

## **Zasady dofinansowania wyjazdu pracowników PANS w Jarosławiu na konferencje oraz seminaria naukowe**

1. W celu zapewnienia rozwoju naukowego pracowników, ustala się następujące zasady dofinansowania wyjazdów na konferencje oraz seminaria naukowe ze środków Uczelni:
  - 1) o dofinansowanie wyjazdów na konferencję lub seminarium naukowe zwanych dalej konferencją/seminarium mogą ubiegać się pracownicy PANS w Jarosławiu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
  - 2) wyboru konferencji/seminarium należy dokonywać oceniając w szczególności ich cele, tematykę, grupę docelową, organizatora, formę publikacji materiałów konferencyjnych oraz koszty;
  - 3) tematyka konferencji/seminarium, w której pracownik zamierza uczestniczyć musi być zgodna z tematyką prowadzonych przez niego badań naukowych i zajęć dydaktycznych lub pełnionych funkcji organizacyjnych;
  - 4) warunkiem ubiegania się o dofinansowania uczestnictwa w konferencji/seminarium jest przygotowanie referatu do wygłoszenia oraz publikacji. Praca powinna być afiliowana w PANS w Jarosławiu;
  - 5) przygotowanie referatu nie dotyczy pracowników, których wyjazd na konferencję/seminarium jest związany z pełnioną przez pracownika funkcją organizacyjną i służy nawiązywaniu współpracy naukowo-dydaktycznej;
  - 6) wniosek o dofinansowanie uczestnictwa w konferencji/seminarium składa się do Rektora PANS w Jarosławiu po uprzednim zatwierdzeniu przez właściwego Dziekana Wydziału/Kierownika Studium/Kierownika Centrum/Kierownika Zakładu;
  - 7) do wniosku należy dołączyć zaproszenie na konferencję/seminarium lub komunikat informacyjny opublikowany przez organizatora wraz z pracą lub jej streszczeniem;
  - 8) po uzyskaniu zgody od Rektora PANS w Jarosławiu należy złożyć wniosek o delegację w systemie EOD, a w przypadku samochodu służbowego należy złożyć również wniosek o jego rezerwację;
  - 9) rozliczenie delegacji służbowej wyjazdu na konferencję następuje zgodnie z zasadami rozliczeń wyjazdów służbowych obowiązujących w PANS w Jarosławiu;
  - 10) po powrocie z konferencji/seminarium, pracownik ma obowiązek udostępnić materiały konferencyjne pozostałym pracownikom Uczelni oraz przekazać je do Biblioteki w przypadku gdy posiada dodatkowy egzemplarz materiałów.