

Uchwała nr 1/X/2023
Senatu
Państwowej Akademii Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
z dnia 09 października 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały nr 12/VI/2022 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 29 czerwca 2022 r.

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

§1

W załączniku do Uchwały nr 12/VI/2022 Senatu PWSTE w Jarosławiu z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym wprowadza się zmiany w brzmieniu określonym w załączeniu do uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
PANS w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/X/2023

Senatu PANS w Jarosławiu

z dnia 9.10.2023r.

ZMIANY DO PROGRAMU STUDIÓW

dla kierunku FILOLOGIA – studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym -

prowadzonego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

2022/2023 - 2024/2025

1. (pkt. 1.3) Koncepcja kształcenia i Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku filologia, studia I stopnia, profil praktyczny w PANS w Jarosławiu to specjalista językowy. Posiada wiedzę, umiejętności oraz kompetencje z dyscyplin językoznawstwo, literaturoznawstwo oraz nauki o kulturze i religii oraz potrafi wykorzystać je w rozwiązywaniu problemów językowych występujących w działalności organizacji. Absolwent posiada biegłą znajomość języka angielskiego na poziomie C1 wg ESOKJ, potrafi redagować i analizować pod względem poprawności językowej teksty z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa, m.in. z obszaru HR, marketingu, PR, bankowości, zarządzania, ponadto potrafi zastosować tę wiedzę w praktyce poprzez zapewnienie poprawności językowej dokumentów anglojęzycznych z obszarów działalności organizacji, w których może znaleźć zatrudnienie. Absolwent kierunku potrafi wykorzystać swoją wiedzę językoznawczą oraz znajomość języka specjalistycznego przy wsparciu realizacji działań i wdrażaniu projektów w organizacjach biznesowych, non-profit oraz instytucjach publicznych, w których potencjalnie może znaleźć zatrudnienie. Z kolei nabyta w trakcie studiów wiedza z zakresu literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii zapewnia wsparcie w przygotowaniu tekstów, w których istnieje możliwość nawiązania do kontekstów literackich oraz kulturowych w dziedzinie reklamy i marketingu oraz w wybranych branżach przemysłu rozrywkowego (np. platformy streamingowe, studia produkujące gry komputerowe).

Specjalista językowy potrafi wspierać procesy zachodzące w organizacji pod względem rozwiązywania problemów natury językowej i realioznawczej. Do jego czynności zawodowych należą: redagowanie tekstów pisanych i mówionych dostosowanych do docelowej grupy odbiorców, sprawdzenie poprawności językowej prezentacji biznesowych, wsparcie językowe w analizie i tłumaczeniu dokumentów wykorzystywanych w działalności organizacji, współtworzenie tłumaczeń dokumentów handlowych, marketingowych i coachingowych, wsparcie językowe w tworzeniu, redagowaniu i korekcie treści reklamowych, ofertowych, promocyjnych w tym również treści, które pojawiają się w mediach społecznościowych.

Absolwent w swojej działalności zawodowej potrafi zastosować nowoczesne technologie w postaci narzędzi CAT oraz wspomaga się sztuczną inteligencją w redagowaniu treści. Absolwent kierunku filologia jest także przygotowany do udzielania wsparcia językowego przy rozmowach biznesowych oraz obsłudze klienta obcojęzycznego. Wspomaga językowo wideokonferencje oraz korespondencję w języku angielskim. Posiada umiejętności komunikacyjne służące wspieraniu innych pracowników w skutecznym porozumiewaniu się z klientami, współpracownikami oraz innymi zainteresowanymi stronami. Absolwent kierunku świadczy pomoc językową w organizacjach, których obszarami działalności jest handel, produkcja i usługi. Tym samym specjalista językowy posiada kompetencje niezbędne do podjęcia pracy w organizacjach, w których, nabyta w trakcie studiów wiedza i umiejętności oraz wysokie kompetencje społeczne są pożądane we wsparciu językowym m.in. specjalistów ds. marketingu, specjalistów ds. obsługi klienta anglojęzycznego, specjalistów ds. Public Relations (PR), specjalistów ds. HR, specjalistów ds. sprzedaży, pracowników działów rekrutacyjnych.

(pkt. 2) Efekty uczenia się

Lp.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się
		Po zakończeniu studiów na kierunku FILOLOGIA absolwent – zna i rozumie:	Po zakończeniu studiów na kierunku FILOLOGIA absolwent:
WIEDZA (W)			
Absolwent			
		(przed zmianą)	(po zmianie)
1.	K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o miejscu językoznawstwa i literaturoznawstwa w systemie nauk oraz zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej specjalisty językowego	ma zaawansowaną wiedzę o procesach zachodzących w języku, systemach językowych oraz teoriach językoznawczych objaśniających zależności między nimi W poprzednim zapisie podkreślano ogólną wiedzę o językoznawstwie i literaturoznawstwie, podczas gdy w nowym zapisie skupiono się bardziej na zrozumieniu procesów językowych, systemów językowych i teorii językoznawczych. Tym samym dostosowano się do zarzutu PPKA o symetryczności efektów.
		W stopniu zaawansowanym z terminologią z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa,	w stopniu zaawansowanym zna i rozumie pojęcia literaturoznawcze w analizie i interpretacji dzieła

2.	K_W02	rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej specjalisty językowego	literackiego, które mogą przejawiać się w innych wytworach kultury W nowym zapisie podkreślono bardziej specyficzne umiejętności związane z literaturoznawstwem, takie jak analiza i interpretacja dzieł literackich, które mogą być stosowane w innych dziedzinach kultury, co pozwoli odnieść się do praktycznej strony tej dyscypliny w działalności zawodowej.
3.	K_W03	Ma zaawansowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą wybranej problematyki językoznawstwa zorientowaną na zastosowanie praktyczne.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_W06
4.	K_W04	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym w aspekcie międzykulturowym, oraz komunikacji społecznej związanej z działalnością zawodową specjalisty językowego.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_W07
5.	K_W05	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą kierunków rozwoju literatury anglojęzycznej i jej najważniejszych osiągnięć oraz zasad analizy i interpretacji tekstów literackich z wykorzystaniem terminologii literaturoznawczej.	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat budowy i stylu dzieła literackiego w odniesieniu do literaturoznawstwa oraz rozumie jej praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej specjalisty językowego. Różnica polega na zmianie akcentu w drugim zapisie. Pierwszy zapis skupia się na kierunkach rozwoju literatury anglojęzycznej i analizie tekstów literackich, podczas gdy drugi zapis skupia się na budowie i stylu dzieła literackiego, tym samym sam efekt ma lepsze zastosowanie w działalności zawodowej specjalisty językowego.
6.	K_W06	Ma wiedzę w zakresie obowiązujących reguł i funkcjonowania instytucji związanych z działalnością zawodową specjalisty językowego.	Zmiana brzmienia efektu i zmieniona kolejność, po zmianie K_W10
7.	K_W07	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą struktury i mechanizmów funkcjonowania kultury krajów obszaru anglojęzycznego.	Efekt został usunięty a jego treść została włączona do K_W03
8.	K_W08	Ma wiedzę dotyczącą współczesnych instytucji funkcjonujących w obszarze krajów studiowanych języków zorientowaną na praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej specjalisty językowego.	Zmiana brzmienia efektu, jego treść została włączona do K_W10: ma wiedzę dotyczącą współczesnych instytucji funkcjonujących w obszarze krajów studiowanych języków zorientowaną na praktyczne zastosowanie językoznawstwa w działalności zawodowej specjalisty językowego.

			Zmiany uwypuklają wiodącą rolę dyscypliny jaką jest językoznawstwo.
9.	K_W09	Ma wiedzę dotyczącą odbiorcy biznesowego, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowywania do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową specjalisty językowego.	Brak zmiany brzmienia efektu - zmieniona kolejność, po zmianie K_W11
10.	K_W10	Ma wiedzę o prawnych, ekonomicznych, etycznych i innych uwarunkowaniach prowadzenia działalności zawodowej specjalisty językowego.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_W12
11.	K_W11	Ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_W13
12.	K_W12	Posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki zawodowej.	Ten efekt został włączony do K_W12
13.	K_W13	Zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_W14
UMIEJĘTNOŚCI (U)			
Absolwent			
		(przed zmianą)	(po zmianie)
14.	K_U06	potrafi odwoływać się do zdobytej wiedzy z zakresu językoznawstwa i wartościować jej przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej specjalisty językowego.	potrafi odwoływać się do zdobytej wiedzy z zakresu językoznawstwa i wartościować jej przydatność w rozwiązywaniu problemów językowych typowych dla działalności zawodowej specjalisty językowego Dodanie “językowych” uzasadnia aplikacyjny charakter językoznawstwa i dodatkowo uwypukla dyscypliną wiodącą, ukierunkowując ją jednocześnie na działalność zawodową.
15.	K_U10	potrafi porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą językoznawczą z osobami związanymi z działalnością zawodową specjalisty językowego przy użyciu różnych środków komunikacji i nowych technologii.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_U11
16.	K_U11	umie przygotować specjalistyczne prace pisemne oraz wypowiedzi ustne w języku angielskim z wykorzystaniem terminologii językoznawczej.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_U12

17.	K_U12	posiada umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_U14
18.	K_U13	posiada umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_U15
19.	K_U14	umie w sposób zorganizowany samodzielnie lub współdziałając w ramach prac zespołowych zaplanować i zrealizować zadania związane z działalnością zawodową specjalisty językowego.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_U16
20.	K_U15	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie działalności zawodowej specjalisty językowego.	Efekt bez zmian w brzmieniu – zmieniona kolejność, po zmianie K_U17
21.	K_U10		Dodano nowy efekt w następującym brzemieniu: potrafi analizować i interpretować teksty literackie z wykorzystaniem wiedzy z zakresu literaturoznawstwa
21.	K_U13		Dodany nowy efekt w następującym brzemieniu: potrafi przygotować prace pisemne oraz wypowiedzi ustne w języku angielskim z wykorzystaniem terminologii literaturoznawczej

(pkt. 3) **Matryca pokrycia efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów**

Matryca

(pkt. 4) **Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia**

Wprowadzono zmiany wynikające z zaleceń ZO PKA.

(pkt. 6) **Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych**

Dla cyklu kształcenia 2022/25 w treści obejmującej **cel i zakres** w semestrze 3, 4, 5 i 6 w zdaniu *Praktyka zawodowa może być realizowana w organizacji o zasięgu międzynarodowym,*

działających w branżach: logistycznej (firmy transportowe), usługowej (~~biura tłumaczeń~~), turystycznej (biura podróży), produkcyjnej (np. przetwórstwa spożywcze: Mondelez International, hutnictwo: Huta Szkła Owens-Illinois, sektor wielobranżowy związany z motoryzacją: Lear Corporation), instytucje kultury (muzeum, Centrum Kultury i Promocji itp.), instytucje administracji publicznej, agencjach rekrutacyjnych usunięto biuro tłumaczeń. Następnie zmieniono treść zdania *Podjmując praktykę w takich organizacjach*, student będzie miał możliwość wykorzystania zdobytych umiejętności w zakresie języka angielskiego oraz ugruntowania i poszerzenia wiedzy i umiejętności w obszarze zarządzania jakością. Taki dobór miejsca praktyk ma na celu przygotowanie studenta do świadczenia usług z wykorzystaniem języka angielskiego jako specjalista językowy (tłumaczenia, korekta językowa, obsługa administracyjna w języku obcym, wsparcie działu HR.) na *Podjmując praktykę w takich organizacjach*, student ma możliwość wykorzystania zdobytych wiedzy i umiejętności w zakresie specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego przez filologa pełniącego rolę wsparcia językowego dla kadry organizacji.

W treściach programu praktyk dla semestru 3 w punkcie **W zakresie wiedzy student zna i rozumie** dokonano następujących zmian:

- ~~podstawowe zasady~~ funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych na **zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad** funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.
- ~~funkcje~~ codziennych operacji biurowych organizacji, zrozumienie różnicy pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi organizacji Na **zasady poprawności językowej (języka angielskiego)** w codziennych operacjach biurowych organizacji, rozumienie różnic pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi organizacji.

W treściach **w zakresie umiejętności, student potrafi** dokonano następujących zmian:

- dokonać analizy oraz wyciągać wnioski z obserwacji funkcjonowania organizacji jak również interakcji z anglojęzycznymi klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi na dokonać analizy pod **anglojęzycznych dokumentów względem poprawności językowej (języka angielskiego)** oraz wyciągać wnioski z obserwacji funkcjonowania organizacji jak również interakcji z anglojęzycznymi klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi
- rozwiązać problemy pojawiające się w pracy zawodowej oraz wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu adekwatnie do sytuacji i wagi problemu na rozwiązać problemy **językowe (języka angielskiego)** pojawiające się w pracy zawodowej oraz wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu adekwatnie do sytuacji i wagi problemu.
- efektywnie komunikować się z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji na efektywnie komunikować się z **anglojęzycznymi klientami** wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji
- kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań specjalisty językowego.

W treściach programu praktyk dla semestru 4 w punkcie **W zakresie wiedzy student zna i rozumie** dokonano następujących zmian:

- *podstawowe zasady funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych na zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.*

W treściach **w zakresie umiejętności, student potrafi** dokonano następujących zmian:

- *wykonać podstawowe zadania wspierające funkcjonowanie organizacji w praktyce, w tym jej struktury organizacyjnej oraz używać specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych na wykonać podstawowe zadania wspierające poprawność językową dla funkcjonowania organizacji w praktyce oraz używać specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.*

W treściach programu praktyk dla semestru 5 w punkcie **W zakresie wiedzy student zna i rozumie** dokonano następujących zmian:

- *podstawowe zasady funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych na zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.*
- *sposoby funkcjonowania pracy biurowej w organizacji, różnicę pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi w organizacji na znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) w pracy biurowej w organizacji międzynarodowej, różnicę pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi w organizacji.*
- *zasady wykonywania różnych zadań administracyjno-operacyjnych jak na przykład egzekwowanie polityki i standardów organizacji oraz pomoc w działaniach rekrutacyjnych na zasady poprawności językowej w wykonywaniu różnych zadań administracyjno-operacyjnych jak na przykład redagowanie dokumentacji z zakresu polityki i standardów organizacji oraz wsparcie językowe w działaniach rekrutacyjnych.*

W treściach **w zakresie umiejętności, student potrafi** dokonano następujących zmian:

- *przeprowadzić podstawowe elementy rekrutacji "180 stopni" m.in. dokonać wstępnej selekcji kandydatów, korzystając z LinkedIn znaleźć potencjalnych kandydatów na dane stanowisko, przeprowadzić wstępną rozmowę z potencjalnym kandydatem dane stanowisko. na wykorzystać specjalistyczny język angielski wspierając specjalistów ds. rekrutacji "180 stopni" m.in. sprawdzić pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) dokumentację z zakresu wstępnej selekcji kandydatów, korzystając z LinkedIn znaleźć anglojęzyczne CV potencjalnych kandydatów na dane stanowisko, wspierać językowo specjalistów ds. rekrutacji w przeprowadzaniu wstępnych rozmów z potencjalnymi kandydatami.*

- ~~przygotować w języku angielskim~~ dokumentację rekrutacyjną opis stanowiska pracy specyfikacja osoby na **skorygować pod względem poprawności językowej (języka angielskiego)** dokumentację rekrutacyjną, opis stanowiska pracy oraz specyfikacja osoby.

W treściach programu praktyk dla semestru 6 w punkcie **W zakresie wiedzy student zna i rozumie** dokonano następujących zmian:

- ~~podstawowe zasady~~ funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych na **zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad** funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.
- ~~tzw. proces rekrutacji "360 stopni" w organizacji międzynarodowej~~ na **zasady poprawności językowej w wykonywaniu różnych zadań administracyjno-operacyjnych z zakresu rekrutacji 360 stopni.**

W treściach **w zakresie umiejętności, student potrafi** dokonano następujących zmian:

- ~~przeprowadzić podstawowe elementy rekrutacji "360 stopni" m.in. dokonać wstępnej selekcji kandydatów, korzystając z LinkedIn znaleźć potencjalnych kandydatów na dane stanowisko, przeprowadzić wstępną rozmowę z potencjalnym kandydatem~~ na **wykorzystać specjalistyczny język angielski wspierając specjalistów ds. rekrutacji "360 stopni" m.in. sprawdzić pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) dokumentację z zakresu rekrutacji kandydatów, dokumentację z zakresu pozyskiwania nowych klientów, partnerów organizacji międzynarodowej.**

W punkcie **Treści programowe praktyk** dla semestru 3 dokonano następujących zmian:

Pkt.5. ~~Ćwiczenie kompetencji językowych w różnorodnych obszarach funkcjonowania organizacji. Wykorzystanie terminologii fachowej~~ na **Ćwiczenie kompetencji językowych (języka angielskiego) w różnorodnych obszarach funkcjonowania organizacji. Wykorzystanie terminologii anglojęzycznej terminologii fachowej**

Pkt.6. ~~Polsko- i anglojęzyczna dokumentacja biurowa oraz jej obieg na różnych stanowiskach pracy. Zapoznanie się z kryteriami poufności danych firmowych.~~

Pkt.8 ~~Udział w przygotowaniu korespondencji polsko- i anglojęzycznej oraz opracowaniu raportów, projektów i pism~~ na **wsparcie w przygotowaniu korespondencji anglojęzycznej oraz współtworzenie raportów, projektów i pism.**

W punkcie **Treści programowe praktyk** dla semestru 5 dokonano następujących zmian:

Pkt.3. ~~Poznanie kultury pracy, przyświecających organizacji wartości, krótko- i długoterminowych celów organizacji i zespołu~~ na **Redagowanie anglojęzycznej dokumentacji z zakresu kultury pracy, przyświecających organizacji wartości, krótko- i długoterminowych celów organizacji i zespołu.**

Pkt.6. ~~Anglojęzyczne prezentacje multimedialne i grafiki~~ na **Współtworzenie anglojęzycznych prezentacji multimedialnych i grafiki**

Pkt.7. ~~Anglojęzyczne bazy danych~~ na **Współtworzenie anglojęzycznych baz danych.**

W punkcie **Treści programowe praktyk** dla semestru 5 dokonano następujących zmian:

Pkt.3. ~~Poznanie kultury pracy, przyświecających organizacji wartości, krótko- i długoterminowych celów organizacji i zespołu~~ na **Redagowanie anglojęzycznej dokumentacji**

z **zakresu** kultury pracy, przyświecających organizacji wartości, krótko- i długoterminowych celów organizacji i zespołu.

Pkt.8. *Opracowanie raportów, projektów i pism w języku angielskim* na *Opracowanie pod względem poprawności językowej raportów, projektów i pism w języku angielskim.*

Pkt.9. *Anglojęzyczne prezentacje multimedialne i grafiki* na *Wsparcie językowe przy tworzeniu anglojęzycznych prezentacji multimedialnych i grafiki.*

Pkt.10. *Ogłoszenie o pracę - stanowiska liniowe* na *Redagowanie anglojęzycznych ogłoszeń o pracę na stanowiska liniowe*

W punkcie **Treści programowe praktyk** dla semestru 6 dokonano następujących zmian:

Pkt.3. *Tworzenie anglojęzycznych baz danych klientów* na *Wsparcie językowe przy tworzeniu anglojęzycznych baz danych klientów.*

Pkt.4. *Wykorzystanie anglojęzycznych baz danych klientów w celu nawiązania współpracy* na *Wykorzystanie anglojęzycznych baz danych klientów w celu wsparcia specjalistów ds. nawiązywania współpracy.*

Pkt.5. Podstawowe zadania rekrutacji “360 stopni” - nawiązywanie i budowanie relacji z nowymi firmami, tworzenie bazy danych nowych klientów, pozyskiwanie kandydata anglojęzycznego, wstępna rozmowa kwalifikacyjna, selekcja kandydatów, zaproszenie do ostatniego etapu rekrutacji na Podstawowe zadania *wsparcia językowego (języka angielskiego)* w rekrutacji “360 stopni” w **zakresie** nawiązywania i budowania relacji z nowymi firmami, tworzenia baz danych nowych klientów, pozyskiwanie kandydata anglojęzycznego, wstępna rozmowa kwalifikacyjna, selekcja kandydatów, zaproszenie do ostatniego etapu rekrutacji.

Pkt.6. *Tworzenie anglojęzycznej dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacyjnym* na *współtworzenie anglojęzycznej dokumentacji niezbędnej w procesie rekrutacyjnym.*

a) Ocena instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe:

Wykreślenie fragmentu: „oraz opinii zakładowego opiekuna praktyk.”

(pkt. 7) **Ocena i doskonalenie programu studiów**

- w koncepcji kształcenia doprecyzowano opis sylwetki absolwenta oraz bezpośrednio z niej wypływającą definicję zawodu specjalisty językowego (Szczegółowy opis ww zmian zawarto w odpowiedzi do zarzutu w kryterium 1);
- w treści kierunkowych efektów uczenia się wprowadzono korekty pozwalające podkreślić wiodącą rolę językoznawstwa a tym samym wskazać właściwe proporcje do pozostałych dyscyplin naukowych tworzących kierunek, tj. do literaturoznawstwa oraz nauk o kulturze i religii (Szczegółowy opis zmian treści kierunkowych efektów uczenia się stanowi załącznik nr 10);
- w kierunkowych efektach uczenia się określono wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne specyficzne dla zawodu specjalisty językowego. W wyniku podjętych działań naprawczych dokonano przeglądu kart opisu zajęć w bloku przedmiotów specjalistycznych, zmieniono zarówno nazwy zajęć, jak i efekty przedmiotowe oraz treści programowe wysuwając na pierwszy plan znaczenie językoznawstwa stosowanego w działalności zawodowej specjalisty językowego. (Szczegółowy opis wyżej wymienionych zmian zawarto w odpowiedzi do zarzutu 4 w kryterium 1);

- zgodnie z procentowym udziałem poszczególnych dyscyplin naukowych w programie studiów przypisane zostały też zajęcia. Liczba punktów ECTS przypisana do poszczególnych zajęć odpowiada przyporządkowaniu kierunku do dyscyplin;
- skorygowano treści programowe zwracając uwagę na aplikacyjną wiedzę z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa możliwą do zastosowania przez specjalistę językowego;
- podjęto również szereg zmian w Programie Praktyk Zawodowych, które dotyczą zdefiniowania miejsca odbywania praktyk oraz określono kompetencje językowe zakładowego opiekuna praktyk, który musi posiadać umiejętności na poziomie C1/C2 wg ESOKJ;
- w metodach weryfikacji ustalono jednolitą formułę oceny umiejętności studenta na zajęciach w bloku zajęć specjalistycznych, co zakłada symulację ćwiczeń i procesów zachodzących w realnym świecie, będące przedmiotem oceny przez prowadzących zajęcia kontrolowanym środowisku. Ustalono również, że każdy student pracujący w grupie metodą projektową jest oceniany indywidualnie.

(pkt. 8) Karta opisu zajęć (sylabus)

Zmodyfikowano część Kart opisu zajęć dla semestrów III, IV, V i VI zgodnie z wprowadzonymi zmianami w Harmonogramie realizacji programu studiów.



**UCZELNIANY
SAMORZĄD
STUDENCKI**

Jarosław, dnia 09.10.2023 r.

OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą zmian do programu studiów dla kierunku Filologia - studia stacjonarne, pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia 2022/2023 - 2024/2025 .

Przewodnicząca
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PANS w Jarosławiu

Agnieszka Lisowska
Agnieszka Lisowska

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
samorzad.studencki@pwste.edu.pl, 660 509 483
www.uss.pwste.edu.pl

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WYCHOWANIE FIZYCZNE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.			
W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.			
Umiejętności - potrafi				
U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			
U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		ćwiczenia		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce siatkowej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce koszykowej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacjonarnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-05	Zajęcia podsumowujące.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od

kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Boyle- *Nowoczesny trening funkcjonalny*, Galaktyka 2019r.
- J. Wołyniec- *Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy*, BK Wrocław 2006r

Literatura uzupełniająca:

- K. Ashwell- *Anatomia ruchu*, Arkady 2015r.
- J. Strugarek- *Plenerowe i halowe gry rekreacyjne*, Naukowe UAM Poznań 2009r.
- J. Cholewa, M. Kunicki- *Rekreacyjna aktywność fizyczna*, AWF Katowice 2014r.
- J. Tatarczuk- *Metodyka wychowania fizycznego*, Uniwersytet Zielonogórski 2011r.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.

Ocena podsumowująca:

Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WYCHOWANIE FIZYCZNE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: I	Semestr: 2		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
WF_01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.			
WF_02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.			
Umiejętności - potrafi				
WF_03	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			
WF_04	Student nabeździe umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WF_05	Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce ręcznej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Różne formy aktywności ruchowej na wolnym powietrzu (tenis ziemny, nordic walking, lekka atletyka, gry i zabawy).	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające wytrzymałość (cardio) z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na siłowni.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-05	Zajęcia podsumowujące.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od

kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Boyle- *Nowoczesny trening funkcjonalny*, Galaktyka 2019r.
- J. Wołyniec- *Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy*, BK Wrocław 2006r

Literatura uzupełniająca:			
<ul style="list-style-type: none"> • K. Ashwell- <i>Anatomia ruchu</i>, Arkady 2015r. • J. Strugarek- <i>Plenerowe i halowe gry rekreacyjne</i>, Naukowe UAM Poznań 2009r • J. Cholewa, M. Kunicki- <i>Rekreacyjna aktywność fizyczna</i>, AWF Katowice 2014r. • J. Tatarczuk- <i>Metodyka wychowania fizycznego</i>, Uniwersytet Zielonogórski 2011r. 			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		0	
SUMA GODZIN:		30	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
-			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.			
Ocena podsumowująca:			
Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:			
<i>Nie przewiduje się..</i>			

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: IT W OBSŁUDZE KLIENTA - CRM		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w laboratorium. Podstawowa znajomość obsługi komputera oraz pakietu biurowego MS Office.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Student umie wykorzystać wybrane oprogramowanie CRM do zarządzania relacjami z klientami.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla

				kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności – student potrafi				
U01	gromadzić wiedzę o klientach, zarządzać relacjami z nimi. zarządzać ofertowaniem, projektami, katalogiem produktów z użyciem specjalistycznego języka angielskiego.			K_U01
U02	planować i organizować zadania pracowników oraz sporządzać raporty z użyciem specjalistycznego języka angielskiego.			K_U02
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
		laboratorium		
TP-01	Omówienie funkcji oprogramowania CRM na przykładzie Comarch ERP oraz Optima z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego	laboratorium	praca student z wykorzystaniem komputera i programów omawianych podczas zajęć	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze. Student pracuje wykonując ćwiczenia będące odwzorowaniem symulacji aktywności zachodzących w realnym świecie (U01, U02)
TP-02	Tworzenie przykładowej bazy klientów z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego	laboratorium	praca student z wykorzystaniem komputera i programów omawianych podczas zajęć	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze. Student pracuje wykonując ćwiczenia będące odwzorowaniem symulacji aktywności zachodzących w

				realnym świecie (U01, U02)
TP-03	Przygotowanie oferty (działalności gospodarczej) z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego	laboratorium	praca student z wykorzystaniem komputera i programów omawianych podczas zajęć	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze. Student pracuje wykonując ćwiczenia będące odwzorowaniem symulacji aktywności zachodzących w realnym świecie (U01, U02)
TP-04	Przygotowanie zadań pracowników z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego	laboratorium	praca student z wykorzystaniem komputera i programów omawianych podczas zajęć	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze. Student pracuje wykonując ćwiczenia będące odwzorowaniem symulacji aktywności zachodzących w realnym świecie (U01, U02)
TP-05	Zarządzanie ofertami. Przykłady relacji z klientami. Wykonywanie raportów	laboratorium	praca student z wykorzystaniem komputera i programów omawianych podczas zajęć	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze. Student pracuje wykonując ćwiczenia będące odwzorowaniem symulacji aktywności zachodzących w realnym świecie (U01, U02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Fatouretchi, *The Art of CRM: Proven strategies for modern customer relationship management*, Packt Publishing, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Paul Goodey, *Salesforce CRM - The Definitive Admin Handbook - Build, configure, and customize Salesforce CRM and mobile solutions*, Packt Publishing, 2019

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0.5
	Praca własna studenta		0.5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01 - U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, Metoda weryfikacji: nabycie umiejętności służących wykonaniu ćwiczeń będących symulacją ról zgodnie z ich obrazem w świecie realnym.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Przy zaliczeniu przedmiotu jest brana pod uwagę aktywność i zaangażowanie studenta podczas zajęć i wykonywanych zadań.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy indywidualnej lub grupowej (zależnie od ćwiczeń) w formie projektu, czego efektem końcowym są opracowane dokumenty / wytwory.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań oraz właściwego zarządzania czasem.

Na każdym etapie pracy, student może konsultować się z prowadzącym celem wykonania zadania w stopniu kompletnym. Tym samym, z punktu widzenia oceny kształtującej mamy do czynienia z dialogiem oraz informacją zwrotną, co jest tożsame z realiami miejsca pracy.

Ocena podsumowująca:

Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów:

1. Poprawność wykonania.
2. Terminowość.
3. Stopień zaawansowania użytkowania narzędzia lub programu.
4. Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: FILOZOFIA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: III	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna:
Wydział Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:
brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Zdobyć przez studenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych.
- Zdobyć przez studenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii.
- Zdobyć przez studenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury.
- Zdobyć przez studenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi				
U01	rozdzielić główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii;			K_U17
U02	opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii;			K_U17
U03	opisać na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku;			K_U17
U04	rozwinąć i uzasadnić konieczność samodzielnego, krytycznego myślenia, na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.			K_U17
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne. Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).

<p>TP-02</p>	<p>Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).</p>	<p>ćwiczenia</p>	<p>gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,</p>	<p>odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).</p>
<p>TP-03</p>	<p>Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.</p>	<p>ćwiczenia</p>	<p>gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,</p>	<p>odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).</p>

TP-04	<p>Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią.</p> <p>Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).
TP-05	<p>Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).
TP-06	<p>Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
- Proszę opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.
- Proszę wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Tatarakiewicz W., *Historia filozofii*, t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003.

2. Dudzik I., *Eco-Philosophy in education for sustainable development*, [w:] *World Scientific News*, WSN 72 (2017) (s. 334-346) (artykuł dostępny na stronie internetowej)

3. Opara S., *Filozofia: współczesne kierunki i problemy*, Warszawa 1999.

Literatura uzupełniająca:

- Węgrzecki A., *Zarys filozofii*, Kraków 2002.
- Mikołajko Z., *Elementy filozofii*, Warszawa 2001.
- Gutek G. L., *Filozofia dla pedagogów*, Gdańsk 2007.
- Hoffe O., *Mala historia filozofii*, Warszawa 2004.
- Kalka K., *Zarys historii filozofii*, Elbląg 2008.
- Schrade U., *Nurty filozofii współczesnej*, Warszawa 2003.
- Sołtysek A. E., *Filozofia wychowania moralnego*, Kraków 2009.
- Wojtysiak J., *Filozofia i życie*, Kraków 2007.
- *Filozofia: leksykon PWN*, Warszawa 2000.
- *Wprowadzenie do filozofii: przewodnik, T. 3. Rozumieć filozofię i naukę*, Gondek P., (red.), Lublin 2000.
- Alfred J., *Filozofia w XX wieku*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
- Miś A., *Filozofia współczesna: główne nurty*, Warszawa 2000.
- Świeżawski S., *Dzieje europejskiej filozofii klasycznej*, Warszawa 2000.
- Bańka J., *Wstęp do filozofii: filozofia w świetle własnej historii u progu nowej epoki systemów*, Katowice 2001.
- Mikołajko Z., *Elementy filozofii*, Warszawa 2001.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		15	
SUMA GODZIN:		30	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		1	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_U01, M_U02, M_U03, M_U04,	15

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

1) Obecność na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

2) Zaliczenie ustne prezentacji.

3) Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

Prezentacja studenta oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność wykonania.
- Terminowość.
- Stopień zaawansowania użytkownika narzędzia lub programu.
- Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5.

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Zaliczenie pisemne oceniane jest według skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych wytworów.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: ETYKA ZAWODOWA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: III	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.
- Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.
- Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.
- Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.
- Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego;	K_W12
W02	czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa;	K_W12
W03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna;	K_W12
W04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne;	K_W12
W05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe;	K_W12
W06	zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie filologii oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_W12

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
-------	---	--------	---	--

TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W03); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W05); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).

TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie filologii. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W06); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
-------	---	--------	---	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny.
- Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.
- Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przewyższanie konfliktowości.
- Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm).

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
- Wojtyła K., *Elementarz etyczny*, Wrocław: Wydawnictwo Wrocławskiej Księgarni Archidiecezjalnej, 2000.
- Bogucka I., Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
- Komasa A., *Kultura zawodu*, Warszawa 2003.
- Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

- Czarniecki P., *Dylematy etyczne współczesności*, Wyd. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008.
- Słomski W., *Człowiek wśród dylematów i wyzwania etycznych współczesności*. Katedra Filozofii Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Warszawa 2009.
- Dudzik I., *Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych*, [w:] *Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani, Pedagogica Actualis II*, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011. (materiały dostępne u wykładowcy)
- Godlewska J., Fołta T., *Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT*, Warszawa 2015.
- Bauman Z., *Etyka ponowoczesna*, Wyd. Aletheia, Warszawa 2012.
- Ciążela H., *Problemy i dylematy etyki odpowiedzialności globalnej*, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2006.
- Drwięga M., *Człowiek między dobrem a złem: studia z etyki współczesnej*, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2012.
- Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
SUMA GODZIN:	30
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	1
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04, M_W05, M_W06	15
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Forma i warunki zaliczenia wykładów: Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów. - aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami); - dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.			
Ocena podsumowująca:			
Forma i warunki zaliczenia wykładów: Zaliczenie pisemne studenta oceniana jest wg skali: Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju. Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się). Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń). Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu. Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Nie przewiduje się			

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności		K_W13	
W02	istotę poszczególnych uprawnień składających się na treść praw autorskich i praw pokrewnych		K_W13	
W03	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdziela przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)		K_W13	
Umiejętności – potrafi				
U01	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące treści prawa autorskiego w Internecie oraz dotyczące korzystania z baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych		K_U03	
U02	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące możliwości korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego		K_U03	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej		K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Pojęcie i źródła prawa własności intelektualnej oraz jego miejsce w systemie prawnym.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne - odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)

TP-02	Zakres przedmiotowy i podmiotowy praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-03	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, korzystanie przez uprawnionego, korzystanie za zgodą uprawnionego, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych, korzystanie legalne bez zgody uprawnionego, wyczerpanie prawa).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-04	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-05	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-06	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów). Dziedziczenie praw własności intelektualnej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-07	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-08	Naruszenie własności intelektualnej. Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi. Ochrona cywilnoprawna przedmiotów własności intelektualnej	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)

TP-09	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
<ul style="list-style-type: none"> • M. Załucki, <i>Prawo własności intelektualnej: repetytorium</i>, Warszawa 2011. • J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Warszawa 2007. 				
Literatura uzupełniająca:				
<p>1.M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu</i>, Bydgoszcz 2007.</p> <p>2.R. Gola, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Warszawa 2006.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>- czytanie wskazanej literatury i przepisów prawnych: W01, W02, W03, U01, U02, K01</p> <p>- przygotowanie do zaliczenia: W01, W02, W03, U01, U02, K01</p>				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie ustne oceniane jest zgodnie z poniższymi kryteriami:

-bardzo dobrą (5,0) – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą (4,5) – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą (4,0) – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną (3,5) – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną (3,0) – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną (2,0) – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się..

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: EFEKTYWNE METODY UCZENIA SIĘ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak wymagań			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ul style="list-style-type: none"> • Zdobycie przez Studenta wiedzy dotyczącej prawidłowości ukierunkowujących proces uczenia się. • Kształtowanie umiejętności wykorzystywania technik efektywnego uczenia się i analizy własnego stylu zdobywania wiedzy. • Zdobycie kompetencji w zakresie oceny własnych działań w obszarze efektywnej nauki oraz kreatywności i twórczości w planowaniu własnego rozwoju. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w 006B w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	Student zna powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych.			K_W12
Umiejętności - potrafi				
U01	Student potrafi zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się.			K_U05
U02	Student potrafi korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.			K_U17
U03	Student analizuje swój proces uczenia się.			K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	Student jest gotów do identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.			K_K01
K02	Student potrafi samodzielnie pracować i zarządzać sobą w czasie.			K_K01
K03	Student jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.			K_K01
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Wprowadzenie w problematykę zajęć (karta opisu zajęć). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-05	Wybrane techniki uczenia się. Mnemotechniki.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)

TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
-------	--	-----------	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Fulton J., *Mensa: sprawdź możliwości swojego intelektu*, Grupa Wydawnicza Bertelsmann, Warszawa 2001.

Sztejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania i uczenia się*, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2006.

Linksman R., *W jaki sposób szybko się uczyć*, Grupa Wydawnicza Bertelsmann Media, Warszawa 2001.

Gardner H., *Multiple intelligence: new horizons*, Basic Books, New York 2006.

Goleman D., *Inteligencja emocjonalna*, Media Rodzina of Poznań, Poznań 1997.

Goleman D., *Inteligencja emocjonalna w praktyce*, Media Rodzina of Poznań, Poznań 1999.

Taracha M., *Inteligencja emocjonalna a wykorzystanie potencjału emocjonalnego*, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2010.

Goleman D., *Inteligencja społeczna*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.

Bąbel P., Baran A., *Trening pamięci; projektowanie, realizacja, techniki i ćwiczenia*, Difin, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

Sygnowski P., *Szybka nauka dla wytrwałych. Jak skutecznie rozwiązywać swoje problemy z nauką*, Wydawnictwo Złote Myśli, Gliwice 2008.

Siechniewicz T., *Sorry, memory? Poznaj najlepsze metody zapamiętywania*, Wydawnictwo Psychoskok, Konin 2018.

Grześlak M., *Jak się uczyć, żeby zapamiętywać. Porady wróżki Mnemozyny*, Wydawnictwo internetowe e-bookowo 2022.

Szula B., *Pamięć doskonała: 22 proste lekcje, dzięki którym zapomnisz o zapominaniu*, Wydawnictwo Złote Myśli 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia – Test
U01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test
U02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test
U03: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test
K01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test
K02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test
K03: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

ćwiczenia:

- zaangażowanie Studenta w wykonywanie zadań podczas zajęć (udzielanie odpowiedzi na zadane pytania, werbalizacja myśli, opinii, skojarzeń logicznych). Informacja zwrotna - wzmocnienie aktywności i twórczej postawy Studenta przez pochwałę, docenienie zaangażowania na forum grupy, odznaczenie aktywności. Dążenie do rozbudzenia zainteresowania Studenta podejmowaną problematyką na tyle, aby formułował on pytania, dzielił się refleksjami, uczestniczył w dyskusji oraz zgłaszał własne twórcze pomysły i postulaty.

- wyakcentowanie kontekstu wartości etyczno-moralnych jako regulatora działań Studenta w trakcie odbywanych zajęć.

Ocena podsumowująca:

Ocena **dostateczna**- zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami, student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Ocena **dobra** - dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena **bardzo dobra** - znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się..

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> • definiować teorie komunikacyjne, • opisać procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego, • opracować własny plan budowania relacji interpersonalnych, • prowadzić negocjacje. 			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie				
W01	zaawansowane pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego			K_W07
W02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego			K_W07
W03	zaawansowane teorie komunikacyjne			K_W07
Umiejętności - potrafi				
U01	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej			K_U07
U02	klasyfikować umiejętności komunikowania się			K_U07
U03	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe			K_U07
U04	używać trafnej argumentacji w dyskusji			K_U07
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K01	rozstrzygania dylematów uwzględniając warunki prawidłowej komunikacji			K_K02
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Komunikacja – definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna Czym jest komunikacja? Narzędzia komunikacji i ich wykorzystywanie w środowisku zawodowym specjalisty językowego.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (W01)
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji. Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (W03)
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji Współczesna teoria argumentacji.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (U01)
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa Pragmatyczne aksjomaty komunikacji Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (U02), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (U04)
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji Trzy funkcje języka według Bühlera Analiza transakcyjna Programowanie neurolingwistyczne NLP	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (W01), obserwacja (K01)
TP-06	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje. Różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika, spojrzenie, gesty.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (W02), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (U01)

TP-07	Metody prowadzenia rozmów.	Ćwiczenia	Dyskusja panelowa	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego (W02), obserwacja (K01)
TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w organizacjach typowych dla działalności zawodowej specjalisty językowego.	ćwiczenia	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (U01). Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03), Obserwacja (K01)
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłaniania się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.	ćwiczenia	Dyskusja panelowa Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (U02) Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03)
TP-10	Sztuka radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Radzenie sobie w rozmowie w trudnych sytuacjach.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (W02), przygotowanie prezentacji i wystąpienie (U04)
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	ćwiczenia	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (U02) Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03)
TP-12	Sztuka porozumiewania się w zespole.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	zaliczenie ustne (W02) przygotowanie prezentacji i wystąpienie (U03)

TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi Rozmowa – wywiad. Jak sprawić by nasi słuchacze zrobili to na czym nam zależy.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (W03), Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03), obserwacja (K01)
-------	---	-----------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Retter H., *Komunikacja codzienna w pedagogice*, Gdańsk 2005.
 Szejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania i uczenia się*, Wrocław 2006.
 Dobek-Ostrowska B., *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław 2004.
 Golka M., *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.
 Stewart J., *Mosty zamiast murów: o komunikowaniu się między ludźmi*, Warszawa 2002.
 Fiske J., *Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem*, Wrocław 2003.
 Hartley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Wrocław 2006.
 Liberman D. J., *Sztuka rozwiązywania konfliktów: jak porozumieć się w każdej sytuacji*, Gdańsk 2005.
 Morreale S.P., *Komunikacja między ludźmi: motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.
 Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, Kraków 2006.
 Thiel E., *Mowa ciała zdradzi więcej niż tysiąc słów*, Wrocław 2010.

Literatura uzupełniająca:

- Beniok H., *Sztuka komunikowania się, negocjacji i rozwiązywania konfliktów*, Katowice 2005.
 Collins A., *Mowa ciała. Co znaczą nasze gesty*, Warszawa 2002.
 Condrill J., *101 najlepszych sposobów komunikowania się*, Warszawa 2006.
 Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu*, Gdańsk 2005.
 Tierney E., *Doskonalenie międzyludzkiej komunikacji na 101 sposobów*, Kraków 2000.
 Tokarz M., *Argumentacja, perswazja, manipulacja*, Gdańsk 2006.
 Wójcik K., *Wiarygodny dialog z otoczeniem*, Warszawa 2005.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30

SUMA GODZIN:	60
---------------------	----

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<u>Symbole efektów uczenia się</u> W01, W02, W03, U01, U02, U03, U04, K01 <u>Praca własna studenta polega:</u> - na bieżącym przygotowaniu się do zajęć, - czytaniu wskazanej literatury, -na przygotowaniu prezentacji <u>Metody weryfikacji:</u> -zaliczenie ustne – prezentacja na forum grupy			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena kształtująca dokonywana jest w ciągu trwania semestru kilkakrotnie, służy studentowi i prowadzącemu zajęcia do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji stosowanych metod takich jak: aktywność podczas zajęć, dyskusja, debata, burza mózgów oraz uczestnictwo w metodach gier dydaktycznych – wchodzenie w różnorakie role.			
Ocena podsumowująca: Ocena podsumowująca dokonywana jest na koniec semestru, pozwala stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się. Efekty uczenia się weryfikowane są na podstawie zaliczenia ustnego-wykonanie projektu komunikacyjnego i wystąpienia na forum grupy.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: AUTOPREZENTACJA I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: III Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 2 Koordynator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdobyć przez studenta wiedzy z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych, komunikacji interpersonalnej oraz procesu komunikacji. • Zdobyć przez studenta umiejętności odnajdywania wpływu komunikacji interpersonalnej w różnych obszarach kultury, zarządzania własnym wizerunkiem i wystąpień publicznych. • Zdobyć przez studenta umiejętności w zakresie wystąpień publicznych: planowanie wystąpienia, umiejętność dobierania i operowania argumentami, wzbudzanie i utrzymywanie uwagi słuchaczy, wykorzystanie multimedialnych narzędzi prezentacyjnych. • Zdobyć przez studenta kompetencji kontrolowania tremy w trakcie wystąpień publicznych. 		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych;	K_W07
W02	zaawansowane pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej;	K_W07
W03	wiedzę o człowieku jako twórcy i uczestniku procesu komunikacji.	K_W07
Umiejętności - potrafi		
U01	wykorzystać nabytą wiedzę do interpretacji zaawansowanych procesów komunikacji interpersonalnej (w tym szczególnie związanych z autoprezentacją w komunikacji biznesowej);	K_U07
U02	poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne przydatne w działalności zawodowej specjalisty językowego;	K_U07
U03	dokonywać analizy społecznych, politycznych, kulturowych aspektów działania mediów z zakresu kreacji wizerunku, w tym interpretacji i oceny autoprezentacji publicznej;	K_U07
U04	właściwie i trafnie wyrażać myśli w wystąpieniach ustnych, formułować przekonujące argumenty w celach negocjacyjnych.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-02	Przygotowanie do występów publicznych.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-03	Taktyki autoprezentacyjne.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).

TP-04	Mowa ciała.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-05	Rola głosu w wystąpieniach publicznych.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-06	Savoir-vivre.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-07	Analiza przykładów wystąpień osób publicznych.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).

TP-08	Prezentacja i ocena wystąpień.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
-------	--------------------------------	-----------	---	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę opisać taktyki autoprezentacyjne.
- Proszę opisać rolę głosu w wystąpieniach publicznych.
- Proszę opisać na czym polega komunikacja niewerbalna.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Nęzki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
- Majka-Rostek D., *Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności*, Warszawa 2010.
- Frydrychowicz S., *Wymiary komunikacji: klucz dostępu do efektywnej komunikacji interpersonalnej*, Kraków 2021.

Literatura uzupełniająca:

- Harley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Wrocław 2006.
- Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu*, Gdańsk 2005.
- Kochman M., *Projekt na słowa: techniki erystyczne w publicznych sporach*, Kraków, 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
--

W01, W02, W03: Czytanie wskazanej literatury – zaliczenie pisemne – 5 godz.

U01, U02, U03, U04: Przygotowanie prezentacji – zaliczenie ustne podczas zajęć – 15 godz.

K01: Przygotowanie do zaliczenia – zaliczenie pisemne – 15 godz.
--

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na ćwiczeniach, udział w dyskusjach, wykonanie prezentacji multimedialnej, w której zwraca się uwagę na poprawność terminologiczną i językową, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury, estetyka pracy.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie obejmuje zagadnienia prezentowane na ćwiczeniach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania w celu przygotowania prezentacji końcowej.

Skala ocen: od 2,0 do 5,0.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:
--

<i>Nie przewiduje się.</i>

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KULTURA BYCIA I JĘZYKA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • Zdobycie przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych. • Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	zaawansowane pojęcia z zakresu kultury bycia i języka;			K_W07
W02	pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich;			K_W07
W03	pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;			K_W07
W04	poprawność i sprawność językową.			K_W07
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).

TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
- Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.
- Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne*, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. *Człowiek i kultura w komunikacji medialnej*, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.
3. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online*, Warszawa 2021.
4. *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja, czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Andrzejewski P., Poznań 2005.
5. Tautz-Wiessner G., *Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu*, Wrocław 2000.
6. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Perfect L., *Sztuka życia, czyli Encyklopedia dobrych manier*, Warszawa 1994.
2. Cialdinini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2007.
3. *Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku*, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.
4. Jędrzejko M., *Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”*, Warszawa 2002.
5. Kamel T., Krool R., Kraško P., *Dyskretny urok wystąpień publicznych, czyli jak zmienić koszmar w radość*, Warszawa 2002.
6. Bubrowiecki A., *Popraw swoją skuteczność*, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04,	15

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

5) Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

Zaliczenie pisemne studenta oceniana jest wg skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO I		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	120	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka angielskiego na poziomie B1			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem kursu jest doskonalenie umiejętności językowych studentów na poziomie B1+-B2. Treści kursu stanowią zaawansowane ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz zadania służące nabywaniu i doskonaleniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
U01	wyszukiwać informację zawartą w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach.	K_U01
U02	zinterpretować teksty pisane / wypowiedzi ustne o różnorodnej tematyce, wykorzystując podstawowe metody ich krytycznej analizy.	K_U03
U03	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne.	K_U08
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
K01	krytycznej oceny własnej wiedzy oraz dzielenia się nią z innymi.	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, reklama, ogłoszenie, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, prezentacja, praca z komputerem	Test kontrolny (U02, U03) wykonanie prezentacji w małych grupach (U01, U02 U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
-------	--	-----------	---	--

TP-02	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03), udział w dyskusjach (U03), test kontrolny (U01, U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry dydaktyczne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03) praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w parach, dyskusja, gry dydaktyczne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03) praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażań w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	ćwiczenia	Praca z tekstem, ćwiczenia leksykalne, praca indywidualna, gry dydaktyczne, praca z komputerem	Test kontrolny (U01, U02, U03), odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03), udział w dyskusjach (U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-06	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: notatka z dłuższych wypowiedzi i streszczenie. Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, dyskusja, praca z komputerem, gry dydaktyczne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03), praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

TP-07	Wypowiedź monologiczna z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy	ćwiczenia	Praca indywidualna i w parach, prezentacja, dyskusja, praca z komputerem	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03), wykonanie prezentacji (U01, U02, U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
-------	---	-----------	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece)

Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden, and Hudson Jane *English File: Intermediate Plus: Student's Book* - Oxford: Oxford University Press, 2014.

Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden, Boyle, Mike. Editor, Oxford. *English File: Intermediate Plus: Workbook with Key: Intermediate Plus Workbook with Key*. 2019.

Eitor, Oxford. *English File: Intermediate Plus: Multipack A With Oxford Online Skills: Intermediate Plus Multipack A With Oxford Online Skills*. 2020.

Editor, Oxford. *English File: Intermediate Plus: Multipack B With Oxford Online Skills: Intermediate Plus Multipack B With Oxford Online Skills*. 2020.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

Literatura uzupełniająca:Wilson, J. J., and Antonia Clare. *Total English Intermediate*. - Longman, 2006.Hadfield, Jill. *Intermediate Vocabulary Games*. Longman, 2006.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	120
Praca własna studenta	60
SUMA GODZIN:	180

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	4

	Praca własna studenta		2
--	-----------------------	--	---

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.

U02: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.

U03: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informacje zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu.

Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).

Student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i przedstawia prezentację multimedialną na zadany temat.

Studenci pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę (Google Docs, Office 365, Canva, Prezi). Zadaniem studentów jest skorzystanie z gotowych szablonów, co ma na celu skrócenie czasu pracy i uczenie ich efektywnego zarządzania czasem.

Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości kształcenia, sprzyja synergii oraz korzystania z nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Ocena podsumowująca:

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Na końcową ocenę składają się:

- oceny z testów kontrolnych,
- oceny za prace pisemne
- ocena z prezentacji.

Testy oceniane są wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
3. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
4. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
5. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniane jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

1. treść merytoryczna
2. styl, spójność i logika,
3. zakres środków językowych
4. poprawność środków językowych.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz kalkulacyjny z ocenami cząstkowymi studenta wraz z linkiem do prezentacji, który ostatecznie jest przedłożony do archiwizacji.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się..

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO II		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	105	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	105	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka angielskiego na poziomie B1+			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem kursu jest doskonalenie umiejętności językowych studentów na poziomie B2. Treścią kursu są zaawansowane ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz zadania służące nabywaniu i doskonaleniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi				
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej oraz porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą.			K_U03
U02	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.			K_U09
U03	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje oraz porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą.			K_U11
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K01	krytycznego myślenia oraz dzielenia się własną wiedzą.			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03), test kontrolny, egzamin (cz. pisemna) (U01, U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)

TP-02	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i grupach, dyskusja, symulacja, praca z komputerem	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (cz. pisemna) (U01, U02, U03), wykonanie prezentacji (U01, U02, U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: list formalny Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, praca frontowa z całą klasą, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03), praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, gry symulacyjne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć (U01, U02 U03), egzamin (cz. ustna) (U01, U02, U03), wykonanie prezentacji (U01, U02 U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-05	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć (U01, U02 U03), praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-06	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania np. artykuł, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe napisane we współczesnym języku.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry dydaktyczne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć (U01, U02 U03), test kontrolny, egzamin (cz. pisemna) (U01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, Christina, et al. *English File: Upper-intermediate: Student's Book*. - Oxford: Oxford University Press, 2021.

Latham-Koenig, Christina. *English File, Upper-Intermediate Workbook*. - Oxford: Oxford University Press, 2014.

Trappe, Tonya, and Graham Tullis. *Intelligent Business Upper Intermediate Coursebook/CD Pack..* - Harlow: Pearson Education Limited, 2017

Materiały udostępnione przez prowadzącego

Literatura uzupełniająca:

Bob Obee Virginia Evans *Upstream B2 Student's Book Upper Intermediate*, Express Publishing, 2008

Swan, Michael. *Practical English Usage*. - Oxford: University Press, 2005.

McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use Upper-Intermediate*. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. *Test Your English Vocabulary in Use Upper-Intermediate*. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	105
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	150

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	3,5
	Praca własna studenta		1,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

U02: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/ przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin

U03: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/ przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; prace pisemne, testy kontrolne projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informację zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).

Student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i przedstawia prezentację multimedialną na zadany temat. Studenci pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę (Google Docs, Office 365, Canva, Prezi). Zadaniem studentów jest skorzystanie z gotowych szablonów, co ma na celu skrócenie czasu pracy i uczenie ich efektywnego zarządzania czasem.

Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości kształcenia, sprzyja synergii oraz korzystania z nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Ocena podsumowująca: Przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem. Ocena na zaliczenie przedmiotu jest to ocena średnia za testy kontrolne, prezentację i prace pisemną. Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi napisać testy kontrolne i egzamin uzyskując

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Treść

2. Słownictwo

3. Poprawność gramatyczna

4. Płynność

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.

2. Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

3. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

4. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

5. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

-treść merytoryczna

- styl, spójność i logika,

- zakres środków językowych

- poprawność środków językowych.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się..

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO III		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	105	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	105	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B2			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem kursu jest doskonalenie umiejętności językowych studentów na poziomie B2+-C1. Treścią kursu są zaawansowane ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz zadania służące nabywaniu i doskonaleniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności – potrafi				
U01	wyszukiwać informację zawarte w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach (artykuł, wpisy na bloga, forum internetowe)			K_U01
U02	zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności i pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej oraz porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą			K_U03
U03	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski			K_U09
U04	zredagować typowe prace pisemne (e-mail, recenzja) oraz wypowiedzi ustne o charakterze ogólnym odnoszące się do różnych dziedzin życia (wyrażanie własnej opinii, dedukowanie, spekulowanie, udzielanie rad)			K_U12
U05	samodzielnie lub współdziałając w zespole zaplanować i wykonać powierzone zadania, porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą			K_U16
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	krytycznej oceny własnej wiedzy oraz dzielenia się nią			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej (teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku), przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków. Napisanie recenzji książki.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupach, dyskusja, gry symulacyjne, burza mózgów, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U04, U05), praca pisemna, egzamin (U01, U02, U04, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-02	Praca z dłuższym tekstem użytkowym jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem (artykuł, audycja radiowa, wywiad). Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe. Wyciąganie wniosków, spekulowanie i dedukowanie na podstawie obserwowanej sytuacji.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupie, dyskusja, gry symulacyjne, burza mózgów, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu pisanego, wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych. Napisanie e-maila.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupach, dyskusja, gry dydaktyczne, praca z komputerem	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U04, U05), praca pisemna (U01, U02, U04, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-04	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażań w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupie, dyskusja, gry dydaktyczne, symulacje.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (U02, U03) obserwacja studenta podczas zajęć (K01)

TP-05	Udzielanie rad, reagowanie na otrzymane porady i ocena ich użyteczności; realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, rozwiązywanie problemów, obsługa klienta, skargi i zażalenia).	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca z komputerem (forum internetowe), prezentacja, praca indywidualna, praca w małych grupach, gry symulacyjne, burza mózgów, dyskusja.	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji na określony temat w grupach (U01, U03, U04, U05, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-06	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażen w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca frontowa z całą klasą, praca indywidualna, praca w parach i małych grupach, gry dydaktyczne, dyskusja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-07	Formy komunikacji; reklama, jej rozwój oraz różnorodne sposoby manipulacji konsumentów.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, praca w parach i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03, U05, K01), test kontrolny (U 02, U03, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-08	Autoprezentacja /prezentacja firmy/produktu/usługi	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, praca w parach i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03, U05, K01), test kontrolny (U 02, U03, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)

TP-09	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: korespondencji biznesowej i urzędowej. Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, praca w parach i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03, U05, K01), test kontrolny (U 02, U03, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
-------	--	-----------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki. *English File: Advanced: Student's Book With Online Practice: Advanced Student's Book With Online Practice.* - Oxford: Oxford University Press, 2020.

Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki, Jane Hudson. *English File: Advanced. Workbook Without Key.* 2015. - Oxford: Oxford University Press, 2020.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

Literatura uzupełniająca:

Swan, Michael, Walter Catherine *How English Works: A Grammar Practice Book* - Oxford : Oxford University Press, 2003.

Hadfield, Charles, Hadfield Jill *Reading Games: a collection of reading games and activities for intermediate to advanced students of English.* - Harlow, Essex: Longman, 2006.

McCarthy, Michael., O'Dell, Felicity *English Vocabulary in Use Advanced.* - Cambridge: Cambridge University Press, 2013

McCarthyMichael , O'Dell, Felicity *Test Your English Vocabulary in Use Advanced* - Cambridge: Cambridge University Press, 2013.

Materiały udostępnione przez prowadzącego.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	105
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	150

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	3,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
U01: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.			
U02: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin			
U03: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.			
U04: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.			
U05: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.			
KRYTERIA OCENIANIA			

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informację zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.</p> <p>Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań.</p> <p>Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).</p> <p>Student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i przedstawia prezentację multimedialną na zadany temat. Studenci pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę (Google Docs, Office 365, Canva, Prezi). Zadaniem studentów jest skorzystanie z gotowych szablonów, co ma na celu skrócenie czasu pracy i uczenie ich efektywnego zarządzania czasem.</p> <p>Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości kształcenia, sprzyja synergii oraz korzystania z nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.</p>

Ocena podsumowująca: Przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem. Ocena na zaliczenie jest to ocena średnia za pracę pisemną, testy kontrolne oraz prezentację wykonaną przez studenta: Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Treść

2. Słownictwo 3. Poprawność

gramatyczna

4. Płynność

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.

2. Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

3. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

4. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

5. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

-treść merytoryczna

- styl, spójność i logika,

- zakres środków językowych

- poprawność środków językowych.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się..

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: STYLISTYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przygotowanie studentów do interpretacji tekstów o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywania podstawowych metod ich krytycznej analizy. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w codziennych sytuacjach w mowie i piśmie, przygotowanie do świadomego, celowego i funkcjonalnego posługiwania się słowem (językiem) w oficjalnych i nieoficjalnych sytuacjach komunikacyjnych, kształcenie umiejętności poprawnego, estetycznego i etycznego operowania różnymi odmianami współczesnego języka w angielszczyźnie tradycyjnej, rozwijanie umiejętności prowadzenia konwersacji, wzbogacenie słownictwa ogólnego oraz z zakresu studiowanego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

W01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu poprawnego pod względem stylistycznym użycia języka angielskiego	K_W04
W02	typowe błędy językowe popełniane przez użytkowników języka angielskiego;	K_W06

Umiejętności - potrafi

U01	wskazać różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., właściwych dla różnych rejestrów języka mówionego/pisanego	K_U01
U02	rozpoznać rejestry i typy tekstu w języku angielskim oraz zna różnice charakteryzujące różne rejestry	K_U08
U03	wykonać transformację zdania z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatyczno-leksykalnych	K_U08
U04	współdziałać i pracować w grupie	K_U16

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Ogólne wprowadzenie praktyczne i teoretyczne (style, dyskursy, teksty)	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-02	Rejestry języka mówionego i pisanego	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-03	Style i ich reprezentacja w tekstach medialnych	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-04	Środki wyrazu w różnych stylach	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-05	Poprawność stylów mówionych i pisanych w tekstach medialnych	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-06	Specyfika języka nowych mediów	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-07	Różne regionalne odmiany języka angielskiego.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)

TP-08	Brytyjska i amerykańska odmiana języka angielskiego	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
-------	---	-----------	---	--

TP-09	Szkocka, irlandzka i walijska odmiana języka angielskiego	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-10	Język angielski BBC? Czy nadal istnieje? Inne odmiany języka angielskiego na świecie	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Michael Toolan. *Language in Literature : an Introduction to Stylistics*, London : Hodder Education, 2009.

Literatura uzupełniająca:

Robin Macpherson. *English for academic purposes* Wyd. 1, dodr. 1. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006

Alley, Michael. *The Craft of Scientific Presentations: Critical Steps to Succeed and Critical Errors to Avoid*. New York: Springer, 2011.

Dolwitz David, Buckler Steve and Fionnghuala Sweeney. *Researching Online*. New York: Palgrave Macmillan, 2008.

Fabian, Myroslava. *Stylistics: Theory and Practice, Part I Academic textbook*. Pavol Jozef Šafárik University in Košice Publishing ŠafárikPress, 2021

<https://unibook.upjs.sk/sk/anglistika-a-amerikanistika/1517-stylistics-theory-and-practice-part-i>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
------------------	-----------------

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. W02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U03: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U04: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Aktywność, praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna			

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KULTURA JĘZYKA ANGIELSKIEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Studenci będą potrafili interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy. Studenci będą rozumieć złożoność relacji między językiem a kulturą. Zdobędą wiedzę na temat elementarnych zasad komunikacji międzykulturowej i wielokulturowej. Będą potrafili posługiwać się językiem angielskim w różnych formach z uwzględnieniem różnic kulturowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	zasady poprawnego używania języka angielskiego w różnych kontekstach kulturowych			K_W06
Umiejętności – potrafi				
U01	wskazać różnice w słownictwie, strukturach gramatycznych itp., odpowiednie dla różnych sytuacji komunikacyjnych w języku mówionym i pisanym			K_U08
U02	rozpoznawać różne zastosowania języka angielskiego w różnych kontekstach kulturowych			K_U09
U03	stosować zaawansowane zasady przełączania kodów w zależności od różnych kategorii społecznych i kulturowych			K_U01
U04	współdziałać i pracować w grupie			K_U16
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Ogólne wprowadzenie praktyczne i teoretyczne (kultura, rejestr, rodzaje tekstów, pola semantyczne itp.).	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-02	Specyfika kulturowa języka mówionego/pisanego	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-03	Odpowiedniość kulturowa rejestrów (formalne specjalistyczne, formalne, nieformalne, slangowe itp.).	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-04	Idiomatyczne użycie języka.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)

TP-05	Kulturowa specyfika języka mediów.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-06	Grzeczność kulturowa i językowa.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-07	Słowa i konstrukcje gramatyczne najczęściej mylone w języku angielskim. (Fałszywi przyjaciele).	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Marek Kuczyński *Contrastive Analysis as a tool to identify components of special interest across English and Polish..* 2022. POLGLISH. Poznań-Zielona Góra, Wydawnictwo: Pallottinum.

Literatura uzupełniająca:

Montgomery, M. *An Introduction to Language and Society*. London: Routledge, 1986.

Breurer Iris and Melanie Naphthine *Persuasive Language in Media Texts*. Elsternwick: Insight Publications, 2008.

Macleod Alan. *Propaganda in the Information Age: Still Manufacturing Consent*. Abingdon and New York: Routledge, 2019.

Marshal Soules. *Media, Persuasion and Propaganda*. Edinburgh: Edinburgh University Press, 2015.

Shen Chen, *Teaching of Culture in English as an International Language* (Routledge Advances in Teaching English as an International Language Series) 1st Edition, Routledge, 2020

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U03: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Aktywność, praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna.

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:
Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłoszenia prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: FONETYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział studenta w laboratorium.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Ćwiczenia poprawnej wymowy zgodnie z brytyjskim standardem tzw. "Received Pronunciation" 2. Rozbudzenie zainteresowania studentów fonetyką języka angielskiego, 3. Zachęcenie studentów do dbałości o poprawną wymowę.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;			K_W06
Umiejętności - potrafi				
U01	precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku studiowanej specjalności, zachowując przy tym ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;			K_U06
U02	student potrafi dokonać transkrypcji fonetycznej pojedynczych wyrazów, w tym słów nietypowych			K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	dbania o jakość wymowy w komunikacji w zakładzie pracy.			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-1	Akcent zdaniowy, łączenie międzywyrazowe oraz spółgłoski łączące; funkcje intonacji;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	Wypowiedź ustna na temat znajomości zasad poprawnej intonacji, akcentu i rytmu(W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie poprzez wykonania transkrypcji wyrazów, czytanie transkrypcji fonetycznej(U01, U02).
------	--	--------------	--	--

TP-02	Formy mocne i słabe – transkrypcja tych form oraz krótkich zdań, czytanie dialogów z naciskiem na wyrazy akcentowane i nieakcentowane;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	Wypowiedź ustna na temat znajomości zasad poprawnej intonacji, akcentu i rytmu(W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie poprzez wykonania transkrypcji wyrazów, czytanie transkrypcji fonetycznej(U01, U02).
TP-03	Czytanie i pisanie transkrypcji; transkrypcja pojedynczych wyrazów, słów trudnych; czytanie i pisanie transkrypcji; transkrypcja zdań;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos, ćwiczenia na transkrypcję	Wypowiedź ustna na temat znajomości zasad poprawnej intonacji, akcentu i rytmu(W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie poprzez wykonania transkrypcji wyrazów, czytanie transkrypcji fonetycznej(U01, U02).
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Nowacka, M., Cymbalista, P., Kleparski, G.A. 2011. <i>Sally meets Harry: practical primer to English pronunciation and spelling</i>. Rzeszów: Rzeszów University Press.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Sobkowiak, W. 2000. <i>Fonetyka angielska w pigułce</i>. Konin: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.</p>				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		15	
SUMA GODZIN:		30	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0.75
	Praca własna studenta		0.25
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): wypowiedź ustna obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w postaci ustnej.

U01: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): praca studenta na lekcji, wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w postaci ustnej i pisemnej.

U02: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): praca studenta na lekcji, wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w postaci ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna w trakcie wykonywania ćwiczeń w laboratorium

Na zaliczenie student musi dokonać transkrypcji fonetycznej wyrazów w tym słów trudnych.

Kryterium oceniania:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 – B2.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące czasów w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne związane z użyciem czasów w zdaniach angielskich.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	zasady konstrukcji i użycia czasów na poziomie B2/B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W06	
Umiejętności - potrafi				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z użyciem czasów.		K_U14	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia czasów w języku angielskim.		K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Czasownik jako część mowy i część zdania; aspekty czasownika: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),
-------	--	-----------	--	---

TP-02	Konstrukcje czasów teraźniejszych i przeszłych: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),
TP-03	Konstrukcje czasownikowe wyrażające przyszłość: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),

			w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	
--	--	--	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Foley, M. and Hall, D. *My Grammar Lab Advanced C1/C2* Edinburg: Pearson Education Ltd., 2012

Literatura uzupełniająca:

- Swan. M. *Practical English Usage*, Oxford University Press, 2016
- . Hewings, M. *Advanced Grammar in Use* Cambridge: Cambridge University Press, 2015

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30

SUMA GODZIN:

60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie

Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

Przygotowanie do testów pisemnych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń,
- przygotowanie do zajęć oraz aktywność

Ocena podsumowująca:

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących, jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych;

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77- 84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące konstrukcji czasownikowych oraz zdań względnie złożonych w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne związane z użyciem czasownika w zdaniach angielskich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	zasady konstrukcji i użycia konstrukcji czasownikowych oraz zdań względnie złożonych na poziomie B2/B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W06	
Umiejętności - potrafi				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje czasownikowe, czasowniki modalne oraz zdania względnie złożone.		K_U14	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia konstrukcji czasownikowych, czasowników modalnych oraz zdań względnie złożonych w języku angielskim.		K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzenia swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Składnia czasowników: konstrukcje bezokolicznikowe i z formą gerundialną czasownika: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
-------	---	-----------	--	---

TP-02	Zdania względnie złożone: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
-------	---	-----------	--	---

TP-03	Czasowniki modalne: wyrażanie możliwości, prawdopodobieństwa, konieczności, próśb, pewności, zakazu, pozwolenia: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
-------	--	-----------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych

źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)	
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Foley, M. and Hall, D. <i>My Grammar Lab Advanced C1/C2</i> Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012	
Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> • Swan. M. <i>Practical English Usage</i>, Oxford University Press, 2016 • Hewings, M. <i>Advanced Grammar in Use</i>. Cambridge: Cambridge University Press, 2015 	
III. INFORMACJE DODATKOWE	
BILANS PUNKTÓW ECTS	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)	
Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	60

SUMA GODZIN:		90	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie			
Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń			
Przygotowanie do testów pisemnych i egzaminu końcowego (po 2. semestrze) (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny i egzamin pisemny (po 2. semestrze obejmujący zagadnienia gramatyczne z semestru 1. i 2.)			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna • przygotowanie do zajęć oraz aktywność 			

Ocena podsumowująca:

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych; Oceny diagnozujące (częstkowe) wystawiane są za testy pisemne (2 w semestrze)) oraz za egzamin pisemny kończący 2. semestr według poniższej skali:

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77-84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B2/B2+.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne w zdaniach angielskich związane z życiem w/w konstrukcji gramatycznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	zasady konstrukcji i użycia strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W06	
Umiejętności - potrafi				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z użyciem strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej.		K_U14	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej w języku angielskim.		K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Okresy warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 oraz konstrukcje tzw. „unreal past”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),);
-------	---	-----------	--	---

TP-02	Mowa zależna: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),
TP-03	Strona bierna i konstrukcje typu „causative”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),

		proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja
--	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Foley, M. and Hall, D. *My Grammar Lab Advanced C1/C2* Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012

Literatura uzupełniająca:

- , Swan. M. *Practical English Usage* Oxford University Press, 2016
- . Hewings, M. *Advanced Grammar in Use* Cambridge: Cambridge University Press, 2015

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30

SUMA GODZIN:

60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie na temat wskazanych zagadnień gramatycznych (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie

Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

Przygotowanie do testów pisemnych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna,
- przygotowanie do zajęć oraz aktywność

Ocena podsumowująca:

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych;

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77-84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+/C1.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące frazy rzeczownikowej, przymiotnika i przysłówka w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne związane z użyciem rzeczownika, przymiotnika i przysłówka w zdaniach angielskich.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	zasady konstrukcji i użycia frazy rzeczownikowej, przymiotnika i przysłówka na poziomie B2+/C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W06	
Umiejętności - potrafi				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z wykorzystaniem rzeczownika, przymiotnika i przysłówka.		K_U14	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia frazy rzeczownikowej, przymiotnika i przysłówka w języku angielskim.		K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; forma dzierżawcza rzeczownika; uzgodnienie podmiotu z orzeczeniem: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
-------	---	-----------	--	--

TP-02	Zaimki, przedimki, określenia ilościowe: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
TP-03	Przymiotnik i przysłówek: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań;	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);

			praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja
--	--	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

. Foley, M. and Hall, D. *My Grammar Lab Advanced C1/C2* Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012

Literatura uzupełniająca:

- Swan. M. *Practical English Usage* Oxford University Press, 2016
- Hewings, M. *Advanced Grammar in Use* Cambridge: Cambridge University Press, 2015

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	60

SUMA GODZIN:	90
---------------------	----

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	3
--	---

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie na temat wskazanych zagadnień gramatycznych (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie

Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

Przygotowanie do testów pisemnych i egzaminu końcowego (po 4. semestrze) (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny i egzamin pisemny (po 4. semestrze obejmujący zagadnienia gramatyczne z semestru 3. i 4.)

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna,
- przygotowanie do zajęć oraz aktywność

Ocena podsumowująca:

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych; Oceny diagnozujące (częstkowe) wystawiane są za testy pisemne (2 w semestrze)) oraz za egzamin pisemny kończący 4. semestr według poniższej skali:

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77-84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Wydział Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące struktury organizacyjnej zdań oraz zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne w zdaniach angielskich związane z użyciem poniżej wymienionych konstrukcji gramatycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	zasady konstrukcji i użycia zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych, emfazy i elipsy na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			K_W06
Umiejętności - potrafi				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z użyciem zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych, emfazy i elipsy.			K_U14
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych, emfazy i elipsy w języku angielskim.			K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzenia swoich kompetencji gramatycznych.			K_K02
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Szyk zdaniowy. Emfaza: inwersja, zdania rozszczerzone, tzw. „fronting”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02);
TP-02	Różne rodzaje zdań podrzędnie złożonych; spójniki zdaniowe: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02);
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Foley, M. and Hall, D. <i>My Grammar Lab Advanced C1/C2</i> Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Swan. M. <i>Practical English Usage</i>, Oxford University Press, 2016 • Hewings, M. <i>Advanced Grammar in Use</i>. Cambridge: Cambridge University Press, 2015 				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		15	
SUMA GODZIN:		30	
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie na temat wskazanych zagadnień gramatycznych (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie			
Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń			
Przygotowanie do testów pisemnych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna, • przygotowanie do zajęć oraz aktywność 			
Ocena podsumowująca:			
wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych;			
bardzo dobry (5,0) – 93-100%			
dobry plus (4,5) – 85-92%			
dobry (4,0) – 77-84%			
dostateczny plus (3,5) – 69% -76%			
dostateczny (3,0) – 60-68%			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2 według ESOKJ

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy.
2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
U01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.	K_U15
U02	Student potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	K_U15

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
Semest r 1				
TP-01	Gramatyka : Czasowniki z przyimkami, zaimki przyimkowe Działania językowe: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach; opisywanie osób; wypowiadanie własnej opinii; streszczanie tekstu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-02	Gramatyka: bezokolicznik z <i>zu</i> Działania językowe: Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń, rozumienie streszczenia filmów; rozmawianie o filmach i ich ocenianie	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

TP-03	Gramatyka: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z <i>obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik</i> Działania językowe: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedzenie własnej opinii	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-04	Gramatyka: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , Zdania warunkowe Działania językowe: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-05	Gramatyka: Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych Działania językowe: Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-06	Gramatyka: Strona bierna (Vorgangspassiv) w czasie Präsens, strona bierna z czasownikami modalnymi, zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> , Działania językowe: Opisywanie zdarzeń / procesów; rozmawianie o pobycie w szpitalu; rozmawianie o zwierzętach; dawanie zaleceń / podpowiedzi	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-07	Gramatyka: Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po <i>seit(dem) i bevor</i> Działania językowe: Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-08	Gramatyka: Rzeczowniki w dopełniaczu (Genitiv), przyimki <i>trotz i wegen (+Genitiv)</i> , zdania z <i>damit</i> oraz konstrukcje bezokolicznikowe <i>um+zu+bezokolicznik</i> Działania językowe: Opisywanie wydarzeń historycznych; streszczanie tekstów; rozmawianie o zaangażowaniu politycznym; wyrażanie spraw ważnych; rozmawianie o demokracji; dyskutowanie o problemach demokracji	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz, *“PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache”*, Cornelsen, 2017

Literatura uzupełniająca:

- Słowniki on-line;
<http://www.duden.de>
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031>
<https://Deutschlernerblog.de/> i Mein-Deutschbuch.de
<http://quizlet.com>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	110

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01, U03:

- Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny
- Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego

Struktura zaliczenia pisemnego:

- 5,0 90%-100% znakomite umiejętności
- 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności
- 4,0 70%-79% dobre umiejętności
- 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami;
- 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami.

Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów:

- Zakres słownictwa i poprawność leksykalna
- Poprawność gramatyczna
- Poprawność fonetyczna

na ocenę dostateczną: zakłócone umiejętności

na ocenę dobrą: dobre umiejętności

na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności

Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JEZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2 według ESOKJ			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć			
1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy.			
2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów w uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
U01	Student potrafi porozumiewać się w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem.	K_U15
U02	Student potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują.	K_U15
UWAGA!		

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	-			
TP-01	Gramatyka: Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne Działania językowe: Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-02	Gramatyka: Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i> ; zdania poboczne z <i>während</i> Działania językowe: Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-03	Gramatyka: Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki <i>innerhalb i außerhalb</i> (+ Genitiv) Działania językowe: Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

TP-04	Gramatyka: Partykuły modalne; strona bierna w Präteritum Działania językowe: Pozyskiwanie informacji; składanie ofert i ocenianie ofert; wyjaśnianie nieporozumień; rozmawianie o zaletach i wadach produktu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-05	Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-06	Gramatyka: <i>daher, darum, des halb, deswegen</i> ; Imiesłów czynny; imiesłów czynny i bierny w funkcji przymiotnika Działania językowe: Rozmawianie o własnym rozwoju zawodowym, o pomysłach na własny biznes, o samodzielności zawodowej; rozumienie oczekiwań; opisywanie konsekwencji; streszczanie tekstu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-07	Gramatyka: zdania poboczne z <i>da</i> ; zdania poboczne po <i>wo i was</i> Działania językowe: Opisywanie krajobrazów; rozmawianie o życiu zwierząt w mieście; rozumienie recenzji książki; uzasadnianie; planowanie wspólnego projektu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-08	Gramatyka: Czas Futur I, Działania językowe: Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz,
"PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache", Cornelsen, 2017

Literatura uzupełniająca:

- Słowniki on-line;
<http://www.duden.de>
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031> <https://Deutschlernerblog.de/> i Mein-Deutschbuch.de <http://quizlet.com>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma	Liczba
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	110

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYC DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01, U02:

- Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny
- Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny

KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca: Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedź zwrotna</p>
<p>Ocena podsumowująca: Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego Struktura zaliczenia pisemnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5,0 90%-100% znakomite umiejętności • 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności • 4,0 70%-79% dobre umiejętności • 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami; • 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami. <p>Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakres słownictwa i poprawność leksykalna • Poprawność gramatyczna • Poprawność fonetyczna <p>na ocenę dostateczną: zakłócone umiejętności na ocenę dobrą: dobre umiejętności na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</p> <p><i>Nie przewiduje się</i></p>

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JEZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2+ według ESOKJ

Cel (cele) kształcenia dla zajęć

1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy.
2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
U01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy z zakresu studiowanego kierunku.	K_U15
U02	Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne.	K_U15

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

TP-01	<p>Gramatyka: Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne</p> <p>Działania językowe:</p> <p>Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p> <p>(1.Podróżowanie)</p> <p>Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
-------	---	----------	---	--

TP-02	<p>Gramatyka: Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p> <p>Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli;</p> <p>(2. Po prostu ładne)</p> <p>Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
-------	--	----------	---	--

TP-03	<p>Gramatyka: Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p> <p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat (3. Obok i naprzeciwko)</p> <p>Omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-04	<p>Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)-</i></p> <p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji (4. Rzeszy / Przedmioty)</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

TP-05	<p>Gramatyka: Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p> <p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przestawianej w dyskusji</p> <p>(5. Współpraca / Kooperacja)</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzian leksykalny (U01),</p> <p>wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
TP-06	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>(6. Praca)</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p> <p>Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzian leksykalny (U01),</p> <p>wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz,
"PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache", Cornelsen, 2017**Literatura uzupełniająca:**

- Słowniki on-line;
<http://www.duden.de>
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031> <https://Deutschlernerblog.de/> i Mein-Deutschbuch.de <http://quizlet.com>

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	110

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01, U02:

- Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny
- Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego

Struktura zaliczenia pisemnego:

- 5,0 90%-100% znakomite umiejętności
- 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności
- 4,0 70%-79% dobre umiejętności
- 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami;
- 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami.

Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów:

- Zakres słownictwa i poprawność leksykalna
- Poprawność gramatyczna
- Poprawność fonetyczna

na ocenę dostateczną: zakłócone umiejętności

na ocenę dobrą: dobre umiejętności

na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności

Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według ESOKJ

Cel (cele) kształcenia dla zajęć

1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego [ESOKJ] Rady Europy.
2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów w uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
U01	Student potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie - prowadzić normalną rozmowę z innym użytkownikiem języka niemieckiego.	K_U15
U02	Student potrafi wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.	K_U15

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	-			

TP-01	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń (6. Praca)</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p> <p>Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
TP-02	<p>(7. Przyroda)</p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p> <p>Gramatyka: Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; ekwiwalenty za Passiv</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
TP-03	<p>(8. Wiedza i umiejętności)</p> <p>Szczegółowe rozumienie wykładu o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
TP-04	<p>(9. Uczucia)</p> <p>Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia.</p> <p>Gramatyka: Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przymkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>

TP-05	<p>(10. Praca za granicą)</p> <p>Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania</p> <p>Gramatyka: Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne</i> i <i>ohne</i> <i>das</i></p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzi an leksykalny (U01),</p> <p>wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
TP-06	<p>(11. Osiągnięcia)</p> <p>Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzi an leksykalny (U01),</p> <p>wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
TP-07	<p>(12. <i>Sprachlos</i>)</p> <p>Opisywanie myśli i uczuć, dyskusowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała,</p> <p>przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.</p>	lektorat	<p>ćwiczenia oparte o różne materiały;</p> <p>dyskusja, konwersacja</p>	<p>sprawdzi an leksykalny (U01),</p> <p>wypowiedź ustna lub pisemna (U02)</p>
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</p>				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz,</p> <p>“PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache”, Cornelsen, 2017</p>				

Literatura uzupełniająca:

- Słowniki on-line;
<http://www.duden.de>
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031> <https://Deutschlernerblog.de/> i Mein-Deutschbuch.de <http://quizlet.com>

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		50	
SUMA GODZIN:		110	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
U01, U02:			
- Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny			
- Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedź zwrotna			

Ocena podsumowująca:

Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego

Struktura zaliczenia pisemnego:

- 5,0 90%-100% znakomite umiejętności
- 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności
- 4,0 70%-79% dobre umiejętności
- 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami;
- 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami.

Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów:

- Zakres słownictwa i poprawność leksykalna
- Poprawność gramatyczna
- Poprawność fonetyczna

na ocenę dostateczną: zakłócone
umiejętności na ocenę dobrą: dobre
umiejętności

na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności

Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ:**

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości, typów przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych, form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw, planowania przedsięwzięć - zapewnienia zasobów i warunków, źródeł finansowania działalności gospodarczej, wdrażania nowych rozwiązań, a także wykształcenie umiejętności w zakresie analizy rynku i zakładania działalności gospodarczej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedza – zna i rozumie				
W01	typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych, formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, determinanty rozwoju przedsiębiorczości.		K_W14	
Umiejętności - potrafi				
U01	dokonać analizy rynku i potrzeb potencjalnych odbiorców usług oraz założyć własną działalność gospodarczą.		K_U04	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (jest kreatywny, podejmuje ryzyko, podejmuje innowacyjne działania).		K_K04	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka.	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, dyskusja	wypowiedź ustna (W01, K01)
TP-02	Analiza rynku. Analiza potrzeb odbiorców usług z zakresu działalności zawodowej filologa. Procedura zakładania firmy (planowanie działalności gospodarczej, zasady tworzenia biznesplanu, proces rejestracji firmy – praktyczne zadania).	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, dyskusja, metoda projektowa – praca w grupach	sprawdzenie poprawności wykonania założeń projektu „Zakładanie działalności gospodarczej” – praca w grupach (U02, K01)

TP-03	Planowanie przedsięwzięć - zapewnienie zasobów i warunków, źródła finansowania działalności gospodarczej. Wdrażanie nowych rozwiązań.	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, projekcja filmów, dyskusja, studium przypadków	wypowiedź ustna (W01, K01)
-------	---	-----------	---	----------------------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

- Stanienda J., *Przedsiębiorczość społeczna. Wiedza - umiejętności – kompetencje*, Wydawnictwo "Bernardinum" Sp. z o.o., Pelplin 2019.
- Lisowska R., Ropega J., *Współczesna przedsiębiorczość a rozwój małych i średnich firm*, Wydanie I., Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.
- Chodyński A., *Dynamika przedsiębiorczości i zarządzania innowacjami w firmach. Odpowiedzialność, prospołeczność, ekologia, bezpieczeństwo*, Oficyna Wydawnicza KAAFM, Kraków 2021.
- Fatuła D., *Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji. Wybrane aspekty*, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków 2020.

Literatura uzupełniająca:

Targalski J. (red.), *Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem*, Difin, Warszawa 2014.

Kuciński K., *Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce*, Wyd. Difin, Warszawa 2010.

Makiela Z., *Przedsiębiorczość regionalna*, Difin, Warszawa 2008.

Cieślak J., *Przedsiębiorczość dla ambitnych: jak uruchomić własny biznes*, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do wypowiedzi ustnej (W01, K01)

Przygotowanie projektu (U01, K01)

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

dyskusja

Ocena podsumowująca:

wypowiedź ustna, projekt – „Zakładanie działalności gospodarczej”

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 202/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki zawodowe:

Praktyki zawodowe:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

RAZEM:

30

RAZEM:

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem prowadzonych zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką zachowania się jednostki w sytuacjach społecznych. Istotne jest tu nabycie kompetencji w zakresie interpretowania funkcjonowania człowieka w kontekście wpływu grupy. Celem zajęć jest również ukierunkowanie studentów do dalszego samokształcenia.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	ma wiedzę na temat zachowania się jednostki w różnych sytuacjach społecznych oraz uwarunkowań interakcji w grupie		K_W07
W02	ma wiedzę na temat prawidłowych oraz zaburzonych form komunikowania się interpersonalnego		K_W11
Umiejętności - potrafi			
U01	potrafi interpretować zachowania jednostki w grupie a także posiada podstawowe umiejętności w zakresie przeprowadzenia badań mających na celu wyjaśnienie przyczyn zachowania się jednostek w określonych sytuacjach społecznych		K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K01	współdziałania na rzecz dobra ogólnego różnych grup społecznych		K_K03
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Motywy społeczne	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
-------	------------------	-----------	--	---

TP-02	Poznanie społeczne	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-03	Przekonania społeczne	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-04	Spostrzeganie osób	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-05	Spostrzeganie siebie	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01),

				zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-06	Samooceana	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

TP-07	Postawy	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-08	Wpływ społeczny	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych

źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Richard J. Crips, Rhiannon N. Turner *Psychologia społeczna*; redakcja naukowa wydania polskiego Małgorzata Kossowska, Wydanie 1, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015.
 Anna Brzezińska, *Społeczna psychologia rozwoju* Warszawa : Wydawnictwo Naukowe "Scholar", 2000 Psychologia społeczna dla nauczycieli / Stanisław Mika, Warszawa : Wydawnictwo Akademickie "Żak", 1998.
 Elliot Aronson. *Psychologia społeczna : serce i umysł* Poznań : Zysk i Sk-a, 1997.
 Bogdan Wojciszke. *Psychologia społeczna* Wydanie 3. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe Scholar, 2019

Literatura uzupełniająca:

Douglas T. Kenrick, Steven L. Neuberg, Robert B. Cialdini ; tł. Agnieszka Nowak [et al.]. *Psychologia społeczna* Gdańsk Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2006.
 Stanisław Ossowski, *Z zagadnień psychologii społecznej* Wyd. 2. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2000.
 Forgas, J., Kupling, W. i Ladd, W. (2001). *Umysł społeczny* (roz. 3). Gdańsk: GWP.
 Henryk Pietrzak, Joanna Barbara Hałaj. *Psychologia społeczna w praktyce* Wydanie 2. - Rzeszów : Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2003

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30

Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)³

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Ćwiczenia	przygotowanie do zajęć, przygotowanie konspektu zajęć i prezentacji przygotowanie do zaliczenia czytanie wskazanej literatury	W01, W02, U01, K01	zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/zadań,
-----------	--	--------------------	--

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- ocena niedostateczna – nieosiągnięcie założonych efektów uczenia się,
 - osiągnięcie efektów uczenia się na określonym poziomie – ocena dostateczna, ocena dobra, ocena bardzo dobra.
- mierniki ilościowe oceny kształtującej:
- oceny z kolokwium i wejściówek
 - nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - ocena aktywności studentów na zajęciach

Ocena podsumowująca:

A – bardzo dobry – 5,0 (wiedza bardzo duża z wyróżnieniem, umiejętności opanowane biegle, kompetencje społeczne bardzo wysokie – zaangażowany. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

B – dobry plus – 4,5 (wiedza bardzo duża , umiejętności opanowane bardzo dobrze, kompetencje społeczne bardzo wysokie – bardzo aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

C – dobry – 4,0 (wiedza duża, umiejętności opanowane dobrze, kompetencje społeczne wysokie – aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

D – dostateczny plus – 3,5 (wiedza zadowalająca, umiejętności opanowane przeciętnie, kompetencje społeczne średnie). Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

E – dostateczny – 3,0 (wiedza zadowalająca – z brakami, umiejętności opanowane przeciętnie – robi błędy mało istotne, kompetencje społeczne średnie – mała motywacja. Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne umożliwiają samo-dzielne wykonywanie zadań filologa)

F – niedostateczny – 2,0 (wiedza niezadowalająca – bardzo duże braki , umiejętności – nie opanowane w sposób prawidłowy, kompetencje społeczne niskie – uwagi. Braki: w wiedzy, w umiejętnościach i w kompetencjach społecznych uniemożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PSYCHOLOGIA BIZNESU

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki zawodowe:

Praktyki zawodowe:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

RAZEM:

30

RAZEM:

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest wskazanie możliwości wykorzystania wiedzy z zakresu psychologii w analizie, projektowaniu i realizacji działań biznesowych przedsiębiorstwa. Treści prezentowane są w dwóch perspektywach tematycznych. W pierwszej kolejności omawiane są indywidualne uwarunkowania zachowania jednostki. W dalszej kolejności omówione zostaną społeczne mechanizmy zachowania jednostki, w tym określenia wpływu grupy na jednostkę i jednostki na grupę. Wiedza ta stanowić będzie podstawę dla drugiej perspektywy - wyjaśnienia mechanizmów działań biznesowych w kontekście decyzji konsumenckich, kształtowania relacji w przedsiębiorstwie oraz radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	posiada wiedzę o psychospołecznych mechanizmach wpływających na podejmowanie decyzji w zakresie pracy w firmie		K_W07	
W02	posiada wiedzę na temat metod analizy zjawisk i procesów psychospołecznych w otoczeniu przedsiębiorstwa (w tym istniejących skryptów poznawczych oraz norm i reguł warunkujących zachowania jednostki i grup społecznych), w kontekście ich wpływu na jego sytuację		K_W11	
Umiejętności - potrafi				
U01	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu psychologii do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wpływu podmiotów otoczenia przedsiębiorstwa na jego funkcjonowanie oraz adekwatnego projektowania działań mających na celu tworzenie przewagi konkurencyjnej		K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	zaplanowania swojej pracy uwzględniając w niej elementy pracy indywidualnej i grupowej		K_K03	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Psychologia w biznesie – rola wiedzy psychologicznej w analizie, wyjaśnianiu i projektowaniu procesów biznesowych;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-02	Zrozumieć jednostkę;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-03	Rozwiązywanie problemów;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-04	Konstruowanie rzeczywistości społecznej – co wpływa na nasze oceny innych;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-05	Zrozumieć grupę;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

TP-06	Psychologia wpływu społecznego;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-07	Wpływ społeczny na zachowania konsumenckie;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-08	Stres zawodowy	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Kowalczyk E., 2021. *Psychologia negocjacji : między nauką a praktyką zarządzania*,

Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

Rożnowski B., Fortuna P. 2020, *Psychologia biznesu : psychologia w biznesie*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

Kożusznik B., 2005, *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE Warszawa

Trelak J., 2005, *Psychologia organizacji i zarządzania*, Difin Warszawa

Bartkowiak G., 2010, *Psychologia w zarządzaniu : nowe spojrzenie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

Literatura uzupełniająca:

Nęcki Z., 2000, *Komunikacja międzyludzka*, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków
 Cialdini R., 2014, *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, GWP, Gdańsk
 Jachnis A., 2008, *Psychologia organizacji*, Difin, Warszawa
 Kraczkla M., 2015, *Stres w pracy menedżera*, CeDeWu, Warszawa
 Stewart D., 2002, *Praktyka kierowania; jak kierować sobą, innymi i firmą*, PWE, Warszawa
 Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., 2007, *Komunikowanie między ludźmi*, PWN, Warszawa

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)³

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Ćwiczenia	przygotowanie do zajęć, przygotowanie konspektu zajęć i prezentacji przygotowanie do zaliczenia czytanie wskazanej literatury	W01, W02, U01, K01	zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/ zadań,
-----------	--	--------------------	---

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- ocena niedostateczna – nieosiągnięcie założonych efektów uczenia się,
 - osiągnięcie efektów uczenia się na określonym poziomie – ocena dostateczna, ocena dobra, ocena bardzo dobra.
- mierniki ilościowe oceny kształtującej:
- oceny z kolokwium i wejściówek
 - nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
 - ocena aktywności studentów na zajęciach

Ocena podsumowująca:

A – bardzo dobry – 5,0 (wiedza bardzo duża z wyróżnieniem, umiejętności opanowane biegle, kompetencje społeczne bardzo wysokie – zaangażowany. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

B – dobry plus – 4,5 (wiedza bardzo duża, umiejętności opanowane bardzo dobrze, kompetencje społeczne bardzo wysokie – bardzo aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

C – dobry – 4,0 (wiedza duża, umiejętności opanowane dobrze, kompetencje społeczne wysokie – aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

D – dostateczny plus – 3,5 (wiedza zadowalająca, umiejętności opanowane przeciętnie, kompetencje społeczne średnie). Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

E – dostateczny – 3,0 (wiedza zadowalająca – z brakami, umiejętności opanowane przeciętnie – robi błędy mało istotne, kompetencje społeczne średnie – mała motywacja. Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne umożliwiają samo-dzielne wykonywanie zadań filologa)

F – niedostateczny – 2,0 (wiedza niezadowalająca – bardzo duże braki, umiejętności – nie opanowane w sposób prawidłowy, kompetencje społeczne niskie – uwagi. Braki: w wiedzy, w umiejętnościach i w kompetencjach społecznych uniemożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA OPISOWA-MORFOLOGIA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zrozumienie wykładu i prowadzenie ćwiczeń.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Wykłady i ćwiczenia poświęcone są nauczaniu pewnych aspektów morfologii języka angielskiego. W trakcie kursu studenci uczą się analizy morfemowej leksemów złożonych oraz rozpoznawania i stosowania procesów słowotwórczych. Nadrzędnym celem kursu jest praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	najważniejsze zagadnienia dotyczące morfologii języka angielskiego: wie na czym polega analiza morfemowa leksemów, zna procesy słotwórcze			K_W03
W02	terminologię z zakresu morfologii i słotwórstwa języka angielskiego			K_W04
Umiejętności – potrafi				
U01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę morfemową leksemów złożonych podczas analizy tekstu użytkowego			K_U06
U02	rozpoznać i nazwać proces słotwórczy podczas analizy tekstu użytkowego; aktywnie wykorzystywać procesy słotwórcze			K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji w odniesieniu do gramatyki opisowej-morfologii			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Miejsce morfologii w językoznawstwie	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-02	Morfologia z perspektywy historycznej i synchronicznej	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

TP-03	Podstawowa terminologia: morfem, alomorf, afiks (sufiks, prefiks)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-04	Słowo w aspekcie ortograficznym, fonologicznym i składniowym	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-05	Rodzaje słów – części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-06	Fleksja (końcówki fleksyjne) a derywacja (tworzenie słów)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-07	Procesy słotwórcze	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-08	Derywacja: afiksacja	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-09	Produktywność procesów morfologicznych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-10	Konwersja, reduplikacja	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-11	Derywacja wsteczna, skrótowce	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-12	Typy złożeń (endocentryczne, egzocentryczne, apozycyjne)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-13	Zapożyczenia z różnych języków	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-14	Analiza struktury słownictwa – analiza morfemowa, rozpoznawanie i wyodrębnianie morfemów, tworzenie nowych poprawnie zbudowanych słów	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)

TP-15	Procesy morfologiczne – afiksacja, rozpoznawanie afiksów, tworzenie nowych słów poprzez dobór odpowiednich afiksów	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-16	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych i poprawne wykorzystywanie procesów słowotwórczych - derywacja wsteczna, konwersja, inkorporacja, modyfikacja, reduplikacja, akronimizacja, skrótowce	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-17	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych rodzajów złożeń (endo- i egzo-centryczne, apozycyjne), tworzenie nowych słów złożonych	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Mark Aronoff, Kirsten Fudeman. 2005. *What is morphology?* Oxford: Blackwell Publishing.

Laurie Bauer. 2003. *Introducing Linguistic Morphology*. Edinburgh: Edinburgh University Press.

Literatura uzupełniająca:

Geert Booij. 2007. *The Grammar of Words: An Introduction to Linguistic Morphology*. Harlow: Oxford University Press.

Peter Hugoe Matthews. 1974. *Morphology: An introduction to the theory of word-structure*. Cambridge: Cambridge University Press.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu i testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, egzamin; test zaliczeniowy

W02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, przygotowanie do egzaminu i testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin; test zaliczeniowy

U01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

U02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

K01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja studenta

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem egzaminu w formie pisemnej. Egzamin dotyczy całego kursu gramatyki opisowej-morfologii. Pytania mają formę zamkniętą.

Podczas ćwiczeń student ma możliwość pracy w parach i małych grupach podczas analizy morfemowej wyrazów oraz rozpoznawania w tekście i praktycznego wykorzystywania procesów słotwórczych.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Ocena podsumowująca:

Student otrzymuje ocenę osobno z wykładu i ćwiczeń.

W przypadku wykładu jest to egzamin pisemny oceniany wg skali poniżej.

W przypadku ćwiczeń student uzyskuje zaliczenie na podstawie testu zaliczeniowego oraz zaangażowania podczas zajęć (aktywność podczas zajęć może skutkować podniesieniem oceny o 0,5 punktu).

Oceny z testu i egzaminu są wyliczane na podstawie następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69% - 76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: GRAMATYKA OPISOWA-SKŁADNIA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II	Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny		

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zrozumienie wykładu i prowadzenie ćwiczeń, ukończenie kursu ze wstępu do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Wykłady i ćwiczenia poświęcone są nauczaniu pewnych aspektów składni języka angielskiego. W trakcie kursu studenci uczą się analizy składniowej zdań oraz rozpoznawania i nazywania ich poszczególnych elementów. Nadrzędnym celem kursu jest praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	najważniejsze zagadnienia dotyczące składni języka angielskiego: wie na czym polega analiza składniowa zdania, zna elementy składowe zdania: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik			K_W03
W02	podstawową terminologię z zakresu składni języka angielskiego: części mowy (czasownik, rzeczownik, przymiotnik, przysłówek, zaimek, przyimek, przedimek określony i nieokreślony), rodzaje czasowników, okolicznik, itp.			K_W04
Umiejętności - potrafi				
U01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę składniową zdania			K_U06
U02	rozpoznać i nazwać części mowy i elementy zdań podczas analizy tekstu użytkowego; ocenić poprawność składniową zdania oraz prawidłowo budować poprawne zdania			K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji w odniesieniu do gramatyki opisowej-składni			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Składnia – wprowadzenie ogólne, zakres przedmiotu, rodzaje gramatyk (opisowa, preskryptywna, praktyczna)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-02	Opis zdania (pojedynczego i złożonego) i jego elementów składowych: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-03	Opis frazy rzeczownikowej	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-04	Omówienie frazy czasownikowej	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-05	Omówienie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-06	Omówienie modalności	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-07	Omówienie negacji	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-08	Omówienie szyku zdania	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-09	Omówienie elementów zdań składowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-10	Omówienie zdań nadrzędnych i podrzędnych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-11	Omówienie zdań bezczasownikowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-12	Omówienie zdań względnych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-13	Omówienie konstrukcji przysłówkowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-14	Omówienie zasad interpunkcji	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-15	Omówienie teorii składniowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

TP-16	Charakterystyka składni języka angielskiego: język mówiony i pisany, styl formalny i nieformalny, rejestry, rozróżnienia regionalne	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-17	Rozpoznawanie i nazywanie części mowy w zdaniach tekstów użytkowych	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-18	Rozpoznawanie i analiza części zdania w tekstach użytkowych. Zdanie i jego elementy: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik.	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-19	Poprawne budowanie zdań z wykorzystaniem podstawowych typów szyku zdania, poprawne użycie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Andrew Radford. 2008. *Minimalist syntax: Exploring the structure of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Cedric Boeckx. 2008. *Bare syntax*. Oxford: Oxford University Press.

Literatura uzupełniająca:

Randall Hendrick. 2003. *Minimalist Syntax*. Oxford: Blackwell Publishing.

Quirk, R., S. Greenbaum. 1978. *A Concise Grammar of Contemporary English*. New York: Harcourt Brace Jovanovich. **(Materiał udostępniony studentom przez prowadzącego)**

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu i testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, egzamin; test zaliczeniowy

W02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu i testu, prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin; test zaliczeniowy

U01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

U02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

K01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja studenta

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem egzaminu w formie pisemnej. Egzamin dotyczy całego kursu gramatyki opisowej-składni. Pytania mają formę zamkniętą.

Podczas ćwiczeń student ma możliwość pracy w parach i małych grupach podczas analizy składniowej zdań oraz rozpoznawania i nazywania ich poszczególnych elementów.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Ocena podsumowująca:

Student otrzymuje ocenę osobno z wykładu i ćwiczeń.

W przypadku wykładu jest to egzamin pisemny oceniany wg skali poniżej.

W przypadku ćwiczeń student uzyskuje zaliczenie na podstawie testu zaliczeniowego oraz zaangażowania podczas zajęć (aktywność podczas zajęć może skutkować podniesieniem oceny o 0,5 punktu).

Oceny z testu i egzaminu są wyliczane na podstawie następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69% - 76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA Z ELEMENTAMI HISTORII JĘZYKA ANGIELSKIEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny		

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zrozumienie wykładu.
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem nauczania przedmiotu pod nazwą Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego jest przyswojenie przez studentów wiedzy z zakresu struktury oraz elementów historii języka angielskiego.
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

W01	główne nurty badań nad językiem angielskim, strukturę języka angielskiego	K_W01
W02	terminologię z zakresu wybranych działów językoznawstwa i historii języka angielskiego	K_W04

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Omówienie teorii pochodzenia języka angielskiego	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-02	Umiejscowienie języka angielskiego w grupie języków germańskich	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-03	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu socjolingwistyki – lekty, regionalizmy, języki świata	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

TP-04	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu semantyki (cechy, pola, denotacja, konotacja, relacje semantyczne)	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-05	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu pragmatyki – kontekst, implikatura, presupozycja, akt mowy	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-06	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu psycholingwistyki – język a mózg	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-07	Rozwój pisma – piktogramy, logogramy, alfabet, język pisany	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-08	Omówienie elementów teorii językoznawstwa kognitywnego	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-09	Omówienie elementów historii języka angielskiego	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Radford, A. Atkinson, M., Britain, D., Cahsen, H., Spencer, A. 2009. *Linguistics. An Introduction*. Cambridge University Press.

Strang Burton, Rose-Marie Dechaine, Eric Vatikiotis-Bateson. 2012. *Linguistics for Dummies*. Nowy Jork: John Wiley & Sons Inc.

Literatura uzupełniająca:

Winfred Philipp Lehmann. 1992. *Historical linguistics: An introduction*. London, New York: **Routledge**.
 Hans Henrich Hock, Brian D. Joseph. 2009. *Language History, Language Change, and Language Relationship: An Introduction to Historical and Comparative Linguistics*. Berlin, New York: Mouton de Gruyter.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin
 W02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem egzaminu w formie pisemnej. Egzamin dotyczy całego kursu wstępu do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego. Pytania mają formę zamkniętą.

Ocena podsumowująca:

Student otrzymuje ocenę z wykładu na podstawie egzaminu pisemnego ocenianego wg skali poniżej.

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ:**

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WSTĘP DO LITERATUROZNAWSTWA

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 2

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e- mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego umożliwiająca słuchanie wykładów w języku angielskim.

Cele kształcenia dla zajęć:

- Przekazanie zaawansowanej wiedzy z wybranych zagadnień z zakresu teorii literatury,
- Wprowadzenie do analizy i interpretacji dzieła literackiego,
- Zapoznanie z zagadnieniami specyfiki literatury pięknej,
- Przystosowanie do czytania dzieł literackich ze zrozumieniem.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I CHODNIE SIENIE DODATKOWE UCZENIA SIĘ
OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie			
W01	W stopniu zaawansowanym wybrane pojęcia literaturoznawcze, które umożliwiają właściwą analizę tekstu literackiego.		K_W02
W02	W stopniu zaawansowanym wybrane metody interpretacji utworów literackich, co umożliwia odkrycie aluzji literackich w innych tekstach kultury (film, seriale, muzyka, kampanie reklamowe produktu, nowe media).		K_W05
TREŚCI PROGRAMOWE I CHODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się * Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Wpływ środków literackich na dzieło literackie. Oddziaływanie środków literackich w kulturze, obecność aluzji literackich w tekstach kultury.	Wykład	Wykład podający Egzamin ustny – student udziela odpowiedzi ustnej na wylosowane pytanie. (W01, W02)

TP-02	Dokładna charakterystyka wybranych środków stylistycznych (apostrofa, elipsa, paralelizm, eufemizm, onomatopeja) ze zwróceniem uwagi na ich	Wykład	Wykład podający Egzamin ustny – student udziela odpowiedzi ustnej na wylosowane pytanie. (W01, W02)
-------	---	--------	--

	obecność w tekstach literackich oraz innych tekstach kultury.			
TP-03	Dokładna charakterystyka wybranych figur literackich (metafora, personifikacja, metonimia synekdocha, alegoria) ze zwróceniem uwagi na ich obecność w tekstach literackich oraz innych tekstach kultury.	Wykład	Wykład podający	Egzamin ustny – student udziela odpowiedzi ustnej na wylosowane pytanie. (W01, W02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia opartego wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy #np.

egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa:

Baldick Ch.(ed.) *The Oxford Dictionary of Literary Terms*. 2ed. Oxford: Oxford University Press, 2008.

Bertens J. W. *Literary Theory: The Basics*. 2nd ed. New York: Routledge, 2007.

Bressler Ch.E. *Literary Criticism: An Introduction to Theory and Practice*. 3ed. Upper Saddle River: Prentice Hall International, 2011.

Culler J. D. *Literatura w teorii*. Kraków: Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, 2013.

Literatura uzupełniająca:

- Barry P. *Beginning Theory: An Introduction to Literary and Cultural Theory*. 3rd ed. Manchester, New York: Manchester University Press, 2009.
- Toolan, M. *Language in Literature: An Introduction to Stylistics*. Arnold Publishers, 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		25	
SUMA GODZIN:		40	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓWECTSPRZY PISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1
*godziny wykładowe, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji(narzędzie): Egzamin w postaci ustnej – student udziela odpowiedzi na wylosowane pytanie.			
W02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji(narzędzie): Egzamin w postaci ustnej – student udziela odpowiedzi na wylosowane pytanie.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: W przypadku prowadzonego przedmiotu i założonych celów nie może być mowy o pełnym wymiarze oceniania kształtującego. Student może natomiast otrzymać informację zwrotną po zaliczeniu ustnym i dowiedzieć się na temat swoich dobrych stron, będąc przy tym poinformowanym na temat uchybień, które miałyby wymagać wdrożenia dodatkowej pracy.			
Ocena podsumowująca: Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem egzaminu w formie ustnej. Wylosowane przez studenta pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniający samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.			
Ocenie podlegają: 1. Poprawność językowa. 2. Adekwatność odpowiedzi. 3. Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.			
Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następniewynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej: Ocena bardzo dobra – 93-100% Ocena dobra plus – 85-92% Ocena dobra – 77-84% Ocena dostateczny plus – 69%-76% Ocena dostateczny – 60-68%			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ:**

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LITERATURA ANGIELSKA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e- mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma(jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.

Cele kształcenia dla zajęć:

- Zapoznanie z charakterystyką literatury angielskiej oraz twórczością pisarzy od okresu staro-angielskiego do epoki romantyzmu poprzez przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego w odniesieniu do głównych trendów w literaturze w omawianym okresie. Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.
- Wprowadzenie do analizy i interpretacji wybranych fragmentów tekstu z użyciem sztucznej inteligencji do przetwarzania języka naturalnego (Bard AI): tworzenie baz danych słownictwa w arkuszach kalkulacyjnych, tworzenie własnej bazy fiszek elektronicznych, analiza sentymentu tekstu – badanie nastroju, rekomendacje literackie – obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury (film, seriale, gry komputerowe, kampanie reklamowe produktu).
- Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w pracy metodą projektową.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie		
W01	pojęcie motywu literackiego w odniesieniu do omawianych podczas zajęć utworów literackich w odniesieniu do szerszego kontekstu literacko-kulturowego dla omawianej epoki.	K_W02
Umiejętności - potrafi		
U01	skorzystać ze sztucznej inteligencji (Bard AI) do parafrazy tekstu; tworzenia bazy danych słownictwa w języku angielskim do generowania zestawów fiszek cyfrowych; analizy sentymentu tekstu; znalezienia obecności omawianych motywów w innych tekstach kultury.	K_U10, K_U02
U02	przygotować i przedstawić prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami.	K_U13

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	<p>Charakterystyka okresu staro-angielskiego i średnio-angielskiego. Analiza i interpretacja poezji heroicznej na przykładzie fragmentów utworu <i>Beowulf</i>.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza leksyki: parafrazowanie danego fragmentu, identyfikowanie nieznanego słownictwa i bazy leksykalnej w arkuszu kalkulacyjnym (termin, definicja angielska, dwa zwroty synonimiczne, przykład użycia w kontekście, parafraza zdania w kontekście celem sporządzenia cyfrowych fiszek). - analiza sentymentu – przetwarzanie fragmentów tekstu celem określenia pozytywnych, negatywnych lub neutralnych emocji związane z - rekomendacje literackie – analiza fragmentów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji celem zwrócenia uwagi na obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury w branży rozrywkowej (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe, kampanie marketingowe produktów). 	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów podłączonych do Internetu.</p> <p>Praca z fragmentami tekstu literackiego udostępnionego przez prowadzącego w aplikacji Kamiapp.</p> <p>Ćwiczenia w zakresie adekwatnego i sprawnego dostarczania informacji modelowi językowego (GPT4) celem uzyskania pożądanej odpowiedzi „promptowanie”.</p> <p>Dyskusja</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie z zakresu obecności omawianego motywu w literaturze i innych tekstach kultury (W01); projekt grupowy w postaci przygotowania i wygłoszenia prezentacji multimedialnej na temat obecności wybranego przez siebie motywu literackiego w innych tekstach kultury. Projekt oceniany jest indywidualnie dla</p>

<p>TP-02</p>	<p>Humanizm i renesans angielski. Renesansowi poeci. Analiza i interpretacji wybranych sonetów W. Shakespeare'a.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	<p>Ćwiczenia</p>		<p>każdego członka zespołu. (U01,U02)</p>
<p>TP-03</p>	<p>Rozwój teatru i dramatu elżbietńskiego. Analiza i interpretacja fragmentów tragedii <i>Macbeth</i> jako studium zła, zbrodni i władzy.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	<p>Ćwiczenia</p>		
<p>TP-04</p>	<p>Barok w literaturze angielskiej. Analiza i interpretacja fragmentów oryginalnego wstępu do <i>The Anatomy of Melancholy</i> J. Burtona jako studium melancholii.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	<p>Ćwiczenia</p>		

TP-05	<p>Literatura w okresie oświecenia. Rola satyry i ironii w literaturze i kulturze. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Gulliver's Travels</i> J. Swifta.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	Ćwiczenia		
TP-06	<p>Powieść przygodowa – o przetrwaniu wobec przeciwności. Analiza i charakterystyka fragmentów powieści <i>Robinson Crusoe</i> D. Defoe.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	Ćwiczenia		
TP-07	<p>Literatura w okresie romantyzmu. Konflikt ze światem, nieszczęśliwa miłość, walka o wolność i indywidualność. Analiza i interpretacja fragmentów utworu <i>Don Juan</i> G. Byrona.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	Ćwiczenia		
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa:

- Bela, Teresa, and Zygmunt Mazur. *The College Anthology of English Literature*. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2008.
- Drabble, Margaret, and Jenny Stringer. *The Concise Oxford Companion to English Literature*. Oxford University Press, 2007.
- Zgorzelski, Andrzej. *Lectures on British Literature: a Historical Survey Course*. Wydawnictwo Gdańskie, 1999.
- Birch, Dinah. *Oxford Companion to English Literature*. 7th ed., Oxford University Press, 2009.

Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć fragmenty utworów.

Literatura uzupełniająca:

- Mroczkowski, Przemysław, et al. *Historia Literatury Angielskiej: Zarys*. Zakład Narodowy Im. Ossolińskich - Wydaw., 2004

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	45
SUMAGODZIN:	90

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

*godziny wykładowe, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury oraz znajomość omawianego korpusu tekstów; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej – odpowiedź studenta na wylosowane pytanie

U01: praca z tekstem z wykorzystaniem komputera stosowanie SI w analizie i interpretacji tekstu; Metoda weryfikacji(narzędzie): udział w dyskusji podczas zajęć

U02: omawianie obecności motywu literackiego w innych tekstach kultury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy – student we współpracy z innymi przygotowuje i wygłasza prezentację, która jest oceniana indywidualnie dla każdego członka zespołu.

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje na koniec semestru prezentację multimedialną. Studenci mogą sami stworzyć 4 osobowe zespoły i mają możliwość wyboru tematu, który odnosi się do obecności **omawianego podczas zajęć motywu w innych tekstach kultury (film, muzyka, seriale, kampanie reklamowe produktu, muzyka, sztuka)**; prowadzący może sam przydzielić studentów do zespołu lub wskazać temat.

Studenci pracują metodą projektową korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczność wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Ponadto, może wykorzystać wiedzę z zakresu narzędzi do przetwarzania języka naturalnego (GPT). Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie Korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniający samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o obecności motywu literackiego w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu. Mogą również przesłać link do wyszukiwania w Bard AI celem weryfikacji prawdziwości zdobytych informacji oraz sprawdzenia właściwego „promptowania” (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna na wylosowany przez studenta temat oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prezentacja w ramach pracy projektowej oceniana jest indywidualnie dla każdego studenta wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy, zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali powyżej.

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić dowód pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LITERATURA ANGIELSKA

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w
roku akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma(jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.

Cele kształcenia dla zajęć:

- Zapoznanie z charakterystyką literatury angielskiej oraz twórczością pisarzy od okresu staro-angielskiego do epoki romantyzmu poprzez przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego w odniesieniu do głównych trendów w literaturze w omawianym okresie. Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.
- Wprowadzenie do analizy i interpretacji wybranych fragmentów tekstu z użyciem sztucznej inteligencji do przetwarzania języka naturalnego (Bard AI): tworzenie baz danych słownictwa w arkuszach kalkulacyjnych, tworzenie własnej bazy fiszek elektronicznych, analiza sentymentu tekstu – badanie nastroju, rekomendacje literackie – obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury (film, seriale, gry komputerowe, kampanie reklamowe produktu).
- Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w pracy metodą projektową.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy – zna i rozumie

W01	pojęcie motywu literackiego w odniesieniu do omawianych podczas zajęć utworów literackich w odniesieniu do szerszego kontekstu literacko-kulturowego dla omawianej epoki.	K_W02
-----	---	-------

Umiejętności - potrafi

U01	skorzystać ze sztucznej inteligencji (Bard AI) do parafrazy tekstu; tworzenia bazy danych słownictwa w języku angielskim do generowania zestawów fiszek cyfrowych; analizy sentymentu tekstu; znalezienia obecności omawianych motywów w innych tekstach kultury.	K_U10, K_U02
U02	przygotować i przedstawić prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami.	K_U13

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
----------------------------	--------------------------	-------------	---	--

TP-01	<p>Charakterystyka literatury wiktoriańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Olivier Twist</i> Ch. Dickensa.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza leksyki: parafrazowanie danego fragmentu, identyfikowanie nieznanego słownictwa i bazy leksykalnej w arkuszu kalkulacyjnym (termin, definicja angielska, dwa zwroty synonimiczne, przykład użycia w kontekście, parafraza zdania w kontekście celem sporządzenia cyfrowych fiszek). - analiza sentymentu – przetwarzanie fragmentów tekstu celem określenia pozytywnych, negatywnych lub neutralnych emocji związane z - rekomendacje literackie – analiza fragmentów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji celem zwrócenia uwagi na obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury w branży rozrywkowej (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe, kampanie marketingowe produktów). 	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów podłączonych do Internetu.</p> <p>Praca z fragmentami tekstu literackiego udostępnionego przez prowadzącego w aplikacji Kamiapp.</p> <p>Ćwiczenia w zakresie adekwatnego i sprawnego dostarczania informacji modelowi językowego (GPT4) celem uzyskania pożądanej odpowiedzi „promptowanie”.</p> <p>Dyskusja</p>	<p>Egzamin ustny – odpowiedź studenta na wylosowane przez studenta pytanie weryfikujące efekty wiedzy (W01)</p> <p>projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej na wybrany temat oceniany indywidualny dla każdego członka zespołu.</p> <p>Prezentacja ma na celu zweryfikować umiejętność pracy w grupie i dotyczy obecności wybranych tekstów / motywów literackich w innych dziełach kultury. Studenci wykonują prezentację we wskazanym przez (U01,U02)</p>
TP-02	<p>Charakterystyka wczesnego modernizmu (sztuka prerafaelicka). Analiza i interpretacja fragmentów <i>Picture of Dorian Gray</i> O. Wilde’a.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.

TP-03	<p>Charakterystyka poezji czasów I wojny światowej. Analiza i interpretacja wybranych utworów Ruperta Brooka, Wilfreda Owena, Isaaca Rosenberga. Motyw wojny w kulturze.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-04	<p>Modernizm w literaturze angielskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Jacob's Room</i> V. Woolf jako studium niemożności zrozumienia i poznania drugiego człowieka.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-05	<p>Charakterystyka utworów fantastyczno-naukowej w literaturze angielskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>The War of the Worlds</i> H.G. Wellsa. Futurologia jako różne wizje przyszłości, przyczynek do refleksji nad literaturą sci-fi.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.

TP-06	<p>W poszukiwaniu światów idealnych. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Brave New World</i> A. Huxley'a.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-07	<p>Charakterystyka twórczości literackiej w okresie międzywojnia. Analiza i interpretacja fragmentów <i>1984</i> G. Orwella jako studium totalitaryzmu w ujęciu dystopii.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-08	<p>Studium zbrodni, konteksty i wątki kryminalne w literaturze. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Murder on the Orient Express</i> A. Christie.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-09	<p>Charakterystyka współczesnej literatury. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Atonement</i> I. McEwana. Narracje szkatułkowe.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.

--	--	--

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

- Bela, Teresa, and Zygmunt Mazur. *The College Anthology of English Literature*. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2008.
- Drabble, Margaret, and Jenny Stringer. *The Concise Oxford Companion to English Literature*. Oxford University Press, 2007.
- Zgorzelski, Andrzej. *Lectures on British Literature: a Historical Survey Course*. Wydawnictwo Gdańskie, 1999.
- Birch, Dinah. *Oxford Companion to English Literature*. 7th ed., Oxford University Press, 2009.

Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć fragmenty utworów.

Literatura uzupełniająca:

- Mroczkowski, Przemysław, et al. *Historia Literatury Angielskiej: Zarys*. Zakład Narodowy Im. Ossolińskich - Wydaw., 2004

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	90

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

*godziny wykładowe, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury oraz znajomość omawianego korpusu tekstów; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej – odpowiedź studenta na wylosowane pytanie

U01: praca z tekstem z wykorzystaniem komputera stosowanie SI w analizie i interpretacji tekstu; Metoda weryfikacji(narzędzie): udział w dyskusji podczas zajęć

U02: omawianie obecności motywu literackiego w innych tekstach kultury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy – student we współpracy z innymi przygotowuje i wygłasza prezentację, która jest oceniana indywidualnie dla każdego członka zespołu.

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i wygłasza na koniec semestru prezentację multimedialną. Studenci mogą sami stworzyć 4 osobowe zespoły i mają możliwość wyboru tematu, który odnosi się do obecności **omawianego podczas zajęć motywu w innych tekstach kultury (film, muzyka, seriale, kampanie reklamowe produktu, muzyka, sztuka)**; prowadzący może sam przydzielić studentów do zespołu lub wskazać temat.

Studenci pracują metodą projektową korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczność wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Ponadto, może wykorzystać wiedzę z zakresu narzędzi do przetwarzania języka naturalnego (GPT). Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

KRYTERIAOCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem egzaminu w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie Korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniwszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o obecności motywu literackiego w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu. Mogą również przesłać link do wyszukiwania w Bard AI celem weryfikacji prawdziwości zdobytych informacji oraz sprawdzenia właściwego „promptowania” (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna na wylosowany przez studenta temat oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prezentacja w ramach pracy projektowej oceniana jest indywidualnie dla każdego studenta wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy, zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali powyżej.

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić dowód pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LITERATURA AMERYKAŃSKA

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w
roku akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-
mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma(jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.

Cele kształcenia dla zajęć:

- Zapoznanie z charakterystyką literatury angielskiej oraz twórczością pisarzy od początków kolonizacji do drugiej połowy XIX wieku staro-angielskiego do epoki romantyzmu poprzez przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego w odniesieniu do głównych trendów w literaturze w omawianym okresie. Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.
- Wprowadzenie do analizy i interpretacji wybranych fragmentów tekstu z użyciem sztucznej inteligencji do przetwarzania języka naturalnego (Bard AI): tworzenie baz danych słownictwa w arkuszach kalkulacyjnych, tworzenie własnej bazy fiszek elektronicznych, analiza sentymentu tekstu – badanie nastroju, rekomendacje literackie – obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury (film, seriale, gry komputerowe, kampanie reklamowe produktu).
- Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w pracy metodą projektową.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie		
W01	pojęcie motywu literackiego w odniesieniu do omawianych podczas zajęć utworów literackich w odniesieniu do szerszego kontekstu literacko-kulturowego dla omawianej epoki.	K_W02
Umiejętności-potrafi		
U01	skorzystać ze sztucznej inteligencji (Bard AI) do parafrazy tekstu; tworzenia bazy danych słownictwa w języku angielskim do generowania zestawów fiszek cyfrowych; analizy sentymentu tekstu; znalezienia obecności omawianych motywów w innych tekstach kultury.	K_U10, K_U02
U02	przygotować i przedstawić prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami.	K_U13
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	<p>Omówienie okresu kolonialnego na przykładzie osady w Jamestown i Plymouth.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów <i>The History of Virginia J. Smitha, Of Plymouth Plantation W. Bradforda</i>.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza leksyki: parafrazowanie danego fragmentu, identyfikowanie nieznanego słownictwa i bazy leksykalnej w arkuszu kalkulacyjnym (termin, definicja angielska, dwa zwroty synonimiczne, przykład użycia w kontekście, parafraza zdania w kontekście celem sporządzenia cyfrowych fiszek). - analiza sentymentu – przetwarzanie fragmentów tekstu celem określenia pozytywnych, negatywnych lub neutralnych emocji związane z - rekomendacje literackie – analiza fragmentów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji celem zwrócenia uwagi na obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury w branży rozrywkowej (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe, kampanie marketingowe produktów). 	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów podłączonych do Internetu.</p> <p>Praca z fragmentami tekstu literackiego udostępnionego przez prowadzącego w aplikacji Kamiapp.</p> <p>Ćwiczenia w zakresie adekwatnego i sprawnego dostarczania informacji modelowi językowego (GPT4) celem uzyskania pożądanej odpowiedzi „promptowanie”.</p> <p>Dyskusja</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie z zakresu obecności omawianego motywu w literaturze i innych tekstach kultury (W01)</p> <p>projekt grupowy w postaci przygotowania i wygłoszenia prezentacji multimedialnej na temat obecności wybranego przez siebie motywu literackiego w innych tekstach kultury. Projekt oceniany jest indywidualnie dla każdego członka zespołu. (U01,U02)</p>

TP-02	<p>Oświecenie i narodziny tożsamości narodowej Amerykanów. Analiza i interpretacji fragmentów <i>The Autobiography, Poor Richard's Almanac</i> B. Franklina.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-03	<p>Literatura amerykańska w dobie romantyzmu. Analiza i interpretacja fragmentów opowiadań E. A.Poe: <i>TheBlackCat, The Fall of the House of Usher</i>.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-04	<p>Wczesna literatura grozy. Analiza i interpretacja fragmentów <i>The Legend of Sleepy Hollow</i> W. Irvinga jako studium fantastyki literackiej.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.

TP-05	<p>Amerykański transcendentalizm. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Walden</i> H. Thoreau.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-06	<p>Amerykańska powieść symboliczna. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Moby Dick</i> H. Melvilla.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...).</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
ZALECANA LITERATURA				
<p>Literatura podstawowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mazur, Zygmunt. <i>The College Anthology of American Literature</i>. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2013. • Ruland, Richard, and Malcolm Bradbury. <i>From Puritanism to Postmodernism: a History of American Literature</i>. Penguin Books, 1992. <p>Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć teksty.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • High, Peter B. <i>An Outline of American Literature</i>. Longman, 1995. • Rokosz-Piejko, Elżbieta, Niedziela Barbara. <i>The Highlights of American Literature</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2012. • Stachura, Paweł. <i>An Outline of American Literature</i>. Wydawnictwo Poznańskie, 2010. • Untermeyer, Louis. <i>Modern American Poetry</i>. Hard Press Publishing, 2014. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	45
SUMAGODZIN:	90
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓWECTSPRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

*godziny wykładowe, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury oraz znajomość omawianego korpusu tekstów; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej – odpowiedź studenta na wylosowane pytanie

U01: praca z tekstem z wykorzystaniem komputera stosowanie SI w analizie i interpretacji tekstu; Metoda weryfikacji (narzędzie): udział w dyskusji podczas zajęć

U02: omawianie obecności motywu literackiego w innych tekstach kultury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy – student we współpracy z innymi przygotowuje i wygłasza prezentację, która jest oceniana indywidualnie dla każdego członka zespołu.

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i wygłasza na koniec semestru prezentację multimedialną. Studenci mogą sami stworzyć 4 osobowe zespoły i mają możliwość wyboru tematu, który odnosi się do obecności **omawianego podczas zajęć motywu w innych tekstach kultury (film, muzyka, seriale, kampanie reklamowe produktu, muzyka, sztuka)**; prowadzący może sam przydzielić studentów do zespołu lub wskazać temat.

Studenci pracują metodą projektową korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczność wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Ponadto, może wykorzystać wiedzę z zakresu narzędzi do przetwarzania języka naturalnego (GPT). Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie Korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględnivszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o obecności motywu literackiego w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu. Mogą również przesłać link do wyszukiwania w Bard AI celem weryfikacji prawdziwości zdobytych informacji oraz sprawdzenia właściwego „promptowania” (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna na wylosowany przez studenta temat oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prezentacja w ramach pracy projektowej oceniana jest indywidualnie dla każdego studenta wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy, zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali powyżej.

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić dowód pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LITERATURA AMERYKAŃSKA

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w
roku akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-
mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.

Cele kształcenia dla zajęć:

- Zapoznanie z charakterystyką literatury angielskiej oraz twórczością pisarzy od okresu staro-angielskiego do epoki romantyzmu poprzez przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego w odniesieniu do głównych trendów w literaturze w omawianym okresie. Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.
- Wprowadzenie do analizy i interpretacji wybranych fragmentów tekstu z użyciem sztucznej inteligencji do przetwarzania języka naturalnego (Bard AI): tworzenie baz danych słownictwa w arkuszach kalkulacyjnych, tworzenie własnej bazy fiszek elektronicznych, analiza sentymentu tekstu – badanie nastroju, rekomendacje literackie – obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury (film, seriale, gry komputerowe, kampanie reklamowe produktu).
- Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w pracy metodą projektową.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I CHODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie		
W01	pojęcie motywu literackiego w odniesieniu do omawianych podczas zajęć utworów literackich w odniesieniu do szerszego kontekstu literacko-kulturowego dla omawianej epoki.	K_W02
Umiejętności-potrafi		
U01	skorzystać ze sztucznej inteligencji (Bard AI) do parafrazy tekstu; tworzenia bazy danych słownictwa w języku angielskim do generowania zestawów fiszek cyfrowych; analizy sentymentu tekstu; znalezienia obecności omawianych motywów w innych tekstach kultury.	K_U10, K_U02
U02	przygotować i przedstawić prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami.	K_U13

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	<p>Realizm w literaturze amerykańskiej Analiza i interpretacja fragmentów poezji W. Whitmana.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI):</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza leksyki: parafrazowanie danego fragmentu, identyfikowanie nieznanego słownictwa i bazy leksykalnej w arkuszu kalkulacyjnym (termin, definicja angielska, dwa zwroty synonimiczne, przykład użycia w kontekście, parafraza zdania w kontekście celem sporządzenia cyfrowych fiszek). - analiza sentymentu – przetwarzanie fragmentów tekstu celem określenia pozytywnych, negatywnych lub neutralnych emocji związane z - rekomendacje literackie – analiza fragmentów z wykorzystaniem sztucznej inteligencji celem zwrócenia uwagi na obecność omawianego motywu w innych tekstach kultury w branży rozrywkowej (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe, kampanie marketingowe produktów). 	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia z wykorzystaniem komputerów podłączonych do Internetu.</p> <p>Praca z fragmentami tekstu literackiego udostępnionego przez prowadzącego w aplikacji Kamiapp.</p> <p>Ćwiczenia w zakresie adekwatnego i sprawnego dostarczania informacji modelowi językowego (GPT4) celem uzyskania pożądanego odpowiedzi „promptowanie”.</p> <p>Dyskusja</p>	<p>Egzamin ustny - odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie z zakresu obecności omawianego motywu w literaturze i innych tekstach kultury (W01, W02); projekt grupowy w postaci przygotowania i wygłoszenia prezentacji multimedialnej na temat obecności wybranego przez siebie motywu literackiego w innych tekstach kultury. Projekt oceniany jest indywidualnie dla każdego członka zespołu. (U01, U02)</p>

TP-02	<p>Powieść przygodowa w literaturze amerykańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Adventures of Huckleberry Finn</i> M. Twaina.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI):</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-03	<p>Dzikość przyrody w literaturze amerykańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>The Call of the Wild</i> J. Londona.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI):</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-04	<p>Pierwsza połowa XX wieku w literaturze amerykańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Great Gatsby</i> F.S. Fitzgeralda.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI):</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.

TP-05	<p>Wielki kryzys ekonomiczno-gospodarczy w literaturze. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Grapes of Wrath</i> J. Steinbecka.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-06	<p>Ku współczesności w literaturze amerykańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>The Old Man and the Sea</i> E. Hemingway'a.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
TP-07	<p>Lata 60-te XX wieku. Analiza i interpretacja fragmentów <i>One Flew over the Cuckoo's Nest</i> K. Kesey. Jako studium opresji i domniemanego szaleństwa.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI) (...):</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.

TP-08	<p>Literatura fantastyczno-naukowa. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Do Androids Dream of Electric Sheep?</i> P.K. Dicka.</p> <p>Zastosowanie sztucznej inteligencji (Bard AI (...):</p>	Ćwiczenia	jw.	jw.
-------	--	-----------	-----	-----

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

ZALECANA LITERATURA	
<p>Literatura podstawowa</p> <ol style="list-style-type: none"> Mazur, Zygmunt. <i>The College Anthology of American Literature</i>. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2013. Ruland, Richard, and Malcolm Bradbury. <i>From Puritanism to Postmodernism: a History of American Literature</i>. Penguin Books, 1992. <p>Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć fragmenty utworów..</p>	
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> High, Peter B. <i>An Outline of American Literature</i>. Longman, 1995. Rokosz-Piejko, Elżbieta, Niedziela Barbara. <i>The Highlights of American Literature</i>. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2012. Stachura, Paweł. <i>An Outline of American Literature</i>. Wydawnictwo Poznańskie, 2010. Untermeyer, Louis. <i>Modern American Poetry</i>. HardPressPublishing, 2014. 	
III. INFORMACJE DODATKOWE	
BILANS PUNKTÓW ECTS	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)	
Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	45
SUMAGODZIN:	90
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	
Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓWECTSPRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
*godziny wykładowe, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<p>W01: czytanie wskazanej literatury oraz znajomość omawianego korpusu tekstów; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej – odpowiedź studenta na wylosowane pytanie</p> <p>U01: praca z tekstem z wykorzystaniem komputera stosowanie SI w analizie i interpretacji tekstu; Metoda weryfikacji (narzędzie): udział w dyskusji podczas zajęć</p> <p>U02: omawianie obecności motywu literackiego w innych tekstach kultury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy – student we współpracy z innymi przygotowuje i wygłasza prezentację, która jest oceniana indywidualnie dla każdego członka zespołu.</p> <p>Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i wygłasza na koniec semestru prezentację multimedialną. Studenci mogą sami stworzyć 4 osobowe zespoły i mają możliwość wyboru tematu, który odnosi się do obecności omawianego podczas zajęć motywu w innych tekstach kultury (film, muzyka, seriale, kampanie reklamowe produktu, muzyka, sztuka); prowadzący może sam przydzielić studentów do zespołu lub wskazać temat.</p> <p>Studenci pracują metodą projektową korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczność wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Ponadto, może wykorzystać wiedzę z zakresu narzędzi do przetwarzania języka naturalnego (GPT). Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.</p> <p>Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Poruszane treści programowe są przedmiotem egzaminu w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniwszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.</p> <p>Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o obecności motywu literackiego w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).</p> <p>Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.</p> <p>Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu. Mogą również przesłać link do wyszukiwania w Bard AI celem weryfikacji prawdziwości zdobytych informacji oraz sprawdzenia właściwego „promptowania” (dialog, informacja</p>			

zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna na wylosowany przez studenta temat oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prezentacja w ramach pracy projektowej oceniana jest indywidualnie dla każdego studenta wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy, zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali powyżej.

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić dowód pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KOMUNIKACJA MIĘDZYKULTUROWA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Bez wymagań wstępnych			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • Zdobyć przez studenta wiedzy o komunikacji międzykulturowej • Kształtowanie umiejętności uwzględniania kontekstu kulturowego w komunikacji międzyludzkiej • Rozwijanie interkulturowej kompetencji komunikacyjnej 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji międzykulturowej.	K_W07
Umiejętności - potrafi		
U01	wyjaśnić kulturowe przyczyny nieporozumień w procesach komunikacji międzyludzkiej	K_U07
U02	zaplanować i praktycznie wykonać działania mające na celu rozwijanie interkulturowej kompetencji komunikacyjnej u siebie lub innych.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	rozwijania interkulturowej kompetencji komunikacyjnej	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Kultura – rozumienie pojęcia, definicje.	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-02	Kultura i jej powiązania z naukami filologicznymi	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-03	Wymiary kultury i ich modele	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-04	Typologie kultur	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-05	Komunikowanie, komunikowanie się– model procesu komunikacji	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-06	Komunikacja niewerbalna	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-07	Kultura a komunikowanie	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-08	Wielokulturowość współczesnych społeczeństw	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-09	Zderzenie z obcością– szok kulturowy	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-10	Komunikacja międzykulturowa	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-11	Interkulturowa kompetencja komunikacyjna	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Jerzy Mikułowski Pomorski, *Komunikacja międzykulturowa. Wprowadzenie*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.

Sara Reynolds, Debora Valentin, *Komunikacja międzykulturowa*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.

Sławomir J. Magala, *Kompetencje międzykulturowe*, Wolters Kluwer Polska, 2011

Samovary L., *Intercultural Communication*, Wadsworth Publishing Company, 2009

Literatura uzupełniająca:

Cooper P., *Intercultural Communication*, Wyd. Allyn & Bacon, 2006

Neuliep J., *Intercultural Communication*, Wyd. Sage Publications Ltd., 2009

Trompenaars Fons, Hampden-Turner Charles, *Siedem wymiarów kultury. Znaczenie różnic kulturowych w działalności gospodarczej*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.

Barker Chris, *Studia kulturowe. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2005

Flejterska Ewa, Gracz Leszek, Rosa Grażyna, *Komunikacja międzykulturowa w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010.

Chutnik Monika, *Szok kulturowy. Przyczyny, konsekwencje, przeciwdziałania*, Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych UNIVERSITAS, Kraków 2007.

Geert Hofstede, Gert Jan Hofstede, *Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.

Tim O'Sullivan, John Hartley, Danny Saunders, Martin Montgomery, John Fiske, *Kluczowe pojęcia w komunikowaniu i badaniach kulturowych*, Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2005.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)³

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: Czytanie wskazanej literatury - wypowiedź ustna na określone zagadnienie;

U01, U02: Przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji - wypowiedź ustna, prezentacja;

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: Student otrzymuje informację zwrotną gdy bierze udział w dyskusji i odpowiada na zadawane pytania. Może wówczas dowiedzieć się na temat swoich dobrych stron, będąc przy tym poinformowanym na temat uchybień, które powinny być usunięte w dodatkowej pracy

Ocena podsumowująca:

WIEDZA - Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej:

1) Kryterium ilości i szczegółowości

2) Kryterium poprawności (zgodności ze stanem wiedzy w literaturze przedmiotu)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% szczegółowości / zgodności

Ocena dobra (4.0) – min. 80% szczegółowości / zgodności

Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% szczegółowości / zgodności

UMIEJĘTNOŚCI - Kryteria oceniania prezentacji

1) kryterium adekwatności prezentowanego materiału do tematu prezentacji

2) kryterium szczegółowości prezentowanego tematu

3) kryterium ilości wykorzystanych materiałów źródłowych (w tym publikacji drukowanych)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% zgodności z tematem / szczegółowości / 2 – 3 źródeł

Ocena dobra (4.0) – min. 80% zgodności z tematem /szczegółowości / 4 – 6 źródeł

Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% zgodności z tematem /szczegółowości / powyżej 6 źródeł

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: KONTEKST KULTUROWY W
KOMUNIKACJI BIZNESOWEJ

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku
akademickim

2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki zawodowe:

Praktyki zawodowe:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

RAZEM:

30

RAZEM:

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Bez wymagań wstępnych

- Zdobyte przez studenta wiedzy o komunikacji międzyludzkiej w obszarze biznesu międzynarodowego.
- Kształtowanie umiejętności uwzględniania kontekstu kulturowego w międzyludzkiej komunikacji biznesowej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	charakterystyczne cechy wymiarów kultury przedstawicieli różnych krajów i ich wpływ na sposób komunikowania się.	K_W07
W02	zasady sprawnej komunikacji językowej w przedsiębiorstwie międzynarodowym uwzględniające kontekst kulturowy.	K_W07
Umiejętności - potrafi		
U01	przedstawić syntetycznie wizerunek odbiorcy komunikatu uwzględniając różne wymiary kultury.	K_U07
U02	prawidłowo dobrać sposób komunikowania się werbalnego i niewerbalnego do odbiorcy z innego kręgu kulturowego.	K_U07
Kompetencji społecznych – jest gotów		
K01	otwartości na odmienność kulturową odbiorcy komunikatu w procesie porozumiewania się	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Podstawowe elementy komunikacji w biznesie międzynarodowym	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-02	Kontakt międzykulturowy jako źródło problemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie międzynarodowym	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-03	Modele komunikacji w kontekście komunikacji międzykulturowej	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-04	Komunikacyjne kompetencje językowe	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-05	Różnice kulturowe w komunikacji niewerbalnej	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-06	Wpływ różnic kulturowych na komunikację werbalną	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-07	Kulturowe elementy komunikacji w negocjacjach i reklamie	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-08	Kompetencje interkulturowe w biznesie	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-09	Zastosowanie teorii kompetencji międzykulturowych w biznesie	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
-------	--	-----------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Tomasz Nowak, *Język w świetle odkryć nauki*, Wydawnictwo PETRUS, Kraków 2011;

Jerzy Mikułowski Pomorski, *Komunikacja międzykulturowa. Wprowadzenie*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.

Sana Reynolds, Debora Valentin, *Komunikacja międzykulturowa*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.

Samovary L., *Intercultural Communication*, Wadsworth Publishing Company, 2009

Literatura uzupełniająca:

Marian Bugajski, *Język w komunikowaniu*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
 Ewa Flejterska, Leszek Gracz, Grażyna Rosa, *Komunikacja międzykulturowa w biznesie*,
 Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010.
 Cooper P., *Intercultural Communication*, Wydawnictwo Allyn & Bacon, 2006
 Neuliep J., *Intercultural Communication*, Wydawnictwo Sage Publications Ltd., 2009
 TrompenaarsFons, Hampden-Turner Charles, *Siedem wymiarów kultury. Znaczenie różnic
 kulturowych w działalności gospodarczej*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.
 GeertHofstede, Gert Jan Hofstede, *Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu*, Polskie
 Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)³

	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01, W02: Czytanie wskazanej literatury - wypowiedź ustna na określone zagadnienie;

U01, U02: Przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji - wypowiedź ustna, prezentacja;

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Student otrzymuje informację zwrotną gdy bierze udział w dyskusji i odpowiada na zadawane pytania. Może wówczas dowiedzieć się na temat swoich dobrych stron, będąc przy tym poinformowanym na temat uchybień, które powinny być usunięte w dodatkowej pracy.

Ocena podsumowująca:

WIEDZA - Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej:

1) Kryterium ilości i szczegółowości

2) Kryterium poprawności (zgodności ze stanem wiedzy w literaturze przedmiotu)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% szczegółowości / zgodności

Ocena dobra (4.0) – min. 80% szczegółowości / zgodności

Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% szczegółowości / zgodności

UMIEJĘTNOŚCI - Kryteria oceniania prezentacji

1) kryterium adekwatności prezentowanego materiału do tematu prezentacji

2) kryterium szczegółowości prezentowanego tematu

3) kryterium ilości wykorzystanych materiałów źródłowych (w tym publikacji drukowanych)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% zgodności z tematem / szczegółowości / 2 – 3 źródeł

Ocena dobra (4.0) – min. 80% zgodności z tematem /szczegółowości / 4 – 6 źródeł

Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% zgodności z tematem /szczegółowości / powyżej 6 źródeł

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JEZYK W SYSTEMACH KOMUNIKOWANIA | Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski | Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Rok studiów: I | Semestr: 1

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 | Koordynator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Mgr Krzysztof Markowski, krzysztof.markowski@pwste.edu.pl

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Bez wymagań wstępnych

- Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy o działaniach językowych w systemie komunikowania społecznego.
- Rozwijanie u studenta pragmatycznego składnika językowej kompetencji komunikacyjnej czyli realizacji funkcji pragmatycznych języka/aktów mowy.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	Student zna zaawansowane pojęcia dotyczące aktów mowy, funkcji języka oraz komunikacji werbalnej	K_W07
W02	Student ma zaawansowaną wiedzę o typach systemów komunikowania w systemie społecznym	K_W07
Umiejętności - potrafi		
U01	Student potrafi zaprezentować najważniejsze elementy działań językowych stosowanych w konkretnej sferze życia w celu stworzenia lub zrozumienia tekstu językowego odpowiednio do otrzymanego zadania	K_U07

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
		ćwiczenia		
TP-01	Język – mowa – mówienie	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01),
TP-02	Funkcje języka / mowy	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01),

TP-03	Cechy języka	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).
TP-04	Język w systemie znaków	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).
TP-05	Kody i język – komunikacja językowa	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).
TP-06	Komunikacyjne kompetencje językowe	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).
TP-07	Komunikacja werbalna w negocjacjach, marketingu i reklamie - poradnik	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).
TP-08	Kulturowe ujęcie komunikacji językowej	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).

TP-09	Corporate Language	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).
TP-10	Zasady komunikowania się w języku obcym	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy #

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Tomasz

Nowak, *Język w świetle odkryć nauki*, Wydawnictwo PETRUS, Kraków 2011;

Tim O'Sullivan, John Hartley, Danny Saunders, Martin Montgomery, John Fiske, *Kluczowe pojęcia w komunikowaniu i badaniach kulturowych*, Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2005.

Literatura uzupełniająca:

Aleksander Szulc, *Słownik dydaktyki języków obcych*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1997;

Jan Malczewski, *Szkolny słownik nauki o języku*, Polska Oficyna Wydawnicza BGW, Warszawa 1993

Ewa Flejterska, Leszek Gracz, Grażyna Rosa, *Komunikacja międzykulturowa w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010.

Geert Hofstede, Gert Jan Hofstede, *Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)³

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01, W02: Czytanie wskazanej literatury - wypowiedź ustna na określone zagadnienie; U01: Przygotowanie prezentacji - prezentacja;			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: rozmowy indywidualne o postępach studenta w pracy			

Ocena podsumowująca:		
Kryteria oceniania <u>odpowiedzi ustnej</u>		
WIEDZA:		
<ul style="list-style-type: none"> - kryterium ilości i szczegółowości - kryterium poprawności (zgodności ze stanem wiedzy w literaturze przedmiotu) 		
Ocena dostateczna (3.0)	Ocena dobra (4.0)	Ocena bardzo dobra (5.0)
Student wymienia tylko najważniejsze pojęcia z zakresu komunikacji językowej i nazwy systemów komunikowania.	Student wymienia i objaśnia najważniejsze pojęcia z zakresu komunikacji językowej oraz opisuje ogólnie systemy komunikowania.	Student wymienia i objaśnia najważniejsze pojęcia z zakresu komunikacji językowej, opisuje znane mu systemy komunikowania oraz podaje odpowiednie przykłady komunikowania się w obrębie tych systemów.
Student prezentuje tylko podstawowe pojęcia związane z komunikacją językową i systemami komunikowania	Student prezentuje materiał do najważniejszych zagadnień z zakresu komunikacji językowej i systemów komunikowania	Student prezentuje problemy komunikacji językowej w systemach komunikowania uzupełnione odpowiednimi przykładami odwołując się do badań językoznawczych i nauk o kulturze
Kryteria oceniania <u>prezentacji</u>		
UMIĘJĘTNOŚCI:		
<ul style="list-style-type: none"> - kryterium adekwatności prezentowanego materiału do tematu prezentacji - kryterium szczegółowości prezentowanego tematu - kryterium ilości wykorzystanych materiałów źródłowych (w tym publikacji drukowanych) 		
Kryterium adekwatności prezentowanego materiału do tematu prezentacji		

Ocena dostateczna (3.0)	Ocena dobra (4.0)	Ocena bardzo dobra (5.0)
Student prezentuje zagadnienie poprzez materiał odpowiadający tylko w połowie tematowi	Student prezentuje zagadnienie poprzez materiał odpowiadający w przeważającej części tematowi	Student prezentuje zagadnienie poprzez materiał odpowiadający w całości tematowi
Kryterium szczegółowości prezentowanego tematu		

Student prezentuje tylko podstawowe pojęcia związane z komunikacją językową i systemami komunikowania	Student prezentuje materiał do najważniejszych zagadnień z zakresu komunikacji językowej i systemów komunikowania	Student prezentuje problemy komunikacji językowej w systemach komunikowania uzupełnione odpowiednimi przykładami odwołując się do badań językoznawczych i nauk o kulturze
Kryterium ilości wykorzystanych materiałów źródłowych (w tym publikacji drukowanych)		
Ocena dostateczna (3.0)	Ocena dobra (4.0)	Ocena bardzo dobra (5.0)
Student odwołuje się w prezentacji tylko do netografii	Student odwołuje się w prezentacji do netografii i do publikacji drukowanych z wykazu literatury podstawowej	Student odwołuje się w prezentacji do netografii i do publikacji drukowanych z wykazu literatury podstawowej i uzupełniającej

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ: Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PRZEKŁADOZNAWCZA ANALIZA TEKSTU	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
--	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: I Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 Koordynator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z wybranymi problemami praktyki tłumaczeniowej oraz kształcenie podstawowych umiejętności w tym zakresie. Zidentyfikowanie przez studentów często popełnianych błędów, stałe pogłębianie precyzji wyrażania czy elastyczność w myśleniu i rozwiązywaniu problemów tłumaczeniowych. Analiza lingwistyczna tekstów źródłowych i docelowych w kontekście kulturowym, stylistycznym oraz w kontekście funkcji i typologii tekstów, a także analizy dyskursu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	Student identyfikuje typy przekładu i rodzaje tekstów oraz główne trendy w teorii przekładu. Wykazuje również znajomość technik, metod i strategii tłumaczeniowych.	K_W06
Umiejętności - potrafi		
U01	Student analizuje i poddaje krytycznej ocenie wybrane teksty z perspektywy stylistyki języka, adaptacji kulturowej, pragmatyki języka oraz analizy dyskursu.	K_U03
U02	Student interpretuje teksty źródłowe w kontekście językowym, społecznym i kulturowym oraz wykazuje umiejętność odpowiedniego ich tłumaczenia w zależności od kontekstu, sytuacji oraz rodzaju tekstu.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Typy przekładu, metody, strategie i techniki tłumaczenia – analiza przykładów	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-02	Typologia tekstów i tłumaczenia	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-03	Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-04	Manipulacja tekstem w tłumaczeniu literackim i popularnonaukowym	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-05	Manipulacja w tłumaczeniu: manipulacja czy kreatywność? – analiza przykładów z prasy	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-06	Tłumaczenie, adaptacja, prototyp	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

TP-07	Ekwiwalencja w tłumaczeniu tekstów ekonomicznych	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-08	Konsekwencje niestarannego i niedokładnego tłumaczenia	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-09	Analiza błędów w tekstach turystycznych i reklamach	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-10	Pojęcie nieprzekładalności oraz tłumaczenie metafor i idiomów	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-11	Tłumaczenie tytułów oraz rejestr w przekładzie	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Esquibel J. i M. Kizeweter (eds). 2011. *Manipulation in Translation*. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Psychologii Społecznej: Warszawa.

Piotrowska M. 2010. *Learning Translation – Learning the Impossible*. Universitas.

Literatura uzupełniająca:

- Douglas-Kozłowska Ch. 2005. *Difficult Words in Polish-English Translation*. PWN.
- Munday J. 2010. *Introducing Translation Studies*. Routledge: London

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

4

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W01, K01) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie

Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych prac pisemnych/tłumaczeń (U01, U02) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania tłumaczeń

Przygotowanie do prac pisemnych i egzaminu końcowego (W01, U01, U02 – metoda weryfikacji: prace pisemne i egzamin pisemny

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń,
przygotowanie do zajęć oraz aktywność

Ocena podsumowująca:

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących, jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie wykonanych tłumaczeń; Oceny diagnozujące wystawiane są za prace pisemne/tłumaczenia (3 w semestrze) oraz za egzamin pisemny kończący według poniższej skali:

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77-84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ :

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: TYPOLOGIA TEKSTÓW

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: I

Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z różnymi typami tekstów oraz uświadomienie im roli, jaką odgrywa właściwa identyfikacja typu tekstu w doborze odpowiednich strategii i technik translatorskich, a w konsekwencji w stworzeniu dobrego przekładu. Przeprowadzenie ze studentami analizy wybranych tekstów, zarówno literackich jak i użytkowych, która obejmować będzie określenie takich czynników jak: sytuacja komunikacyjna, struktura danego tekstu, dobór właściwych dla danego tekstu środków językowych oraz cel, jakiemu dany tekst ma służyć. Uświadomienie studentom roli, jaką dokładna analiza typu tekstu odgrywa w pracy tłumacza, pomagając mu ustalić rodzaj ekwiwalencji jaka powinna zaistnieć pomiędzy oryginałem a przekładem, dobrać odpowiednie techniki translacyjne, jak również ocenić jaką wiedzą tłumacz powinien dysponować przystępując do pracy z danym tekstem. Zachęcenie studentów do krytycznej analizy tekstu oryginału i przekładu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	identyfikuje typy tekstów oraz główne trendy w teorii przekładu. Wykazuje również znajomość technik, metod i strategii tłumaczeniowych.	K_W06
Umiejętności - potrafi		
U01	odpowiednio selekcjonować źródła i narzędzia wspomagające pracę tłumacza, integrować wiedzę teoretyczną z umiejętnościami praktycznej jej zastosowania podczas przekładu różnego typu tekstów w parze języków angielski-polski.	K_U03
U02	odpowiednio dobrać techniki i strategie tłumaczeniowe w zależności od rodzaju i specyfiki tłumaczonego tekstu, w tym dobrać odpowiednie narzędzia wspomagające pracę tłumacza, do rozwiązywania złożonych problemów tłumaczeniowych dla pary języków angielski – polski.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzenia swoich kompetencji.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Ćwiczenia w określaniu intencji autora na podstawie nieudanych i zabawnych przekładów znaków informacyjnych	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-02	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu literackiego ze szczególnym uwzględnieniem krótkich form prozatorskich (nowela, opowiadanie)	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-03	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu popularnonaukowego i tekstu publicystycznego w magazynie popularnonaukowym	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-04	Charakterystyka i tłumaczenie artykułu prasowego w magazynach pokładowych	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-05	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu specjalistycznego (tekst techniczny, prawniczy, medyczny)	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-06	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu specjalistycznego (tekst techniczny, prawniczy, medyczny)	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

TP-07	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu z dziedziny IT (opis gry komputerowej, opis programu komputerowego)	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Wybór tekstów wymienionych w treściach programowych (teksty literackie, popularnonaukowe, prasowe, reklamowe, dokumenty, instrukcje obsługi, teksty techniczne, medyczne, prawnicze, teksty z dziedziny IT) – kopie tekstów udostępnione studentom</p> <p>Źródła: gazety i czasopisma polsko- i anglojęzyczne: Scientific American, National Geographic, Newsweek, Newsweek Polska, Kaleidoscope, teksty internetowe</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Belczyk, A. 2009. <i>Poradnik tłumacza</i>. Kraków: Wydawnictwo IDEA.</p> <p>Lipiński, K. 2006. <i>Vademecum tłumacza</i>. Kraków: Wydawnictwo IDEA.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45		
Praca własna studenta		55		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		4		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4		2
	Praca własna studenta			2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W01, K01) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie

Przygotowanie do projektu i egzaminu końcowego (W01, U01, U02 – metoda weryfikacji: projekt i egzamin pisemny

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń,
- przygotowanie do zajęć oraz aktywność

Ocena podsumowująca:

uzyskanie pozytywnej oceny z projektu zaliczeniowego (minimum 60%) polegającego na przetłumaczeniu w zespole 4-5-osobowym samodzielnie wybranego tekstu z języka angielskiego na polski oraz sporządzenie glosariusza najciekawszych angielskich pojęć występujących w tekście oryginalnym wraz z polskimi ekwiwalentami; Kryteria oceny projektu zaliczeniowego:

- terminowość wykonania projektu
- zgodność tłumaczenia z oryginałem
- poprawność językowo-stylistyczna oraz ortograficzno-gramatyczna i interpunkcyjna przetłumaczonego tekstu
- aspekty wizualno-estetyczne produktu końcowego (prawidłowe i przejrzyste sformatowanie dokumentu)

Projekt oraz egzamin pisemny oceniane są według poniższej skali:

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77-84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO I KULTURA WIELKIEJ BRYTANII		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym		
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II	Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny		

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka angielskiego na poziomie B2

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Studenci w ramach zajęć poznają najważniejsze pojęcia, zagadnienia z dziedziny historii, życia, obyczajowości, polityki i kultury Zjednoczonego Królestwa, nazwy instytucji oraz realiów związanych z życiem Wielkiej Brytanii. Poza tym zajęcia te przygotowują do interpretacji zjawisk kulturowych i tekstów naukowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	wybrane fakty, zjawiska, procesy, metody i teorie wyjaśniające zależności, stanowiące zaawansowaną wiedzę o głównych cechach współczesnego życia Wielkiej Brytanii i zjawiska obecne w kulturze brytyjskiej.		K_W03	
Umiejętności - potrafi				
U01	wyszukiwać, analizować i oceniać informację dot. realiów Zjednoczonego Królestwa zawarte w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach		K_U01	
U02	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na temat realiów Zjednoczonego Królestwa zachowując ich poprawność fonetyczną i oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne		K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	krytycznego myśleniem w ocenie własnej wiedzy doceniając tradycję i dziedzictwo kulturowe Zjednoczonego Królestwa oraz ich wpływ na kulturę globalną		K_K01	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Podział administracyjny Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), (obserwacja studenta podczas zajęć (K01)).

TP-02	Monarchia i rodzina królewska.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	System polityczny w Zjednoczonym Królestwie: Parlament brytyjski: Izba Gmin i Izba Lordów, władza wykonawcza: rząd, partie polityczne i wybory. Źródła brytyjskiego prawa i system sądowniczy.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Edukacja w Zjednoczonym Królestwie, brytyjskie szkoły i uniwersytety.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-05	Życie w Zjednoczonym Królestwie: sposób myślenia i styl życia, stereotypy.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Diniejko, Andrzej. *The United Kingdom of Great Britain & Northern Ireland. The Republic of Ireland*
Warszawa : Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 1999.

Exploring British culture : multi-level activities about life in the UK . 6th ed. - London, New York :
Routledge, 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Oakland, John. *British Civilization : an Introduction*. 6th ed. - London, New York : Routledge, 2006.

2. Susan Sheerin, Jonathan Seath, Gillian White *Spotlight on Britain*. 2nd ed., 2nd impr. - Oxford : Oxford University Press, 1990.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
SUMA GODZIN:		80	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.			
U01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.			
U02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.			
K01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informację zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.			
Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań. Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).			

Ocena podsumowująca:

Na zakończenie kursu student musi wykonać prezentację.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO I KULTURA USA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: 4
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka angielskiego na poziomie B2

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Studenci w ramach zajęć poznają najważniejsze pojęcia, zagadnienia z dziedziny historii, życia, obyczajowości, polityki Stanów Zjednoczonych, nazwy instytucji związanych z życiem Stanów Zjednoczonych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	wybrane fakty, zjawiska oraz główne cechy współczesnego życia w USA i zjawiska obecne w społeczeństwie amerykańskim.		K_W03	
Umiejętności - potrafi				
U01	wyszukiwać, analizować i oceniać informację dot. życia społecznego Stanów Zjednoczonych zawarte w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach		K_U01	
U02	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na temat życia społeczeństwa Stanów Zjednoczonych zachowując ich poprawność fonetyczną i oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne		K_U08	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K01	poznawania życia społecznego Stanów Zjednoczonych, wykazuje się krytycznym myśleniem w ocenie własnej wiedzy doceniając ich tradycję i dziedzictwo kulturowe oraz wpływ na kulturę globalną		K_K01	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Podział administracyjny Stanów Zjednoczonych.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-02	System polityczny USA: partie polityczne, parlament, wybory.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w małych grupach, dyskusja, prezentacja, gry symulacyjne.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

TP-03	System edukacji i szkolnictwa wyższego w USA	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Życie w USA sposób myślenia styl życia, stereotypy.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-05	Różnorodność etniczna i wartości narodowe.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Ryszka, Elżbieta. *The US federal system of government : wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego.* - Warszawa; Łódź: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1984.
- Diniejko, Andrzej *An introduction to the United States of America.* Kraków: Egis, cop. 2005
- Fiedler, Eckhard; Jansen, Reimer; Norman, Mi. *America in close-up.* Risch.6th impr. Harlow: Longman, 2007.
- Maryanne Kearny Datesman, Joann Crandall, Edward N. Kearny *American Ways: an Introduction to American Culture.* 3 ed. New York : Longman, 2005.

Literatura uzupełniająca:

Randee Falk *Spotlight on the USA.* Oxford, New York: Oxford University Press, 1993.

Mauk, David and John Oakland. *American civilization: an introduction* 7th edition. - London; New York: Routledge, 2018

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50

SUMA GODZIN:	80
---------------------	----

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin. U01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin. U02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin. K01: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informacje zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań. Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).			

Ocena podsumowująca:

Na zakończenie kursu student musi wykonać prezentację.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń. Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): warsztat	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi uczestnictwo w zajęciach.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: powtórzenie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności w celu przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	anglojęzyczne słownictwo fachowe z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, w szczególności ochrony danych osobowych w instytucjach finansowych oraz podmiotach gospodarczych obszaru anglojęzycznego;	K_W13
W02	nowe technologie komunikacyjne i informacyjne wykorzystywane przez instytucje finansowe i podmioty gospodarcze obszaru anglojęzycznego.	K_W04
Umiejętności - potrafi		
U01	udzielić pomocy językowej (język angielski) w przygotowaniu typowych prace pisemnych zawierających anglojęzyczne słownictwo fachowe, poprawnych pod względem językowym, z branży finansowej z wykorzystaniem różnych źródeł tradycyjnych i elektronicznych;	K_U07
U02	realizować powierzone zadania wykorzystując nowoczesne technologie, odpowiednio dobrać metody pracy oraz wykorzystywać dostępne środki i materiały w celu ciągłego doskonalenia;	K_U12
U03	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z mediów tradycyjnych i elektronicznych przydatne w pracy filologa -specjalisty językowego.	K_U04

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego; samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Produkty i usługi finansowe w Polsce i Wielkiej Brytanii prezentacja wybranej usługi bankowej, i produktu bankowego wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja /projekt(U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-02	Analiza i interpretacja raportów finansowych firmy- przedstawienie wyników w formie prezentacji stosując poznane na zajęciach słownictwo specjalistyczne.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-03	Struktura i proces przygotowania biznes planu, anglojęzyczne słownictwo fachowe wykorzystywane w procesie pisania planu biznesowego.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)

TP-05	Charakterystyka i rodzaje prawa konsumenckiego - reklamacja towarów i usług. Procedura wnoszenia skarg i zażaleń. Projekt sporządzenia reklamacji uwzględniając zasady poprawności językowej, wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego) , zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej), (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-6	Charakterystyka i rodzaje umów handlowych, analiza porównawcza przedstawiona formie prezentacji uwzględniając zasady poprawności językowej, wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)
TP-07	Etapy negocjacji, negocjowanie warunków, umów handlowych. Redagowanie protokołów podczas spotkań, okólników firmowych wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna z obszaru wiedzy programowej (W01, W02), prezentacja/projekt (U01, U2, U3) , obserwacja (K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Źródła internetowe.

Materiały przygotowane przez wykładowcę w ramach powtórzeń.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	100
SUMA GODZIN:	130

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1
	Praca własna studenta		4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01:, przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych , przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej odpowiedzi. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi. W konsekwencji studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniający samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas warsztatów student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, angażuje się w pracę grupową w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja wybranego zagadnienia.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Podczas prezentacji/projektu każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): warsztat	30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: powtórzenie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności w celu przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zna specjalistyczne język angielski z zakresu HR miękkiego.	K_W04
W02	Znaczenie poprawności językowej wykorzystywanej w procesie wsparcia specjalistów ds. HR	K_W08
W03	nowe technologie wykorzystywane w zarządzaniu jakością.	K_W06
Umiejętności - potrafi		
U01	ocenić znaczenie poprawności językowej w współtworzeniu dokumentacji z zakresu strategicznych i etycznych koncepcji budowania zaangażowania pracownika, rekrutacji, wydajności, w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01
U02	analizować pod względem poprawności językowej anglojęzyczną dokumentację związane z procesem zarządzania kapitałem ludzkim	K_U03
U03	obsługiwać program HR Connecteam.	K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.	K_K01
-----	---	-------

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia specjalistów ds. HR w tworzeniu dokumentacji modelu zaangażowania pracowników RESPECT. Uznanie - <i>Recognition</i> , wzmocnienie- <i>Empowerment</i> , wspierająca informacja zwrotna- <i>Supportive Feedback</i> , partnerstwo- <i>Partnering</i> , oczekiwanie- <i>Expectation</i> , rozważenie i zaufanie- <i>Consideration and Trust</i> ..	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02, W03), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)

TP-02	<p>Wsparcie językowe specjalistów ds. rekrutacji 360</p> <p>stopni: pozyskiwanie kandydata anglojęzycznego, wstępna rozmowa kwalifikacyjna, selekcja kandydatów, zaproszenie do ostatniego etapu rekrutacji.</p>	warsztat	<p>Studium przypadku,</p> <p>praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02, W03), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)</p>
TP-03	<p>Redagowanie dokumentacji z zakresu planowania</p> <p>procesu zwiększenia wydajności pracownika organizacji.</p>	warsztat	<p>Studium przypadku,</p> <p>praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02, W03), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)</p>
TP-04	<p>Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia analizy ocena pracy</p>		<p>Studium przypadku,</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02, W03), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02,</p>

	pracowników.	warsztat	praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	U03, K01)
TP-05	Wsparcie językowe specjalistó• ds. HR w projektowaniu anglojęzycznego dokumentu sylwetki pracownika - CIPD Profession Map	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02, W03), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)
TP-06	Obsługa program HR Connecteam	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, w parach i grupach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02, W03), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	100
SUMA GODZIN:	130

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1
	Praca własna studenta		4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna,

W02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

W03 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

U01 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego,; Metoda weryfikacji: symulacja

U02 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego,; Metoda weryfikacji: symulacja

U03 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego,; Metoda weryfikacji: symulacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej odpowiedzi. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznym. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględnivszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja wybranego zagadnienia.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially, Connecteam i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W BANKOWOŚCI – WYBRANE PRODUKTY I USŁUGI BANKOWE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student potrafi okazać wsparcie podmiotom gospodarczym podczas interpretacji/redagowaniu tekstów o tematyce specjalistycznej wykorzystując słownictwo angielskie z dziedziny bankowości.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	podstawowe mechanizmy funkcjonowania różnych angielskich instytucji finansowych, etyka prawna i biznesowa.	K_W09
Umiejętności - potrafi		
U01	samodzielnie interpretować wybrane angielskie teksty specjalistyczne z dziedziny bankowości; oferty i usługi bankowe, raport, kontrakt;	K_U03
U02	udzielić pomocy językowej (język angielski) przy układaniu planów marketingowych do promocji produktów i usług bankowych.	K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Ochrona danych			Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy(W01),

	osobowych; prawo autorskie- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości odnośnie przetwarzania danych.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
--	--	-----------	--	--

TP-02	RODO – tworzenie korespondencji- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-03	Metody marketingu 'Brand Stretching' – wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości w zakresie brand stretchingu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-04	Produkty bankowe - wykorzystanie słownictwa fachowego z dziedziny bankowości w celu wsparcia językowego przy projekcie reklamy produktu bankowego.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).

TP-05	Usługi bankowe- wykorzystanie słownictwa fachowego z dziedziny bankowości w celu wsparcia językowego przy projekcie reklamy usługi bankowej.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-06	Produkty i oferty bankowe: konta bankowe, analiza porównawcza produktami w Polsce i Zjednoczonym Królestwie- z wykorzystaniem anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, prezentacja, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-07	Produkty i oferty bankowe: kredyty i pożyczki bankowe, analiza porównawcza produktami w Polsce i Zjednoczonym Królestwie- przy wykorzystaniu anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).

TP-08	Produkty i oferty bankowe: ubezpieczenia, analiza porównawcza produktami w Polsce i Zjednoczonym Królestwie- przy wykorzystaniu anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
-------	--	-----------	--	--

	bankowości.			
--	-------------	--	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Filak M. , Radej F.,2021, *Angielski w tłumaczeniach. Business. Część 2*, Prestel Publishing.

Literatura uzupełniająca:

Atkinson, Hadley, Jones, Kędzierska, Kotowicz, Treger, Ugarow, Wiśniewska, *Business English* , 2022, EDGARD;

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę. Originalne dokumenty, aktualne materiały z dziedziny finansów, bankowości i ekonomii.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	25
SUMA GODZIN:	55

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): odpowiedź ustna.
U01.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja.
U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie wyników, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej, z wykonaniem prezentacji odnoszącej się do treści omawianych na zajęciach. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W BANKOWOŚCI – WYBRANE PRODUKTY I USŁUGI BANKOWE

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: III

Semestr: 5

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział na zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student potrafi okazać wsparcie podmiotom gospodarczym podczas interpretacji/redagowaniu tekstów o tematyce specjalistycznej wykorzystując słownictwo anglojęzyczne z dziedziny bankowości.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	terminologię z zakresu finansów, bankowości i ekonomii krajów obszaru anglojęzycznego.			K_W04
Umiejętności - potrafi				
U01	udzielić pomocy językowej specjalście podczas rozmowy rekrutacyjnej z potencjalnym pracownikiem na określone stanowisko w banku wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe z dziedziny bankowości;			K_U09
U02	udzielić pomocy językowej podczas obsługi klienta międzynarodowego – przygotowanie faktury, reklamacje;			K_U12
U03	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną podczas pomocy językowej przy sporządzeniu projektu planu biznesowego;			K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Wsparcie językowe podczas procesu rekrutacji w banku, zarządzanie zasobami ludzkimi-wykorzystanie anglojęzycznego	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01,

	słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.			U02), obserwacja (K01).
--	--	--	--	-------------------------

TP-02	Obsługa klienta międzynarodowego-fakturowanie – wykorzystanie słownictwa fachowego z dziedziny bankowości w celu wsparcia językowego podczas procesu fakturowania.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-03	Obsługa klienta międzynarodowego-proces, zasady reklamacji-wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości w celu wsparcia językowego podczas procesu reklamacji.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-04	Ogólne zwroty używane w korespondencji biznesowej – wsparcie językowe - co powinien zawierać plan biznesowy-wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości potrzebnego przy pisaniu szkieletu biznesplanu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-05	Projekt planu biznesowego-wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości wsparcie językowe potrzebnego do napisania projektu biznesplanu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach. Praca z komputerem(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).

TP-06	Plan biznesowy a udzielenie kredytu bankowego- słownictwa fachowego z dziedziny bankowości, wsparcie językowe w procesie starania się o kredyt.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-07	Rodzaje/typy działalności gospodarczej- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-08	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej, analiza porównawcza Polska i Zjednoczone Królestwo- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z dziedziny bankowości.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U02), obserwacja (K01).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. Wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. Egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Filak M. , Radej F.,2022, *Angielski w tłumaczeniach. Business. Część 3*, Prestel Publishing.

Literatura uzupełniająca:

Atkinson, Hadley, Jones, Kędzierska, Kotowicz, Treger, Ugarow, Wiśniewska, *Business English* , 2022, EDGARD

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę. Originalne dokumenty, aktualne materiały z dziedziny finansów, bankowości i ekonomii.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
SUMA GODZIN:		80	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): odpowiedź ustna			
U01: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja/projekt			
U02:., przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, (narzędzie): prezentacja/projekt			
U03: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie planu projektu; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja/projekt			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna.			

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej, z wykonaniem prezentacji odnoszącej się do treści omawianych na zajęciach. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI MEDIALNY	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.

W XXI wieku komunikacja medialna i nowe technologie kształtują wiedzę, doświadczenie i styl życia młodych ludzi. Niezbędne jest nabycie przez studentów wiedzy o starych i nowych mediach oraz nabycie umiejętności rozróżniania nowych gatunków medialnych i ich podstawowych cech, funkcji środków językowych w przekazach medialnych oraz charakterystycznych cechach języka w mediach.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	Student ma wiedzę o gatunkach medialnych i ich podstawowych cechach, funkcjach środków językowych w przekazach medialnych oraz charakterystycznych cechach języka w mediach.	K_W08
Umiejętności - potrafi		
U01	Student potrafi analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje dotyczące języka i tekstów w mediach, z wykorzystaniem podstawowej wiedzy teoretycznej.	K_U03
U02	objaśnia wpływ środków językowych na kształtowanie obrazu rzeczywistości przez porównanie właściwie dobranych tekstów medialnych;	K_U07
U03	umie przygotować typowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne języka medialnego;	K_U08
U04	zdefiniować różnice kulturowe zawarte w różnych nośnikach medialnych;	K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej. Ma świadomość wpływu mediów na kształtowanie rzeczywistości za pomocą języka, jest gotów do poszerzania i wzbogacania swojej wiedzy.	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Zajęcia wprowadzające. Język mediów.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
-------	--------------------------------------	-----------	---	---

TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w interpretacji tekstów medialnych.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-03	Popkultura przedstawiona w mediach.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-04	Stare media kontra nowe media	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-0	Zmiany na scenie nowych mediów w ciągu ostatnich 30 lat	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-06	Media społecznościowe i instytucje społeczne	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-07	Nowe media, nowe technologie, nowe kultury	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Małgorzata Bartosik-Purgat. *New media in the marketing communication of enterprises in the international market*, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019.

Literatura uzupełniająca:

Marshall, E. *Rethinking Popular Culture and Media*. Rethinking Schools, ltd. 2020.

Edginton, B. and Montgomery, M.: *The Media*. The British Council, London, 1996

Fairclough, N.: *Media Discourse*. Arnold, London, 1995

Fowler, R.: *Language in the News: Discourse and Ideology in the Press*. Routledge, L. 1991

Fowles, Jib, *Advertising and Popular Culture*, SAGE Publications Inc, 1996

Storey John, *Inventing Popular Culture*, John Wiley & Sons, 2003

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
SUMA GODZIN:		80	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U03: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U04: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna			

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: POPKULTURA W PRASIE ANGLOJĘZYCZNEJ

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: II

Semestr: 3

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.

Wszechobecne elementy popkultury wdarły się do wszystkich rodzajów i gatunków mediów, a ich reprezentacja i wpływ na młodych ludzi muszą być badane.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	różne rejestry języka			K_W08
Umiejętności - potrafi				
U01	Student potrafi analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje dotyczące języka i tekstów w mediach,			K_U03
U02	objaśnia wpływ środków językowych na kształtowanie obrazu rzeczywistości;			K_U07
U03	przygotować typowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne na podstawie właściwie dobranych tekstów prasowych;			K_U08
U04	wykorzystać wiedzę zawartą w tekstach prasowych;			K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej. Ma świadomość wpływu mediów na kształtowanie rzeczywistości za pomocą języka, jest gotów do poszerzania i wzbogacania swojej wiedzy.			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Zajęcia wprowadzające. Podstawowe funkcje prasy	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)

TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w interpretacji tekstów prasowych.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-03	Tabloidy a prasa opiniotwórcza Popkultura przedstawiona w prasie tabloidowej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-04	Popkultura przedstawiona w prasie opiniotwórczej. Tabloidyzacja prasy opiniotwórczej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-05	Cechy charakterystyczne języka stosowanego w prasie anglojęzycznej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-06	Nowe technologie i nowa prasa	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-07	Mainstream vs kultury alternatywne w nowej prasie	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Language, literature, culture and beyond : festschrift for Grzegorz A. Kleparski on his 50th birthday, red. Robert Kiełtyka, Dorota Osuchowska, Elżbieta Rokosz-Piejko. Rzeszów : Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2008

Literatura uzupełniająca:

Goodman, S. and Graddol, D. (ed.): *Redesigning English: New Texts, New Identities*. Routledge, London, 1996
 Meyrowitz, J. *Multiple Media Literacies*. 1998. In: Newcomb, H. ed. *Television: The Critical View*. Oxford: Oxford University Press, 2000.

Montgomery, M. *An Introduction to Language and Society*. London: Routledge, 1986.

Danesi, Marcel, *Popular Culture*, Rowman & Littlefield, 2018

Usunier, Jean-Claude, *Marketing Across Cultures* (6th Edition), Pearson, 2012

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U01.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U02.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U03.: przygotowanie do zajęć opracowanie projektu.; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U04: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W PREZENTACJACH
MARKETINGOWYCH/BIZNESOWYCH

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 2

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi udział w zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student potrafi udzielić wsparcia językowego podmiotom gospodarczym wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe z zakresu marketingu i biznesu, niezbędnych do wykonania skutecznej prezentacji marketingowej/biznesowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	podstawowe mechanizmy i terminologię niezbędną do zrobienia skutecznej prezentacji, rodzaje prezentacji.			K_W04
Umiejętności - potrafi				
U01	udzielić pomocy z zakresu językoznawstwa przy redagowaniu tekstów o tematyce ogólnej i specjalistycznej w prezentacjach, prezentacja danych, prezentacja produktu, oferty, wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe z dziedziny biznesu;			K_U03
U02	znaleźć i wykorzystać odpowiednie informacje językowe i kulturowe potrzebne do udzielania wsparcia językowego podczas tworzenia prezentacji bankowej.			K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej, wykorzystywania kreatywności i odmienności kulturowych w pracy zawodowej.			K_K01
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Rodzaje i struktura prezentacji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, prezentacja, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)

TP-02	Przydatne zwroty i wyrażenia- z zakresu marketingu/biznesu potrzebnego do stworzenia udanej prezentacji.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, prezentacja, praca w grupach, symulacje(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-03	Problemy z prawem autorskim, ochrona danych i RODO- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu odnośnie ochrony danych i prawa autorskiego- udzielenie wsparcia językowego przy tworzeniu prezentacji.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-04	Styl wypowiedzi- zawarty w prezentacji marketingowej/biznesowej.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-05	Prezentacja wybranego produktu bankowego – wykorzystanie słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu w celu wsparcia językowego przy prezentacji produktu bankowego.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)

TP-06	Prezentacja wybranej oferty bankowej – wykorzystanie słownictwa specjalistycznego z zakresu marketingu/biznesu w celu wsparcia językowego przy tworzeniu prezentacji usługi bankowej.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , prezentacja, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-07	Prezentacja porównawcza wybranego produktu/oferty bankowej w Polsce i UK – wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu w celu wsparcia językowego podczas tworzenia prezentacji.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)

TP-08	Prezentacja porównanie systemu bankowego w Polsce i UK – wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu do stworzenia prezentacji.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, prezentacja, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
-------	---	-----------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Andrzej Pomykalski. Wydanie *Zarządzanie i planowanie marketingowe*, 1, 2 dodruk. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012; *Interaktywny plan marketingowy*: CD do podręcznika Andrzeja Pomykalskiego *Zarządzanie i planowanie marketingowe*. PWN,

Magdalena Warżala -Wojtasiak, *Business english: negotiations and presentations* Poznań 2018,

Literatura uzupełniająca:

Robert Brian Dilts, *Effective Presentation Skills 2017*, - Dilts Strategy Group,

E. Williams, *Presentations in English*, 2008, Macmillan ELT

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	25
SUMA GODZIN:	55

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja.

U01.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja.

U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się w formie egzaminu ustnego z prezentacją.

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

PREZENTACJA

Prezentacja odnosząca się do treści omawianych na zajęciach oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa,
- Poprawność merytoryczna zawartych treści;
- Estetyka prezentacji;
- Interakcja- aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W PREZENTACJACH
MARKETINGOWYCH/BIZNESOWYCH

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: III

Semestr: 5

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:
3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi udział w zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student potrafi udzielić wsparcia językowego podmiotom gospodarczym wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe z zakresu marketingu i biznesu, niezbędnych do wykonania skutecznej prezentacji marketingowej/biznesowej

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zasady tworzenia skutecznej strategii komunikacyjnej używając odpowiedniej terminologii anglojęzycznej z zakresu marketingu/biznesu.	K_W03
Umiejętności - potrafi		
U01	udzielić pomocy językowej podczas planowania i przedstawiania prezentacji marketingowych, biznesowych;	K_U04
U02	udzielić wsparcia językowego podczas redagowania anglojęzycznych materiałów do prezentacji.	K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej, wykorzystywania kreatywności i odmienności kulturowych w pracy zawodowej.	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-1	Prezentacja marketingowa – wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu do stworzenia prezentacji marketingowej- pomoc językowa.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-2	Zaprezentowanie firmy- wykorzystanie słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu w celu pomocy językowej w	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące

	procesie tworzenia prezentacji marketingowej firmy międzynarodowej.		tekstu pisanego i słuchanego).Praca z komputerem.	efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
--	---	--	---	--

TP-3	Metody prezentacji danych statystycznych – wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu w celu pomocy językowej podczas tworzenia prezentacji marketingowej zawierającej dane statystyczne.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-4	Przedstawienie i omówienie wykresów – wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu w celu wsparcia językowego podczas tworzenia prezentacji marketingowej zawierającej wykresy.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-5	Prezentacja wyników/raportów finansowych – wykorzystanie słownictwa specjalistycznego z zakresu marketingu/biznesu w celu wsparcia językowego podczas tworzenia prezentacji marketingowej zawierającej raport finansowy firmy międzynarodowej.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-6	Prezentacja z działalności firmy na koniec roku kalendarzowego- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu marketingu/biznesu w celu wsparcia językowego podczas tworzenia prezentacji marketingowej zawierającej raport roczny.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)

TP-7	Prezentacja multimedialna/prezentacja referat.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
TP-8	Błędy podczas prezentacji.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01)
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Andrzej Pomykański. *Zarządzanie i planowanie marketingowe*, Wydanie 1, 2 dodruk. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012; *Interaktywny plan marketingowy* : CD do podręcznika Andrzeja Pomykańskiego *Zarządzanie i planowanie marketingowe*. PWN,

Magdalena Warzała -Wojtasiak, *Business english: negotiations and presentations*, Poznań 2018,

Literatura uzupełniająca:

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.

Robert Brian Dilts, *Effective Presentation Skills*, 2017, Dilts Strategy Group.

Williams E., *Presentations in English*, 2008, Macmillan ELT

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny/symulacja w formie ustnej.

U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie wyników, przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez egzamin ustny.

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

PREZENTACJA

Prezentacja odnosząca się do treści omawianych na zajęciach oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa,
- Poprawność merytoryczna zawartych treści;
- Estetyka prezentacji;
- Interakcja- aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W DOKUMENTACJI PRAWNICZEJ W ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: III

Semestr: 5

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału przez studentów w zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student potrafi udzielić wsparcia językowego podmiotom organizacji międzynarodowych wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego oraz prawa handlowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	specyfikę języka prawniczego jako języka specjalistycznego posługującego się określoną terminologią, składnią i stylistyką, z których każda ma służyć zagwarantowaniu nie tylko jasności i precyzji konstrukcji myślowej tekstu, ale również jednoznaczności przekazu	K_W06
Umiejętności - potrafi		
U01	udzielić pomocy językowej (język angielski) stosując odpowiednią terminologię fachową w celu przygotowania projektu umowy cywilno-prawnej;	K_U03
U02	Interpretować anglojęzyczne fragmenty tekstów związanych z wybranymi dziedzinami prawa, udzielając wsparcia językowego, ze szczególnym uwzględnieniem poprawności gramatycznej i doboru właściwych dla kontekstu rejestrów językowych, ćwiczenia umiejętności trafego wyboru ekwiwalentów anglojęzycznych terminów fachowych.	K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	przestrzegania zasad obowiązujących w zakładzie pracy o specyfice prawniczej (zasady poufności danych, RODO).	K_K05
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
----------------------------	--------------------------	-------------	---	---

TP-01	.Język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego- Specyfika anglojęzycznego słownictwa fachowego.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-02	Wprowadzenie do systemów prawnych krajów angielskiego obszaru językowego. Pojęcie kultury prawnej oraz jako czynnika mającego wpływ na interpretację i zrozumienie tekstu-anglojęzyczne słownictwo fachowe z zakresu prawa.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-03	Język prawny w tekstach - umowa a kontrakt- analiza anglojęzycznego słownictwa fachowego, w celu wsparcia językowego podczas sporządzenia kontraktu i umowy.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-04	Odpowiedzialność cywilna i odszkodowanie, porozumienie stron- wykorzystanie słownictwa fachowego w celu wsparcia językowego podczas redagowania tekstu odszkodowania i umowy stron.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).

TP-05	Prawo konsumenckie- analiza anglojęzycznego słownictwa fachowego nakreślającego prawa konsumenckie.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-06	Zawieranie umów - umowa sprzedaży, umowa o świadczenie usług- wykorzystanie słownictwa fachowego w celu wsparcia językowego podczas sporządzenia tekstu umowy sprzedaży i świadczenia usługi.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z użyciem technologii informacyjnej z komputerem.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-07	Upoważnienie i pełnomocnictwo- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego w celu wsparcia językowego podczas sporządzenia tekstu upoważnienia i pełnomocnictwa.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-08	Przedstawicielstwo- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego w celu wsparcia językowego podczas reprezentacji podmiotu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-09	Najem, dzierżawa, leasing- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego w celu wsparcia językowego podczas tworzenia tekstu najmu, dzierżawy.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).

TP-10	Prawa na dobrach niematerialnych- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego w celu poprawnej interpretacji tekstu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), udział w dyskusjach, prezentacja/projekt (U01, U2), obserwacja (K01).
-------	--	-----------	---	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Roman Gąszczyk, Łukasz Augustyniak, Andrzej Dąbrowski, *Angielski w tłumaczeniach. Prawniczy*, 2022
Preston Publishing

Literatura uzupełniająca:

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

U01.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie zagadnienia. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja/projekt.

U02.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie zagadnienia. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja/projekt.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie zajęć;aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej, z wykonaniem prezentacji/projektu odnoszącej się do treści omawianych na zajęciach. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% .

Podczas prezentacji projektu każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WYKORZYSTANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO W NEGOCJACJACH HANDLOWYCH/BIZNESOWYCH

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: III

Semestr: 5

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału przez studentów w zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym podczas negocjacji handlowych/biznesowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	anglojęzyczną terminologię specjalistyczną z zakresu języka negocjacji handlowych/biznesowych;	K_W04
Umiejętności - potrafi		
U01	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną z zakresu negocjacji biznesowych;	K_U09
U02	udzielić pomocy językowej podczas negocjacji biznesowych;	K_U10
U03	udzielić wsparcia językowego podczas redagowania protokołów z rozmów i postanowień umownych używając odpowiedniej terminologii anglojęzycznej .	K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	przestrzegania zasad obowiązujących w zakładzie pracy (zasady poufności danych, RODO).	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Negocjacje biznesowe – podstawowe kolokacje, idiomy i zwroty – wykorzystanie w procesie negocjacji.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-02	Etapy negocjacji – wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu negocjacji handlowych/biznesowych do wyróżnienia innych etapów negocjacji.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-03	Rozpoczęcie negocjacji z wykorzystaniem anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego z zakresu negocjacji handlowych/biznesowych.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-04	Wsparcie językowe podczas określania warunków w procesie negocjacji przy zastosowaniu anglojęzycznego słownictwa fachowego.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-05	Składanie propozycji handlowych/biznesowych – udzielanie wsparcia językowego podczas procesu negocjacji wykorzystując fachowe słownictwo.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).

TP-06	Odrzucanie propozycji handlowych/biznesowych wsparcie językowe podczas procesu negocjacji - wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-07	Negocjowanie warunków – wsparcie językowe wykorzystując odpowiednie słownictwo fachowe.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-08	Wsparcie językowe podczas przedstawiania swoich racji w procesie negocjacji stosując poznane słownictwo z dziedziny negocjacji handlowych/biznesowych.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-09	Zgadzenie się, niezgadzenie się- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu negocjacji handlowych/biznesowych podczas procesu negocjacji.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).

TP-10	Szukanie kompromisu- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu negocjacji handlowych/bizn esowych w celu wsparcia językowego podczas symulowania procesu negocjacji.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
-------	---	-----------	---	--

TP-11	Wyjaśnianie i sugerowanie- wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowego z zakresu negocjacji handlowych/biznes owych podczas procesu negocjacji.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów.	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03), obserwacja (K01).
TP-12	Podsumowywanie		Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U2, U03),

	negocjacji – wsparcie językowe podczas tworzenia protokołu z rozmów i postanowień umownych- wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego z zakresu negocjacji handlowych/biznes owych.	Ćwiczenia	grupach, burza mózgów, praca przy użyciu technologii informacyjnej	obserwacja (K01).
--	---	-----------	--	-------------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa :

Mark Powell, 2012, *International Negotiations*, Cambridge University Press

Robert A. Rządca, 2003, *Negocjacje w interesach : jak negocjują organizacje*, Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne

Magdalena Kendlik, 2009, *Negocjacje międzynarodowe* / Warszawa : Difin

Warren H. Schmidt ; tł. Tomasz Rzychoń, 2005, *Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów*, Gliwice : Helion

Stanisław Chelpa, 2000, *Negocjacje w biznesie : kluczowe zagadnienia*, Poznań : Wydawnictwo Terra

Literatura uzupełniająca:

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.

Astrid Heeper, Michael Schmidt, *Negocjacje handlowe w języku angielskim*, EDU. Astrid

Heeper, Michael Schmidt, *Negocjacje*, 2008, EDU.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny/ symulacja w formie ustnej. U01.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu, Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny/ symulacja w formie ustnej. U02.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu, Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny/ symulacja w formie ustnej. U03.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu, Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny/ symulacja w formie ustnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna			
Ocena podsumowująca:			
Symulacja Podczas symulacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawność językowa. 2. Adekwatność. 3. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń. 			
Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej: Ocena bardzo dobra – 93-100% Ocena dobra plus – 85-92% Ocena dobra – 77-84% Ocena dostateczny plus – 69%-76% Ocena dostateczny – 60-68%			
Student otrzymuje ocenę:			
bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych			

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: NARZĘDZIA CAT		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski / polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e- mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma(jaka):		Inna forma(jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B2 oraz biegła znajomość języka polskiego			
Cele kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów z narzędziami CAT na przykładzie memoQ; • Prezentacja możliwości oferowanych przez współczesną technologię dla pracy tłumacza; • Przeprowadzenie wraz ze studentami tłumaczenia oraz analizy wybranych tekstów za pomocą narzędzi CAT; 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
U01	dobrać i zastosować właściwe funkcje oferowane przez narzędzie memoQ w procesie tłumaczenia	K_U02
U02	Przeanalizować dane zagadnienie tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu oraz niezbędne funkcje wymagane do jego realizacji	K_U06
U03	Posługiwać się terminologią w języku angielskim i polskim w zakresie przekładoznawstwa oraz wyjaśnić omawiane zagadnienia na podstawie dokonanych tłumaczeń	K_U05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

<p>TP-01</p>	<p>Przekład wspomagany komputerowo Narzędzia CAT Historia i rozwój narzędzi CAT Typologia narzędzi CAT Pamięć tłumaczeniowa Baza terminologiczna</p> <p>Przekład wspomagany komputerowo – praca tłumacza z Narzędziami CAT Środowiskowy Charakter narzędzi CAT Szkolenia z zakresu obsługi narzędzi CAT Narzędzia CAT w systemie kształcenia tłumaczy</p>	<p>Laboratorium</p>	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku</p> <p>Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03)</p>
<p>TP-02</p>	<p>memoQ Instalacja i aktywacja memoQ Tworzenie nowego projektu Tłumaczeniowego w memoQ Uruchomienie programu memoQ</p> <p>Tworzenie nowego projektu Tłumaczeniowego w memoQ Rozpoczęcie pracy z nowym projektem tłumaczeniowym Usuwanie projektu tłumaczeniowego oraz czyszczenie pamięci tłumaczeniowej i bazy terminologicznej Wykorzystanie Zewnętrznej pamięci terminologicznej w nowym projekcie tłumaczeniowym</p>	<p>Laboratorium</p>	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku</p> <p>Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03)</p>

TP-3	<p>Korpus LiveDocs Przygotowanie nowego projektu tłumaczeniowego Korpus tekstów paralelnych LiveDocs Korekta korpusu LiveDocs Wykorzystanie zaimplementowanego korpusu LiveDocs Eksportu tłumaczenia Import i tłumaczenie nowego pliku do Istniejącego projektu</p>	Laboratorium	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów. Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03)</p>
TP-4	<p>Import i wykorzystanie zasobów zewnętrznych w memoQ Definiowanie nowego projektu tłumaczeniowego Import bazy terminologicznej Import pamięci tłumaczeniowej Import korpusu LiveDocs Uruchomienie wtyczek terminologicznych Uruchomienie wtyczek pamięci tłumaczeniowej Konfiguracja memoQ Web Search Wykorzystanie zaimportowanych Zasobów i finalizacja projektu</p>	Laboratorium	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów. Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03)</p>

<p>TP-5</p>	<p>Funkcje usprawniające tłumaczenie w memoQ Przygotowanie nowego projektu tłumaczeniowego Funkcja Statistics</p> <p>Funkcja View Funkcja Pre-Translate i Tags Funkcja Quality Assurance Tłumaczenie i Korekta wielu plików tekstowych</p>	<p>Laboratorium</p>	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku</p> <p>Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03)</p>
<p>TP-6</p>	<p>Zastosowanie Wyrażeń regularnych i reguł tłumaczeniowych w memoQ Tworzenie nowego projektu tłumaczeniowego Tworzenie reguł tłumaczeniowych Import reguł tłumaczeniowych Autokorekta Lista elementów nieprzekładalnych</p> <p>Lista Ignore Jednoczesny eksport wielu plików docelowych</p>	<p>Laboratorium</p>	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku</p> <p>Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03)</p>

TP-7	Przekład audiowizualny w memoQ Instalacja wtyczki memoQ Video Preview tool Tworzenie nowego projektu audiowizualnego z szablonu Okienko memoQ Video Preview Tool Tłumaczenie napisów filmowych w memoQ Korekta i eksport napisów Zmiana ustawień pliku .srt podczas proces utworzenia nowego projektu tłumaczeniowego Dodawanie znaczników i finalizacja projektu audiowizualnego	Laboratorium	Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu	Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów. Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03)
------	---	--------------	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

ZALECANALITERATURA(w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

Organ Michał. 2021. *Narzędzia CAT: memoQ i SDL Trados Studio*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Literatura uzupełniająca:

Bogucki Łukasz. 2009. *Przekład wspomagany komputerowo*. PWN. BowkerLynne. 2002. *Computer-aided Translation Technology: A Practical Introduction*. University of Ottawa Press.
 Dannewitz Linder Mats. 2019. *SDL Trados Studio 2019. The Manual*. Nattskift Konsult.
 O'HaganMinako. 2019. *The Routledge Handbook of Translation and Technology*. Routledge.
 Organ Michał. 2019. *Working with CAT tools: memoQ translator pro. In: Contents, Use, Usability: Dictionaries from the Perspective of a Translator and a Language Teacher*; edited by Dorota Osuchowska, Lucyna Harmon. Peter Lang.
 Walker Andy. 2014. *Sdl Trados Studio*. Packt Publishing
 (Materiały udostępnione studentom przez prowadzącego)

III.INFORMACJEDODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30

SUMA GODZIN:		60	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNALICZ BA PUNKTÓWECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1
*godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
U01 – U03: ćwiczenia z użyciem programu wspomagającego tłumaczenie (CAT); Metoda weryfikacji (narzędzie): wykonywanie ćwiczeń przez studenta będące symulacją procesów zachodzących w realnym świecie w kontrolowanym środowisku w postaci tłumaczenia tekstów pisanych Każdy student pracuje indywidualnie nad zadaniem tłumaczeniowym metodą projektową. Jego zadaniem jest wykonanie tłumaczenia tekstu lub tekstów dla zleconego przez prowadzącego projektu. Następnie zapis swojej pracy przesyła do prowadzącego w formie: plików z właściwymi rozszerzeniami dla: pamięci tłumaczeniowej, glosariusza, bi-tekstu (tekst oryginalny i tłumaczony, przetłumaczony tekst, raport z QA (Quality Assurance)). Przesłane materiały podlegają ocenie wg kryteriów podanych w ocenie podsumowującej, poniżej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Student wykonuje zadania, które podlegają ocenie. Prowadzący nadzoruje pracę studenta informując o dobrych stronach tłumaczonych tekstów i wskazuje na niedociągnięcia w zakresie tłumaczenia oraz korzystania z programów dając wskazówki jak poprawić efektywność pracy. (informacja zwrotna).			
Ocena podsumowująca: Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawność wykonania. 2. Terminowość. 3. Stopień zaawansowania użytkownika narzędzia lub programu (obserwacja studenta w trakcie pracy). 4. Jakość wykonania, funkcjonalność działania. 			
Każdy kryterium oceniane jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:			
Ocena bardzo dobra – 93-100%			
Ocena dobra plus – 85-92%			
Ocena dobra – 77-84%			
Ocena dostateczny plus – 69%-76%			
Ocena dostateczny – 60-68%			

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

**INFORMACJA PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ:**

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: NARZĘDZIA CAT			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski / polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e- mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma(jaka):		Inna forma(jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie C1 oraz biegła znajomość języka polskiego			
Cel(cele) kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznanie studentów z narzędziami CAT na przykładzie WordFast Pro; • Prezentacja możliwości oferowanych przez współczesną technologię dla pracy tłumacza; • Przeprowadzenie wraz ze studentami tłumaczenia oraz analizy wybranych tekstów za pomocą narzędzi CAT; 			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
U01	dobrać i zastosować właściwe funkcje oferowane przez narzędzie WordFast Pro w procesie tłumaczenia	K_U02
U02	Przeanalizować dane zagadnienie tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu oraz niezbędne funkcje wymagane do jego realizacji	K_U03
U03	Posługiwać się terminologią w języku angielskim i polskim w zakresie przekładoznawstwa oraz wyjaśnić omawiane zagadnienia na podstawie dokonanych tłumaczeń	K_U09
U04	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach tłumaczeniowych.	K_U10

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	<p>Wordfast Pro Instalacja i aktywacja Tłumaczenie dokumentu w Wordfast Tworzenie pamięci tłumaczeniowej Tworzenie bazy terminologicznej Tłumaczenie pojedynczego pliku</p> <p>Eksport pliku docelowego Tłumaczenie nowego dokumentu tekstowego</p>	Laboratorium	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów. Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03, U04)</p>
TP-02	<p>Znaczniki formatowania Wordfast Pro Importowanie nowego pliku do tłumaczenia Elementy formatowania i Tagi</p> <p>Weryfikacja Znaczników i eksport pliku docelowego Import nowego pliku i weryfikacja znaczników</p>	Laboratorium	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów. Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03, U04)</p>
TP-03	<p>Funkcja Alignment</p> <p>Importowanie nowego pliku do tłumaczenia Funkcja Alignment</p> <p>Korekta funkcji Alignment Finalizacja projektu</p>	Laboratorium	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku Praca indywidualna polega na</p>

				<p>wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji.</p> <p>(U01, U02, U03, U04)</p>
TP-04	<p>Tworzenie Dwu językowej bazy terminologicznej</p> <p>Dodawanie elementów do bazy terminologicznej</p> <p>Importowanie baz terminologicznych w formacie Microsoft Excel</p> <p>Przygotowanie i import zewnętrznych baz terminologicznych</p>	Laboratorium	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku</p> <p>Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji.</p> <p>(U01, U02, U03, U04)</p>

<p>TP-05</p>	<p>Projekty i paczki tłumaczeniowe w Wordfast</p> <p>Tworzenie nowego projektu tłumaczeniowego Dodawanie nowych plików i zasobów do istniejącego projektu tłumaczeniowego Weryfikacja projektu tłumaczeniowego w QA Finalizacja projektu tłumaczeniowego Tworzenie szablonu projektu tłumaczeniowego na bazie poprzednich projektów Wykorzystanie szablonów i tworzenie paczki tłumaczeniowej Otwieranie paczki tłumaczeniowej i tworzenie paczki zwrotnej</p>	<p>Laboratorium</p>	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku</p> <p>Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03, U04)</p>
<p>TP-06</p>	<p>Korekta tłumaczenia Wordfast</p> <p>Uruchomienie i praca w trybie korekty Dodawanie komentarzy Przeszukiwanie tekstu Eksport i import ustawień QA oraz generowanie raportu z procesu weryfikacji tłumaczenia Funkcja Export for Bilingual Review Aktualizacja pamięci</p>	<p>Laboratorium</p>	<p>Analiza tekstów z dyskusją / metoda projektów (projekt praktyczny – symulacja procesu tłumaczeniowego w kontrolowanym środowisku / praca indywidualna z użyciem programu / dyskusja / tłumaczenie tekstu</p>	<p>Student wykonuje zadanie indywidualnie metodą projektową z wykorzystaniem programu komputerowego CAT. Zadanie jest symulacją procesów w realnym świecie w kontrolowanym środowisku</p> <p>Praca indywidualna polega na wykorzystaniu narzędzia do wykonania tłumaczenia zleconych tekstów.</p> <p>Student przesyła wykonane projekty prowadzącemu celem weryfikacji. (U01, U02, U03, U04)</p>

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

Organ Michał. 2021. *Narzędzia CAT: memoQ i SDL Trados Studio*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Literatura uzupełniająca:

Bogucki Łukasz. 2009. *Przeład wspomagany komputerowo*. PWN.
Bowker Lynne. 2002. *Computer-aided Translation Technology: A Practical Introduction*. University of Ottawa Press.
O'Hagan Minako. 2019. *The Routledge Handbook of Translation and Technology*. Routledge.
(Materiały udostępnione studentom przez prowadzącego)

II. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	60
SUMAGODZIN:	90

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

*godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01-U04: ćwiczenia z użyciem programu wspomagającego tłumaczenie (CAT); Metoda weryfikacji (narzędzie): wykonywanie ćwiczeń przez studenta będące symulacją procesów zachodzących w realnym świecie w kontrolowanym środowisku w postaci tłumaczenia tekstów pisanych

Każdy student pracuje indywidualnie nad zadaniem tłumaczeniowym metodą projektową. Jego zadaniem jest wykonanie tłumaczenia tekstu lub tekstów dla zleconego przez prowadzącego projektu. Następnie zapis swojej pracy przesyła do prowadzącego w formie: plików z właściwymi rozszerzeniami dla: pamięci tłumaczeniowej, glosariusza, bi-tekstu (tekst oryginalny i tłumaczony, przetłumaczony tekst, raport z QA (Quality Assurance)). Przesłane materiały podlegają ocenie wg kryteriów podanych w ocenie podsumowującej, poniżej

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Student wykonuje zadania, które podlegają ocenie. Prowadzący nadzoruje pracę studenta informując o dobrych stronach tłumaczonych tekstów i wskazuje na niedociągnięcia w zakresie tłumaczenia oraz korzystania z programów dając wskazówki jak poprawić efektywność pracy. (informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów:

1. Poprawność wykonania.
2. Terminowość.
3. Stopień zaawansowania użytkowania narzędzia lub programu (obserwacja studenta w trakcie pracy).
4. Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium oceniane jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: IT W BIZNESIE I ZARZĄDZANIU		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e- mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma(jaka):		Inna forma(jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym uczestnictwo w zajęciach. Podstawowa znajomość pakietu biurowego MS Office			
Cele kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie z systemów komputerowych i wybranego oprogramowania do generowania treści. • Zaznajomienie z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedza – zna i rozumie				
W01	zaawansowane słownictwo specjalistyczne z języka angielskiego związanego z zagadnieniami dotyczącymi polityki bezpieczeństwa IT, ochroną danych i systemów IT, tworzeniem kopii zapasowych, ochroną danych osobowych oraz praw autorskich.		K_W08	
Umiejętności - potrafi				
U01	tworzyć pliki (tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje) za pomocą pakietów biurowych, modyfikować je w trybie pracy grupowej, udostępniać i dystrybuować z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.		K_U02, K_U16	
U02	zaszyfrować oraz deszyfrować pakiet danych za pomocą specjalistycznego oprogramowania z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim. Zastosować logowanie dwuskładnikowe.		K_U02	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Tworzenie raportów z wykorzystaniem MS Excel oraz Google Sheets z użyciem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	praca z komputerem, tryb pracy grupowy, praca w „chmurze”	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U02)
TP-02	Tworzenie tekstu dwujęzycznego w MS Word i Google Docs z wykorzystaniem różnych technik oraz z użyciem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	jw.	jw.
TP-3	Tworzenie prezentacji w PowerPoint i Google Slides z użyciem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	jw.	jw.

TP-4	Generowanie materiałów o charakterze marketingowym za pomocą Google Sites z użyciem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	jw.	jw.
TP-5	Tworzenie i dystrybucja ankiet internetowych za pomocą Google Forms oraz opracowanie ich wyników z użyciem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	jw.	jw.
TP-6	Zastosowanie logowania dwuskładnikowego (na przykładzie konta Google). Różne formy logowania dwuskładnikowego.	Laboratorium	jw.	jw.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

ZALECANALITERATURA(w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. S. Bhowmik, *Cloud Computing, Cambridge University Press, 2017*
2. M. Fatouretchi, *The Art of CRM: Proven strategies for modern customer relationship management, Packt Publishing, 2019*

Literatura uzupełniająca:

1. Thomas Kranz. *Making Sense of Cybersecurity, Manning Publications, 2022*
2. James Holler, *The Microsoft Office 365 Bible: The Most Updated and Complete Guide to Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams, Access, and Publisher from Beginners to Advanced, Independently published, 2022*
3. Carty Binn, *MASTERING GOOGLE WORKSPACE: A Step-By-Step Practical Guide to Using Google Workspace Apps Efficiently for Cloud Computing & Real-time Collaboration, Independently published 2022.*

III.INFORMACJEDODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

*godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 – znajomość wskazanej literatury; Narzędzie weryfikacji: dyskusja w trakcie zajęć

U01 – U02: ćwiczenia z użyciem programów i narzędzi; Metoda weryfikacji (narzędzie): wykonywanie ćwiczeń przez studenta będące symulacją procesów zachodzących w realnym świecie w kontrolowanym środowisku

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Student wykonuje zadania, które podlegają ocenie. Prowadzący nadzoruje pracę studenta informując o dobrych stronach wykonywanych zadań, zwracając uwagę na niedociągnięcia udzielając wskazówek jak poprawić efektywność pracy. (informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów:

5. Poprawność wykonania.
6. Terminowość.
7. Stopień zaawansowania użytkowania narzędzia lub programu (obserwacja studenta w trakcie pracy).
8. Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium oceniane jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIANA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: IT W BIZNESIE I ZARZĄDZANIU		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e- mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma(jaka):		Inna forma(jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym uczestnictwo w zajęciach. Podstawowa znajomość pakietu biurowego MS Office			
Cele kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystanie systemów komputerowych oraz wybranego oprogramowania do pozyskiwania danych oraz do generowania informacji przydatnych w środowisku biznesowym. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla Kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedza – zna i rozumie		
W01	Zaawansowane słownictwo specjalistyczne związane z oprogramowaniem wykorzystywanym w biznesie oraz szeroko pojętym zarządzaniu: technologie i tendencje w IT wykorzystywane w biznesie i zarządzaniu (cloud computing, przetwarzanie rozproszone, AI)	K_W08
Umiejętności - potrafi		
U01	Zastosować funkcje systemu CRM i ERP w podstawowym zakresie z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	K_U02
U02	użyć oprogramowanie wykorzystujące sztuczną inteligencję do pozyskiwania informacji oraz danych, a także tworzenia wstępnych zarysów projektów o charakterze biznesowym lub związanych z zarządzaniem z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim..	K_U02
U03	organizować konferencje zdalne z wykorzystaniem z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	K_U16

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I CHODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METODOCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Prezentacja wybranych modułów systemu ERP na przykładzie oprogramowania Symfonia z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	praca z komputerem, tryb pracy grupowy, praca w „chmurze”	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U03)
TP-02	Prezentacja wybranych modułów systemu CRM na przykładzie oprogramowanie oraz <i>Comarch ERP Optima</i> z wykorzystaniem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	jw.	jw.
TP-3	Organizowanie konferencji zdalnych. Zdalne konferencje ze streamingiem danych z wykorzystaniem Youtube i systemu OBS z użyciem specjalistycznego słownictwa w języku angielskim.	Laboratorium	jw.	jw.

TP-4	Wykorzystanie sztucznej inteligencji (chatGPT) do pozyskiwania informacji (na przykład tworzenie profili kandydatów na wybranych stanowiskach pracy, projektowanie zarządzaniem firmą).	Laboratorium	jw.	jw.
------	---	--------------	-----	-----

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

ZALECANALITERATURA(w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. S. Bhowmik, *Cloud Computing, Cambridge University Press, 2017*
2. M. Fatouretchi, *The Art of CRM: Proven strategies for modern customer relationship management, Packt Publishing, 2019*

Literatura uzupełniająca:

1. Thomas Kranz. *Making Sense of Cybersecurity, Manning Publications, 2022*
2. James Holler, *The Microsoft Office 365 Bible: The Most Updated and Complete Guide to Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams, Access, and Publisher from Beginners to Advanced, Independently published, 2022*
3. Carty Binn, *MASTERING GOOGLE WORKSPACE: A Step-By-Step Practical Guide to Using Google Workspace Apps Efficiently for Cloud Computing & Real-time Collaboration, Independently published 2022.*

III.INFORMACJEDODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNALICZBA PUNKTÓWECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

*godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 – znajomość wskazanej literatury; Narzędzie weryfikacji: dyskusja w trakcie zajęć

U01 – U03: ćwiczenia z użyciem programów i narzędzi; Metoda weryfikacji (narzędzie): wykonywanie ćwiczeń przez studenta będące symulacją procesów zachodzących w realnym świecie w kontrolowanym środowisku

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Student wykonuje zadania, które podlegają ocenie. Prowadzący nadzoruje pracę studenta informując o dobrych stronach wykonywanych zadań, zwracając uwagę na niedociągnięcia udzielając wskazówek jak poprawić efektywność pracy. (informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów:

9. Poprawność wykonania.
10. Terminowość.
11. Stopień zaawansowania użytkowania narzędzia lub programu (obserwacja studenta w trakcie pracy).
12. Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium oceniane jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIANA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JEZYK ANGIELSKI W BUDOWANIE ZAANGAŻOWANIA PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: III

Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordynator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. budowania zaangażowania pracowników w organizacji międzynarodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	anglojęzyczny język specjalistyczny z zakresu budowania zaangażowania pracowników w organizacji międzynarodowej.	K_W04
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) w procesie wsparcia specjalistów ds. budowaniu zaangażowania pracowników w organizacji międzynarodowej.	K_W06
Umiejętności – potrafi		
U01	interpretować anglojęzyczne teksty specjalistyczne z zakresu budowania zaangażowania pracowników organizacji międzynarodowej.	K_U04
U02	wykorzystać znajomość angielskiego języka specjalistycznego wspierając specjalistów organizacji przy analizowaniu procesów budowania zaangażowania pracowników.	K_U07
U03	analizować poprawność językową dokumentacji procesów przeciwdziałających demotywacji pracownika w organizacji międzynarodowej.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć

TP-01	Wykorzystanie języka specjalistycznego w prezentowaniu opinii na temat zaangażowanie pracowników w organizacjach w XXI wieku.	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-02	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w budowaniu 10 elementowego modelu zaangażowania pracowników – Engagement Bridge	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-03	Jak uzyskać zaangażowanie pracowników? Znaczenie anglojęzycznej komunikacji jako element budowania zaangażowania pracowników w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w

				realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-04	Znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) jako jeden z elementów uniemożliwiających pełne zaangażowanie pracowników?	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-05	Jak ocenić zaangażowanie pracowników i wybrać odpowiednie mierniki? – dokumentacja anglojęzyczna.	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-06	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w tworzeniu dokumentacji z zakresu kultury organizacji, jej celów, misji oraz wartości.	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-07	Jak wykorzystać specjalistyczny język angielski w procesie tworzenia zaangażowanie pracowników w celu stworzenia zdrowej, prężnie działającej organizacji	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)

	międzynarodowej.			Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-08	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie tworzenia modelu zaangażowania pracowników RESPECT. Uznanie - Recognition, wzmocnienie- Empowerment, wspierająca informacja zwrotna- Supportive Feedback, partnerstwo- Partnering, oczekiwanie- Expectation, rozważenie i zaufanie- Consideration and Trust.	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- G. Filipowicz. *HR business partner : koncepcja i praktyka* . Wydanie II. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2019
- Joseph J. Martocchio. *Human resource management / Fifteenth edition, global edition*. - Harlow, England, Pearson, 2019. –

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition*, 2022 by Routledge
- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.
- P. Turner, *Employee Engagement in Contemporary Organisations Maintaining High Productivity and Sustained Competitiveness*, Palgrave Macmillan 2020
- Paul L. Marciano, *Carrots and Sticks Don't Work: Build a Culture of Employee Engagement with the Principles of RESPECT*, Mc Grow Hill 2020 New York
- G. Elliott, D.Corey, *Build it. The Reybel Playbook for World-Class Employee Engagement*, WILEY Publication 018 (dostępne online)

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte podczas zajęć, ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywność w trakcie zajęć, efektów zespołowej i indywidualnej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych.

Ocena podsumowująca:

Prezentacja

Podczas prezentacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłoszenia spostrzeżeń.

Każde kryterium oceniane jest w skali 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra 93-100%

Ocena dobra plus 77-85%

Ocena dobra 77-84%

Ocena dostateczna plus 69-76%

Ocena dostateczna 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Student otrzymuje ocenę:

Bardzo dobrą - gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej podczas zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych.

Dobłą - gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy konkretnych zadań praktycznych)

Dostateczną - gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ogólnej charakterystyki; z licznymi błędami wykonuje zadania praktyczne)

Niedostateczną - gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki; nie wykonuje poprawnie zadań praktycznych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WYKORZYSTANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO W COACHINGU.		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. coachingu w organizacji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie		
W01	specjalistyczny język angielski z zakresu coachingu pracowników w organizacji międzynarodowej.	K_W05
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) w realizacji celów coachingu, a w szczególności zwiększania efektywności pracowników w organizacji międzynarodowej.	K_W03
Umiejętności – potrafi		
U01	interpretować i analizować pod względem poprawności językowej anglojęzyczne teksty specjalistyczne z zakresu coachingu.	K_U04
U02	wspierać proces tworzenia w specjalistycznym języku angielskim dokumentacji dotyczącej procesów identyfikowania, mierzenia i wdrażania rozwiązań mających na celu budowanie motywacji pracowników w organizacji międzynarodowej.	K_U07
U03	wykorzystywać specjalistyczny język angielski w analizowaniu pod względem poprawności językowej raportów dotyczących zaangażowania pracowników.	K_U04
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Wykorzystanie anglojęzycznej terminologii specjalistycznej w coachingu. Wspieranie językowe specjalistów ds. coachingu w realizacji ich przedsięwzięć i	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02),

	zaplanowanej strategii oraz doskonalenie pracowników.			Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)
TP-02	Wsparcie językowe w tworzenia anglojęzycznych materiałów coachingu wewnętrznego i zewnętrznego organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)
TP-03	Różnice pomiędzy coachingiem a mentoringiem- użycie anglojęzycznej terminologii specjalistycznej we wsparciu zespołu prowadzonego przez anglojęzycznego Mentora.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)
TP-04	Kultura organizacji. Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wspierania właściwej atmosfery w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywaniu

			użyciu technologii Informacyjnej	<p>sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)</p>
TP-05	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wspierania prac nad tworzeniem narzędzi coachingowych np. LUMICO i ćwiczeń coachingowych.	Ćwiczenia	<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy</p> <p>użyciu technologii Informacyjnej</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02),</p> <p>Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)</p>
TP-06	Wykorzystanie zasad poprawności językowej (języka angielskiego) podczas efektywnej komunikacji w miejscu pracy.	Ćwiczenia	<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy</p> <p>użyciu technologii Informacyjnej</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02),</p> <p>Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)</p>
TP-07	Co-Coaching i team coaching – wykorzystanie anglojęzycznej terminologii specjalistycznej we współtworzeniu materiałów szkoleniowych z zakresu maksymalizacji zawodowego i osobistego potencjału pracowników organizacji.		<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i</p>	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02),</p>

		Ćwiczenia	grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii Informacyjnej	Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)
TP-08	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w omawianiu trendów w nowoczesnym coachingu.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu Technologii Informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, U03, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Joseph J. Martocchio. *Human resource management / Fifteenth edition, global edition.* - Harlow, England, Pearson, 2019. –
- M. Fraczyńska, *Human capital management*. Warszawa : Warsaw School of Economics, 2015.
- J. Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (*dostępne online*)
- J. Starr, *Brilliant Coaching, 3rd Edition*, Pearson UK 2017 (*dostępne online*)

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016

- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition*, 2022 by Routledge
- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.
- P. Turner, *Employee Engagement in Contemporary Organisations Maintaining High Productivity and Sustained Competitiveness*, Palgrave Macmillan 2020
- Paul L. Marciano, *Carrots and Sticks Don't Work: Build a Culture of Employee Engagement with the Principles of RESPECT*, Mc Grow Hill 2020 New York
- G. Elliott, D. Corey, *Build it. The Reybel Playbook for World-Class Employee Engagement*, WILEY Publication 018 (dostępne online)

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego, Metoda weryfikacji: Odpowiedź ustna
 W_02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego, Metoda weryfikacji: Odpowiedź ustna
 U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja
 U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja
 U03: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Podczas symulacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

4. Poprawność językowa.
5. Adekwatność.
6. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Podczas symulacji następuje zmiana ról, tak, by każdy ze studentów odegrał rolę specjalisty ds. wsparcia językowego w organizacji.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

.

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JEZYK ANGIELSKI W REKRUTACJI PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ.			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego, wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. rekrutacji w organizacji międzynarodowej.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie		
W01	anglojęzyczne słownictwo zawarte w treściach i zagadnieniach z zakresu planowania i przeprowadzania procesu rekrutacyjnego w organizacji międzynarodowej.	K_W04
W02	znaczenie poprawności językowej specjalistycznego języka angielskiego we wsparciu realizacji procesu rekrutacji 180 stopni, przy współtworzeniu anglojęzycznej dokumentacji na potrzeby działu rekrutacji organizacji międzynarodowej.	K_W11
Umiejętności – potrafi		
U01	interpretować anglojęzyczne teksty specjalistyczne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzystując język specjalistyczny przygotować i zweryfikować dokumentację na potrzeby kadrowe w organizacji międzynarodowej.	K_U03
U02	właściwie wykorzystuje znajomość specjalistycznego języka angielskiego we wspomaganie osób prowadzących rekrutację kandydatów posługujących się językiem angielskim.	K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02

UWAGA!
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć

TP-01	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa fachowego w procesie wsparcia specjalistów ds. planowania zatrudnienia w organizacji.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-02	Analiza stanowiska pracy; Redagowanie anglojęzycznej wersji modelu kompetencji, umiejętności i wiedzy na stanowisko pracy – CIPD Employee Map z wykorzystaniem anglojęzycznego słownictwa fachowego.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-03	Poprawność anglojęzyczna w dokumentowaniu procesu rekrutacji, etap I: - Opis stanowiska pracy - - Specyfikacja osoby	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-04	Poprawność anglojęzyczna w dokumentowaniu procesu rekrutacji, etap II: - Ogłoszenie o pracę - formularz zgłoszeniowy/ aplikacyjny dla kandydata	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

			grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	
TP-05	Poprawność anglojęzyczna w dokumentowaniu procesu rekrutacji, etap III: - prośba/wniosek o wystawienie Referencji - pismo z ofertą pracy	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii Informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-06	Weryfikacja poziomu trudności oraz poprawności językowej testów w Assessment Center - ośrodek oceny kandydata. -Anglojęzyczne testy zdolności poznawczych, oceny sytuacyjnej oraz testy osobowości		Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition, 2022* by Routledge
- C.A.Picardi, *Recruitment and Selection. Strategies for Workforce Planning and Assessment*, SAGE Publication, California 2020 (dostępne online)

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1

	Praca własna studenta		1
--	-----------------------	--	---

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

W02:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

U01:., przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja

U02:., przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Podczas symulacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W REKRUTACJI PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJI MIĘDZYKRAJOWEJ.

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: III

Semestr: 5

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego, wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. rekrutacji w organizacji międzynarodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	anglojęzyczne słownictwo zawarte w treściach i zagadnienia z zakresu planowania i przeprowadzania procesu rekrutacyjnego w organizacji międzynarodowej.			K_W04
W02	znaczenie poprawności językowej specjalistycznego języka angielskiego w realizacji procesu rekrutacji 360 stopni, w tworzeniu anglojęzycznej dokumentacji na potrzeby działu rekrutacji organizacji międzynarodowej.			K_W08
Umiejętności – potrafi				
U01	interpretować anglojęzyczne teksty specjalistyczne z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, wykorzystując język specjalistyczny współtworzyć i zweryfikować dokumentację na potrzeby rekrutacji 360 stopni.			K_U04
U02	właściwie wykorzystuje znajomość specjalistycznego języka angielskiego we wspomaganiu osób prowadzących rekrutację 360 stopni.			K_W10
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.			K_K02
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Zapoznanie się z anglojęzycznym słownictwem specjalistycznym wykorzystywanym w tematyce outsourcingu.		Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca

		Laboratorium	grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych Technologii Informacyjnej	na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
--	--	--------------	--	--

TP-02	Wykorzystanie zasad poprawności językowej w dokumentacji z zakresu rekrutacji 360 stopni, etap I: - nawiązywanie i budowanie relacji z nowymi firmami - tworzenie bazy danych nowych klientów - pozyskiwanie wakatów	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-03	Wykorzystanie zasad poprawności językowej w dokumentacji z zakresu rekrutacji 360 stopni, etap II: - rekrutacja, selekcja i opieka nad kandydatami - wizyty u klientów	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-04	Wykorzystanie zasad poprawności językowej w dokumentacji z zakresu rekrutacji 360 stopni., etap III: - rozwój marketingu i sprzedaży	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w

				realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-05	Wsparcie językowe w procesie selekcji pracowników i rozmowie wstępnej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-06	Redagowanie anglojęzycznej dokumentacji w procesie wdrożenia pracownika – onboarding.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-07	Zarządzanie talentami – weryfikacja i redagowanie dokumentacji anglojęzycznej pod względem poprawności językowej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- C. A. Picardi, *Recruitment and Selection. Strategies for Workforce Planning and Assessment*, SAGE Publication, California 2020 (dostępne online)
- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C. H. Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition*, 2022 by Routledge

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

W0 2 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

U01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja

U02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Podczas prezentacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W ZARZĄDZANIU ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ.			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego wykorzystywanego specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zasady poprawności językowej (języka angielskiego) przy interpretacji anglojęzycznych tekstów specjalistycznych z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji międzynarodowej.	K_W06
W02	specjalistyczny język angielski używany w mowie i piśmie w zakresie wsparcia językowego w rozwoju kapitału ludzkiego w organizacji międzynarodowej.	K_W08
Umiejętności – potrafi		
U01	interpretować anglojęzyczne teksty specjalistyczne z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U03
U02	wesprzeć proces sporządzania anglojęzycznej dokumentacji z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz anglojęzycznych raportów z pracy indywidualnej i zespołowej.	K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Podstawy, cele, koncepcje i modele zarządzania zasobami ludzkimi, istota i specyfika kapitału ludzkiego – wykorzystanie słownictwa specjalistyczne w procesie wsparcia specjalistów organizacji.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlając

				ych problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-02	Funkcje i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie, redagowanie dokumentacji anglojęzycznej.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-03	„Mapa pracownika” – CIPD Employee Map, analiza poprawności językowej w opisach umiejętności i kompetencji pracowników.	Laboratorium	studium przypadku, burza mózgów praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

			technologii informacyjnych	
TP-04	Proces rekrutacji i selekcji Redagowanie anglojęzycznej dokumentacji z procesu rekrutacji: -Specyfikacja osoby - ogłoszenie o pracę	Laboratorium	studium przypadku, burza mózgów , praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie

				(U01, U02, K01)
TP-06	Coaching i mentoring w organizacji międzynarodowej. Wsparcie językowe specjalistów ds. coachingu w tworzeniu anglojęzycznych materiałów szkoleniowych na potrzeby organizacji.		studium przypadku, burza mózgów praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-07	Redagowanie anglojęzycznej wersji dokumentu „Polityka równości, różnorodności i integracji w organizacji międzynarodowej”.		studium przypadku, burza mózgów, praca indywidualna, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-08	Budowanie zaangażowania pracowników – tworzenie, analizowanie i redagowanie dokumentacji anglojęzycznej.		studium przypadku, burza mózgów, praca w grupach, praca indywidualna, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016

- R. Page-Ticell, *Learning and development. A practical Introduction. 2nd edition*, Kogan Page CIPD 018
- K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, *Learning and Development Practice in the Workplace, 4th edition*, Kagen Page CIPD 2019
- J.Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (dostępne online)
- J.Starr, *Brilliant Coaching, 3rd Edition*, Pearson UK 2017 (dostępne online)
- J.Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (dostępne online)
- J.J.Martocchio, *Human Resources Management*, 15th edition, Pearson UK 2019

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

W02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: odpowiedź ustna

U01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja

U02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: symulacja

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca: Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>
<p>Ocena podsumowująca: Symulacja Podczas prezentacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poprawność językowa. • Adekwatność • Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

<p>Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej: Ocena bardzo dobra – 93-100% Ocena dobra plus – 85-92% Ocena dobra – 77-84% Ocena dostateczny plus – 69%-76% Ocena dostateczny – 60-68%</p> <p>Student otrzymuje ocenę: bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ: <i>Nie przewiduje się.</i></p>

Karta opisu zajęć – Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W ZARZĄDZANIU ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJACH MIĘDZYKRAJOWYCH.			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. zarządzania zasobami ludzkimi.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Wiedzy - zna i rozumie				
W01	terminologie fachową w języku angielskim używaną w tworzeniu dokumentacji z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji międzynarodowej		K_W04	
W02	anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne odnoszące się do budowania kapitałów ludzkiego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.		K_W08	
Umiejętności – potrafi				
U01	redaguje anglojęzyczną dokumentację z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi oraz anglojęzyczne raporty z pracy indywidualnej i zespołowej.		K_U01	
U02	analizuje poprawność językową dokumentacji dotyczącej procesów kierowania zasobami ludzkimi oraz anglojęzyczne raporty z pracy indywidualnej i zespołowej.		K_U06	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.		K_K02	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Zarządzanie wydajnością kadry- anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne wykorzystywane w procesie wsparcia specjalistów ds. kapitału ludzkiego.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-02	Wniosek o elastyczny czas pracy – współtworzenie i redagowanie anglojęzycznych pism z odpowiedzią na wniosek o elastyczny czas pracy.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-03	Doszkalanie i rozwój pracowników – redagowanie anglojęzycznych materiałów szkoleniowych pod względem poprawności językowej (języka angielskiego).	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-04	Arkusze ewidencji nieobecności i spóźnień – wsparcie przy tworzeniu anglojęzycznej dokumentacji.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-05	Wsparcie językowe przy tworzeniu dokumentacji dotyczącej rocznej oceny pracownika, redagowanie anglojęzycznych raportów.		studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, praca indywidualna, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i

				zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-06	Współtworzenie i redagowanie dokumentacji anglojęzycznej z zakresu analizy systemów wynagradzania i premiowania oraz pozafinansowych systemów motywacyjnych w organizacji międzynarodowej.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych Technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji odzwierciedlających problemy i zjawiska w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-07	Redagowanie dokumentacji anglojęzycznej z zakresu przydzielenia obowiązków pracownikom.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji odzwierciedlających problemy i zjawiska w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-08	Opracowanie ścieżki kariery – redagowanie dokumentacji anglojęzyczna w ramach wsparcia specjalistów ds. HR.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji odzwierciedlających problemy i zjawiska w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-09	Samocena pracownika – redagowanie pod względem poprawności językowej (języka angielskiego).	Laboratorium	informacyjnych studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywanu sytuacji odzwierciedlających problem I zjawiska w realnym świecie (U01, U02, K01)
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)	
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):	
<ul style="list-style-type: none"> M. Armstrong, S. Taylor, <i>Armstrong's handbook of human resource management practice</i>, New York, Kogan Page, 2020. 	
Literatura uzupełniająca:	
<ul style="list-style-type: none"> Dagmara Lewicka, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników</i>, C.H.Beck 2019 M. Armstrong, S. Taylor, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer 2016 R. Page-Ticell, <i>Learning and development. A practical Introduction. 2nd edition</i>, Kogan Page CIPD 018 K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, <i>Learning and Development Practice in the Workplace, 4th edition</i>, Kagen Page CIPD 2019 J.Arnold, <i>Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance</i>, Hachette UK 2016 (dostępne online) J.Starr, <i>Brilliant Coching, 3rd Edition</i>, Pearson UK 2017 (dostępne online) J.Arnold, <i>Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance</i>, Hachette UK 2016 (dostępne online) J.J.Martocchio, <i>Human Resources Management</i>, 15th edition, Pearson UK 2019 	
III. INFORMACJE DODATKOWE	
BILANS PUNKTÓW ECTS	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)	
Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30

Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		60	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
W_02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Podczas Symulacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

ODPOWIEDŹ USTNA (zaliczenie)

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WYKORZYSTANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO W MARKETINGU.	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski/ angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: I	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze specjalistycznym językiem angielskim z zakresu marketingu oraz zasadami poprawności językowej (języka angielskiego) w działalności marketingowej organizacji międzynarodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	specjalistyczny język angielski z zakresu marketingu.	K_W04
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) w procesie zarządzania oraz planowania marketingowego.	K_W08
Umiejętności – potrafi		
U01	wykorzystywać specjalistyczny język angielski w procesie wsparcia językowego dokonywanych przez specjalistów analiz otoczenia marketingowego organizacji międzynarodowej.	K_U01
U02	wesprzeć proces tworzenia materiałów marketingowych w organizacji oraz ocenić jakość świadczonych przez siebie usług z zakresu wsparcia językowego.	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02
-----	--	-------

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego z zakresu marketing, jego filozofii oraz roli w życiu społeczno-gospodarczym.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-02	Istota zarządzania marketingowego – anglojęzyczna terminologia specjalistyczna.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-03	Wsparcie językowe w analizowaniu dokumentacji z zakresu otoczenia rynkowego, segmentacji rynku.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-04	Strategie marketingowe – specjalistyczny język biznesu.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-05	Marketing-mix; produkt, cena, promocja, dystrybucja, personel - anglojęzyczna terminologia specjalistyczna.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)

TP-06	Organizacja działalności marketingowej, poprawność językowa dokumentacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-07	Współczesny rozwój koncepcji marketingowej - specjalistyczny język biznesu.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na losowo wybrane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-08	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w analizie tekstów specjalistycznych zawierających podstawowe pojęcia z zakresu marketingu.	Ćwiczenia	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-09	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego we wsparciu specjalistów zajmujących się analizą zachowań konsumentów, procesu podejmowania decyzji zakupu.	Ćwiczenia	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)

TP-10	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w celu wsparcia opracowania praktycznych zagadnień problemowych z badań rynkowych, metod oraz instrumentów badawczych.	Ćwiczenia	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
-------	---	-----------	--	---

TP-11	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w celu wsparcia opracowania praktycznych zagadnień problemowych z zakresu marketingu-mix – strategia oraz instrumenty marketingowe	Ćwiczenia	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-12	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w celu wsparcia opracowania zagadnień problemowych z zakresu produktu, cykl życia produktu	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-13	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w celu wsparcia opracowania analiz ceny jako narzędzia marketingu oraz istoty zróżnicowanych strategii cenowych	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-14	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w celu opracowania zagadnień problemowych z zakresu dystrybucji i procesu sprzedaży	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-15	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w analizowaniu zastosowań instrumentów promocji i strategii komunikacji	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)

	marketingowej			
--	---------------	--	--	--

TP-16	Wykorzystanie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego w redagowaniu pod względem poprawności językowej planu marketingowego.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
-------	---	-----------	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Ph. Kotler, N. Lee, *Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008.
- M. Bartosik-Purgat, *New media in the marketing communication of enterprises in the international market*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
- Ph. Kotler, G. Armstrong, *Principles of marketing*, Pearson, Boston 2012.
- G. Armstrong, Ph. Kotler, *Marketing : wprowadzenie*, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

- H. Mruk, B. Pilarczyk, Maria S., *Marketing: koncepcje, strategie, trendy*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań.2012.
- W. Budzyński, *Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość* Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.
- J. Egan, *Marketing Communications*, Thompson, London 2007.
- K. Bachnik *Consumer behaviour : implications for marketing*, Warsaw School of Economics, Warszawa 2016.
- B. Stawarz-García *Content marketing i social media : jak przyciągnąć klientów*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
- M. A. Stone, J. Desmond, *Fundamentals of marketing*, Routledge, New York 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:
praca studenta na zajęciach

Ocena podsumowująca:

Prezentacja

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Zaliczenie ustne:

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WYKORZYSTANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO W PUBLIC RELATIONS.	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski/ angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: I	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze specjalistycznym językiem angielskim z zakresu Public Relations.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne z zakresu PR w organizacji.	K_W06
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) w procesie wsparcia budowaniu wizerunku organizacji.	K_W11
Umiejętności – potrafi		
U01	wykorzystywać specjalistyczny język angielski w procesie wsparcia poprawności językowej (języka angielskiego) w formułowaniu celów i strategii wizerunkowych.	K_U06
U02	wykorzystać znajomość specjalistycznego języka angielskiego w komunikacji z mediami oraz otoczeniem organizacji.	K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Promocja jako element marketingu mix; istota, cele, instrumenty i zasady public relations – anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne.	Wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-02	Wykorzystanie anglojęzycznego języka specjalistycznego w zagadnieniach problemowych z zakresu public relations, propagandy i reklamy.	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-03	Zastosowanie specjalistycznego języka angielskiego w tworzeniu dokumentacji narzędzi marketingowych w promocji oraz Analizowaniu roli public relations w kształtowaniu wizerunku organizacji międzynarodowe j.	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)

TP-04	Wykorzystanie poprawności językowej w relacjach z mediami.	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-05	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w budowaniu efektywnych kontaktów z otoczeniem.	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)

TP-07	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia specjalistów ds. analizowania działań promocyjnych i wizerunkowych organizacji międzynarodowych.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-08	Poprawność językowa (języka angielskiego) w procesie wsparcia specjalistów ds. tworzenia programu public relations w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-09	Poprawność językowa w systemach komunikacji w realizacji programów public relations.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-10	Praktyczne użycie języka angielskiego w redagowaniu zagadnień z zakresu media relations – zasady udzielania wywiadu w języku angielskim- stadium przypadku	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-11	Użycie anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego wykorzystywanego w public relations w social mediach.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-12	Wykorzystanie specjalistycznego słownictwa anglojęzycznego w procesie wsparcia specjalistów przygotowujących strategię public relations-.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- D. Tworzydło, *Public relations praktycznie*, Wydawnictwo Newslime, Rzeszów 2017
- W. Budzyński, *Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.
- Podręcznik z zakresu PR w języku angielskim, dostępny w zasobach internetowych https://www.na.org/admin/include/spaw2/uploads/pdf/PR/PR_Handbook_2016.pdf

Literatura uzupełniająca:

- K. Giedrojc, *Public relations w administracji, Apha Pro*, Ostrołęka 2014.
- K. Błoński, A. Smalec, (red.), *Działania marketingowe organizacji*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
- Ph. Kotler, G. Armstrong, *Principles of marketing*, Pearson, Boston 2012.
- B. Antczak, A. Antczak, *Nowoczesne metody komunikacji w marketingu i public relations*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józefów 2018.
- J. Lipińska, G. Roslan *Public relations instytucji publicznych*; Akademia Obrony Narodowej, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2013.
- J. Egan, *Marketing Communications*, Thompson, London 2007.
- M. A. Stone, J. Desmond, *Fundamentals of marketing*, Routledge, New York 2007
- Ph. Kotler, N. Lee, *Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania symulacji, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania symulacji, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania symulacji, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Symulacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Zaliczenie ustne

Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy.

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Syllabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W NOWOCZESNYCH KONCEPCJACH MARKETINGOWYCH	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski/ angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: I	Semestr: 2
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.</p>		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze specjalistycznym językiem angielskim wykorzystywanym w nowoczesnych koncepcjach marketingowych w organizacjach międzynarodowych.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	specjalistyczny język angielski wykorzystywany w nowoczesnych koncepcjach marketingowych.	K_W04
Umiejętności – potrafi		
U01	wykorzystać specjalistyczny język angielski w procesie wsparcia zespołów analizujących założeń nowoczesnych koncepcji marketingowych.	K_U03
U02	wykorzystać specjalistyczny język angielski w weryfikowaniu dokumentacji z zakresu nowoczesnych strategii marketingowe w organizacji międzynarodowej.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Podział funkcjonalny nowych koncepcji marketingowych i obszary ich zastosowań – anglojęzyczna terminologia specjalistyczna.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01)
TP-02	Różnic pomiędzy marketingiem transakcyjnym a relacyjnym - specjalistyczny język angielski.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01)
TP-03	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w analizowaniu roli marketingu społecznego w realizacji koncepcji społecznej odpowiedzialności biznesu.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01)
TP-04	Znaczenie języka angielskiego w kształtowaniu relacji z klientem w organizacji międzynarodowej.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01)
TP-05	Marketing idei – wykorzystanie specjalistyczny języka angielskiego w procesie wsparcia zespołu marketingu.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01) zadanie projektowe – symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i w realnym świecie

				(U01, U02, K01)
TP-06	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego we wspieraniu prac nad Ekomarketingiem	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	test zaliczeniowy (W01), zadania projektowe (W01, U01, U02, K01)
TP-7	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia analiz marketingowych doznań i doświadczeń klienta.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01) zadanie projektowe – symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-08	Influencer Marketing – wykorzystanie języka angielskiego na potrzeby marketingu przedsiębiorstw i instytucji o charakterze międzynarodowym.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01) zadanie projektowe – symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-09	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego, zasad poprawności językowej (języka angielskiego) w marketingu szeptanym.	Ćwiczenia		kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01) zadanie projektowe – symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających

				h problemy i w realnym świecie (U01, U02, K01)
--	--	--	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- PH. Kotler, G. Amstrong, *Principles of Marketing*, Pearson Education Limited, 2020

Literatura uzupełniająca:

- Konkol S., *Marketing mobilny*, Wyd. Helion, Gliwice 2010.
- Kotler Ph., *Marketing*, Wyd. Rebis Dom Wydawniczy, Poznań 2005.
- Mitreğa M., *Marketing relacji. Teoria i praktyka*, Wyd. CEDEWU, Warszawa 2005.
- Czasopisma specjalistyczne

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do odpowiedzi ustnej.

U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do odpowiedzi ustnej.

U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do odpowiedzi ustnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Zadanie projektowe.

Symulacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Zaliczenie ustne.

Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy.

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WYKORZYSTANIE JĘZYK ANGIELSKIEGO W BUDOWANIU RELACJI Z KLIENTEM.		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przyswojenie przez studentów specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego przez specjalistę językowego w celu wsparcia specjalistów ds. budowania relacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	specjalistyczny język angielski w zakresie budowania relacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.	K_W06
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) w formułowaniu koncepcji oraz kształtowaniu narzędzi w relacjach z klientem w organizacji.	K_W10
Umiejętności – potrafi		
U01	wykorzystać znajomość specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia działań mających na celu budowanie strategii działalności oraz relacji z klientami organizacji.	K_U07
U02	stosować specjalistyczny język angielski w redagowaniu dokumentacji strategii organizacji w zakresie relacji z klientem.	K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.	K_K02
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa-anglojęzyczna terminologia specjalistyczna.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-02	Pojęcie i typy relacji - anglojęzyczna terminologia specjalistyczna.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-03	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w omawianiu zasad, funkcji i narzędzi marketingu relacyjnego.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-04	Znaczenie poprawności językowej w kształtowaniu relacji z klientem (proces budowania, jakość w relacjach).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytania, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)
TP-05	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego we wsparciu obsługi klientów indywidualnych oraz biznesowych.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) zadania projektowe - symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U_01, U_02, K_01)
TP-06	Lojalność klientów – wykorzystanie anglojęzycznej terminologii specjalistycznej.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) zadania projektowe - symulacja polegająca na

				odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U_01, U_02, K_01)
TP-7	Znaczenie specjalistycznego o języka angielskiego w procesie wsparcia dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) zadania projektowe - symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U_01, U_02, K_01)

TP-08	Struktura systemu i koncepcje CRM – wykorzystanie języka angielskiego w obsłudze klienta.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) zadania projektowe - symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U_01, U_02, K_01)
-------	---	-----------	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Izabela Dembińska-Cyran, Joanna Hołub-Iwan, Józef Perenc. *Zarządzanie relacjami z klientem* Warszawa: Difin, 2004.
- Grzanka Izabela, *Kapitał społeczny w relacjach z klientami*. Warszawa: CeDeWu, 2009.
- John Egan, *Marketing Communications*. London: Thomson, 2007.

Literatura uzupełniająca:

- Nieżurawski L., Pawłowska B., J. Witkowska, *Satysfakcja klienta. Strategia-pomiar-zarządzanie*, Wyd. Naukowe UMK, Toruń 2010
- Ciechomski W., Romanowski R., *Marketing oparty na wiedzy w świetle procesów decyzyjnych*, Wydawnictwo UEP, Poznań 2013
- Wereda W., *Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług*, Difin 3 / 5, Warszawa 2009
- Holmes C., *Zarządzanie sprzedażą. Praktyki najlepszych. Najskuteczniejsze metody sprzedaży i budowania więzi z klientami*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2008.
- Burnett K.: *Relacje z kluczowymi klientami. Analiza i zarządzanie*, Kraków, Oficyna Ekonomiczna, 2002.
- M.R. Salomon, M.K. Hogg, *Consumer behaviour A European Perspective*, Prentice Hall, London 2017
- F. Buttle, S. Maklan, *Customer Relationship Management. Concepts and Technologies*, Routledge Taylor & Francis Group. 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30

Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do odpowiedzi ustnej.

W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do odpowiedzi ustnej.

U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do odpowiedzi ustnej.

U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do odpowiedzi ustnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.

Ocena podsumowująca:

Prezentacja

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Zaliczenie ustne:

Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy.

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI WYKORZYSTYWANY W KORESPONDENCJI HANDLOWEJ

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów II

Semestr:4

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 2

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, umożliwiającym studentom udział w zajęciach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Rozwijanie umiejętności językowych w zakresie języka angielskiego dla biznesu w piśmie i korespondencji handlowej. Treści programowe obejmują poznawanie schematów pism, korespondencji handlowej wewnątrz i poza firmą, elektronicznej i finansowej z uwzględnieniem rozwijania słownictwa specjalistycznego, znajomości ortografii oraz struktur gramatycznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	rodzaje pism i schematy pism wymienianych w biznesie, w szczególności pomiędzy jednostkami obrotu handlowego	K_W06		
W02	zasady poprawnego posługiwania się językiem biznesu w korespondencji handlowej i biznesowej, przyswajają materiał leksykalno-gramatyczny, właściwą terminologię specjalistyczną	K_W08		
W03	zasady w zakresie etyki zawodowej, procedur i obowiązujących zasad obowiązujących w zakładzie pracy.	K_W12		
Umiejętności – potrafi				
U01	właściwie interpretować teksty stosowane w korespondencji handlowej i biznesowej;	K_U03		
U02	poprawnie formułować wypowiedzi pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, posiada bogaty zasób słownictwa specjalistycznego; dobiera właściwe formy gramatyczne; potrafi zastosować właściwy schemat pisma, analizuje i tworzy własne teksty;	K_U12		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	przestrzegania zasad obowiązujących w zakładzie pracy o specyficie prawniczej (zasady poufności danych, RODO).	K_K05		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Styl i rejestr językowy w korespondencji handlowej. Cechy korespondencji handlowej – typowe zwroty i wyrażenia	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), prezentacja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (U01, U02).
TP-02	Dokumenty związane z prezentacją towarów (katalog produktów, broszura, ulotka, prezentacja multimedialna, plakat)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), symulacja, praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-03	Korespondencja handlowa związana z warunkami kupna - sprzedaży towarów lub usług (umowa kupna-sprzedaży, ogłoszenie, oferta, zapytanie – odpowiedź na zapytanie, zamówienie – potwierdzenie zamówienia, reklamacja i odpowiedź na reklamację, udzielenie informacji o produkcie)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, burza mózgów, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Praca pisemna, (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-04	Dokumenty związane z warunkami dostawy (umowa dostawy, specyfikacja dostawy, polisa ubezpieczeniowa, warunki incoterms, protokół odbioru)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), gry dydaktyczne, praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U2).

TP-05	Dokumenty związane z formami i warunkami płatności (faktura, umowa płatnicza, warunki płatności, polityka płatności, potwierdzenie płatności)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Praca pisemna (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-06	Korespondencja handlowa wewnątrz firmy: raport, notatka służbowa (memo), gratulacje, podziękowanie, powitanie, pożegnanie)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), gry symulacyjne, praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Praca pisemna (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-07	Wzory pism procesowych i umów prawnych	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja. .	Praca pisemna (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa

1. Loughheed, Lin. *Business correspondence : a guide to everyday writing intermediate*. 2nd ed. - New York : Longman, 2003.
2. Atkinson, Victoria et al. *Business English: testy i nagrania z ćwiczeniami : przygotowanie do egzaminów LCCI* / - Warszawa : Edgard, 2014
3. Drummer, Agnieszka, Williamson Beata. *Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku = Modern business correspondence in English*. - Warszawa Wydawnictwo: Poltext, 2018.
4. Taylor Shirley. *Model business letters, e-mails & other business documents*. - London [etc.] : FT Prentice Hall : Pearson Education Limited, 2004.
5. Ashley, A. *Oxford handbook of commercial correspondence*. - Oxford: Oxford University Press, 2003.
6. Evans, Virginia *Successful writing. Upper intermediate* . Newbury: Express Publishing, 2009

Literatura uzupełniająca:

1. Mascull, Bill. *Business vocabulary in use: intermediate* - Cambridge : University Press, 2002.
2. Świda, Dagmara. *Office English: [korespondencja handlowa, elektroniczne biuro, zebrania, raporty, prezentacje, rozmowy kwalifikacyjne, listy intencyjne]*. - Warszawa : Wydawnictwo "Poltext", 2000.
3. Smuga-Małysko, Jolanta. *Obsługa księgowo-firm w języku angielskim: dokumentacja finansowo-księgowo, sprawozdanie finansowe, korespondencja handlowa* -.Gdańsk : Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2010.
5. Flower, John, Heinle, Thomson. *Build your Business Vocabulary* . 2000
6. Materiały udostępnione przez prowadzącego.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie przykładowych form korespondencji handlowej, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemna, wykonanie prezentacji.

W02: czytanie przykładowych form korespondencji handlowej, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemne, wykonanie prezentacji.

W03: czytanie przykładowych form korespondencji handlowej, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): wykonanie prezentacji.

U01: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemne, wykonanie prezentacji.

U02: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemne, wykonanie prezentacji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się poprzez wykonanie prezentacji z zagadnień podjętych na zajęciach oraz pracy pisemnej. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Prezentacja

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Poprawność zawartych treści merytorycznych.
3. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

BDB – 93-100%

+DB - 85-92%

DB – 77-84%

+DST – 69-76%

DST - 60-68%

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

treść merytoryczna

- styl, spójność i logika,

-zakres środków językowych

- poprawność środków językowych

BDB –93-100%

+BD – 85-92%

DB – 77-84%

+DST –69-76%

DST – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W DOKUMENTACJI PRZEWDZIANEJ
PRAWEM PRACY W WB.

Cykl kształcenia
rozpoczynający się w roku
akademickim
2022/2023

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana
zajęciom: 2

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zapoznanie studentów ze specjalistycznym językiem angielskim w dokumentacji przewidzianej w prawie pracy Wielkiej Brytanii.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zna anglojęzyczną terminologię specjalistyczną używaną w dokumentach przewidzianychw prawie pracy Wielkiej Brytanii.	K_W10
W02	anglojęzyczne słownictwo specjalistyczne niezbędne do redagowania dokumentacji związanej z prawem pracy Wielkiej Brytanii.	K_W04
Umiejętności – potrafi		
U01	wykorzystać specjalistyczny język angielski w celu wsparcia znalezienia pomocy prawnej w publicznych organizacjach arbitrażowych Wielkiej Brytanii.	K_U06
U02	współtworzyć i analizować anglojęzyczną dokumentację przewidzianą prawem pracy Wielkiej Brytanii.	K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	otwartość na nowe wyzwania, umiejętność rozwiązywania konfliktów, argumentowanie własnych racji czy skuteczność w komunikacji	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć

TP-01	<p>ACAS (Advisory, Conciliation and Arbitration Service) – publiczny organ doradczy, pojednawczy I Arbitrażowy – wykorzystanie anglojęzyczna terminologii specjalistyczna w procesie negocjacji.</p>	Laboratorium	<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)</p>
TP-02	<p>Redagowanie umowy o pracę z wykorzystaniem specjalistycznego językaangielskiego.</p>	Laboratorium	<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)</p>
TP-03	<p>Poradnik pracownika – Employee Handbook, redagowanie anglojęzycznego dokumentu z wykorzystaniem specjalistycznego językaangielskiego.</p>	Laboratorium	<p>Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)</p>

TP-04	Monitorowanie równości i różnorodności w organizacji – analiza poprawności językowej w dokumentacji anglojęzycznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-05	Postępowanie dyscyplinarne – sprawdzenie poprawności językowej i redagowanie dokumentacji anglojęzycznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-06	Odwołanie od decyzji dyscyplinarnej – sprawdzenie poprawności językowa w dokumentacji anglojęzycznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-07	Wypowiedzenie stosunku pracy – sprawdzenie poprawność językowa i redagowanie dokumentacji anglojęzycznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
-------	---	--------------	---	---

TP-08	Wypowiedzenie za porozumieniem stron – analiza poprawności językowej w dokumentacji anglojęzycznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
-------	---	--------------	---	---

TP-09	Trybunał zatrudnienia (Employment Tribunal) - wniesienie sprawy do Trybunału zatrudnienia (ET1 Form) – analiza poprawności językowej w dokumentacji anglojęzycznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru, uzupełnieniu luk oraz udzieleniu odpowiedzi na pytania otwarte (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie
-------	---	--------------	---	---

				(U01, U02, K01)
--	--	--	--	-----------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Joseph J. Martocchio. *Human resource management / Fifteenth edition, global edition*. - Harlow, England, Pearson, 2019. –
- M. Fraczyńska, *Human capital management*. Warszawa : Warsaw School of Economics, 2015.

Literatura uzupełniająca:

- K. Daniels, *Introduction to Employment Law. Fundamentals for HR und Business Students*, Kogan Page Ltd. 2022
- <https://www.cipd.org/en/>
- P.Gilllian, S.Carren, *Employment Law 2023*, The University of Law Publishing 2023
- <https://www.acas.org.uk>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	60

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do zaliczenia testu pisemnego.

W_02 przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do zaliczenia testu pisemnego.

U_01 przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania symulacji.

U_02 przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania symulacji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Podczas symulacji każdy studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Poprawność zawartych treści merytorycznych.
3. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Test pisemny

Test pisemny oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W ZARZĄDZANIU STRATEGICZNYM	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.</p>		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z anglojęzycznym językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania strategicznego.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
<p>Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*</p>	<p>Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)</p>
<p>Wiedzy - zna i rozumie</p>		
<p>W01</p>	<p>specjalistyczny język angielski w zakresie zarządzania strategicznego.</p>	<p>K_W08</p>
<p>W02</p>	<p>znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) we wsparciu budowaniem strategii rozwoju organizacji międzynarodowej z wykorzystaniem instrumentów zarządzania strategicznego.</p>	<p>K_W11</p>
<p>Umiejętności – potrafi</p>		
<p>U01</p>	<p>wykorzystać specjalistyczny język angielski w procesie wsparcia prac związanych z redagowaniem analiz strategii organizacji międzynarodowej.</p>	<p>K_U06</p>
<p>U02</p>	<p>wykorzystać znajomość specjalistycznego języka angielskiego wspierając językowo dyskusje nad wykorzystaniem instrumentów zarządzania strategicznego w organizacji międzynarodowej.</p>	<p>K_U07</p>
<p>Kompetencji społecznych - jest gotów do</p>		
<p>K01</p>	<p>realizacji postawionych zadań, również w ramach pracy zespołowej, i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów językowych</p>	<p>K_K01</p>

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Główne etapy procesu zarządzania strategicznego w administracji – wykorzystanie anglojęzycznej terminologii specjalistycznej wsparciu specjalistów w organizacji międzynarodowej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
	Konkurencyjne i Wewnętrzne - anglojęzyczna terminologia specjalistyczna wykorzystywana w procesie wsparcia zespołu ds. zarządzania strategicznego.	Laboratorium	praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-03	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego we wsparciu analizy		Studium przypadku,	Kolokwium zaliczeniowe polegający na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02) projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-04	Wykorzystanie specjalistycznego		Studium przypadku,	

	języka angielskiego we wsparciu zespołu zajmującego się metodami planowania strategicznego.	Laboratorium	praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
--	---	--------------	--	--

TP-05	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia językowego przy budowaniu strategii działania w organizacji międzynarodowej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-06	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia analiz korzyści i ograniczenia zarządzania strategicznego .	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-07	Redagowanie anglojęzycznej wersji praktycznych zagadnień problemowych z zakresu kształtowania wizji, misji, i celów strategicznych organizacji międzynarodowej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-08	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w redagowaniu praktycznych zagadnień problemowych z zakresu metod analizy strategicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-09	Sporządzanie anglojęzycznej wersji analizy wewnętrznej do diagnozy mocnych i słabych stron organizacji.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-12	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego wspierając formułowanie porównych pod względem zasad językowych kryteriów oceny alternatywnych opcji strategicznych- case study.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-13	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w redagowaniu dokumentacji wdrożenia i kontroli strategii w organizacji międzynarodowej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- J. Penc, *Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego*, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
- T. Rostkowski, *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
- Ricky W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
- John Westwood, *Jak stworzyć plan marketingowy : opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele*, Lingea, Kraków 2021.

Literatura uzupełniająca:

- J. Penc, *Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego*, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
- T. Rostkowski, *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
- Ricky W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
- John Westwood, *Jak stworzyć plan marketingowy : opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele*, Lingea, Kraków 2021.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1

ZAJĘĆ	Praca własna studenta	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		

<p>W01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania się do testu zaliczeniowego.</p> <p>W02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania się do testu zaliczeniowego.</p> <p>U01 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu.</p> <p>U02 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu.</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.</p>
<p>Projekt</p> <p>Symulacja oceniana jest wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawność językowa. 2. Adekwatność 3. Estetyka prezentacji. 4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń. <p>Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:</p> <p>Ocena bardzo dobra – 93-100%</p> <p>Ocena dobra plus – 85-92%</p> <p>Ocena dobra – 77-84%</p> <p>Ocena dostateczny plus – 69%-76%</p> <p>Ocena dostateczny – 60-68%</p> <p>Test zaliczeniowy</p> <p>Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:</p> <p>Ocena bardzo dobra – 93-100%</p> <p>Ocena dobra plus – 85-92%</p> <p>Ocena dobra – 77-84%</p> <p>Ocena dostateczny plus – 69%-76%</p> <p>Ocena dostateczny – 60-68%</p>

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ:**

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WYKORZYSTANIE JĘZYKA ANGIELSKI W ZARZĄDZANIU PROJEKTAMI.		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.</p>		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przyswojenie przez studentów specjalistycznego języka angielskiego z zakresu zarządzania projektami.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	specjalistyczny język angielski z zakresu zarządzania projektem oraz zespołem projektowym.	K_W04
W02	znaczenie poprawności językowej w dokumentacji projektów oraz budowaniu efektywnej komunikacji w zespole projektowym.	K_W06
Umiejętności – potrafi		
U01	wykorzystać specjalistyczny język angielski w redagowaniu dokumentacji projektów w organizacji międzynarodowej.	K_U01
U02	wykorzystać znajomość specjalistycznego języka angielskiego w komunikacji wewnątrz zespołu opracowującego projekt w organizacji międzynarodowej.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

K01	realizacji postawionych zadań, również w ramach pracy zespołowej, i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów językowych	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Wykorzystanie anglojęzycznego języka specjalistycznego w procesie wsparcia przy tworzeniu dokumentacji metod i technik zarządzania projektami.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-02	Wykorzystanie anglojęzycznego języka specjalistycznego we wsparciu przygotowania projektu.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-03	Wykorzystanie specjalistycznej terminologii anglojęzycznej w omawianiu i dyskusji na temat czynników sukcesu projektu.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym

				świecie (U01, U02, K01)
TP-04	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w procesie wsparcia tworzenia analiz zarządzania ryzykiem projektu.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-05	Budżet i harmonogram projektu – wykorzystanie zasad poprawności językowej w dokumentacji anglojęzycznej .	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-06	Organizacja zespołu projektowego- komunikacja anglojęzyczna w projekcie.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-07	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w zarządzaniu interesariuszami projektów w organizacji międzynarodowej.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-08	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w identyfikowaniu wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania).	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-09	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w zakresie poznanych metod i narzędzi niezbędnych w procesie tworzenia projektu.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
TP-10	Konsultacje językowe przy konstruowaniu projektu anglojęzycznego- cele, zadania, wskaźniki- studium przypadków	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)

TP-12	Opracowanie własnych projektów z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów	kolokwium zaliczeniowe polegające na wypełnieniu testu wyboru i uzupełnieniu luk (W01, W02), projekt -symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)
-------	--	--------------	---	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Trocki (red.), *Zarządzanie projektem europejskim*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.
- R. K. Wysocki, *Efektywne zarządzanie projektami*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

Literatura uzupełniająca:

- Dziadek, *Rachunkowość w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
- B. Gruzca, *Zarządzanie interesariuszami projektu*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2019.
- M. Kapusta, *Zarządzanie projektami krok po kroku*, Edgard, Warszawa 2013.
- M. Wirkus, *Zarządzanie projektem*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
- A. Jaskanis, M. Marczevska, M. Darecki, *Zarządzanie projektami w administracji publicznej*, Presscom, Wrocław 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1

	Praca własna studenta		2
--	-----------------------	--	---

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do zaliczenia testu pisemnego.

W02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do zaliczenia testu pisemnego.

U01 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu.

U02 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.

Ocena podsumowująca:

Zadanie projektowe.

Symulacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JEZYK ANGIESLKI W ZARZĄDZANIU WYDAJNOŚCIĄ PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJACH MIĘDZYKRAJOWYCH		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego, wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. zarządzania wydajnością pracowników.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

W01	specjalistyczny język angielski z zakresu wydajności pracowników organizacji wykorzystywany w procesie wsparcia specjalistów ds. HR.	K_W04
W02	zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w współtworzeniu dokumentacji związanej z procesami poprawiania wydajności pracowników w organizacji międzynarodowej.	K_W08
Umiejętności – potrafi		
U01	interpretować anglojęzyczne teksty specjalistyczne pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) z dziedziny zarządzania wydajnością pracowników.	K_U01
U02	wesprzeć zespół specjalistów zajmujących się analizą wydajności pracowników oraz zredagować pod względem językowym poprawność dokumentacji związanych z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań mających na celu poprawienie wydajności pracowników w organizacji międzynarodowej.	K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	realizacji postawionych zadań, również w ramach pracy zespołowej, i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów językowych.	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w ramach wsparcia przy formułowaniu celów, tworzenia charakterystyki i koncepcji wdrażania procesów poprawiających wydajność pracowników.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01,

				U02, K01)Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)
TP-02	Proces poprawy wydajności pracowników- wsparcie kadry organizacji specjalistyczną terminologią angielską.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna polegająca na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)
TP-03	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego we współtworzeniu dokumentacji z zakresu planowania procesu zwiększenia wydajności pracownika w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)Egzamin ustny (W01, W02) (U01, U02)
TP-04	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego we współtworzeniu i redagowaniu	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, praca z wykorzystaniem	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie,

	dokumentacji z zakresu oceny wydajności pracownika organizacji międzynarodowej.		technologii informacyjnych	weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)
--	---	--	----------------------------	--

TP-05	Zarządzanie słabymi wynikami w pracy – anglojęzyczna terminologia specjalistyczna.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikująca efekty wiedzy (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problem i zjawiska w realnym świecie (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02) (U01, U02)
TP-07	Wpływ procesu kształcenia przez całe życie na wydajność kadry- wsparcie językowe kadry menadżerskiej z wykorzystaniem anglojęzycznej terminologii specjalistycznej.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02), symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji odzwierciedlających problemy i zjawiska w realnym świecie(U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-08	Wpływ coachingu i mentoringu na wydajność pracowników w organizacji		Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów,	Odpowiedz ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikująca efekty wiedzy (W01, W02), Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji odzwierciedlających

	Międzynarodowej - wsparcie językowe kadry menadżerskiej z wykorzystaniem anglojęzycznej terminologii specjalistycznej.	Ćwiczenia	prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	problem i zjawiska w realnym świecie(U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02) Egzamin ustny (W01, W02)
--	--	-----------	--	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- R. Page-Ticell, *Learning and development. A practical Introduction. 2nd edition*, Kogan Page CIPD 018
- K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, *Learning and Development Practice in the Workplace, 4th edition*, Kagen Page CIPD 2019
- J.Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (*dostępne online*)
- J.Starr, *Brilliant Coaching, 3rd Edition*, Pearson UK 2017 (*dostępne online*)

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
SUMA GODZIN:		80	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do zaliczenia odpowiedzi ustnej oraz egzaminu.

W02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do zaliczenia odpowiedzi ustnej oraz egzaminu.

U01 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania symulacji, przygotowanie do zaliczenia odpowiedzi ustnej oraz egzaminu.

U02 przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania symulacji, przygotowanie do zaliczenia odpowiedzi ustnej oraz egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Symulacja

Podczas prezentacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

1. Adekwatność
2. Estetyka prezentacji
3. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Odpowiedź ustna

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi

dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

. Egzamin ustny

Egzamin ustny obejmuje odpowiedź studenta na wylosowane pytanie weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)

oraz redagowanie pod względem poprawności językowej krótkiego tekstu z zakresu zarządzania wydajnością pracownika, weryfikujące efekty umiejętności (U01, U02)

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WYKORZYSTANIE JĘZYKA ANGIELSKIEGO ROZWÓJU ZAWODOWYM PRACOWNIKA W ORGANIZACJACH MIĘDZYNARODOWYCH.		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przyswojenie przez studentów angielskiego języka specjalistycznego, wykorzystywanego przez specjalistę językowego we wsparciu językowym specjalistów ds. monitorowania rozwojem pracownika w organizacji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów)

				uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
W01	specjalistyczny język angielski wykorzystywany w procesie wsparcia planowania i przeprowadzania procesu doształcania i doskonalenia pracowników w organizacji międzynarodowej.			K_W06
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) przy tworzeniu dokumentów z zakresu doształcania, szkolenia i rozwoju pracowników w organizacji międzynarodowej, ze szczególnym uwzględnieniem roli procesu kształcenia przez całe życie w tworzeniu w zróżnicowanej kulturowo organizacji międzynarodowej.			K_W08
Umiejętności – potrafi				
U01	współtworzyć i redagować anglojęzyczną dokumentację z zakresu planowania i przeprowadzania procesu doształcania w organizacji międzynarodowej.			K_U06
U02	znaczenie poprawności językowej we wsparciu tworzenia strategii i etycznych koncepcji kształcenia przez całe życie w organizacji międzynarodowej.			K_U7
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	pracy w zespole i wsparcia jego członków w działaniach na rzecz rozwoju organizacji.			K_K02
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Wykorzystanie specjalistycznego języka angielskiego w redagowaniu dokumentacji z zakresu doształcania i rozwoju pracownika w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) Symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Egzamin ustny

				(W01, W02) (U01, U02)
TP-02	Znaczenie procesu kształcenia i rozwoju pracownika – wykorzystanie anglojęzycznej terminologii fachowej w procesie wsparcia zespołu HR.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)
TP-03	Redagowanie anglojęzycznej dokumentacji z zakresu kształcenie przez całe życie w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)
TP-04	Planowanie rozwoju osobistego pracownika – współtworzenie i redagowanie anglojęzycznej dokumentacji.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)

				<p>symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)</p> <p>Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)</p>
--	--	--	--	--

TP-05	Mierzenie i ocena postępów szkoleniowych pracownika – współtworzenie o redagowanie anglojęzycznej dokumentacji.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, w parach i grupach, burza mózgów, wykorzystanie technologii informacyjnych	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)</p> <p>symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)</p> <p>Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)</p>
TP-06	Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych w organizacji – współtworzenie i redagowanie anglojęzycznej dokumentacji		Praca indywidualna, w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)</p> <p>symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01)</p> <p>Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)</p>
TP-08	Coaching i mentoring – redagowanie anglojęzycznych materiałów szkoleniowych.		Praca indywidualna,	<p>Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02)</p> <p>symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w</p>

			praca w parach/grupach, technologii informatycznych	realnym świecie (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)
TP-09	Budowanie zaangażowania pracownika poprzez doskonalenie i ciągły rozwój- wykorzystanie anglojęzycznej terminologii specjalistycznej w procesie wsparcia specjalistów ds. HR.		Praca indywidualna, w parach i grupach, burza mózgu, wykorzystanie technologii informatycznych	Odpowiedź ustna na wylosowane przez studenta pytanie, weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) symulacja polegająca na odgrywaniu sytuacji, odzwierciedlających problemy i zjawiska zachodzące w realnym świecie (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02), (U01, U02)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

Literatura uzupełniająca:

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- R. Page-Ticell, *Learning and development. A practical Introduction. 2nd edition*, Kogan Page CIPD 018
- K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, *Learning and Development Practice in the Workplace, 4th edition*, Kagen Page CIPD 2019

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego. W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego. U01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego. U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta symulacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
Ocena podsumowująca: Symulacja Podczas symulacji każdy ze studentów pracujących w grupie oceniany jest indywidualnie wg następujących kryteriów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poprawność językowa. 2. Adekwatność 3. Estetyka prezentacji 4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń. 			
Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej: Ocena bardzo dobra – 93-100% Ocena dobra plus – 85-92% Ocena dobra – 77-84% Ocena dostateczny plus – 69%-76% Ocena dostateczny – 60-68%			
Odpowiedź ustna Odpowiedź ustna obejmuje odpowiedź na wylosowane przez studenta pytania Student otrzymuje ocenę:			

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

Egzamin ustny

Egzamin ustny obejmuje odpowiedź studenta na wylosowane pytanie weryfikujące efekty wiedzy (W01, W02) oraz redagowanie pod względem poprawności językowej krótkiego tekstu z zakresu rozwoju zawodowego pracownika, weryfikujące efekty umiejętności (U01, U02)

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI W BIZNESIE	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski/niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratoriu m:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium :	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 według ESOKJ

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim w świecie biznesu na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy.</p> <p>2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów niemieckich tekstów z obszaru biznesu</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
<p>Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*</p>	<p>Treść efektu uczenia się.</p> <p>Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)</p>
<p>Wiedzy - zna i rozumie</p>		
<p>W01</p>	<p>posiada szeroki zasób słownictwa z zakresu gospodarki i biznesu w języku niemieckim;</p>	<p>K_W07</p>
<p>Umiejętności - potrafi</p>		
<p>U01</p>	<p>zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne w tekstach biznesowych</p>	<p>K_U15</p>
<p>U02</p>	<p>analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów o tematyce biznesowej.</p>	<p>K_U15</p>
<p>U03</p>	<p>formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne na tematy biznesowe.</p>	<p>K_U15</p>
<p>Kompetencji społecznych - jest gotów do</p>		
<p>K01</p>	<p>krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.</p>	<p>K_K01</p>
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<p>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</p>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Przedsiębiorstwo: prezentacja, schemat organizacyjny, dział	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-02	Zatrudnienie: rozmowa kwalifikacyjna, ubieganie się o pracę, umowa	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-03	Atmosfera w pracy: relacje, ocena pracownika, stres w życiu zawodowym	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)

TP-04	Obsługa klienta: oferty, zamówienia, reklamacje	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-05	Produkt i handel: rynek, produkt, marketing	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-06	Logistyka: problemy i ich rozwiązywanie	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01))
TP-07	Bankowość	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)

TP-08	Finanse: księgowość, windykacja, rachunkowość	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)
-------	---	-----------	---	---

TP-09	Produkcja, utrzymanie ruchu w zakładzie	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja;	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01))
TP-10	Bezpieczeństwo i higiena pracy	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01))
TP-11	Wizyty w firmie i spotkania branżowe	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-12	Targi i wystawy	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-13	Skróty w niemieckiej terminologii handlowej	ćwiczenia	Praca z tekstem przewodnim; praca indywidualna, w parach i grupach; burza mózgów; prezentacja	Test (W01), wypowiedź ustna/pisemna; prezentacja (U01, U02, U03, K01))

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- *Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B2+/C1*, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München
- *Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B2+/C1*, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

Literatura uzupełniająca:

- Słowniki on-line;
<http://www.duden.de>
<http://de.pons.com>
- <https://www.zukunftsinstitut.de/dossier/megatrends/>
- <https://www.welt.de/wirtschaft/article160984996/Nie-zuvor-ging-es-der-Mehrheit-der-Deutschen-so-gut.html>
- <https://www.ig.com/de/trading-strategien/umsatzstaerkste-branchen-in-deutschland-190312>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	80

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U_01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U_02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U_03: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.

Ocena podsumowująca:

Prezentacja

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każde kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Testy oceniane są według skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

W przypadku zaliczenia ustnego student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI MEDIALNY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 według ESOKJ			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć			
1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim medialnym na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy.			
2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów niemieckiej kultury medialnej			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	szeroki zasób słownictwa z zakresu mediów;	K_W07
W02	różne rodzaje dziennikarstwa w formie akustycznej i wizualnej- wiadomości, reklama, reportaż, etc.	K_W07
W03	główne i poboczne wątki oryginalnych wypowiedzi ustnych i pisemnych charakterystycznych dla języka mediów	K_W07
Umiejętności - potrafi		
U01	wyszukać informacje w niemieckojęzycznych serwisach radiowych, telewizyjnych oraz portalach internetowych;	K_U15
U02	Analizować dane statystyczne dotyczące mediów	K_U15
U03	sformułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne na temat mediów.	K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

TP-01	Komunikacyjno teoretyczne cechy mediów; komunikacja masowa, komunikatory, odbiorcy	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-02	Historia mediów	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-03	Intertekstualność, rola cytatów w mediach	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-04	Rola oralności i pisania w mediach	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)

TP-05	Rodzaje komunikatorów prasowych	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-06	Moderacja formalna i nieformalna	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-07	Komunikacja zewnętrzna w mediach	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-08	Tekst – obraz - relacja	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)

TP-09	Nowe media	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-10	Gazeta analogowa i cyfrowa	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna / prezentacja (U01, U02, U03, K01)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Heinz Pürer *Medien in Deutschland. Presse, Rundfunk, Online*, UVK Verlagsgesellschaft GmbH 2015

Literatura uzupełniająca:

- *Massenmedien in Deutschland*: Unter Mitarbeit von Hanni Chill, Herbert von Halem Verlag 2012
- Słowniki on-line;
<http://www.duden.de>
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:
<https://www.owep.de/artikel/40-macht-und-einfluss-medien-in-deutschland>
<https://de.statista.com/themen/101/medien/#dossier-chapter1>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
SUMA GODZIN:		80	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
W03: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U01: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U03: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			

Ocena podsumowująca:

Prezentacja

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każde kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Testy oceniane są wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

W ramach zaliczenia ustnego student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	120	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk jako filolog specjalista językowy ds. wsparcia biznesu. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie		
W01	zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.	K_W09
W02	zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w codziennych operacjach biurowych organizacji, rozumienie różnic pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi organizacji.	K_W03
W03	praktyczny zakres i znaczenie tłumaczenia dokumentacji biurowej (przy użycie narzędzi wspomagających CAT) dla wspierania, pozyskiwania oraz utrzymywania międzynarodowych kontaktów.	K_W05
W04	kształtowanie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania zadań z zakresu użycia języka angielskiego w działaniach korporacyjno-organizacyjnych.	K_W11
Umiejętności - potrafi		
U01	dokonać analizy anglojęzycznych dokumentów pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) oraz wyciągać wnioski z obserwacji funkcjonowania organizacji jak również interakcji z anglojęzycznymi klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi	K_U01
U02	rozwiązać problemy językowe (języka angielskiego) pojawiające się w pracy zawodowej oraz wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu adekwatnie do sytuacji i wagi problemu.	K_U07
U03	efektywnie komunikować się z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji	K_U11
U04	pracować pod presją czasu.	K_U16
U05	pracować w zespole.	K_U16

U06	połączyć wiedzę teoretyczną z praktyczną zgodną z kierunkiem studiów.	K_U12
U07	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań filologa specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu.	K_U18

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.	K_K06
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-05	Tworzenie polsko – angielskich pism biurowych, zgodnych z profilem organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-06	RODO w organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Uzupełnianie anglojęzycznych baz danych (zgodnych z profilem organizacji) przy wykorzystaniu technologii informacyjnych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Redagowanie anglojęzycznej dokumentacji biurowej w organizacji o charakterze międzynarodowym.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Aktualizowanie pism służbowych w języku angielskim przy użyciu dostępnych narzędzi.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa z anglojęzycznym klientem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji oraz przygotowanie dokumentacji tych rozmów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

Literatura uzupełniająca:

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	120
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	150

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:5	4
	Praca własna studenta		1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie dokumentacji w miejscu praktyki: W01, W02, W03, W04, - zaliczenie

Przygotowanie do praktyki: U01, U02, U03, U04, U05, U06, U07 – zaliczenie

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.

Ocena podsumowująca:

Ocena uwzględnia:

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
- Spójność i organizacja pracy.
- Umiejętności miękkie.
- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów.

Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.

0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.

1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.

3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

- Spójność i organizacja pracy.

0- Student nie wykonał zadania.

1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.

3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

-Umiejętności miękkie.

0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.

1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.

2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.

3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

0- Student nie stworzył dokumentacji.

1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.

2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.

3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92%- 100%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się..

Karta opisu zajęć - Syllabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	125	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	125	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk jako filolog specjalista językowy ds. wsparcia biznesu. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie		
W01	zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.	K_W02
W02	rolę pogłębiania oraz zdobycia nowej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej specjalisty językowego, porównanie zdobytej wiedzy teoretycznej z praktyczną.	K_W05
W03	istotę budowania samo motywacji do pracy	K_W07
W04	programy wykorzystywane w anglojęzycznych prezentacjach i grafikach używanych w organizacji.	K_W03
W05	znaczenie kształtowania praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania zadań w zakresie użycia języka angielskiego działaniach administracyjnych.	K_W09
Umiejętności - potrafi		
U01	wykonać podstawowe zadania wspierające językowe funkcjonowanie organizacji w praktyce oraz używać specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.	K_U01
U02	sprawdzić własną przydatność, predyspozycje oraz wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu.	K_U05
U03	tworzyć prezentację na potrzeby anglojęzycznego klienta wewnętrznego i zewnętrznego.	K_U12
U04	pracować pod presją czasu.	K_U16
U05	budować samo motywację.	K_U18

U06	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań filologa specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu w organizacji.	K_U18
U07	zaplanować dodatkowe szkolenia, w tym e-learningowe w celu podnoszenia kompetencji filologa specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu oraz sprostania oczekiwaniom rynku pracy.	K_U02

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.	K_K06
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celach .	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-05	Współtworzenie i uaktualnianie polsko-angielskiej dokumentacji biurowej.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-06	Współtworzenie anglojęzycznych prezentacji multimedialnych zgodnej z potrzebami organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Współtworzenie i uaktualnianie anglojęzycznej bazy danych organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Rodzaje dokumentacji w organizacjach międzynarodowych, jej obieg i znaczenie w komunikacji i osiągnięciu celów korporacyjnych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Współtworzenie raportów, projektów i pism w języku angielskim.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy			
Literatura uzupełniająca: Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		125	
Praca własna studenta		25	
SUMA GODZIN:		150	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:5	4,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie dokumentacji w miejscu praktyk: W01, W02, W03, W04 – zaliczenie Przygotowanie do praktyk: U01, U02, U03, U04, U05, U06, U07 – zaliczenie			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.			

Ocena podsumowująca:

Ocena uwzględnia:

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
- Spójność i organizacja pracy.
- Umiejętności miękkie.
- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów.

Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.

0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.

1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.

3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

- Spójność i organizacja pracy.

0- Student nie wykonał zadania.

1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.

3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

-Umiejętności miękkie.

0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.

1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.

2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.

3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

0- Student nie stworzył dokumentacji.

1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.

2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.

3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92% - 100%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ: *Nie przewiduje się.*

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/2023
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	160	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	160	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk jako filolog specjalista językowy ds. wsparcia biznesu. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie		
W01	zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.	K_W10
W02	znaczenie poprawności językowej (języka angielskiego) w pracy biurowej w organizacji międzynarodowej, różnicę pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi w organizacji.	K_W01
W03	zasady samodzielnej realizacji zadań mających na celu tłumaczenia pisemne oraz ustne związane z działalnością organizacji oraz ich znaczenie dla utrzymania poprawnych relacji z klientami zewnętrznymi i wewnętrznymi	K_W04
W04	zasady poprawności językowej w wykonywaniu różnych zadań administracyjno-operacyjnych jak na przykład redagowanie dokumentacji z zakresu polityki i standardów organizacji oraz wsparcie językowe w działaniach rekrutacyjnych.	K_W02
Umiejętności - potrafi		
U01	zweryfikować wiedzę kierunkową, teoretyczną w codziennych zadaniach filologa specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu powierzonych mu przez opiekuna.	K_U01
U02	pracować samodzielnie i w zespole.	K_U16
U03	pracować pod presją czasu.	K_U18
U04	wykazywać inicjatywę.	K_U07
U05	wykorzystać specjalistyczny język angielski wspierając specjalistów ds. rekrutacji “180 stopni” m.in. sprawdzić pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) dokumentację z zakresu wstępnej selekcji kandydatów, korzystając z LinkedIn znaleźć anglojęzyczne CV potencjalnych kandydatów na dane	K_U06

	stanowisko, wspierać językowo specjalistów ds. rekrutacji w przeprowadzaniu wstępnych rozmów z potencjalnymi kandydatami.	
U06	skorygować pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) dokumentację rekrutacyjną, opis stanowiska pracy oraz specyfikacja osoby.	K_U07

U07	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań filologa specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu.	K_U18
-----	--	-------

Kompetencji społecznych - jest gotów do

K01	Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.	K_K06
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów oraz potrzeb w zakresie wsparcia językowego.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-05	Współtworzenie dokumentacji biurowej z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego, obieg dokumentów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-06	Obsługa anglojęzycznych klientów wewnętrznych i zewnętrznych organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Przygotowanie pod względem poprawności językowej anglojęzycznych raportów zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Współtworzenie anglojęzycznych prezentacji multimedialnych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Rekrutacja 180 stopni – współtworzenie i redagowanie ogłoszeń o pracę dla stanowisk liniowych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

Literatura uzupełniająca:

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		160	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		180	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		6	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:6	5,3
	Praca własna studenta		0,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie dokumentacji w miejscu praktyk: W01, W02, W03, W04 – zaliczenie

Przygotowanie do praktyk: U01, U02, U03, U04, U05, U06. U07 – zaliczenie

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.

Ocena podsumowująca:

Ocena uwzględnia:

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
- Spójność i organizacja pracy.
- Umiejętności miękkie.
- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów.

Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.

0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.

1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.

3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

- Spójność i organizacja pracy.

0- Student nie wykonał zadania.

1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.

3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

-Umiejętności miękkie.

0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.

1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.

2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.

3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

0- Student nie stworzył dokumentacji.

1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.

2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.

3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92% - 100%

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ: *Nie przewiduje się..*

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Akademia Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 7		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	170	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	170	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk jako filolog specjalista językowy ds. wsparcia biznesu. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy – zna i rozumie		
W01	zasady poprawności językowej (języka angielskiego) w dokumentacji z zakresu zasad funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.	K_W10,
W02	zależności pomiędzy wiedzą teoretyczną a praktyczną zdobywaną podczas praktyk	K_W10
W03	zasady poprawności językowej w wykonywaniu różnych zadań administracyjno-operacyjnych z zakresu rekrutacji 360 stopni.	K_W03
Umiejętności - potrafi		
U01	zweryfikować wiedzę kierunkową, teoretyczną w codziennych zadaniach filologa specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu powierzonych mu przez opiekuna.	K_U01
U02	pracować samodzielnie i w zespole.	K_U16
U03	pracować pod presją czasu.	K_U18
U04	wykazywać inicjatywę.	K_U07
U05	wykorzystać specjalistyczny język angielski wspierając specjalistów ds. rekrutacji "360 stopni" m.in. sprawdzić pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) dokumentację z zakresu rekrutacji kandydatów, dokumentację z zakresu pozyskiwania nowych klientów, partnerów organizacji międzynarodowej	K_U07
U06	przygotować w języku angielskim dokumentację rekrutacyjną w postaci raportu.	K_U01

U07	przygotować w porozumieniu z opiekunem zakładowym oraz akademickim odpowiednią dla studenta ścieżkę kariery zawodowej.	K_U04
U08	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań filologa specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu.	K_U18
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

K01	Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.	K_K06
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	K_K05

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów oraz potrzeb wsparcia językowego organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-05	Nawiązywanie kontaktów z anglojęzycznymi klientami.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-06	Wykorzystanie języka specjalistycznego w procesie wsparcia specjalistów ds. rekrutacji "360 stopni" - nawiązywanie i budowanie relacji z nowymi firmami, współtworzenie bazy danych nowych klientów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Wykorzystanie języka specjalistycznego w procesie wsparcia specjalistów ds. rekrutacji "360 stopni" pozyskiwanie kandydata anglojęzycznego, wstępna rozmowa kwalifikacyjna, selekcja kandydatów, zaproszenie do ostatniego etapu rekrutacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Współtworzenie anglojęzycznej dokumentacji rekrutacyjnej.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy			
Literatura uzupełniająca: Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		170	
Praca własna studenta		12	
SUMA GODZIN:		182	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:7	6,8
	Praca własna studenta		0,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie dokumentacji w miejscu praktyk: W01, W02, W03, - zaliczenie Przygotowanie do praktyk: U01, U02, U03, U04, U05, U06. U07, U08 – zaliczenie			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.			

Ocena podsumowująca:

Ocena uwzględnia:

9. Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
10. Spójność i organizacja pracy.
11. Umiejętności miękkie.
12. Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów.

Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.

- 0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.
- 1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.
 - 2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.
 - 3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

- Spójność i organizacja pracy.

- 0- Student nie wykonał zadania.
- 1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.
 - 2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
 - 3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

-Umiejętności miękkie.

- 0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.
- 1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.
 - 2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.
 - 3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

- 0- Student nie stworzył dokumentacji.
- 1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.
 - 2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.
 - 3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92%-100%

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

Nie przewiduje się..