

Uchwała nr 21/IX/2023
Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia, niestacjonarne o profilu praktycznym

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.) Senat uchwała, co następuje:

§1

1. Senat PWSTE w Jarosławiu ustala program studiów dla kierunku finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia, niestacjonarne o profilu praktycznym, który stanowi załącznik do Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024.
3. Dyrektor Instytutu dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

z upoważnienia Przewodniczącego Senatu

PWSTE w Jarosławiu

prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała



**Państwowa Wyższa Szkoła
Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza
w
Jarosławiu**

PROGRAM STUDIÓW

Instytut Ekonomii i Zarządzania

Kierunek studiów finanse i rachunkowość

Poziom studia pierwszego stopnia

Rok akademicki 2023-2024

1. Charakterystyka kierunku

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość
Poziom	studia pierwszego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
Dziedzina nauk społecznych	Ekonomia i Finanse	79%
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o Zarządzaniu i Jakości	21%

Dyscyplina wiodąca:

Ekonomia i finanse

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

Charakterystyka kierunku studiów

Studia licencjackie na kierunku finanse i rachunkowość profil praktyczny trwają trzy lata (6 semestrów) i są prowadzone w formie niestacjonarnej.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych i tytuł zawodowy licencjata i posiada wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości, ekonomii i nauk komplementarnych oraz nabył umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do rozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce finansowej i aktywnego w nich uczestnictwa.

Program studiów umożliwia nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiające poszukiwanie zatrudnienia w zawodach z obszaru księgowości, płac, podatków, bankowości, ubezpieczeń, audytu, jako analityk finansowy, doradca finansowy i podatkowy, controller finansowy oraz posiada kompetencje do uruchomienia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Ukończenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przygotowuje absolwenta do pogłębiania swojej wiedzy oraz dalszego kształtowania swoich umiejętności i kompetencji społecznych na studiach drugiego stopnia.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny prowadzonym w Instytucie Ekonomii i Zarządzania nawiązuje do misji Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu. Misja ta została sformułowana w Strategii Rozwoju Uczelni, zatwierdzonej Uchwałą Senatu nr 3/II/ 2021 z dnia 10 lutego 2021 r.

W odniesieniu do tego dokumentu misją Uczelni jest *"kształcenie młodzieży na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju, stwarzając również szanse na ustawiczne podnoszenie wiedzy osób dorosłych"*.

Z misją oraz celami strategicznymi Uczelni integralnie związana jest strategia rozwoju Instytutu Ekonomii i Zarządzania, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

- wysoki poziom kształcenia dostosowany do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy,
- rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- wzmacnianie potencjału infrastrukturalnego i kadrowego uczelni.

Strategia Instytutu Ekonomii i Zarządzania ukierunkowana jest na pogłębianie wiedzy, kształtowanie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów w integracji ze środowiskiem życia gospodarczego, w celu permanentnego usprawniania procesów edukacyjnych i podnoszenia standardów kształcenia. Ponadto stanowi ona także ważną płaszczyznę dla wymiany doświadczeń na styku nauka i praktyka przy uwzględnieniu wysokich standardów etyki zawodowej. Te wartości wpisują się ściśle w koncepcję kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Cele kształcenia

Cele kierunkowe procesu uczenia się odnoszą się do profilu praktycznego, są zgodne z obszarami działalności właściwymi dla ocenianego kierunku i obejmują:

- przekazanie aktualnej i profesjonalnej wiedzy o procesach zachodzących w podmiotach gospodarczych oraz w otoczeniu społeczno-ekonomicznym ze szczególnym uwzględnieniem rachunkowości, finansów, zarządzania a także przedsiębiorczości, nauk ścisłych i prawnych,
- kształtowanie umiejętności praktycznych przygotowujących absolwenta do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach, podmiotach sfery budżetowej, instytucjach finansowych i niefinansowych jako: księgowy, audytor, specjalista w zakresie finansów, controllingu, ubezpieczeń i bankowości,
- zastosowanie narzędzi komputerowych i informatycznych obejmujące zintegrowane systemy zarządzania wykorzystywane w działalności gospodarczej (klasy ERP), wybrane pakiety oprogramowania specjalistycznego, pakiety oprogramowania biurowego (np. MS Office) oraz dostęp do profesjonalnych portali zawierających specjalistyczne narzędzia i pomoce dydaktyczne,
- kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym w obszarze rachunkowości i finansów na poziomie zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
- realizację praktyk zawodowych w podmiotach gospodarczych, pozwalających na uzupełnienie i poszerzenie zdobytej wiedzy, wykorzystanie posiadanych i kształtowanie nowych umiejętności praktycznych oraz kompetencji w zakresie relacji na różnych poziomach w układzie przełożony – podwładny - współpracownik oraz zdobycie doświadczenia w rzeczywistych warunkach zawodowych,
- współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi pozwalającą na doskonalenie programu studiów oraz dopasowanie oferty dydaktycznej do wymagań rynku pracy,
- przygotowanie absolwenta studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny do kontynuowania studiów na studiach drugiego stopnia.

2. Efekty uczenia się – cykl dydaktyczny rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW *Finanse i rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA – zna i rozumie:					
1.	K_W01	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur i podmiotów rynkowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania przedsiębiorstw sektora niefinansowego oraz banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów publicznych oraz gospodarki finansowej podmiotów sfery realnej	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02	Student zna, rozumie w zaawansowanym stopniu relacje zachodzące między strukturami i instytucjami systemu ekonomicznego, prawnego i politycznego oraz sferą i systemem finansowym w skali krajowej oraz międzynarodowej.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03	Student zna, rozumie w zaawansowanym stopniu rodzaje powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i rządzące nimi prawa i prawidłowości oraz zna systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać przebieg procesów finansowych i zasady nimi rządzące.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
4.	K_W04	Student zna, rozumie odnoszące się do finansów i rachunkowości normy i zasady prawne oraz ekonomiczne, etyczne i moralne uwarunkowania działalności służb finansowo-księgowych, w tym ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, a także ich znaczenie w rozwiązywaniu problemów w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstw i instytucji.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK

5.	K_W05	Student zna, rozumie znaczenie działania człowieka jako podmiotu gospodarującego i podejmującego decyzje na różnych szczeblach działalności oraz jego roli w procesie tworzenia i funkcjonowania struktur społecznych.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
6.	K_W06	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia finansów, rachunkowości, matematyki, statystyki, ekonometrii, zarządzania oraz innych obszarów, przydatnych dla zrozumienia podstawowych zjawisk i procesów w zakresie finansów i rachunkowości oraz konsekwencji ich stosowania w praktyce działalności przedsiębiorstw i instytucji.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
7.	K_W07	Student zna, rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i znaczenie zarządzania poszczególnymi obszarami podmiotu gospodarującego, właściwymi dla kierunku finanse i rachunkowość.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
8.	K_W08	Student zna, rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09	Student zna, rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania dyscyplin nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem ekonomii i finansów, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
10.	K_W10	Student zna, rozumie i umie scharakteryzować w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_UG
UMIĘTNOŚCI – potrafi:					
1.	K_U01	Student potrafi poprawnie analizować i interpretować zjawiska i mechanizmy finansowe występujące w publicznym i prywatnym systemie finansowym, na rynkach finansowych, w tym na rynku kapitałowym oraz w bankowości, ubezpieczeniach i gospodarce finansowej podmiotów sfery realnej.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02	Student potrafi przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych, sporządzić sprawozdania finansowe oraz rozliczenia podatkowe.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03	Student potrafi identyfikować, analizować, oceniać i diagnozować przyczyny oraz proponować praktyczne	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW

		rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych z zakresu finansów i rachunkowości.			
4.	K_U04	Student potrafi dobrać właściwe źródła oraz przetworzyć i wykorzystać informacje z nich pochodzące, dokonać ich krytycznej analizy i oceny, a następnie syntezy dla potrzeb rozwiązania wybranych problemów decyzyjnych z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
5.	K_U05	Student potrafi dobrać i zastosować metody i narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne, zarządzania i ekonomik szczegółowych oraz innych obszarów, w tym zaawansowane narzędzia informacyjno-komunikacyjne do opisu, analizy, interpretacji oraz prognozowania i planowania wielkości finansowych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06	Student potrafi formułować i rozwiązywać konkretne zadania i problemy decyzyjne w obszarze finansów i rachunkowości posługując się wybranymi regułami ekonomicznymi, prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07	Student potrafi analizować i oceniać określone sytuacje problemowe i proponuje rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując w tym celu również umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
8.	K_U08	Student potrafi dokonać analizy i oceny mechanizmów funkcjonowania rynków, instytucji i instrumentów finansowych oraz gospodarki finansowej podmiotów sfery realnej.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
9.	K_U09	Student potrafi przygotowywać typowe pisemne prace problemowe z zakresu finansów i rachunkowości w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem zróżnicowanych co rodzaju i zakresu źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
10.	K_U10	Student potrafi brać czynny udział w debacie i wystąpieniu oraz przedstawiać, argumentować i konfrontować różne opinie, stanowiska i dyskutować o nich.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy	P6S_UK

				w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
11.	K_U11	Student posiada umiejętności językowe w obszarze finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
12.	K_U12	Student potrafi formułować cele, przedmiot i zakres oraz określać priorytety w pracy zawodowej, a także samodzielnie poszerzać swoją wiedzę i podnosić umiejętności przez całe życie.	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
13.	K_U13	Student potrafi komunikować się z szeroko rozumianym otoczeniem w procesie nauki i pracy zawodowej przy użyciu specjalistycznej terminologii finansowo-księgowej.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
14.	K_U14	Student potrafi planować i organizować pracę oraz pracować indywidualnie, a także w zespole, motywować innych oraz współdziałać w grupie mając świadomość odpowiedzialności (również etycznej) za wspólnie realizowane zadania (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6U_U	Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:					
1.	K_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02	Student ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz jest gotów do korzystania z opinii ekspertów w ich rozwiązywaniu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
3.	K_K03	Student posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym, moralnym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

4.	K_K04	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia zawodu związanego z finansami i rachunkowością, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbałości o dorobek i tradycje tego zawodu.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
5.	K_K05	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych	P6S_KO
6.	K_K06	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych	P6S_KO
7.	K_K07	Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych	P6S_KO

15	Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym			x														x	x
16	Systemy informatyczne w rachunkowości							x										x	x
17	Controlling strategiczny			x	x													x	x
18	Strategie w biznesie	x			x														x
19	Symulacje biznesowe							x	x	x	x							x	x
20	Business Intelligence																	x	x
21	Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie			x	x			x										x	
22	Przedsiębiorstwo na rynku finansowym	x	x					x	x									x	
23	Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa			x	x					x	x							x	x
24	Zarządzanie projektami		x		x			x		x	x							x	x
E. ZAJĘCIA DYPLOMUJĄCE																			
1	Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x
F. PRAKTYKA ZAWODOWA																			
1	Praktyka zawodowa zewnętrzna	x	x	x	x	x		x	x	x				x	x	x	x	x	x

5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1806	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	72 (40%)	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	92 (51%)	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5 punktów ECTS student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, kierunek jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	56 (31%)	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (<i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i>)	Nie dotyczy	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Ekonomia i finanse 2. Nauki o zarządzaniu i jakości	79% 21%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	186
Liczba punktów ECTS	20

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	210
Liczba punktów ECTS	30

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	270
Liczba punktów ECTS	39

Zajęcia kształcenia specjalistycznego

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	52

Zajęcia dyplomujące

Liczba godzin	60
Liczba punktów ECTS	10

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	720
Liczba punktów ECTS	29

Struktura form zajęć

Nazwa formy zajęć	Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych
wykład	19,3%
ćwiczenia	15,3%
laboratorium	12,1%
zajęcia praktyczne	5,5%
praktyki zawodowe	39,8%
seminarium	3,3%
lektorat	4,7%
Inne	0,0%

6. Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (720 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez Studenta na kierunku finanse i rachunkowość w ramach praktyk zawodowych wynosi 29 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Praktyki zawodowe zaplanowane są w zakładach pracy.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

Wiedzy - Student zna i rozumie:

- rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej,
- narzędzia i metody wykorzystywane w finansach i rachunkowości,
- narzędzia i systemy informatyczne wykorzystywane w finansach i rachunkowości,

Zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy Student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku finanse i rachunkowość.

Umiejętności – Student potrafi:

- analizować i interpretować zjawiska finansowe,
- przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych,
- sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, bankowe, ubezpieczeniowe, raporty okresowe,
- diagnozować przyczyny kształtowania się sytuacji finansowej podmiotów gospodarujących,
- rozwiązać określone zadania związane z finansami i rachunkowością,
- przygotować opracowania dotyczące sytuacji finansowo-księgowej podmiotów gospodarczych,
- przedstawić wyniki swoich prac,
- poszukiwać źródła aktualnej wiedzy z obszaru rachunkowości i finansów.

W trakcie praktyki zawodowej Student ma możliwość pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku finanse i rachunkowość oraz nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Kompetencji społecznych wyrażających się:

- odpowiedzialnego realizowania zadań samodzielnie i w grupie,
- świadomości złożoności powierzanych zadań,
- gotowością przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej,
- predyspozycjami do podejmowania działań przedsiębiorczych,
- kreatywności oraz gotowością do podejmowania ryzyka.

Podczas odbywania praktyk Student nabywa kompetencje społeczne, dzięki którym jest gotów współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role, potrafi sumiennie

przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku finanse i rachunkowość lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym Studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).
2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).
3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych (1 na 120 godzin praktyk), opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach produkcyjnych (a zwłaszcza ich działach finansowych i księgowych), usługowych (w tym firmach konsultingowych, biurach rachunkowych, biurach nieruchomości, pośrednictwa finansowego), instytucjach finansowych (w tym bankach, firmach ubezpieczeniowych, biurach maklerskich, towarzystwach funduszy inwestycyjnych), handlowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstwach użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku finanse i rachunkowość.

7. Ocena i doskonalenie programu studiów

Ocena programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość prowadzona jest cyklicznie w oparciu o analizy zmieniającego się rynku pracy i sugestie interesariuszy zewnętrznych - pracodawców, którzy podczas spotkań zwracali uwagę na konieczność kształcenia umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych na określonym stanowisku pracy związanym z wykonywaniem czynności finansowo-księgowych w różnych podmiotach gospodarczych. Wśród umiejętności wskazywali oni przede wszystkim na ogólną znajomość obsługi specjalistycznego oprogramowania (systemów klasy ERP), umiejętność poszukiwania określonych informacji i danych ekonomiczno-finansowych, czytania sprawozdań finansowych i przeprowadzenia różnych analiz w oparciu o powyższe dane. Wśród kompetencji pożądane są te dotyczące pracy indywidualnej oraz grupowej, świadomości odpowiedzialności i konsekwencji związanych z podejmowanymi decyzjami oraz kształtowania postaw etycznych Studentów.

W harmonogramie realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość w odniesieniu do wybranych zajęć wprowadzono zajęcia praktyczne, które mają na celu rozszerzenie i uzupełnienie kształcenia o wybrane umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne. Dla potrzeb realizacji zajęć praktycznych zakupione zostało oprogramowanie umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Wśród zakupionych programów wymienić można:

- system klasy ERP Optima firmy Comarch,
- system klasy ERP Symfonia firmy Sage,
- Crystal Ball Classroom Editon firmy Oracle,
- oprogramowanie do analiz giełdowych firmy MetaStock,
- narzędzie do symulacji biznesowych firmy Revas,
- pakiet biurowy MS Office z arkuszem kalkulacyjnym Excel.

Oprogramowanie zostało zainstalowane na nowych komputerach w budynku J1 w sali C18. Dodatkowo istnieje możliwość podłączenia się z komputerów osobistych Studentów i realizowanie programu zajęć w trybie pracy przez logowanie się do witryny eprogramy.pwste.edu.pl. Za pośrednictwem tej platformy można korzystać z następujących programów (wykorzystywanych również na innych kierunkach studiów):

- 3ds Max
- Arcmap
- AutoCAD
- Bentley Microstation
- Coder - Mikromap
- Coder - Winkalk
- EWMapa
- Leica Infinity
- Matlab
- Optima
- Project
- Revit
- Statistica
- Symfonia

– Visio.

Dodatkowo istnieje możliwość korzystania z symulacji biznesowych Revas dostępnych na platformie *ebiznes.pwste.edu.pl*.

Weryfikacja programu studiów w zakresie realizowanych zajęć oraz jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy odbywała się raz na rok.

Studenci kierunku finanse i rachunkowość zwracali uwagę na potrzebę doskonalenia treści programowych zajęć, które mają znaczenie dla ich przyszłej pracy zawodowej. Biorąc pod uwagę wyniki ankietyzacji Studentów i nauczycieli akademickich, sugestie interesariuszy zewnętrznych na kierunku finanse i rachunkowość, w harmonogramie realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024 uwzględniono m.in. następujące zmiany:

A. Zajęcia kształcenia ogólnego – bez zmian

B. Zajęcia kształcenia podstawowego:

1. Wprowadzono zajęcia Rachunkowość w miejsce zajęć do wyboru: Rachunkowość i Accounting

C. Zajęcia kształcenia kierunkowego:

1. Wprowadzono zajęcia obowiązkowe Analiza finansowa w miejsce zajęć do wyboru: Analiza finansowa oraz Financial Analysis

D. Zajęcia specjalistyczne

1. W miejsce zajęć Financial Evaluation of Tangible Investment wprowadzono zajęcia Excel w finansach i rachunkowości.

E. Zajęcia dyplomujące – bez zmian.

F. Praktyka zawodowa – bez zmian.

W procesie kształcenia w coraz szerszym zakresie wykorzystywane jest Centrum Symulacji Finansowo-Biznesowych w budynku J1 w sali C 18, wyposażone w 24 stanowiska komputerowe dla Studentów oraz 1 stanowisko dla prowadzącego zajęcia, dwa telewizory oraz monitor multimedialny.

Narzędzia i metody wykorzystywane w trakcie nauki zdalnej będą również wykorzystywane w trakcie kształcenia w bezpośrednim kontakcie – np. platforma Teams, OneDrive (do komunikacji, przekazywania zadań do rozwiązania i udostępniania przez studentów efektów ich pracy itp.).

Absolwenci kierunku finanse i rachunkowość znajdują zatrudnienie w instytucjach poszukujących pracowników z przygotowaniem w obszarze finansów i rachunkowości. Lokalny charakter uczelni sprawia, że absolwenci pozostają w kontakcie z kadrą dydaktyczną kierunku, który wpisuje się w potrzeby lokalnego rynku pracy.

8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym prowadzone na kierunku finanse i rachunkowość mają na celu zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z obsługą finansową i rozliczaniem działalności przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych, obsługą podatkową podmiotów gospodarczych, a także analizą finansową i controllingiem w jednostkach gospodarczych. Studia na kierunku finanse i rachunkowość dają możliwość permanentnego rozwoju w zakresie rachunkowości lub finansów. Absolwenci tego kierunku zdobywają dobre podstawy do rozpoczęcia pracy zawodowej lub dalszego kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia.

Zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu rachunkowości i finansów na rynku pracy stale rośnie. Bardzo dynamiczny rozwój rynku usług finansowych pociąga za sobą popyt na księgowych, doradców finansowych, czy audytorów posiadających wiedzę, ale przede wszystkim umiejętności praktyczne możliwe do wykorzystania w miejscu pracy. Ogólnopolskie badanie "Barometr zawodów" wskazuje na mocną pozycję księgowych na rynku pracy. To oznaczać może, że w najbliższych latach zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – zbyt mała.

Stąd bardzo ważną kwestią jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym już w trakcie powstawania, a potem podczas realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość. Opinie pracodawców wykorzystywane są przy tworzeniu i modyfikacji programów studiów, co przekłada się na lepsze dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

Istotnym wsparciem dla kierunku finanse i rachunkowość jest współpraca z Radą Pracodawców dla kierunku finanse i rachunkowość składającą się z przedstawicieli instytucjonalnych o zasięgu krajowym jak i lokalnych środowisk finansowych i księgowych. Do instytucji współpracujących z kierunkiem finanse i rachunkowość należy zaliczyć: Związek Banków Polskich, współpracujący w ramach projektu „Nowoczesne zarządzanie biznesem”, Santander Bank Polska O/Jarosław, Bank PKO, instytucje publiczne: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, podmioty gospodarujące takie jak: lokalne biura rachunkowe, Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Urząd Statystyczny w Rzeszowie, Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, Z głosem doradczym i wsparciem praktycznym aktywnie wspierają kierunek finanse i rachunkowość lokalne biura rachunkowe, wśród których wymienić można m.in.: Biuro Rachunkowe „Menahel” Joanna Bańkowska, Biuro Rachunkowe Beata Sanakiewicz, „Znajomy księgowy” Biuro Rachunkowe Michał Podgórski. Współpraca z instytucjami ma na celu wspólne przygotowanie programu studiów, który będzie przygotowywał studenta do pracy w tych instytucjach. Drugim aspektem tej współpracy jest możliwość odbywania praktyki w działach finansowo-księgowych poszczególnych podmiotów i instytucji pod kątem zdobywania umiejętności i przygotowywania wykwalifikowanych kadr dla biznesu. Przykładem dobrych praktyk jest również wspólna organizacja wielu przedsięwzięć o tematyce zawodowej np.: „Jak rozliczyć się z Fiskusem?”, „Dzień księgowego” oraz konferencji naukowych z udziałem praktyków m.in. Forum Audytu czy Forum Bezpieczeństwa i Finansów.

9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

A1. Ochrona własności intelektualnej

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
OWI_01	pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności		K_W04
OWI_02	istotę poszczególnych uprawnień składających się na treść praw autorskich i praw pokrewnych		K_W04
OWI_03	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdzieli przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)		K_W04
Umiejętności - potrafi			
OWI_04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące treści prawa autorskiego w Internecie oraz dotyczące		K_U06

	korzystania z baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych			
OWI_05	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące możliwości korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego	K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
OWI_06	prawidłowego rozstrzygania dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym. Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne
TP-02	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne
TP-03	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne
TP-04	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne
TP-05	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne

TP-06	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne
TP-07	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów)	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne
TP-08	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne
TP-09	Prawokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. M. Załucki, Prawo własności intelektualnej: repetytorium, Warszawa 2011.
2. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz 2007.
2. R. Golań, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2006.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	13
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

1. czytanie wskazanej literatury
2. przygotowanie do zaliczenia

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie pisemne

Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych:

100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

A2. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zajęcia poświęcone są: 1. Nauce o elementach komunikacji 2. Nauce o zasadach zachowania się grupie 3. Nauce o psychologii komunikowania się z otoczeniem			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
AiWP_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych		K_W05
AiWP_W02	podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej		K_W05
Umiejętności - potrafi			
AiWP_U01	wykorzystać nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej		K_U06, K_U10
AiWP_U02	poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne		K_U05, K_U10, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
AiWP_K01	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działań na rzecz środowiska społecznego		K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą Przygotowanie do występów publicznych	2	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne	2	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
TP-03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych i autoprezentacjach	1	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
TP-04	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)	2	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
TP-05	Mowa ciała	2	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
TP-06	Rola głosu w wystąpieniach publicznych	2	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
TP-07	Autoprezentacja w biznesie	2	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach

TP-08	Savoir-vivre	2	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, wykorzystanie programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.), prezentacja	Wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Kutryj P., Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.				
2. Bubrowiecki A., Popraw swoją skuteczność, Wydawnictwo Muza, Warszawa 2009.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Frątczak–Biś., Ubierz się w kolor: tajniki analizy kolorystycznej, Gliwice, 2019.				
2. Juroszek W., Autoprezentacja młodzieży szkolnej: emocjonalne i poznawcze konsekwencje deprecjonującej autoprezentacji u młodzieży z wysokim i niskim lękiem społecznym, Kraków Impuls, 2010.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				12
Praca własna studenta				38
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta			1,5
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
AiWP_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach				
AiWP_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach				
AiWP_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Ocena cząstka oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć kompetencji studenta.				
Ocena podsumowująca:				
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z definiowania podstawowych pojęć dotyczących wystąpień publicznych, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego w grupie. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące autoprezentacji. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.				
Na ocenę dobrą student ma zaawansowaną wiedzę z definiowania pojęć dotyczących autoprezentacji i wystąpień publicznych, psychologicznych aspektów komunikacji. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej. Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.				
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Potrafi wykorzystać wszystkie narzędzia i techniki oddziaływania na odbiorcę. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ				

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A3. Kultura bycia i języka

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Kultura bycia i języka		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: 1		Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania				
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:		Wykład:	12	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:		RAZEM:	12	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Zdobyć przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych. 2. Zdobyć przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M_W01	podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka;		K_W05	
M_W02	pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich;		K_W05	
M_W03	pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;		K_W05	
M_W04	poprawność i sprawność językową.		K_W05	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		

TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	1	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
2. Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.
3. Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne*, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. *Człowiek i kultura w komunikacji medialnej*, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.
3. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i występów publicznych: na żywo i online*, Warszawa 2021.
4. *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja, czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Andrzejewski P., Poznań 2005.
5. Blein B., *Sztuka perswazji i występów publicznych*, Warszawa 2010.
6. Tautz-Wiessner G., *Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu*, Wrocław 2000.
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Perfect L., *Sztuka życia czyli Encyklopedia dobrych manier*, Warszawa 1994.
2. Cialdinini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2007.

3. *Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku*, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.
4. Jędrzejko M., *Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”*, Warszawa 2002.
5. Kamel T., Krool R., Kraśko P., *Dyskretny urok występów publicznych czyli jak zmienić koszmar w radość*, Warszawa 2002.
6. Bubrowiecki A., *Popraw swoją skuteczność*, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	13
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04,	15

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

1) Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
 - dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
- Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie

aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych. Uzyskanie zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Team w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

A4. Etyka zawodowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Etyka zawodowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.			
2. Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.			
3. Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.			
4. Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.			
5. Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_W01	pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego;		K_W04, K_W05,
M_W02	czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa;		K_W04, K_W05,
M_W03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna;		K_W04, K_W05,
M_W04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne;		K_W04, K_W05,
M_W05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe;		K_W04, K_W05,

M_W06	zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie finansów i rachunkowości oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_W04, K_W05,		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	2	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	3	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	3	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie finansów i rachunkowości.	3	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

	Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.			
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.				
Dla wykładu:				
np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy				
np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt				
Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny. 2. Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek. 3. Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przewyższanie konfliktowości. 4. Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm). 				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Hołówka J., <i>Etyka w działaniu</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2003. 2. Wojtyła K., <i>Kalendarz etyczny</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2000. 3. Itrich-Drabarek j., <i>Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2016. 4. Bogucka I., Pietrzykowski T., <i>Etyka w administracji publicznej</i>, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010. 5. Olech A., <i>Etos zawodowy pracowników socjalnych: wartości, normy, dylematy etyczne</i>, Katowice 2006. 6. Komasa A., <i>Kultura zawodu</i>, Warszawa 2003. 7. Najda M., <i>Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii</i>, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Edukacja, sztuka, etyka w kontekście filozofii Platona - od teorii do praktyki</i>, I. Dudzik, B. Czuba (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2017. 2. <i>Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: wartości etyczne współczesnego człowieka</i>. Cz. 1, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017. 3. <i>Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: filozoficzne spojrzenie na pojęcie wartości</i>. Cz. 2, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017. 4. Czarnecki P., <i>Dylematy etyczne współczesności</i>, Wyd. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008. 5. MacIntyre A., <i>Krótką historia etyki: filozofia moralności od czasów Homera do XX wieku</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2002. 6. Russ J., <i>Współczesna myśl etyczna</i>, Instytut Wydawniczy Pax, Warszawa 2006. 7. <i>Wartości etyczne w różnych tradycjach religijnych</i>, M. Kudelska (red.), Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2005. 8. Słomski W., <i>Człowiek pośród dylematów i wyzwań etycznych współczesności</i>. Katedra Filozofii Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Warszawa 2009. 9. Dudzik I., <i>Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych</i>, [w:] <i>Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani, Pedagogica Actualis II</i>, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011. 10. Dudzik I., Brukwicka I., <i>Society s attitudes towards young people addicted to alcohol</i>, [w:] <i>Medical, social and ethical aspects of health and disease. Medyczne, społeczne, etyczne aspekty zdrowia i choroby</i>, L. Putowski, A. Lewandowska, I. Brukwicka (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2012. (s. 27-40) 11. Brukwicka I., Dudzik I., Rejman K., Stawarz B., <i>Are university students met with manifestations of aggression? Research report</i>, [w:] <i>Interdisciplinary nature of modern medicine. Interdyscyplinarność współczesnej</i> 				

medycyny, K. Rejman, S. Rudzki, J. Naworól, M. Cebulak, B. Stawarz (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2016. (s. 37-45).

12. Godlewska J., Fołta T., *Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT*, Warszawa 2015.
13. *Etyka w biznesie*, M. Borkowska, J. W. Gałkowski (red.) Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2002.
14. Bauman Z., *Etyka ponowoczesna*, Wyd. Aletheia, Warszawa 2012.
15. Ciężela H., *Problemy i dylematy etyki odpowiedzialności globalnej*, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2006.
16. Hope E., *Etyka w zawodzie specjalistów public relations*, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
17. *Kazusy z etyki administracji: skrypt dla studentów*, Z. Nikitorowicz (red.), Wyd. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. Stanisława Staszica, Białystok 2006.
18. Pietrzykowski T., Bogucka I., *Etyka w administracji publicznej*, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
19. Drwięga M., *Człowiek między dobrem a złem: studia z etyki współczesnej*, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2012.
20. Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	13
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04, M_W05, M_W06	15

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

2) Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie

aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych. Uzyskanie zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Team w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

A5. Efektywne metody uczenia się

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Efektywne metody uczenia się		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zdobycie wiedzy na temat procesów związanych z uczeniem się. Studenci będą potrafili zdiagnozować i pokonać swoje bariery w zapamiętywaniu. Poznając sposoby ułatwiające zapamiętywanie, będą bardziej kontrolować ten proces i uczynią go znacznie efektywniejszym. Dodatkowo, znajomość technik autoprezentacji pomoże im kontrolować proces publicznego prezentowania efektów kształcenia (egzamin, prezentacje, odczyty).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
M_W01	Student zna powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną do studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych	K_W04	
Umiejętności - potrafi			
M_U02	Student potrafi zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się	K_U05	
M_U03	Student potrafi korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się	K_U05	
M_U04	Student potrafi przeprowadzić analizę swojego procesu uczenia się	K_U12	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

M_K05	Student jest gotowy do identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować	K_K01		
M_K06	Student jest gotowy do samodzielnej pracy i zarządzania sobą w czasie	K_K01		
M_K07	Student jest gotowy do uczenia się przez całe życie	K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
ćwiczenia				
TP-01	Wprowadzenie w problematykę zajęć. Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
TP-05	Wybrane techniki uczenia się.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Aktywność na zajęciach
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Andrzejczak, A. (red.) (2011). Twoja rola w zespole. GWP: Gdańsk.				
2. Bąbel, B., Baran, A. (2011). Trening pamięci: projektowanie, realizacja, techniki i ćwiczenia. Difin: Warszawa.				
3. Brothers, J., Eagan E. (2000). Pamięć doskonała w 10 dni: skuteczny trening. Diogenes: Warszawa.				
4. Sikora, I. (2019). Trening koncentracji: jak rozwijać uwagę i pamięć dziecka. Wydawnictwo Edukacyjne: Kraków.				
5. Szmidt, K. (2019). ABC kreatywności. Difin: Warszawa.				
6. Skolimowska, K., Kud, M. (2017). Wychowanie do osobistego rozwoju: pomysły na lekcje rozwijające kompetencje miękkie i umiejętności osobiste wśród dzieci i młodzieży. Część I. Difin: Warszawa.				
7. Taraszkiewicz- Kotońska M., Redlisiak G., Bednarkowa, W., Taraszkiewicz, Z. (red.) (2009). Metody wspierania rozwoju ucznia: niezbędnik dyrektora. Wolters Kluwer Polska: Warszawa.				

Literatura uzupełniająca:

1. Gołębiowska- Szychowska, J., Szychowski, Ł. (2015). Powiem ci, jak się uczyć. Przewodnik dla ambitnych. Harmonia: Warszawa.
2. Minge, N., Minge, K. (2012). Techniki samorozwoju, czyli jak lepiej zapamiętywać i uczyć się szybciej. Wyd. Samo Sedno: Warszawa.
3. Buzan, T. (2014). Rusz głową. Wyd. Aha: Łódź.
4. Boral, B., Boral, T. (2013). Techniki zapamiętywania. Wyd. Samo Sedno: Warszawa.
5. Kahneman, D. (2012). Pułapki myślenia o myśleniu szybkim i wolnym. Wyd. Media Rodzina: Skórzewo.
6. Kusideł, E. (2007). Rola neuropsychologii w nowoczesnym wydaniu, [w:] Efektywność procesu nauczania w szkołach wyższych. Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego: Łódź.
7. Normann, U. (2002). Trening pamięci. Wyd. Bauer- Weltbild Media Sp. z o.o: Warszawa.
8. Stafford, T., Webb, M. (2006). 100 sposobów na zgłębienie tajemnic umysłu. Wyd. Helion: Gliwice.
9. Szurawski, M. (2004). Pamięć. Wyd. „Ravi”: Łódź.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	38
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta		1,5

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć - M01- M07
2. Czytanie wskazanej literatury - M01- M04
3. Przygotowanie do testu - M01-M07
4. Zaliczenie przedmiotu: zaliczenie pisemne na ocenę - test

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ćwiczenia:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć, rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że student zaczyna zadawać pytania, zgłasza własne pomysły
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno- moralnych

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Na ocenę dobrą student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności, korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień)

Na ocenę bardzo dobrą student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, wiedzą, samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążenia do samorozwoju.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Tak, łączenie z tradycyjnym, stacjonarnym nauczaniem różnych rodzajów aktywności przez Internet (w zależności od sytuacji epidemiologicznej realizacji wszystkich zajęć na platformie MS Teams).

A6. Język obcy (j. angielski) semestr 1

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy (angielski)		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W05
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W05
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U11
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U09, K_U11
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	Jedzenie i gotowanie	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Rodzina			
TP-03	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.			
TP-04	Pieniądze i finanse.			
TP-05	Praca charytatywna.			
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.			
TP-07	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne i dynamiczne.	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>).			
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .			
TP-10	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> . Wyrażenia <i>for</i> i <i>since</i> .			
TP-11	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , 2019.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Borowska Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i> . Edgard, 2018.				
2. Filak Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i> , Preston Publishing, 2020.				
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , Workbook, OUP, 2019.				
4. Matasek Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i> . Handybooks, 2012.				
5. Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i> . Cambridge University Press, 2019.				
6. Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i> . Macmillan, 2014.				
7. <i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i> , PWN, 2006.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				

Forma aktywności		Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		32	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>			
- kolokwia			
- wypowiedź ustną			
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<u>Ocena podsumowująca:</u>			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

A6. Język obcy (j. angielski) semestr 2

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy (angielski)		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W05
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W05
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U11
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U09, K_U11
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności		K_K01

	językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się
		lektorat	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Transport i bezpieczeństwo na drodze.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł
TP-02	Stereotypy dotyczące płci.		
TP-03	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.		
TP-04	Język potoczny - wyrażanie opinii.		
TP-05	Rozmowy telefoniczne.		
TP-06	Zasady dobrego zachowania.		
TP-07	Nabywanie nowych umiejętności.		
TP-08	Sport		
TP-09	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	lektorat	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-10	Przedimki <i>a/an, the</i> .		
TP-11	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).		
TP-12	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).		
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , 2019.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Borowska, Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i> . Edgard, 2018.			
2. Filak, Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i> , Preston Publishing, 2020.			
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , Workbook, OUP, 2019.			
4. Matasek, Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i> . Handybooks, 2012.			
5. Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i> . Cambridge University Press, 2019			
6. Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i> . Macmillan, 2014.			
7. <i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i> , PWN, 2006.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			32
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

A6. Język obcy (j. angielski) semestr 3

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy (angielski)		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W05	
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W05	
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U09, K_U11	
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U09, K_U11	
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U11	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	Przesady	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Życie towarzyskie, związki.			
TP-03	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.			
TP-04	Film			
TP-05	Wygląd zewnętrzny, części ciała.			
TP-06	Edukacja			
TP-07	Życie studenckie			
TP-08	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Forma <i>used to</i> .			
TP-10	Strona bierna. Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).			
TP-11	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i>			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , 2019.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Borowska Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i> . Edgard, 2018.				
2. Filak Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i> , Preston Publishing, 2020.				
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , Workbook, OUP, 2019.				
4. Matasek Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i> . Handybooks, 2012.				
5. Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i> . Cambridge University Press, 2019.				
6. Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i> . Macmillan, 2014.				
<i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i> , PWN, 2006.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				18
Praca własna studenta				32
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
				Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwia - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta			
<u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

A6. Język obcy (j. angielski) semestr 4

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy (angielski)		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W05
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W05
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U11
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U09, K_U11
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i		K_K01

	materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	
		lektorat	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
TP-01	Domy	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-02	Język potoczny- proponowanie i reagowanie na propozycje.			kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-03	Praca			
TP-04	Zakupy			
TP-05	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.			
TP-06	Technologia			
TP-07	Przestępczość			
TP-08	II tryb warunkowy.		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Bezokoliczniki i formy gerundialne.			
TP-10	Wyrażenia ilościowe.			
TP-11	Zdania względne.			
TP-12	Pytania rozłączne.			
TP-13	Pytania pośrednie			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , 2019.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Borowska Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i> . Edgard, 2018.				
2. Filak Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i> , Preston Publishing, 2020.				
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , Workbook, OUP, 2019.				
4. Matasek Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i> . Handybooks, 2012.				
5. Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i> . Cambridge University Press, 2019.				
6. Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i> . Macmillan, 2014.				
<i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i> , PWN, 2006.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18	
Praca własna studenta			32	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚAN YCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>			
- kolokwia			
- wypowiedź ustną			
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<u>Ocena podsumowująca:</u>			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

A6. Język obcy (j. niemiecki) semestr 1

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W05
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W05
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U11
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U09, K_U11
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	<p>Stosunki międzyludzkie <i>Gramatyka:</i> Czasowniki z przyimkami/rekcja czasownika, zaimki przyimkowe; bezokolicznik czasownika w konstrukcji z „zu” <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach, Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń; opisywanie osób; wypowiedanie własnej opinii; streszczanie tekstu</p>	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<p>Dieta, przyzwyczajenia żywieniowe <i>Gramatyka:</i> Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedanie własnej opinii</p>			
TP-03	<p>Środowisko <i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i>, Zdania warunkowe <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody</p>			
TP-04	<p>Praca, życie zawodowe <i>Gramatyka:</i> Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), <i>Konjunktiv II</i> czasowników modalnych; Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i>; zdania poboczne z <i>während</i> <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu; Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek</p>			
TP-05	<p>Media <i>Gramatyka:</i> Czas przeszły <i>Präteritum</i>, zdania poboczne po <i>seit(dem)</i> i <i>bevor</i> <i>Działania językowe:</i> Rozumienie krótkiego artykułu</p>			

	prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk			
TP-06	Unia Europejska <i>Gramatyka:</i> Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik			
TP-07	Usługi <i>Gramatyka:</i> Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki <i>innerhalb</i> i <i>außerhalb</i> (+ Genitiv) <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę			
TP-08	Zakupy towarów i usług <i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) <i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Środki transportu <i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) <i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście			
TP-10	Przyszłość <i>Gramatyka:</i> Czas przyszły - Futur I, <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście			

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch*, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017
2. *Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch*, N. Bajerski, C. Bösch, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019

Literatura uzupełniająca:

1. *Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch*, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
2. *Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch*, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
3. *Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch*, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin	
		Studia stacjonarne	studia niestacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			32
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0,7
	Praca własna studenta		1,3
	Ogółem:		0,7
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>			
- kolokwia			
- wypowiedź ustną			
- aktywność, pracę i zaangażowanie student			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<u>Ocena podsumowująca:</u>			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

A6. Język obcy (j. niemiecki) semestr 2

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W05	
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W05	
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U09, K_U11	
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U09, K_U11	
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U11	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	<p>Komunikacja <i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający z czasownikami modalnymi; zdania poboczne z przyimkami <i>ohne dass, ohne</i> <i>zu</i> <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o rodzajach komunikacji, jej funkcji w życiu prywatnym i zawodowym; uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat;</p>	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<p>Czas wolny i relaks <i>Gramatyka:</i> Przyimki <i>bei</i> oraz <i>mithilfe</i>, Zdania warunkowe <i>Bedingungssatze</i> z przyimkami <i>falls i wenn</i> <i>Działania językowe:</i> Przedstawianie różnych form spędzania wolnego czasu, ich wady i zalety; stres w pracy i wypalenie zawodowe, udzielanie porad jak im przeciwdziałać, uzasadnianie własnych poglądów</p>			
TP-03	<p>Podróżowanie <i>Gramatyka:</i> Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne <i>Działania językowe:</i> Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami; Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu</p>			

	<p>radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>			
TP-04	<p>Ważne wydarzenia w życiu człowieka <i>Gramatyka:</i> czas przeszły <i>Perfekt</i> z czasownikami modalnymi, tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II – Bedingungssatz</i>, strona bierna <i>Passiv</i> <i>Działania językowe:</i> rozmawianie o wspomnieniach z dzieciństwa, o sławnych ludziach i wydarzeniach historycznych; prezentacja i dyskusja na temat ulubionych książek; uzasadnianie własnych poglądów; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p>			
TP-05	<p>Po prostu ładne – Piękno <i>Gramatyka :</i> Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku <i>Działania językowe:</i> Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli; Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>			
TP-06	<p>Obok i naprzeciwko <i>Gramatyka:</i> Przymiotniki zakończone na – <i>frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i> <i>Działania językowe:</i> Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie</p>			

	historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat; omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule			
TP-07	Rzeczy / Przedmioty <i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i> - <i>Działania językowe:</i> Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji. Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów. <i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i> -			
TP-08	Współpraca / Kooperacja <i>Gramatyka:</i> Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania <i>Działania językowe:</i> Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie hasła i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Świat wokół nas <i>Gramatyka:</i> strona bierna <i>Passiv</i> , zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> z przyimkami <i>wer</i> , <i>wem</i> , <i>wen</i> <i>Działania językowe:</i> Dyskusja – życie społeczne i polityczne w Polsce i Europie; nowe formy zatrudnienia			

	oraz zmiany na rynku pracy; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie;			
TP-10	<p>Spółeczeństwo konsumpcyjne</p> <p><i>Gramatyka:</i> zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> w <i>dopełniaczu</i>, imiesłów czasu teraźniejszego <i>Partizip I</i> i przeszłego <i>Partizip II</i> w formie przymiotnika,</p> <p><i>Działania językowe:</i> Zachowania konsumenckie; rodzaje zakupów; cechy produktów i ich marketing, działania marketingowe; Dyskusja, prezentacja, tworzenie wypowiedzi pisemnej</p>			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i>, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017. <i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i>, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021. <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021. <i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i>, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18	
Praca własna studenta			32	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
		Studia stacjonarne	studia niestacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0,7	
	Praca własna studenta		1,3	
	Ogółem:			
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 				

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06.
Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

A6. Język obcy (j. niemiecki) semestr 3

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzanie			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W05
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W05
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U11

U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U09, K_U11		
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09 K_U11		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	<p>Praca <i>Gramatyka:</i> związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna <i>Działania językowe:</i> Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p>	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<p>Przyroda <i>Gramatyka:</i> Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; zamienniki strony biernej <i>Passiv</i> <i>Działania językowe:</i> Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p>			
TP-03	<p>Wiedza i umiejętności <i>Działania językowe:</i> Szczegółowe rozumienie nagrania audio o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywania definicji „wiedza”, porównanie</p>			

	wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows			
TP-04	Uczucia <i>Gramatyka:</i> Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne <i>Działania językowe:</i> Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacji i uczucia.			
TP-05	Praca za granicą <i>Gramatyka:</i> Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i> <i>Działania językowe:</i> Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania			
TP-06	Osiągnięcia <i>Działania językowe:</i> Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłoszenie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata			
TP-07	Sprachlos - Oniemiały Opisywanie myśli i uczuć, dyskutowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.			
TP-08	Komunikacja cyfrowa, komunikacja w miejscu pracy. <i>Gramatyka:</i> Stopniowanie i deklinacja przymiotnika <i>Działania językowe:</i> konflikt - wyrażanie opinii, reagowanie na stawiane zarzuty, udzielanie pisemnej i ustnej odpowiedzi na krytykę, dyskusja	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Pomysły, które zmieniły świat. <i>Gramatyka:</i> Passiv – strona bierna, czasowniki złożone rozdzielnie i nierozdzielnie <i>Działania językowe:</i> rozmowy o wynalazkach XX wieku, ich wpływ na życie codzienne i zawodowe.			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. **Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch**, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017
2. **Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch**, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019

Literatura uzupełniająca:

1. **Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
2. **Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
3. **Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch**, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin	
	Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18
Praca własna studenta		32
SUMA GODZIN:		50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0,7
	Praca własna studenta		1,3
	Ogółem:		

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

A6. Język obcy (j. niemiecki) semestr 4

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: Język niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W05
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W05
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U09, K_U11

U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U09, K_U11		
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U11		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	Srart-up - idealne miejsce pracy. <i>Gramatyka:</i> Irreale Wunschatze - zdania życzeniowe. <i>Działania językowe:</i> różne rodzaje zatrudnienia, zalety i wad start-up'ów – dyskusja.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Rozumieć świat <i>Gramatyka:</i> Zdanie okolicznikowe sposobu <i>Modalsatz</i> ; zdanie skutkowe <i>Konsekutivsatz</i> <i>Działania językowe:</i> Postęp technologiczny XXI wieku, rozwój gospodarki a zrównoważona gospodarka – dyskusja; relacjonowanie najważniejszych wydarzeń XXI wiekujn			
TP-03	Rynek ekologicznych produktów spożywczych. <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i> <i>Działania językowe:</i> Czy warto jeść Eco – produkty. Dyskusja.			
TP-04	Rozrywka: kino, teatr, koncert. <i>Działania językowe:</i> Aktywne i pasywne formy spędzanie wolnego czasu.			
TP-05	Bezpieczeństwo i higiena pracy. <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i> , tryb rozkazujący <i>Imperativ</i> <i>Działania językowe:</i> Wypadki w miejscu pracy – czytanie ze zrozumieniem; zgłaszanie wypadku w miejscu pracy i ubezpieczyciela; jak uniknąć wypadku w miejscu pracy- dyskusja, dawanie porad, wyciąganie wniosków; instrukcje i ostrzeżenia.			
TP-06	Przedsiębiorstwo <i>Działania językowe:</i> Zarządzanie projektami. Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie maili półformalnych.			
TP-07	Jak zacząć zawodowo od nowa <i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna.			

	<i>Działania językowe:</i> Rozumienie wypowiedzi radiowych „Beruflich neu durchstarten”, Kształcenie się przez całe życie- oferty kształcenia ustawicznego; zalety i wady przekwalifikowania się.		dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Kariery zawodowa <i>Działania językowe:</i> opisywanie dotychczasowego doświadczenia zawodowego			
TP-09	Konsultacje z klientem <i>Gramatyka:</i> Konjunktiv II – tryb przypuszczający <i>Działania językowe:</i> obsługa klienta, pytanie opinię, przedstawianie propozycji, wyrażanie życzeń, uprzejmie odradzanie nierealnych życzeń klienta, doradzanie komuś.			
TP-10	Sztuka <i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna. <i>Działania językowe:</i> sztuka, wydarzenia kulturowe, literatura - ich znaczenie w życiu człowieka, dyskusja; tworzenie oferty wydarzenia kulturowego			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch , C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017				
2. Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch , N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz , Cornlesen 2019				
Literatura uzupełniająca:				
1. Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch , J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021				
2. Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch , J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021				
3. Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch , M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18	
Praca własna studenta			32	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0,7	
	Praca własna studenta		1,3	
	Ogółem:			
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.				
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.				

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

A7. Filozofia

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Filozofia		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stoień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Zdobycie przez studenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych. Zdobycie przez studenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii. Zdobycie przez studenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury. Zdobycie przez studenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi			
M_U01	rozdzielić główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii;		K_U09
M_U02	opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii;		K_U09
M_U03	opisać na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku;		K_U09
M_U04	jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia, na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.		K_U09

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne. Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	2	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).	3	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.	2	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią	3	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza	zaliczenie pisemne

	i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.		wybranych tekstów filozoficznych,	
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.	3	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	2	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Tatkiewicz W., <i>Historia filozofii</i> , t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003.				
2. Dudzik I., <i>Eco-Philosophy in education for sustainable development</i> , [w:] <i>World Scientific News</i> , WSN 72 (2017) (s. 334-346) (artykuł dostępny na stronie internetowej)				
3. Opara S., <i>Filozofia: współczesne kierunki i problemy</i> , Warszawa 1999.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Węgrzecki A., <i>Zarys filozofii</i> , Kraków 2002.				
2. Mikołajko Z., <i>Elementy filozofii</i> , Warszawa 2001.				
3. <i>Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: filozoficzne spojrzenie na pojęcie wartości</i> , Dudzik I., Czuba B., Rejman K., (red.), Jarosław 2017.				

4. Gutek G. L., *Filozofia dla pedagogów*, Gdańsk 2007.
5. Hoffe O., *Małą historia filozofii*, Warszawa 2004.
6. Kalka K., *Zarys historii filozofii*, Elbląg 2008.
7. Schrade U., *Nurty filozofii współczesnej*, Warszawa 2003.
8. Sołtysek A. E., *Filozofia wychowania moralnego*, Kraków 2009.
9. Wojtysiak J., *Filozofia i życie*, Kraków 2007.
10. *Filozofia: leksykon PWN*, Warszawa 2000.
11. *Wprowadzenie do filozofii: przewodnik, T. 3. Rozumieć filozofię i naukę*, Gonddek P., (red.), Lublin 2000.
12. Alfred J., *Filozofia w XX wieku*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
13. Miś A., *Filozofia współczesna: główne nurty*, Warszawa 2000.
14. Świeżawski S., *Dzieje europejskiej filozofii klasycznej*, Warszawa 2000.
15. Bańka J., *Wstęp do filozofii: filozofia w świetle własnej historii u progu nowej epoki systemów*, Katowice 2001.
16. Mikołajko Z., *Elementy filozofii*, Warszawa 2001.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	13
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_U01, M_U02, M_U03, M_U04,	15

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

1. Obecność na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów.
 - aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
 - dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
2. Zaliczenie ustne prezentacji.
3. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
Uzyskanie z prezentacji oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.
Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Team w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

A9. Technologia informacyjna

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Technologia informacyjna		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
TI_01	Zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej. Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu.		K_W03
Umiejętności - potrafi			
TI_02	Student umie poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wykorzystanie		K_U05, K_U14

	możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych.			
TI_03	Student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.	K_U05, K_U14		
TI_04	Student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem.	K_U05, K_U14		
TI_05	Student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,	K_U05, K_U14		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
TI_06	Upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi środowisku pracy.	K_K01, K_K02		
TI_07	Działań innowacyjnych w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.	K_K01, K_K02		
TI_08	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.	K_K01, K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się a	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca z systemem operacyjnym, wykorzystanie pakietów oprogramowania biurowego	Początkowa ocena diagnozująca, zaliczenie na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć o charakterze „oceny cząstkowej”, wykonanie ćwiczenia na zaliczenie, obserwacja postawy, wykonywanie poleceń

	narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe.			
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca z systemem operacyjnym, wykorzystanie pakietów oprogramowania biurowego	zaliczenie na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć o charakterze „oceny częściowej”, wykonanie ćwiczenia na zaliczenie, obserwacja postawy, wykonywanie poleceń
TP-03	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca z systemem operacyjnym, wykorzystanie pakietów oprogramowania biurowego	zaliczenie na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć o charakterze „oceny częściowej”, wykonanie ćwiczenia na zaliczenie, obserwacja postawy, wykonywanie poleceń
TP-04	Arkusz kalkulacyjny-Excel. Podstawowe operacja w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca z systemem operacyjnym, wykorzystanie pakietów oprogramowania biurowego	zaliczenie na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć o charakterze „oceny częściowej”, wykonanie ćwiczenia na zaliczenie, obserwacja postawy, wykonywanie poleceń
TP-05	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie	laboratorium	Zajęcia z wykorzystaniem komputerów, praca z systemem operacyjnym, wykorzystanie pakietów	zaliczenie na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć o charakterze „oceny

	prezentacji, upowszechnianie prezentacji		oprogramowania biurowego	częstkowej”, wykonanie ćwiczenia na zaliczenie, obserwacja postawy, wykonywanie poleceń
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009.				
2. Rutkowska B.: Grafika menadżerska i prezentacyjna. Zdajemy egzamin ECDL Advanced, Wyd. KISS, Katowice 2007;				
3. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;				
4. S. Flanczewski: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J, Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice, Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019).				
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL, Gliwice, Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016).				
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				12
Praca własna studenta				13
SUMA GODZIN:				25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
		Praca własna studenta		0,5
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
3. Student samodzielnie wykonuje ćwiczenia na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach, przygotowuje prezentacje: TI-W01, TI-W02, TI-U01-U04, TI-K01-K03				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
5,0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia,				
4,5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia,				
4,0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia,				
3,5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia,				
3,0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia,				
2,0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia,				
Ocena podsumowująca:				
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne				
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne				
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne				
3,5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami				
3,0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami				
2,0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ				
Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)				

A10. Komunikacja interpersonalna

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stożenie naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu psychologii oraz socjologii.			
W zakresie umiejętności – student posiada umiejętność prezentowania własnego stanowiska, popierając je argumentacją opartą na wybranych teoriach.			
W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość poszerzania nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie wiedzy o proces komunikacji.			
W zakresie umiejętności - celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności prezentowania własnej osoby oraz zachowań osób komunikujących się.			
W zakresie kompetencji społecznych - celem zajęć jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także technicznych elementów procesu komunikacji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
KI_W_01	podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego		K_W05
KI_W_02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego		K_W05
KI_W_03	podstawowe teorie komunikacyjne		K_W05
Umiejętności - potrafi			
KI_U01	charakteryzować różne sposoby komunikacji interpersonalnej, dyskutować i argumentować swoje racje		K_U10
KI_U02	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe		K_U13

Kompetencje społecznych - jest gotów do				
KI_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, jest świadomy jej znaczenia w życiu zawodowym	K_K01		
KI_K02	wypełniania zobowiązań społecznych	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		ćwiczenia		
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja? Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról, Etnometodologia. Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.	3	wykład problemowy	kolokwium pisemne
TP-02	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	2	wykład problemowy	kolokwium pisemne
TP-03	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześćofunkcyjny schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.	3	wykład problemowy	kolokwium pisemne
TP-04	Przygotowywanie wystąpień publicznych, umiejętności prezentacyjne mówcy (komunikat, zaproszenie, podziękowania, sprostowanie, konferencje – analiza przykładowych wystąpień).	8	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie, prezentacja	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu

TP-05	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań. Mimika. Spojrzenie. Gesty	2	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie, prezentacja	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu
TP-06	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa. Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.	2	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie, prezentacja	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu
TP-07	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach	2	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie, prezentacja	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu
TP-08	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odślanianie się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.	2	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie, prezentacja	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu
TP-09	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu. Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie	4	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie, prezentacja	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu
TP-10	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.	2	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie, prezentacja	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Blein, B.; Sztuka prezentacji występów publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa, 2010
2. Penc J., Komunikacja i negocjowanie w organizacji, Wyd. Difin, Warszaw 2010.
3. Morraele S.P; Spitzberg B.H; Barge J.K; Komunikacja między ludźmi. Motywacja wiedza i umiejętności, Warszawa, 2007

Literatura uzupełniająca:

1. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, Gdańsk 2006.
2. Łęcki K., Szóstek A., Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej, Katowice 1999.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			32
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KI_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do kolokwium, KI_W_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do kolokwium, KI_W_03 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do kolokwium. KI_U_01 - czytanie wskazanej literatury, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie się do kolokwium, aktywność na zajęciach, KI_U_02 - czytanie wskazanej literatury, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie się do kolokwium, aktywność na zajęciach, KI_K_01 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia komunikacji międzyludzkiej, aktywność na zajęciach, KI_K_02 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia komunikacji międzyludzkiej, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć po przez zaliczenie kolokwium pisemnego i zaprezentowanie własnej osoby podczas prezentacji multimedialnej oraz aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę bardzo dobrą student zna wszystkie terminy z zakresu komunikacji interpersonalnej, świadomie kształtuje własny wizerunek z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia podstawowe pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Rozpoznaje typy zachowań osób komunikujących się oraz elementy procesu komunikacji. Jest gotów do określenia cech i postaw rozmówcy. Rozwija w szerokim zakresie świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na bardzo dobry. Na ocenę dobrą student zna większość terminów z zakresu komunikacji interpersonalnej, kształtuje własny wizerunek z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia podstawowe pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Zwykle potrafi w większości przypadków określić typy zachowań osób komunikujących się oraz zna elementy procesu komunikacji. Zwykle potrafi określić cechy i postawy rozmówcy. Rozwija w pewnym zakresie świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na dobry. Na ocenę dostateczną student zna zaledwie kilka terminów z zakresu komunikacji interpersonalnej, wie na czym polega kształtowanie wizerunku z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia w ograniczonym zakresie pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na dostateczny.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

A11. Język obcy specjalistyczny (j. angielski)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy (angielski) specjalistyczny		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	12
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2. 2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie finansów.		K_W05
Umiejętności - potrafi			
U_02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie finansów.		K_U09, K_U11, K_U14
U_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U11, K_U14
U_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U11, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_05	poszukiwania źródeł, materiałów oraz sposobów pogłębiania swojej wiedzy z zakresu studiowanego kierunku, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	Spotkania biznesowe	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Networking			
TP-03	Pieniądze			
TP-04	Finanse firmy			
TP-05	Teamwork			
TP-06	Różnice kulturowe w świecie biznesu			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Sendur Agnieszka M., Warecka Anna, (2012) <i>English for Safety, Security and Law Enforcement</i> , Oficyna Wydawnicza – Akademia Frycza Modrzejowskiego.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Boyle Charles, Ileana Chersan. <i>English for Law Enforcement</i> . Macmillan 2009.				
2. Cieślak Małgorzata, <i>English 3 in 1. Repetytorium tematyczno-leksykalne z ćwiczeniami</i> . Wagros, 2016.				
3. Gairns Ruth, Redman Stuart, <i>Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary</i> . Oxford, 2020.				
4. Longman Dictionary of Contemporary English. Harlow : Pearson Education: Longman , 2005.				
5. Matasek Maciej. <i>Język angielski- tematyczny zbiór ćwiczeń. Tom 2</i> . Handy Books, 2006.				
6. Materiały przygotowane przez lektora.				
7. Otto Barbara, Otto Marcin. <i>Here Is the News. Part 2</i> . Poltext, 2008.				
8. Taylor J., Zeter J., <i>Command & Control</i> , Student's Book, (Career Paths), Express Publishing, 2011.				
9. <i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i> , PWN, 2006.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				12
Praca własna studenta				13
SUMA GODZIN:				25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem 1	0,5
	Praca własna studenta			0,5
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.				
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_02 . Metoda weryfikacji: kolokwium.				
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_03; K_05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja				

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_02; U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01; U_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwium
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)

71% – 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

A11. Język obcy specjalistyczny (j. niemiecki)

Karta opisu zajęć - Sylabus		
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu		
I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nazwa zajęć: Język niemiecki specjalistyczny	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: Język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:		Wykład:
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat: 12
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
RAZEM:		RAZEM: 12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji	K_W05
Umiejętności - potrafi		
U_02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji.	K_U09, K_U11, K_U14
U_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U11, K_U14
U_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U11, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

K_05	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		lektorat		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Networking, spotkania biznesowe			
TP-03	Zarządzanie projektami			
TP-04	Zarządzanie zespołem, teamwork			
TP-05	Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę			
TP-06	Pisma służbowe			
TP-07	Różnice kulturowe w świecie biznesu			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. <i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2</i> , A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München				
2. <i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2</i> , A. Müller S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München				
Literatura uzupełniająca:				
1. <i>Deutsch im Büro</i> , S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			12	
Praca własna studenta			13	
SUMA GODZIN:			25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ		Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0,5
		Praca własna studenta		0,5
		Ogółem:		1
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwium
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

B1. Matematyka

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Matematyka		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość matematyki na poziomie ponadgimnazjalnym, zastosowanie wiedzy matematycznej do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie ponadgimnazjalnym, student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat, wykazuje twórczą postawę w stawianiu pytań i szukaniu na nie odpowiedzi			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Kształcenie twórczego i logicznego myślenia, ścisłego wyrażania myśli, formułowania problemów z zakresu ekonomii i rozwiązywanie ich przy wykorzystaniu narzędzi matematycznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Znajomość funkcji jednej zmiennej, ciągów, rachunku różniczkowego i całkowego, układów równań i nierówności liniowych.		K_W06
E_02	Zrozumienie podstaw teoretycznych rachunku macierzowego.		K_W06
Umiejętności - potrafi			
E_03	Korzystanie z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach.		K_U05, K_U14
E_04	Stosowanie metod matematycznych w rachunku optymalizacyjnym.		K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

E_05	Opanowania zasad pracy indywidualnej i zespołowej	K_K02, K_K05		
E_06	Rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK_01	Elementy logiki matematycznej. Funkcje i ich własności		wykład podający	egzamin pisemny
TK_02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.		wykład podający	egzamin pisemny
TK_03	Układy równań liniowych i nierówności.		wykład podający	egzamin pisemny
TK_04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.		wykład podający	egzamin pisemny
TK_05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.		wykład podający	egzamin pisemny
TK_06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.		wykład podający	egzamin pisemny
TK_07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych.		wykład podający	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TK_08	Logika matematyczna. Przykłady funkcji jednej zmiennej i ich własności.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK_09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK_10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK_11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK_12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna

TK-13	Obliczanie całek. Zastosowanie całek w ekonomii.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
	Sprawdziany pisemne wiedzy			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Banaś J., Matematyka dla ekonomistów, 2005, Wydawnictwo Naukowo – Techniczne, Warszawa,				
2. Bazańska T., Nykowska M., Zbiór zadań z matematyki ,2000, Kwantum.				
Literatura uzupełniająca:				
1. W.Krysicki, L.Włodarski,, Analiza matematyczna w zadaniach, t. 1 i 2, PWN, Warszawa, 2000.				
2. Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				27
Praca własna studenta				48
SUMA GODZIN:				75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,1
	Praca własna studenta			1,9
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Przygotowanie do zajęć: TK_01 do TK_13				
Opracowanie wyników: TK_01 do TK_13				
Przygotowanie do egzaminu: TK_01 do TK_13				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.				
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć,				
-prawidłowe rozwiązywanie zadań,				
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno- moralnych				
Ocena podsumowująca:				
Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne				
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.				
Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.				
Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ				

B2. Mikroekonomia

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Mikroekonomia		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu procesów społeczno – gospodarczych, funkcjonowania organizacji oraz orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych.			
umiejętności – student umie analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę na temat aktualności z życia gospodarczego.			
kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii mikroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem.			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali przedsiębiorstwa, rynku danego produktu.			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania mikroekonomii wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej		K_W05
M_02	opisać zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji		K_W07

Umiejętności - potrafi				
M_03	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta		K_U01	
M_04	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych		K_U03	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
M_05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)		K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja). Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
TP-02	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych Konkurencja doskonała, konkurencja niedoskonała. Oligopol, monopol. Analiza czynników produkcji, rynek pracy. Struktura rynku. Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-03	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników. Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

	gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk). Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta).			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.				
2. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.				
3. Milewski R. Kwiatkowski E. (red.), Podstawy Ekonomii, PWN, Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Tomasz Zalega, „Podstawy mikroekonomii”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008.				
2. Tomasz Zalega, „Podstawy mikroekonomii – zbiór zadań i ćwiczeń”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				18
Praca własna studenta				57
SUMA GODZIN:				75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	0,7
	Praca własna studenta			2,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:				
M_01 – Egzamin - przygotowanie do egzaminu				
M_02 – Egzamin - przygotowanie do egzaminu				
M_03 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury				
M_04 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury				
M_05 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Dostateczna - student ma wiedzę z podstawowych kategorii ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania mikroekonomii.				
Dobra - student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji.				
Bardzo dobra - student ma wiedzę z zasad funkcjonowania gospodarki.				

Ocena podsumowująca:

Dostateczna - student ma wiedzę i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach.

Dobra - student ma wiedzę i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta.

Bardzo dobra - student ma wiedzę i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

B3. Prawo gospodarcze

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu rozumienia publiczno-prawnych, normatywnych i praktycznych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych z zagranicą i przedstawienie podstaw, zasad, celów i najważniejszych regulacji w zakresie prawa gospodarczego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
RiF1/P/PG_01	Student posiada wiedzę z zakresu publicznego prawa gospodarczego oraz charakteryzuje zasady prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.	K_W02 K_W04 K_W08	
RiF1/P/PG_02	Student zna podstawy rozwiązań prawnych przyjętych w prawie publicznym gospodarczym	K_W02 K_W04 K_W08	
Umiejętności - potrafi			
RiF1/P/PG_03	Student posiada umiejętność interpretacji aktów prawnych stanowiących podstawę prawną dla prowadzenia działalności gospodarczej	K_U06	
RiF1/P/PG_04	Student potrafi analizować strukturę organizacyjną form prowadzenia działalności gospodarczej, właściwie interpretuje zasady ich funkcjonowania oraz realizowane przez nie zadania.	K_U06	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

RiF1/P/PG_05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.		K_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie. Pojęcie prawa gospodarczego. Miejsce prawa gospodarczego w systemie prawa. Prawo gospodarcze publiczne i prawo gospodarcze prywatne. Wolność gospodarcza	wykład	Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa. Formy organizacyjnoprawne prowadzenia działalności gospodarczej.	wykład	Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Administracyjnoprawna reglamentacja podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	wykład	Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Systemy ewidencyjne i rejestracyjne przedsiębiorców.	wykład	Wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
		ćwiczenia		
TP-05	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Publiczno-prawna reglamentacja w zakresie podejmowania działalności gospodarczej na podstawie ustaw szczególnych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zaliczenie w formie ustnej

TP-07	Prowadzenie działalności gospodarczej przez osoby zagraniczne. Oddziały i przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Kontrola podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zaliczenie w formie ustnej
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Powałowski, Prawo Gospodarcze Publiczne, Wyd. C.H. Beck 2011.				
2. K. Strzyczkowski Prawo gospodarcze publiczne, LexisNexis Warszawa 2010, wyd. 6.				
Literatura uzupełniająca:				
1. H. Gronkiewicz-Waltz i M. Wierzbowski (red.), Prawo gospodarcze. Zagadnienia administracyjnoprawne, LexisNexis Warszawa 2011, Wyd. 2.				
2. Kosikowski, Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej, Warszawa 2007.				
3. J. Olszewski, Prawo gospodarcze. Kompendium, wyd.4, Warszawa 2007.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				18
Praca własna studenta				32
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta			1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
- czytanie wskazanej literatury				
- przygotowanie do zaliczenia				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
1. Aktywność na zajęciach				
2. Zaliczenie ustne				
Ocena podsumowująca:				
Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2				
Student uzyskuje ocenę:				
- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach				
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach				
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu				
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ				

B4. Rachunkowość

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stoień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna:			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	39
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – poznanie organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym jednostki, elementów majątku, źródeł jego finansowania, składników wyniku finansowego uporządkowanych w podstawowych sprawozdaniach finansowych jednostki.			
W zakresie umiejętności – wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji, ewidencji i analizy podstawowych zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo- księgowym rachunkowości.			
W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
R_W_01	zakres organizacji rachunkowości, jej funkcje i zdania oraz elementy składowe podstawowych sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,		RW_04; RW_010;
R_W_02	podstawowe zasady rachunkowości,		RW_04; RW_06; RW_010;
R_W_03	zasady funkcjonowania kont księgowych,		RW_06; RW_010;
Umiejętności - potrafi			
R_U_01	dokonać ewidencji oraz interpretacji operacji gospodarczych w urządzeniu księgowym rachunkowości,		R_U_02; R_U_05;

R_U_02	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,	R_U_02; R_U_05;		
R_U_03	doskonalić i uzupełniać swój warsztat umiejętności zawodowych,	R_U_12;R_U_13;		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
R_K_01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,	R_K_04;		
R_K_02	zaakceptowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i korzystania z pomocy ekspertów,	R_K_02;		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian majątkowych i finansowych w działalności jednostki organizacyjnej.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja)	Egzamin ustny
TP-02	Polityka, organizacja, zasady Rachunkowości z uwzględnieniem etyki zawodowej. Wycena w systemie rachunkowości.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin ustny
TP-03	Bilans – charakterystyka aktywów i pasywów.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	Egzamin ustny
TP-04	Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku jednostki.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	Egzamin ustny
TP-05	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin ustny
TP-06	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin ustny

TP-07	Wynik finansowy i jego pomiar w różnych rodzajach działalności gospodarczej.	wykład	wykład problemowy wspomagany prezentacją multimedialną.	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-08	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-09	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-10	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-11	Ewidencjonowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
TP-12	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek niepodlegających badaniu.	ćwiczenia	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP,
		zajęcia praktyczne		
TP-13	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP.	zajęcia praktyczne	ćwiczenia z wykorzystaniem aktualnego systemu finansowo- księgowego klasy ERP.	zadania w systemie ERP,
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> Praca zbiorowa pod red. K. Sawickiego, Podstawy rachunkowości, PWE Warszawa 2009- wydanie IV. P. Szczyba (red.) Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki, Wydawnictwo CeDeWu, wyd. IV, Warszawa, 2020, B. Gierusz, Podręcznik do samodzielnego księgowania, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2018, B. Gierusz, Zbiór rozwiązań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania, Wydawnictwo: ODDK, Gdańsk, 2018, B. Micherda, Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa, 2012 r. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. z 2023 r.poz. 120, 295. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> Sawicka J., Stronczek A., Marcinkowska E., Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o rachunkowości, wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, 2020, Wydanie I, Micherda B., Podstawy rachunkowości, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa, 2010, Nowak E., Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011, Czasopismo „zeszyty metodyczne rachunkowości”, „Rachunkowość, 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			39
Praca własna studenta			111
SUMA GODZIN:			150
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 6			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	1,6
	Praca własna studenta		4,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do ćwiczeń i zajęć praktycznych - TP-08; TP-09; TP-10; TP-11; TP-12; TP-13;			
Czytanie literatury oraz zalecanych czasopism i przygotowanie opracowania - TP-08; TP-09; TP-10; TP-11; TP-12; TP-13;			
Udział w konsultacjach- TP-01; TP-02; TP-03; TP-04; TP-05; TP-06; TP-07; TP-08; TP-09; TP-10; TP-11; TP-12; TP-13			
Przygotowanie do kolokwium / egzaminu – TP-01; TP-02; TP-03; TP-04; TP-05; TP-06; TP-07; TP-08; TP-09; TP-10; TP-11; TP-12; TP-13			
Przygotowanie do kolokwium / egzaminu – TP-01; TP-02; TP-03; TP-04; TP-05; TP-06; TP-07; TP-08; TP-09; TP-10; TP-11; TP-12; TP-13			
Przygotowanie dylematów etycznych - TP-01; TP-02; TP-03; TP-04; TP-05; TP-06; TP-07; TP-08			
Samodzielna praca z programem finansowo- księgowym poprzez e-programy- TP-08; TP-09; TP-10; TP-11; TP-12; TP-13;			
Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej), rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie(20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej).			
Zaliczenie praktyki zawodowej - aktywność na zajęciach, rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych/ case study.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: kolokwium z zakresu sporządzania bilansu, kolokwium z zakresu rejestracji operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo- księgowym, aktywność studenta podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, przygotowanie informacji na temat aktualnych zagadnień z zakresu etyki zawodowe, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.			
Ocena podsumowująca: Egzamin ustny - składający się z 3 pytań o różnym stopniu trudności, kolokwium z ćwiczeń i wykonanie zadań w ramach praktyki zawodowej.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

B5. Finanse

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. W zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także matematyki i przedsiębiorczości. 2. W zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia obliczeniowe i badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. 3. W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. W zakresie wiedzy – celem zajęć jest poznanie istoty, rodzajów oraz roli finansów w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku; 2. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami publicznymi oraz jednostkami funkcjonującymi w gospodarce; 3. W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie potrzeby inicjowania i kreowania postaw przedsiębiorczych, jak również doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów, w tym także ze wsparciem ekspertów w tym obszarze.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

F_01	podstawowe zjawiska finansowe oraz klasyfikację i charakterystykę elementów i instytucji systemu finansowego.	K_W01; K_W010		
F_02	instrumenty, instytucje i ogniwa systemu finansowego istniejące na rynku oraz ich rolę i sposób funkcjonowania w poszczególnych obszarach finansów.	K_W02		
Umiejętności - potrafi				
F_03	rozdzielić i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe.	K_U01		
F_04	przeprowadzić podstawowe badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro.	K_U04; K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
F_05	inicjowania i kreowania postaw przedsiębiorczych.	K_K06		
F_06	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów, jest również gotów do korzystania z opinii ekspertów w tym obszarze.	K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład				
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów. Klasyfikacja zjawisk finansowych.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-02	Polityka monetarna i fiskalna.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-03	System finansowy, jego elementy, instytucje i instrumenty	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-04	Podstawowe prawa, kategorie, polityki i parametry finansowe w różnych obszarach finansów	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
ćwiczenia				

TP-05	Stopy procentowe w gospodarce – istota, rodzaje i zastosowanie	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych. Wartość teraźniejsza i przyszła pieniądza.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-07	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków. Rodzaje pieniądza i ich wykorzystanie. Waluty.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-08	System bankowy w Polsce – istota, instytucje, funkcjonowanie	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-09	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007.
2. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa 2002.
3. S. Owsiak, Finanse, PWE, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Szczęsny (red.), Finanse firmy, C.H. Beck, Warszawa 2007.
2. S. Warner, The Finance Book, Pearson Education, London 2021.
3. I. Majchrzycka-Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	24
Praca własna studenta	76
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca własna studenta		3,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć; F-03, F-04, F-05, F-06; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; F-03, F-04, F-05, F-06; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Czytanie wskazanej literatury; F-01, F-02; weryfikacja: egzamin 4. Przygotowanie do egzaminu; F-01, F-02; weryfikacja: egzamin 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies. 			
Ocena podsumowująca: Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
<p>5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)</p> <p>4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)</p> <p>4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)</p> <p>3,5 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)</p> <p>3,0 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)</p> <p>2,0 – niezadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)</p>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

B6. Podstawy zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania i jego funkcji, mechanizmów funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych; W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności identyfikowania otoczenia organizacji, rozwiązywania konkretnych problemów w obszarze zarządzania; W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów postaw przedsiębiorczych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_W_01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania	K_W07	
PZ_W_02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu	K_W07	
Umiejętności - potrafi			
PZ_U_01	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania	K_U07, K_U09	
PZ_U_01	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian	K_U07, K_U09	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

PZ_K_O1	prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania		K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Cele i funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-04	Współczesne koncepcje i metody zarządzania.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		ćwiczenia		
TP-05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania – identyfikacja otoczenia organizacji na wybranym przykładzie (case study).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
TP-06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji (przykłady, case study).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
TP-07	Menedżer w procesie zarządzania – analiza na wybranym przykładzie (case study).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny – analiza na wybranym przykładzie (case study).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.				

1. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.			
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.			
1. Griffin R.W., Fundamentals of Management, Cornelsen Verlag, 2021			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			32
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: PZ_W_01, PZ_W_02 – zaliczenie pisemne w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.			
Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe, opracowanie projektu: PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_U_03, PZ_K_01, PZ_K_02 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym zakresie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, przedstawia istotę otoczenia organizacji, jego wybrane elementy składowe oraz niektóre zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować wybrane zjawiska społeczno-gospodarcze, popełniając błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W ograniczonym stopniu wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.			
Na ocenę dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, z drobnymi uchybieniami przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować większość zjawisk społeczno-gospodarczych, popełniając drobne błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W zadowalającym zakresie wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.			
Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, bezbłędnie przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, znakomicie identyfikować bliższe i dalsze otoczenie			

organizacji i zmiany w nich zachodzące. W szerokim zakresie wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

B7. Makroekonomia

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Makroekonomia		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<p>wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu procesów społeczno – gospodarczych mikroekonomicznych, funkcjonowania organizacji oraz orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych.</p> <p>umiejętności – student umie analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę na temat aktualności z życia gospodarczego mikroekonomii.</p> <p>kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z mikroekonomii a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</p>			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu praw ekonomicznych makroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem.</p> <p>W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw makroekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali kraju oraz rynku innych gospodarek.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

np. M_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki, jej istotne elementy, rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne	K_W03		
M_02	pisuje zależności zachodzące i określa podstawowe agregaty makroekonomiczne	K_W02		
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizuje zachowanie powiązań zachodzących między częściami gospodarki oraz roli jaką odgrywają poszczególne podmioty gospodarcze, prawidłowo identyfikować, klasyfikować i objaśniać agregaty makroekonomiczne	K_U04		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_04	doskonalenia zdobytej wiedzy makroekonomicznej oraz jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	K_K05		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład				
TP-01	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa. System bankowy i polityka monetarna. Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania makroekonomii.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	Zaliczenie
TP-02	Równowaga krótkookresowa w gospodarce i polityka makroekonomiczna – model IS-LM. Inflacja i bezrobocie.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	Zaliczenie
ćwiczenia				
TP-03	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej. Wzrost gospodarczy, polityka pro wzrostowa i wahania cykliczne. Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego.		zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. D. Begg, Makroekonomia, PWE Warszawa 2014.				
2. A. Z. Nowak, T. Zalega, Makroekonomia. PWE Warszawa 2015.				
Literatura uzupełniająca:				
1. T. Zalega, Makroekonomia: ćwiczenia, Wyd. WSPiZ im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2001.				
2. M. Kujda, Makroekonomia – ćwiczenia, OW PRZ, Rzeszów 1995.				

3. Strona Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl .			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			32
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2
	Praca własna studenta		1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
Ćwiczenia wraz z częścią wykładowego modułu „Makroekonomia” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji obu form zajęć są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.			
M_01 – Egzamin - przygotowanie do zaliczenia wykładu i ćwiczeń			
M_02 – Egzamin - przygotowanie do zaliczenia wykładu i ćwiczeń			
M_03 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury			
M_04 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Planowaną formą zaliczenia wykładów i ćwiczeń są dwa kolokwia zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. makroekonomii, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych.			
Dostateczna - student ma wiedzę z podstawowych kategorii makroekonomicznych.			
Dobra - student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach krajów.			
Bardzo dobra - student ma wiedzę z zasad funkcjonowania gospodarki.			
Ocena podsumowująca:			
Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób:			
91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0) student ma wiedzę i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami makroekonomicznymi, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.			
81% - 90% – ocena plus dobra (4.5)			
71% - 80% – ocena dobra (4.0) student ma wiedzę i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym.			
61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5)			
51% - 60% – ocena dostateczna (3.0) - student ma wiedzę i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach.			
<50% – ocena niedostateczna (2.0)			

Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładów i ćwiczeń. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0).

Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Excel bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

B8. Statystyka

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Statystyka		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki.			
Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów.			
Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Zapoznanie studentów z niezbędnymi pojęciami i metodami statystyki, wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod statystycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
S_01	podstawowe pojęcia, metody i narzędzia statystyczne		K_W06
S_02	teorie zmiennych losowych, estymacji i wnioskowania statystycznego		K_W06
Umiejętności - potrafi			
S_03	analizować procesy społeczno – ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi.		K_U05, K_U14
S_04	stosować tablice statystyczne oraz podstawowe programy komputerowe wspomagające statystykę opisową i wnioskowanie statystyczne.		K_U05, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

S_05	podejmowania decyzji przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole		K_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki. Etapy badania statystycznego.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
TP-02	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
TP-03	Podstawy rachunku prawdopodobieństwa.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
TP-04	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
TP-05	Elementy teorii estymacji.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
TP-06	Weryfikacja hipotez statystycznych.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
TP-07	Elementy analizy współzależności cech.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
TP-08	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.		Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
		laboratorium		
TP-09	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy, diagramy, krzywe liczebności. Praca na przykładach.		Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Kolokwia pisemne, egzamin, analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
TP-10	Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem charakterystyk liczbowych: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.		Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Kolokwia pisemne, egzamin, analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
TP-11	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z rozkładem statystyk z próby.		Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Kolokwia pisemne, egzamin, analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów

TP-12	Estymacja punktowa i przedziałowa – rozwiązywanie i analiza zadań.		Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Kolokwia pisemne, egzamin, analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
TP-13	Omówienie przykładów testowania hipotez statystycznych i rozwiązywanie zadań.		Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Kolokwia pisemne, egzamin, analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
TP-14	Przykłady analizy współzależności cech: - analiza korelacji, - analiza regresji.		Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Kolokwia pisemne, egzamin, analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
TP-15	Rozwiązywanie zadań i analiza dynamiki zjawisk		Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach	Kolokwia pisemne, egzamin, analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka; elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2006.
- Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski W., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, PWN, Warszawa, 2004.
- Sobczyk M. Statystyka, PWN, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

- Grzegorzewski P., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka, Wydawnictwo WSISiZ, Warszawa, 2001.
- Plucińska A., Pluciński E., Probabilistyka, WNT, Warszawa, 2000.
- Plucińska E., Pluciński E., Zadania z rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej, PWN, Warszawa, 1978.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	24
Praca własna studenta	76
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:4	1,0
	Praca własna studenta		3,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Czytanie wskazanej literatury – S_01, S_02, - weryfikacja: egzamin;
 Przygotowanie do zajęć – S_03, S_04 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na laboratoriach, aktywność na zajęciach;
 Rozwiązywanie zadawanych prac domowych - S_03, S_04, S_05 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na laboratoriach, aktywność na zajęciach;
 Przygotowywanie do kolokwiów i egzaminu - S_01, S_02, S_03, S_04, S_05- weryfikacja: kolokwia i egzamin.

KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach oraz rozwiązane prace domowe oraz z kolokwium pisemnych pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.
Ocena podsumowująca: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (95%-100% pkt] 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (85% – 95% pkt] 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (75% – 85% pkt] 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (62,5% – 75% pkt] 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% – 62,5% pkt] 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% pkt).
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

B9. Ekonometria

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ekonometria		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: WIEDZA: student wykazuje znajomość zagadnień i metod z zakresu algebry, analizy matematycznej, statystyki, rachunku prawdopodobieństwa, mikroekonomii, makroekonomii; UMIEJĘTNOŚCI: student potrafi wykonywać działania na macierzach, operacje w zakresie rachunku różniczkowego, obliczać miary tendencji centralnej i zróżnicowania, weryfikować hipotezy, posługiwać się podstawowymi funkcjami arkusza kalkulacyjnego Excel; KOMPETENCJE SPOŁECZNE: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie podstawowej wiedzy o metodach ekonometrycznych W zakresie umiejętności - wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod ekonometrycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych. W zakresie kompetencji społecznych - odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

E_W01	specyfikę modelu ekonometrycznego i jego struktury, zasad i etapów budowania modeli ekonometrycznych dynamiki oraz współzależności	K_W06, K_W03		
E_W02	podstawy teoretyczne estymacji i weryfikacji liniowego oraz nieliniowego modelu ekonometrycznego	K_W06		
E_W03	podstawowe zagadnienia teoretyczne związane z prognozowaniem ekonometrycznym	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
E_U01	Budować i interpretować oraz zastosować modele ekonometryczne, a także analizować i prognozować wybrane zjawiska ekonomiczne	K_U05, K_U14		
E_U02	Wyznaczać prognozę zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem modeli dynamiki i związku w czasie	K_U05, K_U04		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E_05	Opanowania zasad pracy indywidualnej i zespołowej	K_K02, K_K05		
E_06	Rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Model ekonometryczny: klasyfikacja zmiennych występujących w modelu ekonometrycznym, klasyfikacja modeli ekonometrycznych.		wykład podający	egzamin pisemny
TP-02	Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego – metoda Hellwiga, metoda analizy grafów. Ustalanie postaci analitycznej modelu.		wykład podający	egzamin pisemny
TP-03	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą.		wykład podający	egzamin pisemny
TP-04	Szacowanie parametrów modeli z wieloma zmiennymi objaśniającymi.		wykład podający	egzamin pisemny
TP-05	Weryfikacja modeli liniowych, ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych.		wykład podający	egzamin pisemny
TP-06	Wybrane problemy budowy oraz prognozowania modeli ekonometrycznych.		wykład podający	egzamin pisemny
		laboratorium		

TP-07	Rodzaje modeli ekonometrycznych. Charakterystyka struktury modelu ekonometrycznego. Przykłady zastosowania metod wyboru zmiennych do modelu.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TP-08	Przykłady wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Przykłady estymacji parametrów strukturalnych modeli ekonometrycznych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TP-09	Weryfikacja modeli ekonometrycznych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TP-10	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z prognozowaniem ekonometrycznym.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TP-11	Modelowanie ekonometryczne za pomocą oprogramowania komputerowego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TP-12	Wykonanie projektu dotyczącego modelu ekonometrycznego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
	Sprawdziany pisemne wiedzy			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Maddala G., S., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006.				
2. Kukuła K., Jędrzejczyk Z., Goryl A., Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2020,				
3. M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska (red.), Ekonometria i badania operacyjne: podręcznik dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Nowak E. Zarys metod ekonometrii – zbiór zadań, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2002,				
2. Welfe A., Ekonometria, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2003.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				24
Praca własna studenta				76
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem:4	1,0
	Praca własna studenta			3,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

<p>Przygotowanie do zajęć: TK_01 do TK_13 Opracowanie wyników: TK_01 do TK_13 Opracowanie projektu: TK_01 do TK_13 Przygotowanie do egzaminu: TK_01 do TK_13 Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć, - prawidłowe rozwiązywanie zadań, - dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno- moralnych
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.</p>
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

C1. Matematyka finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Matematyka finansowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki.			
Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów.			
Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu matematyki finansowej, w szczególności zapoznanie z różnymi rodzajami kapitalizacji, stopami procentowymi, zmianą wartości kapitału w czasie, harmonogramem spłaty długu.			
Kształcenie umiejętności twórczego myślenia oraz formułowania problemów z zakresu finansów i ekonomii oraz rozwiązywania ich za pomocą narzędzi matematycznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

M_01	Zna zagadnienia związane z oprocentowaniem, kredytami, rentami i efektywnymi stopami procentowymi.	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
M_02	Umie obliczać wartość końcową kapitału przy kapitalizacji prostej, złożonej i ciągłej.	K_U05, K_U14		
M_03	Umie obliczać efektywną, przeciętną oraz realną roczną stopę procentową.	K_U05, K_U14		
M_04	Umie wyznaczyć harmonogram spłat kredytów w równych ratach i ratach malejących.	K_U05, K_U14		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	Opanowania zasad pracy indywidualnej i zespołowej	K_K02, K_K05		
M_06	Rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie.	K_K02		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Podstawowe modele oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Czas kalendarzowy i bankowy. Oprocentowanie proste, złożone i ciągłe.		wykład podający	egzamin pisemny
TK-02	Równoważność stóp procentowych.		wykład podający	egzamin pisemny
TK-03	Efektywna stopa procentowa.		wykład podający	egzamin pisemny
TK-04	Przeciętna stopa procentowa.		wykład podający	egzamin pisemny
TK-05	Inflacja.		wykład podający	egzamin pisemny
TK-06	Wartość kapitału w czasie.		wykład podający	egzamin pisemny
TK-07	Dyskonto handlowe.		wykład podający	egzamin pisemny
TK-08	Renty. Rodzaje rent. Spłata kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.		wykład podający	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TK-09	Analiza przykładów dotyczących podstawowych modeli oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Rozwiązywanie zadań związanych z czasem kalendarzowym i bankowym oraz oprocentowaniem prostym, złożonym i ciągłym. Przykłady dotyczące dyskonta rzeczywistego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK-10	Rozwiązywanie zadań dotyczących równoważności stóp procentowych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna

TK-11	Efektywna stopa procentowa - analiza przykładów.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK-12	Przeciętna stopa procentowa. Rozwiązywanie zadań.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK-13	Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań dotyczących inflacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK-14	Omówienie przykładów zmiany wartości kapitału w czasie i rozwiązywanie zadań.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna
TK-15	Renty. Renta płatna z góry, renta odroczone, renta wieczysta - analiza przykładów. Schemat spłaty kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	praca pisemna

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Podgórska, J. Klimkowska - Matematyka finansowa - Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa – 2006.
2. M. Sobczyk - Matematyka finansowa - Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa, 2006.
3. E. Smaga, Arytmetyka finansowa - Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999.

Literatura uzupełniająca:

1. K. Piasecki, W. Ronka-Chmielowiec - Matematyka finansowa - Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa – 2011.
2. J. Banaś, B. Rzepka, Wykłady z matematyki finansowej – Oficyna wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów – 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie wskazanej literatury – M_01, M_05 - weryfikacja: egzamin;

Przygotowanie do zajęć – M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;

Rozwiązywanie zadawanych prac domowych - M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;

Przygotowywanie do kolokwium i egzaminu - M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: kolokwium i egzamin.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach oraz rozwiązane prace domowe. Dodatkowo oceny z kolokwium pisemnych, odbywających się na 7 i 14 zajęciach pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.

Ocena podsumowująca:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (95%-100% pkt]

4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (85% – 95% pkt]

4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (75% – 85% pkt]

3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (62,5% – 75% pkt]

3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% – 62,5% pkt]

2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% pkt).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

C2. Finanse publiczne

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse publiczne		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także finansów. umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. kompetencji społecznych – student ma świadomość istnienia norm i zasad etyki w obszarze finansów publicznych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: w zakresie wiedzy – celem przedmiotu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli obszaru finansów publicznych w strukturze finansów, w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych instytucji obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również parametrów, narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących w ramach finansów publicznych; w zakresie umiejętności – celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów finansów publicznych, jak również analizowania przyczynowo – skutkowego w zakresie gospodarowania przez podmioty publiczno-prawne środkami publicznymi w oparciu o właściwe budżety; w zakresie kompetencji społecznych – celem przedmiotu jest uświadomienie potrzeby akceptacji oraz stosowania specyficznych zasad etyki w dziedzinie finansów publicznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
FPU_01	podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych.		K_W01 K_W10

FPU_02	istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zna także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe.	K_W01 K_W10		
Umiejętności - potrafi				
FPU_03	obliczyć i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki finansowe wykorzystywane w ramach finansów publicznych. Potrafi znaleźć we właściwych dokumentach i zinterpretować dochody i wydatki budżetowe.	K_U01 K_U04		
FPU_04	zidentyfikować i sklasyfikować potrzeby zbiorowe, dobra publiczne i społeczne, jednostki finansów publicznych. Potrafi również zinterpretować Wieloletni Plan Finansowy Państwa oraz budżety państwa, jednostek samorządowych i innych jednostek budżetowych.	K_U01 K_U04		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FPU_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia.	K_K01 K_K03		
FPU_06	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów, w tym publicznych.	K_K01 K_K03		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
TP-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
TP-03	Dług publiczny oraz równowaga budżetowa. Progi ostrożnościowe oraz program sanacyjny.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
TP-04	Jednostki finansów publicznych – istota i zasady funkcjonowania.		wykład podający, wykład problemowy	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-05	Stopy procentowe banku centralnego – istota i wykorzystanie.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach

TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach
TP-07	Analiza elementów i szacowanie parametrów Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz analiza założeń budżetowych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach
TP-08	Analiza struktury i zawartości budżetu państwa oraz budżetów JST wraz z załącznikami oraz rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
5. S. Owsiak, <i>Finanse publiczne: współczesne ujęcie</i> , Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2017.				
6. A. Wernik, <i>Finanse publiczne</i> , PWE, Warszawa 2014.				
Literatura uzupełniająca:				
1. T. Lubińska, <i>Budżet a finanse publiczne</i> , Difin, Warszawa 2010.				
2. J. Grzywacz, <i>Podstawy bankowości</i> , Difin, Warszawa 2006,				
3. A. Borodo, <i>Finanse publiczne: zagadnienia ustrojowe i prawne</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				24
Praca własna studenta				76
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta			3,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
1. Przygotowanie do zajęć; TP-05, TP-06, TP-07, TP-08; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników badań i problemów praktycznych, aktywność na zajęciach;				
2. Opracowanie wyników; TP-05, TP-06, TP-07, TP-08; weryfikacja: prezentacja wykonanych analiz elementów budżetu państwa oraz analiz budżetów gmin;				
3. Czytanie wskazanej literatury; TP-01, TP-02, TP-03, TP-04; weryfikacja: egzamin				
4. Przygotowanie do egzaminu; TP-01, TP-02, TP-03, TP-04; weryfikacja: egzamin				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) prezentującym wyniki przeprowadzonych analiz.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.

C3. Bankowość komercyjna

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Bankowość komercyjna		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu Makroekonomia, Mikroekonomia, Finanse			
umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
w zakresie wiedzy –poznanie specyfiki funkcjonowania banków komercyjnych w ramach współczesnego rynku finansowego.			
w zakresie umiejętności –wyszkolenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania i prezentacji zagadnień dotyczących oferty produktów i usług bankowych w podziale na segmenty i rodzaje instrumentów.			
W zakresie kompetencji społecznych – student jest gotowy do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
B_01	podstawowe pojęcia z dziedziny bankowości komercyjnej, opisuje i identyfikuje przedmiot działalności, organizację i funkcjonowanie banków komercyjnych		K_W01; K_W09
Umiejętności - potrafi			

B_02	obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości komercyjnej, potrafi porównać podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej w ujęciu instytucjonalnym i instrumentalnym	K_U01; K_U03;		
B_03	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach komercyjnych, klasyfikuje, porządkuje i porównuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej na tle pozostałych rodzajów bankowości	K_U01; K_U03;		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
B_04	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym) oraz komunikowania się z otoczeniem; samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Przedstawia wyniki pracy własnej w formie prezentacji przygotowanych w małych zespołach, jest otwarty na współpracę w grupie.	K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład				
TP-01	Współczesna bankowość. Rodzaje banków. Rola banków jako pośredników finansowych. Czynniki wpływające na kształt systemu bankowego.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-02	Zasady tworzenia i funkcjonowania banków komercyjnych. Organizacja działalności banków komercyjnych.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-03	Działalność operacyjna banków komercyjnych- klasyfikacja, operacje zagraniczne, sekurytyzacja aktywów, produkty i usługi bankowe oraz ich dystrybucja- depozyty, kredyty, rozliczenia pieniężne.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin pisemny

TP-04	Segmentacja klientów bankowych, obsługa klientów korporacyjnych, obsługa mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, obsługa klienta masowego. Rodzaje kredytów oraz ich udzielanie i spłata. Ryzyko bankowe: płynności, rynkowe, operacyjne.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-05	Bankowość elektroniczna (pojęcie i klasyfikacja, elektroniczne kanały dystrybucji, elektroniczne instrumenty płatnicze, nowoczesne technologie informacyjne, perspektywy rozwoju).		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza działalności banku komercyjnego na podstawie sprawozdania finansowego.		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole
TP-07	Private banking jako forma działalności banku (pojęcie, klasyfikacja), klienci banku segmentacja klientów.		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole
TP-08	Analiza oferty rachunków bankowych na przykładzie wybranych banków Kredyty bankowe – analiza wybranych ofert kredytów bankowych.		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole
TP-09	Analiza nowoczesnych kanałów dystrybucji w bankach komercyjnych. Narzędzia i formy bankowości elektronicznej.		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ilona Skibińska-Fabrowska, Banki centralne wobec kryzysu. Niestandardowe narzędzia polityki pieniężnej (wyd. II), CeDeWu, Warszawa 2022.
2. M. Iwanicz-Drozdowska, Zarządzanie finansowe bankiem w erze cyfrowej, PWE, Warszawa 2021.
3. Pawłowska Małgorzata, Kredyt w zmieniającej się strukturze rynkowej sektora bankowego – nowe techniki, nowe wyzwania, C.H. Beck, Warszawa 2021.
4. Małgorzata Zaleska, Świat Bankowości, Difin, Warszawa 2020.
5. Andrzej Gospodarowicz, Bankowość elektroniczna. Istota i innowacje., CH BECK, Warszawa 2018.
6. E. Miklaszewska, M. Folwarski, Bankowość emocjonalna. Cyfrowa transformacja banków a oczekiwania klientów, POLTEXT, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. Czasopismo „Bezpieczny BANK”, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Czasopismo wydawane wyłącznie w wersji elektronicznej, posiada numer ISSN online 2544-7068 <https://www.bfg.pl/czasopismo-bezpieczny-bank/>.
2. Miesięcznik Finansowy BANK, wydania papierowe i elektroniczne <https://alebank.pl/category/bank/>.
3. Jan Koleśnik, Bankowość detaliczna, Difin, Warszawa 2016.
4. S. Kasiewicz, L. Kurkliński, Kultura ryzyka a cyfrowa transformacja banków w świetle pandemii COVID-19, CeDeWu, Warszawa 2020.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do egzaminu: TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 weryfikacja: egzamin pisemny
2. Studia literaturowe, czytanie wskazanej literatury: TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 weryfikacja: egzamin pisemny
3. Przygotowanie prezentacji multimedialnej/referatu/zadania projektowego TP-06 TP-07 TP-08 TP-09; weryfikacja: aktywność dla formy sytuacyjnej, prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

7. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte przygotowującym projekt.
8. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte przygotowujących projekt.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy z zakresu bankowości komercyjnej nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz nie dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, nie wykształcił umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości komercyjnej, nie potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem i nie potrafi samodzielnie i zespołowo zrealizować postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości komercyjnej .

Na ocenę dostateczną student ma zadawalającą wiedzę z zakresu bankowości komercyjnej, na poziomie zadawalającym zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił zadawalające umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości komercyjnej , potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił zadawalający sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości komercyjnej.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości komercyjnej, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości komercyjnej, potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości komercyjnej.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości komercyjnej, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości komercyjnej, potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na bardzo dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości komercyjnej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.

C3. Bankowość

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Bankowość		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu Makroekonomia, Mikroekonomia, Finanse			
w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
w zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowanie systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego.			
w zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania i prezentacji zagadnień dotyczących oferty produktów i usług bankowych w podziale na segmenty i rodzaje instrumentów. Rozpoznaje zasady i metody zarządzania bankiem komercyjnym.			
w zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także kreowanie postaw przedsiębiorczych (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
B_01	istotę bankowości oraz rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej		K_W01; K_W09,

B_02	specyfikę funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego	K_W01; K_W09,		
Umiejętności - potrafi				
B_03	obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości	K_U01; K_U03;		
B_04	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach	K_U01; K_U03;		
B_05	analizować zjawiska w bankowości za pomocą różnych metod, projektuje prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych	K_U01; K_U03;		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
B_06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym) oraz komunikowania się z otoczeniem	K_K06		
B_07	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Przedstawia wyniki pracy własnej w formie prezentacji przygotowanych w małych zespołach, jest otwarty na współpracę w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład				
TP-01	Banki i system bankowy w Polsce. Prawne podstawy działalności bankowej.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin pisemny
TP-02	Funkcje i organizacja banku komercyjnego		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków	Egzamin pisemny
TP-03	Bankowość i etyka		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku	Egzamin pisemny

			kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków	
		ćwiczenia		
TP-04	Klienci banku, kryteria segmentacji. Analiza zachowań i preferencji klientów banku. Wybór klientów docelowych, segmentacja behawioralna		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
TP-05	Analiza oferty rachunków bankowych na przykładzie wybranych banków		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
TP-06	Kredyty bankowe – analiza wybranych ofert kredytów bankowych		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
TP-07	Analiza nowoczesnych kanałów dystrybucji dotarcia do klienta w bankach – przykłady praktyczne		Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ilona Skibińska-Fabrowska, Banki centralne wobec kryzysu. Niestandardowe narzędzia polityki pieniężnej (wyd. II), CeDeWu, Warszawa 2022. 2. Iwanicz-Drozdowska M., Zarządzanie finansowe bankiem w erze cyfrowej, PWE, Warszawa 2021. 3. Pawłowska Małgorzata, Kredyt w zmieniającej się strukturze rynkowej sektora bankowego – nowe techniki, nowe wyzwania, C.H. Beck, Warszawa 2021. 4. Małgorzata Zaleska, Świat Bankowości, Difin, Warszawa 2020. 5. Andrzej Gospodarowicz, Bankowość elektroniczna. Istota i innowacje., CH BECK, Warszawa 2018. 6. E. Miklaszewska, M. Folwarski, Bankowość emocjonalna. Cyfrowa transformacja banków a oczekiwania klientów, POLTEXT, Warszawa 2020. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czasopismo „Bezpieczny BANK”, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Czasopismo wydawane wyłącznie w wersji elektronicznej, posiada numer ISSN online 2544-7068 https://www.bfg.pl/czasopismo-bezpieczny-bank/. 2. Miesięcznik Finansowy BANK, wydania papierowe i elektroniczne https://alebank.pl/category/bank/. 				

3. Jan Koleśnik, Bankowość detaliczna, Difin, Warszawa 2016.
4. S. Kasiewicz, L. Kurkliński, Kultura ryzyka a cyfrowa transformacja banków w świetle pandemii COVID-19, CeDeWu, Warszawa 2020.
5. B. Kosiński, A. Z. Nowak, R. Karkowska. T. Wimkler-Drews, Podstawy współczesnej bankowości, PWE, Warszawa 2017.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do egzaminu: TP-01 TP-02 TP-03
2. Studia literaturowe TP-01 TP-02 TP-03; TP-04 TP-05 TP-06 TP-07
3. Przygotowanie do realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych związanych z bankowością - realizacja prezentacji multimedialnej/referatu/zadania projektowego TP-01 TP-02 TP-03; TP-04 TP-05 TP-06 TP-07; aktywność dla formy sytuacyjnej, prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy z zakresu bankowości, nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz nie dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, nie wykształcił umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, nie potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem i nie potrafi samodzielnie i zespołowo zrealizować postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę dostateczną student ma zadawalającą wiedzę z zakresu bankowości, na poziomie zadawalającym zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił zadawalające umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił zadawalający sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na Bardzo dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.

C4. Rachunkowość finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość finansowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	39
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, umiejętności związane z zasadami działania kont księgowych, dekretacją podstawowych operacji gospodarczych oraz potrafić pracować w grupie i pełnić w niej różne funkcje.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Poszerzenie wiedzy z zakresy rachunkowości z uwzględnieniem szczegółowych rozwiązań w zakresie podstawowych zdarzeń gospodarczych oraz utrwalenie i poszerzenie umiejętności dekretacji zdarzeń gospodarczych. Student powinien także umieć interpretować i znać konsekwencje dekretacji dla systemu finansowo- księgowego przedsiębiorstw i instytucji ze szczególnym uwzględnieniem jednostkowych sprawozdań finansowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RF_W01	zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz sposób ewidencji operacji gospodarczych w różnych sytuacjach.		K_W04, K_W06, K_W10
RF_W02	zasady identyfikacji, wyceny i prezentacji poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.		K_W04, K_W06, K_W10
Umiejętności - potrafi			
RF_U01	dokonać identyfikacji i wyceny skutków różnych obszarowych zdarzeń gospodarczych oraz je ewidencjonować na kontach księgowych.		K_U02, K_U05, K_U11, K_U13
RF_U02	sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego.		K_U02, K_U05, K_U11, K_U13
RF_U03	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.		K_U02, K_U05, K_U11, K_U13

Kompetencje społecznych - jest gotów do				
RF_K01	przestrzegania zasad etyki zawodowej.			K_K02, K_K04
RF_K02	ponoszenia odpowiedzialności za swoje oraz zespołowe działania.			K_K02, K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system informacyjny.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-02	Rzeczowe aktywa trwałe.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-03	Długo i krótkoterminowe inwestycje.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-04	Rozrachunki i roszczenia.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy- jego wycena i ewidencja.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-06	Koszty działalności operacyjnej. Przychody działalności operacyjnej.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-07	Wycena i ewidencja produktów pracy.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-08	Kapitały własne i ich ujęcie ewidencyjne.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
TP-09	Jednostkowe sprawozdania finansowe.	Wykład	Wykład problemowy, case study, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
		ćwiczenia		
TP-10	Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-11	Długo i krótkoterminowe inwestycje – wycena i ewidencja.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa

TP-12	Ewidencja i dokumentacja rozrachunków wynikających z działalności gospodarczej	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-13	Zasady ewidencji i dokumentacja obrotu materiałowego i towarowego. Kolokwium nr 1	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-14	Koszty działalności operacyjnej. Zespół kont 4 i 5.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-15	Wycena produktów pracy – zasady ustalania kosztu wytworzenia. Kalkulacja kosztów.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-16	Kapitały własne i ich ewidencja.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-17	Elementy wyniku finansowego i jego ustalanie. Rachunek zysków i strat.	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
TP-18	Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Kolokwium nr 2	Ćwiczenia	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
		Zajęcia praktyczne		
TP-19	Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo-księgowym.	Zajęcia praktyczne	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach.	Obserwacja wykonawstwa, projekt
TP-20	Prezentacja w sprawozdaniu finansowym wyników finansowych i ich interpretacja na potrzeby odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych.	Zajęcia praktyczne	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach,	Obserwacja wykonawstwa, projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. J. Sawicka, A. Stroncsek, E. Marcinkowska, Rachunkowość finansowa: ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2020.			
2. P. Szczyba (red.), Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2018.			
3. E. Walińska (red.), Meritum: rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.			
Literatura uzupełniająca:			
1. M. Strojek-Filus, E. Maruszewska, Rachunkowość finansowa. Teoria, przykłady, zadania, Poltext, Warszawa 2018.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			39
Praca własna studenta			86
SUMA GODZIN:			125
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	0,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- przygotowanie do zajęć i egzaminu: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study			
- czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej prasie oraz norm prawnych: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study			
- praca z systemem finansowo-księgowym: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, RF_K01, RF_K02 prezentacja i jakość rozwiązania case study			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte, zaangażowanie w wykonawstwo case study na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – ponad dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

C5. Rynki i instrumenty finansowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rynki i instrumenty finansowe		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stoień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne i makroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu finansów, bankowości, finansów publicznych i matematyki finansowej. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod mikroekonomii, finansów i matematyki finansowej. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, instytucji i rodzajów rynków finansowych oraz podstawowych instrumentów finansowych. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwego stosowania podstawowych metod wyceny instrumentów finansowych oraz interpretacji informacji i mechanizmów rynków finansowych. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania rynków oraz podstawowych instrumentów finansowych 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RIF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, instytucji i rodzajów rynków finansowych		K_W06, K_W07
RIF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty i rodzajów instrumentów finansowych		K_W06, K_W07
Umiejętności - potrafi			

RIF_U_01	Potrafi dokonać interpretacji informacji i mechanizmów działania rynków finansowych	K_U04, K_U05, K_U07		
RIF_U_02	Dobiera i wykorzystuje podstawowe metody wyceny instrumentów finansowych	K_U04, K_U05, K_U07		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RIF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań	K_K01, K_K02		
RIF_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie rynków i instrumentów finansowych	K_K03, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Struktura i funkcje systemu finansowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-02	Instrumenty rynku pieniężnego i walutowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-03	Funkcjonowanie rynku kapitałowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-04	Instrumenty rynku kapitałowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-05	Instytucje rynku pieniężnego i kapitałowego, GPW w Warszawie	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-06	Doskonalenie metod oceny podstawowych parametrów finansowych dla potrzeb wyceny	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt

	instrumentów finansowych		grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Zastosowanie metod wyceny instrumentów finansowych o stałym dochodzie	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Aplikacja metod wyceny instrumentów o zmiennym dochodzie. Model podstawowy i rozwinięte	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Użycie metod wyceny kontraktów forward i futures	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Zastosowanie metod wyceny opcji oraz kontraktów swap	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, Wiesław Dębski - Wyd. 6. zm. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014.
2. Rynkowe instrumenty finansowe, Andrzej Sopoćko - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Rynki finansowe, Andrzej Sławiński - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2006.
2. Finanse i instrumenty finansowe, Mirosław Wypych - Wyd. 4. - Łódź: Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, 2001.
3. Financial Instruments: Equities, Debt, Derivatives, and Alternative Investments, D.M. Weiss, Portfolio-Penguin Group: New York, 2009.

4. Guide to Financial Markets, M. Levinson, Bloomberg Press: New York, 2009			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			57
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,7
PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca własna studenta		2,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RIF_W_01, RIF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, egzamin pisemny, 2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RIF_U_01, RIF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy, 3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RIF_U_01, RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wiedzy o istocie rynków finansowych, jego strukturze, instytucjach oraz wykorzystywanych instrumentach finansowych: <ul style="list-style-type: none"> - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących, - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych, 2. wykształcenia umiejętności doboru właściwych metod wyceny podstawowych instrumentów finansowych oraz przeprowadzenia oceny porównawczej i wyboru efektywnych inwestycyjnie: <ul style="list-style-type: none"> - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego, - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego, 3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania rynków finansowych oraz wykorzystywania instrumentów finansowych: <ul style="list-style-type: none"> - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań, - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. 			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy egzaminu oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych), - ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych) 			

- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej
(Moodle)

C6. Ubezpieczenia

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ubezpieczenia		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	9
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie:			
wiedzy – student ma wiedzę w zakresie struktury i funkcjonowania rynku finansowego, instytucji finansowych.			
umiejętności – brak			
kompetencji społecznych – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – przekazanie studentom wiedzy z zakresu struktury oraz reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń. W przedmiotowym ujęciu przedstawienie mechanizmu stosowania ubezpieczeń oraz produktów ubezpieczeniowych w sferze gospodarczej w szczególności zasady zawierania umów oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia.			
W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności dokonania wyboru i analizy rodzajów ubezpieczenia oraz oceny ryzyka.			
W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
U_W01	zasady zarządzania ryzykiem, metody ubezpieczeniowe, zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguły funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi		TP-01, TP-04, TP-05, TP-06

U_W02	zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia, a także między podmiotami stosunku ubezpieczenia	TP-02, TP-03		
Umiejętności - potrafi				
U_U03	dokonać klasyfikacji ryzyka, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność	TP-07, TP-08, TP-10		
U_U04	przygotować ofertę i wycenę produktów z działu ubezpieczeń majątkowych oraz działu ubezpieczeń na życie	TP-08, TP-09, TP-11		
U_U05	przeprowadzić analizę rodzajów odszkodowań i świadczeń ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach majątkowych oraz życiowych	TP-09, TP-12		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
U_K06	pracować w grupie i przyjmuje w niej różne role	TP-07, TP-09		
U_K07	realizowania powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym oraz ustalania ich priorytetów	TP-11, TP-12, TP-13, TP-14		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie ryzyka, cechy ryzyka, klasyfikacje ryzyka według wyróżnionych kryteriów; zarządzanie ryzykiem, etapy zarządzania ryzykiem.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-02	Istota i zasady ubezpieczeń. Ubezpieczenie a ubezpieczenie społeczne. Funkcje ubezpieczeń- pierwotne (ochronna, prewencja szkodowa i akumulacyjna), wtórne (mikroekonomiczne, makroekonomiczne). Klasyfikacje ubezpieczeń.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-03	Umowa ubezpieczenia- cechy umowy. Dokumenty zawarcia umowy. Stosunek ubezpieczenia. Obowiązki stron stosunku ubezpieczenia.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-04	Zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Formy organizacyjne ubezpieczycieli. Biznesowy model ubezpieczeń.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-05	Rynek ubezpieczeń- pojęcie i funkcje. Instytucje rynku.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny

	Pośrednicy ubezpieczeniowi. Zasady funkcjonowania rynku.			
TP-06	Solvency II – zasady i cele wdrożenia dyrektywy wypłacalności zakładów ubezpieczeń.		Wykład problemowy	Egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-07	Zdarzenia i ich przewidywalność. Ekonomiczne skutki zdarzeń. Cechy ryzyka. Klasyfikacja ryzyka. Ryzyko ubezpieczalne i nieubezpieczalne. Uwarunkowania i czynniki ryzyka.		Wykład problemowy + zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-08	Metody zabezpieczenia w warunkach ryzyka. Metoda ubezpieczeniowa. Klasyfikacje ubezpieczeń. Wypadek ubezpieczeniowy. Franszyza, udział własny. Karencja. Undrwriting ubezpieczeniowy. Zalety i wady instytucji ubezpieczenia.		Wykład problemowy + zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-09	Charakterystyka umowy ubezpieczenia. Stosunek ubezpieczenia. Strony i podmioty stosunku ubezpieczenia. Wartość a suma ubezpieczenia. Suma gwarancyjna. Niedoubezpieczenie. Nadoubezpieczenie. Likwidacja szkód. Reasekuracja i koasekuracja.		Wykład problemowy + zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-10	Zasady funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Uczestnicy rynku. Kanały dystrybucji usług ubezpieczeniowych. Nadzór ubezpieczeniowy i inne podmioty rynku (m.in. PBUK, UFG, RzU).		Wykład problemowy + zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Zaliczenie w formie pisemnej
		Zajęcia praktyczne		
TP-11	Analiza zasad zawierania ubezpieczeń życiowych i majątkowych w różnych kanałach dystrybucji.		zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Projekt
TP-12	Analiza zasad likwidacji szkód oraz wypłaty		zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Projekt

	świadczeń i odszkodowań w produktach życiowych i majątkowych.			
TP-13	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach na życie na podstawie wybranych produktów.		zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Projekt
TP-14	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach majątkowych na podstawie wybranych produktów.		zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Ubezpieczenia, podręcznik akademicki, red. nauk.: J. Handschke, J. Monkiewicz. Warszawa; Wydawnictwo Poltext, 2010.				
2. B. Hadyniak, Ubezpieczenia prywatne. Kompedium, Wydawnictwo Poltex, Warszawa 2014.				
3. Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne: wybrane zagadnienia ekonomiczne, red. nauk. W. Sułkowska, Wolter Kluwer Polska, 2011.				
4. Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl .				
5. Polska Izba Ubezpieczeń, www.piu.org.pl .				
6. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, www.ufg.pl .				
7. Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, www.pbuk.pl .				
Literatura uzupełniająca:				
1. Ubezpieczenia, red. W. Sułkowska, Kraków, Wydawnictwo PWE, 2007.				
2. Ubezpieczenia w zarządzaniu ryzykiem przedsiębiorstwa. Tom 1. Podstawy, red. B. Hadyniak, J. Monkiewicz, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2010.				
3. P. Pisarewicz, A. Gierusz, P. Kowalczyk-Rólczyńska, A. Potocka, Produkty ubezpieczeniowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, Gdańsk 2020.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				27
Praca własna studenta				72
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	0,7
PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca własna studenta			1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Ocena podsumowująca:				
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:				
Ocena z kolokwium zaliczeniowego, projektu oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:				
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)				
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)				
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)				

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

C7. Podatki

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podatki		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa wiedza z zakresu księgowości i rachunkowości finansowej oraz finansów przedsiębiorstw. Dodatkowo umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Poznanie wiedzy dotyczącej rodzajów oraz form opodatkowania działalności gospodarczej. 2. Wykształcenie umiejętności identyfikacji oraz wyboru form opodatkowania działalności gospodarczej w zależności od różnych uwarunkowań. 3. Świadomość samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
P_01	zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania.		K_W04, K_W10
Umiejętności - potrafi			
P_02	zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania		K_U02, K_U04, K_U05
P_03	wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań przedsiębiorcy		K_U02, K_U04, K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
P_06	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z		K_K01, K_K03

		rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.		
P_07		myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem,	K_K01, K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Podatek - budowa podatku, klasyfikacja podatków, funkcje podatków, zasady podatkowe.	Wykład	Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej.	Wykład	Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
TP-03	Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT (opodatkowanie dochodów z pracy i z działalności gospodarczej).	Wykład	Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
TP-04	Ryczałtowe formy opodatkowania osób fizycznych (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa)	Wykład	Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
TP-05	Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)		Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
TP-06	Podatek od towarów i usług (podatek VAT) i podatek akcyzowy		Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
		ćwiczenia		
TP-07	Praktyczne aspekty wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa: zasady ogólne, formy uproszczone. Działalność nierejestrowana i rejestrowana.	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe - studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja, wypowiedź na forum grupy, obserwacja postawy
TP-08	Praktyczne zasady postępowania podatkowego, czynności	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe - studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja, obserwacja postawy

	sprawdzających oraz kontrola podatkowa.			
TP-09	Praktyczne aspekty podatków pośrednich: VAT, akcyza- rodzaj działalności gospodarczej a opodatkowanie VAT.	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe - studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja, obserwacja postawy
TP-10	Podatkowa księga przychodów i rozchodów.	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe - studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja, obserwacja postawy
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
2. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP. Praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, red. nauk., Glumińska-Pawlic J., Wydawnictwo Wolters Kluwer Sp. z o.o., Warszawa 2019.				
3. D. Garstecki, K. Kwiecińska, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw. Zbiór zadań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2020.				
Literatura uzupełniająca:				
2. A. Zawadzki, Rachunkowość małych firm, wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.				
3. K. Mroczek-Dąbrowska, The Internationalization of Polish Industries in the Context of the New Institutional Economics: Diagnosis and Determinants. Poznan University of Economics and Business, wydawnictwo ePWN sp. z o.o. Poznań 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				18
Praca własna studenta				32
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta			1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Przygotowanie do egzaminu, czytanie wskazanej literatury, studia literaturowe: P_01, P_02, P_03 – weryfikacja: egzamin pisemny), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Przygotowanie do zajęć, czytanie literatury, poszukiwanie źródeł informacji na specjalistycznych platformach finansowo-księgowych: P_04, P_05, P_06.				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.				
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw				

podatkowych oraz nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań; nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na zadowalającym poziomie rozpoznać uwarunkowania określonych form opodatkowania oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na dobrym poziomie rozpoznać uwarunkowania określonych form opodatkowania oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na bardzo dobrym poziomie rozpoznać uwarunkowania określonych form opodatkowania oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. oraz sporządza deklaracje podatkowe. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C7. System podatkowy

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: System podatkowy		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wiedza z zakresu finansów oraz rachunkowości.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przekazanie wiedzy z zakresu systemu podatkowego w Polsce; wykształcenie umiejętności identyfikacji form opodatkowania przedsiębiorstw w zależności od różnych uwarunkowań; wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie współpracy zespołowej, samodzielnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
SP_01	pojęcie, istotę oraz znaczenie podatku i systemu podatkowego w gospodarce rynkowej, strukturę polskiego systemu podatkowego		K_W01 K_W10
SP_02	zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania oraz relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi podatkami w polskim systemie podatkowym		K_W01 K_W10
Umiejętności - potrafi			
SP_03	zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania		K_U01 K_U04
SP_04	wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań		K_U01 K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

SP_05	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.			K_K01 K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Polski system podatkowy.		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej.		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
TP-03	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
TP-04	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
TP-05	Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
TP-06	Podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy.		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
TP-07	Prawo przedsiębiorców.		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-08	Analiza uwarunkowań opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Ulgi podatkowe. Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT-7, PIT-37, PIT-28, PIT-36		Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
TP-09	Praktyczne zasady prowadzenia postępowania podatkowego, czynności sprawdzających oraz kontrola podatkowa.		Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja

TP-10	Analiza uwarunkowań działalności nierejestrowanej. Aspekty podatkowe.		Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
TP-11	Książka przychodów/ewidencja sprzedaży – podstawowe zasady prowadzenia.		Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021.				
2. Podatki.gov.pl https://www.podatki.gov.pl/ .				
3. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin https://www.gofin.pl/ .				
4. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe https://gazetapodatkowa.gofin.pl/ .				
5. Aktualne ustawodawstwo podatkowe.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, https://podatki.gazetaprawna.pl/ .				
2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016.				
3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.				
4. Polski system podatkowy, Szczodrowski Grzegorz, PWN, Warszawa 2020.				
5. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				18
Praca własna studenta				32
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta			1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
1. Przygotowanie do zajęć; TP-08, TP-09, TP-10, TP-11; weryfikacja: aktywność na zajęciach, zadanie projektowe				
2. Opracowanie wyników; TP-08, TP-09, TP-10, TP-11; weryfikacja: prezentacja wykonanych zadań projektowych, prezentacja opracowanych wyników badań i problemów praktycznych, aktywność na zajęciach;				
3. Czytanie wskazanej literatury; TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07; weryfikacja: zaliczenie pisemne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach				
4. Przygotowanie do zaliczenia; TP-01, TP-02, TP-03, TP-04; weryfikacja: zaliczenie pisemne				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości czynników kształtujących system podatkowy, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi w zadowalający sposób zastosować w praktyce rozwiązania podatkowe w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. W zadowalający sposób jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wskazuje właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.

C8. Zarządzanie wiedzą

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie wiedzą		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	9
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Nabywanie wiedzy patrzenia na organizację z punktu widzenia koncepcji organizacji uczącej się. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla prawidłowych działań zarządczych, ale także zaniedbań, niewłaściwego zaplanowania procesów zmian w skali organizacji oraz powiązanych z nią interesariuszy.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
ZW_01	koncepcję organizacji uczącej się, procedurę zarządzania organizacją (w wybranym znaczeniu rzeczowym lub/i czynnościowym lub/i atrybutowym) uczącą się oraz wyodrębnić elementy ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą	K_W08	
Umiejętności - potrafi			
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZW_02	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat pięciu dyscyplin zarządzania wiedzą	K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Analiza procedury wdrożenia zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji (Klasy przemysłowe i platformy technologiczne). Analiza zarządzanie sobą oraz modeli i typów kultur organizacyjnych.		Studia literaturowe, zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie, udział w dyskusji - aktywność
TP-02	Cykl organizacyjnego uczenia się – przykłady, case study.		Studia literaturowe, zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie, udział w dyskusji - aktywność
TP-03	Modele wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study.		Studia literaturowe, zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie, udział w dyskusji - aktywność
TP-04	Pięć dyscyplin, prototypy wg. Senge oraz narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study.		Studia literaturowe, zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie, udział w dyskusji - aktywność

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. S. Spałka, Systemy informacyjne i zarządzanie wiedzą: wybrane zagadnienia, CeDeWu, Warszawa 2020.
2. M. Kłak, Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie, KTEE (WSEiP), Kielce 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Jashapara, Zarządzanie wiedzą: zintegrowane podejście, PWE, Warszawa 2006.
2. P. M. Senge, Piąta dyscyplina: teoria i praktyka organizacji uczących się, OW Wolters Kluwer, Kraków 2006.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	9
Praca własna studenta	16
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,4
	Praca własna studenta		0,6

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Wykład „Zarządzanie wiedzą” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Planowaną formą zaliczenia wykład jest kolokwium zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. zarządzania wiedzą i wyborem metod i technik, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą GOW, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania problemów zarządczych.

Ocena podsumowująca:

Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób:

91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0)

81% - 90% – ocena plus dobra (4.5)

71% - 80% – ocena dobra (4.0)

61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5)

51% - 60% – ocena dostateczna (3.0)

<50% – ocena niedostateczna (2.0)

Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładów. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0).

Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Office bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

C8. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość I stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: 2		Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania				
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:		Wykład:		9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:		RAZEM:		9
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu procesu zarządzania i jego funkcji, potrafi podejmować decyzje związane z działalnością przedsiębiorstwa.				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: nabycie przez studentów zaawansowanej wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji, zmian funkcji personalnej w czasie.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
ZZL_W_01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi		K_W05, K_W07	
ZZL_W_02	procesy zarządzania zasobami ludzkimi w kontekście zmian funkcji personalnej w czasie		K_W05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZZL_K_01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi		K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

		wykład		
TP-01	Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (istota, strategia personalna i jej rodzaje, związek strategii zarządzania zasobami ludzkimi ze strategią ogólną firmy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Systemy motywowania pracowników (istota, zarys teorii motywacyjnych, narzędzia motywowania).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-04	Wynagradzanie pracowników (pojęcie, zasady, funkcje wynagrodzeń, struktura i zasady tworzenia systemu wynagrodzeń, strategię, formy wynagrodzeń).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-05	Ocenianie pracowników (istota, znaczenie, cele, zasady, kryteria oceniania, metody i techniki oceniania, błędy w ocenianiu pracowników).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	kolokwium pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
2. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. Poczowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
2. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.
4. Listwan T. (red.), Zarządzanie kadrami, C.H. Beck, Warszawa 2010.
5. Martocchio J., Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			9
Praca własna studenta			16
SUMA GODZIN:			25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,4
	Praca własna studenta		0,6
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: ZZZ_W_01, ZZZ_W_02, ZZZ_K_01 – weryfikacja: kolokwium pisemne (test), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena uwzględnia aktywność na zajęciach.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student zna i rozumie podstawowe terminy, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz wybrane zmiany funkcji personalnej w czasie. W ograniczonym stopniu dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi. Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość terminów, metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi oraz zmian funkcji personalnej w czasie. W zadowalającym stopniu dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi. Na ocenę bardzo dobrą student znakomicie zna i rozumie problematykę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie). W szerokim stopniu dokonuje krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

C9. Analiza finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Analiza finansowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stożenie naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	9
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw nauki o przedsiębiorstwie, rachunkowości i finansów.			
w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu analizy finansowej jednostek gospodarczych w zakresie: rodzajów, celów, roli oraz metod analizy finansowej; metodologii wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz wskaźnikowej analizy finansowej w obszarach: płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału;			
W zakresie umiejętności – celem prowadzenia zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pozyskania oraz przygotowania danych analitycznych, wykorzystania wybranych metod analizy finansowej (wstępnej i wskaźnikowej), interpretacji wyników analizy finansowej, poszukiwania związków przyczynowo-skutkowych na podstawie uzyskanych wyników analizy finansowej, identyfikacji możliwych zagrożeń sytuacji finansowej jednostek na podstawie przeprowadzonej analizy finansowej;			
W zakresie kompetencji społecznych – celem prowadzenia zajęć jest uświadomienie potrzeb zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów

				(symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
AF_01	pojęcie, istotę, cele, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.			K_W05
AF_02	metodykę oraz instrumentarium analizy finansowej.			K_W05
Umiejętności - potrafi				
AF_03	przeprowadzić wstępną analizę finansową wybranego obiektu badawczego.			K_U05, K_U07, K_U14
AF_04	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.			K_U05, K_U07, K_U14
AF_05	identyfikować związki przyczynowo-skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.			K_U05, K_U07, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AF_06	do zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.			K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Istota, przedmiot, cele, funkcje, rodzaje oraz odbiorcy wyników analizy finansowej. Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa.	wykład	wykład podający	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
TP-02	Źródła informacji analitycznej oraz ich przygotowanie do analizy. Eliminacja inflacji z danych finansowych.	wykład	wykład podający	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
TP-03	Analiza wstępna oraz analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału	wykład	wykład podający	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
TP-04	Identyfikacja oraz przygotowanie danych analitycznych wybranego obiektu badawczego.	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie

			grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy
TP-05	Analiza wstępna wybranego obiektu badawczego.	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy
TP-06	Analiza wskaźnikowa wybranego obiektu badawczego. Opracowanie kompleksowej opinii dotyczącej standingu finansowego wybranego obiektu badawczego i wskazówek restrukturyzacyjnych.	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy
TP-07	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 1): zebranie i przygotowanie danych sprawozdawczych oraz sprawozdań analitycznych badanego przedsiębiorstwa.	Zajęcia praktyczne	Zadanie projektowe polegające na przygotowaniu danych finansowych, przeprowadzeniu analizy wskaźnikowej, interpretacji uzyskanych wyników, próby oceny przyczynowo-skutkowej	Weryfikacja poprawności doboru danych oraz przeprowadzonej analizy finansowej, obserwacja postawy na zajęciach, aktywność
TP-08	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 2): analiza wstępna badanego przedsiębiorstwa.	Zajęcia praktyczne	Zadanie projektowe polegające na przygotowaniu danych finansowych, przeprowadzeniu analizy wskaźnikowej, interpretacji uzyskanych wyników, próby oceny przyczynowo-skutkowej	Weryfikacja poprawności doboru danych oraz przeprowadzonej analizy finansowej, obserwacja postawy na zajęciach, aktywność
TP-09	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 3): analiza wskaźnikowa badanego przedsiębiorstwa, interpretacja wyników oraz wskazanie rekomendacji.	Zajęcia praktyczne	Zadanie projektowe polegające na przygotowaniu danych finansowych, przeprowadzeniu analizy wskaźnikowej, interpretacji uzyskanych wyników, próby oceny przyczynowo-skutkowej	Weryfikacja poprawności doboru danych oraz przeprowadzonej analizy finansowej, obserwacja postawy na zajęciach, aktywność
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1. Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014.				

2. Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Jerzemowska M. (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006.			
2. Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.			
3. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Sprawozdanie finansowe, t. 1, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.			
4. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Wskaźniki finansowe, t. 2. Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			70
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4
	Praca własna studenta		1,2 2,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia AF_01, AF_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa zaliczenie pisemne,			
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia AF_03, AF_04; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,			
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia AF_03, AF_04, AF_05, metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;			
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

C10. Finanse instytucji finansowych

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse instytucji finansowych		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
4. W zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw finansów, rachunkowości oraz rynków i instrumentów finansowych.			
5. W zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia obliczeniowe i badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
6. W zakresie kompetencji społecznych – student jest świadomy istnienia problemów i dylematów etycznych występujących w obrębie funkcjonowania obszaru finansów.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. W zakresie wiedzy – celem zajęć jest poznanie prawodawstwa, zasad funkcjonowania i przedmiotów działalności pośredniczących, nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych;			
2. W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie identyfikacji, analizy i wykorzystania produktów, usług finansowych i instrumentów różnych instytucji finansowych;			
3. W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest uświadomienie potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru finansów, w tym także ze wsparciem ekspertów i specjalistów z tego zakresu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
FIF_01	podstawy prawne, zasady funkcjonowania, klasyfikacje i przedmiot działalności podmiotów na rynkach finansowych, w tym w szczególności instytucji finansowych.		K_W01; K_W010

FIF_02	charakterystykę oraz działalność pośredniczących, nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych.	K_W02		
Umiejętności - potrafi				
FIF_03	zidentyfikować, dokonać analizy i wykorzystać produkty i usługi finansowe instytucji finansowych	K_U08		
FIF_04	rozpoznać i zastosować instrumenty różnych instytucji finansowych.	K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FIF_05	doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru finansów, w tym także ze wsparciem ekspertów i specjalistów z tego zakresu.	K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład				
TP-01	Podstawy prawne oraz funkcjonowanie podmiotów na rynkach finansowych.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Zaliczenie pisemne
TP-02	Pojęcie, klasyfikacje i przedmiot działalności instytucji finansowych.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Zaliczenie pisemne
TP-03	Charakterystyka i działalność pośredniczących instytucji finansowych.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Zaliczenie pisemne
TP-04	Charakterystyka i działalność nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Zaliczenie pisemne
ćwiczenia				
TP-05	Obrót produktami i usługami finansowymi przez instytucje monetarne	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat
TP-06	Obrót produktami i usługami finansowymi	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat

	przez instytucje niemonetarne			
TP-07	Instrumenty instytucji wspomagających działalność podmiotów finansowych i obniżających ryzyko finansowe	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat
TP-08	Instrumenty instytucji nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. M. Podstawka, Finanse, Instytucje, Instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020. 2. M. Marcinkowska, Ocena działalności instytucji finansowych, Difin, Warszawa 2007. 3. J. Czekaj (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. E. Jarocka, Finanse przedsiębiorstw systemu bankowego, budżetowego, ubezpieczeń, Difin, Warszawa 2005. 2. F.S. Mishkin, Financial Markets and Institutions, Pearson Education, London 2018. 3. J.C. Hull, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				24
Praca własna studenta				51
SUMA GODZIN:				75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,0
	Praca własna studenta			2,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć; FIF-03, FIF-04, FIF-05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; FIF-03, FIF-04, FIF-05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Czytanie wskazanej literatury; FIF-01, FIF-02; weryfikacja: zaliczenie 4. Przygotowanie do zaliczenia; FIF-01, FIF-02; weryfikacja: zaliczenie 				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:				

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

C10. Finanse przedsiębiorstwa

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa w odniesieniu do: - prezentacji istoty, zakresu przedmiotowego i obszarów podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, - wykorzystania rachunku ekonomicznego służącego podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, - wykształcenia umiejętności w zakresie poszukiwania rozwiązań służących zwiększaniu efektywności finansowej przedsiębiorstwa, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
FPR_01	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		K_W06
Umiejętności - potrafi			
FPR_02	obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych		K_U01, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
FPR_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania		K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-05	Formy i instrumenty finansowania przedsiębiorstwa	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
		ćwiczenia		
TP-06	Rachunek stóp procentowych i uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
TP-07	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
TP-08	Rachunek ekonomicznej efektywności projektów inwestycyjnych	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. W. Bień, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa</i> , Difin, Warszawa 2002.				
2. J. Czekaj, Z. Dresler, <i>Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii</i> , Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2008.				
3. M. Sierpińska, T. Jachna, <i>Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków</i> , Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca:				
1. E. F. Brigham, L.C. Gapenski, <i>Zarządzania finansami, t. 1 i 2</i> , PWE, Warszawa 2000.				

A. Rutkowski, <i>Zarządzanie finansami</i> , PWE, Warszawa 2000.			
2. P. Vertimmen, P. Quiry, M. Dalocchio, Y. Fur, A. Salvi, <i>Corporate Finance</i> , J. Willey & Sons Inc., 2018.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			24
Praca własna studenta			51
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,0
	Praca własna studenta		2,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć: FPR_02, FPR_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.			
2. Opracowanie wyników: FPR_02, FPR_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.			
3. Czytanie wskazanej literatury: FPR_01, FPR_02, FPR_03; weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny.			
4. Przygotowanie do egzaminu: FPR_01, FPR_02; weryfikacja: test egzaminacyjny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Możliwość kształcenia (w tym w czasie rzeczywistym) z wykorzystaniem platform: Zoom, Teams oraz Moodle			

C11. Rachunkowość podatkowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość podatkowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rozpoznawanie operacji gospodarczych, w tym przychodów i kosztów bilansowych oraz rozrachunków publiczno-prawnych. Znajomość dekretacji i ewidencji operacji gospodarczych, znajomość operacji bilansowych i wynikowych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przedstawienie zasad prowadzenia różnych form ewidencji działalności gospodarczej przewidzianych polskim prawem podatkowym i bilansowym. Zapoznanie z zasadami ustalania podatków zgodnie z prawem bilansowym i podatkowym. Przedstawienie zasad sporządzania zeznań podatkowych oraz rozliczania podatków z organami podatkowymi. Kształtowanie umiejętności rzetelnego rozliczania podatków działalności gospodarczej. Student jest zdolny do rozwiązywania podstawowych problemów prawnych z zakresu szczegółowego prawa podatkowego			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RP_01	podstawy prawne opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych		K_W01 K_W10
Umiejętności - potrafi			
RP_02	rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego		K_U01 K_U04
RP_03	ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe		K_U01 K_U04

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RP_04	Samodzielnego i zespołowego realizowania zadań		K_K01 K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Egzamin
TP-02	Podatek dochodowy od osób fizycznych oraz od osób prawnych		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Egzamin
TP-03	Przychody i koszty uzyskania przychodu		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Egzamin
TP-04	Formy opodatkowania działalności gospodarczej		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Egzamin
TP-05	Podatek od towarów i usług (VAT)		Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Egzamin
		laboratorium		
TP-06	Identyfikacja przychodów i kosztów uzyskania przychodów		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy, case study, aktywność na zajęciach, odpowiedź ustna, dyskusja
TP-07	Podstawa opodatkowania i podatek PIT – przykłady praktyczne		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy, case study, aktywność na zajęciach, odpowiedź ustna, dyskusja
TP-08	Podstawa opodatkowania i podatek CIT – przykłady praktyczne		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy, case study, aktywność na zajęciach, odpowiedź ustna, dyskusja
TP-09	Podstawa opodatkowania i podatek VAT – przykłady praktyczne		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy, case study, aktywność na zajęciach, odpowiedź ustna, dyskusja
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021.				
2. I. Olchowicz, M. Jamroży, Rachunkowość podatkowa, Difin 2020.				

3. Podatki.gov.pl https://www.podatki.gov.pl/ .	
4. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin.	
5. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe https://gazetapodatkowa.gofin.pl/ .	
6. Aktualne ustawodawstwo podatkowe.	
Literatura uzupełniająca:	
1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, https://podatki.gazetaprawna.pl/ .	
2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016.	
3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.	
4. G. Szczodrowski, Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2020.	
5. T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020.	
6. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020.	
III. INFORMACJE DODATKOWE	
BILANS PUNKTÓW ECTS	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)	
Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	24
Praca własna studenta	76
SUMA GODZIN:	100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	
	Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Ogółem: 4
Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,0
Praca własna studenta	2,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;	
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:	
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.	
Przygotowanie do egzaminu: TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05	
Studia literaturowe: TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 egzamin	
Przygotowanie do realizacji zadań praktycznych związanych z rachunkowością podatkową: TP-06 TP-07 TP-08 TP-09 aktywność na zajęciach, zadanie projektowe	
KRYTERIA OCENIANIA	
Ocena kształtująca:	
Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia	
Ocena podsumowująca:	
Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. oraz nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań; nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	
Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na zadowalającym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	
Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na dobrym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na bardzo dobrym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania, prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.

C11. Rachunkowość w małych i średnich przedsiębiorstwach

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość w małych i średnich przedsiębiorstwach		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa wiedza z zakresu księgowości i rachunkowości finansowej oraz finansów przedsiębiorstw. Dodatkowo umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – student zna i rozumie podstawy i specyfikę funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw w przestrzeni gospodarczej oraz zasady prowadzenie przez nich księgowości w oparciu o aktualne przepisy, W zakresie umiejętności- student potrafi dokonać typowych księgowości, analizować procesy gospodarcze zachodzące w małych i średnich przedsiębiorstwach, sporządzać sprawozdania finansowe celem ustalenia podatku dochodowego, W zakresie kompetencji społecznych- student jest gotów do podejmowania przedsiębiorczych zadań oraz do ich realizacji samodzielnie lub w grupie.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RMSP_01	podstawy prawne i zasady opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,		K_W04, K_W06, K_W08
RMSP_02	różnice w ewidencjach podatkowych MSP,		K_W04, K_W06, K_W08
RMSP_03	sposób oraz warunki prowadzenia ewidencji podatkowych na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego MSP,		K_W04, K_W06, K_W08
Umiejętności - potrafi			
RMSP_03	podstawy prawne i zasady opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,		K_U02, K_U04, K_U05

RMSP_04		różnice w ewidencjach podatkowych MSP,	K_U02, K_U04, K_U05	
RMSP_05		sposób oraz warunki prowadzenia ewidencji podatkowych na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego MSP,	K_U02, K_U04, K_U05	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
RMSP_06		samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań,	K_K01, K_K03	
RMSP_07		myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem,	K_K01, K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania.	Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wzbogacany przykładami z praktyki gospodarczej,	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
TP-02	Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów.	Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wzbogacany przykładami z praktyki gospodarczej,	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
TP-03	Uprozczone formy opodatkowania.	Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wzbogacany przykładami z praktyki gospodarczej. Dyskusja.	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
TP-04	Formy ewidencji podatkowo-księgowej.	Wykład	Wykład z prezentacją multimedialną wzbogacany przykładami z praktyki gospodarczej,	Egzamin pisemny, aktywność na zajęciach
		laboratorium		
TP-05	Procedura zakładania własnej działalności gospodarczej – Symfonia lub Optima.	laboratorium	Zadania problemowe, projekt,	Zaliczenie, ocena poprawności wykonania zadań, projektu, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
TP-06	Przychody i koszty uzyskania przychodu – aspekty praktyczne.	laboratorium	Zadania problemowe, projekt,	Zaliczenie, ocena poprawności wykonania zadań, projektu, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
TP-07	Uprozczone formy opodatkowania – ewidencja zdarzeń gospodarczych w systemie komputerowym.	laboratorium	Zadania problemowe, projekt,	Zaliczenie, ocena poprawności wykonania zadań, projektu, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach

TP-08	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych.	laboratorium	Zadania problemowe, projekt,	Zaliczenie, ocena poprawności wykonania zadań, projektu, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP. Praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, red. nauk., Glumińska-Pawlic J., Wydawnictwo Wolters Kluwer Sp. z o.o., Warszawa 2019.				
2. D. Garstecki, K. Kwiecińska, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw. Zbiór zadań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2020.				
Literatura uzupełniająca:				
1. A. Zawadzki, Rachunkowość małych firm, wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.				
2. K. Mroczek-Dąbrowska, The Internationalization of Polish Industries in the Context of the New Institutional Economics: Diagnosis and Determinants. Poznan University of Economics and Business, wydawnictwo ePWN sp. z o.o. Poznań 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				24
Praca własna studenta				76
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	0,7
	Praca własna studenta			3,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Przygotowanie do egzaminu, czytanie wskazanej literatury, studia literaturowe: RMSP_01, RMSP_02, RMSP_03 – weryfikacja: egzamin pisemny), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Przygotowanie do zajęć, czytanie literatury, poszukiwanie źródeł informacji na specjalistycznych platformach finansowo-księgowych: RMSP_04, RMSP_05, RMSP_06.				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.				
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych oraz nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań; nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na zadowalającym poziomie rozpoznać uwarunkowania określonych form opodatkowania oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.				

Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na dobrym poziomie rozpoznać uwarunkowania określonych form opodatkowania oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania działalności gospodarczej, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na bardzo dobrym poziomie rozpoznać uwarunkowania określonych form opodatkowania oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. oraz sporządza deklaracje podatkowe. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

C12. Rachunkowość budżetowa

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość budżetowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 3		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: w zakresie wiedzy –znajomość podstaw rachunkowości i zagadnień ogólnych z finansów publicznych; w zakresie umiejętności- identyfikacja, diagnoza oraz rozwiązywanie problemów ewidencyjnych w zakresie rachunkowości, w zakresie kompetencji społecznych- potrafi pracować zespołowo i ma świadomość samodoskonalenia się.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: w zakresie wiedzy - zapoznanie z zasadami rachunkowości i gospodarki finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych; w zakresie umiejętności- dokonywanie ewidencji operacji gospodarczych z wykorzystaniem klasyfikacji budżetowej i planu kont dla jednostek budżetowych oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu; w zakresie kompetencji społecznych – wykształcenie przekonania o konieczności uaktualniania i pogłębiania wiedzy i umiejętności w zakresie rachunkowości jednostek budżetowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RB_W_01	procesy zachodzące w jednostkach sektora finansów publicznych oraz sposób ich zaprezentowania otoczeniu w sprawozdaniach budżetowych i finansowych;		K_W04; K-W06;
RB_W_02	podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system pełnej rachunkowości, zna powiązanie sprawozdawczości finansowej z budżetową;		K_W04; K-W06;
Umiejętności - potrafi			

RB_U_01	posługiwać się przepisami prawnymi oraz normami i regułami zawodowymi i etycznymi obowiązującymi w sektorze finansów publicznych - w zakresie rachunkowości budżetowej - w celu rozwiązywania konkretnych problemów;	K_U04; K_U05;		
RB_U_02	właściwie analizować przebieg procesów i operacji gospodarczych w celu ujęcia ich w księgach rachunkowych;	K_U02;		
RB_U_03	potrafi dokonać analizy sprawozdań budżetowych i finansowych;	K_U06;		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RB_K_01	wykonywania odpowiedzialnie powierzonych mu zadań kierując się w kwestiach problemowych opinią specjalistów,	K_K02; K_K03;		
RB_K_02	wykorzystania wiedzy i umiejętności celu przedsiębiorczego działania w sektorze finansów publicznych;	K_K06;		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Zasady gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów(konwersacja),	Egzamin ustny
TK-02	Organizacja i polityka rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja),	Egzamin ustny
TK-03	Wpływ zasad gospodarki finansowej w jednostkach sektora finansów publicznych na ewidencję dochodów i wydatków.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja),	Egzamin ustny
TK-04	Sprawozdawczość finansowa i budżetowa jednostek budżetowych.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja),	Egzamin ustny
TK-05	Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny.	wykład	wykład studyjny z udziałem praktyków, wspomagany	Egzamin ustny

			prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	
TK-06	Rachunkowość wybranych jednostek samorządu terytorialnego. Dyscyplina finansów publicznych.	wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja),	Egzamin ustny
		laboratorium		
TK-07	Ewidencja zdarzeń gospodarczych w zakresie aktywów i pasywów. Klasyfikacja budżetowa	laboratorium	ćwiczenia, studium przypadku, zadania do samodzielnego opracowania,	Kolokwium, aktywność w samodzielnym rozwiązywaniu zadań.
TK-08	Klasyfikacja, ewidencja i rozliczanie kosztów działalności podstawowej: Ewidencja kosztów według rodzaju. Koszty w układzie kalkulacyjnym.	laboratorium	ćwiczenia, studium przypadku, zadania do samodzielnego opracowania,	Kolokwium, aktywność w samodzielnym rozwiązywaniu zadań.
TK-09	Przychody oraz związane z nimi koszty. Ewidencja funduszy, rezerw i wyniku finansowego.	laboratorium	ćwiczenia, studium przypadku, zadania do samodzielnego opracowania,	Kolokwium, aktywność w samodzielnym rozwiązywaniu zadań.
TK-10	Specyfika rachunkowości jednostek budżetowych – ewidencja dochodów i wydatków. Sprawozdawczość finansowa.	laboratorium	ćwiczenia, studium przypadku, zadania do samodzielnego opracowania,	Kolokwium, aktywność w samodzielnym rozwiązywaniu zadań.
TK-11	Ewidencja wykonania budżetu jednostki samorządu Terytorialnego na przykładzie.	laboratorium	ćwiczenia, studium przypadku, zadania do samodzielnego opracowania, prezentacja,	Kolokwium, aktywność w samodzielnym rozwiązywaniu zadań, praca pisemna,

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. A. Zysnarska, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2018;
2. Zysnarska, Rachunkowość sektora budżetowego z elementami analizy finansowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2019;
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

Literatura uzupełniająca:

1. T. Gabrusewicz, L. Nowak, K. Marchewka- Bartkowiak (red.) Finanse i rachunkowość budżetowa. Studium przypadku (ebook), Wydawnictwo, CeDeWu Sp. z o;

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			82
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta		3,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p> <p>przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł- TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06, TK-07, TK-08. TK-09, TK10, TK-11,</p> <p>czytanie zalecanej literatury- TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06,</p> <p>przygotowanie do kolokwium i egzaminu- TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06, TK-07, TK-08. TK-09, TK10, TK-11,</p> <p>przygotowanie prezentacji- TK-11,</p> <p>udział w konsultacjach- TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06, TK-07, TK-08. TK-09, TK10, TK-11,</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Punkty za aktywność(3+), kolokwium cząstkowe, prezentacja,			
Ocena podsumowująca:			
Egzamin w formie ustnej, zaliczone kolokwium polegające na księgowaniu operacji gospodarczych na kontach teowych- zaliczenie od 60%; ocena z kolokwium stanowi 70% udziału w ocenie końcowej, prezentacja (20%) aktywność (10%)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

C12. Rachunkowość organizacji non-profit

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość organizacji non-profit		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość podstaw rachunkowości;			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: w zakresie wiedzy- przedstawienie podstaw prawnych działania organizacji pozarządowych, specyfiki ich rachunkowości oraz opodatkowania, zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji zdarzeń gospodarczych; w zakresie umiejętności – opracowanie dokumentacji niezbędnej do założenia, funkcjonowania oraz rozliczania organizacji non-profit; w zakresie kompetencji społecznych – zdobycie umiejętności organizacyjnych oraz pracy w zespole;			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RNGO_W_01	aspekty formalno-prawne funkcjonowania organizacji pozarządowych,		K_W01, K_W05;
RNGO_W_02	zasady i specyfikę rachunkowości i sprawozdawczości w organizacjach non-profit,		K_W04, K_W09;
Umiejętności - potrafi			
RNGO_U_01	stosować poznane rozwiązania w zakresie ewidencji księgowej i opodatkowania,		K_U02, K_U04; K_U09;
RNGO_U_02	sporządzić sprawozdanie finansowe organizacji pozarządowej,		K_U02; K_U04; K_U09;

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RNGO_K_01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ma świadomość znaczenia specjalistycznej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych			K_K02; K_K06;
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TK-01	Istota i specyfika rachunkowości podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej. Uregulowania prawne w zakresie rachunkowości organizacji non-profit.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, opracowana syn- teza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin ustny, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa, prezentacja,
TK-02	Organizacja rachunkowości organizacji non-profit.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, opracowana syn- teza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia, case study,	Egzamin ustny, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa, prezentacja
TK-03	Zasady dokumentacji i ewidencji procesów zachodzących w organizacjach non-profit.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, zajęcia studyjne z udziałem praktyków,	Egzamin ustny, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa, prezentacja
TK-04	Sprawozdawczość finansowa organizacji non-profit.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, zajęcia studyjne z udziałem praktyków,	Egzamin ustny, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa, prezentacja
TK-05	Specyfika podatku w organizacjach NGO.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, zajęcia studyjne z udziałem praktyków,	Egzamin ustny, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa, prezentacja
		laboratorium		
TK-06	Wybrane zagadnienia organizacji rachunkowości organizacji non-profit w praktyce – dokumentacja zasad rachunkowości. Plan	laboratorium	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zaliczeniowy,

	kont i obsługa konta księgowego.		wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	
TK-07	Ewidencja aktywów i pasywów i sporządzanie bilansu w organizacji non-profit.	laboratorium	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zaliczeniowy,
TK-08	Ewidencja przychodów i kosztów z działalności organizacji pozarządowej.	laboratorium	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zaliczeniowy,
TK-09	Sporządzanie rachunku wyników w fundacjach istowarzystwieniach.	laboratorium	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zaliczeniowy,
TK-10	Przygotowanie danych i sporządzanie sprawozdania finansowego w organizacji non-profit.	laboratorium	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zaliczeniowy,
TK-11	Przygotowanie sprawozdań podatkowych z działalności organizacji non-profit.	laboratorium	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, prezentacja, projekt zaliczeniowy,

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Rachunkowość Fundacji i Stowarzyszeń, Rafał Nawrocki, ODDK Gdańsk 2021.

2. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej- Dz.U. 2001 nr 137 poz. 1539.
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie- Dz. U 2023 r..0.571;

Literatura uzupełniająca:

1. red. nauk. D. Plecka, E. Ganowicz, P. Rutkowska, Administracja publiczna: zadania publiczne administracji samorządowej i ich realizacja przez NGO, wyd. Adam Marszałek, Toruń, 2018.
2. Fundacje i stowarzyszenia, Robert Barański, Jarosław Kotowski, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	82
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta		3,0

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł – TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06, TK-07,TK-08, TK-09, TK-10, TK-11;

czytanie zalecanej literatury i czasopism- TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05, TK-06, TK-07,TK-08, TK-09, TK-10, TK-11;

przygotowanie do egzaminu ustnego - TK-01, TK-02, TK-03, TK-04, TK-05,

Przygotowanie pracy pisemnej –projekt- TK-06, TK-07,TK-08, TK-09, TK-10, TK-11;

Przygotowanie prezentacji - TK-06, TK-07,TK-08, TK-09, TK-10, TK-11;

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

aktywność podczas zajęć, rozwiązywanie zadań problemowych samodzielnie, przygotowanie prezentacji, przedstawienie opracowanych zagadnień,

Ocena podsumowująca:

Egzamin ustny - składający się z 3 pytań o różnym stopniu trudności, przygotowanie samodzielnie opracowania (projektu)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D1. Ekonomia przedsiębiorstwa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ekonomia przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot specjalistyczny	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa, istoty rachunku ekonomicznego w przedsiębiorstwie oraz roli przedsiębiorstwa jako podmiotu rynkowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa w zakresie: - analizy roli przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego, - analizy mechanizmów funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, - wykształcenia umiejętności w zakresie analizy uwarunkowań ekonomicznych, prawnych i społecznych działalności przedsiębiorstw w gospodarce, - wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
EP_01	istotę i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego	K_W01, K_W02, K_W07	
Umiejętności - potrafi			
EP_02	prawidłowo opisać, analizować i oceniać zjawiska związane z działalnością przedsiębiorstw	K_U08,	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
EP_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-02	Podstawowe modele przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego funkcjonowania	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-03	Formy prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-04	Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
TP-05	Powiązania kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne pomiędzy przedsiębiorstwami	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
		ćwiczenia		
TP-06	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarujący – zasoby, misja, cele, uwarunkowania funkcjonowania	Ćwiczenia	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
TP-07	Procesy rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw	Ćwiczenia	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
TP-08	Wybór i zmiana formy prawnej przedsiębiorstwa oraz jego współpraca z otoczeniem	Ćwiczenia	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
TP-09	Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwami	Ćwiczenia	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
TP-10	Majątek, kapitały, wyniki finansowe, misja i cele, powiązania kapitałowe oraz uwarunkowania i strategia rozwoju przedsiębiorstwa	Ćwiczenia	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, praca zbior. pod red. J. Lichtarskiego, Wyd. 7 zmienione i rozszerzone, Wyd. UE, Wrocław 2015.				
2. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, red. naukowa: S. Marek, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2011.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.				
2. Dziura M., Jaki A., Rojek T. (red.), Enterprises and Economies in the Face of Contemporary Challenges: Management - Restructuring - Innovation, Foundation of the Cracow University of Economics. Cracow 2018.				

3. Godziszewski B., Haffer M., Stankiewicz M.J., Sudoł S., Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2011.			
4. Gruszecki T., Współczesne teorie przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18
Praca własna studenta			32
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2
	Praca własna studenta		0,7
			1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć: EP_02, EP_03; weryfikacja: prezentacja referatu (werbalna i multimedialna) w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, referat.			
2. Opracowanie wyników: EP_02, EP_03; weryfikacja: przygotowanie projektu – odpowiedzi ustne, projekt.			
3. Czytanie wskazanej literatury: EP_01, EP_02, EP_03; weryfikacja: referat, test egzaminacyjny.			
4. Przygotowanie do egzaminu: EP_01, EP_02; weryfikacja: test egzaminacyjny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
2. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
3. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			
Ocena podsumowująca: Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności, i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Możliwość kształcenia (w tym w czasie rzeczywistym) z wykorzystaniem platform: Zoom, Teams oraz Moodle			

D2. Budżetowanie finansowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Budżetowanie finansowe		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości finansowej, matematyki finansowej i finansów. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań rachunkowości i matematyki finansowej w zakresie ilościowych i jakościowych metod badawczych. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi budżetowania finansowego. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla budżetowania finansowego. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
BF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, zakresu i celów budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie		K_W06, K_W07
BF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania metod i narzędzi budżetowania finansowego		K_W06, K_W07

Umiejętności - potrafi				
BF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia operacyjnego budżetowania finansowego. Jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	K_U04, K_U05, K_U07		
BF_U_02	Umie dobrać i wykorzystuje instrumenty zagregowanego budżetowania finansowego. Jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	K_U04, K_U05, K_U07		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
BF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań	K_K01, K_K02		
BF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji	K_K03, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z udziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Istota, cechy, przedmiot i rodzaje budżetowania finansowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-02	Funkcje i zakres budżetowania finansowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-03	Organizacja budżetowania oraz struktura budżetów w przedsiębiorstwie	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-04	Narzędzia budżetowania operacyjnego. Zasady i mierniki w tworzeniu budżetów	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-05	Funkcjonowanie podstawowych zasad i metod	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena

	oceny wykonania budżetu.		kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-06	Praktyczne zastosowanie metod budżetowania operacyjnego dla wyróżnionych obszarów i procesów	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Zastosowanie zasad integracji budżetów w obszarze operacyjnym	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Tworzenie w praktyce budżetowanego rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Praktyczne scalanie budżetów dla potrzeb tworzenia budżetowanego bilansu	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Zastosowanie w praktyce metod analizy odchyień i oceny wykonania budżetu	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Marek Dylewski, Beata Filipiak-Dylewska, Piotr Szczypa - Warszawa: CeDeWu, 2007.
2. Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej, Edyta Duda-Piechaczek - Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem, Jan Komorowski - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017.
2. Budżetowanie w controllingu, Ksenia Czubakowska - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2004.
3. Budgeting: A Comprehensive Guide, Steven M. Bragg – Centennial: Accounting Tools, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	70
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		3,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia BF_W_01, BF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia BF_U_01, BF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01, BF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie, procesach, strukturze i metodach budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi budżetowania finansowego:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod budżetowania finansowego:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),

- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),

- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)

- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

D2. Planowanie finansowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Planowanie finansowe		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości finansowej, matematyki finansowej i finansów. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań rachunkowości i matematyki finansowej w zakresie ilościowych i jakościowych metod badawczych. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi planowania finansowego. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla planowania finansowego. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
PF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, zakresu i celów planowania finansowego w przedsiębiorstwie	K_W06, K_W07	
PF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania metod i narzędzi planowania finansowego	K_W06, K_W07	

Umiejętności - potrafi				
PF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia operacyjnego planowania finansowego. Jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			K_U04, K_U05, K_U07
PF_U_02	Umie dobrać i wykorzystuje instrumenty zagregowanego planowania finansowego i modelowania. Jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			K_U04, K_U05, K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań			K_K01, K_K02
PF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji			K_K03, K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Istota, cechy, przedmiot i rodzaje planowania finansowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-02	Funkcje i zakres planowania finansowego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-03	Organizacja planowania oraz struktura planów i system planowania	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-04	Narzędzia planowania operacyjnego, mierniki w planowaniu i budżetowanie	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.

TP-05	Modelowanie w planowaniu finansowym, zakres stosowania i zasady budowy.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-06	Praktyczne zastosowanie metod planowania operacyjnego w ujęciu izolowanym	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Implementacja podejścia integracyjnego metod planowania finansowego w obszarze majątku obrotowego i jego źródeł finansowania	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Tworzenie w praktyce budżetowanych przepływów finansowych w planowaniu	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Rozwiązanie w praktyce problemów decyzyjnych w planowaniu finansowym w ujęciu korzyści i ryzyka	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Praktyczne zastosowanie metod planowania operacyjnego w ujęciu izolowanym	Laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

			Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1. Planowanie finansowe efektywnym narzędziem zarządzania: teoria i praktyka, Wojciech Naruć - Wrocław: Wydawnictwo Marina, 2013.				
2. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Wiesław Pluta - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Monika Gryko, Józef Gryko, Marta Kluzek, Jarosław Kubiak, Tomasz Nowaczyk - Poznań: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, 2008.				
2. Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, W. Naruć, J. Nowak, M. Wieloch – Warszawa: Wyd. Difin, 2008				
3. Financial Forecasting for Business and Economics, E. Bomhoff, Dryden Press: London 2004.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				21
Praca własna studenta				79
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	0,8
	Praca własna studenta			3,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia PF_W_01, PF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,				
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia PF_U_01, PF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,				
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia PF_U_01, PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:				
1. wiedzy o istocie, procesach, strukturze i metodach planowania finansowego w przedsiębiorstwie:				
- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,				
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,				
2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi planowania finansowego:				
- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,				
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,				
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla planowania finansowego:				
- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,				
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.				
Ocena podsumowująca:				
Stanowi zwartościową ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:				

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

D3. Zaawansowana rachunkowość finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zaawansowana rachunkowość finansowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	36
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu zasad ewidencji poszczególnych składników aktywów i pasywów w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki. Wykazywać się znajomością regulacji prawnych krajowych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych. Student powinien posiadać również umiejętność identyfikacji i klasyfikowania zasobów i źródeł finansowania oraz ewidencji zdarzeń gospodarczych. Wykazywać umiejętność sporządzania oraz czytania podstawowych sprawozdań finansowych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Interpretacja i zrozumienie zaawansowanych aspektów rachunkowości finansowej i regulacji wybranych zagadnień występujących w praktyce. Zapoznanie ze współczesnymi problemami pomiaru w rachunkowości finansowej.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZRF_W01	zna i rozumie zasady polityki rachunkowości i etyki oraz podstawy prawne w zakresie zaawansowanych aspektów rachunkowości finansowej.		K_W04
ZRF_W02	posiada wiedzę na temat istoty i znaczenia zdarzeń finansowych występujących w praktyce gospodarczej.		K_W06
Umiejętności - potrafi			
ZFR_U01	potrafi identyfikować i analizować zdarzenia finansowe w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w jednostce gospodarczej,		K_U02, K_U04, K_U05

ZRF_U02	posiada umiejętność ewidencji operacji gospodarczych w określonym obszarze funkcjonowania jednostki, sporządzania sprawozdań finansowych i rozliczeń podatkowych.	K_U02, K_U04, K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZRF_K01	jest gotów uzupełniać i podnosić swoją wiedzę oraz nabywać nowych umiejętności w zakresie rozwiązywania problemów rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej z uwzględnieniem jej specyfiki.	K_K02		
ZRF_K02	stosuje zasady etyki zawodowej oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
wykład				
TP-01	Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości	Wykład	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
TP-02	Obrót towarowy – szczebel hurtowy i detaliczny	Wykład	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
TP-03	Rezerwy, rozliczenia międzyokresowe i zobowiązania warunkowe	Wykład	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
TP-04	Odroczony podatek dochodowy i jego ewidencja	Wykład	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
TP-05	Wartości niematerialne i prawne, rzeczowe aktywa trwałe, leasing według prawa bilansowego	Wykład	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
TP-06	Inwentaryzacja i jej rozliczenie	Wykład	wykład wspomagany prezentacjami multimedialnymi, z wykorzystaniem form aktywizujących studentów (np. konwersacja)	Egzamin pisemny w formie testu wyboru
laboratorium				

TP-07	Wykorzystanie znajomości zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, różnic między prawem bilansowym a podatkowym w celu prowadzenia ewidencji działalności gospodarczej z wykorzystaniem wsparcia informatycznego	laboratorium	ćwiczenia problemowe w formie case study wykonywane w programie finansowo-księgowym	projekt, obserwacja wykonawstwa
TP-08	Ustalanie wyniku finansowego z działalności jednostki oraz określanie wpływu rezerw na wynik finansowy jednostki	laboratorium	ćwiczenia problemowe w formie case study wykonywane w programie finansowo-księgowym	projekt, obserwacja wykonawstwa
		zajęcia praktyczne		
TP-09	Ewidencja operacji gospodarczych wynikających z case study	zajęcia praktyczne	ćwiczenia problemowe w formie case study	portfolio, kolokwium, obserwacja wykonawstwa
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. J. Paff (red.) Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa, 2013				
2. W. Gos, S. Hońko i inni, Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, wyd. Difin, Warszawa 2017,				
3. Jadwiga Godlewska, Teresa Fołta, Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT, SKwP, Warszawa 2015.				
4. Ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023, poz. 120 z późn. zm.).				
Literatura uzupełniająca:				
1. Piotr Szczypha (red.) Zaawansowana rachunkowość finansowa - od teorii do praktyki, Wydawca CeDeWu, Warszawa, 2017,				
2. Rachunkowość, Pismo Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, ISSN 0481-5475				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				36
Praca własna studenta				89
SUMA GODZIN:				125
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ		Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,4
		Praca własna studenta		3,6
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zajęć i egzaminu: K_W04, K_W06, K_U02, K_U04, K_U05, rozwiązanie testu, jakość rozwiązania case study

- czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej prasie oraz norm prawnych: K_W04, K_W06, K_U02, K_U04, K_U05, rozwiązanie testu, jakość rozwiązania case study

- praca z systemem finansowo-księgowym: K_W04, K_W06, K_U02, K_U04, K_U05, K_K02, K_K03 prezentacja i jakość rozwiązania case study

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte, zaangażowanie w wykonawstwo case study na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)

4,5 – ponad dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D4. Analiza opłacalności inwestycji

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Analiza opłacalności inwestycji		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	9
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych, sposobów uwzględniania ryzyka w ocenie efektywności inwestycji. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników, zastosowanie wybranych metod uwzględniania ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
AOI_01	istotę i specyfikę rachunku efektywności inwestycji oraz składniki i parametry tego rachunku		K_W06
AOI_02	metody oceny opłacalności inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem metod dyskontowych		K_W06

AOI_03	metody uwzględniające ryzyko i niepewność w rachunku opłacalności inwestycji	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
AOI_04	przygotować dane oraz oszacować składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji	K_U05, K_U07, K_U14		
AOI_05	zastosować dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji i zinterpretować uzyskane wyniki	K_U05, K_U07, K_U14		
AOI_06	zastosować wybrane metody uwzględniające ryzyko i niepewność w ocenie opłacalności inwestycji	K_U05, K_U07, K_U14		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AOI_07	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy	K_K02, K_K03		
AOI_08	pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie	K_K02, K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Istota, rodzaje i specyfika inwestycji przedsiębiorstw	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-02	Istota, specyfika i zasady rachunku efektywności inwestycji	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności inwestycji: nadwyżka brutto i netto, wartość rezydualna, przepływy pieniężne netto dla całego przedsięwzięcia i dla właścicieli, koszt kapitału, stopa dyskontowa, ceny, okres obliczeniowy	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-04	Istota i właściwości współczynnika dyskontującego	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-05	Dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji: współczynnik korzyści kosztów, wartość zaktualizowana netto, wskaźnik wartości zaktualizowanej, stopa wartości bieżącej, indeks zyskowności, zdyskontowany okres zwrotu, wewnętrzna stopa zwrotu,	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć

	zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu			
TP-06	Wybrane metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji: korygowanie stopy dyskontowej o premię za ryzyko, analiza prognozy rentowności i marginesu bezpieczeństwa, statystyczne metody oceny opłacalności inwestycji, drzewo decyzyjne	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-07	Szacowanie składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji	Laboratorium	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
TP-08	Szacowanie stopy dyskontowej i współczynnika dyskontującego – badanie właściwości współczynnika dyskontującego	Laboratorium	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
TP-09	Zastosowanie dyskontowych metod oceny efektywności ekonomicznej inwestycji (klasyczne formuły arkusza Excel, Solver, wbudowane funkcje Excel)	Laboratorium	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
TP-10	Zastosowanie wybranych metod uwzględniających ryzyko i niepewność w ocenie opłacalności inwestycji	Laboratorium	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
TP-11	Przygotowanie i ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia inwestycyjnego: ustalanie i obliczenie: parametrów	Zajęcia praktyczne	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w	zaliczenie (projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)

	składników, ustalanie harmonogramu spłaty kredytu (rat odsetkowych i kapitałowych), przygotowanie harmonogramu wydatków inwestycyjnych, przygotowanie prognozy bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, obliczenie danych niezbędnych do zastosowania metod oceny projektu inwestycyjnego, uwzględnianie ryzyka (wybrane metody)		model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
3. W. Kurek, Metody oceny rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006.				
4. W. Rogowski, Rachunek efektywności inwestycji: wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013.				
5. Budżetowanie kapitałów, red. Wiesław Pluta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.				
Literatura uzupełniająca:				
4. Efektywność przedsięwzięć rozwojowych: metody - analiza – przykłady, red. R. Borowiecki, Fogra, Warszawa, Kraków, 1996.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				30
Praca własna studenta				70
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta			2,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań: AOI_02, AOI_03.				
2. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania, AOI_04, AOI_05, AOI_06, AOI_07.				
3. Udział w konsultacjach: AOI_01-AOI_06.				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:				

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).

Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D4. Excel w finansach i rachunkowości

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Excel w finansach i rachunkowości		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stoień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	9
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych obszarów rachunkowości i finansów pozwalających na wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego oraz . W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania arkusza kalkulacyjnego w obliczaniu wybranych kategorii ekonomicznych i finansowych, konstrukcji kalkulatorów finansowych wspomagających zarządzanie wybranymi obszarami zarządzania podmiotem gospodarczym. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesów ekonomiczno-finansowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ERF_01	konstrukcję i zależności pomiędzy kategoriami finansowymi		K_W06
ERF_02	podstawowe funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego		K_W06
Umiejętności - potrafi			
ERF_03	przygotować środowisko pracy w arkuszu kalkulacyjnym		K_U05, K_U07, K_U14
ERF_04	wykorzystać różne źródła w rozwiązywaniu zadań praktycznych		K_U05, K_U07, K_U14

ERF_05	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe	K_U05, K_U07, K_U14		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ERF_06	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i w grupie pełniąc w niej różne role	K_K02, K_K03		
ERF_07	ma świadomość złożoności powierzanych zadań i konieczności uzupełniania własnej wiedzy	K_K02, K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Wybrane składniki sprawozdania finansowego i ich powiązania	wykład	Wykład podający, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-02	Kalkulacja wynagrodzeń: przychód, dochód, płaca brutto, netto, brutto-brutto	wykład	Wykład podający, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-03	Specyfika RRSO, rozliczenie kredytów bankowych	wykład	Wykład podający, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP_04	Szacowanie przychodów, kosztów, przepływów pieniężnych	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP_05	Przygotowanie danych w arkuszu i ich analiza – wybrane funkcjonalności arkusza kalkulacyjnego	Laboratorium	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
TP_06	Kalkulatory finansowe: wynagrodzeń, RRSO, amortyzacji, kredytu, rozliczeń międzyokresowych, leasingu	Laboratorium	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
TP-07	Przygotowanie wybranych składników sprawozdania finansowego proforma: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienia zmian	Laboratorium	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zaliczenie (zadania w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
TP-08	Przygotowanie zestawień finansowych w	Zajęcia praktyczne	Zadanie projektowe obejmujące polegające na przygotowaniu zestawień	Zaliczenie (projekt w arkuszu kalkulacyjnym,

	różnych obszarach funkcjonalnych hipotetycznego podmiotu gospodarczego			obserwacja postawy, aktywność na zajęciach)
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
6. Specjalistyczne portale internetowe (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.).				
7. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl).				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				30
Praca własna studenta				70
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta			2,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań: ERF_01, ERF_02. 2. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania, praca indywidualna, praca w grupie: ERF_03, ERF_04, ERF_05, ERF_06, ERF_07. 3. Udział w konsultacjach: ERF_01-ERF_07. 				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 				
Ocena podsumowująca:				
Na ocenę dostateczną student potrafi wymienić wybrane zagadnienia teoretyczne oraz przygotowuje arkusze do wykonania zadań i wstępnie je edytuje, wprowadza formuły obliczeniowe, wykonuje zadanie z błędami, wymaga pomocy				
Na ocenę dobrą student potrafi scharakteryzować wybrane zagadnienia teoretyczne, potrafi znaleźć źródła profesjonalnej wiedzy, wykonuje większość zadań, w małym stopniu wymaga pomocy, konsultuje propozycje rozwiązań w grupie.				
Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie wymagane do zajęć zagadnienia teoretyczne, potrafi prawidłowo znaleźć i dobrać źródła profesjonalnej wiedzy, rozwiązał wszystkie zadania, wskazywał rozwiązania zadań innym studentom, był aktywny w trakcie zajęć, proponował sposoby rozwiązania zadań.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ				

D5. Controlling funkcyjny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling funkcyjny		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, ekonomiki przedsiębiorstwa, planowania finansowego i budżetowania, finansów przedsiębiorstwa. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i organizacji controllingu funkcyjnego oraz jego interakcji z systemem controllingowym przedsiębiorstwa. 2. Wykształcenie umiejętności dokonać doboru rozwiązania zadaniowego i funkcyjnego dla potrzeb controllingu. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu funkcyjnego. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
CF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, rodzajów i organizacji controllingu funkcyjnego		K_W06, K_W07

CF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty interakcji controllingu funkcyjnego z systemem controllingowym przedsiębiorstwa	K_W06, K_W07		
Umiejętności - potrafi				
CF_U_01	Potrafi dokonać doboru rozwiązania zadaniowego właściwego dla controllingu funkcyjnego. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcyjnego	K_U04, K_U05, K_U07		
CF_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników dla dobranego rozwiązania funkcyjnego. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcyjnego	K_U04, K_U05, K_U07		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
CF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań	K_K01, K_K02		
CF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji	K_K03, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Zakres, rodzaje i organizacja controllingu funkcyjnego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-02	Controlling działalności rozwojowej	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-03	Controlling finansowy i sterowanie wynikiem projektu	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-04	Controlling produkcji i logistyki	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.

TP-05	Controlling marketingowy i personalny	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-06	Praktyczne zastosowanie podstawowych Instrumenty controllingu działalności rozwojowej	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Implementacja narzędzi controllingu finansowego dla potrzeb oceny wyników przedsiębiorstwa	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Zastosowanie w praktyce kontroli i sterowania przez projekty	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Praktyczne wykorzystanie zasad i metod planowania i organizowania produkcji	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Zastosowanie w praktyce instrumentów controllingu marketingowego i personalnego	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa:			
1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, red. Maria Sierpińska; Agnieszka Długosz - Kraków: Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2004.			
2. Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych, Elżbieta Janczyk-Strzała. Wydanie 3 - Warszawa: CeDeWu, 2019.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Controlling w praktyce, Zbigniew Leszczyński, Tomasz Wnuk-Pel - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2006.			
2. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza: redakcja Gertruda Krystyna Świdorska. Wydanie 2 - Warszawa: MAC Consulting, Difin, 2017.			
3. Controllership: The Work of the Managerial Accountant, S.M. Bragg - New York: Wiley, 2014.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21
Praca własna studenta			29
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CF_W_01, CF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa zaliczenie pisemne,			
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CF_U_01, CF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,			
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01, CF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
1. wiedzy o istocie, rodzajach i organizacji controllingu funkcyjnego oraz jego interakcjach z systemem controllingowym przedsiębiorstwa:			
- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,			
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,			
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i funkcyjnego dla potrzeb controllingu:			
- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,			
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,			
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu funkcyjnego, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:			
- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,			
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
Ocena podsumowująca:			

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),

- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),

- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)

- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

D5. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, ekonomiki przedsiębiorstwa, planowania finansowego i budżetowania, finansów przedsiębiorstwa. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania. 2. Wykształcenie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
CWP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera		K_W06, K_W07

CWP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty konstrukcji i zastosowań podstawowych rodzajów controllingu		K_W06, K_W07	
Umiejętności - potrafi				
CWP_U_01	Potrafi dokonać doboru podstawowych rozwiązań controllingowych właściwych jego funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu		K_U04, K_U05, K_U07	
CWP_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników oceny controllingowej według funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu		K_U04, K_U05, K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
CWP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		K_K01, K_K02	
CWP_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji		K_K03, K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Pojęcie i idea controllingu. Controllingowe zarządzanie przedsiębiorstwem.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-02	Koncepcje i rodzaje controllingu, ich cechy właściwe i zakres wykorzystania.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-03	Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres, rodzaj i organizacja pracy controllera.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-04	Motywowanie w controllingu. Wdrażanie controllingu – zasady i sposoby.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-05	Specyficzność controllingu właściwa	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej,

	obszaram i funkcjom jego stosowania.		problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-06	Wyznaczanie i pozycjonowanie miejsca controllingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Praktyczny dobór rozwiązania controllingowego do obszaru działania przedsiębiorstwa	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Zastosowanie sposobów tworzenia controllingowej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i zdefiniowanie ról controllera	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Praktyczne zasady i procedury wdrażania controllingu metodą od podstaw i przez nakładanie	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Dostosowanie w praktyce rozwiązań controllingowych względem zadań i funkcji przedsiębiorstwa	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Controlling w działalności przedsiębiorstwa, redakcja naukowa Edward Nowak - Wydanie 2 zmienione - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011.
2. Controlling: koncepcja, zastosowanie, wdrożenie, Jacek Goliszewski - Warszawa: Wydawnictwo Nieoczywiste, 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, red. Maria Sierpińska; Agnieszka Długosz - Kraków: Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2004.
2. Controlling: teoria, zastosowania, Stanisław Marciniak - Wyd. 3 zm. - Warszawa: Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2008.
3. Controllership: The Work of the Managerial Accountant, S.M. Bragg - New York: Wiley, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	29
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CWP_W_01, CWP_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa, zaliczenie pisemne,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CWP_U_01, CWP_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01, CWP_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie controllingu, jego rodzajach i zasadach działania oraz strukturze i obszarach wykorzystania:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),

- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),

- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)

- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

D6. Rachunek kosztów

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunek kosztów		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	18
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: <ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, ekonomiki przedsiębiorstwa, planowania finansowego i budżetowania, zaawansowanej rachunkowości finansowej. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa i rachunkowości. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji. Wykształcenie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RK_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie rozliczania i kalkulacji kosztów, systemów i modeli rachunków kosztów		K_W06, K_W07

RK_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji analizy kosztów oraz wykorzystania modeli i metod rachunku kosztów w zarządzaniu		K_W06, K_W07	
Umiejętności - potrafi				
RK_U_01	Potrafi zastosować podstawowe metody i narzędzia w obszarze rozliczania i kalkulowania kosztów, systemów i modeli rachunku kosztów		K_U04, K_U05, K_U07	
RK_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje wyniki w zakresie analizy kosztów dla potrzeb rozwiązania złożonych problemów zarządczych		K_U04, K_U05, K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RK_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		K_K01, K_K02	
RK_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania koncepcji zarządzania kosztami		K_K03, K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Rachunkowość jako system pomiaru wartości. Istota, rola i rozwój rachunku kosztów. Problemy i modele decyzyjne w rachunku kosztów.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-02	Koszty i obiekty kosztów. Podstawowe kategorie w rachunku kosztów. Istota i rodzaje rachunku kosztów.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-03	Sprawozdawczy rachunek kosztów. Pomiar i analiza kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Rodzaje i metody kalkulacji.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-04	Rachunek kosztów normatywnych i standardowych. Redefinicja rachunku kosztów. Procesowy i	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat

	obiektyowy rachunek kosztów.			problemowy, egzamin pisemny.
TP-05	Rachunek kosztów zmiennych (wielostopniowy i wieloblokowy). Analiza odchyłeń kosztów. Rachunek kosztów dla potrzeb decyzji – analiza zależności, wybór i dobór, optymalizacja.	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-06	Zastosowanie pomiaru wartości i własności miary wartości. Praktyczne wdrożenie klasyfikacji kosztów i pojęć bliskoznacznych. Użycie obiektów kosztów w rachunku kosztów.	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Praktyczne zasady dokonywania pomiaru, rejestracji i analizy kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo–kalkulacyjnym. Użycie metod kalkulacji kosztów.	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Zastosowanie pomiaru, rozliczenia i analizy kosztów w ujęciu normatywnym, standardowym i procesowym.	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Wykorzystanie metod rachunku kosztów zmiennych. Zastosowanie metod analizy porównawczej i przyczynowo–skutkowej odchyłeń kosztów.	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Aplikacja modeli, metod i narzędzi	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna,

	<p>rachunku kosztów dla potrzeb decyzji – wykonywanie analiz zależności i optymalizacja w układzie produkcja–koszty–wynik.</p>		<p>wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.</p>	<p>sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.</p>
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rachunek kosztów: modele i zastosowania, Edward Nowak, Marcin Wierziński – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010. 2. Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, redakcja naukowa Piotr Szczypa - Wydanie I - Warszawa: CeDeWu, 2019 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Edward Nowak - Wydanie 3 zmienione - Wrocław: "Ekspert" Wydawnictwo i Doradztwo z Zakresu Rachunkowości i Finansów, 2020. 2. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zadania sytuacyjne z rozwiązaniami: praca zbiorowa, red. Gertruda Krystyna Świdarska - Warszawa: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, 2008. 3. Cost Accounting: Second Edition: A Decision-Making Guid, Bragg S.M. - AccountingTools, Inc.: Centennial US, 2019. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				27
Praca własna studenta				73
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	0,8
	Praca własna studenta			1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RK_W_01, RK_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny, 2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RK_U_01, RK_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy, 3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01, RK_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna 				
KRYTERIA OCENIANIA				
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji: <ul style="list-style-type: none"> - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących, - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych, 2. wykształcenia umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów: <ul style="list-style-type: none"> - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego, - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego, 				

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania modeli rachunku kosztów:

- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

D7. Audyt w przedsiębiorstwie

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Audyt w przedsiębiorstwie		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022-2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędne kompendium wiedzy z zakresu rachunkowości, ekonomii, prawa gospodarczego, podatków, finansów, metod ilościowych oraz technologii informatycznych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z pojęciem, regulacjami prawnymi i znaczeniem audytu wewnętrznego. Poznanie metod i technik audytu wewnętrznego. Przeprowadzenie zadania audytowego w wybranej jednostce.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
AwP_01	rodzaje audytów i procedurę ich przeprowadzania,		K_W01 K_W10
AwP_02	regulacje prawne w zakresie audytu w przedsiębiorstwie		K_W01 K_W10
AwP_03	modelowe ujęcie audytu w przedsiębiorstwie		K_W01 K_W10
Umiejętności - potrafi			
AwP_04	Potrafi zaplanować audyt finansowy		K_U01 K_U04
AwP_05	Potrafi przeprowadzić audyt w przedsiębiorstwie i opracować sprawozdanie		K_U01 K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
AwP_04	samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań		K_K01 K_K03
AwP_05	pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów		K_K01 K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota, funkcje audytu wewnętrznego oraz krajowe i międzynarodowe regulacje z zakresu audytu i wykonywania zawodu audytora.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
TP-02	Zastosowanie analizy ryzyka w audycie wewnętrznym		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
TP-03	Planowanie zadań audytowych, realizacja zadań audytowych i sprawozdanie z zadania audytowego		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
TP-04	Dokumenty sporządzane przez audytora w związku z czynnościami audytowymi		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
		laboratorium		
TP-05	Standardy audytu wewnętrznego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole, analiza i prezentacja case study zaliczenie, aktywność na zajęciach
TP-06	Wyznaczanie obszarów ryzyka działalności przedsiębiorstwa, dokumentacja robocza zadania audytowego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole, analiza i prezentacja case study zaliczenie, aktywność na zajęciach

TP-07	Planowanie audytu finansowego w przedsiębiorstwie, opracowanie sprawozdań w zakresie audytu wewnętrznego przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole, analiza i prezentacja case study zaliczenie, aktywność na zajęciach
TP-08	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych zadań audytowych, sprawozdania finansowe jako podstawa audytu wewnętrznego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole, analiza i prezentacja case study zaliczenie, aktywność na zajęciach
TP-09	Dokumentowanie przeprowadzanych zadań audytowych, rodzaje dokumentów. Roczne sprawozdanie z audytu przedsiębiorstwa		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole, analiza i prezentacja case study zaliczenie, aktywność na zajęciach

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Winiarska, Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2019.
2. T. Kiziukiewicz, Audyt wewnętrzny w strukturze kontroli zarządczej, Difin, Warszawa 2013.
3. J. Marzec, J. Śliwa, Audyt finansowy w przedsiębiorstwach i projekcje ich gospodarki finansowej, Difin, Warszawa 2016.
4. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego, THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Pfaff, Z. Messner, Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa 2016.
2. L. Kościelecki, M. Magierski, Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa. Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach zhierarchizowanych i administracji publicznej, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2019.
3. J. Wołeszo, K. Rejman, M. Wilczyńska, Zarządzanie ryzykiem w organizacji, KTPN, Kalisz 2021. K. Hady-Głowiak, S. Hady-Głowiak, A. Walenia, M. Wilczyńska, Funkcjonowanie i efektywność audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Wybrane zagadnienia. KTPN, Kalisz 2022
4. Walenia, M. Wilczyńska, Audyt projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zagadnienia praktyczne, KTPN, Kalisz 2023
5. Aktualne akty prawne

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	24
Praca własna studenta	76
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta		3,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć; TP-05, TP-06, TP-07, TP-08; TP-09 weryfikacja: prezentacja opracowanych problemów praktycznych, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; TP-05, TP-06, TP-07, TP-08; TP-09 weryfikacja: prezentacja wykonanych analiz – projekt zadaniowy 3. Czytanie wskazanej literatury; TP-01, TP-02, TP-03, TP-04; weryfikacja: egzamin 4. Przygotowanie do egzaminu; TP-01, TP-02, TP-03, TP-04; weryfikacja: egzamin 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) prezentującym wyniki przeprowadzonych analiz 			
Ocena podsumowująca:			
Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:			
brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),			
zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 51-70% kryteriów cząstkowych),			
ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 71-90% kryteriów cząstkowych)			
bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 91-100% kryteriów cząstkowych)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.			

D7. Sprawozdawczość finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Sprawozdawczość finansowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022-2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędne kompendium wiedzy z zakresu rachunkowości.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy - celem modułu kształcenia jest zapoznanie studentów z zakresem informacyjnym skonsolidowanych sprawozdań finansowych. Omówienie istoty metod konsolidacyjnych. Przedstawienie technik i dokumentacji konsolidacyjnych. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności porównania polskich i międzynarodowych regulacji w zakresie skonsolidowanego sprawozdania finansowego W zakresie kompetencji społecznych - samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
SF_01	metody sporządzenia sprawozdań finansowych i interpretację danych wynikających z jego poszczególnych części	K_W01 K_W10	
Umiejętności - potrafi			
SF_02	rozpoznać podstawowe problemy związane ze sporządzeniem sprawozdania finansowego	K_U01 K_U04	
SF_03	analizować treść sprawozdania finansowego	K_U01 K_U04	
SF_04	interpretować dane wynikające ze sprawozdania finansowego	K_U01 K_U04	

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SF_05	samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań		K_K01 K_K03	
SF_06	pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów		K_K01 K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota i zakres sprawozdawczości finansowej		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
TP-02	Krajowe i międzynarodowe regulacje w zakresie sprawozdawczości finansowej		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
TP-03	Elementy sprawozdania finansowego		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
TP-04	Zasady sporządzania jednostkowego sprawozdania finansowego		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
		laboratorium		
TP-05	Przygotowanie danych i sporządzanie bilansu		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy, prezentacja
TP-06	Przygotowanie danych i sporządzanie rachunku zysków i strat		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy, prezentacja

TP-07	Przygotowanie danych i sporządzanie zestawienia zmian w kapitale własnym		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy, prezentacja
TP-08	Przygotowanie danych i sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy, prezentacja
TP-09	Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy, prezentacja
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. G. K. Świdarska, W. Więclaw, Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin/MAC Consulting, Warszawa 2016.				
2. G. K. Świdarska, Jak czytać sprawozdanie finansowe, Difin, Warszawa 2013.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Olchowicz, A. Tłaczała, Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów, Difin, Warszawa 2015.				
2. E. Walińska (red.), Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				24
Praca własna studenta				76
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta			3,1
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09 metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,				
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09 metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,				
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia TP-05 TP-06 TP-07 TP-08 TP-09 , metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy				

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) prezentującym wyniki przeprowadzonych analiz

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),

zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena dostateczna (zakres 51-70% kryteriów częściowych),

ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena dobra (zakres 71-90% kryteriów częściowych),

bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena bardzo dobra (zakres 91-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.

D8. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, ekonomiki przedsiębiorstwa, planowania finansowego i budżetowania, finansów przedsiębiorstwa, controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa oraz zarządzania nim w warstwie wyróżnionych funkcji na poziomie operacyjnym. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
COP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu oraz zadań controllera i organizacji controllingu.		K_W06, K_W07

COP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji metod i podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego oraz oceny działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingowym.	K_W06, K_W07		
Umiejętności - potrafi				
COP_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu operacyjnego w obszarze planowania, budżetowania, analizy porównawczej i przyczynowej odchyień.	K_U04, K_U05, K_U07		
COP_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje miary i wyniki w zakresie oceny controllingowej na poziomie operacyjnym funkcjonowania centrów odpowiedzialności i przedsiębiorstwa.	K_U04, K_U05, K_U07		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
COP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K01, K_K02		
COP_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingowej koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem na poziomie operacyjnym. Wykazuje postawy przedsiębiorcze.	K_K03, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Organizacja pomiaru i analizy wyników w controllingu operacyjnym	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-02	Funkcjonowanie modeli rachunku kosztów w controllingu operacyjnym	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-03	Zastosowanie metod budżetowania operacyjnego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-04	Wykorzystanie metod analizy odchyień w ujęciu porównawczym i przyczynowym	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.

TP-05	Użycie kryteriów oceny w analizie decyzyjnej obszaru operacyjnego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-06	Praktyczne wykorzystanie metod analizy porównawczej i przyczynowo-skutkowej	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Praktyczne zbudowanie modelu wielopoziomowego rachunku wyników ośrodka odpowiedzialności	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Praktyczne ujęcie synergii budżetu operacyjnego i finansowego	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Praktyczna implementacja zależności w obszarze operacyjnego zarządzania zasobami i źródłami finansowania	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Praktyczne zastosowanie kryteriów oceny wariantowej w obszarze „zysk-ryzyko”	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa:			
1. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie: centra odpowiedzialności w teorii i praktyce, Maria Sierpińska, Bogusław Niedbała - Wyd. 1, 5 dodr. - Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2013.			
2. Controlling w praktyce, Zbigniew Leszczyński, Tomasz Wnuk-Pel - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2006.			
Literatura uzupełniająca:			
3. Rachunkowość zarządcza i controlling, Mieczysław Dobija - Wyd. 2 - 8 dodr. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.			
4. Controlling w przykładach, W. Próchnicki – Warszawa: Helion, 2014.			
5. Controlling: Concepts of Management Control, Controllership, and Ratios, T. Reichmann, Springer Berlin: Heidelberg, 2011.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			24
Praca własna studenta			76
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta		3,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia COP_W_01, COP_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, egzamin pisemny,			
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia COP_U_01, COP_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,			
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01, COP_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
1. wiedzy o istocie, rodzajach i organizacji controllingu operacyjnego oraz jego interakcjach z systemem controllingowym przedsiębiorstwa:			
- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,			
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,			
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i metodologicznego dla potrzeb controllingu operacyjnego:			
- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,			
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,			
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu operacyjnego, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:			
- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,			
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

D9. Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Mikro i makroekonomia			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Nabywanie umiejętności planowania i projektowania procesu badania rynku. Dzięki posiadaniu wiedzy o procesach badawczych celem jest nabywanie umiejętności ustalania priorytetów w realizacji badania. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla pracy w zespole i konsekwencji działania zespołowego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
BIIJNRF_01	istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych		K_W06
Umiejętności - potrafi			
BIIJNRF_02	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych. Zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport.		K_U04, K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

BIIJNRF_03	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji. Potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			K_K03, K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza. Metodologia badań jakościowych i ilościowych (Methods of data collection)		Wykład z prezentacją multimedialną	Egzamin
		laboratorium		
TP-02	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu. Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych (Process and procedure of quantitative research). Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych, a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja. Prezentacja wyników badań (również w języku obcym).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-03				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. M. Makowski, Gromadzenie i analiza danych rynkowych w praktyce, CeDeWu, Warszawa 2018.				
2. A. Sokołowski, Metody analizy danych, UE Kraków 2013.				
Literatura uzupełniająca:				
1. D. Jemelniak, Badania jakościowe T. 2 Metody i narzędzia, PWN, Warszawa 2012.				
2. E. Wolanin-Jarosz, Konsument na rynku – postawy i decyzje zakupowe, Wyd. PWSTE w Jarosławiu, Jarosław 2010.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21
Praca własna studenta			54
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: Wykład i laboratorium „Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowych” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji obu form zajęć są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta. BIIJNRF _01 – Egzamin - przygotowanie do zaliczenia wykładu BIIJNRF _02 – przygotowanie do zaliczenia laboratorium BIIJNRF _03 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Planowaną formą zaliczenia wykładu i laboratorium jest kolokwium zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. badań ilościowych i jakościowych, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych.			
Ocena podsumowująca: Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób: 91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0) 81% - 90% – ocena plus dobra (4.5) 71% - 80% – ocena dobra (4.0) 61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5) 51% - 60% – ocena dostateczna (3.0) <50% – ocena niedostateczna (2.0) Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładu i laboratorium. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0). Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Excel bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu. Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.			

D9. Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stożenie naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Mikro i makroekonomia			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Nabywanie umiejętności planowania i projektowania procesu badania rynku. Dzięki posiadaniu wiedzy o procesach badawczych celem jest nabywanie umiejętności ustalania priorytetów w realizacji badania. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla pracy w zespole i konsekwencji działania zespołowego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
MBRWSUF_01	proces badania rynku oraz metody statystyczne analizy danych wykorzystywane do badania procesów i zjawisk rynkowych		K_W06
Umiejętności - potrafi			
MBRWSUF_02	pozyskiwać dane oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniu rynku usług finansowych. Projektować badanie w zakresie analizy rynku, proponować konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach oraz organizuje i przeprowadza badanie w sektorze usług finansowych.		K_U04, K_U05

Kompetencje społecznych - jest gotów do				
MBRWSUF_03	przyjęcia odpowiedzialności i złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.			K_K03, K_K04
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Zakres, funkcje i rodzaje badań. Organizowanie badań – etapy (Process and procedure of marketing research). Metody gromadzenia danych bezpośrednich. Metody analizy i interpretacji danych (Methods of data collection).		Wykład z prezentacją multimedialną	Egzamin
		laboratorium		
TP-02	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi, obliczanie liczebności próby. Budowanie instrumentu pomiarowego. Przeprowadzenie badania i analiza danych. Opracowywanie raportów z badań i prezentacja wyników badań.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-03				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. M. Makowski, Gromadzenie i analiza danych rynkowych w praktyce, CeDeWu, Warszawa 2018.				
2. A. Sokołowski, Metody analizy danych, UE Kraków 2013.				
Literatura uzupełniająca:				
1. E. Wolanin-Jarosz, Konsument na rynku – postawy i decyzje zakupowe, Wyd. PWSTE w Jarosławiu, Jarosław 2010.				
2. M. Górski, Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2013.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				21
Praca własna studenta				54
SUMA GODZIN:				75
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta			2,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: Laboratorium „Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji obu form zajęć są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta. MBRWSUF _01 – Egzamin - przygotowanie do zaliczenia wykładu MBRWSUF _02 – przygotowanie do zaliczenia laboratorium MBRWSUF _03 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Planowaną formą zaliczenia wykładu i laboratorium jest kolokwium zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. badań rynkowych, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych.
Ocena podsumowująca: Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób: 91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0) 81% - 90% – ocena plus dobra (4.5) 71% - 80% – ocena dobra (4.0) 61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5) 51% - 60% – ocena dostateczna (3.0) <50% – ocena niedostateczna (2.0) Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładu i laboratorium. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0). Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Excel bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu. Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.

D10. Systemy informatyczne w rachunkowości semestr 5

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w rachunkowości		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	18
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: rachunkowość, rachunkowość finansowa, zaawansowana rachunkowość finansowa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie umiejętności – jest poznanie zasad funkcjonowania informatycznych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania systemami informatycznymi klasy ERP dostępnymi w zasobach uczelni w stopniu podstawowym. W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
Umiejętności - potrafi			
SlwR_01	przeprowadzić dekretację wybranych operacji gospodarczych oraz przeprowadzić czynności związane z ewidencją wybranych zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu ERP Optima		K_U0, K_U04, K_U05, K_U07, K_U14
SlwR_02	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe Optima		K_U0, K_U04, K_U05, K_U07, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
SlwR_03	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i w grupie		K_K01, K_K02, K_K03
SlwR_04	ma świadomość złożoności powierzanych zadań i konieczności uzupełniania własnej wiedzy		K_K01, K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP_01	Tworzenie własnej firmy w systemie (tworzenie bazy danych), konfigurowanie ustawień firmy	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_02	Praca z modułem handlowym: faktury zakupu, faktury sprzedaży, obrót magazynowy, faktury korygujące, tworzenie szablonów (schematów księgowych), eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych czynności (raporty)	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_03	Ewidencja środków trwałych w module środki trwałe, przyporządkowanie środków trwałych według KŚT, naliczenie amortyzacji, eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych zadań	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_04	Ewidencja operacji w module finansowo-księgowym, amortyzacja, inne koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, faktury zakupu i sprzedaży (z modułu Handel), dokumenty proste (PK),	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_05	Naliczenie i ewidencja wynagrodzeń	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa

TP_06	Przygotowanie i wykonanie zestawień finansowo-księgowych (bilans, rachunek zysków i strat, raporty okresowe)	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1. Specjalistyczne portale informatyczne (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.)				
2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl)				
3. Dokumentacja systemu Symfonia i Comarch (w wersji elektronicznej).				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				18
Praca własna studenta				32
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2
		Praca własna studenta		1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
4. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line, dokumentacji systemu ERP, profesjonalnych portali finansowo-księgowych) – dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań do zadań: .				
5. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania, ERF_04, ERF_05, ERF_06, ERF_07.				
6. Udział w konsultacjach: ERF_01-ERF_06.				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:				
1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.				
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.				
Ocena podsumowująca:				
Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).				
Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny				

opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D10. Systemy informatyczne w rachunkowości semestr 6

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w rachunkowości		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	18
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: rachunkowość, rachunkowość finansowa, zaawansowana rachunkowość finansowa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie umiejętności – jest poznanie zasad funkcjonowania informatycznych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania systemami informatycznymi klasy ERP dostępnymi w zasobach uczelni w stopniu podstawowym. W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
Umiejętności - potrafi			
SlwR_01	przeprowadzić dekretację wybranych operacji gospodarczych oraz przeprowadzić czynności związane z ewidencją wybranych zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu ERP Symfonia		K_U0, K_U04, K_U05, K_U07, K_U14
SlwR_02	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe Symfonia		K_U0, K_U04, K_U05, K_U07, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
SlwR_03	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i w grupie		K_K01, K_K02, K_K03

SlwR_04	ma świadomość złożoności powierzanych zadań i konieczności uzupełniania własnej wiedzy		K_K01, K_K02, K_K03	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP_01	Tworzenie własnej firmy w systemie (tworzenie bazy danych), konfigurowanie ustawień firmy	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_02	Praca z modułem handlowym: faktury zakupu, faktury sprzedaży, obrót magazynowy, faktury korygujące, tworzenie szablonów (schematów) księgowych), eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych czynności (raporty)	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_03	Ewidencja środków trwałych w module środki trwałe, przyporządkowanie środków trwałych według KŚT, naliczenie amortyzacji, eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych zadań	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_04	Ewidencja operacji w module finansowo-księgowym, amortyzacja, inne koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, faktury zakupu i sprzedaży (z modułu Handel), dokumenty proste (PK),	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
TP_05	Naliczenie i ewidencja wynagrodzeń	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca

				indywidualna i grupowa	
TP_06	Przygotowanie i wykonanie zestawień finansowo-księgowych (bilans, rachunek zysków i strat, raporty okresowe)	Zajęcia praktyczne	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa	
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)					
Literatura podstawowa:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalistyczne portale informatyczne (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.) 2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl) 3. Dokumentacja systemu Symfonia i Comarch (w wersji elektronicznej). 					
Literatura uzupełniająca:					
III. INFORMACJE DODATKOWE					
BILANS PUNKTÓW ECTS					
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)					
Forma aktywności				Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				18	
Praca własna studenta				32	
SUMA GODZIN:				50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)					
			Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	0,7
		Praca własna studenta			1,3
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;					
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line, dokumentacji systemu ERP, profesjonalnych portali finansowo-księgowych) – dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań do zadań: . 2. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania, ERF_04, ERF_05, ERF_06, ERF_07. 3. Udział w konsultacjach: ERF_01-ERF_06. 					
KRYTERIA OCENIANIA					
Ocena kształtująca:					
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 					
Ocena podsumowująca:					
Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).					
Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny					

opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D11. Controlling strategiczny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling strategiczny		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, ekonomiki przedsiębiorstwa, planowania finansowego i budżetowania, finansów przedsiębiorstwa, controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem, controllingu funkcyjnego. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa, rachunkowości i controllingu. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi controllingu strategicznego. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

CS_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, celów controllingu strategicznego oraz zakresu i organizacji analizy strategicznej.	K_W06, K_W07		
CS_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania instrumentów controllingu strategicznego oraz narzędzi implementacji i kontroli strategii.	K_W06, K_W07		
Umiejętności - potrafi				
CS_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia analizy strategicznej w obszarze otoczenia, zasobów i pozycji strategicznej przedsiębiorstwa.	K_U04, K_U05, K_U07		
CS_U_02	Dobiera i wykorzystuje instrumenty implementacji strategii oraz kontroli jej realizacji, w tym wykorzystania strategicznej karty wyników	K_U04, K_U05, K_U07		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
CS_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.	K_K01, K_K02		
CS_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu strategicznego.	K_K03, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Strategia, jej istota i rodzaje – wybór strategii normatywnej	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-02	Pojęcie, zakres, struktura oraz procesy zarządzania i controllingu strategicznego	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-03	Cel, zakres, sposób wykorzystania i metody analizy strategicznej	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-04	Podstawowe instrumenty controllingu strategicznego – planistyczne, adaptacyjne, organizowania, polityki personalnej, kontroli strategicznej	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.

TP-05	Narzędzia implementacji i kontroli strategii - strategiczna karta wyników	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, test zaliczeniowy.
TP-06	Praktyczne zastosowanie metod analizy strategicznej - otoczenie przedsiębiorstwa, zasoby, pozycja strategiczna	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Wykorzystanie w praktyce planistycznych i adaptacyjnych metod controllingu strategicznego	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Aplikacja praktyczna metod strategicznego organizowania i polityki personalnej	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Zastosowanie w praktyce metod strategicznej kontroli - systemy wczesnego ostrzeżenia, budżetowanie, benchmarking	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Użycie w praktycznym działaniu strategicznej karty wyników w ramach narzędzi implementacji i kontroli strategii	ćwiczenia	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa:			
1. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska - Wyd. 3 zm. – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.			
2. Zarządzanie strategiczne: koncepcje, metody, strategie, Krzysztof Janasz, Władysław Janasz, Katarzyna Koziół, Katarzyna Szopik-Depczyńska - Wydanie 2. - Warszawa: Difin, 2010.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Strategiczna karta wyników: jak przełożyć strategię nad działanie, Robert S. Kaplan, David P. Norton - Wyd. 2. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2002.			
2. Controlling: planowanie, kontrola, kierowanie, Hilmar J. Vollmuth - Wyd. 4. - Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet, 2007.			
3. Strategic Planning and Management Control, J. Camillus - Lanham-New York: Lexington Books, 2008			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21
Praca własna studenta			29
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CS_W_01, CS_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa zaliczenie pisemne,			
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CS_U_01, CS_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,			
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01, CS_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
1. wiedzy o istocie i organizacji controllingu strategicznego oraz jego interakcjach z systemem controllingowym przedsiębiorstwa:			
- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,			
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,			
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i funkcyjnego dla potrzeb controllingu strategicznego:			
- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,			
- zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,			
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu strategicznego, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:			
- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,			
- zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
Ocena podsumowująca:			

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),

- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),

- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)

- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

D11. Strategie w biznesie

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Strategie w biznesie		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: 1. Student rozumie kategorie z zakresu ekonomii, marketingu oraz zarządzania przedsiębiorstwem. 2. Student posiada umiejętność obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Nabycie wiedzy z zakresu koncepcji, metody formułowania a także procesu wdrażania i kontroli strategii przedsiębiorstwa. 2. Wykształcenie umiejętności analizy i oceny uwarunkowań oraz zastosowania właściwych narzędzi formułowania strategii w biznesie. 3. Student ma predyspozycje do przygotowania projektów społecznych oraz wykazuje postawy przedsiębiorcze i innowacyjne.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
S_01	Wpływ otoczenia zewnętrznego na funkcjonowanie organizacji i podejmowania decyzji w obszarze zmian strategii działalności.		K_W02
S_02	Zaawansowane metody analizy i oceny pozycji strategicznej przedsiębiorstwa.		K_W07
Umiejętności - potrafi			

S_03	Identyfikować, analizować, oceniać i diagnozować przyczyny zmian strategii w biznesie oraz proponować rozwiązania decyzyjne.	K_U03		
S_04	Student potrafi rozwiązywać problemy decyzyjne oraz formułować zmiany strategii w biznesie posługując się wybranymi regułami ekonomicznymi.	K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_05	Student ma predyspozycje do przygotowywania projektów ze strategii w biznesie z uwzględnieniem aspektów prawnych i ekonomicznych.	K_K05		
S_06	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze oraz podejmuje innowacyjne działania w zakresie opracowania strategii w biznesie.	K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Wybrane koncepcje i metody formułowania strategii przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	test, pytania otwarte
TP-02	Metody i analizy otoczenia przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	test, pytania otwarte
TP-03	Procesy wdrażania, kontroli oraz weryfikacji strategii przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	test, pytania otwarte
		ćwiczenia		
TP-04	Analiza i ocena źródeł konkurencyjności przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zadanie projektowe
TP-05	Zasady i metody wyboru strategii rozwoju przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zadanie projektowe
TP-06	Zastosowanie narzędzi kształtowania strategii w wybranych obszarach zarządzania przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zadanie projektowe
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Strategiczne zarządzanie organizacjami: wiedza, intuicja, strategie, etyka / S. Galata.Warszawa, 2004.				
2. Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą: koncepcja i stosowanie / Ilona Penc-Pietrzak.Warszawa, Wydawnictwo C. H. Beck, 2003.				
3. Zarządzanie strategiczne: tworzenie i utrzymywanie przewagi konkurencyjnej / J. Rokita.Warszawa, PWE, 2005				
Literatura uzupełniająca:				
1. Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem / Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007.				
2. Strategie biznesu i marketingu / Ilona Penc-Pietrzak. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, 2000.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21
Praca własna studenta			29
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć: S_02, S_03; S_04; S_05; S_06 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, rozwiązywanie zadań projektowych – odpowiedzi ustne, kolokwium. 2. Opracowanie wyników zadania projektowego: S_03, S_04 – weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, zadanie projektowe, kolokwium. 3. Przygotowanie do egzaminu oraz czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; S_03; S_04 weryfikacja: kolokwium, test, zadanie projektowe. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 3. Konceptyjnej pracy indywidualnej studenta/zadania projektowe, symulacja strategii. 			
Ocena podsumowująca:			
Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:			
- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz postaw przedsiębiorczych – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),			
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów oraz postaw przedsiębiorczych – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych),			
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz postaw przedsiębiorczych -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych)			
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom postawy przedsiębiorczej – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

D12. Rachunkowość zarządcza

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość zarządcza		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej, analizy finansowej, rachunku kosztów, planowania finansowego, controllingu operacyjnego 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, zaawansowanej rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych, rachunku kosztów 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Poznanie wiedzy dotyczącej pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, kalkulacji i analizy dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego. 2. Wykształcenie umiejętności interpretowania wyników pomiaru ekonomicznego oraz kształtowania i oceny procesów sterowania, praktycznej analizy i kalkulacji wyniku dla potrzeb zarządzania. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunkowości zarządczej.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
RZ_01	Posiada wiedzę w zakresie rachunku kosztów, kalkulacji i kontroli kosztów dla celów decyzyjnych. Zna zagadnienia szczegółowe z zakresu analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyleń		K_W10

RZ_02	Ma wiedzę o metodach pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania. Zna metody analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyłeń	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
RZ_03	Posiada zdolność praktycznego wykorzystania metod pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania	K_U05		
RZ_04	Posiada zdolność do budowania ocen na podstawie wyników przeprowadzonych analiz z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyłeń	K_U07		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RZ_06	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań	K_K02		
RZ_07	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system pomiaru wartości ekonomicznych. Sterowanie ekonomiczne.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
TP-02	Miary wartości w rachunkowości zarządczej, jej pomiar oraz zmiany. Metody stosowane w rachunkowości zarządczej.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
TP-03	Pomiar i wycena zużycia czynników produkcji. Kalkulacja i kontrola kosztów.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
TP-04	Analiza działalności gospodarczej przy uwzględnienie wielkości krytycznych. Optymalizacja rozmiarów działalności.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy,

				test egzaminacyjny.
TP-05	Struktura i zależności obszaru cen, kosztów, sprzedaży. Sterowanie wynikiem działalności.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
		laboratorium		
TP-06	Praktyczne zastosowanie zasad pomiaru ekonomicznego, rodzajów miar i ich jednostek. Wykorzystanie w praktyce podstawowych rodzajów rachunku kosztów z implikacjami dla celów zarządzania.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy. Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, prezentacja
TP-07	Aplikacja w praktyce głównych rodzajów i metod kalkulacji dla potrzeb zarządczych.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy. Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, prezentacja
TP-08	Praktyczne wyznaczanie punktów krytycznych produkcji, kosztów i sprzedaży, przeprowadzenie analizy marży jako wielkości decyzyjnej. Zastosowanie w praktyce sposobów wyznaczania optimum produkcji i sprzedaży.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy. Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, prezentacja
TP-09	Praktyczne użycie w rachunkowości zarządczej metod analizy porównawczej i przyczynowej odchyień.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian

				zadaniowy. Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, prezentacja
TP-10	Zastosowanie w praktyce narzędzi analizy wielkości w układzie koszty, sprzedaż, ceny. Zastosowanie schematów kalkulacyjnych decyzji zarządczych krótkoterminowych.		Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy. Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, prezentacja
ZAŁECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Rachunkowość zarządcza: metody i zastosowania, Ksenia Czubakowska, Wiktor Gabrusewicz, Edward Nowak - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2014				
2. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod redakcją Gertrudy Krystyny Świdorskiej - Wydanie 2. zmienione i rozszerzone - Warszawa: MAC Consulting: Difin, 2017.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Rachunkowość zarządcza i controlling, Mieczysław Dobija - Wyd. 2 - 8 dodr. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.				
2. Rachunkowość zarządcza. Przykłady i zadania, red. R. Kowalak, PWE, Warszawa 2013				
3. Introduction to Managerial Accounting, P. Brewer, R. Garrison, E. Noreen - McGraw-Hill Education: New York, 2015.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				24
Praca własna studenta				51
SUMA GODZIN:				75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,0
	Praca własna studenta			2,0
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:				
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RZ_W_01, RZ_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,				
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RZ_U_01, RZ_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,				

3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01, RZ_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy dotyczącej pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, kalkulacji i analizy dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego.:

poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności interpretowania wyników pomiaru ekonomicznego oraz kształtowania i oceny procesów sterowania, praktycznej analizy i kalkulacji wyniku dla potrzeb zarządzania i właściwego wyboru oraz zastosowania podstawowych metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego:

poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,

3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunkowości zarządczej:

poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,

zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

1. brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),
2. zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),
3. ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)
4. bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D13. Business Intelligence

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Business Intelligence		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	15
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest poznanie narzędzia informatycznego do tworzenia raportów na potrzeby zarządzania podmiotami gospodarującymi. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie wśród studentów umiejętności wykorzystania narzędzi Business Intelligence stanowiące element systemów klasy ERP (Symfonia i/lub Comarch). W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest indywidualne i grupowe rozwiązywanie zadań związanych z wykorzystaniem aplikacji Business Intelligence.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
Umiejętności - potrafi			
BI_01	wykorzystać wbudowane raporty w wybranych obszarach systemu ERP		K_U05, K_U07, K_U14
BI_02	personalizować i tworzyć własne raporty w wybranych obszarach systemu ERP		K_U05, K_U07, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
BI_03	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy		K_K02, K_K03
BI_04	pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie		K_K02, K_K03

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Wprowadzenie do oprogramowania klasy BI – przygotowanie danych	laboratorium	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
TP-02	Raporty handlowe (zakupu i sprzedaży)	laboratorium	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
TP-03	Raporty magazynowe	laboratorium	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
TP-04	Raporty księgowe	laboratorium	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
TP-05	Rejestry VAT	laboratorium	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
TP-06	Raporty płatności	laboratorium	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć
TP-07	Raporty kadrowo-płacowe	laboratorium	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:			
1. Dokumentacja wewnętrzna systemów Symfonia i Comarch			
Literatura uzupełniająca:			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15
Praca własna studenta			60
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,6
	Praca własna studenta		2,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Czytanie dokumentacji oprogramowania Business Intelligence, poszukiwanie źródeł zawierających przykładowe rozwiązania BI_01, BI_02, BI_03. zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań, Rozwiązywanie zadań BI_01, BI_02, BI_03. Udział w konsultacjach: BI_01, BI_02.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student potrafi przygotować i wykonać podstawowe raporty w przewidzianych obszarach. Wymaga pomocy i nadzoru. Nie jest samodzielny.			
Na ocenę dobrą student poprawnie przygotowuje wyszczególnione raporty. Jest samodzielny, szuka wskazówek rozwiązania powierzonych zadań, prosi o wskazówki do rozwiązania zadań innych studentów. Jest w dużym stopniu samodzielny.			
Na ocenę bardzo dobrą student zasadniczo wykonuje zadania samodzielnie, znajduje wskazówki pomagające rozwiązać określone zadania, jest samodzielny, w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów, sam proponuje określone rozwiązania, instruuje innych studentów.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

D13. Symulacje biznesowe

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Symulacje biznesowe		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	15
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: 1. Student rozumie kategorie z finansów przedsiębiorstwa oraz analizy finansowej. 2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji wyników finansowych przedsiębiorstwa. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Wykształcenie umiejętności w zakresie przeprowadzania symulacji biznesowych. 2. Wykształcenie umiejętności założenia i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oparciu o oprogramowanie Revas. 3. 3. Student ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów przedsiębiorstwa oraz jest gotów do korzystania z opinii ekspertów w ich rozwiązywaniu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
Umiejętności - potrafi			
S_01	Student potrafi identyfikować, analizować, oceniać i diagnozować przyczyny sytuacji finansowej firmy oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych przedsiębiorstwa z wykorzystaniem narzędzi arkusza kalkulacyjnego		K_U03
S_02	Potrafi dobrać właściwe źródła oraz przetworzyć i wykorzystać informacje z nich pochodzące do symulacji wyników finansowych przedsiębiorstwa.		K_U04

S_03	obliczać dane oraz parametry finansowe niezbędne do założenia i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oprogramowaniu Revas. www.eBiznes.pwste.edu.pl	K_U06 K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_04	Student ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów przedsiębiorstwa oraz jest gotów do korzystania z opinii ekspertów w ich rozwiązywaniu	K_K02		
S_05	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym.	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
Laboratorium				
TP-01	Symulacja wyników finansowych przedsiębiorstwa w oparciu o zmienne.		Metoda projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-02	Analiza efektywności i opłacalności inwestycji.		Metoda projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zadania w arkuszu kalkulacyjnym
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – REVAS (ebznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
TP-05	Omówienie i prezentacja wyników symulacji Biznesowej wirtualnych firm – REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl)		Oprogramowanie specjalistyczne- gra wirtualna	Wyniki końcowe gry wirtualnej firmy
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Instrukcja obsługi gry Revas.				
2. Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie / Agnieszka Bitkowska ; [Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie].Warszawa : Vizja Press & IT , 2009				
Literatura uzupełniająca:				
1. Model biznesowy Ty / Timothy Clark, Alexander Osterwalder, Yves Pigneur ; [tłumaczenie Bartosz Sałbut].Gliwice : Helion , 2016.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				15
Praca własna studenta				60
SUMA GODZIN:				75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3				
				Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			Ogółem: 3.0
	Praca własna studenta			0,6 2,4

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02, S_03 S_04; S_05 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć – odpowiedzi ustne, projekt w arkuszu w Excel, prowadzenie wirtualnej firmy. 2. Opracowanie wyników: S_01 S-02– weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, projekt w arkuszu Excel 3. Opracowanie projektu: S_02, S_03 S_04, S_05 weryfikacja: projekt wirtualnej firmy na www.ebiznes.pwste.edu.pl
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana: 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 3. Konceptyjnej pracy indywidualnej oraz zespołowej w zakresie podejmowania decyzji w symulacjach biznesowych.
Ocena podsumowująca: Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów: - brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz pracy zespołowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych), - zadowolające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowolające zdolności do przygotowania projektów oraz pracy zespołowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych), - dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz pracy zespołowej – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych) - bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom pracy zespołowej- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D14. Przedsiębiorstwo na rynku finansowym

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Przedsiębiorstwo na rynku finansowym		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu makroekonomii i mikroekonomii, ekonomii przedsiębiorstwa oraz finansów przedsiębiorstwa. 2. W zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia obliczeniowe i badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. 3. W zakresie kompetencji społecznych – potrafi przyjmować różne role w grupie oraz przygotować wystąpienie ustne na forum grupy lub zespołu. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. W zakresie wiedzy – celem zajęć jest poznanie struktury, elementów i zasad regulujących funkcjonowanie rynku finansowego, jak również ryzyka w tym obszarze i relacji zachodzących pomiędzy przedsiębiorstwem oraz instytucjami rynku finansowego; 2. W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizy i interpretacji relacji pasywnych i aktywnych przedsiębiorstwa na rynku finansowym oraz instrumentów i procesów wspierających przedsiębiorstwa na rynku finansowym; 3. W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest uświadomienie potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru finansów, w tym także ze wsparciem ekspertów i specjalistów z tego zakresu. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PF_01	strukturę, elementy i zasady regulujące funkcjonowanie rynku finansowego, jak również ryzyko w tym obszarze.		K_W01; K_W02; K_W010

PF_02	relacje zachodzące pomiędzy przedsiębiorstwem oraz instytucjami rynku finansowego, jak również zna i rozumie instrumenty finansowe dedykowane przedsiębiorstwom.	K_W01; K_W02		
Umiejętności - potrafi				
PF_03	zidentyfikować, analizować i interpretować relacje pasywne i aktywne przedsiębiorstwa na rynku finansowym.	K_U01		
PF_04	dokonać analizy i oceny instrumentów i procesów wspierających przedsiębiorstwa na rynku finansowym.	K_U08		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PF_05	doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z obszaru finansów, w tym także ze wsparciem ekspertów i specjalistów z tego zakresu.	K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Infrastruktura, instytucje oraz uczestnicy rynku finansowego. Prawo i zasady działania.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-02	Przedsiębiorstwo jako podmiot rynku finansowego. Cele oraz finansowy wymiar działalności przedsiębiorstwa.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-03	Strategie finansowe przedsiębiorstwa.	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
TP-04	Rynek finansowy jako miejsce ograniczania ryzyka finansowego przedsiębiorstwa	wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną oraz animacjami. Opracowane materiały merytoryczne przeznaczone do samokształcenia.	Egzamin pisemny
		ćwiczenia		

TP-05	Relacje pasywne przedsiębiorstwa z rynkiem finansowym (finansowanie)	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat
TP-06	Relacje aktywne przedsiębiorstwa z rynkiem finansowym (inwestycje finansowe)	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat
TP-07	Instrumenty oraz instytucje wspierające działalność finansową przedsiębiorstwa.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat
TP-08	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach, referat

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Podstawka, Finanse, Instytucje, Instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. W. Dębski, Rynek finansowy i jego mechanizmy, PWE, Warszawa 2014.
3. G. Golawska-Witkowska, E. Mazurek-Krasodomska, A. Rzczycka, Przedsiębiorstwo na rynku finansowym, Politechnika Gdańska, Gdańsk 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Sławiński, Rynki finansowe, PWE, Warszawa 2006.
2. F.S. Mishkin, Financial Markets and Institutions, Pearson Education, London 2018.
3. A. Buszko, Przedsiębiorstwo na rynku finansowym. Uwarunkowania analizy strategicznej w okresie globalizacji, Difin, Warszawa 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	79
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	0,8
	Praca własna studenta		3,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć; PF-03, PF-04, PF-05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;
2. Opracowanie wyników; PF-03, PF-04, PF-05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;
3. Czytanie wskazanej literatury; PF-01, PF-02; weryfikacja: egzamin
4. Przygotowanie do egzaminu; PF-01, PF-02; weryfikacja: egzamin

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

D14. Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych:			
1. wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.			
2. umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
3. kompetencji społecznych – student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZKP_01	podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze		K_W06, K_W07
ZKP_02	istotę oraz formy i instrumenty pozyskiwania kapitału w przedsiębiorstwie		K_W06, K_W07
Umiejętności - potrafi			

ZKP_03	analizować determinanty pozyskiwania i wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie	K_U03		
ZKP_04	kształtować efektywną strukturę kapitałową przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych zasad ich doboru	K_U03		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZKP_05	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności	K_K01		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota, teorie, prawa, klasyfikacje i funkcje kapitału oraz obszary i cele zarządzania nim w przedsiębiorstwie	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-02	Koncepcje szacowania kosztu kapitału	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-03	Zarządzanie strukturą kapitałową i efektywnością kapitału	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-04	Formy i instrumenty pozyskiwania kapitału	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-05	Rachunek kosztu kapitału w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-06	Rentowność kapitału i rachunek dźwigni finansowej	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-07	Rachunek efektywności wykorzystania instrumentów pozyskiwania kapitału	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
A. Duliniec, Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011.				
1. A. Duliniec, Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.				

Literatura uzupełniająca:			
1. J. Grzywacz, Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura, Wyd. SGH, Warszawa 2008.			
2. Kołosowska, A. Tokarski, M. Tokarski, E. Chojnacka, Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.			
3. A. Seth, The cost of capital, Cambridge University Press, Cambridge 2005.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21
Praca własna studenta			79
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4
	Praca własna studenta		0,8
			3,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć; ZKP-03, ZKP-04, ZKP-05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;			
2. Opracowanie wyników; ZKP -03, ZKP-04, ZKP-05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;			
3. Czytanie wskazanej literatury; ZKP-01, ZKP-02; weryfikacja: egzamin			
4. Przygotowanie do egzaminu; ZKP-01, ZKP-02; weryfikacja: egzamin			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;			
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Możliwość kształcenia (w tym w czasie rzeczywistym) z wykorzystaniem platform: Zoom, Teams oraz Moodle			

D15. Zarządzanie projektami

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Student rozumie kategorie z ekonomiki, zarządzania oraz finansów i rachunku kosztów przedsiębiorstwa. 2. Student posiada umiejętności analizy danych, interpretacji wyników finansowych a także myślenia strategicznego. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Przekazanie wiedzy z zakresu metodyk zarządzania projektami. 2. Wykształcenia umiejętności przygotowania projektu wykorzystując program Ms Project. 3. Wykształcenia świadomości znaczenia wiedzy w przygotowaniu projektu a także gotowości skorzystania z opinii ekspertów w opracowaniu i realizacji projektu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
S_01	Specyfikę, rodzaje oraz proces zarządzania projektami w organizacji.		K_W03
S_02	Organizację prac projektowych wg metodyk zarządzania projektami.		K_W06
Umiejętności – potrafi			

S_03	Zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko.	K_U03		
S_04	Opracować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami wykorzystując program Microsoft Project	K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_05	Student ma świadomość znaczenia wiedzy w przygotowaniu projektu a także jest gotów do skorzystania z opinii ekspertów w opracowaniu i realizacji projektu.	K_K02		
S_06	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań przygotowania projektu wg metodyki zarządzania projektami.	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wykład		
TP-01	Metodyki zarządzania projektami.		Wykład podający	Egzamin pisemny
TP-02	Model fazowy realizacji projektu.		Wykład podający	Egzamin pisemny
TP-03	Planowanie zakresu i harmonogramu projektu.		Wykład podający	Egzamin pisemny
TP-04	Narzędzia i techniki organizacji prac projektowych.		Wykład podający	Egzamin pisemny
		Laboratorium		
TP-05	MS Projekt – wprowadzenie do przygotowania projektu.		Metoda projektu, Ms Project	Projekt Prezentacja
TP-06	Harmonogram projektu.		Metoda projektu, Ms Project	Projekt, prezentacja
TP-07	Zasoby w projekcie.		Metoda projektu, Ms Project	Prezentacja, prezentacja
TP-08	Plan płynności finansowej.		Metoda projektu, Ms Project	Projekt, prezentacja
TP-09	Budżet projektu.		Ms Project	Projekt, prezentacja
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. N. Mingus: Zarządzanie projektami, wydanie II, One Press, Wydawnictwo Helion, 2002 r.				
2. S. Wilczewski: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011 r.				
3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K.,.: <i>Zarządzanie projektami</i> . Wydaw. PWE, 2009				
Literatura uzupełniająca:				
1. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach. Difin .2014				
2. M. Witkowska: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006.				
3. M. Pawlak: Zarządzanie projektami, PWN, 2008.				
4. www.ipma.pl				
5. www.pmi.org				
6. https://www.projectmanagement.com/				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				

Forma aktywności		Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		79	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	0,8
	Praca własna studenta		3,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć oraz czytanie wskazanej literatury: S_03, S_04; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, projekt. 2. Zaplanowanie projektu, opracowanie wyników: S_03, S_06 weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, projekt. 3. Opracowanie projektu w Ms Project - S_03, S_04; S_05 weryfikacja: projekt 4. Przygotowanie do egzaminu: S_01, S_02; weryfikacja: test egzaminacyjny. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.			
3. Konceptyjnej pracy indywidualnej/przygotowania projektu w oprogramowaniu MS Project.			
Ocena podsumowująca:			
Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:			
- brak wiedzy o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),			
- zadowalająca wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów częściowych),			
- dobra wiedza o podłożu teoretycznym oraz wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektu oraz pracy zespołowej -ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów częściowych)			
- bardzo dobra wiedza o podłożu teoretycznym, wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektu oraz wysoki poziom pracy zespołowej- ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Materiały będą udostępnione za pośrednictwem platformy Moodle.			

D15. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i Rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stożenie naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości finansowej, ekonomiki przedsiębiorstwa, planowania finansowego i budżetowania, finansów przedsiębiorstwa, zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa, rachunkowości i controllingu. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, mechanizmów tworzenia wartości i metod wartościowania przedsiębiorstwa oraz zarządzania procesem kreowania wartości. 2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodyki stosowania podstawowych metod pomiaru i oceny wartości oraz efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie mechanizmów i metod wartościowania przedsiębiorstwa oraz zarządzania procesem kreowania wartości. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZWP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty i mechanizmów tworzenia wartości oraz zarządzania procesem kreowania wartości		K_W06, K_W07
ZWP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie podejść i metod pomiaru i oceny wartości przedsiębiorstwa oraz metod pomiaru efektywności kreowania wartości		K_W06, K_W07

Umiejętności - potrafi				
ZWP_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody pomiaru, analizy i oceny wartości przedsiębiorstwa			K_U04, K_U05, K_U07
ZWP_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oceny efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa			K_U04, K_U05, K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZWP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.			K_K01, K_K02
ZWP_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie pomiaru wartości i efektywności jej kreowania.			K_K03, K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
TP-01	Przedsiębiorstwo jako obiekt wyceny oraz rozwój i jego pomiar	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-02	Istota, złożoność zależności i pomiar efektywności przedsiębiorstwa	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-03	Istota i determinanty wartości oraz wycena przedsiębiorstwa	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-04	Metody wyceny oraz pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-05	Efektywność a zarządzanie wartością	wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	Początkowa ocena diagnozująca,

	przedsiębiorstwa i pomiar efektywności kreowania wartości		wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, referat problemowy, egzamin pisemny.
TP-06	Praktyczne zastosowanie metod pomiaru efektywności przedsiębiorstwa	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-07	Wykorzystanie w praktyce metod dochodowych wyceny przedsiębiorstwa	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-08	Implementacja w praktyce wyceny przedsiębiorstwa metod majątkowych i mieszanych	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-09	Zastosowanie w praktyce bezwzględnych i względnych mierników efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
TP-10	Zbudowanie praktycznego modelu pomiaru wartości przedsiębiorstwa z oceną efektywności jej kreowania	laboratorium	Ćwiczenia zadaniowe, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, praca w grupach, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności. Wykorzystanie zbiorów ćwiczeniowych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy. opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne.
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa:

1. T. Dudycz, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2005.
2. M. Siudak, Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa. Warszawa: Oficyna Wydawnicza Politechniki Warszawskiej, 2001.
3. Wycena przedsiębiorstwa: od teorii do praktyki, red. Marek Panfil, Andrzej Szablewski. Warszawa: Wydawnictwo Poltext, 2016.

Literatura uzupełniająca:

1. J.D. Martin, J.W. Petty, Value Based Management: The Corporate Response to the Shareholder Revolution. Oxford University Press: Oxford, 2010
2. J.A. Knight, Value Based Management: Developing a Systematic Approach to Creating Shareholder Value. McGraw-Hill: New York, 2018
3. T. Copeland, T. Koller, J. Murrin, Wycena: mierzenie i kształtowanie wartości firm. Warszawa: WIG-Press, 2016
4. A. Jaki, Wycena i kształtowanie wartości przedsiębiorstwa. Kraków: Wolters Kluwer Polska, 2008

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	79
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	0,8
	Praca własna studenta		3,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia ZWP_W_01, ZWP_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa, egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia ZWP_U_01, ZWP_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia ZWP_U_01, ZWP_U_02, ZWP_K_01, ZWP_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie i sposobach zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz jego interakcjach z podsystemami zarządzania przedsiębiorstwa:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i metodycznego dla potrzeb zarządzania wartością przedsiębiorstwa:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania wartością przedsiębiorstwa, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów

dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów cząstkowych),

- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów cząstkowych),

- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów cząstkowych)

- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania w formie stacjonarnej i zdalnej synchronicznej (Moodle)

E1. Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego semestr 5

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	30
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): konwersatorium		Inna forma (jaka): konwersatorium	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek finanse i rachunkowość – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
WED_01	fakty, relacje, zjawiska, metody, narzędzia i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz wiedzę interdyscyplinarną powiązaną z działalnością zawodową w zakresie finansów i rachunkowości	K_W01, K_W03, K_W04, K_W06, K_W07, K_W10	
Umiejętności - potrafi			
WED_02	przygotować pisemne prace problemowe z zakresu finansów i rachunkowości, przygotować ustne wypowiedzi potrafi komunikować się przy użyciu specjalistycznej terminologii finansowo-księgowej oraz powiązanych dyscyplin naukowych związanych z kierunkiem finanse i rachunkowość, przedstawiać opracowane zagadnienia,	K_U09, K_U10, K_U13, K_U14	

	zadania, projekty oraz formułować wnioski i uzasadniać swoje stanowisko			
WED_03	<p>analizować, interpretować zjawiska i mechanizmy ekonomiczne i finansowe, identyfikować, oceniać i diagnozować przyczyny, proponować rozwiązania określonych problemów, dobierać źródła oraz przetwarzać i wykorzystywać informacje z nich płynące, dobierać i stosować metody i narzędzia właściwe czynnościom z obszaru finansów i rachunkowości (w tym informatyczne), formułować i rozwiązywać konkretne zadania i problemy decyzyjne, formułować cel, przedmiot i zakres oraz określać priorytety w realizacji określonych zadań zawodowych, poszerzać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności, pracować indywidualnie i/lub w grupie przy rozwiązywaniu określonych zadań finansowo-księgowych</p>		K_U03, K_U04, K_U05, K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WED_04	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uświadomienia sobie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu określonych zadań i problemów, uświadomienia sobie interdyscyplinarnej złożoności powierzanych mu zadań, odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu zawodowym, przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, podejmowania działań przedsiębiorczych oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.</p>		K_K01, K_K02, K_K04, K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		konwersatorium		
TP-01	Zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek finanse i rachunkowość pierwszego stopnia – wybrane zagadnienia z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i instytucji, analizy ekonomiczno-finansowej, zarządzania finansami		zajęcia obejmujące elementy wykładu, ćwiczeń, laboratoriów polegające na opracowaniu zagadnień związanych z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego	Weryfikacja stopnia przyswojenia wiedzy wymaganej na egzaminie dyplomowym, sprawdzanie poprawności rozwiązania zadań, opracowań przygotowujących do egzaminu dyplomowego
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aktualna literatura z zakresu ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości.				
Literatura uzupełniająca: Aktualna literatura z zakresu ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				

Forma aktywności		Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		95	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2
	Praca własna studenta		3,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. analiza materiałów źródłowych			
2. przygotowanie zagadnień do opracowania			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
1. wiedzy o istocie i sposobach zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz jego interakcjach z podsystemami zarządzania przedsiębiorstwa:			
– poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,			
– stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,			
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i metodycznego dla potrzeb zarządzania wartością przedsiębiorstwa:			
– poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,			
– zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,			
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania wartością przedsiębiorstwa, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:			
– poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,			
– zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.			
Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

E1. Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego semestr 6

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	30
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): konwersatorium		Inna forma (jaka): konwersatorium	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek finanse i rachunkowość – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
WED_01	fakty, relacje, zjawiska, metody, narzędzia i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz wiedzę interdyscyplinarną powiązaną z działalnością zawodową w zakresie finansów i rachunkowości		K_W01, K_W04, K_W06, K_W10
Umiejętności - potrafi			
WED_02	przygotować pisemne prace problemowe z zakresu finansów i rachunkowości, przygotować ustne wypowiedzi potrafi komunikować się przy użyciu specjalistycznej terminologii finansowo-księgowej oraz powiązanych dyscyplin naukowych związanych z kierunkiem finanse i rachunkowość, przedstawiać opracowane zagadnienia,		K_U09, K_U10, K_U13, K_U14

	zadania, projekty oraz formułować wnioski i uzasadniać swoje stanowisko			
WED_03	<p>analizować, interpretować zjawiska i mechanizmy ekonomiczne i finansowe, identyfikować, oceniać i diagnozować przyczyny, proponować rozwiązania określonych problemów, dobierać źródła oraz przetwarzać i wykorzystywać informacje z nich płynące, dobierać i stosować metody i narzędzia właściwe czynnościom z obszaru finansów i rachunkowości (w tym informatyczne), formułować i rozwiązywać konkretne zadania i problemy decyzyjne, formułować cel, przedmiot i zakres oraz określać priorytety w realizacji określonych zadań zawodowych, poszerzać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności, pracować indywidualnie i/lub w grupie przy rozwiązywaniu określonych zadań finansowo-księgowych</p>		K_U03, K_U04, K_U05, K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WED_04	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uświadomienia sobie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu określonych zadań i problemów, uświadomienia sobie interdyscyplinarnej złożoności powierzanych mu zadań, odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu zawodowym, przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, podejmowania działań przedsiębiorczych oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.</p>		K_K01, K_K02, K_K04, K_K06	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		konwersatorium		
TP-01	Zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek finanse i rachunkowość pierwszego stopnia – wybrane zagadnienia z zakresu rachunkowości, finansów przedsiębiorstw i instytucji, analizy ekonomiczno-finansowej, zarządzania finansami		zajęcia obejmujące elementy wykładu, ćwiczeń, laboratoriów polegające na opracowaniu zagadnień związanych z przygotowaniem do egzaminu dyplomowego	Weryfikacja stopnia przyswojenia wiedzy wymaganej na egzaminie dyplomowym, sprawdzanie poprawności rozwiązania zadań, opracowań przygotowujących do egzaminu dyplomowego
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aktualna literatura z zakresu ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości.				
Literatura uzupełniająca: Aktualna literatura z zakresu ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		95	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2
	Praca własna studenta		3,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. przygotowanie i przeprowadzenie badań własnych 2. analiza wyników badań 3. opracowanie wniosków i rekomendacji 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. wiedzy o istocie i sposobach zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz jego interakcjach z podsystemami zarządzania przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> – poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących, – stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych, 2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i metodycznego dla potrzeb zarządzania wartością przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> – poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego, – zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego, 3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie zarządzania wartością przedsiębiorstwa, jego rodzajów i obszarów wykorzystania: <ul style="list-style-type: none"> – poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań, – zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. 			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.			
Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

F. Praktyka zawodowa semestr 2

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa zewnętrzna		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 9		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	240
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	240
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> niezbędna wiedza z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, zjawisk finansowych mających wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. umiejętności stosowania narzędzi w komórkach organizacyjnych zajmujących się finansami i rachunkowością, kompetencje społeczne w zakresie rozwiązywania zadań indywidualnie oraz proponowania rozwiązań adekwatnie do powstałego problemu. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_01	specyfikę funkcjonowania różnych podmiotów gospodarczych		K_W01
PZ_02	powiązania pomiędzy podmiotami gospodarczymi i instytucjami		K_W02
Umiejętności - potrafi			

PZ_04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości;	K_U01		
PZ_05	przeprowadzić ewidencję prostych operacji gospodarczych	K_U02		
PZ_06	wykonać proste zadania charakterystyczne dla określonego stanowiska pracy w oparciu o poprawnie dobrane źródła wiedzy i praktyczne poradniki	K_U04		
PZ_07	wykonywać polecenia przełożonych i stosuje się do określonych w miejscu pracy zasad i reguł	K_U13		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_10	krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz uznania jej znaczenia przy wykonywaniu zadań i czynności na określonym stanowisku pracy	K_K01, K_K02		
PZ_11	ustalania priorytetów w realizacji powierzonych zadań i jest świadom ich złożoności	K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		praktyka		
TP-01	Struktura organizacyjna jednostki, zakres działalności i zadań poszczególnych komórek, normy i zasady obowiązujące na określonym stanowisku pracy	praktyka	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z bezpośrednim przełożonym na określonym stanowisku oraz zakładowym opiekunem praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-02	Procedury, metody i zasady gromadzenia, archiwizowania, przetwarzania i przekazywania informacji stosowanych w miejscu odbywania praktyki studenckiej.	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań, samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk,	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i

			dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-03	Środowisko stanowiska pracy - zakres obowiązków oraz podstawowe czynności na określonych stanowiskach finansowo – księgowych.	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-04	Środowisko stanowiska pracy - narzędzia do ewidencji księgowej oraz analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, instytucji finansowej.	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Serwisy zawierające aktualne akty prawne: isap.sejm.gov.pl 2. Specjalistyczne portale finansowo-księgowe np.: infor.pl, gofin.pl, nbp.pl, itp.pl. 3. Aktualna literatura finansowo-księgowa. 				
Literatura uzupełniająca:				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			240
Praca własna studenta			
SUMA GODZIN:			240
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 9	9
	Praca własna studenta		
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Nie dotyczy			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Polega na obserwacji i ocenie zadań wykonywanych przez studentów podczas praktyki zawodowej, wspomagające zdefiniowanie osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana studentowi reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
Ocena podsumowująca: Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące: 1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego). 2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego). Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie końcowe praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych. Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.). Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie: prowadzonego przez studenta dziennika praktyk, protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego, raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego, niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki, pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

F. Praktyka zawodowa semestr 4

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa zewnętrzna		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	240
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	240
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> niezbędna wiedza z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, zjawisk finansowych mających wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. umiejętności stosowania narzędzi w komórkach organizacyjnych zajmujących się finansami i rachunkowością, kompetencje społeczne w zakresie rozwiązywania zadań indywidualnie oraz proponowania rozwiązań adekwatnie do powstałego problemu. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_01	procesy zachodzące w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych, komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami		K_W01, K_W02
PZ_02	normy i zasady stosowane w różnych podmiotach gospodarczych		K_W04

PZ_03	wybrane narzędzia, metody i systemy informatyczne wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
PZ_04	przeprowadzić ewidencję typowych zdarzeń gospodarczych w wybranych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego	K_U02		
PZ_05	analizować i oceniać określone sytuacje problemowe i właściwie dobrać źródła wiedzy i praktycznych wskazówek do rozwiązywania zadań na określonym stanowisku pracy	K_U04		
PZ_06	wykorzystać określone narzędzia, w tym informatyczne do wykonywania zadań na określonym stanowisku pracy	K_U05		
PZ_07	określać cele, przedmiot i zakres prac wykonywanych na określonym stanowisku pracy	K_U12		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
PZ_10	jest gotów do korzystania z opinii ekspertów przy rozwiązywaniu zadań na określonym stanowisku pracy oraz akceptuje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	K_K02, K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		praktyka		
TP-01	Zapoznanie ze strukturą organizacyjną jednostki, zakresem działalności i zadań poszczególnych komórek, normami i zasadami obowiązującymi na określonym stanowisku pracy	praktyka	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z bezpośrednim przełożonym na określonym stanowisku oraz zakładowym opiekunem praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-02	Techniczno - organizacyjne wyposażenie stanowiska pracy, technologii oraz technik gromadzenia, hierarchizowania, przetwarzania i	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy,

	przekazywania informacji stosowanych przez zakład pracy		realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań, samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-03	Zewnętrzny i wewnętrzny obieg informacji i dokumentów, narzędzia pracy, oprogramowanie specjalistyczne, poznanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-04	Księgowanie wybranych dokumentów źródłowych, segregacja i archiwizacja dokumentów	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych,	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen;

			planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Obowiązujące akty prawne: isap.sejm.gov.pl.				
2. Specjalistyczne platformy finansowo-księgowo.				
3. Aktualna literatura finansowo-księgowo.				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				240
Praca własna studenta				
SUMA GODZIN:				240
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta			
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Nie dotyczy				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Polega na obserwacji i ocenie zadań wykonywanych przez studentów podczas praktyki zawodowej, wspomagające zdefiniowanie osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana studentowi reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.				
Ocena podsumowująca:				
Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:				
1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).				
2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).				
Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie końcowe praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego.				
Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.				
Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).				
Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:				
prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,				
protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,				
raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,				
niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,				

pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

F. Praktyka zawodowa semestr 5

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa zewnętrzna		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	240
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	240
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
4. niezbędna wiedza z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, zjawisk finansowych mających wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.			
5. umiejętności stosowania narzędzi w komórkach organizacyjnych zajmujących się finansami i rachunkowością,			
6. kompetencje społeczne w zakresie rozwiązywania zadań indywidualnie oraz proponowania rozwiązań adekwatnie do powstałego problemu.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_01	specyfikę działalności gospodarczej: produkcyjnej, handlowej i usługowej		K_W01, K_W02
PZ_02	procesy finansowo-księgowe		K_W04
PZ_03	specjalistyczne narzędzia, metody i systemy informatyczne wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości		K_W06
Umiejętności - potrafi			

PZ_04	przeprowadzić ewidencję zaawansowanych zdarzeń gospodarczych na określonym stanowisku pracy	K_U02		
PZ_05	przygotować dane i przeprowadzić analizę funkcjonowania przedsiębiorstwa w wybranych obszarach	K_U04		
PZ_06	wykorzystywać specjalistyczne narzędzia, w tym informatyczne do wykonywania zadań na określonym stanowisku pracy	K_U05		
PZ_07	komunikować się z otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym miejsca pracy	K_U12		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZ_10	jest gotów do korzystania z opinii ekspertów przy rozwiązywaniu zadań na określonym stanowisku pracy oraz akceptuje znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	K_K02, K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		praktyka		
TP-01	Specyfika przedsiębiorstwa, zadania i obowiązki związane z czynnościami i zadaniami na określonym stanowisku pracy	praktyka	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z bezpośrednim przełożonym na określonym stanowisku oraz zakładowym opiekunem praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-02	Klasyfikacja i ewidencja dowodów księgowych zgodnie z przepisami i planem kont, kontrola formalna i rachunkowa dowodów księgowych, księgowanie typowych operacji gospodarczych na stanowisku pracy	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań, samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.

			zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	
TP-03	Sporządzanie raportów i zestawień finansowych na bazie zaksięgowanych dokumentów	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
TP-04	Kształcenie praktycznych umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji zawodowych, pracy w zespołach, kształcenia poczucia etyki zawodowej.	praktyka	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań. samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązujące akty prawne: isap.sejm.gov.pl. 2. Specjalistyczne platformy finansowo-księgowe. 3. Aktualna literatura finansowo-księgowa. 			
Literatura uzupełniająca:			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			240
Praca własna studenta			
SUMA GODZIN:			240
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta		
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Polega na obserwacji i ocenie zadań wykonywanych przez studentów podczas praktyki zawodowej, wspomagające zdefiniowanie osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana studentowi reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
Ocena podsumowująca: Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące: <ol style="list-style-type: none"> 1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego). 2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego). Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie końcowe praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych. Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.). Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie: prowadzonego przez studenta dziennika praktyk, protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego, raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego, niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki, pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

10. Ukończenie studiów

Ukończenie studiów na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego student musi spełnić następujące warunki:

- złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów
- uzyskanie zaliczenia z wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonych w programie studiów
- złożenie wymaganych dokumentów w Centrum Obsługi Studenta
- spełnienie powyższych warunków winno nastąpić w wymaganych terminach.

Egzamin dyplomowy obejmuje zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych określonych w założonych efektach uczenia się.

Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej.

W ramach części praktycznej, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta umiejętności i kompetencje społeczne, natomiast w ramach części teoretycznej – jego wiedzę. Obowiązująca w danym roku akademickim lista zagadnień oraz zadań praktycznych jest zatwierdzana przez Radę Programową Kierunku Studiów nie później niż do 30 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin i obowiązuje do czasu ogłoszenia następnej listy.

Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku z części teoretycznej i praktycznej.

Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną, której skład powołuje Dyrektor Instytutu.

Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jego oceny i ustalenia oceny końcowej stosuje się odpowiednie przepisy regulaminu studiów obowiązującego w PWSTE.

11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzone są w zasobach lokalowych PWSTE w Jarosławiu. Uczelnia posiada wystarczające zasoby do realizacji harmonogramu przewidzianego w programie studiów.

Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 20085,51 m². Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 14 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m²), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m²), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m², liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe (obecnie, w czasie pandemii wszystkie pokoje są 1 bądź 2 osobowe), pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego.

Budynki Instytutów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość odbywają się przeważnie w:

- budynku J1 – powierzchnia użytkowa 662,6 m² (Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych - C18)
- budynku J2 – sala dydaktyczna – C22,
- budynku Instytutu Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych o powierzchni użytkowej 330,6 m² (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14),
- dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]) o powierzchni użytkowej 666,9 m², mieszczących się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu,
- Akademickim Centrum Kultury.

Aule czerwona oraz niebieska są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Sale dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2021.3.1.1015), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergis CRM, MetaStock.

Sieć teleinformatyczna zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przesyłać wydruki przez dedykowany serwis wydruki.pwste.edu.pl.

Uczelniana sieć komputerowa PWSTE w Jarosławiu dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łączami 10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsięciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa eduroam. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

Studenci i pracownicy PWSTE w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, Sage Symfornia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane. System cieszy się sporym zainteresowaniem studentów w czasie pandemii wirusa SARS-CoV-2.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. W czasie pandemii COVID-19 obie te platformy są bardzo intensywnie wykorzystywane. Od września 2020 r. na mocy Zarządzenia Rektora PWSTE w Jarosławiu nr 1020 z dnia 07.09.2020 oficjalnie zatwierdzono wymienione platformy do nauczania zdalnego w czasie pandemii. Nadzór nad nimi sprawuje utworzone w 2020 roku Centrum Nauczania Zdalnego.

Studenci Instytutu Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze Studium Języków Obcych, mieszczący się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe w PWSTE w Jarosławiu prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 120 godzin (cztery semestry) i kończy się egzaminem wewnętrznym, oraz 30 godzin języka specjalistycznego (branżowego).

Każdy student PWSTE w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Program studiów dla kierunku Zarządzanie przewiduje obowiązkowe zajęcia z języka obcego, obejmujące uczenie się i doskonalenie ogólnych umiejętności językowych, a także umiejętności specjalistycznych, związanych z zarządzaniem. Dominuje w tym zakresie język angielski. Treści programowe języka obcego realizowane są w ujęciu praktycznym, gdzie wymagane jest bogate słownictwo, umiejętność

dłuższych wypowiedzi przy równoczesnej znajomości głównych zasad gramatycznych. W module specjalistycznym wykorzystuje się podręczniki branżowe, uwzględniające tematykę z zakresu zarządzania. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2.

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PWSTE w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PWSTE w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również osoby spoza Uczelni. PWSTE w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci PWSTE w Jarosławiu mają również do dyspozycji Studium Wychowania Fizycznego, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową (powierzchnia użytkowa – 1472,41 m²), w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownią sportową (budynek J1 o powierzchni użytkowej 687,75 m²), Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej (J1), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m.

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Biblioteka PWSTE w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,
- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism.

Znajdują się tu w głównie książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – lista tytułów w załączniku – Literatura dla Zarządzania.docx.

Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzania katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 63 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna.

Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 - krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych).

12.Opinia Samorządu Studenckiego



UCZELNIANY
SAMORZĄD
STUDENCKI

Jarosław, dnia 30.03.2023 r.

**OPINIA UCZELNIANEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU
W SPRAWIE PROGRAMU KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
W RAMACH STUDIÓW NIESTACJONARNYCH I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Na podstawie dostępnych źródeł Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu dokonał oceny programu studiów kierunku Finanse i Rachunkowość dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024 w ramach studiów niestacjonarnych I stopnia o profilu praktycznym.

Nawiązując do dokonanej analizy stanu faktycznego wyraża się **pozytywną** opinię w przedmiocie proponowanego programu studiów.

Szczegółowe uzasadnienie wraz z przyjętymi kryteriami oceny i ich uzasadnieniem stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWS TE w Jarosławiu

Konrad Bajdak

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483
www.usspwste.pl