

Zarządzenie nr 3/2021
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 13 stycznia 2021 r.

**w sprawie zasad organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych
w programie studiów w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława
Markiewicza w Jarosławiu**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Na jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia, z wyjątkiem kierunku pielęgniarstwo, semestr zimowy w roku akademickim 2020/2021 zostanie zakończony zgodnie z terminarzem zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni wprowadzonym zarządzeniem nr 70/2020 Rektora z dnia 30 czerwca 2020 r.
2. Dopuszcza się organizację weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w tym w szczególności przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia poza siedzibą Uczelni, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób określony w ust. 2 dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia zajęć określonych w karcie opisu zajęć (sylabusie).

4. Wprowadzenie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga akceptacji dyrektora instytutu po uzyskaniu opinii Rady Programowej Kierunku Studiów. W przypadku jednostki międzyinstytutowej zmiany wprowadza kierownik tej jednostki po akceptacji Prorektora ds. Dydaktycznych.
5. Zaliczenia i egzaminy w zimowej sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej realizowane będą zgodnie z terminarzem roku akademickiego 2020/2021.
6. Dopuszcza się zdalną formę przebiegu egzaminu dyplomowego, która traktowana jest jako równoważna z formą stacjonarną.
7. Zasady dotyczące organizacji weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz organizacji egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej reguluje odrębne zarządzenie Rektora.
8. Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej sprawuje dyrektor instytutu, a w przypadku jednostki międzyinstytutowej kierownik jednostki.

§ 2

1. W przypadku adaptacji egzaminu lub zaliczenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami należy stosować formę i środki komunikacji elektronicznej dostosowane do potrzeb tych osób.
2. Informacje o wprowadzonych zmianach, stosowanej technologii informatycznej oraz o terminach egzaminów i zaliczeń, a także zasadach ich przeprowadzania przekazywane są studentom za pośrednictwem korespondencji z wykorzystaniem systemu USOSweb oraz ogłaszane na stronie internetowej instytutu lub jednostki międzyinstytutowej, nie później niż na dwa tygodnie przed pierwszym zaliczeniem lub egzaminem z danych zajęć.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz weryfikacji tożsamości studentów, pracowników oraz innych osób prowadzących zajęcia wprowadza się obowiązek korzystania przez wymienione osoby z poczty elektronicznej w domenie pwste.edu.pl. lub s.pwste.edu.pl

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Działu Kształcenia
[Signature]
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

[Signature]
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. R/1P/17

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
ds. dydaktycznych

[Signature]
dr Dorota Dejniak