

Zarządzenie nr 142 /2023
Rektora
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 15 grudnia 2023 r.

**w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów pierwszego stopnia
nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS;
 - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
 - 3) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych;
 - 4) uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego;
 - 5) złożenie wymaganych dokumentów do Działu Obsługi Studentów.

§ 2

1. W przypadku, gdy program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej, egzamin dyplomowy z części teoretycznej ma charakter wyłącznie ustny.
2. Egzamin dyplomowy polega na weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na poziomie pierwszego stopnia z zakresu dyscyplin lub dyscypliny, do której przyporządkowano kierunek studiów.
3. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części (praktycznej i teoretycznej).
4. W ramach części praktycznej egzaminu, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta umiejętności i kompetencje społeczne w zależności od specyfiki kierunku studiów. Podczas części praktycznej egzaminu student wykonuje zadania praktyczne z listy zadań przedstawionej studentom.
5. W ramach części teoretycznej egzaminu komisja zadaje trzy wylosowane przez studenta pytania z listy zagadnień przedstawionej studentom.
6. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ustala kolejność wykonywania zadań/ zadawania pytań.
7. W trakcie egzaminu teoretycznego komisja ma prawo do zadawania studentowi pytań

+48 16 624 46 20 szczegółowych dotyczących omawianych zagadnień.

- Przewodniczący komisji może zarządzić zadanie dodatkowo jednego pytania z listy zagadnień, przez wskazanego członka komisji.
- Obowiązująca w danym roku akademickim lista zagadnień teoretycznych oraz zadań praktycznych, z określonej dyscypliny lub dyscyplin, do której przyporządkowano kierunek studiów, jest zatwierdzana przez Radę Programową Kierunku Studiów nie później niż do 30 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin i obowiązuje do czasu ogłoszenia następnej listy.

§ 3

- Szczegółowe zasady przebiegu egzaminu dyplomowego w części praktycznej i teoretycznej określa Rada Programowa Kierunku Studiów i podaje do wiadomości studentów co najmniej na jeden semestr przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
- Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału, w porozumieniu z kierownikiem zakładu.
- W skład komisji wchodzi przewodniczący i dwaj członkowie posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Dziekan wydziału może powołać w skład komisji dodatkowe osoby spośród nauczycieli akademickich.
- Co najmniej jeden członek komisji musi reprezentować dyscyplinę naukową do której został przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku, gdy kierunek studiów przyporządkowano do więcej niż jednej dyscypliny naukowej, dyscypliną wiodącą.
- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności członka komisji dziekan wydziału wyznacza w zastępstwie innego nauczyciela akademickiego.
- Za zgodą Prorektora ds. studenckich w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć asystent studenta z niepełnosprawnością lub przewlekle chorego.

§ 4

- Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym i administracyjnym odpowiada sekretariat wydziału.
- Informacja o egzaminie dyplomowym zawierająca termin, miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz skład komisji egzaminu dyplomowego powinna być podana do wiadomości co najmniej jeden tydzień przed wyznaczonym egzaminem.
- Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala końcową ocenę egzaminu dyplomowego, według skali ocen określonej w Regulaminie Studiów.
- Ocenę końcową z egzaminu praktycznego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku, z wykonanych zadań.
- W przypadku, gdy student nie zaliczy części praktycznej egzaminu nie może przystąpić do części teoretycznej.
- Ocenę końcową z egzaminu teoretycznego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku, uzyskanych z poszczególnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.

+48 16 624 46 20

uczelnia@pansjar.edu.pl

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
ul. Czarnieckiego 16
37-500 Jarosław



Kształcimy
zawodowo



7. W przypadku, gdy student nie zaliczy części teoretycznej egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu dyplomowego i może przystąpić w drugim terminie do ponownego egzaminu dyplomowego tylko z części teoretycznej.
8. Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku z obu części egzaminu.
9. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się oddzielny protokół dla każdej części egzaminu. Do protokołu wpisuje się treść wszystkich zadań praktycznych oraz zadanych pytań i uzyskane oceny. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
10. Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
11. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje w dniu egzaminu dyplomowego dokumentację z przebiegu egzaminu do sekretariatu wydziału, a następnie zostaje ona przekazana do Działu Obsługi Studentów.

§ 5

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dziekan wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, z tym że nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od poprzedniego wyznaczonego terminu egzaminu dyplomowego.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy studentów.
3. Student jest zobowiązany przedłożyć usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej udział w egzaminie.
4. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć nie później niż do dnia 15 października danego roku akademickiego – w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim, a w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym nie później niż do dnia 15 czerwca danego roku akademickiego.
5. Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.
6. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie, w związku z uzyskaniem oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, ostateczny wynik studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

§ 6

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzаныmi oraz wznowionymi);
 - 2) ocena końcowa z egzaminu dyplomowego – suma 0,4 oceny z części teoretycznej i 0,6 oceny z części praktycznej.
2. Ostateczny wynik studiów jest sumą: 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 1 oraz 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. 2.

§ 7

8. Absolwent, może otrzymać dyplom z wyróżnieniem, jeżeli spełnił następujące warunki:
- 1) uzyskał średnią ocen z toku studiów nie niższą niż:
 - a) 4,60 - w przypadku studiów inżynierskich;
 - b) 4,70 - w przypadku studiów licencjackich;
 - 2) uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego;
 - 3) postępował zgodnie z treścią złożonego ślubowania.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 100/2021 Rektora PWSTE z dnia 01 października 2021 w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PANS w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

[Signature]
RADA PRAWNY
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

RADY DZIAŁU
ds. dydaktycznych
[Signature]
dr Dorota Dejmiak