

Zarządzenie nr 41 /2024

Rektora
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie procedur przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Użyte z zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) **hospitacja** – narzędzie służące do obserwacji i opiniowania przebiegu prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) **hospitowany** – nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych lub podyplomowych;
 - 3) **osoba hospitująca** – nauczyciel akademicki upoważniony do przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych.
 - 4) **harmonogram hospitacji** – plan hospitacji zawierający imiona i nazwiska osób hospitujących i hospitowanych oraz nazwy zajęć wyznaczonych do hospitacji;
 - 5) **zasada poufności** – oznacza, że wyniki hospitacji nie są podawane do publicznej wiadomości. Wyniki hospitacji są znane osobie hospitowanej i osobie hospitującej oraz bezpośrednio przełożonemu osoby hospitowanej.

§ 2

Cel hospitacji

1. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest:
 - 1) ocena zajęć podlegających hospitacjom;
 - 2) weryfikacja realizacji efektów uczenia się przypisanych do zajęć;
 - 3) ocena organizacji pracy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
 - 4) ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 5) określenie potrzeb nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia w zakresie doskonalenia ich umiejętności dydaktycznych.
2. Wnioski z hospitacji zajęć motywują do podejmowania działań służących doskonaleniu procesu dydaktycznego.
3. Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi kryterium okresowej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych.

§ 3

Procedura przeprowadzania hospitacji

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej oraz zdalnej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Dziekan wydziału może zarządzić przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia.
3. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych, bez względu na rodzaj zatrudnienia, pełnioną funkcję, tytuł naukowy, stopień naukowy oraz tytuł zawodowy, z wyjątkiem Rektora Uczelni, a także inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.

+48 16 624 4444
uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



4. Dziekan wydziału, kierownicy jednostek międzywydziałowych oraz kierownicy studiów podyplomowych przekazują harmonogram hospitacji (załącznik nr 1a, 1b) na dany rok akademicki Prorektorowi do spraw dydaktycznych w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego.
5. Po zatwierdzeniu harmonogramu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dziekan wydziału oraz kierownik jednostki międzywydziałowej mogą zmienić wskazany w harmonogramie termin hospitacji, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, na wniosek nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia i po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu.
6. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5 przedkłada się niezwłocznie do Prorektora ds. dydaktycznych.
7. Harmonogram hospitacji powinien zawierać:
 - 1) wykaz hospitowanych zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia;
 - 2) termin hospitacji;
 - 3) wykaz nauczycieli akademickich przeprowadzających hospitację;
 - 4) nazwę kierunku studiów i poziomu oraz rok studiów, albo nazwę studiów podyplomowych.
8. Nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora, tytuł zawodowy magistra oraz inne osoby prowadzące zajęcia powinni być hospitowani nie rzadziej niż raz na dwa lata.
9. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora oraz stopień naukowy doktora habilitowanego podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na cztery lata.
10. W przypadku nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia rozpoczynających pracę w Uczelni, hospitację przeprowadza się po raz pierwszy najpóźniej w ciągu pierwszego roku prowadzenia zajęć.
11. W przypadku:
 - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
 - 2) powtarzających się skarg na nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne, składanych przez studentów;
 - 3) negatywnej oceny wynikającej z badania ankietowych studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
 - 4) zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności;— dziekan wydziału na wniosek kierownika zakładu albo kierownik jednostki międzywydziałowej, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowych hospitacji zajęć dydaktycznych w tym dla nauczycieli akademickich z innych jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia w danym wydziale nieprzewidzianych w harmonogramie za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych.
12. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w wydziale innym niż macierzysty, przeprowadza kierownik zakładu, w którym jest zatrudniony nauczyciel akademicki lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana wydziału, będący specjalistą w zakresie dyscypliny odpowiadającej hospitowanym zajęciom, posiadający stopień naukowy doktora lub stopień naukowy co najmniej równy osobie hospitowanej.
13. Hospitacja zajęć dydaktycznych może być przeprowadzana również na wniosek Rektora.
14. W przypadku uzyskania przez osobę hospitowaną oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniem, kolejna hospitacja jest przeprowadzana nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej hospitacji.

§ 4

Osoby przeprowadzające hospitacje

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza kierownik zakładu, w którym jest zatrudniony nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być przeprowadzane również przez inne osoby wyznaczone przez dziekana wydziału będące w szczególności członkami Wydziałowego Zespołu do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia posiadające stopień naukowy doktora lub stopień naukowy co najmniej równy osobie hospitowanej będące specjalistami w zakresie dyscypliny odpowiadającej hospitowanym zajęciom.

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



3. W przypadku, gdy nauczyciel akademicki realizuje zajęcia na kierunku studiów prowadzonym na innym wydziale, hospitacje tych zajęć może przeprowadzić kierownik zakładu z wydziału, w którym realizowane są zajęcia.
4. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:
 - 1) dziekana wydziału – przeprowadza prodziekan;
 - 2) prodziekana – przeprowadza dziekan wydziału;
 - 3) kierownika zakładu – przeprowadza dziekan wydziału lub prodziekan.
5. Hospitacje zajęć dydaktycznych, za których realizację jest odpowiedzialna jednostka międzywydziałowa, przeprowadza kierownik tej jednostki.
6. W przypadku prowadzenia zajęć przez kierownika jednostki międzywydziałowej, o której mowa w ust. 4, hospitacje zajęć przeprowadza Prorektor ds. dydaktycznych lub inna osoba wyznaczona przez Prorektora ds. dydaktycznych będąca specjalistą w zakresie dyscypliny, odpowiadającej hospitowanym zajęciom.
7. Kierownik zakładu albo kierownik jednostki międzywydziałowej informuje nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne podlegające hospitacji na początku semestru o przeprowadzeniu hospitacji w danym semestrze.
8. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do hospitacji, o których mowa w § 3 ust.11 i ust.13.

§ 5

Kryteria oceny zajęć podlegających hospitacji

1. Hospitacja zajęć obejmuje następujące elementy procesu dydaktycznego:
 - 1) zgodność tematyki zajęć z założonymi efektami uczenia się określonymi w karcie opisu zajęć (sylabusie);
 - 2) zgodność treści programowych z efektami uczenia się założonymi dla danych zajęć;
 - 3) poprawność doboru metod kształcenia pod względem motywacji studentów do aktywnego udziału w zajęciach i osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
 - 4) wykorzystanie nowoczesnych technik i pomocy dydaktycznych oraz ich trafny dobór ze względu na cele i treści programowe zajęć;
 - 5) stosowanie wszechstronnych i adekwatnych do specyfiki kształcenia na określonym kierunku studiów metod weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) przygotowanie do zajęć nauczyciela akademickiego lub innej osoby realizującej zajęcia;
 - 7) merytoryczny poziom, aktualność wiedzy i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów;
 - 8) komunikatywność i poprawność językowa prowadzącego;
 - 9) punktualność, kultura i takt osobisty prowadzącego zajęcia;
 - 10) ocena aktywności studentów na zajęciach;
 - 11) organizacja zajęć dydaktycznych;
 - 12) zgodność zamierzonych celów kształcenia z efektami osiąganymi podczas zajęć.
2. Przebieg hospitacji zajęć dydaktycznych osoba przeprowadzająca hospitację dokumentuje w formie arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 2a, 2b).
3. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych przechowuje się w sekretariatach wydziałów, a w przypadku jednostek międzywydziałowych u kierownika tych jednostek.
4. Za archiwizację dokumentacji dotyczącej przebiegu hospitacji odpowiadają:
 - 1) dziekan wydziału;
 - 2) kierownik jednostki międzywydziałowej;
 - 3) kierownik studiów podyplomowych.
5. Dostęp do arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych dokumentującego hospitację ma:
 - 1) dziekan wydziału i osoba hospitowana na określonym kierunku studiów i poziomie;
 - 2) kierownik jednostki międzywydziałowej i osoba hospitowana na określonym kierunku studiów i poziomie;
 - 3) kierownik zakładu;
 - 4) kierownik studiów podyplomowych i osoba hospitowana na studiach podyplomowych.

6. Ocena hospitacji zajęć dydaktycznych może być:
 - 1) pozytywna albo;
 - 2) pozytywna z zastrzeżeniami albo;
 - 3) negatywna.
7. Kierownik zakładu w obecności dziekana wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej, nie później niż 7 dni od przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych, przedstawia osobie hospitowanej ocenę z hospitacji.
8. W przypadku oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniami, kierownik zakładu, wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia i w porozumieniu z dziekanem wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej określa działania służące poprawie jakości kształcenia konieczne do podjęcia przez osobę hospitowaną.
9. W przypadku ponownej negatywnej oceny wynikającej z kolejnych hospitacji zajęć osoba hospitowana składa niezwłocznie wyjaśnienie dziekanowi wydziału/ kierownikowi jednostki międzywydziałowej oraz przedstawia w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu i przewodniczącym Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia działania naprawcze, które zatwierdza dziekan wydziału.
10. Dziekan wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej prezentuje wyniki hospitacji przeprowadzonych w danym roku akademickim wraz z propozycją działań naprawczych na spotkaniu z nauczycielami akademickimi zorganizowanym najpóźniej do 30 września danego roku kalendarzowego.

§ 6

Prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w procedurze hospitacji zajęć

1. Prorektor do spraw dydaktycznych:
 - 1) zatwierdza harmonogram hospitacji zajęć przedstawiony przez dziekana wydziału, kierownika jednostki międzywydziałowej oraz kierownika studiów podyplomowych;
 - 2) nadzoruje realizację hospitacji zajęć zgodnie z harmonogramami obowiązującymi w wydziałach, jednostkach międzywydziałowych i na studiach podyplomowych;
 - 3) podejmuje decyzję w sprawach dodatkowych hospitacji;
 - 4) podejmuje decyzję w sprawach dotyczących procedury przeprowadzania hospitacji nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem.
2. Kierownik zakładu:
 - 1) opracowuje harmonogram hospitacji zajęć i przekazuje go dziekanowi wydziału oraz przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu do spraw Zapewnienia Oceny i Jakości Kształcenia w terminie do 25 października każdego roku kalendarzowego;
 - 2) prowadzi rejestr hospitacji zajęć;
 - 3) nadzoruje poprawność działań podejmowanych w ramach procedury hospitacyjnej;
 - 4) wnioskuje do dziekana wydziału w sprawie dodatkowych hospitacji;
 - 5) przeprowadza w obecności dziekana wydziału rozmowę pohospitacyjną;
 - 6) w terminie do 15 lipca każdego roku przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych dziekanowi wydziału do zaopiniowania oraz przewodniczącemu Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia (załącznik nr 3a, 3b);
3. Osoba hospitująca:
 - 1) przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem hospitacji;
 - 2) wypełnia „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych”;
 - 3) omawia „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” z osobą hospitowaną w ciągu 7 dni po przeprowadzeniu hospitacji;
 - 4) omawia działalność dydaktyczną z osobą hospitowaną;
 - 5) przekazuje „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” wraz z zaleceniami bezpośrednio przełożonemu z zachowaniem zasad poufności;
 - 6) przeprowadza hospitacje z zachowaniem zasady poufności.
4. Osoba hospitowana ma prawo do:

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



- 1) zapoznania się z wynikiem hospitacji i złożenia ewentualnych wyjaśnień lub uwag;
 - 2) wdrażania działań naprawczych;
 - 3) odwołania od oceny hospitacyjnej do dziekana wydziału, a w przypadku jednostek międzywydziałowych i studiów podyplomowych do Prorektora do spraw dydaktycznych.
5. Przewodniczący Wydziałowego Zespołu do Spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:
- 1) opracowuje wyniki z przeprowadzanych hospitacji w danym roku akademickim na określonych kierunkach studiów i poziomie oraz na studiach podyplomowych na podstawie sprawozdania sporządzonego przez kierowników zakładów oraz kierowników studiów podyplomowych.
 - 2) przekazuje Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 z przebiegu hospitacji na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na wydziale w terminie do 30 sierpnia danego roku kalendarzowego;
 - 3) przedstawia dziekanowi wydziału na piśmie wnioski z przebiegu hospitacji oraz działania naprawcze niezbędne w celu podniesienia jakości prowadzonych zajęć i kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w terminie do 30 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
6. Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:
- 1) opracowuje procedurę hospitacji,
 - 2) ocenia realizację procedury hospitacji,
 - 3) sporządza wzory dokumentów;
 - 4) umieszcza w rocznym sprawozdaniu dla Rektora informację o działaniach doskonalących proces kształcenia dydaktycznego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi do spraw dydaktycznych, dziekanom wydziałów, kierownikom jednostek międzywydziałowych, kierownikom studiów podyplomowych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 72/2022 Rektora z dnia 07 lipca 2022 r. w sprawie procedur przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PANS w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Działu Kształcenia
.....
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym
.....

Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. RzP/17

PROREKTOR
ds. dydaktycznych
Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
.....
dr Dorota Dejaniak

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



Harmonogram hospitacji
zajęć dydaktycznych na rok akademicki.....

A. Semestr zimowy

Lp.	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy/ tytuł zawodowy osoby hospitowanej	Kierunek, poziom i rok studiów	Nazwa hospitowanych zajęć	Forma zajęć	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy osoby hospitującej
1.					
2.					

B. Semestr letni

Lp.	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy/tytuł zawodowy osoby hospitowanej	Kierunek, poziom i rok studiów	Nazwa hospitowanych zajęć	Forma zajęć	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy osoby hospitującej
1.					
2.					

Sporządził.....

data i podpis
kierownika zakładu

Opinia dziekana wydziału

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis dziekana wydziału

Harmonogram hospitacji
zajęć dydaktycznych na rok akademicki.....

A. Semestr zimowy

Lp.	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy/ tytuł zawodowy osoby hospitowanej	Kierunek, poziom i rok studiów	Nazwa hospitowanych zajęć	Forma zajęć	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy osoby hospitującej
1.					
2.					

B. Semestr letni

Lp.	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy/tytuł zawodowy osoby hospitowanej	Kierunek, poziom i rok studiów	Nazwa hospitowanych zajęć	Forma zajęć	Imię i Nazwisko stopień/tytuł naukowy osoby hospitującej
1.					
2.					

sporządził.....

data i podpis
kierownika jednostki międzywydziałowej/
kierownika studiów podyplomowych

ARKUSZ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH I INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA NA STUDIACH WYŻSZYCH

INFORMACJE WSTĘPNE O ZAJĘCIACH

1. Nazwisko i imię osoby hospitowanej.....
Tytuł naukowy / stopień naukowy / tytuł zawodowy
2. Wydział
3. Zakład.....
4. Inna jednostka organizacyjna.....
5. Kierunek
6. Poziom (pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie).....
7. Profil.....
8. Forma studiów (stacjonarne / niestacjonarne).....
9. Rok studiów.....semestr.....
10. Nazwa hospitowanych zajęć
11. Temat hospitowanych zajęć
12. Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, laboratorium, seminarium, itp.).....
13. Data hospitacji.....godzina.....
14. Numer saliliczba miejsc w sali.....
15. Frekwencja studentów: studenci obecni na zajęciach....., ogólna liczba studentów zapisanych do grupy.....,
16. Nazwisko i imię osoby hospitującej.....
Tytuł naukowy / stopień naukowy

OCENA KOMPETENCJI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO LUB INNEJ OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA

Uwaga: poniżej została zaprezentowana skala do oceny poszczególnych elementów składających się na ogólny obraz kompetencji dydaktycznych prowadzącego zajęcia. Oceny dokonuje się poprzez opis poszczególnych elementów oraz oszacowanie poziomu każdego z ośmiu elementów w skali od 1 do 6.

L.p.	Oceniane elementy	Ocena opisowa hospitującego	Skala oceny (1,2,3,4,5,6)
1.	Zgodność tematyki zajęć i treści programowych z założonymi w karcie opisu zajęć (sylabusie) efektami uczenia się		
2.	Poprawność doboru metod nauczania do tematyki zajęć (np. czy prowadzący właściwie dobiera metodę realizacji przyjętych treści i zagadnień uwzględniając warunki kształcenia i możliwości poznawcze studentów, wykorzystuje nowoczesne techniki i pomoce dydaktyczne)		
3.	Merytoryczny poziom i aktualność wiedzy przekazywanej studentom i jej zastosowanie w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany został kierunek studiów		

	<i>(np. czy prowadzący dobiera prawidłowo publikacje pod względem ich aktualności, powszechnego dostępu i możliwości percepcyjnych studentów)</i>		
4.	Przygotowanie merytoryczne prowadzącego do zajęć <i>(np. czy prowadzący potrafi powiązać problematykę zajęć z ich kontekstem, czy nie jest zagubiony wśród poruszanych zagadnień i nie unika odpowiedzi na zadawane pytania)</i>		
5.	Organizacja zajęć dydaktycznych <i>(np. czy przebieg zajęć jest uporządkowany, poruszane zagadnienia są logicznie powiązane, prowadzący udziela dodatkowych wyjaśnień, zajęcia prowadzone są we właściwym tempie i zakończone w wyznaczonym czasie)</i>		
6.	Ocena aktywności studentów na zajęciach <i>(np. czy prowadzący zachęca studentów do krytycznego myślenia, inspiruje dyskusję, wspiera krytycyzm i samodzielne opinie studentów w przypadku zajęć, do których stosuje się metody aktywizujące)</i>		
7.	Komunikatywność i poprawność językowa prowadzącego <i>(np. czy prowadzący potrafi porozumieć się i zainteresować studentów, odnosi się do studentów z szacunkiem i sympatią, czy studenci są w pełni świadomi oczekiwań prowadzącego, a wszelkie wątpliwości i niejasności są na bieżąco wyjaśniane)</i>		
8.	Punktualność, kultura i takt osobisty prowadzącego		

Suma osiągniętych punktów Razem

Wnioski pohospitacyjne

.....

.....

Zalecenia

.....

.....

OGÓLNA OCENA POZIOMU ZAJĘĆ NA PODSTAWIE SUMY UZYSKANYCH PUNKTÓW

Suma możliwych do osiągnięcia punktów wynosi **48**.

Jeżeli suma uzyskanych punktów wynosi od **30** do **35**, ocena z hospitacji zajęć jest pozytywna z zastrzeżeniami.

Jeżeli suma uzyskanych punktów jest większa od **35**, ocena z hospitacji zajęć jest pozytywna.

ocena pozytywna*

ocena pozytywna z zastrzeżeniami*

ocena negatywna*

.....
data i podpis osoby hospitującej zajęcia

Zapoznałem /am się z treścią arkusza hospitacji *

zgadzam się z jego treścią

nie zgadzam się z jego treścią

Zgłaszam uwagi do wyrażonych ocen (wymienić):.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis osoby hospitowanej

* odpowiednie zakreślić

ARKUSZ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH I INNYCH OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA NA STUDIACH
PODYPLOMOWYCH

INFORMACJE WSTĘPNE O ZAJĘCIACH

1. Nazwisko i imię osoby hospitowanej.....
Tytuł naukowy / stopień naukowy / tytuł zawodowy
2. Wydział
3. Nazwa studiów podyplomowych.....
4. Rok studiów.....semestr.....
5. Nazwa hospitowanych zajęć
6. Temat hospitowanych zajęć
7. Forma zajęć (wykład, ćwiczenia, laboratorium, seminarium, itp.).....
8. Data hospitacji.....godzina.....
9. Numer sali, liczba miejsc w sali.....
10. Frekwencja uczestników studiów podyplomowych: uczestnicy obecni na zajęciach....., ogólna liczba uczestników zapisanych do grupy.....
11. Nazwisko i imię osoby hospitującej.....
Tytuł naukowy / stopień naukowy

OCENA KOMPETENCJI NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO LUB INNEJ OSOBY PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA

Uwaga: poniżej została zaprezentowana skala do oceny poszczególnych elementów składających się na ogólny obraz kompetencji dydaktycznych prowadzącego zajęcia. Oceny dokonuje się poprzez opis poszczególnych elementów oraz oszacowanie poziomu każdego z ośmiu elementów w skali od 1 do 6.

L.p.	Oceniane elementy	Ocena opisowa hospitującego	Skala oceny (1,2,3,4,5,6)
1.	Zgodność tematyki zajęć i treści programowych z założonymi w karcie opisu zajęć (sylabusie) efektami uczenia się		
2.	Poprawność doboru metod nauczania do tematyki zajęć (np. czy prowadzący właściwie dobiera metodę realizacji przyjętych treści i zagadnień uwzględniając warunki kształcenia i możliwości poznawcze uczestników, wykorzystuje nowoczesne techniki i pomoce dydaktyczne)		
3.	Merytoryczny poziom i aktualność wiedzy przekazywanej uczestnikom i jej zastosowanie w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowane zostały studia podyplomowe (np. czy prowadzący dobiera prawidłowo publikacje pod względem ich aktualności, powszechnego dostępu i możliwości percepcyjnych uczestników)		
4.	Przygotowanie prowadzącego do zajęć (np. czy prowadzący potrafi powiązać problematykę zajęć z ich kontekstem, czy nie jest zagubiony wśród poruszanych zagadnień i		

	<i>nie unika odpowiedzi na zadawane pytania)</i>		
5.	Organizacja zajęć dydaktycznych <i>(np. czy przebieg zajęć jest uporządkowany, poruszane zagadnienia są logicznie powiązane, prowadzący udziela dodatkowych wyjaśnień, zajęcia prowadzone są we właściwym tempie i zakończone w wyznaczonym czasie)</i>		
6.	Ocena aktywności uczestników na zajęciach <i>(np. czy prowadzący zachęca uczestników do krytycznego myślenia, inspiruje dyskusję, wspiera krytycyzm i samodzielne opinie uczestników w przypadku zajęć, do których stosuje się metody aktywizujące)</i>		
7.	Komunikatywność i poprawność językowa prowadzącego <i>(np. czy prowadzący potrafi porozumieć się i zainteresować uczestników, odnosi się do uczestników z szacunkiem i sympatią, czy uczestnicy są w pełni świadomi oczekiwań prowadzącego, a wszelkie wątpliwości i niejasności są na bieżąco wyjaśniane)</i>		
8.	Punktualność, kultura i takt osobisty prowadzącego		

Suma osiągniętych punktów Razem

Wnioski pohospitacyjne

.....

Zalecenia

.....

OGÓLNA OCENA POZIOMU ZAJĘĆ NA PODSTAWIE SUMY UZYSKANYCH PUNKTÓW

Suma możliwych do osiągnięcia punktów wynosi **48**.

Jeżeli suma uzyskanych punktów wynosi od **30** do **35**, ocena z hospitacji zajęć jest pozytywna z zastrzeżeniami.

Jeżeli suma uzyskanych punktów jest większa od **35**, ocena z hospitacji zajęć jest pozytywna.

ocena pozytywna*

ocena pozytywna z zastrzeżeniem*

ocena negatywna*

.....
data i podpis osoby hospitującej zajęcia

Zapoznałem /am się z treścią arkusza hospitacji *

zgadzam się z jego treścią

nie zgadzam się z jego treścią

Zgłaszam uwagi do wyrażonych ocen (wymienić):.....

.....

.....

.....

.....

data i podpis osoby hospitowanej

* odpowiednio zakreślić

SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

w roku akademickim

Planowana liczba osób objętych procedurą hospitacji

Rzeczywista liczba osób objętych procedurą hospitacji

Lp.	Stopień/ tytuł imię i nazwisko hospitowanego	Stopień/ tytuł imię i nazwisko hospitującego	Data hospitacji	Kierunek, profil, poziom, rok, forma studiów	Nazwa zajęć	Ocena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

PODSUMOWANIE:

W wyniku hospitacji zajęć dydaktycznych w Zakładzie
w roku akademickim uzyskano:

.....ocen pozytywnych, czyli% wszystkich ocen

.....ocen pozytywnych z zastrzeżeniami, czyli % wszystkich ocen.

.....ocen negatywnych, czyli % wszystkich ocen.

Wnioski i zalecenia z przeprowadzonych hospitacji zajęć:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis kierownika zakładu)

Opinia dziekana wydziału:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis dziekana wydziału)

SPRAWOZDANIE Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

w roku akademickim

Planowana liczba osób objętych procedurą hospitacji

Rzeczywista liczba osób objętych procedurą hospitacji

Lp.	Stopień/ tytuł imię i nazwisko hospitowanego	Stopień/ tytuł imię i nazwisko hospitującego	Data hospitacji	Kierunek, profil, poziom, rok, forma studiów	Nazwa zajęć	Ocena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

PODSUMOWANIE:

W wyniku hospitacji zajęć dydaktycznych w Zakładzie
w roku akademickim uzyskano:

.....ocen pozytywnych, czyli% wszystkich ocen

.....ocen pozytywnych z zastrzeżeniami, czyli % wszystkich ocen.

.....ocen negatywnych, czyli % wszystkich ocen.

Wnioski i zalecenia z przeprowadzonych hospitacji zajęć:

.....
.....
.....

Sporządził.....

data i podpis
kierownika jednostki międzywydziałowej/
kierownika studiów podyplomowych