

**Uchwała nr 5/IX/2023**  
**Senatu**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**  
**z dnia 27 września 2023 r.**

**w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku filologia studia pierwszego stopnia,  
stacjonarne o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 11 w związku z art. 67 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.) Senat uchwala, co następuje:

§1

1. Senat PWSTE w Jarosławiu ustala program studiów dla kierunku filologia studia pierwszego stopnia, stacjonarne o profilu praktycznym, który stanowi załącznik do Uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024.
3. Dyrektor Instytutu dostosuje organizację procesu kształcenia do wymagań określonych w programie studiów, o którym mowa w ust. 1.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

*z upoważnienia Przewodniczącego Senatu*

  
*PWSTE w Jarosławiu*  
*prof. ucz. dr hab. inż. Ryszard Pukała*



**Państwowa Wyższa Szkoła  
Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu**

**PROGRAM STUDIÓW**

**Instytut Humanistyczny**

**Kierunek studiów: FILOLOGIA**

**Poziom: Studia pierwszego stopnia**

**Rok akademicki: 2023/2024**

## 1. Charakterystyka kierunku

### 1.1 Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	Filologia
Poziom	Studia pierwszego stopnia
Profil	Praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Nauki Humanistyczne</b>	<b>Językoznawstwo</b>	<b>85%</b>
	<b>Literaturoznawstwo</b>	<b>8%</b>
	<b>Nauki o kulturze i religii</b>	<b>7%</b>

Dyscyplina wiodąca: **Językoznawstwo**

### 1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

#### Charakterystyka kierunku studiów

Filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym jest jednym z trzech kierunków studiów prowadzonych w Instytucie Humanistycznym. Studia na kierunku filologia trwają sześć semestrów i kończą się uzyskaniem tytułu licencjata.

Absolwent kierunku filologia zdobędzie zaawansowaną wiedzę w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa i nauk o kulturze i religii, a także rozwinięte umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej. Studia na kierunku filologia pierwszego stopnia pozwalają na osiągnięcie znajomości językowej w zakresie języka angielskiego na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, co pozwala swobodnie i precyzyjnie formułować poprawne wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej, jak też na osiągnięcie znajomości językowej w zakresie języka niemieckiego na poziomie B2. Wykorzystując wiedzę z zakresu zajęć kształcenia podstawowego, kierunkowego oraz specjalistycznego, absolwent rozwinięte umiejętności poprawnego i skutecznego

komunikowania się w sytuacjach i relacjach zawodowych, również w środowisku wielokulturowym oraz będzie przygotowany do samodzielnego wykonywania zadań w zakresie uzyskanych kompetencji językowych. Absolwent kierunku filologia będzie zdolny do samodzielnego wyszukiwania informacji w celu poszerzania wiedzy i umiejętności językowych związanych ze specyfiką wykonywanych obowiązków zawodowych. Absolwent pozna zasady pracy w firmach jako specjalista językowy od marketingu, rekrutacji (działy HR), PR (Public Relations), czy budowania relacji z klientem anglojęzycznym. W ramach zajęć specjalistycznych *IT w biznesie i zarządzaniu*, absolwent pozna nowoczesne narzędzia i aplikacje wykorzystywane w pracy biurowej, w tym stosowanie sztucznej inteligencji (ChatGPT). Z kolei zajęcia specjalistyczne *Narzędzia CAT* umożliwią absolwentowi wykształceniu umiejętności w zakresie używania renomowanych programów wspomagających tłumaczenia (SDL Trados, MemoQ, Wordfast). Celem zagwarantowania wysokiej jakości kształcenia, wszystkie zajęcia specjalistyczne są realizowane w laboratoriach komputerowych wyposażonych we wszystkie wymagane oprogramowania, co pozwoli absolwentowi poznać programy używane w pracy korporacyjno-biurowej (np. *HR Connecteam*).

Absolwent kierunku filologia studia pierwszego stopnia będzie również potrafił stosować zasady komunikacji międzykulturowej. Nabyta wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w ramach zajęć prowadzonych przez specjalistów i ekspertów podniosą atrakcyjność absolwenta na rynku pracy i stworzą lepsze perspektywy zatrudnienia w renomowanych podmiotach gospodarczych w regionie, w kraju lub za granicą. Co więcej, otworzą absolwentowi możliwości awansu zawodowego, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Absolwent jest przygotowany do kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia i studiach podyplomowych.

## **Koncepcja kształcenia**

Kierunek filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym został przyporządkowany do dziedziny nauk humanistycznych, w ramach dyscyplin naukowych językoznawstwo, literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii. Określone efekty uczenia się odzwierciedlają udział wiodącej roli dyscypliny językoznawstwo, który stanowi 85% wszystkich efektów uczenia się. Równocześnie część efektów uczenia się przyporządkowano do dyscypliny literaturoznawstwo, w wymiarze 8% oraz do dyscypliny nauki o kulturze i religii w wymiarze 7%.

Podstawowym celem koncepcji kształcenia jest ukierunkowanie na jej praktyczne zastosowanie i użyteczność uzyskiwanych przez absolwentów kompetencji – struktura kierunku zakłada konieczność przekazywania umiejętności i kompetencji dostosowanych do aktualnych warunków rynku pracy, zgodnych z jego potrzebami. Koncepcja zakłada też połączenie aktualnej wiedzy akademickiej i efektów postępu w dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się, z doświadczeniem praktycznym nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne. Kształtowanie u studentów filologii postaw przedsiębiorczych, rozwijanych obok pozostałych kompetencji, zwiększa ich atrakcyjność na rynku pracy. Studenci przygotowani są do wejścia na rynek pracy i podejmowania nowych wyzwań zawodowych poprzez biegłe opanowanie języka

angielskiego, rozwijanie umiejętności związanych z funkcjonowaniem w biznesowym środowisku anglojęzycznym, jak również poprzez umiejętne posługiwanie się technologiami informacyjno-telekomunikacyjnymi w różnych obszarach działalności zawodowej w tym narzędziami CAT.

W ramach programu Erasmus+ studenci kierunku filologia mają możliwość rozwijania swoich kompetencji społecznych i językowych w zróżnicowanym etnicznie i kulturowo otoczeniu, co ułatwia przyszłe funkcjonowanie zawodowe oraz wspomaga rozwój kompetencji i postaw społecznych.

Rada Programowa Kierunku Studiów Filologia pozostaje w regularnych i ścisłych relacjach z przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych. Są oni aktywnie włączani i angażowani w proces tworzenia oferty edukacyjnej i programów studiów oraz wspólne opracowanie efektów uczenia się dla kierunku. Treści programowe są zatem odpowiedzią na potrzeby związane z rynkiem pracy, rozwojem technologii oraz zapotrzebowaniem na pracowników w obszarze działalności zawodowej specjalisty językowego. Tym samym koncepcja kształcenia na kierunku filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym wpisuje się w strategię i misję Uczelni.

Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku studiów filologia jest zatem koncentracja na praktycznym przygotowaniu absolwentów do funkcjonowania w międzynarodowym środowisku biznesowym. Obszarem potencjalnego zatrudnienia absolwenta kierunku filologia są firmy prowadzące działalność na rynku międzynarodowym oraz krajowym poszukujące specjalistów językowych do spraw obsługi klienta anglojęzycznego, posiadających umiejętności i kompetencje językowe niezbędne w pracy biurowej w otoczeniu międzynarodowym.

## **Cele kształcenia**

Studenci kierunku filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym nabywają wiedzę i umiejętności na najwyższym poziomie, co umożliwi im podjęcie pracy w kraju lub za granicą. W konsekwencji, absolwenci kierunku będą posiadać wysokie kwalifikacje związane z działalnością zawodową specjalisty językowego.

Cele szczegółowe kształcenia koncentrują się na:

- przekazaniu studentom nowoczesnej i praktycznie użytecznej wiedzy z dyscypliny językoznawstwo, dotyczącej głównie struktury języka, budowy i analizy składniowej zdania, jak też procesów słowotwórczych i zależności leksykalno-semantycznych;
- kształtowaniu umiejętności analizy i interpretacji tekstu literackiego z wykorzystaniem zdobytej wiedzy z zakresu literaturoznawstwa;
- przygotowaniu studentów do wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyk zawodowych;
- przygotowaniu studentów do pracy w środowisku wielojęzycznym i wielokulturowym, w którym niezbędna jest biegła znajomość języka angielskiego oraz przygotowanie do pracy biurowej z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych i narzędzi wspomagających

tłumaczenia CAT;

- kształtowaniu umiejętności oraz kompetencji społecznych dostosowanych do dynamicznie zmieniającego się rynku pracy, a także umiejętności miękkich i profesjonalnych związanych między innymi z funkcjonowaniem w środowisku wielokulturowym;
- przygotowaniu studentów do wykorzystania słownictwa i terminologii branżowej w działalności zawodowej.

## 2. Efekty uczenia się

### Efekty uczenia się na kierunku FILOLOGIA

**- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym - uwzględniające uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia oraz charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

Lp.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się Po zakończeniu studiów na kierunku FILOLOGII absolwent:	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
<b>WIEDZA (W)</b> <b>Absolwent zna i rozumie:</b>					
1.	K_W01	ma zaawansowaną wiedzę o miejscu językoznawstwa i literaturoznawstwa w systemie nauk oraz zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02	w stopniu zaawansowanym zna terminologię z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03	ma zaawansowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą wybranej problematyki językoznawstwa zorientowaną na zastosowanie praktyczne	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
4.	K_W04	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym w aspekcie międzykulturowym, oraz komunikacji społecznej związanej z działalnością zawodową specjalisty językowego	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

5.	K_W05	ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą kierunków rozwoju literatury anglojęzycznej i jej najważniejszych osiągnięć oraz zasad analizy i interpretacji tekstów literackich z wykorzystaniem terminologii literaturoznawczej;	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
6.	K_W06	ma wiedzę w zakresie obowiązujących reguł i funkcjonowania instytucji związanych z działalnością zawodową specjalisty językowego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
7.	K_W07	ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą struktury i mechanizmów funkcjonowania kultury krajów obszaru anglojęzycznego	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
8.	K_W08	ma wiedzę dotyczącą współczesnych instytucji funkcjonujących w obszarze krajów studiowanych języków zorientowaną na praktycznym zastosowaniu w działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09	ma wiedzę dotyczącą odbiorcy biznesowego, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowaniu do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową specjalisty językowego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
10.	K_W10	ma wiedzę o prawnych, ekonomicznych, etycznych i innych uwarunkowaniach prowadzenia działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
12.	K_W12	posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki zawodowej	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
13.	K_W13	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI (U)</b> <b>Absolwent potrafi:</b>					
1.	K_U01	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych do realizacji typowych działań zawodowych specjalisty językowego	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02	potrafi stosować najnowsze technologie informacyjne, w tym szkolenia dostępne w formie e-learningu, przydatne w działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03	umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW



4.	K_U04	potrafi zdiagnozować i zanalizować potrzeby odbiorców usług z zakresu działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
5.	K_U05	potrafi ocenić jakość usług świadczonych w zakresie działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06	potrafi odwoływać się do zdobytej wiedzy z zakresu językoznawstwa i wartościować jej przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07	potrafi wybrać i zastosować procedury oraz praktyki służące do rozwiązywania typowych problemów działalności zawodowej specjalisty językowego oraz nietypowych problemów występujących w środowisku zróżnicowanym kulturowo	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
8.	K_U08	umie konstruować wypowiedzi ustne i pisemne zgodnie z zasadami poprawności przyjętymi dla języka angielskiego	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi;	P6S_UK
9.	K_U09	potrafi dyskutować w języku angielskim przedstawiając i oceniając różne opinie i stanowiska, w tym z wykorzystaniem materiałów źródłowych z zakresu językoznawstwa	P6U_U	Komunikowanie się - upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym;	P6S_UK
10.	K_U10	potrafi porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą językoznawczą z osobami związanymi z działalnością zawodową specjalisty językowego przy użyciu różnych środków komunikacji i nowych technologii.	P6U_U	Komunikowanie się – upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym;	P6S_UK
11.	K_U11	umie przygotować specjalistyczne prace pisemne oraz wypowiedzi ustne w języku angielskim z wykorzystaniem terminologii językoznawczej.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi;	P6S_UK
12.	K_U12	posiada umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – posługiwanie się językiem obcym;	P6S_UK
13.	K_U13	posiada umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – posługiwanie się językiem obcym;	P6S_UK
14.	K_U14	umie w sposób zorganizowany samodzielnie lub współdziałając w ramach prac zespołowych zaplanować i zrealizować zadania związane z działalnością zawodową specjalisty językowego	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO

15.	K_U15	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)</b> <b>Absolwent jest gotów do:</b>					
1.	K_K01	wyказuje się krytycznym myśleniem w ocenie własnej wiedzy i odbieranych treści, jak też kreatywnością, otwartością na odmiennosc kulturową	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań powiązanych z działalnością zawodową specjalisty językowego oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
3.	K_K03	wyказuje aktywnosc w podejmowaniu i współorganizowaniu zadań na rzecz środowiska społecznego i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej specjalisty językowego	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Odpowiedzialność – działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
4.	K_K04	wyказuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	Odpowiedzialność – działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
5.	K_K05	wyказuje postawę etyczną właściwą wykonywanej pracy specjalisty językowego	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
6.	K_K06	wyказuje się dbałością o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

Łącznie: efekty przyporządkowane do dyscypliny wiodącej językoznawstwo plus efekty subsydiarne 85%, efekty przyporządkowane do dyscypliny literaturoznawstwo 8%, efekty przyporządkowane do dyscypliny nauki o kulturze i religii 7%.

### 3. Matryca pokrycia efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów

Symbol efektu uczenia się KOMPETENCJE SPOŁECZNE						Symbol efektu uczenia się UMIEJĘTNOŚCI											Symbol efektu uczenia się WIEDZA											Lp.	Nazwa zajęć												
K6	K5	K4	K3	K2	K1	U15	U14	U13	U12	U11	U10	U9	U8	U7	U6	U5	U4	U3	U2	U1	W13	W12	W11	W10	W9	W8	W7			W6	W5	W4	W3	W2	W1						
					X														X	X	X														1	IT w obsłudze klienta					
						X																														2	Filozofia				
																																					3	Etyka zawodowa			
				X															X					X													4	Ochrona własności intelektualnej			
					X																				X													5	Efektywne metody uczenia się		
				X																																		6	Komunikacja interpersonalna		
					X										X																							7	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne		
																																						8	Kultura bycia i języka		
					X									X							X																	9	Praktyczna nauka języka angielskiego I		
					X																																		10	Praktyczna nauka języka angielskiego II	
					X																																		11	Praktyczna nauka języka angielskiego III	
																																							12	*Stylistyka języka angielskiego / * Kultura języka angielskiego	
X																																							13	Fonetyka praktyczna	
					X																																			14	Gramatyka praktyczna
			X																																					15	Język niemiecki
																																								16	Podstawy przedsiębiorczości
			X																																					17	*Psychologia społeczna / *Psychologia biznesu
					X																																			18	Gramatyka opisowa – morfologia
					X																																			19	Gramatyka opisowa – składnia
																																								20	Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego
																																								21	Wstęp do literaturoznawstwa
					X																																			22	*Literatura angielska / * Literatura amerykańska
					X																																			23	*Komunikacja międzykulturowa/ *Kontekst kulturowy w komunikacji biznesowej
					X																																			24	*Społeczeństwo i kultura USA / *Społeczeństwo i kultura Wielkiej Brytanii
					X																																			25	*Przeładowa analiza tekstu/ *Typologia tekstu
					X																																			26	Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego
					X																																			27	*Produkty i usługi bankowe w WB / *Prezentacje marketingowe/biznesowe
					X																																			28	*Język angielski medialny / *Popkultura w prasie anglojęzycznej
	X																																							29	*Negocjacje w organizacjach obszaru anglojęzycznego / * Dokumentacja prawnicza w organizacjach obszaru anglojęzycznego
				X																																				30	Narzędzia CAT
					X																																			31	IT w biznesie i zarządzaniu
					X																																			32	*Budowanie zaangażowania pracowników w organizacji angielskiego i niemieckiego obszaru kulturowego / *Coaching w organizacjach angielskiego i niemieckiego obszaru kulturowego
					X																																			33	*Rekrutacja pracowników w organizacjach angielskiego i niemieckiego obszaru kulturowego / * Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacjach angielskiego i niemieckiego obszaru kulturowego
			X																																					34	* Wstęp do marketingu / * Public relations w administracji publicznej
			X																																					35	*Budowanie relacji z klientem / * Nowoczesne koncepcje marketingowe
	X																																							36	*Korespondencja handlowa / * Podstawy prawa pracy w WB
																																								37	*Zarządzanie projektami / * Zarządzanie strategiczne
					X																																			38	*Rozwój zawodowy pracownika w organizacjach angielskiego i niemieckiego obszaru kulturowego / * Zarządzanie wydajnością pracowników w organizacjach angielskiego i niemieckiego obszaru kulturowego
					X																																			39	*Język niemiecki w biznesie/ *Język niemiecki medialny
	X			X																																				40	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy



## 5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>2660</b>	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	<b>6</b>	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	<b>180</b>	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>106</b>	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>91</b>	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Kierunek przyporządkowano do dziedziny nauk humanistycznych. Łączna liczba punktów ECTS w ramach zajęć z dziedziny nauk społecznych wynosi: <b>8</b>	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>59</b>	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego ( <i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i> )	<b>60</b>	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		<b>1. Językoznawstwo</b>	<b>85%</b>
		<b>2. Literaturoznawstwo</b>	<b>8%</b>
	<b>3. Nauki o kulturze i religii</b>	<b>7%</b>	

### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>195</b>
Liczba punktów ECTS	<b>11</b>

### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>840</b>
Liczba punktów ECTS	<b>54</b>

### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>330</b>
Liczba punktów ECTS	<b>29</b>

### **Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

Liczba godzin	<b>1235</b>
Liczba punktów ECTS	<b>76</b>

### **Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>725</b>
Liczba punktów ECTS	<b>29</b>

### **Struktura form zajęć**

<b>Nazwa formy zajęć</b>	<b>Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych</b>
wykład	<b>6,767</b>
ćwiczenia	<b>42,857</b>
lektorat	<b>9,022</b>
laboratorium	<b>11,842</b>
projekt	<b>---</b>
---	<b>---</b>

zajęcia praktyczne	---
praktyki zawodowe	27,256
Inne (warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego)	2,256

## 6. Praktyki zawodowe

*(Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych)*

Na kierunku filologia studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym student odbywa praktykę zawodową w podmiotach, które wyróżnia funkcjonowanie i działalność na rynku międzynarodowym.

### Wymiar praktyki zawodowej w zakładzie pracy:

Praktyka zawodowa w zakładzie pracy realizowana jest w wymiarze 725 godzin.

Efekty uczenia się, ich weryfikację, treści programowe oraz kryteria oceny praktyk zawodowych dla poszczególnych semestrów określa „Program praktyk studenckich” dostępny na stronie internetowej Instytutu Humanistycznego w zakładce „Informacje dla studentów filologii”.

### Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych:

Nauczyciel akademicki - kierunkowy opiekun praktyk zobowiązany jest do przeprowadzenia jednokrotnej kontroli w ciągu danego semestru miejsca praktyki każdego studenta oraz sporządzenia dokumentu o nazwie „Arkusze hospitacji praktyk zawodowych”. Wnioski z kontroli są następnie przekazywane dyrektorowi Instytutu celem poprawy doboru instytucji, gdzie odbywa się praktyka oraz dostosowanie odpowiednio stanowiska pracy do programu praktyk zawodowych. Opiekun z ramienia firmy/instytucji pozostaje w ścisłym kontakcie z kierunkowym opiekunem praktyk na czas ich odbywania.

### Kompetencje opiekunów praktyk zawodowych:

1. Kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych może zostać nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej.
2. Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych może zostać pracownik, który spełnia następujące kryteria:
  - a) posiada minimum 2-letni staż pracy w organizacji o charakterze międzynarodowym;
  - b) wykazuje się znajomością języka angielskiego odpowiadającą zakresowi pełnionych przez pracownika obowiązków.

### Miejsce realizacji praktyki zawodowej:

Praktyka zawodowa może być realizowana w organizacji o zasięgu międzynarodowym, działających w branżach: produkcyjnej (np. przetwórstwa spożywcze: Mondelez International, hutnictwo: Huta Szkła Owens-Illinois, sektor wielobranżowy związany z motoryzacją: Lear Corporation), logistycznej (firmy transportowe), usługowej (biura tłumaczeń), turystycznej (biura podróży), instytucjach kultury (Centra Kultury i Promocji itp.), instytucje administracji publicznej.

### Ocena instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe:

Taka ocena opiera się na ankietach przeprowadzonych wśród studentów, wizytach kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych w miejscu praktyki.

## 7. Ocena i doskonalenie programu studiów

### Wymagania i zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej:

Program studiów dla kierunku filologia pierwszego stopnia o profilu praktycznym został dostosowany do zaleceń Polskiej Komisji Akredytacyjnej wizytującej kierunek studiów w dniach 14-15 marca 2023 roku poprzez wprowadzenie zmian dotyczących przyporządkowania kierunku studiów do dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się, jak też następujące zmiany:

### Matryca pokrycia efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów

W związku ze zmianami wprowadzonymi do harmonogramu realizacji programu studiów, które dotyczą dodania nowych zajęć realizujących efekty z dyscypliny językoznawstwo oraz usunięcia zajęć, które nie wpisują się w kształtowanie umiejętności praktycznych wykorzystywanych w działalności specjalisty językowego, zaszła konieczność uaktualnienia matrycy pokrycia efektów uczenia się.

### Harmonogram realizacji programu studiów

W harmonogramie usunięto zajęcia o nazwie:

- *Fonetyka praktyczna* (15 godzin, 1 ECTS, semestr III).

W harmonogramie dodano zajęcia specjalistyczne o nazwie:

- *Przekładoznawcza analiza tekstu / Typologia tekstu* (45 godzin, 4 ECTS, semestr II).
- zwiększono o 30 godzin i 1 punkt ECTS wymiar zajęć *Praktyczna nauka języka angielskiego III* w semestrze III.

W harmonogramie zamieniono zajęcia kształcenia kierunkowego o nazwie:

- *Język w systemach komunikowania* (30 godzin, 3 ECTS, semestr I) na zajęcia o nazwie *Kontekst kulturowy w komunikacji biznesowej* (30 godzin, 3 ECTS, semestr III) w parze z zajęciami *Komunikacja międzykulturowa* (30 godzin, 3 ECTS, semestr III).
- *Kulturoznawstwo i realioznawstwo USA* (15 godzin, 2 ECTS, semestr II) na zajęcia o nazwie: *Spółczesność i kultura USA* (30 godzin, 3 ECTS, semestr IV).
- *Kulturoznawstwo i realioznawstwo w Wielkiej Brytanii* (15 godzin, 2 ECTS, semestr II) na zajęcia o nazwie: *Spółczesność i kultura Wielkiej Brytanii* (30 godzin, 3 ECTS, semestr IV).

W harmonogramie zamieniono również kolejność zajęć realizujących treści programowe z zakresu dyscypliny językoznawstwo, które będą rozpoczynać się wykładem *Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego* w semestrze I, po którym nastąpią zajęcia realizujące bardziej szczegółowe treści programowe z zakresu językoznawstwa. Ponadto, realizację zajęć przygotowujących do podjęcia praktyki zawodowej *Wstęp do marketingu/ Public Relations w administracji publicznej* przesunięto na semestr I, zaś realizację zajęć



*Budowanie relacji z klientem / Nowoczesne koncepcje marketingowe na semestr II.*

Ponadto, zmniejszono liczebność grup ćwiczeniowych oraz podpisano umowy o współpracy z firmami Wordfast i memoQ oferującymi oprogramownie wspomagające tłumaczenia, które zostały zainstalowane w sali komputerowej C16.

## **8. Potrzeby społeczno – gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami**

W programie studiów uwzględniono następujące elementy wynikające ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

- relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami w odniesieniu do programu studiów;
- wpływ otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym pracodawców na tworzenie, realizację i doskonalenie programu studiów uwzględniając potrzeby tego środowiska.

W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym zweryfikowano dotychczasową współpracę z podmiotami zewnętrznymi. Do Rady Pracodawców dla kierunku filologia zaproszono organizacje najbardziej aktywne w pracach nad programem studiów. Są to:

- Biuro Tłumaczeń i Centrum Języków Obcych w Przemysłu;
- Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51;
- Urząd Miasta Jarosławia
- B&P Engineering w Przeworsku

Celem szeroko pojętej współpracy jest w szczególności dążenie do udziału w kształtowaniu struktury kwalifikacji absolwenta. Stałe kontakty z interesariuszami zewnętrznymi pozwalają również na orientowanie się, co do potrzeb otoczenia społecznego, gospodarczego i kulturalnego. Ścisła współpraca Instytutu Humanistycznego z interesariuszami zewnętrznymi oraz wiodącymi przedsiębiorstwami w regionie daje sposobność zaznajomienia się z bieżącymi potrzebami rynku pracy.

Współpraca z podmiotami społecznymi i gospodarczymi obejmuje m.in. realizację praktyk zawodowych studentów kierunku filologia. Rada Pracodawców wspiera starania o współpracę z firmami stwarzającymi studentom najlepsze miejsca praktyki zawodowej celem zagwarantowania pełnego osiągnięcia efektów uczenia się przygotowujących studentów do wykonywania w przyszłości zawodu specjalisty językowego.

Przedstawiciele firm uczestniczą czynnie w przygotowaniu takich zajęć jak *Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego*.

Program studiów kierunku filologia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odpowiada na bieżące potrzeby środowiska społeczno-gospodarczego w zakresie wiedzy o kluczowych kompetencji społecznych, integracji i komunikacji międzykulturowej, podstaw prawa i ochrony własności intelektualnej oraz wybranych zagadnień z ekonomii i przedsiębiorczości, co ułatwia im start zawodowy oraz aktywne funkcjonowanie w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Rada Pracodawców dla kierunku studiów filologia potwierdziła, że efekty uczenia się określone dla kierunku są odpowiednie do potrzeb środowiska społeczno-gospodarczego.

## 9. Karty opisu zajęć (sylabusy)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WYCHOWANIE FIZYCZNE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.			
W02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			
U02	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		ćwiczenia		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce siatkowej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce koszykowej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacjonarnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-05	Zajęcia podsumowujące.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od**

**kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Boyle- *Nowoczesny trening funkcjonalny*, Galaktyka 2019r.
- J. Wołyniec- *Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy*, BK Wrocław 2006r

**Literatura uzupełniająca:**

- K. Ashwell- *Anatomia ruchu*, Arkady 2015r.
- J. Strugarek- *Plenerowe i halowe gry rekreacyjne*, Naukowe UAM Poznań 2009r.
- J. Cholewa, M. Kunicki- *Rekreacyjna aktywność fizyczna*, AWF Katowice 2014r.
- J. Tatarczuk- *Metodyka wychowania fizycznego*, Uniwersytet Zielonogórski 2011r.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	0
<b>SUMA GODZIN:</b>	30

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.

**Ocena podsumowująca:**

Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

*Nie przewiduje się*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: WYCHOWANIE FIZYCZNE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
WF_01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.			
WF_02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
WF_03	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			
WF_04	Student nabeździe umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
WF_05	Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce ręcznej.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Różne formy aktywności ruchowej na wolnym powietrzu (tenis ziemny, nordic walking, lekka atletyka, gry i zabawy).	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające wytrzymałość (cardio) z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na siłowni.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-05	Zajęcia podsumowujące.	Ćwiczenia	Ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od**

**kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Boyle- *Nowoczesny trening funkcjonalny*, Galaktyka 2019r.
- J. Wołyniec- *Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy*, BK Wrocław 2006r



<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• K. Ashwell- <i>Anatomia ruchu</i>, Arkady 2015r.</li> <li>• J. Strugarek- <i>Plenerowe i halowe gry rekreacyjne</i>, Naukowe UAM Poznań 2009r</li> <li>• J. Cholewa, M. Kunicki- <i>Rekreacyjna aktywność fizyczna</i>, AWF Katowice 2014r.</li> <li>• J. Tatarczuk- <i>Metodyka wychowania fizycznego</i>, Uniwersytet Zielonogórski 2011r.</li> </ul>			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		30	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
-			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
<i>Nie przewiduje się..</i>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: IT W OBSŁUDZE KLIENTA - CRM		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w laboratorium. Podstawowa znajomość obsługi komputera oraz pakietu biurowego MS Office.			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
Student umie wykorzystać wybrane oprogramowanie CRM do zarządzania relacjami z klientami.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zagadnienia związane zarządzaniem relacjami z klientami poprzez oprogramowanie CRM.			K_W 13
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	gromadzić wiedzę o klientach, zarządzać relacjami z nimi.			K_U01
U02	planować i organizować zadania pracowników.			K_U02
U03	zarządzać ofertowaniem, projektami, katalogiem produktów.			K_U02
U04	sporządzać raporty.			K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	dzielenia się swoimi umiejętnościami z pozostałymi członkami grupy.			K_K01
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Omówienie funkcji oprogramowania CRM na przykładzie Comarch ERP oraz Optima	laboratorium	praca z komputerem	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U04); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-02	Tworzenie przykładowej bazy klientów (szkoły językowej)	laboratorium	praca z komputerem	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U04); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-03	Przygotowanie oferty (szkoły językowej)	laboratorium	praca z komputerem,	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U04); obserwacja pracy studentów (K01)

TP-04	Przygotowanie zadań pracowników (szkoły językowej)	laboratorium	praca z komputerem,	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U04); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-05	Zarządzanie ofertami. Przykłady relacji z klientami. Wykonywanie raportów	laboratorium	praca z komputerem,	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U04); obserwacja pracy studentów (K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

M. Fatouretchi, *The Art of CRM: Proven strategies for modern customer relationship management*, Packt Publishing, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Paul Goodey, *Salesforce CRM - The Definitive Admin Handbook - Build, configure, and customize Salesforce CRM and mobile solutions*, Packt Publishing, 2019

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
<b>SUMA GODZIN:</b>	30

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0.5
	Praca własna studenta		0.5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu,

U01 - U04:., przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu,

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Przy zaliczeniu przedmiotu jest brana pod uwagę aktywność i zaangażowanie studenta podczas zajęć i wykonywanych zadań.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy indywidualnej i grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym są opracowane dokumenty / wytwory.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań oraz właściwego zarządzania czasem.

Na każdym etapie pracy, student może konsultować się z prowadzącym celem wykonania zadania w stopniu kompletnym. Tym samym, z punktu widzenia oceny kształtującej mamy do czynienia z dialogiem oraz informacją zwrotną, co jest tożsame z realiami miejsca pracy.

Ocena podsumowująca:

Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów:

- Poprawność wykonania.
- Terminowość.
- Stopień zaawansowania użytkownika narzędzia lub programu.
- Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każde kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92% Ocena

dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76% Ocena

dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: FILOZOFIA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobyć przez studenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych.</li> <li>• Zdobyć przez studenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii.</li> <li>• Zdobyć przez studenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury.</li> <li>• Zdobyć przez studenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli.</li> </ul>			



<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	rozdzielić główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii;			K_U15
U02	opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii;			K_U15
U03	opisać na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku;			K_U15
U04	rozwinąć i uzasadnić konieczność samodzielnego, krytycznego myślenia, na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.			K_U15
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne. Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).

<p>TP-02</p>	<p>Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).</p>	<p>ćwiczenia</p>	<p>gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,</p>	<p>odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).</p>
<p>TP-03</p>	<p>Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.</p>	<p>ćwiczenia</p>	<p>gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,</p>	<p>odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).</p>

TP-04	<p>Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią.</p> <p>Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).
TP-05	<p>Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).
TP-06	<p>Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.</p>	ćwiczenia	gry edukacyjne kształtujące umiejętność posługiwania się językiem filozoficznym, dyskusja, samodzielne wypowiedzi, analiza wybranych tekstów filozoficznych,	odpowiedzi studenta w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01); udział w dyskusjach (U02, U03, U04); zaliczenie pisemne (U01, U02, U03, U04).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
- Proszę opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.
- Proszę wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Tatarakiewicz W., *Historia filozofii*, t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003.

2. Dudzik I., *Eco-Philosophy in education for sustainable development*, [w:] *World Scientific News*, WSN 72 (2017) (s. 334-346) (artykuł dostępny na stronie internetowej)

3. Opara S., *Filozofia: współczesne kierunki i problemy*, Warszawa 1999.

**Literatura uzupełniająca:**

- Węgrzecki A., *Zarys filozofii*, Kraków 2002.
- Mikołajko Z., *Elementy filozofii*, Warszawa 2001.
- Gutek G. L., *Filozofia dla pedagogów*, Gdańsk 2007.
- Hoffe O., *Mala historia filozofii*, Warszawa 2004.
- Kalka K., *Zarys historii filozofii*, Elbląg 2008.
- Schrade U., *Nurty filozofii współczesnej*, Warszawa 2003.
- Sołtysek A. E., *Filozofia wychowania moralnego*, Kraków 2009.
- Wojtysiak J., *Filozofia i życie*, Kraków 2007.
- *Filozofia: leksykon PWN*, Warszawa 2000.
- *Wprowadzenie do filozofii: przewodnik, T. 3. Rozumieć filozofię i naukę*, Gondek P., (red.), Lublin 2000.
- Alfred J., *Filozofia w XX wieku*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
- Miś A., *Filozofia współczesna: główne nurty*, Warszawa 2000.
- Świeżawski S., *Dzieje europejskiej filozofii klasycznej*, Warszawa 2000.
- Bańka J., *Wstęp do filozofii: filozofia w świetle własnej historii u progu nowej epoki systemów*, Katowice 2001.
- Mikołajko Z., *Elementy filozofii*, Warszawa 2001.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	15
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>30</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	<b>1</b>

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_U01, M_U02, M_U03, M_U04,	15

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

1) Obecność na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

2) Zaliczenie ustne prezentacji.

3) Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

#### Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:

Prezentacja studenta oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność wykonania.
- Terminowość.
- Stopień zaawansowania użytkownika narzędzia lub programu.
- Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5.

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Zaliczenie pisemne oceniane jest według skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych wytworów.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

*Nie przewiduje się*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: ETYKA ZAWODOWA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: III	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna:  
Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**  
brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

- Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.
- Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.
- Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.
- Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.
- Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego;			K_W12
W02	czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa;			K_W12
W03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna;			K_W12
W04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne;			K_W12
W05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe;			K_W12
W06	zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie filologii oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.			K_W12
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).

TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W03); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewyciężanie konfliktowości.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W05); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie filologii. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W06); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04, W05, W06).



**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny.
- Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.
- Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przewycięzanie konfliktowości.
- Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm).

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
- Wojtyła K., *Elementarz etyczny*, Wrocław: Wydawnictwo Wrocławskiej Księgarni Archidiecezjalnej, 2000.
- Bogucka I., Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
- Komasa A., *Kultura zawodu*, Warszawa 2003.
- Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

**Literatura uzupełniająca:**

- Czarniecki P., *Dylematy etyczne współczesności*, Wyd. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008.
- Słomski W., *Człowiek wśród dylematów i wyzwań etycznych współczesności*. Katedra Filozofii Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Warszawa 2009.
- Dudzik I., *Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych*, [w:] *Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani, Pedagogica Actualis II*, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011. (materiały dostępne u wykładowcy)
- Godlewska J., Fołta T., *Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT*, Warszawa 2015.
- Bauman Z., *Etyka ponowoczesna*, Wyd. Aletheia, Warszawa 2012.
- Ciążela H., *Problemy i dylematy etyki odpowiedzialności globalnej*, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2006.
- Drwięga M., *Człowiek między dobrem a złem: studia z etyki współczesnej*, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2012.
- Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>15</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>30</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	<b>1</b>
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04, M_W05, M_W06	15

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

#### Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

Zaliczenie pisemne studenta oceniana jest wg skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

*Nie przewiduje się*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności		K_W11	
W02	istotę poszczególnych uprawnień składających się na treść praw autorskich i praw pokrewnych		K_W11	
W03	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdziela przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)		K_W11	
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
U01	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące treści prawa autorskiego w Internecie oraz dotyczące korzystania z baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych		K_U03	
U02	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące możliwości korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego		K_U03	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej		K_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Pojęcie i źródła prawa własności intelektualnej oraz jego miejsce w systemie prawnym.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne - odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)

TP-02	Zakres przedmiotowy i podmiotowy praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-03	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, korzystanie przez uprawnionego, korzystanie za zgodą uprawnionego, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych, korzystanie legalne bez zgody uprawnionego, wyczerpanie prawa).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-04	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-05	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-06	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów). Dziedziczenie praw własności intelektualnej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-07	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
TP-08	Naruszenie własności intelektualnej. Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi. Ochrona cywilnoprawna przedmiotów własności intelektualnej	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)

TP-09	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie ustne odpowiedzi studenta (W01, W02, W03, U01, U02, K01)
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Załucki, <i>Prawo własności intelektualnej: repetytorium</i>, Warszawa 2011.</li> <li>• J. Barta, R. Markiewicz, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Warszawa 2007.</li> </ul>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<p>1.M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu</i>, Bydgoszcz 2007.</p> <p>2.R. Gola, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i>, Warszawa 2006.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
<b>SUMA GODZIN:</b>		25		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>- czytanie wskazanej literatury i przepisów prawnych: W01, W02, W03, U01, U02, K01</p> <p>- przygotowanie do zaliczenia: W01, W02, W03, U01, U02, K01</p>				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

**Ocena podsumowująca:**

Zaliczenie ustne oceniane jest zgodnie z poniższymi kryteriami:

-bardzo dobrą (5,0) – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą (4,5) – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą (4,0) – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną (3,5) – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną (3,0) – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną (2,0) – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się..*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: EFEKTYWNE METODY UCZENIA SIĘ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak wymagań			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobycie przez Studenta wiedzy dotyczącej prawidłowości ukierunkowujących proces uczenia się.</li> <li>• Kształtowanie umiejętności wykorzystywania technik efektywnego uczenia się i analizy własnego stylu zdobywania wiedzy.</li> <li>• Zdobycie kompetencji w zakresie oceny własnych działań w obszarze efektywnej nauki oraz kreatywności i twórczości w planowaniu własnego rozwoju.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			



<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w 006B w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	Student zna powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych.			K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student potrafi zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się.			K_U05
U02	Student potrafi korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.			K_U15
U03	Student analizuje swój proces uczenia się.			K_U05
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	Student jest gotów do identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.			K_K01
K02	Student potrafi samodzielnie pracować i zarządzać sobą w czasie.			K_K01
K03	Student jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Wprowadzenie w problematykę zajęć (karta opisu zajęć). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-05	Wybrane techniki uczenia się. Mnemotechniki.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)
TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, dyskusja, prezentacja multimedialna	Zaliczenie na ocenę – test (W01, U01, U02, U03) Udział w dyskusjach (K01, K02, K03)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Fulton J., *Mensa: sprawdź możliwości swojego intelektu*, Grupa Wydawnicza Bertelsmann, Warszawa 2001.

Sztejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania i uczenia się*, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2006.

Linksman R., *W jaki sposób szybko się uczyć*, Grupa Wydawnicza Bertelsmann Media, Warszawa 2001.

Gardner H., *Multiple intelligence: new horizons*, Basic Books, New York 2006.

Goleman D., *Inteligencja emocjonalna*, Media Rodzina of Poznań, Poznań 1997.

Goleman D., *Inteligencja emocjonalna w praktyce*, Media Rodzina of Poznań, Poznań 1999.

Taracha M., *Inteligencja emocjonalna a wykorzystanie potencjału emocjonalnego*, Wydawnictwo UMCS, Lublin 2010.

Goleman D., *Inteligencja społeczna*, Dom Wydawniczy Rebis, Poznań 2007.

Bąbel P., Baran A., *Trening pamięci; projektowanie, realizacja, techniki i ćwiczenia*, Difin, Warszawa 2011.

**Literatura uzupełniająca:**

Sygnowski P., *Szybka nauka dla wytrwałych. Jak skutecznie rozwiązywać swoje problemy z nauką*, Wydawnictwo Złote Myśli, Gliwice 2008.

Siechniewicz T., *Sorry, memory? Poznaj najlepsze metody zapamiętywania*, Wydawnictwo Psychoskok, Konin 2018.

Grześlak M., *Jak się uczyć, żeby zapamiętywać. Porady wróżki Mnemozyny*, Wydawnictwo internetowe e-bookowo 2022.

Szula B., *Pamięć doskonała: 22 proste lekcje, dzięki którym zapomnisz o zapominaniu*, Wydawnictwo Złote Myśli 2011.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>60</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,5
	Praca własna studenta		1,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia – Test  
U01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test  
U02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test  
U03: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test  
K01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test  
K02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test  
K03: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć, przygotowanie do zaliczenia - Test

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

#### ćwiczenia:

- zaangażowanie Studenta w wykonywanie zadań podczas zajęć (udzielanie odpowiedzi na zadane pytania, werbalizacja myśli, opinii, skojarzeń logicznych). Informacja zwrotna - wzmocnienie aktywności i twórczej postawy Studenta przez pochwałę, docenienie zaangażowania na forum grupy, odznaczenie aktywności. Dążenie do rozbudzenia zainteresowania Studenta podejmowaną problematyką na tyle, aby formułował on pytania, dzielił się refleksjami, uczestniczył w dyskusji oraz zgłaszał własne twórcze pomysły i postulaty.

- wyakcentowanie kontekstu wartości etyczno-moralnych jako regulatora działań Studenta w trakcie odbywanych zajęć.

Ocena podsumowująca:

Ocena **dostateczna**- zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami, student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Ocena **dobra** - dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena **bardzo dobra** - znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

*Nie przewiduje się..*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Student powinien:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definiować teorie komunikacyjne,</li> <li>• opisać procesy komunikowania interpersonalnego i społecznego,</li> <li>• opracować własny plan budowania relacji interpersonalnych,</li> <li>• prowadzić negocjacje.</li> </ul>			

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy – zna i rozumie</b>				
W01	zaawansowane pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego			K_W04
W02	prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego			K_W04
W03	zaawansowane teorie komunikacyjne			K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	rozpoznawać różne sposoby komunikacji interpersonalnej			K_U07
U02	klasyfikować umiejętności komunikowania się			K_U07
U03	rozwiązywać sytuacje trudne i konfliktowe			K_U07
U04	używać trafnej argumentacji w dyskusji			K_U07
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
K01	rozstrzygania dylematów uwzględniając warunki prawidłowej komunikacji			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	<p>Komunikacja – definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna</p> <p>Czym jest komunikacja?</p> <p>Narzędzia komunikacji i ich wykorzystywanie w środowisku zawodowym specjalisty językowego.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (W01)</p>
TP-02	<p>Socjologiczne teorie komunikacji.</p> <p>Interakcjonizm symboliczny.</p> <p>Dramaturgia odgrywania ról</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (W03)</p>
TP-03	<p>Filozofia języka i teoria argumentacji.</p> <p>Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji</p> <p>Współczesna teoria argumentacji.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (U01)</p>
TP-04	<p>Komunikacja a teoria systemowa</p> <p>Pragmatyczne aksjomaty komunikacji</p> <p>Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne (U02), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (U04)</p>
TP-05	<p>Psychologiczne teorie komunikacji</p> <p>Trzy funkcje języka według Bühlera</p> <p>Analiza transakcyjna</p> <p>Programowanie neurolingwistyczne</p> <p>NLP</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne (W01), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (W01), obserwacja (K01)</p>
TP-06	<p>Komunikacja niewerbalna.</p> <p>Podstawowe pojęcia i definicje.</p> <p>Różnice zachowań kobiet i mężczyzn.</p> <p>Mimika, spojrzenie, gesty.</p>	ćwiczenia	<p>Metody poszukujące:</p> <p>Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.</p>	<p>zaliczenie ustne (W02), odpowiedź studenta w trakcie prezentacji treści (U01)</p>

TP-07	Metody prowadzenia rozmów.	Ćwiczenia	Dyskusja panelowa	Wykonanie własnego projektu komunikacyjnego (W02), obserwacja (K01)
TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w organizacjach typowych dla działalności zawodowej specjalisty językowego.	ćwiczenia	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (U01). Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03), Obserwacja (K01)
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłaniania się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.	ćwiczenia	Dyskusja panelowa Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (U02) Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03)
TP-10	Sztuka radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Radzenie sobie w rozmowie w trudnych sytuacjach.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu.	zaliczenie ustne (W02), przygotowanie prezentacji i wystąpienie (U04)
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu.	ćwiczenia	Dyskusja okrągłego stołu, metoda gier symulacyjnych	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (U02) Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03)
TP-12	Sztuka porozumiewania się w zespole.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	zaliczenie ustne (W02) przygotowanie prezentacji i wystąpienie (U03)



TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi Rozmowa – wywiad. Jak sprawić by nasi słuchacze zrobili to na czym nam zależy.	ćwiczenia	Metody poszukujące: Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu źródeł wiedzy, dyskusja okrągłego stołu, studium przypadku.	Prezentacja na forum grupy własnych rozwiązań komunikacyjnych (W03), Metody i rozwiązania różnych sytuacji komunikacyjnych zostają przedyskutowane i ocenione w grupie ćwiczeniowej (U03), obserwacja (K01)
-------	---	-----------	--	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Retter H., *Komunikacja codzienna w pedagogice*, Gdańsk 2005.  
 Szejnberg A., *Komunikacyjne środowisko nauczania i uczenia się*, Wrocław 2006.  
 Dobek-Ostrowska B., *Podstawy komunikowania społecznego*, Wrocław 2004.  
 Golka M., *Bariery w komunikowaniu i społeczeństwo (dez)informacyjne*, Warszawa 2008.  
 Stewart J., *Mosty zamiast murów: o komunikowaniu się między ludźmi*, Warszawa 2002.  
 Fiske J., *Wprowadzenie do badań nad komunikowaniem*, Wrocław 2003.  
 Hartley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Wrocław 2006.  
 Liberman D. J., *Sztuka rozwiązywania konfliktów: jak porozumieć się w każdej sytuacji*, Gdańsk 2005.  
 Morreale S.P., *Komunikacja między ludźmi: motywacja, wiedza i umiejętności*, Warszawa 2007.  
 Sujak E., *ABC psychologii komunikacji*, Kraków 2006.  
 Thiel E., *Mowa ciała zdradzi więcej niż tysiąc słów*, Wrocław 2010.

**Literatura uzupełniająca:**

- Beniok H., *Sztuka komunikowania się, negocjacji i rozwiązywania konfliktów*, Katowice 2005.  
 Collins A., *Mowa ciała. Co znaczą nasze gesty*, Warszawa 2002.  
 Condrill J., *101 najlepszych sposobów komunikowania się*, Warszawa 2006.  
 Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu*, Gdańsk 2005.  
 Tierney E., *Doskonalenie międzyludzkiej komunikacji na 101 sposobów*, Kraków 2000.  
 Tokarz M., *Argumentacja, perswazja, manipulacja*, Gdańsk 2006.  
 Wójcik K., *Wiarygodny dialog z otoczeniem*, Warszawa 2005.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>60</b>

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: <b>2</b>	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<u>Symbole efektów uczenia się</u> W01, W02, W03, U01, U02, U03, U04, K01			
<u>Praca własna studenta polega:</u> - na bieżącym przygotowaniu się do zajęć, -czytaniu wskazanej literatury, -na przygotowaniu prezentacji			
<u>Metody weryfikacji:</u> -zaliczenie ustne – prezentacja na forum grupy			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: <b>Ocena kształtująca</b> dokonywana jest w ciągu trwania semestru kilkakrotnie, służy studentowi i prowadzącemu zajęcia do oszacowania postępów w nauce i weryfikacji stosowanych metod takich jak: aktywność podczas zajęć, dyskusja, debata, burza mózgów oraz uczestnictwo w metodach gier dydaktycznych – wchodzenie w różnorakie role.			
Ocena podsumowująca: <b>Ocena podsumowująca</b> dokonywana jest na koniec semestru, pozwala stwierdzić czy i w jakim stopniu student osiągnął zakładane efekty uczenia się. Efekty uczenia się weryfikowane są na podstawie zaliczenia ustnego-wykonanie projektu komunikacyjnego i wystąpienia na forum grupy.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

AUTOPREZENTACJA I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE

Cykl kształcenia

rozpoczynający się w roku akademickim

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: III

Semestr: 6

Liczba punktów ECTS przypisana  
zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki zawodowe:

Praktyki zawodowe:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

15

**RAZEM:**

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak.

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobyć przez studenta wiedzy z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych, komunikacji interpersonalnej oraz procesu komunikacji.</li> <li>• Zdobyć przez studenta umiejętności odnajdywania wpływu komunikacji interpersonalnej w różnych obszarach kultury, zarządzania własnym wizerunkiem i wystąpień publicznych.</li> <li>• Zdobyć przez studenta umiejętności w zakresie wystąpień publicznych: planowanie wystąpienia, umiejętność dobierania i operowania argumentami, wzbudzanie i utrzymywanie uwagi słuchaczy, wykorzystanie multimedialnych narzędzi prezentacyjnych.</li> <li>• Zdobyć przez studenta kompetencji kontrolowania tremy w trakcie wystąpień publicznych.</li> </ul>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych;	K_W04
W02	zaawansowane pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej;	K_W04
W03	wiedzę o człowieku jako twórcy i uczestniku procesu komunikacji.	K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	wykorzystać nabytą wiedzę do interpretacji zaawansowanych procesów komunikacji interpersonalnej (w tym szczególnie związanych z autoprezentacją w komunikacji biznesowej);	K_U07
U02	poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne przydatne w działalności zawodowej specjalisty językowego;	K_U07
U03	dokonywać analizy społecznych, politycznych, kulturowych aspektów działania mediów z zakresu kreacji wizerunku, w tym interpretacji i oceny autoprezentacji publicznej;	K_U07
U04	właściwie i trafnie wyrażać myśli w wystąpieniach ustnych, formułować przekonujące argumenty w celach negocjacyjnych.	K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie.	K_K02

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-02	Przygotowanie do występów publicznych.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-03	Taktyki autoprezentacyjne.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).

TP-04	Mowa ciała.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-05	Rola głosu w wystąpieniach publicznych.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-06	Savoir-vivre.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
TP-07	Analiza przykładów wystąpień osób publicznych.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).

TP-08	Prezentacja i ocena wystąpień.	ćwiczenia	praca indywidualna, praca w parach/grupach, dyskusja,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), udział w dyskusjach (U01, U02, U03, U04), obserwacja (K01), zaliczenie pisemne (W01, W02, W03).
-------	--------------------------------	-----------	---	--

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę opisać taktyki autoprezentacyjne.
- Proszę opisać rolę głosu w wystąpieniach publicznych.
- Proszę opisać na czym polega komunikacja niewerbalna.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Nęzki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2000.
- Majka-Rostek D., *Komunikacja społeczna a wyzwania współczesności*, Warszawa 2010.
- Frydrychowicz S., *Wymiary komunikacji: klucz dostępu do efektywnej komunikacji interpersonalnej*, Kraków 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

- Harley P., *Komunikowanie interpersonalne*, Wrocław 2006.
- Degen U., *Sztuka nawiązywania pierwszego kontaktu*, Gdańsk 2005.
- Kochman M., *Projekt na słowa: techniki erystyczne w publicznych sporach*, Kraków, 2007.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	0,7
	Praca własna studenta		1,3

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01, W02, W03: Czytanie wskazanej literatury – zaliczenie pisemne – 5 godz.

U01, U02, U03, U04: Przygotowanie prezentacji– zaliczenie ustne podczas zajęć – 15 godz.

K01: Przygotowanie do zaliczenia – zaliczenie pisemne – 15 godz.

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Ustalana jest na podstawie częściowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na ćwiczeniach, udział w dyskusjach, wykonanie prezentacji multimedialnej, w której zwraca się uwagę na poprawność terminologiczną i językową, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury, estetyka pracy.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie obejmuje zagadnienia prezentowane na ćwiczeniach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania w celu przygotowania prezentacji końcowej.

Skala ocen: od 2,0 do 5,0.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się..*



## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: KULTURA BYCIA I JĘZYKA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna:  
Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

- Zdobycie przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych.
- Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zaawansowane pojęcia z zakresu kultury bycia i języka;			K_W04
W02	pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich;			K_W04
W03	pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;			K_W04
W04	poprawność i sprawność językową.			K_W04
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć# <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).

TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	wykład	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W02, W03, W04); zaliczenie pisemne (W01, W02, W03, W04).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

- Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
- Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.
- Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne*, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. *Człowiek i kultura w komunikacji medialnej*, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.
3. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online*, Warszawa 2021.
4. *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja, czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Andrzejewski P., Poznań 2005.
5. Tautz-Wiessner G., *Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu*, Wrocław 2000.
6. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2006.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Perfect L., *Sztuka życia, czyli Encyklopedia dobrych manier*, Warszawa 1994.
2. Cialdini R.B., *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2007.
3. *Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku*, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.
4. Jędrzejko M., *Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”*, Warszawa 2002.
5. Kamel T., Krool R., Kraško P., *Dyskretny urok wystąpień publicznych, czyli jak zmienić koszmar w radość*, Warszawa 2002.
6. Bubrowiecki A., *Popraw swoją skuteczność*, Warszawa 2009.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>15</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>30</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ</b>	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04,	15

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

5) Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji cząstkowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

##### Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

Zaliczenie pisemne studenta oceniana jest wg skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100% - student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

Ocena dobra plus – 85-92% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się).

Ocena dobra – 77-84% - student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Ocena dostateczny plus – 69%-76% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu.

Ocena dostateczny – 60-68% - student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

*Nie przewiduje się..*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO I		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	120	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	120	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka angielskiego na poziomie B1			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem kursu jest doskonalenie umiejętności językowych studentów na poziomie B1+-B2. Treści kursu stanowią zaawansowane ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz zadania służące nabywaniu i doskonaleniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	wyszukiwać informację zawarte w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach.	K_U01
U02	zinterpretować teksty pisane / wypowiedzi ustne o różnorodnej tematyce, wykorzystując podstawowe metody ich krytycznej analizy.	K_U03
U03	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne.	K_U08
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K01	krytycznej oceny własnej wiedzy oraz dzielenia się nią z innymi.	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, reklama, ogłoszenie, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, prezentacja, praca z komputerem	Test kontrolny (U02, U03) wykonanie prezentacji w małych grupach (U01, U02 U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

TP-02	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03), udział w dyskusjach (U03), test kontrolny (U01, U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry dydaktyczne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03) praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w parach, dyskusja, gry dydaktyczne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03) praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	ćwiczenia	Praca z tekstem, ćwiczenia leksykalne, praca indywidualna, gry dydaktyczne, praca z komputerem	Test kontrolny (U01, U02, U03), odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03), udział w dyskusjach (U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-06	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: notatka z dłuższych wypowiedzi i streszczenie. Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, dyskusja, praca z komputerem, gry dydaktyczne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03), praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).



TP-07	Wypowiedź monologowa z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy	ćwiczenia	Praca indywidualna i w parach, prezentacja, dyskusja, praca z komputerem	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02 U03), wykonanie prezentacji (U01, U02, U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece)</p> <p>Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden, and Hudson Jane <i>English File: Intermediate Plus: Student's Book</i> - Oxford: Oxford University Press, 2014.</p> <p>Latham-Koenig, Christina, Clive Oxenden, Boyle, Mike. Editor, Oxford. <i>English File: Intermediate Plus: Workbook with Key: Intermediate Plus Workbook with Key</i>. 2019.</p> <p>Eitor, Oxford. <i>English File: Intermediate Plus: Multipack A With Oxford Online Skills: Intermediate Plus Multipack A With Oxford Online Skills</i>. 2020.</p> <p>Editor, Oxford. <i>English File: Intermediate Plus: Multipack B With Oxford Online Skills: Intermediate Plus Multipack B With Oxford Online Skills</i>. 2020.</p> <p>Materiały udostępnione przez prowadzącego</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>Wilson, J. J., and Antonia Clare. <i>Total English Intermediate</i>. - Longman, 2006.</p> <p>Hadfield, Jill. <i>Intermediate Vocabulary Games</i>. Longman, 2006.</p> <p>Materiały udostępnione przez prowadzącego</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			120	
Praca własna studenta			60	
<b>SUMA GODZIN:</b>			180	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6		4

	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
U01: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.			
U02: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.			
U03: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informację zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.			
Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań. Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).			
Student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i przedstawia prezentację multimedialną na zadany temat. Studenci pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę (Google Docs, Office 365, Canva, Prezi). Zadaniem studentów jest skorzystanie z gotowych szablonów, co ma na celu skrócenie czasu pracy i uczenie ich efektywnego zarządzania czasem.			
Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości kształcenia, sprzyja synergii oraz korzystania z nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.			

Ocena podsumowująca:

Przedmiot kończy się zaliczeniem z oceną. Na końcową ocenę składają się:

- oceny z testów kontrolnych,
- oceny za prace pisemne
- ocena z prezentacji.

Testy oceniane są wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
3. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
4. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
5. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniane jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

1. treść merytoryczna
2. styl, spójność i logika,
3. zakres środków językowych
4. poprawność środków językowych.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz kalkulacyjny z ocenami cząstkowymi studenta wraz z linkiem do prezentacji, który ostatecznie jest przedłożony do archiwizacji.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

*Nie przewiduje się..*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO II		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	105	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	105	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka angielskiego na poziomie B1+			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem kursu jest doskonalenie umiejętności językowych studentów na poziomie B2. Treścią kursu są zaawansowane ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz zadania służące nabywaniu i doskonaleniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej oraz porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą.			K_U03
U02	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.			K_U09
U03	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje oraz porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą.			K_U10
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
K01	krytycznego myślenia oraz dzielenia się własną wiedzą.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03), test kontrolny, egzamin (cz. pisemna) (U01, U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)

TP-02	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i grupach, dyskusja, symulacja, praca z komputerem	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (cz. pisemna) (U01, U02, U03), wykonanie prezentacji (U01, U02, U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: list formalny Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, praca frontowa z całą klasą, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03), praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, gry symulacyjne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć (U01, U02 U03), egzamin (cz. ustna) (U01, U02, U03), wykonanie prezentacji (U01, U02 U03, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-05	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć (U01, U02 U03), praca pisemna (U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-06	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania np. artykuł, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe napisane we współczesnym języku.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, gry dydaktyczne, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć (U01, U02 U03), test kontrolny, egzamin (cz. pisemna) (U01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, Christina, et al. *English File: Upper-intermediate: Student's Book*. - Oxford: Oxford University Press, 2021.

Latham-Koenig, Christina. *English File, Upper-Intermediate Workbook*. - Oxford: Oxford University Press, 2014.

Trappe, Tonya, and Graham Tullis. *Intelligent Business Upper Intermediate Coursebook/CD Pack..* - Harlow: Pearson Education Limited, 2017

Materiały udostępnione przez prowadzącego

**Literatura uzupełniająca:**

Bob Obee Virginia Evans *Upstream B2 Student's Book Upper Intermediate*, Express Publishing, 2008

Swan, Michael. *Practical English Usage*. - Oxford: University Press, 2005.

McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. *English Vocabulary in Use Upper-Intermediate*. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

McCarthy, Michael, and Felicity O'Dell. *Test Your English Vocabulary in Use Upper-Intermediate*. - Cambridge: Cambridge University Press, 2005.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	105
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	150

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	3,5
	Praca własna studenta		1,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

U02: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/ przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin

U03: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/ przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; prace pisemne, testy kontrolne projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informację zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).

Student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i przedstawia prezentację multimedialną na zadany temat. Studenci pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę (Google Docs, Office 365, Canva, Prezi). Zadaniem studentów jest skorzystanie z gotowych szablonów, co ma na celu skrócenie czasu pracy i uczenie ich efektywnego zarządzania czasem.

Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości kształcenia, sprzyja synergii oraz korzystania z nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.



Ocena podsumowująca: Przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem. Ocena na zaliczenie przedmiotu jest to ocena średnia za testy kontrolne, prezentację i prace pisemną. Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej. Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi napisać testy kontrolne i egzamin uzyskując

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Treść
2. Słownictwo
3. Poprawność gramatyczna
4. Płynność

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
3. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
4. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
5. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

- treść merytoryczna
- styl, spójność i logika,
- zakres środków językowych
- poprawność środków językowych.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

*Nie przewiduje się..*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO III		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	105	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	105	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B2			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem kursu jest doskonalenie umiejętności językowych studentów na poziomie B2+-C1. Treścią kursu są zaawansowane ćwiczenia leksykalne, gramatyczne, stylistyczne oraz zadania służące nabywaniu i doskonaleniu umiejętności mówienia, słuchania, czytania i pisania.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
U01	wyszukiwać informację zawarte w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach (artykuł, wpisy na bloga, forum internetowe)			K_U01
U02	zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności i pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej oraz porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą			K_U03
U03	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski			K_U09
U04	zredagować typowe prace pisemne (e-mail, recenzja) oraz wypowiedzi ustne o charakterze ogólnym odnoszące się do różnych dziedzin życia (wyrażanie własnej opinii, dedukowanie, spekulowanie, udzielanie rad)			K_U11
U05	samodzielnie lub współdziałając w zespole zaplanować i wykonać powierzone zadania, porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą			K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	krytycznej oceny własnej wiedzy oraz dzielenia się nią			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej (teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku), przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków. Napisanie recenzji książki.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupach, dyskusja, gry symulacyjne, burza mózgów, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U04, U05), praca pisemna, egzamin (U01, U02, U04, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-02	Praca z dłuższym tekstem użytkowym jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem (artykuł, audycja radiowa, wywiad). Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe. Wyciąganie wniosków, spekulowanie i dedukowanie na podstawie obserwowanej sytuacji.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupie, dyskusja, gry symulacyjne, burza mózgów, praca z komputerem.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu pisanego, wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych. Napisanie e-maila.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupach, dyskusja, gry dydaktyczne, praca z komputerem	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U04, U05), praca pisemna (U01, U02, U04, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-04	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w grupie, dyskusja, gry dydaktyczne, symulacje.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (U02, U03) obserwacja studenta podczas zajęć (K01)

TP-05	Udzielanie rad, reagowanie na otrzymane porady i ocena ich użyteczności; realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, rozwiązywanie problemów, obsługa klienta, skargi i zażalenia).	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca z komputerem (forum internetowe), prezentacja, praca indywidualna, praca w małych grupach, gry symulacyjne, burza mózgów, dyskusja.	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji na określony temat w grupach (U01, U03, U04, U05, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-06	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca frontowa z całą klasą, praca indywidualna, praca w parach i małych grupach, gry dydaktyczne, dyskusja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05), test kontrolny, egzamin (U02, U03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-07	Formy komunikacji; reklama, jej rozwój oraz różnorodne sposoby manipulacji konsumentów.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, praca w parach i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05, K01), test kontrolny (U02, U03, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
TP-08	Autoprezentacja /prezentacja firmy/produktu/usługi	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, praca w parach i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U02, U03, U05, K01), test kontrolny (U02, U03, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)

TP-09	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: korespondencji biznesowej i urzędowej. Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, praca w parach i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (U01, U 02, U03, U05, K01), test kontrolny (U 02, U03, U05), obserwacja studenta podczas zajęć (K01)
-------	--	-----------	--	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa:

Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki. *English File: Advanced: Student's Book With Online Practice: Advanced Student's Book With Online Practice.* - Oxford: Oxford University Press, 2020.

Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Kate Chomacki, Jane Hudson. *English File: Advanced. Workbook Without Key.* 2015. - Oxford: Oxford University Press, 2020.

Materiały udostępnione przez prowadzącego

#### Literatura uzupełniająca:

Swan, Michael, Walter Catherine *How English Works: A Grammar Practice Book* - Oxford : Oxford University Press, 2003.

Hadfield, Charles, Hadfield Jill *Reading Games: a collection of reading games and activities for intermediate to advanced students of English.* - Harlow, Essex: Longman, 2006.

McCarthy, Michael., O'Dell, Felicity *English Vocabulary in Use Advanced.* - Cambridge: Cambridge University Press, 2013

McCarthyMichael , O'Dell, Felicity *Test Your English Vocabulary in Use Advanced* - Cambridge: Cambridge University Press, 2013.

Materiały udostępnione przez prowadzącego.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	105
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>150</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	3,5
	Praca własna studenta		1,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

U01: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

U02: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej, prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin

U03: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

U04: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; prace pisemne, testy kontrolne, projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

U05: przygotowanie do zajęć/przygotowanie prezentacji/przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, egzamin.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informację zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności.

Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).

Student w ramach pracy zespołowej przygotowuje i przedstawia prezentację multimedialną na zadany temat. Studenci pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę (Google Docs, Office 365, Canva, Prezi). Zadaniem studentów jest skorzystanie z gotowych szablonów, co ma na celu skrócenie czasu pracy i uczenie ich efektywnego zarządzania czasem.

Taki sposób pracy przekłada się na poprawę jakości kształcenia, sprzyja synergii oraz korzystania z nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Ocena podsumowująca: Przedmiot kończy się zaliczeniem i egzaminem. Ocena na zaliczenie jest to ocena średnia za pracę pisemną, testy kontrolne oraz prezentację wykonaną przez studenta: Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Treść

2. Słownictwo 3. Poprawność

gramatyczna

4. Płynność

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.

2. Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

3. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

4. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

5. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

-treść merytoryczna

- styl, spójność i logika,

- zakres środków językowych

- poprawność środków językowych.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

## **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

*Nie przewiduje się..*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: STYLISTYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Przygotowanie studentów do interpretacji tekstów o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywania podstawowych metod ich krytycznej analizy. Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w codziennych sytuacjach w mowie i piśmie, przygotowanie do świadomego, celowego i funkcjonalnego posługiwania się słowem (językiem) w oficjalnych i nieoficjalnych sytuacjach komunikacyjnych, kształcenie umiejętności poprawnego, estetycznego i etycznego operowania różnymi odmianami współczesnego języka w angielszczyźnie tradycyjnej, rozwijanie umiejętności prowadzenia konwersacji, wzbogacenie słownictwa ogólnego oraz z zakresu studiowanego przedmiotu, zgodnie z wymaganiami dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu poprawnego pod względem stylistycznym użycia języka angielskiego	K_W03		
W02	typowe błędy językowe popełniane przez użytkowników języka angielskiego;	K_W02		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	wskazać różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., właściwych dla różnych rejestrów języka mówionego/pisanego	K_U01		
U02	rozpoznać rejestry i typy tekstu w języku angielskim oraz zna różnice charakteryzujące różne rejestry	K_U08		
U03	wykonać transformację zdania z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatyczno-leksykalnych	K_U08		
U04	współdziałać i pracować w grupie	K_U14		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Ogólne wprowadzenie praktyczne i teoretyczne (style, dyskursy, teksty)	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-02	Rejestry języka mówionego i pisanego	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-03	Style i ich reprezentacja w tekstach medialnych	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-04	Środki wyrazu w różnych stylach	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-05	Poprawność stylów mówionych i pisanych w tekstach medialnych	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-06	Specyfika języka nowych mediów	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-07	Różne regionalne odmiany języka angielskiego.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-08	Brytyjska i amerykańska odmiana języka angielskiego	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)

TP-09	Szkocka, irlandzka i walijska odmiana języka angielskiego	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)
TP-10	Język angielski BBC? Czy nadal istnieje? Inne odmiany języka angielskiego na świecie	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja	Projekt (W02) (U01, U02), prezentacja studenta (W01) (U03) (U04)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Michael Toolan. *Language in Literature : an Introduction to Stylistics*, London : Hodder Education, 2009.

**Literatura uzupełniająca:**

Robin Macpherson. *English for academic purposes* Wyd. 1, dodr. 1. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2006

Alley, Michael. *The Craft of Scientific Presentations: Critical Steps to Succeed and Critical Errors to Avoid*. New York: Springer, 2011.

Dolwitz David, Buckler Steve and Fionnghuala Sweeney. *Researching Online*. New York: Palgrave Macmillan, 2008.

Fabian, Myroslava. *Stylistics: Theory and Practice, Part I Academic textbook*. Pavol Jozef Šafárik University in Košice Publishing ŠafárikPress, 2021

<https://unibook.upjs.sk/sk/anglistika-a-amerikanistika/1517-stylistics-theory-and-practice-part-i>

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>80</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. W02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U03: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U04: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Aktywność, praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna			

#### Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: KULTURA JĘZYKA ANGIELSKIEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: I	Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Studenci będą potrafili interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy. Studenci będą rozumieć złożoność relacji między językiem a kulturą. Zdobędą wiedzę na temat elementarnych zasad komunikacji międzykulturowej i wielokulturowej. Będą potrafili posługiwać się językiem angielskim w różnych formach z uwzględnieniem różnic kulturowych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zasady poprawnego używania języka angielskiego w różnych kontekstach kulturowych			K_W04
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
U01	wskazać różnice w słownictwie, strukturach gramatycznych itp., odpowiednie dla różnych sytuacji komunikacyjnych w języku mówionym i pisanym			K_U08
U02	rozpoznawać różne zastosowania języka angielskiego w różnych kontekstach kulturowych			K_U09
U03	stosować zaawansowane zasady przełączania kodów w zależności od różnych kategorii społecznych i kulturowych			K_U01
U04	współdziałać i pracować w grupie			K_U14
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)



TP-01	Ogólne wprowadzenie praktyczne i teoretyczne (kultura, rejestr, rodzaje tekstów, pola semantyczne itp.).	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-02	Specyfika kulturowa języka mówionego/pisanego	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-03	Odpowiedniość kulturowa rejestrów (formalne specjalistyczne, formalne, nieformalne, slangowe itp.).	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-04	Idiomatyczne użycie języka.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)

TP-05	Kulturowa specyfika języka mediów.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-06	Grzeczność kulturowa i językowa.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)
TP-07	Słowa i konstrukcje gramatyczne najczęściej mylone w języku angielskim. (Fałszywi przyjaciele).	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (U01, U02), prezentacja studenta (W01, U03, U04)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Marek Kuczyński *Contrastive Analysis as a tool to identify components of special interest across English and Polish..* 2022. POLGLISH. Poznań-Zielona Góra, Wydawnictwo: Pallottinum.

**Literatura uzupełniająca:**

Montgomery, M. *An Introduction to Language and Society*. London: Routledge, 1986.

Breurer Iris and Melanie Naphthine *Persuasive Language in Media Texts*. Elsternwick: Insight Publications, 2008.

Macleod Alan. *Propaganda in the Information Age: Still Manufacturing Consent*. Abingdon and New York: Routledge, 2019.

Marshal Soules. *Media, Persuasion and Propaganda*. Edinburgh: Edinburgh University Press, 2015.

Shen Chen, *Teaching of Culture in English as an International Language* (Routledge Advances in Teaching English as an International Language Series) 1st Edition, Routledge, 2020

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U03: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Aktywność, praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna.

#### Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: FONETYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w laboratorium.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenia poprawnej wymowy zgodnie z brytyjskim standardem tzw. "Received Pronunciation"</li> <li>• Rozbudzenie zainteresowania studentów fonetyką języka angielskiego,</li> <li>• Zachęcenie studentów do dbałości o poprawną wymowę.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	międzynarodowy alfabet fonetyczny, podstawowe mechanizmy funkcjonowania języka w szczegółowym odniesieniu do języka studiowanej specjalności i porównawczym odniesieniu do innych języków, np. analiza kontrastywna wymowy angielskiej z polską			K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	rozpoznawać głoski angielskie, potrafi je wypowiedzieć oraz wskazać na występujące między nimi różnice.			K_U12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	dbania o jakość wymowy w komunikacji w zakładzie pracy.			K_K06
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Wprowadzenie do przedmiotu: fonetyka, fonologia.	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem,	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),

TP-02	Interferencja polsko-angielska; źródła transferu negatywnego, aspekty fonetyki angielskiej narażone na interferencję z języka polskiego, unikanie i niwelowanie błędów będących wynikiem interferencji;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela,	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
TP-03	Produkcja i percepcja angielskich głosek;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela,	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
TP-04	Międzynarodowy alfabet fonetyczny: symbole fonemiczne;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela,	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
TP-05	Samogłoski proste (krótkie i długie) – ćwiczenie dźwięków w izolacji, w zdaniach, krótkich tekstach, dialogach oraz parach minimalnych	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, pary minimalne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),

TP-06	Dyftongi – ćwiczenie dźwięków w izolacji, w zdaniach, krótkich tekstach, dialogach oraz parach minimalnych	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, pary minimalne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
TP-07	Spółgłoski – ćwiczenie dźwięków w izolacji, w zdaniach, krótkich tekstach, dialogach oraz parach minimalnych	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, pary minimalne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Mańkowska, A., Nowacka, M., Kłoczowska, M. 2019. *How Much Wood Would a Woodchuck Chuck?*.  
Rzeszów: Wydawnictwo WSiZ.

**Literatura uzupełniająca:**

Sobkowiak, W. 2000. *Fonetyka angielska w pigulce*. Konin: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

Nowacka, M., Cymbalista, P., Kleparski, G.A. 2011. *Sally meets Harry: practical primer to English pronunciation and spelling*. Rzeszów: Rzeszów University Press.

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30



Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		60	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w postaci ustnej U01: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w postaci ustnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna w trakcie wykonywania ćwiczeń w laboratorium			
Ocena podsumowująca: Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów. Studenci są oceniani wg. Następującej skali: BDB – 91-100% +DB - 83-90% DB – 75-82% +DST – 67-74% DST - 60-66%			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: FONETYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział studenta w laboratorium.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ćwiczenia poprawnej wymowy zgodnie z brytyjskim standardem tzw. "Received Pronunciation"</li> <li>• Rozbudzenie zainteresowania studentów fonetyką języka angielskiego,</li> <li>• Zachęcenie studentów do dbałości o poprawną wymowę.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;			K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku studiowanej specjalności, zachowując przy tym ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;			K_U012
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	dbania o jakość wymowy w komunikacji w zakładzie pracy.			K_K06
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-1	Miejsca i sposoby artykulacji; rytm; słabe i mocne sylaby;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie tekstów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej (U01),

TP-2	Akcent wyrazowy, ćwiczenie właściwego akcentowania dłuższych wyrazów, derywatyw oraz wyrazów złożonych;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
TP-3	Akcent zdaniowy, łączenie międzywyrazowe oraz spółgłoski łączące; funkcje intonacji;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),

TP-04	zmiany zachodzące w mowie łączonej (elizje, asymilacje, łączenie międzywyrazowe)	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
TP-05	Formy mocne i słabe – transkrypcja tych form oraz krótkich zdań, czytanie dialogów z naciskiem na wyrazy akcentowane i nieakcentowane;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
TP-06	Czytanie i pisanie transkrypcji; transkrypcja pojedynczych wyrazów, słów trudnych; czytanie i pisanie transkrypcji; transkrypcja zdań;	laboratorium	Samodzielna praca studentów nad wymową pod kierunkiem nauczyciela w laboratorium językowym; indywidualne powtarzanie za lektorem, poprawianie błędów studentów przez nauczyciela, poprawianie błędów studenta przez innego studenta z grupy, dryle fonetyczne, samoocena, dialogi, monologi, czytanie teksów na głos, ćwiczenia na transkrypcję	wypowiedź ustna (W01), obserwacja w trakcie zajęć (K01), zaliczenie w postaci ustnej(U01),
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Mańkowska, A., Nowacka, M., Kłoczowska, M. 2019. <i>How Much Wood Would a Woodchuck Chuck?</i></p> <p>Rzeszów: Wydawnictwo WSiZ.</p>				

**Literatura uzupełniająca:**

Sobkowiak, W. 2000. *Fonetyka angielska w pigułce*. Konin: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

Nowacka, M., Cymbalista, P., Kleparski, G.A. 2011. *Sally meets Harry: practical primer to English pronunciation and spelling*. Rzeszów: Rzeszów University Press.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	60

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): wypowiedź ustna obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w postaci ustnej.

U01: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): praca studenta na lekcji, wypowiedź ustna, obserwacja w trakcie zajęć, zaliczenie w postaci ustnej.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna w trakcie wykonywania ćwiczeń w laboratorium

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA

Cykl kształcenia  
rozpoczynający się w roku  
akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: I

Semestr: 1

Liczba punktów ECTS przypisana  
zajęciom: 2

Koordinator zajęć  
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 – B2.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące czasów w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne związane z użyciem czasów w zdaniach angielskich.

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.



Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W01	zasady konstrukcji i użycia czasów na poziomie B2/B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z użyciem czasów.		K_U12
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia czasów w języku angielskim.		K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #  (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Czasownik jako część mowy i część zdania; aspekty czasownika: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów,
			Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),

			dyskusja	
--	--	--	----------	--

TP-02	Konstrukcje czasów teraźniejszych i przeszłych: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),
TP-03	Konstrukcje czasownikowe wyrażające przyszłość: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Foley, M. and Hall, D. *My Grammar Lab Advanced C1/C2* Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012

**Literatura uzupełniająca:**

- Swan. M. *Practical English Usage*, Oxford University Press, 2016
- Hewings, M. *Advanced Grammar in Use* Cambridge: Cambridge University Press, 2015

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30

**SUMA GODZIN:**

60

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1
	Praca własna studenta		1

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W\_01, K\_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie

Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U\_02, U\_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

Przygotowanie do testów pisemnych (U\_02, U\_03) – metoda weryfikacji: test pisemny

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

- sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń,
- przygotowanie do zajęć oraz aktywność

Ocena podsumowująca:

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących, jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych;

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77- 84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA

Cykl kształcenia  
rozpoczynający się w roku  
akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: I

Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana  
zajęciom: 3

Koordinator zajęć  
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** Znajomość języka angielskiego na poziomie B2.

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące konstrukcji czasownikowych oraz zdań względnie złożonych w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne związane z użyciem czasownika w zdaniach angielskich.

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zasady konstrukcji i użycia konstrukcji czasownikowych oraz zdań względnie złożonych na poziomie B2/B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W03	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje czasownikowe, czasowniki modalne oraz zdania względnie złożone.		K_U12	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia konstrukcji czasownikowych, czasowników modalnych oraz zdań względnie złożonych w języku angielskim.		K_U08	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Składnia czasowników: konstrukcje bezokolicznikowe i z formą gerundialną czasownika: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);

TP-02	Zdania względnie złożone: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
TP-03	Czasowniki modalne: wyrażanie możliwości, prawdopodobieństwa, konieczności, próśb, pewności, zakazu, pozwolenia: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Foley, M. and Hall, D. *My Grammar Lab Advanced C1/C2* Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012

**Literatura uzupełniająca:**

- Swan. M. *Practical English Usage*, Oxford University Press, 2016
- Hewings, M. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 2015

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	60

<b>SUMA GODZIN:</b>		90	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie			
Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń			
Przygotowanie do testów pisemnych i egzaminu końcowego (po 2. semestrze) (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny i egzamin pisemny (po 2. semestrze obejmujący zagadnienia gramatyczne z semestru 1. i 2.)			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność</li> </ul>			
Ocena podsumowująca: wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych; Oceny diagnozujące (częstkowe) wystawiane są za testy pisemne (2 w semestrze) ) oraz za egzamin pisemny kończący 2. semestr według poniższej skali: bardzo dobry (5,0) – 93-100% dobry plus (4,5) – 85-92% dobry (4,0) – 77-84% dostateczny plus (3,5) – 69% -76% dostateczny (3,0) – 60-68%			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
<i>Nie przewiduje się.</i>			



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: II	Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B2/B2+.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne w zdaniach angielskich związane z użyciem w/w konstrukcji gramatycznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W01	zasady konstrukcji i użycia strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z użyciem strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej.		K_U12
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia strony biernej, okresów warunkowych i mowy zależnej w języku angielskim.		K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Okresy warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 oraz konstrukcje tzw. „unreal past”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca
			Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),);

			indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	
--	--	--	--	--

TP-02	Mowa zależna: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),
TP-03	Strona bierna i konstrukcje typu „causative”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02),

mózgów, dyskusja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Foley, M. and Hall, D. *My Grammar Lab Advanced C1/C2* Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012

**Literatura uzupełniająca:**

- , Swan. M. *Practical English Usage* Oxford University Press, 2016
- . Hewings, M. *Advanced Grammar in Use* Cambridge: Cambridge University Press, 2015

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30

**SUMA GODZIN:**

60

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1
	Praca własna studenta		1

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie na temat wskazanych zagadnień gramatycznych (W\_01, K\_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie

Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U\_02, U\_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

Przygotowanie do testów pisemnych (U\_02, U\_03) – metoda weryfikacji: test pisemny

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna,
- przygotowanie do zajęć oraz aktywność

**Ocena podsumowująca:**

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych;

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77-84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+/C1.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące frazy rzeczownikowej, przymiotnika i przysłówka w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne związane z użyciem rzeczownika, przymiotnika i przysłówka w zdaniach angielskich.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zasady konstrukcji i użycia frazy rzeczownikowej, przymiotnika i przysłówka na poziomie B2+/C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		K_W03	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z wykorzystaniem rzeczownika, przymiotnika i przysłówka.		K_U12	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia frazy rzeczownikowej, przymiotnika i przysłówka w języku angielskim.		K_U08	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.		K_K02	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #  (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; forma dzierżawcza rzeczownika; uzgodnienie podmiotu z orzeczeniem: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
TP-02	Zaimki, przedimki, określenia ilościowe: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);
TP-03	Przymiotnik i przysłówek: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna,	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (U01, U02), egzamin pisemny (U01, U02);



			praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>. Foley, M. and Hall, D. <i>My Grammar Lab Advanced C1/C2</i> Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Swan. M. <i>Practical English Usage</i> Oxford University Press, 2016</li> <li>• Hewings, M. <i>Advanced Grammar in Use</i> Cambridge: Cambridge University Press, 2015</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		60		
<b>SUMA GODZIN:</b>		90		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		3		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1	
	Praca własna studenta		2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b>, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
<p>Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie na temat wskazanych zagadnień gramatycznych (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie</p> <p>Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń</p> <p>Przygotowanie do testów pisemnych i egzaminu końcowego (po 4. semestrze) (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny i egzamin pisemny (po 4. semestrze obejmujący zagadnienia gramatyczne z semestru 3. i 4.)</p>				

## KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna,
- przygotowanie do zajęć oraz aktywność

Ocena podsumowująca:

wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych; Oceny diagnozujące (częstkowe) wystawiane są za testy pisemne (2 w semestrze) ) oraz za egzamin pisemny kończący 4. semestr według poniższej skali:

bardzo dobry (5,0) – 93-100%

dobry plus (4,5) – 85-92%

dobry (4,0) – 77-84%

dostateczny plus (3,5) – 69% -76%

dostateczny (3,0) – 60-68%

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B2+.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Po ukończeniu kursu student powinien znać zagadnienia gramatyczne dotyczące struktury organizacyjnej zdań oraz zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych w gramatyce języka angielskiego. Ponadto, po ukończeniu kursu student powinien umieć poprawnie tworzyć zdania, jak też identyfikować i poprawiać błędy gramatyczne w zdaniach angielskich związane z użyciem poniżej wymienionych konstrukcji gramatycznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zasady konstrukcji i użycia zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych, emfazy i elipsy na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne z użyciem zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych, emfazy i elipsy.			K_U12
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie użycia zdań okolicznikowych podrzędnie złożonych, emfazy i elipsy w języku angielskim.			K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji gramatycznych.			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Szyk zdaniowy. Emfaza: inwersja, zdania rozszczipione, tzw. „fronting”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02);
TP-02	Różne rodzaje zdań podrzędnie złożonych; spójniki zdaniowe: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	ćwiczenia	Ćwiczenia gramatyczne: uzupełnianie luk w zdaniach/ krótkich tekstach, zadania wielokrotnego wyboru, dopasowywanie fragmentów zdań, parafrazowanie zdań, poprawa błędów, omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań; praca indywidualna, praca w małych grupach, burza mózgów, dyskusja	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); prace pisemne (U01, U02);

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Foley, M. and Hall, D. *My Grammar Lab Advanced C1/C2* Edinburgh: Pearson Education Ltd., 2012

**Literatura uzupełniająca:**

- Swan. M. *Practical English Usage*, Oxford University Press, 2016
- Hewings, M. *Advanced Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 2015

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		15	
<b>SUMA GODZIN:</b>		30	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,5
	Praca własna studenta		0,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie na temat wskazanych zagadnień gramatycznych (W_01, K_04) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie			
Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń			
Przygotowanie do testów pisemnych (U_02, U_03) – metoda weryfikacji: test pisemny			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń, odpowiedź zwrotna,</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność</li> </ul>			
Ocena podsumowująca:			
wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących (częstkowych), jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie umiejętności gramatycznych;			
bardzo dobry (5,0) – 93-100%			
dobry plus (4,5) – 85-92%			
dobry (4,0) – 77-84%			
dostateczny plus (3,5) – 69% -76%			
dostateczny (3,0) – 60-68%			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2 według ESOKJ			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy. 2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

**Umiejętności - potrafi**

U01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w jasnych, standardowych wypowiedziach, które dotyczą znanych jej spraw i zdarzeń typowych dla pracy, szkoły, czasu wolnego itd.	K_U13
U02	Student potrafi opisywać doświadczenia, zdarzenia, nadzieje, marzenia i zamierzenia krótko uzasadniając bądź wyjaśniając swoje opinie i plany.	K_U13

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
----------------------------	--------------------------	-------------	---	---

Semestr 1

TP-01	Gramatyka : Czasowniki z przyimkami, zaimki przyimkowe Działania językowe: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach; opisywanie osób; wypowiedzanie własnej opinii; streszczanie tekstu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
-------	--	----------	---	--



TP-02	Gramatyka: bezokolicznik z <i>zu</i> Działania językowe: Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń, rozumienie streszczenia filmów; rozmawianie o filmach i ich ocenianie	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-03	Gramatyka: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z <i>obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik</i> Działania językowe: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiadanie własnej opinii	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-04	Gramatyka: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , Zdania warunkowe Działania językowe: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-05	Gramatyka: Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych Działania językowe: Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-06	Gramatyka: Strona bierna (Vorgangspassiv) w czasie Präsens, strona bierna z czasownikami modalnymi, zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> , Działania językowe: Opisywanie zdarzeń / procesów; rozmawianie o pobycie w szpitalu; rozmawianie o zwierzętach; dawanie zaleceń / podpowiedzi	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-07	Gramatyka: Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po <i>seit(dem) i bevor</i> Działania językowe: Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-08	Gramatyka: Rzeczowniki w dopełniaczu (Genitiv), przyimki <i>trotz i wegen (+Genitiv)</i> , zdania z <i>damit</i> oraz konstrukcje bezokolicznikowe <i>um+zu+bezokolicznik</i> Działania językowe: Opisywanie wydarzeń historycznych; streszczanie tekstów; rozmawianie o zaangażowaniu politycznym; wyrażanie spraw ważnych; rozmawianie o demokracji; dyskutowanie o problemach demokracji	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz, *“PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache”*, Cornelsen, 2017

**Literatura uzupełniająca:**

- Słowniki on-line;  
<http://www.duden.de>  
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:  
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031>  
<https://Deutschlernerblog.de/> i [Mein-Deutschbuch.de](http://Mein-Deutschbuch.de)  
<http://quizlet.com>

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	110

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01, U01, U03:

- Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny

- Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny

## KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego

Struktura zaliczenia pisemnego:

- 5,0 90%-100% znakomite umiejętności
- 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności
- 4,0 70%-79% dobre umiejętności
- 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami;
- 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami.

Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów:

- Zakres słownictwa i poprawność leksykalna
- Poprawność gramatyczna
- Poprawność fonetyczna

na ocenę dostateczną: zakłócone umiejętności

na ocenę dobrą: dobre umiejętności

na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności

Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2 według ESOKJ			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć</b> 1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy. 2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	Student potrafi porozumiewać się w większości sytuacji komunikacyjnych, które mogą się zdarzyć w czasie podróży w regionie, gdzie mówi się danym językiem.	K_U13
U02	Student potrafi tworzyć proste, spójne wypowiedzi ustne lub pisemne na tematy, które są jej znane bądź ją interesują.	K_U13

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Gramatyka: Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne Działania językowe: Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

TP-02	Gramatyka: Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i> ; zdania poboczne z <i>während</i> Działania językowe: Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-03	Gramatyka: Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki <i>innerhalb i außerhalb (+ Genitiv)</i> Działania językowe: Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-04	Gramatyka: Partykuły modalne; strona bierna w Präteritum Działania językowe: Pozyskiwanie informacji; składanie ofert i ocenianie ofert; wyjaśnianie nieporozumień; rozmawianie o zaletach i wadach produktu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-05	Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-06	Gramatyka: <i>daher, darum, des halb, deswegen</i> ; Imiesłów czynny; imiesłów czynny i bierny w funkcji przymiotnika Działania językowe: Rozmawianie o własnym rozwoju zawodowym, o pomysłach na własny biznes, o samodzielności zawodowej; rozumienie oczekiwań; opisywanie konsekwencji; streszczanie tekstu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-07	Gramatyka: zdania poboczne z <i>da</i> ; zdania poboczne po <i>wo i was</i> Działania językowe: Opisywanie krajobrazów; rozmawianie o życiu zwierząt w mieście; rozumienie recenzji książki; uzasadnianie; planowanie wspólnego projektu	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-08	Gramatyka: Czas Futur I, Działania językowe: Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz, "PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache", Cornelsen, 2017

**Literatura uzupełniająca:**

- Słowniki on-line;  
<http://www.duden.de>  
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:  
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031>  
<https://Deutschlernblog.de/> i [Mein-Deutschbuch.de](http://Mein-Deutschbuch.de)  
<http://quizlet.com>

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	110

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01, U01, U02, U03:

- Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny
- Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedzi zwrotna

Ocena podsumowująca:

Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego

Struktura zaliczenia pisemnego:

- 5,0 90%-100% znakomite umiejętności
- 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności
- 4,0 70%-79% dobre umiejętności
- 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami;
- 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami.

Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów:

- Zakres słownictwa i poprawność leksykalna
- Poprawność gramatyczna
- Poprawność fonetyczna

na ocenę dostateczną: zakłócone umiejętności

na ocenę dobrą: dobre umiejętności

na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności

Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka niemieckiego na poziomie A2+ według ESOKJ			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć</b> 1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy. 2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne, łącznie z rozumieniem dyskusji na tematy z zakresu studiowanego kierunku.		K_U13	
U02	Potrafi – w szerokim zakresie tematów – formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne.		K_U13	
<p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

TP-01	<p>Gramatyka: Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne</p> <p>Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami; (1.Podróżowanie)</p> <p>Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-02	<p>Gramatyka: Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p> <p>Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli; (2. Po prostu ładne)</p> <p>Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

TP-03	<p>Gramatyka: Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p> <p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat (3. Obok i naprzeciwko)</p> <p>Omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-04	<p>Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)-</i></p> <p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji (4. Rzeszy / Przedmioty)</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

TP-05	<p>Gramatyka: Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p> <p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji</p> <p>(5. Współpraca / Kooperacja)</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-06	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>(6. Praca)</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p> <p>Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p><b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b></p>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz, <i>“PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache”</i>, Cornelsen, 2017</p>				

**Literatura uzupełniająca:**

- Słowniki on-line;  
<http://www.duden.de>  
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:  
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031>  
<https://Deutschlernblog.de/> i [Mein-Deutschbuch.de](http://Mein-Deutschbuch.de)  
<http://quizlet.com>

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	110

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01, U01, U02, U03:

- Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny
- Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego

Struktura zaliczenia pisemnego:

- 5,0 90%-100% znakomite umiejętności
- 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności
- 4,0 70%-79% dobre umiejętności
- 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami;
- 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami.

Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów:

- Zakres słownictwa i poprawność leksykalna
- Poprawność gramatyczna
- Poprawność fonetyczna

na ocenę dostateczną: zakłócone umiejętności

na ocenę dobrą: dobre umiejętności

na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności

Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według ESOKJ			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć</b> 1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim na poziomie B1+/B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy. 2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów kultury niemieckojęzycznej			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			



Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	Student potrafi porozumiewać się płynnie i spontanicznie - prowadzić normalną rozmowę z innym użytkownikiem języka niemieckiego.	K_U13
U02	Student potrafi wyjaśniać swoje stanowisko w sprawach będących przedmiotem dyskusji, rozważając wady i zalety różnych rozwiązań.	K_U13

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

TP-01	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń (6. Praca)</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p> <p>Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-02	<p>(7. Przyroda)</p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p> <p>Gramatyka: Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; ekwiwalenty za Passiv</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-03	<p>(8. Wiedza i umiejętności)</p> <p>Szczegółowe rozumienie wykładu o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-04	<p>(9. Uczucia)</p> <p>Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia.</p> <p>Gramatyka: Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przymkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne</p>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

TP-05	(10. Praca za granicą) Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania Gramatyka: Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne</i> i <i>ohne</i>	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-06	(11. Osiągnięcia) Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)
TP-07	(12. <i>Sprachlos</i> ) Opisywanie myśli i uczuć, dyskusowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.	lektorat	ćwiczenia oparte o różne materiały; dyskusja, konwersacja	sprawdzian leksykalny (U01), wypowiedź ustna lub pisemna (U02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Carmen Dusemund-Brackhahn, Andrea Finster, Dagmar Giersberg, Steve Williams, Ulrike Würz, *“PANORAMA. Deutsch als Fremdsprache”*, Cornelsen, 2017

**Literatura uzupełniająca:**

- Słowniki on-line;  
<http://www.duden.de>  
<http://de.pons.com>
- Wybrane tematy ze strony:  
<http://www.olw.com/de/deutsch-lernen/top-thema/s8031>  
<https://Deutschlernerblog.de/> i [Mein-Deutschbuch.de](http://Mein-Deutschbuch.de)  
<http://quizlet.com>

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		50	
<b>SUMA GODZIN:</b>		110	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01, U01, U02, U03: - Przygotowanie się do zajęć - wypowiedzi ustne/pisemne, test leksykalno-gramatyczny - Przygotowanie się do zaliczenia pisemnego – test leksykalno-gramatyczny			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Sprawdzanie wykonanych ćwiczeń, odpowiedź zwrotna			
Ocena podsumowująca: Ocena z testu gramatyczno-leksykalnego Struktura zaliczenia pisemnego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5,0 90%-100% znakomite umiejętności</li> <li>• 4,5 80%-89% bardzo dobre umiejętności</li> <li>• 4,0 70%-79% dobre umiejętności</li> <li>• 3,5 60%-69% zadawalające umiejętności ale z niedociągnięciami;</li> <li>• 3,0 50%-59% zadawalająca umiejętności ale z licznymi błędami.</li> </ul> Umiejętności w wypowiedziach ustnych i pisemnych oceniane są wg. następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zakres słownictwa i poprawność leksykalna</li> <li>• Poprawność gramatyczna</li> <li>• Poprawność fonetyczna</li> </ul> na ocenę dostateczną: zakłócone umiejętności na ocenę dobrą: dobre umiejętności na ocenę bardzo dobrą: bardzo dobre umiejętności Ocena końcowa jest średnią ocen z testów, wypowiedzi ustnych i prac pisemnych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
Nie przewiduje się			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości, typów przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych, form organizacyjno-prawnych przedsiębiorstw, planowania przedsięwzięć - zapewnienia zasobów i warunków, źródeł finansowania działalności gospodarczej, wdrażania nowych rozwiązań, a także wykształcenie umiejętności w zakresie analizy rynku i zakładania działalności gospodarczej.

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedza – zna i rozumie</b>				
W01	typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych, formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw, determinanty rozwoju przedsiębiorczości.		K_W13	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	dokonać analizy rynku i potrzeb potencjalnych odbiorców usług oraz założyć własną działalność gospodarczą.		K_U04	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (jest kreatywny, podejmuje ryzyko, podejmuje innowacyjne działania).		K_K04	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka.	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, dyskusja	wypowiedź ustna (W01, K01)
TP-02	Analiza rynku. Analiza potrzeb odbiorców usług z zakresu działalności zawodowej filologa. Procedura zakładania firmy (planowanie działalności gospodarczej, zasady tworzenia biznesplanu, proces rejestracji firmy – praktyczne zadania).	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, dyskusja, metoda projektowa – praca w grupach	sprawdzenie poprawności wykonania założeń projektu „Zakładanie działalności gospodarczej” – praca w grupach (U02, K01)

TP-03	Planowanie przedsięwzięć - zapewnienie zasobów i warunków, źródła finansowania działalności gospodarczej. Wdrażanie nowych rozwiązań.	ćwiczenia	prezentacja multimedialna, projekcja filmów, dyskusja, studium przypadków	wypowiedź ustna (W01, K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stanienda J., <i>Przedsiębiorczość społeczna. Wiedza - umiejętności – kompetencje</i>, Wydawnictwo "Bernardinum" Sp. z o.o., Pelplin 2019.</li> <li>Lisowska R., Ropega J., <i>Współczesna przedsiębiorczość a rozwój małych i średnich firm</i>, Wydanie I., Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.</li> <li>Chodyński A., <i>Dynamika przedsiębiorczości i zarządzania innowacjami w firmach. Odpowiedzialność, prospołeczność, ekologia, bezpieczeństwo</i>, Oficyna Wydawnicza KAAFM, Kraków 2021.</li> <li>Fatuła D., <i>Zarządzanie zrównoważonym rozwojem organizacji. Wybrane aspekty</i>, Oficyna Wydawnicza AFM, Kraków 2020.</li> </ul>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Targalski J. (red.), <i>Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem</i>, Difin, Warszawa 2014.</li> <li>Kuciński K., <i>Przedsiębiorczość a rozwój regionalny w Polsce</i>, Wyd. Difin, Warszawa 2010.</li> <li>Makiela Z., <i>Przedsiębiorczość regionalna</i>, Difin, Warszawa 2008.</li> <li>Cieślik J., <i>Przedsiębiorczość dla ambitnych: jak uruchomić własny biznes</i>, Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
<b>SUMA GODZIN:</b>		25		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- Przygotowanie do wypowiedzi ustnej (W01, K01)
- Przygotowanie projektu (U01, K01)

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:  
dyskusja

Ocena podsumowująca:  
wypowiedź ustna, projekt – „Zakładanie działalności gospodarczej”

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem prowadzonych zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką zachowania się jednostki w sytuacjach społecznych. Istotne jest tu nabycie kompetencji w zakresie interpretowania funkcjonowania człowieka w kontekście wpływu grupy. Celem zajęć jest również ukierunkowanie studentów do dalszego samokształcenia.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W01	ma wiedzę na temat zachowania się jednostki w różnych sytuacjach społecznych oraz uwarunkowań interakcji w grupie		K_W04
W02	ma wiedzę na temat prawidłowych oraz zaburzonych form komunikowania się interpersonalnego		K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U01	potrafi interpretować zachowania jednostki w grupie a także posiada podstawowe umiejętności w zakresie przeprowadzenia badań mających na celu wyjaśnienie przyczyn zachowania się jednostek w określonych sytuacjach społecznych		K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K01	współdziałania na rzecz dobra ogólnego różnych grup społecznych		K_K03
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Motywy społeczne	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach
			Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

TP-02	Poznanie społeczne	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-03	Przekonania społeczne	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-04	Spostrzeganie osób	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-05	Spostrzeganie siebie	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-06	Samoocena	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

TP-07	Postawy	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-08	Wpływ społeczny	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych

źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Richard J. Crips, Rhiannon N. Turner *Psychologia społeczna*; redakcja naukowa wydania polskiego Małgorzata Kossowska, Wydanie 1, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015.

Anna Brzezińska, *Spoleczna psychologia rozwoju* Warszawa : Wydawnictwo Naukowe "Scholar", 2000 *Psychologia społeczna dla nauczycieli / Stanisław Mika*, Warszawa : Wydawnictwo Akademickie "Żak", 1998.

Elliot Aronson. *Psychologia społeczna : serce i umysł* Poznań : Zys i Sk-a, 1997.

Bogdan Wojciszke. *Psychologia społeczna* Wydanie 3. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe Scholar, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Douglas T. Kenrick, Steven L. Neuberg, Robert B. Cialdini ; tł. Agnieszka Nowak [et al.]. *Psychologia społeczna* Gdańsk Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2006.

Stanisław Ossowski, *Z zagadnień psychologii społecznej* Wyd. 2. Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2000.

Forgas, J., Kupling, W. i Ladd, W. (2001). *Umysł społeczny* (roz. 3). Gdańsk: GWP.

Henryk Pietrzak, Joanna Barbara Hałaj. *Psychologia społeczna w praktyce* Wydanie 2. - Rzeszów : Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2003

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30

Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)<sup>3</sup>

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Ćwiczenia	przygotowanie do zajęć, przygotowanie konspektu zajęć i prezentacji przygotowanie do zaliczenia czytanie wskazanej literatury	W01, W02, U01, K01	zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/zadań,
-----------	--	--------------------	--

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- ocena niedostateczna – nieosiągnięcie założonych efektów uczenia się,
  - osiągnięcie efektów uczenia się na określonym poziomie – ocena dostateczna, ocena dobra, ocena bardzo dobra.
- mierniki ilościowe oceny kształtującej:
- oceny z kolokwium i wejściówek
  - nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
  - ocena aktywności studentów na zajęciach

Ocena podsumowująca:

A – bardzo dobry – 5,0 (wiedza bardzo duża z wyróżnieniem, umiejętności opanowane biegle, kompetencje społeczne bardzo wysokie – zaangażowany. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

B – dobry plus – 4,5 (wiedza bardzo duża , umiejętności opanowane bardzo dobrze, kompetencje społeczne bardzo wysokie – bardzo aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

C – dobry – 4,0 (wiedza duża, umiejętności opanowane dobrze, kompetencje społeczne wysokie – aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

D – dostateczny plus – 3,5 (wiedza zadowalająca, umiejętności opanowane przeciętnie, kompetencje społeczne średnie). Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

E – dostateczny – 3,0 (wiedza zadowalająca – z brakami, umiejętności opanowane przeciętnie – robi błędy mało istotne, kompetencje społeczne średnie – mała motywacja. Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne umożliwiają samo-dzielne wykonywanie zadań filologa)

F – niedostateczny – 2,0 (wiedza niezadowalająca – bardzo duże braki , umiejętności – nie opanowane w sposób prawidłowy, kompetencje społeczne niskie – uwagi. Braki: w wiedzy, w umiejętnościach i w kompetencjach społecznych uniemożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: PSYCHOLOGIA BIZNESU	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: 3
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:** Celem zajęć jest wskazanie możliwości wykorzystania wiedzy z zakresu psychologii w analizie, projektowaniu i realizacji działań biznesowych przedsiębiorstwa. Treści prezentowane są w dwóch perspektywach tematycznych. W pierwszej kolejności omawiane są indywidualne uwarunkowania zachowania jednostki. W dalszej kolejności omówione zostaną społeczne mechanizmy zachowania jednostki, w tym określenia wpływu grupy na jednostkę i jednostki na grupę. Wiedza ta stanowić będzie podstawę dla drugiej perspektywy - wyjaśnienia mechanizmów działań biznesowych w kontekście decyzji konsumenckich, kształtowania relacji w przedsiębiorstwie oraz radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	posiada wiedzę o psychospołecznych mechanizmach wpływających na podejmowanie decyzji w zakresie pracy w firmie			K_W04
W02	posiada wiedzę na temat metod analizy zjawisk i procesów psychospołecznych w otoczeniu przedsiębiorstwa (w tym istniejących skryptów poznawczych oraz norm i reguł warunkujących zachowania jednostki i grup społecznych), w kontekście ich wpływu na jego sytuację			K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu psychologii do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania wpływu podmiotów otoczenia przedsiębiorstwa na jego funkcjonowanie oraz adekwatnego projektowania działań mających na celu tworzenie przewagi konkurencyjnej			K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	zaplanowania swojej pracy uwzględniając w niej elementy pracy indywidualnej i grupowej			K_K03
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>



TP-01	Psychologia w biznesie – rola wiedzy psychologicznej w analizie, wyjaśnianiu i projektowaniu procesów biznesowych;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-02	Zrozumieć jednostkę;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-03	Rozwiązywanie problemów;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-04	Konstruowanie rzeczywistości społecznej – co wpływa na nasze oceny innych;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-05	Zrozumieć grupę;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

TP-06	Psychologia wpływu społecznego;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-07	Wpływ społeczny na zachowania konsumenckie;	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).
TP-08	Stres zawodowy	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, studium przypadków, sytuacje problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01), obserwacja (K01), zaliczenie na ocenę (W01, U01).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Kowalczyk E., 2021. *Psychologia negocjacji : między nauką a praktyką zarządzania*,

Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

Rożnowski B., Fortuna P. 2020, *Psychologia biznesu : psychologia w biznesie*. Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa

Kożusznik B., 2005, *Kierowanie zespołem pracowniczym*, PWE Warszawa

Trelak J., 2005, *Psychologia organizacji i zarządzania*, Difin Warszawa

Bartkowiak G., 2010, *Psychologia w zarządzaniu : nowe spojrzenie*, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu

**Literatura uzupełniająca:**

Nęcki Z., 2000, *Komunikacja międzyludzka*, Wyd. Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków  
 Cialdini R., 2014, *Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, GWP, Gdańsk  
 Jachnis A., 2008, *Psychologia organizacji*, Difin, Warszawa  
 Kraczkla M., 2015, *Stres w pracy menedżera*, CeDeWu, Warszawa  
 Stewart D., 2002, *Praktyka kierowania; jak kierować sobą, innymi i firmą*, PWE, Warszawa  
 Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K., 2007, *Komunikowanie między ludźmi*, PWN, Warszawa

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)<sup>3</sup>**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Ćwiczenia	przygotowanie do zajęć, przygotowanie konspektu zajęć i prezentacji przygotowanie do zaliczenia czytanie wskazanej literatury	W01, W02, U01, K01	zaliczenie z oceną na podstawie ocen cząstkowych z rozwiązywania wskazanych sytuacji problemowych/ zadań,
-----------	---	--------------------	---

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

- ocena niedostateczna – nieosiągnięcie założonych efektów uczenia się,
  - osiągnięcie efektów uczenia się na określonym poziomie – ocena dostateczna, ocena dobra, ocena bardzo dobra.
- mierniki ilościowe oceny kształtującej:
- oceny z kolokwium i wejściówek
  - nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
  - ocena aktywności studentów na zajęciach

Ocena podsumowująca:

A – bardzo dobry – 5,0 (wiedza bardzo duża z wyróżnieniem, umiejętności opanowane biegle, kompetencje społeczne bardzo wysokie – zaangażowany. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

B – dobry plus – 4,5 (wiedza bardzo duża, umiejętności opanowane bardzo dobrze, kompetencje społeczne bardzo wysokie – bardzo aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

C – dobry – 4,0 (wiedza duża, umiejętności opanowane dobrze, kompetencje społeczne wysokie – aktywny. Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

D – dostateczny plus – 3,5 (wiedza zadowalająca, umiejętności opanowane przeciętnie, kompetencje społeczne średnie). Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne umożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

E – dostateczny – 3,0 (wiedza zadowalająca – z brakami, umiejętności opanowane przeciętnie – robi błędy mało istotne, kompetencje społeczne średnie – mała motywacja. Wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne umożliwiają samo-dzielne wykonywanie zadań filologa)

F – niedostateczny – 2,0 (wiedza niezadowalająca – bardzo duże braki, umiejętności – nie opanowane w sposób prawidłowy, kompetencje społeczne niskie – uwagi. Braki: w wiedzy, w umiejętnościach i w kompetencjach społecznych uniemożliwiają samodzielne wykonywanie zadań filologa)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA OPISOWA-MORFOLOGIA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zrozumienie wykładu i prowadzenie ćwiczeń.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Wykłady i ćwiczenia poświęcone są nauczaniu pewnych aspektów morfologii języka angielskiego. W trakcie kursu studenci uczą się analizy morfemowej leksemów złożonych oraz rozpoznawania i stosowania procesów słowotwórczych. Nadrzędnym celem kursu jest praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	najważniejsze zagadnienia dotyczące morfologii języka angielskiego: wie na czym polega analiza morfemowa leksemów, zna procesy słowotwórcze			K_W03
W02	podstawową terminologię z zakresu morfologii i słowotwórstwa języka angielskiego			K_W02
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
U01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę morfemową leksemów złożonych podczas analizy tekstu użytkowego			K_U06
U02	rozpoznać i nazwać proces słowotwórczy podczas analizy tekstu użytkowego; aktywnie wykorzystywać procesy słowotwórcze			K_U09
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji w odniesieniu do gramatyki opisowej-morfologii			K_K01
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Miejsce morfologii w językoznawstwie	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-02	Morfologia z perspektywy historycznej i synchronicznej	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

TP-03	Podstawowa terminologia: morfem, alomorf, afiks (sufiks, prefiks)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-04	Słowo w aspekcie ortograficznym, fonologicznym i składniowym	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-05	Rodzaje słów – części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-06	Fleksja (końcówki fleksyjne) a derywacja (tworzenie słów)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-07	Procesy słowotwórcze	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-08	Derywacja: afiksacja	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-09	Produktywność procesów morfologicznych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-10	Konwersja, reduplikacja	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-11	Derywacja wsteczna, skrótowce	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-12	Typy złożzeń (endocentryczne, egzocentryczne, apozycyjne)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-13	Zapożyczenia z różnych języków	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-14	Analiza struktury słownictwa – analiza morfemowa, rozpoznawanie i wyodrębnianie morfemów, tworzenie nowych poprawnie zbudowanych słów	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)

TP-15	Procesy morfologiczne – afiksacja, rozpoznawanie afiksów, tworzenie nowych słów poprzez dobór odpowiednich afiksów	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-16	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych i poprawne wykorzystywanie procesów słowotwórczych - derywacja wsteczna, konwersja, inkorporacja, modyfikacja, reduplikacja, akronimizacja, skrótowce	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-17	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych rodzajów złożeń (endo- i egzo-centryczne, apozycyjne), tworzenie nowych słów złożonych	ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Mark Aronoff, Kirsten Fudeman. 2005. *What is morphology?* Oxford: Blackwell Publishing.

Laurie Bauer. 2003. *Introducing Linguistic Morphology*. Edinburgh: Edinburgh University Press.



**Literatura uzupełniająca:**

Geert Booij. 2007. *The Grammar of Words: An Introduction to Linguistic Morphology*. Harlow: Oxford University Press.

Peter Hugoe Matthews. 1974. *Morphology: An introduction to the theory of word-structure*. Cambridge: Cambridge University Press.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	100

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu i testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, egzamin; test zaliczeniowy

W02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, przygotowanie do egzaminu i testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin; test zaliczeniowy

U01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

U02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

K01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja studenta

**KRYTERIA OCENIANIA**

**Ocena kształtująca:**

Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem egzaminu w formie pisemnej. Egzamin dotyczy całego kursu gramatyki opisowej-morfologii. Pytania mają formę zamkniętą.

Podczas ćwiczeń student ma możliwość pracy w parach i małych grupach podczas analizy morfemowej wyrazów oraz rozpoznawania w tekście i praktycznego wykorzystywania procesów słowotwórczych.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

**Ocena podsumowująca:**

Student otrzymuje ocenę osobno z wykładu i ćwiczeń.

W przypadku wykładu jest to egzamin pisemny oceniany wg skali poniżej.

W przypadku ćwiczeń student uzyskuje zaliczenie na podstawie testu zaliczeniowego oraz zaangażowania podczas zajęć (aktywność podczas zajęć może skutkować podniesieniem oceny o 0,5 punktu).

Oceny z testu i egzaminu są wyliczane na podstawie następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69% - 76%

Ocena dostateczny – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA OPISOWA-SKŁADNIA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>45</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zrozumienie wykładu i prowadzenie ćwiczeń, ukończenie kursu ze wstępu do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Wykłady i ćwiczenia poświęcone są nauczaniu pewnych aspektów składni języka angielskiego. W trakcie kursu studenci uczą się analizy składniowej zdań oraz rozpoznawania i nazywania ich poszczególnych elementów. Nadrzędnym celem kursu jest praktyczne zastosowanie wiedzy teoretycznej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	najważniejsze zagadnienia dotyczące składni języka angielskiego: wie na czym polega analiza składniowa zdania, zna elementy składowe zdania: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik			K_W03
W02	podstawową terminologię z zakresu składni języka angielskiego: części mowy (czasownik, rzeczownik, przymiotnik, przysłówki, zaimek, przyimek, przedimek określony i nieokreślony), rodzaje czasowników, okolicznik, itp.			K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę składniową zdania			K_U06
U02	rozpoznać i nazwać części mowy i elementy zdań podczas analizy tekstu użytkowego; ocenić poprawność składniową zdania oraz prawidłowo budować poprawne zdania			K_U09
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji w odniesieniu do gramatyki opisowej-składni			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Składnia – wprowadzenie ogólne, zakres przedmiotu, rodzaje gramatyk (opisowa, preskryptywna, praktyczna)	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-02	Opis zdania (pojedynczego i złożonego) i jego elementów składowych: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-03	Opis frazy rzeczownikowej	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-04	Omówienie frazy czasownikowej	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-05	Omówienie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-06	Omówienie modalności	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-07	Omówienie negacji	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-08	Omówienie szyku zdania	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-09	Omówienie elementów zdań składowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-10	Omówienie zdań nadrzędnych i podrzędnych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-11	Omówienie zdań bezczasownikowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-12	Omówienie zdań względnych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-13	Omówienie konstrukcji przysłówkowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-14	Omówienie zasad interpunkcji	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-15	Omówienie teorii składniowych	wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

TP-16	Charakterystyka składni języka angielskiego: język mówiony i pisany, styl formalny i nieformalny, rejestry, rozróżnienia regionalne	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-17	Rozpoznawanie i nazywanie części mowy w zdaniach tekstów użytkowych	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-18	Rozpoznawanie i analiza części zdania w tekstach użytkowych. Zdanie i jego elementy: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subject complement) i dopełnienia (object complement), okolicznik.	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)
TP-19	Poprawne budowanie zdań z wykorzystaniem podstawowych typów szyku zdania, poprawne użycie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	Ćwiczenia	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, W02, U01, U02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Andrew Radford. 2008. *Minimalist syntax: Exploring the structure of English*. Cambridge: Cambridge University Press.

Cedric Boeckx. 2008. *Bare syntax*. Oxford: Oxford University Press.

**Literatura uzupełniająca:**

Randall Hendrick. 2003. *Minimalist Syntax*. Oxford: Blackwell Publishing.

Quirk, R., S. Greenbaum. 1978. *A Concise Grammar of Contemporary English*. New York: Harcourt Brace Jovanovich. **(Materiał udostępniony studentom przez prowadzącego)**

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
<b>SUMA GODZIN:</b>	100

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu i testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, egzamin; test zaliczeniowy

W02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu i testu, prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin; test zaliczeniowy

U01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

U02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): test zaliczeniowy, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

K01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja studenta

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem egzaminu w formie pisemnej. Egzamin dotyczy całego kursu gramatyki opisowej-składni. Pytania mają formę zamkniętą.

Podczas ćwiczeń student ma możliwość pracy w parach i małych grupach podczas analizy składniowej zdań oraz rozpoznawania i nazywania ich poszczególnych elementów.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Ocena podsumowująca:

Student otrzymuje ocenę osobno z wykładu i ćwiczeń.

W przypadku wykładu jest to egzamin pisemny oceniany wg skali poniżej.

W przypadku ćwiczeń student uzyskuje zaliczenie na podstawie testu zaliczeniowego oraz zaangażowania podczas zajęć (aktywność podczas zajęć może skutkować podniesieniem oceny o 0,5 punktu).

Oceny z testu i egzaminu są wyliczane na podstawie następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69% - 76%

Ocena dostateczny – 60-68%

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

*Nie przewiduje się.*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA Z ELEMENTAMI HISTORII JĘZYKA ANGIELSKIEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym zrozumienie wykładu.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem nauczania przedmiotu pod nazwą <b>Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego</b> jest przyswojenie przez studentów wiedzy z zakresu struktury oraz elementów historii języka angielskiego.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	główne nurty badań nad językiem angielskim, strukturę języka angielskiego			K_W01
W02	podstawową terminologię z zakresu językoznawstwa i historii języka angielskiego			K_W02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #  (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Omówienie teorii pochodzenia języka angielskiego	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-02	Umiejscowienie języka angielskiego w grupie języków germańskich	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-03	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu socjolingwistyki – lekty, regionalizmy, języki świata	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

TP-04	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu semantyki (cechy, pola, denotacja, konotacja, relacje semantyczne)	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-05	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu pragmatyki – kontekst, implikatura, presupozycja, akt mowy	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-06	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu psycholingwistyki – język a mózg	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-07	Rozwój pisma – piktogramy, logogramy, alfabet, język pisany	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-08	Omówienie elementów teorii językoznawstwa kognitywnego	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)
TP-09	Omówienie elementów historii języka angielskiego	Wykład	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny (W01, W02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Radford, A. Atkinson, M., Britain, D., Cahsen, H., Spencer, A. 2009. *Linguistics. An Introduction*. Cambridge University Press.

Strang Burton, Rose-Marie Dechaine, Eric Vatikiotis-Bateson. 2012. *Linguistics for Dummies*. Nowy Jork: John Wiley & Sons Inc.

**Literatura uzupełniająca:**

Winfred Philipp Lehmann. 1992. *Historical linguistics: An introduction*. London, New York: **Routledge**.  
 Hans Henrich Hock, Brian D. Joseph. 2009. *Language History, Language Change, and Language Relationship: An Introduction to Historical and Comparative Linguistics*. Berlin, New York: Mouton de Gruyter.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	60

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin  
 W02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do egzaminu; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem egzaminu w formie pisemnej. Egzamin dotyczy całego kursu wstępu do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego. Pytania mają formę zamkniętą.

**Ocena podsumowująca:**

Student otrzymuje ocenę z wykładu na podstawie egzaminu pisemnego ocenianego wg skali poniżej.

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: WSTĘP DO LITERATUROZNAWSTWA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego umożliwiającą słuchanie wykładów w języku angielskim.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przekazanie studentom zaawansowanej wiedzy z zakresu teorii literatury,</li> <li>• wprowadzenie do analizy i interpretacji dzieła literackiego,</li> <li>• zapoznanie z zagadnieniami specyfiki literatury pięknej,</li> <li>• przysposobienie do czytania dzieł literackich ze zrozumieniem.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zaawansowaną terminologię z zakresu teorii literatury.		K_W01	
W02	zaawansowane metody analizy i interpretacji utworów literackich.		K_W02	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	sklasyfikować różne rodzaje utworów literackich. Potrafi przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację wykorzystując poznane pojęcia.		K_U03	
U02	formułować w sposób zrozumiały i logiczny swoje wypowiedzi na temat analizowanego tekstu.		K_U09	
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Przedmiot i zadania teorii literatury. Historia literatury oraz jej związek z teorią literatury.	Wykład	Wykład podający	Egzamin ustny (W01, W02, U01, U02)

TP-02	Podział na rodzaje i gatunki literackie – liryka, epika, dramat. Podstawowe kroki interpretacji utworu literackiego.	Wykład	Wykład podający	Egzamin ustny (W01, W02, U01, U02)
TP-03	Utwór epicki: forma i struktura. Gatunki epickie	Wykład	Wykład podający	Egzamin ustny (W01, W02, U01, U02)
TP-04	Dramat: forma, struktura. Gatunki dramatyczne.	Wykład	Wykład podający	Egzamin ustny (W01, W02, U01, U02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Baldick Ch. (ed.) *The Oxford Dictionary of Literary Terms*. 2 ed. Oxford: Oxford University Press, 2008.

Bertens J. W. *Literary Theory: The Basics*. 2nd ed. New York: Routledge, 2007.

Bressler Ch. E. *Literary Criticism: An Introduction to Theory and Practice*. 3 ed. Upper Saddle River: Prentice Hall International, 2011.

Culler J. D. *Literatura w teorii*. Kraków: Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych Universitas, 2013.

Eagleton T. *Literary Theory: An Introduction; with a New Preface*. Minneapolis: University of Minnesota Press, 2008.

Habib, M. A. R. *Modern Literary Criticism and Theory: a history*. Malden: Blackwell, 2008.

**Literatura uzupełniająca:**

- Głowiński, M., Okopień-Sławińska, A., Sławiński, J. *Zarys teorii literatury*. Wyd. 6 popr. Warszawa: Wydaw. Szkolne i Pedagogiczne 1991.
- Barry P. *Beginning Theory: An Introduction to Literary and Cultural Theory*. 3rd ed. Manchester, New York: Manchester University Press, 2009.
- Bloom, H. *How to Read Poetry and Why*. London: Fourth Estate, 2001.
- Jaworski S. (ed.) *Podręczny słownik terminów literackich*. Wyd. 3. Kraków: Universitas, 2007.
- Hebron, M. *Mastering: The Language of Literature*. Palgrave Macmillan, 2004.
- Toolan, M. *Language in Literature: An Introduction to Stylistics*. Arnold publishers, 2009.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**



Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 1</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin w postaci wypowiedzi ustnej W02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin w postaci wypowiedzi ustnej U01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin w postaci wypowiedzi ustnej U02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin w postaci wypowiedzi ustnej			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
W przypadku prowadzonego przedmiotu i założonych celów nie może być mowy o pełnym wymiarze oceniania kształtującego. Student może natomiast otrzymać informację zwrotną po zaliczeniu ustnym i dowiedzieć się na temat swoich dobrych stron, będąc przy tym poinformowanym na temat uchybień, które miałyby wymagać wdrożenia dodatkowej pracy.			
Ocena podsumowująca:			
Treści programowe poruszane na wykładzie są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniwszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.			
Ocenie podlegają:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poprawność językowa.</li> <li>2. Adekwatność odpowiedzi.</li> <li>3. Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.</li> </ol>			
Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej:			
Ocena bardzo dobra – 93-100%			
Ocena dobra plus – 85-92%			
Ocena dobra – 77-84%			
Ocena dostateczny plus – 69% - 76%			
Ocena dostateczny – 60-68%			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: LITERATURA ANGIELSKA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.			

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

- Zapoznanie z charakterystyką literatury angielskiej oraz twórczością pisarzy od okresu staro-angielskiego do epoki romantyzmu.
- Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.
- Analiza oraz interpretacja wybranych utworów literackich w kontekście ich formy i treści oraz w odniesieniu do wybranych treści historycznych i kulturowych.
- Rozbudzenie zainteresowania studentów literaturą angielską oraz pobudzenie do krytycznego myślenia, odnajdywania tropów i zapożyczeń literackich w tekstach kultury.
- Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w przygotowaniu prezentacji multimedialnych podczas ćwiczeń.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.	K_W02
W02	główne epoki w literaturze angielskiej podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	K_U03
U02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	K_U09
U03	przygotować prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami.	K_U14
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do</b>		
K01	rozwijania tolerancyjnej postawy i otwartości względem tematyki omawianych utworów, w których pojawiają się wątki odbiegające od rodzimej kultury.	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	<p>Charakterystyka okresu staroangielskiego i średnio-angielskiego. Analiza i interpretacja poezji heroicznej na przykładzie fragmentów utworu <i>Beowulf</i>. Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-02	<p>Humanizm i renesans angielski. Renesansowi poeci. Analiza i interpretacji wybranych sonetów W. Shakespeare'a. Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-03	<p>Rozwój teatru i dramatu elżbietańskiego.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów tragedii <i>Macbeth</i> jako studiów zła, zbrodni i władzy.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-04	<p>Barok w literaturze angielskiej.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów tragedii <i>The Anatomy of Melancholy</i> J. Burtona jako studium melancholii.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji. Analiza i interpretacja fragmentu dzieła literackiego ze zwróceniem uwagi na kwestie leksykalno-gramatyczne.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-05	<p>Literatura w okresie oświecenia.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów <i>Gulliver's Travels</i> J. Swifta.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji. Analiza i interpretacja fragmentu dzieła literackiego ze zwróceniem uwagi na kwestie leksykalno-gramatyczne.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-06	Charakterystyka i analiza <i>Robinson Crusoe</i> D. Defoe. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne oraz rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych. Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji. Analiza i interpretacja fragmentu dzieła literackiego ze zwróceniem uwagi na kwestie leksykalno-gramatyczne.	Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
TP-07	Literatura w okresie romantyzmu. Konflikt ze światem, nieszczęśliwa miłość, walka o wolność i indywidualność. Analiza i interpretacja fragmentów utworu <i>Don Juan</i> G. Byrona. Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji. Analiza i interpretacja fragmentu dzieła literackiego ze zwróceniem uwagi na kwestie leksykalno-gramatyczne.	Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Bela, Teresa, and Zygmunt Mazur. *The College Anthology of English Literature*. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2008.
- Drabble, Margaret, and Jenny Stringer. *The Concise Oxford Companion to English Literature*. Oxford University Press, 2007.
- Zgorzelski, Andrzej. *Lectures on British Literature: a Historical Survey Course*. Wydawnictwo Gdańskie, 1999.
- Birch, Dinah. *Oxford Companion to English Literature*. 7th ed., Oxford University Press, 2009.

Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć materiały.

**Literatura uzupełniająca:**

- Mroczkowski, Przemysław, et al. *Historia Literatury Angielskiej: Zarys*. Zakład Narodowy Im. Ossolińskich - Wydaw., 2004.
- Rogers, Pat. *The Oxford Illustrated History of English Literature*. Clarendon, 1987.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	90

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,5
	Praca własna studenta		1,5

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.



W01:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

W02:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

U01:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

U02:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

U03: umiejętność pracy w grupie; Metody weryfikacji (narzędzie) projekt grupowy.

K01: otwartość na odmienność kulturową; Metody weryfikacji (narzędzie) obserwacja

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Efekt pracy studentów stanowi prezentacja zrobiona we współpracy z innymi członkami zespołu, która jest następnie przedstawiana podczas zajęć. Prezentacja powinna zawierać sylwetkę omawianego autora, analizę oraz interpretację utworu. Następnie zostają przedstawione przykłady obecności dzieł literackich w innych utworach bądź tekstach kultury.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględnivszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o treści omawianego dzieła literackiego, a następnie o istnieniu jego obecności w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej (patrz wyliczenia dla oceny prezentacji podczas ćwiczeń).

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LITERATURA ANGIELSKA

Cykl kształcenia  
rozpoczynający się w  
roku akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

Koordinator zajęć  
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie z charakterystyką literatury angielskiej oraz twórczością pisarzy od końca XIX wieku do współczesności.</li> <li>• Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.</li> <li>• Analiza oraz interpretacja wybranych utworów literackich w kontekście ich formy i treści oraz w odniesieniu do wybranych treści historycznych i kulturowych.</li> <li>• Rozbudzenie zainteresowania studentów literaturą angielską oraz pobudzenie do krytycznego myślenia. odnajdywania tropów i zapożyczeń literackich w tekstach kultury.</li> <li>• Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w przygotowaniu prezentacji multimedialnych podczas ćwiczeń.</li> </ul>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy z uwzględnieniem kontekstu historycznego;	K_W02
W02	główne epoki w literaturze angielskiej podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok w odniesieniu do zmian kulturowych.	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu analizy i interpretacji tekstu literackiego;	K_U03
U02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok w odniesieniu do literatury polskiej i powszechnej;	K_U09
U03	przygotować prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami z wykorzystaniem nowych technologii.	K_U14
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do</b>		
K01	rozwijania tolerancyjnej postawy i otwartości względem tematyki omawianych utworów, w których pojawiają się wątki odbiegające od rodzimej kultury.	K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Charakterystyka literatury wiktoriańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Olivier Twist</i> Ch. Dickensa. Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
TP-02	Charakterystyka wczesnego modernizmu (sztuka preraphaelicka). Analiza i interpretacja fragmentów <i>Picture of Dorian Gray</i> O. Wilde'a. Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)

TP-03	<p>Charakterystyka poezji czasów I wojny światowej.          Analiza i interpretacja wybranych utworów Ruperta Brooka, Wilfreda Owena, Isaaca Rosenberga.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-04	<p>Modernizm w literaturze angielskiej.          Analiza i interpretacja fragmentów <i>Jacob's Room</i> V. Woolf jako studium niemożności zrozumienia i poznania drugiego człowieka.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-05	<p>Charakterystyka twórczości literackiej w okresie międzywojnia. Analiza i interpretacja fragmentów <i>1984 G.</i> Orwella jako studium totalitaryzmu w ujęciu dystopii.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-06	<p>Charakterystyka utworów fantastyczno-naukowej w literaturze angielskiej.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów <i>The War of the Worlds</i> H.G. Wellsa.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-07	<p>W poszukiwaniu światów idealnych.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów <i>Brave New World</i> A. Huxley'a.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-08	<p>Studium zbrodni, konteksty i wątki kryminalne w literaturze brytyjskiej.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów <i>Murder on the Orient Express</i> A. Huxley'a.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-09	Charakterystyka współczesnej literatury. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Atonement</i> I. McEwana. Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej; projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bela, Teresa, and Zygmunt Mazur. <i>The College Anthology of English Literature</i>. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2008.</li> <li>• Drabble, Margaret, and Jenny Stringer. <i>The Concise Oxford Companion to English Literature</i>. Oxford University Press, 2007.</li> <li>• Zgorzelski, Andrzej. <i>Lectures on British Literature: a Historical Survey Course</i>. Wydawnictwo Gdańskie, 1999.</li> <li>• Birch, Dinah. <i>Oxford Companion to English Literature</i>. 7th ed., Oxford University Press, 2009.</li> </ul> <p>Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć materiały.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mroczkowski, Przemysław, et al. <i>Historia Literatury Angielskiej: Zarys</i>. Zakład Narodowy Im. Ossolińskich - Wydaw., 2004.</li> <li>• Rogers, Pat. <i>The Oxford Illustrated History of English Literature</i>. Clarendon, 1987.</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			45	
<b>SUMA GODZIN:</b>			90	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	



SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji			
W02:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji			
U01:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji			
U02:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji			
U03: umiejętność pracy w grupie; Metody weryfikacji (narzędzie) projekt grupowy.			
K01: otwartość na odmienność kulturową; Metody weryfikacji (narzędzie) obserwacja			
Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.			
Efekt pracy studentów stanowi prezentacja zrobiona we współpracy z innymi członkami zespołu, która jest następnie przedstawiana podczas zajęć. Prezentacja powinna zawierać sylwetkę omawianego autora, analizę oraz interpretację utworu. Następnie zostają przedstawione przykłady obecności dzieł literackich w innych utworach bądź tekstach kultury.			
Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Poruszane treści programowe są przedmiotem egzaminu w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględnivszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.			
Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o treści omawianego dzieła literackiego, a następnie o istnieniu jego obecności w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).			
Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.			
Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).			

Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej (patrz wyliczenia dla oceny prezentacji podczas ćwiczeń).

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: LITERATURA AMERYKAŃSKA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.			

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

- Zapoznanie z charakterystyką literatury amerykańskiej od początków kolonizacji do drugiej połowy XIX wieku.
- Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.
- Analiza oraz interpretacja wybranych utworów literackich w kontekście ich formy i treści oraz w odniesieniu do wybranych treści historycznych i kulturowych.
- Rozbudzenie zainteresowania studentów literaturą angielską oraz pobudzenie do krytycznego myślenia, odnajdywania tropów i zapożyczeń literackich w tekstach kultury.
- Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w przygotowaniu prezentacji multimedialnych podczas ćwiczeń.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.	K_W02
W02	główne epoki literatury amerykańskiej podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	K_U03
U02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	K_U09
U03	przygotować prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami.	K_U14
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do</b>		
K01	rozwijania tolerancyjnej postawy i otwartości względem tematyki omawianych utworów, w których pojawiają się wątki odbiegające od rodzimej kultury.	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	<p>Omówienie okresu kolonialnego na przykładzie osady w Jamestown i Plymouth.</p> <p>Analiza i interpretacja fragmentów <i>The History of Virginia J. Smitha, Of Plymouth Plantation</i> W. Bradforda.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-02	<p>Oświecenie i narodziny tożsamości narodowej Amerykanów.</p> <p>Analiza i interpretacji fragmentów <i>The Autobiography, Poor Richard's Almanac</i> B. Franklina.</p> <p>Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-03	<p>Literatura amerykańska w dobie romantyzmu.          Analiza i interpretacja fragmentów opowiadań E.A. Poe: <i>The Black Cat</i>, <i>The Fall of the House of Usher</i>.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-04	<p>Wczesna literatura grozy.          Analiza i interpretacja fragmentów tragedii <i>The Legend of Sleepy Hollow</i> W. Irvinga jako studium fantastyki literackiej.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-05	<p>Amerykański transcendentalizm.          Analiza i interpretacja fragmentów <i>Walden</i> H. Thoreau.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-06	Amerykańska powieść symboliczna. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Moby Dick</i> H. Melvilla. Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Zaliczenie w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
-------	---	-----------	---	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Mazur, Zygmunt. *The College Anthology of American Literature*. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2013.
- Ruland, Richard, and Malcolm Bradbury. *From Puritanism to Postmodernism: a History of American Literature*. Penguin Books, 1992.

Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć materiały.

**Literatura uzupełniająca:**

- High, Peter B. *An Outline of American Literature*. Longman, 1995.
- Rokosz-Piejko, Elżbieta, Niedziela Barbara. *The Highlights of American Literature*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2012.
- Stachura, Paweł. *An Outline of American Literature*. Wydawnictwo Poznańskie, 2010.
- Untermeyer, Louis. *Modern American Poetry*. HardPress Publishing, 2014.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>90</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji W02:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji U01:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji U02:czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): zaliczenie w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji U03: umiejętność pracy w grupie; Metody weryfikacji (narzędzie) projekt grupowy. K01: otwartość na odmienność kulturową; Metody weryfikacji (narzędzie) obserwacja			
Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.			
Efekt pracy studentów stanowi prezentacja zrobiona we współpracy z innymi członkami zespołu, która jest następnie przedstawiana podczas zajęć. Prezentacja powinna zawierać sylwetkę omawianego autora, analizę oraz interpretację utworu. Następnie zostają przedstawione przykłady obecności dzieł literackich w innych utworach bądź tekstach kultury.			
Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			



#### Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględnivszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o treści omawianego dzieła literackiego, a następnie o istnieniu jego obecności w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

#### Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej (patrz wyliczenia dla oceny prezentacji podczas ćwiczeń).

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: LITERATURA AMERYKAŃSKA

Cykl kształcenia  
rozpoczynający się w  
roku akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: angielski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: 4

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

Koordinator zajęć  
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

kompetencje językowe na poziomie B2 w zakresie języka angielskiego.

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zapoznanie z charakterystyką literatury amerykańskiej oraz twórczością pisarzy od końca XIX wieku do współczesności.</li> <li>• Przedstawienie tła historycznego, społecznego i literackiego poprzez omówienie głównych trendów w literaturze z uwzględnieniem sylwetek najważniejszych pisarzy omawianego okresu.</li> <li>• Analiza oraz interpretacja wybranych utworów literackich w kontekście ich formy i treści oraz w odniesieniu do wybranych treści historycznych i kulturowych.</li> <li>• Rozbudzenie zainteresowania studentów literaturą angielską oraz pobudzenie do krytycznego myślenia. odnajdywania tropów i zapożyczeń literackich w tekstach kultury.</li> <li>• Rozwijanie umiejętności pracy grupowej w przygotowaniu prezentacji multimedialnych podczas ćwiczeń.</li> </ul>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy z uwzględnieniem kontekstu historycznego;	K_W02
W02	główne epoki w literaturze angielskiej podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok w odniesieniu do zmian kulturowych.	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu analizy i interpretacji tekstu literackiego;	K_U03
U02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok w odniesieniu do literatury polskiej i powszechnej;	K_U09
U03	przygotować prezentację multimedialną we współpracy z innymi studentami z wykorzystaniem nowych technologii.	K_U14
<b>Kompetencje społeczne – jest gotów do</b>		
K01	rozwijania tolerancyjnej postawy i otwartości względem tematyki omawianych utworów, w których pojawiają się wątki odbiegające od rodzimej kultury.	K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Realizm w literaturze amerykańskiej Analiza i interpretacja fragmentów poezji W. Whitmana. Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
TP-02	Modernizm w literaturze amerykańskiej. Analiza i interpretacja wybranych wierszy Emily Dickinson. Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)

TP-03	<p>Powieść przygodowa w literaturze amerykańskiej.          Analiza i interpretacja fragmentów <i>Adventures of Huckleberry Finn</i> M. Twaina.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-04	<p>Dzikość przyrody w literaturze amerykańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>The Call of the Wild</i> J. Londona.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-05	<p>Pierwsza połowa XX wieku w literaturze amerykańskiej. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Great Gatsby</i> F.S. Fitzgeralda.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-06	<p>Wielki kryzys a literatura.          Analiza i interpretacja fragmentów <i>Grapes of Wrath</i> A. Huxley'a.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka, gry komputerowe)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-07	<p>Wielki kryzys ekonomiczno-gospodarczy w literaturze.          Analiza i interpretacja fragmentów <i>Grapes of Wrath</i> J. Steinbecka.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>
TP-08	<p>Ku współczesności w literaturze amerykańskiej.          Analiza i interpretacja fragmentów <i>The Old Man and the Sea</i> E. Hemingway'a.          Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)</p>	Ćwiczenia	<p>Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.</p>	<p>Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)</p>

TP-09	Kultura beatników i ruch hipisów. Analiza i interpretacja fragmentów utworów Jacka Kerouaca i Boba Dylana. Zwrócenie uwagi na obecność omawianych utworów w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka)	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
TP-10	Lata 60-te XX wieku. Analiza i interpretacja fragmentów <i>One Flew over the Cuckoo's Nest</i> K. Kesey. Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
TP-11	Literatura fantastyczno-naukowa. Analiza i interpretacja fragmentów <i>Do Androids Dream of Electric Sheep?</i> P.K. Dicka. Zwrócenie uwagi na obecność omawianego utworu w innych tekstach kultury (film, seriale, sztuka, muzyka).	Ćwiczenia	Ćwiczenia w formie konwersatoryjnej w trakcie których studenci prezentują efekt swojej pracy grupowej w postaci prezentacji; Praca w parach i małych grupach służąca omówieniu fragmentów omawianych utworów.	Egzamin w formie ustnej (W01, W02); projekt grupowy w postaci prezentacji multimedialnej (U01, U02, U03); Obserwacja (K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Mazur, Zygmunt. *The College Anthology of American Literature*. Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas", 2013.

Ruland, Richard, and Malcolm Bradbury. *From Puritanism to Postmodernism: a History of American Literature*. Penguin Books, 1992.

Prowadzący przygotowuje omawiane podczas zajęć materiały.

**Literatura uzupełniająca:**

- High, Peter B. *An Outline of American Literature*. Longman, 1995.
- Rokosz-Piejko, Elżbieta, Niedziela Barbara. *The Highlights of American Literature*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2012.
- Stachura, Paweł. *An Outline of American Literature*. Wydawnictwo Poznańskie, 2010.
- Untermeyer, Louis. *Modern American Poetry*. HardPress Publishing, 2014.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	90

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.



W01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

W02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

U01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

U02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin w formie ustnej; projekt grupowy studentów w postaci prezentacji

U03: umiejętność pracy w grupie; Metody weryfikacji (narzędzie) projekt grupowy.

K01: otwartość na odmienność kulturową; Metody weryfikacji (narzędzie) obserwacja

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Efekt pracy studentów stanowi prezentacja zrobiona we współpracy z innymi członkami zespołu, która jest następnie przedstawiana podczas zajęć. Prezentacja powinna zawierać sylwetkę omawianego autora, analizę oraz interpretację utworu. Następnie zostają przedstawione przykłady obecności dzieł literackich w innych utworach bądź tekstach kultury.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem egzaminu w formie ustnej. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi bądź tekstami kultury. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględnivszy samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja traktująca o treści omawianego dzieła literackiego, a następnie o istnieniu jego obecności w postaci aluzji i zapożyczeń w innych tekstach kultury (analogia w uczeniu się).

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Odpowiedź ustna oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność odpowiedzi.
- Analogie do innych utworów oraz tekstów kultury.

Każde kryterium jest oceniane w skali od 1-5. Następnie wynik w procentach stanowi ocenę końcową wg skali podanej poniżej (patrz wyliczenia dla oceny prezentacji podczas ćwiczeń).

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: KOMUNIKACJA MIĘDZYKULTUROWA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Bez wymagań wstępnych			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobycie przez studenta wiedzy o komunikacji międzykulturowej</li> <li>• Kształtowanie umiejętności uwzględniania kontekstu kulturowego w komunikacji międzyludzkiej</li> <li>• Rozwijanie interkulturowej kompetencji komunikacyjnej</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	posiada zaawansowaną wiedzę na temat komunikacji międzykulturowej.			K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	wyjaśnić kulturowe przyczyny nieporozumień w procesach komunikacji międzyludzkiej			K_U07
U02	zaplanować i praktycznie wykonać działania mające na celu rozwijanie interkulturowej kompetencji komunikacyjnej u siebie lub innych.			K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	rozwijania interkulturowej kompetencji komunikacyjnej			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Kultura – rozumienie pojęcia, definicje.	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-02	Kultura i jej powiązania z naukami filologicznymi	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-03	Wymiary kultury i ich modele	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-04	Typologie kultur	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-05	Komunikowanie, komunikowanie się– model procesu komunikacji	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-06	Komunikacja niewerbalna	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-07	Kultura a komunikowanie	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-08	Wielokulturowość współczesnych społeczeństw	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-09	Zderzenie z obcością– szok kulturowy	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-10	Komunikacja międzykulturowa	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-11	Interkulturowa kompetencja komunikacyjna	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Jerzy Mikułowski Pomorski, *Komunikacja międzykulturowa. Wprowadzenie*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.

Sara Reynolds, Debora Valentin, *Komunikacja międzykulturowa*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.

Sławomir J. Magała, *Kompetencje międzykulturowe*, Wolters Kluwer Polska, 2011

Samovary L., *Intercultural Communication*, Wadsworth Publishing Company, 2009

**Literatura uzupełniająca:**

Cooper P., *Intercultural Communication*, Wyd. Allyn & Bacon, 2006

Neuliep J., *Intercultural Communication*, Wyd. Sage Publications Ltd., 2009

Trompenaars Fons, Hampden-Turner Charles, *Siedem wymiarów kultury. Znaczenie różnic kulturowych w działalności gospodarczej*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.

Barker Chris, *Studia kulturowe. Teoria i praktyka*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2005

Flejterska Ewa, Gracz Leszek, Rosa Grażyna, *Komunikacja międzykulturowa w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010.

Chutnik Monika, *Szok kulturowy. Przyczyny, konsekwencje, przeciwdziałania*, Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych UNIVERSITAS, Kraków 2007.

Geert Hofstede, Gert Jan Hofstede, *Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007.

Tim O'Sullivan, John Hartley, Danny Saunders, Martin Montgomery, John Fiske, *Kluczowe pojęcia w komunikowaniu i badaniach kulturowych*, Wydawnictwo ASTRUM, Wrocław 2005.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)<sup>3</sup>

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: Czytanie wskazanej literatury - wypowiedź ustna na określone zagadnienie;

U01, U02: Przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji - wypowiedź ustna, prezentacja;

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca: Student otrzymuje informację zwrotną gdy bierze udział w dyskusji i odpowiada na zadawane pytania. Może wówczas dowiedzieć się na temat swoich dobrych stron, będąc przy tym poinformowanym na temat uchybień, które powinny być usunięte w dodatkowej pracy



Ocena podsumowująca:

**WIEDZA - Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej:**

1) Kryterium ilości i szczegółowości

2) Kryterium poprawności (zgodności ze stanem wiedzy w literaturze przedmiotu)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% szczegółowości / zgodności

Ocena dobra (4.0) – min. 80% szczegółowości / zgodności

Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% szczegółowości / zgodności

**UMIĘTNOŚCI - Kryteria oceniania prezentacji**

1) kryterium adekwatności prezentowanego materiału do tematu prezentacji

2) kryterium szczegółowości prezentowanego tematu

3) kryterium ilości wykorzystanych materiałów źródłowych (w tym publikacji drukowanych)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% zgodności z tematem / szczegółowości / 2 – 3 źródeł

Ocena dobra (4.0) – min. 80% zgodności z tematem /szczegółowości / 4 – 6 źródeł

Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% zgodności z tematem /szczegółowości / powyżej 6 źródeł

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KONTEKST KULTUROWY W KOMUNIKACJI BIZNESOWEJ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Bez wymagań wstępnych			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdobycie przez studenta wiedzy o komunikacji międzyludzkiej w obszarze biznesu międzynarodowego.</li> <li>• Kształtowanie umiejętności uwzględniania kontekstu kulturowego w międzyludzkiej komunikacji biznesowej</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	charakterystyczne cechy wymiarów kultury przedstawicieli różnych krajów i ich wpływ na sposób komunikowania się.			K_W04
W02	zasady sprawnej komunikacji językowej w przedsiębiorstwie międzynarodowym uwzględniające kontekst kulturowy.			K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	przedstawić syntetycznie wizerunek odbiorcy komunikatu uwzględniając różne wymiary kultury.			K_U07
U02	prawidłowo dobrać sposób komunikowania się werbalnego i niewerbalnego do odbiorcy z innego kręgu kulturowego.			K_U07
<b>Kompetencji społecznych – jest gotów do</b>				
K01	otwartości na odmienną kulturę odbiorcy komunikatu w procesie porozumiewania się			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Podstawowe elementy komunikacji w biznesie międzynarodowym	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w

				dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-02	Kontakt międzykulturowy jako źródło problemów komunikacyjnych w przedsiębiorstwie międzynarodowym	ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-03	Modele komunikacji w kontekście komunikacji międzykulturowej	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-04	Komunikacyjne kompetencje językowe	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-05	Różnice kulturowe w komunikacji niewerbalnej	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-06	Wpływ różnic kulturowych na komunikację werbalną	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-07	Kulturowe elementy komunikacji w negocjacjach i reklamie	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
TP-08	Kompetencje interkulturowe w biznesie	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).

TP-09	Zastosowanie teorii kompetencji międzykulturowych w biznesie	ćwiczenia	dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (U01, U02), obserwacja (K01), zaliczenie ustne (U01, U02).
-------	--	-----------	--	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Tomasz Nowak, *Język w świetle odkryć nauki*, Wydawnictwo PETRUS, Kraków 2011;
- Jerzy Mikułowski Pomorski, *Komunikacja międzykulturowa. Wprowadzenie*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Kraków 2003.
- Sana Reynolds, Debora Valentin, *Komunikacja międzykulturowa*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2009.
- Samovary L., *Intercultural Communication*, Wadsworth Publishing Company, 2009

**Literatura uzupełniająca:**

- Marian Bugajski, *Język w komunikowaniu*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007
- Ewa Flejterska, Leszek Gracz, Grażyna Rosa, *Komunikacja międzykulturowa w biznesie*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Szczecińskiego, Szczecin 2010.
- Cooper P., *Intercultural Communication*, Wydawnictwo Allyn & Bacon, 2006
- Neuliep J., *Intercultural Communication*, Wydawnictwo Sage Publications Ltd., 2009
- TrompenaarsFons, Hampden-Turner Charles, *Siedem wymiarów kultury. Znaczenie różnic kulturowych w działalności gospodarczej*, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2002.
- GeertHofstede, Gert Jan Hofstede, *Kultury i organizacje. Zaprogramowanie umysłu*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)<sup>3</sup>**

	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz **metody weryfikacji efektów uczenia się** stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01, W02: Czytanie wskazanej literatury - wypowiedź ustna na określone zagadnienie;

U01, U02: Przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji - wypowiedź ustna, prezentacja;

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Student otrzymuje informację zwrotną gdy bierze udział w dyskusji i odpowiada na zadawane pytania. Może wówczas dowiedzieć się na temat swoich dobrych stron, będąc przy tym poinformowanym na temat uchybień, które powinny być usunięte w dodatkowej pracy.

Ocena podsumowująca:

WIEDZA - Kryteria oceniania odpowiedzi ustnej:

1) Kryterium ilości i szczegółowości

2) Kryterium poprawności (zgodności ze stanem wiedzy w literaturze przedmiotu)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% szczegółowości / zgodności

Ocena dobra (4.0) – min. 80% szczegółowości / zgodności  
Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% szczegółowości / zgodności

**UMIEJĘTNOŚCI - Kryteria oceniania prezentacji**

- 1) kryterium adekwatności prezentowanego materiału do tematu prezentacji
- 2) kryterium szczegółowości prezentowanego tematu
- 3) kryterium ilości wykorzystanych materiałów źródłowych (w tym publikacji drukowanych)

Ocena dostateczna (3.0) – min. 50% zgodności z tematem / szczegółowości / 2 – 3 źródeł

Ocena dobra (4.0) – min. 80% zgodności z tematem /szczegółowości / 4 – 6 źródeł

Ocena bardzo dobra (5.0) – min. 90% zgodności z tematem /szczegółowości / powyżej 6 źródeł

--

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRZEKŁADOZNAWCZA ANALIZA TEKSTU		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z wybranymi problemami praktyki tłumaczeniowej oraz kształcenie podstawowych umiejętności w tym zakresie. Zidentyfikowanie przez studentów często popełnianych błędów, stałe pogłębianie precyzji wyrażania czy elastyczność w myśleniu i rozwiązywaniu problemów tłumaczeniowych. Analiza lingwistyczna tekstów źródłowych i docelowych w kontekście kulturowym, stylistycznym oraz w kontekście funkcji i typologii tekstów, a także analizy dyskursu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			



<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	Student identyfikuje typy przekładu i rodzaje tekstów oraz główne trendy w teorii przekładu. Wykazuje również znajomość technik, metod i strategii tłumaczeniowych.			K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student analizuje i poddaje krytycznej ocenie wybrane teksty z perspektywy stylistyki języka, adaptacji kulturowej, pragmatyki języka oraz analizy dyskursu.			K_U03
U02	Student interpretuje teksty źródłowe w kontekście językowym, społecznym i kulturowym oraz wykazuje umiejętność odpowiedniego ich tłumaczenia w zależności od kontekstu, sytuacji oraz rodzaju tekstu.			K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TRĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #  (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Typy przekładu, metody, strategie i techniki tłumaczenia – analiza przykładów	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

TP-02	Typologia tekstów i tłumaczenia	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-03	Tłumaczenie tekstów specjalistycznych	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-04	Manipulacja tekstem w tłumaczeniu literackim i popularnonaukowym	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-05	Manipulacja w tłumaczeniu: manipulacja czy kreatywność? – analiza przykładów z prasy	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-06	Tłumaczenie, adaptacja, prototyp	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-07	Ekwiwalencja w tłumaczeniu tekstów ekonomicznych	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

TP-08	Konsekwencje niestarannego i niedokładnego tłumaczenia	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-09	Analiza błędów w tekstach turystycznych i reklamach	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-10	Pojęcie nieprzekładalności oraz tłumaczenie metafor i idiomów	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-11	Tłumaczenie tytułów oraz rejestr w przekładzie	ćwiczenia	tłumaczenie indywidualne i grupowe oraz analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/tłumaczenia (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Esquibel J. i M. Kizeweter (eds). 2011. *Manipulation in Translation*. Wydawnictwo Wyższej Szkoły Psychologii Społecznej: Warszawa.

Piotrowska M. 2010. *Learning Translation – Learning the Impossible*. Universitas.

**Literatura uzupełniająca:**

- Douglas-Kozłowska Ch. 2005. *Difficult Words in Polish-English Translation*. PWN.
- Munday J. 2010. *Introducing Translation Studies*. Routledge: London

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		4	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W01, K01) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie			
Przygotowanie do zajęć poprzez wykonywanie zadanych prac pisemnych/tłumaczeń (U01, U02) – metoda weryfikacji: aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania tłumaczeń			
Przygotowanie do prac pisemnych i egzaminu końcowego (W01, U01, U02 – metoda weryfikacji: prace pisemne i egzamin pisemny			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń,</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność</li> </ul>			
Ocena podsumowująca:			
wystawiana jest na zakończenie kursu i opiera się na ocenach diagnozujących, jak i na podstawie osiągniętego postępu w obrębie wykonanych tłumaczeń; Oceny diagnozujące wystawiane są za prace pisemne/tłumaczenia (3 w semestrze) ) oraz za egzamin pisemny kończący według poniższej skali:			
bardzo dobry (5,0) – 93-100%			
dobry plus (4,5) – 85-92%			
dobry (4,0) – 77-84%			
dostateczny plus (3,5) – 69% -76%			
dostateczny (3,0) – 60-68%			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ :</b>			
<i>Nie przewiduje się</i>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: TYPOLOGIA TEKSTÓW		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B1+/B2.			
<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z różnymi typami tekstów oraz uświadomienie im roli, jaką odgrywa właściwa identyfikacja typu tekstu w doborze odpowiednich strategii i technik translatorskich, a w konsekwencji w stworzeniu dobrego przekładu. Przeprowadzenie ze studentami analizy wybranych tekstów, zarówno literackich jak i użytkowych, która obejmować będzie określenie takich czynników jak: sytuacja komunikacyjna, struktura danego tekstu, dobór właściwych dla danego tekstu środków językowych oraz cel, jakiemu dany tekst ma służyć. Uświadomienie studentom roli, jaką dokładna analiza typu tekstu odgrywa w pracy tłumacza, pomagając mu ustalić rodzaj ekwiwalencji jaka powinna zaistnieć pomiędzy oryginałem a przekładem, dobrać odpowiednie techniki translacyjne, jak również ocenić jaką wiedzę tłumacz powinien dysponować przystępując do pracy z danym tekstem. Zachęcenie studentów do krytycznej analizy tekstu oryginału i przekładu.</p>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	identyfikuje typy tekstów oraz główne trendy w teorii przekładu. Wykazuje również znajomość technik, metod i strategii tłumaczeniowych.			K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	odpowiednio selekcjonować źródła i narzędzia wspomagające pracę tłumacza, integrować wiedzę teoretyczną z umiejętnościami praktycznego jej zastosowania podczas przekładu różnego typu tekstów w parze języków angielski-polski.			K_U03
U02	odpowiednio dobrać techniki i strategie tłumaczeniowe w zależności od rodzaju i specyfiki tłumaczonego tekstu, w tym dobrać odpowiednie narzędzia wspomagające pracę tłumacza, do rozwiązywania złożonych problemów tłumaczeniowych dla pary języków angielski – polski.			K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #  (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Ćwiczenia w określaniu intencji autora na podstawie nieudanych i zabawnych przekładów znaków informacyjnych	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

TP-02	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu literackiego ze szczególnym uwzględnieniem krótkich form prozatorskich (nowela, opowiadanie)	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-03	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu popularnonaukowego i tekstu publicystycznego w magazynie popularnonaukowym	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-04	Charakterystyka i tłumaczenie artykułu prasowego w magazynach pokładowych	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-05	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu specjalistycznego (tekst techniczny, prawniczy, medyczny)	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-06	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu reklamowego	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);
TP-07	Charakterystyka i tłumaczenie tekstu z dziedziny IT (opis gry komputerowej, opis programu komputerowego)	ćwiczenia	analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, tłumaczenie, dyskusja)	Prace pisemne/ projekt (W01, U01, U02); obserwacja w trakcie zajęć (K01); egzamin pisemny (W01, U01, U02);

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Wybór tekstów wymienionych w treściach programowych (teksty literackie, popularnonaukowe, prasowe, reklamowe, dokumenty, instrukcje obsługi, teksty techniczne, medyczne, prawnicze, teksty z dziedziny IT) – kopie tekstów udostępnione studentom

Źródła: gazety i czasopisma polsko- i anglojęzyczne: Scientific American, National Geographic, Newsweek, Newsweek Polska, Kaleidoscope, teksty internetowe

<b>Literatura uzupełniająca:</b> Belczyk, A. 2009. <i>Poradnik tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo IDEA. Lipiński, K. 2006. <i>Vademecum tłumacza</i> . Kraków: Wydawnictwo IDEA.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		4	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <b>metody weryfikacji efektów uczenia się</b> stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury (W01, K01) – metoda weryfikacji: prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie			
Przygotowanie do projektu i egzaminu końcowego (W01, U01, U02 – metoda weryfikacji: projekt i egzamin pisemny			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sprawdzanie umiejętności na bieżąco podczas ćwiczeń,</li> <li>• przygotowanie do zajęć oraz aktywność</li> </ul>			
Ocena podsumowująca:			
uzyskanie pozytywnej oceny z projektu zaliczeniowego (minimum 60%) polegającego na przetłumaczeniu w zespole 4-5-osobowym samodzielnie wybranego tekstu z języka angielskiego na polski oraz sporządzenie glosariusza najciekawszych angielskich pojęć występujących w tekście oryginalnym wraz z polskimi ekwiwalentami; Kryteria oceny projektu zaliczeniowego:			
- terminowość wykonania projektu			
- zgodność tłumaczenia z oryginałem			
- poprawność językowo-stylistyczna oraz ortograficzno-gramatyczna i interpunkcyjna przetłumaczonego tekstu			
- aspekty wizualno-estetyczne produktu końcowego (prawidłowe i przejrzyste sformatowanie dokumentu)			
Projekt oraz egzamin pisemny oceniane są według poniższej skali:			
bardzo dobry (5,0) – 93-100%			
dobry plus (4,5) – 85-92%			
dobry (4,0) – 77-84%			
dostateczny plus (3,5) – 69% -76%			
dostateczny (3,0) – 60-68%			



**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO I KULTURA WIELKIEJ BRYTANII		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka angielskiego na poziomie B2			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Studenci w ramach zajęć poznają najważniejsze pojęcia, zagadnienia z dziedziny historii, życia, obyczajowości, polityki i kultury Zjednoczonego Królestwa, nazwy instytucji oraz realiów związanych z życiem Wielkiej Brytanii. Poza tym zajęcia te przygotowują do interpretacji zjawisk kulturowych i tekstów naukowych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	wybrane fakty, zjawiska, procesy, metody i teorie wyjaśniające zależności, stanowiące zaawansowaną wiedzę o głównych cechach współczesnego życia Wielkiej Brytanii i zjawiska obecne w kulturze brytyjskiej.			K_W07
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	wyszukiwać, analizować i oceniać informację dot. realiów Zjednoczonego Królestwa zawarte w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach			K_U01
U02	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na temat realiów Zjednoczonego Królestwa zachowując ich poprawność fonetyczną i oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne			K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	krytycznego myślenia w ocenie własnej wiedzy doceniając tradycję i dziedzictwo kulturowe Zjednoczonego Królestwa oraz ich wpływ na kulturę globalną			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Podział administracyjny Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), ( obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

TP-02	Monarchia i rodzina królewska.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w małych grupach, dyskusja, gry symulacyjne.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-03	System polityczny w Zjednoczonym Królestwie: Parlament brytyjski: Izba Gmin i Izba Lordów, władza wykonawcza: rząd, partie polityczne i wybory. Źródła brytyjskiego prawa i system sądowiczy.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Edukacja w Zjednoczonym Królestwie, brytyjskie szkoły i uniwersytety.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-05	Życie w Zjednoczonym Królestwie: sposób myślenia i styl życia, stereotypy.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Diniejko, Andrzej. *The United Kingdom of Great Britain & Northern Ireland. The Republic of Ireland* Warszawa : Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 1999.
- *Exploring British culture : multi-level activities about life in the UK* . 6th ed. - London, New York : Routledge, 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Oakland, John. *British Civilization : an Introduction*. 6th ed. - London, New York : Routledge, 2006.
2. Susan Sheerin, Jonathan Seath, Gillian White *Spotlight on Britain*. 2nd ed., 2nd impr. - Oxford : Oxford University Press, 1990.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
<b>SUMA GODZIN:</b>		80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, zaliczenie. U01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, zaliczenie. U02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, zaliczenie. K01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informację zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań. Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).			

Ocena podsumowująca:

Na zakończenie kursu student musi wykonać prezentację.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO I KULTURA USA	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: 4
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** znajomość języka angielskiego na poziomie B2

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Studenci w ramach zajęć poznają najważniejsze pojęcia, zagadnienia z dziedziny historii, życia, obyczajowości, polityki Stanów Zjednoczonych, nazwy instytucji związanych z życiem Stanów Zjednoczonych.

#### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W01	wybrane fakty, zjawiska oraz główne cechy współczesnego życia w USA i zjawiska obecne w społeczeństwie amerykańskim.		K_W07
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U01	wyszukiwać, analizować i oceniać informację dot. życia społecznego Stanów Zjednoczonych zawarte w różnorodnych anglojęzycznych tekstach użytkowych w tradycyjnych i elektronicznych źródłach		K_U01
U02	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na temat życia społeczeństwa Stanów Zjednoczonych zachowując ich poprawność fonetyczną i oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne		K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K01	poznawania życia społecznego Stanów Zjednoczonych, wykazuje się krytycznym myśleniem w ocenie własnej wiedzy doceniając ich tradycję i dziedzictwo kulturowe oraz wpływ na kulturę globalną		K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Podział administracyjny Stanów Zjednoczonych.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.
			Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-02	System polityczny USA: partie polityczne, parlament, wybory.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna i w małych grupach, dyskusja, prezentacja, gry symulacyjne.
			Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).



TP-03	System edukacji i szkolnictwa wyższego w USA	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-04	Życie w USA sposób myślenia styl życia, stereotypy.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).
TP-05	Różnorodność etniczna i wartości narodowe.	ćwiczenia	Praca z tekstem, praca indywidualna, w parach i małych grupach, dyskusja, prezentacja, praca z komputerem.	Wykonanie prezentacji w małych grupach (W01, U01, U02, K01), obserwacja studenta podczas zajęć (K01).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Ryszka, Elżbieta. *The US federal system of government : wiedza o krajach angielskiego obszaru językowego.* - Warszawa; Łódź: Państwowe Wydawnictwo Naukowe, 1984.
- Diniejko, Andrzej *An introduction to the United States of America.* Kraków: Egis, cop. 2005
- Fiedler, Eckhard; Jansen, Reimer; Norman, Mi. *America in close-up.* Risch.6th impr. Harlow: Longman, 2007.
- Maryanne Kearny Datesman, Joann Crandall, Edward N. Kearny *American Ways: an Introduction to American Culture.* 3 ed. New York : Longman, 2005.

**Literatura uzupełniająca:**

- Rande Falk *Spotlight on the USA.* Oxford, New York: Oxford University Press, 1993.
- Mauk, David and John Oakland. *American civilization: an introduction* 7th edition. - London; New York: Routledge, 2018

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>80</b>

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		<b>Liczba punktów ECTS</b>	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, zaliczenie. U01: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, zaliczenia. U02: czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji, zaliczenia. K01: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): projekt grupowy studentów w postaci prezentacji.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Wypowiedzi studenta podczas zajęć są omawiane przez prowadzącego, który wskazuje na mocne i słabe strony w zakresie używania konstrukcji leksykalno-gramatycznych. Student otrzymuje informacje zwrotną, co sprzyja budowaniu pewności siebie w zdobywaniu wiedzy i umiejętności. Student zapoznany z celami i zasadami oceny prezentacji, angażuje się w pracę grupową w formie projektu. Praca zespołowa ma motywujący charakter i uczy odpowiedzialności oraz właściwego planowania działań. Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym, w celu stworzenia najlepszego projektu. (Dialog, informacja zwrotna).			

Ocena podsumowująca:

Na zakończenie kursu student musi wykonać prezentację.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: 5
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): warsztat	30	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć.		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> powtórzenie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności w celu przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	zagadnienia z zakresu HR miękkiego.	K_W06, K_W07
W02	zjawiska związane z elementami zarządzania jakością w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_W08, K_W06
W03	nowe technologie wykorzystywane w zarządzaniu jakością.	K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	analizować i oceniać rolę strategicznych i etycznych koncepcji budowania zaangażowania pracownika w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U01, K_U07
U02	analizować kwestie związane z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań rekrutacyjnych.	K_U01, K_U09, K_U14
U03	analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy.	K_U11, K_U14
U04	Obsługiwać program HR Connecteam.	K_U02
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.	K_K01
-----	---	-------

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Model zaangażowania pracowników RESPECT. Uznanie - <i>Recognition</i> , wzmocnienie- <i>Empowerment</i> , wspierająca informacja zwrotna- <i>Supportive Feedback</i> , partnerstwo- <i>Partnering</i> , oczekiwanie- <i>Expectation</i> , rozważenie i zaufanie- <i>Consideration and Trust</i> ..	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)

TP-02	Rekrutacja 360 stopni: pozyskiwanie kandydata anglojęzycznego, wstępna rozmowa kwalifikacyjna, selekcja kandydatów, zaproszenie do ostatniego etapu rekrutacji.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)
TP-03	Planowanie procesu zwiększenia wydajności pracownika organizacji.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna – zaliczenie (W1, W2, W3)
TP-04	Ocena pracy pracowników.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)
TP-05	Projektowanie CIPD Profession Map	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)
TP-06	Obsługa programu HR Connecteam	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, zajęcia z wykorzystaniem komputera	Projekt (U1, U2, U3, U4), prezentacja (K1), odpowiedź ustna - zaliczenie (W1, W2, W3)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)****III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	100
<b>SUMA GODZIN:</b>	130

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1
	Praca własna studenta		4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W03:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01:., przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

U04: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu, opracowanie projektu; Metoda weryfikacji: prezentacja

**KRYTERIA OCENIANIA**



#### Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej odpowiedzi. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznym. Tym sposobem studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniając samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja wybranego zagadnienia.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

#### Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially, Connecteam i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii. Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka): warsztat	30	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>30</b>	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<p><b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi uczestnictwo w zajęciach.</p>		
<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> powtórzenie wcześniej zdobytej wiedzy i umiejętności w celu przygotowania studenta do egzaminu dyplomowego.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	sposoby oraz techniki wykonywania typowych zadań powierzonych specjalistom językowemu w instytucjach finansowych oraz podmiotach gospodarczych obszaru anglojęzycznego;	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06
W02	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, w szczególności ochrony danych osobowych w instytucjach finansowych oraz podmiotach gospodarczych obszaru anglojęzycznego;	K_W11, K_W12
W03	nowe technologie komunikacyjne i informacyjne wykorzystywane przez instytucje finansowe i podmioty gospodarcze obszaru anglojęzycznego.	K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	przygotować typowe prace pisemne, poprawne pod względem językowym, z branży finansowej z wykorzystaniem różnych źródeł tradycyjnych i elektronicznych;	K_U02 K_U08 K_U11
U02	zidentyfikować i dokonać analizy trudności wynikające ze specyfiki języka specjalistycznego;	K_U01, K_U03, K_U04
U03	argumentować własne tezy, formułować wnioski, rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty;	K_U03, K_U09

U04	realizować powierzone zadania wykorzystując nowoczesne technologie, odpowiednio dobrać metody pracy oraz wykorzystywać dostępne środki i materiały w celu ciągłego doskonalenia;	K_U02, K_U04, K_U10		
U05	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z mediów tradycyjnych i elektronicznych przydatne w pracy specjalisty językowego.	K_U07		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności; ciąglego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego; samooceny własnych kompetencji i doskonalenia umiejętności w trakcie prowadzenia działalności zawodowej.	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Zasady przetwarzania i ochrona danych osobowych w firmie. Przepisy RODO w miejscu pracy	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)

TP-02	Produkty i usługi finansowe w Polsce i Wielkiej Brytanii w odniesieniu do prezentacji wybranej usługi bankowej, lub produktu bankowego.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach, (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-03	Analiza i interpretacja raportów finansowych firmy.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), , zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-04	Struktura i proces przygotowania biznes planu.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), , zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)
TP-05	Charakterystyka pracy "freelancera" w Polsce i Wielkiej Brytanii.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), , zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5), obserwacja (K01)

TP-06	Charakterystyka i rodzaje prawa konsumenckiego - reklamacja towarów i usług. Procedura wnoszenia skarg i zażaleń.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego) , zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5) , obserwacja (K01)
TP-7	Charakterystyka i rodzaje umów handlowych.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5) , obserwacja (K01)
TP-08	Etapy negocjacji, negocjowanie warunków, umów handlowych. Redagowanie protokołów podczas spotkań, okólników firmowych.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5) , obserwacja (K01)
TP-09	Pojęcie i rola etyki w biznesie.	warsztat	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w małych grupach, praca w parach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego), zajęcia z wykorzystaniem komputera	zaliczenie w formie ustnej (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U2, U3, U4, U5) , obserwacja (K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Źródła internetowe.

Materiały przygotowane przez wykładowcę w ramach powtórzeń.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	100
<b>SUMA GODZIN:</b>	130

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1
	Praca własna studenta		4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.



W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W03:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, prezentacji. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01:, przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych , przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U04: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U05: przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników przeprowadzonej analizy lub zebranych danych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do przygotowania do egzaminu dyplomowego, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Poruszane treści programowe są przedmiotem zaliczenia w formie ustnej odpowiedzi. Pytania mają charakter przekrojowy i służą temu, by student umiał podsumować poznany materiał, wskazując – o ile to możliwe – na istnienie korespondujących treści z innymi treściami tematycznymi. W konsekwencji studenta wyróżnia holistyczna i interdyscyplinarna wiedza. W informacji zwrotnej prowadzący – uwzględniający samoocenę studenta – wskazuje na pozytywne strony jego wypowiedzi oraz informuje o ewentualnych uchybieniach, kierując uwagę studenta na tematy wymagające dopracowania.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, angażuje się w pracę grupową w formie projektu, czego efektem końcowym jest prezentacja wybranego zagadnienia.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Na każdym etapie tworzenia prezentacji studenci mogą kontaktować się z prowadzącym celem przygotowania jak najlepszego projektu (dialog, informacja zwrotna).

Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczność wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.
- Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

## **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRODUKTY I USŁUGI BANKOWE W WB		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty o tematyce specjalistycznej (biznesowej) oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	podstawowe mechanizmy funkcjonowania różnych instytucji finansowych, etyka prawna i biznesowa.			K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	samodzielnie interpretować wybrane teksty specjalistyczne z dziedziny bankowości; oferty i usługi bankowe, raport, kontrakt;			K_U03
U02	wykorzystać metody i strategie marketingowe do promocji produktów i usług.			K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Ochrona danych osobowych; prawo autorskie;	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).

TP-02	RODO – tworzenie korespondencji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-03	Metody marketingu 'Brand Stretching'	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-04	Reklama produktu bankowego.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-05	Reklama usług bankowej.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-06	Produkty i oferty bankowe: konta bankowe, analiza porównawcza pomiędzy produktami w Polsce i Zjednoczonym Królestwie.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
TP-07	Produkty i oferty bankowe: kredyty i pożyczki bankowe, analiza porównawcza pomiędzy produktami w Polsce i Zjednoczonym Królestwie.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).

TP-08	Produkty i oferty bankowe: ubezpieczenia, analiza porównawcza pomiędzy produktami w Polsce i Zjednoczonym Królestwie.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U02), obserwacja (K01).
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  Filak M. , Radej F.,2021, Angielski w tłumaczeniach. Business. Część 2, Prestel Publishing.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  Atkinson, Hadley, Jones, Kędzierska, Kotowicz, Treger, Ugarow, Wiśniewska, <i>Business English</i> , 2022, EDGARD;  Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę. Originalne dokumenty, aktualne materiały z dziedziny finansów, bankowości i ekonomii.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			25	
<b>SUMA GODZIN:</b>			55	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta			1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja.  
U01.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja.  
U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie wyników, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:  
praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej, z wykonaniem prezentacji odnoszącej się do treści omawianych na zajęciach. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa,
- Poprawność merytoryczna zawartych treści;
- Estetyka prezentacji;
- Interakcja- aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRODUKTY I USŁUGI BANKOWE W WB		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział na zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty o tematyce specjalistycznej (biznesowej) oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			



<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	terminologię z zakresu zarządzania zasobami ludzkim i rynku międzynarodowego; marketingu i reklamy; finansów, bankowości i ekonomii krajów obszaru anglojęzycznego.			K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	przeprowadzić rozmowę rekrutacyjną z potencjalnym pracownikiem na określone stanowisko w banku;			K_U10
U02	dokonać obsługi klienta międzynarodowego – przygotowanie faktury, reklamacje;			K_U07
U03	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną do sporządzenia projektu planu biznesowego;			K_U08
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Proces rekrutacji w banku, zarządzanie zasobami ludzkimi;	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)

TP-02	Obsługa klienta międzynarodowego-fakturowanie;	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-03	Obsługa klienta międzynarodowego-proces, zasady reklamacji;	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-04	Ogólne zwroty używane w korespondencji biznesowej – co powinien zawierać plan biznesowy;	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-05	Projekt planu biznesowego;	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach. Praca z komputerem(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-06	Plan biznesowy a udzielenie kredytu bankowego.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-07	Rodzaje/typy działalności gospodarczej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-08	Zasady prowadzenia działalności gospodarczej, analiza porównawcza Polska i Zjednoczone Królestwo.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. Wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. Egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Filak M. , Radej F.,2022, Angielski w tłumaczeniach. Business. Część 3, Prestel Publishing.

**Literatura uzupełniająca:**

Atkinson, Hadley, Jones, Kędzierska, Kotowicz, Treger, Ugarow, Wiśniewska, *Business English* , 2022, EDGARD

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę. Originalne dokumenty, aktualne materiały z dziedziny finansów, bankowości i ekonomii.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny

U01: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja

U02.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, (narzędzie): prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie planu projektu; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna.

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez egzamin w postaci ustnej. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%

Każdy student losuje 3 pytania.

3 punkty otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie wyczerpująco i poprawnie językowo;

2 punkty otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie popełniając nieliczne błędy językowe;

1 punkt otrzymuje student który wykazał minimalną wiedzę na temat danego zagadnienia, popełniając nieliczne błędy językowe;

0 punktów otrzymuje student który nie udzielił odpowiedzi.

#### PREZENTACJA

Prezentacja odnosząca się do treści omawianych na zajęciach oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa,
- Poprawność merytoryczna zawartych treści;
- Estetyka prezentacji;
- Interakcja- aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PREZENTACJE MARKETINGOWE/BIZNESOWE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi udział w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej, niezbędnych do wykonania skutecznej prezentacji marketingowej/biznesowej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	podstawowe mechanizmy i terminologię niezbędną do zrobienia skutecznej prezentacji, rodzaje prezentacji.			K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej i przedstawiać je w formie krótkiej prezentacji, prezentacja danych, prezentacja produktu, oferty;			K_U03
U02	znaleźć informacje językowe i kulturowe potrzebne do zrobienia prezentacji bankowej.			K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej, wykorzystywania kreatywności i odmienności kulturowych w pracy zawodowej.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Rodzaje i struktura prezentacji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).

TP-02	Przydatne zwroty i wyrażenia	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-03	Problemy z prawem autorskim, ochrona danych i RODO	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-04	Styl wypowiedzi	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-05	Prezentacja wybranego produktu bankowego	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-06	Prezentacja wybranej oferty bankowej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).
TP-07	Prezentacja porównawcza wybranego produktu/oferty bankowej w Polsce i UK	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).

TP-08	Prezentacja porównanie systemu bankowego w Polsce i UK	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2), obserwacja (K01).
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Andrzej Pomykański. Wydanie <i>Zarządzanie i planowanie marketingowe</i>, 1, 2 dodruk. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012; <i>Interaktywny plan marketingowy</i>: CD do podręcznika Andrzeja Pomykańskiego <i>Zarządzanie i planowanie marketingowe</i>. PWN,</p> <p>Magdalena Warżała -Wojtasiak, <i>Business english: negotiations and presentations</i> Poznań 2018,</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>Robert Brian Dilts, <i>Effective Presentation Skills 2017</i>, - Dilts Strategy Group,</p> <p>E. Williams, <i>Presentations in English</i>, 2008, Macmillan ELT</p> <p>Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			25	
<b>SUMA GODZIN:</b>			55	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta			1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				



Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja.

U01.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja.

U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez zaliczenie w postaci ustnej z wykonaniem prezentacji odnoszącej się do treści omawianych na zajęciach. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa;
- Poprawność zawartych treści merytorycznych;
- Estetyka prezentacji;
- Interakcja, aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PREZENTACJE MARKETINGOWE/BIZNESOWE			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym studentowi udział w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej, niezbędnych do wykonania skutecznej prezentacji marketingowej/biznesowej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zasady tworzenia skutecznej strategii komunikacyjnej.	K_W08		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	planować i przedstawiać prezentacje marketingowe, biznesowe;	K_U08		
U02	zarządzać kwestiami związanymi z motywacją i interakcjami z grupą lub publicznością;	K_U10		
U03	przygotować materiały do prezentacji.	K_U11		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej, wykorzystywania kreatywności i odmienności kulturowych w pracy zawodowej.	K_K01		
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-1	Prezentacja marketingowa	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-2	Zaprezentowanie firmy	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)

TP-3	Metody prezentacji danych statystycznych	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-4	Przedstawienie i omówienie wykresów	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-5	Prezentacja wyników/raportów finansowych	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-6	Prezentacja z działalności firmy na koniec roku kalendarzowego	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-7	Prezentacja multimedialna/prezentacja referat	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)
TP-8	Błędy podczas prezentacji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego). Praca z komputerem.	egzamin ustny (W01), prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Andrzej Pomykański. *Zarządzanie i planowanie marketingowe*, Wydanie 1, 2 dodruk. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012; *Interaktywny plan marketingowy* : CD do podręcznika Andrzeja Pomykańskiego *Zarządzanie i planowanie marketingowe*. PWN,

Magdalena Warzała -Wojtasiak, *Business english: negotiations and presentations*, Poznań 2018,

**Literatura uzupełniająca:**

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.  
Robert Brian Dilts, *Effective Presentation Skills*, 2017, Dilts Strategy Group.  
Williams E., *Presentations in English*, 2008, Macmillan ELT

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny

U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie wyników, przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja

U03: przygotowanie do zajęć; opracowanie wyników, przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentacja

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez egzamin ustny. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%

Każdy student losuje 3 pytania.

3 punkty otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie wyczerpująco i poprawnie językowo;

2 punkty otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie popełniając nieliczne błędy językowe;

1 punkt otrzymuje student który wykazał minimalną wiedzę na temat danego zagadnienia , popełniając nieliczne błędy językowe;

0 punktów otrzymuje student który nie udzielił odpowiedzi.

#### PREZENTACJA

Prezentacja odnosząca się do treści omawianych na zajęciach oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa,
- Poprawność merytoryczna zawartych treści;
- Estetyka prezentacji;
- Interakcja- aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI MEDIALNY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy. W XXI wieku komunikacja medialna i nowe technologie kształtują wiedzę, doświadczenie i styl życia młodych ludzi. Niezbędne jest nabycie przez studentów wiedzy o starych i nowych mediach oraz nabycie umiejętności rozróżniania nowych gatunków medialnych i ich podstawowych cech, funkcji środków językowych w przekazach medialnych oraz charakterystycznych cechach języka w mediach.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	Student ma wiedzę o gatunkach medialnych i ich podstawowych cechach, funkcjach środków językowych w przekazach medialnych oraz charakterystycznych cechach języka w mediach.			K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student potrafi analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje dotyczące języka i tekstów w mediach, z wykorzystaniem podstawowej wiedzy teoretycznej.			K_U03
U02	objaśnia wpływ środków językowych na kształtowanie obrazu rzeczywistości przez porównanie właściwie dobranych tekstów medialnych;			K_U07
U03	umie przygotować typowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne języka medialnego;			K_U08
U04	zdefiniować różnice kulturowe zawarte w różnych nośnikach medialnych;			K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej. Ma świadomość wpływu mediów na kształtowanie rzeczywistości za pomocą języka, jest gotów do poszerzania i wzbogacania swojej wiedzy.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Zajęcia wprowadzające. Język mediów.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)



TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w interpretacji tekstów medialnych.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-03	Popkultura przedstawiona w mediach.	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-04	Stare media kontra nowe media	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-0	Zmiany na scenie nowych mediów w ciągu ostatnich 30 lat	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-06	Media społecznościowe i instytucje społeczne	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-07	Nowe media, nowe technologie, nowe kultury	Ćwiczenia	praca w parach, praca z tekstem, dyskusja, uczenie problemowe	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Małgorzata Bartosik-Purgat. *New media in the marketing communication of enterprises in the international market*, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2019.

**Literatura uzupełniająca:**

Marshall, E. *Rethinking Popular Culture and Media*. Rethinking Schools, ltd. 2020.

Edginton, B. and Montgomery, M.: *The Media*. The British Council, London, 1996

Fairclough, N.: *Media Discourse*. Arnold, London, 1995

Fowler, R.: *Language in the News: Discourse and Ideology in the Press*. Routledge, L. 1991

Fowles, Jib, *Advertising and Popular Culture*, SAGE Publications Inc, 1996

Storey John, *Inventing Popular Culture*, John Wiley & Sons, 2003

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
------------------	-----------------

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
<b>SUMA GODZIN:</b>		80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U01: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U02: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U03: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt. U04: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, odpowiedź zwrotna			

#### Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: POPKULTURA W PRASIE ANGLOJĘZYCZNEJ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy. Wszechobecne elementy popkultury wdarły się do wszystkich rodzajów i gatunków mediów, a ich reprezentacja i wpływ na młodych ludzi muszą być badane.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	różne rejestry języka			K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student potrafi analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje dotyczące języka i tekstów w mediach,			K_U03
U02	objaśnia wpływ środków językowych na kształtowanie obrazu rzeczywistości;			K_U07
U03	przygotować typowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne na podstawie właściwie dobranych tekstów prasowych;			K_U08
U04	wykorzystać wiedzę zawartą w tekstach prasowych;			K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej. Ma świadomość wpływu mediów na kształtowanie rzeczywistości za pomocą języka, jest gotów do poszerzania i wzbogacania swojej wiedzy.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)
TP-01	Zajęcia wprowadzające. Podstawowe funkcje prasy	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)

TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w interpretacji tekstów prasowych.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-03	Tabloidy a prasa opiniotwórcza Popkultura przedstawiona w prasie tabloidowej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-04	Popkultura przedstawiona w prasie opiniotwórczej. Tabloidyzacja prasy opiniotwórczej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-05	Cechy charakterystyczne języka stosowanego w prasie anglojęzycznej	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-06	Nowe technologie i nowa prasa	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
TP-07	Mainstream vs kultury alternatywne w nowej prasie	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego i słuchanego).	Projekt (W01) (U01, U02), prezentacja studenta (U03, U04) (K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p><i>Language, literature, culture and beyond : festschrift for Grzegorz A. Kleparski on his 50th birthday</i>, red. Robert Kiełtyka, Dorota Osuchowska, Elżbieta Rokosz-Piejko. Rzeszów : Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, 2008</p>				

**Literatura uzupełniająca:**

Goodman, S. and Graddol, D. (ed.): *Redesigning English: New Texts, New Identities*. Routledge, London, 1996  
 Meyrowitz, J. *Multiple Media Literacies*. 1998. In: Newcomb, H. ed. *Television: The Critical View*. Oxford: Oxford University Press, 2000.

Montgomery, M. *An Introduction to Language and Society*. London: Routledge, 1986.

Danesi, Marcel, *Popular Culture*, Rowman & Littlefield, 2018

Usunier, Jean-Claude, *Marketing Across Cultures* (6th Edition), Pearson, 2012

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U01.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U02.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U03.: przygotowanie do zajęć opracowanie projektu.; Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

U04: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu. Metoda weryfikacji (narzędzie): Prezentacja. Projekt.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna

#### Ocena podsumowująca:

Każdy student w ramach pracy zespołowej przygotowuje w trakcie trwania semestru prezentację multimedialną na temat zadany przez prowadzącego, który podczas pierwszych zajęć wyodrębnia zespoły i przydziela zagadnienia tematyczne studentom. Ci ostatni pracują metodą projektową, korzystając z narzędzi umożliwiających symultaniczną pracę nad dokumentami (Google Docs, Office 365, Prezi, Canva, Genially i inne). Taki sposób ma przede wszystkim uwrażliwić studenta na umiejętność pracy symultanicznej na dokumentach w chmurze (Cloud) oraz na konieczności wykorzystania gotowych szablonów zamiast budowania prezentacji „od podstaw” celem oszczędności czasu i środków. Tym samym student poznaje efektywne metody pracy, które są gwarancją jakości i efektywności.

Taki sposób pracy będzie się przekładał na poprawę jakości pracy i uczenia się studenta dzięki wykorzystaniu pracy zespołowej oraz nowych technologii, co będzie wartością dodaną na rynku pracy. Jednocześnie student będzie gotów do bycia świadomym odbiorcą kultury.

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

Poprawność językowa.

Adekwatność – ciekawe rozmieszczenie treści z przewagą ikonografii.

Oszczędność tekstu na slajdzie – student nie czyta prezentacji.

Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do prezentacji, co będzie stanowić efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

Nieusprawiedliwiona nieobecność w czasie wygłaszania prezentacji wiąże się z koniecznością zaliczenia treści programowych podczas konsultacji z prowadzącym.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: NEGOCJACJE W ORGANIZACJACH OBSZARU ANGLOJĘZycznego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału przez studentów w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Przygotowanie studenta do trafnego poruszania się na polu biznesowym w dziedzinie negocjacji handlowych/biznesowych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	terminologię z zakresu języka negocjacji biznesowych;			K_W02
W02	różne strategie i techniki negocjacji handlowych z partnerem zagranicznym;			K_W08
W03	specyfikę podejmowania decyzji uwzględniając ochronę własności intelektualnej i prawa autorskiego;			K_W11
W04	techniki zadawania pytań – z uwzględnieniem etyki zawodowej.			K_W12
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną z zakresu negocjacji biznesowych;			K_U08
U02	skutecznie radzić sobie z obiekcjami podczas negocjacji biznesowych;			K_U09
U03	przygotować protokół z rozmów i postanowienia umowne.			K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	przestrzeganie zasad obowiązujących w zakładzie pracy (zasady poufności danych, RODO).			K_K05
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>

TP-01	Negocjacje biznesowe - kolokacje, idiomy i zwroty	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny (U01, U2, U03).
TP-02	Etapy negocjacji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny (U01, U2, U03).
TP-03	Rozpoczęcie negocjacji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).
TP-04	Określanie warunków	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).
TP-05	Składanie propozycji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).

TP-06	Odrzucanie propozycji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).
TP-07	Negocjowanie warunków	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).
TP-08	Przedstawienie swoich racji	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).
TP-09	Zgadanie się Niezgadanie się	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).
TP-10	Szukanie kompromisu	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).

TP-11	Wyjaśnianie i sugerowanie	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).
TP-12	Podsumowywanie negocjacji - protokół z rozmów i postanowienia umowne	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, praca w grupach(ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego, słuchanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach, prezentacja (U01, U2, U03), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2, U03).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa :**

Mark Powell, 2012, *International Negotiations* , Cambridge University Press

**Literatura uzupełniająca:**

Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.

Astrid Heeper, Michael Schmidt, *Negocjacje handlowe w języku angielskim*, EDU. Astrid Heeper, Michael Schmidt, *Negocjacje*, 2008, EDU.

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>80</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny W02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny W03: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny W04: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny U01.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu, Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny U02.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu, Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny U03.: przygotowanie do zajęć; opracowanie projektu, Metoda weryfikacji (narzędzie): Egzamin ustny			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna			
Ocena podsumowująca: Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez egzamin w postaci ustnej. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów. Studenci są oceniani wg. Następującej skali: BDB – 91-100% +DB - 83-90% DB – 75-82% +DST – 67-74% DST - 60-66% Każdy student losuje trzy pytania. 3 punkty otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie wyczerpująco i poprawnie językowo; 2 punkty otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie, popełniając nieliczne błędy językowe; 1 punkt otrzymuje student który wykazał minimalną wiedzę na temat danego zagadnienia, popełniając nieliczne błędy językowe; 0 punktów otrzymuje student który nie udzielił odpowiedzi.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: DOKUMENTACJA PRAWNICZA W ORGANIZACJACH OBSZARU ANGLOJEZYCZNEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału przez studentów w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty o tematyce specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy. Celem zajęć jest nabycie przez studentów sprawności niezbędnych do rozumienia dokumentów oraz tekstów prawnych z zakresu postępowania cywilnego i administracyjnego oraz prawa handlowego krajów angielskiego obszaru językowego (Zjednoczone Królestwo).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	specyfikę języka prawniczego jako języka specjalistycznego posługującego się określoną terminologią, składnią i stylistyką, z których każda ma służyć zagwarantowaniu nie tylko jasności i precyzji konstrukcji myślowej tekstu, ale również jednoznaczności przekazu	K_W02
W02	zasady funkcjonowania różnych typów tekstów prawniczych na rynku;	K_W08
W03	zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego, wie, gdzie odnaleźć bardziej szczegółowe informacje z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego;	K_W11
W04	zasady w zakresie etyki zawodowej, procedur i obowiązujących zasad obowiązujących w zakładzie pracy.	K_W12
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	stosować odpowiednią terminologię prawniczą w celu przygotowania projektu umowy cywilno-prawnej;	K_U11
U02	interpretować fragmenty tekstów związanych z wybranymi dziedzinami prawa ze szczególnym uwzględnieniem poprawności gramatycznej i doboru właściwych dla kontekstu rejestrów językowych, ćwiczenia umiejętności trafnego wyboru ekwiwalentów terminów fachowych.	K_U03
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	przestrzegania zasad obowiązujących w zakładzie pracy o specyfice prawniczej (zasady poufności danych, RODO).	K_K05
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		



Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	.Język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego-specyfika.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
TP-02	Wprowadzenie do systemów prawnych krajów angielskiego obszaru językowego. Pojęcie kultury prawnej oraz jako czynnika mającego wpływ na interpretację i zrozumienie tekstu.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
TP-03	Język prawny w tekstach - umowa a kontrakt.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
TP-04	Odpowiedzialność cywilna i odszkodowanie, porozumienie stron.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).

TP-05	Prawo konsumenckie.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
TP-06	Zawieranie umów - umowa sprzedaży, umowa o świadczenie usług.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
TP-07	Upoważnienie i pełnomocnictwo.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
TP-08	Przedstawicielstwo.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
TP-09	Najem, dzierżawa, leasing.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem.	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).

TP-10	Prawa na dobrach niematerialnych.	Ćwiczenia	Dyskusja, praca z tekstem , metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego).	odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03,W04), udział w dyskusjach (U01, U2), obserwacja (K01), egzamin ustny(U01, U2).
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  Roman Gąszczyk, Łukasz Augustyniak, Andrzej Dąbrowski, <i>Angielski w tłumaczeniach. Prawniczy</i>, 2022  Preston Publishing</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  Materiały przygotowane są dla studentów przez wykładowcę.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			50	
<b>SUMA GODZIN:</b>			80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta			2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				

W01: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny.  
W02: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny.  
W03: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny.  
W04: czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny.  
U01.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie zagadnienia. Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny.  
U02.: przygotowanie do zajęć; przygotowanie do egzaminu, opracowanie zagadnienia. Metoda weryfikacji (narzędzie): egzamin ustny.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:  
praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się przez egzamin w postaci ustnej. Student musi zaprezentować/omówić wybrane zagadnienie podjęte na zajęciach. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Studenci są oceniani wg. Następującej skali:

BDB – 91-100%

+DB - 83-90%

DB – 75-82%

+DST – 67-74%

DST - 60-66%;

Każdy student losuje 3 pytania,

3 punkty – otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie wyczerpująco i poprawnie językowo;

2 punkty otrzymuje student który odpowiedział na dane zagadnienie popełniając nieliczne błędy językowe;

1 punkt otrzymuje student który wykazał minimalną wiedzę na temat danego zagadnienia, popełniając nieliczne błędy językowe.

0 punktów otrzymuje student który nie udzielił odpowiedzi.

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: NARZĘDZIA CAT		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie C1 oraz biegła znajomość języka polskiego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie studentów z problematyką narzędzi CAT;</li> <li>• prezentacja możliwości oferowanych przez współczesną technologię dla pracy tłumacza;</li> <li>• przeprowadzenie wraz z studentami tłumaczenia oraz analizy wybranych tekstów za pomocą narzędzi CAT;</li> <li>• zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami narzędzi CAT z naciskiem na poszczególne zagadnienia zawarte w treści programowej.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	Student rozumie ważność narzędzi CAT dla współczesnego warsztatu tłumacza			K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student potrafi dobrać i zastosować właściwe funkcje oferowane przez narzędzia CAT w procesie tłumaczenia			K_U02
U02	Student umie przeanalizować dane zagadnienie tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu oraz niezbędne funkcje wymagane do jego realizacji			K_U03
U03	Student potrafi posługiwać się terminologią w języku angielskim i polskim w zakresie przekładoznawstwa oraz wyjaśnić omawiane zagadnienia na podstawie dokonanych tłumaczeń			K_U09
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	Student dąży do usprawnienia swoich umiejętności tłumaczeniowych oraz rozumie potrzebę odpowiedniego przygotowania się do pracy zawodowej oraz potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie pracy z narzędziami CAT			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #  (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-1	<p>Przekład wspomagany komputerowo Narzędzia CAT Historia i rozwój narzędzi CAT Typologia narzędzi CAT Pamięć tłumaczeniowa Baza terminologiczna</p> <p>Przekład wspomagany komputerowo – praca tłumacza z narzędziami CAT Środowiskowy charakter narzędzi CAT Szkolenia z zakresu obsługi narzędzi CAT Narzędzia CAT w systemie kształcenia tłumaczy</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
TP-2	<p>memoQ Instalacja i aktywacja memoQ Tworzenie nowego projektu tłumaczeniowego w memoQ Uruchomienie programu memoQ</p> <p>Tworzenie nowego projektu tłumaczeniowego w memoQ Rozpoczęcie pracy z nowym projektem tłumaczeniowym Usuwanie projektu tłumaczeniowego oraz czyszczenie pamięci tłumaczeniowej i bazy terminologicznej Wykorzystanie zewnętrznej pamięci terminologicznej w nowym projekcie tłumaczeniowym</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)

TP-3	<p>Korpus LiveDocs  Przygotowanie nowego projektu tłumaczeniowego  Korpus tekstów paralelnych LiveDocs  Korekta korpusu LiveDocs  Wykorzystanie zaimplementowanego korpusu LiveDocs  Eksport ukończonego tłumaczenia  Import i tłumaczenie nowego pliku do istniejącego projektu</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
TP-4	<p>Import i wykorzystanie zasobów zewnętrznych w memoQ  Definiowanie nowego projektu tłumaczeniowego  Import bazy terminologicznej  Import pamięci tłumaczeniowej  Import korpusu LiveDocs  Uruchomienie wtyczek terminologicznych    Uruchomienie wtyczek pamięci tłumaczeniowej  Konfiguracja memoQ Web Search  Wykorzystanie zaimportowanych zasobów i finalizacja projektu</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)



TP-5	<p>Funkcje usprawniające tłumaczenie w memoQ Przygotowanie nowego projektu tłumaczeniowego Funkcja Statistics</p> <p>Funkcja View Funkcja Pre-Translate i Tags Funkcja Quality Assurance</p> <p>Tłumaczenie i korekta wielu plików tekstowych</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
TP-6	<p>Zastosowanie wyrażeń regularnych i reguł tłumaczeniowych w memoQ Tworzenie nowego projektu tłumaczeniowego Tworzenie reguł tłumaczeniowych Import reguł tłumaczeniowych Autokorekta Lista elementów nieprzekładalnych</p> <p>Lista Ignore Jednoczesny eksport wielu plików docelowych</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)

TP-7	Przekład audiowizualny w memoQ Instalacja wtyczki memoQ Video Preview tool Tworzenie nowego projektu audiowizualnego z szablonu Okienko memoQ Video Preview Tool Tłumaczenie napisów filmowych w memoQ Korekta i eksport napisów Zmiana ustawień pliku .srt podczas procesu tworzenia nowego projektu tłumaczeniowego Dodawanie znaczników i finalizacja projektu audiowizualnego	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
------	--	--------------	--	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Organ Michał. 2021. *Narzędzia CAT: memoQ i SDL Trados Studio*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Literatura uzupełniająca:**

Bogucki Łukasz. 2009. *Przekład wspomagany komputerowo*. PWN. Bowker Lynne. 2002. *Computer-aided Translation Technology: A Practical Introduction*. University of Ottawa Press.

Dannewitz Linder Mats. 2019. *SDL Trados Studio 2019. The Manual*. Nattskift Konsult.

O'Hagan Minako. 2019. *The Routledge Handbook of Translation and Technology*. Routledge.

Organ Michał. 2019. *Working with CAT tools: memoQ translator pro*. In: *Contents, Use, Usability: Dictionaries from the Perspective of a Translator and a Language Teacher*; edited by Dorota Osuchowska, Lucyna Harmon. Peter Lang.

Walker Andy. 2014. *Sdl Trados Studio*. Packt Publishing  
(Materiał udostępniony studentom przez prowadzącego)

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		60	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<p>W01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych; Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, obserwacja w trakcie zajęć</p> <p>U01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja w trakcie zajęć, aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń</p> <p>U02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja w trakcie zajęć, test zaliczeniowy, aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń</p> <p>U03: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja w trakcie zajęć, test zaliczeniowy, aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń</p> <p>K01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja studenta</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Treści programowe poruszane podczas ćwiczeń są weryfikowane za pomocą testu w formie pisemnej. Pytania mają formę otwartą i zamkniętą.</p> <p>Podczas ćwiczeń student ma możliwość pracy w parach i małych grupach podczas wykonywania zadań tłumaczeniowych.</p> <p>Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.</p>			

Ocena podsumowująca:

W przypadku ćwiczeń student uzyskuje zaliczenie na podstawie testu zaliczeniowego oraz zaangażowania podczas zajęć (aktywność podczas zajęć może skutkować podniesieniem oceny o 0,5 punktu).

Oceny z testu i egzaminu są wyliczane na podstawie następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69% - 76%

Ocena dostateczny – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: NARZĘDZIA CAT		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie C1 oraz biegła znajomość języka polskiego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zapoznanie studentów z problematyką narzędzi CAT;</li> <li>• prezentacja możliwości oferowanych przez współczesną technologię dla pracy tłumacza;</li> <li>• przeprowadzenie wraz z studentami tłumaczenia oraz analizy wybranych tekstów za pomocą narzędzi CAT;</li> <li>• zapoznanie studentów z podstawowymi funkcjami narzędzi CAT z naciskiem na poszczególne zagadnienia zawarte w treści programowej.</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	Student rozumie ważność narzędzi CAT dla współczesnego warsztatu tłumacza			K_W03
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	Student potrafi dobrać i zastosować właściwe funkcje oferowane przez narzędzia CAT w procesie tłumaczenia			K_U02
U02	Student umie przeanalizować dane zagadnienie tłumaczeniowe oraz wybrać właściwy sposób przekładu oraz niezbędne funkcje wymagane do jego realizacji			K_U03
U03	Student potrafi posługiwać się terminologią w języku angielskim i polskim w zakresie przekładoznawstwa oraz wyjaśnić omawiane zagadnienia na podstawie dokonanych tłumaczeń			K_U09
U04	Student potrafi współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespołach tłumaczeniowych.			K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	Student dąży do usprawnienia swoich umiejętności tłumaczeniowych oraz rozumie potrzebę odpowiedniego przygotowania się do pracy zawodowej oraz potrzeb rynkowych wymuszających ciągłe doszkalanie się w zakresie pracy z narzędziami CAT			K_K02
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #  (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	<p>SDL Trados Studio Instalacja i aktywacja SDL Trados Studio Tłumaczenie dokumentu w SDL Trados Studio Tworzenie pamięci tłumaczeniowej Tworzenie bazy terminologicznej Tłumaczenie pojedynczego pliku</p> <p>Eksport pliku docelowego Tłumaczenie nowego dokumentu tekstowego</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (U04, K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
TP-02	<p>Znaczniki formatowania w SDL Trados Studio Importowanie nowego pliku do tłumaczenia Elementy formatowania i Tagi</p> <p>Weryfikacja znaczników i eksport pliku docelowego Import nowego pliku i weryfikacja znaczników</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (U04, K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
TP-03	<p>Funkcja Alignment</p> <p>Importowanie nowego pliku do tłumaczenia Funkcja Alignment</p> <p>Korekta funkcji Alignment Finalizacja projektu</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (U04, K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)

TP-04	<p>SDL MultiTerm Tworzenie dwujęzycznej bazy terminologicznej w SDL MultiTerm Dodawanie elementów do bazy terminologicznej Importowanie baz terminologicznych w formacie Microsoft Excel Przygotowanie i import zewnętrznych baz terminologicznych</p> <p>Wyszukiwanie i eksport terminów w SDL MultiTerm Wykorzystanie baz SDL MultiTerm w programie SDL Trados Studio</p> <p>Finalizacja projektu z wykorzystaniem bazy SDL MultiTerm</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (U04, K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
TP-05	<p>Projekty i paczki tłumaczeniowe w SDL Trados Studio</p> <p>Tworzenie nowego projektu tłumaczeniowego Dodawanie nowych plików i zasobów do istniejącego projektu tłumaczeniowego Weryfikacja projektu tłumaczeniowego w QA Checker 3.0 Finalizacja projektu tłumaczeniowego Tworzenie szablonu projektu tłumaczeniowego na bazie poprzednich projektów Wykorzystanie szablonów i tworzenie paczki tłumaczeniowej Otwieranie paczki tłumaczeniowej i tworzenie paczki zwrotnej</p>	Laboratorium	analiza tekstów z dyskusją/ metoda projektów (projekt praktyczny/ praca w grupach/rozwiązywanie zadań/ dyskusja)	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02), udział w dyskusjach (obserwacja) (K01, U04); test pisemny (W01, U01, U02, U03)



TP-06	<p>Korekta tłumaczenia w SDL Trados Studio</p> <p>Uruchomienie i praca w trybie korekty Review Mode</p> <p>Dodawanie komentarzy</p> <p>Przeszukiwanie tekstu</p> <p>Eksport i import ustawień QA Checker 3.0 oraz generowanie raportu z procesu weryfikacji tłumaczenia</p> <p>Funkcja Export for Bilingual Review</p> <p>Funkcja Retrofit</p> <p>Aktualizacja pamięci tłumaczeniowej i tworzenie paczki zwrotnej</p> <p>Korekta nowej paczki tłumaczeniowej</p>	Laboratorium	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (U04, K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
-------	--	--------------	---	--

TP-07	<p>Kompatybilność narzędzi CAT Tworzenie nowego projektu i eksport zasobów z memoQ</p> <p>Import wyeksportowanej bazy terminologicznej do SDL MultiTerm Import projektu wygenerowanego w memoQ do SDL Trados Studio Eksport zasobów z SDL Trados Studio</p> <p>Ponowny import zasobów do memoQ</p> <p>Ponowny eksport projektu z memoQ i jego import w SDL Trados Studio Eksport paczki tłumaczeniowej z SDL Trados Studio i jej import w memoQ Import paczki zwrotnej w SDL Trados Studio i weryfikacja tłumaczenia Generowanie pliku docelowego w memoQ</p> <p>Tworzenie nowego projektu w SDL Trados Studio, eksport paczki tłumaczeniowej do memoQ i odesłanie paczki zwrotnej</p>	Laboratorium	Wykonywanie ćwiczeń praktycznych indywidualnie, w parach i grupach, praca z tekstem źródłowym - omówienie/analiza proponowanych przez studentów rozwiązań	Ocena odpowiedzi studenta podczas zajęć (sprawdzanie ćwiczeń) i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01), udział w dyskusjach (obserwacja) (U04, K01); test pisemny (W01, U01, U02, U03)
-------	--	--------------	---	--

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Organ Michał. 2021. *Narzędzia CAT: memoQ i SDL Trados Studio*. Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego

**Literatura uzupełniająca:**

Bogucki Łukasz. 2009. *Przekład wspomagany komputerowo*. PWN. Bowker Lynne. 2002. *Computer-aided Translation Technology: A Practical Introduction*. University of Ottawa Press.  
 Dannewitz Linder Mats. 2019. *SDL Trados Studio 2019. The Manual*. Nattskift Konsult.  
 O'Hagan Minako. 2019. *The Routledge Handbook of Translation and Technology*. Routledge.  
 Organ Michał. 2019. *Working with CAT tools: memoQ translator pro*. In: *Contents, Use, Usability: Dictionaries from the Perspective of a Translator and a Language Teacher*; edited by Dorota Osuchowska, Lucyna Harmon. Peter Lang.  
 Walker Andy. 2014. *Sdl Trados Studio*. Packt Publishing  
 (Materiał udostępniony studentom przez prowadzącego)

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	60
<b>SUMA GODZIN:</b>	90

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych;

Metoda weryfikacji (narzędzie): prezentowanie wiadomości opracowanych samodzielnie, obserwacja w trakcie zajęć

U01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych;

Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja w trakcie zajęć, aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

U02: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja w trakcie zajęć, test zaliczeniowy, aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

U03: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury i wykonywanie zadanych ćwiczeń praktycznych, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja w trakcie zajęć, test zaliczeniowy, aktywność podczas zajęć, udział w dyskusjach podczas sprawdzania ćwiczeń

U04: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury, przygotowanie do testu; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja w trakcie zajęć

K01: przygotowanie do zajęć poprzez czytanie wskazanej literatury; Metoda weryfikacji (narzędzie): obserwacja studenta

## **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Treści programowe poruszane podczas ćwiczeń są weryfikowane za pomocą testu w formie pisemnej. Pytania mają formę otwartą i zamkniętą.

Podczas ćwiczeń student ma możliwość pracy w parach i małych grupach podczas wykonywania zadań tłumaczeniowych.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań.

Ocena podsumowująca:

W przypadku ćwiczeń student uzyskuje zaliczenie na podstawie testu zaliczeniowego oraz zaangażowania podczas zajęć (aktywność podczas zajęć może skutkować podniesieniem oceny o 0,5 punktu).

Oceny z testu i egzaminu są wyliczane na podstawie następującej skali:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69% - 76%

Ocena dostateczny – 60-68%

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: IT W BIZNESIE I ZARZĄDZANIU		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### **Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w laboratorium. Podstawowa znajomość obsługi komputera oraz pakietu biurowego MS Office.

### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student umie wykorzystać systemy komputerowe oraz wybrane oprogramowanie do pozyskiwania danych oraz generowania informacji przydatnych w środowisku biznesowym.

### **EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### **UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	zagadnienia związane polityką bezpieczeństwa IT, ochroną danych i systemów IT, tworzeniem kopii zapasowych, ochroną danych osobowych oraz praw autorskich.	K_W11
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	tworzyć pliki (tekstowe, arkusze kalkulacyjne, prezentacje) za pomocą pakietów biurowych, modyfikować je w trybie pracy grupowej, udostępniać i dystrybuować.	K_U02
U02	organizować konferencje zdalne	K_U01
U03	wykorzystać system CRM w podstawowym zakresie	K_U02
U04	zrozumieć funkcje systemu ERP w podstawowym zakresie	K_U02

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	dzielenia się swoimi umiejętnościami z pozostałymi członkami grupy			K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Tworzenie raportów z wykorzystaniem MS Excel oraz Google Sheets	laboratorium	praca z komputerem, tryb pracy grupowy, praca w „chmurze”	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01-U04); obserwacja pracy



				studentów (K01)
TP-02	Tworzenie tekstu dwujęzycznego w MS Word i Google Docs z wykorzystaniem różnych technik.	laboratorium	praca z komputerem, tryb pracy grupowy, praca w „chmurze”	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01 ; U01-U04); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-03	Tworzenie prezentacji w PowerPoint i Google Slides	laboratorium	praca z komputerem, praca w „chmurze”	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01 ; U01-U04); obserwacja pracy studentów (K01)

TP-04	Generowanie materiałów o charakterze marketingowym za pomocą Google Sites .	laboratorium	praca z komputerem, praca w „chmurze	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01- U04); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-05	Tworzenie i dystrybucja ankiet internetowych za pomocą Google Forms oraz opracowanie ich wyników.	laboratorium	praca z komputerem, praca w „chmurze	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01; U01- U04); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-06	Organizowanie konferencji zdalnych. Zdalne konferencje ze streamingiem danych z wykorzystaniem Youtube i systemu OBS.	laboratorium	praca z komputerem, praca w „chmurze	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym

				dla studenta folderze (W01 ; U01- U04); obserwacja pracy studentów (K01)
--	--	--	--	--

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- S. Bhowmik, *Cloud Computing*, Cambridge University Press, 2017
- M. Fatouretchi, *The Art of CRM: Proven strategies for modern customer relationship management*, Packt Publishing, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

- Thomas Kranz, *Making Sense of Cybersecurity*, Manning Publications, 2022
- James Holler, *The Microsoft Office 365 Bible: The Most Updated and Complete Guide to Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams, Access, and Publisher from Beginners to Advanced*, Independently published, 2022
- Carty Binn, *MASTERING GOOGLE WORKSPACE: A Step-By-Step Practical Guide to Using Google Workspace Apps Efficiently for Cloud Computing & Real-time Collaboration*, Independently published 2022.
- *ChatGPT online*, <https://chatgptguide.net/>, online access

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

## BILANS PUNKTÓW ECTS

### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>80</b>

### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01 : przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu,  
U01 - U04.:, przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu,

## KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Przy zaliczeniu przedmiotu jest brana pod uwagę aktywność i zaangażowanie studenta podczas zajęć i wykonywanych zadań.

Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy indywidualnej i grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym są opracowane dokumenty / wytwory.

Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań oraz właściwego zarządzania czasem.

Na każdym etapie pracy, student może konsultować się z prowadzącym celem wykonania zadania w stopniu kompletnym. Tym samym, z punktu widzenia oceny kształtującej mamy do czynienia z dialogiem oraz informacją zwrotną, co jest tożsame z realiami miejsca pracy.

Ocena podsumowująca:

Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów:

- Poprawność wykonania.
- Terminowość.
- Stopień zaawansowania użytkownika narzędzia lub programu.
- Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: IT W BIZNESIE I ZARZĄDZANIU		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### **Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w laboratorium. Podstawowa znajomość obsługi komputera oraz pakietu biurowego MS Office.

### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Student umie wykorzystać systemy komputerowe oraz wybrane oprogramowanie do pozyskiwania danych oraz generowania informacji przydatnych w środowisku biznesowym.

### **EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### **UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	kategorii oraz role oprogramowania wykorzystywanego w biznesie oraz szeroko pojętym zarządzaniu. technologie i tendencje w IT wykorzystywane w biznesie i zarządzaniu (cloud computing, przetwarzanie rozproszone, AI)	K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	użyć oprogramowanie wykorzystujące sztuczną inteligencję do pozyskiwania informacji oraz danych, a także tworzenia wstępnych zarysów projektów o charakterze biznesowym lub związanych z zarządzaniem.	K_U02
U02	zaszyfrować oraz zdeszyfrować pakiet danych za pomocą specjalistycznego oprogramowania. Zastosować logowanie dwuskładnikowe.	,K_U02



<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	dzielenia się swoimi umiejętnościami z pozostałymi członkami grupy			K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # <i>(w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)</i>
TP-01	Prezentacja wybranych modułów systemu ERP na przykładzie oprogramowania Symfonia.	laboratorium	praca z komputerem, praca w „chmurze	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01 ; U01-U02); obserwacja pracy

				studentów (K01)
TP-02	Prezentacja wybranych modułów systemu CRM na przykładzie oprogramowanie oraz <i>Comarch ERP Optima</i>	laboratorium	praca z komputerem	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01 ; U01-U02); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-03	Wykorzystanie sztucznej inteligencji (chatGPT) do pozyskiwania informacji (na przykład tworzenie profili kandydatów na wybranych stanowiskach pracy, projektowanie zarządzaniem firmą).	laboratorium	praca z komputerem	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01 ; U01-U02); obserwacja pracy studentów (K01)

TP-04	Zastosowanie logowania dwuskładnikowego (na przykładzie konta Google). Różne formy logowania dwuskładnikowego.	laboratorium	praca z komputerem, praca w „chmurze”	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01 ; U01-U02); obserwacja pracy studentów (K01)
TP-05	Ćwiczenia z szyfrowaniem danych, tworzenie kopii zapasowych	laboratorium	praca z komputerem, praca w „chmurze”	Praca studenta z wykorzystaniem poznanych narzędzi, pliki i wytwory pracy studentów archiwizowane są w chmurze w dedykowanym dla studenta folderze (W01 ; U01-U02); obserwacja pracy studentów (K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- S. Bhowmik, *Cloud Computing*, Cambridge University Press, 2017
- M. Fatouretchi, *The Art of CRM: Proven strategies for modern customer relationship management*, Packt Publishing, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

- Thomas Kranz. *Making Sense of Cybersecurity*, Manning Publications, 2022
- James Holler, *The Microsoft Office 365 Bible: The Most Updated and Complete Guide to Excel, Word, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, Teams, Access, and Publisher from Beginners to Advanced*, Independently published, 2022
- Carty Binn, *MASTERING GOOGLE WORKSPACE: A Step-By-Step Practical Guide to Using Google Workspace Apps Efficiently for Cloud Computing & Real-time Collaboration*, Independently published 2022.
- *ChatGPT online*, <https://chatgptguide.net/>, online access

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, U01 - U02:., przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu,			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Przy zaliczeniu przedmiotu jest brana pod uwagę aktywność i zaangażowanie studenta podczas zajęć i wykonywanych zadań. Podczas ćwiczeń student, który wcześniej został zapoznany z celami i zasadami, wdraża się w sposoby pracy indywidualnej i grupowej w formie projektu, czego efektem końcowym są opracowane dokumenty / wytwory. Praca zespołowa ma charakter motywujący, uczy odpowiedzialności oraz planowania działań oraz właściwego zarządzania czasem. Na każdym etapie pracy, student może konsultować się z prowadzącym celem wykonania zadania w stopniu kompletnym. Tym samym, z punktu widzenia oceny kształtującej mamy do czynienia z dialogiem oraz informacją zwrotną, co jest tożsame z realiami miejsca pracy.			
Ocena podsumowująca: Wytwory pracy studenta oceniane są wg następujących kryteriów: 1. Poprawność wykonania.			

2. Terminowość.
3. Stopień zaawansowania użytkowania narzędzia lub programu.
4. Jakość wykonania, funkcjonalność działania.

Każdy kryterium oceniane jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową dla każdego zadania wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma na ocenę końcową na podstawie średniej z ocen cząstkowych dla poszczególnych projektów.

Prowadzący przygotowuje arkusz z ocenami, linkiem do folderów, w których zapisane są wytwory studenta, co stanowi efekt pracy studentów w trakcie trwania semestru.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: BUDOWANIE ZAANGAZOWANIA PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJI ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi oraz wykorzystywać podstawowe metody niezbędne do dokonania analizy zaangażowania pracowników.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zagadnienia z zakresu budowania zaangażowania pracowników i jego znaczenie dla rozwoju organizacji.			K_W06
W02	zjawiska związane z budowaniem zaangażowania pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem jego roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.			K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	analizować kwestie związane z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań mających na celu zapobieganie demotywacji pracownika			K_U01
U02	analizować i oceniać rolę strategicznych i etycznych koncepcji budowania zaangażowania pracownika i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.			K_U03
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i wykorzystania ich w pracy zawodowej			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć



TP-01	Czym jest zaangażowanie pracownika w organizacji w XXI wieku?	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-02	10 elementowy model zaangażowania pracowników – Engagement Bridge	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-03	Jak uzyskać zaangażowanie pracowników? Komunikacja jako element budowania zaangażowania.	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-04	Co przeszkadza zaangażowaniu pracowników?	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-05	Jak ocenić zaangażowanie pracowników i wybrać odpowiednie mierniki?	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-06	Kultura organizacji: cel, misja i wartości	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-07	Jak wykorzystać zaangażowanie do stworzenia zdrowej, prężnie działającej organizacji?	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-08	Model zaangażowania pracowników RESPECT. Uznanie - Recognition, wzmocnienie- Empowerment, wspierająca informacja zwrotna- Supportive Feedback, partnerstwo- Partnering, oczekiwanie- Expectation, rozważenie i zaufanie- Consideration and Trust..	Ćwiczenia	ćwiczenia w parach i grupach, studium przypadku, burza mózgów, prezentacja, użycie technologii informacyjnej	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- G. Filipowicz. *HR business partner : koncepcja i praktyka* . Wydanie II. - Warszawa : Wolters Kluwer, 2019
- Joseph J. Martocchio. *Human resource management / Fifteenth edition, global edition*. - Harlow, England, Pearson, 2019. –

**Literatura uzupełniająca:**

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition*, 2022 by Routledge
- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.
- P. Turner, *Employee Engagement in Contemporary Organisations Maintaining High Productivity and Sustained Competitiveness*, Palgrave Macmillan 2020
- Paul L. Marciano, *Carrots and Sticks Don't Work: Build a Culture of Employee Engagement with the Principles of RESPECT*, Mc Grow Hill 2020 New York
- G. Elliott, D.Corey, *Build it. The Reybel Playbook for World-Class Employee Engagement*, WILEY Publication 018 (dostępne online)

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

W02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne

U01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu. Metoda weryfikacji: prezentacja

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte podczas zajęć, ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywność w trakcie zajęć, efektów zespołowej i indywidualnej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych.

Ocena podsumowująca:

Prezentacja

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłoszenia spostrzeżeń.

Każde kryterium oceniane jest w skali 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra 93-100%

Ocena dobra plus 77-85%

Ocena dobra 77-84%

Ocena dostateczna plus 69-76%

Ocena dostateczna 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

Student otrzymuje ocenę:

Bardzo dobrą - gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej podczas zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych.

Dobłą - gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy konkretnych zadań praktycznych)

Dostateczną - gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ogólnej charakterystyki; z licznymi błędami wykonuje zadania praktyczne)

Niedostateczną - gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki; nie wykonuje poprawnie zadań praktycznych).

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: COACHING W ORGANIZACJACH ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi oraz wykorzystywać podstawowe metody niezbędne do dokonania analizy zaangażowania pracowników .			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	zagadnienia z zakresu coachingu pracowników i jego znaczenie dla rozwoju organizacji.	K_W08
W02	zjawiska związane z coachingiem pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem jego roli w podnoszeniu wydajności i efektywności pracowników.	K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	analizować kwestie związane z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań mających na celu budowanie motywacji pracowników	K_U01
U02	analizować i oceniać rolę strategicznych i etycznych koncepcji coachingu pracowników jak również jego roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania wydajnym przedsiębiorstwem.	K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i wykorzystania ich w pracy zawodowej	K_K01

**UWAGA!**  
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### **TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Czym jest coaching?	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-02	Coaching wewnętrzny i zewnętrzny.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)

TP-03	Różnice pomiędzy coachingiem a mentoringiem.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
-------	--	-----------	---	--

TP-04	Kultura organizacji. Stworzenie właściwej atmosfery w firmie.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
-------	---	-----------	---	--

TP-05	Narzędzia i ćwiczenia coachingowe.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
-------	------------------------------------	-----------	---	--

TP-06	Efektywna komunikacja w miejscu pracy.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
-------	--	-----------	---	--

TP-07	Co-Coaching i team coaching.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
-------	------------------------------	-----------	---	--

TP-08	Trendy w nowoczesnym coachingu.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
-------	---------------------------------	-----------	---	--

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Joseph J. Martocchio. *Human resource management / Fifteenth edition, global edition*. - Harlow, England, Pearson, 2019. –
- M. Fraczyńska, *Human capital management*. Warszawa : Warsaw School of Economics, 2015.
- J. Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (*dostępne online*)
- J. Starr, *Brilliant Coaching, 3<sup>rd</sup> Edition*, Pearson UK 2017 (*dostępne online*)

**Literatura uzupełniająca:**

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016

- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition*, 2022 by Routledge
- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.
- P. Turner, *Employee Engagement in Contemporary Organisations Maintaining High Productivity and Sustained Competitiveness*, Palgrave Macmillan 2020
- Paul L. Marciano, *Carrots and Sticks Don't Work: Build a Culture of Employee Engagement with the Principles of RESPECT*, Mc Grow Hill 2020 New York
- G. Elliott, D. Corey, *Build it. The Reybel Playbook for World-Class Employee Engagement*, WILEY Publication 018 (*dostępne online*)

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego, Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne  
 W\_02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego, Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne  
 U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: prezentacja  
 U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: prezentacja

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

### **Prezentacja**

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność.
3. Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.

4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: REKRUTACJA PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJACH ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne z dziedziny procesów rekrutacyjnych, zdiagnozować potrzeby kadrowe organizacji oraz wykorzystywać podstawowe metody niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	zagadnienia z zakresu planowania i przeprowadzania procesu rekrutacyjnego w organizacji	K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	analizować kwestie związane z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań rekrutacyjnych	K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania procesami rekrutacyjnymi i wykorzystania ich w pracy zawodowej	K_K01

**UWAGA!**  
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Planowanie zatrudnienia w organizacji.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-02	Analiza stanowiska pracy. Opracowanie modelu kompetencji, umiejętności i wiedzy na stanowisko pracy – CIPD Employee Map	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-03	Dokumentacja procesu rekrutacji, etap I: - Opis stanowiska pracy - Specyfikacja osoby	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-04	Dokumentacja procesu rekrutacji, etap II: - Ogłoszenie o pracę	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i	zaliczenie ustne (W01),

	- formularz zgłoszeniowy/ aplikacyjny dla kandydata		grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	prezentacja (U01, K01)
TP-05	Dokumentacja procesu rekrutacji, etap III: - prośba/wniosek o wystawienie referencji - pismo z ofertą pracy	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-06	Assessment Center - ośrodek oceny kandydata. - Testy zdolności poznawczych - Testy oceny sytuacyjnej - Testy osobowości	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition*, 2022 by Routledge
- C.A.Picardi, *Recruitment and Selection. Strategies for Workforce Planning and Assessment*, SAGE Publication, California 2020 (dostępne online)

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>60</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1

	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne U01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: prezentacja			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
Ocena podsumowująca: <b>Prezentacja</b> Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poprawność językowa.</li> <li>• Adekwatność</li> <li>• Estetyka prezentacji</li> <li>• Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.</li> </ul>			
Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:			
Ocena bardzo dobra – 93-100%			
Ocena dobra plus – 85-92%			
Ocena dobra – 77-84%			
Ocena dostateczny plus – 69%-76%			
Ocena dostateczny – 60-68%			
Student otrzymuje ocenę:			
bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych			
dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych			
dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)			
niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: REKRUTACJA PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJACH ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi, zdiagnozować potrzeby kadrowe organizacji oraz wykorzystywać podstawowe metody niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zjawiska związane z procesem rekrutacji 360 stopni ze szczególnym uwzględnieniem jego roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.			K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	analizować i oceniać rolę strategicznych i etycznych koncepcji budowania etycznego procesu rekrutacyjnego oraz jego roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.			K_U04,
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i wykorzystania ich w pracy specjalisty językowego			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Outsourcing	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)

TP-02	Rekrutacja 360 stopni., etap I: - nawiązywanie i budowanie relacji z nowymi firmami - tworzenie bazy danych nowych klientów - pozyskiwanie wakatów	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01,), prezentacja (U01, K01)
TP-03	Rekrutacja 360 stopni., etap III: - rekrutacja, selekcja i opieka nad kandydatami - wizyty u klientów	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-04	Rekrutacja 360 stopni., etap II: - rozwój marketingu i sprzedaży	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-05	Proces selekcji pracowników i rozmowa wstępna.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-06	Proces wdrożenia pracownika - onboarding	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)
TP-07	Zarządzanie talentami.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z użyciem nowoczesnych technologii informacyjnej	zaliczenie ustne (W01), prezentacja (U01, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- C. A. Picardi, *Recruitment and Selection. Strategies for Workforce Planning and Assessment*, SAGE Publication, California 2020 (dostępne online)
- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C. H. Beck 2019
- Marta Juchnowicz, *Zaangażowanie pracowników*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne 2012
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- By Zinta S. Byrne, *Understanding Employee Engagement Theory, Research, and Practice. 2nd Edition*, 2022 by Routledge

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.



W01 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. Metoda weryfikacji: zaliczenie ustne  
U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, Metoda weryfikacji: prezentacja

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:  
praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna

Ocena podsumowująca:

#### **Prezentacja**

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Estetyka prezentacji
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJACH ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi oraz wykorzystywać podstawowe metody niezbędne w pracy specjalisty językowego przy dokonaniu analizy zaangażowania pracowników.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ich znaczenie dla rozwoju organizacji.		K_W06	
W02	zjawiska związane z budowaniem kapitału ludzkiego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.		K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy nad omawianymi zagadnieniami.		K_U01	
U02	analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych i etycznych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.		K_U09	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i wykorzystania ich w pracy zawodowej		K_K01	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Podstawy, cele, koncepcje i modele zarządzania zasobami ludzkimi, istota i specyfika kapitału ludzkiego	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-02	Funkcje i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-03	„Mapa pracownika” – CIPD Employee Map	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)

			technologii informacyjnych	
TP-04	Proces rekrutacji i selekcji pracowników.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-05	Dokumentacja procesu rekrutacji: - Opis stanowiska pracy - Specyfikacja osoby - Ogłoszenie o pracę	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-06	Coaching i mentoring w organizacji międzynarodowej.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-07	Polityka równości, różnorodności i integracji w organizacji – tworzenie regulaminu miejsca pracy.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-08	Budowanie zaangażowania pracowników.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016

- R. Page-Ticell, *Learning and development. A practical Introduction. 2<sup>nd</sup> edition*, Kogan Page CIPD 018
- K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, *Learning and Development Practice in the Workplace, 4<sup>th</sup> edition*, Kagen Page CIPD 2019
- J.Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (dostępne online)
- J.Starr, *Brilliant Coaching, 3<sup>rd</sup> Edition*, Pearson UK 2017 (dostępne online)
- J.Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (dostępne online)
- J.J.Martocchio, *Human Resources Management*, 15th edition, Pearson UK 2019

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	60

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W\_01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

W\_02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U\_01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U\_02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności

praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

#### Prezentacja

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
4. Estetyka prezentacji \.
5. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI W ORGANIZACJACH ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne z dziedziny zarządzania zasobami ludzkimi oraz wykorzystywać podstawowe metody niezbędne do dokonania analizy zaangażowania pracowników .			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ich znaczenie dla rozwoju organizacji.		K_W06	
W02	zjawiska związane z budowaniem kapitału ludzkiego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.		K_W08	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy nad omawianymi zagadnieniami.		K_U01	
U02	analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych i etycznych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.		K_U07	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i wykorzystania ich w pracy zawodowej		K_K01,	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Zarządzanie wydajnością kadry.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-02	Wniosek o elastyczny czas pracy. Pismo z odpowiedzią na wniosek o elastyczną pracę	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-03	Doszkalanie i rozwój pracowników.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)



			nowoczesnych technologii informacyjnych	
TP-04	Arkusze ewidencji nieobecności i spóźnień		studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-05	Ocena pracownika oparta na celach zawodowych – tworzenie dokumentacji.		studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-06	Analiza systemów wynagradzania i premiowania oraz pozafinansowe systemów motywacyjnych.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-07	Tworzenie zakresu obowiązków pracowników.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-08	Opracowanie ścieżki kariery	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)
TP-09	Samooceń pracownika.	Laboratorium	studium przypadku, praca indywidualna, burza mózgów, praca w grupach, prezentacja, wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych	Zaliczenie ustne (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
<ul style="list-style-type: none"> <li>M. Armstrong, S. Taylor, <i>Armstrong's handbook of human resource management practice</i>, New York, Kogan Page, 2020.</li> </ul>			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dagmara Lewicka, <i>Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników</i>, C.H.Beck 2019</li> <li>M. Armstrong, S. Taylor, <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>, Wolters Kluwer 2016</li> <li>R. Page-Ticell, <i>Learning and development. A practical Introduction. 2<sup>nd</sup> edition</i>, Kogan Page CIPD 018</li> <li>K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, <i>Learning and Development Practice in the Workplace, 4<sup>th</sup> edition</i>, Kagen Page CIPD 2019</li> <li>J.Arnold, <i>Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance</i>, Hachette UK 2016 (dostępne online)</li> <li>J.Starr, <i>Brilliant Coching, 3<sup>rd</sup> Edition</i>, Pearson UK 2017 (dostępne online)</li> <li>J.Arnold, <i>Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance</i>, Hachette UK 2016 (dostępne online)</li> <li>J.J.Martocchio, <i>Human Resources Management</i>, 15th edition, Pearson UK 2019</li> </ul>			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		60	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,5
	Praca własna studenta		1,5
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
W_02 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

### **Prezentacja**

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

### **ODPOWIEDŹ USTNA (zaliczenie)**

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WSTĘP DO MARKETINGU	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski/ angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: I	Semestr: 1
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.

<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>  Celem zajęć jest zapoznanie studentów z istotą marketingu oraz z uwarunkowaniami, metodami i technikami działalności marketingowej organizacji.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b>  Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, rozumie istotę zarządzania oraz planowania marketingowego, a także specyfikę badań rynkowych i organizacji działalności marketingowej.	K_W09
W02	podstawowe zagadnienia na temat zjawisk zachodzących w otoczeniu marketingowym organizacji, zna kryteria segmentacji rynku, rodzaje strategii oraz narzędzi marketingowych.	K_W10,
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	analizować otoczenie marketingowe organizacji oraz uwarunkowania segmentacji rynku, potrafi organizować działalność marketingową.	K_U01
U02	w oparciu o wyniki badań rynkowych, sformułować założenia strategii marketingowej, skonstruować plan marketingowy oraz dokonać analizy i oceny jego efektywności.	K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym oraz pracy nad przygotowaniem projektów z zakresu marketingu.	K_K03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Marketing, jego filozofia oraz rola w życiu społeczno-gospodarczym	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-02	Istota zarządzania marketingowego	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-03	Analiza otoczenia rynkowego, segmentacja rynku	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-04	Strategie marketingowe	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-05	Marketing-mix; produkt, cena, promocja, dystrybucja, personel.	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-06	Organizacja działalności marketingowej	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-07	Współczesny rozwój koncepcji marketingowej	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-08	Analiza podstawowych pojęcia z zakresu marketingu	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-09	Analiza zachowań konsumentów, procesu podejmowania decyzji zakupu	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)

TP-10	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z badań rynkowych, metod oraz instrumentów badawczych	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-11	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu marketingu-mix – strategia oraz instrumenty marketingowe	Ćwiczenia	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-12	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu produktu, cykl życia produktu	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-13	Analiza ceny jako narzędzia marketingu oraz istoty zróżnicowanych strategii cenowych	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-14	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu dystrybucji i procesu sprzedaży	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
TP-15	Analiza zastosowań instrumentów promocji i strategii komunikacji marketingowej	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)

TP-16	Opracowanie własnego planu marketingowego	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (U01, U02, K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ph. Kotler, N. Lee, <i>Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności</i>, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008.</li> <li>• M. Bartosik-Purgat, <i>New media in the marketing communication of enterprises in the international market</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.</li> <li>• Ph. Kotler, G. Armstrong, <i>Principles of marketing</i>, Pearson, Boston 2012.</li> <li>• M. A. Stone, J. Desmond, <i>Fundamentals of marketing</i>, Routledge, New York 2007.</li> </ul>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• H. Mruk, B. Pilarczyk, Maria S., <i>Marketing: koncepcje, strategie, trendy</i>, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań.2012.</li> <li>• W. Budzyński, <i>Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość</i> Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.</li> <li>• J. Egan, <i>Marketing Communications</i>, Thompson, London 2007.</li> <li>• K. Bachnik <i>Consumer behaviour : implications for marketing</i>, Warsaw School of Economics, Warszawa 2016.</li> <li>• B. Stawarz-García <i>Content marketing i social media : jak przyciągnąć klientów</i>, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</li> <li>• G. Armstrong, Ph. Kotler , <i>Marketing : wprowadzenie</i>, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, Warszawa 2016</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			50	
<b>SUMA GODZIN:</b>			80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				



		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach			

Ocena podsumowująca:

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Zaliczenie ustne:

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PUBLIC RELATIONS W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przedstawienie istoty PR oraz metod kształtowania relacji administracji publicznej z jej otoczeniem w procesie budowania strategii kształtowania dobrego wizerunku i zabiegania o akceptację działań administracji publicznej, niezbędnych w pracy specjalisty językowego		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	istotę i specyfikę public relations oraz działań z zakresu promocji podmiotów i przedstawicieli administracji publicznej oraz zasad i metod kreowania jej wizerunku.	K_W06
W02	zasady budowania strategii wizerunku administracji publicznej, dzięki efektywnemu wykorzystaniu narzędzi marketingowych i opanowaniu zasad skutecznej współpracy z mediami i aktywności w mediach społecznościowych	K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	formułować cele wizerunkowe administracji publicznej oraz konstruować strategie i programy public relations.	K_U01
U02	stosować instrumenty public relations w komunikacji z mediami, otoczeniem, społecznością lokalną, niezbędne do stworzenia efektywnej strategii wizerunkowej i promocyjnej.	K_U04
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
K01	realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu public relations.	K_K01

## TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Promocja jako element marketingu mix; istota, cele, instrumenty i zasady public relations	Wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Zaliczenie ustne (W01, W02)
TP-02	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu public relations, propagandy i reklamy	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Zaliczenie ustne (W01, W02)
TP-03	Zastosowanie narzędzi marketingowych w promocji administracji publicznej. Analizowanie roli public relations w kształtowaniu wizerunku przedstawicieli władzy- analiza studium przypadków	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Zaliczenie ustne (W01, W02)
TP-04	Wykorzystanie mass mediów w procesie kształtowania wizerunku administracji publicznej	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Zaliczenie ustne (W01, W02)

TP-05	Rola public relations w budowaniu efektywnych kontaktów władz z otoczeniem	wykład	Wykład podający, wykład poglądowy	Zaliczenie ustne (W01, W02)
-------	--	--------	-----------------------------------	-----------------------------

TP-07	Analiza działań promocyjnych i wizerunkowych administracji rządowej i samorządowej.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Zaliczenie ustne (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02)
TP-08	Tworzenie programu public relations w podmiotach administracji publicznej	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Zaliczenie ustne (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02)
TP-09	Analiza systemu komunikacji w realizacji programów public relations	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Zaliczenie ustne (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02)
TP-10	Praktyczne opracowanie zagadnień z zakresu media relations – zasady udzielania wywiadu-stadium przypadku	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Zaliczenie ustne (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02)
TP-11	Analiza politycznego public relations w social mediach.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Zaliczenie ustne (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02)

TP-12	Przygotowanie strategii public relations- praca nad własnym projektem.	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	Zaliczenie ustne (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02)
-------	--	-----------	--	--

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Ph. Kotler, N. Lee, *Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008.
- D. Tworzydło, *Public relations praktycznie*, Wydawnictwo Newline, Rzeszów 2017
- W. Budzyński, *Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.

**Literatura uzupełniająca:**

- K. Giedrojc, *Public relations w administracji, Apha Pro*, Ostrołęka 2014.
- Podręcznik z zakresu PR w języku angielskim, dostępny w zasobach internetowych [https://www.na.org/admin/include/spaw2/uploads/pdf/PR/PR\\_Handbook\\_2016.pdf](https://www.na.org/admin/include/spaw2/uploads/pdf/PR/PR_Handbook_2016.pdf)
- K. Błoński, A. Smalec, (red.), *Działania marketingowe organizacji*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
- Ph. Kotler, G. Armstrong, *Principles of marketing*, Pearson, Boston 2012.
- B. Antczak, A. Antczak, *Nowoczesne metody komunikacji w marketingu i public relations*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józefów 2018.
- J. Lipińska, G. Roslan *Public relations instytucji publicznych*; Akademia Obrony Narodowej, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2013.
- J. Egan, *Marketing Communications*, Thompson, London 2007.
- M. A. Stone, J. Desmond, *Fundamentals of marketing*, Routledge, New York 2007

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50

<b>SUMA GODZIN:</b>	80
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U01.: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

#### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.



### Ocena podsumowująca:

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Estetyka prezentacji.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

### ZALICZENIE USTNE

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: BUDOWANIE RELACJI Z KLIENTEM		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów:I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z istotą budowania relacji z klientem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	podstawowe zasady i pojęcia relacji oraz elementy marketingu-mix zależne od uwarunkowań budowania relacji	K_W06
W02	koncepty, procedury i narzędzia - składowe procesu kształtowania relacji z klientem	K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	wykorzystać poszczególne czynniki otoczenia do sformułowania strategii relacji oraz sformułować podstawowe założenia dotyczące doboru środków marketingowych dopasowanych do warunków tworzenia relacji	K_U01
U02	proponować i budować rozwiązania (strategie) z zakresu budowania relacji z klientem	K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	realizowania powierzonych mu zadań zawodowych z zakresu marketingu również w aspekcie społecznym i moralnym	K_K03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-02	Pojęcie i typy relacji	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-04	Istota koncepcji kształtowania relacji z klientem (proces budowania, jakość w relacjach)	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W_01, W_02)
TP-05	Koncepcja obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	test zaliczeniowy (W_01, W_02), zadania projektowe (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-06	Lojalność klientów	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	test zaliczeniowy (W_01, W_02), zadania projektowe (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-7	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	test zaliczeniowy (W_01, W_02), zadania projektowe (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)

TP-08	Struktura systemu i koncepcje CRM	Ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja	test zaliczeniowy (W_01, W_02), zadania projektowe (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
-------	-----------------------------------	-----------	--	---

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Izabela Dembińska-Cyran, Joanna Hołub-Iwan, Józef Perenc. *Zarządzanie relacjami z klientem* Warszawa: Difin, 2004.
- Grzanka Izabela *„Kapitał społeczny w relacjach z klientami”*. Warszawa: CeDeWu, 2009.
- John Egan, *Marketing Communications*. London: Thomson, 2007.

**Literatura uzupełniająca:**

- Nieżurawski L., Pawłowska B., J. Witkowska, *Satysfakcja klienta. Strategia-pomiar-zarządzanie*, Wyd. Naukowe UMK, Toruń 2010
- Ciechomski W., Romanowski R., *Marketing oparty na wiedzy w świetle procesów decyzyjnych*, Wydawnictwo UEP, Poznań 2013
- Wereda W., *Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług*, Difin 3 / 5, Warszawa 2009
- Holmes C., *Zarządzanie sprzedażą. Praktyki najlepszych. Najskuteczniejsze metody sprzedaży i budowania więzi z klientami*, Wydawnictwo MT Biznes, Warszawa 2008.
- Burnett K.: *Relacje z kluczowymi klientami. Analiza i zarządzanie*, Kraków, Oficyna Ekonomiczna, 2002.
- M.R. Salomon, M.K. Hogg, *Consumer behaviour A European Perspective*, Prentice Hall, London 2017
- F. Buttle, S. Maklan, *Customer Relationship Management. Concepts and Technologies*, Routledge Taylor & Francis Group. 2019.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30

Praca własna studenta		50	
<b>SUMA GODZIN:</b>		80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.			

#### Ocena podsumowująca:

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Adekwatność
- Estetyka prezentacji.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

#### Zaliczenie ustne:

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: NOWOCZESNE KONCEPCJE MARKETINGOWE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE



<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z nowoczesnymi koncepcjami marketingowymi oraz użyciem narzędzi marketingowych stosowany w różnych organizacjach.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	zasady i rodzaje nowoczesnych koncepcji marketingowych, ich metody i narzędzia marketingowe stosowane w różnych rodzajach przedsiębiorstw i instytucjach rynkowych	K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	analizować zjawiska społeczne oraz prawidłowo porządkować, dobierać i stosować nowoczesne metody i narzędzia marketingowe charakterystyczne dla prowadzenia określonej działalności w przedsiębiorstwach i innych strukturach rynkowych	K_U01
U02	opracowywać nowoczesne strategie marketingowe właściwe do prowadzenia określonej działalności rynkowej przedsiębiorstw i innych organizacji	K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	realizowania powierzonych mu zadań zawodowych z zakresu formułowania koncepcji marketingowych również w aspekcie społecznym i moralnym	K_K03
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Klient w strategii przedsiębiorstwa	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W01)
TP-02	Pojęcie i typy relacji	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W01)
TP-03	Zasady, funkcje i narzędzia marketingu relacyjnego	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W01)
TP-04	Istota koncepcji kształtowania relacji z klientem (proces budowania, jakość w relacjach)	Wykład	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne (W01)
TP-05	Koncepcja obsługi klientów indywidualnych oraz obsługi klientów biznesowych	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	test zaliczeniowy (W01), zadania projektowe (W01, U01, U02, K01)
TP-06	Lojalność klientów	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	test zaliczeniowy (W01), zadania projektowe (W01, U01, U02, K01)
TP-7	Polityka produktowa, cenowa, dystrybucji i komunikacji w marketingu relacyjnym	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	test zaliczeniowy (W01), zadania projektowe (W01, U01, U02, K01)

TP-08	Struktura systemu i koncepcje CRM	Ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	test zaliczeniowy (W01), zadania projektowe (W01, U01, U02, K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PH. Kotler, G. Amstrong, <i>Principles of Marketing</i>, Pearson Edukacation Limeted, 2020</li> </ul>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Konkol S., <i>Marketing mobilny</i>, Wyd. Helion, Gliwice 2010.</li> <li>Kotler Ph., <i>Marketing</i>, Wyd. Rebis Dom Wydawniczy, Poznań 2005.</li> <li>Mitrega M., <i>Marketing relacji. Teoria i praktyka</i>, Wyd. CEDEWU, Warszawa 2005.</li> <li>Czasopisma specjalistyczne</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			50	
<b>SUMA GODZIN:</b>			80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta			2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				

### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U01.: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Zaliczenie ustne:

Student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

#### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: KORESPONDENCJA HANDLOWA		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów II		Semestr:4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym, umożliwiającym studentom udział w zajęciach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Rozwijanie umiejętności językowych w zakresie języka angielskiego dla biznesu w piśmie i korespondencji handlowej. Treści programowe obejmują poznawanie schematów pism, korespondencji handlowej wewnątrz i poza firmą, elektronicznej i finansowej z uwzględnieniem rozwijania słownictwa specjalistycznego, znajomości ortografii oraz struktur gramatycznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	rodzaje pism i schematy pism wymienianych w biznesie, w szczególności pomiędzy jednostkami obrotu handlowego			K_W03
W02	zasady poprawnego posługiwania się językiem biznesu w korespondencji handlowej i biznesowej, przyswajają materiał leksykalno-gramatyczny, właściwą terminologię specjalistyczną			K_W08
W03	zasady w zakresie etyki zawodowej, procedur i obowiązujących zasad obowiązujących w zakładzie pracy.			K_W12
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	właściwie interpretować teksty stosowane w korespondencji handlowej i biznesowej;			K_U03
U02	poprawnie formułować wypowiedzi pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, posiada bogaty zasób słownictwa specjalistycznego; dobiera właściwe formy gramatyczne; potrafi zastosować właściwy schemat pisma, analizuje i tworzy własne teksty;			K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	przestrzegania zasad obowiązujących w zakładzie pracy o specyfice prawniczej (zasady poufności danych, RODO).			K_K05
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # (w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć)

TP-01	Styl i rejestr językowy w korespondencji handlowej. Cechy korespondencji handlowej – typowe zwroty i wyrażenia	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), prezentacja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (U01, U02).
TP-02	Dokumenty związane z prezentacją towarów (katalog produktów, broszura, ulotka, prezentacja multimedialna, plakat)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), symulacja, praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-03	Korespondencja handlowa związana z warunkami kupna - sprzedaży towarów lub usług (umowa kupna-sprzedaży, ogłoszenie, oferta, zapytanie – odpowiedź na zapytanie, zamówienie – potwierdzenie zamówienia, reklamacja i odpowiedź na reklamację, udzielenie informacji o produkcie)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, burza mózgów, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Praca pisemna, (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-04	Dokumenty związane z warunkami dostawy (umowa dostawy, specyfikacja dostawy, polisa ubezpieczeniowa, warunki incoterms, protokół odbioru)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), gry dydaktyczne, praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Odpowiedzi studenta podczas zajęć i w trakcie prezentowania wiadomości opracowanych samodzielnie (W01, W02, W03), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U2).



TP-05	Dokumenty związane z formami i warunkami płatności (faktura, umowa płatnicza, warunki płatności, polityka płatności, potwierdzenie płatności)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego). Praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Praca pisemna (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-06	Korespondencja handlowa wewnątrz firmy: raport, notatka służbowa (memo), gratulacje, podziękowanie, powitanie, pożegnanie)	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), gry symulacyjne, praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja.	Praca pisemna (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).
TP-07	Wzory pism procesowych i umów prawnych	Laboratorium	Dyskusja, praca z tekstem, metoda analizy przypadków, uczenie problemowe, praca w grupach (ćwiczenia leksykalne rozumienie tekstu pisanego), praca z komputerem – sporządzanie korespondencji handlowej, prezentacja. .	Praca pisemna (W01, W02, U02), obserwacja studenta podczas zajęć (K01), wykonanie prezentacji (W03, U01, U02).

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

##### **Literatura podstawowa**

1. Loughheed, Lin. *Business correspondence : a guide to everyday writing intermediate*. 2nd ed. - New York : Longman, 2003.
2. Atkinson, Victoria et al. *Business English: testy i nagrania z ćwiczeniami : przygotowanie do egzaminów LCCI* / - Warszawa : Edgard, 2014
3. Drummer, Agnieszka, Williamson Beata. *Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku = Modern business correspondence in English*. - Warszawa Wydawnictwo: Poltext, 2018.
4. Taylor Shirley. *Model business letters, e-mails & other business documents*. - London [etc.] : FT Prentice Hall : Pearson Education Limited, 2004.
5. Ashley, A. *Oxford handbook of commercial correspondence*. - Oxford: Oxford University Press, 2003.
6. Evans, Virginia *Successful writing. Upper intermediate* . Newbury: Express Publishing, 2009

**Literatura uzupełniająca:**

1. Mascull, Bill. *Business vocabulary in use: intermediate* - Cambridge : University Press, 2002.
2. Świda, Dagmara. *Office English: [korespondencja handlowa, elektroniczne biuro, zebrania, raporty, prezentacje, rozmowy kwalifikacyjne, listy intencyjne]*. - Warszawa : Wydawnictwo "Poltext", 2000.
3. Smuga-Małysko, Jolanta. *Obsługa księgowo-firm w języku angielskim: dokumentacja finansowo-księgowo, sprawozdanie finansowe, korespondencja handlowa* -.Gdańsk : Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2010.
5. Flower, John, Heinle, Thomson. *Build your Business Vocabulary* . 2000
6. Materiały udostępnione przez prowadzącego.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	60

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. **Należy podać symbol efektu uczenia się**, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01: czytanie przykładowych form korespondencji handlowej, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemna, wykonanie prezentacji.

W02: czytanie przykładowych form korespondencji handlowej, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemne, wykonanie prezentacji.

W03: czytanie przykładowych form korespondencji handlowej, przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): wykonanie prezentacji.

U01: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemne, wykonanie prezentacji.

U02: przygotowanie do zajęć; Metoda weryfikacji (narzędzie): prace pisemne, wykonanie prezentacji.

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca: praca studenta na zajęciach, informacja zwrotna

Ocena podsumowująca:

Weryfikacja nabytej przez studentów wiedzy odbywa się poprzez wykonanie prezentacji z zagadnień podjętych na zajęciach oraz pracy pisemnej. Aby zaliczyć student musi uzyskać minimum 60% punktów.

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

- Poprawność językowa.
- Poprawność zawartych treści merytorycznych.
- Estetyka prezentacji – używanie gotowych szablonów zamiast budowania własnego projektu.
- Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium oceniany jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

BDB – 93-100%

+DB - 85-92%

DB – 77-84%

+DST – 69-76%

DST - 60-68%

Kryteria oceny pracy pisemnej studenta:

treść merytoryczna

- styl, spójność i logika,

-zakres środków językowych

- poprawność środków językowych

BDB –93-100%

+BD – 85-92%

DB – 77-84%

+DST –69-76%

DST – 60-68%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PODSTAWY PRAWA PRACY W WB		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować anglojęzyczne teksty specjalistyczne z dziedziny prawa pracy Wielkiej Brytanii, zna podstawową dokumentację związaną z zatrudnieniem pracownika, jego prawami i obowiązkami w miejscu pracy. Celem praktycznym zajęć jest wyrobienie umiejętności tworzenia podstawowej dokumentacji przewidzianej prawem pracy Wielkiej Brytanii.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zagadnienia z zakresu prawa pracy Wielkiej Brytanii.			K_W08
W02	zjawiska związane z procedurami i postępowaniem przewidzianym w Prawie pracy Wielkiej Brytanii.			K_W07
W03	rolę odgrywaną przez ACAS ( Advisory, Conciliation and Arbitration Service) – publiczny organ doradczy, pojednawczy i arbitrażowy Wielkiej Brytanii.			K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	znaleźć pomoc w publicznych organizacjach arbitrażowych Wielkiej Brytanii, świadcząc usługi specjalisty językowego dla osób nie posługujących się biegle językiem angielskim.			K_U15
U02	tworzyć i analizować dokumentację przewidzianą prawem pracy Wielkiej Brytanii.			K_U01
U03	świadczyc usługi doradcze i konsultingowe z zakresu prawa pracy jako specjalista językowy.			K_U04
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	otwartość na nowe wyzwania, umiejętność rozwiązywania konfliktów, argumentowanie własnych racji czy skuteczność w komunikacji			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć

TP-01	ACAS ( Advisory, Conciliation and Arbitration Service) – publiczny organ doradczy, pojednawczy I arbitrażowy.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-02	Umowa o pracę.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-03	Poradnik pracownika – Employee Handbook.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-04	Monitorowanie równości i różnorodności w organizacji – dokumentacja.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-05	Postępowanie dyscyplinarne – dokumentacja.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-06	Odwołanie od decyzji dyscyplinarnej – dokumentacja.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-07	Wypowiedzenie stosunku pracy – dokumentacja.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)

TP-08	Wypowiedzenie za porozumieniem stron – dokumentacja.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)
TP-09	Trybunał zatrudnienia (Employment Tribunal) - wniesienie sprawy do Trybunału zatrudnienia (ET1 Form) – dokumentacja.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test pisemny (W01, W02, W03), prezentacja (U01, U02, U03, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Joseph J. Martocchio. *Human resource management / Fifteenth edition, global edition*. - Harlow, England, Pearson, 2019. –
- M. Fraczyńska, *Human capital management*. Warszawa : Warsaw School of Economics, 2015.

**Literatura uzupełniająca:**

- K. Daniels, *Introduction to Employment Law. Fundamentals for HR und Business Students*, Kogan Page Ltd. 2022
- <https://www.cipd.org/en/>
- P.Gilllian, S.Carren, *Employment Law 2023*, The University of Law Publishing 2023
- <https://www.acas.org.uk>

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	30
<b>SUMA GODZIN:</b>	60
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<p>W01: przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>W_02 przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>W_03 przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>U_01: przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>U_02: przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>U_03: przygotowanie do zajęć, czytanie przykładowych pism i przepisów prawnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
Ocena podsumowująca:			
Prezentacja			
Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poprawność językowa.</li> <li>• Adekwatność</li> <li>• Estetyka prezentacji</li> <li>• Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.</li> </ul>			
Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:			
Ocena bardzo dobra – 93-100%			
Ocena dobra plus – 85-92%			
Ocena dobra – 77-84%			
Ocena dostateczny plus – 69%-76%			
Ocena dostateczny – 60-68%			
Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.			
Test pisemny oceniany jest wg skali poniżej:			
Ocena bardzo dobra – 93-100%			
Ocena dobra plus – 85-92%			
Ocena dobra – 77-84%			
Ocena dostateczny plus – 69%-76%			
Ocena dostateczny – 60-68%			



**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA  
ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/ angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

<p><b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.</p>		
<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przyswojenie wiedzy z zakresu zarządzania projektami, związanej z planowaniem, organizowaniem, nadzorowaniem realizacji i rozliczaniem przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, organizacyjnym, ekonomicznym oraz nabycie umiejętności efektywnej pracy zespołowej i skonstruowania własnego projektu niezbędnej na stanowisku konsultanta językowego.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	istotę, etapy, metody i strategie zarządzania projektem oraz zespołem projektowym.	K_W10
W02	rolę projektów i organizacji projektowych we współczesnym zarządzaniu oraz zasady i metody budowania efektywnej komunikacji w zespole projektowym	K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	analizować i projektować procesy inwestycyjne i procesy dotyczące zarządzania projektami	K_U01
U02	opracować własny projekt oraz zastosować metody i narzędzia planowania projektów oraz organizować i kierować pracą zespołu projektowego	K_U11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

K01	realizacji postawionych zadań, również w ramach pracy zespołowej, i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania własnych projektów	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Podstawowe metodyki i techniki zarządzania projektami	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-02	Fazy projektu, cykl życia, przygotowanie projektu (pozyskiwanie, planowanie, inicjowanie projektu).	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-03	Czynniki sukcesu projektu.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-04	Zarządzanie ryzykiem projektu.	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)

TP-05	Budżet projektu. Harmonogram projektu	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-06	Organizacja zespołu projektowego-komunikacja w projekcie	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-07	Zarządzanie interesariuszami projektów	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-08	Identyfikacja wymagań projektowych (określenie interesariuszy, potrzeb i celów, wybór strategii działania)	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-09	Wykorzystanie poznanych metod i narzędzi niezbędnych w procesie tworzenie projektu	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-10	Konstruowanie projektu- cele, zadania, wskaźniki-studium przypadków	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
TP-11	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu tworzenia harmonogramu i budżetu projektu	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)

TP-12	Opracowanie własnych projektów	laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W_01, W_02), projekt (W_01, W_02, U_01, U_02, K_01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Trocki (red.), <i>Zarządzanie projektem europejskim</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015.</li> <li>• R. K. Wysocki, <i>Efektywne zarządzanie projektami</i>, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018.</li> </ul>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dziadek. <i>Rachunkowość w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych</i>, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020.</li> <li>• B. Grucza, <i>Zarządzanie interesariuszami projektu</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2019.</li> <li>• M. Kapusta, <i>Zarządzanie projektami krok po kroku</i>, Edgard, Warszawa 2013.</li> <li>• M. Wirkus, <i>Zarządzanie projektem</i>, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.</li> <li>• A. Jaskanis, M. Marczevska, M. Darecki, <i>Zarządzanie projektami w administracji publicznej</i>, Presscom, Wrocław 2015.</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			50	
<b>SUMA GODZIN:</b>			80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1

	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do testu zaliczeniowego. U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do testu zaliczeniowego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.			
Ocena podsumowująca: Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poprawność językowa.</li> <li>• Adekwatność</li> <li>• Estetyka prezentacji.</li> </ul> Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej: Ocena bardzo dobra – 93-100% Ocena dobra plus – 85-92% Ocena dobra – 77-84% Ocena dostateczny plus – 69%-76% Ocena dostateczny – 60-68%  Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej: Ocena bardzo dobra – 93-100% Ocena dobra plus – 85-92% Ocena dobra – 77-84% Ocena dostateczny plus – 69%-76% Ocena dostateczny – 60-68%			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:</b>			
<i>Nie przewiduje się.</i>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			



<p>Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie ćwiczeń.</p>		
<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką z zakresu zarządzania strategicznego, nabycie przez nich praktycznej umiejętności formułowania: wizji, misji, celów strategicznych oraz strategii współczesnej administracji publicznej oraz opanowanie umiejętności przeprowadzenia analizy strategicznej jej otoczenia, za pomocą wybranych metod, niezbędnych na stanowisku konsultanta językowego.</p>		
<p><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
<p>Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*</p>	<p>Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)</p>
<p><b>Wiedzy - zna i rozumie</b></p>		
<p>W01</p>	<p>podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego i ich znaczenie dla rozwoju administracji publicznej.</p>	<p>K_W10</p>
<p>W02</p>	<p>zjawiska związane z budowaniem strategii rozwoju, jako istotnego narzędzia w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania podmiotem działającym w sektorze administracji</p>	<p>K_W13</p>
<p><b>Umiejętności - potrafi</b></p>		
<p>U01</p>	<p>przeprowadzić analizę strategiczną z wykorzystaniem wybranych metod oraz dokonać ich oceny oraz sformułować strategię dla poszczególnych poziomów organizacji.</p>	<p>K_U01</p>
<p>U02</p>	<p>analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych koncepcji zarządzania w administracji publicznej i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania podmiotem w sektorze administracji publicznej.</p>	<p>K_U03</p>
<p><b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b></p>		
<p>K01</p>	<p>współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania strategicznego w administracji publicznej i wykorzystania ich w pracy zawodowej</p>	<p>K_K01</p>

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Główne etapy procesu zarządzania strategicznego w administracji publicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-02	makrootoczenie, otoczenie konkurencyjne, otoczenie wewnętrzne.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-03	Analiza strategiczna - istota, cele, funkcje, metody.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-04	Metody planowania strategicznego w administracji	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)

TP-05	Budowanie strategii działania w sektorze administracji publicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-06	Stworzenie unikalnej wartości organizacji, jako jeden z celów zarządzania strategicznego.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-07	Analiza korzyści i ograniczenia zarządzania strategicznego w administracji publicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-08	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu kształtowania wizji, misji, i celów strategicznych administracji publicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-09	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu metod analizy strategicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-10	Stosowanie metod analizy wewnętrznej do diagnozy mocnych i słabych stron organizacji.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)

TP-11	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu metod zintegrowanych w analizie strategicznej i w planowaniu strategicznym w działalności administracji publicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-12	Formułowanie i kryteria oceny alternatywnych opcji strategicznych- case study.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)
TP-13	zagadnień problemowych z zakresu klasyfikacji i wybranych rodzajów strategii- wdrożenie i kontrola strategii przez podmioty administracji publicznej.	Laboratorium	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów,	kolokwium zaliczeniowe (W01, W02), projekt (W01, W02, U01, U02, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- J. Penc, *Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego*, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
- T. Rostkowski, *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
- Ricky W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
- John Westwood, *Jak stworzyć plan marketingowy : opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele*, Lingea, Kraków 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

- J. Penc, *Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego*, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
- T. Rostkowski, *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej*, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
- Ricky W. Griffin, *Podstawy zarządzania organizacjami*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
- John Westwood, *Jak stworzyć plan marketingowy : opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele*, Lingea, Kraków 2021.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	50
<b>SUMA GODZIN:</b>	80

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W01:przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do testu zaliczeniowego.

W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do testu zaliczeniowego.

U01.: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu. U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu.

### **KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.

Prezentacja oceniana jest wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną częściową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Test zaliczeniowy oceniany jest wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ROZWÓJ ZAWODOWY PRACOWNIKA W ORGANIZACJACH ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne związane z rozwojem pracownika w organizacji, zdiagnozować potrzeby kształcenia przez całe życie oraz zaprojektować swoją ścieżkę kariery jako specjalista językowy.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów)

				uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	zagadnienia z zakresu planowania i przeprowadzania procesu doksztalcania i doskonalenia pracowników organizacji			K_W06
W02	zjawiska związane z procesem doksztalcania, szkolenia i rozwoju pracowników ze szczególnym uwzględnieniem roli procesu kształcenia przez całe życie w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.			K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	analizować kwestie związane z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań rekrutacyjnych			K_U01
U02	analizować i oceniać rolę strategicznych i etycznych koncepcji kształcenia przez całe życie oraz jego roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.			K_U15
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i wykorzystania ich w pracy zawodowej			K_K01
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Czym jest doksztalcanie i rozwój pracownika w organizacji?	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-02	Znaczenie procesu kształcenia i rozwoju pracownika.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-03	Kształcenie przez całe życie jako jedno z narzędzi strategicznych organizacji.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-04	Planowanie rozwoju osobistego pracownika.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01)



			wykorzystaniem technologii informacyjnych	Egzamin ustny (W01, W02)
TP-05	Mierzenie i ocena postępów szkoleniowych pracownika.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-06	Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-07	Tworzenie modelu rozwoju pracownika poprzez uczenia się przez całe życie.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-08	Coaching i mentoring	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-09	Budowanie zaangażowania pracownika poprzez doksztalcanie i ciągły rozwój.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- R. Page-Ticell, *Learning and development. A practical Introduction. 2<sup>nd</sup> edition*, Kogan Page CIPD 018
- K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, *Learning and Development Practice in the Workplace, 4<sup>th</sup> edition*, Kagen Page CIPD 2019

<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
<b>SUMA GODZIN:</b>		80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego.			
W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego.			
U01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego.			
U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia i egzaminu ustnego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
Ocena podsumowująca:			
<b>Prezentacja</b>			
Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poprawność językowa.</li> <li>2. Adekwatność</li> <li>3. Estetyka prezentacji</li> <li>4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.</li> </ol>			
Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:			
Ocena bardzo dobra – 93-100%			
Ocena dobra plus – 85-92%			
Ocena dobra – 77-84%			
Ocena dostateczny plus – 69%-76%			
Ocena dostateczny – 60-68%			
<b>Odpowiedź ustna i egzamin ustny</b>			
Student otrzymuje ocenę:			

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: ZARZĄDZANIE WYDAJNOŚCIĄ PRACOWNIKÓW W ORGANIZACJACH ANGIELSKIEGO I NIEMIECKIEGO OBSZARU KULTUROWEGO		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym branie udziału w ćwiczeniach.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Student umie interpretować teksty specjalistyczne z dziedziny zarządzania wydajnością pracowników, zdiagnozować braki i potrzeby kadry w kwestii zwiększenia jej wydajności oraz wykorzystywać podstawowe metody niezbędne do poprawienia wydajności zasobów ludzkich.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

W01	zagadnienia z zakresu planowania i przeprowadzania zmian mających na celu poprawienia wydajności pracowników organizacji	K_W08		
W02	zjawiska związane z procesami poprawiania wydajności pracowników ze szczególnym uwzględnieniem ich znaczenia w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_W09		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	analizować kwestie związane z procesem mierzenia, identyfikowania i wdrażania rozwiązań mających na celu poprawienie wydajności pracowników	K_U01		
U02	analizować i oceniać rolę strategicznych i etycznych koncepcji poprawy wydajności kadry oraz jej rolę w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem.	K_U04		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
K01	współdziałania nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i wykorzystania ich w pracy zawodowej	K_K01		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Cele, charakterystyka i koncepcje wdrażania procesów poprawiających wydajność pracowników.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-02	Proces poprawy wydajności pracowników.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-03	Planowanie procesu zwiększenia wydajności pracownika organizacji.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-04	Ocena wydajności pracownika organizacji.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów,	Odpowiedz ustna (W01, W02),

			prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-05	Wpływ poprawy wydajności pracownika na wydajność zespołu.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-06	Zarządzanie słabymi wynikami w pracy.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-07	Wpływ procesu kształcenia przez całe życie na wydajność kadry.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)
TP-08	Wpływ coachingu i mentoringu na wydajność pracowników w organizacji międzynarodowej.	Ćwiczenia	Praca indywidualna, praca w parach/grupach, burza mózgów, prezentacja, praca z wykorzystaniem technologii informacyjnych	Odpowiedz ustna (W01, W02), prezentacja (U01, U02, K01) Egzamin ustny (W01, W02)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- M. Armstrong, S. Taylor, *Armstrong's handbook of human resource management practice*, New York, Kogan Page, 2020.

**Literatura uzupełniająca:**

- Dagmara Lewicka, *Zarządzanie kapitałem ludzkim a zaangażowanie pracowników*, C.H.Beck 2019
- M. Armstrong, S. Taylor, *Zarządzanie zasobami ludzkimi*, Wolters Kluwer 2016
- R. Page-Ticell, *Learning and development. A practical Introduction. 2<sup>nd</sup> edition*, Kogan Page CIPD 018
- K.Beevers, A.Rea, D.Hayden, *Learning and Development Practice in the Workplace, 4<sup>th</sup> edition*, Kagen Page CIPD 2019
- J.Arnold, *Coaching skills for Leaders in the Workplace. How to Unlock Potential and Maximise Performance*, Hachette UK 2016 (*dostępne online*)
- J.Starr, *Brilliant Coaching, 3<sup>rd</sup> Edition*, Pearson UK 2017 (*dostępne online*)

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
<b>SUMA GODZIN:</b>		80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
Ocena podsumowująca:			
<b>Prezentacja</b>			
Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poprawność językowa.</li> <li>2. Adekwatność</li> <li>3. Estetyka prezentacji</li> <li>4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.</li> </ol>			
Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:			
Ocena bardzo dobra – 93-100%			
Ocena dobra plus – 85-92%			
Ocena dobra – 77-84%			
Ocena dostateczny plus – 69%-76%			
Ocena dostateczny – 60-68%			
<b>Odpowiedź ustna i egzamin ustny</b>			
Student otrzymuje ocenę:			
bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi			

dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI W BIZNESIE			Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratoriu m:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium :	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 według ESOKJ			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>		
1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim w świecie biznesu na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy.		
2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów niemieckich tekstów z obszaru biznesu		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b>		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W01	posiada szeroki zasób słownictwa z zakresu gospodarki i biznesu w języku niemieckim;	K_W04
W02	wykazuje się zaawansowaną wiedzą umożliwiającą mu współpracę z niemieckim partnerem biznesowym.	K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne w tekstach biznesowych	K_U13
U02	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów o charakterze biznesowym.	K_U13
U03	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne na tematy biznesowe.	K_U13
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K01	krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01
<b>UWAGA!</b>		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # w nawiasach podano symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć
TP-01	Przedsiębiorstwo: prezentacja, schemat organizacyjny, działy.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-02	Zatrudnienie: rozmowa kwalifikacyjna, ubieganie się o pracę, umowa.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-03	Atmosfera w pracy: relacje, ocena pracownika, stres w życiu zawodowym.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)

TP-04	Obsługa klienta: oferty, zamówienia, reklamacje.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-05	Produkt i handel: rynek, produkt, marketing.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-06	Logistyka: problemy i ich rozwiązywanie.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-07	Bankowość internetowa.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)

TP-08	Finanse: księgowość, windykacja, rachunkowość.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-09	Produkcja, utrzymanie ruchu w zakładzie. <a href="https://pressto.amu.edu.pl/index.php/il/article/download/9737/9372/">https://pressto.amu.edu.pl/index.php/il/article/download/9737/9372/</a>	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej;	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-10	Bezpieczeństwo i higiena pracy.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-11	Wizyty w firmie i spotkania branżowe.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)

TP-12	Targi i wystawy.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-13	Skróty w terminologii handlowej.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- *Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B2+/C1*, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München
- *Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B2+/C1*, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

**Literatura uzupełniająca:**

- Słowniki on-line;  
<http://www.duden.de>  
<http://de.pons.com>
- <https://www.zukunftsinstitut.de/dossier/megatrends/>
- <https://www.welt.de/wirtschaft/article160984996/Nie-zuvor-ging-es-der-Mehrheit-der-Deutschen-so-gut.html>
- <https://www.ig.com/de/trading-strategien/umsatzstaerkste-branchen-in-deutschland-190312>

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności			Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			50
<b>SUMA GODZIN:</b>			80
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <b>metody weryfikacji efektów uczenia się</b> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
W02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U_01: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U_02: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
U_03: przygotowanie do zajęć, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w efektach uczenia się określonych dla zajęć.			

Ocena podsumowująca:

### **Prezentacja**

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Testy oceniane są według skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69% -76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

W przypadku zaliczenia ustnego student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*



<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI MEDIALNY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski/niemiecki		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka niemieckiego na poziomie B2 według ESOKJ			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć</b>			
1. Przygotowanie studenta do posługiwania się językiem niemieckim medialnym na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego[ESOKJ] Rady Europy.			
2. Wspieranie umiejętności korzystania z wytworów niemieckiej kultury medialnej			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W01	szeroki zasób słownictwa z zakresu mediów;			K_W04
W02	różne rodzaje dziennikarstwa w formie akustycznej i wizualnej- wiadomości, reklama, reportaż, etc.			K_W04
W03	główne i poboczne wątki oryginalnych wypowiedzi ustnych i pisemnych charakterystycznych dla języka mediów			K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U01	wyszukać informacje w niemieckojęzycznych serwisach radiowych, telewizyjnych oraz portalach internetowych;			K_U13
U02	Analizować dane statystyczne dotyczące mediów			K_U13
U03	sformułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne na temat mediów.			K_U13
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

TP-01	Komunikacyjno teoretyczne cechy mediów; komunikacja masowa, komunikatory, odbiorcy;	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-02	Historia mediów.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-03	Intertekstualność, rola cytatów w mediach.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-04	Rola oralności i pisania w mediach.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)

TP-05	Rodzaje komunikatorów prasowych.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-06	Moderacja formalna i nieformalna.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-07	Komunikacja zewnętrzna w mediach.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-08	Tekst – obraz - relacja.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)

TP-09	Nowe media. <a href="https://pressto.amu.edu.pl/index.php/il/article/download/9737/9372/">https://pressto.amu.edu.pl/index.php/il/article/download/9737/9372/</a>	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
TP-10	Gazeta analogowa i cyfrowa.	ćwiczenia	Studium przypadku, praca indywidualna, praca w parach i grupach, burza mózgów, prezentacja, praca przy użyciu technologii informacyjnej	Test (W01, W02, W03), wypowiedź ustna/projekt (U01, U02, U03, K01)
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Heinz Pürer <i>Medien in Deutschland. Presse, Rundfunk, Online</i>, UVK Verlagsgesellschaft GmbH 2015</li> </ul>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Massenmedien in Deutschland</i>: Unter Mitarbeit von Hanni Chill, Herbert von Halem Verlag 2012</li> <li>• Słowniki on-line; <a href="http://www.duden.de">http://www.duden.de</a> <a href="http://de.pons.com">http://de.pons.com</a></li> <li>• Wybrane tematy ze strony: <a href="https://www.owep.de/artikel/40-macht-und-einfluss-medien-in-deutschland">https://www.owep.de/artikel/40-macht-und-einfluss-medien-in-deutschland</a> <a href="https://de.statista.com/themen/101/medien/#dossier-chapter1">https://de.statista.com/themen/101/medien/#dossier-chapter1</a></li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		50	
<b>SUMA GODZIN:</b>		80	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1
	Praca własna studenta		2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W01: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. W02: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. W03: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U01: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U02: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego. U03: przygotowanie do zajęć, czytanie wybranych przekazów medialnych, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanej przez studenta prezentacji, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			

Ocena podsumowująca:

### **Prezentacja**

Prezentacja oceniana jest wspólnie dla wszystkich studentów pracujących w grupie wg następujących kryteriów:

1. Poprawność językowa.
2. Adekwatność
3. Estetyka prezentacji
4. Interakcja – aktywne uczestnictwo słuchaczy poprzez zadawanie pytań lub zgłaszanie spostrzeżeń.

Każdy kryterium ocenianie jest w skali od 1-5. Średnia wyliczona w procentach będzie oceną cząstkową wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Testy oceniane są wg skali poniżej:

Ocena bardzo dobra – 93-100%

Ocena dobra plus – 85-92%

Ocena dobra – 77-84%

Ocena dostateczny plus – 69%-76%

Ocena dostateczny – 60-68%

Student otrzyma dwie oceny w trakcie semestru i będą one składać się na ocenę końcową.

W ramach zaliczenia ustnego student otrzymuje ocenę:

bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

### **INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	150	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>150</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			



<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>Głównym jest stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk pełniąc funkcję specjalisty językowego. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>		
<p align="center"><b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b></p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	<p align="center">Treść efektu uczenia się.</p> <p align="center">Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:</p>	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy – zna i rozumie</b>		
W01	podstawowe zasady funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym panujące w niej zasady, strukturę organizacyjną, co pozwala na zastosowanie języka angielskiego podczas wykonywania zadań o charakterze korporacyjno-operacyjnym.	K_W08,
W02	sposoby funkcjonowania pracy biurowej w organizacji, rozumie różnicę pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi w organizacji.	K_W06
W03	zadania i procedury na danym stanowisku pracy.	K_W06
W04	istotę samodzielnej realizacji podstawowych zadań mających na celu tłumaczenia pisemne oraz ustne związane z działalnością organizacji oraz utrzymywanie poprawnych relacji z pracownikami organizacji (tzw. klientami wewnętrznymi).	K_W12
W05	wzbogacenie zasobu słownictwa studentów z zakresu języków specjalistycznych charakterystycznych dla danej organizacji.	K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	zaplanować i przeprowadzić zadania powierzone mu przez opiekuna praktyk, odnoszące się do realizowanych w trakcie studiów przedmiotów. kierunek studiów.	K_U14
U02	w sposób logiczny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań.	K_U07

U03	przeanalizować z pomocą opiekuna praktyk, efekty własnej pracy.	K_U10		
U04	komunikować się w sposób efektywny z anglojęzycznymi klientami wewnętrznymi.	K_U09		
U05	pracować w zespole.	K_U14		
U06	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań.	K_U14		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
K01	Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.	K_K02		
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	K_K05		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-05	Poznanie stanowisk w działach kadrowych organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-06	Zapoznanie się ze specyfiką pracy biurowej, poznanie możliwości awansu oraz sposobów doskonalenia się.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Szkolenie z zakresu użycia oprogramowania, z wykorzystaniem którego wykonywana jest praca w działach administracyjno – organizacyjnych organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Przeprowadzenie zadań powierzonych przez opiekuna zakładowego praktyk, ze szczególnym uwzględnieniem kierunku studiów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Wsparcie działań korporacyjno – organizacyjnych, z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy			
<b>Literatura uzupełniająca:</b> Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		150	
Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		180	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:6	5
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie dokumentacji w miejscu pracy: W01, W02, W03, W04, W05 - zaliczenie przygotowanie do praktyk: U01, U02, U03, U04, U05, U06 – zaliczenie			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.			

Ocena podsumowująca:

**Ocena uwzględnia:**

1. Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
2. Spójność i organizacja pracy.
3. Umiejętności miękkie.
4. Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów.

Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

**- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.**

0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.

1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.

3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

**- Spójność i organizacja pracy.**

0- Student nie wykonał zadania.

1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.

3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

**-Umiejętności miękkie.**

0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.

1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.

2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.

3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

**- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.**

0- Student nie stworzył dokumentacji.

1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.

2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.

3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

**Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej**

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92%-100%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	120	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>120</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<p>Głównym celem jest stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk pełniąc funkcję specjalisty językowego. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>			

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b>		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy – zna i rozumie</b>		
W01	podstawowe zasady funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych .	K_W08
W02	funkcje codziennych operacji biurowych organizacji, zrozumienie różnicy pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi organizacji.	K_W06
W03	praktyczny zakres i znaczenie tłumaczenia dokumentacji biurowej (przy użyciu narzędzi wspomagających CAT) dla wspierania, pozyskiwania oraz utrzymywania międzynarodowych kontaktów.	K_W09
W04	kształtowanie praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania zadań z zakresu użycia języka angielskiego w działaniach korporacyjno-organizacyjnych.	K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	dokonać analizy oraz wyciągać wnioski z obserwacji funkcjonowania organizacji jak również interakcji z anglojęzycznymi klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi	K_U07
U02	rozwiązać problemy pojawiające się w pracy zawodowej oraz wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu adekwatnie do sytuacji i wagi problemu.	K_U06
U03	efektywnie komunikować się z klientami wewnętrznymi i zewnętrznymi organizacji	K_U09
U04	pracować pod presją czasu.	K_U14
U05	pracować w zespole.	K_U14
U06	połączyć wiedzę teoretyczną z praktyczną zgodną z kierunkiem studiów.	K_U15
U07	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań specjalisty językowego.	K_U14

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01	Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.			K_K02
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.			K_K05
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-05	Tworzenie polsko – angielskich pism biurowych, zgodnych z profilem organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.



TP-06	RODO w organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Uzupełnianie bazy danych (zgodnych z profilem organizacji) przy wykorzystaniu technologii informacyjnych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Przygotowanie anglojęzycznej dokumentacji biurowej w organizacji o charakterze międzynarodowym.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Aktualizowanie pism służbowych w języku angielskim przy użyciu dostępnych narzędzi.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa z anglojęzycznym klientem wewnętrznym i zewnętrznym organizacji oraz przygotowanie dokumentacji tych rozmów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

**Literatura uzupełniająca:**

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		120	
Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		150	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:5	4
	Praca własna studenta		1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <b>metody weryfikacji efektów uczenia się</b> stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie dokumentacji w miejscu praktyki: W01, W02, W03, W04, - zaliczenie Przygotowanie do praktyki: U01, U02, U03, U04, U05, U06, U07 – zaliczenie			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.			

Ocena podsumowująca:

**Ocena uwzględnia:**

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
- Spójność i organizacja pracy.
- Umiejętności miękkie.
- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów.

Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

**- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.**

0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.

1- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.

3- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

**- Spójność i organizacja pracy.**

0- Student nie wykonał zadania.

1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.

2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.

3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

**-Umiejętności miękkie.**

0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.

1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.

2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.

3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

**- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.**

0- Student nie stworzył dokumentacji.

1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.

2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.

3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

**Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej**

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92%- 100%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się..*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: II		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	125	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>125</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<p>Głównym celem jest stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk pełniąc funkcję specjalisty językowego. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>			

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b>		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy – zna i rozumie</b>		
W01	podstawowe zasady funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych .	K_W08
W02	rolę pogłębiania oraz zdobycia nowej wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej specjalisty językowego, porównanie zdobytej wiedzy teoretycznej z praktyczną.	K_W06
W03	istotę budowania samo motywacji do pracy Znaczenie kształtowania praktycznych umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania zadań w zakresie użycia języka angielskiego działaniach administracyjnych.	K_W10
W04	programy wykorzystywane w anglojęzycznych prezentacjach i grafikach używanych w organizacji.	K_W09
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	wykonać podstawowe zadania wspierające funkcjonowanie organizacji w praktyce, w tym jej struktury organizacyjnej oraz używać specjalistycznego języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych	K_U07
U02	sprawdzić własną przydatność, predyspozycje oraz wiedzę niezbędną do wykonywania zawodu.	K_U06
U03	tworzyć prezentację na potrzeby anglojęzycznego klienta wewnętrznego i zewnętrznego.	K_U09
U04	pracować pod presją czasu.	K_U14
U05	budować samo motywację.	K_U14
U06	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań specjalisty językowego w organizacji.	K_U14
U07	dobierać odpowiednie szkolenia, w tym e-learningowe w celu podnoszenia kwalifikacji	K_U15

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K01		Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.		K_K02
K02		wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.		K_K05
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-05	Tworzenie i uaktualnianie polsko- angielskiej dokumentacji biurowej.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-06	Tworzenie anglojęzycznych prezentacji multimedialnych zgodnej z potrzebami organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Tworzenie i uaktualnianie anglojęzycznej bazy danych organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Rodzaje dokumentacji w organizacjach międzynarodowych, jej obieg i znaczenie w komunikacji i osiągnięciu celów korporacyjnych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Opracowaniu raportów, projektów i pism w języku angielskim.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

**Literatura uzupełniająca:**

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	125

Praca własna studenta		25	
<b>SUMA GODZIN:</b>		150	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:5	4,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie dokumentacji w miejscu praktyk: W01, W02, W03, W04 – zaliczenie Przygotowanie do praktyk: U01, U02, U03, U04, U05, U06, U07 – zaliczenie			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.			



Ocena podsumowująca:

**Ocena uwzględnia:**

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
- Spójność i organizacja pracy.
- Umiejętności miękkie.
- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów. Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

**- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.**

- 0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.
- 1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.
- 2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.
- 3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

**- Spójność i organizacja pracy.**

- 0- Student nie wykonał zadania.
- 1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.
- 2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
- 3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

**-Umiejętności miękkie.**

- 0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.
- 1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.
- 2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.
- 3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

**- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.**

- 0- Student nie stworzył dokumentacji.
- 1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.
- 2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.
- 3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

**Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej**

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92% - 100%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:** *Nie przewiduje się.*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	160	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>160</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<p>Głównym jest stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk pełniąc funkcję specjalisty językowego. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>			

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy – zna i rozumie</b>		
W01	podstawowe zasady funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.	K_W08
W02	sposoby funkcjonowania pracy biurowej w organizacji, rozumie różnicę pomiędzy działaniami liniowymi a personalnymi w organizacji.	K_W06
W03	zasady samodzielnej realizacji zadań mających na celu tłumaczenia pisemne oraz ustne związane z działalnością organizacji oraz ich znaczenie dla utrzymania poprawnych relacji z klientami zewnętrznymi i wewnętrznymi	K_W09
W04	zasady wykonywania różnych zadań administracyjno-operacyjnych jak na przykład egzekwowanie polityki i standardów organizacji oraz pomoc w działaniach rekrutacyjnych.	K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	zweryfikować wiedzę kierunkową, teoretyczną w codziennych zadaniach powierzonych mu przez opiekuna.	K_U03
U02	pracować samodzielnie i w zespole.	K_U14
U03	pracować pod presją czasu.	K_U14
U04	wykazywać inicjatywę.	K_U10
U05	przeprowadzić podstawowe elementy rekrutacji “360 stopni” m.in. dokonać wstępnej selekcji kandydatów, korzystając z LinkedIn znaleźć potencjalnych kandydatów na dane stanowisko, przeprowadzić wstępną rozmowę z potencjalnym kandydatem.	K_U09
U06	przygotować w języku angielskim dokumentację rekrutacyjną w postaci raportu.	K_U11

U07	przygotować w porozumieniu z opiekunem zakładowym oraz akademickim odpowiednią dla studenta ścieżkę kariery zawodowej.	K_U14		
U08	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań specjalisty językowego	K_U14		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K01	Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.	K_K02		
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	K_K05		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-05	Tworzenie dokumentacji biurowej z wykorzystaniem specjalistycznego języka angielskiego, obieg dokumentów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-06	Obsługa anglojęzycznych klientów wewnętrznych i zewnętrznych organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Przygotowanie anglojęzycznych raportów zgodnie z zapotrzebowaniem organizacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Tworzenie anglojęzycznych prezentacji multimedialnych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Rekrutacja 180 stopni – tworzenie ogłoszeń o pracę dla stanowisk liniowych.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-10	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

**Literatura uzupełniająca:**

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		160	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		180	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		6	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:6	5,3
	Praca własna studenta		0,7
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie dokumentacji w miejscu praktyk: W01, W02, W03, W04 – zaliczenie Przygotowanie do praktyk: U01, U02, U03, U04, U05, U06. U07, U08 – zaliczenie			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.			

Ocena podsumowująca:

**Ocena uwzględnia:**

- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
- Spójność i organizacja pracy.
- Umiejętności miękkie.
- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów. Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

**- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.**

- 0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.
- 1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.
- 2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.
- 3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

**- Spójność i organizacja pracy.**

- 0- Student nie wykonał zadania.
- 1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.
- 2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
- 3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

**-Umiejętności miękkie.**

- 0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.
- 1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.
- 2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.
- 3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

**- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.**

- 0- Student nie stworzył dokumentacji.
- 1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.
- 2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.
- 3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

**Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej**

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92% - 100%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:** *Nie przewiduje się..*

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski / angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 7		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:	170	Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>170</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
<p>Głównym jest stworzenie studentowi jak najlepszych możliwości czynnego i efektywnego uczestnictwa w miejscu odbywania praktyk pełniąc funkcję specjalisty językowego. Za główny cel uważa się realizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów jak również zdobycie praktycznych umiejętności, do których należy zaliczyć m.in przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, samodzielnym planowaniem oraz organizacją pracy, tworzenie anglojęzycznej dokumentacji korporacyjno-organizacyjnej. Za ważny cel praktyk uznaje się zdobycie doświadczenia, co zwiększa zatrudnialność (employability) i pozwala zaplanować własną ścieżkę rozwoju zawodowego studenta.</p>			



<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
<b>UWAGA:</b>		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy – zna i rozumie</b>		
W01	podstawowe zasady funkcjonowania organizacji w praktyce, w tym jej kultury, struktury organizacyjnej oraz zastosowania języka angielskiego podczas wykonywania zadań korporacyjno-operacyjnych.	K_W08,
W02	zależności pomiędzy wiedzą teoretyczną a praktyczną zdobywaną podczas praktyk	K_W06
W03	tzw. proces rekrutacji "360 stopni" w organizacji międzynarodowej.	K_W08
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U01	zweryfikować wiedzę kierunkową, teoretyczną w codziennych zadaniach powierzonych mu przez opiekuna.	K_U06
U02	pracować samodzielnie i w zespole.	K_U14
U03	pracować pod presją czasu.	K_U14
U04	wykazywać inicjatywę.	K_U10
U05	przeprowadzić podstawowe elementy rekrutacji "360 stopni" m.in. dokonać wstępnej selekcji kandydatów, korzystając z LinkedIn znaleźć potencjalnych kandydatów na dane stanowisko, przeprowadzić wstępną rozmowę z potencjalnym kandydatem.	K_U09
U06	przygotować w języku angielskim dokumentację rekrutacyjną w postaci raportu.	K_U08
U07	przygotować w porozumieniu z opiekunem zakładowym oraz akademickim odpowiednią dla studenta ścieżkę kariery zawodowej..	K_U14
U08	kontrolować czas niezbędny do wykonania podstawowych zadań specjalisty językowego	K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

K01	Skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzenia swojej wiedzy oraz kompetencji zawodowych.	K_K02		
K02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy.	K_K05		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
TP-01	Onboarding – spotkanie z opiekunem zakładowym praktyk.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-02	Szkolenie BHP, ogólne i stanowiskowe	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-03	Wprowadzenie w miejsce praktyk, zapoznanie ze strukturą organizacyjną firmy.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-04	Spotkanie ze specjalistą do spraw zarządzania zasobami ludzkimi (kadrowym) w celu poznania kultury organizacji, jej misji i celów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-05	Nawiązywanie kontaktów z anglojęzycznymi klientami.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

TP-06	Wykonywanie podstawowych zadań rekrutacji "360 stopni" - nawiązywanie i budowanie relacji z nowymi firmami, tworzenie bazy danych nowych klientów.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-07	Wykonywanie podstawowych zadań rekrutacji "360 stopni" pozyskiwanie kandydata anglojęzycznego, wstępna rozmowa kwalifikacyjna, selekcja kandydatów, zaproszenie do ostatniego etapu rekrutacji.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-08	Tworzenie anglojęzycznej dokumentacji rekrutacyjnej.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.
TP-09	Rozmowa weryfikacyjna z opiekunem zakładowym praktyk, podsumowująca mocne i słabe strony praktykanta, zdobyte podczas praktyk wiedzę i umiejętności, wskazówki opiekuna na przyszłość.	praktyka zawodowa	Realizacja powierzonych zadań zgodnie z celami i regulaminem praktyk przyjętych na Uczelni	Dzienniczek praktyk, karta praktyk, rozmowa ze studentem.

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

**Literatura uzupełniająca:**

Materiały drukowane i elektroniczne zgromadzone w bazie zakładu pracy

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	170

Praca własna studenta		12	
<b>SUMA GODZIN:</b>		182	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:7	6,8
	Praca własna studenta		0,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. <b>Należy podać symbol efektu uczenia się</b> , którego praca własna dotyczy oraz <u>metody weryfikacji efektów uczenia się</u> stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie dokumentacji w miejscu praktyk: W01, W02, W03, - zaliczenie Przygotowanie do praktyk: U01, U02, U03, U04, U05, U06. U07, U08 – zaliczenie			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: brana pod uwagę jest wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne jakie zaprezentował podczas odbywania praktyk jako specjalista językowy.			

Ocena podsumowująca:

**Ocena uwzględnia:**

9. Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.
10. Spójność i organizacja pracy.
11. Umiejętności miękkie.
12. Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów.

Ww. kryteria są oceniane według następującej skali:

**- Zgodność wykonanych zadań z założonymi treściami programowymi.**

- 0 - Student nie wykonał działań zgodnych z treściami programowymi.
- 1- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu minimalnym.
  - 2- Student wykonał działania zgodne z treściami programowymi. w stopniu zadowalającym.
  - 3- Student wykonał działań zgodne z treściami programowymi. w stopniu wyczerpującym.

**- Spójność i organizacja pracy.**

- 0- Student nie wykonał zadania.
- 1- Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.
  - 2- Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
  - 3- Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

**-Umiejętności miękkie.**

- 0- Student nie wykazał umiejętności miękkich.
- 1- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu minimalnym.
  - 2- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu zadowalającym.
  - 3- Student wykazał umiejętności miękkie w stopniu wyczerpującym.

**- Poprawność językowa sporządzonej dokumentacji anglojęzycznej.**

- 0- Student nie stworzył dokumentacji.
- 1- Student stworzył dokumentację z licznymi błędami językowymi.
  - 2- Student stworzył dokumentację z minimalną ilością błędów językowych.
  - 3- Student stworzył bezbłędną pod względem językowym dokumentację.

**Ocena końcowa rozmowy weryfikacyjnej**

Liczba punktów	Ocena	
7	3	58%
8	3,5	66%
9	4	75%
10	4,5	83%
11-12	5	92%-100%

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

*Nie przewiduje się.*

## 10. Ukończenie studiów

Zasady przebiegu egzaminu dyplomowego w przypadku, gdy program studiów nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej

Do egzaminu dyplomowego ma prawo przystąpić student, który:

- uzyskał efekty uczenia się określone w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS,
- uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy z zajęć objętych obowiązującym programem studiów,
- zaliczył praktyki zawodowe w obowiązującym wymiarze,
- uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS,
- złożył wymagane dokumenty do Działu Obsługi Studentów.

Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu. Egzamin dyplomowy polega na weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów z zakresu dyscyplin językoznawstwo, literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii, do których przyporządkowano kierunek filologii studia pierwszego stopnia.

Egzamin składa się z części praktycznej i teoretycznej.

W ramach części praktycznej egzaminu, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Podczas części praktycznej egzaminu student wykonuje zadanie praktyczne z listy zadań dostępnej dla studentów na stronie internetowej Instytutu Humanistycznego w zakładce „Informacje dla studentów filologii”.

W ramach części teoretycznej egzaminu, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta efekty uczenia się w zakresie wiedzy. Komisja zadaje trzy wylosowane przez studenta pytania (jedno z zakresu dyscypliny wiodącej – językoznawstwa, jedno z dyscypliny – literaturoznawstwa oraz jedno z dyscypliny – nauki o kulturze i religii) z listy zagadnień przedstawionej studentom.

W trakcie egzaminu komisja ma prawo do zadawania studentowi pytań szczegółowych dotyczących omawianych zagadnień.

Przewodniczący komisji może poprosić wskazanego członka komisji o zadanie dodatkowo jednego pytania z listy zagadnień.

Obowiązująca w danym roku akademickim lista zadań praktycznych oraz zagadnień teoretycznych z dyscyplin naukowych językoznawstwo, literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii, do których przyporządkowano kierunek filologii studia pierwszego stopnia, jest zatwierdzana przez Radę Programową Kierunku Studiów Filologia nie później niż do 30 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin i obowiązuje do czasu ogłoszenia następnej listy.

W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:

- Przewodniczący,
- Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia CAT,
- Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia IT,
- Nauczyciel akademicki prowadzący warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego,
- Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, na których realizowane są efekty uczenia się z dyscypliny literaturoznawstwo,
- Pracownik Działu Informatyki.

Komisji przewodniczy dyrektor instytutu, jego zastępca lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora zatrudniony w Uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Co najmniej jeden członek komisji musi reprezentować dyscyplinę wiodącą - językoznawstwo, do której został przyporządkowany kierunek filologia studia pierwszego stopnia. Jeżeli członek komisji egzaminacyjnej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie, dyrektor wyznacza inną osobę spośród nauczycieli akademickich instytutu.

Koordinację przygotowania egzaminu dyplomowego oraz nadzór nad sposobem jego przeprowadzania

zapewnia dyrektor instytutu. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym i administracyjnym odpowiada sekretariat Instytutu Humanistycznego. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty złożenia przez studenta wszystkich egzaminów i uzyskania zaliczeń. Informacja o egzaminie dyplomowym zawierająca termin, miejsce przeprowadzenia oraz skład komisji powinna być podana do wiadomości co najmniej tydzień przed wyznaczonym egzaminem.

Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja ustala końcową ocenę. W przypadku gdy student nie zaliczy części praktycznej egzaminu nie może przystąpić do części teoretycznej. Ocenę końcową z egzaminu teoretycznego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku z poszczególnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne. W przypadku gdy student nie zaliczy części teoretycznej egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną i może przystąpić w drugim terminie do ponownego egzaminu dyplomowego tylko z części teoretycznej.

Etapy egzaminu dyplomowego:

- Zadanie praktyczne – czas trwania do 30 minut
- Prezentacja zadania – czas trwania do 10 minut
- Pytania komisji – czas trwania do 5 minut
- Recenzja wypowiedzi – czas trwania do 5 minut
- Część teoretyczna egzaminu – ok. 10 minut

Przebieg części praktycznej egzaminu dyplomowego

Student losuje zadanie egzaminacyjne, odczytuje je członkom Komisji i potwierdza zrozumienie polecenia. W przypadku niezrozumienia, członkowie komisji mają obowiązek pomóc studentowi we właściwym zrozumieniu przydzielonego zadania, jakkolwiek student traci jeden punkt w ocenie egzaminu.

Na rozwiązanie student ma nie więcej niż 30 minut. Nad jego wykonaniem pracuje w osobnym pomieszczeniu, które przylega do pokoju, gdzie odbywa się egzamin. Student pracuje za zamkniętymi drzwiami. Nad samodzielnością pracy studenta czuwa członek Komisji Egzaminacyjnej, będący pracownikiem Działu Informatyki Uczelni. Takie rozwiązanie zapewnia samodzielność pracy i gwarantuje niezawodność funkcjonowania obsługiwanych narzędzi. Student ma do dyspozycji komputer stacjonarny z dostępem do Internetu, który posiada zainstalowane programy komputerowe, poznane podczas studiów oraz drukarkę laserową. Sprawność i funkcjonalność działania komputera i narzędzi potwierdza pracownik Działu Informatyki Uczelni.

Student, podchodzący do egzaminu jako pierwszy, losuje zadanie egzaminacyjne, które przygotowuje w osobnym pomieszczeniu.

Po zakończeniu części praktycznej egzaminu komisja ustala ocenę. Ocena z tej części egzaminu dyplomowego ustalana jest przez nauczyciela akademickiego, będącego członkiem komisji, który opracował treść wylosowanego zadania praktycznego, a następnie uzgadniana jest z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej. Jeśli ocena jest pozytywna, dyplomant przystępuje do części teoretycznej.

W części teoretycznej student odpowiada na trzy wylosowane przez siebie pytania: jedno pytanie z zakresu dyscypliny wiodącej, to jest językoznawstwa, jedno pytanie z zakresu literaturoznawstwa i jedno pytanie z zakresu nauk o kulturze i religii. Poprawność udzielonych odpowiedzi oceniana jest przez komisję według kryteriów, o których mowa.

Ocena wystawiona przez komisję jest oceną ostateczną.

Kryteria oceny

Po wykonaniu zadania praktycznego, student przedstawia komisji egzaminacyjnej wytwór swojej pracy. Ocena części praktycznej egzaminu uwzględnia następujące kryteria:

- zgodność doboru treści z poleceniem;
- spójność i organizacja przedstawienia wytworu własnej pracy;
- prezentacja wytworu własnej pracy
- poprawność i płynność wypowiedzi;

Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów. Wyżej wymienione kryteria są oceniane według następującej skali:

Zgodność doboru treści z poleceniem;

0	Student nie udzielił odpowiedzi.
1	Student udzielił odpowiedzi w stopniu minimalnym.
2	Student udzielił odpowiedzi w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student udzielił odpowiedzi w stopniu wyczerpującym.

Spójność i organizacja przedstawienia wytworu własnej pracy;

0	Student nie wykonał zadania.
1	Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.
2	Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

Prezentacja wytworu własnej pracy;

0	Student nie przedstawił wytworu własnej pracy.
1	Student przedstawił wytwór własnej pracy w stopniu minimalnym.
2	Student przedstawił wytwór własnej pracy w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student przedstawił wytwór własnej pracy w stopniu wyczerpującym.

Poprawność i płynność wypowiedzi;

0	Student nie udzielił odpowiedzi.
1	Student udzielił odpowiedzi w stopniu minimalnym.
2	Student udzielił odpowiedzi w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student udzielił odpowiedzi w stopniu wyczerpującym.

Komisja może zadać dodatkowe pytania odwołując się do wiedzy studenta w zakresie językoznawstwa jako wiodącej dyscypliny, jak również przedmiotu praktycznego powiązanego z wylosowanym zadaniem.

Odpowiedzi studenta w części teoretycznej oceniane są według dwóch kryteriów:

- zgodność odpowiedzi z poleceniem;
- poprawność i płynność odpowiedzi.

Każde z pytań w części teoretycznej egzaminu oceniane jest w skali od 0-3.

Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi suma 0,6 oceny z części praktycznej i 0,4 oceny z części teoretycznej. Ocena jest wyliczana na podstawie następującej skali:

Ocena	Przedział procentowy
3	60%-68%
3,5	69%-76%



4	77%-84%
4,5	85%-92%
5	93%-100%

#### Archiwizacja i dokumentowanie wytworów pracy studenta podczas egzaminu:

Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się oddzielny protokół dla części praktycznej i teoretycznej. Do protokołu wpisuje się treść wszystkich zadań praktycznych oraz zadanych pytań i uzyskane oceny. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.

Po wykonaniu zadania z wykorzystaniem programów komputerowych, student zapisuje każdy plik w formacie PDF, który jest następnie drukowany i stanowi załącznik do protokołu egzaminacyjnego.

Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje w dniu egzaminu dyplomowego dokumentację z przebiegu egzaminu do Sekretariatu Instytutu a następnie zostaje ona przekazana do Działu Obsługi Studentów.

Student zdał egzamin dyplomowy, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny z tym, że nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od poprzedniego wyznacza tego terminu egzaminu dyplomowego.

Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy studentów.

W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych, student jest zobowiązany przedłożyć usprawiedliwienie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej udział w egzaminie.

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do 15 października danego roku akademickiego.

Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.

Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie w związku z uzyskaniem oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, ostateczny wynik studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Na uzasadniony wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów w trybie określonym w ust. 3 i 6, dyrektor instytutu może zezwolić na wznowienie studiów, określając warunki wznowienia studiów.

Nie przewiduje się egzaminu komisyjnego w przypadku egzaminu dyplomowego.

Wypełnione protokoły egzaminu dyplomowego podpisywane są przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji.

Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Działu Obsługi Studenta według zasad określonych obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

Podstawą obliczenia ostatecznego wyników studiów są:

- średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów – z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzаныmi oraz wznowionymi),

- średnia ocen z egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów jest sumą: 0,6 oceny ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów oraz 0,4 oceny z egzaminu dyplomowego.

W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

4,60 – 5,0 bardzo dobry (5,0)

4,26 – 4,59 plus dobry (4,5)

3,76 – 4,25 dobry (4,0)

3,26 – 3,75 plus dostateczny (3,5)

3,00 – 3,25 dostateczny (3,0)

Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów.

Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

## **11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Zajęcia odbywają w salach dydaktycznych w kompleksie, w którym znajduje się Instytut Humanistyczny oraz dodatkowo w trzech salach biblioteki o zróżnicowanej wielkości od 16 do 150 miejsc przeznaczonych do odbywania ćwiczeń, laboratoriów i wykładów, w tym w laboratorium językowym, laboratorium fonetycznym i pracowni językowej ulokowanej w bibliotece.

Pomieszczenia, w których realizowane są zajęcia posiadają odpowiednie wyposażenie techniczne i informatyczne sprzyjające realizacji programu studiów na kierunku filologia, w tym kształceniu umiejętności praktycznych. Sale dydaktyczne (C1, C2, C8, C10, C11, C12) wyposażone są w katedry multimedialne (komputer, projektor + ekran lub telewizor prezentacyjny) a w salach dydaktycznych C9 i C13 znajdują się nowoczesne monitory interaktywne.

Sala laboratoryjna C16 została zaaranżowana w sposób podobny do biur typu „open Space” na potrzeby prowadzenia zajęć z przedmiotów kształcenia specjalistycznego na kierunku filologii. W trakcie zajęć prowadzonych w tak przygotowanym laboratorium (zaaranżowanym stanowisku pracy), studenci będą mieli możliwość, nie tylko poszerzenia specjalistycznego języka angielskiego, ale również oswojenia się z otoczeniem zbliżonym do panującego w organizacjach międzynarodowych. Sala laboratoryjna wyposażona została w oprogramowanie Connecteam, używane przez wiele organizacji w środowisku korporacyjno-organizacyjnym na całym świecie, co przyczyni się w znacznym stopniu do prawidłowej realizacji zajęć kształtujących umiejętności praktyczne.

W sali dydaktycznej C18 znajduje się laboratorium fonetyczne - 16 stanowisk roboczych z wyposażeniem:

komputer Mentor PC Pro16, katedra multimedialna, słuchawki lektorskie z mikrofonem bezprzewodowym oraz program Navigator PCNav Pro, program Recorder MC trener wymowy,

W celu zapewnienia wszystkim studentom pełnego dostępu do realizacji procesu kształcenia dostosowano infrastrukturę dydaktyczną również do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Baza dydaktyczna Uczelni została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Ponadto Uczelnia zamówiła niezbędną literaturę proponowaną przez nauczycieli akademickich

## 12. Opinia Samorządu Studenckiego



UCZELNIANY  
SAMORZĄD  
STUDENCKI

Jarosław, dnia 06.07.2023 r.

### OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą programu studiów dla kierunku Filologia - studia stacjonarne, pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia 2023/2024 - 2025/2026.

Przewodnicząca  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
*Agnieszka Lisowska*  
Agnieszka Lisowska

---

Uczelniany Samorząd Studencki  
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
samorzad.studencki@pwste.edu.pl, 660 509 483  
www.pwste.pl