

Nadawca:

.....  
pieczęć jednostki

.....  
data

**Potwierdzenie salda składników  
będących w posiadaniu innej jednostki**

Adresat:

.....  
.....

Dotyczy: uzgodnienia salda składników

Stosownie do przepisów ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1047) prosimy o potwierdzenie posiadania .....,  
.....  
które to składniki oddane zostały na podstawie umowy/pisma z dnia .....

Numer konta: .....

Lp.	Rodzaj do- wodu	Z dnia	Treść operacji	Ilość	Cena	Wartość
Razem konto						

.....  
pieczęćka i podpis  
osoby upoważnionej u właściciela

Zgodność powyższego salda z Waszymi danymi prosimy potwierdzić w postaci poniższego stwierdzenia na drugim egzemplarzu niniejszego pisma. W przypadku niezgodności wykazanego przez nas salda z Waszymi zapisami prosimy o przesłanie specyfikacji tych różnic. Wartość składników będących w naszym posiadaniu na dzień ..... jest zgodna z powyższą specyfikacją.

.....  
pieczęćka i podpis  
osoby upoważnionej u adresata

Załącznik nr .....  
do sprawozdania finansowego za rok .....

Data zwrotu potwierdzenia .....

.....  
data – pieczęćka i podpisy