

Załącznik nr 6
Wniosek/Decyzja dot. przyznania premii uznaniowej

Na podstawie §37 ust.9 Regulaminu wynagradzania wnoszę o przyznanie premii uznaniowej za okres –
..... r. dla:

Lp.	Nazwisko i imię	stanowisko	Wnioskowana wysokość premii	Pkt uzasadnienia*

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Przyznaję/nie przyznaję premię w wysokości wskazanej w powyższej tabeli.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

*** Uzasadnienie:**

1. wykonali dodatkowe zadania lub prace, które nie wchodziły w zakres obowiązków służbowych, a powodowały znaczne obciążenie ich pracą (w tym zastępstwa ze wskazaniem, jaka osoba była zastępowana i jakie czynności były wykonane w zastępstwie),
2. wykazali znaczącą inicjatywę w proponowaniu nowych rozwiązań np. w zakresie podnoszenia wydajności pracy, usprawnień organizacyjnych, oszczędności ekonomicznych, zwiększenia wpływów uczelni, nawiązywania korzystnych kontaktów zewnętrznych itp.,
3. wykazali się wzorową postawą pracowniczą w sytuacjach okresowego, nadzwyczajnego zwiększenia zadań,
4. osiągnęli bardzo wysokie wyniki w pracy lub w inny sposób znacząco wyróżnili się swoją postawą pracowniczą,
5. inne fakty.

Otrzymują:

1 egz. – Pracownik

1 egz. – Dział Spraw Pracowniczych (do akt osobowych)

1 egz. – Kwestura (w przypadku przyznania)