



**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu**

**PROGRAM STUDIÓW**

**Kierunek studiów: Prawo w biznesie i sektorze publicznym**

**Poziom: studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

**Rok akademicki: 2023/2024**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Nazwa kierunku studiów	<b>prawo w biznesie i sektorze publicznym</b>
Poziom studiów	<b>pierwszego stopnia</b>
Profil studiów	<b>praktyczny</b>
Forma studiów	<b>stacjonarne</b>
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	<b>licencjat</b>

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedziny nauki	Dyscypliny naukowe	Procentowy udział efektów uczenia się
<b>Nauki społeczne</b>	<b>Nauki prawne</b>	83 %
	<b>Nauki o zarządzaniu i jakości</b>	17 %

Dyscyplina wiodąca: **Nauki prawne**

### 1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

#### **Charakterystyka kierunku studiów**

*Prawo w biznesie i sektorze publicznym* to praktyczny kierunek studiów, który łączy wiedzę o prawnych aspektach prowadzenia działalności gospodarczej z kompetencjami menedżerskimi a także oferuje wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej. Kształci specjalistów w zakresie regulacji prawnych obrotu gospodarczego i sektora publicznego oraz organizacji i funkcjonowania przedsiębiorstw.

Studenci poznają podstawy prawa, ekonomii oraz organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem. Zdobywają specjalistyczną wiedzę z zakresu różnych gałęzi prawa dotyczącą prowadzenia działalności gospodarczej, obrotu gospodarczego i funkcjonowania przedsiębiorstw, w tym prawa podatkowego i rachunkowości, prawa pracy, upadłości i likwidacji przedsiębiorstwa oraz prawa konkurencji oraz wiedzę dotyczącą sytuacji podmiotu gospodarczego w stosunkach z organami administracji państwowej.

### **Koncepcja kształcenia**

Kierunek adresowany jest zarówno do absolwentów szkół średnich, którzy w przyszłości pragną podjąć i prowadzić własną działalność gospodarczą jak i przedsiębiorców chcących poszerzyć wiedzę z zakresu prawa, pracowników firm zainteresowanych rozwijaniem swoich kompetencji w zakresie obsługi prawnej oraz pracowników jednostek administracji publicznej związanych z obsługą przedsiębiorstw a także osób, które zamierzają podjąć pracę w jednostkach organizacyjnych sektora publicznego na stanowiskach związanych z obsługą prawną tych jednostek. Studia przygotowują do pracy na stanowiskach wymagających samodzielności, odpowiedzialności i podejmowania decyzji. Absolwenci uzyskają kompetencje pozwalająca na podjęcie pracy na stanowiskach wymagających znajomości prawa, elementów zarządzania i ekonomii. Założone efekty uczenia realizowane będą z wykorzystaniem potencjału kadrowego jednostki, przy wsparciu praktyków reprezentujących instytucje o profilu zgodnym z programem kształcenia.

Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia jest wykształcenie absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną kadrę w zakresie prawa w biznesie i sektorze publicznym.

Studia na kierunku prawo w biznesie i sektorze publicznym skierowane są do szerokiego grona osób zainteresowanych rozwojem interdyscyplinarnym oraz realizacją kariery zawodowej w sferze biznesu a także jego otoczenia, w tym w sferze jednostek organizacyjnych sektora publicznego, wymagającej znajomości przepisów prawnych z różnych gałęzi prawa. Absolwent studiów będzie posiadał kwalifikacje menedżerskie wymagane na średnim szczeblu zarządzania oraz umiejętności w zakresie prawnych i ekonomicznych uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw i innych podmiotów gospodarczych.

### **Cele kształcenia**

Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu nauk prawnych i nauk o zarządzaniu i jakości oraz zdobycie umiejętności i kompetencji społecznych pozwalających na podjęcie pracy w charakterze specjalisty z zakresu przepisów prawnych regulujących prowadzenie działalności gospodarczej, obrót gospodarczy oraz funkcjonowanie jednostek organizacyjnych sektora publicznego, a także przygotowanie absolwenta do samodzielnego i efektywnego podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz identyfikowania i rozwiązywania problemów prawnych.

## 2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
<b>WIEDZA</b>					
1.	K_W01 (NP)	Zna i rozumie istotę struktur i instytucji społecznych oraz istotę procesu komunikowania się oraz przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych a także uwarunkowania polityczne i gospodarcze polityki publicznej oraz pomocy publicznej	P6U_W	Zakres i głębokość kompletności perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 (NP)	Zna i rozumie prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie prawa cywilnego, gospodarczego i handlowego, bankowego oraz finansowego a także zna przepisy dotyczące odpowiedzialności karnej, standardy międzynarodowego obrotu gospodarczego i prawne aspekty funkcjonowania sektora publicznego	P6U_W	Zakres i głębokość kompletności perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
3.	K_W03 (Z)	Zna i rozumie ekonomiczne, organizacyjne, marketingowe, menedżerskie i etyczne aspekty i uwarunkowania działalności przedsiębiorcy oraz zasady tworzenia form własnej przedsiębiorczości	P6U_W	Zakres i głębokość kompletności perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
4.	K_W04 (NP)	Zna i rozumie reguły i zasady kształtujące politykę publiczną państwa sprzyjającą rozwojowi przedsiębiorczości	P6U_W	Zakres i głębokość kompletności perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK

5.	K_W05 (NP)	Zna i rozumie rodzaje wzajemnych zależności pomiędzy organami kontroli państwowej a podmiotami obrotu gospodarczego	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
6.	K_W06 (NP)	Zna i rozumie zakres władczej ingerencji państwa w sytuację prawną osoby fizycznej i podmiotów gospodarczych	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
7.	K_W07 (NP)	Zna i rozumie przepisy prawne regulujące organizację i funkcjonowanie podmiotów sektora publicznego, a także regulacje prawne odnoszące się do statusu pracownika administracji publicznej	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
8.	K_W08 (Z)	Zna i rozumie reguły i zasady dotyczące podejmowania działalności gospodarczej	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
9.	K_W09 (NP)	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
10.	K_W10 (Z)	Zna i rozumie narzędzi oraz istotę działań wykorzystywanych w celu sprawnego zarządzania w biznesie i jednostkach sektora publicznego, w tym dotyczącego komunikowania się z otoczeniem	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
11.	K_W11 (Z)	Zna i rozumie zasady funkcjonowania systemów ekonomicznego świata oraz uwarunkowań wpływających na przedsiębiorczość podmiotów rynkowych	P6U_W	Zakres i głębokość kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

				Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WK
12.	K_W12 (NP)	Zna i rozumie zasady oraz instytucje systemu władzy i sytemu ochrony prawnej	P6_W	Zakres i głębia-kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
13.	K_W13 (NP)	Zna i rozumie rodzaje, treść oraz funkcje przepisów prawa i norm prawnych, przyjęte i stosowane metody i reguły wykładni przepisów prawa	P6_W	Zakres i głębia-kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
14.	K_W14 (NP)	Zna i rozumie zasady oraz instytucje prawne prawa cywilnego, administracyjnego, gospodarczego, handlowego, budowlanego oraz zasady procedury administracyjnej a także sposoby rozwiązywania praktycznych przypadków prawnych na podstawie obowiązującego prawa	P6_W	Zakres i głębia-kompletność perspektywy poznawczej i zależności  Kontekst-uwarunkowania, skutki	P6S_WG  P6S_WK
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>					
1.	K_U01 (NP)	Potrafi analizować i prawidłowo identyfikować stany faktyczne oraz dobrać właściwe środki prawne adekwatne do zidentyfikowanego problemu w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02 (Z)	Potrafi analizować możliwe rozwiązania konkretnych problemów ekonomicznych i finansowych, a także z zakresu zarządzania oraz proponować rozstrzygnięcia zgodne z prawem i optymalne ekonomicznie	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03 (NP)	Potrafi wykorzystać swoją wiedzę prawniczą w podejmowaniu decyzji, w tym gospodarczych pojawiających się na średnim szczeblu zarządzania w przedsiębiorstwie	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
4.	K_U04 (NP)	Potrafi analizować przyczyny, przebieg i skutki procesów społecznych oraz zachodzących w administracji	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i	P6S_UW

		publicznej, w tym na bazie obserwacji i działań podjętych podczas praktyki zawodowej		wykonywane zadania  Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
5.	K_U05  (Z)	Potrafi przewidzieć przebieg procesów i zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem standardowych metod analizy ekonomicznej	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
6.	K_U06  (NP)	Potrafi sporządzać i nowelizować akty powszechnie obowiązujące oraz akty prawa wewnętrznego regulujące funkcjonowanie przedsiębiorcy oraz jednostek organizacyjnych w sektorze publicznym oraz sporządzać umowy zawierane w obrocie gospodarczym	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
7.	K_U07  (Z)	Potrafi wykorzystywać pozyskaną podstawową wiedzę dla wyjaśnienia przyczyn i przebiegu procesów zarządczych w sektorze publicznym i prywatnym	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
8.	K_U08  (NP)	Potrafi formułować własne opinie na temat zjawisk społecznych i gospodarczych i podejmować działania z uwzględnieniem tych realiów	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się-odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW  P6S_UK
9.	K_U09  (Z)	Potrafi analizować i wyjaśniać zachowania człowieka oraz grup społecznych w życiu publicznym, rozpoznawać	P6U_U	Komunikowanie się-odbieranie i tworzenie wypowiedzi,	P6S_UK

		psychospołeczne mechanizmy kształtowania zachowań w procesie zarządzania oraz prawidłowo komunikować się z otoczeniem, także na bazie wiedzy praktycznej zdobytej podczas udziału w procesach organizacyjnych w administracji publicznej podczas praktyki zawodowej.		upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym  Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
10.	K_U10  (NP)	Potrafi analizować i wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania podmiotów gospodarczych, organów państwowych i jednostek organizacyjnych sektora publicznego z uwzględnieniem doświadczeń zdobytych podczas praktyki zawodowej	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
11.	K_U11  (Z)	Planować i organizować własną aktywność zawodową jako jednostki i członka zespołu oraz wykonywać ją indywidualnie oraz współdziałając z innymi podmiotami w sektorze publicznym i prywatnym	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
12.	K_U12  (Z)	Odpowiednio dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia w zarządzaniu działalnością przedsiębiorcy oraz jednostek sektora publicznego, oraz dobierać produkty bankowe stosownie do potrzeb przedsiębiorstwa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW  P6S_UO
13.	K_U13  (NP)	Potrafi przygotować samodzielne wystąpienia przy użyciu prezentacji multimedialnych na podstawie zdobytej wiedzy o technikach informacyjnych	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się-odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i	P6S_UW  P6S_UK



				posługiwanie się językiem obcym	
14.	K_U14 (NP)	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania  Komunikowanie się-odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW  P6S_UK
15.	K_U15 (NP)	Potrafi przygotować prezentację z zakresu kierunku studiów oraz efektywnie przyswajać wiedzę	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
16.	K_U16 (NP)	Potrafi prawidłowo interpretować przepisy z zakresu prawa gospodarczego i handlowego a także przepisy prawne z zakresu prawa cywilnego, karnego, finansowego i administracyjnego dotyczące różnych aspektów prowadzenia działalności gospodarczej	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
<b>KOMPETENCJE SPOLECZNE</b>					
1.	K_K01 (NP)	Jest gotów do stałego dokształcania się i dostrzega potrzebę doskonalenia kwalifikacji zawodowych oraz krytycznej oceny posiadanej wiedzy prawniczej	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście  Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego  Rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu	P6S_KK  P6S_KO  P6S_KR

2.	K_K02 (Z)	Jest gotów do efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej i podtrzymywania etosu przedsiębiorcy oraz upowszechniania etycznego zachowania przedsiębiorcy oraz krytycznej analizy rzeczywistości gospodarczej w skali krajowej i międzynarodowej	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego  Rola zawodowa-niezależność i rozwój etosu	P6S_KO  P6S_KR
3.	K_K03 (NP)	Jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy w granicach określonych prawem	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego  Rola zawodowa-niezależność i rozwój etosu	P6S_KO  P6S_KR
4.	K_K04 (NP)	Jest gotów do właściwej komunikacji interpersonalnej, ze szczególnym uwzględnieniem procesu podejmowania decyzji prawnych dotyczących przedsiębiorstwa	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego  Rola zawodowa-niezależność i rozwój etosu	P6S_KO  P6S_KR
5.	K_K05 (NP)	Jest gotów do podjęcia pracy w sektorze publicznym i biznesie	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO

#### Objaśnienie oznaczeń:

Symbol kierunkowego efektu tworzą:

- litera K – kierunkowe efekty uczenia się,
- znak\_(podkreślnik),
- litera W – kategoria wiedza,
- litera U – kategoria umiejętności,
- litera K – kategoria kompetencji społecznych,
- 01,02,03 i kolejne – numer efektu uczenia się.

Litery oznaczające kategorie efektów:

- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne.

Numer efektu w odrębnej danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr 01,02,03 i kolejne.

(NP) – dyscyplina Nauki Prawne

(Z) – dyscyplina Nauki o Zarządzaniu i Jakości

### 3. Matryca pokrycia efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów





## 5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	<b>2430</b>	
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	<b>6</b>	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie	<b>180</b>	
Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>95,6</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>112,2</b>	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>Kierunek przyporządkowany w całości do dziedziny nauki społeczne</b>	
Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z <b>dziedziny nauk humanistycznych</b>	<b>7</b>	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	<b>60</b>	
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego	<b>60</b>	
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS

ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nauki prawne	83 %
	Nauki o zarządzaniu i jakości	17 %

#### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

Liczba godzin	<b>330</b>
Liczba punktów ECTS	<b>20</b>

#### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

Liczba godzin	<b>705</b>
Liczba punktów ECTS	<b>58</b>

#### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

Liczba godzin	<b>330</b>
Liczba punktów ECTS	<b>33</b>

#### **Zajęcia kształcenia specjalistycznego**

Liczba godzin	<b>285</b>
Liczba punktów ECTS	<b>30</b>

#### **Praktyki zawodowe**

Liczba godzin	<b>720</b>
Liczba punktów ECTS	<b>29</b>

#### **Struktura form zajęć**

<b>Nazwa formy zajęć</b>	<b>Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych</b>
<b>Wykład</b>	<b>32 %</b>
<b>Ćwiczenia</b>	<b>30 %</b>
<b>Lektorat</b>	<b>5 %</b>
<b>Laboratorium</b>	<b>1 %</b>

<b>Projekt</b>	-
<b>Seminarium</b>	<b>2 %</b>
<b>Zajęcia praktyczne</b>	-
<b>Praktyki zawodowe</b>	<b>30 %</b>
<b>Inne</b>	-

## 6. Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyki realizowane są w wymiarze 720 godzin. Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności m.in.: przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją pracy. Praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiowania. Istotną rolą praktyk jest również sprawdzenie umiejętności interpersonalnych, pracy w zespole, nawiązanie kontaktów zawodowych i poznanie rynku pracy. Ważnym celem praktyk jest zdobycie doświadczeń przydatnych przy planowaniu własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Ocena efektów uczenia się z zajęć praktyka zawodowa powinna uwzględniać:

- a) zaangażowanie studenta w przebieg praktyki, chęć poszerzania własnej wiedzy;
- b) umiejętność organizacji środowiska pracy: zarządzanie czasem, sprawność i terminowość wykonywania powierzonych zadań;
- c) kompetencje interpersonalne studenta: umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność, sprawne wykonywanie poleceń, zdolności negocjacyjne.

#### **Efekty uczenia się:**

#### **W zakresie wiedzy student zna i rozumie:**

- zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę,
- istotę dokumentów regulujących pracę w instytucji, w której odbywa praktykę,
- zagadnienia dotyczące norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę.

#### **W zakresie umiejętności, student potrafi:**

- wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach),
- w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, zaplanować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą działalności,
- zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji w której odbywa praktykę,
- prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami,

**W zakresie kompetencji społecznych, jest gotów do:**

- pracy w zespole i pełnienia różnych ról,
- wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania i kierowania się zasadami etyki zawodowej.

**Zadania opiekuna praktyki**

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania należy:

1. Zapoznanie studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy (szkolenie bhp), przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zapewnienie mu odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń biurowych i materiałów, zgodnie z programem praktyki.
2. Zapoznanie studenta z profilem instytucji publicznej lub innego podmiotu, wewnętrzną strukturą organizacyjną, z zakresem zadań, procesem podejmowania decyzji w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i regulaminowych oraz wynikającego z nich podziału kompetencji między stanowiskami.
3. Zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów oraz procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej.
4. Zapoznanie studenta z pracą sekretariatu celem poznania spraw wpływających do komórki organizacyjnej.
5. Wystawienie oceny z odbytej praktyki.



### **Kompetencje opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania**

Opiekunem praktyki w miejscu jej odbywania powinna być osoba posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu kluczowymi stanowiskami pracy w wybranej jednostce. Musi ona znać istotę danej instytucji, podstawy prawne jej funkcjonowania, specyfikę pracy na poszczególnych stanowiskach oraz związany z nim zakres obowiązków. Poza tym opiekun praktyki w miejscu jej odbywania powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla studentów, posiadać co najmniej dwuletni staż pracy w instytucji, w której odbywa się praktyka oraz cieszyć się zaufaniem pracodawcy.

### **Kompetencje opiekuna praktyki dla kierunku studiów**

Opiekun praktyki dla kierunku studiów *prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym* musi reprezentować dyscyplinę naukową, do której przypisany jest kierunek studiów. Równocześnie musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć pozwalających na zdobycie praktycznych kompetencji, umożliwiających zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Opiekun praktyki sprawuje opiekę nad właściwą organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych. Do zadań opiekuna należy organizacja corocznych zebrań ze studentami, na których przedstawiane są zasady organizacji praktyk studenckich, formalne aspekty ich odbywania oraz oceny praktyk. W trakcie trwania praktyki opiekun praktyki nadzoruje jej przebieg, a po zakończeniu rozlicza ją pod względem merytorycznym i wystawia ocenę końcową na podstawie weryfikacji efektów uczenia się zawartych w sylabusie przedmiotu „praktyka zawodowa w zakładzie pracy”.

### **Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się**

Weryfikacja założonych efektów uczenia się z zajęć praktyka zawodowa obejmuje weryfikację dokonaną przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy oraz przez opiekuna praktyki dla kierunku studiów *prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym*.

1. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy opiera się na:

- dokonaniu oceny wykonanej przez studenta analizy wybranego zakresu dokumentacji i obserwacji sposobu załatwiania spraw w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę.
  - dokonaniu oceny samodzielnego wykonania przez studenta typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę, a także umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi systemu informatycznego wykorzystywanego w miejscu odbywania praktyki.
  - dokonaniu oceny zdobytych przez studenta, w trakcie praktyki, umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze prawa w biznesie oraz sektorze publicznym, m. in. pracy w grupie, obsługi klienta, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu.
  - dokonaniu oceny punktualności, sumienności, pracowitości oraz zaangażowania w realizację powierzonych zadań, zaobserwowane u studenta w trakcie odbywania praktyki.
2. Weryfikacja efektów uczenia się, z zajęć „praktyka zawodowa w zakładzie pracy”, zakończona wystawieniem oceny końcowej, przeprowadzona przez opiekuna praktyki dla kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym* będzie opierała się na ocenie:
- realizacji efektów uczenia się poprzez dokonanie oceny stopnia przyswojenia przez studenta wiedzy w zakresie praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji, szczególnie w zakresie struktury i realizowanych zadań,
  - realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia zdobycia przez studenta umiejętności wykonania typowego zadania dla tego kierunku,
  - realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia przyswojenia przez studenta umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych (m. in. w systemach informatycznych wykorzystywanych w miejscu odbywania praktyki),
  - realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia zdobycia dodatkowych kompetencji związanych z wykonywaniem pracy zawodowej, m. in. pracy w grupie, obsługi klienta, komunikacji z otoczeniem.

### **Sposób weryfikacji dokumentacji**

Weryfikacji dokumentacji dokonuje opiekun praktyki dla kierunku oraz uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych. Zapoznają się oni z dziennikiem praktyki, w którym student jest zobowiązany dokumentować każdy dzień odbywanej przez siebie praktyki zawodowej, szczególnie charakteryzując czynności, które wykonywał. Treści zamieszczone w dzienniku praktyki są pierwotnie zweryfikowane przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy, który zna charakter i specyfikę wykonywanej przez studenta pracy w poszczególnych dniach. Uczelniany koordynator ds. praktyk zawodowych oraz nauczyciel akademicki - opiekun praktyk zawodowych, wyznaczony dla kierunku zapoznają się z powyższym dokumentem. Poza tym zapoznają się również z pisemną opinią sporządzoną przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy wraz z wystawioną przez niego oceną końcową. Weryfikacja dokumentów następuje również podczas rozmowy opiekuna praktyki – nauczyciela akademickiego, dla kierunku, ze studentem. Opiekun analizując treści zamieszczone w dzienniku praktyki weryfikuje je z wiedzą studenta.

### **Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe**

Instytucja przyjmując studenta w celu odbycia praktyki, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki, zgodnie z ustaleniami porozumienia z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania. Praktyka może być realizowana w prywatnych i państwowych przedsiębiorstwach i instytucjach administracji publicznej, takich jak ministerstwa, biura poselskie lub senatorskie, urzędy wojewódzkie, urzędy miasta i gmin, starostwa powiatowe, urzędy skarbowe, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, czy sądy powszechne. Ma ona na celu zapoznanie studentów z pracą w zakresie obsługi prawnej przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych administracji publicznej i zastosowaniem praktycznym procedur administracyjnych, procesem podejmowania decyzji, a także funkcjonowaniem biur obsługi administracyjnej. Studenci mają możliwość wzbogacić zdobytą wiedzę poprzez uczestniczenie w codziennych pracach instytucji, w której odbywają praktykę zaznajamiając się nie tylko z procedurami wewnętrznymi, ale także zagadnieniami z zakresu etyki urzędniczej. Praktyka przygotowuje studenta szczególnie do podjęcia pracy w prywatnych i państwowych przedsiębiorstwach oraz w organach administracji rządowej i samorządowej.

Oceny instytucji, w których studenci odbywają praktykę zawodową dokonuje Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia po konsultacji z opiekunem praktyki dla kierunku, a także na podstawie opinii studentów. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych dzieli się spostrzeżeniami z hospitacji praktyki oraz odbytych rozmów ze studentami. Ocena instytucji dokonywana jest również na podstawie przedłożonych przez studentów dokumentów z odbytej praktyki, tj. dziennika praktyki.

Wszystkie instytucje, w których studenci odbywać mają praktykę zawodową zostały sprawdzone pod względem zapewnienia realizacji efektów uczenia się odpowiednich dla kierunku studiów oraz liczby miejsc odbywania praktyki dostosowaną do liczby studentów. Instytucje te zapewniają właściwą organizację praktyki. Współpraca z instytucjami, w których odbywać się będzie praktyka, realizowana jest na zasadzie umowy regulującej warunki prowadzenia tej praktyki. Ocena tych instytucji jest pozytywna, ponieważ praktyka zawodowa odbywała się już w poprzednich latach gwarantując studentom uzyskanie efektów uczenia się.

## **7. Ocena i doskonalenie programu studiów**

Przy opracowywaniu wniosku o utworzenie studiów na kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym studia* pierwszego stopnia o profilu praktycznym wzięto pod uwagę sugestie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy - zarówno przy opracowywaniu koncepcji kształcenia, a także efektów uczenia się i treści programowych. Zespół opracowujący wniosek skoncentrował się zarówno na badaniu oczekiwań podmiotów otoczenia zewnętrznego Uczelni (w tym pracodawców przyjmujących studentów Uczelni na praktyki), jak i na ich udziale w procesie kształtowania koncepcji i programu studiów. Informacje te zostały wzięte pod uwagę przy konstruowaniu programu studiów w celu możliwie jak najcelniejszego dostosowania się do wymagań stawianych pracownikom przez pracodawców.

W ramach konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi zweryfikowano ich oczekiwania w zakresie efektów uczenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. W trakcie prac nad programem studiów i sylabusami do zajęć zwrócono szczególną uwagę na rozbudowanie i kompleksowe ujęcie zagadnień wypełniających ich zakres przedmiotowy w celu osiągnięcia przez studentów znacznie pogłębionej wiedzy i umiejętności w wyniku ich realizacji.

Natomiast w procesie doskonalenia programu studiów dla tego kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym* uwzględnione zostanie m.in.:

- monitorowanie stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się na wszystkich rodzajach zajęć (poprzez sprawdzanie zaliczeń, egzaminów semestralnych) i na każdym etapie kształcenia, w tym w procesie dyplomowania - nauczyciele akademicy, koordynatorzy przedmiotów, kierownik zakładu.
- ocena sposobów weryfikacji efektów uczenia się realizowanych podczas praktyk zawodowych - kierunkowy koordynator praktyk zawodowych, kierownik zakładu, pracodawcy, studenci.
- szkolenie w zakresie aktywizujących metod nauczania szczególnie istotnych dla profilu praktycznego - dyrekcja instytutu, Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
- konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi (studentami i nauczycielami akademickimi oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia) oraz zewnętrznymi (pracodawcy przyjmujący studentów na praktyki, Rada Pracodawców).
- wyniki ankiet przeprowadzanych cyklicznie wśród studentów i absolwentów.
- sugestie Rady Programowej Kierunku Studiów w zakresie modyfikacji programu studiów.
- opinie Uczelnianej Rady ds. Kształcenia w sprawie programu studiów.

#### **Opis sposobów weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego procesu kształcenia**

System weryfikacji efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu jest elementem polityki jakości kształcenia.

Przyszli studenci kierunku Prawo w biznesie i sektorze publicznym zostaną objęci ogólnouczelnianym system weryfikacji efektów uczenia się, który zawiera wszystkie kategorie efektów uczenia się tj. wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona będzie na wszystkich etapach kształcenia:

1. zaliczeń cząstkowych na wszystkich formach zajęć,

2. weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych,
3. weryfikacji założonych efektów uczenia się poprzez realizowanie seminarium dyplomowego i egzaminu dyplomowego.
4. wejścia na rynek pracy – poprzez badanie losów zawodowych absolwentów.

Dobór metod weryfikacji będzie uzależniony od kategorii efektów uczenia się:

- wiedza - egzamin pisemny lub ustny, udział w dyskusji, prezentacje, eseje;
- umiejętności praktyczne - pokaz umiejętności praktycznych, raport z badań, projekt, symulacja;
- umiejętności kognitywne - analiza, synteza, case study;
- kompetencje - dyskusje, warsztaty, symulacje, obserwacje bezpośrednie, obserwacje wzajemne.

Kryteria weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się powinny dać nauczycielowi akademickiemu odpowiedź, w jaki sposób należy dokonać oceny, w oparciu o korzystanie z następujących rodzajów ocen:

- a) oceny kształtującej, która służy bezpośrednio procesowi kształcenia, jest również narzędziem, które pomoże nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia w zdefiniowaniu okresowych osiągnięć studenta (jest to ocena cząstkowa);
- b) oceny podsumowującej, która ma miejsce na końcu procesu kształcenia (i służy tylko ocenie tego, jakie efekty uczenia się student osiągnął i w jakim stopniu).

Kryteria oceny są następujące:

ocena niedostateczna – nieosiągnięcie założonych efektów uczenia się,  
osiągnięcie efektów uczenia się na określonym poziomie – ocena dostateczna, ocena dobra, ocena bardzo dobra.

Niezwykle istotnym elementem systemu weryfikacji i oceny są mierniki stopnia realizacji osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, które zostały podzielone na dwie grupy: mierniki ilościowe i mierniki jakościowe. Mierniki ilościowe, w przeciwieństwie do jakościowych, umożliwiają precyzyjne określenie, w jakim stopniu student osiągnął efekty uczenia się, określone dla kierunku studiów, pod warunkiem zdefiniowania konkretnych kryteriów oceny dla każdego miernika.

Mierniki ilościowe:

- ocena z zaliczeń i egzaminów,
- ocena z kolokwium,
- współczynnik zaliczeń poszczególnych zajęć w pierwszym terminie,
- nakład pracy przeciętnego studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów uczenia się,
- ocena aktywności studentów na zajęciach,
- odsetek studentów z zaliczeniem warunkowym i powtarzających rok/semestr,
- oceny uzyskane z egzaminu dyplomowego,
- udział ocen bardzo dobrych na dyplomie w ogólnej liczbie ocen,
- odsetek studentów, którzy zdali egzamin dyplomowy w pierwszym terminie.
- liczba publikacji studentów,
- odsetek studentów uczestniczących w konferencjach naukowych i studenckich,
- wskaźnik skreśleń z listy studentów,
- odsetek studentów działających w kołach naukowych,
- odsetek studentów uczestniczących w programach mobilnych (np. ERASMUS+),
- liczba studentów rozszerzających program studiów (np. studiowanie na więcej niż jednym kierunku studiów).

Mierniki jakościowe:

- wnioski z hospitacji zajęć,
- zgodność pytań egzaminacyjnych i kolokwiów z efektami uczenia się,
- dostosowanie pytań na egzamin dyplomowy do weryfikacji założonych efektów uczenia się,
- opinie pracodawców o studentach odbywających praktyki zawodowe o absolwentach,
- wyniki badań ankietowych o losach absolwentów na rynku pracy.

W programie studiów *prawo w biznesie i sektorze publicznym pierwszego stopnia o profilu praktycznym* rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024 dokonano następujących zmian:

1. Uchwałą Senatu 1/XI/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz

jednolitych studiów magisterskich w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w programie studiów wprowadzono następujące zmiany:

- wprowadzono zajęcia w formie ćwiczeń Autoprezentacja i wystąpienia publiczne (15 godzin, z 2 punktami ECTS);
  - wprowadzono w formie wykładu zajęcia Kultura bycia i języka ( 15godzin, z 1 punktem ECTS);
  - wprowadzono w formie wykładu przedmiot Etyka zawodowa (15 godzin, z 1 punktem ECTS);
  - wprowadzono w formie ćwiczeń przedmiot Efektywne metody uczenia się (15godzin., z 2 punktami ECTS);
  - zamieniono formę prowadzonego przedmiotu Filozofia z wykładu na ćwiczenia (15 godzin, z 1 punktem ECTS);
  - dodano 1 punkt ECTS do przedmiotu Język obcy ( łącznie 8 punktów ECTS).
2. Na wniosek członków Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w Programie *studiów prawo w biznesie i sektorze publicznym* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym dokonano następujących zmian:
- wprowadzono dodatkowy przedmiot do wyboru Wprowadzenie do makro-i mikroekonomii (alternatywnie do Podstaw ekonomii);
  - przeniesiono przedmiot Podstaw ekonomii/ Wprowadzenie do makro-i mikroekonomii z semestru pierwszego na semestr drugi;
  - przeniesiono przedmiot Ustrój samorządu terytorialnego z semestru drugiego na semestr pierwszy;
  - zmniejszono ilość godzin ćwiczeń z 30 na 15 dla przedmiotu Prawoznawstwo;
  - zrezygnowano z przedmiotu Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska;
  - w związku z rezygnacją pisania pracy dyplomowej seminarium zastąpiono Warsztatem przygotowującym do egzaminu dyplomowego i dodatkowo wprowadzono zajęcia Projekt dyplomowy.

## **8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami**

Studia na kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym* pierwszego stopnia o profilu praktycznym są ukierunkowane na potrzeby regionalnego rynku pracy. Przystwojenie wiedzy oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych pozwolą absolwentom na aktywne podejmowanie pracy bezpośrednio po ukończeniu studiów. Utworzenie tego kierunku łączy w sobie kształcenie praktyczne, polegające na



zrealizowaniu efektów uczenia się opracowanych w ścisłej współpracy z pracodawcami ze zdobyciem sprecyzowanych umiejętności praktycznych.

Podjmując decyzję o wszczęciu prac nad kierunkiem *prawo w biznesie i sektorze publicznym* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w PWSTE w Jarosławiu oparto się m.in. na danych zawartych w raporcie z cyklicznego badania podkarpackiego rynku pracy przeprowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie. W sytuacji sukcesywnie zmniejszającej się stopy bezrobocia w regionie, Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie w 2018 opublikował raport „Zapotrzebowanie na zawody oraz kwalifikacje i kompetencje na lokalnych rynkach pracy w województwie podkarpackim”. Na podstawie badań własnych, przygotował i przeprowadził badanie na grupie 10 202 pracodawców z całego województwa podkarpackiego. W badaniu położono nacisk na uzyskanie szczegółowej wiedzy pozwalającej określić trendy rozwojowe rynku pracy całego regionu oraz jego wewnętrzne zróżnicowanie odzwierciedlające się w kierunkach zmian poszczególnych lokalnych rynków pracy.

Analiza zawodów wskazywanych przez pracodawców w kontekście potrzeb zatrudnieniowych wykazała, że pożądane są profesje o bardzo szerokim przekroju, można wręcz powiedzieć, iż poszukiwani są pracownicy w praktycznie każdym zawodzie. Wśród nich największą grupę, aż 22,2%, stanowią przedstawiciele sektora publicznego. W przytaczanym raporcie zaznaczono, iż poziom wykształcenia oczekiwanego od kandydatów przez pracodawców jest zróżnicowany, natomiast w ujęciu ogólnym najbardziej pożądane do pracy są osoby z wykształceniem wyższym i stanowią one 30,4% osób poszukiwanych na rynku pracy. Równocześnie bardzo istotne w opinii pracodawców okazały się kompetencje wymagane od kandydatów na wskazane stanowiska pracy. W sumie odnieśli się oni do 34 kompetencji podzielonych na trzy grupy: kompetencje osobiste, społeczne i menedżerskie. Po zapoznaniu się z wynikami badań można sformułować wniosek, iż pracodawcy przykładają ogromną wagę do miękkich kompetencji. Równocześnie wobec niedoboru pracowników o oczekiwanych kwalifikacjach, 20% pracodawców zadeklarowało, że dla podniesienia kwalifikacji odpowiednich kadr podejmuje współpracę z instytucjami edukacyjnymi.

Bardzo istotnym dokumentem z punktu widzenia wnioskowanego kierunku jest Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego 2030. Zgodnie z założeniami Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego, jednym z kluczowych celów w zakresie aktywności biznesowych obywateli jest dobra znajomość prawa w obszarze szeroko pojętej

przedsiębiorczości oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego. W tym celu niezbędne jest pobudzenie tej aktywności podjęte przez przedstawicieli sektora publicznego, którzy muszą zostać wyposażeni w odpowiednio ukształtowane kompetencje społeczne, konkretne zasoby wiedzy i praktyczne umiejętności. Równocześnie niezwykle istotne jest zasilenie dobrze wykształconych, w zakresie prawa i zarządzania kapitałem ludzkim kadr, tak by podnieść ich potencjał pozwalający wypełniać należycie przypisane im funkcje i zadania. Natomiast w celu zwiększenia udziału obywateli w działalności gospodarczej oraz w życiu publicznym kluczowe jest stworzenie warunków sprzyjających przedsiębiorczości i współdziałaniu obywateli z instytucjami publicznymi. Wiąże się to z koniecznością podnoszenia jakości kształcenia i kompetencji potrzebnych na rynku pracy. Interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie programu studiów na kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, z którymi nawiązano współpracę zadeklarowali w przyszłości chęć współpracy z absolwentami tego kierunku. Niektórzy z interesariuszy dali temu wyraz rekomendując nowy kierunek w listach skierowanych do dyrekcji instytutu (listy w załączniku). Poza tym wielu interesariuszy wyraziło chęć przyjęcia studentów tego kierunku na praktyki zawodowe (wykaz interesariuszy w załączniku). Interesariusze opiniujący program studiów dla kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym wejdą w skład Rady Pracodawców dla tego kierunku. Do współpracy w Radzie Pracodawców będą zaproszeni regionalni przedstawiciele różnych branż szeroko rozumianego biznesu i sektora publicznego np. przedstawiciel Huty Szkła w Jarosławiu, Lear Corporation Poland, Hotel Jarosław, Fabryka Ciastek Mondelez, San Pajda, Burmistrz Miasta, Wójt Gminy, Starosta Powiatu. Współpraca z tymi interesariuszami w szczególności będzie polegała na dzieleniu się doświadczeniami pracodawców ze studentami oraz organizacji praktyk, wizyt studyjnych, prowadzenie badań zleczanych przez pracodawców, wspólne organizowanie konferencji, prowadzenie zajęć przez pracodawców.

Rada Pracodawców będzie podejmowała następujące działania:

- opiniowanie programu studiów, harmonogramu studiów oraz efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów,
- dzielenie się uwagami na temat programu studiów i efektów uczenia się, szczególnie z zakresu kształtowania praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych, niezbędnych na rynku pracy,

- proponowanie wprowadzenia do programu studiów nowych zajęć, pozwalających na efektywniejszą realizację zakładanych kierunkowych efektów uczenia się
- dzielenie się sugestiami w zakresie wdrażania metod kształcenia pozwalających na nabycie przez studentów niezbędnych kompetencji zawodowych
- zaangażowanie się w tworzenie, ewaluację i rozwój programu studiów, metod kształcenia, oceniania oraz innych aspektów związanych z jakością kształcenia praktycznego,
- włączenie się bezpośrednio w proces dydaktyczny poprzez organizację w reprezentowanej przez siebie instytucji praktyk zawodowych.

## 9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2023/2024</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Jedzenie i gotowanie	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Rodzina			
TP-03	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.			
TP-04	Pieniądze i finanse.			
TP-05	Praca charytatywna.			
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.			
TP-07	<i>Czas Present Simple i Present Continuous.</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Formy przyszłe ( <i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i> ).			
TP-09	<i>Czas Present Perfect i Past Simple.</i>			

TP-10	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Perfect Continuous</i> . Wyrażenia <i>for</i> i <i>since</i> .			
TP-11	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim ( <i>gradable</i> i <i>non-gradable</i> ).			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition, Workbook*, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

##### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

##### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_04, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04, U\_05, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**Na ocenę dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz z minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę ponad dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę dobrą:**

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzą komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyty samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę ponad dobrą:**

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę bardzo dobrą:**

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2023/2024</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Stosunków Międzynarodowych</b>			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			



EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.			K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Transport i bezpieczeństwo na drodze.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza,	

TP-02	Stereotypy dotyczące płci.		dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-03	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.			
TP-04	Język potoczny - wyrażanie opinii.			
TP-05	Rozmowy telefoniczne.			
TP-06	Zasady dobrego zachowania.			
TP-07	Nabywanie nowych umiejętności.			
TP-08	Sport			
TP-09	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.			
TP-10	Przedimki <i>a/an, the</i> .			
TP-11	Czasowniki nakazu ( <i>must, have to, should</i> ).			
TP-12	Czasowniki modalne ( <i>can, could, be able to</i> ).			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>			
- kolokwia			
- wypowiedź ustną			
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**Na ocenę dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę ponad dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę dobrą:**

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należyłą samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę ponad dobrą:**

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę bardzo dobrą:**

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>	
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2023/2024</b>
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: II		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Stosunków Międzynarodowych</b>			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Przesady	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Życie towarzyskie, związki.			
TP-03	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.			
TP-04	Film			
TP-05	Wygląd zewnętrzny, części ciała.			
TP-06	Edukacja.			
TP-07	Życie studenckie.			
TP-08	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja,	kolokwium, ocena ciągła,
TP-09	Przedimki <i>a/an, the</i> .			
TP-10	Czasowniki nakazu ( <i>must, have to, should</i> ).			

TP-11	Czasowniki modalne ( <i>can, could, be able to</i> ).		praca z wykorzystaniem różnych źródeł	ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
-------	---	--	---------------------------------------	--

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition, Workbook*, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBciążenie pracą studenta (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBciążenie pracą studenta (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_04, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04, U\_05, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

##### Skala ocen:

poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)

50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)

61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)

71% - 80% - ocena dobra (4.0)

81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)

91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

##### Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen częściowych.

##### **Na ocenę dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

##### **Na ocenę ponad dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

##### **Na ocenę dobrą:**

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należytą samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

##### **Na ocenę ponad dobrą:**

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

##### **Na ocenę bardzo dobrą:**

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ



## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Język angielski</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2023/2024</b>
--	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
----------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: 4
-----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
---	---

Jednostka organizacyjna: **Instytut Stosunków Międzynarodowych**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			K_W01
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.			K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.			K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Domy	<b>lektorat</b>	pogadanka,	

TP-02	Język potoczny- proponowanie i reagowanie na propozycje.		analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-03	Praca			
TP-04	Zakupy			
TP-05	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówek.			
TP-06	Technologia			
TP-07	Przestępczość			
TP-08	II tryb warunkowy.			
TP-09	Bezokoliczniki i formy gerundialne.			
TP-10	Wyrażenia ilościowe.			
TP-11	Zdania względne.			
TP-12	Pytania rozłączne.			
TP-13	Pytania pośrednie			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

**Literatura uzupełniająca:**

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018  
 Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition, Workbook*, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

*Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford*, PWN, 2006

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- kolokwia</li> <li>- wypowiedź ustną</li> <li>- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta</li> </ul>			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			

**Ocena podsumowująca:**

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**Na ocenę dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z licznymi błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student fragmentarycznie rozumie sens przeczytanego tekstu i odpowiada na proste pytania dotyczące tekstu popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne częściowo spójne i logiczne. Student wykonuje powierzoną pracę z minimalnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje ograniczoną samodzielność oraz w minimalnym stopniu korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę ponad dostateczną:**

student zna i potrafi samodzielnie, ale z błędami zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania. Student rozumie ogólny sens przeczytanego tekstu i odpowiada na pytania średnim stopniu trudności popełniając liczne błędy. Student tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większą część elementów ujętych w poleceniu. Student wykonuje powierzoną pracę z małym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje niewielką samodzielność oraz rzadko korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę dobrą:**

student zna i potrafi zastosować podstawowe struktury gramatyczne i leksykalne określone w programie nauczania z nielicznymi błędami, rozumie różnorodne teksty, udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przeczytanego tekstu popełniając nieliczne błędy. Tworzy wypowiedzi ustne i pisemne zawierające większość elementów ujętych w poleceniu, wypowiedzi są spójne i nie zaburzają komunikacji. Student wykonuje powierzoną pracę ze znacznym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje należytą samodzielność oraz w stopniu satysfakcjonującym korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę ponad dobrą:**

student zna i potrafi prawie bezbłędnie zastosować podstawowe struktury leksykalne i gramatyczne określone w programie nauczania. Student tworzy wypowiedzi zawierające wszystkie elementy ujęte w poleceniu, wypowiedzi ustne i pisemne są przejrzyste i obejmują szeroki zakres tematów. Student wykonuje powierzoną pracę z dużym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje znaczną samodzielność oraz często korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**Na ocenę bardzo dobrą:**

student potrafi bezbłędnie wykonać zadania wynikające z programu nauczania oraz umie wykorzystać wiedzę do wykonania zadań o wysokim poziomie trudności. Student bezbłędnie rozumie różnorodne teksty i udziela odpowiedzi na wszystkie pytania dotyczące przeczytanego tekstu. Potrafi formułować rozbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne. Student wykonuje powierzoną pracę z pełnym zaangażowaniem. W procesie uczenia się wykazuje wysoką samodzielność oraz aktywnie korzysta z innowacyjnych sposobów zdobywania wiedzy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Język angielski specjalistyczny</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: <b>2023/ 2024</b>	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: III		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: <b>Instytut Stosunków Międzynarodowych</b>			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego
2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie prawa oraz biznesu	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
U_02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie prawa oraz biznesu.	K_U14
U_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U14
U_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
K_05	poszukiwania źródeł, materiałów oraz sposobów pogłębiania swojej wiedzy z zakresu studiowanego kierunku, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła
TP-02	Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie maili półformalnych.			
TP-03	Bezpieczeństwo w pracy. Rozwiązywanie konfliktów w pracy. Instrukcje i ostrzeżenia.			
TP-04	Rozwój rynku e-commerce.			
TP-05	Obsługa klienta.			
TP-06	Komunikacja interpersonalna.			
TP-07	Terminologia prawnicza w biznesie.			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Iwonna Dubicka, Margaret O’Keeffe, <i>Business Partner</i>, Intermediate, Pearson, 2018</p> <p>M. Cyganik, <i>Legal English</i>, C.H. Beck 2016</p>				



**Literatura uzupełniająca:**

David Grant, Jane Hudson and John Hughes, Business Result. Second edition. Intermediate. Student's Book with Online Practice, Oxford University Press, 2018  
 Fiona Talbot, Sudakshina Bhattacharjee, Global Business English, Poltext, 2019  
 Magdalena Warżała-Wojtasiak, Wojciech Wojtasiak, Business English Negotiations and presentations (poziom średni B1-B2), SuperMemo World, 2018  
 Agnieszka Drummer, Nowoczesna korespondencja biznesowa po angielsku. Modern Business Correspondence in English, Poltext, 2017  
 Fiona Talbot, Business English. Jak pisać skutecznie po angielsku, Poltext, 2018

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	25

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, U\_02, U\_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_03; K\_05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja

3. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, U\_02, U\_03, U\_04, K\_05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwium
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% – 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% – 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
----------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: 1
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć
--	-------------------

Jednostka organizacyjna: **Instytut Stosunków Międzynarodowych**

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W01
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U14
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	<p><b>Stosunki międzyludzkie</b></p> <p><i>Gramatyka</i> : Czasowniki z przyimkami/rekcja czasownika, zaimki przyimkowe; bezokolicznik czasownika w konstrukcji z „zu”</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach, Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń; opisywanie osób; wypowiedzanie własnej opinii; streszczanie tekstu</p>	<b>lektorat</b>	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-02	<p><b>Dieta, przyzwyczajenia żywieniowe</b></p> <p><i>Gramatyka</i>: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedzanie własnej opinii</p>			
TP-03	<p><b>Środowisko</b></p> <p><i>Gramatyka</i>: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i>, Zdania warunkowe</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody</p>			
TP-04	<p><b>Praca, życie zawodowe</b></p> <p><i>Gramatyka</i>: Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych; Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i>; zdania poboczne z <i>während</i></p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu; Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek</p>			

TP-05	<p><b>Media</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po seit(dem) i bevor</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk</p>			
TP-06	<p><b>Unia Europejska</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Przyimek während (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik</p>			
TP-07	<p><b>Usługi</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki innerhalb i außerhalb (+ Genitiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę</p>			
TP-08	<p><b>Zakupy towarów i usług</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Porównania typu je ... desto; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	<p><b>Środki transportu</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Porównania typu je ... desto; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>			
TP-10	<p><b>Przyszłość</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Czas przyszły - Futur I,</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafik; rozumienie związków znaczeniowych w tekście</p>			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

**Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch**, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017

**Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch**, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019

**Literatura uzupełniająca:**

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch**, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_04, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04, U\_05, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie student

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Język niemiecki**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: niemiecki

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: I

Semestr: 2

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Jednostka organizacyjna: **Instytut Stosunków Międzynarodowych**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

#### Studia stacjonarne

#### Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

30

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W01
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01,



**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	<p><b>Komunikacja</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający z czasownikami modalnymi; zdania poboczne z przyimkami <i>ohne dass, ohne ..... zu</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o rodzajach komunikacji, jej funkcji w życiu prywatnym i zawodowym; uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat;</p>	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<p><b>Czas wolny i relaks</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Przyimki <i>bei</i> oraz <i>mithilfe</i>, Zdania warunkowe <i>Bedingungssatze</i> z przyimkami <i>falls i wenn</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Przedstawianie różnych form spędzania wolnego czasu, ich wady i zalety; stres w pracy i wypalenie zawodowe, udzielanie porad jak im przeciwdziałać, uzasadnianie własnych poglądów</p>			

TP-03	<p><b>Podróżowanie</b>  <i>Gramatyka:</i> Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne  <i>Działania językowe:</i>          Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;          Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>			
TP-04	<p><b>Ważne wydarzenia w życiu człowieka</b>  <i>Gramatyka:</i> czas przeszły <i>Perfekt</i> z czasownikami modalnymi, tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II – Bedingungssätze</i>, strona bierna <i>Passiv</i>  <i>Działania językowe:</i> rozmawianie o wspomnieniach z dzieciństwa, o sławnych ludziach i wydarzeniach historycznych; prezentacja i dyskusja na temat ulubionych książek; uzasadnianie własnych poglądów; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p>			

TP-05	<p><b>Po prostu ładne – Piękno</b></p> <p><i>Gramatyka</i> : Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p> <p><i>Działania językowe</i>: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli;</p> <p>Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>			
TP-06	<p><b>Obok i naprzeciwko</b></p> <p><i>Gramatyka</i>: Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p> <p><i>Działania językowe</i>:</p> <p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat;</p> <p>omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p>			

TP-07	<p><b>Rzeczy / Przedmioty</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji.</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p>			kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	<p><b>Współpraca / Kooperacja</b></p> <p><i>Gramatyka :</i> Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie hasła i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-09	<p><b>Świat wokół nas</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> strona bierna <i>Passiv</i>, zdania przydawkowe względne <i>Relativsatze</i> z przyimkami <i>wer, wem, wen</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Dyskusja – życie społeczne i polityczne w Polsce i Europie; nowe formy zatrudnienia oraz zmiany na rynku pracy; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie;</p>			

TP-10	<p><b>Społeczeństwo konsumpcyjne</b>  <i>Gramatyka:</i> zdania przydawkowe względne  <i>Relativsätze w dopełniaczu</i>, imiesłów czasu teraźniejszego <i>Partizip I</i> i przeszłego <i>Partizip II</i> w formie przymiotnika,  <i>Działania językowe:</i>  Zachowania konsumenckie; rodzaje zakupów; cechy produktów i ich marketing, działania marketingowe;  Dyskusja, prezentacja, tworzenie wypowiedzi pisemnej</p>			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p><b>Zaleca</b> się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p><b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b></p>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  <b>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</b>, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017  <b>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</b>, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz , Cornlesen 2019</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  <b>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</b>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021  <b>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</b>, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021  <b>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</b>, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013</p>				
<p><b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b></p>				

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u>			
- kolokwia			
- wypowiedź ustną			
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta			
<u>Skala ocen:</u>			
poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)			
50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)			
61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)			
71% - 80% - ocena dobra (4.0)			
81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)			
91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<u>Ocena podsumowująca:</u>			
Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
----------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: 3
-----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć
--	-------------------

Jednostka organizacyjna: **Instytut Stosunków Międzynarodowych**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.
- Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.			K_W01
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.			K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.			K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów			K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.			K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01,
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		



TP-01	<p><b>Praca</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p>			kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<p><b>Przyroda</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; zamienniki strony biernej Passiv</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p>	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-03	<p><b>Wiedza i umiejętności</b></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Szczegółowe rozumienie nagrania audio o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>			

TP-04	<p><b>Uczucia</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przymkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia.</p>			
TP-05	<p><b>Praca za granicą</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania</p>			
TP-06	<p><b>Osiągnięcia</b></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata</p>			
TP-07	<p><b>Sprachlos - Oniemiały</b></p> <p>Opisywanie myśli i uczuć, dyskutowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.</p>			
TP-08	<p><b>Komunikacja cyfrowa, komunikacja w miejscu pracy.</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Stopniowanie i deklinacja przymiotnika</p> <p><i>Działania językowe:</i> konflikt - wyrażanie opinii, reagowanie na stawiane zarzuty, udzielanie pisemnej i ustnej odpowiedzi na krytykę, dyskusja</p>	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	<p><b>Pomysły, które zmieniły świat.</b></p> <p><i>Gramatyka:</i> Passiv – strona bierna, czasowniki złożone rozdzielnie i nierozdzielnie</p> <p><i>Działania językowe:</i> rozmowy o wynalazkach XX wieku, ich wpływ na życie codzienne i zawodowe.</p>			

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

**Zaleca** się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

**Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch**, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017

**Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch**, N. Bajerski, C. Bösch, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019

**Literatura uzupełniająca:**

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch**, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

**Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch**, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U\_04, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W\_01, W\_02, U\_03, U\_04, U\_05, K\_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

##### Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70% - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

##### Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
----------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: 4
-----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć
---	-------------------

Jednostka organizacyjna: **Instytut Stosunków Międzynarodowych**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W01
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U14
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów		K_U14
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01,		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	<b>Srart-up - idealne miejsce pracy.</b> <i>Gramatyka:</i> Irreale Wunschatze - zdania życzeniowe. <i>Działania językowe:</i> różne rodzaje zatrudnienia, zalety i wadł start-up'ów – dyskusja.	lektorat		kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<b>Rozumieć świat</b> <i>Gramatyka:</i> Zdanie okolicznikowe sposobu <i>Modalsatz</i> ; zdanie skutkowe <i>Konsekutivsatz</i> <i>Działania językowe:</i> Postęp technologiczny XXI wieku, rozwój gospodarki a zrównoważona gospodarka – dyskusja; relacjonowanie najważniejszych wydarzeń XXI wiekukjn			
TP-03	<b>Rynek ekologicznych produktów spożywczych.</b> <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i> <i>Działania językowe:</i> Czy warto jeść Eco – produkty. Dyskusja.			
TP-04	<b>Rozrywka: kino, teatr, koncert.</b> <i>Działania językowe:</i> Aktywne i pasywne formy spędzanie wolnego czasu.			
TP-05	<b>Bezpieczeństwo i higiena pracy.</b> <i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i> , tryb rozkazujący <i>Imperativ</i> <i>Działania językowe:</i> Wypadki w miejscu pracy – czytanie ze zrozumieniem; zgłaszanie wypadku w miejscu pracy i ubezpieczyciela; jak uniknąć wypadku w miejscu pracy- dyskusja, dawanie porad, wyciąganie wniosków; instrukcje i ostrzeżenia.			

TP-06	<b>Przedsiębiorstwo</b> <i>Działania językowe:</i> Zarządzanie projektami. Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie maili półformalnych.			
TP-07	<b>Jak zacząć zawodowo od nowa</b> <i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna. <i>Działania językowe:</i> Rozumienie wypowiedzi radiowych „Beruflich neu durchstarten” , Kształcenie się przez całe życie- oferty kształcenia ustawicznego; zalety i wady przekwalifikowania się.	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	<b>Kariery zawodowa</b> <i>Działania językowe:</i> opisywanie dotychczasowego doświadczenia zawodowego			
TP-09	<b>Konsultacje z klientem</b> <i>Gramatyka:</i> Konjunktiv II – tryb przypuszczający <i>Działania językowe:</i> obsługa klienta, pytanie opinie, przedstawianie propozycji, wyrażanie życzeń, uprzejmie odradzanie nierealnych życzeń klienta, doradzanie komuś.		pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-10	<b>Sztuka</b> <i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna. <i>Działania językowe:</i> sztuka, wydarzenia kulturowe, literatura - ich znaczenie w życiu człowieka, dyskusja; tworzenie oferty wydarzenia kulturowego		pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

**Zaleca** się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): <i>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch</i> , C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017 <i>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch</i> , N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019			
<b>Literatura uzupełniająca:</b> <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch</i> , J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021 <i>Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch</i> , J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021 <i>Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch</i> , M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
		studia stacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.			
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.			
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.			
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			



Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Język niemiecki specjalistyczny</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim <b>2023/2024</b>
--	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
----------------------------	--

Rok studiów: III	Semestr: 5
------------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć
--	-------------------

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego 2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji		K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
U_02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji.		K_U14
U_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U14
U_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
K_05	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01,
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>lektorat</b>		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	<b>lektorat</b>	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła, obserwacja
TP-02	Networking, spotkania biznesowe			
TP-03	Zarządzanie projektami			
TP-04	Zarządzanie zespołem, teamwork			
TP-05	Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę			
TP-06	Pisma służbowe			
TP-07	Różnice kulturowe w świecie biznesu			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p><b><i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2</i></b>, A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München</p> <p><b><i>Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2</i></b>, A. Müller S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p><b><i>Deutsch im Büro</i></b>, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwium - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta			
<u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)			
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen częściowych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Filozofia</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ógólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- 1) Zdobyć przez absolwenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych.
- 2) Zdobyć przez absolwenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii.
- 3) Zdobyć przez absolwenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury.
- 4) Zdobyć przez absolwenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_01	rozdzielić filozofię od nauk szczegółowych, światopoglądu, mitu, ideologii, religii			K_W01, K_U01
M_02	opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii			K_U08
M_03	przedstawić podstawowe problemy filozoficzne i ich głównych przedstawicieli			K_U09
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
M_04	rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia			K_K02
<p><b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Filozofia jako „sztuka myślenia” i „pochwała ciekawości” . Czym jest poznanie filozoficzne?		dyskusja, analiza tekstu źródłowego „Zachęta do filozofii” Arystotelesa	Kolokwium pisemne
TP-02	Analizowanie różnic między filozofią a innymi naukami, światopoglądem, mitem, religią i ideologią.		Analiza pojęć	Kolokwium pisemne

TP-03	Wyróżnianie podstawowych problemów filozoficznych.		Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-04	Analiza głównych poglądów przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.		Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-05	Analiza głównych problemów filozoficznych w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.		Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-06	Jakie znaczenie dla współczesnego człowieka ma poznanie filozoficzne? Podsumowanie zajęć.		dyskusja	Kolokwium ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Wyjaśnij pojęcia: mit, światopogląd, ideologia, religia.
2. Czym wyróżnia się poznanie filozoficzne od poznania innych nauk szczegółowych?
3. Proszę opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
4. Proszę wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej.
5. Czy można się zgodzić z tym, żeby filozofię nazywać „pochwałą ciekawości?”

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Tatariewicz W., *Historia filozofii*, t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Mikołajko Z., *Elementy filozofii*, Warszawa 2001.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Wojtyś J., *Filozofia i życie*, Kraków 2007.
2. *Wprowadzenie do filozofii: przewodnik, T. 3. Rozumieć filozofię i naukę*, Gondek P., (red.), Lublin 2000.
3. Alfred J., *Filozofia w XX wieku*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
4. Miś A., *Filozofia współczesna: główne nurty*, Warszawa 2000.
5. Świeżawski S., *Dzieje europejskiej filozofii klasycznej*, Warszawa 2000.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIsANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
ćwiczenia	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku).	M_02, M_03;	10
	Przygotowanie prezentacji.	M_02, M_03;	
	Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_01, M_02, M_03	
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Obecność na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów, aktywny udział w dyskusjach.</li> <li>2) Zaliczenie ustne prezentacji (referatu).</li> <li>3) Zaliczenie pisemne – czas 45 minut.</li> </ol>			
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: Uzyskanie z prezentacji oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej. Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.			
<b>INFORMACJA O PRZEWI DYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Kultura bycia i języka</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024



Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zdobycie przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych.</li> <li>Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia.</li> </ol>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M_01	podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka;			K_W01
M_02	pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich;			K_W03
M_03	pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;			K_W03
M_04	poprawność i sprawność językową.			K_K01
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Asertywność a kultura bycia i języka.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne

TP-06	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
TP-07	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.</li> <li>2. Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.</li> <li>3. Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.</li> </ol>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne</i>, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.</li> <li>2. <i>Człowiek i kultura w komunikacji medialnej</i>, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.</li> <li>3. Kutny P., <i>Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online</i>, Warszawa 2021.</li> <li>4. <i>Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja czyli trudna sztuka budowania wizerunku</i>, Andrzejewski P., Poznań 2005.</li> <li>5. Blein B., <i>Sztuka perswazji i wystąpień publicznych</i>, Warszawa 2010.</li> <li>6. Tautz-Wiessner G., <i>Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu</i>, Wrocław 2000.</li> <li>7. Nęcki Z., <i>Komunikacja międzyludzka</i>, Kraków 2006.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perfect L., <i>Sztuka życia czyli Encyklopedia dobrych manier</i>, Warszawa 1994.</li> <li>2. Cialdini R.B., <i>Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka</i>, Gdańsk 2007.</li> <li>3. <i>Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku</i>, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.</li> <li>4. Jędrzejko M., <i>Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”</i>, Warszawa 2002.</li> <li>5. Kamel T., Krool R., Kraśko P., <i>Dyskretny urok wystąpień publicznych czyli jak zmienić koszmar w radość</i>, Warszawa 2002.</li> <li>6. Bubrowiecki A., <i>Popraw swoją skuteczność</i>, Warszawa 2009.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>15</b>		
Praca własna studenta		<b>10</b>		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>25</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6
	Praca własna studenta			0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04,	15

### KRYTERIA OCENIANIA

#### Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

4) Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

#### Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Socjologia/Sociology</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

Brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

1. Rozumieć socjologiczne aspekty funkcjonowania jednostki w społeczeństwie.
2. Rozumieć zasady funkcjonowania podstawowych instytucji społecznych oraz zachodzące w nich zmiany..
3. Rozumieć zasady współpracy w zespołach z uwzględnieniem zasady relatywizmu kulturowego.

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/A/O/SW_01</b>	<p>Student posiada podstawową wiedzę socjologiczną o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących z uwzględnieniem zasad funkcjonowania jednostki w strukturach i instytucjach.</p> <p>The student has basic sociological knowledge about various types of social structures and institutions and the processes taking place in them, taking into account the principles of the functioning of the individual, structures and institutions.</p>	K_W01
<b>M/A/O/SW_02</b>	<p>Student zna metodologię badań socjologicznych pozwalającą opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich zachodzące.</p> <p>The student knows the methodology of sociological research that allows to describe social structures and institutions and the processes taking place in them.</p>	K_W01
<b>M/A/O/SW_03</b>	<p>Student rozumie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia, zarówno na poziomie mikrospołecznym jak też makrospołecznym w oparciu o wiedzę teoretyczną i pozyskane dane empiryczne.</p> <p>The student understands the causes and course of social processes and phenomena from a sociological point of view, both at the micro-social and macrosocial level, based on theoretical knowledge and obtained empirical data.</p>	K_W01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

<b>M/A/O/SK_04</b>	<p>Student jest gotów do uwzględnienia zasady relatywizmu kulturowego podczas pracy zawodowej wykorzystując wiedzę socjologiczną.</p> <p>The student is ready to take into account the principle of cultural relativism in his/her professional work, using sociological knowledge.</p>	K_K04
--------------------	---	-------

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	<p>Geneza socjologii i istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Pierwsi socjologowie. Podstawowe perspektywy socjologiczne.</p> <p>The genesis of sociology and the essence of sociology and its place in the system of science. Early sociologists. Basic sociological perspectives.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-02	<p>Kultura, zróżnicowanie kulturowe, cywilizacja. Etnocentryzm i relatywizm kulturowy.</p> <p>Culture, cultural diversity, civilization. Ethnocentrism and cultural relativism.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-03	<p>Socjalizacja i tożsamość. Teorie socjalizacji.</p> <p>Socialization and identity. Socialization theories.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-04	<p>Struktura i stratyfikacja społeczna. Teorie i perspektywy.</p> <p>Structure and social stratification. Theories and perspectives.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

TP-05	<p>Interakcje społeczne i komunikacja. Symboliczna natura ludzkich interakcji.</p> <p>Social interactions and communication. The symbolic nature of human interactions.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-06	<p>Podstawy mikrosocjologii: grupy społeczne i zbiorowości, grupa odniesienia.</p> <p>Basics of microsociology: social groups and communities, reference group.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-07	<p>Rasa i etniczność oraz status mniejszościowy w socjologii. Wielokulturowość i interakcja pomiędzy grupami etnicznymi.</p> <p>Race and ethnicity and minority status in sociology. Multiculturalism and interaction between ethnic groups.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-08	<p>Analiza socjologiczna państwa, narodu i nacjonalizmu.</p> <p>Sociological analysis of the state, nation and nationalism.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-09	<p>Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, religia, edukacja).</p> <p>Basic social institutions (family, religion, education).</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-10	<p>Podstawowe instytucje społeczne (instytucje polityczne, media, inne instytucje).</p> <p>Basic social institutions (political institutions, media, other institutions).</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-11	<p>Globalizacja a przemiany społeczne. Społeczności lokalne w dobie globalizacji, glocalizacja.</p> <p>Globalization and social changes. Local communities in the era of globalization, glocalisation.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-12	<p>Kontrola społeczna i dewiacja, teorie.</p> <p>Social control and deviation, theories.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat



TP-13	Konflikty społeczne i zmiana społeczna, teorie. Social conflicts and social change, theories.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-14	Nurty teoretyczne w socjologii. Theories in sociology.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-15	Metody badań socjologicznych. Methods of sociological research.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013
2. Babbi E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.
3. Contemporary sociological theory, Craig Calhoun (red.), Malden, MA : John Wiley & Sons, 2012.
4. Giddens A., Sociology, Polity Press 2006.
5. Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003.
6. Sztompka P., Analiza społeczeństwa, Znak, Kraków 2007.
7. Touraine A., Samotworzenie się społeczeństwa, Nomos, Kraków 2010.
8. Współczesne teorie socjologiczne, T. 1-2, Jasińska-Kania (oprac.) Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2006.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Podgórski R., Metodologia badań socjologicznych, Wyd. Branta, Bydgoszcz – Olsztyn 2007.
2. Filipiak M., Wprowadzenie do socjologii kultury. Wyd. UMCS, Lublin 2012.
3. Giddens A., Nowe zasady metody socjologicznej : pozytywna krytyka socjologii interpretacyjnych, Nomos, Kraków 2009.
4. Nowe perspektywy teorii socjologicznej : wybór tekstów, A. Manterys, J. Mucha, Nomos, Kraków 2009.
5. Turner J.H., Socjologia: koncepcje i ich zastosowanie, Zysk i S-ka, Poznań 1998.
6. Wilson E.O., Socjobiologia, Zysk i S-ka, Poznań 2000.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10

<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</li> <li>2. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego</li> <li>3. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Praca końcowa, waga 0,5 Zaliczenie ustne, waga 0,5			
Ocena podsumowująca:			
<b>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę</b> Na ocenę dostateczną student zna w stopniu podstawowym zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia			
<b>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę</b> Na ocenę ponad dostateczną student zna w stopniu wykraczającym w nieznanym stopniu poza minimum zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia			
<b>Na ocenę dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę dobrą student w stopniu rozszerzonym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia			
<b>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę</b> Na ocenę ponad dobrą student w stopniu pogłębionym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie w sposób pogłębiony przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo - skutkowe.			

**Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę**

Na ocenę ponad dobrą student w stopniu znakomitym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie w sposób pogłębiony przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo-skutkowe w kontekście kulturowym i społeczno-ekonomicznym.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Ochrona własności intelektualnej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.

Język wykładowy: polski      Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: II      Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1      Koordynator zajęć

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami prawa własności przemysłowej, prawami autorskimi i pokrewnymi oraz zasadami ochrony tych praw w prawie polskim.

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M_01	wiedzę z zakresu prawa własności przemysłowej.			K_W09
M_02	podstawy prawne dotyczące praw autorskich i pokrewnych oraz ich ochrony.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_03	analizować oraz wskazać, wyjaśnić i zinterpretować praktyczne rozwiązania w zakresie stosowania przepisów prawa własności przemysłowej.			K_U16
M_04	analizować normy prawne dotyczące praw autorskich, samodzielnie formułować wnioski dotyczące zasad ich ochrony.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, jak również wykorzystywania w pracy zespołowej doświadczenia zdobytego podczas zajęć.			K_K01, K_K03
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>wykład</b>		
TP-01	Urząd Patentowy RP - organizacja, zakres działania		Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Wynalazki, patenty, licencja na patent		Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej

TP-03	Wzory użytkowe i przemysłowe, znaki towarowe, oznaczenia geograficzne		Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Prawa autorskie (majątkowe, osobiste), prawa pokrewne do autorskich		Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Ochrona praw autorskich i pokrewnych		Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Ochrona praw z zakresu własności przemysłowej		Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie, Oficyna 2010.</p> <p>U. Promińska (red.), Prawo własności przemysłowej, Difin 2005.</p>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Efekty uczenia się M_01-M_03 - czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do egzaminu
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca: Student otrzymuje cząstkowe oceny z aktywności na zajęciach oraz ocenę z kolokwium ustnego.
Ocena podsumowująca: Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2 Student uzyskuje ocenę: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
<b>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</b>			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Efektywne metody uczenia się.</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest bardziej świadome kontrolowanie procesu uczenia się. Studenci będą potrafili zdiagnozować i pokonać swoje bariery w zapamiętywaniu. Poznając sposoby ułatwiające zapamiętywanie, będą bardziej kontrolować ten proces i uczynią go znacznie efektywniejszym. Dodatkowo, znajomość technik autoprezentacji pomoże im kontrolować proces publicznego prezentowania efektów kształcenia (egzamin, prezentacje, odczyty, wystąpienia na konferencjach).

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych.	K_W01
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M_02	zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się. Student analizuje swój proces uczenia się.	K_U12
M_03	korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

M_04	identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.	K_K01		
M_05	Samodzielnej pracy i zarządzania swoim czasem. Student jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Wprowadzenie w problematykę przedmiotu (karta przedmiotu). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.		wykład ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	dyskusja
TP_03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach
TP_04	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.		Prezentacje	aktywność na zajęciach
TP-05	Wybrane techniki uczenia się. Mnemotechniki.		dyskusje	dyskusja



TP_06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.		Zajęcia w grupach problemowych	dyskusja
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.		Zajęcia w grupach	dyskusja
TP_08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy,	dyskusja
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bąbel Przemysław, Baran Agnieszka, <i>Trening pamięci: projektowanie, realizacja, techniki i ćwiczenia</i>, Warszawa: Difin, 2011</li> <li>• Brothers Joyce, Eagan Edward, tł. Mieczysław Dutkiewicz, <i>Pamięć doskonała w 10 dni: skuteczny trening</i>, Warszawa: Wydawnictwo Diogenes, 2000</li> <li>• Sikorska Iwona, <i>Trening koncentracji: jak rozwijać uwagę i pamięć dziecka</i>, Kraków: Wydawnictwo Edukacyjne, 2010.</li> <li>• Szmidt Krzysztof J, <i>ABC kreatywności: kontynuacje</i>, Warszawa: Difin, 2019.</li> </ul>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gołębiowska-Szychowska Joanna, Szychowski Łukasz, <i>Powiem ci, jak się uczyć. Przewodnik dla ambitnych</i>, [2015], Wyd.: Harmonia.</li> <li>• Minge Natalia, Minge Krzysztof, [2012], <i>Techniki samorozwoju, czyli jak lepiej zapamiętywać i uczyć się szybciej</i>, Wyd.: Samo Sedno.</li> <li>• Buzan Tony, [2014], <i>Rusz głową</i>, Wydawnictwo: Aha.</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>15</b>		
Praca własna studenta		<b>35</b>		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników napisanie projektu			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b> Forma i warunki zaliczenia: 5) udział w dyskusji na zajęciach, 6) zaliczenie ustne prezentacji (lub referatu), 7) kolokwium zaliczeniowe ustne.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> 5.0 – student bezbłędnie realizował powierzone mu zadania, wykazując się przy tym wielką starannością i zaangażowaniem. 4.0 – student dobrze realizował powierzone mu zadania i efekty uczenia się w stopniu dobrym. 3.0 – student realizował powierzone mu zadania w stopniu dostatecznym. 2.0 – student nie realizował powierzonych mu zadań przez co nie zrealizował wymaganych efektów uczenia się.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Komunikacja interpersonalna</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Przedstawienie komunikacji w ramach uniwersalnych pojęć służących do opisu zjawisk zachodzących w społeczeństwie i świadomości jednostkowej.</li> <li>5. Rozwijanie umiejętności analizowania komunikatów, aktywnego słuchania, rozumienia innych ludzi i udzielania informacji zwrotnej przez właściwe prezentowanie swojego zdania.</li> <li>6. Praktyczne ćwiczenie umiejętności sprawnego komunikowania się jak i zarządzania komunikacją w grupie.</li> </ol>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi			
M/A/K/KIU_01	rozpoznać sytuację komunikacyjną i zgodnie z posiadaną wiedzą komunikować się z otoczeniem.		K_W01

M/A/K/KIU_02	wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną o procesach komunikacyjnych do analizowania i interpretowania problemów w administracji publicznej na bazie obserwacji i działań podjętych podczas praktyki zawodowej	K_U08, K_U09		
M/A/K/KIU_03	rozpoznać różne style komunikacji; umie rozpoznać bariery komunikacyjne			
M/A/K/KIU_04	wydawać decyzje administracyjne na podstawie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/A/K/KIK_05	komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym; wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej.	K_K04		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>ćwiczenia</b>		
TK-01	Elementy składowe komunikacji interpersonalnej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-02	Podstawowe modele komunikacyjne		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-03	Komunikacja werbalna		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-04	Komunikacja niewerbalna		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-05	Socjopsychologiczne teorie komunikacji interpersonalnej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

TK-06	Style komunikowania się		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-07	Bariery komunikacyjne		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat
TK-08	Autoprezentacja – jak skutecznie i świadomie budować własny obraz w komunikacji		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-09	Asertywność		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-10	Ćwiczenia w zakresie negocjacji i sztuki dyskusowania		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat
TK-11	Strategie wpływania na zmianę zachowania innych osób		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-12	Poznanie samego siebie		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-13	Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat
TK-14	Zasady prowadzenia rozmowy – wywiadu		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

9. Cenker Ewa Małgorzata, *Negocjacje*, Poznań : Wydawnictwo Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania, 2002.
10. *Integracyjny wymiar komunikowania* / Monika Podkowińska.- Warszawa ; [Krosno] : Krośnieńska Oficyna Wydawnicza, 2011
11. *Komunikacja menedżerska* / Mary Munter ; tł. Michał Szczesniewski.- Warszawa : Wolters Kluwer Polska : International Publishing Service Wydawnictwo, 2009. - 189 s.
12. *Komunikacja międzyludzka* / Zbigniew Nęcki.- Kraków ; Kluczbork : Drukarnia "Antykwa", 2000. - 256 s.
13. *Komunikowanie interpersonalne* / Peter Hartley ; Tł. Anna B. Wasilewska.- Wrocław : Wydawnictwo Astrum, 2006
14. Rządca Robert A, *Negocjacje w interesach : jak negocjują organizacje* - Warszawa : PWE 2003
15. Schmidt Warren H, *Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów*, Gliwice : Helion, 2005.

**Literatura uzupełniająca:**

7. *Jak budować relacje z otoczeniem : szkolenia z komunikacji w organizacji : materiały szkoleniowe* / red. Ewelina Dresler, Agnieszka Siedlecka.- Biała Podlaska : Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II. Instytut Ekonomii i Zarządzania, 2009.
8. *Negocjacje i komunikacja w biznesie* / Mirosław Łąguna, Bogusław Markowicz.- Olsztyn : Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2003.
9. *Prawno-psychologiczne uwarunkowania mediacji i negocjacji*, red. Stanisław Leszek Stadniczerko. - Opole : Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, 2006.
10. *Procesy komunikacji interpersonalnej w instytucjach samorządowych regionu Podkarpacia* / Andrzej Olak.- Jarosław : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, 2014. - 149 s.
11. Słaboń Andrzej, *Konflikt społeczny i negocjacje*, Kraków : Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2008.
12. *Sztuka dialogu : praktycznie o komunikacji*. CD 1-6. [Dokument dźwiękowy] / Wiesława Stefan, Elżbieta Łozińska, Lech Stefan.- Kraków : Wydawnictwo Salwator : Centrum Formacji Duchowej. - 6 płyt CD.
13. *Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych* / Arkadiusz Potocki, Renata Winkler, Agnieszka Żbikowska.- Warszawa : Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2003. - 319 s.
14. Winch Anna, *Negocjacje : jednostka-organizacja-kultura*- Warszawa : Difin, 2005

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</li> <li>5. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego</li> <li>6. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</li> </ol>
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Praca końcowa, waga 0,4</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 0,3</p> <p>Aktywność na zajęciach 0,3</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91-100% )</p> <p>4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81-90%)</p> <p>4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71-80%)</p> <p>3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (61-70%)</p> <p>3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51-60%)</p> <p>2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (0-50%)</p>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Autoprezentacja i wystąpienia publiczne.</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Instytut odpowiedzialny za zajęcia: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zajęcia mają przybliżyć słuchaczom pojęcie autoprezentacji, wystąpień publicznych i oddziaływanie na publiczność w różnych obszarach. Przedstawione zostaną różne metody i narzędzia działania

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

M_01	podstawową wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych.	K_W01
------	--	-------

#### Umiejętności - potrafi

M_02	skutecznie wykorzystać nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej.	K_U09, K_U11, K_U13
M_03	poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne.	
M_04	dokonywać analiz podstawowych społecznych, politycznych, kulturowych aspektów działania mediów z zakresie kreacji wizerunku, w tym interpretacji i oceny autoprezentacji publicznej.	

#### Kompetencji społecznych - jest gotów do

M_05	prezentowania swoich wypowiedzi ustnych i ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie.	K_K01
------	--	-------

#### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):



Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą. Przygotowanie do występów publicznych.		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-03	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-04	Mowa ciała		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-05	Rola głosu w wystąpieniach publicznych		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-06	Autoprezentacja w biznesie		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-07	Savoir-vivre		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA</b>				
<p><b>Literatura podstawowa :</b></p> <p>Hartley P., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 2006.</p> <p>Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2011.</p> <p>Kochan M., Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach, Kraków 2005.</p> <p>Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, Gdańsk 2007.</p>				

**Literatura uzupełniająca:**

Rzędowska A., Rzędowski J., Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Gliwice 2009.

Pease A. i B., Mowa ciała, Poznań 2007.

Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, Warszawa 2010.

Żurek E., Sztuka wystąpień, czyli jak mówić, by osiągnąć cel, Warszawa 2004.

Żurek E., Wystąpienia perswazyjne. Biznes, media, polityka, Warszawa 2010

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Efekty uczenia się – M\_02 do M\_04 Samokształcenie, przygotowanie prezentacji do egzaminu, czytanie literatury podstawowej i uzupełniającej

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:**

ustalana jest na podstawie częściowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na wykładzie, udział w dyskusjach, wykonanie prezentacji multimedialnej, w której zwraca się uwagę na poprawność terminologiczną i językową, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury, estetyka pracy.

**Ocena podsumowująca:**

Zaliczenie obejmuje zagadnienia prezentowane na wykładach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania w celu przygotowania prezentacji końcowej.

Skala ocen: od 2,0 do 5,0

**INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Technologia informacyjna (TI)</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	<b>15</b>	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
TI_01	poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji.		K_W09, K_W10, K_U12, K_U13	
TI_02	wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej.			
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
SI_03	upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi w środowisku pracy.		K_K01, K_K05	
SI_04	odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania działania systemów informatycznych w określonych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb. Podejmuje działania innowacyjne w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.			
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>laboratorium</b>		

TP-01	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna. Arkusz kalkulacyjny- Excel, obliczenia, formatowanie danych. Sortowanie filtrowanie danych, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie.		Zajęcia praktyczne	Zaliczenie stosownych ćwiczeń
TP-02	Prezentacja –Tworzenie prezentacji w programie płatnych (PowerPoint) i bezpłatnych(canva.com). Uwzględnienie najważniejszych cech prezentacji takich jak spójność, kolor, typografia, ilość tekstu, struktura.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja
TP-03	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.(komunikatory, skrzynki pocztowe)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie stosownych ćwiczeń
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu: *np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;</li> <li>2. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;</li> <li>3. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A. Zieliński.: Edytor tekstów. Word-od podstaw, wyd. IT start, 2021</li> <li>2. W. Wrotek.: Office 2021 PL. Kurs, wyd. Helion, 2022</li> <li>3. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: <i>Excel 2019 PL. Biblia</i>, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		

Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
(1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury,			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Student ma dostateczną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, z licznymi błędami, Ma dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetentność społeczną, Student posiada bardzo dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena na podstawie zaliczenia stosowanych ćwiczeń oraz prezentacji.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekologiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Wychowanie fizyczne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
WF_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.		
WF_02	podstawę działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.		
Umiejętności - potrafi			

WF_03	zdożyć umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			
WF_04	zdożyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
WF_05	przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	K_K02		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce siatkowej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce koszykowej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej



TP-04	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  <b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Cholewa, M. Kunicki- Rekreatywna aktywność fizyczna, AWF Katowice 2014r.</li> <li>2. M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019r.</li> <li>3. J. Tatarczuk- Metodyka wychowania fizycznego, Uniwersytet Zielonogórski 2011r.</li> <li>4. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015r.</li> <li>2. J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009r.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		0		
<b>SUMA GODZIN:</b>		30		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		0		
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0	
	Praca własna studenta		0	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<p><b>Ocena kształtująca:</b> Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.</p>
<p><b>Ocena podsumowująca:</b> Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.</p>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Wychowanie fizyczne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia		
Rok studiów: I	Semestr: II		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>		
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
WF_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.	
WF_02	podstawę działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
WF_03	zdobyć umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	
WF_04	zdobyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
WF_05	przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	K_K02
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce ręcznej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Różne formy aktywności ruchowej na wolnym powietrzu (tenis ziemny, nordic walking, lekka atletyka, gry i zabawy).		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające wytrzymałość (cardio) z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na siłowni.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. J. Cholewa, M. Kunicki- Rekreatywna aktywność fizyczna, AWF Katowice 2014r.			
2. M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019r.			
3. J. Tatarczuk- Metodyka wychowania fizycznego, Uniwersytet Zielonogórski 2011r.			
4. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015r.			
2. J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009r.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		30	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>		0	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Wprowadzenie do polityki publicznej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: I
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

#### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom roli polityki publicznej na różnych poziomach władzy w rozwiązywaniu problemów i dylematów społecznych – od szczebla lokalnej wspólnoty czy organizacji, do poziomu międzynarodowego. Ukazanie sposobów i narzędzi do skutecznego planowania, implementacji, a w końcu ewaluacji polityk publicznych.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/WPP_01	problemy i wyzwania polityk publicznych.	K_W01		
P/P/WPP_02	proces kreowania i realizacji polityk publicznych.	K_W04		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/WPP_03	analizować problemy publiczne, w tym nadawać im właściwe priorytety, wskazywać na ich kluczowe aspekty i uwarunkowania istotne w działaniach publicznych.	K_U06		
P/P/WPP_04	dokonać analizy procesu decyzyjnego realizowanego na różnych poziomach władzy publicznej.	K_U10		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/WPP_05	Student uświadamia sobie wagę prowadzenia określonych polityk dla sprawnego funkcjonowania i przyszłości społeczności lokalnych oraz państwa i społeczeństwa.	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i istota polityk publicznych. Modele prowadzenia polityki publicznej.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Polityki publiczne w Polsce. Charakterystyka sposobu prowadzenia polityki publicznej w Polsce. Doświadczenia od 1990 r.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Kontekst tworzenia polityk publicznych - między państwem, rynkiem a społeczeństwem obywatelskim. Narzędzia formułowania i implementowania polityk.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Interesy społeczno-ekonomiczne a tworzenie polityk. Instrumenty polityki publicznej.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-05	Rola władz państwowych, samorządowych oraz organizacji pozarządowych w kreowaniu i realizacji zadań z dziedziny polityki publicznej.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Wyzwania dla polityk publicznych w dobie globalizacji.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Analiza i ocena sektorowych polityk publicznych realizowanych w Polsce.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-08	Polityka prorodzinna.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-09	Polityka rynku pracy.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-10	Polityka emerytalna.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-11	Polityka oświatowa.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-12	Polityka zdrowotna.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-13	Polityka energetyczna.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-14	Polityka ochrony środowiska.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-15	Polityka innowacyjna.		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Polityki publiczne - wybrane zagadnienia teoretyczne i metodologiczne, red. B. Szatur-Jaworska, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego 2018</p> <p>M. Zawicki, Koncepcje teoretyczne implementacji polityki publicznej, Kraków 2016</p> <p>Wprowadzenie do nauk o polityce publicznej, M. Zawicki (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>A. Frączkiewicz Wronka, S. Kantyka, M. Zrałek (red.) Zarządzanie publiczne w lokalnej polityce społecznej, Warszawa 2007</p> <p>A. Zybała, Państwo i społeczeństwo w działaniu. Polityki publiczne wobec potrzeb modernizacji państwa i społeczeństwa, Difin 2013</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			30	



<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie literatury i przepisów prawnych P/P/WPP_01 - P/P/WPP_05</li> <li>- przygotowanie do egzaminu P/P/WPP_01 - P/P/WPP_05</li> <li>- przygotowanie prezentacji P/P/WPP_03 - P/P/WPP_05</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Egzamin (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Współczesne systemy polityczne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: język polski	Rodzaj zajęć: podstawowe
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

#### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem jest wprowadzenie studentów w problematykę organizacji i funkcjonowania współczesnych demokracji. Dokonanie porównawczej analizy zachodnich systemów demokratycznych i obejmujących zarówno kwestie ogólne (np. kategorię systemu politycznego, typologie systemów politycznych) jak i konkretne instytucje i procesy polityczne charakterystyczne dla zachodnich (liberalnych) demokracji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/WSP_01	Zna podstawowe zasady ustrojowe, organy państwowe, systemy partyjne we współczesnych państwach.		K_W01	
P/P/WSP_02	Zna instytucje polityczne we współczesnych systemach politycznych oraz ma wiedzę o istocie różnych modeli ustrojowych współczesnych państw.		K_W04	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/WSP_03	Potrafi zidentyfikować różnice, jakie występują między poszczególnymi systemami politycznymi.		K_U07, K_U08	
P/P/WSP_04	Potrafi ocenić i analizować ewolucję funkcji państwa w systemie politycznym.		K_U09	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/WSP_05	Jest gotów do oceny zasadności uczestnictwa w życiu publicznym i toczonym w społeczeństwie dyskursie politycznym oraz ma świadomość, jak bardzo dany system polityczny zależy od jego indywidualnych wyborów.		K_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	System polityczny jako kategoria analizy politologicznej. Typologie systemów politycznych.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Współczesne a klasyczne rozumienie pojęcia demokracja. Wyzwania i zagrożenia dla demokracji.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Systemy rządów. Instytucje demokracji bezpośredniej.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Wybory i ich funkcje i znaczenie w demokracji.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Władza ustawodawcza, wykonawcza i sędziowska we współczesnym państwie demokratycznym.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-06	Partie polityczne i systemy partyjne.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
<b>ćwiczenia</b>				
TP-07	System polityczny Polski.		Prezentacja, dyskusja, analiza przypadku	Zaliczenie ustne
TP-08	System polityczny USA.		Prezentacja, dyskusja, analiza przypadku	Zaliczenie ustne
TP-09	System polityczny Wielkiej Brytanii.		Prezentacja, dyskusja, analiza przypadku	Zaliczenie ustne
TP-10	System polityczny Szwajcarii.		Prezentacja, dyskusja, analiza przypadku	Zaliczenie ustne
TP11	System polityczny Rosji.		Prezentacja, dyskusja, analiza przypadku	Zaliczenie ustne
TP-12	System polityczny Niemiec.		Prezentacja, dyskusja, analiza przypadku	Zaliczenie ustne
TP-13	System polityczny Włoch.		Prezentacja, dyskusja, analiza przypadku	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):  M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne T1(2019) i T2, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2020  M. Żmigrodzki, B. Dziemidok-Olszewska (red.) Współczesne systemy polityczne, PWN 2019.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  W. Skrzydło, E. Gdulewicz (red.), Ustroje państw współczesnych, Lublin 2010.  A. Antoszewski, R. Herbut (red.), Demokracje zachodnioeuropejskie. Analiza porównawcza, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław, 2008.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	

Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie literatury P/P/WSP_01 - P/P/WSP_05</li> <li>- przygotowanie do egzaminu P/P/WSP_01 - P/P/WSP_05</li> <li>- przygotowanie prezentacji P/P/WSP_03 - P/P/WSP_05</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>bardzo dobrą</b> – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-<b>plus dobrą</b> – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-<b>dobrą</b> – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-<b>plus dostateczną</b> – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-<b>dostateczną</b> – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-<b>niedostateczną</b> – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul>			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Zaliczenie ustne (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Polityka społeczna</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu polityki społecznej jako dyscypliny naukowej i działalności praktycznej oraz współczesnych kierunków rozwojowych polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem koncepcji wielosektorowości oraz udziału trzeciego sektora w realizacji zadań polityki społecznej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/PS_01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu ogólnych założeń polityki społecznej oraz poszczególnych jej obszarów.		K_W01	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/PS_02	określić rolę państwa w polityce społecznej, narzędzi i instrumentów jego działania oraz instytucji publicznych istotnych dla polityki społecznej, jako praktycznej działalności państwa.		K_U02, K_U04	
P/P/PS_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi regulacjami prawnymi z obszaru polityki społecznej.		K_U02, K_U04	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/PS_04	Uświadamia sobie wagę prowadzenia polityki społecznej dla sprawnego funkcjonowania i przyszłości społeczności lokalnych oraz państwa i społeczeństwa.		K_K01	
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Pojęcie polityki społecznej; zasady polityki społecznej. Różnorodne modele państwa opiekuńczego.	Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Kołokwium ustne	
TP-02	Wielosektorowość w polityce społecznej.			
TP-03	Metody realizacji zabezpieczenia społecznego.			
TP-04	Polityka zwalczania wykluczenia społecznego i ubóstwa.			
TP-05	Polityka ludnościowa.			
TP-06	Polityka rynku pracy.			
TP-07	Standardy międzynarodowe zabezpieczenia społecznego.			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): G. Firlit-Fesnak, Polityka społeczna, PWN 2007 I. Jędrasik-Jankowska, Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego, Warszawa 2007			
<b>Literatura uzupełniająca:</b> R. Gabryszak, D. Magierka, Europejska polityka społeczna, Warszawa 2011			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚCIANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
-czytanie literatury P/P/PS_01 - P/P/PS_07 - prezentacja P/P/PS_01 - P/P/PS_07			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.  Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych; -plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych; -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych; -plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki); -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące; -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).			
Ocena podsumowująca: Kolokwium ustne			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			



## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Polityka gospodarcza</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowe
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** -

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Głównym celem przedmiotu jest wyjaśnienie studentom procesu tworzenia i realizacji polityki gospodarczej oraz wzmocnienie ich zdolności analitycznych pomocnych w krytycznej ocenie poszczególnych polityk oraz formułowaniu dotyczących ich zaleceń.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/PG_01	Posiada podstawową wiedzę z zakresu ogólnych założeń polityki gospodarczej oraz poszczególnych jej obszarów.			KW_01
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/PG_02	Potrafi określić rolę państwa w polityce społecznej, narzędzi i instrumentów jego działania oraz instytucji publicznych istotnych dla polityki gospodarczej jako praktycznej działalności państwa.			KU_02, K_U04
P/P/PG_03	Potrafi posługiwać się podstawowymi regulacjami prawnymi z obszaru polityki gospodarczej .			KU_02, K_U04
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/PG_04	Uświadamia sobie wagę prowadzenia polityki gospodarczej dla sprawnego funkcjonowania i przyszłości społeczności lokalnych oraz państwa i społeczeństwa.			K_K01
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Istota i cele polityki gospodarczej oraz jej znaczenie dla podmiotów gospodarczych, rządu i społeczeństwa - historycznie i współcześnie.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-02	Polityka rynkowa (cenowa, antymonopolowa, zatrudnienia) - przewyższanie niedoskonałości i barier rynku, internalizacja efektów zewnętrznych.			
TP-03	Polityka fiskalna - instrumenty i ich wykorzystanie, budżet państwa, deficyt i dług publiczny - metody finansowania.			

TP-04	Polityka pieniężna - niezależność banku centralnego, cele i instrumenty polityki pieniężnej oraz ich wykorzystanie, kryzys strefy euro.			
TP-05	Polityka gospodarcza w gospodarce otwartej - instrumenty, bilans płatniczy, międzynarodowe kryzysy.			
TP-06	Polityka społeczna - jej rola, cele i rodzaje (polityka zabezpieczenia emerytalnego i socjalnego, polityka zdrowotna, edukacyjna, mieszkaniowa itd.).			
TP-07	Polityki na rzecz zrównoważonego rozwoju kraju. Zawodności państwa a jakość i skuteczność polityki gospodarczej. Analizy przypadków wybranych polityk.			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Polityka gospodarcza B. Winiarski, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa, 2006 Europejska polityka społeczna R. Gabryszak, D. Magierka, Difin 2011				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> Polityka gospodarcza H. Ćwikliński Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2004 Wybrane aspekty polityki gospodarczej- wymiar makroekonomiczny i regionalny A. Hnatyszyn-Dzikowska, S. Zwierzchlewski, 2012				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
<b>SUMA GODZIN:</b>		25		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1		0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

-czytanie literatury P/P/PG\_01 - P/P/PG\_07  
- prezentacja P/P/PG\_01 - P/P/PG\_07

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:  
wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bهبłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

Ocena podsumowująca:  
Kolokwium ustne

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

### Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ustrój organów ochrony prawnej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
---	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: I
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z systemem ochrony prawnej w RP, ze szczególnym uwzględnieniem ustroju wymiaru sprawiedliwości oraz podmiotów powiązanych z wymiarem sprawiedliwości			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/P/UOOP_01	rodzaje organów ochrony prawnej oraz ich klasyfikację		K_W07
P/P/UOOP_02	zasady funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości w Polsce		K_W12 K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
P/P/UOOP_03	ciągłego doskonalenia zawodowego, a zwłaszcza śledzenia zmian legislacyjnych w regulacji normatywnej poszczególnych organów ochrony prawnej		K_K01
P/P/UOOP_04	Stałego dokształcania się w zakresie przepisów prawnych dotyczących ochrony prawnej		K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie ochrony prawnej, organów ochrony prawnej, wymiaru sprawiedliwości,		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Niezawisłość sędziowska i niezależność sądów;		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Gwarancje niezawisłości sędziowskiej,		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Sądy powszechne		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Sądy szczególne		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Sąd Najwyższy		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Trybunały i Sądy Międzynarodowe		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Wybrane organy kontroli legalności: sensu stricte i sensu largo		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-09	Organy pomocy prawnej - korporacje ochrony prawa i rzecznicy praw i wolności		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b>				
1. T. Demendecki, Ustrój organów ochrony prawnej. Wybór źródeł. Akty normatywne. Orzecznictwo, Warszawa 2010				
2. R. Krajewski, Organy ochrony prawnej. Zarys wykładu, Wydawnictwo Naukowe Novum sp. z o.o., Płock 2005				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. J. Bodio, G. Borkowski, T. Demendecki, Ustrój organów ochrony prawnej. Część szczegółowa, Warszawa 2013				
2. S. Sagan, V. Serzhanova, Organy i korporacje ochrony prawa, Wydawnictwo Prawnicze Lexis Nexis, Warszawa 2008				
3. B. Janusz Pohl, Ustrój organów ochrony prawnokarnej. Zarys wykładu, Poznań 2011				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>			
P/P/UOOP_01-04 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Wykład:</b></p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena z zaliczenia pisemnego Student uzyskuje ocenę:</p> <p>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</p> <p>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</p> <p>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</p> <p>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo konstytucyjne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Zaznajomienie studentów z całokształtem norm prawnych dotyczących ustroju politycznego i społeczno-gospodarczego państwa, w tym z normami prawnymi określającymi: pozycję państwa w stosunkach zewnętrznych i wewnętrznych, podmioty najwyższej władzy w państwie, formy sprawowania władzy przez suwerena, status jednostki w państwie, oraz nomy prawne regulujące zasady organizacji i funkcjonowania organów państwowych i relacje pomiędzy poszczególnymi organami

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**



Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/S/PK_01	System źródeł prawa w RP		K_W07, K_W12	
P/S/PK_02	Prawa i obowiązki jednostki w państwie			
P/S/PK_03	Zasady organizacji i funkcjonowania organów państwowych i ich wzajemne zależności			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/S/PK_04	Prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa konstytucyjnego		K_U03	
<b>Kompetencje społeczne - - jest gotów do</b>				
P/S/PK_05	stałego dokształcania się w zakresie regulacji prawnych		K_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
<b>wykład</b>				
TP-01	Podstawowe zasady ustrojowe		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Konstytucyjne prawa, wolności i obowiązki człowieka i obywatela		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Konstytucyjny system źródeł prawa		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	System organów państwowych		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Instytucje demokracji bezpośredniej		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Prawo wyborcze		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Parlament RP		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-08	Prezydent RP		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-09	Rada Ministrów		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-10	Samorząd terytorialny		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-11	Władza sądownicza		wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
<b>ćwiczenia</b>				
TP-01	Trybunał Konstytucyjny		pogadanka, kazusy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Trybunał Stanu		pogadanka, kazusy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Organy kontroli państwowej		pogadanka, kazusy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Organy ochrony prawa		pogadanka, kazusy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-05	Finanse publiczne		pogadanka, kazusy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-06	Stany nadzwyczajne a prawa i obowiązki obywateli		pogadanka, kazusy, dyskusja	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b>  Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa:</b>  L. Garlicki, Prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2021.  B. Banaszak, Prawo konstytucyjne, 2017.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b>  R. Piotrowski, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2018.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60		
Praca własna studenta		65		
<b>SUMA GODZIN:</b>		125		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4	
	Praca własna studenta		2,6	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				

<p>P/S/PK_01-11 (wykład):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury</li> <li>- przygotowanie do zaliczenia</li> </ul> <p>P/S/PK_01-06 (ćwiczenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie przepisów prawnych</li> <li>- rozwiązywanie kasusów</li> <li>- przygotowywanie do ćwiczeń</li> <li>- przygotowanie do kolokwium</li> </ul>
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<p>Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozwiązywanie kasusów</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> <li>3. Kolokwium pisemne opisowe</li> </ol> <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-3</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i jest aktywny na zajęciach</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego i jest aktywny na zajęciach</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego</li> </ul>
<p>Wykład:</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Ocena z zaliczenia pisemnego:</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konstytucyjnego</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego</li> </ul>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<h2 style="margin: 0;">Karta opisu zajęć - Sylabus</h2> <p style="margin: 0;">Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
<p>Nazwa zajęć: <b>Organy państwowe w ustroju konstytucyjnym RP</b></p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym</p>	
<p>Język wykładowy: polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: podstawowe</p>
<p>Rok studiów: III</p>	<p>Semestr: V</p>
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5</p>	<p>Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>
<p>Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych</p>	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>

Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** -

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką pozycji ustrojowej oraz funkcjonowaniem organów państwowych, które posiadają umocowanie konstytucyjne, a także wzajemnych relacji pomiędzy naczelnymi organami państwa.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

### Wiedzy - zna i rozumie

P/P/OP_01	Zna mechanizmy funkcjonowania władzy w Polsce.	K_W07, K_W12
P/P/OP_02	Definiuje pojęcia z zakresu systemu organów władzy państwowej w Polsce.	

### Umiejętności - potrafi

P/P/OP_03	Prawidłowo interpretować przepisy z zakresu konstytucyjnych organów państwowych z uwzględnieniem praktyki ustrojowej oraz orzecznictwa.	K_U10
P/P/OP_04	Wskazać wzajemne zależności pomiędzy poszczególnymi naczelnymi organami państwa	

### Kompetencji społecznych - jest gotów do

P/P/OP_05	Podjęcia dyskusji o wadach i zaletach obowiązujących regulacji ustrojowych, a także ocena wydarzenia z obszaru praktyki ustrojowej pod kątem obowiązujących rozwiązań prawnych.	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
<b>Wykład</b>				
TP-01	Konstytucyjne zasady ustrojowe – pojęcie i katalog.		wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie – kolokwium ustne
TP-02	Organy władzy ustawodawczej w RP: - geneza i rozwój instytucji parlamentu, źródła prawa parlamentarnego, - pozycja ustrojowa Sejmu i Senatu RP, funkcje i kompetencje parlamentu, organizacja i przeprowadzanie wyborów do Sejmu i Senatu, status prawny parlamentarzysty i formy zrzeszania się parlamentarzystów, charakter i zadania Zgromadzenia Narodowego.			
TP-03	Prezydent RP (funkcje ustrojowe, zasady i tryb odpowiedzialności, zasady wyboru, akty urzędowe Prezydenta, kompetencje Prezydenta).			
TP-04	Rada Ministrów (tryb powoływania, skład i organizacja, funkcje Rady Ministrów, akty prawne Rady Ministrów, odpowiedzialność polityczna rządu).			
TP-05	Wymiar sprawiedliwości: - pojęcie wymiaru sprawiedliwości i władzy sędziowskiej - rys historyczny polskiego wymiaru sprawiedliwości - konstytucyjne zasady działania sądów, niezależność sądów, niezawistość sędziów.			
TP-06	Trybunał Konstytucyjny (geneza TK, skład, kompetencje, orzeczenia TK).			
TP-07	Trybunał Stanu (pojęcie odpowiedzialności konstytucyjnej, skład i organizacja TS, zakres odpowiedzialności konstytucyjnej w Polsce, postępowanie w sprawie odpowiedzialności konstytucyjnej).			

TP-08	Organy kontroli państwowej i ochrony prawa: - organizacja wewnętrzna i kompetencje NIK - geneza, pozycja ustrojowa i tryb powoływania Rzecznika Praw Obywatelskich - geneza i charakter prawnoustrojowy KRRiTV .			
TP-09	Narodowy Bank Polski (struktura organizacyjna i struktura NBP).			
<b>ćwiczenia</b>				
TP-10	Zasady ustroju państwowego RP w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego			
TP-11	Parlament w RP (zasady funkcjonowania parlamentu, model organizacji wewnętrznej, mechanizm działania parlamentu).			
TP-12	Prezydent RP (pozycja ustrojowa, zasady wyboru, akty urzędowe Prezydenta, klasyfikacja kompetencji Prezydenta, odpowiedzialność prezydenta).			
TP-13	Rada Ministrów (skład, zasady organizacji i funkcjonowania, kompetencje, pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów, odpowiedzialność Rady Ministrów i jej członków).			
TP-14	Wymiar sprawiedliwości (system organów wymiaru sprawiedliwości, współpraca sądów z TS UE).			
TP-15	Trybunał Konstytucyjny (pozycja ustrojowa, kompetencje, postępowanie przed TK, orzeczenia TK).			
TP-16	Trybunał Stanu (skład i organizacja TS, zakres odpowiedzialności konstytucyjnej w Polsce, postępowanie w sprawie odpowiedzialności konstytucyjnej).			
TP-17	Organy kontroli państwowej i ochrony prawa: - NIK w Konstytucji RP z 1997 r., związki NIK z władzą ustawodawczą, wykonawczą i sadowniczą - zakres i formy działania Rzecznika Praw Obywatelskich - rozporządzenia i uchwały KRRiTV, członkowie KRRiTV, Przewodniczący KRRiTV			
TP-18	Narodowy Bank Polski (niezależność NBP i kontrola NBP).			
		pogadanka, burza mózgów	kolokwium ustne	
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): H. Zięba-Załucka (red.), Organy państwowe w ustroju konstytucyjnym RP, Rzeszów 2016. B. Banaszak, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2017.				

<b>Literatura uzupełniająca:</b> Z. Witkowski, A. Bień-Kacała, Prawo konstytucyjne, Toruń 2015. L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2017.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		65	
<b>SUMA GODZIN:</b>		125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
-czytanie literatury P/P/OP_01 - P/P/OP_18 - prezentacja P/P/OP_01 - P/P/OP_18			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <p>Średnia wystawiona z następujących składowych: aktywny udział w dyskusji, ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul> <p>Wykład:</p> <p>Ocena podsumowująca: Ocena z zaliczenia ustnego</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ustrój samorządu terytorialnego</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem przedmiotu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania.



EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/US_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu samorządu terytorialnego oraz rozumie na jakich zasadach opiera się ustrój samorządu terytorialnego w Polsce.		K_W01	
P/P/US_02	Zna poszczególne organy władzy w jednostkach samorządu terytorialnego oraz rozumie jakiemu nadzorowi podlegają.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/US_03	Potrafi rozróżnić w jakiej jednostce samorządu terytorialnego może znaleźć rozwiązanie konkretnego problemu.		K_U09	
P/P/US_04	Potrafi rozróżnić zadania poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/US_05	Student jest gotów do uczenia się przez całe życie oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.		K_K01	
<b>TRĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Istota i cechy samorządu terytorialnego, przynależność do wspólnoty samorządowej, udział w realizacji zadań o charakterze publicznym.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-03	Reformy decentralizacji administracji publicznej, regulacje konstytucyjne wyznaczające podstawy działalności samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Pojęcie gminy, powiatu i województwa samorządowego.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Organizacja jednostek samorządu terytorialnego: organy stanowiąco-kontrolne gminy, powiatu i samorządu województwa, ich wewnętrzna organizacja i zakres właściwości.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Organy wykonawcze gminy, powiatu i samorządu województwa.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-07	Pojęcie i katalog zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-08	Instytucja nadzoru: pojęcie nadzoru, nadzór a kontrola, ustawowe organy nadzoru i rozstrzygnięcia nadzorcze.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-09	Formy bezpośredniego oddziaływania mieszkańców na sprawy wspólnot samorządowych.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-10	Pojęcie i rodzaje administracji samorządowej, zadania „rządowe” i „samorządowe”, klasyfikacja zadań.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-11	Jednostki pomocnicze gmin.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-12	Komunikacja z urzędami, elektroniczna skrzynka podawcza, uzyskanie informacji.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-13	Oddziaływanie mieszkańców na sprawy wspólnot samorządowych.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Kolokwium ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Wolters Kluwer 2014</p> <p>B. Dolnicki, „Samorząd terytorialny” Wolters Kluwer 2021</p> <p>P. Gawłowski, R. Machalski „Samorząd terytorialny w systemie administracji Publicznej, CeDeWu Sp. z o.o. 2019</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>M. Cisek, A.J. Kozłowski, „Samorząd gminny w Polsce” Difin 2021</p> <p>M. Wojciechowski, „Samorząd terytorialny w Polsce. Ustrój ekonomiczny” Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego 2020</p>				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie literatury i przepisów prawnych P/P/US_01- P/P/US_05</li> <li>- przygotowanie do egzaminu P/P/US_01- P/P/US_05</li> <li>- przygotowanie prezentacji P/P/US_03- P/P/US_05</li> </ul>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Egzamin (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).</p>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Nauka o legislacji</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

potrafi interpretować przepisy dotyczące zasad techniki prawodawczej oraz w poprawny sposób konstruować akty prawa wewnętrznego oraz akty prawa miejscowego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/NL_01	istotę systemu prawa, poszczególne etapy procesu legislacyjnego oraz kompetencje podmiotów uczestniczących w procesie stanowienia prawa.	K_W06		
P/P/NL_02	zasady techniki prawodawczej umożliwiających wyrażenie w tekście prawnym typowych sytuacji prawnych.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/NL_03	interpretować przepisy prawne dotyczące zasad tworzenia i nowelizowania aktów prawnych normatywnych i konstruować nieskomplikowane akty prawa wewnętrznego oraz akty prawa miejscowego	K_U06		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasada demokratycznego państwa prawnego a tworzenie prawa.		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Koncepcja tworzenia prawa a system źródeł prawa. Warunki skuteczności prawa i model racjonalnego tworzenia prawa.			
TP-03	Przebieg procesu legislacyjnego, kontrola konstytucyjności prawa, regulacja prawna ogłaszania aktów prawnych normatywnych			
TP-04	Typowe środki techniki prawodawczej oraz logiczno-językowe zasady tworzenia aktów prawnych			
TP-05	Zasady redagowania aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz prawa miejscowego			

TP-06	Systematyka wewnętrzna ustawy, podział tekstu ustawy, nagłówki, metodyka badania i język napisów hasłowych,			
TP-07	Ogólne zasady techniki prawodawczej dotyczące projektu ustawy, układ i postanowienia przepisów merytorycznych, nowelizacja ustawy i tekst jednolity			
TP-08	Układ i postanowienia przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Zasada poprawnej legislacji i inne dyrektywy stanowienia prawa		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Metodyka pracy legislatora			
TP-11	Systematyka aktu normatywnego oraz typowe środki techniki prawodawczej, ocena skutków regulacji			
TP-12	Rodzaje typowych aktów prawnych sporządzanych przez podmioty administracji publicznej			
TP-13	Nadzór nad legislacją administracyjną oraz sądowa kontrola prawotwórstwa administracji publicznej			
TP-14	Zasady tworzenia aktów o charakterze wewnętrznym oraz aktów prawa miejscowego			
TP-15	Układ i postanowienia przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. T. Bąkowski, P. Bielski, K. Kaszubski, <i>Zasady techniki prawodawczej. Komentarz</i>, Warszawa 2003. 2. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, <i>Technika prawodawcza</i>, Warszawa 2008.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b> 1. S. Wronkowska, M. Zieliński, <i>Problemy zasady redagowania tekstów prawnych</i>, Warszawa 2003. 2. J. Wawrzyniak, <i>Tryb ustawodawczy a jakość prawa</i>, Warszawa 2005.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60		
Praca własna studenta		90		

<b>SUMA GODZIN:</b>		150	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:6	2,4
	Praca własna studenta		3,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury P/P/NL_01-02</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń P/P/NL_03</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu P/P/NL_01-02</li> <li>- analizowanie wskazanego orzecznictwa P/P/NL_03</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oceny z kolokwium pisemnego</li> <li>2. ocena za aktywność na zajęciach</li> </ol> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

**Podstawy systemu źródeł prawa.**

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6

Koordynator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne****Studia niestacjonarne**

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:



Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

-

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Zapoznanie studentów z zasadami dotyczącymi systemu prawa, procedurą jego tworzenia oraz hierarchią źródeł prawa a także orzecznictwem sądów w tym zakresie.

### Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

### Wiedzy - zna i rozumie

P/P/NL_01	istotę systemu prawa, poszczególne etapy procesu legislacyjnego oraz kompetencje podmiotów uczestniczących w procesie stanowienia prawa.	K_W06
P/P/NL_02	zasady techniki prawodawczej umożliwiającą wyrażenie w tekście prawnym typowych sytuacji prawnych.	

### Umiejętności - potrafi

P/P/NL_03	interpretować przepisy prawne dotyczące zasad tworzenia i nowelizowania aktów prawnych normatywnych i konstruować nieskomplikowane akty prawa wewnętrznego oraz akty prawa miejscowego	K_U06
-----------	--	-------

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasada demokratycznego państwa prawnego a system źródeł prawa.		Wykład informacyjny, wykład problemowy	Egzamin pisemny – pytania otwarte
TP-02	Koncepcja tworzenia prawa a system źródeł prawa i model racjonalnego tworzenia prawa.			
TP-03	Przebieg procesu legislacyjnego, kontrola konstytucyjności prawa, ogłaszanie aktów prawnych normatywnych			
TP-04	System źródeł prawa RP - charakterystyka			
TP-05	Źródła prawa europejskiego			
TP-06	Systematyka wewnętrzna aktów prawnych normatywnych			
TP-07	Ogólne zasady techniki prawodawczej dotyczące projektu ustawy i rozporządzenia			
TP-08	Ogólne zasady techniki prawodawczej dotyczące aktów prawa miejscowego			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Zasada poprawnej legislacji i inne dyrektywy stanowienia prawa		Pogadanka, praca w grupach, kazusy	Zaliczenie pisemne
TP-10	Metodyka pracy legislatora			
TP-11	Rola orzecznictwa w systemie prawa ze szczególnym uwzględnieniem orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka oraz Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości			
TP-12	Zagadnienie metod wykładni prawa oraz stosowania prawa, specyfika wykładni prawa europejskiego			
TP-13	Typowe środki techniki prawodawczej			
TP-14	Rodzaje przepisów prawnych w aktach prawnych normatywnych			
TP-15	Wzajemne relacje pomiędzy poszczególnymi źródłami prawa			
TP-16	Zasada poprawnej legislacji i inne dyrektywy stanowienia prawa			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa:**

1. T. Bąkowski, P. Bielski, K. Kaszubski, *Zasady techniki prawodawczej. Komentarz*, Warszawa 2003.
2. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, *Technika prawodawcza*, Warszawa 2008.

**Literatura uzupełniająca:**

1. S. Wronkowska, M. Zieliński, *Problemy zasady redagowania tekstów prawnych*, Warszawa 2003.
2. J. Wawrzyniak, *Tryb ustawodawczy a jakość prawa*, Warszawa 2005.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	90
<b>SUMA GODZIN:</b>	150

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	2,4
	Praca własna studenta		3,6

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:**

P/P/PS\_01-02:

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowanie do egzaminu

P/P/PS\_03:

- rozwiązywanie kazusów
- czytanie orzecznictwa i literatury
- przygotowanie do kolokwium

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ćwiczenia:

Ocena kształtująca:

1. Rozwiązywanie kazusów
2. Kolokwium
3. Aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-3

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu systemu źródeł prawa i jest aktywny na zajęciach
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu systemu źródeł prawa i jest aktywny na zajęciach
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu systemu źródeł prawa
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu systemu źródeł prawa

Wykład:

Ocena podsumowująca:

Ocena z egzaminu pisemnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu systemu źródeł prawa

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu systemu źródeł prawa

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu systemu źródeł prawa

- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu systemu źródeł prawa

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

**Kontrola państwowa**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne**

**Studia niestacjonarne**

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

30

**RAZEM:**

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu historycznego rozwoju i obowiązujących regulacji w zakresie kontroli państwowej w Polsce				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/KP_01	funkcjonowanie systemu kontroli państwowej oraz charakter i kompetencje organów posiadających funkcje kontrolne.			K_W06, K_U16
P/P/KP_02	podstawy prawne kontroli państwowej			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/KP_03	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publiczny			K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zagadnienia teoretyczne (pojęcie kontroli, funkcje, kryteria i rodzaje kontroli, standardy prawidłowej kontroli)		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Kontrola realizowana przez Najwyższą Izbę Kontroli			
TP-03	Trybunał Stanu jako instytucja kontroli administracji			

TP-04	Rzecznik Praw Obywatelskich jako organ kontroli administracji			
TP-05	Krajowa Rada Radiofonii i telewizji jako organ kontroli administracji			
TP-06	Kontrola i nadzór finansowy realizowany przez Regionalne Izby Obrachunkowe			
TP-07	Kontrola rządowa i terenowa nad jednostkami samorządu terytorialnego			
TP-08	Państwowa Inspekcja Pracy oraz Inspekcja Handlowa			
TP-09	Inspekcja Ochrony Środowiska oraz Inspekcja Sanitarna			
TP-10	Inspekcja Farmaceutyczna oraz Inspekcja Weterynaryjna			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1.Zbigniew Cieślak – Kontrola państwowa, Wydawnictwo NIK				
2.J. Jagielski, Kontrola administracji publicznej, Warszawa 2007				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
2.Barbara Jackiewicz – Obowiązki i odpowiedzialność przedsiębiorcy sektora spożywczego podlegającego kontroli PIS, Kontrola sanitarna 2008				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				

P/P/KP\_01-03

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do wykładu
- przygotowywanie się do zaliczenia

#### KRYTERIA OCENIANIA

**Wykład:**

**Ocena podsumowująca:**

Ocena z zaliczenia ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Instytucjonalne środki ochrony praworządności</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawy z zakresu ustroju organów ochrony prawnej			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z problematyką instytucjonalnych środków ochrony praworządności.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/P/IŚ_01	rodzaje organów ochrony praworządności i umie dokonać ich klasyfikacji,		K_W06
P/P/IŚ_02	zasady funkcjonowania wymiaru sprawiedliwości w Polsce		K_W07, K_W12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
P/P/IŚ_03	ciągłego doskonalenia zawodowego, a zwłaszcza śledzenia zmian legislacyjnych w regulacji normatywnej poszczególnych organów ochrony praworządności		K_K01



<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zasada legalizmu i zasada praworządności jako komponent demokratycznego państwa prawa		Wykład informacyjny i problemowy	Zaliczenie pisemne - test
TP-02	Niezawisłość sędziowska i niezależność sądów			
TP-03	Sądy powszechne			
TP-04	Sądy szczególne			
TP-05	Sąd Najwyższy			
TP-06	Trybunały i Sądy Międzynarodowe			
TP-07	Pytanie prawne do Trybunału Konstytucyjnego			
TP-08	Wybrane organy kontroli legalności: sensu stricte i sensu largo			
TP-09	Instytucja odpowiedzialności odszkodowawczej państwa			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
1. H. Zięba-Zafucka, System ochrony praw człowieka, Rzeszów 2015.				
2. L. Garlicki, Prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2021.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. R. Piotrowski, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2018.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>		

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚAN YCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
P/P/IŚ_01-03: - czytanie literatury przedmiotu - przygotowanie do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena podsumowująca: Ocena z testu: Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych: 100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Prawoznawstwo</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawoznawstwa.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/P/P_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawoznawstwa oraz zasady obowiązywania prawa	K_W13	
P/P/P_02	znaczenie podstawowych koncepcji prawa		
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/P/P_03	dokonać wykładni prostych przepisów prawa, zidentyfikować elementy budowy normy prawnej oraz odróżniać rodzaje przepisów prawnych	K_U01, K_U16	
P/P/P_04	rozróżnić źródła prawa i ustalić ich hierarchię	K_U01, K_U16	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
P/P/P_05	posługiwania się językiem prawniczym i ciągłego dokształcania się w zakresie wiedzy prawniczej	K_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie prawoznawstwa, podział nauk w ramach prawoznawstwa, elementy nauki o państwie jako część prawoznawstwa		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
TP-02	Wybrane koncepcje związane z prawem (pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa, koncepcje prawno-naturalne, socjologiczne i psychologiczne)		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
TP-03	System prawa, stosowanie prawa, przestrzeganie prawa, prawo a inne systemy normatywne, formy porządkowania prawa		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
TP-04	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
TP-05	Stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
TP-06	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generalis)		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
TP-07	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
TP-08	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP		Wykład informacyjny	Egzamin pisemny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Pojęcie i cechy systemu prawa, koncepcje prawa, prawoznawstwo jako dyscyplina naukowa		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Przepis prawny, pojęcie i struktura normy prawnej, normy prawne a inne systemy normatywne, rodzaje norm prawnych, koncepcje obowiązywania norm prawnych		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte

TP-11	Obowiązywanie prawa, sytuacje intertemporalne i sposoby ich rozwiązywania, zasada lex retro non agit		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-12	Wyrażanie norm prawnych w aktach i tekstach prawnych (zagadnienia języka prawnego i prawniczego)		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-13	Proces stosowania prawa, rodzaje i metody wykładni, wnioskowania prawnicze a wykładnia prawa, luki w prawie		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-14	Niesprzeczność systemu prawa, reguły kolizyjne		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-15	Tworzenie prawa, system źródeł prawa w RP		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b>				
1.J. Nowacki, Z. Tobor, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Warszawa 2007.				
2.T. Stawecki, P. Winczorek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Warszawa 2003.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1.A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, <i>Wstęp do prawoznawstwa</i> , Lublin 2003.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			55	
<b>SUMA GODZIN:</b>			100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2,4
	Praca własna studenta		1,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury P/P/P_01-02;05</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń P/P/P_03-04</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu P/P/P_01-02;05</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ocena z kolokwium ustnego</li> <li>2. ocena za aktywność na zajęciach</li> </ol> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul> <p><b>Wykład:</b></p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Egzamin ustny</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Ocena z egzaminu pisemnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Prawo cywilne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--------------------------------------	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie podstawowych zagadnień z zakresu prawa cywilnego, znać podstawowe instytucje prawa cywilnego funkcjonujące w Polsce, znać zasady właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa cywilnego, samodzielnie rozwiązywać konkretne przypadki praktyczne			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/P/PC_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego		K_W14
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/P/PC_02	analizować możliwe rozwiązania konkretnych problemów prawnych z zakresu prawa cywilnego		K_U01
P/P/PC_03	prawidłowo interpretować przepisy z zakresu prawa cywilnego		K_U016
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
P/P/PC_04	Stałego dokształcania się w zakresie prawa cywilnego		K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			



Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie , zakres i systematyka prawa cywilnego		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Podmioty prawa cywilnego			
TP-03	Czynności prawne jako podstawowe źródło stosunków cywilno- prawnych.			
TP-04	Przedmiot stosunków cywilno- prawnych			
TP-05	Zobowiązania. Zasady wykonywania zobowiązań i skutki niewykonania zobowiązań.			
TP-06	Wykonywanie zobowiązań i przekaz			
TP-07	Wygaśnięcie zobowiązań			
TP-08	Prawa rzeczowe. Ograniczone prawa rzeczowe i rodzaje tych praw.			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Źródła prawa cywilnego i ich rodzaje. Stosunek cywilno- prawny. Prawa podmiotowe		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Osoby fizyczne. Osoby prawne. Jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.			
TP-11	Rodzaje czynności prawnych. Formy oświadczenia woli. Wady oświadczenia woli.			
TP-12	Przedstawicielstwo. Przedawnienie. Terminy zawite			
TP-13	Odpowiedzialność kontraktowa. Odpowiedzialność deliktowa. Różnice między reżimem odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.			
TP-14	Umowa sprzedaży, zlecenia, najmu, dzierżawy, darowizny.			
TP-15	Bezpodstawne wzbogacenie, zmiana wierzyciela lub dłużnika			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1.E. Gniewek, Podstawy prawa cywilnego ,Warszawa 2011, M. Goettel, Prawo cywilne. Zarys wykładu, Warszawa 2016, E. Gniewek, Prawo rzeczowe, C. H. Beck, Warszawa 200			
<b>Literatura uzupełniająca:</b> 1.Z. Radwański, Prawo cywilne. Część ogólna. C.H. Beck, Warszawa 2007, 2.Ustawa – Kodeks cywilny			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60	
Praca własna studenta		65	
<b>SUMA GODZIN:</b>		125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:5	2,4
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
- czytanie wskazanej literatury P/P/PC_01;04 - przygotowywanie się do ćwiczeń P/P/PC_02-04 - przygotowywanie się do egzaminu P/P/PC_01;04 - analizowanie wskazanego orzecznictwa P/P/PC_02-04			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia:</b> <b>Ocena kształtująca:</b> 1. oceny z kolokwium pisemnego 2. ocena za aktywność na zajęciach <b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2 Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)			

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych)

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Prawo pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>		
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>		
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>				
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z zasadami prawa pracy regulującymi status pracownika i pracodawcy. Student powinien zrozumieć znaczenie prawa pracy w gospodarce rynkowej i umieć wyróżnić rodzaje umów o pracę a także wiedzieć jak zawrzeć, zmienić i rozwiązać umowę o pracę				
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/PP_01	zasady prawa pracy, istotę i sposoby nawiązania stosunku pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika	K_W14		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/PP_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa pracy	K_U01, K_U03, K_U16		
P/P/PP_03	sporządzić różne rodzaje umów o pracę, wypowiedzenie zmieniające oraz wypowiedzenie umowy o pracę zgodnie z przepisami			
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/PP_04	stałego doksztalcania się w zakresie prawa pracy	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		

TP-01	Źródła prawa pracy, zasady prawa pracy		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Stosunek pracy - pojęcie, charakterystyka prawna, strony.		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-03	Ochrona prawa do wynagrodzenia za pracę		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-04	Czas pracy		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-05	Obowiązki pracodawcy i pracownika. Odpowiedzialność materialna pracowników.		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-06	Ochrona pracy i wypadki przy pracy		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-07	Urlopy pracownicze		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-08	Układy zbiorowe pracy		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Praktyczny wpływ zasad prawa pracy na relacje pracownik - pracodawca.		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-11	Ustalanie i ochrona wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte

TP-12	Czas pracy - pojęcie, systemy czasu pracy, praca w dniach wolnych.		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-13	Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy, odpowiedzialność za ich naruszenie		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-14	Bezpieczeństwo i higiena pracy		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-15	Urlopy wypoczynkowe i inne zwolnienia z obowiązku wykonywania pracy.		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-16	Układy zbiorowe pracy		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1.P.Z. Salwa - Podstawy prawa pracy Wyd. 2. - Warszawa 2003

2.W. Szubert -Z arys prawa pracy , Warszawa : PWN 2005

**Literatura uzupełniająca:**

1. M. Barzycka-Banaszczyk - Prawo pracy Warszawa : Wydawnictwo C. H. Beck, 2007.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45

Praca własna studenta		55	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury P/P/PP_01;04</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń P/P/PP_02-03</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu P/P/PP_01;04</li> <li>- analizowanie wskazanego orzecznictwa P/P/PP_02-03</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oceny z kolokwium pisemnego</li> <li>2. ocena za aktywność na zajęciach</li> </ol> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

**Prawo ubezpieczeń społecznych**

Cykl kształcenia:

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordynator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne****Studia niestacjonarne**

Wykład:

30

Wykład:



Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe: -**

### **Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem dydaktycznym przedmiotu jest przedstawienie podstawowych pojęć oraz konstrukcji prawnych i zasad ubezpieczenia społecznego, a także informacji dotyczących zasad działania poszczególnych rodzajów ubezpieczenia społecznego, takich jak ubezpieczenie chorobowe, rentowe, wypadkowe i emerytalne.

### **Efekty uczenia się określone dla zajęć**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
P/P/PUS_01	specyfikę różnorodnych instytucji i konstrukcji prawnych prawa ubezpieczeń społecznych oraz zna specyfikę wykładni norm prawnych tej dziedziny prawa.	K_W14
P/P/PUS_02	normy i regulacje prawne odnoszące się do organizacji i funkcjonowania instytucji ubezpieczenia społecznego.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
P/P/PUS_03	wykorzystać wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw.	K_U16
P/P/PUS_04	biegle interpretować przepisy prawne w celu rozstrzygnięcia konkretnych spraw z zakresu ubezpieczenia społecznego oraz potrafi przewidywać skutki prawne podjętych decyzji.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		

P/P/PUS_05	dokonywania oceny własnych kwalifikacji, doskonalenia swoich umiejętności, wyznaczania warunków własnego rozwoju i kształcenia oraz wykorzystania przyswojonej wiedzy i nabytych umiejętności.	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Ubezpieczenie chorobowe: pojęcie czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby, warunki nabycia prawa do zasiłku chorobowego, jego wysokości oraz sposób obliczania okresu zasiłkowego, pozbawienie prawa do zasiłku, zasiłek wyrównawczy, świadczenie rehabilitacyjne		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Ubezpieczenie rentowe: pojęcie niezdolności do pracy, niezdolność do samodzielnej egzystencji i dodatek pielęgnacyjny, renta z tytułu niezdolności do pracy - warunki jej uzyskania oraz wymiar świadczenia, renta rodzinna, zasiłek pogrzebowy		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Ubezpieczenie wypadkowe: pojęcie wypadku przy pracy i tzw. wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, konstrukcja ubezpieczenia wypadkowego, choroby zawodowe, świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Ubezpieczenie emerytalne: system filarowy, zagadnienie składki, stary i nowy system emerytur, emerytura na wniosek i z urzędu, pojęcie emerytur kapitałowych i pomostowych, ustalanie wysokości emerytury i zasady jej podwyższania.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej

TP-05	Zagadnienia podstawowe dotyczące ubezpieczeń społecznych: rys historyczny, system zabezpieczenia społecznego, pojęcie oraz cechy ubezpieczenia społecznego, pojęcie i rola składki.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Wynagrodzenie chorobowe, charakterystyka i charakter prawny świadczenia; orzekanie o niezdolności do pracy, zasady wnoszenia sprzeciwu do komisji lekarskiej ZUS		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego i sądów powszechnych w zakresie ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem pojęcia wypadku przy pracy oraz emerytur pomostowych.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>1. Jędrasik-Jankowska, <i>Pojęcie i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego</i>, Lexis Nexis 2013.  2.Z. Salwa, <i>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych</i>, Warszawa 2008.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1.E. Wierzbicka (red.), <i>Ubezpieczenia osobowe</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2008.  2.J. Jończyk, <i>Prawo zabezpieczenia społecznego</i>, Kraków 2006</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
<b>SUMA GODZIN:</b>		75		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
P/P/PUS_01-05 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Wykład:</b></p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena z zaliczenia pisemnego Student uzyskuje ocenę:</p> <p>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</p> <p>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</p> <p>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</p> <p>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Prawo bankowe</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: podstawowe

Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu publicznego prawa bankowego, w szczególności dotyczącymi źródeł i zakresu prawa bankowego, rodzajów czynności bankowych, celów i zadań banku centralnego, nadzoru bankowego oraz zakresu kompetencji Komisji Nadzoru Finansowego.			
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			

P/P/PB_01	funkcjonowania sektora bankowego w Polsce oraz modele i cel nadzoru finansowego.	K_W14		
P/P/PB_02	instytucje prawne z zakresu prawa bankowego			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/PB_03	identyfikować i rozwiązywać podstawowe problemy wynikające z ustawodawstwa bankowego w nieskomplikowanych stanach faktycznych i prawnych	K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/PB_04	pogłębiania wiedzy z zakresu prawa bankowego oraz dotyczącej relacji między zjawiskami zachodzącymi w bankach i na rynku usług bankowych	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Wykład</b>		
TP-01	System źródeł prawa bankowego; rodzaje banków.		Wykład, dyskusja	Kolokwium ustne
TP-02	Reglamentacja działalności banków.			
TP-03	Formy zrzeszania oraz łączenia i współdziałania banków.			
TP-04	Zasady gospodarki finansowej banków.			
TP-05	Istota i struktura Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.			
TP-06	Szczególne uprawnienia i obowiązki banków.			
TP-07	Pozycja ustrojowa, organizacja, funkcje oraz podstawowe zasady gospodarki finansowej Narodowego Banku Polskiego.			
TP-08	Istota, organizacja, cele i rodzaje nadzoru bankowego.			
TP-09	Postępowanie naprawcze, likwidacja, upadłość banku.			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
Z. Ofiarski, Prawo bankowe, Warszawa 2017.				
G. Sikorski, Prawo bankowe. Komentarz, Warszawa 2015.				

**Literatura uzupełniająca:**

B. Smykla, Prawo bankowe. Komentarz, Warszawa 2011.  
E. Fojcik-Mastalska, Prawo bankowe w zarysie, Wrocław 2004.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:**

-czytanie literatury przedmiotu P/P/PB\_01 - P/P/PB\_09  
- przygotowanie do zaliczenia P/P/PB\_01 - P/P/PB\_09

**KRYTERIA OCENIANIA**

Ocena podsumowująca:  
pozytywna ocena z zaliczenia ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;  
-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);  
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);  
-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);  
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;  
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo administracyjne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: I
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
---	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	60	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Opanowanie przez studenta podstaw teorii i umiejętności rozpoznawania w prawie obowiązującym, zasad, pojęć i instytucji prawa administracyjnego, połączonej ze zdolnością oceniania prawidłowości ich wykorzystania

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**



<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/PA_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa administracyjnego			K_W14
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/PA_02	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych służących analizie bieżącej sytuacji prawnej, politycznej i społeczno-gospodarczej.			K_U16
P/P/PA_03	analizować konkretne problemy i proponować tym zakresie konkretne rozstrzygnięcia poprzez różne formy prawne realizacji materialnego prawa administracyjnego .			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/PA_04	efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy.			K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Sposoby definiowania prawa administracyjnego, system prawa administracyjnego.		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Podział prawa administracyjnego, prawo administracyjne a inne gałęzie prawa, sankcje w prawie administracyjnym			
TP-03	Istota i rodzaje zasad ogólnych prawa administracyjnego rodzaje zasad ogólnych prawa administracyjnego i ich katalog			
TP-04	Pojęcie i klasyfikacja prawnych form działania administracji publicznej			

TP-05	Pracownicy administracji publicznej			
TP-06	Organ administracji publicznej, kompetencja. Przenoszenie kompetencji, klasyfikacje organów administracyjnych, urząd administracyjny, pojęcie i rodzaje samorządu, zakład administracyjny (publiczny)			
TP-07	Struktura administracji publicznej (resortowa, terytorialna) Centralizacja i decentralizacja. Autonomia, koncentracja i dekoncentracja, kierownictwo, nadzór, kontrola, zwierzchnictwo i zespolenie, koordynacja, współdziałanie, administracja centralna (Prezydent RP, Rada Ministrów, Prezes Rady Ministrów, kancelaria Prezesa RM, Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji, urzędy centralne), terenowa administracja rządowa			
TP-08	Pojęcie materialnego prawa administracyjnego, typy norm materialnego prawa administracyjnego, działy i zakres materialnego prawa administracyjnego. Administracyjnoprawna reglamentacja swobód jednostki, stowarzyszenia, zgromadzenia. Administracyjnoprawny status jednostki			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Prawo administracyjne w systemie prawa polskiego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego			
TP-11	Źródła i interpretacja prawa administracyjnego			
TP-12	Charakterystyka stosunku administracyjnego			
TP-13	Kontrola administracji			
TP-14	Ustrój administracji publicznej cechy i podział			
TP-15	Charakterystyka centralnych i terenowych organów administracji publicznej. Samorząd terytorialny i jego szczeble			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1.Z. Leoński, Zarys prawa administracyjnego, Lexis Nexis 2006.				
2.Z. Leoński, Samorząd terytorialny w RP, C.H. Beck 2006.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
3.B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, Wolters Kluwer 2012.				
4.E. Ochendowski, Prawo administracyjne. Część ogólna. Toruń 2013				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		60		
Praca własna studenta		65		

<b>SUMA GODZIN:</b>		125	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	2,4
	Praca własna studenta		2,6
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury P/P/PA_01;04</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń P/P/PA_02-03</li> <li>- przygotowywanie się do egzaminu P/P/PA_01;04</li> <li>- analizowanie wskazanego orzecznictwa P/P/PA_02-03</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oceny z kolokwium pisemnego</li> <li>2. ocena za aktywność na zajęciach</li> </ol> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<p><b>Wykład:</b></p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Ocena z egzaminu ustnego</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Postępowanie administracyjne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: I
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****Wymagania wstępne i dodatkowe: -****Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami stosowania przepisów administracyjnego prawa procesowego, a także z rodzajami rozstrzygnięć wydawanych w postępowaniu administracyjnym i metodami ich weryfikacji.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/P/POA_01	ogólne zasady postępowania administracyjnego. Potrafi znaleźć gwarancje ich realizacji w przepisach kodeksu postępowania administracyjnego.		K_W14	
P/P/POA_02	podstawowe instytucje procesowe oraz środki ochrony prawnej przysługujące jednostce na drodze administracyjnej.			
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/P/POA_03	stosować wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych zjawisk prawnych i formułować własne opinie.		K_U10	
P/P/POA_04	wykorzystywać umiejętnie orzecznictwo i literaturę z zakresu dogmatyki prawniczej oraz teorii prawa.			
P/P/POA_05	samodzielnie sporządzić poprawne pismo procesowe oraz projekt aktu administracyjnego (decyzji i postanowienia).			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/P/POA_06	podjęcia dyskusji oraz krytycznej oceny w zakresie rozstrzygania praktycznych problemów prawnych.		K_K05	
P/P/POA_07	efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy.			
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Źródła prawne postępowania administracyjnego. Kodeks postępowania administracyjnego i jego geneza		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Relacje między prawem materialnym i procesowym w obrębie prawa administracyjnego.			
TP-03	Rodzaje postępowań uregulowanych w Kodeksie postępowania administracyjnego.			

TP-04	Odrębności postępowania administracyjnego wobec postępowań sądowych. Struktura podmiotowa postępowania administracyjnego i postępowań sądowych.			
TP-05	Zróżnicowanie postępowań administracyjnych.			
TP-06	System postępowań administracyjnych i jego budowa.			
TP-07	Rodzaje rozstrzygnięć i środki zaskarżenia w postępowaniu administracyjnym			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Pojęcie postępowania administracyjnego, jego cel i istota.			
TP-09	Przedmiot postępowania administracyjnego. Organy prowadzące postępowanie. Rodzaje organów. Pojęcie administracji publicznej w znaczeniu ustrojowym i funkcjonalnym. Właściwość organów i sposoby jej określania.		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Strony i inni uczestnicy postępowania administracyjnego			
TP-11	Załatwianie spraw, wezwania, doręczenia, udostępnianie akt			
TP-12	Fazy postępowania administracyjnego (wszczęcie, postępowanie dowodowe, zakończenie postępowania)			
TP-13	Decyzja, postanowienie, ugoda, odwołanie, zażalenie i wniosek o wznowienie postępowania			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b>				
1. T. Woś (red.), H. Knysiak-Sudyka, A. Krawiec, M. Kamiński, T. Kiełkowski, Postępowanie administracyjne, wyd. 3, Warszawa 2017.				
2. T. Woś (red.), H. Knysiak-Sudyka, M. Romańska, Postępowanie sędow-administracyjne, wyd. 8, Warszawa 2017				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2017.				
2. A. Wróbel, M. Jaśkowska, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz, Warszawa 2017.				
3. M. Kamiński, Nieważność decyzji administracyjnej. Studium teoretyczne, Zakamycze 2006.				
4. H. Knysiak-Molczyk, Uprawnienia strony w postępowaniu administracyjnym, Zakamycze 2004.				
5. H. Knysiak-Molczyk, H. Skarga, Skarga kasacyjna w postępowaniu sędow-administracyjnym, Warszawa 2009.				
6. M. Romańska, Skuteczność orzeczeń sądów administracyjnych, Warszawa 2010.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45		
Praca własna studenta		55		
<b>SUMA GODZIN:</b>		100		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury P/P/POA_01-02;07</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń P/P/POA_03-06</li> <li>- przygotowywanie się do zaliczenia P/P/POA_01-02;07</li> <li>- analizowanie wskazanego orzecznictwa P/P/POA_03-06</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oceny z kolokwium pisemnego</li> <li>2. ocena za aktywność na zajęciach</li> </ol> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Ocena z zaliczenia ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Podstawy organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	



Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza z zakresu ekonomii			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy na temat procesu zarządzania przedsiębiorstwem oraz zdobycie umiejętności w zakresie stosowania metod i technik zarządzania w realizacji podstawowych funkcji kierowania podmiotem rynkowym.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	zagadnienia zakresu istoty procesu zarządzania, podstaw kształtowania struktur organizacyjnych oraz motywowania pracowników przedsiębiorstwa.		K_W03
M_02	pojęcia z zakresu zarządzania, pozwalające mu charakteryzować funkcjonowanie organizacji publicznych oraz zachodzące w nim zmiany.		K_W08 K_W10
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
M_03	diagnozować problemy w kierowaniu przedsiębiorstwem oraz przygotować własne koncepcje ich rozwiązania, w postaci projektów strategii rozwoju wybranych przedsiębiorstw.		K_U02 K_U07
M_04	zaprezentować swoje poglądy na temat technik i metod zarządzania przedsiębiorstwem oraz zaproponować swoje koncepcje rozwiązania problemów procesu kierowania podmiotem rynkowym.		K_U11 K_U12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
M_05	publicznej prezentacji własnych koncepcji zarządzania przedsiębiorstwem, będących efektem pracy indywidualnej lub grupowej nad projektem.		K_K02

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie. Przedmiot i zakres nauki zarządzania: geneza nauk o zarządzaniu, pojęcia podstawowe, ewolucja poglądów - szkoły organizacji i zarządzania.	Wykład podający, wykład problemowy		Zaliczenie ustne Zaliczenie pisemne- projekt
TP-02	Istota kierowania zespołem: władza, autorytet, przywództwo, struktura działań i umiejętności na stanowisku kierowniczym, style i metody kierowania.			
TP-03	Istota zarządzania strategicznego oraz planowania: misja, cele i strategia, planowanie strategiczne, etapy procesu planowania strategicznego, rodzaje strategii zarządzania.			
TP-04	Proces organizowania: struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania, proces tworzenia organizacji, formalizacja, rodzaje i formy struktur organizacyjnych.			
TP-05	Motywacja w procesie zarządzania: przegląd teorii motywacji, narzędzia motywacji, motywujące formy organizacji.			
TP-06	Rola kontroli w procesie zarządzania przedsiębiorstwem			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-07	Proces zarządzania – ujęcie praktyczne, funkcje, cele, zadania, modele diagnozowania organizacji.	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy		Zaliczenie ustne zaliczenie pisemne- projekt
TP-08	Wykorzystanie technik i metod zarządzania w procesie podejmowania decyzji i planowania działań			
TP-09	Organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych. Wady i zalety struktur organizacyjnych. Analiza studium przypadków.			

TP-10	Motywowanie pracowników. Hierarchia potrzeb. Organizacja motywowania.			
TP-11	Rola kontroli w procesie kierowania podmiotem rynkowym: etapy kontroli, analiza ich praktycznych zastosowań.			
TP-12	Zarządzanie zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie – dobór oraz efektywne wykorzystywanie zasobów ludzkich w organizacji. Planowanie kadr. Dobór pracowników.			
TP-13	Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem. Budowanie strategii. Planowanie. Kierowanie. Monitorowanie działań.			
TP-14	Rola kontroli w procesie kierowania podmiotem rynkowym: etapy kontroli, analiza ich praktycznych zastosowań.			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021</li> <li>2. J. Penc, Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.</li> <li>3. Magdalena Sitek, Małgorzata Such-Pyrgiel (red.), Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania w organizacjach przyszłości, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józef 2018</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anna Wasiluk (red.), Nowoczesne podejście do zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2009</li> <li>2. Stanisław Duchniewicz, (red.), Metody organizacji i zarządzania: teoria i praktyka, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>30</b>		
Praca własna studenta		<b>45</b>		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3		1,2
	Praca własna studenta			1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

M\_01 – aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami,

M\_02 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami,

M\_03 – aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami,

M\_04 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami,

M\_05 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami,

M\_06 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami,

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe w trakcie ćwiczeń ; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć.

##### Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie zasobami ludzkimi w biznesie</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Zapoznanie studentów z pojęciami związanymi z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji oraz z zasadami budowania zespołów i efektywnej struktury organizacyjnej niezbędnej do skutecznego zarządzania przedsiębiorstwem a także wypracowanie umiejętności powiązania zdobytej wiedzy i umiejętności z praktyką.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/PWB/P/ZZL_01	podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ich znaczenie dla rozwoju przedsiębiorstwa		K_W03, K_W08, K_W10	
K_W03, K_W08, K_W10	zjawiska związane z budowaniem kapitału ludzkiego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania podmiotem rynkowym		K_W03, K_W08, K_W10	
K_W03, K_W08, K_W10				
M/PWB/P/ZZL_03	analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi w organizacji, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy nad omawianymi zagadnieniami.		K_U02, K_U07	
M/PWB/P/ZZL_04	analizować, oceniać i dyskutować nt roli strategicznych i etycznych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi w biznesie i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania przedsiębiorstwem		K_U11, K_U12	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/PWB/P/ZZL_05	pracy zespołowej nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zrl w biznesie i wykorzystania ich w pracy zawodowej		K_K02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawy, cele, koncepcje i modele zarządzania zasobami ludzkimi, istota i specyfika kapitału ludzkiego		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-04	Proces kadrowy w animacji czasu wolnego – planowanie kadr, rekrutacja, ocenianie, wynagradzanie		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Audyt personalny - diagnoza i ocena umiejętności zawodowych, ocena motywacji budujących kompetencje pracownika i/lub kandydata		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi w przedsiębiorstwie.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-08	Przykłady efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi w biznesie- case study		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Analiza employer branding - budowanie wizerunku pracodawcy		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu rekrutacji i utrzymania pracownika		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Analiza systemów wynagradzania i premiowania oraz pozafinansowe systemów motywacyjnych		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Opracowanie ścieżki kariery		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Tworzenie zakresu obowiązków pracowników		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Analizowanie praktycznego aspektu szkoleń i rozwój pracowników - studia przypadków		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-15	Analiza zagadnień z zakresu zarządzanie w przedsiębiorstwie perspektywy indywidualne, zbiorowe i instytucjonalne		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-16	Analiza employer branding - budowanie wizerunku pracodawcy		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie zasobami ludzkimi : koncepcje, praktyki, wyzwania, Aleksy Poczowski. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018.</li> <li>Zarządzanie zasobami ludzkimi : tworzenie kapitału ludzkiego organizacji red. Henryk Król, Antoni Ludwiczynski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.</li> <li>Zarządzanie motywacją pracowników, Waldemar Kozłowski.: CeDeWu, Warszawa 2020.</li> <li>Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wiesław Golnau, Marek Kalinowski, Joanna Litwin ; Wydawnictwa Fachowe CeDeWu, Warszawa 2017.</li> <li>Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji : podręcznik akademicki / Joanna Moczyłowska, Difin, Warszawa 2010.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych, Zbigniew Ciekankowski, Julia Nowicka, Henryk Wyrębek. CeDeWu, Warszawa 2017.</li> <li>Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji wiedzy, red. Marta Juchnowicz, Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2007</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>30</b>		
Praca własna studenta		<b>45</b>		
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>75</b>		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3		1,2
	Praca własna studenta			1,8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				



M/PWB/P/ZZL\_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.  
M/PWB/P/ZZL\_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.  
M/PWB/P/ZZL\_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.  
M/PWB/P/ZZL\_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.  
M/PWB/P/ZZL\_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

##### Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

#### INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Podstawy marketingu/ Basics of marketing</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski, angielski

Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Celem zajęć jest zapoznanie studentów z istotą marketingu oraz z uwarunkowaniami , metodami i technikami działalności marketingowej organizacji.			
The aim of the course is to familiarize students with the essence of marketing and with the conditions, methods and techniques of marketing activities of the organization.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/PWB/P/PM_01</b>	podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, rozumie istotę zarządzania oraz planowania marketingowego, a także specyfikę badań rynkowych i organizacji działalności marketingowej.  basic concepts in the field of marketing, understands the essence of marketing management and planning, as well as the specifics of market research and organization of marketing activities.		K_W03

<b>M/PWB/P/PM_02</b>	<p>podstawowe zagadnienia na temat zjawisk zachodzących w otoczeniu marketingowym organizacji, zna kryteria segmentacji rynku, rodzaje strategii oraz narzędzi marketingowych.</p> <p>basic issues on the phenomena occurring in the marketing environment of the organization, knows the criteria of market segmentation, types of strategies and marketing tools.</p>	K_W03		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
<b>M/PWB/P/PM_03</b>	<p>analizować otoczenie marketingowe organizacji oraz uwarunkowania segmentacji rynku, potrafi organizować działalność marketingową.</p> <p>analyze the marketing environment of the organization and the conditions of market segmentation, is able to organize marketing activities.</p>	K_U11, K_U12,		
<b>M/PWB/P/PM_04</b>	<p>w oparciu o wyniki badań rynkowych, sformułować założenia strategii marketingowej, skonstruować plan marketingowy oraz dokonać analizy i oceny jego efektywności.</p> <p>based on the results of market research, formulate the assumptions of a marketing strategy, construct a marketing plan and analyze and evaluate its effectiveness.</p>	K_U11, K_U12,		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M/PWB/P/PM_05</b>	<p>właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym oraz pracy nad przygotowaniem projektów z zakresu marketingu.</p> <p>proper communication with the environment and expressing one's own opinions on a public forum, as well as working on the preparation of projects in the field of marketing.</p>	K_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	<p>Marketing, jego filozofia oraz rola w życiu społeczno-gospodarczym</p> <p>Marketing, its philosophy and role in socio-economic life</p>		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-02	Istota zarządzania marketingowego The essence of marketing management		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-03	Analiza otoczenia rynkowego, segmentacja rynku Market environment analysis, market segmentation		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-04	Strategie marketingowe Marketing strategies		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-05	Marketing-mix; produkt, cena promocja, dystrybucja, personel. marketing-mix; product, price, promotion, place, people		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-06	Organizacja działalności marketingowej Organization of marketing activities		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-07	Współczesny rozwój koncepcji marketingowej Contemporary development of the marketing concept		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Analiza podstawowych pojęć z zakresu marketingu Analysis of basic concepts in the field of marketing		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-09	Analiza zachowań konsumentów, procesu podejmowania decyzji zakupu Analysis of consumer behavior, purchase decision making process		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-10	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z badań rynkowych, metod oraz instrumentów badawczych Practical development of problematic issues from market research, research methods and instruments		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-11	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu marketingu-mix – strategia oraz instrumenty marketingowe Practical development of problematic issues in the field of marketing-mix - marketing strategy and instruments		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-12	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu produktu, cykl życia produktu Practical development of problematic issues in the field of the product, product life cycle		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-13	Analiza ceny jako narzędzia marketingu oraz istoty zróżnicowanych strategii cenowych Price analysis as a marketing tool and the essence of differentiated pricing strategies		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-14	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu dystrybucji i procesu sprzedaży Development of practical problem issues in the field of distribution and the sales process		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-15	Analiza zastosowań instrumentów promocji i strategii komunikacji marketingowej Analysis of the use of promotion instruments and marketing communication strategies		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-16	Opracowanie własnego planu marketingowego Developing your own marketing plan		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

#### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

##### Literatura podstawowa:

1. G. Armstrong, Ph.Kotler, Marketing : wprowadzenie, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, Warszawa 2016.
2. John Westwood, Jak stworzyć plan marketingowy : opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele, Lingea, Kraków 2021.
- 3.K. Błoński, A.Smolec, (red.), Działania marketingowe organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
- 4.M. Bartosik- Purgat, New media in the marketing communication of enterprises in the international market, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2019.
5. Ph. Kotler, G. Armstrong, *Principles of marketing*, Pearson, Boston 2012.
6. M. A. Stone, J. Desmond, *Fundamentals of marketing*, Routledge, New York 2007.

##### Literatura uzupełniająca:

1. H. Mruk, B. Pilarczyk, Maria S., *Marketing: koncepcje, strategie, trendy*, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań.2012.
2. W. Budzyński, Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość Wydawnictwo Poltext, Warszawa2018.
3. J. Egan, *Marketing Communications*, Thompson, London 2007.
4. K. Bachnik Consumer behaviour : implications for marketing, Warsaw School of Economics, Warszawa 2016.
- B. Stawarz-García Content marketing i social media : jak przyciągnąć klientów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.

#### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
------------------	----------------

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		<b>30</b>	
Praca własna studenta		<b>20</b>	
<b>SUMA GODZIN:</b>		<b>50</b>	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p><b>M/PWB/P/PM_01-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia na podstawie projektu oraz w formie ustnej.</p> <p><b>M/PWB/P/PM_02-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia na podstawie projektu oraz w formie ustnej.</p> <p><b>M/PWB/P/PM_03-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p><b>M/PWB/P/PM_04-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p><b>M/PWB/P/PM_05-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Marketing gmin i regionów/ Marketing of municipalities and regions</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: -

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką z zakresu marketingu gmin i regionów, który pełni on istotną funkcję w rozwoju tej jednostki samorządowej. Szczególny nacisk jest położony również na pokazanie zastosowania wszystkich czynników terytorialnego marketingu mix, który ma istotny wpływ na pobudzenie rozwoju lokalnego.

The aim of the course is to familiarize students with the issues of marketing of municipalities and regions, which plays an important role in the development of this local government unit. Particular emphasis is also placed on showing the use of all factors of territorial marketing mix, which has a significant impact on stimulating local development.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie/ The student knows and understands</b>		
M/PWB/P/MGR_01	<p>pogłębione zagadnienia z zakresu marketingu terytorialnego, jego założenia i cele oraz specyfikę marketingu-mix i jego zastosowanie w zarządzaniu gminą i regionem.</p> <p>developed issues in the field of territorial marketing, its assumptions and goals as well as the specificity of marketing-mix and its application in municipalities and region management.</p>	K_W03,
M/PWB/P/MGR_02	<p>procesy zachodzące w gminach i regionach służące procesowi skutecznej promocji i komunikacji marketingowej oraz budowaniu marki terytorialnej i pozyskiwaniu zainteresowania ze strony inwestorów.</p> <p>processes taking place in municipalities and regions, serving the process of effective promotion and marketing communication as well as building the territorial brand and attracting interest from investors.</p>	K_W03,
<b>Umiejętności – potrafi/ The student is able to</b>		
M/PWB/P/MGR_03	<p>analizować procesy zachodzące w jednostce terytorialnej w kontekście jej aktywności marketingowej oraz specyfikę wdrażanych działań z zakresu zarządzania marketingowego w wymiarze lokalnym i regionalnym.</p> <p>analyze the processes taking place in a territorial unit in the context of its marketing activity and the specificity of implemented activities in the field of marketing management in the local and regional dimension.</p>	K_U11, K_U12,



M/PWB/P/MGR_04	<p>opracować strategię marketingową dla wybranej jednostki terytorialnej, bazując na umiejętności pozyskiwania i analizowania danych dotyczących procesu rozwoju badanego podmiotu.</p> <p>develop a marketing strategy for a selected territorial unit, based on the ability to acquire and analyze data on the development process of the researched entity.</p>		K_U11, K_U12,	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready</b>				
M/PWB/P/MG_05	<p>efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu marketingu terytorialnego.</p> <p>effective teamwork, implementation of assigned tasks and indicating own proposals in the field of solving problems and developing projects in the field of territorial marketing.</p>		K_02	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięć efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	<p>Geneza i determinanty rozwoju marketingu terytorialnego</p> <p>Genesis and determinants of the development of territorial marketing</p>		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-02	<p>Istota i obszary występowania marketingu terytorialnego</p> <p>The essence and areas of existence of territorial marketing</p>		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-03	<p>Główne zasady, cele i rynki docelowe w marketingu terytorialnym</p> <p>Main principles, goals and target markets in territorial marketing</p>		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-04	<p>Rodzaje marketingu w obrębie marketingu terytorialnego</p> <p>Types of marketing within territorial marketing</p>		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-05	Rola marketingu personalnego i interakcyjnego w jednostce terytorialnej  The role of personal and interactive marketing in a territorial unit		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-06	Rola partnerstwa w marketing terytorialnym  The role of partnership in territorial marketing		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-07	Etapy zmian orientacji rynkowej jednostek terytorialnych  Stages of changes in the market orientation of territorial units		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-08	Organizacyjne aspekty rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce – stan aktualny i perspektywy rozwoju  Organizational aspects of the development of territorial marketing in Poland - current status and development prospects		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne, projekt
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Planowanie strategiczne i operacyjne w marketingu terytorialnym (na przykładach miast, gmin, regionów)  Strategic and operational planning in territorial marketing (examples of cities, municipalities, regions)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-10	Budowanie struktury marketingowej megaprojektu terytorialnego wybranej jednostki terytorialnej oraz poszczególnych subproduktów  Construction of the marketing structure of the territorial megaproduct of the selected territorial unit and individual subproducts		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-11	Diagnozowanie orientacji marketingowej wybranej jednostki terytorialnej (na przykładach miast, gmin, regionów)  Diagnosing the marketing orientation of a selected territorial unit (examples of cities, municipalities, regions)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-12	Opracowanie filozofii i celów marketingowych jednostki terytorialnej (na przykładach miast, gmin, regionów)  Description the philosophy and marketing objectives of a territorial unit (examples of cities, municipalities, regions)		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-13	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizacji działalności marketingowej w jednostkach terytorialnych (na przykładach miast, gmin, regionów), etapy realizacji i formy kontroli  Development of problem issues in the field of organization of marketing activities in territorial units (on the example of cities, communes, regions), stages of implementation and forms of control		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-14	Projekt z zakresu marketingu gmin i regionów – praca w ramach grup projektowych  A project in the field of marketing of municipalities and regions - work within project groups		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa

1. .A. Szromnik, Marketing terytorialny : miasto i region na rynku / Andrzej Wolters Kluwer Polska, Kraków 2007.
2. Ph. Kotler, N. Lee, Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008.
3. M. Florek, Podstawy marketingu terytorialnego, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007.
4. K. Błóński, A. Smalec, (red.), Działania marketingowe organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
5. A. Nowakowska i J. Szlachta, .Terytorialny wymiar polityki regionalnej : polskie doświadczenia /Territorialdimension of regional policy: Polishexperiences, Komitet Przestrzennego Zagospodarowania Kraju PAN, Warszawa 2017.
6. Ph. Kotler, G. Armstrong, *Principles of marketing*, Pearson, Boston 2012.
7. M. A. Stone, J. Desmond, *Fundamentals of marketing*, Routledge,. New York 2007.

#### Literatura uzupełniająca:

- 1.A. Siedlecka, A. Smarzewska, M. Zwolińska-Ligaj, (red.), Marketing terytorialny w budowaniu konkurencyjności podmiotów publicznych, Wydawnictwo PSW JP II, Biała Podlaska 2012.
- 2.Jolanta Laskowska, Alfred Lutrzykowski., (red.), Problemy strategii rozwoju terytorialnego oraz rewitalizacji infrastrukturalnej i społecznej / redakcja: Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku, Włocławek 2020.
3. J. Egan, *Marketing Communications*, Thompson, London 2007.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>45</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>M/PWB/P/MGR_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia na podstawie projektu oraz w formie ustnej.</p> <p>M/PWB/P/MGR_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia na podstawie projektu oraz w formie ustnej.</p> <p>M/PWB/P/MGR_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/PWB/P/MGR_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/PWB/P/MGR_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
<p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Podstawy ekonomii</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– W zakresie <b>wiedzy</b> – celem zajęć jest zapoznanie studentów z prawami ekonomicznymi oraz zasadami funkcjonowania rynku, a także zasadami analizy zjawisk mikro i makroekonomicznych ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki.</li> <li>– W zakresie <b>umiejętności</b> – celem zajęć jest wyrobienie umiejętności analizy zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretacji praw ekonomicznych ze wskazaniem ich odniesienia do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej.</li> <li>– W zakresie <b>kompetencji społecznych</b> – celem zajęć jest uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.</li> </ul>		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.  Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
P/P/PE_01	podstawowe prawa i kategorie ekonomiczne konieczne do podjęcia optymalnych decyzji przez przedsiębiorstwo, ich klasyfikację i znaczenie oraz posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania struktur i podmiotów rynkowych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.	K_W03,  K_W10, K_W11
P/P/PE_02	istotę podstawowych kategorii i zjawisk mikro i makroekonomicznych.	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
P/P/PE_03	wyjaśnić i interpretować różnice zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej, a także w odniesieniu do poszczególnych rynków i podmiotów rynkowych.	K_U02, K_U05
P/P/PE_04	Analizować i interpretować zjawiska i wskaźniki makroekonomiczne a także oceniać sytuację gospodarczą kraju oraz wpływ procesów globalizacyjnych, na poziom rozwoju gospodarczego.	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
P/P/PE_05	Przejawiania aktywnej postawy wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.	K_K02,
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii – wybór ekonomiczny		Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	Zaliczenie pisemne (test)
TP-02	Rynek i jego kategorie-popyt, podaż, cena			
TP-03	Podstawy teorii wyboru konsumenta			
TP-04	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie			
TP-05	Produkt Krajowy Brutto i metody jego obliczania			
TP-06	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej			
TP-07	Inflacja – przyczyny rodzaje, skutki			
TP-08	Bezrobocie – rodzaje i skutki, programy rynku pracy			
TP-09	Bank centralny i jego funkcje			
TP-10	Polityka monetarna i jej instrumenty			
TP-11	Polityka budżetowa, system fiskalny			
TP-12	Bilans płatniczy i bilans handlowy			
TP-13	Globalizacja i inne współczesne problemy ekonomii			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_14	Podmioty i struktury rynkowe - studium przypadku.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, rozwiązywanie zadań, studium przypadku, itp.)	Oceny cząstkowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne, obecność na zajęciach
TP_15	Granica możliwości produkcyjnych - ćwiczenia praktyczne			
TP_16	Funkcjonowanie rynku, mechanizm rynkowy - ćwiczenia praktyczne			
TP_17	Podstawy teorii wyboru konsumenta - ćwiczenia praktyczne			
TP_18	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie (analiza prognozy rentowności) - ćwiczenia praktyczne			
TP_19	Budżet państwa i jego struktura - studium przypadku			
TP_20	Podatek – konstrukcja, klasyfikacja - studium przypadku			

TP_21	Pieniądz i system kredytowo-pięniężny - ćwiczenia praktyczne			
TP_22	Bezrobocie, aktywne i pasywne instrumenty przeciwdziałaniu bezrobociu - studium przypadku			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa :</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Milewski R. Kwiatkowski E (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2008.</li> <li>2. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.</li> <li>3. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.</li> <li>4. Czarny B., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2011.</li> <li>5. Burda M., Wyplosz C., Makroekonomia. Podręcznik europejski, PWE, Warszawa 2013.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thurow L., Robert L. Heilbroner R.L., Ekonomia od podstaw. Wszystko co powinieneś wiedzieć o gospodarce, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2006.</li> <li>2. Hall R.E., Taylor J.B., Makroekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.</li> <li>3. Czarny B., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45		
Praca własna studenta		55		
<b>SUMA GODZIN:</b>		100		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8	
	Praca własna studenta		2,2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				
<p>Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: P/P/PE_01, P/P/PE_02 metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji.</p> <p>Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury P/P/PE_03 -P/P/PE_05 metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.</p>				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.</p>				



Ocena podsumowująca:

**Na ocenę dostateczną** student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii, ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału, posiada umiejętność interpretacji podstawowych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, dokonuje analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych oraz potrafi zaprezentować przyswojoną w podstawowym zakresie wiedzę przed grupą słuchaczy.

**Na ocenę dobrą** student prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu ekonomii, samodzielnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji uszczegółowionych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych, a także zweryfikować ich przyczyny oraz posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi na podstawie przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

**Na ocenę bardzo dobrą** student potrafi dokonać porównania podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, samodzielnie dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji szczegółowych zagadnień problemowych oraz wyrażania własnych przemyśleń na temat ich istoty, potrafi podjąć dyskusję na temat przeanalizowanych wcześniej zagadnień problemowych oraz ich przyczyn i konsekwencji, a także posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi i prezentowania własnych poglądów na podstawie uszczegółowionej przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Wprowadzenie do makro i mikroekonomii**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

Koordinator zajęć  
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne**

**Studia niestacjonarne**

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- W zakresie **wiedzy** – celem zajęć jest zapoznanie studentów z prawami ekonomicznymi oraz zasadami funkcjonowania rynku, a także zasadami analizy zjawisk mikro i makroekonomicznych ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki.
- W zakresie **umiejętności** – celem zajęć jest wyrobienie umiejętności analizy zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretacji praw ekonomicznych ze wskazaniem ich odniesienia do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej.
- W zakresie **kompetencji społecznych** – celem zajęć jest uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	podstawowe prawa i kategorie ekonomiczne konieczne do podjęcia optymalnych decyzji przez przedsiębiorstwo, ich klasyfikację i znaczenie oraz posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania struktur i podmiotów rynkowych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.	K_W01 K_W03
M_02	istotę podstawowych kategorii i zjawisk mikro i makroekonomicznych	
<b>Umiejętności - potrafi</b>		

M_03	wyjaśnić i interpretować różnice zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej a także w odniesieniu do poszczególnych rynków i podmiotów rynkowych.	K_U07 K_U10		
M_04	analizować i interpretować zjawiska i wskaźniki makroekonomiczne a także oceniać sytuację gospodarczą kraju oraz wpływ procesów globalizacyjnych, na poziom rozwoju gospodarczego.			
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_05	przejawiania aktywnej postawy wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym	K_K01		
M_06	ciągłego poszerzania wiedzy oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy			
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii – wybór ekonomiczny		Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	
TP-02	Rynek i jego kategorie-popyt, podaż, cena			
TP-03	Podstawy teorii wyboru konsumenta			
TP-04	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie			
TP-05	Produkt Krajowy Brutto i metody jego obliczania			
TP-06	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej			
TP-07	Inflacja – przyczyny rodzaje, skutki			
TP-08	Bezrobocie – rodzaje i skutki, programy rynku pracy			
TP-09	Bank centralny i jego funkcje			
TP-10	Polityka monetarna i jej instrumenty			

TP-11	Polityka budżetowa, system fiskalny			Zaliczenie pisemne (test)
TP-12	Bilans płatniczy i bilans handlowy			
TP-13	Globalizacja i inne współczesne problemy ekonomii			aktywność w dyskusji.
		<b>ćwiczenia</b>		
TP_14	Podmioty i struktury rynkowe - studium przypadku.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, rozwiązywanie zadań, studium przypadku, itp.)	Oceny cząstkowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP_15	Granica możliwości produkcyjnych - ćwiczenia praktyczne			
TP_16	Funkcjonowanie rynku, mechanizm rynkowy - ćwiczenia praktyczne			
TP_17	Podstawy teorii wyboru konsumenta - ćwiczenia praktyczne			
TP_18	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie (analiza progu rentowności) - ćwiczenia praktyczne			
TP_19	Budżet państwa i jego struktura - studium przypadku			
TP_20	Podatek – konstrukcja, klasyfikacja - studium przypadku			
TP_21	Pieniądz i system kredytowo-pieniężny - ćwiczenia praktyczne			
TP_22	Bezrobocie, aktywne i pasywne instrumenty przeciwdziałaniu bezrobociu - studium przypadku			
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedzy i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</b>				
<p>6. Milewski R. Kwiatkowski E (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2012.</p> <p>7. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.</p> <p>8. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.</p> <p>9. Czarny B., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2011.</p>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<p>4. Thurow L., Robert L. Heilbroner R.L., Ekonomia od podstaw. Wszystko co powinieneś wiedzieć o gospodarce, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2006.</p> <p>5. Hall R.E., Taylor J.B., Makroekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.</p> <p>6. Czarny B., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		55	
<b>SUMA GODZIN:</b>		100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M_01, M_02, metody weryfikacji efektów uczenia się:: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji.</li> <li>2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M_03, M_04, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.</li> <li>3. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M_05, M_06, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.</li> </ol>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.			

**Ocena podsumowująca:**

**Na ocenę dostateczną** student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii, ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału, posiada umiejętność interpretacji podstawowych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, dokonuje analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych oraz potrafi zaprezentować przyswojoną w podstawowym zakresie wiedzę przed grupą słuchaczy.

**Na ocenę dobrą** student prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu ekonomii, samodzielnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji uszczegółowionych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych, a także zweryfikować ich przyczyny oraz posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi na podstawie przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

**Na ocenę bardzo dobrą** student potrafi dokonać porównania podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, samodzielnie dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji szczegółowych zagadnień problemowych oraz wyrażania własnych przemyśleń na temat ich istoty, potrafi podjąć dyskusję na temat przeanalizowanych wcześniej zagadnień problemowych oraz ich przyczyn i konsekwencji, a także posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi i prezentowania własnych poglądów na podstawie uszczegółowionej przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Prawo gospodarcze</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: II
----------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przedstawienie prawnych gwarancji prowadzenia działalności gospodarczej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/K/PG_01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.		K_W02
P/K/PG_02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności.		K_W06, K_W14
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/K/PG_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe.		K_U01, K_U03, K_U06
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
P/K/PG_04	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz doskonalenia wiedzy z zakresu prawa gospodarczego.		K_K01, K_K03, K_K04
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)			
TP-03	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców			
TP-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.			
TP-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy			
TP-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów			
TP-07	Spółdzielnie i inne podmioty prowadzące działalność gospodarczą.			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Pojęcie, źródła, systematyka, zasady i normy prawa gospodarczego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-09	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)			
TP-10	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie przedsiębiorców w KRS i CEIDG			
TP-11	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana.			
TP-12	Kontrola przedsiębiorcy, kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy			
TP-13	Prawo konkurencji - ochrona prawna konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwej konkurencji			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Prawo gospodarcze: zagadnienia administracyjnoprawne, C. Banasiński, Wyd. LexisNexis, 2007				
2. Publiczne prawo gospodarcze. Z. Szańcyk, A. Szafranski, Wyd. C. H. Beck, 2015				



**Literatura uzupełniająca:**

- 1.A. Powałowski, Prawo Gospodarcze Publiczne, Warszawa 2011.
2. A. Gacka-Asiewicz, Prawo gospodarcze publiczne w pigułce, Warszawa 2016.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	105
<b>SUMA GODZIN:</b>	150

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	1,8
	Praca własna studenta		4,2

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

- czytanie wskazanej literatury P/K/PG\_01-04
- przygotowywanie się do ćwiczeń P/K/PG\_03
- przygotowywanie się do egzaminu P/K/PG\_01-02;04
- analizowanie wskazanego orzecznictwa P/K/PG\_03

**KRYTERIA OCENIANIA****Ćwiczenia:****Ocena kształtująca:**

1. oceny z kolokwium pisemnego
2. ocena za aktywność na zajęciach

**Ocena podsumowująca:** średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

**Prawo handlowe**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6

Koordynator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne****Studia niestacjonarne**

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	45	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:-

Podstawy prawa. Znajomość podstawowych pojęć z zakresu prawa cywilnego

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem jest przybliżenie studentom podstawowych zagadnień z zakresu prawa gospodarczego i handlowego. W ramach wykładu zostaną omówione kwestie związane z zawieraniem umów w obrocie gospodarczym, rodzajami umów, zasadami funkcjonowania przedsiębiorców, obowiązkami przedsiębiorców, reglamentacją działalności gospodarczej. Celem jest także przybliżenie najczęstszych umów występujących w obrocie profesjonalnym: umowy przewozu (w transporcie krajowym i międzynarodowym).

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

#### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
P/K/PH_01	różne podmioty prawa handlowego i zasady ich funkcjonowania	K_W02
P/K/PH_02	specyfikę różnorodnych stosunków prawnych zachodzących między różnymi podmiotami w sferze prawa handlowego	K_W14
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
P/K/PH_03	wykorzystać pogłębioną wiedzę teoretyczną do wnikliwego i krytycznego analizowania konkretnych spraw i zjawisk w sferze prawa handlowego	K_U16
P/K/PH_04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące Spółek prawa handlowego	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>		
P/K/PH_05	prowadzenia spółki w sposób zgodny z prawem i stałego dokształcania się w zakresie prawa handlowego	K_K01, K_K03, K_K05

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie prawa handlowego, pojęcie przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, definicja konsumenta, formy zorganizowania przedsiębiorców		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin ustny
TP-02	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej			
TP-03	Przedsiębiorca jednoosobowy (rozpoczęcie i zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej). Spółka cywilna (utworzenie spółki, majątek wspólników, odpowiedzialność za zobowiązania, prowadzenie spraw i reprezentacja, rozwiązanie i likwidacja spółki).			
TP-04	Ogólna charakterystyka spółek kapitałowych (jawna, partnerska, komandytowa, komandytowo-akcyjna, z ograniczoną odpowiedzialnością, akcyjna)..			
TP-05	Utworzenie spółki, majątek spółki, odpowiedzialność za zobowiązania, reprezentacja i prowadzenie spraw, rozwiązanie i likwidacja spółki			
TP-06	Fundacje (utworzenie i działalność, nadzór nad fundacjami, likwidacja). Stowarzyszenia (tworzenie i członkostwo, organy, nadzór i likwidacja).			
TP-07	Umowy handlowe (pojęcie umowy handlowej, zasada swobody umów, zasada pacta sunt servanda, klauzula rebus sic stantibus, specyfika zawierania umów handlowych).			
TP-08	Ogólna charakterystyka umowy sprzedaży, leasingu, komis, przewozu, spedycji, składu, franchisingu, factoringu, o roboty budowlane, rachunku bankowego).			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Charakter prawny i najistotniejsze cechy spółki cywilnej i spółek handlowych osobowych, tworzenie spółki		Praca w grupach z tekstem	Zaliczenie pisemne –

TP-10	Wspólny cel gospodarczy oraz prowadzenie przedsiębiorstwa przez spółkę handlową osobową, zagadnienia dotyczące funkcjonowania CEIDG oraz rejestru		źródłowym, burza mózgów, pogadanka	pytania otwarte
TP-11	Istota majątku wspólnego wspólników spółki cywilnej oraz majątku spółek handlowych osobowych. Instytucja wkładu wspólnika do spółki			
TP-12	Odpowiedzialność za zobowiązania spółki w poszczególnych typach spółek (cywilna i spółki osobowe prawa handlowego)			
TP-13	Prowadzenie spraw i reprezentowanie spółki (cywilnej oraz spółek osobowych prawa handlowego)			
TP-14	Stosunki wewnętrzne spółki (w spółce cywilnej i w spółkach osobowych prawa handlowego)			
TP-15	Wystąpienie wspólnika ze spółki, rozwiązanie spółki i jej likwidacja (w spółce cywilnej i w spółkach osobowych prawa handlowego)			
TP-16	Zmiana umowy spółki, czynności obrotu prawnego ogółem praw i obowiązków wspólnika			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1.K. Bilewska, A. Chłopecki - Prawo Handlowe, Warszawa, wyd. C.H. Beck				
2.J. Okolski, M. Modrzejewska – Prawo handlowe, Warszawa 2016, wyd. Wolters Kluwer				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1.A. Kida – Prawo handlowe, Warszawa 2019 wyd. C.H. Beck				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45		
Praca własna studenta		105		
<b>SUMA GODZIN:</b>		150		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:6	1,8	
	Praca własna studenta		4,2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				

- czytanie wskazanej literatury P/K/PH\_01-05
- przygotowywanie się do ćwiczeń P/K/PH\_03-04
- przygotowywanie się do zaliczenia P/K/PH\_01-02;05
- analizowanie wskazanego orzecznictwa P/K/PH\_03-04

#### KRYTERIA OCENIANIA

##### **Ćwiczenia:**

##### **Ocena kształtująca:**

1. oceny z kolokwium pisemnego
2. ocena za aktywność na zajęciach

##### **Ocena podsumowująca:** średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

##### **Wykład:**

##### **Ocena podsumowująca:**

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Handel międzynarodowy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
-------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** -

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu działalności rynków międzynarodowych, uwarunkowań handlu zagranicznego i sposobów rozliczeń zagranicznych transakcji handlowych oraz procesów zachodzących w gospodarce światowej

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/K/HM_01	Instrumenty i narzędzia współczesnej wymiany międzynarodowej oraz istotę i funkcje głównych organizacji w gospodarce światowej a także uwarunkowania handlu zagranicznego.			K_W02, K_W09
P/K/HM_02	Mechanizmy ekonomiczne handlu zagranicznego..			K_W14
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/K/HM_03	Krytycznej analizy gospodarczej rzeczywistości w skali międzynarodowej.			K_K02
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i teorie handlu międzynarodowego		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-02	Formy handlu zagranicznego			
TP-03	Rodzaje rynków zagranicznych			
TP-04	Instytucje regulujące i wspierające handel zagraniczny			
TP-05	Rozliczenia finansowe w handlu międzynarodowym			
TP-06	Transakcje i negocjacje w handlu międzynarodowym			
TP-07	Handel zagraniczny Polski			
TP-08	Kursy walutowe a handel zagraniczny			
TP-09	Marketing w handlu zagranicznym			
TP-10	Pośrednicy w handlu zagranicznym			
TP-11	Logistyka i transport w handlu zagranicznym			



<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<b>Literatura podstawowa:</b>			
1. J. Rymaczyk, Handel międzynarodowy. Organizacja i technika, Warszawa 2012.			
2. B. Stępień, Handel zagraniczny. Poradnik dla praktyków, Warszawa 2012.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. P.R. Krugman, Ekonomia międzynarodowa. Teoria i praktyka, Warszawa 2012.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
- czytanie literatury przedmiotu P/K/HM_01-03			
- przygotowanie do zaliczenia P/K/HM_01-03			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ocena podsumowująca:</b>			
- ocena z zaliczenia pisemnego			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu zagadnień dotyczących handlu zagranicznego			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu zagadnień dotyczących handlu zagranicznego			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu zagadnień dotyczących handlu zagranicznego			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu zagadnień dotyczących handlu zagranicznego			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Posiadanie wiedzy z zakresu prawa gospodarczego.

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z przepisami prawnymi dotyczącymi podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

**Wiedzy - zna i rozumie**

P/K/PD_01	zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej, ograniczenia dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli działalności gospodarczej.	K_W02, K_W06,
-----------	---	---------------

**Umiejętności - potrafi**

P/K/PD_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenia działalności gospodarczej oraz dotyczące ograniczeń i kontroli działalności gospodarczej - uwzględniając orzecznictwo sądowe.	K_U01, K_U16
-----------	--	--------------

**Kompetencji społecznych - jest gotów do**

P/K/PD_03	prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.	K_K03
-----------	--	-------

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin pisemny – pytania otwarte
TP-02	Zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej			
TP-03	Rejestrowanie przedsiębiorców – Krajowy Rejestr Sądowy			
TP-04	Rejestrowanie przedsiębiorców – Centralna Ewidencja i Informacja o działalności Gospodarczej			

TP-05	Oddziały i przedstawicielstwa przedsiębiorców zagranicznych			
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-06	Koncesje		Dyskusja, prezentacje. Analiza materiałów źródłowych	Zaliczenie ustne
TP-07	Zezwolenia			
TP-08	Działalność regulowana			
TP-09	Kontrola działalności gospodarczej			
TP-10	Analiza orzecznictwa dotyczącego podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prawo gospodarcze, J. Olszewski Warszawa 2007.</li> <li>2. Prawo gospodarcze publiczne. , Wyd. C.H.Beck, red. A Powałowski 2015.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
Publiczne prawo gospodarcze, Z. Snażyk, A. Szafrński, Warszawa 2021.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie wskazanej literatury P/K/PD_01;03</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń P/K/PD_02;03</li> <li>- przygotowywanie się do zaliczenia P/K/PD_01;03</li> <li>- analizowanie wskazanego orzecznictwa P/K/PD_02;03</li> </ul>				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

<p><b>Ćwiczenia:</b>  <b>Ocena kształtująca:</b>  1. oceny z kolokwium pisemnego  2. ocena za aktywność na zajęciach</p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2  Student uzyskuje ocenę:  -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej  -dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej  -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej  - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej</p>
<p><b>Wykład:</b>  <b>Ocena podsumowująca:</b>  Ocena z zaliczenia pisemnego  Student uzyskuje ocenę:  -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej  -dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej  -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej  - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawnych aspektów podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej</p>
<p><b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b></p>

<p><b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>  Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>									
<p><b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b></p>									
<p>Nazwa zajęć:  <b>Pomoc publiczna w działalności gospodarczej</b></p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim</p>								
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym</p>									
<p>Język wykładowy: polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego</p>								
<p>Rok studiów: III</p>	<p>Semestr: V</p>								
<p>Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2</p>	<p>Koordinator zajęć  Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:</p>								
<p>Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych</p>									
<p><b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b></p>									
<p>Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:</p>									
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Studia stacjonarne</b></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>Studia niestacjonarne</b></td> </tr> <tr> <td>Wykład:</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td>Wykład:</td> <td></td> </tr> </table>		<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>		Wykład:	15	Wykład:	
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>							
Wykład:	15	Wykład:							

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe: -</b>			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest usystematyzowanie i poszerzenie wiedzy studentów dotyczącej stosowania zasad udzielania pomocy publicznej. W ramach zajęć omówione zostaną poszczególne rodzaje pomocy publicznej wraz z ich praktycznymi przykładami występującymi w działalności gospodarczej.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/K/PPG_01	podstawy mechanizmu pomocy publicznej i ich oddziaływanie na warunki funkcjonowania przedsiębiorstw.		K_W01
P/K/PPG_02	zasady otrzymania wsparcia publicznego, rozróżnia rodzaje pomocy publicznej.		K_W04
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/K/PPG_03	sklasyfikować, ocenić oraz rozpoznać podmioty odpowiedzialne za kreowanie regionalnego i lokalnego rozwoju. Potrafi wskazać określone instrumenty stymulowania rozwoju przedsiębiorczości.		K_U01
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			

P/K/PPG_04	Student w toku dyskusji chętnie podejmuje się dokonywania oceny bieżącej sytuacji gospodarczej na kanwie tematów prowadzonych zajęć.	K_K024		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie pomocy publicznej, cel i zakres publicznego wspierania przedsiębiorców.		Wykład konwersacyjny	Kolokwium ustne
TP-02	Mechanizm oddziaływania pomocy publicznej na warunki funkcjonowania przedsiębiorstw.			
TP-03	Podmiot i przedmiot regulacji prawnych odnoszących się do pomocy publicznej.			
TP-04	Programy, fundusze, instytucje wsparcia publicznego.			
TP-05	Wsparcie funkcjonalne i instytucjonalne działalności gospodarczej.			
TP-06	Zasady dopuszczalności pomocy publicznej.			
TP-07	Pomoc publiczna dla sektora MSP.			
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Pomoc publiczna dla małych i średnich przedsiębiorców. Piotr Marquardt. Wyd. Prawnicze LexisNexis, 2007				
2. System finansowy w Polsce. B. Pietrzak, Z. Polański, B. Woźniak, A. Cenkier, Wyd. Naukowe PWN, 2008				
3. Publiczne Prawo gospodarcze. Z. Szażyk, A. Szafranski, Wyd. C.H.Beck, 2015				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
Prawo gospodarcze publiczne, Rozdział XII Pomoc publiczna, A. Powałowski, CH BECK, Warszawa, 2017				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		35		

<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie literatury i przepisów prawnych P/K/PPG_01 - P/K/PPG_04			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.			
Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych; -plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych; -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych; -plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki); -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące; -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).			
Ocena podsumowująca: Kolokwium ustne			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			



## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo karne gospodarcze i karne skarbowe</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
-------------------------	--

Rok studiów: III	Semestr: VI
------------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest omówienie przepisów prawa karnego służących przeciwdziałaniu przestępczości gospodarczej oraz przedstawienie zagadnień z zakresu prawa karnego skarbowego.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/K/PKS_01	Istotę poszczególnych przestępstw gospodarczych i zasady odpowiedzialności karnej za poszczególne przestępstwa gospodarcze	K_W02, K_W06		
P/K/PKS_02	Pojęcia, terminologię i instytucje właściwe dla prawa karnego skarbowego	K_W02, K_W06		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/K/PKS_03	Prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa karnego gospodarczego i karnego skarbowego	K_U01, K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/K/PKS_04	Wykorzystywania zdobytej wiedzy do krytycznej analizy dylematów pojawiających się w pracy zawodowej i prawidłowego ich rozstrzygnięcia	K_K03		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i źródła prawa karnego gospodarczego	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Oszustwa gospodarcze, korupcja gospodarcza, przestępstwa przeciwko przetargom publicznym	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Prowadzenie nieuprawnionej działalności gospodarczej, przestępstwa przeciwko informacji i naruszenie tajemnicy gospodarczej	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-04	Przestępstwa związane z działalnością banków	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Działanie na szkodę spółki i wierzycieli	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Pranie pieniędzy	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Przestępstwa giełdowe, przestępstwa przeciwko funduszom	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-08	Źródła i funkcje prawa karnego skarbowego	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-09	Pojęcie, podmiot i formy popełnienia przestępstwa i wykroczenia skarbowego, zasady odpowiedzialności karnej za przestępstwa skarbowe i zasady odpowiedzialności za wykroczenia skarbowe	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-10	Zasady karania i wymiar kary za przestępstwa i wykroczenia skarbowe	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-11	Wyłączenie odpowiedzialności karnej za przestępstwa skarbowe i zasady odpowiedzialności za wykroczenia skarbowe, przedawnienie karalności, przedawnienie wykonania kary, zatarcie skazania	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-12	Wybrane przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe części szczególnej kodeksu karnego skarbowego	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>			
<b>Literatura podstawowa:</b>			
1. R. Zawłocki, Prawo karne gospodarcze, Warszawa 2018.			
2. G. Skowronek, Prawo karne skarbowe, Warszawa 2021.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1. O. Włodkowski, Prawo karne skarbowe. Schematy. Tabele. Komentarze. Orzecznictwo. Testy. Kazusy, Warszawa 2016.			
2. L. Wilk, j. Zagrodnik, Prawo i proces karny skarbowy, Warszawa 2019.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>			
P/K/PKS_01-04 - czytanie literatury i przepisów prawnych			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena podsumowująca: Test Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych: 100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo podatkowe w działalności gospodarczej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa podatkowego w kontekście prowadzenia działalności gospodarczej

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/K/PD_01	przepisy z zakresu prawa podatkowego, zasady opodatkowania przedsiębiorców oraz warunki uproszczonej formy opodatkowania działalności gospodarczej, a także zależności między ustalaniem zobowiązania podatkowego a składkami na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.	K_W02		
P/K/PD_02	zakres, podmiot, przedmiot, podstawę opodatkowania i stawkę podatkową w odniesieniu do podatków dochodowych i VAT	K_W02		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/K/PD_03	ustalić wpływ określonych rozwiązań podatkowych na kształt operacji gospodarczych oraz wskazać konsekwencje prawno - podatkowe alternatywnych wersji przebiegu operacji gospodarczej.	K_U01, K_U16		
P/K/PD_04	prawidłowo posługiwać się przepisami z zakresu prawa podatkowego oraz wyinterpretowanymi z nich normami prawnymi	K_U01, K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/K/PD_05	stałego dokształcania się w zakresie regulacji prawnych dotyczących prawa podatkowego	KK_01, KK_03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
			<b>wykład</b>	
TP-01	Źródła prawa podatkowego i istota podatku jako daniny publicznej		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Egzamin pisemny - test
TP-02	Organy podatkowe i administracja skarbowa		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Egzamin pisemny - test

TP-03	Reguły ustalania obowiązku podatkowego, klasyfikacja podatków, konstrukcja podatku i formy opodatkowania dochodów przedsiębiorców		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Egzamin pisemny - test
TP-04	Terminy w ogólnym prawie podatkowym		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Egzamin pisemny - test
TP-05	Przedawnienie w prawie podatkowym		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Egzamin pisemny - test
TP-06	Odpowiedzialność za zobowiązania podatkowe		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Egzamin pisemny - test
TP-07	Zaległość podatkowa i nadpłata podatku		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Egzamin pisemny - test
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-08	Wpływ orzecznictwa sądów i urzędowych interpretacji prawa podatkowego na proces stosowania prawa podatkowego.		Pogadanka, burza mózgów, analiza orzecznictwa	Kolokwium pisemne – pytania otwarte
TP-09	Zobowiązania podatkowe (powstawanie zobowiązania podatkowego, odpowiedzialność podatnika, płatnika i inkasenta, terminy płatności, zaległość podatkowa, odsetki za zwłokę, wygaśnięcie zobowiązań podatkowych, ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych, przedawnienie, nadpłata, korekta deklaracji, informacje podatkowe, rachunki, odpowiedzialność solidarna, prawa i obowiązki następców prawnych oraz podmiotów przekształconych, odpowiedzialność podatkowa osób trzecich)		Pogadanka, burza mózgów, analiza orzecznictwa	Kolokwium pisemne – pytania otwarte
TP-10	Metody pomiaru obciążeń podatkowych.		Pogadanka, burza mózgów, analiza orzecznictwa	Kolokwium pisemne – pytania otwarte
TP-11	Metody szacowania i analiza wartości preferencji podatkowych		Pogadanka, burza mózgów, analiza orzecznictwa	Kolokwium pisemne – pytania otwarte

TP-12	Strategie podatkowe i sposoby minimalizacji wydatków podatkowych.		Pogadanka, burza mózgów, analiza orzecznictwa	Kolokwium pisemne – pytania otwarte
TP-13	Planowanie podatkowe w zakresie wyboru miejsca prowadzenia działalności		Pogadanka, burza mózgów, analiza orzecznictwa	Kolokwium pisemne – pytania otwarte

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa:

1. R. Mastalski, Prawo podatkowe, Warszawa 2020.
2. P. Smoleń (red.) Prawo podatkowe, Warszawa 2019.

#### Literatura uzupełniająca:

1. R. Dowgier, R. Sieńko, Prawo podatkowe. Minirepetytorium, Warszawa 2017.
2. L. Etel (red.) Ordynacja podatkowa. Komentarz, LEX 2020.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:

- czytanie wskazanej literatury P/K/PD\_01-02;05
- przygotowanie do egzaminu P/K/PD\_01-02;05
- przygotowanie na ćwiczenia P/K/PD\_03-04
- przygotowanie do kolokwium P/K/PD\_03-04
- analiza orzecznictwa P/K/PD\_03-04



<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocena z kolokwium</li> <li>2. Ocena z aktywności na zajęciach</li> </ol> <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa podatkowego</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa podatkowego</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa podatkowego</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa podatkowego</li> </ul>
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Test</p> <p>Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych: 100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst</p>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Rachunkowość w biznesie</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>		
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>				
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza z zakresu ekonomii				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z podstawowymi kategoriami i zasadami funkcjonowania systemu rachunkowości przedsiębiorstw				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
<b>M_01</b>	klasyfikację majątku firmy oraz źródeł jego finansowania, rozumie istotę operacji gospodarczych oraz ich wpływ na składniki bilansu oraz wyniki działalności przedsiębiorstwa,		K_W03	
<b>M_02</b>	zna zasady rachunkowości, narzędzia ewidencji księgowej oraz podstawowe instrumenty analizy bilansu i wyniku finansowego przedsiębiorstwa.		K_W03	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
<b>M_03</b>	ewidencjonować operacje gospodarcze - bilansowe i wynikowe, klasyfikować koszty i przychody działalności gospodarczej,		K_U02	
<b>M_04</b>	sporządzić uproszczony bilans majątkowy oraz rachunek wyników, a także dokonać wstępnej analizy bilansu oraz wyniku finansowego firmy.		K_U02	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M_05</b>	stałego poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości w stopniu niezbędnym w działalności biznesowej.		K_K01, K_K03	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		ćwiczenia		
TK-01	Formy organizacyjno-prawne podmiotów gospodarczych, klasyfikacja aktywów i pasywów przedsiębiorstwa		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie pisemne
TK-02	Charakterystyka i klasyfikacja operacji gospodarczych oraz ich wpływ na składniki i źródła majątku oraz wyniki działalności firmy		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-03	Funkcjonowanie kont księgowych, zasady ewidencji księgowej operacji gospodarczych		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-04	Funkcjonowanie kont bilansowych.		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-05	Koszty, przychody i wynik finansowy przedsiębiorstwa, ewidencja operacji wynikowych		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-06	Sprawozdawczość finansowa firmy		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-07	Analiza bilansu oraz rachunku zysków i strat przedsiębiorstwa		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <p>K. Winiarska (red.), <i>Podstawy rachunkowości</i>, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012  I. Olchowicz, A. Tłaczała, <i>Rachunkowość finansowa w przykładach według ustawy o rachunkowości i MSR</i>, Difin, Warszawa 2012.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>Z. Messner, J. Pfaff, <i>Podstawy rachunkowości finansowej</i>, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce COSZ, Warszawa 2010  P. Szczypa (red.), <i>Rachunkowość finansowa</i>, CeDeWu, Warszawa 2011.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>			
<p>M_01 – aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt</p> <p>M_02 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt</p> <p>M_03 – aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt</p> <p>M_04 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt</p> <p>M_05 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt</p> <p>M_06 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny cząstkowe w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć.</p>			

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

**Egzekucja administracyjna należności  
pieniężnych**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim  
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne**

**Studia niestacjonarne**

Wykład: 15

Wykład:

Ćwiczenia: 15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Znajomość prawa cywilnego, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką zabezpieczenia i egzekucji praw i roszczeń w sprawach administracyjnych oraz zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania wniosków w przedmiocie wszczęcia i prowadzenia postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego w sprawach administracyjnych

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

P/K/EG_01	zasady i przebieg postępowania egzekucyjnego w administracji, poszczególne rodzaje i sposoby zabezpieczenia i egzekucji świadczeń pieniężnych oraz środki zaskarżenia służące weryfikacji orzeczeń wydawanych postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym w sprawach administracyjnych	K_W06
P/K/EG_02	podstawy wszczęcia i prowadzenia postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego w sprawach administracyjnych oraz prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym	K_W06

#### Umiejętności - potrafi

P/K/EG_03	przygotować wniosek o wszczęcie postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego w sprawach administracyjnych oraz dokonać wyboru sposobu środków zaskarżenia w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym adekwatnego do rodzaju poszukiwanej ochrony prawnej	K_U01
P/K/EG_04	rozstrzygnąć problemy interpretacyjne dotyczące wykładni przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	K_U16

#### Kompetencje społecznych - jest gotów do

P/K/EG_05	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę dokończania się i potrafi doskonalić swoją wiedzę i umiejętności, wykorzystując źródła wiedzy z obszaru nauk prawnych	K_K01
-----------	--	-------

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Cele i funkcje postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Podmioty postępowania zabezpieczającego w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Przedmiot postępowania zabezpieczającego w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Przebieg postępowania zabezpieczającego w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Rodzaje zabezpieczeń w sprawach administracyjnych i cywilnych, Uchylenie i upadek zabezpieczenia w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Środki zaskarżenia w postępowaniu zabezpieczającym w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-07	Roszczenia odszkodowawcze z tytułu udzielenia zabezpieczenia w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-08	Zbieg zabezpieczeń i egzekucji w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-09	Podstawy wszczęcia i prowadzenia egzekucji w sprawach administracyjnych oraz podmioty uczestniczące w postępowaniu	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne

TP-10	Przebieg postępowania egzekucyjnego w sprawach administracyjnych	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-11	wnioski o wszczęcie postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego w sprawach administracyjnych	ćwiczenia	Pogadanka, rozwiązywanie kazuśów, burza mózgów	Zaliczenie pisemne
TP-12	środki zaskarżenia w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym	ćwiczenia	Pogadanka, rozwiązywanie kazuśów, burza mózgów	Zaliczenie pisemne
TP-13	sposoby zabezpieczeń i środki egzekucyjne umożliwiające skuteczne zaspokojenie usprawiedliwionych roszczeń wierzyciela w sprawach administracyjnych	ćwiczenia	Pogadanka, rozwiązywanie kazuśów, burza mózgów	Zaliczenie pisemne
TP-14	prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym (organy, strony, uczestnicy postępowania oraz podmioty na prawach strony) w sprawach administracyjnych - kazusy	ćwiczenia	Pogadanka, rozwiązywanie kazuśów, burza mózgów	Zaliczenie pisemne
TP-15	Zasady i koszty postępowania egzekucyjnego	ćwiczenia	Pogadanka, rozwiązywanie kazuśów, burza mózgów	Zaliczenie pisemne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Jagieła, Postępowanie egzekucyjne. Nowe wyzwania i perspektywy, Warszawa 2020.</li> <li>2. K. Flaga-Gieruszyńska, Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne. System postępowania cywilnego, Warszawa 2021.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Gołaczyński, Postępowanie egzekucyjne, komornicy sądowi, koszty egzekucyjne, Warszawa 2019.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania</b>				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
	<b>Wiedza</b>	wykład		
P/K/EG_01	TP_01-TP-08	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny		Zaliczenie ustne
P/K/EG_02	TP-09; TP-02	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny		Zaliczenie ustne



	Umiejętności	ćwiczenia	
P/K/EG_03	TP-11-TP-13	Pogadanka, rozwiązywanie kazuś, burza mózgów	Zaliczenie pisemne
P/K/EG_04	TP-12-TP-15	Pogadanka, rozwiązywanie kazuś, burza mózgów	Zaliczenie pisemne
P/K/EG_05	TP-03-TP-10	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do zaliczenia P/K/EG_01-15</li> <li>- przygotowanie do ćwiczeń P/K/EG_01-10</li> <li>- pisanie wniosków P/K/EG_11-15</li> <li>- czytanie literatury i przepisów prawnych P/K/EG_01-15</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Ćwiczenia: Ocena kształtująca: 3. Ocena ze sporządzenia wniosku 4. Ocena z kolokwium 5. Ocena z kazuś			
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-3			
Ocena podsumowująca: Wykład: Zaliczenie ustne Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Ochrona danych osobowych w sektorze publicznym i prywatnym</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023-2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** -

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu wymogów wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w zderzeniu z sytuacją prawną podmiotów z szeroko pojmowanego sektora publicznego i prywatnego

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/K/ODO_01	reguły i zasady przetwarzania danych przez podmioty z sektora publicznego i dostępu do danych osobowych oraz system ochrony takich danych.	K_W02		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/K/ODO_02	analizować normy ogólne prawa o ochronie danych osobowych, samodzielnie formułuje wnioski i identyfikuje wypadki przetwarzania danych, które podlegają ochronie.	K_U01		
P/K/ODO_03	interpretować przepisy odnoszące się do ochrony danych osobowych.	K_U01		
P/K/ODO_04	wskazać, wyjaśnić i zinterpretować praktyczne rozwiązania w zakresie przetwarzania danych osobowych.	K_U01		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/K/ODO_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.	K_K03		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Zagadnienia podstawowe: geneza i funkcje regulacji prawnej ochrony danych osobowych; prawne podstawy ochrony danych osobowych, pojęcie danych osobowych.	<b>wykład</b>	Wykład informacyjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Zakres zastosowania unormowań ochrony danych osobowych; przesłanki i zasady przetwarzania danych osobowych przez podmioty z sektora publicznego i prywatnego.	<b>wykład</b>	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Udostępnianie danych osobowych.	<b>wykład</b>	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej

TP-04	Szczególne unormowania względem RODO w ramach realizacji praw podmiotów danych w odniesieniu do sektora publicznego	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Zakres uprawnień osób, których dane osobowe są przetwarzane.	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Przepływ danych osobowych o charakterze transgranicznym.	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Odpowiedzialność prawna za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Pojęcie informacji publicznej i prawo dostępu do niej.	wykład	Wykład informacyjny, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie w formie ustnej
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b>				
M. Gumularz – Ochrona danych osobowych w sektorze publicznym, wyd. Wolters Kluwer 2018 P. Mielniczek – Ochrona danych osobowych od A do Z w 16 krokach, wyd. Becka 2017				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
P. Glen, P. Biały, A. Jaworska-Kłosowicz -Vademecum ochrony danych osobowych w sektorze publicznym Najnowsze zmiany w prawie i wzory dokumentów, wyd. Wiedza i praktyka				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>				

P/K/ODO_01-05 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanego rozporządzenia
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<b>Wykład:</b> <b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena z zaliczenia ustnego Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Publiczne prawo konkurencji i ochrona konsumenta</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład: 15	Wykład:

Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawy z zakresu prawa gospodarczego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest przedstawienie i omówienie systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumenta w Polsce i jego znaczenia dla obrotu gospodarczego, w tym materialnych i proceduralnych aspektów zakazów antykonsumenckich i antykonkurencyjnych praktyk przedsiębiorców, a także zasad kontroli koncentracji przedsiębiorców.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/K/OK_01	podstawową terminologię, systematykę i instytucje prawa konkurencji oraz reguły ochrony konkurencji		K_W02, K_W06
P/K/OK_02	przepisy prawa ochrony konsumenta oraz orzecznictwo dotyczące ochrony konsumenta		K_W02, K_W06
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/K/OK_03	analizować zjawiska gospodarcze uwzględniając obowiązujące ustawodawstwo w zakresie ochrony konkurencji i konsumenta		K_U10
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
P/K/OK_04	stałego doksztalcania się w zakresie aktualizacji stanu prawnego		K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i źródła publicznego prawa konkurencji. Różnice między publicznym a prywatnym prawem konkurencji. Praktyki ograniczające konkurencję a czyny nieuczciwej konkurencji		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Pojęcie i rodzaje czynów nieuczciwej konkurencji		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Pojęcie i zakaz zawierania porozumień ograniczających konkurencję. Wyłączenia zakazu porozumień ograniczających konkurencję		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Pojęcie pozycji dominującej i zakaz jej nadużywania. Pojęcie koncentracji przedsiębiorców i jej kontrola.		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Pozycja ustrojowa, zadania i kompetencje Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (Prezes UOKiK). Zasady dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przez naruszenie prawa konkurencji		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Postępowanie w sprawach czynów nieuczciwej konkurencji i rodzaje decyzji Prezesa UOKiK w sprawach praktyk ograniczających konkurencję oraz koncentracji przedsiębiorców.		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Przeciwdziałanie nieuczciwym praktykom rynkowym		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Zakazy konkurencji		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej

TP-09	System ochrony prawnej konsumentów w Polsce		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
TP-10	Organy i instytucje ochrony konsumenta		Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie w formie ustnej
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W. Chomiczewski, Ochrona konsumencka przedsiębiorców, Warszawa 2021.</li> <li>2. C. Banasiński, Polskie prawo antymonopolowe, Warszawa 2018.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. J. Olszewski, Prawo gospodarcze, Warszawa 2016.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
<b>SUMA GODZIN:</b>		25		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6	
	Praca własna studenta		0,4	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				
P/K/OK_01-04 - przygotowanie do zaliczenia - czytanie literatury i orzecznictwa				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				



Ocena podsumowująca:  
Wykład:  
- ocena z odpowiedzi ustnej  
Student uzyskuje ocenę:  
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa konkurencji i ochrony konsumenta  
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa konkurencji i ochrony konsumenta  
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa konkurencji i ochrony konsumenta  
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa konkurencji i ochrony konsumenta

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Prawo budowlane</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: II	Semestr: III		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>		
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>				
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> brak				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Zapoznanie studentów z przepisami prawnymi i orzecznictwem sądowym z zakresy prawa budowlanego.				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/K/PB_01	administracyjnoprawne uwarunkowania procesu budowlanego i rolę poszczególnych instytucji uczestniczących w tym procesie oraz prawa i obowiązki uczestników tego procesu	K_W02		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/K/PB_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa budowlanego	K_U10		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/K/PB_03	stałego dokształcania się w zakresie przepisów prawnych prawa budowlanego	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie, źródła i zasady prawa budowlanego	wykład	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
TP-02	Prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane	wykład	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
TP-03	Zasady projektowania, budowania, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych	wykład	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test

TP-04	Wniosek i decyzja o pozwoleniu na budowę, prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego	wykład	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
TP-05	Kompetencje organów administracji architektoniczno-budowlanej oraz organów nadzoru budowlanego	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie pisemne - test
TP-06	Odpowiedzialność zawodowa w prawie budowlanym	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie pisemne - test
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
1. D. Kafar i in., Prawo budowlane 2021 – nowe zasady realizacji inwestycji, Warszawa 2021.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. A. Kornecka, Prawo budowlane w pytaniach i odpowiedziach – rozwiązania najczęściej zadawanych pytań i praktycznych problemów, Warszawa 2019.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			10	
<b>SUMA GODZIN:</b>			25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta			0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>				
P/K/PB_01-03: - czytanie literatury przedmiotu i orzecznictwa - przygotowanie do zaliczenia				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				
Ocena podsumowująca: Ocena z testu. Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych: 100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst				
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>				

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo upadłościowe</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia kształcenia kierunkowego
-------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: IV
-----------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem wykładu jest przedstawienie zasad funkcjonowania prawa i postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego w Polsce. W toku wykładu student uzyskuje wiedzę o prawie, które reguluje postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne w Polsce, uczestnikach postępowania oraz skutkach postępowania dla uczestników obrotu prawnego

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/K/PU_01	zasady, cele i funkcje prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz jego wpływ na stosunki prawne między podmiotami uczestniczącymi w obrocie gospodarczym	K_W02		
P/K/PU_02	organizację, zasady funkcjonowania, kompetencje i odpowiedzialności organów prowadzących postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne oraz prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w tych postępowaniach	K_W02		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/K/PU_03	analizować skutki ogłoszenia upadłości dla upadłego i jego majątku, jego wierzycieli, w tym pracowników, a także skutki w zakresie zobowiązań publicznoprawnych, z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/K/PU_04	rozwiązywania problemów i proponowania alternatywnych rozwiązań w zakresie objętym przedmiotem zajęć	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie i funkcje prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Zasady prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego.		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej
TP-02	Postępowanie restrukturyzacyjne – ogólna charakterystyka		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej

TP-03	Organy oraz uczestnicy postępowania restrukturyzacyjnego		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej
TP-04	Poszczególne postępowania restrukturyzacyjne		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej
TP-05	Zakończenie, umorzenie postępowania restrukturyzacyjnego, wnioski o ogłoszenie upadłości		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej
TP-06	Właściwe postępowanie upadłościowe – ogólna charakterystyka.		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej
TP-07	Układ w upadłości, działania syndyka, likwidacja masy upadłości, kolejność zaspakajania wierzycieli		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej
TP-08	Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz jego skutki.		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej
TP-09	Postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej		Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin w formie ustnej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1.F. Zedler, Prawo upadłościowe i naprawcze w zarysie, Warszawa 2009

#### **Literatura uzupełniająca:**

1.P. Zimmerman, Prawo upadłościowe. Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz, Warszawa 2018

2.A. Jakubecki, F. Zedler, Prawo upadłościowe i naprawcze, Warszawa 2010

3.R. Adamus, Prawo upadłościowe. Komentarz, Warszawa 2016

4.S. Gurgul, Prawo upadłościowe. Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz, Warszawa 2017

5.A. Hrycaj (red.), P.Filipiak (red.), Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz, Warszawa 2016 6.A. Hrycaj, Syndyk masy upadłości, Poznań 2006

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:</b>			
P/K/PU_01-04 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do wykładu - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Wykład:</b></p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> Ocena z zaliczenia ustnego Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Tworzenie aktów prawa wewnętrznego</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
-------------------------	---

Rok studiów: III	Semestr: VI
------------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z teoretyczną problematyką poprawnego redagowania tekstów prawnych o charakterze wewnętrznym oraz zasadami techniki prawodawczej w zakresie tworzenia aktów prawa wewnętrznego w administracji publicznej.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**



Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/S/TAPW_01	pojęcie i cechy aktów prawa wewnętrznego oraz teoretyczne aspekty tworzenia prawa wewnętrznego, w tym orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego		K_K05, K_W07, K_W13,	
P/S/TAPW_02	zasady techniki prawodawczej umożliwiające wyrażenie typowych sytuacji prawnych w akcie prawnym o charakterze wewnętrznym		K_W07, K_W12, K_W13,	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/S/TAPW_03	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące zasad tworzenia i nowelizowania aktów prawnych o charakterze wewnętrznym		K_WU6, K_U16,	
P/S/TAPW_04	sporządzać akty prawa wewnętrznego zgodnie z zasadami techniki prawodawczej		K_WU6, K_U16,	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/TAPW_05	oceny poprawności aktów prawa wewnętrznego z punktu widzenia poprawnej legislacji oraz oceny skutków przyjmowanych rozwiązań, a także podjęcia dyskusji w tym zakresie		K_K01, K_K04	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Prawo powszechnie a prawo wewnętrznie obowiązujące – pojęcie i cechy		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-02	Rodzaje typowych aktów prawnych sporządzanych przez podmioty administracji publicznej		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte

TP-03	Charakter systemu źródeł prawa wewnętrznego w aspekcie podmiotowym oraz przedmiotowym, podstawa prawna aktów prawa wewnętrznego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-04	Budowa aktu prawa wewnętrznego, tytuł aktu, podział tekstu na jednostki redakcyjne		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-05	Układ i postanowienia przepisów merytorycznych		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-06	Przepisy materialne i proceduralne		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-07	Definicje legalne		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-08	Przepisy epizodyczne, przejściowe i dostosowujące		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-09	Układ i postanowienia przepisów końcowych		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Nowelizacja aktu prawa wewnętrznego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-11	Typowe środki techniki prawodawczej oraz logiczno-językowe zasady tworzenia aktów prawnych		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-12	Zasada równości wobec prawa oraz zasada legalizmu w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-13	Akty prawa wewnętrznego w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				

**Literatura podstawowa:**

1. J.Kostrubiec, M.Karpiuk, M.Paździor, Legislacja administracyjna, Warszawa 2013.
2. A. Malinowski, Polski tekst prawny: opracowanie treściowe i redakcyjne: wybrane wskazania logiczno-językowe, Warszawa 2012.
3. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, Technika prawodawcza, Warszawa 2008.

**Literatura uzupełniająca:**

1. S.Wronkowska, M.Zieliński, Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Warszawa 2004.
2. S. Wronkowska, M. Zieliński, Problemy zasady redagowania tekstów prawnych, Warszawa 2003.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
<b>SUMA GODZIN:</b>	100

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:**

P/S/TAPW\_01-05

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do zaliczenia
- analizowanie wskazanej ustawy

**KRYTERIA OCENIANIA**

**Ćwiczenia:****Ocena kształtująca:**

1. oceny z kolokwium pisemnego
2. ocena za aktywność na zajęciach

**Ocena podsumowująca:** średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Tworzenie aktów prawa miejscowego</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wykład:	Wykład:

Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

-

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zgłębienie istoty, charakteru i zakresu przedmiotowej problematyki aktów prawa lokalnego oraz stosowania poprawnej legislacji administracyjnej, oraz zapoznanie studentów z problematyką stanowienia aktów prawa miejscowego, w szczególności z podstawowymi wymogami formalnymi warunkującymi prawidłowość stanowionego prawa lokalnego.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
P/S/TAPM_01	istotę, cechy aktów prawa miejscowego oraz ich rodzaje	K_W07
P/S/TAPM_02	procedurę stanowienia prawa miejscowego i wymogi techniki prawodawczej	K_W07 K_W12 K_W13
P/S/TAPM_03	zasady sprawowania nadzoru i sądowej kontroli nad prawem miejscowym	K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
P/S/TAPM_04	sporządzić akt prawa miejscowego zgodny z prawem	K_U06

P/S/TAPM_05	prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu aktów prawa miejscowego.	K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/TAPM_06	oceny aktu prawa miejscowego pod względem formalnym, wskazać pożądany kształt normatywny i podjąć dyskusję w tym zakresie	K_K01, K_K04		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Władztwo terytorialne jako źródło aktów prawa miejscowego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-02	Pojęcie i cechy aktów prawa miejscowego, kompetencja prawodawcza organów jednostek samorządu terytorialnego w zakresie współkształtowania prawa powszechnie obowiązującego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-03	Podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego, ramy ustawowego upoważnienia a treść aktów prawa miejscowego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-04	Akty prawa miejscowego a generalne akty administracyjne		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-05	Akty prawa miejscowego o charakterze wykonawczym		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-06	Akty prawa miejscowego o charakterze porządkowym		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-07	Akty prawa miejscowego o charakterze ustrojowo organizacyjnym		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte

TP-08	Język aktów normatywnych, projekty aktów prawa miejscowego w świetle zasad techniki prawodawczej		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-09	Ocena skutków regulacji		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-10	Procedura stanowienia aktów prawa miejscowego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-11	Moc wiążąca i skuteczność aktów prawa miejscowego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-12	Prawo zaskarżania aktów prawa miejscowego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
TP-13	Przesłanki i skutki utraty mocy obowiązującej aktu prawa miejscowego		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie pisemne – pytania otwarte
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
1.B.Dolnicki, Źródła prawa w samorządzie terytorialnym, Warszawa 2017.				
2.D.Dąbek – Prawo miejscowe, Wolters Kluwer 2020				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1.D.Dąbek – Prawo miejscowe samorządu terytorialnego, Bydgoszcz – Kraków 2003				
2.P. Lisowski, A. Ostapski – Akty prawa miejscowego stanowione przez terenowe organy administracji rządowej, Kolonia Limited 2008				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			70	
<b>SUMA GODZIN:</b>			100	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
			Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
P/S/TAPM_01-06 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanej ustawy			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. oceny z kolokwium pisemnego</li> <li>2. ocena za aktywność na zajęciach</li> </ol> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			



## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Sporządzanie i ocena biznesplanu</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza z zakresu ekonomii, zarządzania

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Przekazanie studentom wiedzy oraz ukształtowanie umiejętności sporządzenia samodzielnego biznesplanu jako długofalowego i kompletnego planu działalności organizacji gospodarczej lub realizacji przedsięwzięcia gospodarczego, sporządzonego w oparciu o kompleksową ocenę sytuacji strategicznej firmy

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
<b>M_01</b>	uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstw na rynku i zależności pomiędzy głównymi zjawiskami rynkowymi a możliwościami rozwojowymi przedsiębiorstw			K_W11
<b>M_02</b>	istotę i zasady tworzenia biznesplanu w zakresie metodyki przygotowania biznesplanu oraz zakresu i możliwości jego empirycznego zastosowania			K_W11
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
<b>M_03</b>	wykorzystać przyswojoną wiedzę do tworzenia własnych biznesplanów			K_U11
<b>M_04</b>	przeprowadzić podstawowe analizy ekonomiczne wymaganych dla opracowania biznes planu			K_W11
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M_05</b>	stałego poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu analizy ekonomicznej niezbędnej do pracy nad własnymi biznesplanami.			K_K01
<b>TRĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TK-01	Biznesplan jako instrument planowania działalności strategicznej i operacyjnej przedsiębiorstwa		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie na podstawie oceny samodzielnie przygotowanych przez studentów biznesplanów
TK-02	Zasady tworzenia i struktura biznesplanu		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-03	Analiza sytuacji bieżącej firmy/projektu		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-04	Wyznaczanie celów i tworzenie planów działania		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	

TK-05	Organizacja działań marketingowych		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
TK-06	Źródła finansowania działalności gospodarczej. Finanse projektu		ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy	
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A.Tokarski, M. Tokarski, J. Wójcik, Biznesplan w praktyce, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2014.</li> <li>• Z. Pawlak, Biznesplan : zastosowania i przykłady, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2006.</li> </ul>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• G. Johnson, K. Scholes, R. Whittington, Podstawy strategii, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2010.</li> <li>• C. Barrow, P. Barrow, R. Brown, Biznesplan w małej firmie, Helion, Gliwice 2005.</li> </ul>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				

M_01 – aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt
M_02 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt
M_03 – aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt
M_04 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt
M_05 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt
M_06 - aktywność: przygotowanie do zajęć, opracowanie ćwiczeń z wykorzystaniem źródeł; weryfikacja: prezentacja efektów pracy nad omawianymi zagadnieniami, projekt
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca:
Oceny cząstkowe w trakcie ćwiczeń ; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć.
Ocena podsumowująca:
Student uzyskuje ocenę:
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>System kontroli administracji publicznej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza z zakresu prawa administracyjnego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi kontroli administracji publicznej, jej rodzajów i kryteriów, a także uprawnień i obowiązków pracowników kontrolowanych i kontrolujących.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/S/SK_01	ogólne zasady systemu prawnego kontroli administracji ( zewnętrznej i wewnętrznej) oraz kryteria kontroli.		K_W05 K_W07
P/S/SK_02	uprawnienia i obowiązki pracowników kontrolowanych i kontrolujących.		K_W05
<b>Umiejętności - potrafi</b>			

P/S/SK_03	stosować wiedzę teoretyczną do analizy konkretnych zjawisk prawnych	K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/SK_04	podjęcia oceny wydarzeń w zakresie kontroli wewnętrznej i zewnętrznej administracji pod kątem obowiązujących przepisów prawnych.	K_K05		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie kontroli i nadzoru, podstawowe rodzaje i kryteria kontroli, cechy dobrej kontroli, rodzaje i kryteria kontroli. Sytuacja prawna kontrolowanego a sytuacja prawna nadzorowanego. Kontrola jako funkcja samodzielna a kontrola jako element składowy nadzoru		Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne
TP-02	Kontrola i nadzór w administracji scentralizowanej (rządowej). Organy nadzoru i kontroli. Kryteria nadzoru i kontroli (legalność, celowość, rzetelność, gospodarność, zgodność działania z linią polityki rządu). Teoretyczne formuły praworządności (zgodności z powszechnie obowiązującym prawem)		Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne
TP-03	Kontrola i nadzór w administracji zdecentralizowanej (samorząd terytorialny). Organy nadzoru i kontroli. Kryteria nadzoru i kontroli		Wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
TP-04	Kontrola ogólna- administracyjna: - kontrola rządowa - kontrola resortowa - kontrola terenowa w ramach administracji rządowej - kontrola terenowa w ramach administracji samorządowej		Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne

TP-05	Kontrola specjalistyczna - kontrola inspekcji specjalnych (nadzorów, dozorów) - kontrola finansowa - kontrola sprawowana przez niektóre inne wyspecjalizowane organy, służby i straże		Wykład konwersacyjny	Zaliczenie pisemne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
1. B. Jaworska-Dębska i in., Prawo administracyjne, Warszawa 2021. 2. J. Jagielski, Kontrola administracji publicznej, Warszawa 2018.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. Z. Duniewska i in., Prawo administracyjne, Warszawa 2016.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		35		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6	
	Praca własna studenta		1,4	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				
P/S/SK_01-04 - czytanie literatury przedmiotu - przygotowanie do zaliczenia				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				
Ocena podsumowująca: - ocena z pracy pisemnej				
Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu kontroli administracji publicznej -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli administracji publicznej -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli administracji publicznej - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli administracji publicznej				
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>				

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Skarbowe postępowanie kontrolne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza z zakresu prawa podatkowego

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest nabycie wiedzy dotyczącej struktury administracji podatkowej, a także zasad kontroli skarbowej, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowym

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**



Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/S/PS_01	zasady funkcjonowania administracji skarbowej i podatkowej, organy kontroli skarbowej oraz zasady kontroli skarbowej	K_W05, K_W07		
P/S/PS_02	aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie kontroli skarbowej	K_W05, K_W07		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/S/PS_03	prawidłowo interpretować obowiązujące przepisy w zakresie kontroli skarbowej.	K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/PS_04	stałego dokształcania się w zakresie przepisów dotyczących kontroli skarbowej	K_K01		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie administracji podatkowej		wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Podmioty administracji podatkowej, organy administracji podatkowej oraz ich rodzaje		wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Zasady funkcjonowania organów podatkowych		wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Kontrola skarbową a kontrolą podatkową		wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Istota i zakres kontroli skarbowej		wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Organy kontroli skarbowej. Inspektorzy kontroli skarbowej		wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-07	Postępowanie kontrolne		wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

#### Literatura podstawowa:

1. A. Kaźmierski, Meritum Podatki 2019, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
2. D. Zalewski, M. Krawczak (red.), Kontrola podatkowa działalności gospodarczej, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

#### Literatura uzupełniająca:

M. Hybka, Skuteczność kontroli wywiązywania się z obowiązków podatkowych, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań 2018.

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:

P/S/PS\_01-04

- czytanie literatury
- przygotowanie do zaliczenia
- czytanie orzecznictwa

#### KRYTERIA OCENIANIA

Ocena podsumowująca:

Ocena z odpowiedzi ustnej

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu kontroli skarbowej

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli skarbowej

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli skarbowej

- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli skarbowej

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć:

**Prawo zamówień publicznych**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim:

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: II

Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

**Studia stacjonarne**

**Studia niestacjonarne**

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

**RAZEM:**

15

**RAZEM:**

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:-</b>				
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
Celem przedmiotu jest omówienie procedur wykorzystywanych w ramach zamówień publicznych oraz wskazanie różnic oraz współzależności występujących między nimi, a także środków ochrony wykorzystywanych w przypadku realizowania zamówień publicznych.				
<b>Efekty uczenia się określone dla zajęć</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/S/PZP_01	podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, a także zna zasady udzielania zamówień publicznych			K_W02, K_W07
P/S/PZP_02	środki prawne, w ramach których realizowana jest ochrona prawna wykonawcy i zamawiającego			K_W02, K_W07
P/S/PZP_03	przebieg postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w ramach poszczególnych trybów udzielania zamówień			K_W02, K_W07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/PZP_04	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.			K_K01
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Źródła prawa zamówień publicznych		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej

TP-03	Zasady udzielania zamówień publicznych		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Przebieg postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Tryby udzielania zamówień publicznych		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Rada Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Umowy w sprawach zamówień publicznych		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Środki ochrony prawnej		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

#### **Literatura podstawowa**

1.M. Kania, Zamówienia publiczne, partnerstwo publiczno-prywatne, koncesje na roboty budowlane lub usługi w prawie polskim, Warszawa 2014.

2.B. Kardas, Zamówienia publiczne w procedurze uproszczonej po nowelizacji ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.,: instruktaż postępowania: Orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Gdańsk 2007.

#### **Literatura uzupełniająca:**

1.J. Baehr, Prawo zamówień publicznych : komentarz, Warszawa 2008.

2.J. Kopietz-Unger, Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej, Warszawa 2006

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35

<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>			
P/S/PZP_01-04 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanej ustawy			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Wykład:</b></p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Ocena z zaliczenia ustnego</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Prawo urzędnicze</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
---	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
-------------------------	---

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:-**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem zajęć jest poznanie podstawowych przepisów i podstawowego orzecznictwa w zakresie prawa urzędniczego oraz umiejętność praktycznego ich zastosowania.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencje społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
P/S/PU_01	zagadnienia z zakresu podstaw prawa urzędniczego.	K_W02, K_W06
P/S/PU_02	podstawy prawne dotyczące zasad odpowiedzialności pracowniczej urzędników.	K_W02, K_W06
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
P/S/PU_03	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć.	K_K01

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Prawo urzędnicze w systemie prawa		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Historia polskiego prawa urzędniczego		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Źródła i struktura prawa urzędniczego		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej



TP-04	Stosunek pracy w służbie zagranicznej		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Odpowiedzialność pracownicza urzędników		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Stosunek pracy w administracji samorządowej		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Stosunek pracy w administracji rządowej - służba cywilna		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Stosunek pracy w administracji państwowej		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej
TP-09	Stosunek pracy w administracji w organach władzy publicznej		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie w formie ustnej

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

##### **Literatura podstawowa**

1.J. Stelina: Polskie prawo urzędnicze, Warszawa 2009

2.A. Dubowik, Ł. Pisarczyk: Prawo urzędnicze, Warszawa 2011

##### **Literatura uzupełniająca:**

1.Góral Z.: Prawo pracy w samorządzie terytorialnym, Warszawa 1999

2. Liszcz T., Borek-Buchajczyk R., Perdeus W.: Prawo urzędnicze, Lublin 2005

3.H. Szewczyk: Zatrudnienie w służbie cywilnej, Bydgoszcz-Katowice 2006

#### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>			
P/S/PU_01-03 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanego orzecznictwa			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Wykład:</b></p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Ocena z zaliczenia ustnego</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Konstruowanie umów w obrocie gospodarczym</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
-------------------------	---

Rok studiów: II	Semestr: IV
-----------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem przedmiotu jest ukazanie studentom zasad zawierania, wykonywania oraz odpowiedzialności za niewykonanie umów w obrocie gospodarczym oraz przedstawienie typowych konstrukcji prawnych służących minimalizacji ryzyka kontraktowego związanego z niewykonaniem umowy przez kontrahenta. Studenci poznają typowe nazwane i nienazwane umowy stosowane w obrocie gospodarczym, w szczególności pomiędzy przedsiębiorcami i z udziałem przedsiębiorców.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/S/KUwOG_01	sporządzić w podstawowym zakresie typową treść umowy gospodarczej,		K_U01, K_U06	
P/S/KUwOG_02	przewidzieć ryzyko kontraktowe specyficzne dla poszczególnych typów umów		K_U01, K_U06	
P/S/KUwOG_03	analizować możliwe rozwiązania do umowy opcjonalnych zabezpieczeń kontraktowych chroniących przed skutkami ekonomicznymi ich niewykonania przez kontrahenta.		K_U01, K_U06, K_U16	
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/KUwOG_04	do stałego doskonalenia się i dostrzega potrzebę konieczności uwzględnienia czynników ekonomicznych, które determinują układ praw i obowiązków stron transakcji oraz kształtowania typowych treści umów przez praktykę obrotu gospodarczego		K_K01	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
<b>ćwiczenia</b>				
TP-01	Umowy w obrocie gospodarczym, konsumenckim i powszechnym - specyfika kontraktowania	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-02	Podstawowe zasady zawierania i wykonywania umów gospodarczych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej

TP-03	Terminy zapłaty w transakcjach handlowych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-04	Umowa sprzedaży towarów – określenie momentu przejścia ryzyka na kupującego, klauzule Incoterms, odpowiedzialność za wady w umowach dwustronnie handlowych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-05	Umowa sprzedaży udziałów i akcji w spółkach kapitałowych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-06	Umowy stosowane przez banki umowa leasingu i franchisingu,	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-07	Umowy pośrednictwa handlowego – umowa agencyjna, dystrybucyjna, umowa komisji	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej
TP-08	Zabezpieczenia przed skutkami niewykonania/należytego wykonania umowy: kaucja, rachunek powierniczy, gwarancja bankowa, weksel, akredytywa	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie pisemnej

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa**

1.J. Grykiel, Maciej Gutowski, A. Janiak, A. Nowicka, A. Olejniczak, M. Orlicki, J.Pokrzywniak, R. Sikorski, T. Sójka, T. Sokołowski, F.Zedler, A.Koch, J.Napieręta)- Umowy w obrocie gospodarczym, wyd. Wolters Kluwer

2.System Prawa Handlowego, tom II i V

**Literatura uzupełniająca:**

System Prawa Prywatnego, tom VI i VII

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>			
P/S/KUwOG_01-04 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Ćwiczenia:</b> <b>Ocena kształtująca:</b> 1. ocena z zaliczenia pisemnego 2. ocena za aktywność na zajęciach <b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2 Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Mediacje w sprawach gospodarczych</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Nabywanie umiejętności i kompetencji z zakresu mediacji w działalności gospodarczej przy uwzględnieniu specyfiki obrotu gospodarczego			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Umiejętności - potrafi				
P/S/MG_01	ocenić zakres i uwarunkowania arbitrażu oraz mediacji w konkretnej sytuacji.		K_U09	
P/S/MG_02	przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę		K_U09	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P/S/MG_03	podjęcia mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami		K_05	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Sukces, konflikt i współpraca w biznesie	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Mediacja jako narzędzie opanowywania sporów, komunikacji oraz zarządzania w biznesie	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Spory gospodarcze – ich wieloaspektowe diagnozowanie oraz ustalanie celów i potencjału ugodowego opanowania	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Mediacja i inne pozasądowe formy polubownego rozwiązywania sporów cywilnych, w tym gospodarczych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej



TP-05	Negocjacje, Mediacja, Arbitraż (sąd polubowny)	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Cele mediacji a strategię i techniki prowadzenia mediacji w sprawach cywilnych, w tym gospodarczych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Obligatoryjność postępowania mediacyjnego w sprawach gospodarczych i zachęty ekonomiczne do prowadzenia mediacji	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Mediacja cywilna (gospodarcza) w sporach prawnych, w tym sądowych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie w formie ustnej

#### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

##### Literatura podstawowa

1.K. Flaga-Gieruszyńska (2015): Postępowanie cywilne. Pytania., Warszawa, C.H. BeckA. 2.Torbus (red.) (2015): Mediacja w sprawach gospodarczych, Praktyka - teoria - perspektywy, Ministerstwo Gospodarki

##### Literatura uzupełniająca:

1.M. Białecki (2012): Mediacja w postępowaniu cywilnym, Warszawa, Wolters Kluwer

#### III. INFORMACJE DODATKOWE

##### BILANS PUNKTÓW ECTS

##### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

##### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
P/S/MG_01-03 - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ćwiczenia:</b></p> <p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>1. ocena z zaliczenia ustnego</p> <p>2. ocena za aktywność na zajęciach</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <p><b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</p> <p>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</p> <p>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</p> <p>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Osobowe prawo administracyjne</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Wiedza z zakresu prawa administracyjnego			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem zajęć jest zapoznanie studentów z przepisami prawnymi regulującymi administracyjnoprawny status jednostki w państwie, w szczególności status obywatela oraz strukturą i kompetencjami organów administracji publicznej w zakresie statusu administracyjnoprawnego osób fizycznych.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/S/OP_01	terminologię z zakresu regulacji dotyczących statusu administracyjnoprawnego jednostki oraz przepisy prawne wyznaczające status administracyjnoprawny jednostki		K_W14
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/S/OP_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące praw i obowiązków kształtujących status administracyjnoprawny jednostki		K_U16

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P/S/OP_03	identyfikowania działań prawotwórczych w zakresie praw i obowiązków kształtujących status administracyjnoprawny jednostki oraz podjęcia dyskusji w tym zakresie		K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Pojęcie statusu administracyjnoprawnego	wykład	Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Obywatelstwo – pojęcie, istota i sposoby nabycia	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Obowiązki osób fizycznych związane z identyfikacją ich tożsamości – zagadnienia administracyjnoprawne	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Uprawnienia osób fizycznych związane z identyfikacją ich tożsamości – zagadnienia administracyjnoprawne	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Akty stanu cywilnego (geneza, właściwość miejscowa w sprawach rejestracji stanu cywilnego, akt urodzenia, akt małżeństwa, akt zgonu, odpisy aktów stanu cywilnego i zaświadczenia, szczególne przypadki rejestracji stanu cywilnego, unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego)	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Administracyjnoprawna reglamentacja wolnych zawodów	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-07	Prawo pomocy społecznej, rodzaje i charakterystyka świadczeń pomocy społecznej	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-08	Status bezrobotnego i administracja zatrudnienia	wykład	Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
1.J. Stych, Administracyjnoprawny status jednostki. Wybrane zagadnienia, Częstochowa 2012.				
3.Z. Duniewska i in., Prawo administracyjne materialne, Warszawa 2016.				
2. A. Czajkowska (red), Prawo o aktach stanu cywilnego z komentarzem. Przepisy wykonawcze i związkowe oraz wzory dokumentów, Warszawa 2015.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
4.M. Miemiec (red.), Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2013.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
<b>SUMA GODZIN:</b>		75		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2	
	Praca własna studenta		1,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:</b>				
P/S/OP_01-03				
- czytanie literatury				
- przygotowanie do zaliczenia				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				

<p>Ocena podsumowująca:  Ocena z ustnej odpowiedzi  Student uzyskuje ocenę:  -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki  -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki  -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki  -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu administracyjnoprawnego statutu jednostki</p>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Dostęp do informacji publicznej w administracji</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -			

<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>				
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
<b>UWAGA:</b>				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/S/DI_01	zasady dostępu do informacji publicznej			K_W07
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/S/DI_02	prawidłowo interpretować przepisy prawne rozstrzygając konkretne sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej i przewidywać skutki prawne podjętych rozstrzygnięć.			K_U16
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/DI_03	podjęcia pracy w organach administracji publicznej oraz ich jednostkach organizacyjnych			K_K05
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej w ustawie o dostępie do informacji publicznej. Sposoby regulacji zakresu przedmiotowego ustaw normujących zasady dostępu do informacji o wykonywaniu zadań administracji publicznej na świecie. Generalna klauzula dostępu do informacji publicznej.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-02	Katalog podmiotów zobowiązanych do udostępniania informacji publicznej i katalog podmiotów uprawnionych do uzyskania tej informacji.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Tryb i formy udostępniania informacji publicznej na gruncie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Katalog form udostępniania informacji publicznej. Zasady dostępu do dokumentu urzędowego. Zasady dostępu do informacji przetworzonej. Biuletyn Informacji Publicznej. Prawo uczestnictwa w posiedzeniach organów kolegialnych pochodzących z powszechnych wyborów. Dostęp do informacji publicznej na wniosek.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Granice prawa do informacji publicznej. Sposób regulacji granic prawa do informacji w ustawodawstwie europejskim i ustawach wybranych krajów europejskich i pozaeuropejskich. Granice prawa do informacji w Konstytucji RP. Granice prawa do informacji wprowadzone ustawą o dostępie do informacji publicznej.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Granice prawa do informacji publicznej. Sposób regulacji granic prawa do informacji w ustawodawstwie europejskim i ustawach wybranych krajów europejskich i pozaeuropejskich. Granice prawa do informacji w Konstytucji RP. Granice prawa do informacji wprowadzone ustawą o dostępie do informacji publicznej.		Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. P. Szustakiewicz (red.), Dostęp do informacji publicznej, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014.</li> <li>2. P. Sitniewski, Dostęp do informacji publicznej. Pytania i odpowiedzi, Lex a Wolters Cluwer business, Warszawa 2014.</li> </ol>				



**Literatura uzupełniająca:**

1.J. Taczowska-Olszewska, Dostęp do informacji publicznej w polskim systemie prawnym, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2014.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
<b>SUMA GODZIN:</b>	75

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

P/S/DI\_01-03:

- czytanie literatury
- przygotowanie do zaliczenia

**KRYTERIA OCENIANIA****Ocena kształtująca:****Ocena podsumowująca:**

Ocena podsumowująca:

Ocena z ustnej odpowiedzi

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu dostępu do informacji publicznej
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu dostępu do informacji publicznej

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Psychospołeczne aspekty prowadzenia biznesu</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Zapoznanie studentów z psychospołecznymi aspektami prowadzenia biznesu.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
P/S/PA_01	psychospołeczne mechanizmy kształtowania postaw i zachowań w procesie zarządzania a także zależności między psychospołecznymi czynnikami kształtującymi zachowania kadr oraz metody wywierania wpływu na zachowania kadr w organizacji	K_W03		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
P/S/PA_02	dokonać oceny zjawisk i zachowań oraz zapobiegać negatywnym zjawiskom i zwiększać efektywność działania kadr	K_U09		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/PA_03	stałego dokształcania i samodzielnego rozwijania kompetencji	K_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Podstawowe pojęcia i interdyscyplinarny charakter psychospołecznych aspektów zarządzania; psychospołeczne mechanizmy kształtowania zachowań w organizacji.		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-02	Aktywność działania podstawa kształtowania zachowań pracowników poziom motywacji działania, satysfakcja zawodowa/zadowolenie pracy, postawa aktywności i zaangażowania.		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-03	Psychospołeczne podstawy komunikacji interpersonalnej w zespołach		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-04	Twórczość i kreatywność pracowników w organizacji		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
TP-05	Stres i konflikty w organizacji a kształtowanie zachowań pracowników wobec pracy		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne

TP-06	Znaczenie zmian i innowacji w organizacji dla kształtowania postaw pracowników		Pogadanka, praca w grupach	Kolokwium ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt  Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. T. Gordon, Psychologia zarządzania, Jak zmotywować tych którym chce się najmniej, 2020.</li> <li>2. W. Kozłowski, Motywowanie pracowników w organizacji, Warszawa 2020.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neil T., Kreatywność i innowacje według Johna Adaira, Warszawa 2009.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
<b>SUMA GODZIN:</b>		25		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				
P/S/PA_01-03: - przygotowanie do ćwiczeń - przygotowanie do zaliczenia - czytanie literatury				
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>				
Ocena kształtująca: Średnia następujących ocen: aktywność na zajęciach, ocena z kolokwium Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę i umiejętności -dobłą – gdy posiada rzetelną wiedzę i umiejętności -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę i umiejętności -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy i umiejętności				
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>				

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Menadżerskie aspekty prowadzenia działalności gospodarczej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
-------------------------	---

Rok studiów: III	Semestr: VI
------------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza ogólna z zakresu zarządzania

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest opanowanie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu wykorzystania metod i narzędzi koniecznych do kierowania przedsiębiorstwem oraz podejmowania właściwych decyzji w oparciu o zagadnienia z zakresu organizacji pracy, budowania zespołu i zarządzania nim, motywacji i interakcji interpersonalnych oraz analizy otoczenia i sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa.

<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
<b>M/PWB/S/MA_01</b>	istotę metod i narzędzi koniecznych do kierowania przedsiębiorstwem oraz podejmowania szeroko rozumianych decyzji gospodarczych, uwarunkowań funkcjonowania przedsiębiorstwa na rynku i zależności pomiędzy głównymi zjawiskami rynkowymi a także przesłanek i zasad podejmowania decyzji menadżerskich.			K_W03, K_W10,
<b>Umiejętności – potrafi</b>				
<b>M/PWB/S/MA_02</b>	przeprowadzić analizę otoczenia firmy w skali makro oraz mikroekonomicznej a także opracować strategię rozwoju przedsiębiorstwa.			K_U02, K_U07
<b>M/PWB/S/MA_03</b>	wykorzystać wybrane metody i narzędzia niezbędne do podejmowanie trafnych decyzji menadżerskich w warunkach ryzyka i niepewności.			K_U09, K_U13, K_U07
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M/PWB/S/MA_04</b>	stałego poszerzania wiedzy, zdobywania umiejętności i doskonalenia kompetencji związanych z funkcją menedżera			K_K01, K_K05
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Formy prowadzenia działalności gospodarczej. Zawieszenie i zamknięcie firmy. Formy opodatkowania		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie pisemne

TP-02	Rola kapitału ludzkiego w przedsiębiorstwie. Rola motywacji. Skuteczna komunikacja wewnętrzna. Budowanie zespołów. Zatrudnianie pracowników, składki ZUS		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie pisemne
TP-03	Zarządzanie przez cele. Wypracowanie najbardziej skutecznych zasad prowadzenia przedsiębiorstwa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie pisemne
TP-04	Strategie w biznesie. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa. Przegląd podstawowych strategii biznesu: Strategie konkurencji, Ofensywne i defensywne strategie M.E. Portera, Strategie marketingowe, Strategie kosztowe, Strategie współpracy,		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie pisemne
TP-05	Biznesplan i plan marketingowy jako instrument planowania działalności strategicznej i operacyjnej przedsiębiorstwa		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie pisemne

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

##### **Literatura podstawowa:**

- J. Targalski (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014.
- F. Provost, T. Fawcett, Analiza danych w biznesie: sztuka podejmowania skutecznych decyzji, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2019.
- A. Tokarski, M. Tokarski, J. Wójcik, Biznesplan w praktyce, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2014.
- R. Lisowska, J. Ropega, Współczesna przedsiębiorczość a rozwój małych i średnich firm, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2016.

##### **Literatura uzupełniająca:**

- J. Otto, Ł. Sułkowski (red.), Metody zarządzania marketingowego, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014.
- K. Cybulski, Zarządzanie działem sprzedaży firmy: prognozowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

##### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>35</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>50</b>

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p><b>M/PWB/S/MA_01-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do rozwiązywania zadań praktycznych i kolokwium zaliczeniowego</p> <p><b>M/PWB/S/MA_02-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do do rozwiązywania zadań praktycznych i kolokwium zaliczeniowego</p> <p><b>M/PWB/S/MA_03-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do do rozwiązywania zadań praktycznych i kolokwium zaliczeniowego</p> <p><b>M/PWB/S/MA_04-</b> przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do do rozwiązywania zadań praktycznych i kolokwium zaliczeniowego</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			



## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Etyka zawodowa</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

brak

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

- 5) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.
- 6) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.
- 7) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.
- 8) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.
- 9) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

**Wiedzy - zna i rozumie**

M_01	pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego;	K_W03
M_02	czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa;	K_W08
M_03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna;	K_W08
M_04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne;	K_W08
M_05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe;	K_W08
M_06	zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie administracji oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_W08, K_K02

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA**

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewyciężanie konfliktowości.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie administracji. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny.
2. Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.
3. Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przezwyciężanie konfliktowości.
4. Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm).

#### **ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Wojtyła K., *Kalendarz etyczny*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
3. Itrich- Drabarek j., *Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych*, Wyd. Difin, Warszawa 2016.
4. Bogucka I., Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010.

**Literatura uzupełniająca:**

5. Olech A., *Etos zawodowy pracowników socjalnych: wartości, normy, dylematy etyczne*, Katowice 2006.
6. Komasa A., *Kultura zawodu*, Warszawa 2003.
7. Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

#### **BILANS PUNKTÓW ECTS**

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>15</b>
Praca własna studenta	<b>10</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>25</b>

#### **OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### **OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04, M_W05, M_W06	10
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Forma i warunki zaliczenia wykładów: Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);</li> <li>- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.</li> </ul> <p>Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.</p>			
<p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);</li> <li>- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.</li> </ul> <p>Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: <b>Etyka w biznesie</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Podstawowa wiedza z zakresu prawa, filozofii oraz ekonomii.			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest przedyskutowanie ze studentami najważniejszych problemów z zakresu etyki w biznesie oraz próby znalezienia praktycznych rozwiązań z tego zakresu, rozważenie pytania, czy etyka i filozofia są w stanie pomóc w ich rozwiązaniu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/S/EB_01	Student potrafi wskazać główne założenia socjologii i personalizmu w etyce.		K_W03, K_U08
P/S/EB_02	Student potrafi wskazać podstawowe zasady społecznej odpowiedzialności biznesu.		K_U08, K_U09
P/S/EB_03	Student potrafi analizować kazusy z zakresu etyki w biznesie.		K_U08, K_U09
P/S/EB_04	Student potrafi analizować, wyjaśniać i interpretować zasady zawarte w etycznych kodeksach odpowiedzialnego biznesu.		K_U08, K_U09
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
P/S/EB_05	Student jest gotów do dostrzegania potrzeby wprowadzania norm etycznych w życiu gospodarczym.		K_K01, K_K02
P/S/EB_06	Student jest gotów do otwartej dyskusji, racjonalnej argumentacji w poszukiwaniu prawdy.		K_K01, K_K02

<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Socjobiologiczne i personalistyczne ujęcie natury ludzkiej. Podstawowe zasady etyki.	ćwiczenia	Analiza tekstów	Kolokwium ustne
TP-02	Na czym polega społeczna odpowiedzialność biznesu?	ćwiczenia	Analiza studium przypadku, prezentacja	Kolokwium ustne
TP-03	Zasady budowy kodeksów etycznych. Kodeksy zawodowe w biznesie. Ethos biznesu.	ćwiczenia	Analiza studium przypadku, prezentacja	Kolokwium ustne
TP-04	Studium przypadku- problemy moralne gospodarującego człowieka. Próby rozwiązania konfliktów interesów interesariuszy życia gospodarczego.	ćwiczenia	Analiza studium przypadku, prezentacja	Kolokwium ustne
TP-05	Etyczne problemy umiędzynarodowionego biznesu.	ćwiczenia	Analiza studium przypadku, prezentacja	Kolokwium ustne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): K. Blanchard, N. Peale, Etyka biznesu, Warszawa, 2008; M. Borkowska, J. Gałkowski, Etyka w biznesie, Lublin, 2002; S. Galata, Biznes w przestrzeni etycznej-motywy, metody, konsekwencje, Warszawa 2007; B. Klimczak, Etyka gospodarcza, Wrocław 2007.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b> J. Nakonieczna, Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstw międzynarodowych, Warszawa 2008; M. Rybak, Etyka menedżera –społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa, Warszawa 2004.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		

<b>SUMA GODZIN:</b>		25	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Efekty uczenia się to: P/S/EB_01, P/S/EB_02, P/S/EB_03, P/S/EB_04, czyli: przygotowanie do zajęć (min. przygotowanie prezentacji), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). W sumie 15 godzin.			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ocena kształtująca</b> wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).</li> </ul> <p>Ocena podsumowująca: nie dotyczy.</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Etyka w życiu publicznym</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	



<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> znajomość podstawowych pojęć z zakresu socjologii, filozofii (etyki).			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Celem przedmiotu jest przedyskutowanie ze studentami najważniejszych problemów i rozwiązań z zakresu etyki życia publicznego, obejmującej: etykę polityki, etykę mediów, etykę społeczną, etykę prawniczą, etykę lekarską, etykę biznesu, a także niektóre problemy współczesnej bioetyki oraz próby znalezienia praktycznych rozwiązań z tego zakresu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/S/EP_01	Student potrafi rozpoznać i wyjaśnić zjawiska socjologii i personalizmu w etyce i konsekwencje dla formułowanych norm prawnych.		K_W03
P/S/EP_02	Student potrafi interpretować zachowanie ludzi w kontekście źródeł dylematów moralnych i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w życiu publicznym.		K_U08, K_U09
P/S/EP_03	Student analizuje, interpretuje i ocenia zachowania dostrzegając konflikty wartości wynikające ze stereotypów myślenia, kultury czy religii.		K_U08, K_U09
P/S/EP_04	Student potrafi zaproponować normy kodeksu etyki dla pracowników administracji publicznej.		K_U08, K_U09
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			

P/S/EP_05	Wykazuje odpowiedzialność za wypowiedzane słowa i wrażliwość na niemoralne zjawiska w życiu publicznym.	K_K01, K_K02		
P/S/EP_06	Student jest gotów do wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.	K_K01, K_K02		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Socjobiologiczne i personalistyczne ujęcie natury ludzkiej. Godność, podmiotowość, prawo naturalne i stanowione.	ćwiczenia	Analiza kazuSów, prezentacja, dyskusja	Kolokwium ustne
TP-02	Problem etyki zawodowej. Kodeksy etyczne organizacji. Etos różnych zawodów. Budowanie kodeksu zawodu urzędnika administracji publicznej.	ćwiczenia	Analiza kazuSów, prezentacja, dyskusja	Projekt, kolokwium ustne
TP-03	Etyka w biznesie.	ćwiczenia	Analiza kazuSów, prezentacja, dyskusja	Kolokwium ustne
TP-04	Religia w życiu publicznym.	ćwiczenia	Analiza kazuSów, prezentacja, dyskusja	Kolokwium ustne
TP-05	Etyka w polityce.	ćwiczenia	Analiza kazuSów, prezentacja, dyskusja	Kolokwium ustne
TP-06	Etyka w nauce.	ćwiczenia	Analiza kazuSów, prezentacja, dyskusja	Kolokwium ustne
TP-07	Bioetyka.	ćwiczenia	Analiza kazuSów, prezentacja, dyskusja	Kolokwium ustne

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)****Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Bogucka, Z. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015;  
J. Itrich-Drabarek, Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Warszawa 2016;  
M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010;  
S. Sowiński (red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012;  
A. Zwoliński, Etyka urzędnika, Kraków 2012.

**Literatura uzupełniająca:**

A. MacIndyre, Etyka i polityka, Warszawa 2009;  
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2001;  
E. Nowak, K. M. Cern, Etos w życiu publicznym, Warszawa 2008.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
<b>SUMA GODZIN:</b>	25

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

Efekty uczenia się to: P/S/EP\_01, P/S/EP\_02, P/S/EP\_03, P/S/EP\_04, czyli: przygotowanie do zajęć (min. przygotowanie prezentacji), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). Dodatkowo efekt P/S/EP\_04 to projekt Kodeksu służb publicznych. W sumie 15 godzin pracy własnej studenta.

**KRYTERIA OCENIANIA**

**Ocena kształtująca**

Wystawiona będzie z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

Ocena podsumowująca:

Nie dotyczy.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ****Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**I. INFORMACJE PODSTAWOWE**

Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie strategiczne i operacyjne przedsiębiorstwem/ Strategic and operational management of the enterprise</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
<b>Studia stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza ogólna z zakresu zarządzania

### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką z zakresu zarządzania strategicznego i operacyjnego przedsiębiorstwem, nabycie przez nich praktycznej umiejętności s formułowania: wizji, misji, celów strategicznych oraz strategii rynkowych a także opanowanie umiejętności przeprowadzenia analizy strategicznej otoczenia przedsiębiorstw, za pomocą wybranych metod strategicznych i operacyjnych.

The aim of the course is to familiarize students with the issues of strategic and operational management of the enterprise, to acquire practical skills in formulating: vision, mission, strategic goals and market strategies, as well as to own the ability to conduct a strategic analysis of the enterprise environment using selected strategic and operational methods.

### EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

#### Wiedzy - zna i rozumie

M/PWB/S/ZSO_01	<p>zagadnienia i metody z zakresu analizy strategicznej oraz zasady opracowania i wdrożenia strategii przedsiębiorstw w warunkach zmieniającego się otoczenia.</p> <p>issues and methods in the field of strategic analysis and the principles of developing and implementing enterprise strategies in a changing environment.</p>	K_W10,
----------------	--	--------

M/PWB/S/ ZSO_02	metody i narzędzia wykorzystywane do identyfikowania i rozwiązywania problemów decyzyjnych z zakresu zarządzania operacyjnego przedsiębiorstwem. methods and tools used to identify and solve decision-making problems in the field of operational management of the company.	K_W10,		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/PWB/S/ZSO_03	diagnozować problemy strategiczne oraz proponować koncepcje ich rozwiązania w oparciu o przyswojoną wiedzę z zakresu analizy sytuacji rynkowej przedsiębiorstwa i jego zasobów. diagnose strategic problems and propose solutions to them based on acquired knowledge in the field of analysis of the market situation of the company and its resources.	K_U02 K_U07, K_U11, K_U12		
M/PWB/S/ZSO_04	identyfikować i analizować problemy decyzyjne w obszarze zarządzania działalnością operacyjną przedsiębiorstwa oraz dobierać właściwe do ich rozwiązania metody i instrumenty operacyjne. identify and analyze decision-making problems in the area of managing the company's operational activities and select appropriate methods and operational instruments to solve them.	K_U02 K_U07, K_U11, K_U12		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/PWB/S/ZSO_05	innowacyjnego i przedsiębiorczego działania służącego realizacji zadań i projektów strategicznych. innovative and entrepreneurial activities serving the implementation of strategic tasks and projects.	K_K02, K_K05		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Wprowadzenie do zarządzania operacyjnego i zarządzania strategicznego. Introduction to operational and strategic management.			

TP-02	Skuteczność integracji zarządzania strategicznego i zarządzania operacyjnego w koncepcji nowoczesnego zarządzania przedsiębiorstwem. The effectiveness of the integration of strategic management and operational management in the concept of modern enterprise management.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Evolution of the concept of strategic enterprise management. Ewolucja koncepcji zarządzania strategicznego przedsiębiorstwem.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Wykorzystania analizy strategicznej w kształtowaniu strategii rozwoju przedsiębiorstw. The use of strategic analysis in shaping enterprise development strategies.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Planowanie strategiczne jako narzędzie rozwoju firmy. Strategic planning as a company development tool.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Zarządzanie działalnością operacyjną przedsiębiorstwa, modyfikacja priorytetów operacyjnych. Management of the company's operational activities, modification of operational priorities.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Budowanie systemu operacyjnego i wdrażanie strategii operacyjnych. Building an operating system and implementing operational strategies.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		

<p>TP-09</p>	<p>Charakterystyka metod analizy strategicznej: analiza luki strategicznej, metoda scenariuszowa, przegląd metod analizy sektorowej, analiza sektorowej luki strategicznej, analiza pięcioczynnikowa M. Porter, mapa grup strategicznych, krzywa doświadczeń, analiza kluczowych czynników sukcesu, model łańcucha wartości, model cyklu życia produktu i technologii, metody portfelowe, analiza SWOT.</p> <p>Characteristics of strategic analysis methods: strategic gap analysis, scenario method, review of sector analysis methods, sectoral strategic gap analysis, M. Porter five-factor analysis, map of strategic groups, experience curve, analysis of key success factors, value chain model, product and technology life cycle model , portfolio methods, SWOT analysis.</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe, projekt</p>
--------------	---	--	--	--



<p>TP-10</p>	<p>Implementacja strategii i kontrola strategiczna: Kontrola strategiczna w praktyce firmy, nadzór a kontrola, controlling menedżerski, analiza produktywności, instrumenty analizy działalności operacyjnej, zarządzanie kosztami w cyklu życia produktu, doskonalenie struktury łańcucha wartości, ocena ogólnej zdolności rozwojowej firmy.</p> <p>Strategies implementation and strategic control: Strategic control in company practice, supervision and control, managerial controlling, productivity analysis, operational activity analysis instruments, cost management in the product life cycle, improvement of the value chain structure, assessment of the company's overall development capacity.</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe, projekt</p>
<p>TP-11</p>	<p>Planowanie operacyjne: pojęcie, cechy, rodzaje planów operacyjnych, naczelne funkcje organizacji, podejmowanie decyzji w organizacjach.</p> <p>Operational planning: the concept, features, types of operational plans, the main functions of the organization, decision making in organizations.</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe, projekt</p>

TP-12	<p>Planowanie produktu: opracowanie nowego produktu, porównywanie produktów (modele oceny punktowej, próg rentowności, wartość obecna netto projektu (NPV), wewnętrzna stopa zwrotu (IRR), koszty produkcji.</p> <p>Product planning: new product development, product comparison (scoring models, break-even, project net present value (NPV), internal rate of return (IRR), production costs.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
-------	--	--	---	---------------------------------

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa:**

6. J. Penc, Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
7. T. Rostkowski, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
8. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
9. John Westwood, Jak stworzyć plan marketingowy : opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele, Lingea, Kraków 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

3. L. Kowalczyk, F. Mroczko (red.), Zarządzanie operacyjne w teorii i praktyce organizacji biznesowych, publicznych i pozarządowych, Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości Seria: Zarządzanie, Wałbrzych 2009.
4. K. L. Keller, Strategiczne zarządzanie marką : kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>45</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)</b>	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
<p>M/PWB/S/ZSO_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.</p> <p>M/PWB/S/ZSO_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.</p> <p>M/PWB/S/ZSO_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/PWB/S/ZSO_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/PWB/S/ZSO_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie strategiczne w podmiotach administracji publicznej</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza ogólna z zakresu zarządzania

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką z zakresu zarządzania strategicznego, nabycie przez nich praktycznej umiejętności s formułowania: wizji, misji, celów strategicznych oraz strategii współczesnej administracji publicznej oraz opanowanie umiejętności przeprowadzenia analizy strategicznej jej otoczenia, za pomocą wybranych metod.

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>				
M/PWB/S/ZSA_01	podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania strategicznego i ich znaczenie dla rozwoju administracji publicznej.		K_W10,	
M/PWB/S/ZSA_02	zjawiska związane z budowaniem strategii rozwoju, jako istotnego narzędzia w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania podmiotem działającym w sektorze administracji		K_W10,	
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/PWB/S/ZSA_03	przeprowadzić analizę strategiczną z wykorzystaniem wybranych metod oraz dokonać ich oceny oraz sformułować strategię dla poszczególnych poziomów organizacji.		K_U02, K_U07,	
M/PWB/S/ZSA_04	analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych koncepcji zarządzania w administracji publicznej i ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu zarządzania podmiotem w sektorze administracji publicznej.		K_U11, K_U12	
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/PWB/S/ZSA_05	pracy indywidualnej i zespołowej nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji zarządzania strategicznego w administracji publicznej i wykorzystania ich w pracy zawodowej		K_K02, K_K05	
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>wykład</b>		
TP-01	Pojęcia podstawowe z zakresu zarządzania strategicznego; definicje, istota, wizja, misja, strategia, hierarchia celów w organizacji.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Główne etapy procesu zarządzania strategicznego w administracji publicznej.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Elementy otoczenia organizacji – makro-otoczenie, otoczenie konkurencyjne, otoczenie wewnętrzne.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-04	Analiza strategiczna - istota, cele, funkcje, metody.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Metody planowania strategicznego w administracji		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Budowanie strategii działania w sektorze administracji publicznej.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Przywództwo w zarządzaniu strategicznym w administracji		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-08	Stworzenie unikalnej wartości organizacji, jako jeden z celów zarządzania strategicznego.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-09	Analiza korzyści i ograniczenia zarządzania strategicznego w administracji publicznej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu kształtowania wizji, misji, i celów strategicznych administracji publicznej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu metod analizy strategicznej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Stosowanie metod analizy wewnętrznej do diagnozy mocnych i słabych stron organizacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu metod zintegrowanych w analizie strategicznej i w planowaniu strategicznym w działalności administracji publicznej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Formułowanie i kryteria oceny alternatywnych opcji strategicznych-casestudy.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-15	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu klasyfikacji i wybranych rodzajów strategii-wdrożenie i kontrola strategii przez podmioty administracji publicznej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)****Literatura podstawowa:**

10. J. Penc, Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
11. T. Rostkowski, Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji publicznej, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012.
12. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
13. John Westwood, Jak stworzyć plan marketingowy : opracuj strategię, przygotuj skuteczny plan i osiągnij wyznaczone cele, Lingea, Kraków 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

5. L. Kowalczyk, F. Mroczko (red.), Zarządzanie operacyjne w teorii i praktyce organizacji biznesowych, publicznych i pozarządowych, Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości Seria: Zarządzanie, Wałbrzych 2009.
6. K. L. Keller, Strategiczne zarządzanie marką : kapitał marki - budowanie, mierzenie i zarządzanie Wydawnictwo Nieoczywiste, Warszawa 2016.

**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	<b>30</b>
Praca własna studenta	<b>45</b>
<b>SUMA GODZIN:</b>	<b>75</b>

**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)**

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

**OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:**

M/PWB/S/ZSA\_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.

M/PWB/S/ZSA\_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.

M/PWB/S/ZSA\_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/PWB/S/ZSA\_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/PWB/S/ZSA\_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
<p><b>Ocena kształtująca:</b></p> <p>Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>
<p><b>Ocena podsumowująca:</b></p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</li> <li>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</li> <li>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</li> <li>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</li> </ul>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Operacje bankowe</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	



<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Nabywanie umiejętności dokonywania czynności na rachunkach bankowych			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/S/OB_01	dokonać podstawowych operacji bankowych na rachunkach klientów		K_W02, K_U12
P/S/OB_02	dostosować ofertę w zakresie rachunków bankowych do rodzaju klienta		K_U12
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
P/S/OB_03	profesjonalnej obsługi klienta		K_K05
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Rachunki dla osób fizycznych	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-02	Rachunki dla podmiotów gospodarczych	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-03	Przelewy, wpłaty i wypłaty	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-04	Karty płatnicze – rodzaje i rozliczenia	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-05	Bankowość internetowa	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-06	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, FATCA	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-07	Tajemnica bankowa	ćwiczenia	Pogadanka, burza mózgów, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B. Bajor i in., Prawo bankowe, Warszawa 2020.</li> <li>2. Z. Ofiarski, Prawo bankowe, Warszawa 2021.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Iwanowicz-Drozdowska, Bankowość. Instytucje. Operacje. Zarządzanie, 2017.</li> </ol>				

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:			
<p>P/S/OB_01-03</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie do zaliczenia</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń</li> </ul>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sporządzenie oferty bankowej</li> <li>2. Aktywność na zajęciach</li> <li>3. Ocena z pisemnego kolokwium</li> </ol>			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-3</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> </ul>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Kredyty i windykacja należności</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  
Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski      Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: III      Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2      Koordynator zajęć  
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	15	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

-

**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Zapoznanie studentów z zasadami udzielania kredytów oraz zasadami windykacji i restrukturyzacji

**EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

**Umiejętności - potrafi**

P/S/KW_01	Potrafi zastosować odpowiednie finansowanie zgodnie z potrzebami potencjalnego klienta	K_W02, K_U12		
P/S/KW_02	podjąć działania w zakresie windykacji i restrukturyzacji	K_U12		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
P/S/KW_03	Jest gotów do stałego podnoszenia swoich kompetencji w zakresie profesjonalnej obsługi kredytowej	K_K05		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Ocena zdolności kredytowej klienta	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-02	Zarządzanie ryzykiem kredytowym	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-03	Działalność ubezpieczeniowa i reasekuracyjna	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-04	Ryzyko stopy procentowej	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-05	Monitorowanie i zarządzanie kredytami	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-06	Zasady wyceny ekspozycji kredytowych	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-07	Kredyty dla osób fizycznych	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne

TP-08	Kredyty dla podmiotów gospodarczych	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-09	Klauzule umowne	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-10	Windykacja i restrukturyzacja należności	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-11	Techniki sprzedaży produktów bankowych	ćwiczenia	Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Pawłowska, Kredyt w zmieniającej się strukturze sektora bankowego. Nowe techniki, nowe wyzwania, Warszawa 2021.</li> <li>2. M. Bekas, Windykacja. Praktyczny poradnik dla wierzycieli, Warszawa 2021.</li> </ol>				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. M. Jabłoński, K. Koźmiński, Bankowe kredyty waloryzowane do kursu walut obcych w orzecznictwie sądowym, Warszawa 2018.</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		35		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2		0,6
	Praca własna studenta			1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>				

P/S/KW_01-03 - czytanie literatury przedmiotu - przygotowanie do zaliczenia - przygotowywanie się do ćwiczeń
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>
Ocena kształtująca: 4. Sporządzenie oferty kredytowej 5. Aktywność na zajęciach 6. Ocena z pisemnego kolokwium
Ocena podsumowująca: Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-3  Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu kredytów i windykacji należności -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kredytów i windykacji należności -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kredytów i windykacji należności -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kredytów i windykacji należności
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
Nazwa zajęć: <b>Prawo bankowe prywatne</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
-			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
Nabywanie wiedzy i umiejętności w zakresie podejmowania czynności bankowych, w tym umów bankowych na podstawie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem orzecznictwa sądów			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
P/S/PB_01	istotę i rodzaje czynności, w tym umów bankowych zawieranych z klientami oraz prawa i obowiązki stron poszczególnych umów i zasady ochrony klientów		K_W02
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/S/PB_02	poprawnie zredagować umowę bankową oraz sformułować klauzule umowne		K_U12
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>			
P/S/PB_03	podjęcia pracy w sektorze bankowym		K_K05
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*
			Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>	



TP-01	Rodzaje czynności bankowych, podmioty uprawnione do czynności bankowych	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne
TP-02	Sposoby zawierania i wypowiedzenia umów bankowych, klauzule, tajemnica, podmioty uprawnione do tajemnicy bankowej	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne
TP-03	Umowa rachunku bankowego	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne
TP-04	Umowa o kredyt, umowa pożyczki	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne
TP-05	Udzielanie i potwierdzanie gwarancji bankowych oraz poręczeń	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne
TP-06	Rodzaje bankowych rozliczeń pieniężnych	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne
TP-07	Zabezpieczenia kredytów bankowych	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne
TP-08	Ochrona klientów usług finansowych, Bankowy fundusz gwarancyjny	ćwiczenia	Pogadanka, praca w grupach, sporządzanie umów	Zaliczenie pisemne

**ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)**

**Literatura podstawowa:**

3. B. Bajor i in., Prawo bankowe, Warszawa 2020.
4. Z. Ofiarski, Prawo bankowe, Warszawa 2021.

**Literatura uzupełniająca:**

1. M. Iwanowicz-Drozdowska, Bankowość, 2017.

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

**BILANS PUNKTÓW ECTS**

<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>			
P/S/PB_01-03 - czytanie literatury - przygotowywanie się na zajęcia - przygotowywanie do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: 7. Sporządzenie umowy bankowej 8. Aktywność na zajęciach 9. Ocena z pisemnego kolokwium			
Ocena podsumowująca: Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-3 Student uzyskuje ocenę: -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu czynności bankowych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu czynności bankowych -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu czynności bankowych - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu czynności bankowych			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Zarządzanie aktywami i pasywami w banku</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> -			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Nabywanie umiejętności w zakresie zarządzania aktywami i pasywami w banku			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Umiejętności - potrafi</b>			
P/S/ZA_01	dostosować ofertę dotyczącą oszczędności dla klientów detalicznych oraz przedsiębiorców		K_U12
P/S/ZA_02	z badać potrzeby klienta i dostosować ofertę oszczędnościową do jego potrzeb		
<b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b>			
P/S/ZA_03	efektywnej komunikacji z klientami		K_K04, K_K05
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>ćwiczenia</b>		
TP-01	Rynek kapitałowy i instrumenty finansowe, analiza finansowa w kontekście strukturyzacji transakcji		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-02	Ryzyko stopy procentowej i ryzyko kursowe, ryzyko finansowe		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-03	Bankowy fundusz gwarancyjny		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-04	Badanie potrzeb klienta - modele		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-05	Standardy i narzędzia oferowania produktów inwestycyjnych		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-06	Ocena autentyczności dokumentów		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-07	Ochrona danych osobowych i zgody marketingowe		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
TP-08	Specjalistyczne formy finansowania		Pogadanka, przygotowanie oferty, praca w grupach	Zaliczenie pisemne
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<b>Literatura podstawowa:</b>				
5. B. Bajor i in., Prawo bankowe, Warszawa 2020.				
6. Z. Ofiarski, Prawo bankowe, Warszawa 2021.				
<b>Literatura uzupełniająca:</b>				
1. M. Iwanowicz-Drozdowska, Bankowość. Instytucje. Operacje. Zarządzanie, 2017.				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
<b>SUMA GODZIN:</b>		50	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie literatury przedmiotu</li> <li>- przygotowanie do zaliczenia</li> <li>- przygotowywanie się do ćwiczeń</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>10. Sporządzenie oferty bankowej</li> <li>11. Aktywność na zajęciach</li> <li>12. Ocena z pisemnego kolokwium</li> </ul>			
Ocena podsumowująca:			
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1-3			
Student uzyskuje ocenę:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> <li>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> <li>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> <li>- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania aktywami i pasywami w banku</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: <b>Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Przygotowanie do praktycznej części egzaminu dyplomowego oraz opracowania projektu dyplomowego			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/P/D/WD_01</b>	Student posiada wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych przypisanych do studiowanego kierunku w obszarze problematyki dotyczącej opracowania projektu dyplomowego		K_W02, K_W03, K_W5, K_W08, K_W12, K_W13, K_W14

<b>M/P/D/WD_02</b>	Student zna zasady opracowania projektu dyplomowego	K_W02, K_W03, K_W5, K_W08, K_W12, K_W13, K_W14		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
<b>M/P/D/WD_03</b>	Student potrafi zastosować poznane zasady, metody, techniki w celu opracowania projektu dyplomowego	K_U13, K_U15, K_U16		
<b>M/P/D/WD_04</b>	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystać informacje z właściwych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	K_U13, K_U15, K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
<b>M/P/D/WD_05</b>	Student jest gotów do uwzględnienia prawnych i etycznych zasad tworzenia projektu dyplomowego.	K_K01 - K_K04		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>seminarium</b>		
TP-01	Analiza ogólnych zasad opracowania projektów dyplomowych		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Poszukiwanie tematyki interesującej studenta, wybór tematu, ustalenie zakresu pracy nad projektem dyplomowym.		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Etapy procesu badawczego. Problem badawczy.		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Metodologia w projekcie dyplomowym		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-05	Analiza źródeł wykorzystywanych w projektach dyplomowych		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-06	Analiza konspektów projektów dyplomowych		Pogadanka, dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne

**Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.**

Dla wykładu:

\* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

# np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

### ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

**Literatura podstawowa** (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej : prace doktorskie, prace habilitacyjne. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2005.
2. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.
3. Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012
4. Statystyczne metody analizy danych, red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999.

**Literatura uzupełniająca:**

1. Apanowicz J., Metodologia ogólna, Gdynia 2002.
2. Kassyk-Rokicka H., Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne, PWE, Warszawa 2001.
3. Zenderowski R., Pawlik K., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2012.
4. Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013

### III. INFORMACJE DODATKOWE

#### BILANS PUNKTÓW ECTS

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
<b>SUMA GODZIN:</b>	50

#### OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

\* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

#### OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Praca własna przy projekcie dyplomowym

#### KRYTERIA OCENIANIA



Ocena kształtująca: Ocena konspektu i aktywność w czasie zajęć
Ocena podsumowująca: Podczas warsztatu przygotowującego do egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu,</li> <li>• zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,</li> <li>• ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu).</li> </ul>
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: <b>Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego</b>		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	30	<b>RAZEM:</b>	

<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>		
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> Przygotowanie do części teoretycznej egzaminu dyplomowego oraz realizacja i ocena projektu dyplomowego.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/P/D/WD_01</b>	pogłębione zagadnienia z zakresu prawa w biznesie i sektorze publicznym oraz związków z innymi dyscyplinami nauki z dziedziny nauk społecznych, z których będzie zdawał teoretyczną część egzaminu dyplomowego	K_W02, K_W03, K_W5, K_W08, K_W12, K_W13, K_W14
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/P/D/WD_02</b>	Student potrafi przygotować i zaprezentować wyniki swojej pracy projektowej	K_U13, K_U15, K_U16
<b>M/P/D/WD_03</b>	Student potrafi wyciągnąć wnioski oraz formułować własne opinie opracowywanych zagadnień do egzaminu dyplomowego z części teoretycznej	K_U13, K_U15, K_U16
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/P/D/WD_04</b>	Student jest gotów do stosowania zasad etyki i prawa autorskiego podczas przygotowania się do egzaminu dyplomowego	K_K01 - K_K04
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		<b>seminarium</b>		
TP-01	Szczegółowa analiza tematu projektu dyplomowego.		Dyskusja, Prezentacja koncepcji projektu dyplomowego	Zaliczenie ustne
TP-02	Analiza regulacji prawnych z zakresu prawa autorskiego i pojęcia plagiatu.		Dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Analizowanie egzaminacyjnych zagadnień teoretycznych z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek.		Dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Sprawdzanie kolejnych etapów projektu dyplomowego pod kątem poprawności formalnej i merytorycznej.		Dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej : prace doktorskie, prace habilitacyjne. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2005.</li> <li>6. Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.</li> <li>7. Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012</li> </ol>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>15. Apanowicz J., Metodologia ogólna, Gdynia 2002.</li> <li>16. Kassyk-Rokicka H., Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne, PWE, Warszawa 2001.</li> <li>17. Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013</li> </ol>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	

Praca własna studenta		45	
<b>SUMA GODZIN:</b>		75	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Podczas przygotowania do złożenia egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaangażowanie w analizę teoretycznych zagadnień egzaminacyjnych,</li> <li>• stopień samodzielności podczas realizacji projektu,</li> <li>• zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,</li> <li>• ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu),</li> <li>• poprawność zaproponowanych wniosków (ocena merytoryczna),</li> <li>• atrakcyjność graficzna opracowanego projektu (ocena formalna).</li> <li>• jakość prezentacji projektu dyplomowego.</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Ocena kształtująca: Średnia z ocen dotyczących wyżej wymienionych kryteriów.			
Ocena podsumowująca: Złożenie projektu dyplomowego oraz ustne zaliczenie z zagadnień egzaminacyjnych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Sylabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Projekt dyplomowy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
<b>Studia stacjonarne</b>		<b>Studia niestacjonarne</b>	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta nad przygotowaniem projektu dyplomowego	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Brak			
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b>			
7. Analiza zasad tworzenia projektu.			
8. Zaprojektowanie badania w kontekście realizacji projektu.			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
<b>UWAGA:</b>			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
<b>M/P/D/PD_01</b>	Zasady tworzenia projektu dyplomowego		K_W02, K_W03, K_W5, K_W08, K_W12, K_W13, K_W14

M/P/D/PD_02	Pogłębione zagadnienia z zakresu obejmującego tematykę projektu dyplomowego	K_W02, K_W03, K_W5, K_W08, K_W12, K_W13, K_W14		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M/P/D/PD_03	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystać informacje z właściwych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	K_U13, K_U15, K_U16		
M/P/D/PD_04	formułować i analizować problemy, dobierać metody i narzędzia przydatne przy realizacji projektu.	K_U13, K_U15, K_U16		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M/P/D/PD_05	Samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności oraz samodzielnego inicjowania i podejmowania różnorodnych zadań związanych z projektem.	K_K01 - K_K04		
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Projekt dyplomowy</b>				
TP-01	Poszukiwanie tematyki interesującej studenta, wybór tematu, ustalenie zakresu pracy nad projektem dyplomowym.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Przygotowanie planu projektu dyplomowego	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Kwerenda bibliograficzna.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne

TP-04	Weryfikacja opracowanego wcześniej planu pracy, przygotowanie konspektu oraz ustalenie struktury projektu.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>8. Uczelniane wytyczne dotyczące egzaminu dyplomowego.</p> <p>9. <i>Badania społeczne w praktyce</i>. Babbie E., PWN, Warszawa 2007;</p> <p>10. <i>Metody analizy danych</i>. red. Andrzej Gajewski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012;</p> <p>11. <i>Praca dyplomowa i doktorska</i>. G. Gambarelli, Z. Łucki, Wyd. CeDeWu 2023.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>18. <i>Metodologia ogólna</i>. Apanowicz J., Gdynia 2002;</p> <p>19. <i>Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne</i>. Kassyk-Rokicka H., PWE, Warszawa 2001;</p> <p>20. <i>Analiza danych zastanych: przewodnik dla studentów</i>. red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013</p> <p>21. <i>Statystyczne metody analizy danych</i>. red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Łangego we Wrocławiu, Wrocław 1999</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0		
Praca własna studenta		50		
<b>SUMA GODZIN:</b>		50		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3</b>				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0	
	Praca własna studenta		2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

Weryfikacja efektów uczenia się M\_01-M\_05 następuje podczas indywidualnych konsultacji z opiekunem projektu jest zaakceptowaniem konspektu projektu dyplomowego.

#### KRYTERIA OCENIANIA

Podczas oceniania projektu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu i jego realizacji,
- zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,
- ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu).

#### INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

### Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

#### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Projekt dyplomowy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Prawo w biznesie i sektorze publicznym, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące

Rok studiów: III

Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

#### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>		<b>RAZEM:</b>	



<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>		
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b> Brak		
<b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b> 9. Realizacja i ocena projektu dyplomowego.		
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</b>		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się <b>UWAGA:</b> Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
<b>M/P/D/PD_01</b>	pogłębione zagadnienia z zakresu nauki o administracji oraz jej związków z innymi dyscyplinami nauki z dziedziny nauk społecznych, które wykorzystuje w trakcie opracowywania i przeprowadzenia projektu dyplomowego.	K_W02, K_W03, K_W5, K_W08, K_W12, K_W13, K_W14
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
<b>M/P/D/PD_02</b>	wyczerpująco wypowiadać się w formie słownej i pisemnej na tematy dotyczące administracji, które bezpośrednio łączą się z problematyką opracowanego projektu dyplomowego.	K_U13, K_U15, K_U16
<b>M/P/D/PD_03</b>	samodzielnie przygotować i opracować projekt o charakterze praktycznym, spełniający kryteria projektu dyplomowego; potrafi właściwie diagnozować i oceniać problem a także posiada umiejętność wyciągania właściwych wniosków.	K_U13, K_U15, K_U16
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
<b>M/P/D/PD_04</b>	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz publicznej prezentacji wyników pracy i podjęcia dyskusji na temat zaproponowanych rozwiązań wskazanego problemu na bazie posiadanej wiedzy i doświadczeń, z poszanowaniem i ochroną własności intelektualnej, w postaci gotowego projektu dyplomowego.	K_K01 - K_K04
<b>UWAGA!</b> Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
<b>Projekt dyplomowy</b>				
TP-01	Szczegółowa analiza tematu projektu dyplomowego oraz samodzielne przygotowanie i opracowanie projektu – przedstawienie i zdiagnozowanie problemu oraz przedstawienie wniosków.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje	Sprawdzenie projektu
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>12. Uczelniane wytyczne dotyczące egzaminu dyplomowego.</p> <p>13. <i>Badania społeczne w praktyce</i>. Babbie E., PWN, Warszawa 2007;</p> <p>14. <i>Metody analizy danych</i>. red. Andrzej Gajewski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012;</p> <p>15. <i>Statystyczne metody analizy danych</i>. red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999;</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>22. <i>Metodologia ogólna</i>. Apanowicz J., Gdynia 2002;</p> <p>23. <i>Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne</i>. Kassyk-Rokicka H., PWE, Warszawa 2001;</p> <p>3. <i>Analiza danych zastanych: przewodnik dla studentów</i>. red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0		
Praca własna studenta		75		
<b>SUMA GODZIN:</b>		75		
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3</b>				
				Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0
	Praca własna studenta		3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
M_01-M_04 Zaliczenie na podstawie uzyskania pozytywnej oceny projektu dyplomowego			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
Podczas oceniania projektu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu i jego realizacji,</li> <li>• zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,</li> <li>• ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu),</li> <li>• jakość przeprowadzonych analiz (ocena merytoryczna),</li> <li>• atrakcyjność graficzna opracowanego projektu (ocena formalna).</li> <li>• jakość prezentacji projektu dyplomowego.</li> </ul>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

<b>Karta opisu zajęć - Syllabus</b>	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	
Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa w zakładzie pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 14	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN</b>	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	360	<b>RAZEM:</b>	
<b>II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE</b>			
<p><b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b></p> <p>Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk PWSTE oraz zamieszczoną w Programie Studiów charakterystyką Praktyki zawodowej w zakładzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.</p>			
<p><b>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</b></p> <p>Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;</li> <li>– rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania prostych zadań związanych z miejscem odbywania praktyki pod nadzorem opiekuna ;</li> </ul>			
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>			
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>			
M_01	zasady funkcjonowania danej instytucji, w której odbywa praktykę oraz strukturę i podstawowe cele jej działalności.		K_W01

M_02	dokumenty stanowiące podstawę funkcjonowania danej instytucji oraz obieg dokumentacji a także zakres zadań, podział kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne, rodzaj jednostek nadzorowanych lub im podległych.	K_W01, K_W10, K_KW14		
M_03	podstawowe normy, procedury i zachowania uznane za wzorcowe, ściśle powiązane z kulturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę.	K_W07, K_KW13		
<b>Umiejętności - potrafi</b>				
M_04	obserwować sposób zorganizowania i rytm pracy w jednostce (organizacja procesów decyzyjnych/organizacyjnych/usługowych/szkoleniowych).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12		
M_05	asystować opiekunowi (innemu pracownikowi) podczas wykonywania działań, czynności i wspólne z nim prowadzić niektóre prace (zgodnie z zaleceniami opiekuna).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U11		
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>				
M_06	właściwej komunikacji w miejscu pracy	K_K04		
M_07	przyjęcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania przy zachowaniu obowiązujących w danym środowisku zasad etyki zawodowej.	K_K02		
<b>UWAGA!</b>				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Praktyka zawodowa</b>		

TP-01	<p>Zapoznanie się ze specyfiką przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest odbywana.</p> <p>Obserwowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt,</li> </ul> <p>interakcji przełożony - podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie instytucji</p>	Praktyka zawodowa	Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; dyskusja ze studentem.	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
TP-02	Zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi stanowiącymi podstawę funkcjonowania danej instytucji, obowiązującymi procedurami, zasadami etyki oraz obiegiem dokumentacji i korespondencji.	Praktyka zawodowa	Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; dyskusja ze studentem	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
TP-03	Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach prostych zadań powierzanych studentowi. podczas praktyki.	Praktyka zawodowa	Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; dyskusja ze studentem	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p><b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b></p>				

<b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. Z. Wieczorek- Pracownik administracyjno- biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, 2016.			
<b>Literatura uzupełniająca:</b>			
1.E. Mitura Technika biurowa, 2007.			
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>			
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>			
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		360	
Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		360	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 14	-
	Praca własna studenta		14
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- przygotowywanie się do praktyk w zakładzie pracy - przygotowywanie się do zaliczenia			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Praktyka zawodowa</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
1. ocena z prowadzonej dokumentacji (analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki);			
2. ocena za aktywność na praktykach zawodowych (obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyk),			
3.opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki.			
<b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1,2 i 3.			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;			
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu praktyk zawodowych.			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

### I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: <b>Praktyka zawodowa w zakładzie pracy</b>	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Prawo w biznesie i sektorze publicznym studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 15	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
<b>RAZEM:</b>	360	<b>RAZEM:</b>	

### II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

#### Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk PWSTE oraz zamieszczoną w Programie Studiów charakterystyką Praktyki zawodowej w zakładzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

#### Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności m.in.: przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją pracy.



<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW</b>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
<b>Wiedzy - zna i rozumie</b>		
M_01	różne aspekty działalności instytucji, w których odbywa się praktyka.	K_W02, K_W03
M_02	zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i ich wzajemne powiązania	K_W08, K_W10
M_03	podstawową wiedzę o normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z instytucją, w której odbywa praktykę	K_W13
<b>Umiejętności - potrafi</b>		
M_04	pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje do realizacji zadań).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_05	w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji planować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą działalności .	K_U05, K_U07, K_U10, K_U11
M_06	zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji, w której odbywa praktykę.	K_U03, K_U07, K_U16
<b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>		
M_07	podjęcia efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej pełniąc różne role.	K_K02, K_K03
M_08	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania i kierować się zasadami etyki zawodowej.	K_K02
M_08	podjęcia pracy zawodowej w sektorze publicznym i prywatnym.	K_K01, K_K05
<p><b>UWAGA!</b></p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<b>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</b>		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		<b>Praktyka zawodowa</b>		
TP-01	<p>Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie dokumentacji praktyki,</li> <li>• konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,</li> <li>• ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań,</li> <li>• ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów,</li> <li>• konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań.</li> </ul>	Praktyka zawodowa	Nadzorowane działania studenta przez opiekuna praktyki. Dyskusja ze studentem. Obserwacja zachowania studenta.	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.

TP-02	<p>Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzanych studentowi zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie stanowiska pracy;</li> <li>• korzystanie z zasobów instytucji niezbędnych do wykonywania pracy;</li> <li>• rozwiązywanie problemów i zadań związanych z wykonywaną pracą;</li> <li>• pozyskiwanie informacji z literatury, baz danych, dokumentacji i innych źródeł;</li> <li>• próby modyfikacji lub ulepszenia już istniejących rozwiązań.</li> </ul>	Praktyka zawodowa	<p>Nadzorowane działania studenta przez opiekuna praktyki. Dyskusja ze studentem. Obserwacja zachowania studenta.</p>	<p>Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.</p>
TP-03	Planowanie kierunków swojego rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia w czasie odbywania praktyki.	Praktyka zawodowa	<p>Obserwacja zachowania studenta. Dyskusja ze studentem.</p>	<p>Rozmowa z opiekunem w miejscu odbywania praktyki oraz z opiekunem dydaktycznym.</p>
<p><b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</b></p> <p>Dla wykładu:  * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy  # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<b>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</b>				
<p><b>Literatura podstawowa</b> (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>1. Z. Wieczorek- Pracownik administracyjno- biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, 2016.</p>				
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <p>1.E. Mitura Technika biurowa, 2007.</p>				
<b>III. INFORMACJE DODATKOWE</b>				
<b>BILANS PUNKTÓW ECTS</b>				
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)</b>				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		360		

Praca własna studenta		0	
<b>SUMA GODZIN:</b>		360	
<b>OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)</b>			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 15	-
	Praca własna studenta		15
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
<b>OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:</b>			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowywanie się do praktyk w zakładzie pracy</li> <li>- przygotowywanie się do zaliczenia</li> </ul>			
<b>KRYTERIA OCENIANIA</b>			
<b>Praktyka zawodowa</b>			
<b>Ocena kształtująca:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ocena z prowadzonej dokumentacji (analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki);</li> <li>2. ocena za aktywność na praktykach zawodowych (obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyk),</li> <li>3. opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki.</li> </ol>			
<b>Ocena podsumowująca:</b> średnia ocen o których mowa w pkt 1,2 i 3.			
<p>-bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</p> <p>-plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</p> <p>-dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</p> <p>-niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>			
<b>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</b>			

## 10. Ukończenie studiów

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym* jest uzyskanie pozytywnej oceny ze złożonego przed komisją egzaminu dyplomowego. Szczegółowe zasady dotyczące egzaminu dyplomowego zawiera Zarządzenie Rektora nr 100/2021 z dnia 01 października 2021 r. w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów,
- uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych w programie studiów,
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Egzamin dyplomowy ma charakter ustny i odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dyrektora instytutu, składającą się z trzech osób - przewodniczącego komisji, członka komisji oraz opiekuna projektu dyplomowego. Jej przewodniczącym może zostać dyrektor instytutu lub inny, wyznaczony przez dyrektora instytutu, nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora instytutu i składa się z dwóch części:

- część I - obejmuje prezentację projektu dyplomowego oraz odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji, każdemu studentowi opracowującemu projekt, dotyczące wyników, wniosków oraz analizy uzyskanych efektów projektu;
- część II - obejmuje odpowiedzi na wylosowane pytania z listy pytań dyplomowych, przygotowanych dla kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym z dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek studiów.

## **11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Do dyspozycji studentów oddane zostaną sale wykładowe znajdujące się w budynku B, dwanaście sal ćwiczeniowych, w tym pracownia komputerowa i laboratorium językowe, sala seminaryjna mieszcząca się w budynku C przy ul. Pruchnickiej 2, dwie aule wykładowe znajdujące się w budynku Biblioteki na terenie Miasteczka Akademickiego przy ul. Czarnieckiego 16, pracownia multimedialna znajdująca się w budynku J-1, pracownia „Fokusowni” i laboratorium komputerowe zlokalizowane w budynku Instytutu Inżynierii Technicznej na terenie Miasteczka Akademickiego przy ul. Czarnieckiego 16 oraz inne pomieszczenia ogólnouczelniane mające swoją siedzibę na terenie Miasteczka Akademickiego przy ul. Czarnieckiego 16.

Zajęcia na kierunku *prawo w biznesie i sektorze publicznym* będą mogły odbywać się w salach wykładowych: C-1 (70 miejsc), C-2 (66 miejsc), aulach wykładowych: Aula Niebieska (222 miejsca), Aula Czerwona (222 miejsca), pracowni multimedialnej C-18 (23 stanowiska) oraz salach ćwiczeniowych: C-8 (44 miejsca), C-9 (42 miejsca), C-10 (46 miejsc), C-11 (46 miejsc), pracowni komputerowej i laboratorium językowym C-16 (20 stanowisk i 15 miejsc), laboratorium komputerowym C-42 (17 stanowisk), sali seminaryjnej: C-112 (20 miejsc).

## **12. Opinia Uczelnianego Samorządu Studenckiego**



**UCZELNIANY  
SAMORZĄD  
STUDENCKI**

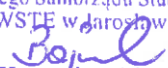
Jarosław, dnia 26.03.2023 r.

**OPINIA UCZELNIANEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO  
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ  
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU  
W SPRAWIE PROGRAMU STUDIÓW PRAWO W BIZNESIE I SEKTORZE PUBLICZNYM  
W RAMACH STUDIÓW I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Na podstawie dostępnych źródeł Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu dokonał oceny programu studiów kierunku Prawo w biznesie i sektorze publicznym dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024 w ramach studiów I stopnia o profilu praktycznym.

Nawiązując do dokonanej analizy stanu faktycznego wyraża się **pozytywną** opinię w przedmiocie proponowanego programu studiów.

Szczegółowe uzasadnienie wraz z przyjętymi kryteriami oceny i ich uzasadnieniem stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
  
Konrad Bajdak

---

Uczelniany Samorząd Studencki  
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

---

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483  
www.usspwste.pl



Załącznik nr 1.  
Karta studenckiej oceny programu studiów

<b>KRYTERIUM</b>	<b>OCENA SPEŁNIENIA</b>	<b>UZASADNIENIE</b>
Prawidłowość przyporządkowania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów uwzględniając nakład pracy studenta.	<b>Spełnione</b>	Należy stwierdzić, iż zaproponowany program studiów prawidłowo uwzględnia nakład pracy studenta w odniesieniu do konkretnych przedmiotów. Można również stwierdzić, w oparciu o realizowane treści programowe, że są to prawidłowe proporcje.
Adekwatność formy zajęć względem treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów.	<b>Spełnione</b>	Należy stwierdzić, iż prawidłowo przyporządkowano formy zajęć do realizowanych podczas nich treści programowych.
Modułowe i kierunkowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały i adekwatny do specyfiki kierunku studiów.	<b>Spełnione</b>	Modułowe i kierunkowe efekty uczenia się zostały sporządzone językiem specjalistycznym, jednakże są one zrozumiałe dla studentów.
Treści programowe realizowane w ramach przedmiotów są zgodne ze specyfiką kierunku studiów oraz efektami uczenia się.	<b>Spełnione</b>	Należy stwierdzić, że treści programowe realizowane w ramach przedmiotów będą realizowane zgodnie ze specyfiką studiów. Analiza poszczególnych sylabusów wskazuje na to, iż treści programowe poszczególnych przedmiotów pozwalają na osiągnięcie efektów uczenia się.
Adekwatność i zrozumiałość form egzaminowania, zarówno zaliczeń etapowych jak i procesu dyplomowania.	<b>Spełnione</b>	Formy zaliczenia określone dla konkretnych przedmiotów są zrozumiałe z perspektywy studentów, określone precyzyjnie w sylabusach.
Wymiar, zasady i forma realizowanych praktyk zawodowych.	<b>Spełnione</b>	Wymiar godzin realizacji praktyk został rozdzielony na semestry letnie (II i IV) w których studenci realizują 360 godzin praktyki zawodowej. Uwzględniając podział względem punktów ECTS przyporządkowanie godzin zostało przeprowadzone w sposób poprawny nieobciążający w znacznym wymiarze studentów.





**UCZELNIANY  
SAMORZĄD  
STUDENCKI**

Możliwość realizacji przedmiotów do wyboru, w łącznym wymiarze nie mniej niż 30% spośród wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów oraz atrakcyjność oferty.	<b>Spełnione</b>	Studenci mają możliwość realizacji ustawowej liczby przedmiotów do wyboru. Mają one kluczowy charakter z perspektywy rozwijania zainteresowań naukowych studenta. Oferta kierunku została dostosowana według możliwości Uczelni uwzględniając również czynniki zewnętrzne i zapotrzebowanie rynku pracy.
Infrastruktura dydaktyczna, w tym ta pozwalająca na realizację zajęć praktycznych, uwzględniająca, m.in. sprzęt specjalistyczny, umożliwia studentom uzyskiwanie efektów uczenia się.	<b>Spełnione</b>	Uczelnia uruchamia kierunek studiów jednocześnie dostosowując posiadaną infrastrukturę dydaktyczną do prowadzenia zajęć oraz uzyskiwania efektów uczenia się przez studentów.

**Dodatkowe uwagi, nieprzyrządkowane do kryteriów:**

Najważniejsze informacje zostały ujęte w tabeli powyżej lecz warto wskazać, że część z realizowanych przedmiotów w ramach programu studiów jest dostosowywana do aktualnych potrzeb rynku. Uczelnia stawia na rozwój praktyczny studentów.

**Źródła informacji, na podstawie których została wydana opinia, oraz informacja o przebiegu współpracy z władzami Uczelni w procesie:**

Samorząd studencki otrzymał wzorowe wsparcie przy przygotowywaniu opinii, w tym uzupełnienia ze strony Instytutu Stosunków Międzynarodowych, jeżeli zaszła taka potrzeba. Przekazano nam dokumentację. Nie przeprowadzono rozmów ze studentami z uwagi na fakt, iż kierunek będzie dopiero uruchamiany.

*Źródła przeprowadzonej opinii:*

1. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
2. Kryteria oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

---

**Uczelniany Samorząd Studencki**  
**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16  
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483  
www.usspwste.pl