

Zarządzenie nr ⁷⁵..../2023

Rektora

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia ¹³... września 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia
inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574z późn.zm.) w zw. z art. 4 ust. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz w zw. z Zarządzeniem nr 74/2023 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 12 września 2023 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w PWSTE w Jarosławiu w terminie od 18 września 2023 r. do 15 stycznia 2024 r. przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Adam Lis – Przewodniczący;
- 2) Szegda Daniel – zastępca Przewodniczącego;
- 3) Janusz Szpunar – członek Komisji;
- 4) Anna Hawro – członek Komisji;
- 5) Justyna Kluz-Motyka – członek Komisji;
- 6) Grażyna Sereda – członek Komisji;
- 7) Wańkiewicz Łukasz – członek Komisji;
- 8) Agnieszka Kochanowicz – członek Komisji;
- 9) Mariola Tabin – członek Komisji;

- 10) Tomasz Staszewski – członek Komisji;
- 11) Iwona Kochanowska – członek Komisji;
- 12) Iwona Czech – członek Komisji;
- 13) Joanna Najman – członek Komisji;
- 14) Switłana Panast – członek Komisji;
- 15) Magdalena Mucha – członek Komisji;
- 16) Zofia Baran – członek Komisji;
- 17) Janusz Tomaszewski – członek Komisji.

§ 2

1. Inwentaryzacja obejmuje:

- 1) środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, inwestycje w środki trwałe w budowie;
- 2) inwestycje długoterminowe;
- 3) zapasy;
- 4) należności krótkoterminowe, zobowiązania krótkoterminowe;
- 5) inwestycje krótkoterminowe;
- 6) krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe;
- 7) rozliczenia międzyokresowe, rezerwy;
- 8) fundusze;
- 9) depozyty;
- 10) gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 11) druki ścisłego zarachowania.

§ 3

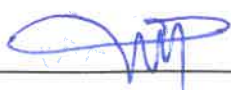
1. Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia inwentaryzacji w następujących obszarach:

Przedmiot spisu	Członkowie zespołu spisowego	Metoda inwentaryzacji – termin inwentaryzacji

Środki trwałe – księgozbiór w Bibliotece	<p>Zespół nr 1</p> <p>1.Staszewski Tomasz - Przewodniczący Zespołu</p> <p>2.Kochanowicz Agnieszka,</p> <p>Zespół nr 2</p> <p>1.Kochanowska Iwona – Przewodnicząca Zespołu,</p> <p>2.Mariola Tabin</p>	spis z natury od dnia 18-09-2023r. do 31.12.2023r.
Środki trwałe, wyposażenie	<p>1. Szegda Daniel – Przewodniczący Zespołu</p> <p>2. Justyna Kluz-Motyka</p> <p>3. Magdalena Mucha.</p>	spis z natury od dnia 18-09-2023r. do 31.12.2023r.
Środki trwałe, wyposażenie	<p>1.Sereda Grażyna – Przewodnicząca Zespołu,</p> <p>2.Łukasz Wańkowicz,</p> <p>3.Janusz Tomaszewski.</p>	spis z natury od dnia 18-09-2023r. do 31.12.2023r
Środki trwałe, wyposażenie	<p>1.Szpunar Janusz – Przewodniczący Zespołu,</p> <p>2.Anna Hawro,</p> <p>3. Zofia Baran.</p>	spis z natury od dnia 18-09-2023r. do 31.12.2023r
Materiały,towary(wydawnictwo)	<p>1.Grażyna Sereda -Przewodnicząca Zespołu</p> <p>2.Switłana Panast</p> <p>3.Mariola Tabin</p>	spis z natury dnia 18-12-2023r.
Środki pieniężne w kasie, depozyty,druki ścisłego zarachowania	<p>1. Anna Hawro – Przewodnicząca Zespołu</p> <p>2. Joanna Najman</p> <p>3. Janusz Szpunar</p>	spis z natury dnia 29-12 -2023r.
1.Grunty, prawa wieczystego użytkowania gruntów,	1. Iwona Czech – Przewodnicząca Zespołu	Weryfikacja,

<p>2.Spółdzielcze prawa do lokali mieszkalnych i użytkowych,</p> <p>3.Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. budowle podziemne, instalacje itp.),</p> <p>4.Papiery wartościowe w formie zdematerializowanej,</p> <p>5.Należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,</p> <p>6.W bankach należności zagrożone,</p> <p>7.Należności i zobowiązania osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,</p> <p>8.Należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,</p> <p>9.Inwestycje rozpoczęte (z wyjątkiem maszyn i urządzeń objętych inwestycją rozpoczętą),</p> <p>10.Wartości niematerialne i prawne,</p> <p>11.Rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,</p> <p>12.Przychody przyszłych okresów,</p> <p>13.Kapitały (fundusze) własne (podstawowe, zapasowe, rezerwowe i pozostałe),</p> <p>14.Fundusze specjalne,</p> <p>15.Rezerwy,</p> <p>16.Pozostałe aktywa i pasywa,</p>	<p>2. Pracownicy Kwestury wg zakresu zadań</p>	<p>na dzień 31-12-2023r.</p>
--	--	------------------------------

<p>17. Aktywa, których nie zinwentaryzowano na koniec roku obrotowego ze względu na wymóg inwentaryzowania ich w drodze spisu z natury co kilka lat,</p> <p>18. Aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (np. zobowiązania warunkowe)</p>		
<p>1. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych lub przechowywane przez inne jednostki, w tym papiery wartościowe w formie zdematerializowanej (znajdujące się np. w zapisie komputerowym biura maklerskiego),</p> <p>2. Należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, do których stosuje się przepisy ustawy o zobowiązaniach podatkowych, oraz należności wątpliwych, spornych, a w bankach należności zagrożonych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, a także innych aktywów i pasywów, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z</p>	<p>1. Iwona Czech – Przewodnicząca Zespołu</p> <p>2. Pracownicy Kwestury wg zakresu zadań</p>	<p>Potwierdzenie salda od 30.11.2023r. do 31.12.2023r.</p>



przyczyn uzasadnionych nie było możliwe), 3.Zobowiązania (z wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych), 4.Pożyczki i kredyty, 5. Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom (np. w przerobie, komisie, na obcym składzie itp.)		
---	--	--

2. Inwentaryzację przeprowadza się według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.
3. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych dostarcza się do Kwestora w terminie do 10 stycznia 2024 r.

§ 4

Komisja Inwentaryzacyjna jest zobowiązana do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji oraz przekazania Kanclerzowi do zatwierdzenia;
- 4) przekazania „kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej” do Kwestury w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 5

Członkowie Komisji i zespołów spisowych odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6



Na czas przeprowadzenia spisów z natury pracownicy odpowiedzialni za nadzorowanie majątku Uczelni, członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych nie mogą korzystać z urlopu wypoczynkowego.

§ 7

Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych.

§ 8

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji sprawuje Kwestor.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził:



Zatwierdzam pod
względem formalno-prawym



Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

KWESTOR
mgr inż. Dorota Wnuk