

Zarządzenie nr 44/2024
Rektora
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia kursów dokształcających i szkoleń

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i 10 w związku z art. 23 ust.1 i 2 pkt. 2 w związku z art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej PANS, mogą być prowadzone kursy dokształcające oraz szkolenia.
2. Kursy dokształcające oraz szkolenia prowadzone są w celu poszerzania wiedzy oraz zdobywania nowych kwalifikacji i umiejętności.
3. Kurs dokształcający jest krótką formą kształcenia, którego celem jest podniesienie kwalifikacji uczestnika.
4. Szkolenie jest krótką formą kształcenia mającą na celu uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy uczestnika w zakresie określonego zagadnienia.
5. Programy kursów dokształcających i szkoleń tworzone są z uwzględnieniem zapotrzebowania społeczności uczelnianej, otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystania zasobów kadrowych i bazy dydaktycznej PANS, a także atrakcyjności i konkurencji kształcenia.

§ 2

1. Kursy dokształcające i szkolenia tworzy Rektor w drodze zarządzenia z inicjatywy własnej lub na wniosek dziekana wydziału, lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Nadzór merytoryczny nad kursami dokształcającymi i szkoleniami sprawuje dziekan wydziału lub kierownik jednostki międzywydziałowej prowadzącej kurs dokształcający lub szkolenie.

§ 3

1. Realizacja kursu dokształcającego lub szkolenia odbywa się zgodnie z programem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Wniosek, o którym mowa w §2 ust. 1 wraz z załącznikami, dziekan wydziału lub kierownik jednostki międzywydziałowej przedkłada do Działu Kształcenia.
3. Dział Kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do zaopiniowania Prorektorowi ds. dydaktycznych.
4. Program kursu dokształcającego lub szkolenia przedstawia dziekanowi wydziału kierownik zakładu po pozytywnej opinii Rady Programowej Kierunku Studiów.
5. Program kursu dokształcającego lub szkolenia może określać liczbę ECTS, którą uczestnik zdobędzie po jego ukończeniu.
6. Program kursu obejmuje zajęcia w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin dydaktycznych (zajęcia teoretyczne i praktyczne) prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia.

§ 4

1. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) program kursu dokształcającego lub szkolenia;
 - 2) pozytywną opinię Rady Programowej Kierunku Studiów – aktualną dla danej edycji;
 - 3) kosztorys wstępny;
 - 4) informacje o kadrze dydaktycznej.

§ 5

Jeżeli kurs dokształcający lub szkolenie zakłada otrzymanie przez uczestnika uprawnień do wykonywania określonego zawodu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji, program kursu oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu lub szkolenia powinny spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Warunki umieszczania informacji o kwalifikacjach nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia:
 - 1) Uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje nadawane po ukończeniu kursów dokształcających i szkoleń i umieścić je w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji;
 - 2) Uczelnia może włączyć do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacje częściowe, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) przypisaniu poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji uzyskiwanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia,
 - b) określeniu efektów uczenia się z uwzględnieniem ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - c) wystąpieniu do właściwego ministra z wnioskiem o włączenie kwalifikacji rynkowej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
 - 3) w celu włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia stosuje się przepisy art. 14-40 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 226 z póź.zm.);
 - 4) z wnioskiem do właściwego ministra w sprawie włączenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia występuje Rektor;
 - 5) wniosek podlega opłacie;
 - 6) znak graficzny jest umieszczany wyłącznie na świadectwach ukończenia kursów dokształcających lub szkoleń potwierdzających nadanie kwalifikacji włączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.

§ 7

1. Po zakończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia, uczestnik otrzymuje zaświadczenie lub certyfikat.
2. Wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 8

Ogólny nadzór nad kursami dokształcającymi i szkoleniami sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych.

§ 9


Traci moc zarządzenie nr 94/2021 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 15 września 2021 roku, w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia kursów dokształcających i szkoleń.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z upoważnienia Rektora PANS w Jarosławiu

Prorektor ds. studenckich


prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała

Kierownik Działu Kształcenia

Sporządził

+48 16 624 48 20

uczelnia@pansjar.edu.pl


Państwowa Akademia Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

ul. Czarnieckiego 16

37-500 Jarosław

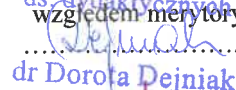
Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym


Jerzy Rymkiewicz

Nr rej. Rz/P/47

PROREKTOR ds. dydaktycznych

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym


dr Dorota Dejaniak



Kształcimy
zawodowo



**WNIOSEK
O UTWORZENIE
KURSU DOKSZTAŁCĄCEGO/SZKOLENIA*
W ROKU AKADEMICKIM**

JM REKTOR

.....

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na utworzenie / uruchomienie * kursu
dokształcającego / szkolenia *

(nazwa kursu/szkolenia)

Edycja kursu

1. NAZWA WYDZIAŁU/JEDNOSTKI MIĘDZYWYDZIAŁOWEJ W RAMACH,
KTÓREGO PROWADZONY BĘDZIE NADZÓR PROGRAMOWY KURSU /
SZKOLENIA.....

2. KOORDYNATOR KURSU/SZKOLENIA
.....

3. CZAS TRWANIA KURSU/SZKOLENIA:
od dnia do dnia

4. LICZBA GODZIN DYDAKTYCZNYCH (45 min)
.....

5. WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KURS/SZKOLENIE

.....

6. CHARAKTERYSTYKA KURSU/SZKOLENIA ORAZ SYLWETKA ABSOLWENTA:

— cel kursu/szkolenia:.....

— zakres tematyczny:

— adresaci:.....

— efekty po ukończeniu kursu/szkolenia:.....

7. PRZEWIDYWANA LICZBA UCZESTNIKÓW:

.....

8. WARUNKI REKRUTACJI:

.....

9. FORMA ZALICZENIA KURSU/SZKOLENIA:.....

10. INFORMACJE DODATKOWE:

.....
.....
.....

.....
Wnioskujący
(dziekan wydziału/
kierownik jednostki międzywydziałowej)

Opinia:

.....
.....
.....

.....
Opiniujący
(Prorektor ds. dydaktycznych)

Decyzja Rektora:

W sprawie utworzenia kursu doształcającego lub szkolenia.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*na utworzenie kursu doształcającego lub szkolenia.

.....

Rektor

**niepotrzebne skreślić*

PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJĄCEGO/SZKOLENIA

pn.”.....”

dla naboru....., edycja.....

1. Wydział:
2. Zakład:
3. Łączna liczba godzin:
4. Łączna liczba punktów ECTS:
5. Określenie poziomów PRK:
6. Charakterystyka kursu/szkolenia:
7. Język wykładowy:
8. Zakres tematyczny:
9. Warunki rekrutacji:
10. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika w trakcie po ukończeniu kursu dokształcającego/szkolenia:.....

11. Warunki

ukończenia.....

12. Plan kursu lub szkolenia:

L.P.	Nazwa zajęć	Prowadzący zajęcia	Tytuł/ stopień naukowy	Pracownik PANS	Forma zaliczenia	Liczba godzin				pkt. ECTS
				Pracownik z zewnątrz		razem	w	ćw	Kształcenie na odległość	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
Razem										

13. Wymiar zasady, miejsce i formy odbycia części praktycznej kursu lub szkolenia z uwzględnieniem liczby punktów ECTS, którą uczestnik musi uzyskać:

.....

Dziekan wydziału

.....

Prorektor ds. dydaktycznych

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 44.2024
Rektora PANS w Jarosławiu
z dnia 26.03.2024 r.

.....
(pieczęć podmiotu prowadzącego kurs lub szkolenie)

.....
(numer zaświadczenia)

.....
(miejsowość, data)

**ZAŚWIADCZENIE
o ukończeniu kursu dokształcającego lub szkolenia***

Zaświadcza się, że: Pan/Pani
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(miejsce urodzenia)

.....
(numer PESEL)

ukończył/a

.....
(nazwa)

w wymiarzegodzin

prowadzony przez

.....
(nazwa i siedziba prowadzącego kurs/szkolenie)

.....
(pieczęć i podpis dziekana wydziału
/ kierownika jednostki międzywydziałowej
prowadzącego kurs lub szkolenie)

*niepotrzebne skreślić

PROGRAM KURSU LUB SZKOLENIA

Treści programowe	Liczba godzin
RAZEM	