

Zarządzenie nr ~~7~~⁷⁸/2023
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia ~~10~~²⁰ września 2023 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku praca
socjalna studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku praca socjalna studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w następującym składzie:
 - 1) dr Jarosław Noworól – Dyrektor Instytutu;
 - 2) dr Małgorzata Dziechciaż – zastępca Dyrektora Instytutu, Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów;
 - 3) dr Joanna Drozd – zastępca Dyrektora Instytutu;
 - 4) dr Marcin Warchoła – Koordynator ds. Rozwoju Nowych Kierunków Kształcenia w Instytucie Ochronie Zdrowia;
 - 5) dr Alicja Kłós – Kierownik Zakładu Pracy Socjalnej/członek Rady Programowej Kierunku Studiów;
 - 6) członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
 - a) prof. dr hab. Andrzej Rogalski,
 - b) dr Irena Brukwicka,
 - c) dr Dariusz Tracz;
 - 7) Anna Bulanowska-Sebastianka – Starszy Specjalista ds. Administracyjnych;
 - 8) przedstawiciele studentów kierunku praca socjalna studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez dyrektora instytutu.
2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.

§ 2

1. Powołuję dr Alicję Kłós na koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań Koordynatora procesu oceny programowej należy:
 - 1) zamieszczenie w folderze oceny programowej raportu samooceny, załączników i ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz materiałów;

- 2) ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji;
- 3) uzupełnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględnionych w harmonogramie;
- 4) poinformowanie poszczególnych osób o terminach spotkań oraz przekazanie im linku do spotkania, wygenerowanego przez sekretarza zespołu oceniającego;
- 5) zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego;
- 6) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych;
- 7) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących wizytacji infrastruktury dydaktycznej.

§ 3

Dyrektor Instytutu Ochrony Zdrowia jest obowiązany przekazać raport samooceny Prorektorowi ds. dydaktycznych w terminie do dnia 20 września 2023 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu

prof.ucz.dr hab. Krzysztof Rejman

Dyrektor
Instytutu Ochrony Zdrowia
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Braniśława Markiewicza w Jarosławiu
dr inż. Jarosław Noworól

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym:

[Signature]

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
P. REKTOR
ds. Dydaktycznych
[Signature]
dr Dorota Dejniak