

Zarządzenie nr 40/2024

Rektora

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie powołania Zespołów ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Powołuję następujące Zespoły ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej:

1) Wydział Ekonomii i Zarządzania

a) kierunek finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

- dr Małgorzata Wilczyńska - nauczyciel akademicki – Przewodnicząca,
- dr Anna Miarecka - nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

b) kierunek bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym

- dr Piotr Kozłowski - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
- mgr Mariusz Rabka - nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

c) kierunek zarządzanie studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym

- dr inż. Katarzyna Kucab-Bąk - nauczyciel akademicki – Przewodnicząca,
- dr inż. Lucyna Szczygieł - nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

2) Wydział Ochrony Zdrowia

a) kierunek pielęgniarstwo studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym

- dr Marta Cebulak - nauczyciel akademicki – Przewodnicząca,
- dr Magdalena Zajchowska – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Mateusz Żańczak – specjalista ds. związanych z dydaktyką,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

b) kierunek kosmetologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

- dr Joanna Drozd - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
- mgr inż. Barbara Laskowska – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Mateusz Żańczak – specjalista ds. związanych z dydaktyką,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

c) kierunek praca socjalna studia drugiego stopnia o profilu praktycznym

- prof. ucz. dr hab. Andrzej Rogalski - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
- dr Irena Brukwicka – nauczyciel akademicki,

- mgr inż. Mateusz Żańczak – specjalista ds. związanych z dydaktyką,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

d) kierunek ratownictwo medyczne studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

- dr Małgorzata Kochman – nauczyciel akademicki Przewodniczący,
- mgr Adam Nowakowski – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Mateusz Żańczak – specjalista ds. związanych z dydaktyką,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

3) Wydział Stosunków Międzynarodowych

a) kierunek administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym

- dr Sylwia Dyrda-Maciałek - nauczyciel akademicki – Przewodnicząca,
- dr Sylwia Solarzka – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

b) kierunek prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

- dr Halina Stecko – nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
- dr Marek Wiśniewski – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

4) Wydział Humanistyczny

a) kierunek pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym

- dr Małgorzata Podolak - nauczyciel akademicki – Przewodnicząca,
- dr Zbigniew Ruszaj – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

b) kierunek filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

- dr Łukasz Stec - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
- dr Bożena Duda – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

c) kierunek psychologia jednolite studia magisterskie o profilu praktycznym

- dr Barbara Czuba - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
- dr Klaudia Czapla-Dziedzic – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Andrzej Ciechanowski – Kierownik Działu Informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

5) Wydział Inżynierii Technicznej

a) kierunek informatyka studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

- dr inż. Tomasz Lewandowski - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
- dr inż. Andrzej Imielowski – nauczyciel akademicki,
- mgr inż. Daniel Szegda – starszy specjalista ds. informatyki,
- mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- studenci wskazani przez Samorząd Studencki,

b) kierunek automatyka i elektronika praktyczna studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

- dr inż. Serhiy Shcherbovskykh - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
 - dr inż. Jan Cisek – nauczyciel akademicki,
 - mgr inż. Daniel Szegda - starszy specjalista ds. informatyki,
 - mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - studenci wskazani przez Samorząd Studencki,
- c) kierunek geodezja i kartografia studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym**
- dr inż. Lesław Polny - nauczyciel akademicki – Przewodniczący,
 - dr inż. Marek Kulczycki – nauczyciel akademicki,
 - mgr inż. Daniel Szegda - starszy specjalista ds. informatyki,
 - mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - studenci wskazani przez Samorząd Studencki,
- d) kierunek budownictwo studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**
- dr inż. arch. Joanna Figurska-Dudek – nauczyciel akademicki - Przewodniczący,
 - mgr inż. Krystian Domaradzki – nauczyciel akademicki;
 - mgr inż. Daniel Szegda - starszy specjalista ds. informatyki,
 - mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - studenci wskazani przez Samorząd Studencki,
- e) kierunek logistyka i spedycja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**
- dr Justyna Stasięńko - nauczyciel akademicki – Przewodnicząca,
 - mgr inż. Tomasz Piróg – nauczyciel akademicki,
 - mgr inż. Daniel Szegda - starszy specjalista ds. informatyki,
 - mgr Wiktor Jamrozik – starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - studenci wskazani przez Samorząd Studencki.

§ 2

1. Przegląd infrastruktury obejmuje ocenę sprawności, dostępności, aktualności i dostosowania infrastruktury dydaktycznej określonego kierunku studiów do potrzeb procesu kształcenia, w tym kształcenie na odległość oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Ocenie podlegają:
 - 1) zasoby biblioteczne, informacyjne i edukacyjne;
 - 2) wyposażenie techniczne pomieszczeń;
 - 3) pomoce i środki dydaktyczne;
 - 4) specjalistyczne oprogramowania.
3. Przeglądy powinny odbywać się w okresie od 10 kwietnia do 15 maja każdego roku umożliwiającym przygotowanie decyzji dotyczących inwestycji w infrastrukturę dydaktyczną na określonym kierunku studiów.
4. Celem podejmowanych działań jest zapewnienie zasobów materialnych wspomagających wysoki poziom kształcenia.
5. Działania, o których mowa w ust. 4 realizowane są poprzez:
 - 1) dostosowanie wyposażenia sal dydaktycznych oraz zasobów bibliotecznych do potrzeb związanych z kształceniem w ramach prowadzonych kierunków studiów;
 - 2) modernizację zasobów informatycznych wymaganych do procesu kształcenia;
 - 3) doskonalenie infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 4) dostosowywanie infrastruktury dydaktycznej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 3

1. W procesie oceny infrastruktury dydaktycznej biorą udział:
 - 1) nauczyciele akademicy, którzy są zobowiązani do zgłaszania zapotrzebowania na pomoce dydaktyczne, inne środki niezbędne do realizacji zajęć i konieczności przeprowadzenia napraw i remontów;
 - 2) pracownicy inżynierjno-techniczni, administracyjni, którzy są odpowiedzialni za zakupy i prawidłowe funkcjonowanie infrastruktury informatycznej;

- 3) studenci, którzy oceniają jakość infrastruktury dydaktycznej na studiowanym kierunku oraz zgłaszają potrzeby w zakresie zasobów materialnych infrastruktury dydaktycznej;
 - 4) starszy specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, który zobowiązany jest do informowania o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz zdrowia i życia pracowników, jak też opracowywania wniosków zmierzających do usuwania tych zagrożeń.
2. Dyrektor biblioteki jest odpowiedzialny za racjonalne planowanie zakupów i dokonywanie uzupełnień zbiorów bibliotecznych niezbędnych do realizacji procesu kształcenia w Uczelni na podstawie składanych zamówień na zakup druków zwartych, baz danych oraz na prenumeratę czasopism.
 3. Pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych jest odpowiedzialny za monitorowanie zasobów infrastruktury dydaktycznej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami lub chorobami przewlekłymi.
 4. Oceny infrastruktury wykorzystywanej w kształceniu na odległość dokonuje pracownik Centrum Nauczania Zdalnego.

§ 4

1. Oceny infrastruktury dydaktycznej dokonują Zespoły, o których mowa w § 1.
2. Ocena infrastruktury dydaktycznej odbywa się raz w roku.
3. Zespoły ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej opracowują sprawozdanie z przeprowadzonej oceny do 20 maja każdego roku i przekazują je do dziekana wydziału oraz Działu Kształcenia na formularzu, który stanowi załącznik do zarządzenia.
4. Dziekan wydziału formułuje na podstawie sprawozdań, o których mowa w ust. 3 rekomendacje na rzecz poprawy infrastruktury dydaktycznej na prowadzonych w wydziale kierunkach oraz przedkłada Rektorowi i Kanclerzowi wniosek o zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć lub wykonania remontów w terminie do 30 maja każdego roku.
5. Wszyscy nauczyciele akademicki realizujący zajęcia na określonym kierunku studiów są zobowiązani do przekazywania na bieżąco Przewodniczącemu zespołu ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej zapotrzebowania na zasoby materialne niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
6. Podstawą planowania i uzupełniania zasobów bibliotecznych w Uczelni jest informacja podawana na bieżąco przez nauczycieli akademickich do Przewodniczącego zespołu ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej.
7. Studenci mają prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie infrastruktury dydaktycznej bezpośrednio u nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne bądź w trakcie spotkań z nauczycielami akademickimi (opiekunami lat) lub w sekretariacie wydziału.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 26/2023 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 17 kwietnia 2023 r., w sprawie powołania Zespołów ds. przeglądu infrastruktury dydaktycznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PANS w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia

mgr inż. Dorothea Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

Jerzy Rymkiewicz
Nrej. R-2/P147

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

dr Dorothea Dejnjak

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



Sprawozdanie z przeglądu infrastruktury dydaktycznej

Nazwa kierunku studiów.....

Termin przeprowadzenia przeglądu.....

Nazwy budynków i numery sal, które podlegały ocenie.....

Lp	Przedmiot oceny	Ocena *	Uwagi
1.	Sale dydaktyczne, laboratoria i pracownie specjalistyczne są wyposażone zgodnie z potrzebami procesu kształcenia na określonym kierunku studiów i umożliwiają prawidłową realizację zajęć		
2.	Liczba stanowisk w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach specjalistycznych jest dostosowana do liczby studentów i umożliwia samodzielne wykonywanie czynności praktycznych		
3.	Infrastruktura informatyczna, specjalistyczne oprogramowania są sprawne, nowoczesne oraz umożliwiają prawidłową realizację zajęć		
4.	Pomoce i środki dydaktyczne nie odbiegają od aktualnie stosowanych w działalności zawodowej na rynku pracy właściwym dla kierunku studiów		
5.	Sale dydaktyczne, z których korzystają studenci są w dobrym stanie technicznym i estetycznym		
6.	Dostęp studentom do sal dydaktycznych, komputerowych, specjalistycznych oraz Internetu także poza zajęciami dydaktycznymi		
7.	Zgodność infrastruktury dydaktycznej i bibliotecznej z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy		
8.	Zbiory biblioteki obejmują aktualne pozycje wskazane w kartach opisu zajęć (sylabusach)		

9.	Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna oraz inne pomieszczenia dostosowane są do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i umożliwiają im pełny udział w kształceniu i likwidowaniu barier w dostępie do tych pomieszczeń		
10.	Zapewniony jest prawidłowy dostęp do infrastruktury informatycznej w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość		

Wnioski Komisji: (które, z kryteriów oceny według Komisji wymagają zakupu, modernizacji lub uzupełnienia infrastruktury dydaktycznej. Należy również uwzględnić uwagi składane na bieżąco przez nauczycieli akademickich, studentów i inne osoby biorące udział w procesie oceny infrastruktury dydaktycznej).

.....

.....

Data

.....

podpisy Członków
 Zespołu ds. przeglądu infrastruktury
 dydaktycznej

* bardzo dobra, dobra, niedostateczna

Sprawozdanie należy przedłożyć w terminie do 20 maja każdego roku do dziekana wydziału i Działu Kształcenia.