

.....  
pieczęć jednostki

## Protokół z inwentaryzacji środków pieniężnych i innych aktywów znajdujących się w kasie

przeprowadzonej w dniu ..... 20... r. od godz. .... do godz. ....  
przez zespół spisowy powołany zarządzeniem dyrektora nr ..... z dnia .....  
w składzie:

- a) przewodniczący .....  
b) członek .....  
c) członek .....  
Inwentaryzację przeprowadzono w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej .....

W toku inwentaryzacji stwierdzono:

1. Faktyczny stan gotówki w kasie: ..... zł

z tego:

a) gotówka

.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł
.....	x	.....	=	.....	zł

b) inne środki pieniężne

weksel ..... x ..... = ..... zł

czek ..... x ..... = ..... zł

c) razem (a + b)

..... zł

2. Stan środków wg ostatniego raportu kasowego

nr 12/20... r. z dnia ..... zł

3. Różnica inwentaryzacyjna:

..... zł

4. Numer ostatniego dowodu:

KP: .....

KW: .....

5. Stan depozytów przechowywanych w kasie oraz ich zgodność (bądź niezgodność) z ewidencją: .....

6. Uwagi dotyczące stanu zabezpieczenia kasy oraz pomieszczenia, w którym znajduje się kasa: .....

Protokół niniejszy sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kasie. W związku z ustaleniami zawartymi w niniejszym protokole osoba materialnie odpowiedzialna nie wniosła zastrzeżeń/wniosła następujące zastrzeżenia\*:

Zespół spisowy:

a) .....

b) .....

c) .....

.....  
osoba materialnie odpowiedzialna

\* niepotrzebne skreślić