

Zarządzenie nr58...../2024
REKTORA

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie procedury weryfikacji przez PANS w Jarosławiu osób w Rejestrze Sprawców
Przestępstw na Tle Seksualnym

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. Z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadza się procedurę weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej „Rejestrem” w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej „Uczelnią”.
2. Procedura dotyczy osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy lub które mają zostać dopuszczone do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

§2

Procedurze weryfikacji podlegają następujące osoby:

- 1) kandydaci do pracy w Uczelni, którzy w ramach obowiązków pracowniczych będą mieli kontakt z małoletnimi;
- 2) pracownicy Uczelni, mający w związku z wykonywaniem swoich obowiązków pracowniczych kontakt z małoletnimi; pracownicy podlegają weryfikacji przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktami z małoletnimi;
- 3) studenci, mający w związku z realizacją programu studiów, jak również w związku z działalnością m.in. w organizacjach i kołach naukowych kontakt z małoletnimi;
- 4) uczestnicy studiów podyplomowych, mający w związku z realizacją programu studiów podyplomowych kontakt z małoletnimi.

§3

1. Za przeprowadzenie procedury o której mowa w §1 odpowiadają:
 - 1) dziekan w stosunku do studentów właściwego wydziału, którzy w związku z realizacją programu studiów mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Dziekani wskazują kierunki studiów, studentów którzy podlegają przeprowadzeniu procedury weryfikacji i przekazują w formie pisemnej informację w tym zakresie Kierownikowi Działu Obsługi Studentów;
 - 2) Dział Obsługi Studentów przeprowadzi niezwłocznie po uzyskaniu od dziekana wydziału informacji o konieczności weryfikacji studentów na określonym kierunku studiów, weryfikację studentów, którzy w ramach tej aktywności mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi i zwrótnie informuje o wynikach weryfikacji dziekana wydziału. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych studenta;
 - 3) Dział Spraw Pracowniczych w zakresie:

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



- a) osób, z którymi ma zostać nawiązany stosunek pracy związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
 - b) zleceniobiorców oraz osób wykonujących świadczenia wolontariackie, którzy mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;
- 4) Dział Współpracy Międzynarodowej w zakresie studentów polskich i zagranicznych kierowanych na kształcenie w Uczelni, w tym praktyki i staże obsługiwane przez ten Dział, którzy w ramach kształcenia mają zostać dopuszczeni do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;
- 5) Dziekani Wydziałów w zakresie uczestników studiów podyplomowych, uczestników szkoleń specjalizacyjnych, kursów w ramach ustawicznego rozwoju zawodowego, którzy są związani z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi.
2. Dział Spraw Pracowniczych dokonuje weryfikacji osób w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym na podstawie otrzymanego wykazu osób od jednostki merytorycznej:
- 1) w przypadku nauczycieli akademickich, którzy będą prowadzić zajęcia w grupach, w których znajdują się studenci małoletni – od Dziekana Wydziału w stosunku do nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku danego Wydziału,
 - 2) w przypadku zleceniobiorców, którzy będą prowadzić zajęcia w grupach, w których znajdują się studenci małoletni – od Dziekana Wydziału w stosunku do zleceniobiorców prowadzących zajęcia na kierunku danego Wydziału,
 - 3) w przypadku wydarzeń edukacyjnych skierowanych do małoletnich – od organizatora wydarzenia,
 - 4) w przypadku osób wykonujących świadczenia wolontariackie – od kierownika jednostki organizacyjnej składający wniosek o zawarcie porozumienia, przesłanego niezwłocznie po powzięciu wiedzy o organizacji ww. wydarzeń,

§4

Weryfikacja osób, o których mowa w § 2 w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym odbywa się:

- 1) w Rejestrze z dostępem ograniczonym - za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni założonego w systemie teleinformatycznym udostępnionym na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public#/>);
- 2) w rejestrze jawnym - Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze.

§5

1. Administratorem konta instytucjonalnego Uczelni jest wyznaczony pracownik Działu Informatyki.
2. Do zadań administratora należy, w szczególności:
 - 1) założenie konta instytucjonalnego Uczelni w systemie;
 - 2) aktywacja konta instytucjonalnego Uczelni ;
 - 3) wprowadzanie i usuwanie danych pracowników, którzy dokonują weryfikacji osób wskazanych w § 2 ;
 - 4) prowadzenie wykazu aktualnie umocowanych pracowników odpowiedzialnych za weryfikację.

§6

1. Za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym uzyskują wyznaczeni pracownicy, posiadający stosowne pełnomocnictwa Rektora.
2. Pracowników, o których mowa w ust. 1 wyznaczają:

- 1) właściwy dziekan wydziału;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej wymienionej w § 3.

3. Zgłoszenie pracownika odpowiedzialnego za weryfikację osób w Rejestrze z dostępem

ograniczonym przekazywane jest w formie pisemnej do administratora i powinno zawierać:

- 1) imię lub imiona pełnomocnika (wymagana zgodność imienia lub imion z kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
- 2) nazwisko;
- 3) numer PESEL;
- 4) adres poczty elektronicznej w domenie @pwste.edu.pl;
- 5) potwierdzenie posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Administrator zakłada w ramach konta instytucjonalnego Uczelni indywidualny dostęp do rejestru każdemu zgłoszonemu pracownikowi zgodnie z ust. 3, generuje pełnomocnictwo, które po podpisaniu przez Rektora wysyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego.

5. Pracownik otrzymuje uprawnienia do działania w imieniu Uczelni po zatwierdzeniu przez Biuro Informacyjne KRK.

6. Pracownik, o którym mowa w ust. 3, zwany dalej pełnomocnikiem, otrzymuje na wskazany adres poczty elektronicznej link aktywacyjny za pośrednictwem którego ustanawia hasło służące do uwierzytelnienia na koncie instytucjonalnym Uczelni. Aktywacji należy dokonać w ciągu 5 dni od otrzymania linku. Brak aktywacji w tym terminie spowoduje konieczność ponownej rejestracji pracownika przez administratora.

7. Identyfikator użytkownika rejestru dla pełnomocnika nadawany jest automatycznie.

§ 7

1. Administrator cofa uprawnienie do Rejestru z dostępem ograniczonym, przygotowuje odwołanie pełnomocnictwa i przekazuje je Rektorowi do podpisu na podstawie:

- 1) pisemnego wniosku osoby wymienionej w § 5 ust. 2, bez wskazania uzasadnienia;
- 2) otrzymanej z Działu Spraw Pracowniczych informacji o rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy z osobą znajdującą się w wykazie pracowników odpowiedzialnych za weryfikację, najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

2. Po podpisaniu odwołania pełnomocnictwa przez Rektora, administrator usuwa dane pełnomocnika z systemu i przesyła do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego odwołanie pełnomocnictwa.

§ 8

1. Do obowiązków pełnomocnika należy, w szczególności:

- 1) generowanie za pośrednictwem konta instytucjonalnego Uczelni zapytania do rejestru z dostępem ograniczonym, dotyczącego osób o których mowa w § 2;
- 2) drukowanie pobranej z rejestru z dostępem ograniczonym odpowiedzi na zapytanie i dołączenie do właściwej dokumentacji osób wymienionych w § 2.

2. Jednostki, o których mowa w § 3 odpowiadają za uzyskiwanie w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w tym Rejestrze, informacji czy dane osób, o których mowa w § 2 są w nim zamieszczone oraz za udokumentowanie dokonania weryfikacji.

§ 9

W przypadku pozytywnej weryfikacji – występowania osoby, o której mowa w § 2 w Krajowym Rejestrze Karnym, skierowanie jej do pracy lub na zajęcia wynikające z programu studiów związane z leczeniem małoletnich jest zabronione.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
PANS w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
ds. studenckich

prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukala

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukala

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo

