiów podyplomowych (praca końcowa, egzamin końcowy/inne);
 - 6) przyporządkowanie studiów podyplomowych do dyscyplin/dyscypliny naukowej;
 - 7) opis sylwetki absolwenta studiów podyplomowych, koncepcja i cele kształcenia;
 - 8) efekty uczenia się;
 - 9) zajęcia lub grupy zajęć z przypisanymi formami, liczbą godzin i liczbą punktów ECTS, w poszczególnych semestrach danego cyklu kształcenia (harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych);
 - 10) matryca – powiązanie efektów uczenia się z zajęciami;
 - 11) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych w przypadku, gdy program studiów podyplomowych przewiduje praktyki zawodowe;
 - 12) zajęcia lub grupy zajęć, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie cyklu kształcenia (karta opisu zajęć – sylabus).
4. W programie studiów podyplomowych kwalifikacyjnych uwzględnia się standardy kształcenia lub inne przepisy prawne.
5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
6. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
7. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji częściowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
8. Poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisuje się do kwalifikacji częściowych, jeżeli:
 - 1) efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały opisane w sposób zawierający:
 - a) syntetyczną charakterystykę efektów uczenia się;
 - b) wyodrębniono zestawy efektów uczenia się;
 - c) poszczególne efekty uczenia się w zestawach oraz kryteria weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się.
 - 2) dokonano porównania efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia.
9. Określone w programie studiów podyplomowych efekty uczenia się muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) są wewnętrznie spójne;
 - 2) obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie kształcenia;

- 3) zostały w nim uwzględnione potrzeby rynku pracy.
10. Określone efekty uczenia się dla studiów podyplomowych nie muszą spełniać wszystkich efektów uczenia się w danym poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.
 11. Zmiany programu studiów podyplomowych mające na celu doskonalenie programu nie mogą być prowadzone w trakcie cyklu kształcenia. Zmiany mogą być dokonywane tylko dla nowej edycji tych studiów.
 12. Wydział prowadzący studia podyplomowe odpowiedzialny jest za opracowanie programów studiów oraz określenie sposobu weryfikacji założonych efektów uczenia się.
 13. Wydział prowadzący studia podyplomowe jest zobowiązany do podejmowania działań zapobiegających naruszaniu przez uczestników studiów podyplomowych praw autorskich w pracach zaliczeniowych i końcowych.

§5

1. Likwidacja studiów podyplomowych następuje w drodze Zarządzenia Rektora.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z uzasadnieniem i propozycją odwołania kierownika studiów podyplomowych, składa Rektorowi dziekan wydziału po zaopiniowaniu przez Prorektora do spraw dydaktycznych.

Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

§6

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik studiów podyplomowych w porozumieniu z dziekanem wydziału podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów, co najmniej na jeden miesiąc przed terminem rozpoczęcia zajęć.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową;
 - 2) poświadczoną kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczoną kopię oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 3) dodatkowe dokumenty, jeżeli rekrutacja tego wymaga.
5. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
6. Przyjęcie na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego i wpisu na listę uczestników.
7. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
8. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego kierownik studiów podyplomowych sporządza protokół.
9. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia kandydata o wpisie na listę uczestników studiów podyplomowych.
10. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
11. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
12. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dziekana wydziału jest ostateczna.
13. Do decyzji, o której mowa w ust. 12, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.

Zasady organizacji studiów podyplomowych

§7

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w ramach semestrów i muszą się wpisywać w organizację roku akademickiego.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.

3. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz terminów odbywania zajęć dydaktycznych, określa kierownik studiów, w porozumieniu z dziekanem wydziału.
4. Studia odbywają się według programu studiów ustalonego przez Senat.
5. W zakresie projektowania programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
 - 1) koncepcję programu studiów uzasadniającą przyporządkowanie do dyscypliny (lub dyscyplin) naukowych;
 - 2) listę osób przewidzianych do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych wraz z informacją o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do której zostały przyporządkowane studia podyplomowe i/lub doświadczenie zawodowe;
 - 3) strukturę programu studiów i jego zawartość merytoryczną w tym: zajęcia oraz ich wymiar wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS;
 - 4) zakładane efekty uczenia się i sposoby ich realizacji;
 - 5) metody i formy kształcenia oraz metody osiągania efektów uczenia się przez uczestników studiów podyplomowych;
 - 6) czas trwania studiów podyplomowych;
 - 7) bazę materialną konieczną do realizacji programu studiów;
 - 8) opis cech programu studiów podyplomowych biorąc pod uwagę jego atrakcyjność i niedoprowadzanie do wewnętrznej konkurencji;
 - 9) koszty prowadzenia studiów podyplomowych, uwzględniające zasadę ich samofinansowania.
6. W zakresie realizacji programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
 - 1) zasady rekrutacji;
 - 2) zasady weryfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się.
7. Program studiów podyplomowych powinien być analizowany pod względem realizacji celów i osiągniętych efektów uczenia się. Wnioski wynikające z oceny rezultatów programu studiów uwzględnia się w jego doskonaleniu.
8. W procesie oceny projektowania i oceny rezultatów programów studiów podyplomowych biorą udział w zakresie swojej właściwości:
 - 1) Wydziałowe Zespoły do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 2) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 3) Uczelniana Rada ds. Kształcenia.
9. Uzyskanie kwalifikacji podyplomowych potwierdzone zostaje w wydanym świadectwie.
10. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicki posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz inne osoby, które posiadają kompetencje i doświadczenie zawodowe.
11. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS (co najmniej 30 punktów ECTS), złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.
12. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pod warunkiem:
 - 1) przygotowania kadry realizującej zajęcia;
 - 2) bieżącej kontroli realizacji zajęć przez kierownika studiów podyplomowych;
 - 3) dostępu do infrastruktury informatycznej i oprogramowania;
 - 4) zapewnienia materiałów dydaktycznych w postaci cyfrowej;
 - 5) zapewnienia uczestnikom osobistych konsultacji w siedzibie Uczelni z nauczycielami akademickimi lub innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
 - 6) bieżącej kontroli postępów w zakresie osiągania efektów uczenia się;
 - 7) organizowania szkoleń przygotowujących do udziału w zajęciach zorganizowanych w formie kształcenia na odległość dla uczestników i nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
 - 8) określenia zajęć i metod weryfikacji w programie studiów podyplomowych oraz pełnej charakterystyki prowadzenia zajęć opisanej w karcie opisu zajęć (syllabusie).

Dokumentacja studiów podyplomowych

§8

1. Dział Obsługi Studentów prowadzi dokumentację uczestnika studiów podyplomowych, która obejmuje:
 - 1) dokumenty wymagane od kandydata;
 - 2) dokumenty potwierdzające przyjęcie na studia;
 - 3) karty okresowych osiągnięć uczestnika – wydruk z elektronicznego systemu;
 - 4) umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
 - 5) dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeżeli była przewidziana programem studiów;
 - 6) pracę końcową o ile była przewidziana programem studiów;
 - 7) protokół obrony pracy końcowej, o ile była przewidziana programem studiów;
 - 8) protokół z egzaminu końcowego;
 - 9) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - odpis przeznaczony do akt;
 - 10) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą świadectwo;
 - 11) zaświadczenie o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
 - 12) decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentuje się w systemie elektronicznym.
3. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany również w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
4. Teczka akt osobowych uczestnika po upływie 2 lat od daty ukończenia studiów przekazywana jest do archiwum uczelni.

Zaliczenia i egzaminy

§9

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	db+	4,5
dobry	db	4,0
plus dostateczny	dst+	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0
zaliczenie bez oceny		zal.
brak zaliczenia		bz.
2. Uczestnikowi przysługuje prawo do składania zaliczeń/egzaminów oraz zaliczeń/egzaminów poprawkowych z każdego zajęcia.
3. Szczegółowy harmonogram zaliczeń/egzaminów oraz zaliczeń/egzaminów poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.
4. Na pierwszych zajęciach prowadzący zapoznaje uczestników z:
 - 1) treściami programowymi i metodami prowadzenia zajęć;
 - 2) sposobami weryfikacji efektów uczenia się;
 - 3) stosowanymi pomocami dydaktycznymi i literaturą;
 - 4) terminem składania prac zaliczeniowych.
5. Zaliczenie semestru/roku studiów podyplomowych jest odnotowywane w elektronicznym systemie.
6. Uczestnik ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi przysługuje prawo, do jednego poprawkowego egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników.
8. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w:
 - 1) protokołach zaliczenia zajęć – sporządzonych w elektronicznym systemie;
 - 2) karcie okresowych osiągnięć uczestnika – wydruk z elektronicznego systemu, podpisanej przez kierownika studiów podyplomowych.

Skreślenia z listy uczestników

§10

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników przez kierownika studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
 - 2) pisemnej rezygnacji złożonej do kierownika studiów podyplomowych;
 - 3) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem studiów;
 - 4) powtarzającej się i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach objętych programem studiów;
 - 5) nieetycznego uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej tokiem studiów;
 - 6) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w określonym terminie;
 - 7) niezłożenia pracy końcowej w wyznaczonym terminie o ile była przewidziana programem studiów;
 - 8) niewniesienia w ustalonym terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe;
 - 9) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Uczelni.
2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić uczestnika z listy studiów podyplomowych w przypadku popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności uczelnianej lub zniszczenia mienia uczelni
3. Decyzja o skreśleniu uczestnika z listy powinna zawierać uzasadnienie wystawione przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Decyzję o skreśleniu z listy doręcza się uczestnikowi zgodnie z przepisami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy do dziekana wydziału w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
6. Decyzja dziekana wydziału jest ostateczna.
7. Do decyzji, o której mowa w ust. 5 nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

Wznowienie studiów podyplomowych

§11

1. Uczestnik skreślony z listy uczestników może w ciągu 1 roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję o wznowieniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. Decyzja o odmowie wznowienia studiów podyplomowych powinna zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, uczestnikowi przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Decyzja dziekana wydziału jest ostateczna.
6. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

Ukończenie studiów podyplomowych

§12

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) spełnienie wymagań określonych w programie, w tym osiągnięcie efektów uczenia się i uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS;
 - 2) uzyskanie zaliczeń i złożenie z wynikiem, co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - 3) zaliczenie praktyki, o ile jest ona przewidziana w programie studiów;

- 4) złożenie pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów;
- 5) złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu końcowego, o ile egzamin jest przewidziany.
2. Ukończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w:
 - 1) protokole egzaminu dyplomowego, jeśli egzamin jest przewidziany;
 - 2) rejestrze uczestników;
 - 3) rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
3. Po zakończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
4. Dział Obsługi Studentów wydaje absolwentowi studiów podyplomowych świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie przez uczestnika wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
6. Wzór świadectwa studiów podyplomowych zatwierdza Rektor.
7. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

§13

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej. Forma pracy końcowej zależy od rodzaju studiów podyplomowych i jest określona w programie studiów.
2. Uczestnik studiów podyplomowych przygotowuje pracę końcową pod kierunkiem promotora.
3. Oceny pracy końcowej dokonuje jej opiekun (promotor) i recenzent wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych spośród osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych.
4. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu końcowego, skład komisji egzaminacyjnej wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
5. W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby: kierownik studiów podyplomowych jako przewodniczący oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych, a w przypadku wymogu przygotowania pracy końcowej promotor i recenzent.
6. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu końcowego jest uzyskanie zaliczeń oraz zdanie obowiązujących egzaminów wskazanych w programie studiów.
7. W przypadku negatywnej oceny z egzaminu końcowego uczestnik ma prawo do egzaminu poprawkowego, w terminie miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
8. Z przeprowadzenia czynności egzaminacyjnych sporządza się protokół egzaminu końcowego (załącznik nr 4 do Regulaminu).
9. Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6;
 - 2) ocena pracy końcowej/projektu oraz egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4.
10. Jeśli program studiów nie przewiduje pracy końcowej/projektu oraz egzaminu końcowego, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
11. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych zaokrąglony do następującej oceny według zasady:

od 4,71	bardzo dobry,
od 4,21	plus dobry,
od 3,71	dobry,
od 3,21	plus dostateczny,
od 3,00	dostateczny.
12. Sposób określenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych podaje się do wiadomości uczestnikom przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych

§14

1. Kandydat na studia podyplomowe nabywa prawa uczestnika w momencie podpisania pisemnej umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
2. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:

- 1) uzyskania w ramach zajęć dydaktycznych rzetelnej i nowoczesnej wiedzy podnoszącej jego kwalifikacje zawodowe;
 - 2) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych oraz konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
 - 4) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów systemu bibliotecznego – informacyjnego Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 6) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
 - 7) zgłaszania uwag dotyczących organizacji studiów, programów studiów oraz pracy nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia i obsługi techniczno-administracyjnej;
 - 8) dostępu do systemu elektronicznego;
 - 9) wyrażania w ankietach opinii o organizacji przebiegu kształcenia na studiach podyplomowych.
3. Uczestnik nie ma prawa do:
- 1) legitymacji studenckiej;
 - 2) świadczeń pomocy materialnej;
 - 3) przenoszenia i uznawania osiągnięć zaliczonych na studiach wyższych, innych studiach podyplomowych lub innych formach kształcenia;
 - 4) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 5) urlopu od zajęć;
 - 6) zmiany studiów podyplomowych;
 - 7) zaliczenia komisyjnego albo egzaminu komisyjnego;
 - 8) powtarzania określonych zajęć;
 - 9) powtarzania semestru.
4. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do:
- 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych określonych w programie studiów i harmonogramie zajęć;
 - 2) etycznego i terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów;
 - 3) przygotowania i złożenia w terminie pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów;
 - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, zgodnie z zawartą umową;
 - 5) poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych podczas przygotowywania prac zaliczeniowych oraz końcowych;
 - 6) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
 - 7) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych;
 - 8) dbania o dobre imię Uczelni i poszanowania jej mienia.
5. Uczestnik studiów podyplomowych przyjęty na studia zobowiązany jest do zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.
6. Za zniszczone mienie Uczelni uczestnik studiów podyplomowych ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem:
- 1) ukończenia studiów podyplomowych;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych;
 - 3) skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.

Odpłatności za studia podyplomowe

§15

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne za wyjątkiem przypadków, gdy są one finansowane ze środków zewnętrznych.

2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zawarcie w formie pisemnej umowy o odpłatności za studia podyplomowe między Uczelnią, a uczestnikiem.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dziekana wydziału, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych, zaakceptowanego przez Prorektora do spraw dydaktycznych.
4. Szczegółowe zasady finansowania studiów podyplomowych określa kosztorys, który powinien zawierać wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych, w tym także koszty zajęć prowadzonych metodą e-learningową, jeżeli zajęcia są przewidziane.
5. Kosztorys studiów, sporządza się dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów.
6. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 5, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów, jeśli jednostka dokonała zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub zmieniły się koszty prowadzenia studiów podyplomowych. Nowy kosztorys przedstawiany jest niezwłocznie Rektorowi.
7. Studia podyplomowe lub uczestnicy studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne.
8. W przypadku finansowania lub dofinansowania studiów przez instytucje zewnętrzne, w tym z funduszy Unii Europejskiej, wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem kwot i zasad finansowania lub dofinansowania tych środków.
9. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia uczestnika do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej, o ile takie formy są przewidziane oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
10. Opłaty wnosi się na rachunek bankowy uczelni.
11. Opłata za studia podyplomowe jest zwracana w całości w przypadku, gdy:
 - 1) uczestnik złoży na piśmie rezygnację ze studiów podyplomowych przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
 - 2) edycja studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiona.
12. Uczestnik składa do kierownika studiów podyplomowych wniosek o zwrot całości lub części opłaty za studia podyplomowe.

Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami

§16

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na okres edycji na wniosek dziekana wydziału. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w PANS w Jarosławiu, posiadający odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje.
2. Zasady wynagradzania kierownika studiów podyplomowych określa Rektor.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
 - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem;
 - 2) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć;
 - 3) nadzór nad obsługą administracyjną;
 - 4) prowadzenie akcji promocyjnej rekrutacji na studia podyplomowe;
 - 5) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
 - 6) ustalanie harmonogramu zajęć na studia podyplomowe;
 - 7) kontrolowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć dydaktycznych;
 - 8) powoływanie promotora i recenzenta pracy końcowej, jeżeli jej przygotowanie jest wymagane;
 - 9) powołanie i przewodniczenie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
 - 10) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
 - 11) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję uczestników, te czki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych, a także podejmowanie decyzji w zakresie wznawiania oraz skreślania uczestników studiów podyplomowych;
 - 12) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych, w tym kontrola odbywania zajęć oraz postępów w zakresie osiągnięcia efektów uczenia się;

- 13) sporządzanie kosztorysów i kalkulacji dla potrzeb kwestury do każdej edycji studiów podyplomowych;
 - 14) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu;
 - 15) sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wyników z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie go Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zakończenia;
 - 16) przedstawienie dziekanowi wydziału sprawozdania z wyników rekrutacji i listy osób przyjętych na studia w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji;
 - 17) organizacja ankietyzacji oraz przekazanie wypełnionych ankiet do Działu Kształcenia;
 - 18) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane w Regulaminie studiów podyplomowych lub powierzone przez Prorektora do spraw dydaktycznych lub dziekana wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
4. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 wspiera kierownika studiów podyplomowych sekretariat wydziału.
 5. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestników, przysługuje odwołanie do dziekana wydziału w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
 6. Decyzja dziekana wydziału jest ostateczna.

§17

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

§ 18

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają dziekan wydziału w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dziekan wydziału prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w PANS w Jarosławiu sprawuje Prorektor do spraw dydaktycznych.

WNIOSEK O UTWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych powinien zostać przekazany w wersji papierowej i przesłany w wersji elektronicznej do Działu Kształcenia

1. Informacje o studiach

Nazwa studiów podyplomowych:
Uzasadnienie potrzeby utworzenia studiów:
Kandydat na kierownika studiów:
Dane kontaktowe: (tel., mail)
Osoba zajmująca się obsługą administracyjno-techniczną studiów:
Dane kontaktowe: (tel., mail)
Czas trwania studiów:
Szczegółowe warunki rekrutacji na studia, z uwzględnieniem: 1) wymogu posiadanego dyplomu (studia I stopnia, studia II stopnia, jednolite studia magisterskie)

2) zasad kwalifikacji w wypadku, gdy liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc

Liczba osób przyjętych, która pozwala na uruchomienie studiów:

Przewidywany termin realizacji zajęć dydaktycznych:

Semestr I (termin rozpoczęcia i zakończenia)

Semestr II (termin rozpoczęcia i zakończenia)

Uwaga:

(semestr trwa 15 tygodni)

Imienny wykaz nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia wybranych do realizacji programu studiów. Wskazanie osób spoza PANS wymaga dodatkowego udokumentowania kwalifikacji i kompetencji odpowiadających rodzajowi prowadzonych zajęć, wynikających z dorobku naukowego lub doświadczenia zawodowego.

Propozycja sal dydaktycznych niezbędnych do realizacji programu studiów:

.....
(data i podpis Kierownika Studiów Podyplomowych)

.....
(data i podpis Dziekana Wydziału)

Do Wniosku należy dołączyć:

- 1) Uchwała Senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z programem studiów podyplomowych.
- 2) Kosztorys studiów sporządzony dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów.
- 3) W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami należy złożyć porozumienie zawarte między jednostkami.
- 4) Zarządzenie Rektora w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych.
- 5) Opinia Przewodniczącego Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Opinia Przewodniczącego Uczelnianej Rady ds. Kształcenia

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Decyzja Rektora w sprawie utworzenia studiów podyplomowych

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na utworzenie studiów podyplomowych

.....
data i podpis Rektora PANS

Załącznik nr 2 do Regulaminu Studiów Podyplomowych
stanowiącego załącznik do Uchwały nr 3/IV/2024
Senatu PANS w Jarosławiu
z dnia 24.04.2024 r.

Program Studiów Podyplomowych

prowadzonych

w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

.....

(nazwa wydziału)

1. Ogólna charakterystyka

1.1. Podstawowe informacje

Nazwa studiów podyplomowych	
Liczba semestrów	
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych	
Łączna liczba punktów ECTS	
Poziom umożliwiający uzyskanie kwalifikacji cząstkowych (6,7 lub 8)	
Warunek ukończenia studiów podyplomowych	
Język wykładowy	

1.2. Przyporządkowanie studiów podyplomowych do dyscypliny naukowej

Dziedzina naukowa	Dyscyplina naukowa

Dyscyplina wiodąca*

.....

1.3. Opis sylwetki absolwenta studiów podyplomowych, koncepcja i cele kształcenia

.....
.....
.....
.....

**w przypadku przyporządkowania studiów podyplomowych do więcej niż 1 dyscypliny*

2. Efekty uczenia się

Opis efektów uczenia się określonych dla studiów podyplomowych wraz z informacją o sposobach ich weryfikacji.

Lp.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu- Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kod składnika opisu- charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 PRK	Kategoria opisowa aspekt o podstawowym znaczeniu	Sposób weryfikacji efektów uczenia się
	E_W01					
	E_W02					
	E_W03					
					
	E_U01					
	E_U02					
	E_U03					
					
	E_K01					
	E_K02					
	E_K03					
					

3. Harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych

Lp.	Nazwa zajęć	Wykład (liczba godzin)	Ćwiczenia/ Seminaria (liczba godzin)	Laboratorium/ Pracownia (liczba godzin)	Forma zaliczenia	Punkty ECTS
1	2	3	4	5	6	7
Rok I - Semestr I						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem semestr I						
Rok I - Semestr II						
1.						
2.						
3.						
...						
Razem semestr II						
Razem rok I						
Rok II - Semestr III						
1.						
2.						
3.						

4. Matryca efektów uczenia się

L.P.	Nazwa zajęć	Symbol efektu uczenia się														Podsumowanie			
		W1	W2	W3	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	K1	K2	K3	W	U	K	ogółem

- 5. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych (liczba godzin, efekty uczenia się, sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się).**

6. Karta opisu zajęć (sylabus)

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć:		Data opracowania sylabusa:	
Nazwa studiów podyplomowych:			
Język wykładowy:		Forma zaliczenia (egzamin, zaliczenie):	
Rok studiów:	Semestr:	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych z podziałem na formy:

Wykład:	
Ćwiczenia:	
Laboratorium:	
Lektorat:	
Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	
Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	
Inna forma (jaka):	
RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Wymagania wstępne i dodatkowe

Efekty uczenia się określone dla zajęć

UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.

Symbol efektu uczenia się określonego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, uczestnik w kategorii:
---	--

Wiedzy - zna i rozumie

np. M_01

..._02

Umiejętności - potrafi

..._03			
..._04			
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
..._05			
..._06			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne) oraz ich odniesienie do efektów uczenia się:			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Odniesienie do efektów uczenia się (symbol efektu uczenia się określonego do zajęć)
		wykład	
TP-01			
TP-02			
		ćwiczenia	
TP-03			
TP-04			
		laboratorium	
TP-05			
TP-06			
		seminarium	
TP-07			
TP-08			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć			
Symbol efektu uczenia się określonego do zajęć	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #		
Wiedza			
np. M_01			
Umiejętności			

Kompetencje społeczne	
# np. egzamin ustny, pisemny, test, projekt, prezentacja	
Literatura:	
Informacja o prowadzeniu zajęć w formie kształcenia na odległość:	

Wzór wniosku o likwidacji studiów podyplomowych

Jarosław, dnia.....

**JM Rektor
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
w Jarosławiu**

Zwracam się z prośbą o wydanie zarządzenia w sprawie likwidacji Studiów Podyplomowych o nazwie.....*).

W załączeniu przesyłam uzasadnienie likwidacji oraz inne wymagane Regulaminem dokumenty.

.....
Dziekan Wydziału

Opinia Prorektora do spraw dydaktycznych.....
.....
.....

.....
data i podpis

Załączniki (wymienić wszystkie):

1.
2.
3.

*) należy wpisać nazwę wydziału i nazwę studiów podyplomowych

.....
(nazwa jednostki)

PROTOKÓŁ KOMISJI EGZAMINACYJNEJ
egzaminu końcowego studiów podyplomowych:

.....
z dnia 20..... r.

Pani/Pan

.....
(tytuł zawodowy, imię/imiona i nazwisko)

miejsce urodzenia, dnia r.

uczestniczka/uczestnik studiów podyplomowych rozpoczętych w roku akademickim
20...../20....., nr uczestnika zdawała/zdawał egzamin końcowy w dniu
..... 20..... r. przed komisją egzaminacyjną w składzie:

przewodniczący:

członkowie:

.....

.....

Zadane pytania:

Ocena odpowiedzi:

1.

2.

3.

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie/większością głosów* uznała, że:

Pani/Pan złożyła/złożył
egzamin końcowy z wynikiem

Podstawa obliczania wyniku studiów podyplomowych:

- a) średnia ocen uzyskana w okresie studiów
- b) tytuł i ocena pracy końcowej**
- c) ocena egzaminu końcowego**

Końcowy wynik studiów

Biorąc pod uwagę ocenę z przebiegu studiów, ocenę pracy końcowej oraz ocenę egzaminu końcowego*, komisja uznała, że:

Pani/Pan
.....

ukończyła/ukończył studia podyplomowe z ostatecznym wynikiem

podpisy członków komisji:

podpis przewodniczącego komisji:

.....
.....

.....
.....

Nr świadectwa

** niepotrzebne skreślić*

*** o ile program studiów taką przewiduje*