

**Zarządzenie nr 7 /2024**  
**Rektora**  
**Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 30.01. 2024 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku**  
**administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w następującym składzie:
  - 1) dr Beata Petrecka – Dziekan Wydziału ;
  - 2) mgr Urszula Pietrzyk – Prodziekan Wydziału, Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów ;
  - 3) prof. ucz. dr hab. Jan Izdebski – Kierownik Zakładu ;
  - 4) członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
    - a) dr Paweł Bała,
    - b) dr Krzysztof Czubocho,
    - c) dr Tomasz Kotliński,
    - d) dr Sylwia Solarska,
  - 5) przedstawiciele studentów kierunku administracja studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez Dziekana Wydziału.
2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.

## § 2

1. Powołuję dr Sylwię Dyrda - Maciałek na Koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań Koordynatora procesu oceny programowej należy:
  - 1) Przygotowanie dokumentacji wchodzącej w skład raportu samooceny w formie elektronicznej po wcześniejszym zapoznaniu się z wymogami dotyczącymi akceptowalnych formatów oraz długości nazw plików dostępnymi, na stronie internetowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
  - 2) przesłanie na adres Biura Polskiej Komisji Akredytacyjnej wersji papierowej raportu oraz w wersji elektronicznej nagranej na płycie CD lub DVD (w dwóch kopiach);
  - 3) ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji;
  - 4) uzupełnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
  - 5) poinformowanie uczestników o terminach spotkań;
  - 6) zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego;
  - 7) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych.

## § 3

Dziekan Wydziału Stosunków Międzynarodowych jest obowiązany przekazać raport samooceny Prorektorowi ds. dydaktycznych w terminie do dnia 16 lutego 2024 r.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z upoważnienia Rektora PANS w Jarosławiu  
Prorektor ds. studenckich  
*prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała*

PROREKTOR  
ds. studenckich  
*prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała*

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia

*mgr inż. Dorota Pupka*

Zatwierdzam pod

względem formalno-prawnym

ADWOKAT PRAWNY

*Jerzy Rymkiewicz*

Nr rej. KZP/47

Zatwierdzam pod

względem merytorycznym

PROREKTOR  
ds. dydaktycznych

*dr Dorota Dejaniak*