

Uchwała nr 19/IX/2023
Senatu
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
z dnia 27 września 2023 r.

**w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia,
niestacjonarne o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

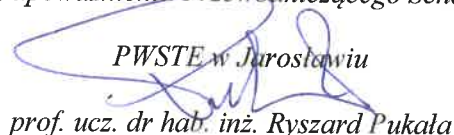
§1

1. Senat PWSTE w Jarosławiu ustala program studiów dla kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, niestacjonarne o profilu praktycznym, który stanowi załącznik do Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024.
3. Dyrektor Instytutu dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

z upoważnienia Przewodniczącego Senatu


PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała



**Państwowa Wyższa Szkoła
Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza
w
Jarosławiu**

PROGRAM STUDIÓW

Instytut Ekonomii i Zarządzania

Kierunek studiów: zarządzanie

Poziom: studia pierwszego stopnia

Rok akademicki: 2023/2024

1. Charakterystyka kierunku

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	zarządzanie
Poziom	studia pierwszego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	niestacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
Nauk społecznych	Nauki o zarządzaniu i jakości	90%
	Ekonomia i finanse	10%

Dyscyplina wiodąca:

Nauki o zarządzaniu i jakości

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

Charakterystyka kierunku studiów

Zarządzanie pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest jednym z trzech kierunków prowadzonych w Instytucie Ekonomii i Zarządzania. Kierunek zarządzanie studia pierwszego stopnia został uruchomiony w 2006 roku, studia trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata. Kierunek zarządzanie został przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych, zaś dyscypliną wiodącą są nauki o zarządzaniu i jakości. Równocześnie biorąc pod uwagę charakter efektów uczenia się zakładanych do osiągnięcia przez absolwenta kierunku zarządzanie pierwszego stopnia, część efektów przyporządkowano do dyscypliny ekonomia i finanse (w wymiarze 10%).

Studia pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie skierowane są do szerokiego grona osób, które pragną zdobyć wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu zarządzania oraz nauk komplementarnych. Absolwent rozwiniętej postawy przedsiębiorczej oraz umiejętności projektowania i sprawnego wdrażania różnego rodzaju innowacyjnych rozwiązań, a także

sprawnego komunikowania się, negocjowania oraz pracy w zespole. Studia na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia pozwalają na nabycie praktycznych umiejętności przydatnych do efektywnego zarządzania w określonych komórkach organizacyjnych przedsiębiorstw i instytucji publicznych, a także samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, realizowanym w Instytucie Ekonomii i Zarządzania jest integralnie związana ze Strategią Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu, zatwierdzonej Uchwałą Senatu nr 3/II/2021 z dnia 10 lutego 2021 r. W odniesieniu do tego dokumentu misją Uczelni jest *”kształcenie młodzieży na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju, stwarzając również szanse na ustawiczne podnoszenie wiedzy osób dorosłych”*.

Z kolei wizja Uczelni obejmuje następujące założenia:

- Uczelnia gwarantująca wysoki poziom kształcenia, która dba o dostosowanie swojej oferty do potrzeb rynku pracy;
- Jednostka dydaktyczno-naukowa o charakterze innowacyjnym, oferująca wysoką jakość kształcenia;
- Instytucja dbająca o prestiż, ceniona wśród pracowników, studentów, absolwentów i pracodawców;
- Uczelnia podejmująca działania na rzecz społeczeństwa, gospodarki i kultury poprzez realizację wspólnych przedsięwzięć rozwojowych;
- Instytucja współpracująca w sferze edukacji i nauki z partnerami krajowymi i zagranicznymi.

Z misją i wizją ściśle powiązana jest strategia działania Instytutu Ekonomii i Zarządzania, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

- Wysoki poziom kształcenia dostosowany do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy;
- Rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;
- Wzmacnianie potencjału infrastrukturalnego i kadrowego Instytutu.

Cele kształcenia

Instytut Ekonomii i Zarządzania dba, aby studenci kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia mogli zdobywać wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie i z sukcesem starali się o zatrudnienie w podmiotach funkcjonujących na rynku lokalnym, krajowym i zagranicznym. Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia Instytutu jest wykształcenie absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną

kadre w zakresie zarządzania.

Natomiast cele szczegółowe na kierunku zarządzanie koncentrują się na:

- przekazaniu studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, dyscypliny nauki o zarządzaniu i jakości, dotyczącej głównie znajomości struktur rynkowych, uwarunkowań, zasad działania i relacji występujących pomiędzy podmiotami gospodarczymi, a także specyfiki podejmowania decyzji związanych z różnymi obszarami funkcjonalnymi jednostki;
- przygotowaniu studentów do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w podmiotach tworzących system gospodarczy ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorstw;
- kształtowaniu umiejętności analizy i oceny wybranych procesów z obszaru zarządzania (w tym gospodarowania zasobami ludzkimi, finansowymi, rzeczowymi, informacyjnymi) oraz skutecznego i innowacyjnego podejmowania decyzji w warunkach różnego typu ograniczeń;
- kształtowaniu umiejętności stosowania określonych metod oraz technik jakościowych i ilościowych (w tym narzędzi informatycznych) do rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu zarządzania;
- przygotowaniu studentów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, a także rozwijaniu kariery specjalistów i doradców;
- wykształceniu u studentów odpowiedzialności w środowisku pracy oraz gotowości do współdziałania, a także rozumieniu konieczności ciągłego podnoszenia swoich kwalifikacji;
- wykształceniu u studentów postaw przedsiębiorczych, kreatywności oraz podejmowania innowacyjnych zadań i ryzyka.

2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa –aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA – zna i rozumie:					
1.	K_W01 ZiJEiF	Student ma zaawansowaną wiedzę o istocie, miejscu i relacjach nauk społecznych w stosunku do innych nauk.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 ZiJ	Student ma zaawansowaną wiedzę o trendach rozwojowych z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla kierunku zarządzanie.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
3.	K_W03 ZiJ	Student ma zaawansowaną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych, ich podstawowych elementach oraz relacjach występujących pomiędzy nimi.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04 ZiJ	Student posiada zaawansowaną wiedzę o normach i regulach prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG P6S_WK

				Kontekst – uwarunkowania, skutki	
5.	K_W05 ZiJ	Student zna w stopniu zaawansowanym metody i narzędzia badawcze oraz techniki pozyskiwania danych stosowane w naukach społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
6.	K_W06 ZiJEiF	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu ekonomii, matematyki, statystyki i innych obszarów, przydatną dla zrozumienia zjawisk i procesów w zakresie zarządzania.	P6U_W	Zakres i głębia– kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
7.	K_W07 ZiJ	Student posiada zaawansowaną wiedzę, dotyczącą pakietów oprogramowania użytkowego w zakresie pozwalającym na ich stosowanie w projektach ekonomicznych, społecznych.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
8.	K_W08 ZiJ	Student posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
9.	K_W09 ZiJ	Student ma zaawansowaną wiedzę o człowieku i jego działaniach w określonych strukturach właściwych dla zarządzania.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
10.	K_W10 ZiJ	Student zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11 ZiJ	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
12.	K_W12 ZiJ	Student zna i rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK

UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:					
1.	K_U01 ZiJEiF	Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UU
2.	K_U02 ZiJEiF	Student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do praktycznego analizowania procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
3.	K_U03 ZiJ	Student potrafi właściwie diagnozować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
4.	K_U04 ZiJEiF	Student potrafi innowacyjnie wykonywać zadania oraz proponować rozwiązania konkretnych problemów w zakresie zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UK P6S_UO
5.	K_U05 ZiJEiF	Student potrafi wykorzystywać metody i narzędzia badawcze do prognozy procesów i zjawisk z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW P6S_UO

				Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	
6.	K_U06 ZiJ	Student posiada umiejętność stosowania zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
7.	K_U07 ZiJ	Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
8.	K_U08 ZiJ	Student potrafi skutecznie działać w obszarze nauk społecznych wykorzystując zdobyte podczas praktyki zawodowej umiejętności.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
9.	K_U09 ZiJ	Student potrafi prawidłowo przygotowywać typowe prace pisemne z zakresu zarządzania w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Komunikowanie się – odbieranie	P6S_UW P6S_UO P6S_UK

				i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
10.	K_U10 ZiJ	Student potrafi przygotować i zaprezentować wystąpienie z zakresu zarządzania w języku polskim i obcym z wykorzystaniem różnych źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK
11.	K_U11 ZiJ	Student posiada umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK
12.	K_U12 ZiJ	Student potrafi komunikować się z otoczeniem oraz uzasadniać swoje stanowisko.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy	P6S_UW P6S_UK

				w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
13.	K_U13 ZiJ	Student potrafi samodzielnie zaplanować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UO P6S_UU
14.	K_U14 ZiJ	Student potrafi przedstawić i ocenić różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich (brać udział w debacie).	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
15.	K_U15 ZiJ	Student potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
16.	K_U16 ZiJEiF	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:					
1.	K_K01 ZiJ	Student kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań	P6S_KK P6S_KO

				społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
2.	K_K02 ZiJEiF	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
3.	K_K03 ZiJ	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
4.	K_K04 ZiJ	Student realizuje zadania zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KO P6S_KR
5.	K_K05 ZiJ	Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
6.	K_K06 ZiJ	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KK P6S_KO
7.	K_K07 ZiJ	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania,	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście Odpowiedzialność –	P6S_KK P6S_KO

		podejmuje ryzyko itp.)		wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	
8.	K_K08 ZiJ	Student promuje społeczne i kulturowe znaczenie sportu i aktywności fizycznej oraz pielęgnuje własne upodobania z zakresu kultury fizycznej.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
9.	K_K09 ZiJ	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
10.	K_K10 ZiJ	Student jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
11.	K_K11 ZiJ	Student jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
12.	K_K12 ZiJ	Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
13.	K_K13 ZiJ	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym dbałości o dorobek i tradycje zawodu.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	1779	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	71,2 (40%)	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	96,6 (54%)	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5 punktów ECTS student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, kierunek jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	61 (33,9%)	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich)	0	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Dyscyplina wiodąca Nauki o zarządzaniu i jakości	1. 90%
		2. Ekonomia i finanse	2. 10%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	198
Liczba punktów ECTS	21

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	183
Liczba punktów ECTS	30

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	279
Liczba punktów ECTS	40

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	399
Liczba punktów ECTS	60

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	720
Liczba punktów ECTS	29

Struktura form zajęć

Nazwa formy zajęć	Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych
wykład	Gr. I – 20,2%; Gr. II 20,7%
ćwiczenia	Gr. I – 21,4%; Gr. II 19,7%
lektorat	4,7%
laboratorium	Gr. I – 6,4%; Gr. II 6,1%
projekt	0%
seminarium	2,0%
zajęcia praktyczne	Gr. I – 1,4%; Gr. II 2,9%
praktyki zawodowe	40,5%
zajęcia projektowe	3,4%

6. Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS. Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, w ramach praktyk zawodowych wynosi 29 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Liczba godzin praktyk zawodowych wynosi 720 w tym: 240 godz. po I roku (9 ECTS), 240 godz. po II roku (10 ECTS), 240 godz. w trakcie V semestru (10ECTS).

Głównym celem praktyki zawodowej jest zastosowanie wiedzy zdobytej podczas studiów, utrwalenie i zdobycie nowych umiejętności przydatnych w pracy zawodowej oraz uzyskanie szczegółowych wiadomości o funkcjonowaniu instytucji, w której odbywa się praktyka.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach (produkcyjnych, usługowych) oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) itp. zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem kierunkowego opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego oraz opiekuna zakładowego (pracownicy danej instytucji).

Szczegółowe zasady realizacji praktyk zawiera Zarządzenie Rektora w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w PWSTE.

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych realizowanych poza Uczelnią studenci są do nich przygotowani przez kierunkowego opiekuna praktyk oraz Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych. Zadaniem opiekuna kierunkowego jest omówienie ze studentami sylabusu praktyk, w tym zakładanych efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

Wiedzy którą powinien pozyskać Student w trakcie odbywania praktyki zawodowej:

- zna strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania,
- zna metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją.

Umiejętności:

- potrafi analizować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych,
- potrafi dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy,

- potrafi wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej.

Kompetencji społecznych:

- kultywuje i upowszechnia wzory właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim,
- ponoszenia konsekwencji własnego działania,
- wykazuje kreatywność w proponowaniu rozwiązań problemu.

Po zakończeniu praktyk kierunkowy opiekun praktyk – nauczyciel akademicki weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do karty oceny praktyki (zaliczenia z oceną) oraz do „protokołu zaliczenia przedmiotu”. Zaliczenie odbytych praktyk odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji, oraz przez opiekuna kierunkowego. Po zaliczeniu merytorycznym student jest zobowiązany dostarczyć komplet dokumentów do Działu Praktyk Studenckich i rozliczyć się z praktyki zawodowej.

Warunkiem zaliczenia praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji (dziennik praktyk).

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów.

Kryteria oceny:

- obecność, poziom zaangażowania,
- treść wykonanych zadań odpowiadająca efektom uczenia się określonym w programie,
- ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się,
- obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.)

W celu monitorowania poprawności weryfikacji efektów uczenia się prowadzona jest przez Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia roczna kontrola analizy dokumentacji praktyk.

Dyrektor Instytutu powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna praktyk zawodowych, którego kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe związane są z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje nadzór merytoryczny oraz organizacyjny nad praktykami zawodowymi na kierunku zarządzanie pierwszego stopnia.

Obowiązkiem studenta podczas realizacji praktyk zawodowych jest:

- a) realizowanie praktyki według planu wcześniej ustalonego,

- b) wypełnianie zadań zleconych przez opiekuna praktyki,
- c) prowadzenie dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej (dziennik praktyk),
- d) przestrzeganie zasad zachowania obowiązujących w placówce,
- e) przestrzeganie regulaminu i procedur obowiązujących w placówce, w której realizowana jest praktyka.

Opiekunami zakładowymi praktyk będą osoby wyznaczone przez dyrektorów placówek, w których praktyki będą się odbywały, posiadające doświadczenie zawodowe związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości.

Do obowiązków opiekuna zakładowego należy:

- realizacja programu praktyk,
- projektowanie zadań do samodzielnego wykonania przez praktykanta,
- w razie potrzeby, udzielanie studentowi pomocy w przygotowaniu się do samodzielnych działań,
- mobilizowanie studentów do aktywnego uczestnictwa we własnych działaniach zawodowych,
- podpisanie ze studentem oświadczenia o zachowaniu tajemnicy zawodowej,
- opisać i ocenić przebieg praktyki na podstawie karty oceny praktyk.

Wybór Instytucji, w której ma być odbywana praktyka zawodowa jest weryfikowany pod względem możliwości realizacji programu praktyk zawodowych. W trakcie praktyki przeprowadzane są przez opiekuna kierunkowego i Uczelnianego Koordynatora ds. praktyk zawodowych wizyty, mające na celu sprawdzenie miejsca odbywania praktyk.

Ocena Instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe dokonywana jest również na podstawie rozmowy przeprowadzonej ze studentami w trakcie zaliczenia praktyki oraz poprzez weryfikację badań ankietowych studentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia, którzy dokonują oceny realizacji efektów uczenia się założonych dla praktyk zawodowych.

Praktyki zawodowe są najlepszym i zarazem jedynym sposobem na zrealizowanie ważnej części procesu kształcenia, który ma przygotowywać do dobrego wykonywania zawodu.

7. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco realizowane są sugestie i oczekiwania studentów oraz otoczenia społeczno-gospodarczego PWSTE w Jarosławiu, konsultując harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni.

Interesariusze wewnętrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Programy studiów omawiane są również z Samorządem Studenckim oraz innymi studentami, uczestniczącymi czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia stanowi Rada Pracodawców obejmująca wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego.

Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programu studiów. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczycieli akademickich odpowiadających za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów. Członkowie Rady Pracodawców zwracają uwagę na potrzebę doskonalenia umiejętności praktycznych.

W uczelni prowadzony jest także monitoring karier zawodowych absolwentów kierunku zarządzanie studia pierwszego stopnia. Absolwenci wskazują na wprowadzenie więcej zajęć praktycznych, które zaangażują całą grupę do współpracy.

W oparciu o powyższe Rada Programowa w programie studiów dla kierunku zarządzanie pierwszego stopnia na rok akademicki 2023/2024 dokonała analizy w zakresie sekwencji poszczególnych zajęć, form, punktów ECTS i liczby godzin.

W grupie zajęć podstawowych wprowadzono zajęcia *Ekonomia za Podstawy ekonomii*, jak również zwiększono liczbę godzin laboratorium. W grupie zajęć kierunkowych dodano zajęcia oferowane w ramach programu Erasmus: *Market and marketing research*, a także zmieniono formę zajęć *Podstawy rachunkowości*. W grupie zajęć dyplomujących

uwzględniono *Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego i Egzamin dyplomowy*. W zajęciach specjalistycznych do wyboru wprowadzono: *Prawo ochrony konsumentów za Ochrona praw konsumenta* (grupa zajęć I) oraz *Regulacje UE w obszarze jakości produktów za Planowanie i prowadzenie działalności gospodarczej* (grupa zajęć II).

Dokonano wnikliwej analizy treści programowych zawartych w kartach opisu zajęć (sylabusach) i dostosowano je do form zajęć zapewniających osiągnięcie efektów uczenia się, zgodnie z praktycznym profilem studiów.

8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działa Rada Pracodawców, której głównym celem powołania była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

W ramach współpracy realizowane są następujące działania:

- opiniowanie programu studiów,
- organizacja praktyk zawodowych,
- organizacja spotkań z pracodawcami,
- współpraca w zakresie realizacji zajęć osób z doświadczeniem praktycznym,
- pośrednictwo w zatrudnianiu absolwentów,
- wizyty studyjne grup studenckich w zakładach pracy,
- opiniowanie wniosków na uruchomienie nowych kierunków kształcenia.

Członkowie Rady Pracodawców uczestniczą w organizacji konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych stanowią przedstawiciele: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Urząd Gminy w Chłopicach, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddział - Zakłady Mięsne "Jarosław" Fabryka Pieczywa Cukierniczego "SAN" - Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Lear Corporation Poland Sp. z o.o. Oddział Jarosław, PPZK Sp. z o.o. Sp. k. Oddział Jarosław, Zakład Przetwórstwa Mięsnego "Szarek" Andrzej Szarek w Widnej Górze; Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” w Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” sp. z o.o. w Jarosławiu, Firmy

Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT s.c. w Jarosławiu, Alior Banku Oddział w Jarosławiu, *Bank BGŻ BNP Paribas S.A. Oddział w Jarosławiu, Pekao SA Bank Polska Kasa Opieki SA I O. w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu, Santander Bank Polska – Oddział w Jarosławiu.*

Tradycją na kierunku studiów zarządzanie, są cykliczne /co najmniej raz w roku/ spotkania interesariuszy dotyczące efektów uczenia się oraz programów studiów w zakresie zajęć podstawowych i kierunkowych, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć specjalnościowych. To one bowiem w znaczący sposób kształtują walory praktyczne, pozwalające na konkretne i precyzyjne wykształcenie umiejętności związanych z szeroko rozumianym paradygmatem nauk o zarządzaniu i jakości.

9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

A. Zajęcia kształcenia ogólnego

A1.a Wychowanie fizyczne

A2.a(1) Język angielski

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język angielski		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
JA_W01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			K_W10
JA_W02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego			K_W10
Umiejętności - potrafi				
JA_U03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			K_U10, K_U11
JA_U04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			K_U10, K_U11
JA_U05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			K_U09, K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
JA_K06	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.			K_K09, K_K10
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
Semestr pierwszy				
TP-01	Jedzenie i gotowanie	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja,	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub
TP-02	Rodzina	Lektorat		

TP-03	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	Lektorat	praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-04	Pieniądze i finanse.	Lektorat		
TP-05	Praca charytatywna	Lektorat		
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	Lektorat		
TP-07	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne i dynamiczne.	Lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Formy przyszłe (<i>Future Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>be going to</i>).	Lektorat		
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	Lektorat		
TP-10	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> . Wyrażenia <i>for</i> i <i>since</i> .	Lektorat		
TP-11	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).	Lektorat		
		ćwiczenia		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018
2. Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019
Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012
Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019
4. Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014
5. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		32	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JA_U04, JA_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05, JA_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena kształtująca: obejmuje:			
<ul style="list-style-type: none"> – kolokwia – wypowiedź ustną – aktywność, pracę i zaangażowanie studenta 			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
Ocena podsumowująca:			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

A2.a(2) Język angielski

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język angielski		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

JA_W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W10
JA_W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego	K_W10

Umiejętności - potrafi

JA_U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U11
JA_U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11
JA_U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10

Kompetencji społecznych - jest gotów do

JA_K_06	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K09, K_K10
---------	---	--------------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
		Semestr drugi		
TP-01	Transport i bezpieczeństwo na drodze.	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Stereotypy dotyczące płci.	Lektorat		
TP-03	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.	Lektorat		
TP-04	Język potoczny - wyrażanie opinii.	Lektorat		

TP-05	Rozmowy telefoniczne.	Lektorat		
TP-06	Zasady dobrego zachowania.	Lektorat		
TP-07	Nabywanie nowych umiejętności.	Lektorat		
TP-08	Sport	Lektorat		
TP-09	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	Lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-10	Przedimki <i>a/an, the</i> .	Lektorat		
TP-11	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).	Lektorat		
TP-12	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).	Lektorat		
		ćwiczenia		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018
2. Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019
4. Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012
5. Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019
6. Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014
7. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	2

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JA_U04, JA_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05, JA_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena kształtująca: obejmuje:			
<ul style="list-style-type: none"> – kolokwia – wypowiedź ustną – aktywność, pracę i zaangażowanie studenta 			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
Ocena podsumowująca:			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

A2.a(3) Język angielski

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język angielski	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego

Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
JA_W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W10
JA_W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego		K_W10

Umiejętności - potrafi				
JA_U_03		zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10, K_U11
JA_U_04		analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11
JA_U_05		formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
JA_K_06		pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		K_K09, K_K10
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
	Semestr trzeci			
TP-01	Przesady	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Życie towarzyskie, związki.	Lektorat		
TP-03	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.	Lektorat		
TP-04	Film	Lektorat		
TP-05	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	Lektorat		
TP-06	Edukacja	Lektorat		
TP-07	Życie studenckie	Lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Czasypreszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	Lektorat		
TP-09	Forma <i>used to</i> .	Lektorat		

TP-10	Strona bierna. Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	Lektorat	różnych źródeł
TP-11	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i>	Lektorat	
		ćwiczenia	

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018
2. Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019
Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012
Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019
4. Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014
5. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		32	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JA_U04, JA_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05, JA_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca: obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A2.a(4) Język angielski

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język angielski	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
JA_W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W10
JA_W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego		K_W10
Umiejętności - potrafi			
JA_U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10, K_U11
JA_U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11
JA_U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

JA_K_06	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		K_K09, K_K10			
UWAGA!						
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.						
TRĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA						
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):						
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#		
		Lektorat				
	Semestr czwarty					
TP-01	Domy	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja		
TP-02	Język potoczny- proponowane i reagowanie na propozycje.	Lektorat				
TP-03	Praca	Lektorat				
TP-04	Zakupy	Lektorat				
TP-05	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków	Lektorat				
TP-06	Technologia	Lektorat				
TP-07	Przestępczość	Lektorat				
TP-08	II tryb warunkowy.	Lektorat			pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	Lektorat				
TP-10	Wyrażenia ilościowe.	Lektorat				
TP-11	Zdania względne.	Lektorat				
TP-12	Pytania rozłączne.	Lektorat				
TP-13	Pytania pośrednie.	Lektorat				
		ćwiczenia				

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018
2. Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020
3. Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019
Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012
Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019
4. Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014
5. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JA_U04, JA_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JA_W01, JA_W02, JA_U03, JA_U04, JA_U05, JA_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca: obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A2.b (1) Język niemiecki

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. niemiecki	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

JN_W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W10
JN_W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego	K_W10

Umiejętności – potrafi

JN_U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U11
JN_U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11
JN_U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10

Kompetencji społecznych - jest gotów do

JN_K_06	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K09, K_K10
---------	---	--------------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
Semestr pierwszy				
TP-01	<p>Stosunki międzyludzkie Gramatyka : Czasowniki z przyimkami/rekcja czasownika, zaimki przyimkowe; bezokolicznik czasownika w konstrukcji z „zu” Działania językowe: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach, Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń; opisywanie osób; wypowiedanie własnej opinii; streszczanie tekstu</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-02	<p>Dieta, przyzwyczajenia żywieniowe Gramatyka: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik Działania językowe: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedanie własnej opinii</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-03	<p>Środowisko <i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i>, Zdania warunkowe <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-04	<p>Praca, życie zawodowe <i>Gramatyka:</i> Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), <i>Konjunktiv II</i> czasowników modalnych; Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i>; zdania poboczne z <i>während</i> <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczenie tekstu; Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-05	<p>Media <i>Gramatyka:</i> Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po seit(dem) i bevor <i>Działania językowe:</i> Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-06	<p>Unia Europejska <i>Gramatyka:</i> Przyimek während (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-07	<p>Usługi <i>Gramatyka:</i> Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki innerhalb i außerhalb (+ Genitiv) <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

<p>TP-08</p>	<p>Zakupy towarów i usług <i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) <i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
<p>TP-09</p>	<p>Środki transportu <i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) <i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-10	Przyszłość <i>Gramatyka:</i> Czas przyszły - Futur I, <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście	Lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
		ćwiczenia		
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017 Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> MittelpunktNeu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021 Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021 Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch, M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18		
Praca własna studenta		32		
SUMA GODZIN:		50		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7	

ZAJĘĆ	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JN_U04, JN_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04, JN_U05, JN_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena kształtująca obejmuje:			
<ul style="list-style-type: none"> – kolokwia , – wypowiedź ustną, – aktywność, pracę i zaangażowanie student. 			
Skala ocen:			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
Ocena podsumowująca:			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

A2.b (2) Język niemiecki

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. niemiecki	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ol style="list-style-type: none"> Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
JN_W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W10
JN_W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego		K_W10
Umiejętności – potrafi			
JN_U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10, K_U11
JN_U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11

JN_U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
JN_K_06	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej..	K_K09, K_K10		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
Semestr drugi				
TP-01	<p>Komunikacja <i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający z czasownikami modalnymi; zdania poboczne z przyimkami <i>ohnedass, ohne zu</i> <i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o rodzajach komunikacji, jej funkcji w życiu prywatnym i zawodowym; uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat;</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-02	<p><i>Czas wolny i relaks</i> <i>Gramatyka:</i> Przymyki <i>beioraz</i> <i>mithilfe</i>, Zdania warunkowe <i>Bedienungssatzez</i> przymkami <i>falls i</i> <i>wenn</i> <i>Działania językowe:</i> Przedstawianie różnych form spędzania wolnego czasu, ich wady i zalety; stres w pracy i wypalenie zawodowe, udzielanie porad jak im przeciwdziałać, uzasadnianie własnych poglądów</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
-------	---	----------	--	---

<p>TP-03</p>	<p>Podróżowanie <i>Gramatyka:</i> Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne <i>Działania językowe:</i> Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami; Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	--	-----------------	--	---

<p>TP-04</p>	<p><i>Ważne wydarzenia w życiu człowieka</i> <i>Gramatyka:</i> czas przeszły <i>Perfekt</i> z czasownikami modalnymi, tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> – <i>Bedingungssatze</i>, strona bierna <i>Passiv</i> <i>Działania językowe:</i> rozmawianie o wspomnieniach z dzieciństwa, o sławnych ludziach i wydarzeniach historycznych; prezentacja i dyskusja na temat ulubionych książek; uzasadnianie własnych poglądów; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	--	---

<p>TP-05</p>	<p>Po prostu ładne – Piękno <i>Gramatyka:</i> Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku <i>Działania językowe:</i> Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli; Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	--	-----------------	---	--

<p>TP-06</p>	<p>Obok i naprzeciwko Gramatyka: Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i> Działania językowe: Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat; omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	---	--

<p>TP-07</p>	<p>Rzeczy / Przedmioty Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)-</i> Działania językowe: Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji. Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów. Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)-</i></p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	--	---

<p>TP-08</p>	<p>Współpraca / Koopercja Gramatyka : Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania <i>Działania językowe:</i> Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane prze innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przestawianej w dyskusji Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	---	--

TP-09	<p><i>Świat wokół nas</i> <i>Gramatyka:</i> strona bierna <i>Passiv</i>, zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> przyimkami <i>wer, wem, wen</i> <i>Działania językowe:</i> Dyskusja – życie społeczne i polityczne w Polsce i Europie; nowe formy zatrudnienia oraz zmiany na rynku pracy; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie;</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-10	<p><i>Společenstvo konsumpcyjne</i> <i>Gramatyka:</i> zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> w <i>dopelniaczu</i>, imiesłów czasu teraźniejszego <i>Partizip I</i> i przeszłego <i>Partizip II</i> w formie przymiotnika, <i>Działania językowe:</i> Zachowania konsumenckie; rodzaje zakupów; cechy produktów i ich marketing, działania marketingowe; Dyskusja, prezentacja, tworzenie wypowiedzi pisemnej</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
		ćwiczenia		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. <i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i> , C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017			
2. <i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i> , N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019			
Literatura uzupełniająca:			
1. <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i> , J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021			
2. <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i> , J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021			
3. <i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i> , M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		32	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JN_U04, JN_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04, JN_U05, JN_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia ,
- wypowiedź ustną,
- aktywność, pracę i zaangażowanie student.

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A2.b (3) Język niemiecki

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. niemiecki		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

JN_W01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W10
JN_W02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego	K_W10

Umiejętności – potrafi

JN_U03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U11
JN_U04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11
JN_U05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10

Kompetencji społecznych - jest gotów do

JN_K06	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K09, K_K10
--------	---	--------------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
	Semestr trzeci			
TP-01	<p>Praca <i>Gramatyka:</i> związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna <i>Działania językowe:</i> Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-02	<p>Przyroda <i>Gramatyka:</i> Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; zamienniki strony biernej <i>Passiv</i> <i>Działania językowe:</i> Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
-------	---	----------	--	---

<p>TP-03</p>	<p>Wiedza i umiejętności <i>Działania językowe:</i> Szczegółowe rozumienie nagrania audio o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>	<p>Lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
--------------	---	-----------------	---	--

TP-04	<p>Uczucia <i>Gramatyka:</i> Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne <i>Działania językowe:</i> Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia..</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-05	<p>Praca za granicą <i>Gramatyka:</i>Partizip I iPartizip II jako przydawka; zdania z <i>ohnezu</i> i <i>ohnedass</i> <i>Działania językowe:</i> Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-06	<p>Osiągnięcia <i>Działania językowe:</i> Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-07	<p>Sprachlos - Oniemiały Opisywanie myśli i uczuć, dyskutowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-08	<p>Komunikacja cyfrowa, komunikacja w miejscu pracy. <i>Gramatyka:</i> Stopniowanie i deklinacja przymiotnika <i>Działania językowe:</i> konflikt - wyrażanie opinii, reagowanie na stawiane zarzuty, udzielanie pisemnej i ustnej odpowiedzi na krytykę, dyskusja</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-09	Pomysły, które zmieniły świat. <i>Gramatyka:</i> Passiv – strona bierna, czasowniki złożone rozdzielnie i nierozdzielnie <i>Działania językowe:</i> rozmowy o wynalazkach XX wieku, ich wpływ na życie codzienne i zawodowe.	Lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
		ćwiczenia		
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> <i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i>, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D. Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017 <i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i>, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer-Hutz, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021 <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021 <i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i>, M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18		
Praca własna studenta		32		
SUMA GODZIN:		50		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7	
	Praca własna studenta		1,3	

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JN_U04, JN_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04, JN_U05, JN_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia ,
- wypowiedź ustną,
- aktywność, pracę i zaangażowanie student.

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A2.b (4) Język niemiecki

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. niemiecki	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	18
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
JN_W01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W10
JN_W02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego		K_W10
Umiejętności – potrafi			
JN_U03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10, K_U11
JN_U04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11

JN_U05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
JN_K06	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej..	K_K09, K_K10		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
Semestr czwarty				
TP-01	<i>Srart-up - idealne miejsce pracy.</i> <i>Gramatyka:</i> IrrealeW unschatze - zdania życzeniowe. <i>Działania językowe:</i> różne rodzaje zatrudnienia, zalety i wadt start-up'ów – dyskusja.	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<i>Rozumieć świat</i> <i>Gramatyka:</i> Zdanie okolicznikowe sposobu <i>Modalsatz</i> ; zdanie skutkowe <i>Konsekutivsatz</i> <i>Działania językowe:</i> Postęp technologiczny XXI wieku, rozwój gospodarki a zrównoważona gospodarka – dyskusja; relacjonowanie najważniejszych wydarzeń XXI wiekukjn	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja

TP-03	<p>Rynek ekologicznych produktów spożywczych. <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i> <i>Działania językowe:</i> Czy warto jeść Eco – produkty. Dyskusja.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-04	<p>Rozrywka: kino, teatr, koncert. <i>Działania językowe:</i> Aktywne i pasywne formy spędzanie wolnego czasu.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-05	<p>Bezpieczeństwo i higiena pracy. <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i>, tryb rozkazujący <i>Imperativ</i> <i>Działania językowe:</i> Wypadki w miejscu pracy – czytanie ze zrozumieniem; zgłaszanie wypadku w miejscu pracy i ubezpieczyciela; jak uniknąć wypadku w miejscu pracy- dyskusja, dawanie porad, wyciąganie wniosków; instrukcje i ostrzeżenia.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-06	<p>Przedsiębiorstwo <i>Działania językowe:</i> Zarządzanie projektami. Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie maili półformalnych</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-07	<p><i>Jak zacząć zawodowo od nowa</i> <i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna. <i>Działania językowe:</i> Rozumienie wypowiedzi radiowych „Beruflichneudurchstarten” , Kształcenie się przez całe życie- oferty kształcenia ustawicznego; zalety i wady przekwalifikowania się.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-08	<p><i>Kariery zawodowa</i> <i>Działania językowe:</i> opisywanie dotychczasowego doświadczenia zawodowego</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-09	<p><i>Konsultacje z klientem</i> <i>Gramatyka:</i> Konjunktiv II – tryb przypuszczający <i>Działania językowe:</i> obsługa klienta, pytanie o opinię, przedstawianie propozycji, wyrażanie życzeń, uprzejmie odradzanie nierealnych życzeń klienta, doradzanie komuś.</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-10	<p><i>Sztuka</i> <i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna. <i>Działania językowe:</i> sztuka, wydarzenia kulturowe, literatura - ich znaczenie w życiu człowieka, dyskusja; tworzenie oferty wydarzenia kulturowego</p>	Lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
		ćwiczenia		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch*, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D. Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017
2. *Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch*, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019

Literatura uzupełniająca:

1. *Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch*, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer-Hutz, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
2. *Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch*, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F. Mautsch, H.T. Soares, Ernst Klett Sprachen 2021
3. *Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch*, M. Perlmann, S. Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JN_U04, JN_K06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JN_W01, JN_W02, JN_U03, JN_U04, JN_U05, JN_K06 Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia ,
- wypowiedź ustną,
- aktywność, pracę i zaangażowanie student.

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A3.Technologia informacyjna

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Technologia informacyjna	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

TI_W01	terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej	K_W07
TI_W02	zakres funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu	K_W01

Umiejętności - potrafi

TI_U03	poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wykorzystanie możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych	K_U02
TI_U04	zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych	K_U01

TI_U05	wykorzystać umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem	K_U06		
TI_U06	wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomości z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej	K_U06		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
TI_K07	krytycznej oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności	K_K09		
TI_K08	własnej oceny miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez środowisko społeczne	K_K11		
TI_K09	ponoszenia odpowiedzialności i przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonania działań TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb	K_K03		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Laboratorium		

TP-01	<p>Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe</p>	Laboratorium	<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna</p>	<p>Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny częściowej”.</p>
TP-02	<p>Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.</p>	Laboratorium	<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna</p>	<p>Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny częściowej”.</p>
TP-03	<p>Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacja w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.</p>	Laboratorium	<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna</p>	<p>Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny częściowej”.</p>

TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Wykonanie ćwiczenia na zaliczenie.
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	Wykonanie ćwiczenia na zaliczenie. Kolokwium
		ćwiczenia		
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. T.Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd.PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009; 2. Rutkowska B.: Grafika menadżerska i prezentacyjna. Zdajemy egzamin ECDL Advanced, Wyd. KISS, Katowice 2007; 3. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014; 4. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019) 2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016) 3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12		
Praca własna studenta		13		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		1		
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Czytanie wskazanej literatury. Przygotowanie do kolokwium.. Symbol efektu uczenia się: TI_W01, TI_W02, TI_U03, TI_U04, TI_U05, TI_U06, TI_K07, TI_K08, TI_K09 2. Wykonanie ćwiczeń na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach. Przygotowanie prezentacji. Symbol efektu uczenia się:: TI_W01, TI_W02, TI_U05			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: 5.0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia, 4.5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia, 4.0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia, 3.5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia, 3.0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia, 2.0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia.			
Ocena podsumowująca: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne .			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu. Zajęcia są prowadzone w mieszanym modelu kształcenia.			

A4. Socjologia

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Socjologia	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Rozumieć socjologiczne aspekty funkcjonowania jednostki w społeczeństwie. 2. Rozumieć zasady funkcjonowania podstawowych instytucji społecznych oraz zachodzące w nich zmiany.. 3. Rozumieć zasady współpracy w zespołach z uwzględnieniem zasady relatywizmu kulturowego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
S_W01	rodzaje struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących; z uwzględnieniem zasad funkcjonowania jednostki w strukturach i instytucjach.		K_W03
S_W02	metodologię badań socjologicznych pozwalającą opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich zachodzące.		K_W03

S_W03	przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia, zarówno na poziomie mikrospołecznym jak też makrospołecznym w oparciu o wiedzę teoretyczną i pozyskane dane empiryczne.	K_W10		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_K04	uwzględnienia zasady relatywizmu kulturowego podczas pracy zawodowej wykorzystując wiedzę socjologiczną.	K_K01		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Geneza socjologii i istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Pierwsi socjologowie. Podstawowe perspektywy socjologiczne	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-02	Kultura, zróżnicowanie kulturowe, cywilizacja. Etnocentryzm i relatywizm kulturowy. Socjalizacja i tożsamość.	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-03	Struktura i stratyfikacja społeczna. Teorie i perspektywy.	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-04	Interakcje społeczne i komunikacja. Symboliczna natura ludzkich interakcji	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-05	Podstawy mikrosocjologii: grupy społeczne i zbiorowości, grupa odniesienia.	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-06	Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, religia, edukacja).	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

TP-07	Metody badań socjologicznych	Wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013 2. Babbi E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007. 3. Contemporary sociological theory, Craig Calhoun (red.), Malden, MA : John Wiley & Sons, 2012. 4. Giddens A., Sociology, Polity Press 2006. 5. Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003. 6. Sztompka P., Analiza społeczeństwa, Znak, Kraków 2007. 7. Touraine A., Samotworzenie się społeczeństwa, Nomos, Kraków 2010. 8. Współczesne teorie socjologiczne, T. 1-2, Jasińska-Kania (oprac.) Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2006. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podgórski R., Metodologia badań socjologicznych, Wyd. Branta, Bydgoszcz – Olsztyn 2007. 2. Filipiak M., Wprowadzenie do socjologii kultury. Wyd. UMCS, Lublin 2012. 3. Giddens A., Nowe zasady metody socjologicznej : pozytywna krytyka socjologii interpretatywnych, Nomos, Kraków 2009. 4. Nowe perspektywy teorii socjologicznej : wybór tekstów, A. Manterys, J. Mucha, Nomos, Kraków 2009. 5. Turner J.H., Socjologia: koncepcje i ich zastosowanie, Zysk i S-ka, Poznań 1998. 6. Wilson E.O., Socjobiologia, Zysk i S-ka, Poznań 2000 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12		
Praca własna studenta		13		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		1		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5	
	Praca własna studenta		0,5	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się: S_W01, S_W02, S_W03, S_K04, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej. 2. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się: S_W01, S_W02, S_W03, S_K04, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego. 3. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się: S_W01, S_W02, S_W03, S_K04, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej.
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca: Praca końcowa, waga 0,5 Zaliczenie ustne, waga 0,5</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę Na ocenę dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu podstawowym zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia</p> <p>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę Na ocenę ponad dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu wykraczającym w nieznacznym stopniu poza minimum zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia</p> <p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę Na ocenę dobrą student w stopniu rozszerzonym potrafi wyjaśnić determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student potrafi wyjaśniać przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia</p> <p>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę Na ocenę ponad dobrą student w stopniu pogłębionym potrafi wyjaśnić determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student potrafi w sposób pogłębiony wyjaśniać przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę Na ocenę ponad dobrą student w stopniu znakomitym potrafi wyjaśnić determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student potrafi w sposób pogłębiony wyjaśniać przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe w kontekście kulturowym i społeczno-ekonomicznym.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.</p>

A5. Filozofia

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
<p>Nazwa zajęć: Filozofia</p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024</p>

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Zdobyć przez studenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych. 2. Zdobyć przez studenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii. 3. Zdobyć przez studenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury. 4. Zdobyć przez studenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Umiejętności – potrafi				
F_U01	rozróżnić główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii;			K_U14
F_U02	opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii;			K_U14
F_U03	opisać na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku;			K_U14
F_U04	jest gotów do rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia, na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.			K_U14
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Ćwiczenia		
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne? Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii	Ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).	Ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne

TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.	Ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.	Ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.	Ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne

TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	Ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	zaliczenie pisemne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proszę opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. 2. Proszę opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. 3. Proszę wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. 				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tatkiewicz W., <i>Historia filozofii</i>, t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003. 2. Dudzik I., <i>Eco-Philosophy in education for sustainable development</i>, [w:] <i>World Scientific News</i>, WSN 72 (2017) (s. 334-346) (artykuł dostępny na stronie internetowej) 3. Opara S., <i>Filozofia: współczesne kierunki i problemy</i>, Warszawa 1999. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Węgrzecki A., <i>Zarys filozofii</i>, Kraków 2002. 2. Mikołajko Z., <i>Elementy filozofii</i>, Warszawa 2001. 3. <i>Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: filozoficzne spojrzenie na pojęcie wartości</i>, Dudzik I., Czuba Rejman K., (red.), Jarosław 2017. 4. Gutek G. L., <i>Filozofia dla pedagogów</i>, Gdańsk 2007. 5. Hoffe O., <i>Małą historią filozofii</i>, Warszawa 2004. 6. Kalka K., <i>Zarys historii filozofii</i>, Elbląg 2008. 7. Schrade U., <i>Nurty filozofii współczesnej</i>, Warszawa 2003. 8. Sołtysek A. E., <i>Filozofia wychowania moralnego</i>, Kraków 2009. 9. Wojtysiak J., <i>Filozofia i życie</i>, Kraków 2007. 10. <i>Filozofia: leksykon PWN</i>, Warszawa 2000. 11. <i>Wprowadzenie do filozofii: przewodnik, T. 3. Rozumieć filozofię i naukę</i>, Gondok P., (red.), Lublin 2000. 12. Alfred J., <i>Filozofia w XX wieku</i>, Wyd. PWN, Warszawa 2000. 13. Miś A., <i>Filozofia współczesna: główne nurty</i>, Warszawa 2000. 14. Świeżawski S., <i>Dzieje europejskiej filozofii klasycznej</i>, Warszawa 2000. 15. Bańka J., <i>Wstęp do filozofii: filozofia w świetle własnej historii u progu nowej epoki systemów</i>, Katowice 2001. 16. Mikołajko Z., <i>Elementy filozofii</i>, Warszawa 2001. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12		
Praca własna studenta		13		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		1		
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego. Symbol efektu uczenia się: F_U01, F_U02, F_U03, F_U04.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:			
1. Obecność na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów.			
– Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);			
– Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.			
2. Zaliczenie ustne prezentacji.			
3. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.			
Ocena podsumowująca:			
Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:			
– Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);			
– Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.			
– Uzyskanie z prezentacji oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.			
– Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Teams w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.			

A6. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zajęcia poświęcone są: 1. autoprezentacji i wystąpieniom publicznym 2. komunikacji interpersonalnej			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
AiWP_W01	zakres autoprezentacji i wystąpień publicznych		K_W01

AiWP_W02	pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej	K_W01		
Umiejętności – potrafi				
AiWP_U03	skutecznie wykorzystuje nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej	K_U14		
AiWP_U04	poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne	K_U14		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AiWP_K05	posiada świadomość znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie	K_K04		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Ćwiczenia		
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą Przygotowanie do wystąpień publicznych	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu. Metoda eksponująca: pokaz	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji
TP-03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji
TP-04	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji
TP-05	Mowa ciała	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji

TP-06	Rola głosu w wystąpieniach publicznych	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji
TP-07	Autoprezentacja w biznesie	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji
TP-08	Savoir-vivre	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu. Metoda eksponująca: pokaz	Zaliczenie ustne Wykonanie projektu autoprezentacji
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Kutryj P. Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021. 2. Bubrowiecki A., Popraw swoją skuteczność, Wydawnictwo Muza, Warszawa 2009.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Frątczak – Biś., Ubierz się w kolor: tajniki analizy kolorystycznej, Gliwice, 2019. 2. Juroszek W., Autoprezentacja młodzieży szkolnej: emocjonalne i poznawcze konsekwencje 3. deprecjonującej autoprezentacji u młodzieży z wysokim i niskim lękiem społecznym, Kraków Impuls, 2010.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			12	
Praca własna studenta			38	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			2	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem:: 2	0,5
	Praca własna studenta			1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium, czytanie wskazanej literatury: AiWP_W01, AiWP_W02 – zaliczenie ustne.
2. Wykonanie projektu autoprezentacji: AiWP_U03, AiWP_U04, AiWP_K05 – ocena poprawności opracowania projektu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena częściowa oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć kompetencji studenta.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma ograniczoną wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych, zna i rozumie wybrane pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej, w ograniczonym zakresie potrafi wykorzystywać nabytą wiedzę do interpretacji procesów komunikacji interpersonalnej i tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne. Jest świadomy znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość pojęć dotyczących komunikacji interpersonalnej, ma wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych. Potrafi z drobnymi błędami tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne, w zadowalającym stopniu wykorzystuje nabytą wiedzę do interpretacji procesów komunikacji interpersonalnej. Jest świadomy znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie.

Na ocenę bardzo dobrą student znakomicie orientuje się w zagadnieniach dotyczących autoprezentacji i wystąpień publicznych oraz komunikacji interpersonalnej. Skutecznie wykorzystuje nabytą wiedzę do interpretacji procesów komunikacji interpersonalnej oraz potrafi bezbłędnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne. Jest świadomy znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A7. Ochrona własności intelektualnej

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi prawami własności przemysłowej oraz prawami autorskimi i pokrewnymi oraz zasadami ochrony tych praw w prawie polskim.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
OWI_W01	zakres prawa własności przemysłowej		K_W11
OWI_W02	podstawy prawne dotyczące praw autorskich i pokrewnych oraz ich ochrony.		K_W11
Umiejętności – potrafi			
OWI_U03	analizować oraz wskazać, wyjaśnić i zinterpretować praktyczne rozwiązania w zakresie stosowania przepisów prawa własności przemysłowej.		K_U02
OWI_U04	analizować normy prawne dotyczące praw autorskich, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące zasad ich ochrony.		K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

OWI_K05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć.	K_K02, K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Urząd Patentowy RP - organizacja, zakres działania	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
TP-02	Wynalazki, patenty, licencja na patent	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
TP-03	Wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
TP-04	Prawa autorskie (majątkowe, osobiste), prawa pokrewne do autorskich	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
TP-05	Ochrona praw autorskich i pokrewnych	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
TP-06	Ochrona praw z zakresu własności przemysłowej	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej, aktywność na zajęciach
		ćwiczenia		
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Oficyna 2010			
2. U. Promińska (red.), Prawo własności przemysłowej, Difin 2005			
Literatura uzupełniająca:			
-			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12	
Praca własna studenta		13	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		1	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z ochrony własności intelektualnej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia ustnego. Symbol efektu uczenia się: OWI_W01, OWI_W02, OWI_U03, OWI_U04, OWI_K05			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
1. Aktywność na zajęciach			
2. Zaliczenie ustne			
Ocena podsumowująca:			
Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2			
Student uzyskuje ocenę:			
– bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach			
– dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach			
– dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu			
– niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

A8. Etyka zawodowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Etyka zawodowa	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: – brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none">– Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.– Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.– Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.– Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.– Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
EZ_W01	pojęcia etyki zawodowej i kodeksu etycznego.	K_W02, K_W08 EZ_W11
EZ_W02	na czym polegają dobrowolne zobowiązania i odpowiedzialność zbiorowa.	K_W02, K_W08 EZ_W11
EZ_W03	czym jest moralność, norma moralna i odpowiedzialność moralna.	K_W02, K_W08 K_W11
EZ_W04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych i zagrożenia moralne	K_W02, K_W08, K_W11
EZ_W05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego, zna wybrane zasady moralne i zawodowe	K_W02, K_W08, K_W11
EZ_W06	zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie zarządzania oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_W02, K_W08 ,K_W11

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie zarządzania. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny.
2. Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.
3. Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przewycięzanie konfliktowości.
4. Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm).

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Wojtyła K., *Kalendarz etyczny*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
3. Itrich-Drabarek J., *Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych*, Wyd. Difin, Warszawa 2016.
4. Bogucka I., Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
5. Olech A., *Etos zawodowy pracowników socjalnych: wartości, normy, dylematy etyczne*, Katowice 2006.
6. Komasa A., *Kultura zawodu*, Warszawa 2003.
7. Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. *Edukacja, sztuka, etyka w kontekście filozofii Platona - od teorii do praktyki*, I. Dudzik, B. Czuba (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2017.
2. *Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: wartości etyczne współczesnego człowieka*. Cz. 1, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017.
3. *Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: filozoficzne spojrzenie na pojęcie wartości*. Cz. 2, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017.
4. Godlewska J., Fołta T., *Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT*, Warszawa 2015.
5. *Etyka w biznesie*, M. Borkowska, J. W. Gałkowski (red.) Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2002.
6. Bauman Z., *Etyka ponowoczesna*, Wyd. Aletheia, Warszawa 2012.
7. Ciążela H., *Problemy i dylematy etyki odpowiedzialności globalnej*, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2006.
8. Hope E., *Etyka w zawodzie specjalistów public relations*, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
9. *Kazusy z etyki administracji: skrypt dla studentów*, Z. Nikitorowicz (red.), Wyd. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. Stanisława Staszica, Białystok 2006.
10. Pietrzykowski T., Bogucka I., *Etyka w administracji publicznej*, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
11. Drwięga M., *Człowiek między dobrem a złem: studia z etyki współczesnej*, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2012.
12. Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12	
Praca własna studenta		13	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		1	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). w celu dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego. Symbol efektu uczenia się: EZ_W01, EZ_W02, EZ_W03, EZ_W04, EZ_W05, EZ_W06.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

1. Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.
 - Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
 - Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
2. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
- Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
- Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Teams w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

A9. Kultura bycia i języka

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Kultura bycia i języka	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	12
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Zdobyć przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych. 2. Zdobyć przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
KBiJ_W01	podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka.		KJ_W01, K_W10
KBiJ_W02	pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich.		K_W01, K_W10
KBiJ_W03	pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.		K_W01, K_W10
KBiJ_W04	poprawność i sprawność językową		K_W01, K_W10
Umiejętności – potrafi			
-	-		-
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	Wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
2. Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.
3. Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne*, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. *Człowiek i kultura w komunikacji medialnej*, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.
3. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i występów publicznych: na żywo i online*, Warszawa 2021.
4. *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Andrzejewski P., Poznań 2005.
5. Blein B., *Sztuka perswazji i występów publicznych*, Warszawa 2010.
6. Tautz-Wiessner G., *Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu*, Wrocław 2000.
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Perfect L., *Sztuka życia czyli Encyklopedia dobrych manier*, Warszawa 1994.
2. Cialdini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2007.
3. *Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku*, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.
4. Jędrzejko M., *Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”*, Warszawa 2002.
5. Kamel T., Krool R., Kraško P., *Dyskretny urok występów publicznych czyli jak zmienić koszmar w radość*, Warszawa 2002.
6. Bubrowiecki A., *Popraw swoją skuteczność*, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	12
Praca własna studenta	13
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego. Symbol efektu uczenia się: KBiJ_W01, KBiJ_W02, KBiJ_W03, KBiJ_W04

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

1. Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.
 - Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
 - Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
2. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- Aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);
- Dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.
- Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Możliwość prowadzenia zajęć na platformie Microsoft Teams w formie uzupełniającej, w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie Uczelni.

A10. Efektywne metody uczenia się

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Efektywne metody uczenia się	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zdobyć wiedzę na temat procesów związanych z uczeniem się 2. Nabycie umiejętności diagnozowania i oceny własnego potencjału w obszarze uczenia się i planowania własnego rozwoju zawodowego 3. Rozwijanie u studentów kreatywności i twórczości w procesie uczenia się 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
EMU_W01	powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych		K_W03
Umiejętności – potrafi			
EMU_U02	zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się.		K_U13
EMU_U03	korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.		K_U13
EMU_U04	przeanalizować swój proces uczenia się.		K_U13
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
EMU_K05	identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.		K_K03, K_K09

EMU_K06	samodzielnej pracy i zarządzania sobą w czasie.		K_K_03, K_K09	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie w problematykę przedmiotu (karta przedmiotu). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Czytanie wskazanej literatury, kolokwium pisemne
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Czytanie wskazanej literatury, kolokwium pisemne
TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Czytanie wskazanej literatury, kolokwium pisemne
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania	Ćwiczenia	Projekt	Opracowanie wyników, kolokwium pisemne
TP-05	Wybrane techniki uczenia się.	Ćwiczenia	Projekt	Opracowanie wyników, kolokwium pisemne
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Prezentacja, kolokwium pisemne
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Prezentacja, kolokwium pisemne

TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.	Ćwiczenia	Zajęcia praktyczne	Prezentacja, kolokwium pisemne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belbin, M. (2008). Twoja rola w zespole. GWP: Gdańsk. 2. Dryden, G. i Vos, J. (2011). Rewolucja w uczeniu się. Zysk i s-ka: Poznań. 3. Jagodzińska, M. (2008). Psychologia pamięci: badania, teorie, zastosowania. Wydawnictwo Helion: Gliwice. 4. Andrzejczak, A. (red.) (2011). Metodyka studiowania. Wydawnictwo UEP: Poznań. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buzan, T., Griffiths, Ch. (2010). Mapy myśli dla biznesu. Wydawnictwo Aha. 2. Szurawski M. (2004). Pamięć. Trening interaktywny. Ravi: Łódź. 3. Buzan, T. (2003). Mapy twoich myśli. Ravi: Łódź. 4. Gardner, H. (2002). Inteligencje wielorakie: nowe horyzonty w teorii i praktyce. Wydawnictwo Media Rodzina. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12		
Praca własna studenta		38		
SUMA GODZIN:		50		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5	
	Praca własna studenta		1,5	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

- Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień efektywnych metod uczenia się).do elementów dyskusji na ćwiczeniach. Symbol efektu uczenia się: EMU_W_01.
- Przygotowanie do kolokwium pisemnego i prezentacji wyników. Symbol efektu uczenia się: EMU_U02, EMU_U03, EMU_U04, EMU_K05, EMU_K06

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ćwiczenia:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć, rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że student zaczyna zadawać pytania, zgłasza własne pomysły
- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Na ocenę dobrą student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności, korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień).

Na ocenę bardzo dobrą student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, wiedzą, samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążenia do samorozwoju.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A11.a Komunikacja interpersonalna

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zajęcia poświęcone są:

1. Nauce o elementach komunikacji
2. Rodzajom zachowania uczestników komunikacji
3. Technicznym narzędziom procesów komunikacji

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
KI_W01	pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego	K_W02
KI_W02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.	K_W03
KI_W03	teorie komunikacyjne.	K_W02
Umiejętności – potrafi		
KI_U04	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej.	K_U12
KI_U05	klasyfikować umiejętności komunikowania się	K_U12
KI_U06	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe.	K_U16
KI_U07	dyskutować własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.	K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
KI_K08	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, uwzględniając specyfikę zawodu.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Ćwiczenia		
TP-01	Komunikacja – definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja?	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji. Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Zaliczenie ustne

TP-05	<p>Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześćofunkcyjny schemat komunikacji – Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja” – Delhews, Starir, Elis, Aktywne słuchanie i wychowanie bez porażen. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.</p>	Ćwiczenia	<p>Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	Zaliczenie ustne
TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.</p>	Ćwiczenia	<p>Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu</p>	<p>Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego Zaliczenie ustne</p>
TP-07	<p>Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.</p>	Ćwiczenia	<p>Metoda eksponująca: pokaz</p>	Zaliczenie ustne
TP-08	<p>Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze międzyludzkim – aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.</p>	Ćwiczenia	<p>Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych.</p>	<p>Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego</p>

TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i meta komunikaty.	Ćwiczenia	Dyskusja panelowa	Zaliczenie ustne
TP-10	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	Ćwiczenia	Metody poszukujące: ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego
TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.	Ćwiczenia	Metoda eksponująca: pokaz	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Morrae S.P., Spitzberg B.H. Barge J.K. Komunikacja między ludźmi. Motywacja wiedza i umiejętności, Warszawa, 2007.
2. Nęcki Z, Komunikacja międzyludzka, Kraków, Aktywa, 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, Gdańsk 2006.
2. Blein B., Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa, 2010

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	32
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium, czytanie wskazanej literatury: KI_W01, KI_W02, KI_W03, KI_U04, KI_U05, KI_U06, KI_U07 – zaliczenie ustne.
2. Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego: KI_U04, KI_U05, KI_U06, KI_U07 KI_K08 – ocena poprawności opracowania projektu.

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Ocena cząstka oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć kompetencji studenta.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z definiowania podstawowych pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.

Na ocenę dobrą student ma zaawansowaną wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A11. b Social communication

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Social Communication		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu komunikacji społecznej.
- w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy zachowań międzyludzkich.
- w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie wiedzy – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu komunikacji społecznej.

W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wskazanie istotnych aspektów wiążących się z komunikacją interpersonalną. Zwrócenie uwagi na zachowania ludzkie w różnych sytuacjach związanych z pracą zawodową i życiem codziennym.

W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest rozbudzenie zainteresowania i chęci poznawania zachowań ludzi w różnych grupach społecznych oraz w różnych częściach świata.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
SC_W01	podstawowe pojęcia związane z komunikacją społeczną w relacji do nauk o zarządzaniu w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.	K_W02
SC_W02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa, posiada podstawową wiedzę z zakresu mechanizmów psychospołecznych oraz prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.	K_W03

Umiejętności - potrafi				
SC_U03	prezentować swoje obserwacje na temat komunikacji interpersonalnej przed grupą oraz prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.	K_U12		
SC_U04	przygotować i prezentować w formie ustnej, pisemnej i elektronicznej wyniki własnych działań, dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu.	K_U14, K_U16		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SC_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, uwzględniając specyfikę zawodu. Postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami odnoszącymi się do komunikacji werbalnej i niewerbalnej Współpracuje i pracuje w grupie oraz potrafi jej przewodzić.	K_K02		
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Introductory classes to social communication: basic concepts, place among other sciences, basic divisions of social communication, the importance of communication in human life, the process of communication and its elements	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-02	Means, functions, models of communication	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

TP-03	Social conflicts, types of conflicts, ways of solving conflicts and dealing with them	ćwiczenia	ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-04	Interpersonal communication, verbal communication, non-verbal communication, gender differences in communication	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-05	The role of mass media in postmodern society, functioning, impact on society, mass communication	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Thomson P., Sposoby komunikacji interpersonalnej, Poznań 1996
2. Hartley P., Komunikowanie interpersonalne, Wrocław 2006
3. Turk C., Sztuka Przemawiania, Wrocław 2003
4. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wrocław 2006
5. Knapp M., Hall J., Komunikacja niewerbalna w interakcjach międzyludzkich, Wrocław 2000

Literatura uzupełniająca:

1. Filipiak M., Homo Communicans – Wprowadzenie do teorii masowego komunikowania, Lublin 2004
2. Dunckel J., Parnham E., Jak skutecznie mówić i przemawiać w biznesie, Lublin 1995
3. Goban – Klas T., Media i komunikowanie masowe, Warszawa 2009
4. Potocki A., Winkler R., Żbikowska A., Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych, Warszawa 2003

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
------------------	-----------------

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		18	
Praca własna studenta		32	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,7
	Praca własna studenta		1,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: SC_W01 SC_W02, SC_U03, SC_U04, SC_K05 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ćwiczenia: zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z definiowania podstawowych pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji. Na ocenę dobrą student ma zaawansowaną wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę z definiowania pojęć dotyczących komunikowania interpersonalnego i społecznego, prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania się interpersonalnego. Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne. Potrafi rozpoznać różne sposoby komunikacji interpersonalnej, Klasyfikuje umiejętności komunikowania się. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Dyskutuje własnymi wypowiedziami i argumentami kompetencji. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

A12. a Język angielski specjalistyczny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język angielski specjalistyczny		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. angielski		Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	12
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2. 2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

JOSA_W01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie zarządzania	K_W10
----------	---	-------

Umiejętności - potrafi

JOSA_U02	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U11
JOSA_U03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10, K_U11
JOSA_U04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U09, K_U10

Kompetencji społecznych - jest gotów do

JOSA_K05	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K09, K_K10
----------	---	--------------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Lektorat		
TP-01	Spotkania biznesowe	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Networking	Lektorat		
TP-03	Zarządzanie projektami	Lektorat		
TP-04	Inwestycje	Lektorat		
TP-05	Teamwork	Lektorat		
TP-06	Różnice kulturowe w świecie biznesu	Lektorat		
		ćwiczenia		

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Sendur Agnieszka M., Warecka Anna, (2012) *English for Safety, Security and Law Enforcement*, Oficyna Wydawnicza – Akademia Frycza Modrzejowskiego.

Literatura uzupełniająca:

1. Boyle Charles, Ileana Chersan. *English for Law Enforcement*. Macmillan 2009.
2. Cieślak Małgorzata, *English 3 in 1. Repetytorium tematyczno-leksykalne z ćwiczeniami*. Wagros, 2016.
3. Gairns Ruth, Redman Stuart, *Oxford Word Skills. Intermediate Vocabulary*. Oxford, 2020.
4. Longman Dictionary of Contemporary English. Harlow: **Pearson Education** : **Longman**, 2005.
5. Matasek Maciej. *Język angielski- tematyczny zbiór ćwiczeń. Tom 2*. Handy Books, 2006.
6. Materiały przygotowane przez lektora.
7. Otto Barbara, Otto Marcin. *Here Is the News. Part 2*. Poltext, 2008.
8. Taylor J., Zeter J., *Command & Control*, Student's Book, (Career Paths), Express Publishing, 2011.
9. *Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		12	
Praca własna studenta		13	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		1	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JOSA_U02 . Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: JOSA_U03; JOSA_K05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: JOS_U02; JOS_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej JOSA_W01; JOSA_U02, JOSA_U03, JOSA_U04.. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena kształtująca: obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

A12 b. Język niemiecki specjalistyczny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język niemiecki specjalistyczny	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. niemiecki	Rodzaj zajęć: Kształcenia ogólnego		
Rok studiów: III	Semestr: V		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	12
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	12
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego 2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
JOSN_W01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji		K_W10
Umiejętności - potrafi			
JOSN_U02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji.		K_U10, K_U11
JOSN_U03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U11
JOSN_U04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U09, K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
JOSN_K05	pogłębiania swojej wiedzy do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		K_K09, K_K10
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		Lektorat		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	Lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła, obserwacja
TP-02	Networking, spotkania biznesowe	Lektorat		
TP-03	Zarządzanie projektami	Lektorat		
TP-04	Zarządzanie zespołem, teamwork	Lektorat		
TP-05	Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę	Lektorat		
TP-06	Pisma służbowe	Lektorat		
TP-07	Różnice kulturowe w świecie biznesu	Lektorat		
		ćwiczenia		
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2, A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2, A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Deutsch im Büro, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			12	
Praca własna studenta			13	
SUMA GODZIN:			25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			1	
			Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: JOSN_W01, JOSN_U02, JOSN_U03, JOSN_U04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: JOSN_U04, JOSN_K05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: JOSN_W01, JOSN_U02, JOSN_U03. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: JOSN_W01, JOSN_U02, JOSN_U03, JOSN_U04, JOSN_K05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena kształtująca obejmuje:			
<ul style="list-style-type: none"> – kolokwia , – wypowiedź ustną, – aktywność, pracę i zaangażowanie student. 			
Skala ocen:			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
Ocena podsumowująca:			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

B. Zajęcia kształcenia podstawowego

B1. Ekonomia

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Ekonomia	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii makro i mikroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali przedsiębiorstwa, rynku danego produktu oraz całej gospodarki. W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
E_W01	podstawowe zagadnienia z zakresu ekonomii jako nauce społecznej oraz o relacjach między ekonomią a społeczeństwem, ekonomiczne uwarunkowania społeczeństwa informacyjnego, funkcjonowanie gospodarki jako całości, politykę monetarną i funkcjonowanie systemu finansowego, rynek kapitałowy, budżet gospodarstwa domowego, rynek pracy.		K_W06, K_W07	
Umiejętności - potrafi				
E_U02	przeprowadzić kalkulacje ekonomiczne z założeniem racjonalności i maksymalizowania użyteczności oraz ich korekty, uwzględniać kontekst ekonomiczny przy analizie zjawisk społeczno-gospodarczych.		K_U01, K_U12	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E_K03	samodzielnego podejmowania poszukiwań w zakresie analizy wybranego zjawiska lub procesu gospodarczego.		K_K03	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	<p>Ekonomia, gospodarka, gospodarowanie, produkcja, przedsiębiorczość. Ekonomia a wykresy. Racjonalność ekonomiczna i społeczna. Role społeczne konsumenta, sprzedającego i producenta. Funkcjonowanie gospodarki jako całości (Podstawowe definicje i koncepcje teoretyczne). Uczestnicy gospodarki: państwo, przedsiębiorstwa, gospodarstwa domowe). Polityka monetarna, fiskalna, walutowa, pieniądz, banki. Równowaga popytu na konsumpcję produktów i usług a podaź pieniądza w gospodarstwie domowym. Cash flow gospodarstwa domowego. Rozwój gospodarczy a rynek surowców naturalnych i energetycznych. Rynek pracy.</p>		<p>wykład podający, wykład problemowy</p>	Egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-02	<p>Założenia racjonalności i maksymalizowania użyteczności oraz ich korekty. Popyt, podaź, równowaga rynkowa. Malejąca użyteczność krańcowa. Dobra: normalne, poślednie. Asymetria informacji. Konkurencja doskonała. Monopol. Oligopol. Systemy gospodarcze. Krzywa Philipsa, luki w społeczeństwie. Zagregowany popyt, zagregowana podaź.</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach</p>
		laboratorium		
TP-03	<p>Kalkulacje ekonomiczne: cykle koniunkturalne- struktura, dochód narodowy, wzrost gospodarczy, produkt krajowy brutto i pochodne, CPI, PPI, dług publiczny.</p>		<p>metoda sytuacyjna, analiza literaturowa, case study</p>	<p>projekt, prezentacja</p>
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Zalega T., Mikroekonomia, Wydawnictwo UW, Warszawa 2022
2. Milewski R. (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2018
3. Włodarczyk R (red.), Makroekonomia: wybrane problemy, Wyd. UE, Kraków 2017

Literatura uzupełniająca:

1. Greenlaw D. A., Shapiro D., Karpa W., Maszczyj P., Mikroekonomia podstawy, Openstax Polska, Warszawa 2022 <https://openstax.org/details/books/mikroekonomia-podstawy>

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	92
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,3
	Praca własna studenta		3,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

E_W01, E_U02, E_K03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, napisanie raportu z zajęć, opracowanie projektu, kolokwium, aktywność na zajęciach, złożenie egzaminu. pisemnego

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – aktywność, realizacja ćwiczeń

laboratorium – case study, metoda sytuacyjna

Ocena podsumowująca:

wykład – egzamin

ćwiczenia – zaliczenie ćwiczeń

laboratorium – zaliczenie projektu

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

B2. Matematyka

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Matematyka	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wymagania wstępne w zakresie: – WIEDZY: znajomość matematyki na poziomie ponadgimnazjalnym – UMIEJĘTNOŚCI: zastosowanie wiedzy matematycznej do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie ponadgimnazjalnym – KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat, wykazuje twórczą postawę w stawianiu pytań i szukaniu na nie odpowiedzi.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Kształcenie twórczego i logicznego myślenia, ścisłego wyrażania myśli, formułowania problemów z zakresu ekonomii i rozwiązywanie ich przy wykorzystaniu narzędzi matematycznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M_W01	ciągi liczbowe, rachunek różniczkowy i całkowy, układy równań liniowych.		K_W06	
M_W02	podstawy teoretyczne rachunku macierzowego.		K_W06	
Umiejętności – potrafi				
M_U03	korzystać z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych		K_U01	
M_U04	stosować metody matematyczne w rachunku optymalizacyjnym.		K_U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_K05	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)		K_K07	
M_K06	kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego zachowania w środowisku pracy i poza nim.		K_K01	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Elementy logiki matematycznej.	Wykład	wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-03	Układy równań liniowych .	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny

TP-04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.	Wykład	wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
TP-07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych	Wykład	Wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin pisemny
		Ćwiczenia		
TP-08	Logika matematyczna.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
TP-09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczenie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczenie macierzy odwrotnej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
TP-10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
TP-11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
TP-12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach

TP-13	Obliczanie całek. Zastosowanie całek w ekonomii.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Kolokwium pisemne, obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Banaś J., Matematyka dla ekonomistów, 2005, Wydawnictwo Naukowo – Techniczne, Warszawa, Bażańska T., Nykowska M., Zbiór zadań z matematyki ,2000, Kwantum. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach, t. 1 i 2, PWN, Warszawa, 2000. Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		24		
Praca własna studenta		76		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		4		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0	
	Praca własna studenta		3,0	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadanych zadań. . Symbol efektu uczenia się M_U03, M_U04, M_K05, M_K06. Przygotowanie do kolokwium pisemnego, egzaminu: pisemnego. . Symbol efektu uczenia się M_W01, M_W02, M_U03, M_U04. Czytanie wskazanej literatury . Symbol efektu uczenia się M_U03, M_U04, M_K05, M_K06. 				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca:

Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach, kartkówki, rozwiązane prace domowe oraz z kolokwiów pisemnych pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.

Ocena podsumowująca:

- Na ocenę niedostateczną niezadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne
- Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami.
- Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami.
- Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.

B3. Prawo

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Prawo		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	

Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie z siatką pojęciową i kategoryjną występującą na gruncie nauk o państwie i prawie oraz zaprezentowanie genezy, istoty, funkcji, wpływu oraz roli prawa na życie jednostki, grupy społecznej i społeczeństwa.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
P_W01	język prawny i prawniczy, specyfikę różnorodnych instytucji i konstrukcji prawnych prawa ubezpieczeń społecznych oraz zna specyfikę norm prawnych i moralnych.		K_W11
P_W02	ma wiedzę o normach i regulacjach prawnych odnoszących się do organizacji i funkcjonowania systemu prawnego.		K_W04
Umiejętności – potrafi			
P_U03	posiada umiejętność efektywnego wykorzystania pogłębionej wiedzy teoretycznej do wnikliwego i krytycznego analizowania procesów w zakresie tworzenia i stosowania prawa.		K_U01, K_U07
P_U04	posiada umiejętność poprawnego stosowania właściwych przepisów prawnych, w celu rozstrzygnięcia konkretnych przypadków prawnych oraz przewidywania skutków prawnych podjętych rozstrzygnięć.		K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
P_K05	dokonywania oceny własnych kwalifikacji, doskonalenia swoich umiejętności, wyznaczania warunków własnego rozwoju i kształcenia oraz wykorzystania przyswojonej wiedzy i nabytych umiejętności. z obowiązującymi przepisami prawa.		K_K06
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Podstawowe koncepcje prawa: prawnonaturalne, pozytywizm prawniczy, szkoła historyczna, realizm prawny.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Prawo jako regulator zachowań: wielość systemów normatywnych: normy moralne, religijne, obyczaju, organizacji społecznych, relacje treściowe i funkcjonalne pomiędzy prawem a moralnością, pojęcie kultury prawnej, etyka zawodów prawniczych, prawo jako zjawisko polityczne, określenie państwa, związki prawa i państwa	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-03	Norma prawna - pojęcie, generalność i abstrakcyjność norm prawnych, budowa normy prawnej - hipoteza, dyspozycja, sankcja i jej rodzaje.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-04	Przepis prawny a norma prawna, budowa aktu normatywnego, rodzaje norm i przepisów prawnych, normy bezwzględnie i względnie wiążące, przepis ogólny i szczególny, przepisy odsyłające i blankietowe.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny

TP-05	Obowiązywanie prawa w ujęciu aksjologicznym, tetycznym, obowiązywanie prawa w przestrzeni, czasie i co do osób.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-06	Pojęcie i rodzaje systemów prawa, budowa systemu prawnego, sprzeczność norm prawnych i reguły kolizyjne, zupełność systemu prawnego i luki w prawie, gałęzie prawa.	Wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
		Ćwiczenia		
TP-07	Zasady funkcjonowania i przestrzegania prawa: cel i funkcje prawa, pojęcie przestrzegania prawa i postaci jego nieprzestrzegania, fikcja powszechnej znajomości prawa, skuteczność prawa.	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), aktywność na zajęciach
TP-08	Pojęcie i sposoby tworzenia prawa, źródła prawa, akty normatywne prawa powszechnie obowiązującego, akty prawa wewnętrznego	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), aktywność na zajęciach
TP-09	Język prawa (język prawny i prawniczy), rodzaje wypowiedzi prawniczych	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), aktywność na zajęciach
TP-10	Pojęcie i ideologia stosowania prawa, typy stosowania prawa (sądowe stosowanie prawa, administracyjny typ stosowania prawa), proces stosowania prawa i jego etapy.	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), aktywność na zajęciach

TP-11	Idea sprawiedliwości i jej stosowanie oraz interpretacje, idea sprawiedliwości społecznej i rządów prawa, idea rządów prawa i gwarancje państwa prawnego.	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie pogadanki	Kolokwium (zaliczenie w formie ustnej), aktywność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. T. Chauvin, T. Stawecki, P. Winczorek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, wyd. 13, Warszawa 2019. 2. J. Nowacki, Z. Tobor, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2012. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K. Pałęcki, <i>Prawoznawstwo. Zarys wykładu</i>, Warszawa 2003. 2. T. Stawecki, P. Winczorek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i>, Warszawa 2003. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21		
Praca własna studenta		79		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		4		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	0,8	
	Praca własna studenta		3,2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
<p>Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z prawa) w celu dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do egzaminu oraz kolokwium w formie ustnej. Symbol efektu uczenia się: P_W01, P_W02, P_U03, P_U04, P_K_05.</p>				

KRYTERIA OCENIANIA	
Ocena kształtująca:	
Ocena kształtująca:	
1. Aktywność na zajęciach	
2. kolokwium (zaliczenie ustne)	
3. Egzamin ustny	
Ocena podsumowująca:	
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-2	
Student uzyskuje ocenę:	
– bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i jest aktywny na zajęciach	
– dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i jest aktywny na zajęciach	
– dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego	
– niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego	
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	
Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.	

B 4.a Podstawy zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	15
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedsiębiorczości.

W zakresie **umiejętności** – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – jest przekazanie podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.

W zakresie **umiejętności** – jest wykształcenie zdolności opisywania i analizowania problemów zarządzania oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.

W zakresie **kompetencji społecznych** – jest wykazywanie odpowiedzialności oraz gotowości ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.	K_W03
PZ_W02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.	K_W08
Umiejętności – potrafi		
PZ_U03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.	K_U01
PZ_U04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze.	K_U03, K_U04
PZ_U05	przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu.	K_U09, K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PZ_K06	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania.	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa: (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu - prekursorzy i przedstawiciele głównych nurtów klasycznych i nowoczesnych).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji
TP-02	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu (istota i cechy organizacji, organizacja jako przedmiot teorii zarządzania, jako system społeczno – techniczny , elementy składowe organizacji – ludzie, technologie, procesy). Typy organizacji w teorii i praktyce gospodarczej. Kultura organizacyjna (funkcje, i rodzaje kultury organizacyjnej, czynniki kształtujące kulturę organizacyjną).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji

TP-03	Cele i funkcje zarządzania: (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, kierowanie i motywowanie, kontrolowanie).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji
TP-04	Wyzwania dla procesu zarządzania w warunkach globalizacji (globalizacja, konkurencja, innowacje jako wyznaczniki współczesnego rozwoju i zmienności otoczenia).	Wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	Egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji
		Ćwiczenia		
TP-05	Zarządzanie i praca menedżera: (cele i funkcje zarządzania, praca kierownicza w procesie zarządzania, style kierowania, role i umiejętności kierownicze, analiza zachowań kierowniczych, analiza stylów myślenia) - studium przypadku, praca na archetypach (diagram marki osie potrzeb, analiza APA, mapa myśli, koło marki) .	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test),
TP-06	Otoczenie organizacji (otoczenie bliższe i dalsze organizacji) - studium przypadku	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test),
TP-07	Struktura organizacyjna – uwarunkowania i kierunki ewolucji., zasady organizowania i projektowania struktury organizacyjnej.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test),

TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: (informacja i komunikacja w zarządzaniu, proces decyzyjny i ocena sprawności działań, delegowanie celów - zasada SMART).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test),
TP-09	Metody zarządzania: (zarządzanie strategiczne, zmianami i przez jakość), współczesne koncepcje zarządzania (reengineering, benchmarking, outsourcing, lean management) - studium przypadku..	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach kolokwium (test),

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
4. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	95
SUMA GODZIN:	125
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)	5
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2
	Praca własna studenta		3,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: PZ_W01, PZ_W02, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji. 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: PZ_U03, PZ_U04, PZ_U05, PZ_K06, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach., analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wymienić elementy otoczenia organizacji i procesy gospodarcze w relacjach pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi wymienić elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi zaprezentować i bezbłędnie zinterpretować zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz w ich otoczeniu, ponadto diagnozuje przyczyny i proponuje właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

B 4.b Basic of management

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Basics of Management	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: j. angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: I		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	15
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> – w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomii i przedsiębiorczości. – w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem. – w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania firmą, pozwalającej zrozumieć mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych, determinowanych przez globalizację i rosnącą konkurencję.			
W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie opisywania i analizowania problemów zarządzania firmą oraz wykorzystywania zasad i instrumentów zarządzania w ich rozwiązywaniu.			
W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
BM_W01	relacje zachodzące pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi w zakresie umożliwiającym zrozumienie istoty procesów gospodarczych.		K_W03	
BM_W02	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.		K_W08	
Umiejętności - potrafi				
BM_U03	prawidłowo interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.		K_U01	
BM_U04	definiować pojęcia i procesy w obszarze zarządzania, diagnozować przyczyny i proponować rozwiązania problemów w tym obszarze.		K_U03, K_U04	
BM_U05	przygotować prace pisemne i wystąpienia ustne dotyczące zjawisk oraz procesów społeczno-gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwie i w innych instytucjach oraz w ich otoczeniu.		K_U09, K_U10	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
BM_K06	ciągłego poszerzania wiedzy i potrzeby jej aktualizacji, dlatego dostrzega potrzebę uczenia się i pogłębiania wiedzy przez całe życie i ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje i realizowane zadania, dostrzega efekty współpracy w ramach pracy zespołowej.		K_K02	
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Management and work of a manager (goals and functions of management, managerial work in the management process, management styles, roles and managerial skills) - case study.	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

TP-02	<p>Organization in the environment as an object of management: (organization as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, organization environment) - case study.</p>	ćwiczenia	<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)</p>	<p>Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach</p>
TP-03	<p>Organizational structure - conditions and directions of evolution. Management as an information and decision-making process: (information and communication in management, decision-making process and evaluation of the efficiency of activities, scrum techniques).</p>	ćwiczenia	<p>ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym</p>	<p>Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach</p>
TP-04	<p>Management methods: (strategic, change and quality management), contemporary management concepts (reengineering, benchmarking, outsourcing).</p>	ćwiczenia	<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)</p>	<p>Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach</p>
		wykład		

TP-04	Management as a scientific discipline: (genesis and subject of management science, the essence of management, the development of management science - precursors and representatives of the main classical and modern trends).	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-05	Organization in the environment as an object of management: (organization as the subject of management theory, as a socio-technical system, components of the organization - people, technologies, processes, the environment of the organization).	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-06	Management objectives and functions: (planning and making decisions, organizing, managing, motivating, controlling)	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-07	Challenges for the management process in the conditions of globalization (globalization, competition, innovations as determinants of contemporary development and changing environment.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2013.
2. Kozuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.
3. Strużycki M. (red.), Podstawy zarządzania, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Zarządzanie. Jak zarządzać i być zarządzanym, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2017.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Stoner J., Freeman E., Gilbert D., Kierowanie, PWE, Warszawa 2011.
4. Obój K., Strategia organizacji, Warszawa, PWE, 2014.
5. Organizacja i kierowanie, Komitet Nauk Organizacji i Zarządzania PAN – czasopismo.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	95
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2
	Praca własna studenta		3,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zaliczenia, czytanie wskazanej literatury: BM_W01, BM_W02– zaliczenie pisemne.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: BM_U03, BM_U04, BM_U_5, BM_K06– ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ćwiczenia: zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

wykład: egzamin ustny

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu nauk o zarządzaniu oraz wymienić elementy otoczenia organizacji i procesy gospodarcze w relacjach pomiędzy naukami o zarządzaniu i naukami pokrewnymi.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi wymienić elementy otoczenia i określić ich wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz scharakteryzować zjawiska społeczno-gospodarcze i bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi zaprezentować i bezbłędnie zinterpretować zjawiska oraz procesy społeczno-gospodarcze zachodzące w przedsiębiorstwach oraz w ich otoczeniu, ponadto diagnozuje przyczyny i proponuje właściwe rozwiązania problemów w obszarze zarządzania.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

B5. Finanse

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: II		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także matematyki i przedsiębiorczości.
- w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia obliczeniowe i badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.
- w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, rodzajów oraz roli finansów w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku;
- W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących praw, narzędzi, metod i formuł oraz instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami publicznymi oraz jednostkami funkcjonującymi w gospodarce;
- W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie potrzeby samodzielności i odpowiedzialności w zakresie działań z obszaru finansów, a w razie potrzeby posiłkowania się wiedzą i doświadczeniem ekspertów z tej dziedziny.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
F_W01	podstawowe kategorie finansowe oraz trendy rozwojowe w obszarze finansów, w tym klasyfikację i charakterystykę elementów i instytucji systemu finansowego.	K_W02
F_W02	zasady funkcjonowania instytucji oraz instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku oraz ich rolę i wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.	K_W06
Umiejętności – potrafi		
F_U03	wskazać i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki makro i mikro finansowe oraz ich wpływ na zarządzanie przedsiębiorstwem.	K_U01
F_U04	zastosować podstawowe prawa i instrumenty finansowe w obszarze zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

F_K05	prawidłowego rozstrzygnięcia problemów związanych z wykonywaniem zawodu z zakresu gospodarki finansowej podmiotów funkcjonujących w systemie finansowym, w tym również do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	K_K05, K_K10		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów. Klasyfikacja zjawisk finansowych.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-02	Polityka monetarna i fiskalna.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-03	System finansowy, jego elementy, instytucje i instrumenty	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
TP-04	Podstawowe prawa, kategorie, polityki i parametry finansowe w różnych obszarach finansów	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin pisemny
		Ćwiczenia		
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce – istota, rodzaje i zastosowanie	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych. Wartość terażniejsza i przyszła pieniądza.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

TP-07	Analiza podstawowych kryteriów, metod i miar w ocenie problemów finansowych - w skali mikro i makro	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków. Rodzaje pieniądza i ich wykorzystanie. Waluty.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-09	System bankowy w Polsce – istota, instytucje, funkcjonowanie	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007.
2. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa 2002.
3. S. Owsiak, Finanse, PWE, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. W. Szczęsny (red.), Finanse firmy, C.H. Beck, Warszawa 2007.
2. S. Warner, The Finance Book, Pearson Education, London 2021.
3. I. Majchrzycka-Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć; F_U03, F_U04, F_K05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; F_U03, F_U04, F_K05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Czytanie wskazanej literatury; F_W01, F_W02; weryfikacja: egzamin 4. Przygotowanie do egzaminu; F_W01, F_W02; weryfikacja: egzamin 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies. 			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

B6. Nauka o organizacji

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Nauka o organizacji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> w zakresie wiedzy – student zna podstawowe pojęcia i zjawiska otaczającego świata społeczno-gospodarczego; w zakresie umiejętności – student potrafi odróżnić organizacje gospodarcze od organizacji społecznych; w zakresie kompetencji społecznych – student docenia znaczenie organizacji w życiu społeczno-gospodarczym. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> w zakresie wiedzy – zapoznanie studentów z podstawową wiedzą z zakresu teorii organizacji; w zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności dostrzegania złożoności organizacji, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji; w zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów gotowości aktywnego uczestniczenia w zespołach realizujących cele organizacji, świadomości ponoszenia odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
NoO_W01	zasady funkcjonowania organizacji w warunkach gospodarki rynkowej; istotę i zagadnienia dotyczące nauki o organizacji.		K_W01	
NoO_W02	metody i narzędzia pozwalające opisywać struktury i zależności występujące w organizacjach.		K_W03	
NoO_W03	istotę zarządzania zasobami organizacji oraz zasady i koncepcje zarządzania organizacjami.		K_W08	
NoO_W04	sposoby formułowania strategii rozwoju organizacji.		K_W08	
Umiejętności – potrafi				
NoO_U05	wykorzystywać zdobytą wiedzę w zarządzaniu organizacjami		K_U05	
NoO_U06	opisywać i samodzielnie podejmować decyzje co do bieżącego i perspektywicznego funkcjonowania organizacji.		K_U01	
NoO_U07	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące.		K_U01	
NoO_U08	wykorzystywać wiedzę teoretyczną do zarządzania zasobami organizacji.		K_U02	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
NoO_K09	aktywnego uczestniczenia w zespołach realizujących cele organizacji		K_K02	
NoO_K10	wykonywania funkcji menedżerskich w organizacji i podejmowania ryzyka z tym związanego, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.		K_K02	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Wprowadzenie do nauki przedmiotu. Historia nauki o organizacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Rozwój wiedzy o nauce organizacji: nurty, szkoły, podejścia do nauki o organizacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach

TP-03	Pojęcie organizacji, cechy, funkcje i rodzaje. Systemowe ujęcie organizacji. Elementy struktury organizacyjnej. Zarządzanie organizacją.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-04	Otoczenie organizacji a skuteczność. Stosunki pomiędzy organizacją i jej otoczeniem	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-05	Zasoby organizacji: ludzkie, rzeczowe, finansowe, informacyjne. Zarządzanie celami organizacji, planowanie i podejmowanie decyzji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-06	Zarządzanie strategią i planowanie strategiczne.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-07	Rola menedżera w organizacji. Kultura organizacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-08	Proces kontrolowania w organizacji. Podsumowanie wiadomości.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
		Ćwiczenia		
TP-07	Ewolucja poglądów na zarządzanie organizacjami.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-08	Organizacja i jej struktura organizacyjna, rodzaje i formy, czynniki strukturotwórcze, rozpiętość kierowania.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne

TP-9	Organizacja w otoczeniu - studium przypadku.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-10	Czynnik ludzki w organizacji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-11	Gospodarka majątkiem trwałym i obrotowym w organizacji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-12	Źródła finansowania działalności organizacji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-10	Analiza strategiczna organizacji. Kierowanie zmianami organizacyjnymi.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP-10	Misja i wizja organizacji, kultura organizacji – studium przypadku.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	analiza przypadków, rozwiązywanie zadań problemowych, aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Koźuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu, Warszawa 2013.
2. Marek S., Białasiewicz M. (red.), Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, PWE, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2017.
2. Koźmiński A.K., Jemielniak D., Zarządzanie od podstaw, Wolters Kluwer, Warszawa 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		24	
Praca własna studenta		76	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		4	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta		3,0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć; NoO_U05, NoO_U06, NoO_U07, NoO_U048 NoO_K09; NoO_K10, weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; kolokwium pisemne			
2. Opracowanie wyników; NoO_U05, NoO_U06, NoO_U07, NoO_U048 NoO_K09; NoO_K10, weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; kolokwium pisemne			
3. Czytanie wskazanej literatury; NoO_W01, NoO_W02; NoO_W03, NoO_W04; weryfikacja: egzamin			
4. Przygotowanie do egzaminu; NoO_W01, NoO_W02; NoO_W03, NoO_W04;; weryfikacja: egzamin			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;			
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.			

B7. Statystyka opisowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Statystyka opisowa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	15
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none">– w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw analizy matematycznej, rachunku prawdopodobieństwa, a także zna zasady logicznego wnioskowania.– w zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy zjawisk oraz procesów społeczno- ekonomicznych.– w zakresie kompetencji społecznych – student powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ul style="list-style-type: none">– w zakresie wiedzy – celem zajęć jest zdobycie wiedzy w zakresie metod i narzędzi statystycznych stosowanych w naukach społecznych;– w zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów społeczno-ekonomicznych;– w zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest kreowanie postaw przedsiębiorczych.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

SO_W01	pojęcia statystyki opisowej oraz opisuje metody i narzędzia statystyczne.	K_W05, K_W06
--------	---	--------------

Umiejętności – potrafi

SO_U02	opracować i zaprezentować dane statystyczne oraz przeprowadzić analizę statystyczną zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych wykorzystując zaawansowane metody i narzędzia statystyczne.	K_U01, K_U02, K_U05
--------	--	---------------------

Kompetencji społecznych - jest gotów do

SO_K03	prezentowania postaw przedsiębiorczych.	K_K07
--------	---	-------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-02	Etapy badania statystycznego.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-03	Analiza struktury zbiorowości statystycznej	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-04	Elementy analizy współzależności cech.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej

TP-05	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
TP-06	Wybrane elementy rachunku prawdopodobieństwa .	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja dydaktyczna	egzamin w formie pisemnej
		Ćwiczenia		
TP-07	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: szeregi statystyczne, histogramy, diagramy, krzywe liczebności.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach
TP-08	Analiza struktury zbiorowości: miary położenia, miary zmienności, miary asymetrii i koncentracji.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach
TP-9	Analiza współzależności cech: analiza korelacji, analiza regresji	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach
TP-10	Analiza dynamiki zjawisk: metody indeksowe, dekompozycja szeregu czasowego.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, rozwiązywanie zadań, metoda przypadków	zadania - ćwiczenia, kolokwia, aktywność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., <i>Statystyka. Elementy teorii i zadania</i>, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław 2011. Sobczyk M., <i>Statystyka</i>, PWN, Warszawa 2007. Krysicki W., Bartos J., Dyczka W., Królikowski K., Wasilewski M., <i>Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, cz.1 i 2</i>, PWN, Warszawa 2016. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> Kukuła K., <i>Elementy statystyki w zadaniach</i>, wyd. 2, PWN, Warszawa 2019. Kończak G., Trzpiot G., <i>Statystyka opisowa i matematyczna z arkuszem kalkulacyjnym Excel</i>, wyd. II pop., Wyd. UE, Katowice, 2018. Luszniewicz S., Słaby T., <i>Statystyka z pakietem komputerowym STATISTICA PL: teoria i zastosowania</i>, Wydawnictwo C.H. BECK, Warszawa 2008. Plucińska A., Pluciński E., <i>Probabilistyka: statystyka matematyczna, procesy stochastyczne, rachunek prawdopodobieństwa</i>, Wydawnictwa Naukowe PWN, Warszawa 2017. 				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		95	
SUMA GODZIN:		125	
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,2
	Praca własna studenta		3,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie do zajęć – SO_U02, SO_K03; weryfikacja: zadania – ćwiczenia, aktywność na zajęciach; – rozwiązywanie zadań – SO_U02, SO_K03, weryfikacja: zadania – ćwiczenia, aktywność na zajęciach; – czytanie wskazanej literatury – SO_W01; weryfikacja: egzamin pisemny; – przygotowanie do zaliczenia i egzaminu – SO_W01, SO_U02, SO_K03 weryfikacja: kolokwia, egzamin pisemny. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, wykorzystywanie zaawansowanych metod i narzędzi statystycznych, analiza danych, interpretacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania oraz estetykę pracy.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować pojęcia oraz metody i narzędzia statystyczne, określać zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne mogące podlegać analizie statystycznej, jest świadomy poziomu posiadanej wiedzy i umiejętności.			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi opisać metody i narzędzia statystyczne, dobrać narzędzia i metody statystyczne do oceny konkretnych zjawisk i procesów społeczno-ekonomicznych, chętnie realizuje zadania w celu doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi podać przykłady zastosowań metod i narzędzi statystycznych, analizować zjawiska i procesy społeczno-ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi, inicjuje działania w zakresie doskonalenia własnej wiedzy i umiejętności.			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

C. Zajęcia kształcenia kierunkowego

C1. Informatyka w zarządzaniu

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Informatyka w zarządzaniu		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu procesów gospodarczych, podstaw obsługi komputera i programów biurowych; – w zakresie umiejętności – student posiada umiejętności z zakresu realizacji programu przedmiotu „Technologie informacyjne”; – w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania; 		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <ul style="list-style-type: none"> – W zakresie wiedzy – celem modułu jest przekazanie wiedzy z zakresu zasad funkcjonowania systemów informacyjnych w organizacji. Zapoznanie studentów z rodzajami systemów informatycznych zarządzania. – W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności stosowanych technologii informatycznych do przetwarzania danych organizacji. – W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentom konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych 		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
IwZ_W01	pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu.	K_W07
IwZ_W02	klasyfikację systemów informatycznych dla zarządzania.	K_W07
IwZ_W03	zasady funkcjonowania systemów informatycznych zarządzania w organizacji.	K_W07
Umiejętności – potrafi		
IwZ_U04	dokonać wyboru narzędzi informatycznych do potrzeb organizacji.	K_U06
IwZ_U05	korzystać z zaawansowanych narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zarządzaniu.	K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
IwZ_K06	podejmowania innowacyjnych działań w zakresie znajomości narzędzi informatycznych wykorzystywanych dla potrzeb organizacji oraz wykonywania zadań zawodowych w tym zakresie.	K_K04, K_K12
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia związane z informatyką w zarządzaniu	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie – kolokwium
TP-02	Charakterystyka i klasyfikacja systemów informatycznych dla zarządzania. Strategia informatyzacji.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie – kolokwium
TP-03	Zasady funkcjonowania systemów informatycznych w zarządzaniu i ich wpływ na rozwój przedsiębiorstwa.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie – kolokwium
		Laboratorium		
TP-04	Analiza potrzeb w zakresie doboru narzędzi informatycznych dla zarządzania organizacją. Budowa i architektura wybranego systemu klasy ERP.	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.)	aktywność na zajęciach, zadania – ćwiczenia opracowanie prezentacji (studium przypadku)
TP-05	Metody i techniki zarządzania danymi firmy. Ochrona zasobów informacyjnych firmy. Archiwizacja danych.	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, itp.)	aktywność na zajęciach, zadania – ćwiczenia opracowanie prezentacji (studium przypadku)
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Morzy M., Marciniak A. Informatyka w zarządzaniu Wyd. NAKOM, Poznań-Warszawa 2014. (<http://zbc.ksiaznica.szczecin.pl/Content/32211/PDF/SMI%202014%20PL.pdf>)
2. Kisielnicki J.: Systemy informatyczne zarządzania. Wyd. Placet Warszawa 2008.
3. Bieniek Z., Informatyka w zarządzaniu (wybrane zagadnienia), VIZJA Press&it Warszawa 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Kisielnicki J., Sroka H.: Systemy informacyjne biznesu. PLACET, Warszawa 2005.
2. Gregor B., Stawiszyńska M., E-commerce, Oficyna Wydawnicza Branta, Bydgoszcz - Łódź 2008.
3. Dudek A. (red.), Systemy informatyczne zarządzania. Microsoft Business Solutions Navision.
4. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

– Czytanie wskazanej literatury(dotyczącej przygotowania do zajęć, zaliczenia kolokwium oraz przygotowania prezentacji). Symbol efektu uczenia się: IwŻ_W01, IwŻ_W02 , IwŻ_W03., IwZ_U04, IwZ_U05

– Przygotowanie pracy ćwiczeniowej, przegląd portali ekonomicznych i czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: IwZ_U04, IwZ_U05, IwZ_K06

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna określająca stopień nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta oraz wskazująca elementy wymagające doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną: student posiada dostateczną wiedzę z zakresu istoty systemów informatycznych zarządzania w tym posiada dostateczne umiejętności doboru systemów informatycznych. Zna w stopniu dostatecznym typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.

Na ocenę dobrą: student posiada dobrą wiedzę na temat istoty informatyki w zarządzaniu w tym posiada dobre umiejętności doboru systemów informatycznych. Dobrze rozumie podstawowe pojęcia i potrafi je rozwinąć. Zna dobrze typologię systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie.

Na ocenę bardzo dobrą: student posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu istoty systemów zarządzania oraz bardzo dobrze opisuje podstawowe technologie informatyczne podając przy tym przykłady. Zna bardzo dobrze typologię i rodzaje systemów oraz obszary ich wykorzystania w przedsiębiorstwie, wskazując przykłady praktyczne.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

C2.a Badania marketingowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Badania marketingowe		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	15
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz metod i narzędzi stosowanych w statystyce			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli badań marketingowych w przedsiębiorstwie, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w badaniach marketingowych, a także wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania badań marketingowych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
BM_W01	proces i procedurę badań marketingowych (również analizy rynku)		K_W05, K_W06
BM_W02	w stopniu zaawansowanym metody i instrumenty wykorzystywane w procesie badań marketingowych (w tym statystyczno-matematyczne)		K_W05, K_W06
Umiejętności – potrafi			
BM_U03	pozyskiwać dane oraz właściwie wybierać metody i techniki stosowane w badaniach marketingowych w stopniu zaawansowanym.		K_U02, K_U05, K_U06
BM_U04	konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie marketingowe. Ponadto potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole.		K_U02, K_U05, K_U06, K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
BM_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w zakresie badań marketingowych		K_K02
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Rola systemu informacji rynkowej i marketingowej w badaniach rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Zakres, funkcje i rodzaje badań	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Organizowanie badań – etapy (Process and procedure of marketing research)	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-04	Metody gromadzenia danych bezpośrednich (Methods of data collection)	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-05	Metody analizy i interpretacji danych	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-06	Obszary zastosowań badań marketingowych (segmentacji, produktu, zachowań konsumentów, ceny, dystrybucji)	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-07	Badania w Polsce i na świecie. Etyka w badaniach	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		Laboratorium		
TP-08	Kryteria i rodzaje badań – analiza studiów przypadku	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi, obliczanie liczebności próby	Laboratorium	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-10	Analiza strategii marketingowych i określenie celu i rodzaju badań, a także opracowanie procedury badawczej	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium

TP-11	Budowanie instrumentu pomiarowego i gromadzenie danych i prezentacja wyników	Laboratorium	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność, ocena zadania projektowego
TP-12	Proces segmentacji, mapy percepcji, badanie zachowania konsumenta, wprowadzanie nowego produktu na rynek, badanie ceny, badanie skuteczności reklamy.	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kaczmarczyk S., Badania marketingowe. Metody i techniki, PWE, Warszawa 2011
2. Milic-Czerniak R., Badania marketingowe. Nowe metody badań i zastosowania, Wydanie pierwsze, Difin, Warszawa 2019.
3. Mazurek Łopacińska K., Badania Marketingowe. Metody, nowe technologie, obszary aplikacji, PWE, Warszawa 2016r.

Literatura uzupełniająca:

1. Maison D., Jakościowe metody badań społecznych. Podejście aplikacyjne, PWN, Warszawa 2022.
2. Mynarski S, Praktyczne metody analizy danych rynkowych i marketingowych, Zakamycze, Kraków 2000
3. Rószkiewicz M., Metody ilościowe w badaniach marketingowych, PWN, Warszawa 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zaliczenia z wykładów Symbol efektu uczenia się: (BM_W01, BM_W02) - 20 godz.
2. Przygotowanie do ćwiczeń, casestudy, zadania projektowego oraz do kolokwiów. Symbol efektu uczenia się: (BM_U03, BM_U04, BM_K05) - 20 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- wykład – dyskusja
- laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

Ocena podsumowująca:

- wykład – pisemne zaliczenie
- laboratorium – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS

C2.b Market and marketing research

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Market and marketing research		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	15
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	15
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	30
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student posiada wiedzę z zakresu zarządzania organizacją oraz metod i narzędzi stosowanych w statystyce			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: : celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli badań rynkowych i marketingowych w przedsiębiorstwie, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w badaniach marketingowych, a także wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania badań rynkowych i marketingowych;			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
MR_W01	student zna i rozumie proces i procedurę badań rynkowych marketingowych		K_W05, K_W06, K_W08,
MR_W02	rozdziela i charakteryzuje metody i instrumenty wykorzystywane w procesie badań rynkowych i marketingowych		K_W05, K_W06, K_W08,
Umiejętności - potrafi			
MR_U01	student posiada umiejętność pozyskiwania danych oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniach rynkowych i marketingowych.		K_U02, K_U05, K_U06,
MR_U02	student projektuje badanie w zakresie marketingu, proponuje konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach, oraz organizuje i przeprowadza badanie		K_U02, K_U04, K_U05, K_U06,
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
MR_K01	student jest odpowiedzialny oraz gotowy ponieść konsekwencje własnego oraz zespołowego działania w zakresie badań rynkowych i marketingowych		K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	The role of market and marketing research in a company	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Functions and types of research	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Process and procedure of market and marketing research	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-04	Methods of data collection	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-05	Data analysis and interpretation methods	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-06	Application areas of market and marketing research	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		laboratorium		
TP-07	Selection of a sample for research using random and non-random methods, calculation of the sample size	X	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-08	Analysis of marketing strategies and defining the purpose and type of research, as well as developing a research procedure	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-09	Building a measuring instrument and collecting data	X	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność, ocena zadania projektowego
TP-10	Data analysis, report writing and presentation of results	X	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	aktywność, ocena zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. D. Aaker, V. Kumor, G. Day, Marketing research, John Wiley&Sons 2006, Thirteenth Edition
2. P. Zaborek, Elements of Marketing research, Warsaw of School of Economic, Warsaw 2015
3. P.Baines, Ch. Bal, Introducing of marketing research, John Wiley&Sons 2002

Literatura uzupełniająca:

Journal of Marketing research

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (MR_W01, MR_W02) - 20 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń, case study, zadania projektowego oraz do kolokwium (MR_U01, MR_U02, MR_K01) - 20 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: wykład – dyskusja laboratorium – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)
Ocena podsumowująca: wykład –pisemne zaliczenie laboratorium – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiiów)
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

C3. Procesy informacyjne w zarządzaniu

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Procesy informacyjne w zarządzaniu	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: I	Semestr: II		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	15
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:		RAZEM:	15	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe:				
<ul style="list-style-type: none"> – w zakresie wiedzy – student zna i rozumie istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, struktury i funkcje zarządzania oraz podstawowe zagadnienia z zakresu zastosowań technologii informacyjnych w zarządzaniu. – w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. . 				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ul style="list-style-type: none"> – w zakresie wiedzy – celem modułu jest zapoznanie słuchaczy z rolą informacji w procesie zarządzania oraz – przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania informacją we współczesnej gospodarce. – w zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentom konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także korzyści płynących z pracy zespołowej 				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
PIwZ_W01	pojęcia związane z procesami informacyjnymi w zarządzaniu organizacją.		K_W05	
PIwZ_W02	klasyfikacje podstawowych procesów informacyjnych.		K_W05	
PIwZ_W03	współczesne zaawansowane metody i techniki zarządzania informacją.		K_W05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PIwz_K04	podejmowania innowacyjnych działań i wykazuje się przedsiębiorczością, kreatywnością i podejmuje ryzyko oraz jest świadomy złożoności powierzanych mu zadań zawodowych i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		K_K03, K_K07	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		Wykład		
TP-01	Rola i znaczenie informacji w procesie zarządzania i dowodzenia. Procesy informacyjne i biznesowe – podstawowe pojęcia i zależności. Praktyczny aspekt procesu produkcyjnego – (wyjście studyjne).	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)
TP-02	Źródła informacji i ich klasyfikacja. Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji.	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)
TP-03	Identyfikacja procesów informacyjnych – istota, typologia, elementy i fazy przebiegu procesów informacyjnych	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)
TP-04	Teleinformatyczne wspomaganie procesów informacyjnych. Przetwarzanie informacji w procesie decyzyjnym.	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)
TP-05	Procesy informacyjne w komunikacji społecznej. Bezpieczeństwo w procesach informacyjnych	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, wyjście studyjne, dyskusja	zaliczenie pisemne – kolokwium, aktywność na zajęciach (dyskusja)

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Borowiecki R., Czekaj J. (red.) Zarządzanie zasobami informacyjnymi w warunkach nowej gospodarki, Wydawnictwo Diffin, Warszawa 2009.			
2. Nowicki A., Sitarska M. (red.), Procesy informacyjne w zarządzaniu, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, Wrocław, 2010.			
3. Oleński J., Ekonomika informacji. Metody, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003			
Literatura uzupełniająca:			
1. Malara Z., Rzęchowski Zarządzanie informacją na rynku globalnym. Teoria i praktyka, C.H.Beck, Warszawa 2011.			
2. Kisielnicki J., Systemy informatyczne zarządzania, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2000			
3. Kisielnicki J., Systemy informacyjne biznesu, Wydawnictwo Placet, Warszawa 2005			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej aspektów zarządzania procesami informacyjnymi). Przygotowanie do zaliczenia pisemnego. Symbol efektu uczenia się: PIwZ_W01, PIwZ_W02, PIwZ_W03, PIwZ_K04..			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę o zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału oraz definiuje podstawowe pojęcia z procesów informacyjnych zarządzania..			
Na ocenę dobrą poprawnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy oraz prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu procesów informacyjnych zarządzania			
Na ocenę bardzo dobrą student dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy z zakresu procesów informacyjnych zarządzania i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania.			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS

C4. Zachowania organizacyjne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zachowania organizacyjne		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ul style="list-style-type: none"> – W zakresie wiedzy – pogłębienie wiedzy w zakresie wpływu zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji – zachowań jednostki i grupy; – W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie diagnozowania i motywowania zachowań jednostki i grupy w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów; – W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania, promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji. 				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
ZO_W01	definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami.			K_W02
ZO_W02	teorie zachowania w organizacji.			K_W02
Umiejętności – potrafi				
ZO_U03	opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji			K_U03
ZO_U04	porównać teorie w zakresie zachowań jednostki.			K_U04
ZO_U05	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów.			K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZO_K06	promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, posiada wrażliwość na odmienne poglądy.			K_K01
ZO_K07	bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.			K_K02
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		

TP-01	<p>Istota i główne założenia zachowań organizacyjnych. Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania zachowań organizacyjnych. Podstawy społeczne i zachowania jednostek w organizacji. Uwarunkowania zachowań indywidualnych – struktura cech R.B. Catella. Wpływ emocji na zachowania – teoria Jamesa-Langego oraz teoria poznawcza Lazarusa i Schachtera.</p>		<p>wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy</p>	<p>egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi</p>
TP-02	<p>Grupa i jej wpływ na zachowania w organizacji. Wpływ komunikacji na zachowania w grupie – koncepcja komunikacji Ch. Cooleya. Konflikt – schemat przebiegu konfliktu według J. S. Colemana. Klasyfikacja zmian według L. Ackerman. Proces zmian w teorii K. Lewina. Władza i typy władzy w organizacji. Kultura organizacji według A. Kroebera i C. Kluckhohna. Wielokulturowość organizacyjna.</p>		<p>wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy</p>	<p>egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi</p>
		<p>Ćwiczenia</p>		

TP-03	<p>Studium przypadków: Podstawy zachowań jednostek w organizacji. Sposoby wdrażania motywacji w organizacji. Charakterystyka zachowań grupowych. Projektowanie technik i metod rozwiązywania konfliktów. Projektowanie komunikacji społecznej w organizacji z uwzględnieniem cechy skutecznej komunikacji. Projektowanie stylów kierowania w przedsiębiorstwie</p>		<p>praca indywidualna i w grupach, case study, metoda projektów</p>	<p>aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, przygotowanie i prezentacja projektu</p>
-------	--	--	---	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. B. Kożusznik, *Zachowania człowieka w organizacji*, PWE, Warszawa 2014.
2. B. Rafał Kuc, J. Moczydłowska, *Zachowania organizacyjne. Podręcznik akademicki*, Difin, Warszawa 2009.
3. M. Czajkowska, K. Januszkiewicz, M. Kołodziejczak, M. Zalewska-Turzyńska, *Zachowania organizacyjne. Relacje społeczne w przestrzeni zmian*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. Potocki, *Zachowania organizacyjne. Wybrane zagadnienia*, Difin, Warszawa 2005.
2. S. P. Robbins, *Zachowania w organizacji*, PWE, Warszawa 2004.
3. Stabryła, *Prace z zakresu zachowań organizacyjnych*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2010.
4. G. Aniszewska, C. Sołek-Borowska, *Introduction to organizational behavior*, Warsaw School of Economics, Warsaw 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54

SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: ZO_W01, ZO_W02 – egzamin w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. ustnej 2. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: ZO_U03, ZO_U04, ZO_U05 ZO_K06, ZO_K_07 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność w dyskusji. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki egzaminu pisemnego, poprawność wykonania zadań i projektu oraz aktywność na zajęciach.			
Ocena podsumowująca:			
<p>Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym stopniu definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami, teorie zachowania w organizacji. Potrafi popełniając błędy opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji, porównać teorie w zakresie zachowań jednostki oraz diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, bycia wrażliwym na odmienne poglądy, bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.</p> <p>Na ocenę dobrą student zna i rozumie definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami, z drobnymi uchybieniami przedstawia teorie zachowania w organizacji. Potrafi z drobnymi uchybieniami opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji, porównać teorie w zakresie zachowań jednostki, diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, bycia wrażliwym na odmienne poglądy, bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie definicje zachowań w organizacji i pojęcia związane z organizacjami, bezbłędnie przedstawia teorie zachowania w organizacji. Potrafi bezbłędnie opisać wpływ zachowań organizacyjnych na funkcjonowanie organizacji, porównać teorie w zakresie zachowań jednostki, diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji przy pomocy podstawowych metod i instrumentów. W szerokim zakresie wykazuje chęć promowania dobrych zachowań w środowisku pracy oraz przełamywania barier w kontaktach z przedstawicielami innych organizacji, bycia wrażliwym na odmienne poglądy, bycia odpowiedzialnym, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania podczas realizacji zadań.</p>			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS

C5. Finanse przedsiębiorstwa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa w odniesieniu do:

- prezentacji istoty, zakresu przedmiotowego i obszarów podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- wykorzystania rachunku ekonomicznego służącego podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- wykształcenia umiejętności w zakresie poszukiwania rozwiązań służących zwiększaniu efektywności finansowej przedsiębiorstwa ,
- wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
FP_W01	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	K_W08		
Umiejętności – potrafi				
FP_U02	obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych.	K_U01		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FP_K03	samodzielnego rozstrzygnięcia dylematów dotyczących podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania	K_K05		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)

TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
TP-05	Formy i instrumenty finansowania przedsiębiorstwa	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test)
		Ćwiczenia		
TP-06	Rachunek stóp procentowych i uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
TP-07	Zarządzanie kapitałem obrotowym w przedsiębiorstwie	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
TP-08	Rachunek ekonomicznej efektywności projektów inwestycyjnych	Ćwiczenia	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W. Bień, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2011. 2. J. Czekaj, Z. Dresler, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2011. 3. M. Sierpińska, T. Jachna, Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S. Block, G. Hirt, B. Danielsen, Foundation of Financial Management, McGraw-Hill, New York 2019. 2. E. F. Brigham, L.C. Gapenski, Zarządzania finansami, t. 1 i 2, PWE, Warszawa 2000. 3. A. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2016. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		24	
Praca własna studenta		76	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		4	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,0
	Praca własna studenta		3,0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć; FP_U02 FP_K03; weryfikacja:: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; FP_U02, FP_K03; weryfikacja:: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Przygotowanie do zaliczenia wykładów i ćwiczeń Czytanie wskazanej literatury; FP_W01, FP_U02; FP_K03; weryfikacja:: zaliczenie pisemne i kolokwium w formie ustnej. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies. 			

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

- wymienić i tylko ogólnie opisać podstawowe obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- obliczyć podstawowe wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych,
- zaproponować jedynie elementarne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- wymienić i opisać obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie,
- obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

- wymienić i opisać obszary oraz uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, jak również właściwie odnosić je do mechanizmów funkcjonowania całego systemu finansowego,
- obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych wraz ze wskazaniem rekomendacji odnoszących się do podejmowanych w oparciu o nie decyzji finansowych,
- zaproponować różnorodne rozwiązania w zakresie zwiększania efektywności finansowej przedsiębiorstwa, wskazując przy tym na różnorodne możliwości ich praktycznego wykorzystania.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu - platformy Teams.

C6. Zarządzanie jakością

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie jakością		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	36

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- W zakresie wiedzy – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania;
- W zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;
- W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie wiedzy – celem zajęć jest nabycie wiedzy dotyczącej systemowych metod zarządzania jakością organizacji;
- W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności wykonywania testów weryfikujących sposoby zachowania w ramach SZJ, przygotowania i oceny polityki jakości organizacji, mapy procesów oraz księgi jakości
- W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest uświadomienie studentowi zasadności pracy zespołowej, kreowania postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZJ_W01	cykl ciągłego doskonalenia oraz podejście procesowe.	K_W02
ZJ_W02	pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją	K_W02
ZJ_W03	zaawansowane systemowe metody zarządzania organizacją.	K_W05, K_W08
Umiejętności – potrafi		
ZJ_U04	wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ.	K_U03
ZJ_U05	napisać politykę jakości organizacji zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001.	K_U03
ZJ_U06	sporządzić mapę procesów oraz projekt systemu zarządzania organizacją.	K_U02, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

ZJ_K07	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K02		
ZJ_K08	skutecznego zarządzania czasem, wykazywania postaw przedsiębiorczych w zakresie zarządzania jakością.	K_K07		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Geneza zarządzania jakością	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Cykl ciągłego doskonalenia	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-03	Normy ISO serii 9000	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-04	Zasady zarządzania jakością	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-05	Podejście procesowe	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-06	Nagrody jakości	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-07	Integracja systemów	Wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
		Ćwiczenia		
TP-08	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku)	aktywność w dyskusji,, rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja pracy, kolokwium (test)

TP-09	Polityka jakości organizacji	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku)	aktywność w dyskusji,, rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja pracy, kolokwium (test)
TP-10	Mapowanie procesów	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku)	aktywność w dyskusji,, rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja pracy, kolokwium (test)
TP-11	Systemowe metody zapewnienia jakości zdrowotnej żywności	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku)	aktywność w dyskusji,, rozwiązywanie zadań problemowych, obserwacja pracy, kolokwium (test)
		Zajęcia projektowe		
TP-12	Psychospołeczne aspekty zarządzania jakością	Zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku , metoda projektów)	aktywność w dyskusji,, rozwiązywanie testów, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
TP-13	Projektowanie systemu zarządzania jakością w oparciu o normy ISO 9001	Zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	aktywność w dyskusji,, rozwiązywanie testów, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol, Zarządzanie i inżynieria jakości, PWN, Warszawa 2017.
2. P. Nowicki, P. Kafel, Wybrane zagadnienia zarządzania jakością. Dokumentacja i audyt systemów zarządzania jakością, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Kraków 2020.
3. M. Szpakowska, P. Grudowski, E. Brodnicka, E. Marjańska, Z. Celmerowski, Wybrane aspekty zarządzania jakością i towaroznawstwa żywności. Systemy, metody, narzędzia, Difin, Warszawa 2016.
4. PN-EN ISO 9001: 2015 System zarządzania jakością – Wymagania

Literatura uzupełniająca:

1. M. Urbaniak, Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.
2. Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele (edited by), Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gate-way, 6th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	36
Praca własna studenta	89
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,4
	Praca własna studenta		3,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej aspektów zarządzania jakością). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do egzaminu pisemnego i kolokwium w postaci testu. Symbol efektu uczenia się: ZJ_W01, ZJ_W02, ZJ_W03, ZJ_U04, ZJ_U05, ZJ_U06, ZJ_K07, ZJ_K08.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych, zadania projektowego oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student definiuje niektóre pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna i rozumie wybrane zagadnienia dotyczące cyklu ciągłego doskonalenia, podejścia procesowego oraz systemowych metod zarządzania organizacją. Zna i wykonuje testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ, zna zasady tworzenia polityki jakości organizacji (zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001), mapy procesów i projektu systemu zarządzania organizacją oraz potrafi przygotować je częściowo (pewne elementy). W ograniczonym zakresie: dokonuje oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu, wykazuje się gotowością ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, skutecznie zarządza czasem, prezentuje postawy przedsiębiorcze w zakresie zarządzania jakością.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi zdefiniować wszystkie pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna i rozumie większość zagadnień dotyczących cyklu ciągłego doskonalenia, podejścia procesowego oraz systemowych metod zarządzania organizacją. Zna i wykonuje testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ, zna zasady tworzenia polityki jakości organizacji (zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001), mapy procesów i projektu systemu zarządzania organizacją oraz potrafi je przygotować i dokonać ich oceny z nielicznymi uchybieniami. W zadowalającym stopniu: dokonuje oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu, wykazuje się gotowością ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, skutecznie zarządza czasem, prezentuje postawy przedsiębiorcze w zakresie zarządzania jakością.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania organizacją, zna i rozumie wszystkie zagadnienia dotyczące cyklu ciągłego doskonalenia, podejścia procesowego oraz systemowych metod zarządzania organizacją. Zna i wykonuje testy weryfikujące sposoby zachowania w ramach SZJ, zna zasady tworzenia polityki jakości organizacji (zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 9001), mapy procesów i projekt systemu zarządzania organizacją oraz znakomicie potrafi je przygotować i ocenić. W szerokim zakresie: dokonuje oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu, wykazuje się gotowością ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania, skutecznie zarządza czasem, prezentuje postawy przedsiębiorcze w zakresie zarządzania jakością.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS

C7.a Marketing

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Marketing (pl.)	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	
RAZEM:		RAZEM:	36
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Student posiada wiedzę z zakresu ekonomii (głównie dotyczącą mechanizmu rynkowego) i zarządzania			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania działań marketingowych w przedsiębiorstwie			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_W01	istotę i zasady marketingowe		K_W02,K_W03,K_W08
M_W02	rozdziela i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie		K_W02, K_W03, K_W08
Umiejętności – potrafi			
M_U03	analizować, porządkować i właściwie wykorzystywać instrumenty marketingowe do prowadzenia określonej działalności marketingowej w organizacji (przedsiębiorstwie)		K_U01, K_U02, K_U03
M_U04	rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu		K_U03, K_U02, K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

M_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K02		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Zasady i funkcje marketingowe		Wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
TP-02	Podstawowe instrumenty marketingowe. Marketing mix product, price, place and promotion	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
TP-03	Zarządzanie marketingowe w organizacji	Wykład	Wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
		Ćwiczenia		
TP-04	Proces segmentacji rynku (wybór rynku docelowego) Segmentation and targeting	Ćwiczenia	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, kolokwium
TP-05	Wykorzystanie instrumentów marketingowych w organizacji (konceptcja marketingu mix)	Ćwiczenia	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, kolokwium
TP-06	Opracowywanie skutecznych strategii marketingowych dla przedsiębiorstw	Ćwiczenia	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena zadania projektowego, aktywność
TP-07	Nowoczesne formy marketingu	Ćwiczenia	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, kolokwium
		Laboratorium		

TP-08	Analiza i ocena strategii marketingowych przedsiębiorstw produkcyjnych – studium przypadku (zadanie projektowe)	Laboratorium	casestudy, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, ocena zadania projektowego
TP-09	Analiza i ocena koncepcji marketingowych przedsiębiorstw usługowych – analiza przypadku (zadanie projektowe)	Laboratorium	praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena casestudy, aktywność, ocena zadania projektowego
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawy marketingu, red. Anna Czubała, PWE, Warszawa 2013r. 2. G. Armstrong, Ph. Kotler, Marketing, Wyd. Nieoczywiste –GAB Media, Warszawa 2016 3. T. Taranko, Działania marketingowe i ich uregulowania w Polsce, Oficyna - Wolters Kluwer Bussines, Warszawa 2015 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing usług, red. A. Czubała, A. Janas, T. Smoleń, J. Wiktor, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2006 2. Marketing i Rynek - czasopismo, na bieżąco 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		36		
Praca własna studenta		89		
SUMA GODZIN:		125		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		5		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,4	
	Praca własna studenta		3,6	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Przygotowanie do egzaminu pisemnego z wykładów . Symbol efektu uczenia się: (M_W01, M_W02) - 30 godz. – Przygotowanie do ćwiczeń i laboratorium, a zwłaszcza zadania projektowego. Symbol efektu uczenia się: (M_U03, M_U04, M_K05) - 35 godz.
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja ćwiczenia – obserwacja realizacji zadania (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego) laboratorium - – obserwacja realizacji zadania (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład –pisemny egzamin ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań częściowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego) laboratorium - sprawdzenie poprawności wykonania zadań częściowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz zadania projektowego)</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</p>

C7.b Marketing

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
<p>Nazwa zajęć: Marketing</p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: angielski</p>		<p>Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego</p>	
<p>Rok studiów: II</p>		<p>Semestr: III</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania</p>			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p>Studia stacjonarne</p>		<p>Studia niestacjonarne</p>	
<p>Wykład:</p>		<p>Wykład:</p>	<p>9</p>
<p>Ćwiczenia:</p>		<p>Ćwiczenia:</p>	<p>15</p>

Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	36

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu genezy i historii rozwoju marketingu, a także dalszych kierunków jego rozwoju.

w zakresie umiejętności – student zna podstawowe pojęcia i terminologię stosowaną w marketingu oraz potrafi tworzyć strategie marketingowe.

w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje własnego i zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu możliwości wykorzystania marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem oraz podstawowych błędów, jakie popełniają firmy usiłujące te narzędzia wykorzystać.

W zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie myślenia i działania marketingowego, pozwalających stosować podstawowe techniki marketingowe przydatne w zarządzaniu firmą, pracy w obszarze zarządzania, a także w komórkach zajmujących się marketingiem.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_W01	Istotę i zasady marketingowe.	K_W02,K_W03,K_W08
M_W02	Rozróżnia i charakteryzuje instrumenty marketingowe stosowane w przedsiębiorstwie.	K_W02, K_W03, K_W08
Umiejętności - potrafi		
M_U03	Analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowego charakterystyczne dla prowadzenia określonych działań w organizacji.	K_U01, K_U02, K_U03
M_U04	Rozwiązywać konkretne sytuacje z zakresu marketingu	K_U03, K_U02, K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

M_K05	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.		K_K02	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	The role and tasks of marketing in the organization's activities	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-02	Marketing principles and functions	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Basic marketing instruments (product, price, promotion, distribution). Marketing mix product, price, place and promotion	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	Marketing management in the organization	wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-05	Market segmentation process (target market selection)	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-06	The use of marketing instruments in the organization (marketing mix concept)	ćwiczenia	ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

TP-07	Developing effective marketing strategies for enterprises	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-08	Modern forms of marketing	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
		laboratorium		
TP-09	Analysis and evaluation of marketing strategies of manufacturing companies - a case study	laboratorium	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-10	Analysis and evaluation of marketing concepts of service enterprises - case study (project task)	laboratorium	laboratorium oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
<p>v</p> <p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Altkorn J., Podstawy marketingu, Instytut Marketingu, Kraków 2006. 2. Białecki K., Podstawy marketingu, WSHiP, Warszawa 2002. 3. Domański T., Marketing dla menedżerów, PWN, Warszawa–Łódź 2000. 4. Frąckiewicz E., Karwowski J., Karwowski M., Rudawska E., Zarządzanie marketingowe, PWE, Warszawa 2004. 5. Garbarski L., Marketing, Punkt zwrotny nowoczesnej firmy, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2001. 6. Gierszewska G., Romanowska M., Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2003. 7. Grzegorzczak W., Finansowanie strategii marketingowych, Branta, Bydgoszcz 2008 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kędzior Z., Karcz K., Badania marketingowe w praktyce, PWE, Warszawa 2007. 2. Klęczek R., Kowal W., Woźniczka J., Strategiczne planowanie marketingowe, PWE, Warszawa 2001. 3. Kotler P., Marketing, Rebis, Warszawa 2005. 4. Kotler P., Marketing. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2002. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		36	
Praca własna studenta		89	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,4
	Praca własna studenta		3,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zaliczenia, czytanie wskazanej literatury: M_W01, M_W02 – zaliczenie pisemne. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: M_U03, M_U04, M_K05 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: wykład – dyskusja ćwiczenia – obserwacja realizacji zadania (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego) laboratorium - – obserwacja realizacji zadania (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego)			
Ocena podsumowująca: wykład – ustny egzamin ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań częściowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego) laboratorium - sprawdzenie poprawności wykonania zadań częściowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz zadania projektowego)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość			

C8. Podstawy rachunkowości

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Podstawy rachunkowości	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> – w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania oraz finansów, – w zakresie umiejętności – student posiada umiejętność podejmowania decyzji finansowych, – w zakresie kompetencji społecznych- student rozumie potrzebę uzupełniania wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości, 			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- w zakresie wiedzy** – przedstawienie podstawowych zasad rachunkowości oraz obowiązujących przepisów prawnych niezbędnych dla zrozumienia dostarczanych przez system rachunkowości informacji;
 - prezentacja wykorzystania danych finansowych w sprawozdawczości jako podstawy do oceny i kontroli jednostki oraz podejmowania decyzji gospodarczych;
- w zakresie umiejętności** – wykształcenie umiejętności korzystania ze źródeł prawnych i czytania gromadzonych informacji finansowych;
 - wykształcenie umiejętności zastosowania podstawowych narzędzi informatycznych wspomagających rejestrację i przetwarzanie danych finansowych wykorzystywanych w procesie zarządzania jednostką gospodarczą;
 - ocena zjawisk dotyczących elementów wpływających na kształtowanie się sytuacji finansowej jednostki gospodarczej;
- w zakresie kompetencji społecznych** – uświadomienie konieczności doskonalenia i uaktualniania posiadanej wiedzy z zakresu rachunkowości oraz współpracy w grupie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PR_W01	zakres organizacji rachunkowości, jej podstawowe funkcje i zasady w zarządzaniu jednostką;	K_W02, K_W04
PR_W02	wpływ zdarzeń gospodarczych na sytuację finansową jednostki i jej sprawozdawczość w systemie informacyjnym;	K_W06; K_W07
Umiejętności – potrafi		
PR_U03	klasyfikować składniki aktywów i pasywów oraz grupować elementy kształtujące rachunek zysków i strat;	K_U02; K_U07
PR_U04	dokonać rejestracji operacji gospodarczych (bilansowe i wynikowe) w systemie finansowo-księgowym oraz dostrzeżać ich wpływ na poszczególne pozycje sprawozdania finansowego,	K_U06; K_U07
PR_U05	dokonać analizy sytuacji finansowej i majątkowej jednostki;	KU_02; KU_03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PR_K06	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,	K_K04
PR_K07	przyjmowania odpowiedzialności za realizację różnych zadań w pracy zespołu,	K_K02; K_K03

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	System rachunkowości – regulacje prawne, zasady i organizacja.	Wykład	wykład informacyjny wspomagany prezentacją multimedialną wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja)	Egzamin ustny
TP-02	Bilans jednostki gospodarczej.	Wykład	wykład konwencjonalny z prezentacją multimedialną	Egzamin ustny
TP-03	Urządzenie księgowo – konto. Zasady ewidencji na kontach. Zasady funkcjonowania kont wynikowych.	Wykład	wykład konwencjonalny wspomagany prezentacją multimedialną	Egzamin ustny
TP-04	Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansowe i ich dokumentacja.	Wykład	wykład problemowo-programowany z prezentacją multimedialną, wykorzystanie form aktywizujących studentów (konwersacja).	Egzamin ustny
TP-05	Podstawowe kategorie wynikowe. Ustalanie wyniku finansowego w wariacie porównawczym i kalkulacyjnym	Wykład	wykład konwencjonalny z prezentacją multimedialną	Egzamin ustny
		Ćwiczenia		
TP-06	Klasyfikacja aktywów i pasywów. Sporządzanie bilansu.	Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe; ćwiczenia w grupach	Kolokwium, rozwiązanie zadania praktycznego, aktywność na zajęciach, dyskusja
TP-07	Wpływ operacji gospodarczych na sprawozdanie finansowe.	Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe; zadania problemowe	Kolokwium, rozwiązanie zadania praktycznego, aktywność na zajęciach, dyskusja

TP-08	Sporządzanie rachunku zysków i strat.	Ćwiczenia	ćwiczenia przedmiotowe; zadania problemowe	Kolokwium, rozwiązanie zadania praktycznego, aktywność na zajęciach, dyskusja
		Laboratorium		
TP-09	Ewidencja operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo-księgowym.	Laboratorium	ćwiczenia z użyciem systemu finansowo-księgowego	Rozwiązanie zadania praktycznego, aktywność na zajęciach, dyskusja
TP-10	Analiza sytuacji finansowej i majątkowej jednostki;	Laboratorium	ćwiczenia z użyciem systemu finansowo-księgowego, burza mózgów	Rozwiązanie zadania praktycznego, aktywność na zajęciach, dyskusja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> Praca zbiorowa pod red. K. Sawickiego, <i>Podstawy rachunkowości</i>, PWE Warszawa 2009- wydanie IV. P. Szypa (red.) <i>Podstawy rachunkowości. Od teorii do praktyki</i>, Wydawnictwo CeDeWu, wyd. IV, Warszawa-wa, 2020, B. Gierusz, <i>Podręcznik do samodzielnej księgowania</i>, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2018, B. Gierusz, <i>Zbiór rozwiązań do podręcznika samodzielnej nauki księgowania</i>, Wydawnictwo: ODDK, Gdańsk, 2018 Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. z 2023 r.poz. 120, 295. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> D. Małkowska, <i>Rachunkowość od podstaw zbior zadań</i>, Wydawnictwo ODDK, Gdańsk, 2019, M. Strojek- Filus, J. Pfaff, <i>Podstawy rachunkowości z uwzględnieniem MSSF</i>, PWN, Warszawa, 2018, Zeszyty metodyczne rachunkowości – Dwutygodnik-ISSN 1429-396X 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		27		
Praca własna studenta		73		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		4		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,1	

	Praca własna studenta		2,9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, wykonanie zadanych ćwiczeń – ćwiczenia przedmiotowe; ćwiczenia w grupach; PR_U03; PR_U04; PR_U05; PR_K06, PR_K07 2. Czytanie wskazanej literatury, fachowych czasopism, przepisów ustawy o rachunkowości, PR_W01; PR_W02 3. Zapoznanie z systemem finansowo -księgowym- PR_U03; PR_U04; PR_U05; PR_K07 4. Przygotowanie do egzaminu- PR_W01; PR_W02 5. Przygotowanie dylematów etycznych- PR_K06 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Studentom (grupom) prezentującym wyniki swojej pracy; 			
Ocena podsumowująca:			
Egzamin – test w formie ustnej. Zestaw obejmujący 30 pytań. Student otrzymuje wylosowane 2 pytania.			
5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi)			
4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem)			
4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem).			
Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium, aktywność na zajęciach, samodzielne rozwiązywanie problemowych zadań, Zaliczenie laboratorium- wykonywanie samodzielne zadań w systemie finansowo- księgowym.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS			

C9. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	15
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	36
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> – w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji i funkcji zarządzania; – w zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania; – w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ul style="list-style-type: none"> – W zakresie wiedzy – celem zajęć jest nabycie wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji; – W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i technikami zarządzania zasobami ludzkim w organizacji; – W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest uświadomienie studentowi zasadności kreowania postaw przedsiębiorczych. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

ZZL_W01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie.	K_W05, K_W09		
Umiejętności – potrafi				
ZZL_U02	proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U04		
ZZL_U03	zaplanować i przeprowadzić proces doboru pracowników.	K_U04		
ZZL_U04	stosować zaawansowane narzędzia informatyczne w rozwiązywaniu zadań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	K_U06, K_U07		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
ZZL_K05	wykazania postaw kreatywnych, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy rozwiązując zadania z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	K_K07		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania zasobami ludzkimi.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Systemy motywowania pracowników	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-04	Wynagradzanie pracowników	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-05	Ocenianie pracowników	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		Ćwiczenia		

TP-06	Dobór zasobów ludzkich (istota i znaczenie doboru personelu, analiza etapów i metod procesu doboru, sporządzanie opisu stanowiska pracy, rozmowa kwalifikacyjna - symulacja).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej)	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe, obserwacja pracy
TP-07	Motywowanie do pracy – analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie (case study).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej)	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe, obserwacja pracy
TP-08	Wynagradzanie pracowników – kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie (case study).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej)	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe, obserwacja pracy
TP-09	Prawne i etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi (case study).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej)	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe, obserwacja pracy
TP-10	Odejścia pracowników z organizacji (analiza przyczyn i skutków ruchów kadrowych w firmie, outsourcing i outplacement).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej)	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe, obserwacja pracy
TP-11	Prezentacja projektów.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej)	zadanie projektowe
		Laboratorium		

TP-12	Praktyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi – zajęcia warsztatowe z wykorzystaniem specjalistycznego programu.	Laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe, obserwacja pracy
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Król H., Ludwiczynski A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014. 2. Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017. 2. Poczrowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi. Strategie, procesy, metody, PWE, Warszawa 2016. 3. Martocchio Joseph, Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2018.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		36		
Praca własna studenta		89		
SUMA GODZIN:		125		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		5		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,4	
	Praca własna studenta		3,6	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej aspektów zarządzania zasobami ludzkimi). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do egzaminu pisemnego. Symbol efektu uczenia się: ZZL_W01, ZZL_U02, ZZL_U03, ZZL_U_04, ZZL_K05.				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych, zadania projektowego oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie podstawowe terminy, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi oraz wybrane zmiany funkcji personalnej w czasie. Potrafi z błędami proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zaplanować i przeprowadzić proces doboru pracowników. W ograniczonym zakresie wykazuje postawy kreatywne, myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość terminów, metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi oraz zmian funkcji personalnej w czasie. Potrafi z drobnymi uchybieniami proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zaplanować i przeprowadzić proces doboru pracowników. W zadowalającym stopniu wykazuje postawy kreatywne, myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy.

Na ocenę bardzo dobrą student znakomicie zna i rozumie problematykę dotyczącą zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji (terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, zmiany funkcji personalnej w czasie). Potrafi proponować rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, bezbłędnie zaplanować i przeprowadzić proces doboru pracowników. W szerokim zakresie wykazuje postawy kreatywne, myślenie i działanie w sposób przedsiębiorczy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS

C10. Zarządzanie projektami

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	33

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- w zakresie **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę na temat otoczenia organizacji, jego elementów składowych, zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływu otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa.
- w zakresie **umiejętności** – student potrafi interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, w tym bieżące wydarzenia w otoczeniu przedsiębiorstw i innych instytucji w zakresie zarządzania.
- w zakresie **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** –poznanie istoty oraz roli zarządzania projektami w naukach społecznych, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie instrumentów zarządzania projektami stosowanych w naukach społecznych;

W zakresie **umiejętności** –wykształcenie umiejętności zastosowania nowoczesnych rozwiązań w zakresie planowania, organizowania i kierowania projektami;

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZP_W01	pojęcia z zakresu zarządzania projektami i ocenia przydatność zarządzania projektami w działalności organizacji.	K_W06
ZP_W02	metodologię oraz instrumenty zarządzania projektami	K_W05
Umiejętności – potrafi		

ZP_U03	zaplanować projekt uwzględniając parametry projektu: zakres, budżet, termin oraz zasoby.	K_U04		
ZP_U04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami.	K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZP_K05	przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych oraz ustalania priorytetów w realizacji powierzonych mu zadań.	K_K03		
ZP_K06	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.	K_K02		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Wykład		
TP-01	Pojęcie projektu i podstawy zarządzania projektem, struktury organizacyjne w zarządzaniu projektem, cykl życia projektu. Cele i rodzaje projektów. Otoczenie projektu - rola interesariuszy	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
TP-02	Harmonogramy w planowaniu i zarządzaniu projektem. Struktura podziału prac. Wykres Gantta. Metody sieciowe. Kamienie milowe.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.

TP-03	Planowanie i zarządzanie zasobami- optymalizacja. Histogram zasobów. Szacowanie kosztów projektu. Techniki planowania budżetu projektu.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
TP-04	Przegląd różnych technik i metod zarządzania projektami, zamykanie projektu - analiza, porównanie. Zarządzanie ryzykiem projektowym.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
TP-05	Struktura zespołu projektowego. Rola i zadania kierownika projektu. Rekrutacja i zarządzanie zespołem.	Wykład	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną z wytworzoną sytuacją problemową. Studia literaturowe.	Egzamin pisemny- test.
		Ćwiczenia		
TP-06	Metodologia zarządzania projektami. Cele projektu, cykl życia projektem- studium przypadku.	Ćwiczenia	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Wypowiedź ustna, ocena podsumowująca z zaliczenia pisemnego
TP-07	Planowanie projektu, zarządzanie harmonogramem, zarządzanie zakresem projektu, tworzenie budżetu projektu – studium przypadku	Ćwiczenia	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Wypowiedź ustna, ocena podsumowująca z zaliczenia pisemnego

TP-08	Zarządzanie zmianą, jakością i czasem w projekcie. Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie. Wybrane aspekty zarządzania ryzykiem w projekcie – studium przypadku	Ćwiczenia	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Wypowiedź ustna, ocena podsumowująca z zaliczenia pisemnego
		Zajęcia projektowe		
TP-08	Wykonanie zadania projektowego z zastosowaniem metodologii zarządzania projektami z wykorzystaniem programu MS Project - studium przypadku	Zajęcia projektowe	rozwiązywanie zagadnień problemowych, praca w grupach, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej), metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami	Projekt
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. M. Wirkus: Zarządzanie projektem, PWE 2014 r. 2. Lock D.: <i>Podstawy zarządzania projektami</i>. Wydaw. PWE, 2010 3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K.,: <i>Zarządzanie projektami</i>. Wydaw. PWE, 2009 4. H. Brandenburg, <i>Zarządzanie projektami- podręcznik akademicki</i>, Wyd. AE, Kraków, 2002 r. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wilczewski S., MS Project 2010 i MS Project Server 2010: efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Helion, Gliwice, 2011. 2. R. Wysocki, <i>Efektywne zarządzanie projektami</i>, Helion 2018 r. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			33	
Praca własna studenta			92	

SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		5	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,3
	Praca własna studenta		3,7
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Czytanie wskazanej literatury: ZP_W01 ZP_W02 , ZP_U03 , ZP_U04 , ZP_K05, , ZP_K06 - weryfikacja: egzamin pisemny (test)			
2. Przygotowanie do ćwiczeń, egzaminu ZP_U03 , ZP_U04 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań, case study, kolokwium (test)			
3. Opracowanie projektu oraz wyników ZP U03 , ZP U04 , ZP K05, , ZP K06 - weryfikacja projekt			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
1. wiedzy o metodologii zarządzania projektami w tym zastosowania właściwych narzędzi:			
- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,			
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,			
2. wykształcenia umiejętności w zakresie zastosowania metod i narzędzi właściwych dla zarządzania projektami:			
- poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania projektowego.			
3. wiadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie praktycznych aspektów zastosowania metod zarządzania projektami:			
- poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,			
Ocena podsumowująca:			
Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:			
- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),			
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),			
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności ocena dobra (zakres 70- 89% kryteriów cząstkowych)			
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych)			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Materiały dydaktyczne przygotowane dla studentów na platformie www.e-learning.pwste.edu.pl

D. Zajęcia specjalistyczne

D1.a Strategie w biznesie

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: STRATEGIE W BIZNESIE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Student rozumie kategorie z zakresu ekonomii oraz zarządzania organizacją. 2. Student posiada umiejętność obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa. 3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nabycie wiedzy z zakresu koncepcji, metody formułowania a także procesu wdrażania i kontroli strategii przedsiębiorstwa. 2. Wykształcenie umiejętności analizy i oceny uwarunkowań mikro i makroekonomicznych mających wpływ na strategię w biznesie. 3. Student ma świadomość powierzanych mu zadań oraz ustalania priorytetów w ich realizacji a także jest gotowy do pełnienia ról zawodowych. 		
<p align="center">EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
S_01	Uwarunkowania tworzenia i realizacji strategii przedsiębiorstwa lub w wybranych obszarach zarządzania w zmiennym otoczeniu organizacji.	K_W08
S_02	Typy i rodzaje strategii rozwoju przedsiębiorstwa.	K_W12
Umiejętności - potrafi		
S_03	Wymienić czynniki determinujące zmiany w strategii przedsiębiorstwa oraz dokonuje oceny i analizy pozycji strategicznej firmy.	K_U03
S_04	Rozwiązywać zadania z zastosowaniem narzędzi tworzenia strategii przedsiębiorstwa a także proponuje rozwiązania problemów wynikających z przebiegu jej wdrażania.	K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
S_05	Student posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	K_K03
S_06	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych.	K_K13
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Wybrane koncepcje i metody formułowania strategii przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	Test
TP-02	Metody i analizy otoczenia przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	Test
TP-03	Procesy wdrażania, kontroli oraz weryfikacji strategii przedsiębiorstwa.		Wykład problemowy	Test
		Zajęcia projektowe		
TP-04	Analiza i ocena źródeł konkurencyjności przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Case study, zadania, aktywność podczas zajęć
TP-05	Zasady i metody wyboru strategii rozwoju przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Case study, zadania, aktywność podczas zajęć
TP-06	Zastosowanie narzędzi kształtowania strategii w wybranych obszarach zarządzania przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Case study, zadania, aktywność podczas zajęć
TP-07	Projektowanie strategii przedsiębiorstwa.		Zajęcia praktyczne oparte na różnych źródłach wiedzy. Wizyty studyjne.	Projekt.
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Strategiczne zarządzanie organizacjami : wiedza, intuicja, strategie, etyka / S. Galata. Warszawa, 2004.
2. Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą : koncepcja i stosowanie / Ilona Penc-Pietrzak. Warszawa, Wydawnictwo C. H. Beck, 2003.
3. Strategie biznesu i marketingu / Ilona Penc-Pietrzak. Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem / Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	79
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	0,8
	Praca własna studenta		3,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć: S_03, S_04; S_05;_06 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów, projekt – odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt
3. Czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; S_03; S_04 weryfikacja: test, rozwiązania case study, wypowiedź na forum grupy, dyskusja, kolokwium.
4. Przygotowanie do egzaminu: S_01; S_02 weryfikacja: test.
5. Przygotowanie projektu: S_03, S_04; S_05; S_06 weryfikacja: projekt.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.
3. Koncepcyjnej pracy indywidualnej/projektowej studenta.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.– ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów oraz niski poziom świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji– ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz średni poziom świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom świadomości złożoności powierzanych mu zadań oraz konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

D1.b Zarządzanie procesami decyzyjnymi

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie procesami decyzyjnymi		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie zaawansowanej wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie istoty zarządzania procesami decyzyjnymi w organizacji, modeli, narzędzi i technik procesu podejmowania decyzji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZPD_W_01	wpływ różnych czynników na podejmowanie decyzji w organizacji, znaczenie przywództwa i osobowości w procesach decyzyjnych, konieczność zidentyfikowania problemu przed podjęciem decyzji	K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZPD_U_02	dobierać odpowiednie narzędzia i techniki oraz podejmować słuszne decyzje	K_U03, K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZPD_K_03	podejmowania innowacyjnych działań i myślenia w sposób przedsiębiorczy	K_K07

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Analiza i wdrożenie zarządzania procesami decyzyjnymi we współczesnej organizacji. Ewolucyjna teoria przywództwa w procesach decyzyjnych. Wpływ osobowości na podejmowane decyzje w bezpieczeństwie. Znaczenie osobowości innowacyjnej w procesach decyzyjnych. Znaczenie pojęcia przywództwa w procesach decyzyjnych. Rodzaje władzy w procesach decyzyjnych		wykład podający z prezentacją multimedialną	egzamin
		Zajęcia projektowe		
TP-02	Modele, narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania procesami decyzyjnymi. Etapy i fazy procesu podejmowania decyzji i warunki ich występowania. Proces podejmowania decyzji. Rozwiązanie sytuacji problemowej – praktyczne zadanie.		dyskusja, studium przypadku	kolokwium pisemne – rozwiązanie wskazanego problemu
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin R,W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2013. 2. Mintzberg H., Zarządzanie, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2013r. 3. Motyl P., Labirynt. Sztuka podejmowania decyzji, Wyd. ICAN Institute, 2014. 				

Literatura uzupełniająca:			
1. Koźmiński A. K., Piotrowski W., Zarządzanie - teoria i praktyka, PWN, Warszawa 2013.			
2. Quinn Robert E., Faerman Sue, Thompson Michael, McGarth Michael, Profesjonalne zarządzanie, Wyd. PWE, Warszawa 2012.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		79	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	0,8
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie do kolokwium pisemnego z zajęć projektowych (ZPD_U_02, ZPD_K_03) – 20 godz. ▪ przygotowanie do egzaminu (ZPD_W_01, ZPD_U_02) – 30 godz. ▪ czytanie wskazanej do wykładów i ćwiczeń literatury (ZPD_W_01, ZPD_K_03) – 20 godz. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: zajęcia projektowe - dyskusja			
Ocena podsumowująca: wykład - egzamin zajęcia projektowe - kolokwium pisemne – rozwiązanie wskazanego problemu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

D2.a Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie w małych i średnich przedsiębiorstwach	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3E	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: W zakresie wiedzy student zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Ma ogólną wiedzę na temat przedsiębiorczości i funkcjonowania firm w gospodarce rynkowej W zakresie umiejętności student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w przedsiębiorstwach i gospodarce W zakresie kompetencji społecznych student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania małym przedsiębiorstwem			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) W zakresie umiejętności jest wykształcenie zdolności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności W zakresie kompetencji społecznych - jest wykazywanie odpowiedzialności oraz gotowości ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

ZwMSP_W01	specyfikę tworzenia i zarządzania małym i średnim przedsiębiorstwem oraz gospodarcze znaczenie tego sektora w gospodarce krajowej.	K_W08
ZwMSP_W02	kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, metody i techniki zarządzania, strategię rozwoju, formy prawne przedsiębiorstw oraz źródła finansowania działalności w sektorze MSP	K_W12

Umiejętności - potrafi

ZwMSP_U01	zdefiniować zarządzanie, opisać cykl rozwoju organizacji oraz otoczenie przedsiębiorstwa, wymienić i opisać źródła finansowania małych i średnich przedsiębiorstw	K_U01
ZwMSP_U02	sporządzić biznesplan, zaproponować odpowiednie źródło finansowania, formę prawną dla przedsiębiorstwa oraz obrać odpowiednią strategię rozwoju przedsiębiorstwa	K_U02

Kompetencji społecznych - jest gotów do

ZwMSP_K01	ponoszenia odpowiedzialności i konsekwencji za podejmowane decyzje i realizowane zadania.	K_K02
-----------	---	-------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Podstawy prawne funkcjonowania sektora MSP w Polsce	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
TP-02	Determinanty rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
TP-03	Źródła finansowania działalności i rozwoju MSP.	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)

TP-04	Rodzaje zarządzania i kierowanie zespołem w MSP.	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
TP-05	Istota koncepcji społecznej odpowiedzialność i biznesu (CSR) w zarządzaniu MSP. Zarządzanie marketingowe w MSP (CRM)	wykład	wykład audytoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład problemowy	egzamin pisemny (test)
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza otoczenia działalności MŚP w gospodarce krajowej.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach
TP-07	Formy organizacyjno – prawne w sektorze MSP. Ewidencja i opodatkowanie działalności gospodarczej.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach
TP-08	Sporządzanie biznesplanu w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach
TP-09	Wykorzystanie instrumentów wspomagania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach
TP-10	Metody i techniki zarządzania w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach
TP-11	Strategie i uwarunkowania budowy przewagi konkurencyjnej małych i średnich przedsiębiorstw.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test), aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Targalski Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Difin, Warszawa 2014			
2. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.			
3. Adamik A., Kształtowanie konkurencyjności i przewagi konkurencyjnej małych średnich przedsiębiorstw, Wyd. C.H. Beck, Warszawa 2011			
Literatura uzupełniająca:			
1. Zakrzewska-Bielawska A., Podstawy zarządzania. Teoria i ćwiczenia..., Wyd. Nieoczywiste – Imprint GAB Media, Piaseczno 2017.			
2. Kozuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwo fachowe, Warszawa 2013.			
3. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: ZwMSP_W01, ZwMSP_W02, metody weryfikacji efektów uczenia się:: egzamin pisemny (test).			
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: ZwMSP_U03, ZwMSP_U04, ZwMSP_K05 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi w ograniczonym stopniu zdefiniować sektor MSP, określić kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, zależność pomiędzy formą prawną organizacji a możliwościami finansowania jej rozwoju, dokonać analizy otoczenia organizacji, metod i technik zarządzania wykorzystywanych w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi szczegółowo zdefiniować sektor MSP, określić kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, zależność pomiędzy formą prawną organizacji a możliwościami finansowania jej rozwoju, opisać cykl rozwoju organizacji, dokonać analizy otoczenia organizacji, metod i technik zarządzania wykorzystywanych w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować sektor MSP, określić kryteria wyodrębniania przedsiębiorstw tego sektora, dokonać analizy otoczenia organizacji, metod i technik zarządzania wykorzystywanych w procesie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw, opisać cykl rozwoju organizacji, sporządzić biznesplan i zaproponować odpowiednie źródło finansowania, formę prawną dla przedsiębiorstwa oraz obrać odpowiednią strategię rozwoju przedsiębiorstwa.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.

D2.b Ekonomia i organizacja produkcji

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ekonomia i organizacja produkcji		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie przez studentów zasad działania na podstawie wielkości związanych z ekonomiką produkcji, w oparciu o które student potrafi przeanalizować zachodzące w nich procesy, i w wyniku czego potrafi podejmować decyzje zapewniające optymalizację procesów produkcyjnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

EiOP_W01	znaczenie produkcji w gospodarce. Rozumie wpływ czynników zewnętrznych na wynik ekonomiczny przedsiębiorstwa.	K_W12
----------	---	-------

Umiejętności - potrafi

EiOP_U02	obliczyć wybrane wyniki ekonomiczne dla przedsiębiorstwa. Potrafi zaprojektować różne scenariusze wprowadzanych zmian i wskazać najkorzystniejszy dla firmy wariant.	K_U02, K_U05
----------	--	--------------

Kompetencji społecznych - jest gotów do

EiOP_K03	wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania).	K_K07
----------	---	-------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
----------------------------	--------------------------	-------------	--	---

		wykład		
TP-01	Zakres pojęcia produkcja. Wprowadzenie do teorii innowacji i innowacyjności przedsiębiorstw. Rola produkcji w gospodarce i przedsiębiorstwie.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Funkcja zarządzania działalnością podstawową przedsiębiorstwa. Organizacja i jej składowe.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-03	Otoczenie systemowe produkcji i jego wpływ na produkcję. Określanie efektywności systemu produkcyjnego. Typy, formy i odmiany organizacji produkcji.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-04	Sterowanie procesami produkcyjnymi, systemy MRP, ERP.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-05	Ekonomia skali w produkcji. Znaczenie postępu technicznego i wpływ innowacji na efekty działalności. Ryzyko w działalności produkcyjnej.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
		ćwiczenia		

TP-06	Podstawowe pojęcia wykorzystywane w ekonomice. Analiza ograniczeń w podejmowaniu produkcji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-07	Ocena efektywności produkcji. Marża brutto i nadwyżka bezpośrednia. Określanie asortymentu produkcji na podstawie marż brutto.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-08	Określanie wyników ekonomicznych produkcji. Znaczenie kosztów stałych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-09	Analiza wrażliwości (z uwzględnieniem ryzyka produkcyjnego i cenowego).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. E. Kuklińska, A. Busławski, Zarządzanie procesami produkcji, Difin, Warszawa 2019
2. E. Pająk, Zarządzanie produkcją. Produkt. Technologia. Organizacja, PWN, Warszawa 2022
3. A. Jarczoch, K. Kalinowski, K. Sławomir, Organizacja i planowanie produkcji, PWE, Warszawa 2023-

Literatura uzupełniająca:

1. K. Szatkowski, Nowoczesne zarządzanie produkcją. Ujęcie procesowe. PWN, Warszawa 2014
2. K. Szatkowski, Przygotowanie produkcji, PWN, Warszawa 2008

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21

Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: EiOP_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność na zajęciach 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: EiOP_U02, EiOP_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego, kolokwium pisemnego, aktywność na zajęciach, oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca:			
Egzamin – test w formie pisemnej. Zestaw obejmujący 18 pytań. 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi) 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem) 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem). Zaliczenie kolokwium pisemnego, aktywność na zajęciach.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

D3.a Zarządzanie produktem

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Zarządzanie produktem	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	9
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: W zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu ekonomii, marketingu i przedsiębiorczości. W zakresie umiejętności – student umie rozróżniać podstawowe mechanizmy rządzące rynkiem. W zakresie kompetencji społecznych – student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy w zakresie wdrażania na rynek nowych produktów.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – jest przekazanie podstawowej wiedzy w zakresie metod prowadzenia badań dotyczących zarządzania produktem w przedsiębiorstwie W zakresie umiejętności – jest wykształcenie zdolności projektowania produktów i ich modernizacji oraz pozyskanie wiedzy prowadzenia badań w tym zakresie W zakresie kompetencji społecznych – jest wykazanie gotowości do rozstrzygania dylematów w zakresie wdrażania na rynek nowych produktów.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
ZP_W01	podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem oraz jego jakością i innowacyjnością, istotę projektowania produktów, czynniki kształtujące rozwój nowych produktów oraz ogólne zasady zarządzania produktem w przedsiębiorstwie w różnych fazach cyklu życia produktu		K_W01	
Umiejętności - potrafi				
ZP_U02	dokonać analizy poszczególnych faz cyklu życia produktu, zaplanować etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych produktów.		K_U01, K_U04	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZP_K03	rozstrzygania dylematów w zakresie wdrażania nowych produktów.		K_K05	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		laboratorium		
TP-01	Pojęcie produktu w ujęciu marketingowym i struktura produktu Znaczenie zarządzania produktem w zarządzaniu przedsiębiorstwem.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe

TP-02	Zasady analizy produktu na rynku w jego otoczeniu marketingowym. Postrzeganie jakości w zależności od charakteru produktu – studium przypadku. Postrzeganie jakości produktu w zależności od podmiotu postrzegającego – studium przypadku.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
TP-03	Zarządzanie produktem w poszczególnych fazach cyklu życia na rynku. Projektowanie produktu. – studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	prezentacja projektu, obserwacja pracy

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Pająk E., Zarządzanie produkcją. Produkt, technologia, organizacja, PWN, Warszawa 2013.
2. Makarski S., Zarządzanie marketingowo- logistyczne w tworzeniu wartości produktu, Prace Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. Brdulak J. J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu. Budowanie przewagi konkurencyjnej firmy, SGH, Warszawa 2005

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	9
Praca własna studenta	41

SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,4
	Praca własna studenta		1,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: ZP_W_01, ZP_U02, ZP_K03 metody weryfikacji efektów uczenia się:: kolokwium pisemne (test), aktywność na zajęciach, zadanie projektowe.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, aktywność na zajęciach, zadania projektowego oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi scharakteryzować podstawowe pojęcia związane z zarządzaniem produktem jego jakością i innowacyjnością, oraz wymienić czynniki kształtujące rozwój nowych produktów i ogólne zasady zarządzania produktem w przedsiębiorstwie w różnych fazach cyklu życia produktu Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi zdefiniować istotę projektowania produktów, wymienić czynniki kształtujące rozwój nowych produktów, zasady analizy produktu na rynku oraz ogólne zasady zarządzania produktem w przedsiębiorstwie w różnych fazach cyklu życia produktu Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie wymienić czynniki kształtujące rozwój nowych produktów, zasady analizy produktu na rynku oraz dokonać analizy poszczególnych faz cyklu życia produktu i zaplanować etapy projektowania i wprowadzania na rynek nowych produktów.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania B-learningu, polegającego na prowadzeniu laboratoriów z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

D3.b Analiza informacji o produkcie

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Analiza informacji o produkcji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	9
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	9
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie wiedzy – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym zarządzania produktem			
W zakresie umiejętności – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy na temat produktu oraz w zakresie sposobu pozyskiwania informacji o produkcie.			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie planowania procesu pozyskiwania informacji o produkcie oraz analizy dostępnych źródła pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

AiOP_W01	podstawowe rodzaje dokumentacji SZJ oraz pojęcia i zaawansowane terminy związane z jej tworzeniem.	K_W02
----------	--	-------

Umiejętności - potrafi

AiOP_U02	potrafi opracować mapę procesów w organizacji. opracować misję, politykę jakości oraz Księgę Jakości wybranej organizacji.	K_U02, K_U03
----------	--	-----------------

Kompetencji społecznych - jest gotów do

AiOP_K03	rozstrzygania dylematów w zakresie wdrażania nowych produktów.	K_K05
----------	--	-------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		laboratorium		
TP-01	Poziomy produktu. Analiza źródeł informacji o produkcie	laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu
TP-02	Wykorzystanie badań rynkowych w pozyskiwaniu informacji o produkcie	laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu
TP-03	Opracowanie mapy procesów w organizacji.	laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu

TP-04	Pozycjonowanie produktu. Opracowanie misji, polityki jakości oraz Księgi Jakości w wybranej organizacji.	laboratorium	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	zaliczenie pisemne obserwacja pracy w zespole, ocena projektu
-------	--	--------------	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007 .
2. Kotler Ph., 1994, Marketing. Analiza, planowanie, wdrażanie i kontrola, Wydawnictwo Gebethner i S-ka, Warszawa.
3. Penc J., Strategia zarządzania. Perspektywiczne myślenie. Systemowe działanie, Placet, Warszawa 1994.
4. Rutkowski I.P.: Rozwój nowego produktu. Metody i uwarunkowania. PWE, Warszawa 2007.
5. Sojkin B. (red.): Zarządzanie produktem. PWE, Warszawa 2003.
6. Walesiak M., Metody analizy danych marketingowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1996.

Literatura uzupełniająca:

1. Urbanek G., Zarządzanie marką, PWE, Warszawa 2002.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	9
Praca własna studenta	41
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,4
	Praca własna studenta		1,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: AIoP_W01, AIoP_U02, AIoP_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium pisemne, zadanie projektowe aktywność na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego zadania projektowego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia i terminy związane z produktem jako kategorią ekonomiczną oraz wymienić wybrane sposoby pozyskiwania informacji o produkcie, popełniając przy tym błędy, zna zasady planowania procesu pozyskiwania informacji o produkcie oraz wymienić dostępne źródła pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć i terminów związanych z produktem jako kategorią ekonomiczną oraz wymienić sposoby pozyskiwania informacji o produkcie, popełniając przy tym nieliczne błędy, potrafi zaplanować proces pozyskiwania informacji o produkcie oraz wymienić i dokonać analizy dostępnych źródeł pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie, popełniając przy tym nieliczne błędy

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z produktem jako kategorią ekonomiczną oraz bezbłędnie wymienić sposoby pozyskiwania informacji o produkcie, potrafi zaplanować proces pozyskiwania informacji o produkcie oraz wymienić i dokonać analizy dostępnych źródeł pod kątem ich przydatności w pozyskiwaniu informacji o produkcie

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu

D4. Propedeutyka przedsiębiorczości

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: PROPEDEUTYKA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	9
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wiedza – zna formy organizacyjno-prawne przedsiębiorczości • Kompetencje – jest gotów do własnej inicjatywy gospodarczej 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PP_W_01	Definicje i charakter uwarunkowań i znaczenie przedsiębiorczości oraz formy organizacyjno – prawne przedsiębiorstw		K_W11
PP_W_02	Potrafi opisać procedurę założenia działalności gospodarczej oraz źródła jej finansowania		K_W12
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
PP_K_03	Jest gotów do podejmowania inicjatyw społecznych		K_K07
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Przedsiębiorca, przedsiębiorczość wewnętrzna	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna , aktywność na zajęciach	Projekty, Prezentacje
TP-02	Przedsiębiorczość jako proces. Identyfikacja i ocena przedsiębiorczych szans. Ryzyko i sposoby radzenia sobie z nim.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna , aktywność na zajęciach	Pytania ustne
TP_03	Planowanie przedsięwzięć. Zapewnienie zasobów i warunków. Wdrażanie nowych rozwiązań.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, wykorzystanie różnych źródeł wiedzy	Prezentacje
TP_04	Zadania władz samorządowych na rzecz rozwoju przedsiębiorczości.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, wykorzystanie różnych źródeł wiedzy	Prezentacje
TP_05	Analiza rynku. Procedura zakładania firmy (planowanie działalności gospodarczej, zasady tworzenia biznesplanu, rejestracja firmy).	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, wykorzystanie różnych źródeł wiedzy	Prezentacje
TP_06	Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, aktywność na zajęciach	Pytania ustne, Prezentacje

TP_07	Źródła dofinansowania przedsiębiorczości, dostępne formy wspierania przedsiębiorczości.	Wykład z prezentacją multimedialną	Metoda sytuacyjna, aktywność na zajęciach	Analiza przypadków
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kuciński K., red - Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce - Wyd. Difin, Warszawa . – 2010 2. Targalskiego J. i Francik A, red - Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą: teoria i praktyka - Wyd.2, Wyd.C.H.Beck, Warszawa . - 2009 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Piecuch T. Przedsiębiorczość. Podstawy teoretyczne, Wyd.C.H.Beck, Warszawa . - 2010 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			9	
Praca własna studenta			16	
SUMA GODZIN:			25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,4
	Praca własna studenta			0,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
PP_W_01, PP_W_02, PP_K_03 - Opracowanie biznesplanu				

KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca: Ocena kształtująca: Poprawne opracowanie 10 części biznesplanu, za każdą część można otrzymać 3 punkty. Łączna liczba punktów 30.</p> <p>Aktywność na zajęciach: 5 = 0,5 stopnia do oceny końcowej.</p>
<p>Ocena podsumowująca: 25 – 30,5 punktów BDB (5,0) 20 – 24 punktów DB (4,0) 15 – 19 punktów DST (3,0)</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</p>

D5. Zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE ROZWOJEM LOKALNYM I REGIONALNYM		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	9
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: - wiedzy – związana z zasadami i funkcjami zarządzania - umiejętności – wyszukiwania merytorycznych danych - kompetencji – posiadać współpracy grupie			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: - zapoznanie studenta z założeniami, funkcjami oraz rodzajem działań w lokalnym i regionalnym rozwoju - poznanie przez studenta podstaw prawnych działalności samorządności - poznanie przez studenta funduszy spójności oraz działań strukturalnych Unii Europejskiej			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZRLiR _W_01	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury polityki regionalnej i lokalnej, rozumie podstawowe kategorie i procesy polityki regionalnej i lokalnej		K_W06
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZRLiR _K_02	doskonalenia zdobytej wiedzy polityki regionalnej i lokalnej z badaniem efektywności działań polityki regionalnej i lokalnej		K_K12
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota i pojęcie: regionu, polityki regionalnej i lokalnej. Procesy Zmian w polityce regionalnej lokalnej w Polsce. Specyfika założeń polskiej polityki regionalnej i lokalnej w latach 2004-2021. Instrumenty w zakresie rozwoju krajowej polityki regionalnej lokalnej przy wdrożeniu 5 podstawowych programów. Efekty polityki regionalnej i lokalnej w Polsce. Analiza udziału środków EFRR na realizację 16 Regionalnych Programów Operacyjnych w wybranych obszarach. Istota rozwoju regionalnego i lokalnego, a konkurencyjność regionów jako nowy paradygmat rozwoju regionalnego. Rola polityki regionalnej i lokalnej w podnoszeniu poziomu rozwoju i konkurencyjności regionów. Członkostwo Polski w UE, a efektywność rozwoju regionów.		wykład podający, wykład problemowy, metoda case study	Zaliczenie
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. K. Kokocińska, Polityka regionalna w Polsce i w Unii Europejskiej. Wyd. UAM w Poznaniu, Poznań 2012 2. Red. R. Herbuta, A. Kubowa, L. Paszkiewicz, J. Wojtas. Wymiary polityki regionalnej w aspekcie politycznym i gospodarczym. Wyd. PWSZ w Legnicy, Legnica 2007 3. Urząd Statystyczny w Rzeszowie, Analiza rozwoju społeczno-gospodarczego woj. podkarpackiego w latach 2009-2013, Urząd Statystyczny Rzeszów 2014 4. RPO Podkarpackie, Ocena sytuacji społeczno-gospodarczej 2014-2020 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badanie potencjałów i specjalizacji województwa podkarpackiego, Raport końcowy pod red. J. Bańskiego. Wyd. Urzędu Marszałkowskiego, Rzeszów 2014 2. Województwo podkarpackie na tle regionów Unii Europejskiej w latach 2009-2013 r. Wyd. Urząd statystyczny w Rzeszowie, 2015. 				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		9	
Praca własna studenta		16	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,4
	Praca własna studenta		0,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZRLiR _W_01, ZRLiR _K_02 - czytanie wskazanej literatury, aktywność, przygotowanie do zaliczenia.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Wykład – dyskusja, case study			
Ocena podsumowująca: Wykład - zaliczenie			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.			

D6.a Innowacyjność w gospodarce

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: INNOWACYJNOŚĆ W GOSPODARCE	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawy zarządzania, Podstawy ekonomii.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. problematyce innowacji, innowacyjności, polityce innowacyjnej, 2. procesom wprowadzenia innowacji, 3. nabyciu umiejętności wykorzystania implementacji innowacji na mikroekonomicznym i makroekonomicznym poziomie, 4. wykształceniu świadomości prawidłowej realizacji zadań indywidualnie i w zespole. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
IwG_W_01	zdefiniować pojęcia innowacji, polityki innowacyjnej, scharakteryzować strategie innowacyjności na mikroekonomicznym i makroekonomicznym poziomie		K_W02	
Umiejętności - potrafi				
IwG_U_02	analizować możliwości wprowadzenia innowacji w przedsiębiorstwie, wyszukiwać możliwości wsparcia finansowego wprowadzenia innowacji; przygotować wniosek o współfinansowanie projektu z cechami innowacyjności.		K_U04	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
IwG_K_03	współpracy w grupie, przyjmując w niej różne role realizując zadania dotyczące aktywności innowacyjnej w gospodarce		K_K07	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Innowacja, Scena innowacji. Działalność badawczo-rozwojowa. Kształtowanie aktywności innowacyjnej w Polsce. Ośrodki innowacyjności. Procesy innowacji, transferu techniki i dyfuzji. Poziom innowacyjności województw. Innowacje w rozwoju gospodarczym. Znaczenie kultury dla powstawania miast kreatywnych i rozwoju lokalnego. Zarządzanie projektami innowacyjnymi. Transfer wiedzy podstawą innowacyjnej gospodarki. Strategie innowacji		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie
		ćwiczenia		

TP-02	Przewaga konkurencyjna gospodarki osiągnięta poprzez innowacyjność. Źródła innowacji. Klasyfikacja innowacji. Działania w ramach Polityki proinnowacyjnej. Proces wprowadzenia innowacji. Innowacyjne przedsiębiorstwa. Innowacje w przedsiębiorstwach polskich i międzynarodowych.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda projektowa	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, projekt, prezentacja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przybylska K., (red.), Uwarunkowania innowacyjności polskich przedsiębiorstw, wyd. PWN, Warszawa 2014 2. Zastempowski, M. Innowacyjność małego przedsiębiorstwa. Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń, 2019. 3. Marciniak, S. Innowacyjność i konkurencyjność gospodarki. Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa, 2010. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pająk, K. Innowacyjność wyzwaniem dla współczesnej gospodarki. CeDeWu, Warszawa 2016 2. Świadek, A., Wiśniewska, J. Innowacje we współczesnej gospodarce. Naukowe Wydawnictwo IVG, Gliwice, 2017 r. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21	
Praca własna studenta			54	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta			2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

IwG_W_01, IwG_U_02, IwG_K_03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, napisanie raportu z zajęć, opracowanie projektu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – metoda projektowa

Ocena podsumowująca:

wykład – zaliczenie

ćwiczenia – zaliczenie projektu

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

D6.b Zarządzanie zmianą

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE ZMIANĄ	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład: 9
Ćwiczenia:	Ćwiczenia: 12
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość zasad i metod zarządzania

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

zdefiniowanie czym jest zmiana w organizacji, jakie są jej rodzaje oraz na czym ona polega. Wieloaspektowość pojęcia powoduje iż konieczna jest np. szeroka analiza pod kątem wyzwań, możliwego oporu ze strony interesariuszy, elastyczności, dynamiki zmian.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZZ_W_01	Charakteryzuje i wyjaśnia specyfikę zmian w organizacji.	K_W02
Umiejętności - potrafi		
ZZ_U_02	Dokonuje obserwacji i analizy zmian w organizacjach. Posługując się wiedzą na temat charakteru i uwarunkowań zmian w organizacji - formułuje własne wnioski.	K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZZ_K_03	Świadomie analizuje zmiany w organizacjach pod kątem skutków jakie powodują nie tylko dla samego przedsiębiorstwa (organizacji) ale i dla interesariuszy.	K_K09

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zjawiska występujące w otoczeniu współczesnego przedsiębiorstwa. Stopień elastyczności, a dynamika zmian w organizacji. Modele zmian w organizacji. Współpraca z interesariuszami podczas dokonywania zmian w organizacji.		Wykład problemowy, dyskusja	Zaliczenie
		ćwiczenia		
TP-02	Opór wobec zmian w organizacjach, a konieczność ich wprowadzenia. Wprowadzanie zmian w organizacjach - wyzwania dla menedżera. Kryteria i metody oceny zastosowanych zmian. Ewentualne błędy. Zarządzanie zmianą w organizacji - analiza przykładów przedsiębiorstw.		Studium przypadku	Zaliczenie
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przywództwo w okresie zmian / John P. Kotter [et al. ; tł. Agnieszka Sobolewska], Wydawca: Gliwice : Wydawnictwo Helion, cop. 2007, 2. Piąta dyscyplina: teoria i praktyka organizacji uczących się / Peter M. Senge; przeł. Helena Korolewska-Mróz, Wydawca: Kraków: Oficyna Ekonomiczna - Wolters Kluwer Polska, 2006. 3. Dyscyplina zarządzania zmianą / Brian Tracy & Peter Chee, Dyscyplina zarządzania zmianą / Brian Tracy & PeterChee. 4. Zarządzanie zmianą : od strategii do działania: jak połączyć wizję, ludzi i organizację w służbie strategii / Michał Kurtyka, Gerard Roth, Wydawca: Warszawa: CeDeWu, 2022. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sustainability w biznesie czyli przedsiębiorstwo przyszłości : zmiany paradygmatów i koncepcji zarządzania / Wiesław Maria Grudzewski [et al.], Wydawca: Warszawa: Poltext, 2013. 2. Koncepcje menadżerskie w zarządzaniu zmianami w przedsiębiorstwie a interesariusze = The management concepts in the changes management in the company and stakeholders / Magdalena Mielus, Biznes odpowiedzialny wobec interesariuszy = Business responsible to stake holders Kraków: na zlec. Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego: Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne - Oficyna Wydawnicza AFM, 2013 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZZ_W_01, ZZ_U_02, ZZ_K_03 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Wykład – dyskusja Ćwiczenia – studium przypadku			
Ocena podsumowująca: Wykład – zaliczenie wykładu Ćwiczenia - zaliczenie studium przypadku			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

D7.a Kreatywność i twórcze rozwiązywanie problemów

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: KREATYWNOŚĆ I TWÓRCZE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przygotowanie i nabycie umiejętności twórczego rozwiązywania problemów.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
KiTRP_W_01	znaczenie podstawowej terminologii związanej z kreatywnością i twórczym rozwiązywaniem problemów, zna podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów.		K_W05	
Umiejętności - potrafi				
KiTRP_U_02	stosować podstawowe techniki kreatywnego myślenia i twórczego rozwiązywania problemów, potrafi gromadzić materiały, prezentować wyniki swoich prac.		K_U06	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KiTRP_K_03	przygotowania projektów z zakresu kreatywnego myślenia, wykazuje inicjatywę i prezentuje własne pomysły z odpowiednią argumentacją, umie wchodzić w polemikę, przyjmować krytykę i konstruktywnie na nią reagować.		K_K07, K_K09	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		

TP-01	Praca z definicjami terminów: kreatywność, innowacyjność, twórcze myślenie, twórcze rozwiązywanie problemów. Czynniki wpływające na proces kreowania pomysłów i nowych idei (zarówno te stymulujące, jak i utrudniające). Analiza sześć etapów kreatywnego myślenia (poszukiwanie celu – ustalenie faktów – znalezienie problemu – ustalenie koncepcji – znalezienie rozwiązania – znalezienie akceptacji). Wdrożenie zmian z wykorzystaniem wszystkich powyższych czynników. Dbłość o trwałość efektów.		Ćwiczenia praktyczne	Zaliczenie
		zajęcia praktyczne		
TP-03	Proces design thinking (empatia - definiowanie - generowanie pomysłów -prototypowanie - testowanie). Stosowanie technik stosowane na poszczególnych etapach kreatywnego myślenia (heurystyczne i analityczne).		Studium przypadku	Zaliczenie
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Obora H., Metody zarządzania przez rozwiązywanie problemów, Wydawnictwo UE Kraków, 2021				
Literatura uzupełniająca:				
1. Antoszkiewicz J., Metody heurystyczne: twórcze rozwiązywanie problemów, PWE, Warszawa 1990				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21	
Praca własna studenta			54	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KiTRP_W_01, KiTRP_U_02, KiTRP_K_03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ćwiczenia – praktyka w trakcie ćwiczeń Zajęcia praktyczne – case study			
Ocena podsumowująca: Ćwiczenia – zaliczenie Zajęcia praktyczne - zaliczenie			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

D7.b Social media marketing

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Social Media Marketing	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	9
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> – w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu genezy i historii rozwoju marketingu w mediach społecznościowych, a także potrafi wskazać odpowiednie działania dla organizacji w poszczególnych mediach społecznościowych. – w zakresie umiejętności – student zna podstawowe pojęcia i terminologię stosowaną w marketingu w mediach społecznościowych oraz potrafi stworzyć zarys strategii marketingowej w mediach społecznościowych z użyciem fanpage’y. – w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien ponosić konsekwencje działania indywidualnego i zespołowego. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem zajęć jest przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu możliwości wykorzystania marketingu w mediach społecznościowych.			
W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie myślenia i działania w social media marketingu, pozwalających stosować podstawowe techniki marketingowe w Internecie przydatne w zarządzaniu firmą, pracy w obszarze zarządzania, a także w komórkach zajmujących się marketingiem.			
W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest kształtowanie u studentów kompetencji społecznych w zakresie współpracy i współdziałania, tak niezbędnych w skutecznym działaniu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Wiedzy - zna i rozumie				
SMM_W01	różne rodzaje oraz mechanizmy funkcjonowania poszczególnych portali społecznościowych, możliwości i zagrożenia związane z wykorzystaniem social media w reklamie, polityce, dziennikarstwie.	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
SMM_U02	wskazać podstawowe zasady komunikowania firmy/marki/institucji w social media, analizować przydatność mediów społecznościowych pod kątem kampanii reklamowej	K_U01		
SMM_U03	przygotować strategię wykorzystania social media w reklamie i marketingu.	K_U03.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SMM_K04	bycia wrażliwym na specyfikę komunikacji w social media, wskazania które medium społecznościowe w optymalny sposób posłuży do osiągnięcia zamierzonych celów.	K_K04		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TP-01	Characteristics of social media	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-02	Types of social media	ćwiczenia	ćwiczenia polegające na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

TP-03	Facebook, or must have, Twitter - not only for politicians, journalists and celebrities, Instagram, or 1 photo is 1000 words, Youtube - is 1 video equal to 1000 photos? LinkedIn, Goldenline or personal marketing in the era of the employee market	ćwiczenia	ćwiczenia problemowe polegające na wytworzeniu sytuacji problemowej, formułowaniu problemów i pomysłów ich rozwiązania, weryfikacji pomysłów oraz porządkowaniu i zastosowaniu uzyskanych wyników w nowych zadaniach o charakterze praktycznym lub teoretycznym	Zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
		zajęcia praktyczne		
TP-04	Developing effective social media marketing strategies	zajęcia praktyczne	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
TP-05	Forms of marketing activities in social media	zajęcia praktyczne	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znajomi na wagę złota: podstawy marketingu w mediach społecznościowych, Darren Barefoot, Julie Szabo, Wolters Kluwer, Polska, Warszawa 2011; 2. Skuteczne social media: prowadź działania, osiągnij zamierzone efekty, Anna Miotk, Helion, Gliwice 2013 				

Literatura uzupełniająca:

1. Nowe media i wyzwania współczesności, praca zbiorowa pod redakcją Marka Sokołowskiego, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2013;
2. Media społecznościowe bez ściemy: jak kreować markę, Jason Falls, Erik Deckers, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2013;
3. Homo irretitus: w sieci serwisów społecznościowych, reklamy i marketingu społecznego, praca zbiorowa pod redakcją Katarzyny Walotek-Ściańskiej i Michała Szyszki, Wyższa Szkoła Humanitas, Sosnowiec 2014;
4. Ewolucja wykorzystania mediów społecznościowych w marketingu, Grzegorz Mazurek, Nierówności społeczne a wzrost gospodarczy z. 45/2016, s. 23-31;
5. Media społecznościowe w procesie komunikacji marketingowej przedsiębiorstw handlu detalicznego z rynkiem, Marek Drzazga, Studia Ekonomiczne / Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach, nr 140/2013, s. 98-111;
6. Media społecznościowe a wizerunek marki, Magdalena Brzozowska-Woś, Zarządzanie i Finanse, nr 1/2013 cz. 1, str. 53-65; Polskie firmy w mediach społecznościowych, Raport ICAN Research, www.ican.pl

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu: SMM_W01, SMM_U02, SMM_U03, SMM_K04 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ćwiczenia: zaliczenie ustne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach

ZP: zadanie projektowe, aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca:

zaliczenie

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość

E. Zajęcia dyplomujące

E1.a(1) Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	18
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
WPDED_W_01	fakty, zjawiska, metody i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące wiedzę interdyscyplinarną powiązaną z działalnością zawodową w zakresie zarządzania	K_W01, K_W03, K_W06, K_W12
Umiejętności - potrafi		
WPDED_U_02	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne, ekonomiczne oraz właściwie diagnozować przyczyny i przebieg wybranych procesów i zjawisk społecznych z zakresu zarządzania.	K_U01, K_U03
WPDED_U_03	poprzez właściwy dobór metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę interdyscyplinarną, w tym nabytą podczas praktyk zawodowych do formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów oraz do wykonywania zadań związanych z działalnością zawodową w zakresie zarządzania	K_U02, K_U07, K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
WPDED_K_04	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych z zakresu zarządzania	K_K10

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		seminarium		
TP-01	Wybrane zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Dyskusja i analiza w zakresie wybranych tematów. Formułowanie i rozwiązywanie praktycznych problemów.		rozwiązywanie praktycznych problemów (w formie ustnej i pisemnej) – praca indywidualna i zespołowa, dyskusja	wypowiedź ustna, praca pisemna
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca: Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			18	
Praca własna studenta			107	

SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	0,7
	Praca własna studenta		4,3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
WPDED_W_01, WPDED_U_02, WPDED_U_03, WPDED_K_04 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowywanie prac pisemnych, przygotowanie do wypowiedzi ustnej.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: analiza literaturowa, aktywność na zajęciach, dyskusja, prace pisemne			
Ocena podsumowująca: wypowiedź ustna i praca pisemna			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu			

E1.a(2) Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	18
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	18
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: usystematyzowanie wiedzy, wykorzystanie umiejętności nabytych w trakcie studiów i praktyk zawodowych oraz ugruntowanie kompetencji społecznych w odniesieniu do wybranych zagadnień związanych z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
WPDED_W_01	metody, teorie oraz zjawiska zarówno w skali globalnej jak i krajowej dotyczące działalności związanej z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości		K_W02, K_W04, K_W10
Umiejętności - potrafi			

WPDED_U_02	formułować pisemne i ustne komunikaty w zakresie wiedzy interdyscyplinarnej związanej z kierunkiem zarządzanie, przedstawiać i uzasadniać swoje stanowisko	K_U09, K_U10, K_U12, K_U14		
WPDED_U_03	poprzez właściwy dobór metod i narzędzi wykorzystywać posiadaną wiedzę interdyscyplinarną, w tym nabytą podczas praktyk zawodowych do formułowania i rozwiązywania praktycznych problemów oraz do wykonywania zadań związanych z działalnością zawodową w zakresie zarządzania	K_U04 K_U05, K_U08		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WPDED_K_04	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania	K_K09		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		seminarium		
TP-01	Wybrane zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia – z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów. Dyskusja i analiza w zakresie wybranych tematów. Formułowanie i rozwiązywanie praktycznych problemów.		rozwiązywanie praktycznych problemów (w formie ustnej i pisemnej) – praca indywidualna i zespołowa, dyskusja	wypowiedź ustna, praca pisemna

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.

Literatura uzupełniająca:

Aktualna literatura z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii i finansów.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	18
Praca własna studenta	107
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	0,7
	Praca własna studenta		4,3

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

WPDED_W_01, WPDED_U_02, WPDED_U_03, WPDED_K_04 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowywanie prac pisemnych, przygotowanie do wypowiedzi ustnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

analiza literaturowa, aktywność na zajęciach, dyskusja, prace pisemne

Ocena podsumowująca:
wypowiedź ustna i praca pisemna

**INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA
NA ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

F. Praktyka zawodowa

F1. a(1) Praktyka zawodowa

Karta opisu zajęć - Syllabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa		
Rok studiów: I	Semestr: II		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 9	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	240
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	240
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wiedza – student posiada wiedzę z zakresu organizacji i funkcji zarządzania; – umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania; – kompetencje społeczne – student powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – poznanie struktur i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, organizacji oraz instytucji sektora publicznego i prywatnego;</p> <p>W zakresie umiejętności – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentowi kulturowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku, w którym realizowana jest praktyka zawodowa i poza nim.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W_01	strukturę organizacyjną jednostki oraz zasady jej funkcjonowania	K_W03, K_W04
PZ_W_02	metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją	K_W05, K_W07
PZ_W_03	istotę otoczenia organizacji, jego elementów składowych oraz zmian zachodzących w tym otoczeniu, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa	K_W03
Umiejętności - potrafi		
PZ_U_04	analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych	K_U01
PZ_U_05	dokonać analizy wybranego problemu z zakresu zarządzania, proponować jego rozwiązanie z wykorzystaniem zdobytej wiedzy	K_U02, K_U04, K_U06, K_U07, K_U08
PZ_U_06	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe, prowadzić negocjacje	K_U07, K_U12, K_U16
PZ_U_07	gospodarować zasobami organizacji	K_U07, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PZ_K_08	kulturowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku, w którym realizowana jest praktyka zawodowa i poza nim	K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		praktyka zawodowa		
TP-01	Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji oraz komórki organizacyjne, ich zadania i wzajemne powiązania.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-02	Proces zarządzania organizacją (planowanie, organizowanie działalności, motywowanie pracowników, kontrola). Stosowane metody i narzędzia.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	Dokumentacja jednostki organizacyjnej i obieg dokumentów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-04	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Negocjacje.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-05	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemów decyzyjnych organizacji w oparciu o znajomość praw ekonomicznych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP-06	Zasoby organizacji i ich znaczenie. Struktura zasobów organizacji. Gospodarowanie zasobami organizacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
-------	---	--	---	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2021.
2. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.
3. Procedury, dokumenty wewnętrzne zakładu pracy.

Literatura uzupełniająca:

1. Bibliografia z przedmiotów obejmujących realizowany cykl uczenia się.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	240
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	240

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 9	9
	Praca własna studenta		0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

PZ_W_01, PZ_W_02, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZ_U_07, PZ_K_08 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.

Kryteria oceny:

5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

3,5-3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

F1. a(2) Praktyka zawodowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa		
Rok studiów: II	Semestr: IV		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	240
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	240

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Zaliczona praktyka zawodowa realizowana w semestrze II.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – poznanie reguł prawnych organizujących funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa, obszarów i uwarunkowań podejmowania decyzji, stosowanych pakietów oprogramowania użytkowego;

W zakresie **umiejętności** – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej;

W zakresie **kompetencji społecznych** – uświadomienie studentowi zasadności odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych oraz identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
PZ_W_01	reguły prawne organizujące funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka zawodowa	K_W04
PZ_W_02	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji w organizacji	K_W04, K_W08
PZ_W_03	stosowane w organizacji pakiety oprogramowania użytkowego	K_W07, K_W08
Umiejętności - potrafi		
PZ_U_04	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole	K_U15
PZ_U_05	korzystać z zaawansowanych narzędzi i technik informatycznych służących do rozwiązywania problemów w zakresie zarządzania	K_U06
PZ_U_06	diagnozować i motywować zachowanie jednostki w poszczególnych obszarach działalności organizacji	K_U16
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

PZ_K_07	ponoszenia konsekwencji własnego działania, odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych w ramach realizowanej praktyki zawodowej	K_K02, K_K13		
PZ_K_08	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zadań w ramach praktyki zawodowej	K_K05		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		praktyka zawodowa		
TP-01	Zasady i regulacje organizujące funkcjonowanie instytucji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-02	Metody i sposoby zbierania i zarządzania informacją, zbiory informacji, selekcja i dystrybucja informacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	Pakiety oprogramowania użytkowego.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-04	Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej, planowanie w obszarze funkcji personalnej, proces rekrutacji i selekcji, system motywacyjny, system szkoleń, system ocen pracowniczych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP-05	Analiza modelu kierowania pracownikami. Budowanie zespołów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w organizacji. Długo i krótkoterminowe decyzje finansowe. Efektywność doboru źródeł finansowania.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-07	Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
- Procedury, dokumenty wewnętrzne zakładu pracy.

Literatura uzupełniająca:

- Bibliografia z przedmiotów obejmujących realizowany cykl uczenia się.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	240
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	240

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
PZ_W_01, PZ_W_02, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZ_K_07, PZ_K_08 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.			
Kryteria oceny: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3,5-3.0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

F1. a(3) Praktyka zawodowa

Karta opisu zajęć - Syllabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 10	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	240
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	240
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Zaliczona praktyka zawodowa realizowana w semestrach II i IV.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – poznanie funkcjonowania i systemowych metod zarządzania organizacją, rozwiązań w zakresie IT i komunikacji wewnątrzorganizacyjnej, instrumentów marketingowych stosowanych w organizacji;			
W zakresie umiejętności – praktyczne zastosowanie wiedzy oraz zdobycie nowych umiejętności przydatnych w przyszłej pracy zawodowej;			
W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentowi zasadności realizowania zadań zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej oraz konieczności wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemów z zakresu zarządzania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_W_01	sposób funkcjonowania i systemowe metody zarządzania organizacją		K_W03, K_W04, K_W08
PZ_W_02	rozwiązania w zakresie IT i komunikacji wewnątrzorganizacyjnej		K_W07, K_W08
PZ_W_03	instrumenty marketingowe stosowane w organizacji		K_W08

Umiejętności - potrafi				
PZ_U_04	rozwiązywać konkretne zadania w obszarze zarządzania posługując się wybranymi normami prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi	K_U07		
PZ_U_05	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	K_U16		
PZ_U_06	analizować, porządkować i wykorzystywać instrumenty marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonej działalności w organizacji	K_U02, K_U03		
PZ_U_07	analizować i proponować możliwości wprowadzenia innowacji w organizacji	K_U01, K_U02, K_U04		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
PZ_K_08	realizować zadania w ramach praktyki zawodowej zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej	K_K04		
PZ_K_09	wykazywania kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemów z zakresu zarządzania	K_K07		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		praktyka zawodowa		
TP-01	Funkcjonowanie organizacji. Obszar terytorialny działalności z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-02	Obieg i archiwizacja dokumentów.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-03	Zaawansowane systemowe metody zarządzania organizacją. Kontrola jakości.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-04	Stosowane specjalistyczne rozwiązania w zakresie IT i komunikacji wewnątrzorganizacyjnej.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

TP-05	Rola i zadania marketingu w działalności organizacji. Zarządzanie marketingowe w organizacji.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-06	Zarządzanie projektami. Planowanie projektu. Rekrutacja, organizowanie i zarządzanie zespołem projektowym, prognozowanie czasu, zasobów, wymagań i kosztów projektu.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk
TP-07	Działania w ramach polityki proinnowacyjnej.		metody praktyczne (pokaz, instruktaż, uczenie się przez działanie)	rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
2. Procedury, dokumenty wewnętrzne zakładu pracy.

Literatura uzupełniająca:

1. Bibliografia z przedmiotów obejmujących realizowany cykl uczenia się.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	240
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	240

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 10	10

	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
PZ_W_01, PZ_W_02, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZ_U_07, PZ_K_08, PZ_K_09 - rozmowa z praktykantem, dziennik praktyk, karta oceny praktyk.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie nabytych w czasie realizacji praktyki wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania ewentualnych elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie ustne w formie rozmowy z praktykantem, weryfikacja dziennika praktyk oraz karty oceny praktyk.			
Kryteria oceny: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4,5-4,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 3,5-3.0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z niewielkimi błędami 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

F1. Zajęcia specjalistyczne do wyboru – Grupa zajęć I

F1. 1a(1) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<p>- wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.</p> <p>- umiejętności – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.</p> <p>- kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</p>			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli akredytacji i certyfikacji w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w celu przeprowadzenia akredytacji i certyfikacji;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania systemu akredytacji i certyfikacji zgodnie z procedurami;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
ACiAJ_W01	podstawowe definicje związane z akredytacją i certyfikacją, zasady: certyfikacji, akredytacji		K_W04	
ACiAJ_W02	procedury certyfikacji, akredytacji		K_W05	
Umiejętności - potrafi				
ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki akredytacji		K_U01	
ACiAJ_U02	zastosować procedury certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości, przeprowadzić certyfikację i akredytację		K_U04 K_U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem		K_K07	
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie i znaczenie akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-02	Podstawy prawne akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-03	Procedura akredytacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test

TP-04	Certyfikacja systemu zarządzania jakością		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
		ćwiczenia		
TP-05	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Planowanie i przeprowadzenie akredytacji i certyfikacji systemu jakości w organizacji –studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013. 2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2017. 3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014 2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010 3. Czasopismo „Problemy jakości” 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21	

Praca własna studenta		29	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ACiAJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia ACiAJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia ACiAJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach ACiAJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach ACiAJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.			

<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma podstawową wiedzę z zakresu pojęć dotyczących akredytacji i certyfikacji. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela zastosować procedury akredytacji i certyfikacji. Potrafi sporządzać dokumentację systemów jakości ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność na zajęciach.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.</p>

F1. 1a(2) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>			
<p>Nazwa zajęć: AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI</p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy: polski</p>		<p>Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I</p>	
<p>Rok studiów: III</p>		<p>Semestr: VI</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania</p>			
<p>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p>Studia stacjonarne</p>		<p>Studia niestacjonarne</p>	
<p>Wykład:</p>		<p>Wykład:</p>	<p>9</p>

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, celu oraz znaczenia audytu w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik stosowanych w celu przeprowadzenia audytu;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania procesu audytu zgodnie z procedurami;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ACiAJ_W01	podstawy teoretyczne związane z audytem, zasady audytu	K_W04

ACiAJ_W02	procedury audytu	K_W05		
Umiejętności - potrafi				
ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację audytu, interpretować wyniki audytu	K_U01		
ACiAJ_U02	zastosować procedury audytu, przeprowadzić proces audytu	K_U04 K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Geneza audytu jakości, podstawy teoretyczne i prawne		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Proces audytu		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Audytory - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		zajęcia projektowe		
TP-04	Projektowanie i przeprowadzanie audytu w przedsiębiorstwie, audytowanie systemów jakości – studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-05	Procedura audytu wewnętrznego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Organizowanie i dokumentowanie audytu w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2017.
3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014
2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
3. Czasopismo „Problemy jakości”

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ACiAJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ACiAJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ACiAJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach ACiAJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach ACiAJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma podstawową wiedzę z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela prowadzić proces audytu. Potrafi sporządzać dokumentację procesu audytu ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność na zajęciach. Na ocenę dobrą student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe Na ocenę bardzo dobrą student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.			

F1. 1b (1) Regulacje UE w obszarze jakości produktów

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru – grupa zajęć 1		
Rok studiów: III	Semestr: V		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak .			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu problematyki jakości żywności oraz wybranych regulacji dotyczących bezpiecznej żywności. Zaznajomienie słuchaczy z zasadami wybranych systemów zapewniania jakości w gospodarce żywnościowej w Polsce i UE.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

RUEwJP_W01	podstawowe metody i techniki ekonomicznej analizy oraz oceny funkcjonowania i sprawności rynku produktów, zakresu obrotu, przetwórstwa, metod utrwalania i przechowywania produktów	K_W05, K_W08
------------	---	--------------

Umiejętności - potrafi

RUEwJP_U02	gromadzić, analizować oraz przetworzyć różne formy informacji, w celu rozwiązania konkretnego problemu lub zadania, zaprezentować opracowany materiał, własne stanowisko i poglądy z wykorzystaniem różnych form przekazu, analizować wpływ techniki, procesów i technologii związanych z produktami na efektywność produkcji, jakość produktu i środowisko naturalne.	K_U01, K_U02, K_U04
------------	--	---------------------

Kompetencji społecznych - jest gotów do

RUEwJP_K03	oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K09
------------	---	-------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zasady obrotu produktami w Polsce i UE.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Regulacje rynku. Gospodarka ukierunkowana na ograniczenie skażenia produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach

TP-03	Jakość polskich produktów pasiecznych w świetle najnowszych badań.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
		ćwiczenia		
TP-04	Zagadnienia związane z jakością produktów. Produkt - definicje UE i polskie.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), , zadania problemowe	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-05	Warunki higieniczno-sanitarne pozyskiwania i przetrzymywania produktów	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), , zadania problemowe	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-06	Normy jakościowe wybranych produktów.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), , zadania problemowe	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Gawęcki J., Krejpcio Z., Bezpieczeństwo żywności i żywienia, UP Poznań, 2014 Kędzior W. (red.) Badanie i ocena jakości produktów spożywczych. Wyd. UE w Krakowie, Wyd. 2 popr. i uzup. 2012. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Gronowska-Senger A. (red.) Analiza żywności. Zbiór ćwiczeń. Wyd. IV uzup.. SGGW Warszawa 2010. Fortuna T (red.) Podstawy analizy i oceny jakości żywności. Wyd. Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, 2018. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21	
Praca własna studenta			29	
SUMA GODZIN:			50	

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		2	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test), aktywność na zajęciach 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_U02, RUEwJP_K03 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach, zadanie problemowe. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, zaliczenia pisemnego z wykładów, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca:			
Zaliczenie pisemne – test w formie pisemnej. 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi) 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem) 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem). Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium, aktywność na zajęciach, samodzielne rozwiązywanie problemowych zadań.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

F1. 1b (2) Regulacje UE w obszarze jakości produktów

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru – grupa zajęć 1	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z właściwościami oraz czynnikami kształtującymi jakość surowców oraz produktów. Ponadto przekazanie wiedzy dotyczącej metod stosowanych w analizie żywności do oznaczenia jakości surowców oraz nowoczesnych technik w kształtowaniu jakości produktu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Wiedzy - zna i rozumie				
RUEwJP_W01	zastosowanie specjalistycznych przyrządów pomiarowych, maszyn i urządzeń w działalności związanej z kontrolą jakości w obrocie wybranymi produktami.			K_W05
Umiejętności - potrafi				
RUEwJP_U02	wykorzystać wyniki zaawansowanych metod i technik laboratoryjnych w badaniach oraz analizie jakościowej i ilościowej, uwzględniając specyfikę wybranych produktów, analizować i oceniać zagrożenia środowiskowe oraz sanitarne wpływające na bezpieczeństwo produktów oraz przedstawiać możliwości zapobiegania tym zagrożeniom, oceniać wady, zalety i oryginalność stosowanych oraz proponowanych przez siebie rozwiązań o różnym poziomie złożoności związanych z wymaganiami Unii Europejskiej i kontrolą jakości w obrocie produktów.			K_U01, K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RUEwJP_K03	dostrzegania i rozstrzygania podstawowych dylematów związanych z pozyskiwaniem i przechowywaniem produktów.			K_K05
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zmiany fizyczno-chemiczne zachodzące podczas projektowania i przechowywania produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Zagrożenia biologiczne produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-03	Program ochrony i promocji polskich produktów.	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
		zajęcia projektowe		

TP-04	Modelowanie jakości wybranych produktów poprzez dobór surowców i technologii produkcji.	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-05	Znaczenie nowoczesnych technik w kształtowaniu jakości produktu. Jakość a cena produktu spożywczego, modelowanie produktu w aspekcie gwarantowanej ceny.	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-06	Opakowanie a jakość postrzegana produktu. System HACCP a jakość produktu spożywczego. Branżowe systemy jakości a jakość produktu spożywczego.	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gawęcki J., Krejpcio Z., Bezpieczeństwo żywności i żywienia, UP Poznań, 2014
2. Kędzior W. (red.) Badanie i ocena jakości produktów spożywczych. Wyd. UE w Krakowie, Wyd. 2 popr. i uzup. 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. Gronowska-Senger A. (red.) Analiza żywności. Zbiór ćwiczeń. Wyd. IV uzup.. SGGW Warszawa 2010.
2. Fortuna T (red.) Podstawy analizy i oceny jakości żywności. Wyd. Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, 2018.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
------------------	----------------

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność na zajęciach. 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_U02, RUEwJP_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: zadanie projektowe, aktywność na zajęciach. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie zadania projektowego z zajęć praktycznych, zaliczenia egzaminu pisemnego z wykładów, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca:			
Egzamin – test w formie pisemnej.			
5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi)			
4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem)			
4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem).			
Zaliczenie zajęć praktycznych – zadanie projektowe, aktywność na zajęciach.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

F1.2a Zarządzanie jakością wyrobów i usług

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ WYROBÓW I USŁUG		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością. - umiejętności – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością. - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – poznanie istoty zarządzania jakością wyrobów i usług, obszarów jakości i ich uwarunkowań oraz metod badania jakości wyrobów i usług;</p> <p>- poznanie podstawowych pojęć i aspektów związanych z zarządzaniem jakością wyrobów i usług, innowacyjnością i projektowaniem oraz czynników kształtujących rozwój nowych wyrobów i usług.</p> <p>W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności zarządzania organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług;</p> <p>- zaplanowanie procesu projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizowanie fazy cyklu życia wyrobu i usługi.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZJWiU_W01	zagadnienie zarządzania jakością w wyrobach i usługach oraz wybrane aspekty zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym; czynniki determinujące jakość wyrobów i usług	K_W05 K_W06
ZJWiU_W02	specyfikę organizacji produkcyjnej i usługowej, wyroby, usługi i ich właściwości, dokonuje klasyfikacji wyrobów i usług	K_W08
Umiejętności - potrafi		
ZJWiU_U01	zarządzać organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług; zaplanować proces projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu i usługi	K_U01 K_U03
ZJWiU_U02	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym i ocenić ich efektywność	K_U03 K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZJWiU_K01	prezentowania postaw przedsiębiorczych (kreatywności, podejmowania innowacyjnych działań, podejmowania ryzyka itp.) w organizowaniu wyrobów i usług wysokiej jakości; odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	K_K07 K_K13
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota jakości wyrobów i usług (cechy jakości wyrobów, rola sektora usług, podstawy prawne klasyfikacji wyrobów i usług, funkcje usług, rodzaje usług). Postrzeganie jakości wyrobów i usług. Czynniki determinujące jakość wyrobów i usług.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
TP-02	Funkcje i cechy użytkowe wyrobów. Jakość techniczna wyrobów materialnych. Zarządzanie jakością w cyklu życia wyrobu (planowanie i zapewnienie jakości w projektowaniu, w procesach realizacji wyrobu, w dystrybucji i eksploatacji).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
TP-03	Jakość usług (pojęcie jakości usług, czynniki determinujące jakość usług). Zarządzanie organizacją usługową (struktura organizacji usługowej, metody zarządzania personelem, zarządzanie marketingiem usług).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-04	Zarządzanie jakością wyrobu w normach ISO serii 9000. Zapewnienie jakości zdrowotnej wyrobu. Doskonalenie systemów zarządzania jakością wyrobu. Pomiar i ocena wyrobu (pomiar cech, rodzaje cech, skale pomiarowe, ocena jakości wyrobu i procesu realizacji).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-05	Proces usługowy (rodzaje procesów, złożoność i różnorodność procesu usługowego, projektowanie procesu, klient w procesie usługowym).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Usługi w gospodarce (usługa jako wyrób, mierniki jakości usług, lokalizacja i dystrybucja usług. Metody badania jakości usług.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Pomiar i ocena jakości wybranych wyrobów i usług. Projektowanie wyrobów i usług oraz wprowadzanie na rynek na przykładzie wybranej organizacji - projekt.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Hollins B., Shinkins S., Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2013.
3. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor J.W., Marketing usług, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
4. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.
5. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Jakubiec M., Projakościowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.
2. Pająk E., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
3. Czasopismo „Problemy jakości”.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27
Praca własna studenta	73
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,1
	Praca własna studenta		2,9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZJWiU_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ZJWiU_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu ZJWiU_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach ZJWiU_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach ZJWiU_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.			

Ocena podsumowująca:

Na **ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi zdefiniować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług, wymienić aspekty zarządzania organizacją usługową, wskazać czym jest wyrób i usługa i wymienić ich właściwości, przedstawić wybrane kryteria klasyfikacji wyrobów i usług oraz podać czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, wymienić rodzaje procesów usługowych, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta popełniając uchybienia, przy pomocy wybranych metod w ograniczonym stopniu dokonać analizy poziomu jakości wyrobów i usług oraz wskazać działania naprawcze. W ograniczonym zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.

Na **ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług oraz opisać złożoność zarządzania organizacją usługową, przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, dokonać klasyfikacji wyrobów i usług, objaśnić czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze popełniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.

Na **ocenę bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki zarządzania jakością wyrobów i usług, zarządzania organizacją usługową, potrafi dogłębnie przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, sklasyfikować wyroby i usługi podając ich przykłady, wyjaśnić znaczenie czynników determinujących jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze. W szerokim zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F1.2b. Innowacyjność produktu

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: INNOWACYJNOŚĆ PRODUKTU	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	18
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<p>W zakresie wiedzy – student posiada zakres wiadomości z przedmiotów zarządzania produktem, zarządzania jakością i marketingu.</p> <p>W zakresie umiejętności – zna pojęcia, znaczenie, rolę jaką odgrywa zarządzanie marketingowe, jaki ma wpływ zarządzanie jakością w przedsiębiorstwach.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość poszerzania nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</p>			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – zapoznanie studenta z istotą wdrażania innowacji w produktach i usługach, z rolą nowoczesnego i innowacyjnego podejścia do przywództwa w firmie, jaką rolę pełni otoczenie zewnętrzne w kwestii innowacyjności, jak przebiega rozwój innowacyjnego produktu.</p> <p>W zakresie umiejętności – potrafi przedstawić metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – będzie miał świadomość ważności znaczenia w ocenie jakości produktów/usług oraz uzmysłowienie uzupełniania wiedzy.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

IP_01	pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych; warunki, zasady, metody, normy i techniki sprawnego wdrażania produktów innowacyjnych	K_W04		
Umiejętności - potrafi				
IP_02	dokonać analizy procesu powstania i wdrożenia innowacji produktu w oparciu o znajomość zasad, metod i technik skutecznej innowacji. Analizuje przykłady z praktyki gospodarczej w zakresie sposobów i efektów powstania i wdrożenia innowacyjnych rozwiązań.	K_U01		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
IP_03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K09		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Klasyfikacja innowacji i istota procesu innowacji. Potrzeba innowacyjności – aspekt konkurencyjności przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-02	Wewnętrzne uwarunkowania innowacyjności. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-03	Zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Wpływ otoczenia na transfer innowacji.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-04	Rola otoczenia w stymulowaniu innowacyjności sektora małych i średnich przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny

TP-05	Aspekty wchodzenia na rynek uruchamianych przedsięwzięć innowacyjnych: nazwa, znak firmowy, reklama, zaistnienie w internecie. Marketing w obszarze rynkowym dotyczącym innowacyjnych rozwiązań technologicznych i produktów.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-06	Zarządzanie innowacyjnym produktem: rozwój innowacyjnego produktu w strategii firmy, kierunki rozwoju produktów XXI w.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-07	Rodzaje strategii rozwoju innowacyjnego produktu		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-08	Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania. Klasyczne i nowoczesne podejścia do procesu innowacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-09	Budowa strategii innowacyjnej. Przyszłościowe formy organizacji przedsiębiorstw.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja

TP-10	Zarządzanie nowym produktem (istota produktu i nowego produktu, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-11	Modele rozwoju innowacyjnego produktu		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-12	Studia przypadków – przykłady innowacyjności w różnych organizacjach		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-13	Projektowanie rozwoju innowacyjnego produktu: poszukiwanie koncepcji, założenia, kształtowanie, prototypowanie, wytwarzanie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, projekt	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna projektu, dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kłos Z., „Innowacyjność i innowacje”, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2017.
2. Kłos Z., Kurezewski P., „Innowacyjność w doskonaleniu produktów i organizacji”. Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2012.
3. Łobejko S., Plinta D., Sosnowska A., „Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych” Wyd. PWE, Warszawa 2019.
4. Rutkowski I.P., „Rozwój nowego produktu, metody i uwarunkowania” Wyd. PWE, Warszawa 2007.
5. Hihhsmith J., „APM: Agile Project Management, Jak tworzyć innowacyjne produkty” Wyd. MIKOM, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Brudlak J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu : budowanie przewagi konkurencyjnej firmy”. Wyd. S G H - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	27
Praca własna studenta	73
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,1
	Praca własna studenta		2,9

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

IP_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu,

IP_U_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, aktywność na zajęciach

IP_K_03 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia innowacyjnego i nowego produktu

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć przez zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Dokonać wzorowej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, bardzo dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Bardzo dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Podaje różne przykłady innowacyjności produktu/usługi, bardzo dobrze je argumentując. Bardzo dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszanym temacie.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Dokonać odpowiedniej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszanym temacie popełniając drobne błędy.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi:

Dokonyje oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji ale popełnia w tym błędy. Potrafi słabo wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania ale popełni drobne błędy. Przygotował zadany projekt, zaprezentował go, wykazał niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F1.3a TQM i branżowe systemy zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: TQM I BRANŻOWE SYSTEMY ZARZĄDZANIA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli zarządzania przez jakość - TQM, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w branżowych systemach zarządzania organizacją;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie planowania i projektowania systemowych metod zarządzania stosowanych w różnych branżach gospodarki zgodnie z procedurami;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
TQMIBSZ_W01	podstawowe definicje związane z zarządzaniem przez jakość, filozofię TQM	K_W06
TQMIBSZ_W02	systemowe metody zarządzania organizacją stosowane w różnych branżach gospodarki	K_W08
Umiejętności - potrafi		
TQMIBSZ_U01	projektować branżowy system zarządzania organizacją na przykładzie wybranej firmy	K_U01 K_U07

TQMIBSZ_U02	zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością funkcjonujące w różnych branżach gospodarki i ocenić ich efektywność		K_U02 K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
TQMIBSZ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem		K_K07	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcia związane z kształtowaniem jakości. Powstanie i rozwój koncepcji zarządzania jakością.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie
TP-02	TQM jako filozofia zarządzania przez jakość (założenia, ciągłe doskonalenie organizacji).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie
TP-03	Branżowe systemy jakości wywodzące się z systemu ISO 9000. (przemysł spożywczy, system zarządzania środowiskowego, system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie
		ćwiczenia		
TP-04	Zarządzanie jakością a zapewnienie jakości: ISO - Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna, przegląd norm ISO, sterowanie, zapewnienie i zarządzanie jakością.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-05	Dokumentacja systemu zapewnienia jakości (polityka jakości i cele jakości, księga jakości, procedury, instrukcje).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Zarządzanie jakością w przemyśle: Systemowe metody zarządzania środowiskowego Systemowe metody zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy Systemowe zarządzanie w przemyśle spożywczym Systemowe zarządzanie w branży motoryzacyjnej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
		Laboratorium:		
TP-07	Systemy i zasady zarządzania związane z jakością. Systemowe metody zarządzania w wybranych branżach - aspekty praktyczne		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-08	Projektowanie systemowych metod zarządzania		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Szczepańska K. : TQM w zarządzaniu zasobami ludzkimi, Warszawa 2010.
3. Sikora T. (red.): Wybrane koncepcje i systemy zarządzania jakością, Wyd. UEK w Krakowie, Kraków 2010.
4. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

Literatura uzupełniająca:			
1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014;			
2. Kołozyn-Krajewska D., Sikora T., Zarządzanie bezpieczeństwem żywności; CH Beck, Warszawa 2010.			
3. Czasopismo „Problemy jakości”			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		33	
Praca własna studenta		67	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
TQMIBSZ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu			
TQMIBSZ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu			
TQMIBSZ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach			
TQMIBSZ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach			
TQMIBSZ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.			

<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przez jakość. Charakteryzuje na poziomie podstawowym filozofię TQM. Potrafi z pomocą nauczyciela projektować system zarządzania organizacją. Potrafi sporządzać dokumentację systemu jakości ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością oraz poprawnie wyciąga wnioski. Wykazuje aktywność na zajęciach.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma podstawową wiedzę z zakresu zarządzania przez jakość. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym filozofię TQM. Samodzielnie opracowuje i projektuje system zarządzania organizacją. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemu jakości. Na poziomie dobrym potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością oraz poprawnie wyciąga wnioski. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania przez jakość. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym filozofię TQM, którą przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i projektuje system zarządzania organizacją. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemu jakości. Na poziomie zaawansowanym potrafi zastosować metody i narzędzia zarządzania jakością. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.</p>

F1.3b Koszty jakości

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>			
Nazwa zajęć:		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim	
KOSZTY JAKOŚCI		2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
<p>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</p>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	12

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada podstawową wiedzę z zakresu nauk o jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu z zakresu obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** –

- poznanie istoty i zasad funkcjonowania systemów zarządzania jakością, zagadnień prawnych i społecznych w aspekcie zarządzania kosztami jakości.

W zakresie **umiejętności** –

- dobieranie i odpowiednio wykorzystanie metod i narzędzi w analizie rachunku kosztów jakości przedsiębiorstwa.

W zakresie **kompetencji społecznych** –

- wykazanie aktywnej, odpowiedzialnej postawy w identyfikowaniu i rozwiązywaniu problemów w zakresie kształtowania kosztów jakości oraz kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
KJ_W01	zagadnienia teoretyczne związane z rachunkiem kosztów jakości, metody i narzędzia obliczania kosztów jakości; zasady zarządzania kosztami jakości w przedsiębiorstwie.	K_W04 K_W08
KJ_W02	w stopniu zaawansowanym: zasady funkcjonowania systemów zarządzania jakością, zagadnienia prawne i społeczne w aspekcie systemów zarządzania kosztami jakości.	K_W04 K_W08

Umiejętności - potrafi				
KJ_U01	wykorzystywać metody i mierniki w analizie rachunku kosztów jakości przedsiębiorstwa oraz dokonać ich interpretacji.			K_U01 K_U02 K_U05
KJ_U02	analizować skutki proponowanych rozwiązań dla całości funkcjonowania organizacji i otoczenia, przedstawić argumenty wspierające proponowane rozwiązania i ocenić ich efektywność.			K_U02 K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KJ_K01	wykazania aktywnej, odpowiedzialnej postawy w rozwiązywaniu, identyfikowaniu i rozstrzygnięciu problemów w zakresie kształtowania jakości oraz krytycznej oceny i aktualizowania wiedzy.			K_K13
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Ekonomiczne aspekty zarządzania jakością w przedsiębiorstwie a wybrane systemy zarządzania jakością.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie
TP-02	Pojęcie, znaczenie i funkcje rachunku kosztów jakości		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie
TP-03	Metody i narzędzia w analizie kosztów jakości		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Zaliczenie
		ćwiczenia		
TP-04	Metody i narzędzia w kalkulacji kosztów jakości. Zastosowanie rachunku kosztów jakości.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-05	Analiza kosztów jakości w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
		laboratorium		
TP-06	Obliczanie i interpretacja mierników i wskaźników kosztów jakości		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Przykłady obliczania kosztów jednostkowych produkcji - case study. Benchmarkingowa analiza kosztów jakości		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Wójcik G., Koszty jakości – wybrane aspekty, Difin, Warszawa 2014.
3. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Jakubiec M., Projakościowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.
2. Pająk E., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014.
3. Czasopismo „Problemy jakości”.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia KJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia KJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach KJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach KJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się. Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.			

Ocena podsumowująca:

Na **ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi zdefiniować pojęcie i znaczenie kosztów jakości. Poprawnie wyróżnia koszty jakości wg TQM i Norm ISO. Poprawnie opisuje mierniki i wskaźniki kosztów jakości. Przedstawia niektóre narzędzia do obliczenia kosztów jakości. Poprawnie dokonuje interpretacji otrzymanych wyników. Dokonuje prawidłowo obliczeń kosztów jakości. W ograniczonym zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.

Na **ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować zagadnienia i znaczenie kosztów jakości, funkcje kosztów jakości. Swobodnie operuje kosztami jakości wg TQM i Norm ISO, poprawnie interpretuje koszty jakości. Swobodnie opisuje mierniki kosztów jakości. Ponadto samodzielnie potrafi zinterpretować wyniki. Student wykorzystuje wszystkie możliwe narzędzia do analizy kosztów jakości, swobodnie dokonuje interpretacji otrzymanych wyników, dokonuje oceny efektywności gospodarowania. Student swobodnie dokonuje obliczeń związanych z kosztami jakości, ponadto prawidłowo analizuje i ocenia uzyskane wyniki. W zadowalającym stopniu prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.

Na **ocenę bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki kosztów jakości, funkcji i znaczenia kosztów jakości. Poprawnie charakteryzuje rachunek kosztów jakości. Swobodnie operuje kosztami jakości wg TQM i Norm ISO, poprawnie interpretuje koszty jakości, samodzielnie umie te koszty porównać i zinterpretować. Swobodnie opisuje mierniki kosztów jakości. Ponadto samodzielnie potrafi zinterpretować wyniki, dodatkowo umie wykorzystać otrzymane wyniki w opisie zagadnień ekonomicznych oraz wykorzystać wyniki rachunku kosztów jakości do oceny zjawisk ekonomicznych. Student wykorzystuje wszystkie możliwe narzędzia do analizy kosztów jakości, swobodnie dokonuje interpretacji otrzymanych wyników, dokonuje oceny efektywności gospodarowania. Student swobodnie dokonuje obliczeń związanych z kosztami jakości, ponadto prawidłowo analizuje i ocenia uzyskane wyniki, dodatkowo samodzielnie przewiduje konsekwencje dla przedsiębiorstwa w zakresie jego działalności. W szerokim zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F1.4a Towaroznawstwo

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: TOWAROZNAWSTWO	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie:			
- wiedzy – student zna i rozumie podstawowe zagadnienia pozwalające na zrozumienie społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań działalności gospodarczej.			
W zakresie:			
- umiejętności – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów oraz dokonania diagnozy przyczyn i zaproponować rozwiązania problemów związanych z jakością towarów			
W zakresie:			
- kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności .			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie towaroznawstwa jako dyscypliny dydaktycznej.			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności planowania procesu badawczego i wnioskowania na jego podstawie o jakości towarów.			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

T_01	podstawowe pojęcia związane z towaroznawstwem oraz wyjaśnia jego interdyscyplinarny charakter	K_W06		
T_02	metody badawcze wykorzystywane w towaroznawstwie	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
T_03	zaplanować proces badania towarów	K_U01, K_U015		
T_04	sformułować wnioski dotyczące jakości towarów na podstawie przeprowadzonych badań	K_U02, K_U016		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
T_05	pracy zespołowej	K_K02		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Towaroznawstwo jako dyscyplina dydaktyczna		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny
TP-02	Definicja towaroznawstwa i jego interdyscyplinarny charakter		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	test pisemny
TP-03	Zakres i podział towaroznawstwa		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	test pisemny
TP-04	Elementy towaroznawstwa żywności		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	test pisemny
TP-05	Elementy towaroznawstwa przemysłowego (nieżywnościowego)		wykład z prezentacją multimedialną, wykład podający, demonstracja	test pisemny
		Ćwiczenia		
TP-06	Pobieranie próbek towarów do analizy, metody otrzymywania średniej próby laboratoryjnej.		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, aktywność na zajęciach

TP-07	Metody sensoryczne w badaniu towarów		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, aktywność na zajęciach
TP-08	Metody konsumenckie w badaniu towarów		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, aktywność na zajęciach
		laboratorium		
TP-09	Badanie prawidłowości znakowania towarów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
TP-10	Elementy analizy sensorycznej towarów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
TP-11	Analiza determinant jakości wybranych grup towarów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> Ankiel M., Wojciechowska P. i Wiszumirska K.: Innowacje opakowaniowe na rynku produktów konsumpcyjnych. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2021. Kędzior W. (red.): Badanie i ocena jakości produktów spożywczych; wyd. UEK Kraków, Kraków, 2012. Korzeniowski A.: Towaroznawstwo artykułów przemysłowych, badanie jakości wyrobów; Wyd. AE, Poznań 2006. Klimczak I., Sielicka-Różyńska M., Samotyja U., Badania sensoryczne w ocenie jakości produktów, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, 2020. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> Karpień Ł., Skrzypek M., Towaroznawstwo ogólne, AE Kraków, 2000. Kołożyn-Krajewska D., Sikora T., Skrzypek M.: Towaroznawstwo; WSiP, Warszawa, 2004. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		33	
Praca własna studenta		67	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć: T_01, T_02, T_03, T_04; egzamin pisemny – test. 2. Studia literaturowe: T_01, T_02, T_03, T_04; egzamin pisemny – test. 3. Przygotowanie do realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych związanych z towaroznawstwem: T_01, T_02, T_03, T_04, T_05; ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia; opracowanie wyników badań w postaci raportu, aktywność w dyskusji, test. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi zdefiniować niektóre pojęcia związane z towaroznawstwem, wymienić metody wykorzystywane do oceny jakości towarów, zna zasady tworzenia planu badań wybranych towarów i potrafi przygotować oraz wykonać jego elementy			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć związanych z towaroznawstwem, wyjaśnić jego interdyscyplinarny charakter, wymienić metody wykorzystywane do oceny jakości towarów i dokonać ich wybiórczej charakterystyki, popełniając przy tym nieliczne błędy, potrafi przygotować z nielicznymi błędami plan procesu badań wybranych towarów oraz przeprowadzić go i sformułować na jego podstawie wnioski obarczone nielicznymi błędami.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie najważniejsze pojęcia związane z towaroznawstwem, dokonać ich interpretacji merytorycznej, wyjaśnić interdyscyplinarny charakter towaroznawstwa, wymienić metody wykorzystywane do oceny jakości towarów i dokonać bezbłędnie ich charakterystyki oraz wyjaśnić ich wzajemne relacje,			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.			

F1.4b Ekologia wyrobów

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: EKOLOGIA WYROBÓW		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	12
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie:			
- wiedzy – student zna i rozumie podstawowe zagadnienia pozwalające na zrozumienie społecznych, prawnych i ekonomicznych uwarunkowań działalności gospodarczej.			
W zakresie:			
- umiejętności – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów oraz dokonania diagnozy przyczyn i zaproponować rozwiązania problemów związanych z jakością towarów			
W zakresie:			
- kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy dotyczącej jakości ekologicznej wyrobów oraz systemowych metod zarządzania jakością ekologiczną procesów i wyrobów.			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności przygotowania i oceny polityki środowiskowej organizacji, identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych oraz analizy cyklu życia wyrobów.			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
EW_01	koncepcję jakości ekologicznej procesów i wyrobów	K_W06
EW_02	rolę i znaczenie zarządzania jakością ekologiczną w przedsiębiorstwie, którego istotnym celem jest poprawa relacji między skutkami działalności człowieka a środowiskiem	K_W06 , K_W10
Umiejętności - potrafi		
EW_03	zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe oraz napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001 oraz przeprowadzić jej ewaluację	K_U01, K_U02,
EW_04	analizować problemy zarządzania cyklem życia wyrobu	K_U01, K_U02, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
EW_05	pracy zespołowej	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Idea zrównoważonego rozwoju i zrównoważonego produktu		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny
TP-02	Jakość ekologiczna procesów i wyrobów		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny

TP-03	Geneza systemowego zarządzania jakością ekologiczną organizacji		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny
TP-04	Cykl PDCA i jego zastosowanie w kreowaniu jakości ekologicznej wyrobów		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny
TP-05	Polityka środowiskowa organizacji		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny
TP-06	Systemowe metody zarządzania środowiskowego		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny
TP-07	Znakowanie produktów ekologicznych		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	test pisemny
		ćwiczenia		
TP-08	Realizacja koncepcji zrównoważonego rozwoju na poziomie organizacji		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, aktywność na zajęciach
TP-09	Analiza cyklu życia produktu		wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	test pisemny, aktywność na zajęciach
		laboratorium		
TP-10	Tworzenie i ocena polityki jakości oraz polityki środowiskowej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
TP-11	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach
TP-12	Analiza dokumentacji związanej z kreowaniem ekologicznego charakteru wyrobów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	ćwiczenia laboratoryjne, sprawozdanie z ćwiczeń, aktywność na zajęciach, obecność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Adamczyk W., Ekologia wyrobów, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2004.
2. Kowal E., Kucińska-Landwójtowicz A., Misiólek A.: Zarządzanie środowiskowe; PWE, Warszawa, 2013.
3. Pacana A.: Zarządzanie środowiskowe zgodne z ISO 14001:2015; Wyd. Politechniki Rzeszowskiej, 2018.
4. PN-EN ISO 14001 Systemy zarządzania środowiskowego - Wymagania i wytyczne stosowania
ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Poskrobko B.: Zarządzanie środowiskiem; PWE, Warszawa, 2006.
2. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć: EW_01, EW_02, EW_03, EW_04; egzamin pisemny – test.
2. Studia literaturowe: EW_01, EW_02, EW_03, EW_04; egzamin pisemny – test.
3. Przygotowanie do realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych związanych z przedmiotem Ekologia wyrobów: EW_01, EW_02, EW_03, EW_04, EW_05; ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia; opracowanie wyników badań w postaci raportu, aktywność w dyskusji, test.

KRYTERIA OCENIANIA	
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.</p>	
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia związane z jakością ekologiczną procesów i wyrobów oraz systemowymi metodami zarządzania jakością ekologiczną organizacji, popełniając przy tym błędy, zna zasady tworzenia polityki środowiskowej organizacji i identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych oraz analizować z błędami cykl życia wyrobu.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma potrafi bezbłędnie zdefiniować większość pojęć związanych z jakością ekologiczną procesów i wyrobów oraz systemowymi metodami zarządzania jakością ekologiczną organizacji, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna zasady tworzenia polityki jakości i środowiskowej organizacji i identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych, potrafi przygotować ją i dokonać jej oceny porównawczej z nielicznymi uchybieniami oraz analizować z nielicznymi błędami cykl życia wyrobu.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia związane z jakością ekologiczną procesów i wyrobów oraz systemowymi metodami zarządzania środowiskowego organizacji, zna zasady tworzenia polityki środowiskowej organizacji i potrafi przygotować ją i dokonać bezbłędnie jej oceny porównawczej, a także dokonać bezbłędnie identyfikacji znaczących aspektów środowiskowych i analizować bez uchybień cykl życia wyrobów.</p>	
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.</p>	

F1.5a Zarządzanie marką

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE MARKĄ	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć: nabycie wiedzy i umiejętność zarządzania aktywnością zgodnie z otoczeniem marki (Brand)

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

ZM_W_01	pojęcia związane zarządzaniem marką, zasady tworzenia marki, sposoby komunikacji marki, przykłady silnych marek lokalnych i globalnych.	K_W11
---------	---	-------

Umiejętności – potrafi

ZM_U_02	opracować strategię marki, zaplanować wpływ na wartość i siłę marki, zaplanować i zbudować koncepcję lojalności wobec marki, rozróżnić tożsamość marki i dokonać analizy środków oddziaływania.	K_U02, K_U16
---------	---	-----------------

Kompetencji społecznych - jest gotów do

ZM_K_03	kreatywnego działania i sprawnego wykorzystania profesjonalnych narzędzi do zarządzania marką.	K_K06, K_K10		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Geneza, funkcje, pojęcie marki. Istota i znaczenie marki. Znaczenie marki w decyzjach klientów, odbiorców, publiczności. Istota i proces pozycjonowania marki na rynku. Lojalność wobec marki. Tożsamość a wizerunek marki. Genesis, functions, brand concept. The essence and meaning of the brand. The importance of the brand in the decisions of customers, recipients and audience. The essence and process of brand positioning on the market. Brand loyalty. Identity and brand image.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	Egzamin
TP-02	Ogólny model tworzenia marki. Strategia marki. Czynniki wpływające na wartość i siłę marki. Rodzaje wizerunku. Osobowość marki. Identyfikatory marki.		wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, dyskusja	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-06	Cechy dobrej nazwy marki – analiza przypadków. Istota i elementy identyfikacji wizualnej – analiza przypadków. Znak graficzny w marketingu – analiza przypadków. Features of a good brand name - case study The essence and elements of visual identification - case study Graphic sign in marketing - case study.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Zaliczenie

TP-07	<p>Kreowanie marki w różnych branżach – studia przypadku. Budowanie marki osobistej od podstaw– studia przypadku. Brand creation in various industries - case studies. Building a personal brand from scratch - case studies. Budowanie marki osobistej od podstaw – praca indywidualna – przygotowanie autoprezentacji – ja jestem marką – moja marka osobista w sieci.</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)</p>	Zaliczenie
-------	--	--	---	------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Witek-Hajduk M.K. (red.nauk.), Zarządzanie silną marką, Wolters Kluwer, Warszawa 2011
2. Sagan A., Zarządzanie marką, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006

Literatura uzupełniająca:

1. Kall J., Kłeczek R., Sagan A., Zarządzanie marką, Wolters Kluwer, Warszawa 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
ZM_W_01, ZM_U_02, ZM_K_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury.
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją studium przypadku)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład –pisemne zaliczenie</p> <p>ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń)</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</p>

F1.5b Prawo ochrony konsumentów

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAWO OCHRONY KONSUMENTÓW		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest przedstawienie prawa konsumenckiego w zakresie praw i obowiązków konsumentów oraz zasad ich publicznoprawnej ochrony

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
E_01	regulacje prawne dotyczące zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych oraz ochrony konsumenta w umowach z przedsiębiorcami.	K_W04
E_02	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony konsumentów	K_W04
Umiejętności - potrafi		
E_03	potrafi zidentyfikować obszary działań przedsiębiorców, które mogą podlegać regulacjom chroniącym interesy konsumentów i uwzględniając znajomość tych przepisów rozstrzygnąć problemy praktyczne	K_U07
E_04	interpretować przepisy prawne z zakresu ochrony konsumentów z uwzględnieniem orzecznictwa	K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_05	podjęcia oceny w zakresie użyteczności regulacji dotyczących ochrony konsumentów w realizowanym projekcie	K_K06

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie konsumenta oraz jego ochrona w prawie krajowym i prawie UE	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Ochrona konsumenta w sprzedaży konsumenckiej	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Nieuczciwe praktyki rynkowe	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Umowa kredytu konsumenckiego – niedozwolone klauzule umowne; umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i umowy zawierane na odległość	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Organy i instytucje ochrony konsumenta	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Postępowanie w sprawach naruszających zbiorowe interesy konsumentów	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Procesowe środki ochrony konsumenta	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-08	Analiza przepisów ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza czynów nieuczciwej konkurencji – oznaczenie towarów i usług fałszywymi oznaczeniami geograficznymi	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne

TP-10	Analiza czynów nieuczciwej konkurencji – inne postaci nieuczciwego oznaczenia	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-11	Analiza nieuczciwej reklamy i reklamy sprzecznej z prawem	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza niedozwolonych wzorców umownych	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza przepisów dotyczących odpowiedzialności przedsiębiorców za jakość towarów i usług - rękojmia i gwarancja	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca z tekstem źródłowym	Zaliczenie ustne

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Czech, Prawa konsumenta. Warszawa 2020.
2. Nieuczciwe praktyki rynkowe. Ocena regulacji, red. E. Nowińska, D. Kasprzycki, Kraków 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. B. Gnela i in., Prawo konsumenckie w Polsce i innych państwach UE. Zagadnienia wybrane, Warszawa 2019.
2. T. Czech, Kredyt konsumencki. Komentarz, Warszawa 2012.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8

	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
czytanie wskazanej literatury: E_01-02;05 - przygotowywanie się do ćwiczeń: E_03;04 - przygotowywanie się do zaliczenia ćwiczeń: E_03;04 - przygotowywanie się do zaliczenia wykładu: E_01-02;05			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ćwiczenia:			
Ocena kształtująca:			
1. oceny z kolokwium ustnego 2. ocena za aktywność na zajęciach			
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)			

Ocena podsumowująca:

Wykład:

Ocena podsumowująca:

- ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F1.6a Logistyka dystrybucji

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: LOGISTYKA DYSTRYBUCJI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, ekonomii oraz logistyki.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Kształcenie umiejętności z zakresu logistyki ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania, roli i znaczenia podstawowych podsystemów logistycznych oraz procesów zachodzących w logistycznym łańcuchu dostaw.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
E_W01	funkcje i zadania dystrybucji, misję logistyki dystrybucji, problemy logistyki dystrybucji, strategię dystrybucji, kanały dystrybucji, zadania hurtowników, detalistów i brokerów	K_W06
Umiejętności - potrafi		
E_U02	wykonać projekt modelu optymalizacyjnego, rozpoznać zadania i funkcje logistyki we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych	K_U04
E_U03	określić istotę efektywnej obsługi klienta; wykorzystuje kanały dystrybucji w działalności podmiotów gospodarczych	K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
E_K04	pracy w grupie ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju	K_K13

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Zarządzanie procesami dystrybucji: planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie procesów dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Istota i rodzaje strategii dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Efektywna obsługa klienta. Zarządzanie rozproszoną siecią sprzedaży.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-05	Wybrane problemy decyzyjne procesów dystrybucji. Istota, rola, zadania, funkcje i rodzaje centrów dystrybucji.		wykład problemowy	kolokwium
TP-06	Wskaźniki podsystemu logistycznego dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		Zajęcia projektowe		
TP-07	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie tematyki i zasad uzyskania zaliczenia.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu

TP-08	Podstawowe czynniki wpływające na lokalizację obiektu logistycznego		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-09	Metody optymalizacji sieci dystrybucji.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-10	Metoda środka ciężkości.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-11	Problem komiwojażera.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-12	Określenie lokalizacji nowego zakładu produkcyjnego.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Barcik R., Logistyka dystrybucji, Wydawnictwo Akademii Techniczno-Humanistycznej, Bielsko – Biała, 2003.
2. Łapko A. Wagner N., Logistyka dystrybucji: trendy, wyzwania, przykłady, CeDeWu, Warszawa, 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Kramarz M., Elementy logistyczne obsługi klienta w sieciach dystrybucji: pomiar, ocena, strategię, Difin, Warszawa 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

E_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia

E_U02, E_U03 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,

E_K04 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt

Ocena podsumowująca: Zaliczenie

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F1.6b Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	
Studia niestacjonarne	
Wykład:	Wykład: 9
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium:	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i ekonomii.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
E_W01, E_W02	podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania łańcuchem dostaw ,potrzebę koordynowania procesów zamówień, transportu i polityki gromadzenia zapasów, przy przyjęciu założenia minimalizowania jednostkowych kosztów		K_W06
Umiejętności - potrafi			
E_U03	potrafi analizować i oceniać przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk w łańcuchu dostaw		K_U02
E_U04	pozyskiwać informacje z różnych właściwie dobranych źródeł,, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie		K_U07
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_K05	pracy w grupie, ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju		K_K02
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki. Istota integracji procesów gospodarczych i podejścia procesowe oraz systemowego do logistyki		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Podsystemy logistyczne.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Zarządzanie łańcuchem dostaw - metody, narzędzia, wskaźniki, kryteria oceny.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Zintegrowane łańcuchy logistyczne		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		Zajęcia projektowe		
TP-05	Wprowadzenie do zajęć.		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-06	Koncepcja zarządzania logistycznego jako sposobu zwiększenia konkurencyjności wybranych ogniw w łańcuchu dostaw		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-07	Rola informacji w logistyce		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-08	Projekty organizacji łańcucha dostaw w wybranych dziedzinach gospodarki		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Blaik P., Logistyka : koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2017.			
2. Szymonik A., Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw, część 1 i 2, Difin, Warszawa 2011.			
Literatura uzupełniająca:			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
E_W01, E_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia			
E_U03, E_U04, - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
E_K05 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie pisemne			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.			

F1.7a Metody i techniki zarządzania jakością

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Metody i techniki zarządzania jakością	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy:	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru grupa zajęć 1		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: W zakresie wiedzy – nabycie wiedzy z zakresu instrumentarium zarządzania jakością; W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i technikami zarządzania jakością wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów jakościowych; W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowania postaw przedsiębiorczych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu funkcji zarządzania, w tym specyficznych funkcji zarządzania jakością oraz systemowego zarządzania jakością; W zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania; W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
MiTZJ_W01	znaczenie instrumentów zarządzania jakością i etapy ich realizacji, wybrane aspekty zarządzania jakością		K_W02	
Umiejętności - potrafi				
MiTZJ_U02	właściwie dobierać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących		K _U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
MiTZJ_K03	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności		K_K09	
MiTZJ_K04	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko)		K_K07	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
TP-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji

	Zasady zarządzania jakością (zasady Deminga, zasada pracy zespołowej, Kaizen, Poka-Yoke, zero defektów, zasady wykorzystywane w badaniu i kształtowaniu jakości).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Narzędzia zarządzania jakością (klasyfikacja narzędzi, narzędzia do kojarzenia i grupowania, narzędzia do planowania działań, narzędzia do opisu ilościowego).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Wybrane metody zarządzania jakością.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
		ćwiczenia		

TP-03	Wykorzystanie wybranych narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów w organizacji (burza mózgów, diagram Ishikawy, diagram powiązań, diagram Pareto-Lorenza, 5 Why, Six Sigma, Karty kontrolne Shewarta, Histogram).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
TP-04	Analiza zastosowania wybranych metod w rozwiązywaniu problemów jakościowych organizacji (QFD - rozwinięcia funkcji jakości. FMEA – analiza skutków i przyczyn potencjalnych błędów, FMEA projektu i FMEA procesu, Raport 8D, 5 Why).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe

	Przeprowadzenie procesu wartościowania jakości na przykładzie organizacji.. Praktyczne zastosowanie metod i narzędzi zarządzania jakością na wybranym przykładzie - opracowanie i prezentacja projektu.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, prezentacja wykonanego zadania projektowego	projekt, obserwacja pracy
--	---	-----------	---	---------------------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
2. Wolniak R, Sklotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Łuczak J, Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością. Kompendium wiedzy, Quality progres, Poznań 2007
2. Wawak S. Zarządzanie jakością. Podstawy systemy i narzędzia. Wyd. Onepress, 2011.
3. Edited by Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele, Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gateway, 6 th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21		
Praca własna studenta	54		
SUMA GODZIN:	75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)	3		
	Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test). udział w dyskusji 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_U02, MiTZJ_K03, MiTZJ_K04, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach, zadanie projektowe.
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie pisemne, kolokwium pisemne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi w ograniczonym stopniu rozróżnić i scharakteryzować wybrane aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością. W ograniczonym stopniu student potrafi przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować i rozróżnić większość wybranych aspektów i instrumentów zarządzania jakością, etapów realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji, dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących popołniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma pogłębioną wiedzę i potrafi bezbłędnie scharakteryzować i rozróżnić wszystkie aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; bezbłędnie przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W szerokim zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.</p>

F1.7b Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PROEKOLOGICZNE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: zaliczone zajęcia w semestrze piątym			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zaangażowanie z posiadanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z założeniami ekologicznymi oraz nabycie umiejętności i kompetencji norm ISO do zarządzania przedsiębiorstwem			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
PZP_W_01	pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem, systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		K_W02, K_W05	
Umiejętności - potrafi				
PZP_U_02	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001, zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i napisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		K_U01, K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZP_K_03	inicjowania działań na rzecz interesu społecznego oraz ponoszenia konsekwencji własnego i zespołowego działania.		K_K02	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa. Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem. Geneza systemowego zarządzania środowiskiem. Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		Wykład podający z prezentacją multimedialną	Zaliczenie
		ćwiczenia		

TP-02	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001. Tworzenie polityki środowiskowej organizacji. Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności. Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	Zaliczenie
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nierzwicki W., Richert M., Ekologiczne uwarunkowania działalności gospodarczej, Wydawnictwo WSZ, Gdańsk 2002 2. Chodyński A., Dynamika przedsiębiorczości i zarządzania innowacjami w firmach: odpowiedzialność, prospołeczność, ekologia, bezpieczeństwo, Oficyna wydawnicza KAAFM, Kraków 2021 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kobyłko G., (red.), Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo UE, Wrocław 2007 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21	
Praca własna studenta			54	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta			2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

PZP_W_01, PZP_U_02, PZP_K_03 - przygotowanie do zaliczenia z wykładu, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń, czytanie wskazanej literatury.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadań)

Ocena podsumowująca:

wykład –pisemne

ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

F1.8a Zarządzanie obsługą klienta

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie obsługą klienta		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych

Cel (cele) kształcenia dla zajęć : przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZOK_W01	objaśnić pojęcie, funkcję i zasady obsługi klienta	K_W03, K_W08, K_W09,
ZOK_W02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta	K_W03, K_W08, K_W09,
Umiejętności - potrafi		
ZOK_U01	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta	K_U03, K_U04, K_U06, K_U07,
ZIK_U02	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta	K_U03, K_U06, K_U07,
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZOK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Ochrona praw konsumenta i higiena pracy	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		Zajęcia praktyczne		
TP-08	Budowanie komunikacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
3. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
4. J. Horovitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZOK_W01, ZOK_W02) - 25 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych, a zwłaszcza kolokwium (ZOK_U01, ZOK_U02, ZOK_K01) - 30 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)</p> <p>zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład –pisemne zaliczenie</p> <p>ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)</p> <p>zajęcia praktyczne – ocena wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</p>

F1.8b Zarządzanie relacjami z klientem

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie relacjami z klientem		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: <i>zajęcia kształcenia specjalistyczne</i>	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: : przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZRK_W01	podstawowe zasady i pojęcia relacji oraz elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji		K_W03, K_W08, K_W09,
ZRK_W02	konceptcje, procedury i narzędzia - składowe procesu kształtowania relacji z klientem		K_W03, K_W08, K_W09,
Umiejętności - potrafi			
ZRK_U01	wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji oraz potrafi sformułować podstawowe założenia dotyczące doboru środków marketingowych dopasowanych do warunków tworzenia relacji		K_U03, K_U04, K_U06, K_U07,
ZRK_U02	proponować i budować rozwiązania (strategie) z zakresu budowania relacji z klientem		K_U03, K_U04, K_U06, K_U07,
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZRK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta		K_K02
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Pojęcie i typy relacji	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
	Istota koncepcji kształtowania relacji z klientem (proces budowania, jakość w relacjach)	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-04	Koncepcja obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Lojalność klientów	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Struktura systemu i koncepcje CRM	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		Zajęcia praktyczne		
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych (program CRM)	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
3. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
4. J. Horovitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZRK_W01, ZRK_W02) - 25 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych i kolokwiów (ZRK_U01, ZRK_U02, ZRK_K01) - 30 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wykład – dyskusja</p> <p>ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań częściowych związanych z realizacją zadania projektowego)</p> <p>zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>wykład –pisemne zaliczenie</p> <p>ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań częściowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)</p> <p>zajęcia praktyczne – ocena wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu</p>

F1.9a Dokumentacja i audit systemów zarządzania

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>			
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>			
<p>Nazwa zajęć: Dokumentacja i audit systemów zarządzania</p>		<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024</p>	
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny</p>			
<p>Język wykładowy:</p>		<p>Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru grupa zajęć 1</p>	
<p>Rok studiów: III</p>		<p>Semestr: VI</p>	
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3</p>		<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>	
<p>Jednostka organizacyjna:</p>			
<p>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</p>			
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>			
<p>Studia stacjonarne</p>		<p>Studia niestacjonarne</p>	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<p>Wymagania wstępne i dodatkowe:</p> <p>W zakresie wiedzy – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym specyficzne funkcje zarządzania jakością</p> <p>W zakresie umiejętności – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>			
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie dokumentowania systemowych metod zarządzania jakością w organizacji</p> <p>W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności opracowywania dokumentów systemu zarządzania jakością.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
DKJ_W01	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania.		K_W02, K_W05
DKJ_W02	dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości		K_W02
Umiejętności - potrafi			
DKJ_U03	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów.		K_U01, K_U02
DKJ_U04	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretować wyniki auditu i akredytacji.		K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
DKJ_K05	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu		K_K09
DKJ_K06	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem.		K_K07
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Systemy jakości-istota, funkcje, rodzaje	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Podstawowe wiadomości dotyczące audytu w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
TP-03	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
TP-04	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
		ćwiczenia		
TP-05	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-06	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-07	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów – przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-08	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem – studium przypadku	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp)	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gitlow H.S.: Quality Management Systems. A Practical Guide, CRC Press; 2 edition, 2010.
2. Kowalczyk J.: Zasady dokumentowania systemu zarządzania; Wydawnictwo VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.; Warszawa 2010.
3. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007.
4. Wolniak R.: Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością. Teoria i praktyka cz. I, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. PN-EN ISO 9001 System zarządzania jakością - Wymagania

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_W01, DSJ_W02 metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test).
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_U03, DSJ_U04, DSJ_K05, DSJ_K06 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, zaliczenia pisemnego z wykładów, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi przygotować je częściowo (jego elementy)

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je przygotować z nielicznymi błędami.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je bezbłędnie przygotować.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.

F1.9b Zarządzanie środowiskowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE ŚRODOWISKOWE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć I	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: nabycie wiedzy i umiejętność zarządzania aktywnością zgodnie z otoczeniem środowiskowym			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
ZS_01	Istotę i sposób zarządzania działaniami i procesami organizacji wpływającymi na stan środowiska, aby minimalizować niekorzystny wpływ na środowisko.		K_W02
ZS_02	Systemy zarządzania środowiskowego oparte na normach ISO oraz dyrektywie EMAS a także systemy Odpowiedzialność i Troska i Czystsza Produkcja.		K_W05
Umiejętności – potrafi			
ZS_03	Przedstawić zagadnienia aspektów środowiskowych w projektowaniu wyrobów.		K_U01
ZS_04	Zaprezentować problematykę dotyczącą ocen oddziaływania na środowisko i ryzyka dla środowiska, oraz zasady klasyfikowania informacji niezbędnych dla formułowania ocen.		K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZS_05	Jest gotów do podejmowania inicjatyw społecznych.		K_K13

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zrównoważony rozwój	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Projekty, Prezentacje
TP-02	Cykl PDCA	wykład z prezentacją multimedialną,	praca w grupach	Prezentacja
TP-03	Geneza systemowego zarządzania środowiskiem	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Prezentacje
TP-04	Systemowe metody zarządzania środowiskowego	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Projekty, Prezentacje
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy,	metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	Projekty, Prezentacje
		ćwiczenia		
TP-06	Tworzenie polityki środowiskowej organizacji	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach	Prezentacje

TP-07	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	praca w grupach, metoda projektów, obecność na zajęciach	Projekty, Prezentacje
-------	--	--	--	-----------------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Nierzwicki W., *Zarządzanie środowiskowe*, PWE, Warszawa 2006.
2. Maciej Urbaniak M., *Zarządzanie jakością środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej*, Difin, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

1. Skrzypek J., *Ekonomiczne aspekty jakości życia*, Problemy Jakości 1/2001

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
ZS_01, ZS_02, ZS_03, ZS_04, ZS_05 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu.
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: prezentacja Poprawne opracowanie 3 prezentacji, za każdą można otrzymać 3 punkty. Łączna liczba punktów 9. Poprawne opracowanie projektu z wykorzystaniem cyklu PDCA 20 punktów. Razem 30 punktów Aktywność na zajęciach: 5 = 1 stopień do oceny końcowej.
Ocena podsumowująca: Ocena podsumowująca: 25 – 30 punktów BDB (5,0) 20 – 24 punktów DB (4,0) 15 – 19 punktów DST (3,0)
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F2. Zajęcia specjalistyczne do wyboru – Grupa zajęć II

F2.1a Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Regulacje Unii Europejskiej w obszarze jakości produktów	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023//2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru – grupa zajęć 2
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3E	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	15
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak .

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu problematyki jakości żywności oraz wybranych regulacji dotyczących bezpiecznej żywności. Zaznajomienie słuchaczy z zasadami wybranych systemów zapewniania jakości w gospodarce żywnościowej w Polsce i UE.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
RUEwJP_W01	metody i techniki ekonomicznej analizy oraz oceny funkcjonowania i sprawności rynku produktów w UE.	K_W05, K_W08
Umiejętności - potrafi		
RUEwJP_U02	gromadzić, analizować oraz przetworzyć różne formy informacji, w celu rozwiązania konkretnego problemu lub zadania, zaprezentować opracowany materiał, własne stanowisko i poglądy z wykorzystaniem różnych form przekazu, analizować wpływ techniki, procesów i technologii związanych z produktami na efektywność produkcji, jakość produktu i środowisko naturalne.	K_U01, K_U02, K_U04
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
RUEwJP_K03	Wnikliwej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	K_K09

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zasady obrotu produktami w Polsce i UE.		Wykład problemowy	Test
TP-02	Regulacje rynku.		Wykład problemowy	Test
TP-03	Program ochrony i promocji polskich produktów.		Wykład problemowy	Test
		Zajęcia praktyczne		
TP-04	Zagadnienia związane z jakością produktów – wymogi UE i polskie.		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące - praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-05	Warunki higieniczno-sanitarne pozyskiwania i przetrzymywania produktów		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące - praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-06	Normy jakościowe wybranych produktów.		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące - praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-05	Znaczenie nowoczesnych technik w kształtowaniu jakości produktu.		Zajęcia praktyczne - metody aktywizujące - praca w grupach, studium przypadku.	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Gawęcki J., Krejpcio Z., Bezpieczeństwo żywności i żywienia, UP Poznań, 2014			
2. Kędzior W. (red.) Badanie i ocena jakości produktów spożywczych. Wyd. UE w Krakowie, Wyd. 2 popr. i uzup. 2012.			
Literatura uzupełniająca:			
1. Gronowska-Senger A. (red.) Analiza żywności. Zbiór ćwiczeń. Wyd. IV uzup. SGGW Warszawa 2010.			
2. Fortuna T (red.) Podstawy analizy i oceny jakości żywności. Wyd. Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, 2018.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		24	
Praca własna studenta		51	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3.0	1,0
	Praca własna studenta		2,0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test), aktywność na zajęciach			
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: RUEwJP_U02, RUEwJP_K03 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach., zadanie problemowe.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, egzaminu pisemnego z wykładów, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			

Ocena podsumowująca:

Egzamin pisemny – test w formie pisemnej.

5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi)

4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem)

4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem).

Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium, aktywność na zajęciach, samodzielne rozwiązywanie problemowych zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.

F2.1b Ekonomiczne i prawne zasady prowadzenia działalności gospodarczej

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: EKONOMICZNE I PRAWNE ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II		
Rok studiów: III	Semestr: V		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	15

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	24
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<p>1. Student rozumie kategorie z zakresu ekonomii oraz zarządzania organizacją.</p> <p>2. Student posiada umiejętność analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa.</p> <p>3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.</p>			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>1. Poznanie wiedzy dotyczącej uwarunkowań prawnych i ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej.</p> <p>2. Wykształcenie umiejętności obliczania i zastosowania kategorii/zmiennych ekonomicznych niezbędnych do prowadzenia przedsiębiorstwa.</p> <p>3. Student jest świadomy odpowiedzialnego działania i ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Student wykazuje postawy przedsiębiorcze.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie			
EiP_02	Uwarunkowania prawne i ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej.	K_W06	
Umiejętności - potrafi			
EiP_03	Dokonać wyboru rodzaju opodatkowania i ocenić jego wpływ na wyniki działalności gospodarczej.	K_U02	
EiP_04	Zastosować narzędzia i instrumenty finansowe adekwatnie do sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa.	K_U03	
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
EiP_05	Student jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania.	K_K02	
EiP_06	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze.	K_K07	
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Regulacje prawne prowadzenia działalności gospodarczej.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	Test
TP-02	Prawa i obowiązki przedsiębiorcy.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	Test
TP-03	Finanse małego przedsiębiorstwa.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	Test
TP-04	Założenia biznesplanu.		Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną,	Test
		Zajęcia praktyczne		
TP-05	Formy prawne działalności gospodarczej.		Zajęcia z użyciem metod i narzędzi analizy.	Projekt
TP-06	Opodatkowanie działalności gospodarczej.		Zajęcia z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda projektu.	Projekt, Model analityczny
TP-07	Zatrudnianie pracowników.		Zajęcia użyciem metod i narzędzi analizy, metoda projektu.	Projekt
TP-08	Nakłady, wydatki i koszty w działalności gospodarczej.		Zajęcia z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda projektu.	Projekt Model analityczny
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. N. Grzenkowicz: Podstawy funkcjonowania przedsiębiorstw, Wydawn. Naukowe Wydział Zarządzania UW 2008.
2. Działalność gospodarcza. Kluczowe problemy, pod red. K.Sławik, Difin, Warszawa 2007.
3. Entrepreneurship, Employment and Beyond / red. Jan Targalski. Kraków: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, 2004. - 325 s. : tab. ; 23 cm.
4. www.gov.pl

Literatura uzupełniająca:

1. K.Marecki, Podstawy finansów, PWE 2008.
2. Założenie i prowadzenie małego przedsiębiorstwa, pod red. J.Sawickiej, Wyd.SGGW, 2000 r.
3. Marketing: business to business / Grażyna Golik-Górecka. Warszawa: Difin, 2004
4. Strategies of sustainable business / Maria Aluchna. Warszawa: Warsaw School of Economics, 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	24
Praca własna studenta	51
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3.0	1,0
	Praca własna studenta		2,0

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia EiP_01, EIP_02; EiP_05; EiP_06 metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć praktycznych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia EiP_03, EIP_04; EiP_05, EiP_06 metoda weryfikacji: projekt, odpowiedź ustna, model analityczny.
4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia EiP_01, EIP_02 EIP_03 EIP_04 EiP_05 EiP_06 metoda weryfikacji: projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o ekonomicznych i prawnych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej:

- poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
- stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,

2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi ekonomicznych w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa:

- poziom zdolności do samodzielnego przygotowania projektu
- zakres, sposób budowy i struktura projektu.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań – ocena dostateczna (zakres 60-69% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań – ocena dobra (zakres 70-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Materiały dydaktyczne będą udostępnione za pośrednictwem platformy Moodle.

F2.2a Zarządzanie i wycena nieruchomości

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE I WYCENA NIERUCHOMOŚCI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 E	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	18
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – znajomość zasad matematycznych, mechanizmów mikro i makroekonomicznych oraz mechanizmów rynkowych, - umiejętności – stosowanie zasad mikroekonomicznych, prawidłowości i instrumentów zarządzania, - kompetencji – posiadać otwartość na zmianę 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ul style="list-style-type: none"> - poznanie przepisy prawne regulujące wycenę nieruchomości, - poznanie procedury w poszczególnych podejściach, metodach i technikach wycen nieruchomości, - przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w doborze podstawowych metod i szacowania wartości różnych nieruchomości w zależności od zadanego celu wyceny, identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

ZiWN_W_01	przepisy prawne regulujące wycenę nieruchomości, procedury w poszczególnych podejściach, metodach i technikach wycen nieruchomości, metodykę sporządzania planu zarządzania nieruchomościami, zmiany zachodzące na rynku nieruchomości w trybie zarządzania nieruchomościami.		K_W04, K_W06, K_W07	
Umiejętności - potrafi				
ZiWN_U_02	pozyskać niezbędne informacje i dokonać interpretacji danych z rynku nieruchomości, zastosować podstawowe metody i szacować wartość różnych nieruchomości w zależności od zadanego celu wyceny, opracować plan zarządzania nieruchomościami, wykonać zadania w zakresie działalności zarządcy nieruchomościami.		K_U02, K_U03	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZiWN_K_03	przestrzegania procedur wyceny zgodnie z przepisami prawa i standardami zawodowymi, identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu.		K_K01, K_K05	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	<p>Istota i cele wyceny nieruchomości. Wartość rynkowa. Wartość godziwa; Wartość bankowo-hipoteczna; Wartość inwestycyjna; Wartość katastralna; Wartość odtworzeniowa; Inne rodzaje wartości nierynkowych. Rodzaje podejść, metod i technik szacowania nieruchomości i zasady ich stosowania. Podejście porównawcze. Podejście dochodowe. Podejście kosztowe. Podejście mieszane. Operat szacunkowy: Funkcja operatu szacunkowego; Zasady potwierdzania aktualności operatu szacunkowego. Podstawowe pojęcia z problematyki ekonomicznej i prawnej. Zarządzanie nieruchomościami na podstawie dokumentów (obowiązkowych, dostępnych). Cele zarządzania. Plan zarządzania nieruchomością (cel, funkcje, metodyka sporządzania, etapy, struktura, zakres informacji). Obsługa rachunkowo-księgową, administrowanie nieruchomością, regulaminy rozliczeń.</p>		<p>wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe</p>	Egzamin pisemny
		laboratorium		

<p>TP-02</p>	<p>Dyskusja nt. zawodu rzeczoznawcy majątkowego i zarządcy nieruchomościami. Dyskusja nt. wartości nieruchomości, cen transakcyjnych i ofertowych, cech rynkowych (atrybutów) nieruchomości, źródeł danych o nieruchomościach oraz podstaw prawnych i ekonomicznych funkcjonowania rynku nieruchomości. Prezentacja operatów szacunkowych dla wybranych typów nieruchomości i celów wyceny. Omówienie podstawowych zasad pozyskiwania informacji o nieruchomościach oraz budowy baz nieruchomości podobnych. Analiza rynku w zakresie ustalenia wpływu czasu na ceny transakcyjne i czynsze najmu oraz ich aktualizacja na datę wyceny. Analiza rynku w zakresie ustalenia udziałów wagowych cech rynkowych w zmienności cen transakcyjnych i czynszów najmu. Dyskusja nt. optymalnego wyboru nieruchomości do zakupu na rynku pierwotnym i wtórnym oraz wycena nieruchomości do celów kredytowych.</p>		<p>ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)</p>	<p>ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach</p>
--------------	---	--	---	--

TP-03	Szacowanie wartości rynkowej wybranego typu nieruchomości w podejściu porównawczym, metodą porównywania parami. Szacowanie wartości rynkowej wybranego typu nieruchomości w podejściu porównawczym, metodą korygowania ceny średniej. Szacowanie wartości rynkowej nieruchomości przynoszącej dochód lub zysk w podejściu dochodowym, odpowiednio metodą inwestycyjną lub metodą zysków przy zastosowaniu techniki kapitalizacji prostej. Szacowanie wartości rynkowej nieruchomości przynoszącej dochód lub zysk w podejściu dochodowym, odpowiednio metodą inwestycyjną lub metodą zysków przy zastosowaniu techniki dyskontowania strumieni dochodów. Podstawy szacowania wartości odtworzeniowej nieruchomości w podejściu kosztowym. pracowanie planu zarządzania nieruchomością na podstawie przygotowanych dokumentów oraz zebranych informacji.		ćwiczenia i praktyka zawodowa oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, metoda zespołowa – studia przypadków (prezentacja wyników przeprowadzonych analiz, przykłady z praktyki biznesowej)	ćwiczenia, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
-------	---	--	--	---

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. J. Dydenko (red.), Szacowanie nieruchomości, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2020
2. W. J. Brzeski, D. Cichoń, K. Jurek, B. Rogatko (red.), Nieruchomości w Polsce pośrednictwo i zarządzanie kompendium, Europejski Instytut Nieruchomości, Warszawa-Kraków 2008
3. A. Sobczak, Plany zarządzania nieruchomości: modele, metody, narzędzia, Wyd. Poltext, Warszawa 2010
4. M. Żak., Wycena nieruchomości 2. wydanie, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2014

Literatura uzupełniająca:

1. E. Kucharska-Stasiak, Ekonomiczny wymiar nieruchomości, PWN, Warszawa 2016
2. A. Sobczak, Plany zarządzania nieruchomości, Wyd. Poltext, Warszawa 2000

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		27	
Praca własna studenta		73	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,1
	Praca własna studenta		2,9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
ZiWN_W_01, ZiWN_U_02, ZiWN_K_03 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, napisanie raportu z zajęć, przygotowanie do egzaminu.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Wykład: dyskusja, problemy literaturowe Laboratorium: opracowywanie własnych przypadków wg. przyjętych zasad			
Ocena podsumowująca: Wykład: egzamin Laboratorium: zaliczenie			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.			

F2.2b Ocena projektów inwestycyjnych

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Ocena projektów inwestycyjnych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie I stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II

Rok studiów: 3		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	18
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	27
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Podstawy rachunkowości, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku opłacalności projektów inwestycyjnych, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych.			
W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego.			
W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

OPI_01	istotę i specyfikę oceny opłacalności inwestycji oraz składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji	K_W08		
OPI_02	metody oceny opłacalności inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem metod dyskontowych	K_W05		
Umiejętności - potrafi				
OPI_03	przygotować dane oraz oszacować składniki i parametry rachunku opłacalności projektów inwestycyjnych	K_U01, K_U02, K_U11		
OPI_04	zastosować dyskontowe metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych i zinterpretować uzyskane wyniki	K_U01, K_U02, K_U11		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
OPI_05	pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie	K_K02		
OPI_06	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i uznania jej znaczenia w rozwoju zawodowym	K_K09		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota, rodzaje i specyfika projektów inwestycyjnych	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-02	Istota, specyfika i zasady oceny opłacalności inwestycji	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-03	Składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji: nadwyżka brutto i netto, wartość rezydualna, przepływy pieniężne netto dla całego przedsięwzięcia i dla właścicieli, koszt kapitału, stopa dyskontowa, ceny, okres obliczeniowy	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
TP-04	Istota i właściwości współczynnika dyskontującego	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć

TP-05	Dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji: współczynnik korzyści kosztów, wartość zaktualizowana netto, wskaźnik wartości zaktualizowanej, stopa wartości bieżącej, indeks zyskowności, zdyskontowany okres zwrotu, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu	wykład	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
		laboratorium		
TP-06	Szacowanie składników i parametrów rachunku opłacalności inwestycji	laboratorium	Wykonanie zadań również z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	zaliczenie (rozwiązywanie zadań, weryfikacja poprawności rozwiązań, dyskusja na zajęciach, obserwacja postawy
TP-07	Szacowanie stopy dyskontowej i współczynnika dyskontującego – badanie właściwości współczynnika dyskontującego	laboratorium	Wykonanie zadań również z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego	zaliczenie (rozwiązywanie zadań, weryfikacja poprawności rozwiązań, dyskusja na zajęciach, obserwacja postawy
TP-08	Zastosowanie dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji (wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego)	laboratorium	Wykonanie zadań również z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, projekt obliczeniowy	zaliczenie (rozwiązywanie zadań, weryfikacja poprawności rozwiązań, dyskusja na zajęciach, obserwacja postawy
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. W. Kurek, Metody oceny rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006. 2. W. Rogowski, Rachunek efektywności inwestycji: wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013. 3. Budżetowanie kapitałów, red. Wiesław Pluta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektywność przedsięwzięć rozwojowych: metody - analiza – przykłady, red. R. Borowiecki, Fogra, Warszawa, Kraków, 1996. 				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		27	
Praca własna studenta		73	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,1
	Praca własna studenta		2,9
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań: OPI_01, OPI_02. 2. Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadań: OPI_01-OPI_06. 3. Udział w konsultacjach: OPI_01-OPI_06. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student wymienia niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji i potrafi je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).			
Na ocenę dobrą student dodatkowo charakteryzuje wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt obliczeniowy (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia są przygotowywane do kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy Teams

F2.3a(1) Organizacja pracy menedżera

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ORGANIZACJA PRACY Menedżera		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
– wiedza – student zna istotę procesu zarządzania i jego funkcje, mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych;			
– umiejętności – student potrafi dostrzec i identyfikować złożoność otoczenia organizacji;			
– kompetencje społeczne – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Efekty w zakresie wiedzy – zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi roli menedżera we współczesnej organizacji i jego pracy;				
Efekty w zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie;				
Efekty w zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
OPM_W_01	determinanty organizacji pracy menedżera i jej charakter; rolę menedżera w organizowaniu efektywnej pracy własnej i podwładnych			K_W08, K_W09
Umiejętności - potrafi				
OPM_U_01	proponować rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie			K_U04, K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
OPM_K_01	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera			K_K02
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	Menedżer we współczesnej organizacji (rodzaje menedżerów; funkcje i role menedżerów; cechy i umiejętności menedżerów, wielopłaszczyznowy charakter pracy menedżera).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Zarządzanie sobą i efektywnością pracowników (skuteczność osobista; doskonalenie się w sztuce zarządzania; postępowanie z pracownikami; motywowanie pracowników; angażowanie pracowników; podejścia do zarządzania efektywnością pracowników).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		ćwiczenia		
TP-03	Funkcje, role i kompetencje menedżerskie (funkcje i role menedżerskie a organizacja pracy; kompetencje a predyspozycje; właściwości kompetencji; ramy kompetencyjne; system zarządzania kompetencjami; kluczowe kompetencje menedżerskie; kodeks etyczny w pracy menedżera; feedback).		praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań problemowych, aktywność na zajęciach
TP-04	Prezentacja i omówienie projektów.		metoda projektów, prezentacja	przygotowanie i prezentacja projektu, aktywność na zajęciach

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Armstrong M., Vademecum jeszcze lepszemu menedżerowi, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2018.
2. Pluta A., Wójcik B.P., Vademecum menedżera - organizacja pracy własnej, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Kozusznik-Solarska D., Poradnik dla menedżerów, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.
2. Listwan T., Witkowski S.A. (red.), Menedżer w gospodarce opartej na wiedzy, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2010.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	29
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: OPM_W_01 – weryfikacja: zaliczenie pisemne (test), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: OPM_U_01, OPM_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność w dyskusji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki zaliczenia pisemnego, poprawność wykonania zadań, przygotowanie i prezentację projektu oraz aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie niektóre determinanty organizacji pracy menedżera i jej charakter, w zarysie przedstawia rolę menedżera w organizowaniu efektywnej pracy własnej i podwładnych. W ograniczonym stopniu potrafi proponować rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie. W ograniczonym zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie determinanty organizacji pracy menedżera i jej charakter, z drobnymi uchybieniami przedstawia rolę menedżera w organizowaniu efektywnej pracy własnej i podwładnych. Potrafi popełniając drobne błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie. W zadowalającym stopniu wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera.

Na ocenę bardzo dobrą student zna, rozumie i bezbłędnie charakteryzuje determinanty organizacji pracy menedżera i jej charakter, znakomicie orientuje się w roli menedżera w organizowaniu efektywnej pracy własnej i podwładnych. Potrafi proponować interesujące rozwiązania konkretnych problemów wykorzystując odpowiednie kompetencje menedżerskie. W szerokim zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość

F2.3a(2) Organizacja pracy menedżera

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: ORGANIZACJA PRACY MENEDŻERA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedza** – student zna istotę procesu zarządzania i jego funkcje, mechanizmy funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych;
- **umiejętności** – student potrafi dostrzec i identyfikować złożoność otoczenia organizacji;
- **kompetencje społeczne** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Efekty w zakresie **wiedzy** – zapoznanie studentów z instrumentarium wykorzystywanym w organizacji pracy menedżera;

Efekty w zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności stosowania metod i technik podnoszących efektywność organizacji pracy;

Efekty w zakresie **kompetencji społecznych** – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
OPM_W_01	metody i techniki organizacji pracy menedżera	K_W08, K_W09
Umiejętności - potrafi		
OPM_U_01	stosować metody i techniki organizacji pracy menedżera w zakresie skutecznego zarządzania czasem, delegowania zadań i uprawnień, organizacji i prowadzenia spotkań	K_U04, K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

OPM_K_01	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera		K_K02	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zarządzanie czasem menedżerskim (czas i jego wartość; planowanie pracy; ustalanie celów; wyznaczanie priorytetów działań menedżera).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Delegowanie zadań i uprawnień (proces; zasady; korzyści delegowania zadań i uprawnień)		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Organizacja i prowadzenie spotkań (rodzaje spotkań; zasady skutecznej organizacji spotkań).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		zajęcia praktyczne		

TP-04	Zarządzanie czasem menedżerskim. Delegowanie zadań i uprawnień. Organizacja i prowadzenie spotkań.		praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań problemowych oraz projektu, aktywność na zajęciach
-------	--	--	---	--

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Armstrong M., Vademecum jeszcze lepszego menedżera, Dom Wydawniczy REBIS, Poznań 2018.
2. Pluta A., Wójcik B.P., Vademecum menedżera - organizacja pracy własnej, Wydawnictwo ECONOMICUS, Szczecin 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Kożusznik-Solarska D., Poradnik dla menedżerów, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2017.
2. Listwan T., Witkowski S.A. (red.), Menedżer w gospodarce opartej na wiedzy, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2010.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: OPM_W_01 – weryfikacja: egzamin pisemny (test), aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.

Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: OPM_U_01, OPM_K_01 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność w dyskusji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki egzaminu pisemnego, poprawność wykonania zadań, przygotowanie i prezentację projektu oraz aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna, rozumie i charakteryzuje niektóre instrumenty wykorzystywane w organizacji pracy menedżera. W ograniczonym stopniu potrafi stosować metody i techniki organizacji pracy menedżera w zakresie skutecznego zarządzania czasem, delegowania zadań i uprawnień, organizacji i prowadzenia spotkań. W ograniczonym zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera.

Na ocenę dobrą student zna, rozumie i z drobnymi uchybieniami przedstawia instrumenty wykorzystywane w organizacji pracy menedżera. Potrafi popełniając drobne błędy stosować metody i techniki organizacji pracy menedżera w zakresie skutecznego zarządzania czasem, delegowania zadań i uprawnień, organizacji i prowadzenia spotkań. W zadowalającym stopniu wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera.

Na ocenę bardzo dobrą student zna, rozumie i bezbłędnie charakteryzuje instrumentarium wykorzystywane w organizacji pracy menedżera. Potrafi prawidłowo stosować metody i techniki organizacji pracy menedżera w zakresie skutecznego zarządzania czasem, delegowania zadań i uprawnień, organizacji i prowadzenia spotkań. W szerokim zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu organizacji pracy menedżera.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Istnieje możliwość wykorzystania kształcenia na odległość

F2.3b(1) Menedżer jakości i środowiska

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Menedżer jakości i środowiska	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru grupa zajęć 2
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu Podstaw zarządzania, Zarządzania jakością.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki dotyczącej zarządzania jakością i środowiskiem.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
MJiŚ_W01	rolę menedżera w kreowaniu polityki jakości i środowiskowej organizacji, pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiskiem		K_W02, K_W08
Umiejętności - potrafi			
MJiŚ_U02	napisać politykę jakości i środowiskową		K_U02
MJiŚ_U03	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem		K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

MJiŚ_K04	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu zarządzania jakością i środowiskiem			K_K02
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Cykl Deminga jako podstawa systemowego zarządzania organizacją,	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	Geneza systemowego zarządzania organizacją.	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Systemowe metody zarządzania jakością i środowiska.	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		ćwiczenia		
TP-04	System zarządzania jakością wg normy ISO 9001.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań, aktywność na zajęciach
TP-05	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań, aktywność na zajęciach
TP-06	Tworzenie polityki jakości i środowiskowej organizacji.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań, aktywność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, PWN, Warszawa 2020.
2. Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.
3. Wąsikiewicz-Rusnak U., Międzynarodowe programy i systemy zarządzania środowiskowego w przedsiębiorstwach przemysłowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Urbaniak, Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.
2. Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele (edited by), Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gate-way, 6th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	29
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: MJiŚ_W01 – weryfikacja: zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.
2. Przygotowanie do zajęć, opracowanie zadań, studia literaturowe: MJiŚ_U02, MJiŚ_U03, MJiŚ_04 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań, aktywność w dyskusji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki zaliczenia pisemnego, poprawność wykonania zadań oraz aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie niektóre pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiskiem, w zarysie przedstawia rolę menedżera w kreowaniu polityki jakości i środowiskowej organizacji. W ograniczonym stopniu potrafi napisać politykę jakości i środowiskową, planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem. W ograniczonym zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu zarządzania jakością i środowiskiem.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiskiem, z drobnymi uchybieniami przedstawia rolę menedżera w kreowaniu polityki jakości i środowiskowej organizacji. Potrafi popełniając drobne błędy napisać politykę jakości i środowiskową, planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem. W zadowalającym stopniu wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu zarządzania jakością i środowiskiem.

Na ocenę bardzo dobrą student zna, rozumie i bezbłędnie charakteryzuje pojęcia związane z systemowymi metodami zarządzania jakością i środowiskiem, znakomicie orientuje się w roli menedżera w kreowaniu polityki jakości i środowiskowej organizacji. Potrafi napisać politykę jakości i środowiskową, planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole w zakresie zarządzania jakością i środowiskiem. W szerokim zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu zarządzania jakością i środowiskiem.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

F2.3b(2) Menedżer jakości i środowiska

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Menedżer jakości i środowiska		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru grupa zajęć 2	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne z zakresu : podstaw zarządzania, zarządzania jakością.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie problematyki dotyczącej systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
MJiŚ_W01	systemy zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS	K_W08
Umiejętności - potrafi		
MJiŚ_U02	dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej i środowiskowego EMAS	K_U03, K_U04
MJiŚ_U03	współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych	K_U16
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
MJiŚ_K04	odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Systemy zapewnienia jakości zdrowotnej.	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-02	EMAS I, EMAS II, EMAS III.	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
TP-03	Identyfikacja aspektów środowiskowych.	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
		zajęcia praktyczne		
TP-04	Kwalimetria oraz mapowanie procesów.	zajęcia praktyczne	praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań, aktywność na zajęciach
TP-05	Projektowanie wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej.	zajęcia praktyczne	praca indywidualna, praca w grupach, metoda projektów, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań oraz projektu, aktywność na zajęciach
TP-06	Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności.	zajęcia praktyczne	praca indywidualna, praca w grupach, studium przypadku, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań, aktywność na zajęciach
TP-07	Projektowanie elementów systemu EMAS.	zajęcia praktyczne	praca indywidualna, praca w grupach, metoda projektów, prezentacja	przygotowanie i prezentacja rozwiązań zadań oraz projektu, aktywność na zajęciach
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, PWN, Warszawa 2020.
2. M. Szpakowska, P. Grudowski, E. Brodnicka, E. Marjańska, Z. Celmerowski, Wybrane aspekty zarządzania jakością i towaroznawstwa żywności. Systemy, metody, narzędzia, Difin, Warszawa 2016.
3. Zymonik Z., Hamrol A., Grudowski P., Zarządzanie jakością i bezpieczeństwem, Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Urbaniak, Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010.
2. Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele (edited by), Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gate-way, 6th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do egzaminu, studia literaturowe: MJiŚ_W01 – weryfikacja: egzamin pisemny, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi.
2. Przygotowanie do zajęć, opracowanie projektu, studia literaturowe: MJiŚ_U02, MJiŚ_U03, MJiŚ_K04 – weryfikacja: ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu, aktywność w dyskusji.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiając identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się określonych dla zajęć. Ocena uwzględnia wyniki egzaminu pisemnego, poprawność wykonania zadań oraz aktywność na zajęciach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student zna i rozumie wybrane aspekty systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS. Potrafi z błędami dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej i środowiskowego EMAS, potrafi dokonać podziału zadań w pracach zespołowych. W ograniczonym zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS.

Na ocenę dobrą student zna i rozumie systemy zapewnienia jakości zdrowotnej i główne elementy zarządzania środowiskowego EMAS. Potrafi popełniając drobne błędy dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej i środowiskowego EMAS, potrafi uważnie słuchać argumentów członków zespołu, modyfikować zakres i sposób realizacji wykonywanych zadań dążąc do osiągnięcia założonego celu. W zadowalającym stopniu wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS.

Na ocenę bardzo dobrą student zna, rozumie i bezbłędnie charakteryzuje systemy zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS. Potrafi znakomicie dokonać kwalimetrii i zaprojektować elementy wybranego systemu zapewnienia jakości zdrowotnej i środowiskowego EMAS, potrafi weryfikować własne poglądy i akceptować wspólnie wypracowane stanowisko, czynnie uczestniczyć w ocenie wykonanych zadań przez poszczególnych członków grupy. W szerokim zakresie wykazuje odpowiedzialność, gotowość ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania w realizacji zadań z zakresu systemów zapewnienia jakości zdrowotnej i zarządzania środowiskowego EMAS.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

F2.4a Zarządzanie jakością wyrobów i usług

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ WYROBÓW I USŁUG		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie **wiedzy** – poznanie istoty zarządzania jakością wyrobów i usług, obszarów jakości i ich uwarunkowań oraz metod badania jakości wyrobów i usług;
- poznanie podstawowych pojęć i aspektów związanych z zarządzaniem jakością wyrobów i usług, innowacyjnością i projektowaniem oraz czynników kształtujących rozwój nowych wyrobów i usług.
- W zakresie **umiejętności** – wykształcenie u studentów umiejętności zarządzania organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług;
- zaplanowanie procesu projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizowanie fazy cyklu życia wyrobu i usługi.
- W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
	Wiedzy - zna i rozumie	

ZJWiU_W01	zagadnienie zarządzania jakością w wyrobach i usługach oraz wybrane aspekty zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym; czynniki determinujące jakość wyrobów i usług		K_W02 K_W05	
ZJWiU_W02	specyfikę organizacji produkcyjnej i usługowej, wyroby, usługi i ich właściwości, dokonuje klasyfikacji wyrobów i usług		K_W04 K_W08	
Umiejętności - potrafi				
ZJWiU_U01	zarządzać organizacją produkcyjną i usługową w kontekście jakości i wprowadzania na rynek nowych wyrobów i usług; zaplanować proces projektowania nowego wyrobu i usługi na wybranym przykładzie oraz analizować fazy cyklu życia wyrobu i usługi		K_U01 K_U03 K_U04 K_U07	
ZJWiU_U02	proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem produkcyjnym i usługowym i ocenić ich efektywność		K_U03 K_U08	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
ZJWiU_K01	prezentowania postaw przedsiębiorczych (kreatywności, podejmowania innowacyjnych działań, podejmowania ryzyka itp.) w organizowaniu wyrobów i usług wysokiej jakości; odpowiedzialności, ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		K_K02 K_K07	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Istota jakości wyrobów i usług (cechy jakości wyrobów, rola sektora usług, podstawy prawne klasyfikacji wyrobów i usług, funkcje usług, rodzaje usług). Postrzeganie jakości wyrobów i usług. Czynniki determinujące jakość wyrobów i usług.		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin

TP-02	Funkcje i cechy użytkowe wyrobów. Jakość techniczna wyrobów materialnych. Zarządzanie jakością w cyklu życia wyrobu (planowanie i zapewnienie jakości w projektowaniu, w procesach realizacji wyrobu, w dystrybucji i eksploatacji).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
TP-03	Jakość usług (pojęcie jakości usług, czynniki determinujące jakość usług). Zarządzanie organizacją usługową (struktura organizacji usługowej, metody zarządzania personelem, zarządzanie marketingiem usług).		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-04	Zarządzanie jakością wyrobu w normach ISO serii 9000. Zapewnienie jakości zdrowotnej wyrobu. Doskonalenie systemów zarządzania jakością wyrobu. Pomiar i ocena wyrobu (pomiar cech, rodzaje cech, skale pomiarowe, ocena jakości wyrobu i procesu realizacji).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-05	Proces usługowy (rodzaje procesów, złożoność i różnorodność procesu usługowego, projektowanie procesu, klient w procesie usługowym).		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Usługi w gospodarce (usługa jako wyrób, mierniki jakości usług, lokalizacja i dystrybucja usług. Metody badania jakości usług.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstw	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Pomiar i ocena jakości wybranych wyrobów i usług. Projektowanie wyrobów i usług oraz wprowadzanie na rynek na przykładzie wybranej organizacji - projekt.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>			
<p>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</p>			
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013. 2. Hollins B., Shinkins S., Zarządzanie usługami. Projektowanie i wdrażanie, Wydawnictwo PWE, Warszawa 2013. 3. Czubała A., Jonas A., Smoleń T., Wiktor J.W., Marketing usług, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012. 4. Bugdol M., System zarządzania jakością według normy ISO 9001:2015, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018. 			
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jakubiec M., Projakościowe zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2017. 2. Pająk E., Kosieradzka A., Zarządzanie produkcją i usługami, PWE, Warszawa 2014. 3. Czasopismo „Problemy jakości”. 			
<p>III. INFORMACJE DODATKOWE</p>			
<p>BILANS PUNKTÓW ECTS</p>			
<p>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</p>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
<p>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</p>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
<p>* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;</p>			
<p>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</p>			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<p>ZJWiU_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu</p> <p>ZJWiU_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu</p> <p>ZJWiU_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach</p> <p>ZJWiU_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach</p> <p>ZJWiU_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach</p>			
<p>KRYTERIA OCENIANIA</p>			

Ocena kształtująca:
Obejmuje oceny cząstkowe wspomagające określenie okresowych osiągnięć studentów, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w uzyskaniu założonych efektów uczenia się.

Ocena ustalana jest na podstawie cząstkowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań-ćwiczeń, konstruowanie narzędzi badawczych, przeprowadzenie badania, analiza danych, interpretacja i prezentacja wyników badań. W ocenie tej zwraca się także uwagę na poprawność językową i terminologiczną, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury oraz estetykę pracy.

Ocena podsumowująca:

Na **ocenę dostateczną** student ma wiedzę i potrafi zdefiniować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług, wymienić aspekty zarządzania organizacją usługową, wskazać czym jest wyrób i usługa i wymienić ich właściwości, przedstawić wybrane kryteria klasyfikacji wyrobów i usług oraz podać czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, wymienić rodzaje procesów usługowych, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta popełniając uchybienia, przy pomocy wybranych metod w ograniczonym stopniu dokonać analizy poziomu jakości wyrobów i usług oraz wskazać działania naprawcze. W ograniczonym zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.

Na **ocenę dobrą** student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować zagadnienie zarządzania jakością wyrobów i usług oraz opisać złożoność zarządzania organizacją usługową, przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, dokonać klasyfikacji wyrobów i usług, objaśnić czynniki determinujące jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze popełniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.

Na **ocenę bardzo dobrą** student ma pogłębioną wiedzę z zakresu problematyki zarządzania jakością wyrobów i usług, zarządzania organizacją usługową, potrafi dogłębnie przedstawić specyfikę organizacji usługowej, wyroby i usługi oraz właściwości usług w gospodarce, sklasyfikować wyroby i usługi podając ich przykłady, wyjaśnić znaczenie czynników determinujących jakość wyrobów i usług, zaplanować i zorganizować proces usługowy wraz z obsługą klienta, przy pomocy wybranych metod dokonać analizy poziomu jakości usług i wskazać działania naprawcze. W szerokim zakresie prezentuje postawy przedsiębiorcze oraz wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F2.4b Innowacyjność produktu

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: INNOWACYJNOŚĆ PRODUKTU	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II

Rok studiów: III	Semestr: V		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie wiedzy – student posiada zakres wiadomości z przedmiotów zarządzania produktem, zarządzania jakością i marketingu.			
W zakresie umiejętności – zna pojęcia, znaczenie, rolę jaką odgrywa zarządzanie marketingowe, jaki ma wpływ zarządzanie jakością w przedsiębiorstwach.			
W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość poszerzania nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – zapoznanie studenta z istotą wdrażania innowacji w produktach i usługach, z rolą nowoczesnego i innowacyjnego podejścia do przywództwa w firmie, jaką rolę pełni otoczenie zewnętrzne w kwestii innowacyjności, jak przebiega rozwój innowacyjnego produktu.			
W zakresie umiejętności – potrafi przedstawić metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu			
W zakresie kompetencji społecznych – będzie miał świadomość ważności znaczenia w ocenie jakości produktów/usług oraz uzmysłowienie uzupełniania wiedzy.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
IP_01	pojęcia z zakresu innowacyjności, rozróżnia różne typy innowacji i charakteryzuje znaczenie innowacji w procesach gospodarczych; warunki, zasady, metody, normy i techniki sprawnego wdrażania produktów innowacyjnych		K_W04	
Umiejętności - potrafi				
IP_02	dokonać analizy procesu powstania i wdrożenia innowacji produktu w oparciu o znajomość zasad, metod i technik skutecznej innowacji. Analizuje przykłady z praktyki gospodarczej w zakresie sposobów i efektów powstania i wdrożenia innowacyjnych rozwiązań.		K_U01	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
IP_03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.		K_K09	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Klasyfikacja innowacji i istota procesu innowacji. Potrzeba innowacyjności – aspekt konkurencyjności przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-02	Wewnętrzne uwarunkowania innowacyjności. Przywództwo i proinnowacyjna kultura innowacji		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-03	Zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Wpływ otoczenia na transfer innowacji.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny

TP-04	Rola otoczenia w stymulowaniu innowacyjności sektora małych i średnich przedsiębiorstw.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-05	Aspekty wchodzenia na rynek uruchamianych przedsięwzięć innowacyjnych: nazwa, znak firmowy, reklama, zaistnienie w internecie. Marketing w obszarze rynkowym dotyczącym innowacyjnych rozwiązań technologicznych i produktów.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-06	Zarządzanie innowacyjnym produktem: rozwój innowacyjnego produktu w strategii firmy, kierunki rozwoju produktów XXI w.		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
TP-07	Rodzaje strategii rozwoju innowacyjnego produktu		Wykład informacyjno-problemowy z wykorzystaniem technik multimedialnych	egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-08	Metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania. Klasyczne i nowoczesne podejścia do procesu innowacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-09	Budowa strategii innowacyjnej. Przyszłościowe formy organizacji przedsiębiorstw.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja

TP-10	Zarządzanie nowym produktem (istota produktu i nowego produktu, strategiczny charakter zarządzania nowym produktem, kreowanie nowego produktu, zarządzanie marką, proces rozwoju nowego produktu, zarządzanie cyklem życia nowego produktu, czynniki sukcesu nowego produktu)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-11	Modele rozwoju innowacyjnego produktu		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-12	Studia przypadków – przykłady innowacyjności w różnych organizacjach		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja,	kolokwium pisemne, dyskusja
TP-13	Projektowanie rozwoju innowacyjnego produktu: poszukiwanie koncepcji, założenia, kształtowanie, prototypowanie, wytwarzanie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, projekt	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna projektu, dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Kłos Z., „Innowacyjność i innowacje”, Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2017.
2. Kłos Z., Kurezewski P., „Innowacyjność w doskonaleniu produktów i organizacji”. Wyd. Politechnika Poznańska, Poznań 2012.
3. Łobejko S., Plinta D., Sosnowska A., „Strategie i modelowanie rozwoju produktów innowacyjnych” Wyd. PWE, Warszawa 2019.
4. Rutkowski I.P., „Rozwój nowego produktu, metody i uwarunkowania” Wyd. PWE, Warszawa 2007.
5. Hihhsmith J., „APM: Agile Project Management, Jak tworzyć innowacyjne produkty” Wyd. MIKOM, Warszawa 2005.

Literatura uzupełniająca:

1. Brudlak J., Zarządzanie wiedzą a proces innowacji produktu : budowanie przewagi konkurencyjnej firmy”. Wyd. S G H - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2005.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

IP_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do egzaminu,

IP_U_02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do prezentacji projektu, aktywność na zajęciach

IP_K_03 - czytanie wskazanej literatury i zagłębianie się w aspekty znaczenia innowacyjnego i nowego produktu

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć przez zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Dokonać wzorowej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, bardzo dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Bardzo dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Podaje różne przykłady innowacyjności produktu/usługi, bardzo dobrze je argumentując. Bardzo dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi:

Dokonać odpowiedniej oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, dobrze prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji. Potrafi wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Dobrze zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania, prezentuje modele innowacyjnego produktu. Wie na czym polega i potrafi zaprezentować etapy tworzenia innowacji w produkcji. Dobrze przygotował zadany projekt, zaprezentował go i potrafił prowadzić dyskusję w poruszonym temacie popełniając drobne błędy.

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi

Dokonyje oceny potrzeby wdrażania innowacyjności w produkcji lub usłudze, prezentuje zewnętrzne uwarunkowania tworzenia innowacji ale popełnia w tym błędy. Potrafi słabo wskazać jaką rolę odgrywają małe i średnie przedsiębiorstwa w tworzeniu innowacji produktu. Zna metody i narzędzia innowacyjnego zarządzania ale popełni drobne błędy. Przygotował zadany projekt, zaprezentował go, wykazał niski poziom prezentacyjny i dyskusyjny wybranego tematu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F2.5a (1) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

- **wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością.
- **umiejętności** – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością.
- **kompetencji społecznych** – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli akredytacji i certyfikacji w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik i narzędzi stosowanych w celu przeprowadzenia akredytacji i certyfikacji;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania systemu akredytacji i certyfikacji zgodnie z procedurami;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ACiAJ_W01	podstawowe definicje związane z akredytacją i certyfikacją, zasady: certyfikacji, akredytacji	K_W04
ACiAJ_W02	procedury certyfikacji, akredytacji	K_W05
Umiejętności - potrafi		

ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretuje wyniki akredytacji	K_U01
ACiAJ_U02	zastosować procedury certyfikacji, akredytacji dotyczące zapewnienia jakości, przeprowadzić certyfikację i akredytację	K_U04 K_U05
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie i znaczenie akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-02	Podstawy prawne akredytacji i certyfikacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-03	Procedura akredytacji		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
TP-04	Certyfikacja systemu zarządzania jakością		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne, test
		ćwiczenia		
TP-05	Akredytacja – wymagania dotyczące jednostek certyfikujących i kontrolujących		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

TP-06	Procedura certyfikacji systemu jakości w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-07	Planowanie i przeprowadzenie akredytacji i certyfikacji systemu jakości w organizacji –studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2017.
3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014
2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
3. Czasopismo „Problemy jakości”

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	29
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ACiAJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia
ACiAJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia
ACiAJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
ACiAJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach
ACiAJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na **ocenę dostateczną** student ma podstawową wiedzę z zakresu pojęć dotyczących akredytacji i certyfikacji. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela zastosować procedury akredytacji i certyfikacji. Potrafi sporządzać dokumentację systemów jakości ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność na zajęciach.

Na **ocenę dobrą** student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe

Na **ocenę bardzo dobrą** student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu akredytacji i certyfikacji systemów jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża procedury akredytacji i certyfikacji. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację systemów jakości. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki akredytacji, certyfikacji. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F2.5a (2) Akredytacja, certyfikacja i audit jakości

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: AKREDYTACJA, CERTYFIKACJA I AUDIT JAKOŚCI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 E		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ul style="list-style-type: none"> - wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu istoty, metod i narzędzi stosowanych w naukach jakości, a także zna podstawy funkcjonowania systemów zarządzania jakością. - umiejętności – student umie pozyskiwać, wybierać i stosować informacje, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk zarządzania jakością. - kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania. 			

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, celu oraz znaczenia audytu w systemie jakości, a w szczególności pogłębienie wiedzy w zakresie metod, technik stosowanych w celu przeprowadzenia audytu;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie projektowania oraz przeprowadzania procesu audytu zgodnie z procedurami;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ACiAJ_W01	podstawy teoretyczne związane z audytem, zasady audytu	K_W04
ACiAJ_W02	procedury audytu	K_W05
Umiejętności - potrafi		
ACiAJ_U01	sporządzać dokumentację audytu, interpretować wyniki audytu	K_U01
ACiAJ_U02	zastosować procedury audytu, przeprowadzić proces audytu	K_U04 K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ACiAJ_K01	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.); skutecznego zarządzania czasem	K_K07
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Geneza audytu jakości, podstawy teoretyczne i prawne		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-02	Proces audytu		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
TP-03	Audytor - rola, odpowiedzialność, kwalifikacje		wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	egzamin pisemny
		zajęcia projektowe		
TP-04	Projektowanie i przeprowadzanie audytu w przedsiębiorstwie, audytowanie systemów jakości – studium przypadku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-05	Procedura audytu wewnętrznego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
TP-06	Organizowanie i dokumentowanie audytu w przedsiębiorstwie		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy przy wykorzystaniu programów komputerowych, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), zajęcia na terenie przedsiębiorstwa	zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach, przygotowanie oraz prezentacja zadania projektowego
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A.: Zarządzania jakością z przykładami, PWN, Warszawa 2013.
2. Winiarska K., Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2017.
3. Kafel P., Dobrowolna certyfikacja i znakowanie żywności, UEK Kraków 2015

Literatura uzupełniająca:

1. Blikle A., Doktryna jakości; rzecz o skutecznym zarządzaniu; Wyd. Onepress, 2014
2. Urbaniak M., Kierunki doskonalenia systemów zarządzania jakością, Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2010
3. Czasopismo „Problemy jakości”

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

ACiAJ_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu

ACiAJ_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu

ACiAJ_U01 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach

ACiAJ_U02 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach

ACiAJ_K01 - opracowanie projektu, wykonanie projektu autoprezentacji, aktywność na zajęciach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć poprzez zaliczenie egzaminu pisemnego i zaprezentowanie własnego projektu podczas prezentacji multimedialnej oraz aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na **ocenę dostateczną** student ma podstawową wiedzę z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje podstawowe teorie dotyczące systemów jakości. Potrafi z pomocą nauczyciela prowadzić proces audytu. Potrafi sporządzać dokumentację procesu audytu ale z nielicznymi błędami. Na poziomie dostatecznym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność na zajęciach.

Na **ocenę dobrą** student ma podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu ale z nielicznymi błędami. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie dobrym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe

Na **ocenę bardzo dobrą** student posiada szeroką wiedzę teoretyczną z zakresu audytu jakości. Charakteryzuje na poziomie zaawansowanym teorie dotyczące systemów jakości, które przedstawia w sposób jasny i zrozumiały. Samodzielnie opracowuje i wdraża proces audytu. Formułuje poprawne wnioski i opinie uwzględniając poprawność językową i terminologiczną. Potrafi samodzielnie sporządzać dokumentację procesu audytu. Na poziomie zaawansowanym interpretuje wyniki audytu. Wykazuje aktywność i kreatywność na zajęciach, podejmuje innowacyjne działania. Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe. Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając specyfikę zawodu.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F2.5b(1) Dokumentacja i audit systemów zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Dokumentacja i audit systemów zarządzania	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru grupa zajęć 2		
Rok studiów: III	Semestr: V		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

W zakresie **wiedzy** – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym specyficzne funkcje zarządzania jakością

W zakresie **umiejętności** – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie dokumentowania systemowych metod zarządzania jakością w organizacji

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności opracowywania dokumentów systemu zarządzania jakością.

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
DKJ_W01	pojęcia z zakresu auditu systemów zarządzania.	K_W02, K_W05
Umiejętności - potrafi		
DKJ_U02	pozyskiwać informacje i wykorzystywać je do tworzenia i interpretacji auditu i dokumentacji systemów.	K_U01, K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
DSJ_K03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu	K_K09
DSJ_K04	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem.	K_K07

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Systemy jakości-istota, funkcje, rodzaje	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Podstawowe wiadomości dotyczące auditu w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach
		ćwiczenia		
TP-03	Procedura tworzenia księgi jakości – przykłady	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole
TP-04	Procedury, instrukcje – przykłady redagowania	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.),	kolokwium pisemne aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gitlow H.S.: Quality Management Systems. A Practical Guide, CRC Press; 2 edition, 2010.
2. Kowalczyk J.: Zasady dokumentowania systemu zarządzania; Wydawnictwo VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.; Warszawa 2010.
3. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007.
4. Wolniak R.: Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością. Teoria i praktyka cz. I, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2006

Literatura uzupełniająca:

1. PN-EN ISO 9001 System zarządzania jakością - Wymagania

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS**

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		29	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test). aktywność na zajęciach			
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_U02, DSJ_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego z ćwiczeń, zaliczenia pisemnego z wykładów, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student potrafi zdefiniować niektóre pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi przygotować je częściowo (jego elementy)			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, popełniając przy tym nieliczne błędy, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je przygotować z nielicznymi błędami.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi bezbłędnie zdefiniować wszystkie pojęcia i terminy związane z tworzeniem dokumentacji systemu zarządzania jakością oraz wymienić rodzaje dokumentacji, zna zasady tworzenia mapy procesów, misji, polityki jakości i Księgi Jakości wybranej organizacji oraz potrafi je bezbłędnie przygotować.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

F2.5b(2) Dokumentacja i audit systemów zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Dokumentacja i audit systemów zarządzania	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru grupa zajęć 2		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: W zakresie wiedzy – student zna i rozumie istotę organizacji, jej struktury oraz funkcje zarządzania, w tym specyficzne funkcje zarządzania jakością W zakresie umiejętności – student posiada umiejętność pozyskiwania danych i wykorzystywania ich do analizy procesów W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy w zakresie dokumentowania systemowych metod zarządzania jakością w organizacji				
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności opracowywania dokumentów systemu zarządzania jakością.				
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi zalet pracy zespołowej oraz przyjmowania w zespole różnych ról.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
DSJ_W01	dokumenty systemu jakości oraz księgę jakości			K_W02
Umiejętności - potrafi				
DSJ_U02	sporządzać dokumentację systemów jakości, interpretować wyniki auditu i akredytacji.			K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
DSJ_K03	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie specyfiki przedmiotu			K_K09
DSJ_K04	wykazywania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), skutecznie zarządza czasem.			K_K07
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Polityka jakości, cele jakości w organizacji	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach
TP-02	Hierarchiczny układ dokumentacji systemów jakości	wykład	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, demonstracja	egzamin pisemny – test, aktywność na zajęciach

		zajęcia projektowe		
TP-03	Ustalanie polityki jakości i bezpieczeństwa zdrowotnego produktów – przykładowe opracowanie dla przedsiębiorstwa	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-04	Tworzenie i ocena dokumentacji związanej z audytem – studium przypadku	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe
TP-05	Projekt dotyczący audytu systemu zarządzania wraz z dokumentacją audytu	zajęcia projektowe	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.), metoda projektów	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy w zespole, zadanie projektowe

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Gitlow H.S.: Quality Management Systems. A Practical Guide, CRC Press; 2 edition, 2010.
2. Kowalczyk J.: Zasady dokumentowania systemu zarządzania; Wydawnictwo VERLAG DASHOFER Sp. z o.o.; Warszawa 2010.
3. Urbaniak M.: Zarządzanie jakością. Środowiskiem oraz bezpieczeństwem w praktyce gospodarczej. Difin, Warszawa 2007.
4. Wolniak R.: Dokumentacja Systemu Zarządzania Jakością. Teoria i praktyka cz. I, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice, 2006

Literatura uzupełniająca:

1. PN-EN ISO 9001 System zarządzania jakością - Wymagania

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54

SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)		3	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test). 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: DSJ_U02, DSJ_K03, metody weryfikacji efektów uczenia się: zadanie projektowe, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie zadania projektowego z zajęć praktycznych, zaliczenia egzaminu pisemnego z wykładów, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca: Egzamin – test w formie pisemnej. Zestaw obejmujący 18 pytań. 5,0 – znakomita wiedza i kompetencje społeczne (100% odpowiedzi) 4,5 – bardzo dobra wiedza i kompetencje społeczne (90% odpowiedzi ogółem) 4,0 – dobra wiedza i kompetencje społeczne (80% odpowiedzi ogółem) 3,5 – zadowalająca wiedza, kompetencje społeczne (70% odpowiedzi ogółem) 3,0 – zadowalająca wiedza i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% odpowiedzi ogółem) 2,0 – niezadowalająca wiedza i kompetencje społeczne (poniżej 60% odpowiedzi ogółem). Zaliczenie zajęć praktycznych – zadanie projektowe, aktywność na zajęciach.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

F2.6a Logistyka dystrybucji

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LOGISTYKA DYSTRYBUCJI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, ekonomii oraz logistyki.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Kształcenie umiejętności z zakresu logistyki ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania, roli i znaczenia podstawowych podsystemów logistycznych oraz procesów zachodzących w logistycznym łańcuchu dostaw.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
E_W01	funkcje i zadania dystrybucji, misję logistyki dystrybucji, problemy logistyki dystrybucji, strategię dystrybucji, kanały dystrybucji, zadania hurtowników, detalistów i brokerów		K_W06	
Umiejętności - potrafi				
E_U02	wykonać projekt modelu optymalizacyjnego, rozpoznać zadania i funkcje logistyki we współczesnych systemach społeczno-gospodarczych		K_U04	
E_U03	określić istotę efektywnej obsługi klienta; wykorzystuje kanały dystrybucji w działalności podmiotów gospodarczych		K_U05	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
E_K04	pracy w grupie ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju		K_K13	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Zarządzanie procesami dystrybucji: planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrolowanie procesów dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Istota i rodzaje strategii dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Efektywna obsługa klienta. Zarządzanie rozproszoną siecią sprzedaży.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium

TP-05	Wybrane problemy decyzyjne procesów dystrybucji. Istota, rola, zadania, funkcje i rodzaje centrów dystrybucji.		wykład problemowy	kolokwium
TP-06	Wskaźniki podsystemu logistycznego dystrybucji.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		Zajęcia projektowe		
TP-07	Wprowadzenie do zajęć laboratoryjnych. Omówienie tematyki i zasad uzyskania zaliczenia.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-08	Podstawowe czynniki wpływające na lokalizację obiektu logistycznego		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-09	Metody optymalizacji sieci dystrybucji.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-10	Metoda środka ciężkości.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-11	Problem komiwojażera.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu
TP-12	Określenie lokalizacji nowego zakładu produkcyjnego.		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	obrona projektu

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Barcik R., Logistyka dystrybucji, Wydawnictwo Akademii Techniczno-Humanistycznej, Bielsko – Biała, 2003.
2. Łapko A. Wagner N., Logistyka dystrybucji: trendy, wyzwania, przykłady, CeDeWu, Warszawa, 2019.

Literatura uzupełniająca:

1. Kramarz M., Elementy logistyczne obsługi klienta w sieciach dystrybucji: pomiar, ocena, strategie, Difin, Warszawa 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21	
Praca własna studenta		54	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
E_W01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia			
E_U02, E_U03 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
E_K04 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt			
Ocena podsumowująca: Zaliczenie			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			
Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.			

F2.6b Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny	

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): zajęcia projektowe		Inna forma (jaka): zajęcia projektowe	12
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania i ekonomii.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami z zakresu zarządzania łańcuchem dostaw			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
E_W01, E_W02	podstawowe pojęcia dotyczące zarządzania łańcuchem dostaw ,potrzebę koordynowania procesów zamówień, transportu i polityki gromadzenia zapasów, przy przyjęciu założenia minimalizowania jednostkowych kosztów		K_W06

Umiejętności - potrafi				
E_U03		potrafi analizować i oceniać przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk w łańcuchu dostaw		K_U02
E_U04		pozyskiwać informacje z różnych właściwie dobranych źródeł, potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji i krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować i wyczerpująco uzasadniać opinie		K_U07
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
E_K05		pracy w grupie, ma świadomość konieczności ciągłego doskonalenia i rozwoju		K_K02
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do problematyki. Istota integracji procesów gospodarczych i podejścia procesowe oraz systemowego do logistyki		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-02	Podsystemy logistyczne.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-03	Zarządzanie łańcuchem dostaw - metody, narzędzia, wskaźniki, kryteria oceny.		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
TP-04	Zintegrowane łańcuchy logistyczne		wykład / wykład informacyjny	kolokwium
		Zajęcia projektowe		
TP-05	Wprowadzenie do zajęć.		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-06	Koncepcja zarządzania logistycznego jako sposobu zwiększenia konkurencyjności wybranych ogniw w łańcuchu dostaw		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium

TP-07	Rola informacji w logistyce		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
TP-08	Projekty organizacji łańcucha dostaw w wybranych dziedzinach gospodarki		projekt, zajęcia praktyczne	kolokwium
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>1. Blaik P., Logistyka : koncepcja zintegrowanego zarządzania, PWE, Warszawa 2017.</p> <p>2. Szymonik A., Logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw, część 1 i 2, Difin, Warszawa 2011.</p>				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21	
Praca własna studenta			54	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta			2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
E_W01, E_W02 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia				
E_U03, E_U04, - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,				
E_K05 - przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury, opracowanie projektu,				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca: Zadania problemowe oraz kolokwium. Projekt
Ocena podsumowująca: Zaliczenie pisemne
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.

F2.7a Zarządzanie obsługą klienta

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie obsługą klienta		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			

Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć : przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
ZOK_W01	objaśnić pojęcie, funkcję i zasady obsługi klienta			K_W03, K_W08, K_W09,
ZOK_W02	scharakteryzować istotę i elementy składowe procesu zarządzania obsługą klienta			K_W03, K_W08, K_W09,
Umiejętności - potrafi				
ZOK_U01	proponować rozwiązania problemów z zakresu zarządzania obsługą klienta			K_U03, K_U04, K_U06, K_U07,
ZOK_U02	organizować proces sprzedaży z uwzględnieniem jakości obsługi klienta			K_U03, K_U06, K_U07,
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZOK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta			K_K02
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	Zasady obsługi klienta w różnych formach sprzedaży	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Kultura obsługi i etyka sprzedawcy	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-03	Marketing w działalności promocyjnej i prezentacja oferty handlowej	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-04	Zasady prowadzenia rozmowy sprzedażowej	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Zasady pracy zespołowej procesu obsługi klienta	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Realizacja czynności zakupowo-sprzedażowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Ochrona praw konsumenta i higiena pracy	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		Zajęcia praktyczne		
TP-08	Budowanie komunikacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
3. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
4. J. Horovitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZOK_W01, ZOK_W02) - 25 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych, a zwłaszcza kolokwiów (ZOK_U01, ZOK_U02, ZOK_K01) - 30 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)

Ocena podsumowująca:

wykład – pisemne zaliczenie

ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)

zajęcia praktyczne – ocena wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

F2.7b Zarządzanie relacjami z klientem

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zarządzanie relacjami z klientem		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: <i>Zarządzanie - pierwszego stopnia profil praktyczny</i>			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	12
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	33
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość zagadnień z zakresu zarządzania i marketingu oraz badań marketingowych			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie organizowania procesu obsługi klienta, w szczególności zasad budowania właściwych relacji z klientem oraz ustalania zasad obsługi.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
ZRK_W01	podstawowe zasady i pojęcia relacji oraz elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	K_W03, K_W08, K_W09,
ZRK_W02	konceptje, procedury i narzędzia - składowe procesu kształtowania relacji z klientem	K_W03, K_W08, K_W09,
Umiejętności - potrafi		
ZRK_U01	wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji oraz potrafi sformułować podstawowe założenia dotyczące doboru środków marketingowych dopasowanych do warunków tworzenia relacji	K_U03, K_U04, K_U06, K_U07,
ZRK_U02	proponować i budować rozwiązania (strategie) z zakresu budowania relacji z klientem	K_U03, K_U04, K_U06, K_U07,
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZRK_K01	potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać problemy marketingowe z zakresu obsługi klienta	K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
TP-02	Pojęcie i typy relacji	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne

TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
	Istota koncepcji kształtowania relacji z klientem (proces budowania, jakość w relacjach)	X	Wykład podający z prezentacją multimedialną	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-04	Koncepcja obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-05	Lojalność klientów	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń, kolokwium
TP-06	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji, kolokwium
TP-07	Struktura systemu i koncepcje CRM	X	case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	analiza i ocena case study, aktywność w dyskusji,
		Zajęcia praktyczne		
TP-08	Budowanie relacji z klientem z wykorzystaniem poznanych technik i metod komputerowych (program CRM)	X	ćwiczenia z wykorzystaniem programów komputerowych, praca w grupach i indywidualna	aktywność w dyskusji, ocena ćwiczeń – program komputerowy,

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. R. Hancewicz, Profesjonalna obsługa klienta i radzenie sobie z trudnym klientem, Wyd. Helion, Gliwice 2013
2. W. Urban, P. Siemieniako, Lojalność klientów: modele, motywacja i pomiar, PWN, Warszawa 2012
3. W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2009
4. J. Horovitz, Strategia obsługi klienta, PWE, Warszawa 2006

Literatura uzupełniająca:

1. I. Grzanka, Kapitał społeczny w relacjach z klientami, CeDeWu, Warszawa 2009
2. I. Dębińska-Cyran, J. Hołub-Iwan, J. Perenc, Zarządzanie relacjami z klientem, Difin, Warszawa 2004

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	33
Praca własna studenta	67
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,3
	Praca własna studenta		2,7

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowanie do zaliczenia z wykładów (ZRK_W01, ZRK_W02) - 25 godz.
- przygotowanie do ćwiczeń, zajęć praktycznych i kolokwiów (ZRK_U01, ZRK_U02, ZRK_K01) - 30 godz.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania projektowego)

zajęcia praktyczne – obserwacja realizacji zadania (ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych)

Ocena podsumowująca:

wykład – pisemne zaliczenie

ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)

zajęcia praktyczne – ocena wykonanych ćwiczeń z wykorzystaniem programów komputerowych

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

F2.8a Metody i techniki zarządzania jakością

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Metody i techniki zarządzania jakością	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy:	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne do wyboru grupa zajęć 2		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie wiedzy – nabycie wiedzy z zakresu instrumentarium zarządzania jakością;			
W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i technikami zarządzania jakością wykorzystywanymi w rozwiązywaniu problemów jakościowych;			
W zakresie kompetencji społecznych – uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowania postaw przedsiębiorczych.			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
W zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu funkcji zarządzania, w tym specyficznych funkcji zarządzania jakością oraz systemowego zarządzania jakością;				
W zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;				
W zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
MiTZJ_W01	znaczenie instrumentów zarządzania jakością i etapy ich realizacji, wybrane aspekty zarządzania jakością			K_W02
Umiejętności - potrafi				
MiTZJ_U02	właściwie dobierać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących			K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
MiTZJ_K03	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności			K_K09
MiTZJ_K04	prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko)			K_K07
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wybrane aspekty zarządzania jakością. Instrumentarium zarządzania jakością (podstawowe pojęcia, cele stosowania).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji

TP-02	Klasyfikacje zasad, metod, technik i narzędzi zarządzania jakością.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Zasady zarządzania jakością (zasady Deminga, zasada pracy zespołowej, Kaizen, Poka-Yoke, zero defektów, zasady wykorzystywane w badaniu i kształtowaniu jakości).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Narzędzia zarządzania jakością (klasyfikacja narzędzi, narzędzia do kojarzenia i grupowania, narzędzia do planowania działań, narzędzia do opisu ilościowego).	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
	Wybrane metody zarządzania jakością.	wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji
		ćwiczenia		

TP-03	Wykorzystanie wybranych narzędzi zarządzania jakością w rozwiązywaniu problemów w organizacji (burza mózgów, diagram Ishikawy, diagram powiązań, diagram Pareto-Lorenza, 5 Why, Six Sigma, Karty kontrolne Shewarta, Histogram).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
TP-04	Analiza zastosowania wybranych metod w rozwiązywaniu problemów jakościowych organizacji (QFD - rozwinięcia funkcji jakości. FMEA – analiza skutków i przyczyn potencjalnych błędów, FMEA projektu i FMEA procesu, Raport 8D, 5 Why).	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	kolokwium (test) aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe

	Przeprowadzenie procesu wartościowania jakości na przykładzie organizacji.. Praktyczne zastosowanie metod i narzędzi zarządzania jakością na wybranym przykładzie - opracowanie i prezentacja projektu.	ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, prezentacja wykonanego zadania projektowego	projekt, obserwacja pracy
--	---	-----------	---	---------------------------

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hamrol A., Zarządzanie i inżynieria jakości, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017.
2. Wolniak R, Sklotnicka B., Metody i narzędzia zarządzania jakością. Teoria i praktyka, Wyd. Politechniki Śląskiej, Gliwice 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. Łuczak J, Matuszczak-Flejszman A., Metody i techniki zarządzania jakością. Kompendium wiedzy, Quality progres, Poznań 2007
2. Wawak S. Zarządzanie jakością. Podstawy systemy i narzędzia. Wyd. Onepress, 2011.
3. Edited by Barrie G. Dale, David Bamford, Ton van der Wiele, Managing Quality: An Essential Guide and Resource Gateway, 6 th Edition, John Wiley & Sons Inc, New York, United States 2016

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21		
Praca własna studenta	54		
SUMA GODZIN:	75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	3		
	Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_W01, metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenie pisemne (test), udział w dyskusji 2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: MiTZJ_U02, MiTZJ_K03, MiTZJ_K04, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach, zadanie projektowe.
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie pisemne, kolokwium pisemne, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi w ograniczonym stopniu rozróżnić i scharakteryzować wybrane aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością. W ograniczonym stopniu student potrafi przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi szczegółowo scharakteryzować i rozróżnić większość wybranych aspektów i instrumentów zarządzania jakością, etapów realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji, dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących popelniając nieliczne uchybienia. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student ma pogłębioną wiedzę i potrafi bezbłędnie scharakteryzować i rozróżnić wszystkie aspekty i instrumenty zarządzania jakością, etapy realizacji poszczególnych instrumentów zarządzania jakością; bezbłędnie przeprowadzić proces wartościowania jakości wybranej organizacji oraz dobrać i stosować metody i techniki zarządzania jakością w odniesieniu do działań związanych z identyfikacją problemu, zbieraniem i analizowaniem danych oraz proponowaniem rozwiązań doskonalących. W szerokim zakresie wykazuje chęć poszerzania wiedzy i rozwijania umiejętności oraz prezentowania postaw przedsiębiorczych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p> <p>Zajęcia mogą być realizowane w formie e-learningu z wykorzystaniem platformy Teams.</p>

F2.8b Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem

Karta opisu zajęć - Sylabus
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PROEKOLOGICZNE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: zaliczone zajęcia w semestrze piątym			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zaangażowanie z posiadanie wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z założeniami ekologicznymi oraz nabycie umiejętności i kompetencji norm ISO do zarządzania przedsiębiorstwem			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
PZP_W_01	pojęcia związane ze zrównoważonym rozwojem oraz systemowymi metodami zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem, systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		K_W02, K_W05	
Umiejętności - potrafi				
PZP_U_02	napisać politykę środowiskową zgodnie z wymaganiami PN-EN ISO 14001, zidentyfikować znaczące aspekty środowiskowe i napisać projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		K_U01, K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PZP_K_03	inicjowania działań na rzecz interesu społecznego oraz ponoszenia konsekwencji własnego i zespołowego działania.		K_K02	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zrównoważony rozwój w działalności przedsiębiorstwa. Cykl Deminga jako podstawa zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem. Geneza systemowego zarządzania środowiskiem. Systemowe metody zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		Wykład podający z prezentacją multimedialną	Zaliczenie
		ćwiczenia		

TP-02	System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001. Tworzenie polityki środowiskowej organizacji. Identyfikacja aspektów środowiskowych i ocena ich istotności. Projekt systemu zarządzania proekologicznego przedsiębiorstwem.		case study, praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	Zaliczenie
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nierzwicki W., Richert M., Ekologiczne uwarunkowania działalności gospodarczej, Wydawnictwo WSZ, Gdańska 2002 2. Chodyński A., Dynamika przedsiębiorczości i zarządzania innowacjami w firmach: odpowiedzialność, prospołeczność, ekologia, bezpieczeństwo, Oficyna wydawnicza KAAF, Kraków 2021 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kobyłko G., (red.), Proekologiczne zarządzanie przedsiębiorstwem, Wydawnictwo UE, Wrocław 2007 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			21	
Praca własna studenta			54	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ		Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
		Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

PZP_W_01, PZP_U_02, PZP_K_03 - przygotowanie do zaliczenia z wykładu, przygotowanie do zaliczenia ćwiczeń, czytanie wskazanej literatury.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (studium przypadku, ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadań)

Ocena podsumowująca:

wykład –pisemne

ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (ocena studium przypadku, analiza i ocena ćwiczeń)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

F2.9a Biznesplan

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: BIZNESPLAN		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

1. Student rozumie kategorie z zakresu ekonomii oraz zarządzania organizacją.
2. Student posiada umiejętność obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych mających wpływ na działalność przedsiębiorstwa.
3. Student ma świadomość ciągłego doskonalenia wiedzy a także powinien być gotowy ponieść konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Nabycie wiedzy z zakresu metodologii tworzenia biznesplanu działalności przedsiębiorstwa.
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania narzędzi właściwych do przygotowania biznesplanu.
3. Student ma świadomość powierzanych mu zadań oraz ustalania priorytetów w ich realizacji a także jest gotowy do pełnienia ról zawodowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
S_01	Potrzebę przygotowania biznesplanu na rozwój organizacji w zmiennym otoczeniu gospodarowania.	K_W02
S_02	Student identyfikuje podstawowe obszary procesu zarządzania biznes planem.	K_W05
Umiejętności - potrafi		
S_03	Prawidłowo analizować i interpretować trendy społeczno-gospodarcze i ich wpływ na potrzeby rozwojowe przedsiębiorstwa.	K_U01

S-04	Pozyskiwać dane i wykorzystywać je do przygotowania biznesplanów na uruchomienie działalności, zmianę strategii, przedsięwzięcia inwestycyjne, pozyskanie kapitału czy restrukturyzację.			K_U02
S_05	Wykonać w arkuszu kalkulacyjnym biznesplan z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi.			K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_06	Odpowiedzialnego działania oraz ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania			K_K02
S_07	Wykazywania postawy przedsiębiorczej w zakresie przygotowania biznesplanu własnej firmy			K_K07
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Planowanie jako czynnik rozwoju przedsiębiorstwa		Wykład problemowy	Test
TP-02	Istota, rodzaje i potrzeby opracowania biznesplanów.		Wykład problemowy	Test
TP-03	Narzędzia i metody przygotowania biznesplanów.		Wykład problemowy	Test
TP-04	Struktura biznesplanu.		Wykład problemowy	Test
		ćwiczenia		
TP-05	Procedura tworzenia biznes planu.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe , prezentacja
TP-06	Fazy przygotowania i wdrożenia biznes planu.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja
TP-07	Biznes plan a ryzyko przedsięwzięć gospodarczych.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja
TP-08	Źródła finansowania projektu.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja

TP-09	Analiza finansowa planowanej działalności.		Metoda projektów, Analiza przypadków	Zadanie projektowe prezentacja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Barrow C., Biznesplan w małej firmie, Wyd. Helion, Gliwice 2009 2.Filar E., Skrzypek J., Biznes Plan, Poltext, Warszawa, 2008 3.A. Czepurko, J. Łukasiewicz: Biznesplan w praktyce zarządzania firmą, Wydawnictwo WSPiH, 2005. 4.M. Wieloch: Biznesplan – elementy planowania działalności rozwojowej, Oficyna SGH, Warszawa, 2008. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Pawlak Z.: Biznesplan- zastosowania i przykłady, Poltext 2006. 2.Skrzypek J: Biznes plan. Model najlepszych praktyk, Poltext, Warszawa, 2009 3.Gołębiowski T.: Modele biznesu polskich przedsiębiorstw, Warszawa, SGH, 2008. 4.Accounting and financial reporting / M. Karwowski. Warszawa : Warsaw School of Economics 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		21		
Praca własna studenta		54		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3		0,8
	Praca własna studenta			2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

<p>Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:</p> <p>1. Przygotowanie do zajęć: S_03, S_04; S_05;_06 ; S_07 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów, odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt</p> <p>2. Przygotowanie do egzaminu, czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; weryfikacja: test,</p> <p>3. Przygotowanie projektu: S_03, S_04; S_05; S_06; S_07 weryfikacja: projekt.</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów kształcenia. Ocena ta jest przypisywana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 3. Konceptyjnej pracy indywidualnej/projektowej studenta.
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji społecznych z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do przygotowania projektów oraz postawy przedsiębiorczej- ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), - zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do przygotowania projektów oraz postawy przedsiębiorczej – ocena dostateczna (zakres 51-69 % kryteriów cząstkowych), - ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do przygotowania projektów oraz średni poziom postawy przedsiębiorczej – ocena dobra (zakres 70-89 % kryteriów cząstkowych) - bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolności do przygotowania projektów oraz wysoki poziom postawy przedsiębiorczej – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów cząstkowych).
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
<p>Materiały mogą być przygotowanie na platformie Moodle.</p>

F2.9b Systemy finansowe

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
<p>Nazwa zajęć: SYSTEMY FINANSOWE</p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie, I stopień, praktyczny</p>	
<p>Język wykładowy: polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: specjalistyczne – do wyboru Grupa zajęć II</p>
<p>Rok studiów: III</p>	<p>Semestr: VI</p>
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3</p>	<p>Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>
<p>Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania</p>	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	9
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	12
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	21
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wiedza i umiejętności poprzez zaliczenie semestrów poprzednich			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: znajomość rynku finansowego w Polsce, jego struktury oraz umiejętność doboru instrumentów dla identyfikacji zmian w czynnikach rozwoju gospodarczego			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
SF_W_01	pojęcie, istotę, strukturę systemu finansowego, pojęcie rynku finansowego i jego składowe, istotę i znaczenie instytucji systemu finansowego.		K_W01, K_W02
Umiejętności - potrafi			

SF_U_02	zidentyfikować i scharakteryzować funkcje systemu finansowego, zidentyfikować i scharakteryzować instrumenty systemu finansowego, wskazać i scharakteryzować znaczenie poszczególnych elementów systemu finansowego dla rozwoju gospodarczego.	K_U02, K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SF_K_03	wykazania postawy przedsiębiorczej (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.), odpowiedzialnego wskazywania rozwiązań dotyczących funkcjonowania systemu finansowego.	K_K07, K_K13		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota, struktura systemu finansowego (Notion, being, structure of the financial system). Funkcje systemu finansowego. Pojęcie, struktura i instytucje rynku finansowego. Instrumenty rynku finansowego (Instruments of the financial market.)		wykład podający z prezentacją multimedialną	Zaliczenie
		ćwiczenia		
TP-02	Segmenty rynku finansowego. Instrumenty rynku finansowego i ich znaczenie w gospodarce. Niedoskonałości systemu finansowego (piramidy finansowe, przestępstwa finansowe, nadużycia finansowe. Rola państwa w systemie finansowym.		praca z różnymi źródłami wiedzy, praca w grupach i indywidualna	Zaliczenie

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Górski M., Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2013
2. Pukała R., Uryniak M. (red.), Finanse jednostek organizacyjnych, Wydawnictwo PWSTE, Jarosław 2019

Literatura uzupełniająca:

1. Pietrzak B., Polański Z., Woźniak B., System finansowy w Polsce, PWN, Warszawa 2006

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	21
Praca własna studenta	54
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0,8
	Praca własna studenta		2,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

SF_W_01, SF_U_02, SF_K_03 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zaliczenia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wykład – dyskusja

ćwiczenia – obserwacja realizacji zadań (ćwiczeń oraz zadań cząstkowych związanych z realizacją zadania)

Ocena podsumowująca:

wykład –zaliczenie

ćwiczenia – sprawdzenie poprawności wykonania zadań cząstkowych (analiza i ocena ćwiczeń oraz ocena kolokwiów)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Zajęcia przygotowywane są w formie e-learningu

10. Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa lub egzamin dyplomowy)

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku zarządzanie jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu i Zarządzeniem Rektora nr 100/2021 z dnia 01.10.2021 r., w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej) oraz uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano 180 punktów ECTS.

Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS;
- złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
- uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych;
- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu praktycznego w przypadku jego przeprowadzenia;
- złożenie wymaganych dokumentów do Działu Obsługi Studentów.

Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu.

Egzamin polega na weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na poziomie pierwszego stopnia z zakresu dyscyplin: nauki o zarządzaniu i jakości oraz ekonomia i finanse – do których przyporządkowano kierunek zarządzanie pierwszego stopnia.

Egzamin dyplomowy składa się z części praktycznej i teoretycznej.

W ramach części praktycznej, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta umiejętności i kompetencje społeczne, natomiast w ramach części teoretycznej – jego wiedzę.

Obowiązująca w danym roku akademickim lista zagadnień oraz zadań praktycznych jest zatwierdzana przez Radę Programową Kierunku Studiów nie później niż do 30 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin i obowiązuje do czasu ogłoszenia następnej listy.

Ocenę z egzaminu dyplomowego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku z części teoretycznej i praktycznej.

11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu posiada rozwiniętą bazę lokalową. Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 20085,51 m². Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 14 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m²), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m²), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m², liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe (obecnie, w czasie pandemii wszystkie pokoje są 1 bądź 2 osobowe), pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego. Budynki Instytutów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

Baza dydaktyczna Instytutu Ekonomii i Zarządzania

Budynek dydaktyczno-administracyjny Instytutu Ekonomii i Zarządzania

W budynku znajdują się: pokoje Dyrekcji Instytutu Ekonomii i Zarządzania (IEiZ), sekretariat IEiZ, Zakłady Instytutu (Zarządzania, Zarządzania i Jakości, Rachunkowości i Finansów, Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Nauk o bezpieczeństwie), sala 101 - sala seminaryjna z biblioteką Instytutową, sala seminaryjna 108 wyposażona w komputer stacjonarny, rzutnik multimedialny i tablicę magnetyczną, strzelnica multimedialna oraz laboratorium chemiczne Instytutu Inżynierii Technicznej.

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 409,6 m²

- powierzchnia użytkowa - 574,9 m²

- kubatura - 3029,0 m³

Budynek dydaktyczny J-1 Centrum rekreacyjno - rehabilitacyjne

W budynku zlokalizowane są: 1 sala ćwiczeniowa fitness z 3 fotelami do automasażu, specjalistyczna siłownia sportowa, Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (sala C18).

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 854,0 m²

- powierzchnia użytkowa - 687,8 m²

- kubatura - 4550,0 m³

Budynek dydaktyczny J-2

W budynku zlokalizowane są: sala dydaktyczna C22, Dział Obsługi Studentów, Dział Informatyki, Przychodnia Studencka, pomieszczenie noclegowo-służbowe dla dydaktyków.

Dane budynku:

- powierzchnia zabudowy - 836,9 m²

- powierzchnia użytkowa - 662,6 m²

- kubatura - 4550,0 m³

W trakcie kształcenia stacjonarnego na terenie Campusu Uczelni PWSTE wykorzystywane były również zasoby lokalowe Instytutu Inżynierii Technicznej - sale wykładowe i ćwiczeniowe. W związku z sytuacją pandemiczną i koniecznością kształcenia zdalnego zajęcia odbywają się zdalnie z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość.

Zajęcia na kierunku Zarządzanie odbywają się przeważnie w:

- budynku J1 – powierzchnia użytkowa 662,6 m² (Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych - C18),
- budynku J2 – sala dydaktyczna – C22,
- budynku Instytutu Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych o powierzchni użytkowej 330,6 m² (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14),
- dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]) o powierzchni użytkowej 666,9 m², mieszczących się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu,
- Akademickim Centrum Kultury.

Wykaz pomieszczeń dydaktycznych wykorzystywanych na kierunku Zarządzanie IEiZ

Budynek dydaktyczny	Nazwa sali	Liczba miejsc	Rodzaj sali
J1	C18	25	pracownia komputerowa
J2	C22	56	ćwiczeniowa
OZ	W10	92	wykładowa
OZ	W11	88	wykładowa
OZ	W12A, W 12B	76	ćwiczeniowe
OZ	W13	85	wykładowa
OZ	W 14	85	wykładowa
Bb	Aula C	222	wykładowa
Bb	Aula N	222	wykładowa

Aule czerwona [C] oraz niebieska [N] są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Sale dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2019.6.1.1894), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergium CRM, MetaStock.

Sieć teleinformatyczna zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam. Sale dydaktyczne, wykładowe wyposażone są w komputery typu desktop i projektory multimedialne. Komputery mają dostęp do Internetu oraz do uczelnianych zasobów sieciowych; dostęp wymaga logowania do domeny. Studenci korzystają z profili mobilnych. Komputery w pracowni mają dostęp do sieciowego systemu wydruku Ysoft firmy Konica, umożliwiając drukowanie na formacie A3, skanowanie dokumentów oraz kopiowanie. Pracownia jest wyposażona w projektor NEC X350 oraz tablicę interaktywną. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przesyłać wydruki przez dedykowany serwis wydruki.pwste.edu.pl.

Uczelniana sieć komputerowa PWSTE w Jarosławiu dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę /48 adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łączami 10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsieciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa *eduroam*. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

Dostęp zdalny do infrastruktury i jej dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych

Studenci i pracownicy PWSTE w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, SageSymfonia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane. System cieszy się sporym zainteresowaniem studentów w czasie pandemii wirusa SARS-CoV-2.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. W czasie pandemii COVID-19 obie te platformy są bardzo intensywnie wykorzystywane. Od września 2020 r. na mocy Zarządzenia Rektora PWSTE w Jarosławiu nr 102/2020 z dnia 07.09.2020 oficjalnie zatwierdzono wymienione platformy do nauczania zdalnego w czasie pandemii. Nadzór nad nimi sprawuje utworzone w 2020 roku Centrum Nauczania Zdalnego.

Studenci Instytutu Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze **Studium Języków Obcych**, mieszczący się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe w PWSTE w Jarosławiu prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 120 godzin (cztery semestry) i kończy się zaliczeniem, oraz 30 godzin języka specjalistycznego.

Każdy student PWSTE w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Program studiów dla kierunku Zarządzanie przewiduje obowiązkowe zajęcia z języka obcego, obejmujące uczenie się i doskonalenie ogólnych umiejętności językowych, a także umiejętności specjalistycznych, związanych z zarządzaniem. Dominuje w tym zakresie język angielski. Treści programowe języka obcego realizowane są w ujęciu praktycznym, gdzie wymagane jest bogate

słownictwo, umiejętność dłuższych wypowiedzi przy równoczesnej znajomości głównych zasad gramatycznych. W module specjalistycznym wykorzystuje się podręczniki branżowe, uwzględniające tematykę z zakresu zarządzania. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2/C1”

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PWSTE w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PWSTE w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również osoby spoza Uczelni. PWSTE w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci PWSTE w Jarosławiu mają również do dyspozycji **Studium Wychowania Fizycznego**, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową (powierzchnia użytkowa – 1472,41 m²), w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownią sportową (budynek J1 o powierzchni użytkowej 687,75 m²), Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej (J1), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m.

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Biblioteka PWSTE w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,
- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,

- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism. Znajdują się tu w głównie książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – lista tytułów w załączniku – Literatura dla Zarządzania.docx.

Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzenia katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 63 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna.

Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 - krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych). Na potrzeby kierunku Zarządzanie prenumerowane są następujące czasopisma:

Czasopisma do kierunku zarządzanie.

L.p.	Tytuł czasopisma	Numer ISSN	Częstotliwość
1	Business English Magazine	1897-0796	2M
2	Controlling i Zarządzania	2392-0157	2M
3	DECYZJE: pismo poświęcone podejmowaniu decyzji w gospodarce i społeczeństwie	1733-0092	1/2R
4	Marketing i Rynek	1231-7853	M

5	Organizacja i kierowanie	0137-5466	KW	
6	Personel i zarządzanie	1641-0793	M	
7	Problemy jakości	0137-8651	M	
8	Przegląd organizacji	0137-7221	M	
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi (wersja online)	1641-0874	2M	
10	European Management Journal	0263-2373	2M	
11	Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie / Cracow Review of Economics and Management	1898-6447	2M	

Biblioteka posiada również dostęp do elektronicznych baz czasopism i książek w ramach Wirtualnej Biblioteki Nauki (dostęp z sieci kampusowej) bazy: Elsevier, Springer, Wiley-Blackwell, Nature, Web of Knowledge, Springer, EBSCO, Science, SCOPUS. W bazach tych można znaleźć artykuły z zakresu nauk ścisłych, medycznych i humanistycznych z dostępem do pełnych tekstów oraz do abstraktów.

Czytelnicy biblioteki mają także dostęp do bazy Academicci - Cyfrowej Wypożyczalni Biblioteki Narodowej.

12. Opinia Samorządu Studenckiego



UCZELNIANY
SAMORZĄD
STUDENCKI

Jarosław, dnia 30.03.2023 r.

**OPINIA UCZELNIANEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU
W SPRAWIE PROGRAMU KIERUNKU ZARZĄDZANIE
W RAMACH STUDIÓW NIESTACJONARNYCH I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Na podstawie dostępnych źródeł Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu dokonał oceny programu studiów kierunku Zarządzanie dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024 w ramach studiów niestacjonarnych I stopnia o profilu praktycznym.

Nawiązując do dokonanej analizy stanu faktycznego wyraża się **pozytywną** opinię w przedmiocie proponowanego programu studiów.

Szczegółowe uzasadnienie wraz z przyjętymi kryteriami oceny i ich uzasadnieniem stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWS TE w Jarosławiu

Konrad Bajdak

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483
www.usspwste.pl

