

Zarządzenie nr 48/2024

Rektora

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich  
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 5 oraz art. 115 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.) w związku z art. 94 pkt 6 i art. 103<sup>1</sup>-103<sup>6</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zarządzenie określa zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich PANS w Jarosławiu oraz warunki realizacji działań mających na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych powinno dotyczyć rozwoju, wiedzy i kwalifikacji nauczyciela akademickiego związanych z rodzajem wykonywanej pracy, zakresem jego obowiązków i zadań.
3. Celem podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich jest:
  - 1) przygotowanie nauczycieli akademickich do realizacji podstawowych i uzupełniających zadań Uczelni obecnie i w przyszłości;
  - 2) kształtowanie kultury organizacyjnej Uczelni sprzyjającej ciągłemu uczeniu się oraz dzieleniu się wiedzą i doświadczeniem z innymi;
  - 3) zapewnienie równych szans zawodowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w PANS w Jarosławiu.
4. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się udział nauczyciela akademickiego w następujących formach działań rozwojowych:
  - 1) kursy;
  - 2) szkolenia;
  - 3) mentoring (z wyłączeniem mentoringu prowadzonego przez opiekuna naukowego);
  - 4) studia niestacjonarne;
  - 5) studia podyplomowe.
5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych może być zaspakajane w ramach oferty własnej Uczelni lub w ramach ofert zewnętrznych jednostek prowadzących działalność szkoleniową lub edukacyjną, w kraju i za granicą.

**§ 2**

1. Za rozpoznanie indywidualnych potrzeb szkoleniowych i edukacyjnych nauczycieli akademickich realizujących zajęcia w danej jednostce organizacyjnej, a także za ocenę rezultatów procesu kształcenia pracownika oraz korzyści wynikających z zastosowania w praktyce nabytej przez nich wiedzy odpowiada bezpośredni przełożony.
2. Przez przełożonego rozumie się kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w Statucie PANS w Jarosławiu, w której nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki.
3. Pracownik może zostać skierowany do udziału w działaniu rozwojowym z inicjatywy przełożonego albo za jego zgodą.
4. Skierowanie do udziału w działaniu rozwojowym wymaga złożenia przez nauczyciela akademickiego pisemnego wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 1 lub 2 do zarządzenia.
5. Przełożony przy podejmowaniu decyzji o skierowanie nauczyciela akademickiego do udziału w działaniu rozwojowym bierze pod uwagę:

+48 16 624 46 20  
uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław



Kształcimy  
zawodowo



- 1) możliwości finansowe i organizacyjne Uczelni;
  - 2) przydatność programu działania rozwojowego dla właściwego wykonywania przez pracownika obowiązków wynikających z zajmowanego stanowiska, pełnionej w Uczelni funkcji;
  - 3) przyszłe potrzeby w zakresie kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich;
  - 4) wyniki okresowych ocen nauczyciela akademickiego;
  - 5) wcześniejszy udział nauczyciela akademickiego w działaniach rozwojowych, w szczególności w działaniach o zbliżonej tematyce;
  - 6) czas na jaki zawarta została umowa o pracę z nauczycielem akademickim w stosunku do czasu realizacji działania rozwojowego.
6. Wnioski, o których mowa w § 2 ust. 4 o podniesienie kwalifikacji zawodowych składa się do dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej.
  7. Do wniosków, należy dołączyć:
    - 1) zaświadczenie potwierdzające przyjęcia do udziału w działaniu rozwojowym;
    - 2) oświadczenie o wysokości opłat wraz z systemem płatności;
    - 3) przewidywany czas trwania nauki.
  8. Zgodę na podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich wyraża Rektor, a w przypadku podnoszenia kwalifikacji w ramach projektu Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości Prorektor ds. dydaktycznych.
  9. W celu zasięgnięcia dodatkowej opinii Rektor może każdorazowo powołać doraźną komisję opiniującą.
  10. Wniosek o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych na szkoleniach i kursach specjalistycznych może złożyć nauczyciel akademicki bez względu na posiadany staż pracy w PANS, jeżeli jego bezpośredni przełożony uzna, że jest to uzasadnione potrzebami Uczelni.
  11. Kierownikom jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 2 ust. 2 zaleca się publikowanie na stronach internetowych Uczelni lub za pomocą innych środków komunikacji, informacji na temat realizowanych działań rozwojowych.

### § 3

1. Nauczycielowi akademickiemu skierowanemu do udziału w działaniu rozwojowym przysługuje na zasadach określonych w Kodeksie pracy:
  - 1) urlop szkoleniowy;
  - 2) zwolnienie z całości lub części dnia pracy.
2. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy nauczyciel akademicki zachowuje prawo do wynagrodzenia.
3. Bezpośredni przełożony, na wniosek nauczyciela akademickiego, może wyrazić zgodę na przyznanie mu dodatkowych świadczeń związanych ze skierowaniem do udziału w działaniu rozwojowym, w szczególności na pokrycie opłat za przejazd lub zakwaterowanie, o ile świadczenia te nie zostały uwzględnione w programie działania rozwojowego.
4. Nauczycielowi akademickiemu nie przysługuje roszczenie o dofinansowanie udziału w działaniu rozwojowym lub przyznanie dodatkowych świadczeń
5. Nauczycielowi akademickiemu, który podnosi kwalifikacje zawodowe bez skierowania i bez zgody pracodawcy, przysługuje prawo do ubiegania się o urlop bezpłatny lub zwolnienie z części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

### § 4

1. Nauczyciel akademicki skierowany do udziału w działaniu rozwojowym zobowiązany jest do:
  - 1) udziału w zajęciach;
  - 2) niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o rezygnacji z udziału w działaniu rozwojowym i przedstawienie powodów rezygnacji;
  - 3) zaliczenia z wynikiem pozytywnym egzaminu, złożenia egzaminu dyplomowego, jeżeli dotyczy lub poddaniu się innym formom podnoszenia kompetencji, jeżeli zostały przewidziane programem działania rozwojowego;
  - 4) dostarczenia do Działu Spraw Pracowniczych kopii dyplomu ukończenia studiów lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie działania rozwojowego w terminie do 14

dni od daty otrzymania dyplomu lub innego dokumentu, o ile jednostka realizująca wystawia takie dokumenty.

2. Ukończenie przez nauczyciela akademickiego, którejkolwiek z form podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie skutkuje automatycznym zwiększeniem wynagrodzenia, zmianą wykonywania pracy ani awansem.
3. Nauczyciel akademicki po zakończeniu działania rozwojowego jest zobowiązany do wykorzystywania nabytych kwalifikacji podczas wykonywania obowiązków służbowych w Uczelni.
4. Zaleca się nauczycielom akademickim podejmowanie działań zmierzających do przekazywania wiedzy i umiejętności pozyskanych podczas działania rozwojowego innym pracownikom Uczelni.
5. Nauczyciel akademicki podnoszący kwalifikacje zawodowe jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów poniesionych przez pracodawcę na ten cel z tytułu dofinansowania i dodatkowych świadczeń w przypadku, gdy:
  - 1) bez uzasadnionych przyczyn nie weźmie udziału w działaniu rozwojowym albo przerwie w nim udział;
  - 2) pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy w okresie trwania działania rozwojowego;
  - 3) w okresie trwania działania rozwojowego rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn określonych w art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy;
  - 4) w okresie trwania działania rozwojowego rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94<sup>3</sup> Kodeksu pracy mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie nr 106/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 12 października 2021 r., w sprawie zasad podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
PANS w Jarosławiu  
*prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*

Sporządził

*[Signature]*

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

*[Signature]*  
Jerzy Rymliewicz  
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym  
ds. dydaktycznych

*[Signature]*  
dr Dorota Dejniak

## WNIOSEK

o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczyciela akademickiego oraz dofinansowanie dokształcenia

DANE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO				
<i>(wypełnia osoba wnioskująca)</i>				
Nazwisko i Imię				
Jednostka organizacyjna				
Stanowisko			Wymiar etatu	%
Zatrudnienie w PANS	Od dnia		Do dnia	/czas nieokreślony*/**

FORMA DOKSZTAŁCENIA	TAK/NIE*
<i>(wypełnia osoba wnioskująca)</i>	
Studia podyplomowe	
Szkolenia	
Kursy specjalistyczne	
Inne	

OPIS WNIOSKU
<i>(wypełnia osoba wnioskująca)</i>
(krótki opis formy dokształcenia-kierunek studiów, nazwa Uczelni, liczba semestrów, nazwa szkolenia/kursu, czas trwania, wysokość opłaty, system płatności itp.; uzasadnienie celowości kierowania na dokształcenie, ocena przydatności w pracy wybranego dokształcenia)

.....  
Data i podpis wnioskującego

\* wpisać właściwe  
\*\*właściwe zaznaczyć

OPINIA BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO

.....

*Data i podpis Kierownika Zakładu*

.....

*Data, pieczętka i podpis  
Dziekana Wydziału/Kierownika Jednostki Międzywydziałowej*

POTWIERDZENIE PRZEZ KWESTORA		
Data wpływu wniosku		
Dostępność środków	BRAK ŚRODKÓW / DOSTĘPNE ŚRODKI**	
	Kwota dostępności środków	.....zł.

.....

*Data, pieczętka i podpis*

OPINIA PROREKTORA DS. DYDAKTYCZNYCH

.....

*Data, pieczętka i podpis*

DECYZJA REKTORA	
ZGODA/BRAK ZGODY*	

.....

*Data, pieczętka i podpis Rektora*

\* wpisać właściwe

\*\*właściwe zaznaczyć

WNIOSEK

DYDAKTYCZNA INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI – PROJEKT: KURSY I SZKOLENIA  
PODNOŚĄCE KOMPETENCJE KADRY DYDAKTYCZNEJ

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**

**I CZĘŚĆ WYPELNIANA PRZEZ KANDYDATA/KE**

**Dane personalne**

Imię: .....

Nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

Nazwa Wydziału: .....

**Dane dotyczące szkolenia**

Nazwa szkolenia: .....

Miejsce i termin szkolenia: .....

Koszt szkolenia: .....

Koszt dojazdu i noclegu: .....

Nazwa zajęć oraz opis, praktycznego wykorzystania zdobytych w trakcie szkolenia kompetencji dydaktycznych:

nazwa zajęć 1: .....

.....

.....

nazwa zajęć 2: .....

.....

.....

nazwa zajęć 3: .....



.....  
.....  
nazwa zajęć 4: .....

.....  
.....  
nazwa zajęć 5: .....

Podpis nauczyciela  
akademickiego

Podpis Kierownika Zakładu

Podpis Dziekana Wydziału

.....

.....

.....

## II CZĘŚĆ WYPEŁNIANA PRZEZ PROREKTORA DS. DYDAKTYCZNYCH

### DECYZJA

Pan/Pani .....

- został/a zakwalifikowana do udziału we wskazanym szkoleniu
- został/a zakwalifikowana do udziału we wskazanym szkoleniu, ale zgłoszenie zamieszczono na liście rezerwowej
- nie został/a zakwalifikowana do udziału we wskazanym szkoleniu

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....

Data: .....

Podpis Prorektora ds. dydaktycznych: .....