



**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

PROGRAM STUDIÓW

Instytut Stosunków Międzynarodowych

Kierunek studiów ADMINISTRACJA

Poziom studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Rok akademicki 2023/2024

1. Charakterystyka kierunku

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	administracja
Poziom	pierwszego stopnia
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscypliny naukowe	Procentowy udział efektów uczenia się
Nauki społeczne	Nauki o polityce i administracji	59,0 %
	Nauki prawne	17,0 %
	Nauki socjologiczne	11,0 %
	Nauki o zarządzaniu i jakości	7,0 %
	Ekonomia i finanse	6,0 %

Dyscyplina wiodąca:

Nauki o polityce i administracji

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

Charakterystyka kierunku studiów

Administracja studia pierwszego stopnia to praktyczny kierunek studiów, który ma na celu przygotowanie absolwentów do wykonywania pracy w obszarze administracji. Program studiów tego kierunku podejmuje problematykę ściśle związaną ze sferą działalności administracji publicznej oraz prawa i zarządzania. Kształcenie na kierunku *administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym* pozwala uzyskać kompetencje niezbędne do poruszania się w obszarze administracji publicznej i samorządowej, stosowania prawa w dziedzinie administracji, wykorzystywania wybranych metod i narzędzi zarządzania niezbędnych dla efektywnego funkcjonowania administracji, w tym urzędów administracji publicznej. Studenci poznają podstawowe zagadnienia administracji, prawa, nauk o polityce, ekonomii oraz organizacji i zarządzania przedsiębiorstwem. Zdobyte wiedzy z zakresu powyższych dyscyplin umożliwia równocześnie opanowanie praktycznych umiejętności

i kompetencji społecznych pozwalających absolwentom na podjęcie pracy w obszarze szeroko rozumianej administracji.

Koncepcja kształcenia

Kierunek adresowany jest zarówno do absolwentów szkół średnich, którzy w przyszłości pragną podjąć pracę w szeroko rozumianej administracji, jak i do pracowników administracji zainteresowanych rozwojem swoich zawodowych kompetencji.

Nadrzędnym celem koncepcji kształcenia jest wykształcenie absolwentów o szerokich kompetencjach, którzy będą stanowić wysoko wykwalifikowaną kadrę. Program studiów przygotowuje studentów do zdobycia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji z dziedziny nauk społecznych, w ramach których wyodrębniono między innymi dyscypliny: nauka o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości. Koncepcja kształcenia pozwala na ukształtowanie określonej sylwetki absolwenta, który zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu zajęć ogólnych, podstawowych, kierunkowych oraz specjalistycznych zgodnie z kierunkowymi efektami uczenia się zamieszczonymi w poniższej tabeli (punkt 2 Programu studiów). Kształcenie przyszłych pracowników administracji oparte jest na przekazywaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych urzeczywistniających właściwe praktyki administracyjne. W ramach praktyk zawodowych studenci mają możliwość zdobycia wiedzy praktycznej związanej z wykonywaniem przyszłego zawodu, a cały program studiów skonstruowano tak, by w pełnym stopniu odpowiadał na zmieniające się uwarunkowania na rynku pracy i coraz wyższe wymagania potencjalnych pracodawców. Studia na kierunku administracja przygotowują fachowców zamierzających pełnić funkcje w urzędach administracji publicznej, w innych placówkach publicznych oraz w sektorze prywatnym. To także oferta dla osób zainteresowanych prowadzeniem własnych przedsiębiorstw lub wypełnianiem zadań w podmiotach gospodarczych, firmach doradczych. Student zdobywa także wiedzę na temat planowania własnego rozwoju zawodowego. Absolwenci tego kierunku posiadają wiedzę z zakresu: działania i współdziałania podmiotów administracji publicznej, w tym dotyczącą statusu prawnego pracowników urzędów administracji publicznej i zasad funkcjonowania organów administracji publicznej w Polsce. Ponadto posiadają wiedzę na temat problematyki związanej z ustrojem i funkcjonowaniem oraz finansowaniem jednostek administracji publicznej, a także innych podmiotów wykonujących zadania z zakresu administracji. Absolwenci potrafią swobodnie poruszać się w obszarze administracji, rozwiązywać problemy zawodowe oraz sprawnie posługiwać się dostępnymi w administracji środkami

informacji i technikami pracy biurowej. Istotnymi elementami kształcenia są również sposoby pozyskiwania środków finansowych ze źródeł krajowych i zagranicznych. Absolwent zdobywa również wiedzę o instrumentach wspierania rozwoju społeczno-gospodarczego. Dużą wagę w kształceniu studentów na tym kierunku przykładana jest do nabycia kompetencji społecznych, w tym do wydawania sądów i opinii w dyskursie publicznym. Absolwent posiada świadomość skutków działania pracownika naruszającego normy prawne, zasady współżycia społecznego oraz normy etyczne.

Cele kształcenia

Program studiów pozwala rozwinąć kompetencje cenione na współczesnym rynku pracy.

Celem kształcenia jest przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych, nauk o zarządzaniu i jakości, nauk socjologicznych, ekonomii i finansów, a także zdobycie umiejętności i kompetencji społecznych pozwalających na podjęcie pracy w obszarze administracji.

Opracowany i zmodyfikowany (zgodnie z zaleceniami interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych) program studiów pozwala na zrealizowanie zakładanych efektów uczenia się niezbędnych do realizacji głównego celu studiów, którym jest przygotowanie wykwalifikowanych pracowników posiadających wiedzę i umiejętności zawodowe potrzebne do realizacji zadań w administracji publicznej oraz do pracy w charakterze pracownika administracji w różnego rodzaju instytucjach niepublicznych.

2. Efekty uczenia się

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyk i poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA					
1.	K_W01	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie specyfikę oraz teorie administracji i jej miejsce w strukturze nauk społecznych i nauk z nimi powiązanych.	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

		(PA)			
2.	K_W02	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady i teorie funkcjonowania administracji i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych na szczeblu krajowym i międzynarodowym (PA, S, P, ZJ, EF)	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
3.	K_W03	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie uwarunkowania (normy i reguły, prawne, moralne, etyczne, organizacyjne) kształtujące struktury i instytucje społeczne i wie jak praktycznie zastosować te normy w działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów. (P, S)	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
4.	K_W04	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie relacje zachodzące pomiędzy podmiotami szeroko pojętej administracji i ich rolę w strukturach społecznych. (PA)	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
5.	K_W05	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie podstawowe koncepcje badawcze, metody i techniki z zakresu pozyskiwania danych, umożliwiających analizę procesów zachodzących w strukturach i instytucjach społecznych związanych z działalnością zawodową i wie jak praktycznie zastosować tę wiedzę w przyszłej działalności zawodowej. (PA)	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
6.	K_W06	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie przepisy prawne regulujące organizację i funkcjonowanie administracji, a także regulacje odnoszące się do etyki zawodowej pracownika administracji publicznej oraz wie jak praktycznie je stosować w	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK

		pracy zawodowej. (PA)			
7.	K_W07	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zmiany zachodzące w administracji w ujęciu historycznym, prawnym i organizacyjnym oraz ewolucję myśli teoretycznej w zakresie administracji publicznej. (PA)	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK
8.	K_W08	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie podstawowe zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego a także wie jak praktycznie zastosować tę wiedzę w działalności zawodowej. (PA, P)	P6U_W	Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie praktyczne aspekty funkcjonowania lokalnych struktur władzy we współczesnej Polsce i Europie od strony uwarunkowań organizacyjnych, prawnych i ekonomicznych. (PA)	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
10.	K_W10	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie zasady funkcjonowania systemów ekonomicznych współczesnego globalnego świata oraz podstawowe zasady tworzenia różnych form przedsiębiorczości a także uwarunkowania wpływające na przedsiębiorczość podmiotów rynkowych i wie jak praktycznie je wykorzystać w rozwiązywaniu dylematów współczesnej cywilizacji. (ZJ, EF)	P6U_W	Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11	Zna w zaawansowanym stopniu i rozumie znaczenie przyswojonej wiedzy z zakresu dyscyplin właściwych dla kierunku administracja, niezbędnej do opracowania projektów o charakterze praktycznym, z	P6U_W	Zakres i głębokość- kompletność perspektywy poznawczej i zależności Kontekst- uwarunkowania, skutki	P6S_WG P6S_WK

		wykorzystaniem poznanych metod i narzędzi badawczych. (S)			
UMIEJĘTNOŚCI					
1.	K_U01	Potrafi analizować, prawidłowo interpretować, formułować i rozwiązywać problemy społeczne (ekonomiczne, prawne, kulturowe, polityczne) w zakresie administracji z uwzględnieniem doświadczeń zdobytych podczas praktyki zawodowej. (S, EF, PA, P)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02	Potrafi dobrać oraz właściwie stosować metody i narzędzia w badaniach z zakresu analizy zjawisk społecznych i przygotowania prac pisemnych z wykorzystaniem różnorodnych źródeł. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do pozyskiwania danych służących analizie bieżącej sytuacji prawnej, politycznej i społeczno-gospodarczej do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów z zakresu przyszłej działalności zawodowej a także wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych. (P, PA, ZJ)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
4.	K_U04	Potrafi analizować i formułować przyczyny, przebieg i skutki procesów zachodzących w szeroko pojętej administracji na bazie obserwacji i działań podjętych podczas praktyki zawodowej i rozwiązywać problemy typowe dla działalności zawodowej. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UU
5.	K_U05	Potrafi wskazywać procesy i zjawiska społeczne	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i	P6S_UW

		wykorzystując doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej oraz dyskutować o nich z użyciem specjalistycznej terminologii. (PA)		wykonywane zadania Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
6.	K_U06	Potrafi sporządzić akt administracyjny z użyciem specjalistycznej terminologii. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07	Potrafi analizować problemy dotyczące interpretacji przepisów materialnego prawa administracyjnego i proponować konkretne rozstrzygnięcia z wykorzystaniem właściwych źródeł.	P6UU	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK
8.	K_U08	Potrafi przedstawiać własne opinie i oceniać inne stanowiska na temat zjawisk społeczno-gospodarczych, dyskutować o nich na forum publicznym oraz podejmować właściwe działania związane z przygotowaniem do zawodu. (S, EF, PA)	P6U_U	Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UK P6S_UU
9.	K_U09	Potrafi przygotować samodzielne wystąpienia przy użyciu prezentacji multimedialnych na podstawie zdobytej wiedzy z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UW P6S_UO
10.	K_U10	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego także w zakresie terminologii niezbędnej w przyszłej pracy zawodowej.	P6U_U	Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK

		(PA)			
11.	K_U11	Potrafi analizować i wyjaśniać zachowania człowieka oraz grup społecznych w życiu publicznym oraz potrafi zaplanować i realizować ścieżkę własnej kariery zawodowej. (PA, P)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Uczenie się- planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UW P6S_UU
12.	K_U12	Potrafi analizować, formułować i rozwiązywać problemy oraz wyjaśniać mechanizmy funkcjonowania wspólnot lokalnych, organizacji społecznych, politycznych i gospodarczych przez właściwy dobór źródeł i pochodzących z nich informacji, z uwzględnieniem doświadczeń zdobytych podczas praktyki zawodowej. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
13.	K_U13	Potrafi prowadzić, na poziomie podstawowym, badania pod kierunkiem opiekuna naukowego lub kierownika zespołu badawczego przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi. (S, ZJ, PA)	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UO P6S_UW
14	K_U14	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową a także współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych podczas rozwiązywania problemów i dylematów z obszaru administracji publicznej oraz planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UO P6S_UU
15.	K_U15	Potrafi przygotować prace pisemne w języku polskim i języku obcym, uznawanym za podstawowy dla dziedzin nauki i dyscyplin naukowych, właściwych dla administracji. (S, ZJ, EF, P, PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania Komunikowanie się- odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UW P6S_UK

16.	K_U16	Potrafi sporządzić projekt o charakterze praktycznym uwzględniającym złożone i nietypowe problemy właściwe dla dyscypliny nauki o polityce i administracji oraz dyscyplin komplementarnych i uzasadnić własne propozycje rozwiązań przez właściwy dobór źródeł i pochodzących z nich informacji. (PA)	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE					
1.	K_K01	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych. (S, ZJ, EF, PA, P)	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w tym do efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy. (S, ZJ, EF, PA, P)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
3.	K_K03	Jest gotów do podjęcia współpracy i praktycznego przygotowania projektów społecznych oraz podjęcia zobowiązań społecznych na rzecz środowiska lokalnego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego. (S, ZJ, PA)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
4.	K_K04	Jest gotów do odpowiedzialnej aktywności na rynku pracy, przestrzegania zasad etyki zawodowej i dbałości o dorobek i tradycje zawodu. (P)	P6U_K	Rola zawodowa- niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
5.	K_K05	Jest gotów do podjęcia pracy w instytucjach i biznesie oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy. (PA, P)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu społecznego	P6S_KO
6	K_K06	Jest gotów do wykorzystania przyswojonej wiedzy w	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK

		rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.			
--	--	--	--	--	--

Objaśnienie oznaczeń:

Litery oznaczające kategorie efektów:

- W – wiedza,
- U – umiejętności,
- K – kompetencje społeczne.

Litery w nawiasach oznaczają poszczególne dyscypliny:

- (PA)- nauki o polityce i administracji
- (P)- nauki prawne
- (S)- nauki socjologiczne
- (ZJ) – nauki o zarządzaniu i jakości
- (EF)- ekonomia i finanse

Numer efektu w odrębnej danej kategorii, zapisany w postaci dwóch cyfr 01,02,03 i kolejne.

3. Matryca pokrycia efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów

L p.	Nazwa zajęć	Symbol efektu uczenia się																																		
		K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_U16	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04	K_K05	K_K06		
A. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO																																				
1	Filozofia																			X	X		X													
2	Socjologia			X	X	X				X																		X		X	X		X			
3	Język obcy angielski/niemiecki										X	X										X							X	X						
4	Język obcy specjalistyczny								X			X										X						X		X	X					
5	Wychowanie fizyczne																																			
6	Ochrona własności intelektualnej								X			X																								X
7	Społeczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska											X	X																X		X					
8	Komunikacja interpersonalna											X	X	X	X										X	X		X		X	X	X				
9	Autoprezentacja i wystąpienia publiczne	X										X	X	X															X							
10	Efektywne metody uczenia się										X		X													X			X	X						
11	Technologia informacyjna												X									X								X	X	X				
C. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO																																				
1	Podstawy prawoznawstwa			X								X																						X		
2	Historia administracji								X																										X	
3	Nauka o administracji	X			X							X																							X	
4	Prawo urzędnicze			X		X	X									X		X																X	X	
5	Prawo administracyjne	X	X									X						X												X	X					
6	Postępowanie administracyjne						X						X	X																			X		X	
7	Organizacja i zarządzanie w administracji		X		X		X	X		X			X	X	X						X			X		X			X	X						

27	Europejski model społeczny			x	x			x		x					x	x										x		x	x			
28	Elektroniczny obieg dokumentów			x	x								x		x												x					
29	Etyka zawodowa	x		x				x																			x					
30	Organizacja wizyt biznesowych		x	x				x																								
31	Systemy informatyczne w administracji													x																		
32	Polityki Unii Europejskiej			x	x			x		x																						
33	Polityka strukturalna i spójności UE			x	x	x		x		x																						
I. ZAJĘCIA DYPLOMUJĄCE																																
1	Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego	x	x	x	x	x	x		x				x	x	x	x	x	x														
2	Projekt dyplomowy	x	x	x	x	x			x				x	x		x	x	x														
3	Egzamin dyplomowy	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
K. PRAKTYKA ZAWODOWA																																
1	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy						x																									

4. Harmonogram realizacji programu studiów na cykl kształcenia 2023/2024

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	345
Liczba punktów ECTS	21

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	375
Liczba punktów ECTS	34

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	28

Zajęcia kształcenia specjalistycznego

Liczba godzin	565
Liczba punktów ECTS	58

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	720
Liczba punktów ECTS	29

Struktura form zajęć

Nazwa formy zajęć	Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych
wykład	25%
ćwiczenia	35%
lektorat	6%
laboratorium	2%
projekt	0
seminarium	2%
zajęcia praktyczne	0%
praktyki zawodowe	30%
inne	0

6. Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Efekty uczenia się realizowane w ramach praktyk zawodowych

W zakresie wiedzy student zna i rozumie:

- zasady funkcjonowania, strukturę i cele instytucji, w której odbywa praktykę,
- istotę dokumentów regulujących pracę w instytucji, w której odbywa praktykę,
- zagadnienia dotyczące norm, procedur i wzorcowych zachowań związanych z instytucją, w której odbywa praktykę.

W zakresie umiejętności student potrafi:

- wykorzystywać swoją wiedzę i pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje potrzebne do realizacji zadań w instytucjach),
- w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji, zaplanować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą działalności,
- zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji, w której odbywa praktykę,
- prowadzić dokumentację związaną ze stanowiskiem pracy i podejmowanymi działaniami.

W zakresie kompetencji społecznych jest gotów do:

- właściwej komunikacji w miejscu pracy,
- pracy w zespole i pełnienia różnych ról,
- wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania i kierowania się zasadami etyki zawodowej;
- podjęcia pracy zawodowej w sektorze publicznym i prywatnym.

Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności m.in.: przygotowanie studenta

do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją pracy. Praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych podczas studiowania. Istotną rolą praktyk jest również sprawdzenie umiejętności interpersonalnych, pracy w zespole, nawiązanie kontaktów zawodowych i poznanie rynku pracy. Praktyki zawodowe przygotowują również do złożenia egzaminu dyplomowego oraz planowania własnej ścieżki rozwoju zawodowego.

Ocena efektów uczenia się z zajęć praktyka zawodowa powinna uwzględniać:

- a) zaangażowanie studenta w przebieg praktyki, chęć poszerzania własnej wiedzy;
- b) umiejętność organizacji środowiska pracy: zarządzanie czasem, sprawność i terminowość wykonywania powierzonych zadań;
- c) kompetencje interpersonalne studenta: umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność, sprawne wykonywanie poleceń, zdolności negocjacyjne.

Zadania opiekuna praktyki

Do zadań opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania należy:

- zapoznanie studenta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy (szkolenie bhp), przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zapewnienie mu odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczenia, urządzeń biurowych i materiałów, zgodnie z programem praktyki;
- zapoznanie studenta z profilem instytucji publicznej lub innego podmiotu, wewnętrzną strukturą organizacyjną, z zakresem zadań, procesem podejmowania decyzji w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań prawnych i regulaminowych oraz wynikającego z nich podziału kompetencji między stanowiskami;
- zapoznanie studenta z obiegiem dokumentów oraz procedurami obowiązującymi w komórce organizacyjnej;
- zapoznanie studenta z pracą sekretariatu celem poznania spraw wpływających do komórki organizacyjnej;

- wystawienie oceny z odbytej praktyki.

Kompetencje opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania

Opiekunem praktyki w miejscu jej odbywania powinna być osoba posiadająca niezbędną wiedzę i doświadczenie w zarządzaniu kluczowymi stanowiskami pracy w wybranej jednostce. Musi ona znać istotę danej instytucji, podstawy prawne jej funkcjonowania, specyfikę pracy na poszczególnych stanowiskach oraz związany z nim zakres obowiązków. Poza tym opiekun praktyki w miejscu jej odbywania powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu praktyk zawodowych dla studentów, posiadać co najmniej dwuletni staż pracy w instytucji, w której odbywa się praktyka oraz cieszyć się zaufaniem pracodawcy.

Kompetencje opiekuna praktyki dla kierunku studiów

Opiekun praktyki dla kierunku studiów *administracja* studia pierwszego stopnia musi reprezentować dyscyplinę naukową, do której przypisany jest kierunek studiów. Równocześnie musi posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć pozwalających na zdobycie praktycznych kompetencji, umożliwiających zrealizowanie kierunkowych efektów uczenia się z zakresu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Opiekun praktyki dla kierunku studiów *administracja* studia pierwszego stopnia sprawuje opiekę nad właściwą organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych. Do zadań opiekuna należy organizacja corocznych zebrań, na których studentom przedstawiane są zasady organizacji praktyk, formalne aspekty ich odbywania oraz oceny praktyk. W trakcie trwania praktyki opiekun praktyki nadzoruje jej przebieg, a po zakończeniu rozlicza ją pod względem merytorycznym i wystawia ocenę końcową na podstawie weryfikacji efektów uczenia się zawartych w sylabusie zajęć „Praktyka zawodowa w zakładzie pracy”.

Sposoby weryfikacji założonych efektów uczenia się

Weryfikacja założonych efektów uczenia się z zajęć praktyka zawodowa obejmuje weryfikację dokonaną przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy oraz przez opiekuna

praktyki dla kierunku studiów *administracja*.

1. Weryfikacja efektów uczenia się przeprowadzona przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy uwzględnia:

- dokonanie oceny wykonanej przez studenta analizy wybranego zakresu dokumentacji i obserwacji sposobu załatwiania spraw w zakresie zadań realizowanych przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę;
- dokonanie oceny samodzielnego wykonania przez studenta typowej czynności/zadania realizowanego przez komórkę organizacyjną, w której student odbywa praktykę a także umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych z użyciem narzędzi systemu informatycznego wykorzystywanego w miejscu odbywania praktyki;
- dokonanie oceny zdobytych przez studenta w trakcie praktyki umiejętności związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze administracji, m. in. pracy w grupie, obsługi klienta, komunikacji z otoczeniem, świadomości odpowiedzialności za podejmowane decyzje, etycznych aspektów wykonywanego zawodu;
- dokonanie oceny punktualności, sumienności, pracowitości oraz zaangażowania w realizację powierzonych zadań, zaobserwowane u studenta w trakcie odbywania praktyki.

2. Weryfikacja efektów uczenia się z zajęć „Praktyka zawodowa w zakładzie pracy”, zakończona wystawieniem oceny końcowej, przeprowadzona przez opiekuna praktyki dla kierunku administracja, opiera się na ocenie:

- realizacji efektów uczenia się poprzez dokonanie oceny stopnia przyswojenia przez studenta wiedzy w zakresie praktycznych aspektów funkcjonowania instytucji, szczególnie w zakresie struktury i realizowanych zadań;
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia zdobycia przez studenta umiejętności wykonania typowego zadania o charakterze administracyjnym;
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia przyswojenia przez studenta umiejętności w zakresie pozyskiwania, przetwarzania, gromadzenia danych (m.in. w systemach informatycznych wykorzystywanych w miejscu odbywania praktyki);
- realizacji efektów uczenia się poprzez ocenę stopnia zdobycia dodatkowych

kompetencji związanych z wykonywaniem pracy zawodowej w obszarze administracji, m. in. pracą w grupie, obsługą klienta, komunikacją z otoczeniem.

Sposób weryfikacji dokumentacji

Weryfikacji dokumentacji dokonuje opiekun praktyki dla kierunku *administracja* oraz Uczelniany Koordynator ds. Praktyk Zawodowych. Zapoznają się oni z dziennikiem praktyki, w którym student jest zobowiązany dokumentować każdy dzień odbywanej przez siebie praktyki zawodowej, szczegółowo charakteryzując czynności, które wykonywał. Treści zamieszczone w dzienniku praktyki są pierwotnie zweryfikowane przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy, który zna charakter i specyfikę wykonywanej przez studenta pracy w poszczególnych dniach. Uczelniany Koordynator ds. praktyk zawodowych oraz nauczyciel akademicki - opiekun praktyk zawodowych, wyznaczony dla kierunku *administracja* zapoznają się z powyższym dokumentem. Poza tym zapoznają się również z pisemną opinią sporządzoną przez opiekuna praktyki w zakładzie pracy wraz z wystawioną przez niego oceną końcową.

Weryfikacja dokumentów następuje również podczas rozmowy opiekuna praktyki dla kierunku *administracja* ze studentem. Opiekun analizując treści zamieszczone w dzienniku praktyki weryfikuje je z wiedzą studenta.

Ocena instytucji, w której studenci odbywają praktyki zawodowe

Instytucja przyjmując studenta w celu odbycia praktyki, zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyki zgodnie z ustaleniami porozumienia z uczelnią oraz do wskazania swojego pracownika jako opiekuna praktyki w miejscu jej odbywania. Praktyka może być realizowana w instytucjach administracji publicznej, takich jak ministerstwa, biura poselskie lub senatorskie, urzędy wojewódzkie, urzędy miasta i gmin, starostwa powiatowe, urzędy skarbowe, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, czy sądy powszechne. Ma ona na celu zapoznanie studentów z zastosowaniem praktycznym procedur administracyjnych, procesem podejmowania decyzji a także funkcjonowaniem biur obsługi administracyjnej. Studenci mają możliwość zdobycia wiedzy poprzez uczestniczenie w codziennych pracach instytucji, w której odbywają praktykę zaznajamiając się nie tylko z procedurami wewnętrznymi, ale także zagadnieniami

z zakresu etyki urzędniczej. Praktyka przygotowuje studenta szczególnie do podjęcia pracy w organach administracji rządowej i samorządowej.

Oceny instytucji, w których studenci odbywają praktykę zawodową dokonuje Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia po konsultacji z opiekunem praktyki dla kierunku *administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym*, a także na podstawie opinii studentów. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych dzieli się spostrzeżeniami z hospitacji praktyki oraz odbytych rozmów ze studentami. Ocena instytucji dokonywana jest również na podstawie przedłożonych przez studentów dokumentów z odbytej praktyki, tj. dziennika praktyki.

Wszystkie instytucje, w których studenci odbywać mają praktykę zawodową zostały sprawdzone pod względem zapewnienia realizacji efektów uczenia się odpowiednich dla kierunku studiów oraz liczby miejsc odbywania praktyki dostosowaną do liczby studentów. Instytucje te zapewniają właściwą organizację praktyki. Współpraca z instytucjami, w których odbywać się będzie praktyka, realizowana jest na zasadzie umowy regulującej warunki prowadzenia tej praktyki. Ocena tych instytucji jest pozytywna, ponieważ praktyka zawodowa odbywała się już w poprzednich latach gwarantując studentom uzyskanie efektów uczenia się.

Szczegółowo zasady organizacji praktyk zawodowych w PWSTE w Jarosławiu zostały opisane w Regulaminie Studenckich Praktyk Zawodowych.

7. Ocena i doskonalenie programu studiów

W programie na rok akademicki 2023/2024 dokonano następujących zmian:

1. Uchwałą 1/XI/2022 Senatu z dnia 30.11.2022 r., w sprawie wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich zwiększono z 6 do 8 liczbę punktów ECTS dla przedmiotu język obcy.

2. Na wniosek członków Rady Programowej Kierunku Studiów Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym:

- zmieniono nazwę przedmiotu Współczesne systemy polityczne na Wstęp do współczesnych systemów politycznych;
- zmniejszono liczbę punktów ECTS z 6 na 5 dla przedmiotu Podstawy

prawoznawstwa;

- zmniejszono liczbę punktów ECTS z 5 na 4 dla przedmiotu Konstytucyjny system organów państwowych/Prawo konstytucyjne;
- przedmioty kształcenia specjalistycznego do wyboru: Marketing w administracji publicznej / Zarządzanie projektem europejskim będą prowadzone w języku polskim i angielskim;
- przedmiot Public relations w jednostkach samorządu terytorialnego zastąpiono zajęciami Public relations w administracji publicznej, zajęcia prowadzone będą w języku polskim i angielskim;
- przedmiot Social communication został zastąpiony przedmiotem Social media marketing, zajęcia prowadzone będą w języku polskim i angielskim.

3. Na wniosek interesariusza zewnętrznego podzielono treść kierunkowego efektu kompetencji społecznych K_K01 na dwa efekty o następującym brzmieniu:

a) Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i stałego doskonalenia kwalifikacji zawodowych. – K_K01;

b) Student jest gotów do wykorzystania przyswojonej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym oraz zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów – K_K06.

4. Na wniosek Rady Programowej dla kierunku zrezygnowano z pisania pracy dyplomowej, seminarium zastąpiono Warsztatem przygotowującym do egzaminu dyplomowego i dodatkowo wprowadzono zajęcia Projekt dyplomowy.

8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami

Studia *administracja pierwszego stopnia o profilu praktycznym* są ukierunkowane na potrzeby regionalnego rynku pracy. Przyswojenie wiedzy oraz umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych pozwolą absolwentom na aktywne podejmowanie pracy bezpośrednio po ukończeniu studiów. Kierunek ten łączy w sobie kształcenie praktyczne, polegające na zrealizowaniu efektów uczenia się opracowanych w ścisłej współpracy z pracodawcami ze zdobyciem sprecyzowanych umiejętności praktycznych.

Potrzeby społeczno-gospodarcze w zakresie przygotowania absolwentów do odnalezienia się na rynku pracy zawarte są m.in. w raportach ukazujących się cyklicznie i dotyczących podkarpackiego rynku pracy. Zwraca się w nich uwagę na ważne „miękkie” kompetencje osobiste, społeczne i menedżerskie tj. umiejętność pracy w zespole, otwartość na zmiany, potrzebę ustawicznego podnoszenia swoich kwalifikacji, postawę moralną.

Bardzo istotnym dokumentem z punktu widzenia tego kierunku jest Strategia Rozwoju Województwa Podkarpackiego 2030. Zgodnie z założeniami Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego, jednym z kluczowych celów w zakresie szeroko pojętej administracji jest dobra znajomość prawa oraz budowanie społeczeństwa obywatelskiego. W tym celu niezbędne jest pobudzanie tej aktywności podjęte przez przedstawicieli sektora publicznego, którzy muszą zostać wyposażeni w odpowiednio ukształtowane kompetencje społeczne, konkretne zasoby wiedzy i praktyczne umiejętności. Równocześnie niezwykle istotne jest zasilenie dobrze wykształconych, w zakresie prawa i zarządzania kapitałem ludzkim kadr, tak by podnieść ich potencjał pozwalający wypełniać należycie przypisane im funkcje i zadania.

W procesie realizowania polityki jakości kształcenia w Instytucie Stosunków Międzynarodowych szczególną rolę odgrywają konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi. W przypadku interesariuszy zewnętrznych przybierają one zazwyczaj formę indywidualnych kontaktów, których celem jest weryfikacja oczekiwań interesariuszy w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, które powinien posiadać absolwent danego kierunku. Interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie programu konsultowali tworzony program studiów w każdej fazie jego powstawania i współtworzą Radę Pracodawców.

Interesariusze zewnętrzni zaangażowani w tworzenie programu studiów na kierunku *administracja* studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym to:

1. Burmistrz Miasta Jarosławia
2. Starosta Powiatu Jarosławskiego
3. Przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego – Dyrektor Generalny Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego
4. Wójt Gminy Jarosław

5. Naczelnik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa w Jarosławiu
6. Piotr Labiszak Dyrektor Obszaru Zamość Banku PKO SA
7. Franciszek Gołąb Prezes Jarosławskie Przedsiębiorstwo Komunalne
8. Kancelaria Adwokacja Jakub Kotliński
9. Stowarzyszenie ProCarpathia
10. Daniel Salabura Firma Projekt
11. Piotr Krupa Przedsiębiorstwo KRUPP
12. Anna Wiśniewska Firma „Wiśniowa Górka”

Udział Rady Pracodawców w procesie tworzenia programu studiów dla kierunku obejmuje następujące działania:

- opiniowanie programu studiów, harmonogramu studiów oraz efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów,
- dzielenie się uwagami na temat programu studiów i efektów uczenia się, szczególnie z zakresu kształtowania praktycznych umiejętności i kompetencji zawodowych, niezbędnych na rynku pracy,
- proponowanie wprowadzenia do programu studiów nowych zajęć, pozwalających na efektywniejszą realizację zakładanych kierunkowych efektów uczenia się
- dzielenie się sugestiami w zakresie wdrażania metod kształcenia pozwalających na nabycie przez studentów niezbędnych kompetencji zawodowych
- zaangażowanie się w tworzenie, ewaluację i rozwój programu studiów, metod kształcenia, oceniania oraz innych aspektów związanych z jakością kształcenia praktycznego, włączenie się bezpośrednio w proces dydaktyczny poprzez organizację w reprezentowanej przez siebie instytucji praktyk zawodowych.

9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Filozofia		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- 1) Zdobyć przez absolwenta umiejętności rozróżniania i opisywania głównych założeń filozofii, jako jednej z podstawowych nauk humanistycznych.
- 2) Zdobyć przez absolwenta umiejętności dostrzegania problemów współczesnej filozofii.
- 3) Zdobyć przez absolwenta umiejętności odnajdywania wpływu najważniejszych koncepcji filozoficznych w różnych obszarach kultury.
- 4) Zdobyć przez absolwenta umiejętności lektury i analizy tekstu filozoficznego oraz zastosowania podstawowych dla filozofii europejskiej pojęć oraz modeli.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi		
M_01	rozróżnić filozofię od nauk szczegółowych, światopoglądu, mitu, ideologii, religii	K_U08, K_U11
M_02	opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii	K_U09
M_03	przedstawić podstawowe problemy filozoficzne i ich głównych przedstawicieli	K_U08, K_U09
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
M_04	rozwijania i uzasadniania konieczności samodzielnego, krytycznego myślenia	K_K01, K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	Filozofia jako „sztuka myślenia” i „pochwała ciekawości”. Czym jest poznanie filozoficzne?	ćwiczenia	dyskusja, analiza tekstu źródłowego „Zachęta do filozofii” Arystotelesa	Kolokwium pisemne
TP-02	Analizowanie różnic między filozofią a innymi naukami, światopoglądem, mitem, religią i ideologią.	ćwiczenia	Analiza pojęć	Kolokwium pisemne
TP-03	Wyróżnianie podstawowych problemów filozoficznych.	ćwiczenia	Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-04	Analiza głównych poglądów przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.	ćwiczenia	Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-05	Analiza głównych problemów filozoficznych w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.	ćwiczenia	Interpretacja tekstów źródłowych, dyskusja,	Ocena studenckich prezentacji, referatów
TP-06	Jakie znaczenie dla współczesnego człowieka ma poznanie filozoficzne? Podsumowanie zajęć.	ćwiczenia	dyskusja	Kolokwium ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Wyjaśnij pojęcia: mit, światopogląd, ideologia, religia.
2. Czym wyróżnia się poznanie filozoficzne od poznania innych nauk szczegółowych?
3. Proszę opisać główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.
4. Proszę wyjaśnić na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej.
5. Czy można się zgodzić z tym, żeby filozofię nazywać „pochwałą ciekawości?”

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1. Tatarkiewicz W., <i>Historia filozofii</i> , t. I, II, III, Wyd. PWN, Warszawa 2003. 2. Mikołajko Z., <i>Elementy filozofii</i> , Warszawa 2001.			
Literatura uzupełniająca: 1. Wojtysiak J., <i>Filozofia i życie</i> , Kraków 2007. 2. <i>Wprowadzenie do filozofii: przewodnik, T. 3. Rozumieć filozofię i naukę</i> , Gondek P., (red.), Lublin 2000. 3. Alfred J., <i>Filozofia w XX wieku</i> , Wyd. PWN, Warszawa 2000. 4. Miś A., <i>Filozofia współczesna: główne nurty</i> , Warszawa 2000. 5. Świeżawski S., <i>Dzieje europejskiej filozofii klasycznej</i> , Warszawa 2000.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
ćwiczenia	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych poglądów przedstawicieli filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku). Przygotowanie prezentacji. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_02, M_03; M_02, M_03; M_01, M_02, M_03	10
KRYTERIA OCENIANIA			

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Obecność na ćwiczeniach zgodna z regulaminem studiów, aktywny udział w dyskusjach. 2) Zaliczenie ustne prezentacji (referatu). 3) Zaliczenie pisemne – czas 45 minut.
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń:</p> <p>Uzyskanie z prezentacji oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.</p> <p>Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.</p>
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Socjologia/Sociology		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	

Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć socjologiczne aspekty funkcjonowania jednostki w społeczeństwie. 2. Rozumieć zasady funkcjonowania podstawowych instytucji społecznych oraz zachodzące w nich zmiany.. 3. Rozumieć zasady współpracy w zespołach z uwzględnieniem zasady relatywizmu kulturowego. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M/A/O/SW_01	<p>Student posiada podstawową wiedzę socjologiczną o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz procesów w nich zachodzących z uwzględnieniem zasad funkcjonowania jednostki w strukturach i instytucjach.</p> <p>The student has basic sociological knowledge about various types of social structures and institutions and the processes taking place in them, taking into account the principles of the functioning of the individual, structures and institutions.</p>		K_W03; K_W04; K_W09
M/A/O/SW_02	<p>Student zna metodologię badań socjologicznych pozwalającą opisywać struktury i instytucje społeczne oraz procesy w nich zachodzące.</p> <p>The student knows the methodology of sociological research that allows to describe social structures and institutions and the processes taking place in them.</p>		K_W05

M/A/O/SW_03	<p>Student rozumie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia, zarówno na poziomie mikrospołecznym jak też makrospołecznym w oparciu o wiedzę teoretyczną i pozyskane dane empiryczne.</p> <p>The student understands the causes and course of social processes and phenomena from a sociological point of view, both at the micro-social and macrosocial level, based on theoretical knowledge and obtained empirical data.</p>	K_W03; K_W09		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/O/SK_04	<p>Student jest gotów do uwzględnienia zasady relatywizmu kulturowego podczas pracy zawodowej wykorzystując wiedzę socjologiczną.</p> <p>The student is ready to take into account the principle of cultural relativism in his/her professional work, using sociological knowledge.</p>	K_K01; K_K02; K_K04; K_K06		
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	<p>Geneza socjologii i istota socjologii oraz jej miejsce w systemie nauk. Pierwsi socjologowie. Podstawowe perspektywy socjologiczne.</p> <p>The genesis of sociology and the essence of sociology and its place in the system of science. Early sociologists. Basic sociological perspectives.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

TP-02	<p>Kultura, zróżnicowanie kulturowe, cywilizacja. Etnocentryzm i relatywizm kulturowy.</p> <p>Culture, cultural diversity, civilization. Ethnocentrism and cultural relativism.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-03	<p>Socjalizacja i tożsamość. Teorie socjalizacji.</p> <p>Socialization and identity. Socialization theories.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-04	<p>Struktura i stratyfikacja społeczna. Teorie i perspektywy.</p> <p>Structure and social stratification. Theories and perspectives.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-05	<p>Interakcje społeczne i komunikacja. Symboliczna natura ludzkich interakcji.</p> <p>Social interactions and communication. The symbolic nature of human interactions.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-06	<p>Podstawy mikrosocjologii: grupy społeczne i zbiorowości, grupa odniesienia.</p> <p>Basics of microsociology: social groups and communities, reference group.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-07	<p>Rasa i etniczność oraz status mniejszościowy w socjologii. Wielokulturowość i interakcja pomiędzy grupami etnicznymi.</p> <p>Race and ethnicity and minority status in sociology. Multiculturalism and interaction between ethnic groups.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-08	<p>Analiza socjologiczna państwa, narodu i nacjonalizmu.</p> <p>Sociological analysis of the state, nation and nationalism.</p>		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

TP-09	Podstawowe instytucje społeczne (rodzina, religia, edukacja). Basic social institutions (family, religion, education).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-10	Podstawowe instytucje społeczne (instytucje polityczne, media, inne instytucje). Basic social institutions (political institutions, media, other institutions).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-11	Globalizacja a przemiany społeczne. Społeczności lokalne w dobie globalizacji, glocalizacja. Globalization and social changes. Local communities in the era of globalization, glocalisation.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-12	Kontrola społeczna i dewiacja, teorie. Social control and deviation, theories.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-13	Konflikty społeczne i zmiana społeczna, teorie. Social conflicts and social change, theories.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-14	Nurty teoretyczne w socjologii. Theories in sociology.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat
TP-15	Metody badań socjologicznych. Methods of sociological research.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne. Praca końcowa na zadany temat

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013
2. Babbi E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.
3. Contemporary sociological theory, Craig Calhoun (red.), Malden, MA : John Wiley & Sons, 2012.
4. Giddens A., Sociology, Polity Press 2006.
5. Szacka B., Wprowadzenie do socjologii, Oficyna Naukowa, Warszawa 2003.
6. Sztompka P., Analiza społeczeństwa, Znak, Kraków 2007.
7. Touraine A., Samotworzenie się społeczeństwa, Nomos, Kraków 2010.
8. Współczesne teorie socjologiczne, T. 1-2, Jasińska-Kania (oprac.) Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2006.

Literatura uzupełniająca:

- Podgórski R., Metodologia badań socjologicznych, Wyd. Branta, Bydgoszcz – Olsztyn 2007.
- Filipiak M., Wprowadzenie do socjologii kultury. Wyd. UMCS, Lublin 2012.
- Giddens A., Nowe zasady metody socjologicznej : pozytywna krytyka socjologii interpretacyjnych, Nomos, Kraków 2009.
- Nowe perspektywy teorii socjologicznej : wybór tekstów, A. Manterys, J. Mucha, Nomos, Kraków 2009.
- Turner J.H., Socjologia: koncepcje i ich zastosowanie, Zysk i S-ka, Poznań 1998.
- Wilson E.O., Socjobiologia, Zysk i S-ka, Poznań 2000.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej
2. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego
3. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Praca końcowa, waga 0,5

Zaliczenie ustne, waga 0,5

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę

Na ocenę dostateczną student zna w stopniu podstawowym zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia

Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę

Na ocenę ponad dostateczną student zna w stopniu wykraczającym w nieznanym stopniu poza minimum zasady funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucje społeczne. Student rozumie podstawowe przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia

Na ocenę dobrą student ma wiedzę

Na ocenę dobrą student w stopniu rozszerzonym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia

Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę

Na ocenę ponad dobrą student w stopniu pogłębionym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie w sposób pogłębiony przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo - skutkowe.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę

Na ocenę ponad dobrą student w stopniu znakomitym zna determinanty funkcjonowania człowieka w społeczeństwie i instytucjach społecznych oraz podstawowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz zasady współpracy w zespołach wielokulturowych. Student rozumie w sposób pogłębiony przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych z socjologicznego punktu widzenia identyfikując zjawiska przyczynowo - skutkowe w kontekście kulturowym i społeczno-ekonomicznym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
- Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.
- Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W11
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W11
Umiejętności - potrafi		
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U15
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U10, K_U15
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10, K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01, K_K02 K_K06
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	<p><i>Stosunki międzyludzkie</i></p> <p><i>Gramatyka</i> : Czasowniki z przyimkami/rekcja czasownika, zaimki przyimkowe; bezokolicznik czasownika w konstrukcji z „zu”</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach, Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń; opisywanie osób; wypowiedanie własnej opinii; streszczanie tekstu</p>	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<p><i>Dieta, przyzwyczajenia żywieniowe</i></p> <p><i>Gramatyka</i>: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedanie własnej opinii</p>			
TP-03	<p><i>Środowisko</i></p> <p><i>Gramatyka</i>: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i>, Zdania warunkowe</p> <p><i>Działania językowe</i>: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody</p>			

TP-04	<p>Praca, życie zawodowe</p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych; Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i>; zdania poboczne z <i>während</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu; Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek</p>			
TP-05	<p>Media</p> <p><i>Gramatyka:</i> Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po <i>seit(dem)</i> i <i>bevor</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk</p>			
TP-06	<p>Unia Europejska</p> <p><i>Gramatyka:</i> Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik</p>			
TP-07	<p>Usługi</p> <p><i>Gramatyka:</i> Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki <i>innerhalb</i> i <i>außerhalb</i> (+ Genitiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę</p>	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja,	kolokwium,

TP-08	<p>Zakupy towarów i usług</p> <p><i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>		praca z wykorzystaniem różnych źródeł	ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	<p>Środki transportu</p> <p><i>Gramatyka:</i> Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)</p> <p><i>Działania językowe:</i> Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>			
TP-10	<p>Przyszłość</p> <p><i>Gramatyka:</i> Czas przyszły - Futur I,</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście</p>			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D. Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017

Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Würz, Cornlesen 2019

Literatura uzupełniająca:

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.
2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.
3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.
4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W11
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W11
Umiejętności - potrafi		
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U15
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U10, K_U15
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10, K_U15

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01, K_K02, K_K06
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	<p>Komunikacja</p> <p><i>Gramatyka:</i> Tryb przypuszczający z czasownikami modalnymi; zdania poboczne z przyimkami <i>ohne dass, ohne zu</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozmawianie o rodzajach komunikacji, jej funkcji w życiu prywatnym i zawodowym; uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat;</p>	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	<p>Czas wolny i relaks</p> <p><i>Gramatyka:</i> Przyimki <i>bei</i> oraz <i>mithilfe</i>, Zdania warunkowe <i>Bediengungssatze</i> z przyimkami <i>falls</i> i <i>wenn</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Przedstawianie różnych form spędzania wolnego czasu, ich wady i zalety; stres w pracy i wypalenie zawodowe, udzielanie porad jak im przeciwdziałać, uzasadnianie własnych poglądów</p>			

TP-03	<p>Podróżowanie</p> <p><i>Gramatyka:</i> Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p> <p>Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>			
TP-04	<p>Ważne wydarzenia w życiu człowieka</p> <p><i>Gramatyka:</i> czas przeszły <i>Perfekt</i> z czasownikami modalnymi, tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> – <i>Bedingungssatze</i>, strona bierna <i>Passiv</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> rozmawianie o wspomnieniach z dzieciństwa, o sławnych ludziach i wydarzeniach historycznych; prezentacja i dyskusja na temat ulubionych książek; uzasadnianie własnych poglądów; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p>			

TP-05	<p>Po prostu ładne – Piękno</p> <p><i>Gramatyka</i> : Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p> <p><i>Działania językowe:</i> Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli;</p> <p>Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>			
TP-06	<p>Obok i naprzeciwko</p> <p><i>Gramatyka:</i> Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat;</p> <p>omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p>			

<p>TP-07</p>	<p>Rzeczy / Przedmioty</p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji.</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p> <p><i>Gramatyka:</i> Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p>			
<p>TP-08</p>	<p>Współpraca / Kooperacja</p> <p><i>Gramatyka :</i> Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie hasła i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>	<p>lektorat</p>	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-09	<p>Świat wokół nas</p> <p><i>Gramatyka:</i> strona bierna <i>Passiv</i>, zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> z przyimkami <i>wer, wem, wen</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Dyskusja – życie społeczne i polityczne w Polsce i Europie; nowe formy zatrudnienia oraz zmiany na rynku pracy; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie;</p>			
TP-10	<p>Społeczeństwo konsumpcyjne</p> <p><i>Gramatyka:</i> zdania przydawkowe względne <i>Relativsätze</i> w dopełniaczu, imiesłów czasu teraźniejszego <i>Partizip I</i> i przeszłego <i>Partizip II</i> w formie przymiotnika,</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Zachowania konsumenckie; rodzaje zakupów; cechy produktów i ich marketing, działania marketingowe;</p> <p>Dyskusja, prezentacja, tworzenie wypowiedzi pisemnej</p>			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</p>				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017</p> <p>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz , Cornlesen 2019</p>				

Literatura uzupełniająca:

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓLOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego.
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W11
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W11
Umiejętności - potrafi		
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U15
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U10, K_U15
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10, K_U15

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej			K_K01, K_K02, K_K06
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	<p>Praca</p> <p><i>Gramatyka:</i> związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p>	lektorat	<p>pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>

TP-02	<p>Przyroda</p> <p><i>Gramatyka:</i> Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; zamienniki strony biernej <i>Passiv</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p>			
TP-03	<p>Wiedza i umiejętności</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Szczegółowe rozumienie nagrania audio o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>			
TP-04	<p>Uczucia</p> <p><i>Gramatyka:</i> Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia.</p>			

TP-05	<p>Praca za granicą</p> <p><i>Gramatyka:</i> Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania</p>			
TP-06	<p>Osiągnięcia</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata</p>			
TP-07	<p>Sprachlos - Oniemiały</p> <p>Opisywanie myśli i uczuć, dyskusowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.</p>			kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	<p>Komunikacja cyfrowa, komunikacja w miejscu pracy.</p> <p><i>Gramatyka:</i> Stopniowanie i deklinacja przymiotnika</p> <p><i>Działania językowe:</i> konflikt - wyrażanie opinii, reagowanie na stawiane zarzuty, udzielanie pisemnej i ustnej odpowiedzi na krytykę, dyskusja</p>	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
TP-09	<p>Pomysły, które zmieniły świat.</p> <p><i>Gramatyka:</i> Passiv – strona bierna, czasowniki złożone rozdzielnie i nierozdzielnie</p> <p><i>Działania językowe:</i> rozmowy o wynalazkach XX wieku, ich wpływ na życie codzienne i zawodowe.</p>			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017

Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz, Cornlesen 2019

Literatura uzupełniająca:

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<p>1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.</p> <p>2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.</p> <p>3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.</p> <p>4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p><u>Ocena kształtująca obejmuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kolokwia - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta <p><u>Skala ocen:</u></p> <p>poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)</p> <p>50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)</p> <p>61% - 70% - ocena dostateczna plus (3.5)</p> <p>71% - 80% - ocena dobra (4.0)</p> <p>81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)</p> <p>91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)</p>
<p><u>Ocena podsumowująca:</u></p> <p>Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.</p>
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język niemiecki	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka niemieckiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem niemieckim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W11		
W_02	odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W11		
Umiejętności - potrafi				
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10, K_U05		
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów	K_U10, K_U05		
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10, K_U05		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01, K_K02		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	<i>Srart-up - idealne miejsce pracy.</i> <i>Gramatyka:</i> Irreale Wunschätze - zdania życzeniowe. <i>Działania językowe:</i> różne rodzaje zatrudnienia, zalety i wad start-up'ów – dyskusja.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem,	

TP-02	<p>Rozumieć świat</p> <p><i>Gramatyka:</i> Zdanie okolicznikowe sposobu <i>Modalsatz</i>; zdanie skutkowe <i>Konsekutivsatz</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Postęp technologiczny XXI wieku, rozwój gospodarki a zrównoważona gospodarka – dyskusja; relacjonowanie najważniejszych wydarzeń XXI wiekujk</p>		<p>praca z nagraniami audio i wideo,</p> <p>praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-03	<p>Rynek ekologicznych produktów spożywczych.</p> <p><i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i></p> <p><i>Działania językowe:</i> Czy warto jeść Eco – produkty. Dyskusja.</p>			
TP-04	<p>Rozrywka: kino, teatr, koncert.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Aktywne i pasywne formy spędzanie wolnego czasu.</p>			
TP-05	<p>Bezpieczeństwo i higiena pracy.</p> <p><i>Gramatyka:</i> Strona bierna <i>Passiv</i>, tryb rozkazujący <i>Imperativ</i></p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Wypadki w miejscu pracy – czytanie ze zrozumieniem; zgłaszanie wypadku w miejscu pracy i ubezpieczyciela; jak uniknąć wypadku w miejscu pracy- dyskusja, dawanie porad, wyciąganie wniosków; instrukcje i ostrzeżenia.</p>			
TP-06	<p>Przedsiębiorstwo</p> <p><i>Działania językowe:</i></p> <p>Zarządzanie projektami. Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie maili półformalnych.</p>			
TP-07	<p>Jak zacząć zawodowo od nowa</p> <p><i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna.</p> <p><i>Działania językowe:</i> Rozumienie wypowiedzi radiowych „Beruflich neu durchstarten” , Kształcenie się przez całe życie- oferty kształcenia ustawicznego; zalety i wady przekwalifikowania się.</p>	lektorat	<p>pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami</p>	

TP-08	<p>Kariery zawodowa</p> <p><i>Działania językowe:</i> opisywanie dotychczasowego doświadczenia zawodowego</p>		<p>audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł</p>	<p>kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja</p>
TP-09	<p>Konsultacje z klientem</p> <p><i>Gramatyka:</i> Konjunktiv II – tryb przypuszczający</p> <p><i>Działania językowe:</i> obsługa klienta, pytanie opinię, przedstawianie propozycji, wyrażanie życzeń, uprzejmie odradzanie nierealnych życzeń klienta, doradzanie komuś.</p>			
TP-10	<p>Sztuka</p> <p><i>Gramatyka:</i> Indirekte Rede -Mowa zależna.</p> <p><i>Działania językowe:</i> sztuka, wydarzenia kulturowe, literatura - ich znaczenie w życiu człowieka, dyskusja; tworzenie oferty wydarzenia kulturowego</p>			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
<p>ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)</p>				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Panorama. Deutsch als Fremdsprache. B1 Kursbuch, C. Dudemond-Brackhahn, A. Finster, D.Giersberg, S. Williams, U. Würz, Cornlesen 2017</p> <p>Weltblick. Das Große Panorama. B2 Kurs- und Übungsbuch, N. Bajerski, C. Bösche, H. Meister, U. Wurz , Cornlesen 2019</p>				

Literatura uzupełniająca:

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Kursbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, B. Bauer- Hutz, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Mittelpunkt Neu B2. Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene. Arbeitsbuch, J. Sander, A. Daniels, R. Kohl-Kuhn, K.F Mautsch, H.T Soares, Ernst Klett Sprachen 2021

Sicher. Deutsch als Fremdsprache. Niveau B2.1. Kursbuch Und Arbeitsbuch, M. Perlmann, S.Schwalb, M. Matussek, Hueber Verlag 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwia
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język niemiecki specjalistyczny	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: język niemiecki	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
----------------------------------	---

Rok studiów: III	Semestr: V
------------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć
--	-------------------

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego 2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji		K_W11
Umiejętności - potrafi			
U_02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji.		K_U10, K_U15
U_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10, K_U15
U_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U10, K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_05	Student jest gotów do pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01, K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła, obserwacja
TP-02	Networking, spotkania biznesowe			
TP-03	Zarządzanie projektami			
TP-04	Zarządzanie zespołem, teamwork			
TP-05	Terminologia prawnicza w świecie pracy, umowa o pracę			
TP-06	Pisma służbowe			
TP-07	Różnice kulturowe w świecie biznesu			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Kursbuch B1+/B2, A. Müller, S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

Im Beruf Neu. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch, B1+/B2, A. Müller S. Schlüter, Hueber Verlag 2019, München

Literatura uzupełniająca:*Deutsch im Büro*, S. Bęza, A. Kleinschmidt, Poltext 2018**III. INFORMACJE DODATKOWE****BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS
		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0,6
	Praca własna studenta	0,4
	Ogółem:	1

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium.

2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu uczenia się: U_04, K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.

3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.

4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej. Symbol efektu uczenia się: W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca obejmuje:

- kolokwium
- wypowiedź ustną
- aktywność, pracę i zaangażowanie studenta

Skala ocen:

- poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)
- 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)
- 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)
- 71% - 80% - ocena dobra (4.0)
- 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)
- 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)

Ocena podsumowująca:

Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język obcy (angielski)	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. 2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego. 3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W11
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W11
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej		K_K01 K_K02 K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Jedzenie i gotowanie	lektorat	pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Rodzina			
TP-03	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.			
TP-04	Pieniądze i finanse.			
TP-05	Praca charytatywna.			
TP-06	Język potoczny - reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych			
TP-07	<i>Czas Present Simple i Present Continuous.</i> Czasowniki statyczne i dynamiczne.	lektorat	pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-08	Formy przyszłe (<i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i>).			
TP-09	<i>Czas Present Perfect i Past Simple.</i>			
TP-10	<i>Czas Present Perfect Simple i Present Perfect Continuous.</i> Wyrażenia <i>for</i> i <i>since</i> .			

TP-11	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).		wykorzystaniem różnych źródeł	
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i>, 2019</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Borowska, Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i>. Edgard, 2018</p> <p>Filak, Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i>, Preston Publishing, 2020</p> <p>Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i>, Workbook, OUP, 2019</p> <p>Matasek, Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i>. Handybooks, 2012</p> <p>Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i>. Cambridge University Press, 2019</p> <p>Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i>. Macmillan, 2014</p> <p><i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i>, PWN, 2006</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
		studia		
		stacjonarne		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
SUMA GODZIN:		50		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		

		studia stacjonarne
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_04; K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_03; U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01, W_02, U_03, U_04, U_05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.		
KRYTERIA OCENIANIA		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwia - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta <u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ		

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język obcy (angielski)	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.		
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.		
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.	K_W11
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.	K_W11
Umiejętności - potrafi		
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.	K_U10
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01 K_K02 K_K06
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Transport i bezpieczeństwo na drodze.		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Stereotypy dotyczące płci.			
TP-03	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.			
TP-04	Język potoczny - wyrażanie opinii.			
TP-05	Rozmowy telefoniczne.			
TP-06	Zasady dobrego zachowania.			
TP-07	Nabywanie nowych umiejętności.			
TP-08	Sport			
TP-09	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.		pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-10	Przedimki <i>a/an, the</i> .			
TP-11	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).			
TP-12	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i>, 2019</p>				

Literatura uzupełniająca:		
Borowska, Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i> . Edgard, 2018		
Filak, Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i> , Preston Publishing, 2020		
Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i> , Workbook, OUP, 2019		
Matasek, Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i> . Handybooks, 2012		
Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i> . Cambridge University Press, 2019		
Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i> . Macmillan, 2014		
<i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i> , PWN, 2006		
III. INFORMACJE DODATKOWE		
BILANS PUNKTÓW ECTS		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)		
Forma aktywności	Liczba godzin *	
	studia stacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30	
Praca własna studenta	20	
SUMA GODZIN:	50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		
	Liczba punktów ECTS	
	studia stacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		

<p>1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.</p> <p>2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_04; K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.</p> <p>3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_03; U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.</p> <p>4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01, W_02, U_03, U_04, U_05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p><u>Ocena kształtująca obejmuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kolokwia - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta <p><u>Skala ocen:</u></p> <p>poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)</p> <p>50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)</p> <p>61% - 70% - ocena dostateczna plus (3.5)</p> <p>71% - 80% - ocena dobra (4.0)</p> <p>81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)</p> <p>91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)</p>
<p><u>Ocena podsumowująca:</u></p> <p>Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.</p>
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć:		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim	
Język obcy (angielski)		2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:			
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
		Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W11
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W10
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10
U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		K_U10

U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01 K_K02 K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Przesady		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Życie towarzyskie, związki.			
TP-03	Język potoczny - prośby i pytanie o pozwolenie.			
TP-04	Film			
TP-05	Wygląd zewnętrzny, części ciała.			
TP-06	Edukacja			
TP-07	Życie studenckie			
TP-08	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).		pogadanka, analiza, praca z tekstem, praca z nagraniami audio,	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-09	Forma <i>used to</i> .			
TP-10	Strona bierna. Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).			

TP-11	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let i allow</i>		dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. <i>English File Intermediate Fourth Edition</i>, 2019</p>				
<p>Literatura uzupełniająca: Borowska, Aleksandra. <i>Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia</i>. Edgard, 2018 Filak, Magdalena. <i>Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2</i>, Preston Publishing, 2020 Latham-Koenig, C., Oxenden, C., <i>English File Intermediate Fourth Edition</i>, Workbook, OUP, 2019 Matasek, Maciej. <i>Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne</i>. Handybooks, 2012 Murphy, Raymond. <i>English Grammar in Use. Fifth Edition</i>. Cambridge University Press, 2019 Vince, Michael. <i>Language Practice for First: English grammar and vocabulary</i>. Macmillan, 2014 <i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford</i>, PWN, 2006</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
			studia stacjonarne	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			20	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
			studia stacjonarne	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
	Ogółem:		2	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:	
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>	
<p>1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium.</p> <p>2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_04; K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja.</p> <p>3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_03; U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła.</p> <p>4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01, W_02, U_03, U_04, U_05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.</p>	
KRYTERIA OCENIANIA	
<p><u>Ocena kształtująca obejmuje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kolokwia - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta <p><u>Skala ocen:</u></p> <p>poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0)</p> <p>50% - 60% - ocena dostateczna (3.0)</p> <p>61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5)</p> <p>71% - 80% - ocena dobra (4.0)</p> <p>81% - 90% - ocena dobra plus (4.5)</p> <p>91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)</p>	
<p><u>Ocena podsumowująca:</u></p> <p>Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.</p>	
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język obcy (angielski)	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: język angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	30	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia codziennego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.			
2. Przygotowanie studentów do posługiwania się językiem angielskim w sytuacjach życia zawodowego.			
3. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się).			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		K_W11
W_02	słownictwo do opisywania sytuacji życia codziennego.		K_W11
Umiejętności - potrafi			
U_03	zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		K_U10

U_04	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10		
U_05	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_06	pogłębiania swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł i materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej	K_K01 K_K02		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Domy		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena ciągła, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-02	Język potoczny- proponowanie i reagowanie na propozycje.			
TP-03	Praca			
TP-04	Zakupy			
TP-05	Słownictwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków.			
TP-06	Technologia			
TP-07	Przestępczość			
TP-08	II tryb warunkowy.			
TP-09	Bezokoliczniki i formy gerundialne.			

TP-10	Wyrażenia ilościowe.		praca z tekstem, praca z nagraniami audio, dyskusja, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, obserwacja
TP-11	Zdania względne.			
TP-12	Pytania rozłączne.			
TP-13	Pytania pośrednie			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J. *English File Intermediate Fourth Edition*, 2019

Literatura uzupełniająca:

Borowska, Aleksandra. *Wielka gramatyka języka angielskiego: teoria, przykłady, ćwiczenia*. Edgard, 2018

Filak, Magdalena. *Angielski w tłumaczeniach: słownictwo: praktyczny kurs językowy: poziom B1-B2*, Preston Publishing, 2020

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., *English File Intermediate Fourth Edition*, Workbook, OUP, 2019

Matasek, Maciej. *Język angielski: ćwiczenia oraz repetytorium gramatyczne*. Handybooks, 2012

Murphy, Raymond. *English Grammar in Use. Fifth Edition*. Cambridge University Press, 2019

Vince, Michael. *Language Practice for First: English grammar and vocabulary*. Macmillan, 2014

Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski PWN-Oxford, PWN, 2006

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
	studia stacjonarne
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
	studia stacjonarne

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	1,2
	Praca własna studenta	0,8
	Ogółem:	2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_03. Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_04; K_06. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja. 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_03; U_05. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01, W_02, U_03, U_04, U_05. Metoda weryfikacji: ocena krótszej i dłuższej wypowiedzi ustnej i pisemnej.		
KRYTERIA OCENIANIA		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwia - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta <u>Skala ocen:</u> poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% - 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% - 70 % - ocena dostateczna plus (3.5) 71% - 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ		

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Język obcy (angielski) specjalistyczny	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/ 2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: język angielski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość języka docelowego na poziomie B2 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ol style="list-style-type: none"> 1. Opanowanie przez studentów języka angielskiego w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w różnych sytuacjach życia zawodowego na poziomie B2. 2. Wspieranie umiejętności samokształcenia (rozwijanie strategii uczenia się). 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	słownictwo do opisywania sytuacji życia zawodowego w zakresie administracji	K_W11
Umiejętności - potrafi		
U_02	zastosować specjalistyczne słownictwo w zakresie administracji	K_U10 K_U15
U_03	analizować i formułować wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.	K_U10 K_U15
U_04	formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.	K_U10 K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_05	poszukiwania źródeł, materiałów oraz sposobów pogłębiania swojej wiedzy z zakresu studiowanego kierunku, zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	K_K01 K_K02

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		lektorat		
TP-01	Administracja publiczna.		pogadanka, analiza, dyskusja, praca z tekstem, praca z nagraniami audio i wideo, praca z wykorzystaniem różnych źródeł	kolokwium, ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej, ocena ciągła
TP-02	Konstytucja.			
TP-03	Demokracja jako forma rządów.			
TP-04	Formy sprawowania rządów			

TP-05	Współczesny podział rządów.			
TP-06	Samorząd lokalny.			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Materiały własne lektora. 2. Hubert Izdebski <i>Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności</i>, Wyd. Lexis Nexis 3. Anna Konieczna-Purchała <i>Practical English for Lawyers Handbook</i>, Wyd. C.H. Beck 2014 4. Janina Jaślan, Henryk Jaślan <i>Słownik terminologii prawniczej i ekonomicznej (ang-pol)</i> Wyd. Wiedza Powszechna 2016 5. Wojciech Witkowski <i>Historia administracji w Polsce 1764-1989</i>, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2017 6. Raadschelders Jos C.N. <i>Public administration: The interdisciplinary Study of the Government</i> Oxford University Press 2013 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Wielki słownik polsko-angielski i angielsko-polski</i> PWN-Oxford, 2006, PWN, Warszawa. 2. <i>Longman Dictionary of Contemporary English</i>, 1999, Longman. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
		studia stacjonarne		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15		
Praca własna studenta		10		
SUMA GODZIN:		25		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		Liczba punktów ECTS		
		Studia stacjonarne		
		0,6		

	Praca własna studenta	0,4
	Ogółem	1
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;		
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:		
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.		
1. Przygotowanie do kolokwium. Symbol efektu uczenia się: U_02 . Metoda weryfikacji: kolokwium. 2. Czytanie wskazanej literatury. Symbol efektu kształcenia: U_03; K_05. Metoda weryfikacji: ocena ciągła, obserwacja 3. Wykonywanie dodatkowych ćwiczeń. Symbol efektu kształcenia: U_02; U_04. Metoda weryfikacji: kolokwium, ocena ciągła. 4. Przygotowanie do wypowiedzi ustnej i pisemnej W_01; U_02, U_03, U_04. Metoda weryfikacji: ocena krótszej lub dłuższej wypowiedzi pisemnej i ustnej,		
KRYTERIA OCENIANIA		
<u>Ocena kształtująca obejmuje:</u> - kolokwium - wypowiedź ustną - aktywność, pracę i zaangażowanie studenta Skala ocen: poniżej 50% - ocena niedostateczna (2.0) 50% – 60% - ocena dostateczna (3.0) 61% – 70% - ocena dostateczna plus (3.5) 71% – 80% - ocena dobra (4.0) 81% - 90% - ocena dobra plus (4.5) 91% - 100% - ocena bardzo dobra (5.0)		
<u>Ocena podsumowująca:</u> Ocena końcowa jest średnią otrzymanych ocen cząstkowych.		
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ		

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
WF_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.			
WF_02	podstawę działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.			
Umiejętności - potrafi				
WF_03	zdobyć umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			
WF_04	zdobyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WF_05	przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce siatkowej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce koszykowej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. J. Cholewa, M. Kunicki- Rekreatywna aktywność fizyczna, AWF Katowice 2014r.
2. M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019r.
3. J. Tatarczuk- Metodyka wychowania fizycznego, Uniwersytet Zielonogórski 2011r.
4. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r

Literatura uzupełniająca:

1. K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015r.
2. J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009r.

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążenie pracą studenta (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		0	
SUMA GODZIN:		30	
OBciążenie pracą studenta (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.			
Ocena podsumowująca:			
Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOżliWOści WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny.	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w różnych dyscyplinach z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia aktywności fizycznej człowieka.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)

Wiedzy - zna i rozumie				
WF_01	różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.			
WF_02	podstawę działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.			
Umiejętności - potrafi				
WF_03	zdobyć umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.			
WF_04	zdobyć umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
WF_05	przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.		ćwiczenia	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej

TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce ręcznej.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-03	Różne formy aktywności ruchowej na wolnym powietrzu (tenis ziemny, nordic walking, lekka atletyka, gry i zabawy).		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej
TP-04	Ćwiczenia zwiększające wytrzymałość (cardio) z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na siłowni.		ćwiczenia	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. J. Cholewa, M. Kunicki- Rekreacyjna aktywność fizyczna, AWF Katowice 2014r.
2. M. Boyle- Nowoczesny trening funkcjonalny, Galaktyka 2019r.
3. J. Tatarczuk- Metodyka wychowania fizycznego, Uniwersytet Zielonogórski 2011r.
4. J. Wołyniec- Przepisy zespołowych gier sportowych w zakresie podstawowy, BK Wrocław 2006r

Literatura uzupełniająca:

1. K. Ashwell- Anatomia ruchu, Arkady 2015r.
2. J. Strugarek- Plenerowe i halowe gry rekreacyjne, Naukowe UAM Poznań 2009r.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)		0	
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.			
Ocena podsumowująca:			
Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia ogólnego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
A/O/OW_01	pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności	KW_08
A/O/OW_02	istotę poszczególnych uprawnień składających się na treść praw autorskich i praw pokrewnych	KW_08
A/O/OW_03	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdzieli przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)	KW_08

Umiejętności - potrafi

A/O/OW_04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące treści prawa autorskiego w internecie oraz dotyczące korzystania z baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych	KU_01		
A/O/OW_05	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące możliwości korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego	KU_01		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A/O/OW_06	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej	KK_06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Pojęcie i źródła prawa własności intelektualnej oraz jego miejsce w systemie prawnym.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte
TP-02	Zakres przedmiotowy i podmiotowy praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych. Powstanie i charakter ochrony praw własności intelektualnej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte
TP-03	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, korzystanie przez uprawnionego, korzystanie za zgodą uprawnionego, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych, korzystanie legalne bez zgody uprawnionego, wyczerpanie prawa).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte

TP-04	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte
TP-05	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte
TP-06	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów). Dziedziczenie praw własności intelektualnej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte
TP-07	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte
TP-08	Naruszenie własności intelektualnej. Prawnkarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi. Ochrona cywilnoprawna przedmiotów własności intelektualnej	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte
TP-09	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Zaliczenie pisemne – test oraz pytanie otwarte

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa

1. M. Załucki, *Prawo własności intelektualnej: repetytorium*, Warszawa 2011.
2. J. Barta, R. Markiewicz, *Prawo autorskie i prawa pokrewne*, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:			
1.M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu</i> , Bydgoszcz 2007.			
2.R. Golat, <i>Prawo autorskie i prawa pokrewne</i> , Warszawa 2006.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
- czytanie wskazanej literatury i przepisów prawnych: A/O/OW_01-06			
- przygotowanie do zaliczenia: A/O/OW_01-06			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena podsumowująca:			
Test oraz pytanie otwarte			
Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych:			
100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Spoleczeństwo demokratyczne i aktywność obywatelska	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza zasad i form demokracji, 2. Analiza form zaangażowania obywatelskiego, 3. Rozumienie znaczenia aktywności obywatelskiej dla funkcjonowania demokracji, 4. Wdrażanie studenta do tworzenia organizacji pozarządowych i organizowania zgromadzeń publicznych. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności – potrafi				
A/O/ SDiAO_01	analizować teorie zasady demokracji w kontekście ich faktycznego funkcjonowania w określonych warunkach społeczno-gospodarczych.			K_U01, K_U02
A/O/ /SDiAO_02	identyfikować i rozwiązywać konkretne problemy związane z formami zaangażowania obywatelskiego.			K_U01, K_U02
A/O/SDiAO_03	przygotować wniosek do KRS o rejestrację organizacji pożytku publicznego oraz zorganizować zgromadzenie publiczne			K_U01, K_U02
A/O/SDiAO_04	zbierać i interpretować dostępne dane w celu identyfikacji zagrożeń dla współczesnych demokracji oraz diagnozować przyczyny aktualnej sytuacji społeczno-politycznej.			K_U01, K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A/O/SDiAO_05	angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność organizacji pozarządowych.			K_K01, K_K03, K_K06
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Analiza podstaw teoretycznych demokracji oraz zasad demokratycznego państwa prawa.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-02	Rozwiązywanie zagadnień problemowych z dziedziny praktycznego funkcjonowania wolności obywatelskich.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne

TP-03	Analiza form aktywności społecznej i rozwiązywanie sytuacji problemowych związanych z zaangażowaniem obywateli w sprawy publiczne.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-04	Analiza stanu polskiego społeczeństwa obywatelskiego na podstawie zebranych danych. Społeczeństwo obywatelskie i jego podmiotowość wobec państwa, dobro publiczne, sfera publiczna.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-05	Procedura zakładania różnych form organizacji pożytku publicznego, współpraca z otoczeniem w ramach partnerstwa międzysektorowego oraz problemy praktyczne związane z tą formą aktywności obywatelskiej.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-06	Rozwiązywanie zagadnień problemowych z zakresu ruchów społecznych oraz ich znaczenie dla współczesnych demokracji.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-07	Dyskusja na temat stanu społeczeństwa obywatelskiego w Polsce po 1989 r. w kontekście problemu niespełnionych nadziei i spuścizny komunizmu.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-08	Diagnoza zagrożeń dla demokracji i społeczeństwa demokratycznego na podstawie zebranych danych: kryzys gospodarczy, nierówności dochodowe i populizm.		Prezentacja, dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Fundacje i stowarzyszenia - Barański R., Kotowski J., Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.

Demokracja w Polsce 2007-2009. red. L. Kolarska-Bobińska, J. Kucharczyk. Fundacja Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2009.

Wolontariat w trzecim sektorze: prawo i praktyka. Moroń D., Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.

Spółeczeństwo obywatelskie. Historia, teoria, praktyka. Rafał Kania, Marcin Kazmierczuk. Redakcja naukowa, Difin 2022.

Skargi, wnioski, petycje i inne interwencje obywatelskie. Wojciech Hrynicky, Wolters Kluwer, Polska 2022.

Współpraca administracji publicznej z podmiotami ekonomii społecznej. Aspekty administracyjnoprawne. Magdalena Małecka-Łyszczek, Wolters Kluwer. Polska 2017

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

Instytucje państwa a społeczeństwo obywatelskie. red. A. Chodubski, L. Kacprzak, K. Pająk, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2009.

Spółeczeństwo obywatelskie jako wspólne dobro. red. nauk. L. Kacprzak, B. Koszel, A. Marcinkowski, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Stanisława Staszica w Pile, Piła 2012.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Staszczuk P., Komentarz, Warszawa 2013.

Demokracje zachodnie : zasady, wartości, wizje. Ulicka G., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1992.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

4. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej
5. Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego
6. Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Zaliczenie ustne, waga 0,7

Aktywność na zajęciach, waga 0,3

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student w nikłym przejawia aktywność na zajęciach i w mało angażuje się w pracę grupową.

Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę ponad dostateczną student wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową i zna rolę aktywności obywatelskiej dla prawidłowego funkcjonowania demokracji; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student w dostatecznym stopniu przejawia aktywność na zajęciach i jest mało aktywny w zakresie pracy grupowej.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową; i zna rolę aktywności obywatelskiej dla prawidłowego funkcjonowania demokracji; jest świadom wielopłaszczyznowych zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji. Student w odpowiednim stopniu przejawia aktywność na zajęciach i jest aktywny w zakresie pracy grupowej.

Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową; i zna rolę aktywności obywatelskiej dla prawidłowego funkcjonowania demokracji; jest świadom wielopłaszczyznowych zagrożeń dla współczesnych demokracji. Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji oraz potrafi współdziałać w grupach realizujących projekty społeczne przyjmując w nich aktywne role, podobnie podczas zajęć student przejawia znaczącą aktywność.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi

Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu demokracji, społeczeństwa obywatelskiego i aktywności obywatelskiej; celów, zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych; potrafi założyć organizację pozarządową; jest świadom zagrożeń dla współczesnych demokracji oraz ich źródeł i metod przeciwdziałania degradacji systemów demokratycznych; Student jest gotów do angażowania się w inicjatywy obywatelskie na forum lokalnym i działalność pozarządowych organizacji oraz potrafi zaprojektować inicjatywy na rzecz poprawy jakości demokracji w Polsce. Student przyjmuje rolę inicjującą podczas pracy grupowej.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA
ODLEGŁOŚĆ**

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć: ćwiczenia
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>Przedstawienie komunikacji w ramach uniwersalnych pojęć służących do opisu zjawisk zachodzących w społeczeństwie i świadomości jednostkowej.</p> <p>Rozwijanie umiejętności analizowania komunikatów, aktywnego słuchania, rozumienia innych ludzi i udzielania informacji zwrotnej przez właściwe prezentowanie swojego zdania.</p> <p>Praktyczne ćwiczenie umiejętności sprawnego komunikowania się jak i zarządzania komunikacją w grupie.</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
<p>Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*</p>	<p>Treść efektu uczenia się.</p> <p>Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:</p>	<p>Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)</p>
<p>Umiejętności - potrafi</p>		
<p>M/A/K/KIU_01</p>	<p>rozpoznać sytuację komunikacyjną i zgodnie z posiadaną wiedza komunikować się z otoczeniem.</p>	<p>K_U03; K_U04 K_U12; K_U13</p>
<p>M/A/K/KIU_02</p>	<p>wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną o procesach komunikacyjnych do analizowania i interpretowania problemów w administracji publicznej na bazie obserwacji i działań podjętych podczas praktyki zawodowej</p>	<p>K_U01; K_U02</p>
<p>M/A/K/KIU_03</p>	<p>rozpoznać różne style komunikacji; umie rozpoznać bariery komunikacyjne</p>	<p>K_U12; K_U13; K_U15</p>
<p>M/A/K/KIU_04</p>	<p>wydawać decyzje administracyjne na podstawie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej.</p>	<p>K_U12; K_U13; K_U15</p>
<p>Kompetencji społecznych - jest gotów do</p>		
<p>M/A/K/KIK_05</p>	<p>komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym; wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej.</p>	<p>K_K01; K_K03; K_K04; K_K06</p>
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
<p>TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA</p>		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		
TK-01	Elementy składowe komunikacji interpersonalnej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-02	Podstawowe modele komunikacyjne		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-03	Komunikacja werbalna		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-04	Komunikacja niewerbalna		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-05	Socjopsychologiczne teorie komunikacji interpersonalnej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-06	Style komunikowania się		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-07	Bariery komunikacyjne		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat

TK-08	Autoprezentacja – jak skutecznie i świadomie budować własny obraz w komunikacji		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-09	Asertywność		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-10	Ćwiczenia w zakresie negocjacji i sztuki dyskutowania		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat
TK-11	Strategie wpływania na zmianę zachowania innych osób		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-12	Poznanie samego siebie		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TK-13	Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat
TK-14	Zasady prowadzenia rozmowy – wywiadu		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Negocjacje*. Cenker Ewa Małgorzata, Poznań, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Komunikacji i Zarządzania, 2002;
- Integracyjny wymiar komunikowania*. Monika Podkowińska – Warszawa, [Krosno]: Krośnieńska Oficyna Wydawnicza, 2011;
- Komunikacja menedżerska*. Mary Munter; tł. Michał Szcześniewski - Warszawa: Wolters Kluwer Polska, International Publishing Service Wydawnictwo, 2009 - 189 s.;
- Komunikacja międzyludzka*. Zbigniew Nęcki - Kraków; Kluczbork: Drukarnia "Antykwa", 2000 - 256 s.;
- Komunikowanie interpersonalne*. Peter Hartley; Tł. Anna B. Wasilewska-Wrocław: Wydawnictwo Astrum, 2006;
- Negocjacje w interesach: jak negocjują organizacje*. Rządca Robert A, Warszawa, PWE 2003;
- Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów*. Schmidt Warren H, Gliwice: Helion, 2005;
- Komunikacja w polityce i w biznesie*. Sztuka przekonywania w epoce postprawdy. Maria Elena Capitanio, Andrea Di Cicco, CeDeWu 2019;
- Niewerbalna komunikacja interpersonalna. Doskonalenie przez trening*. Wiesław Sikorski, Difin 2022.

Literatura uzupełniająca:

- Jak budować relacje z otoczeniem: szkolenia z komunikacji w organizacji: materiały szkoleniowe / red. Ewelina Dresler, Agnieszka Siedlecka- Biała Podlaska: Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II. Instytut Ekonomii i Zarządzania, 2009.*
- Negocjacje i komunikacja w biznesie / Mirosław Łąguna, Bogusław Markowicz- Olsztyn: Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2003.*
- Prawno-psychologiczne uwarunkowania mediacji i negocjacji*. red. Stanisław Leszek Stadniczeńko - Opole: Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, 2006.
- Procesy komunikacji interpersonalnej w instytucjach samorządowych regionu Podkarpacia*. Andrzej Olak - Jarosław: Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, 2014. - 149 s.
- Konflikt społeczny i negocjacje*. Słaboń Andrzej, Kraków: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, 2008.
- Sztuka dialogu: praktycznie o komunikacji*. CD 1-6. [Dokument dźwiękowy] / Wiesława Stefan, Elżbieta Łozińska, Lech Stefan.- Kraków: Wydawnictwo Salwator: Centrum Formacji Duchowej. - 6 płyt CD.
- Techniki komunikacji w organizacjach gospodarczych*. Arkadiusz Potocki, Renata Winkler, Agnieszka Żbikowska- Warszawa: Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2003 - 319 s.
- Negocjacje: jednostka-organizacja-kultura*. Winch Anna- Warszawa : Difin, 2005

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 2

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Praca końcowa, waga 0,4 Zaliczenie ustne, waga 0,3 Aktywność na zajęciach 0,3
Ocena podsumowująca: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91-100%) 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81-90%) 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71-80%) 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (61-70%) 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51-60%) 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (0-50%)
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne.	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: III	Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć	
		Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Instytut odpowiedzialny za zajęcia: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Zajęcia mają przybliżyć słuchaczom pojęcie autoprezentacji, wystąpień publicznych i oddziaływanie na publiczność w różnych obszarach. Przedstawione zostaną różne metody i narzędzia działania			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	podstawową wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych.			K_W01
Umiejętności - potrafi				
M_02	skutecznie wykorzystać nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej.			K_U01
M_03	poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne.			K_U02
M_04	dokonywać analiz podstawowych społecznych, politycznych, kulturowych aspektów działania mediów z zakresie kreacji wizerunku, w tym interpretacji i oceny autoprezentacji publicznej.			K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	prezentowania swoich wypowiedzi ustnych i ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie.			K_K01, K_K06
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą. Przygotowanie do wystąpień publicznych.		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-03	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-04	Mowa ciała		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-05	Rola głosu w wystąpieniach publicznych		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-06	Autoprezentacja w biznesie		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja
TP-07	Savoir-vivre		ćwiczenia, dyskusja, prezentacja	Kolokwium ustne/ prezentacja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA

Literatura podstawowa :

Hartley P., Komunikowanie interpersonalne, Warszawa 2006.

Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu. Normy i formy, Warszawa 2011.

Kochan M., Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach, Kraków 2005

Literatura uzupełniająca:

Rzędowska A., Rzędowski J., Mówca doskonały. Wystąpienia publiczne w praktyce, Gliwice 2009.

Pease A. i B., Mowa ciała, Poznań 2007.

Orłowski T., Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta, Warszawa 2010.

Żurek E., Sztuka wystąpień, czyli jak mówić, by osiągnąć cel, Warszawa 2004.

Żurek E., Wystąpienia perswazyjne. Biznes, media, polityka, Warszawa 2010

Leary M., Wywieranie wrażenia na innych. O sztuce autoprezentacji, Gdańsk 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYSPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Efekty uczenia się – M_02 do M_04Samokształcenie, przygotowanie prezentacji do egzaminu, czytanie literatury podstawowej i uzupełniającej

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

ustalana jest na podstawie częściowych punktów zdobytych przez studenta w ramach zajęć w następujących obszarach: aktywność na wykładzie, udział w dyskusjach, wykonanie prezentacji multimedialnej, w której zwraca się uwagę na poprawność terminologiczną i językową, jasność i zrozumiałość treści, szczegółowość opracowania, właściwy dobór literatury, estetyka pracy.

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie obejmuje zagadnienia prezentowane na wykładach oraz literaturę zleconą do samodzielnego opracowania w celu przygotowania prezentacji końcowej.

Skala ocen: od 2,0 do 5,0

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim:

Efektywne metody uczenia się.

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego

Rok studiów: I

Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

15

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest bardziej świadome kontrolowanie procesu uczenia się. Studenci będą potrafili zdiagnozować i pokonać swoje bariery w zapamiętywaniu. Poznając sposoby ułatwiające zapamiętywanie, będą bardziej kontrolować ten proces i uczynią go znacznie efektywniejszym. Dodatkowo, znajomość technik autoprezentacji pomoże im kontrolować proces publicznego prezentowania efektów kształcenia (egzamin, prezentacje, odczyty, wystąpienia na konferencjach).

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych.	K_W11
Umiejętności - potrafi		
M_02	zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się. Student analizuje swój proces uczenia się.	K_U02
M_03	korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.	K_U02, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do		

M_04	identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.	K_K02		
M_05	Samodzielnej pracy i zarządzania swoim czasem. Student jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.	K_K01, K_K02, K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie w problematykę przedmiotu (karta przedmiotu). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.		wykład ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	dyskusja
TP_03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach
TP_04	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.		Prezentacje	aktywność na zajęciach
TP-05	Wybrane techniki uczenia się. Mnemotechniki.		dyskusje	dyskusja

TP_06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.		Zajęcia w grupach problemowych	dyskusja
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.		Zajęcia w grupach	dyskusja
TP_08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy,	dyskusja

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- *Trening pamięci: projektowanie, realizacja, techniki i ćwiczenia*, Bąbel Przemysław, Baran Agnieszka, Warszawa: Difin, 2011;
- *Pamięć doskonała w 10 dni: skuteczny trening*. Brothers Joyce, Eagan Edward, tł. Mieczysław Dutkiewicz Warszawa: Wydawnictwo Diogenes, 2000;
- *Trening koncentracji: jak rozwijać uwagę i pamięć dziecka*. Sikorska Iwona, Kraków: Wydawnictwo Edukacyjne, 2010.
- *ABC kreatywności: kontynuacje*. Szmidt Krzysztof J, Warszawa: Difin, 2019.

Literatura uzupełniająca:

- *Powiem ci, jak się uczyć. Przewodnik dla ambitnych*. Gołębiowska-Szychowska Joanna, Szychowski Łukasz, [2015], Wyd.: Harmonia.
- *Techniki samorozwoju, czyli jak lepiej zapamiętywać i uczyć się szybciej*. Minge Natalia, Minge Krzysztof, [2012], Wyd.: Samo Sedno.
- *Rusz głową*. Buzan Tony, [2014],, Wydawnictwo: Aha.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35

SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0.6
	Praca własna studenta		1.4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.			
Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników napisanie projektu			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia: - udział w dyskusji na zajęciach, - zaliczenie ustne prezentacji (lub referatu), - kolokwium zaliczeniowe ustne.			
Ocena podsumowująca: 5.0 – student bezbłędnie realizował powierzone mu zadania, wykazując się przy tym wielką starannością i zaangażowaniem. 4.0 – student dobrze realizował powierzone mu zadania i efekty uczenia się w stopniu dobrym. 3.0 – student realizował powierzone mu zadania w stopniu dostatecznym. 2.0 – student nie realizował powierzonych mu zadań przez co nie zrealizował wymaganych efektów uczenia się.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Technologia informacyjna (TI)	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: I	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Umiejętności - potrafi				
TI_01	poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji.		K_U02, K_U09	
TI_02	wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
SI_03	upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi w środowisku pracy.		K_K02	
SI_04	odpowiedzialnego przygotowania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania działania systemów informatycznych w określonych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb. Podejmuje działania innowacyjne w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.		K_K03, K_K04	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		laboratorium		

TP-01	<p>Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna.</p> <p>Arkusz kalkulacyjny- Excel, obliczenia, formatowanie danych. Sortowanie filtrowanie danych, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie.</p>		Zajęcia praktyczne	Zaliczenie stosownych ćwiczeń
TP-02	<p>Prezentacja –Tworzenie prezentacji w programie płatnych (PowerPoint) i bezpłatnych(canva.com). Uwzględnienie najważniejszych cech prezentacji takich jak spójność, kolor, typografia, ilość tekstu, struktura.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja
TP-03	<p>Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.(komunikatory, skrzynki pocztowe)</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie stosownych ćwiczeń

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;
2. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;
3. Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice [Wydawnictwo Helion](#), 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Zieliński.: Edytor tekstów. Word-od podstaw, wyd. IT start, 2021
2. W. Wrotek.: Office 2021 PL. Kurs, wyd. Helion, 2022
3. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

(1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury,

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Student ma dostateczną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, z licznymi błędami,

Ma dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetentność społeczną,

Student posiada bardzo dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.

Ocena podsumowująca: Ocena na podstawie zaliczenia stosowanych ćwiczeń oraz prezentacji.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Podstawy prawoznawstwa	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: I
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami z zakresu prawoznawstwa.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
P_01	podstawowe pojęcia z zakresu prawoznawstwa oraz zasady obowiązywania prawa		K_W03	
P_02	znaczenie podstawowych koncepcji prawa		K_W03	
Umiejętności - potrafi				
P_03	dokonać wykładni prostych przepisów prawa, zidentyfikować elementy budowy normy prawnej oraz odróżniać rodzaje przepisów prawnych		K_U01	
P_04	rozdzielić źródła prawa i ustalić ich hierarchię		K_U01	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P_05	posługiwania się językiem prawniczym i ciągłego dokształcania się w zakresie wiedzy prawniczej		K_K01, K_K06	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Pojęcie prawoznawstwa, podział nauk w ramach prawoznawstwa, elementy nauki o państwie jako część prawoznawstwa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Wybrane koncepcje związane z prawem (pozytywizm prawniczy i pozytywistyczne definicje prawa, koncepcje prawnonaturalne, socjologiczne i psychologiczne)	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-03	System prawa, stosowanie prawa, przestrzeganie prawa, prawo a inne systemy normatywne, formy porządkowania prawa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Pojęcie i rodzaje przepisów prawnych, norma prawna i koncepcje dotyczące budowy normy prawnej, wzajemne relacje między przepisem prawnym a normą prawną	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Stosunek prawny, zdarzenia prawne, skutki prawne, podmioty prawa, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, odpowiedzialność prawna	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Zakres obowiązywania prawa (terytorialny, personalny i temporalny) oraz reguły kolizyjne (lex superior derogat legi inferiori, lex posteriori derogat legi priori, lex posteriori derogat legi generali)	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Teorie wykładni prawa i rodzaje wykładni (podział wykładni, moc wiążąca wykładni)	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-08	Tworzenie prawa i system źródeł prawa w RP	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-09	Pojęcie i cechy systemu prawa, koncepcje prawa, prawoznawstwo jako dyscyplina naukowa	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-10	Przepis prawny, pojęcie i struktura normy prawnej, normy prawne a inne systemy normatywne, rodzaje norm prawnych, koncepcje obowiązywania norm prawnych	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-11	Obowiązywanie prawa, sytuacje intertemporalne i sposoby ich rozwiązywania, zasada lex retro non agit	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne

TP-12	Wyrażanie norm prawnych w aktach i tekstach prawnych (zagadnienia języka prawnego i prawniczego)	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-13	Proces stosowania prawa, rodzaje i metody wykładni, wnioskovania prawnicze a wykładnia prawa, luki w prawie	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-14	Niesprzeczność systemu prawa, reguły kolizyjne	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-15	Tworzenie prawa, system źródeł prawa w RP	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. *Wstęp do prawoznawstwa*. J. Nowacki, Z. Tobor, Warszawa 2007;
2. *Wstęp do prawoznawstwa*. T. Stawecki, P. Winczorek, Warszawa 2003;
3. *Wprowadzenie do nauki o państwie i prawie*. H. Groszyk, A. Pieniążek, G.L. Seidler, wyd.2, Wydawnictwo UMCS, 2010

Literatura uzupełniająca:

1. *Wstęp do prawoznawstwa*. A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, Lublin 2003.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	80
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>- czytanie wskazanej literatury: P_01-02;05 - przygotowywanie się do ćwiczeń: P_03-04 - przygotowywanie się do zaliczenia: P_03-04 - przygotowywanie się do egzaminu: P_01-02;05</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca: Ćwiczenia: Ocena kształtująca: 1. oceny z kolokwium pisemnego 2. ocena za aktywność na zajęciach Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <p>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</p> <p>-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</p> <p>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące</p> <p>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Historia administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: -

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z historią administracji i systemami ustrojowymi poszczególnych państw europejskich, nabycie umiejętności opisania organów administracyjnych oraz ustrojów państwowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	zmiany dotyczące struktur, organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w Europie i na ziemiach polskich			K_W07
M_02	teorie dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji administracyjnych w europejskim kręgu cywilizacyjnym.			K_W07
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_03	ciągłego pogłębiania i aktualizowania wiedzy na podstawie wiadomości o ciągłej zmienności sytuacji w toku rozwoju dziejowego cywilizacji europejskiej			K_K01, K_K06
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zagadnienia wstępne: chronologiczny i terytorialny zakres przedmiotu. Podstawowe cechy i zasady organizacji administracji państwowej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

TP-02	Charakterystyka ewolucji form państwa XVIII-XX w. Monarchia absolutna	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Administracja w Polsce w dobie monarchii konstytucyjnej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Kształtowanie się nowoczesnej administracji pod wpływem przeobrażeń Rewolucji Francuskiej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Administracja publiczna państwa prawnego	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Administracja II Rzeczypospolitej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-07	Administracja Ziemi polskiej w czasie II wojny światowej	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-08	Sądownictwo administracyjne	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-09	Administracja w Polsce Ludowej - •Administracja centralna, terytorialna oraz samorząd w latach 1944-1947. Administracja w Małej Konstytucji z 1947 r. – teoria i praktyka. •Administracja w Konstytucji PRL z 1952 r. •Ewolucja administracji w latach 1952-1972.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1. <i>Historia administracji i myśli administracyjnej</i> . J. Malec, D. Malec, Kraków 2000 i wyd. nast.;			
2. <i>Historia administracji w Polsce 1764 – 1989</i> . W. Witkowski, Warszawa 2007;			
3. <i>Historia administracji – wybór źródeł</i> . Jerzy Malec, 2002.			
Literatura uzupełniająca:			
1. <i>Ustrój administracji w nowożytnej Europie</i> . D. Janicka, Toruń 2002;			
2. <i>Historia administracji</i> . T. Maciejewski, Warszawa 2002;			
3. <i>Dzieje administracji w Polsce w XX wieku</i> . M. Żukowski, Warszawa 2011.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do egzaminu			
KRYTERIA OCENIANIA			
Wykład:			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z zaliczenia ustnego			
Student uzyskuje ocenę:			
- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu historii administracji			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu historii administracji			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z historii administracji			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z historii administracji			

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Nauka o administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
-------------------------	--

Rok studiów: I	Semestr: I
----------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć
--	-------------------

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**Wymagania wstępne i dodatkowe:** brak**Cel (cele) kształcenia dla zajęć:**

Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu nauki o administracji, w tym struktury administracji publicznej, zagadnień organizacyjnych dotyczących procesu decyzyjnego w administracji, kierownictwa w administracji i technik działania administracji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	działania z zakresu funkcjonowania administracji publicznej, charakteryzuje jej modele, strukturę oraz formy aktywności.			K_W01 K_W04
M_02	podstawy prawne systemu działania administracji publicznej.			K_W01 K_W04
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizować strukturę administracji publicznej, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące czynników kształtujących administrację publiczną i wpływających na formy jej aktywności.			K_U01
M_04	analizować i prawidłowo charakteryzować modele, strukturę administracji publicznej			K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.			K_K01, K_K06
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	Pojęcie nauki o administracji i metody badawcze stosowane w jej ramach.	Wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego.	Egzamin w formie ustnej
TP-02	Struktura administracji publicznej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin w formie ustnej
TP-03	Formy aktywności administracji publicznej i kierownictwo w administracji publicznej.	wykład	Wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	Egzamin w formie ustnej
		ćwiczenia		
TP-04	Analiza czynników kształtujących administrację publiczną.	ćwiczenia	Praca z literaturą	Zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Analiza modeli administracji publicznej	ćwiczenia	Ćwiczenia w grupach	Zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Analiza struktury administracji publicznej	ćwiczenia	Analiza przypadków	Zaliczenie w formie ustnej
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Nauka administracji</i>. Z. Cieślak (red.), wyd. 2, Wydawnictwo Wolters Kluwer Polska 2017. 2. <i>Nauka administracji</i>. Z. Leoński wyd. 5, C.H.Beck. 3. <i>Zarys nauki administracji</i>. E. Knosala, Wolters Kluwer, Zakamycze 2008; 4. <i>Dostęp do informacji publicznej na wniosek w praktyce Jednostek Samorządu Terytorialnego</i>. J. Wyporska - Frankiewicz, Warszawa 2019. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Administracja publiczna – zagadnienia ogólne</i>. H. Izdebski, M Kulesza, Warszawa 2000. 2. <i>Podstawy organizacji administracji publicznej. Zagadnienia teoretyczne</i>. M. Jełowicki, Warszawa 1988. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	

Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		80	
SUMA GODZIN:		125	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Efekty uczenia się M_01- M_02 - czytanie wskazanej literatury. Efekty uczenia się M_03- M_04- przygotowanie do zajęć. Efekty M_01-M_05 - przygotowanie do egzaminu			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Student otrzymuje cząstkowe oceny z aktywności na zajęciach oraz ocenę z kolokwium ustnego.			
Ocena podsumowująca: Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2 Student uzyskuje ocenę: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekoniczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Prawo urzędnicze	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest poznanie podstawowych przepisów i podstawowego orzecznictwa w zakresie prawa urzędniczego oraz umiejętność praktycznego ich zastosowania.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	zagadnienia z zakresu podstaw prawa urzędniczego.		K_W03	
M_02	podstawy prawne dotyczące zasad odpowiedzialności pracowniczej urzędników.		K_W05, K_W06	
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizować normy ogólne prawa urzędniczego, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące zasad odpowiedzialności pracowniczej urzędników		K_U05, K_U07	
M_04	Podstawy prawne dotyczące zasad odpowiedzialności pracowniczej urzędników		K_U05, K_U07	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć		K_K06	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Stosunek pracy w administracji samorządowej	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-02	Stosunek pracy w administracji rządowej - służba cywilna	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Stosunek pracy w administracji państwowej	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Stosunek pracy w administracji w organach władzy publicznej	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-05	analiza prawa urzędniczego w systemie prawa	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-06	Badanie historii polskiego prawa urzędniczego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-07	Analiza źródła i struktura prawa urzędniczego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-08	Dokonywanie analizy stosunku pracy w służbie zagranicznej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza odpowiedzialności pracowniczej urzędników	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Polskie prawo urzędnicze*. J. Stelina, Warszawa 2009;
2. *Prawo urzędnicze Unii Europejskiej*. Anetta Dębicka, Marek Dębicki, Mariusz Dmochowski. Warszawa : Dom Wydawniczy ABC, 2004;
3. *Prawo urzędnicze*. Jakub Stelina C.H. Beck 2017.
4. *Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz*. Redakcja naukowa: Krzysztof W. Baran, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2021;
5. *Ustawa o służbie cywilnej. Komentarz*. Redakcja naukowa: Krzysztof W. Baran, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2021;
6. *Samorząd terytorialny. Pionowy podział władzy*. Hubert Izdebski, Warszawa 2020;
7. *Dostęp do informacji publicznej*. P. Sitniewski, Warszawa 2022;
8. *Gospodarka komunalna. Problematyka realizacji zadań publicznych*. W. Gonet, H. Wolska, M. Biliński, Warszawa 2019

Literatura uzupełniająca:

1. *Prawo pracy w samorządzie terytorialnym*. Góral Z., Warszawa 1999;
2. *Prawo urzędnicze*. Liszcz T., Borek-Buchajczyk R., Perdeus W , Lublin 2005;
3. *Zatrudnienie w służbie cywilnej*. H. Szewczyk , Bydgoszcz, Katowice 2006
4. *Prawo urzędnicze*. A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, Warszawa 2011.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Efekty uczenia się M_01-M_05:

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do ćwiczeń
- przygotowywanie się do egzaminu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ćwiczenia:

Ocena kształtująca:

1. oceny z zaliczenia ustnego
2. ocena za aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa urzędniczego
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa urzędniczego
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa urzędniczego
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa urzędniczego

Ocena podsumowująca:

Wykład:

Ocena podsumowująca:

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu prawa urzędniczego
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu prawa urzędniczego
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu prawa urzędniczego
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa urzędniczego

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Syllabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Prawo administracyjne

Cykl kształcenia:

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: I

Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

Koordinator zajęć

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

30

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Bez wymagań

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać wiedzę teoretyczną w zakresie podstawowych zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, znać podstawowe instytucje prawa administracyjnego funkcjonujące w Polsce, znać zasady właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego, samodzielnie rozwiązywać konkretne przypadki praktyczne.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A/P/PA-01	organizację i właściwości poszczególnych organów administracji centralnej i terenowej.	K_W01, K_W02
Umiejętności - potrafi		
M/A/P/PA-02	stosować zdobytą wiedzę teoretyczną do analizy konkretnej sytuacji prawnej w zakresie prawa administracyjnego.	K_U01, K_U07

M/A/P/PA_03	rozwiązywać konkretne przypadki praktyczne i proponować w tym zakresie konkretne rozstrzygnięcia poprzez różne formy prawne realizacji materialnego prawa administracyjnego.	K_U03, K_U11		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/P/PA_04	efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej nad praktycznym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego.	K_K01, K_K02, K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Prawo administracyjne w systemie prawa polskiego	wykład	Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP- 02	Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego	wykład	Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP- 03	Źródła prawa administracyjnego	wykład	Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP- 04	Charakterystyka stosunku administracyjnego	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP- 05	Prawne formy działania administracji	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP - 06	Administracja publiczna jej cechy i podział	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP - 07	Samorząd terytorialny i jego szczeble	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		

TP - 08	Zagospodarowanie przestrzenne – wybrane zagadnienia	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP - 09	Prawo mieszkaniowe – wybrane zagadnienia	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP - 10	Zasady i tryb wywłaszczenia nieruchomości	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP - 11	Ochrona danych osobowych	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP - 12	Prawo komunikacji i łączności – wybrane zagadnienia	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP - 13	Prawo ochrony środowiska (podstawowe akty prawne w zakresie ochrony środowiska, zasady systemu prawa ochrony środowiska, organy administracji publicznej właściwe w sprawach ochrony środowiska)	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP -14	Administracja zarządzania kryzysowego	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP - 15	Administracja systemu ochrony zdrowia – wybrane zagadnienia	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP - 16	Prawo geodezyjne i kartograficzne – wybrane zagadnienia	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne
TP -17	Prawo dewizowe – obrót dewizowy z zagranicą, obrót wartościami dewizowymi w kraju, wartości dewizowe, zasady prawa dewizowego, zezwolenie dewizowe, ograniczenia i obowiązki dewizowe	ćwiczenia	Ćwiczenia: pogadanka, burza mózgów	Kolokwium ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. *Prawo administracyjne*. E. Ura, Warszawa 2006;
2. *Prawo administracyjne*. Z. Niewiadomski, Warszawa: *Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis*, 2007;
3. *Prawo administracyjne*. J. Zimmermann, Warszawa, Wyd. *Wolters Kluwer Polska*, 2022;
4. *Prawo administracyjne*. Redakcja naukowa: J. Jagielski, M. Wierzbowski, *Wolters Kluwer Polska* 2022
5. *Prawo administracyjne*. Redakcja naukowa: M. Wierzbowski, *Wolters Kluwer Polska* 2017
6. *Kontrola administracji publicznej*. J. Jagielski, Warszawa 2018

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. *Prawo administracyjne*. Z. Niewiadomski, Warszawa, 2006,
2. *Materialne prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady*. M. Sthal, Warszawa, 2005;
3. *Prawo administracyjne*. J. Filipek, Kraków 2003

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	40
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	2,4
	Praca własna studenta		1,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W zakresie ćwiczeń student przygotowuje się do zajęć poprzez analizę przypadków praktycznych, rozwiązywanie kasusów, właściwą interpretację przepisów prawnych i sporządzanie referatów.

W zakresie wykładów student przygotowuje się do egzaminu, zapoznaje się ze wskazaną literaturą uczy się poprawnego formułowania wniosków i logicznego myślenia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

- 1) Student rozwiązuje poprawnie problemy prawne. Radzi sobie nawet ze skomplikowanymi przypadkami praktycznymi.
- 2) Student sporadycznie popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych ale potrafi je samodzielnie skorygować
- 3) Student często popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych i nie zawsze potrafi skorygować własne rozwiązania
- 4) Student nie radzi sobie z rozwiązywaniem przypadków praktycznych. Nie rozumie istoty rozwiązywania kasusów. Jego rozwiązania są na ogół błędne.

Kryteria oceny:

Ocena niedostateczna- nieosiągnięcie założonych efektów kształcenia,

Ocena dostateczna, ocena dobra i ocena bardzo dobra- osiągnięcie efektów kształcenia na określonym poziomie

Ocena podsumowująca:

Na ocenę niedostateczną student nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego i instytucji prawa administracyjnego.

Na ocenę dostateczną student posiada przeciętną wiedzę na temat dóbr z zakresu prawa administracyjnego.

Na ocenę dobrą student ma wysoką wiedzę w zakresie prawa administracyjnego i potrafi sam rozwiązywać przypadki praktyczne.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wysoką wiedzę w zakresie prawa administracyjnego, potrafi samodzielnie rozwiązywać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski

Kryteria oceny:

Ocena niedostateczna – nieosiągnięcie założonych efektów kształcenia

Ocena dostateczna, dobra i ocena bardzo dobra- osiągnięcie efektów kształcenia na określonym poziomie

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Postępowanie administracyjne

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: IV

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: student posiada wiedzę na temat procedury administracyjnej i podstawowych przepisów dotyczących postępowania administracyjnego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
A1/K/PA-01	podstawowe zagadnienia z zakresu postępowania administracyjnego		K_W06
A1/K/PA-02	naczelne zasady tego postępowania i etapy jego przebiegu		K_W06
Umiejętności - potrafi			
A1/K/PA-03	prawidłowo określić strony tego postępowania i jego uczestników		K_U04

A1/K/PA-04	ocenić zjawiska społeczne w powiązaniu z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego	K_U01		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/K/PA-05	pracy aktywnej w zespole	K_K02		
A1/K/PA-06	ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe	K_K04		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny,
TP-02	Podstawowe zasady postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny
TP-03	Strony i uczestnicy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny
TP-04	Przebieg i formy postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny
TP-05	Rodzaje rozstrzygnięć w postępowaniu administracyjnym	wykład	wykład problemowy, podający	wykład ;egzamin pisemny

TP-06	Środki zaskarżenia w toku postępowania administracyjnego	wykład	wykład problemowy, podający	wykład ;egzamin pisemny
TP-07	Nadzwyczajne środki zaskarżenia	wykład	wykład problemowy, podający	wykład; egzamin pisemny
		ćwiczenia		
TP-08	Analizuje podstawowe, przepisy kodeksu postępowania administracyjnego	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-09	Wymienia naczelną zasadę (zasada prawdy obiektywnej, czynnego udziału stron w postępowaniu administracyjnym, i inne).	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna;
TP-10	Wymienia strony i uczestników w postępowaniu administracyjnym (uczestnicy obligatoryjni i fakultatywni)	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-11	Oblicza terminy, w postępowaniu administracyjnym	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-12	Wymienia etapy postępowania administracyjnego.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-13	Sporządza Decyzje postanowienia, ugody, odwołanie, zażalenie i wnioski o wznowienie postępowania	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	ćwiczenia; praca pisemna

TP-14	Sporządza skargę do sądu administracyjnego	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa:</p> <p><i>Postępowanie sędowo-administracyjne.</i> T. Woś, H. Knysiak - Sudyka, M. Romańska, Warszawa 2017; <i>Postępowanie administracyjne.</i> T. Woś, H. Knysiak -Sudyka, A. Krawiec, M. Kamiński, T. Kiełkowski, Warszawa 2017, <i>Postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne w administracji i postępowanie sędowoadministracyjne.</i> Zbigniew Kmiecik, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022; <i>Postępowanie administracyjne i sędowoadministracyjne.</i> Barbara Adamiak, Janusz Borkowski. Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022; <i>Postępowanie administracyjne i sędowoadministracyjne.</i> M. Wierzbowski, R. Stankiewicz, Warszawa 2022.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1. <i>Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz.</i> B. Adamiak, J. Borkowski, Warszawa 2017; 2. <i>Zarys procesu administracyjnego.</i> W. Dawidowicz, PWN ,Warszawa1989.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3		1,2
	Praca własna studenta			1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
W ramach wykładu student przygotowuje się do egzaminu pisemnego poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów, obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: uzyskanie z pisemnego egzaminu pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej. Skala ocen; Max 6 pkt. z egzaminu Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt. Plus dobry (4,5)-5,5pkt. Dobry(4,0) 4,5-5 pkt. Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt. Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt. Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Organizacja i zarządzanie w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem zajęć jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy na temat procesu zarządzania, pozwalającej im zrozumienie istoty kierowania jednostką administracji oraz zdobycie umiejętności w zakresie stosowania metod i technik zarządzania w realizacji podstawowych funkcji kierowania podmiotem rynkowym.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M/A/P/OIZ_01	zagadnienia zakresu istoty procesu zarządzania, podstaw kształtowania struktur organizacyjnych oraz motywowania pracowników administracji.		K_W02, K_W04, K_W06, KW_09

M/A/P/OIZ_02	pojęcia z zakresu zarządzania, pozwalające mu charakteryzować funkcjonowanie organizacji publicznych oraz zachodzące w nim zmiany.	K_W02, K_W06, K_W07		
Umiejętności - potrafi				
M/A/P/OIZ_03	diagnozować problemy w kierowaniu organizacją publiczną oraz przygotować własne koncepcje ich rozwiązania, w postaci projektów strategii rozwoju wybranych instytucji publicznych.	K_U02, K_U03, K_U09, K_U14		
M/A/P/OIZ_04	zaprezentować swoje poglądy na temat technik i metod zarządzania administracją publiczną oraz zaproponować swoje koncepcje rozwiązania problemów procesu kierowania instytucjami publicznymi.	K_U03, K_U04, K_U12		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/P/OIZ_05	publicznej prezentacji własnych koncepcji zarządzania instytucją publiczną, będących efektem pracy indywidualnej lub grupowej nad projektem.	K_K01, K_K02, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie. Przedmiot i zakres nauki zarządzania: geneza nauk o zarządzaniu, pojęcia podstawowe, ewolucja poglądów - szkoły organizacji i zarządzania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-02	Istota kierowania zespołem: władza, autorytet, przywództwo, struktura działań i umiejętności na stanowisku kierowniczym, style i metody kierowania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-03	Istota zarządzania strategicznego oraz planowania: misja, cele i strategia, planowanie strategiczne, etapy procesu planowania strategicznego, rodzaje strategii zarządzania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne

TP-04	Proces organizowania: struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania, proces tworzenia organizacji, formalizacja, rodzaje i formy struktur organizacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-05	Motywacja w procesie zarządzania: przegląd teorii motywacji, narzędzia motywacji, motywujące formy organizacji.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-06	Rola kontroli w procesie zarządzania administracją		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-07	Organizacja procesu podejmowania decyzji w kierowaniu administracją		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-08	Specyfika zarządzania jednostką administracji publicznej		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-09	Analiza procesu zarządzania – ujęcie praktyczne, funkcje, cele, zadania, modele diagnozowania organizacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Identyfikacja problemu i jego struktura. Wady i zalety indywidualnego i grupowego podejmowania decyzji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Praktyczne wykorzystanie technik i metod zarządzania w procesie podejmowania decyzji i planowania działań.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych, analiza wad i zalet struktur organizacyjnych. Analiza studium przypadków.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Analiza zagadnień z zakresu motywowania pracowników oraz ustalania hierarchii potrzeb		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu efektywnej komunikacji w procesie zarządzania administracją.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-15	Analizowanie kontroli w procesie kierowania organizacją: etapy kontroli, analiza ich praktycznych zastosowań.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-16	Analizowanie zagadnień z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w administracji – dobór oraz efektywne wykorzystywanie zasobów ludzkich w organizacji, planowanie kadr, dobór pracowników.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-17	Zarządzanie strategiczne w administracji. Budowanie strategii. Planowanie. Kierowanie. Monitorowanie działań.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021
2. Józef Penc, Zarządzanie w biznesie i administracji: zasady działania operacyjnego i strategicznego, Wydawnictwo Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej, Łódź 2017.
3. Magdalena Sitek, Małgorzata Such-Pyrgiel (red.), Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania w organizacjach przyszłości, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józef 2018.

Literatura uzupełniająca:

1. Anna Wasiluk (red.), Nowoczesne podejście do zarządzania organizacjami, Difin, Warszawa 2009
2. Stanisław Duchniewicz, (red.), Metody organizacji i zarządzania: teoria i praktyka, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2

ZAJĘĆ	Praca własna studenta		0.8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>M/A/P/OIZ_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/P/OIZ_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego</p> <p>M/A/P/OIZ_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/P/OIZ_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/P/OIZ_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p>Ocena podsumowująca: Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Konstytucyjny system organów państwowych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: II		Semestr: III	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 pkt		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką pozycji ustrojowej oraz funkcjonowaniem organów państwowych, które posiadają umocowanie konstytucyjne, a także wzajemnych relacji pomiędzy naczelnymi organami państwa.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

K_01	Zna mechanizmy funkcjonowania władzy w Polsce.	K_W06		
K_02	Pojęcia z zakresu systemu organów władzy państwowej w Polsce.	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
K_03	Prawidłowo interpretować przepisy z zakresu konstytucyjnych organów państwowych z uwzględnieniem praktyki ustrojowej oraz orzecznictwa.	K_U01		
K_04	Wskazać wzajemne zależności pomiędzy poszczególnymi naczelnymi organami państwa	K_U01		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
K_05	Podjęcia dyskusji o wadach i zaletach obowiązujących regulacji ustrojowych, a także ocenia wydarzenia z obszaru praktyki ustrojowej pod kątem obowiązujących rozwiązań prawnych.	K_K01, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Konstytucyjne zasady ustrojowe – pojęcie i katalog.	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-02	<p>Organy władzy ustawodawczej w RP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geneza i rozwój instytucji parlamentu, źródła prawa parlamentarnego, - pozycja ustrojowa Sejmu i Senatu RP, funkcje i kompetencje parlamentu, organizacja i przeprowadzanie wyborów do Sejmu i Senatu, status prawny parlamentarzysty i formy zrzeszania się parlamentarzystów, charakter i zadania Zgromadzenia Narodowego. 	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Prezydent RP (funkcje ustrojowe, zasady i tryb odpowiedzialności, zasady wyboru, akty urzędowe Prezydenta, kompetencje Prezydenta).	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Rada Ministrów (tryb powoływania, skład i organizacja, funkcje Rady Ministrów, akty prawne Rady Ministrów, odpowiedzialność polityczna rządu).	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	<p>Wymiar sprawiedliwości:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojęcie wymiaru sprawiedliwości i władzy sędziowskiej - rys historyczny polskiego wymiaru sprawiedliwości - konstytucyjne zasady działania sądów, niezależność sądów, niezawisłość sędziów. 	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Trybunał Konstytucyjny (geneza TK, skład, kompetencje, orzeczenia TK).	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Trybunał Stanu (pojęcie odpowiedzialności konstytucyjnej, skład i organizacja TS, zakres odpowiedzialności konstytucyjnej w Polsce, postępowanie w sprawie odpowiedzialności konstytucyjnej).	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-08	Organy kontroli państwowej i ochrony prawa: - organizacja wewnętrzna i kompetencje NIK - geneza, pozycja ustrojowa i tryb powoływania Rzecznika Praw Obywatelskich - geneza i charakter prawnoustrojowy KRRiTV .	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-09	Narodowy Bank Polski (struktura organizacyjna i struktura NBP).	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-10	Zasady ustroju państwowego RP w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-11	Parlament w RP (zasady funkcjonowania parlamentu, model organizacji wewnętrznej, mechanizm działania parlamentu).	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-12	Prezydent RP (pozycja ustrojowa, zasady wyboru, akty urzędowe Prezydenta, klasyfikacja kompetencji Prezydenta, odpowiedzialność prezydenta).	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-13	Rada Ministrów (skład, zasady organizacji i funkcjonowania, kompetencje, pozycja ustrojowa Prezesa Rady Ministrów, odpowiedzialność Rady Ministrów i jej członków).	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-14	Wymiar sprawiedliwości (system organów wymiaru sprawiedliwości, współpraca sądów z TS UE).	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne

TP-15	Trybunał Konstytucyjny (pozycja ustrojowa, kompetencje, postępowanie przed TK, orzeczenia TK).	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-16	Trybunał Stanu (skład i organizacja TS, zakres odpowiedzialności konstytucyjnej w Polsce, postępowanie w sprawie odpowiedzialności konstytucyjnej).	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-17	Organy kontroli państwowej i ochrony prawa: - NIK w Konstytucji RP z 1997 r., związki NIK z władzą ustawodawczą, wykonawczą i sadowniczą - zakres i formy działania Rzecznika Praw Obywatelskich - rozporządzenia i uchwały KRRiTV, członkowie KRRiTV, Przewodniczący KRRiTV .	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-18	Narodowy Bank Polski (niezależność NBP i kontrola NBP).	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

H. Zięba-Załucka (red.), Organy państwowe w ustroju konstytucyjnym RP, Rzeszów 2016.

B. Banaszak, Prawo konstytucyjne, Warszawa 2017.

Literatura uzupełniająca:

Z. Witkowski, A. Bień-Kacała, Prawo konstytucyjne, Toruń 2015.

L. Garlicki, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2017.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury: P_01-02;05 - przygotowywanie się do ćwiczeń: P_03-04 - przygotowywanie się do zaliczenia: P_03-04 - przygotowywanie się do egzaminu: P_01-02;05 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca: Ćwiczenia: Ocena kształtująca: 1. oceny z kolokwium ustnego 2. ocena za aktywność na zajęciach</p> <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			

Ocena podsumowująca:**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

- ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Prawo konstytucyjne

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:

3 pkt

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
PK_01	System źródeł prawa w RP		K_W06, K_W03
PK_02	Prawa i obowiązki jednostki w państwie		K_W06
PK_03	Zasady organizacji i funkcjonowania organów państwowych i ich wzajemne zależności		K_W06
Umiejętności - potrafi			

PK_04	Prawidłowo interpretować przepisy Konstytucji oraz przepisy prawne z zakresu prawa konstytucyjnego	K_U01		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
PK_05	Podjęcia dyskusji na temat problemów ustrojowych i doskonalenia kwalifikacji zawodowych	K_K01, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Podstawowe zasady ustrojowe	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Konstytucyjne prawa, wolności i obowiązki człowieka i obywatela	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Konstytucyjny system źródeł prawa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Parlament RP	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Prezydent RP	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Rada Ministrów	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Władza sądownicza	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-08	Instytucje demokracji bezpośredniej	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		

TP-09	Prawo wyborcze	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-10	Trybunał Konstytucyjny	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-11	Trybunał Stanu	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-12	Organy kontroli państwowej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-13	Organy ochrony prawa	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-14	Stany nadzwyczajne a prawa i obowiązki obywateli	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. *Prawo konstytucyjne. Zarys wykładu.* L. Garlicki, Warszawa 2021;
2. *Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu.* L. Garlicki, Warszawa 2022
3. *Prawo konstytucyjne.* B. Banaszak, 2017,
4. *Prawo konstytucyjne współczesnej Polski.* M. Zubik, Warszawa 2022;
5. *Polskie prawo parlamentarne.* G. Pastuszko, M. Grzesik-Kulesza, H. Zięba-Załucka, Warszawa 2020

Literatura uzupełniająca:

Prawo konstytucyjne. R. Piotrowski, Warszawa 2018.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIsANYCH DO ZAJĘć	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury: PK_01-03;05 - przygotowywanie się do ćwiczeń: PK_04 - przygotowywanie się do zaliczenia: PK_04 - przygotowywanie się do egzaminu: PK_01-03;05 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca: Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oceny z kolokwium ustnego 2. ocena za aktywność na zajęciach <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			

Ocena podsumowująca:**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

- ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Ekonomia

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: j. polski

Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> – W zakresie wiedzy – celem zajęć jest zapoznanie studentów z prawami ekonomicznymi oraz zasadami funkcjonowania rynku, a także zasadami analizy zjawisk mikro i makroekonomicznych ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki. – W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wyrobienie umiejętności analizy zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretacji praw ekonomicznych ze wskazaniem ich odniesienia do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej. – W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A/P/E_W_01	podstawowe prawa i kategorie ekonomiczne konieczne do podjęcia optymalnych decyzji przez przedsiębiorstwo, ich klasyfikację i znaczenie oraz posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania struktur i podmiotów rynkowych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.	K_W01, K_W02, K_W10
M/A/P/E_W_02	istotę podstawowych kategorii i zjawisk mikro i makroekonomicznych	K_W02
Umiejętności - potrafi		
M/A/P/E_U_03	wyjaśnić i interpretować różnice zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej a także w odniesieniu do poszczególnych rynków i podmiotów rynkowych.	K_U01, K_U02, K_U03
M/A/P/E_U_04	analizować i interpretować zjawiska i wskaźniki makroekonomiczne a także oceniać sytuację gospodarczą kraju oraz wpływ procesów globalizacyjnych, na poziom rozwoju gospodarczego.	K_U03, K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M/A/P/E_K_05	przejawiania aktywnej postawy wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym	K_K01, K_K06
M/A/P/E_K_06	ciągłego poszerzania wiedzy oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K05
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii – wybór ekonomiczny		Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	Egzamin pisemny (test) aktywność w dyskusji.
TP-02	Rynek i jego kategorie-popyt, podaż, cena			
TP-03	Podstawy teorii wyboru konsumenta			
TP-04	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie			
TP-05	Produkt Krajowy Brutto i metody jego obliczania			
TP-06	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej			
TP-07	Inflacja – przyczyny rodzaje, skutki			
TP-08	Bezrobocie – rodzaje i skutki, programy rynku pracy			
TP-09	Bank centralny i jego funkcje			
TP-10	Polityka monetarna i jej instrumenty			
TP-11	Polityka budżetowa, system fiskalny			
TP-12	Bilans płatniczy i bilans handlowy			
TP-13	Globalizacja i inne współczesne problemy ekonomii			
		ćwiczenia		
TP_14	Podmioty i struktury rynkowe - studium przypadku.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach,	Oceny częściowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na
TP_15	Granica możliwości produkcyjnych - ćwiczenia praktyczne			
TP_16	Funkcjonowanie rynku, mechanizm rynkowy - ćwiczenia praktyczne			
TP_17	Podstawy teorii wyboru konsumenta - ćwiczenia praktyczne			
TP_18	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie (analiza prognozy rentowności) - ćwiczenia praktyczne			
TP_19	Budżet państwa i jego struktura - studium przypadku			

TP_20	Podatek – konstrukcja, klasyfikacja - studium przypadku		rozwiązywanie zadań, studium przypadku, itp.)	zajęciach, kolokwium pisemne
TP_21	Pieniądz i system kredytowo-pieniężny - ćwiczenia praktyczne			
TP_22	Bezrobocie, aktywne i pasywne instrumenty przeciwdziałaniu bezrobociu - studium przypadku			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Milewski R. Kwiatkowski E (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2012. 2. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014. 3. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014. 4. Czarny B., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2011. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Thurow L., Robert L. Heilbroner R.L., Ekonomia od podstaw. Wszystko co powinienes wiedziec o gospodarce, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2006. 2. Hall R.E., Taylor J.B., Makroekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. 3. Czarny B., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		70		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2	
	Praca własna studenta		2,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/E_W_01, M/A/P/E_W_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji.
2. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/E_U_01, M/A/P/E_U_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.
3. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/E_K_01, M/A/P/E_K_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii, ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału, posiada umiejętność interpretacji podstawowych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, dokonuje analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych oraz potrafi zaprezentować przyswojoną w podstawowym zakresie wiedzę przed grupą słuchaczy.

Na ocenę dobrą student prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu ekonomii, samodzielnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji uszczegółowionych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych, a także zweryfikować ich przyczyny oraz posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi na podstawie przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

Na ocenę bardzo dobrą student potrafi dokonać porównania podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, samodzielnie dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji szczegółowych zagadnień problemowych oraz wyrażania własnych przemyśleń na temat ich istoty, potrafi podjąć dyskusję na temat przeanalizowanych wcześniej zagadnień problemowych oraz ich przyczyn i konsekwencji, a także posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi i prezentowania własnych poglądów na podstawie uszczegółowionej przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Wprowadzenie do mikro- i makroekonomii

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, I stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego	
Rok studiów: I		Semestr: II	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ul style="list-style-type: none"> – W zakresie wiedzy – celem zajęć jest zapoznanie studentów z prawami ekonomicznymi oraz zasadami funkcjonowania rynku, a także zasadami analizy zjawisk mikro i makroekonomicznych ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki. – W zakresie umiejętności – celem zajęć jest wyrobienie umiejętności analizy zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretacji praw ekonomicznych ze wskazaniem ich odniesienia do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej. – W zakresie kompetencji społecznych – celem zajęć jest uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/P/WdMiM_W_01	podstawowe prawa i kategorie ekonomiczne konieczne do podjęcia optymalnych decyzji przez przedsiębiorstwo, ich klasyfikację i znaczenie oraz posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania struktur i podmiotów rynkowych w skali lokalnej, krajowej i międzynarodowej.		K_W01 K_W02 K_W10	
M/A/P/WdMiM_W_02	istotę podstawowych kategorii i zjawisk mikro i makroekonomicznych		K_W02	
Umiejętności - potrafi				
M/A/P/WdMiM_U_01	wyjaśnić i interpretować różnice zachowań przedsiębiorstw w różnych strukturach rynkowych oraz interpretować prawa ekonomiczne i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w skali gospodarki krajowej i międzynarodowej a także w odniesieniu do poszczególnych rynków i podmiotów rynkowych.		K_U01 K_U02 K_U03	
M/A/P/WdMiM_U_02	analizować i interpretować zjawiska i wskaźniki makroekonomiczne a także oceniać sytuację gospodarczą kraju oraz wpływ procesów globalizacyjnych, na poziom rozwoju gospodarczego.		K_U03 K_U08	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/P/WdMiM_K_01	przejawiania aktywnej postawy wobec poszukiwania różnych rozwiązań problemów oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym		K_K01, K_K06	
M/A/P/WdMiM_K_02	ciągłego poszerzania wiedzy oraz myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy		K_K05	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia i przedmiot ekonomii – wybór ekonomiczny		Wykład problemowy wykorzystaniem prezentacji multimedialnej, wykład konwersacyjny	Egzamin pisemny (test) aktywność w dyskusji.
TP-02	Rynek i jego kategorie-popyt, podaż, cena			
TP-03	Podstawy teorii wyboru konsumenta			
TP-04	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie			
TP-05	Produkt Krajowy Brutto i metody jego obliczania			
TP-06	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej			
TP-07	Inflacja – przyczyny rodzaje, skutki			
TP-08	Bezrobocie – rodzaje i skutki, programy rynku pracy			
TP-09	Bank centralny i jego funkcje			
TP-10	Polityka monetarna i jej instrumenty			
TP-11	Polityka budżetowa, system fiskalny			
TP-12	Bilans płatniczy i bilans handlowy			
TP-13	Globalizacja i inne współczesne problemy ekonomii			
		ćwiczenia		
TP_14	Podmioty i struktury rynkowe - studium przypadku.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, rozwiązywanie zadań, studium przypadku, itp.)	Oceny cząstkowe otrzymywane w trakcie trwania semestru za aktywność na zajęciach, kolokwium pisemne
TP_15	Granica możliwości produkcyjnych - ćwiczenia praktyczne			
TP_16	Funkcjonowanie rynku, mechanizm rynkowy - ćwiczenia praktyczne			
TP_17	Podstawy teorii wyboru konsumenta - ćwiczenia praktyczne			
TP_18	Produkcja i koszty w przedsiębiorstwie (analiza prognozy rentowności) - ćwiczenia praktyczne			
TP_19	Budżet państwa i jego struktura - studium przypadku			
TP_20	Podatek – konstrukcja, klasyfikacja - studium przypadku			

TP_21	Pieniądz i system kredytowo-pięniężny - ćwiczenia praktyczne			
TP_22	Bezrobocie, aktywne i pasywne instrumenty przeciwdziałaniu bezrobociu - studium przypadku			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Milewski R. Kwiatkowski E (red.), Podstawy ekonomii, PWN, Warszawa 2012. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014. Begg D., Vernasca G., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014. Czarny B., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2011.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Thurow L., Robert L. Heilbroner R.L., Ekonomia od podstaw. Wszystko co powinieneś wiedzieć o gospodarce, Wydawnictwo Helion, Gliwice, 2006. Hall R.E., Taylor J.B., Makroekonomia, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2010. Czarny B., Rapacki R., Podstawy ekonomii, PWE, Warszawa 2002.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		70		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2	
	Praca własna studenta		2,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/WdMiM _W_01, M/A/P/WdMiM _W_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny (test), aktywność w dyskusji.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/WdMiM _U_01, M/A/P/WdMiM _U_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: M/A/P/WdMiM _K_01, M/A/P/WdMiM _K_02, metody weryfikacji efektów uczenia się: kolokwium (test), aktywność na zajęciach.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Ocena diagnostyczna, o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta poprzez zaliczenie kolokwium pisemnego, egzaminu pisemnego, aktywność na zajęciach oraz wykazanie się kreatywnością w określonym obszarze tematycznym.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student definiuje podstawowe pojęcia z zakresu ekonomii, ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału, posiada umiejętność interpretacji podstawowych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, dokonuje analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych oraz potrafi zaprezentować przyswojoną w podstawowym zakresie wiedzę przed grupą słuchaczy.

Na ocenę dobrą student prawidłowo charakteryzuje podstawowe kategorie z zakresu ekonomii, samodzielnie wyjaśnia kierunki praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji uszczegółowionych zagadnień problemowych przyswojonych podczas zajęć, potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych, a także zweryfikować ich przyczyny oraz posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi na podstawie przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

Na ocenę bardzo dobrą student potrafi dokonać porównania podstawowych pojęć z zakresu ekonomii, samodzielnie dokonuje porównań konkretnych praktycznych zastosowań przyswojonej wiedzy i proponuje w tym zakresie różnorodne rozwiązania, posiada umiejętność pogłębionej interpretacji szczegółowych zagadnień problemowych oraz wyrażania własnych przemyśleń na temat ich istoty, potrafi podjąć dyskusję na temat przeanalizowanych wcześniej zagadnień problemowych oraz ich przyczyn i konsekwencji, a także posiada umiejętność swobodnej wypowiedzi i prezentowania własnych poglądów na podstawie uszczegółowionej przyswojonej wiedzy, przed szeroką grupą słuchaczy.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Retoryka i erystyka

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy:

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego

Rok studiów: II

Semestr: IV

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem tych zajęć jest kształtowanie podstaw wiedzy i umiejętności w zakresie retoryki i erystyki jako sztuki przydatnej w przygotowaniu, analizie i percepcji tekstów wystąpień publicznych, zwłaszcza w wymiarze skuteczności komunikacyjnej i perswazyjnej.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Umiejętności - potrafi				
M_01	wyrobić w sobie dyspozycję do mówienia publicznego.		K_U08	
M_02	analizować język komunikacji publicznej pod kątem wiarygodności, perswazji i atrakcyjności tekstu.		K_U07, K_U09,	
M_03	rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym.		K_U05, K_U07	
M_04	wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika.		K_U03	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
M_05	bycia odpowiedzialnym za wypowiedziane słowa w wyrażaniu samodzielnych opinii na forum publicznym.		K_K01, K_K06	
M_06	właściwego reagowania wobec językowej agresji w życiu publicznym.		K_K01, K_K06	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Retoryka jako narzędzie władzy i opresji. Retoryka i etyka.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne

TP-02	Cele i funkcje wypowiedzi retorycznej. Komunikowanie jako perswazja. Rodzaje i formy perswazji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne
TP-03	Formy i sposoby argumentowania. Zasady użycia form argumentacyjnych.		Dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-04	Erystyka jako umiejętność skutecznego prowadzenia sporów. Sposoby erystyczne (m.in.: uogólnienie, homonimia, <i>petitio principii</i> , taktyka zapytań).		Dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-05	Sztuka występów publicznych. Techniki erystyczne w publicznych sporach.		Dyskusja, prezentacja. Analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-06	Optymalny model działania w sporze. Strategia i taktyka. Chwyty i metody.		Dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne. Ocena studenckich prezentacji
TP-07	Kolokwium zaliczeniowe			Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

A. Schopenhauer, *Erystyka czyli Sztuka prowadzenia sporów*; Warszawa : *Oficyna Wydawnicza "Alma-Press"*, 2014

M. Kochan , *Pojedynek na słowa. Techniki erystyczne w publicznych sporach*, Kraków 2005.

K. Obremski, *Retoryka dla studentów historii, politologii i dziennikarstwa* Toruń : Wydaw.

Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, 2004.

Literatura uzupełniająca:

Jabłońska-Bonca J., O prawie, prawdzie i przekonywaniu, Koszalin 1999.

Jabłońska-Bonca J., Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki, Warszawa 2003

Kamińska – Szmał I., *Agresja językowa w życiu publicznym*. Wrocław 2007

Tokarz M., Argumentacja, perswazja, manipulacja, Gdańsk 2006.

Retoryka dziś. Teoria i praktyka, red. Przybylska R., Przyczyna W., Kraków 2001.

Budzyńska-Daca A., Kwosek J., *Erystyka czyli o sztuce prowadzenia sporów*, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Efekty uczenia się M_01, M_03, M_04 – podczas opracowywania swojej pracy w formie prezentacji;

Efekty uczenia się M_02, – czytanie literatury

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Student otrzymuje częściowe oceny z udziału w dyskusji, przygotowania analizy wystąpienia publicznego kogoś z życia publicznego oraz z kolokwium ustnego.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym. Student potrafi wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika. Student jest gotów być odpowiedzialnym za wypowiedzane słowa w wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym; student potrafi wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika; potrafi analizować metody (fortele lojalne i nielojalne) w stosowanych argumentach w prowadzonej dyskusji.

Student jest gotów być odpowiedzialnym za wypowiedzane słowa w wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym. Student jest gotów do właściwego reagowania wobec językowej agresji w życiu publicznym.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: student zna podstawowe prawa retoryki. Student zna i rozumie mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym. Student potrafi: rozpoznać mechanizmy perswazji, argumentacji i manipulacji w dyskursie medialnym; student potrafi wychwycić niewłaściwe lub nieuczciwe argumenty przeciwnika; potrafi analizować metody (fortele lojalne i nielojalne) w stosowanych argumentach w prowadzonej dyskusji.

Student jest gotów być odpowiedzialnym za wypowiedzane słowa w wyrażania samodzielnych opinii na forum publicznym. Student jest gotów do właściwego reagowania wobec językowej agresji w życiu publicznym.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Kultura bycia i języka	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia podstawowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <ol style="list-style-type: none"> Zdobycie przez studenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych. Zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia. 			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka;		K_W01

M_02	pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich;	K_W01		
M_03	pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej;	K_W01		
M_04	poprawność i sprawność językową.	K_W01		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-06	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne
TP-07	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny,	zaliczenie pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę opisać czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.
2. Proszę opisać metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.
3. Proszę opisać najczęstsze błędy językowe Polaków.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne*, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. *Człowiek i kultura w komunikacji medialnej*, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2021.
3. Kutnyj P., *Sztuka autoprezentacji i wystąpień publicznych: na żywo i online*, Warszawa 2021.
4. *Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja czyli trudna sztuka budowania wizerunku*, Andrzejewski P., Poznań 2005.
5. Blein B., *Sztuka perswazji i wystąpień publicznych*, Warszawa 2010.
6. Tautz-Wiessner G., *Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu*, Wrocław 2000.
7. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Perfect L., *Sztuka życia czyli Encyklopedia dobrych manier*, Warszawa 1994.
2. Cialdini R.B., *Wymieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka*, Gdańsk 2007.
3. *Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku*, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.
4. Jędrzejko M., *Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”*, Warszawa 2002.
5. Kamel T., Krool R., Kraśko P., *Dyskretny urok występów publicznych czyli jak zmienić koszmar w radość*, Warszawa 2002.
6. Bubrowiecki A., *Popraw swoją skuteczność*, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	<p>Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie.</p> <p>Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.</p>	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04,	10

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów.

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.

Ocena podsumowująca:

Forma i warunki zaliczenia wykładów:

- aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami);

- dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych.

Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Ustrój samorządu terytorialnego	Cykl kształcenia: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: I
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna	Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem przedmiotu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
A/K/US_01	Student zna podstawowe pojęcia z zakresu samorządu terytorialnego oraz rozumie na jakich zasadach opiera się ustrój samorządu terytorialnego w Polsce.			K_W02, K_W03, K_W04, K_W09
A/K/US_02	Zna poszczególne organy władzy w jednostkach samorządu terytorialnego oraz rozumie jakiemu nadzorowi podlegają.			K_W02, K_W03, K_W04, K_W09
Umiejętności - potrafi				
A/K/US_03	Potrafi rozróżnić w jakiej jednostce samorządu terytorialnego może znaleźć rozwiązanie konkretnego problemu.			K_U03, K_U04, K_U08, K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A/K/US_04	Student jest gotów do uczenia się przez całe życie oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym.			K_K01, K_K05, K_K06
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		

TP-01	Pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa. Podstawy prawne ustroju samorządu terytorialnego.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Istota i cechy samorządu terytorialnego.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Reformy decentralizacji administracji publicznej.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Pojęcie gminy, powiatu i województwa samorządowego		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Zadania własne i zlecone jednostek samorządu terytorialnego.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Nadzór nad samorządem terytorialnym.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Stanowienie prawa miejscowego		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
ćwiczenia				
TP-08	Omówienie jednostek pomocniczych w samorządzie terytorialnym.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza przepisów stanowiących przez organy jednostek samorządu terytorialnego.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-10	Zapoznanie się z bezpośrednimi uprawnieniami mieszkańców jednostek samorządu terytorialnego.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-11	Rozpatrywanie zagadnień mienia komunalnego i komunalnej gospodarki finansowej.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza związków i porozumień komunalnych.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne
TP-14	Analiza samorządowych kolegiów odwoławczych.		Dyskusja, praca w grupach	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

H. Izdebski, Samorząd terytorialny. Podstawy ustroju i działalności, Wolters Kluwer 2014

B. Dolnicki, „Samorząd terytorialny” Wolters Kluwer 2021

Literatura uzupełniająca:

M. Cisek, A.J. Kozłowski, „Samorząd gminny w Polsce” *Difin* 2021

M. Wojciechowski, „Samorząd terytorialny w Polsce. Ustrój ekonomiczny” Wyd. Uniwersytetu Łódzkiego 2020

Z. Bukowski, T. Jędrzejewski, P. Rączka, Ustrój samorządu terytorialnego, Toruń 2013

Prawo samorządu terytorialnego (red. M. Chmaj), Warszawa 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie literatury i przepisów prawnych

- przygotowanie do zaliczenia

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

wystawiona z następujących składowych: branie udziału w dyskusji, praca w grupach, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-**bardzo dobrą** – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-**plus dobrą** – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-**dobłą** – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-**plus dostateczną** – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-**dostateczną** – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-**niedostateczną** – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Podstawy prawa cywilnego

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja studia I stopnia, profil praktyczny, kierunkowy

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego

Rok studiów: I

Semestr: II

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza z zakresu podstaw prawa i prawa cywilnego			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień z zakresu prawa cywilnego w Polsce i dotyczącą właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa cywilnego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			

A1/K//PC-01	podstawowe pojęcia z zakresu prawa cywilnego obowiązującego w polskim systemie prawnym.	K_W06, K_W07		
A1/K/PC_02	przepisy kodeksu cywilnego regulujące podstawowe zagadnienia z zakresu prawa cywilnego	K_W06, K_W07		
Umiejętności - potrafi				
A1/K/PC_03	wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania przypadków praktycznych.	K_U01, K_U02		
A1/K//PC_04	analizować konkretne problemy i proponować w tym zakresie konkretne rozwiązania zgodne z przepisami prawa cywilnego.	K_U01, K_U02		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
A1/K//PC_05	efektywnej pracy w zespole.	K_K02, K_K03		
A1/K/PC_06	ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych.	K_K01, K_K03, K_K05, K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Pojęcie, zakres i systematyka prawa cywilnego	wykład	wykład problemowy, podający	zaliczenie pisemne
TP-02	Podmioty prawa cywilnego	wykład	wykład problemowy, podający	zaliczenie pisemne

TP-03	Czynności prawne jako podstawowe źródło stosunków cywilno- prawnych	wykład	wykład problemowy, podający	zaliczenie pisemne
TP-04	Przedmiot stosunków cywilno- prawnych	wykład	wykład problemowy, podający	zaliczenie pisemne
TP-05	Zobowiązania. Zasady wykonywania zobowiązań i skutki ich niewykonania	wykład	wykład problemowy, podający	zaliczenie pisemne
TP-06	Prawa rzeczowe. Ograniczone prawa rzeczowe i rodzaje tych praw	wykład	wykład problemowy, podający	zaliczenie pisemne
TP-07	Pojęcie i skład spadku. Podstawowe zasady dziedziczenia	wykład	wykład problemowy, podający	zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-08	Rozpatrywanie miejsca prawa cywilnego w systemie prawa	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja,	ćwiczenia; praca pisemna
TP-09	Omawianie rodzajów i charakterystyki podmiotów prawa cywilnego.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-10	Zapoznanie się z definicją, rodzajami i podziałem czynności cywilnych.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych , opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna
TP-11	Analiza charakterystyki przedmiotu stosunku cywilnoprawnego.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia; praca pisemna

TP-12	Rozpatrywanie stosunków obligacyjnych oraz ich charakterystyka.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	ćwiczenia; praca pisemna
TP-13	Analiza praw rzeczowych i ograniczonych praw rzeczowych.	ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia, praca pisemna
TP-14	Omówienie dziedziczenia ustawowego i testamentowego oraz zasad dziedziczenia.	ćwiczenia	Rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	ćwiczenia, praca pisemna

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Podstawy prawa cywilnego*. E. Gniewek, A. Cisek, Warszawa 2011,
2. *Prawo cywilne - część ogólna*. Agnieszka Kawałko, Hanna Witczak; Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II. 5. wyd. - Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck, 2014
3. *Prawo rzeczowe*. E. Gniewek, C.H. Beck, Warszawa 2008
4. *Prawo cywilne. Zarys wykładu.*, Redakcja naukowa: Mieczysław Goettel, Wolters Kluwer Polska 2022
5. *Prawo cywilne i postępowanie cywilne. Kazusy i metodyka rozwiązywania*. Monika Strus-Wołos, Wolters Kluwer Polska 2023;
6. *Prawo cywilne. Część ogólna*. A. Brzozowski, W. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Warszawa 2022.

Literatura uzupełniająca:

Prawo cywilne. Część ogólna. Z. Radwański, C.H. Beck, Warszawa 2007,

Prawo cywilne. Zarys wykładu. A. Bieranowski, P. Bogdalski, M. Goettel, Warszawa 2016

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20

SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
W ramach wykładu student przygotowuje się do egzaminu pisemnego poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji, K-U01, K-U02, K-K01, K-K03			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów, obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów			
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: uzyskanie z pisemnego egzaminu pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej.			
Skala ocen; Max 6 pkt. z egzaminu Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt. Plus dobry (4,5)-5,5pkt. Dobry(4,0) 4,5-5 pkt. Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt. Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt. Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Umowy cywilno – prawne w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: -
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie umów cywilno-prawnych w administracji.
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się.			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	podstawowe pojęcia z zakresu zobowiązań umownych.			K_W03
M_02	strukturę i sposób powstania podstawowych instytucji z zakresu stosunków obligacyjnych z uwzględnieniem orzecznictwa sądowego i praktyki.			K_W06
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizować i wyciągać logiczne wnioski przy rozwiązywaniu konkretnych przypadków praktycznych z zakresu umów cywilno-prawnych.			K_U01, KU07
M_04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące stosunków zobowiązaniowych.			K_U07, KU14
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
M_05	stałego doskazywania się w zakresie przepisów prawnych z zakresu prawa administracyjnego.			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	Rozpatrywanie czynności prawnych, rodzaje czynności prawnych. Formy oświadczenia woli i wady oświadczenia woli	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Rozpatrywanie zobowiązania. Zasady wykonywania zobowiązań i skutki nie wykonania zobowiązań	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Analizowanie odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej. Różnice między reżimem odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Analiza bezpodstawnego wzbogacenia	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-05	Interpretacja przepisów dotyczących umów regulujących przeniesienie praw: umowa sprzedaży, dostawy, zamiany, darowizny.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-06	Interpretacja przepisów dotyczących umów odnoszących się do używania rzeczy: najem, dzierżawa użyczenie, leasing.	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-07	Interpretacja przepisów dotyczących umowy o świadczenie usług: umowa o dzieło, zlecenia, o roboty budowlane, agencyjna, przewozu, ubezpieczenia	ćwiczenia	Ćwiczenia z wykorzystaniem różnych źródeł wiedzy, dyskusja	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

M. Załucki P. Stec, Prawo cywilne z umowami w administracji, Warszawa 2010,

Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania, część ogólna, Warszawa 2008,

Z. Radwański, J. Panowicz- Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca:

P. Stec, *Umowy w administracji. Studium cywilnoprawne*, Warszawa 2013.

A. Wolter, J. Ignatowicz, K. Stefaniuk: *Prawo cywilne. Zarys wykładu*, Warszawa 2001.

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIsANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanego orzecznictwa 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. oceny z zaliczenia ustnego 2. ocena za aktywność na zajęciach <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu umów cywilno-prawnych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu umów cywilno-prawnych -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu umów cywilno-prawnych - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu umów cywilno-prawnych 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOżliWOści WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Prawo pracy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia I stopnia, profil praktyczny, kierunkowy	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza z zakresu podstaw prawa, prawa pracy i prawa urzędniczego

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
Student posiada wiedzę dotyczącą podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy w Polsce i dotyczącą właściwego interpretowania i stosowania przepisów prawnych z zakresu prawa pracy .		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.		
UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
A1/K//PP-01	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa pracy obowiązującego w polskim systemie prawnym.	K_W06, K_W07
A1/K/PP_02	Przepisy kodeksu pracy regulujące nawiązanie, zmianę i ustanie stosunku pracy.	K_W06, K_W07
Umiejętności - potrafi		
A1/K/PP_03	Wykorzystać zdobytą wiedzę teoretyczną do rozwiązywania przypadków praktycznych.	K_U01, K_U02
A1/K//PP_04	Analizować konkretne problemy i proponować w tym zakresie konkretne rozwiązania poprzez różne formy prawne realizacji prawa pracy.	K_U01, K_U02
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
A1/K//PP_05	Efektywnej pracy w zespole.	K_K02, K_K03
A1/K/PP_06	Ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe oraz doskonalenia kwalifikacji zawodowych	K_K01, K_K03, K_K05, K_K06
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Pojęcie i źródła prawa pracy.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
TP-02	Powstanie i zmiana stosunku pracy.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
TP-03	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy i rodzaje stosunków pracy.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
TP-04	Rozwiązanie i ustanie stosunku pracy.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
TP-05	Pracownicze urlopy wypoczynkowe.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
TP-06	Czas pracy i wynagrodzenie za pracę.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
TP-07	Ochrona wynagrodzenia za pracę.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
TP-08	Ochrona pracy kobiet i młodocianych.	wykład	wykład problemowy, podający	Zaliczenie pisemne
		ćwiczenia		
TP-09	Analizowanie umów o pracę oraz sposobów nawiązywania i rozwiązywania umów o pracę.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja,	praca pisemna
TP-10	Analizowanie przepisów kodeksu pracy dotyczących, pracowniczych urlopów wypoczynkowych.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	praca pisemna
TP-11	Ustalanie czasu pracy i określanie zasad wynagrodzenia za pracę.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych , opracowywanie referatów, dyskusja	praca pisemna

TP-12	Określanie zasad dotyczących odpowiedzialności porządkowej i materialnej pracownika.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja	praca pisemna
TP-13	Analizowanie przepisów dotyczących ochrony pracy kobiet i młodocianych.	ćwiczenia	rozwiązywanie przypadków praktycznych, opracowywanie referatów, dyskusja.	ćwiczenia; praca pisemna
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.</i> Redakcja naukowa: Krzysztof W. Baran, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2022; <i>Prawo pracy.</i> T. Liszcz, Warszawa 2020; <i>Prawo pracy.</i> Małgorzata Barzycka - Banaszczyk, Warszawa : <u>Wydawnictwo C. H. Beck</u>, 2017 <i>Prawo pracy.</i> L. Florek, Ł. Pisarczyk, wyd.21, C.H.Beck 2021 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Polskie prawo pracy.</i> A. Świątkowski,, Warszawa 2010, <i>Prawo pracy.</i> L. Florek, Warszawa 2010 <i>Prawo urzędnicze.</i> Z.A. Dubowik, Ł. Pisarczyk, Warszawa 2011 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2	
	Praca własna studenta		1,8	

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
W ramach wykładu student przygotowuje się do zaliczenia poprzez czytanie wskazanej literatury obowiązkowej i uzupełniającej K-W01, K-W02. W ramach ćwiczeń, student przygotowuje się do pracy pisemnej na dany temat i do jej prezentacji, K-U01, K-U02, K-K01, K-K03
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów, obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń, obecność zgodna z regulaminem studiów
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: uzyskanie z pisemnego egzaminu pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej Forma i warunki zaliczenia ćwiczeń: uzyskanie z pracy pisemnej pozytywnej oceny, co najmniej dostatecznej.
<u>Skala ocen:</u> Max 6 pkt. z egzaminu.
Bardzo dobry (5,0)- 6 pkt. Plus dostateczny(3,5)- 3,5-4 pkt. Plus dobry (4,5)-5,5pkt. Dostateczny (3,0)- 2,5-3 pkt. Dobry(4,0) 4,5-5 pkt. Niedostateczny (2,0) – 0-2 pkt.
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Finanse publiczne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wiedza ogólna z zakresu ekonomii			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć z przedmiotu jest przekazanie ogólnej wiedzy o zadaniach i zasadach funkcjonowania publicznego systemu finansowego w Polsce, omówienie konstrukcji sektora finansów publicznych z punktu widzenia: przedmiotowego, podmiotowego, instrumentalnego i prawnego oraz określenie kierunków i założeń funkcjonowania współczesnych finansów publicznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M/A/K/FP_01	istotę, specyfikę i zasady funkcjonowania systemu finansów publicznych w Polsce oraz UE a także pogłębione zagadnienia z zakresu funkcjonowania systemu finansów publicznych, gospodarki budżetowej, istoty dochodów, wydatków i deficytu budżetowego.		K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W09
M/A/K/FP_02	istotę zakres i cele finansowych powiązań w ramach sektora finansów publicznych oraz pomiędzy tym sektorem a sektorem prywatnym.		K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W10,

M/A/K/FP_03	zasady gospodarowania środkami budżetu Unii Europejskiej i jego powiązania z narodowymi finansami publicznymi.	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W09		
Umiejętności - potrafi				
M/A/K/FP_04	analizować system finansów publicznych, budżet państwa i budżety terytorialne, samodzielnie formułować wnioski dotyczące kształtowania dochodów i wydatków publicznych w Polsce i wybranych krajach unijnych.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U08		
M/A/K/FP_05	interpretować materiały źródłowe, stanowiące podstawę systemu finansów publicznych, w tym systemu podatkowego, zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych oraz analizować funkcjonowanie tych systemów w Polsce oraz krajach UE.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U08		
M/A/K/FP_06	analizować strukturę organizacyjną jednostki sektora finansów publicznych, właściwie interpretować zasady jej funkcjonowania oraz zadania realizowane przez jednostkę finansów publicznych.	K_U02, K_U03, K_U04, K_U08		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/K/FP_07	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy indywidualnej i zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć o charakterze teoretycznym i praktycznym, z zakresu finansów publicznych, istotnych w przyszłej pracy zawodowej.	K_K01, K_K04, K_K05, K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Przedmiot, funkcje i system finansów publicznych- Polska i Unia Europejska.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny

TP-02	Budżet państwa, zasady budżetowe, procedura budżetowa, wykonanie budżetu.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Równowaga systemu finansów publicznych Dochody budżetowe, wydatki budżetowe.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	Rodzaje deficytów i sald budżetowych. Deficyt budżetowy i dług publiczny.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-05	Jednostki organizacyjne systemu finansów publicznych, dysponenci środków budżetowych.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-06	Finanse ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce i wybranych krajach unijnych.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-07	System podatkowy w Polsce i krajach UE.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-08	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-09	Omówienie systemu finansów publicznych w Polsce: budżet państwa, finanse samorządu terytorialnego, fundusze celowe.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
TP-10	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych w obszarze środków publicznych i charakterystyki wydatków publicznych- analiza sytuacji na przestrzeni ostatnich kilku lat.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe

TP-11	Analiza budżetu państwa, jego dochodów, wydatków, źródła pokrycia deficytu budżetu państwa. Budżet zadaniowy- studium przypadku.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
TP-12	Analiza zjawiska równowagi sytemu finansów publicznych. Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu rodzajów deficytów i sald budżetowych, przyczyn, źródeł finansowania oraz ekonomicznych konsekwencji deficytu budżetowego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
TP-13	Analiza systemu finansów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w Polsce i wybranych krajach UE.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
TP-14	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych w zakresie funkcjonowania gospodarki budżetowej jednostek samorządu terytorialnego.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
TP-15	Analiza systemu podatkowego w Polsce i w wybranych krajach Unii Europejskiej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
TP-16	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu pomocy publicznej dla przedsiębiorstw oraz analizowanie jej dopuszczalności.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
TP-17	Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych w obszarze partnerstwa publiczno-prywatnego- istota, cele, ryzyko, mocne i słabe strony PPP. Analiza studium przypadków.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Stanisław Owsiak, *Finanse publiczne : współczesne ujęcie*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Joanna M. Salachna, Klaudia Stelmaszczyk, Arkadiusz Babczuk, *Dyscyplina finansów publicznych: aktualne problemy w systemie odpowiedzialności, stan prawny na 1 maja 2020 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze specustawy o COVID-19 oraz wprowadzonych do niej nowelizacji*, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tekst jedn. DzU 2021, poz. 305 ze zm.
4. Agnieszka Alińska, Barbara Woźniak (red.), *Współczesne finanse publiczne Difin*, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. Marian Podstawka, (red.), *Finanse : instytucje, instrumenty, podmioty, rynki, regulacje*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.
2. Iwona Lubimow-Burzyńska, *Finanse publiczne skrypt*, Zielona Góra 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

M/A/K/FP_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu.

M/A/K/FP_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu

M/A/K/FP_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu

M/A/K/FP_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

M/A/K/FP_05 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

M/A/K/FP_06 - przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

M/A/K/FP_07- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i pracy z materiałem źródłowym w trakcie zajęć, przygotowanie do kolokwium.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Praca biurowa	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych,	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z organizacją pracy biurowej w administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem wykształcenia u studentów profesjonalnych umiejętności obsługi kancelaryjnej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się				
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	podstawy organizacji pracy biurowej.			K_W03
Umiejętności - potrafi				
M_02	redagować pisma urzędowe.			K_U02; K_U06
M_03	postępować z dokumentacją urzędową zachowując wymogi prawne.			K_U03; K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_04	odpowiedzialności za podejmowane decyzje dotyczące postępowania z dokumentacją urzędową.			K_K02
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	Przedstawienie tematyki zajęć, zasad uczestnictwa, osiągania efektów kształcenia. Wprowadzenie w problematykę organizacji pracy w strukturach administracji publicznej.		Pogadanka	
TP-02	Korespondencja. Formy korespondencji. Analiza ogólnych zasad redagowania pism. Elementy treści pism.		Analiza zasad korespondencji oraz elementów treści pism.	Praca pisemna
TP-03	Analiza redagowanie pism: zaświadczenia, protokoły, adnotacje, notatka służbowa.		Analiza zasad redagowania pism	Praca pisemna
TP-04	Korespondencja w sprawach osobowych: przyjmowanie do pracy, rozwiązywanie stosunku pracy .		Analiza zasad redagowania pism. Gra dydaktyczna	Praca pisemna
TP-05	Listy intencyjne, teksty reklamowe.		Analiza zasad redagowania pism	Praca pisemna
TP-06	Pełnomocnictwa i upoważnienia. Pisma przewodnie.		Analiza zasad redagowania pism	Praca pisemna
TP-07	System kancelaryjny. Rzeczowy wykaz akt i tradycyjny obieg dokumentacji. Archiwizacja.		Analiza zasad obiegu dokumentów	Kolokwium ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Jędrzejczak E., Korespondencja biurowa, Warszawa 2006.

Mitura E., Technika biurowa, Warszawa 2007.

Robótka H., Współczesna biurowość, Zagadnienia ogólne. Toruń 2010.

Literatura uzupełniająca:

Barczewska-Dziobek A., Bosak M., Kłosowska- Lasek K., Biurotechnika w administracji publicznej. Rzeszów 2012.
 Jędrzejczak E., Profesjonalna obsługa klienta w urzędzie. Poradnik dobrych praktyk. Gdańsk 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Wszystkie zajęcia praktyczne wykonywane są w czasie 30 godzin zawartych w Harmonogramie studiów.

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Student otrzymuje oceny z poszczególnych zajęć praktycznych, wykonywanych podczas zajęć w uczelni i kolokwium ustnego.

Ocena podsumowująca:

ćwiczenia, zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe.

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu całkowitym;
- plus dobrą, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu więcej niż dobrym;
- dobrą, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu dobrym;
- plus dostateczną, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu więcej niż dostatecznym;
- dostateczną, gdy osiągnął efekty uczenia się w stopniu dostatecznym;
- niedostateczną, gdy nie osiągnął założonych efektów uczenia się.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Metody badań społecznych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski/angielski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
-----------------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: IV
-----------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić badanie socjologiczne

Student potrafi opracować wyniki badań i wyciągnąć wnioski z wyników badań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi				
M/A/K/MBSU_01	Student potrafi zidentyfikować etapy procesu badawczego oraz dobrać metody i techniki badawcze do problemu badawczego, który zamierza podjąć.			K_U03, K_U04 K_U12, K_U13
M/A/K/MBSU_02	Student potrafi zaprojektować i przeprowadzić proste badanie socjologiczne.			K_U01, K_U02
M/A/K/MBSU_03	Student potrafi zbierać i interpretować dostępne dane w celu rozwiązania problemu badawczego.			K_U12, K_U13, K_U15
M/A/K/MBSU_04	Student potrafi opracować wyniki badań i wyciągnąć wnioski z wyników badań.			K_U12, K_U13, K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/K/MBSK_05	Student jest gotów do identyfikacji i rozstrzygnięcia dylematów związanych z prowadzeniem badań społecznych.			K_K01, K_K03 K_K04, K_K06
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

		ćwiczenia		
TP-01	Analiza problemów w zakresie badań naukowych i wiedzy naukowej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-02	Wybór problemu badawczego i hipotez.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-03	Dobór metod badawczych do podjętej tematyki badań.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-04	Dyskusja na temat technik i narzędzi badawczych możliwych do zastosowania w celu rozwiązania problemu badawczego.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-05	Analiza praktycznych problemów związanych z wykonywaniem badań ankietowych.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-06	Dyskusja na temat optymalnych form prezentacji zebranych materiałów.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-07	Sprawozdanie z projektu badawczego i analiza stopnia realizacji założonych celów.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013

Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.

Nowak S., Metodologia badań społecznych, Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007

Sołoma L., Metody i techniki badań socjologicznych : wybrane zagadnienia, Olsztyn : Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, 2002

Literatura uzupełniająca:

Apanowicz J. Metodologia ogólna, Gdynia 2002. <http://docplayer.pl/1535620-Jerzy-apanowicz-metodologia-ogolna.html>

Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012

Podgórski R., Metodologia badań socjologicznych, Wyd. Branta, Bydgoszcz – Olsztyn 2007.

Statystyczne metody analizy danych, red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej

Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego

Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Praca końcowa, waga 0,7</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 0,3</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p>
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu dostatecznym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, zbierania i analizy danych oraz potrafi przeprowadzić proste badanie polegające na zebraniu i analizie zebranych danych.</p>
<p>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dostateczną student potrafi zidentyfikować w stopniu dostatecznym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, zbierania i analizy danych oraz potrafi przeprowadzić proste badanie polegające na zebraniu i analizie zebranych danych z uwzględnieniem samodzielnego udziału w zaprojektowaniu badania.</p>
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dobrą student potrafi zidentyfikować w stopniu dobrym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, metody zbierania i analizy danych, potrafi zaprojektować samodzielnie i przeprowadzić proste badanie polegające na analizie zebranych danych oraz dokonać interpretacji wyników badań.</p>
<p>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dobrą student potrafi zidentyfikować w stopniu zaawansowanym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, metody zbierania i analizy danych (także metody analizy statystycznej), potrafi zaprojektować i przeprowadzić badanie polegające na analizie zebranych danych oraz dokonać interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predykcyjnych.</p>
<p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student zna w stopniu zaawansowanym etapy procesu badawczego, metody badań społecznych, metody zbierania i analizy danych (także metody analizy statystycznej). Student dostrzega problemy społeczne i w celu ich analizy potrafi zaprojektować i przeprowadzić badanie polegające na analizie zebranych danych oraz dokonać interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predykcyjnych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p>

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>	
<p>Nazwa zajęć:</p> <p>Demografia</p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim</p> <p>2023/2024</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:</p> <p>Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</p>	
<p>Język wykładowy: polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego</p>
<p>Rok studiów: III</p>	<p>Semestr: V</p>

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: <p>Analiza podstawowych zagadnień demografii i jej praktycznych zastosowań.</p> <p>Identyfikacja i rozwiązywanie społeczno-gospodarczych problemów w kontekście zagadnień demograficznych z wykorzystaniem narzędzi statystycznych.</p> <p>Wdrażanie studenta do krytycznego myślenia o związkach przyczynowo skutkowych pomiędzy zagadnieniami społecznymi a zjawiskami demograficznymi.</p>			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/K/DEMW_01	podstawowe teorie oraz mierniki i wskaźniki demograficzne.		K_W03; K_W04; K_W07; K_W09;	
Umiejętności - potrafi				
M/A/K/DEMU_02	identyfikować i analizować zjawiska społeczne i demograficzne oraz zbierać i interpretować dostępne dane dotyczące tych zjawisk.		K_U03; K_U04 K_U12; K_U13	
M/A/K/DEMU_03	wskazać związki pomiędzy demografią i zagadnieniami społeczno-gospodarczymi oraz prognozować rozwój współczesnych zjawisk demograficznych i społecznych.		K_U03; K_U04 K_U12; K_U13	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/K/DEMK_04	podejmowania indywidualnych i zbiorowych działań w kontekście problemów demograficznych wpływających na przyszłość społeczeństw.		K_K01; K_K03; K_K04; K_K06	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do demografii		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Teorie ludnościowe		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Struktura i ruch naturalny ludności		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-04	Migracje a demografia		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Przemiany demograficzne w Polsce		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Prognozy społeczne i demograficzne		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza struktury i ruchu naturalnego ludności		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-08	Prognozowanie przyszłości społeczeństw na podstawie aktualnych zjawisk demograficznych i społeczno-gospodarczych.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-09	Prognozowanie migracji ludności i skutków tego zjawiska dla państw europejskich		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-10	Ćwiczenia w zakresie podstawowych mierników i wskaźników stanu demograficznego społeczeństwa		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-11	Ćwiczenia w zakresie pozyskiwania danych demograficznych		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza rozmieszczenia ludności w kontekście procesów urbanizacyjnych		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Badania społeczne w praktyce*. Babbi E., PWN, Warszawa 2007;
2. *Sociology*. Giddens A., PWN, Warszawa 2005;
3. *Demografia*. Holzer J.Z., Warszawa PWE 2003;
4. *Problemy demograficzne Polski przed wejściem do Unii Europejskiej.*, red. Zbigniew Strzelecki, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2003;
5. *Przyczynki do badania zjawisk demograficzno-ekonomicznych.*, red. Walentyna Ignaczyk. Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2006;
6. *Statystyka społeczna*. T. Panek (red.), PWE, Warszawa 2007;
7. *Demografia*. Stokowski S, PWE, Warszawa 2015;
8. *Demografia*. Franciszek Stokowski, PWE 2019;
9. *Kontrasty migracyjne Polski. Wymiar transatlantycki*. Krystyna Iglicka, Scholar 2019.

Literatura uzupełniająca:

Polityka społeczna. Podoski K., Turnowiecki W., Gdańsk: Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2003;
Polityka społeczna: podręcznik akademicki. Grażyna Firlit-Fesnak, Małgorzata Szyłko-Skoczny (red.), Warszawa Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007;
Biostatystyka. Stanisław A., Wyd. Uj 2005;
Statystyka od podstaw. Józwiak J., PWE 2001
Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne. Kassyk-Rokicka H., PWE 2001.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 1

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej

Przygotowanie do zaliczenia ustnego, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego

Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej

KRYTERIA OCENIANIA	
Ocena kształtująca: Wykład: zaliczenie ustne waga 1,0 Ćwiczenia Praca końcowa, waga 0,5 Zaliczenie ustne, waga 0,5	
Ocena podsumowująca:	
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi Na ocenę dostateczną student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuacje społeczno-gospodarczą oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.	
Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi Na ocenę plus dostateczną student potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą w stopniu nieznacznie wykraczającym poza minimum oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.	
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi Na ocenę dobrą potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą w stopniu dobrym oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.	
Na ocenę plus dobrą student ma wiedzę i potrafi Na ocenę plus dobrą potrafi identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą w stopniu pogłębionym oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.	
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi Na ocenę bardzo dobrą student potrafi w stopniu doskonałym identyfikować i interpretować zjawiska demograficzne oraz ich wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą oraz potrafi obliczyć podstawowe wskaźniki i mierniki stosowane w demografii.	
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Legislacja w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	pojęcie systemu prawa, poszczególne etapy procesu legislacyjnego oraz kompetencje podmiotów uczestniczących w procesie stanowienia prawa.		K_W03
M_02	podstawowe zasady techniki prawodawczej umożliwiających wyrażenie w tekście prawnym typowych sytuacji prawnych.		K_W03

Umiejętności - potrafi				
M_03	interpretować przepisy prawne dotyczące zasad tworzenia i nowelizowania aktów prawnych normatywnych i konstruować nieskomplikowane akty prawa wewnętrznego o raz akty prawa miejscowego.			K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_04	Podjęcia dyskusji na temat oceny skutków przyjmowanych rozwiązań legislacyjnych oraz niezbędnych zmian legislacyjnych w określonym obszarze stosunków społecznych oraz doskonalenia kwalifikacji.			K_K01, K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zasada demokratycznego państwa prawnego a tworzenie prawa. Koncepcja tworzenia prawa a system źródeł prawa. Warunki skuteczności prawa i model racjonalnego tworzenia prawa.	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Przebieg procesu legislacyjnego, kontrola konstytucyjności prawa	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Typowe środki techniki prawodawczej oraz logiczno-językowe zasady tworzenia aktów prawnych	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Zasady redagowania aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz prawa miejscowego	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-05	Ogólne zasady techniki prawodawczej dotyczące projektu ustawy oraz układ i postanowienia przepisów merytorycznych	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Układ i postanowienia przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy	wykład	Wykład informacyjny; wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-07	Omówienie typowych środków techniki prawodawczej oraz logiczno-językowych zasad tworzenia aktów prawnych.	ćwiczenia	burza mózgów, pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-08	Analiza zasad redagowania aktów normatywnych o charakterze wewnętrznym oraz prawa miejscowego.	ćwiczenia	burza mózgów, pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-09	Zapoznanie się z ogólnymi zasadami techniki prawodawczej dotyczącymi projektu ustawy oraz układu i postanowienia przepisów merytorycznych.	ćwiczenia	burza mózgów, pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
TP-10	Rozpatrywanie układu i postanowień przepisów przejściowych, dostosowujących i końcowych ustawy.	ćwiczenia	burza mózgów, pisanie aktów prawnych	zaliczenie pisemne (sporządzenie aktu prawa wewnętrznego)
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
1. T. Bąkowski, P. Bielski, K. Kaszubski, Zasady techniki prawodawczej. Komentarz, Warszawa 2003.				
2. M. Błachut, W. Gromski, J. Kaczor, Technika prawodawcza, Warszawa 2008.				
Literatura uzupełniająca:				
1. S. Wronkowska, M. Zieliński, Problemy zasady redagowania tekstów prawnych, Warszawa 2003.				
2. J. Wawrzyniak, Tryb ustawodawczy a jakość prawa, Warszawa 2005.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
-czytanie literatury i analiza Zasad Techniki Prawodawczej: L _01 - L _04 - formułowanie przepisów i aktów prawa wewnętrznego: L _03			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>KRYTERIA OCENIANIA</p> <p>Ćwiczenia:</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <p>Średnia wystawiona z następujących składowych: aktywny udział w zajęciach, ocena z formułowania przepisów prawnych i prostych aktów prawa wewnętrznego sprawdzających umiejętności oraz wiedzę studenta.</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu legislacji i bezbłędnie formułuje proste akty prawa wewnętrznego i posługuje się fachową terminologią -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu legislacji, formułuje proste akty prawa wewnętrznego bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych i posługuje się fachową terminologią -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu legislacji i formułuje proste akty prawa wewnętrznego z drobnymi błędami -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu legislacji <p>Wykład:</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Ocena z testu</p> <p>Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych: 100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst</p>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Prawo karne i prawo wykroczeń	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kierunkowy
-------------------------	--------------------------

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć
--	-------------------

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest przedstawienie podstawowych informacji na temat zasad i instytucji prawa karnego materialnego i podstaw prawa wykroczeń, w tym w szczególności zasad odpowiedzialności karnej i okoliczności wyłączających winę i bezprawność czynu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
A1/K/PK_01	Student posiada wiedzę z zakresu podstaw prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń oraz definiuje instytucje prawa karnego.			K_W03
A1/K/PK_02	Student zna podstawy prawne dotyczące zasad odpowiedzialności karnej.			K_W03
Umiejętności - potrafi				
A1/K/PK_03	Student potrafi analizować normy ogólne prawa karnego materialnego, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące zasad odpowiedzialności karnej i sankcji karnej.			K_U08
A1/K/PK_04	Student posiada umiejętność interpretacji przepisów prawa karnego materialnego, stanowiących podstawę odpowiedzialności karnej za przestępstwa prywatno-skargowe, potrafi sporządzić prywatny akt oskarżenia.			K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/K/PK_05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.			K_K01, K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		ćwiczenia		

TP-01	Omówienie podstawowych informacje o prawie karnym, szkoły prawa karnego, zadania i funkcje prawa karnego.	ćwiczenia	Analiza kasusów	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Analiza zasad odpowiedzialności karnej, pojęcie winy i jej rodzaje.	ćwiczenia	Analiza kasusów	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Przedstawienie okoliczności wyłączających winę i kontratyty.	ćwiczenia	Analiza kasusów	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Omówienie nauki o przestępstwie.	ćwiczenia	Analiza kasusów	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Analiza - kary, środki karne i probacja	ćwiczenia	Analiza kasusów	zaliczenie w formie ustnej
TP-06	Omówienie podstawowych informacji o zasadach odpowiedzialności za wykroczenia.	ćwiczenia	Analiza kasusów	zaliczenie w formie ustnej

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Prawo Karne*. L. Gardocki, wyd. 22, C.H. Beck 2021;
2. *Prawo karne. Wykład części ogólnej*. Ł. Pohl, wyd. 2, Warszawa 2013;
3. *Prawo karne i prawo wykroczeń*. Michał Grudecki, Olga Sitarz, Difin 2022;
4. *Prawo karne. Zarys problematyki*. Jerzy Iachowski, Andrzej Marek, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2021.

Literatura uzupełniająca:

1. *Polskie prawo karne*. W. Wróbel, A. Zoll, Zak 2012.
2. *Polskie prawo wykroczeń*. T. Bojarski wyd. LexisNexis 2012.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS
--	---------------------

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do zaliczenia			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
1. Aktywność na zajęciach 2. Zaliczenie ustne			
Ocena podsumowująca:			
Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2			
Student uzyskuje ocenę:			
- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Postępowanie egzekucyjne w administracji	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Bez wymagań			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi postępowania egzekucyjnego w administracji, a także z rodzajami środków egzekucyjnych służących do egzekucji należności pieniężnych i obowiązków o charakterze niepieniężnym			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M/A/K/PE_01	zasady postępowania egzekucyjnego w administracji i potrafi znaleźć gwarancje ich realizacji w przepisach ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		K_W01, K_W03
M/A/K/PE_02	funkcjonowanie podstawowych instytucji oraz środki ochrony prawnej stosowane w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.		K_W06, K_W09

Umiejętności - potrafi				
M/A/K/PE_03	analizować konkretne przypadki praktyczne i formułować poprawne opinie.	K_U04		
M/A/K/PE_04	wykorzystywać właściwie orzecznictwo i literaturę z zakresu dogmatyki i teorii prawa.	K_U03, K_U04, K_U07		
M/A/K/PE_05	samodzielnie sporządzać pisma w zakresie postępowania egzekucyjnego w administracji.	K_U06		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/K/PE_06	podjęcia dyskusji, jak również pracy samodzielnej lub zespołowej w zakresie rozstrzygania konkretnych problemów prawnych oraz doskonalenia kwalifikacji.	K_K01, K_K02, K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zakres przedmiotowy i podmiotowy ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin
TP-02	Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin
TP-03	Podstawowe zagadnienia postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin

TP-04	Podmioty i uczestnicy postępowania egzekucyjnego w administracji	wykład	Wykład podający	Egzamin
		ćwiczenia		
TP-05	Odróżnienie postępowania egzekucyjnego od egzekucji administracyjnej	ćwiczenia	Analiza kazuśw	Kolokwium ustne
TP-06	Odpowiednie stosowanie przepisów postępowania administracyjnego w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.	ćwiczenia	Analiza kazuśw	Kolokwium ustne
TP-07	Omówienie wszczęcia oraz przebiegu postępowania egzekucyjnego.	ćwiczenia	Analiza kazuśw	Kolokwium ustne
TP-08	Przedstawienie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej.	ćwiczenia	Analiza kazuśw	Kolokwium ustne
TP-09	Analiza kosztów postępowania egzekucyjnego.	ćwiczenia	Analiza kazuśw	Kolokwium ustne
TP-10	Omówienie postępowań szczególnych.	ćwiczenia	Analiza kazuśw	Kolokwium ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa :

1. *Postępowanie administracyjne, egzekucyjne i sądowo-administracyjne.* K. Chorąży, W. Taras, W. Wróbel, Zakamycze 2005;
2. *Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne z kazuśmi.* R. Hauser, A. Skoczył, Warszawa 2017;
3. *Postępowanie egzekucyjne w administracji.* T. Góra, Difin 2022

Literatura uzupełniająca:

1. *Postępowanie egzekucyjne w administracji*. Andrzej Skoczylas, Warszawa 2014;
2. *System egzekucji administracyjnej*. J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz, Warszawa 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

W zakresie ćwiczeń student przygotowuje się do zajęć, poprzez analizę przypadków praktycznych, rozwiązywanie kasusów, właściwą interpretację przepisów prawnych, sporządzanie referatów.

W zakresie wykładów student przygotowuje się do egzaminu, zapoznaje się ze wskazaną literaturą, uczy się poprawnego formułowania wniosków i logicznego myślenia.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

1. Student rozwiązuje poprawnie problemy prawne. Radzi sobie nawet ze skomplikowanymi przypadkami praktycznymi.
2. Student sporadycznie popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych ale potrafi je samodzielnie skorygować.
3. Student często popełnia błędy przy rozwiązywaniu przypadków praktycznych i nie zawsze potrafi skorygować własne rozwiązania.
4. Student nie radzi sobie z rozwiązywaniem przypadków praktycznych. Nie rozumie istoty rozwiązywania kasusów. Jego rozwiązania są na ogół błędne.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma wiedzę z zakresu podstawowych pojęć z postępowania egzekucyjnego w administracji.

Na ocenę dobrą student ma wiedzę w zakresie praktycznych zastosowań przyswojonego materiału i posiada umiejętność rozwiązywania przypadków praktycznych.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę w zakresie porównywania podstawowych pojęć z zakresu postępowania egzekucyjnego. Potrafi samodzielnie oceniać przypadki praktyczne i wyciągać logiczne wnioski

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Skarbowe postępowanie kontrolne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia kierunkowego
-------------------------	--

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest nabycie wiedzy dotyczącej struktury administracji podatkowej, a także zasad kontroli skarbowej, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
P/S/PS_01	zasady funkcjonowania administracji skarbowej i podatkowej, organy kontroli skarbowej oraz zasady kontroli skarbowej			K_W01
P/S/PS_02	aktualną linię orzecznictwa sądów administracyjnych w zakresie kontroli skarbowej			K_W03
Umiejętności - potrafi				
P/S/PS_03	prawidłowo interpretować obowiązujące przepisy w zakresie kontroli skarbowej.			K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P/S/PS_04	stałego dokształcania się w zakresie przepisów dotyczących kontroli skarbowej i podjęcia dyskusji w zakresie obowiązujących regulacji prawnych			K_K01, K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
wykład				
TP-01	Pojęcie administracji podatkowej	wykład	Wykład podający	egzamin
TP-02	Podmioty administracji podatkowej, organy administracji podatkowej oraz ich rodzaje	wykład	Wykład podający	egzamin

TP-03	Zasady funkcjonowania organów podatkowych	wykład	Wykład podający	egzamin
ćwiczenia				
TP-04	Porównanie instytucji kontroli skarbowej i podatkowej.	ćwiczenia	Analiza dokumentów i aktów prawnych	Zaliczenie ustne
TP-05	Omówienie istoty i zakresu kontroli skarbowej.	ćwiczenia	Analiza dokumentów i aktów prawnych	Zaliczenie ustne
TP-06	Analiza organów kontroli skarbowej oraz funkcji urzędnika państwowego na przykładzie inspektora kontroli skarbowej.	ćwiczenia	Analiza dokumentów i aktów prawnych	Zaliczenie ustne
TP-07	Analiza postępowania kontrolnego.	ćwiczenia	Analiza dokumentów i aktów prawnych	Zaliczenie ustne
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa: R. Zawłocki, Prawo karne gospodarcze, Warszawa 2018. G. Skowronek, Prawo karne skarbowe, Warszawa 2021.				
Literatura uzupełniająca: O. Włodkowski, Prawo karne skarbowe. Schematy. Tabele. Komentarze. Orzecznictwo. Testy. Kazusy, Warszawa 2016. L. Wilk, J. Zagrodnik, Prawo i proces karny skarbowy, Warszawa 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			45	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta			1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:

P/S/PS_01-04

- czytanie literatury
- przygotowanie do zaliczenia
- czytanie orzecznictwa

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena podsumowująca:

Ocena z odpowiedzi ustnej

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu kontroli skarbowej
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli skarbowej
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli skarbowej
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli skarbowej

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Geografia ekonomiczna

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia kierunkowego

Rok studiów: II

Semestr: IV

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

15

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa wiedza geograficzna.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie z uwarunkowaniami przyrodniczymi i społeczno gospodarczymi w kraju i na świecie. Poznanie i zrozumienie współczesnych zjawisk i procesów społeczno ekonomicznych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	podstawowe uwarunkowania przyrodnicze i społeczno gospodarcze.		K_W10
M_02	zagadnienia społeczno-gospodarcze.		K_W10
Umiejętności - potrafi			
M_03	rozumie relacje przestrzenne pomiędzy poszczególnymi sferami gospodarki, uwarunkowania lokalizacyjne produkcji i usług.		K_U01, K_U08
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_04	Student posiada umiejętność pracy zespołowej.		K_K02, K_K03
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się.	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć.
		wykład		
TP-01	Zasoby naturalne Ziemi i ich znaczenie dla rozwoju gospodarczego świata		Wykład, prezentacje przestrzenne	Kolokwium
TP-02	Ingerencja człowieka w środowisko przyrodnicze i jej skutki.		Wykład dyskusja, pokaz filmów	aktywność na zajęciach – zaliczenie końcowe
TP-03	Problemy demograficzne współczesnego świata.		Wykład problemowy	Kolokwium ustne
TP-04	Przemysł na świecie. Centra przemysłowe świata. Komunikacja..		Wykład konwersacyjny	Analiza map tematycznych, ocena
TP-05	Gospodarka żywnościowa. Obszary nadwyżek i niedoborów żywności.		Wykład podający	Kolokwium ustne
TP-06	Gospodarka Polski na tle gospodarki światowej.		Wykład, dyskusja	Kolokwium ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Domański R., 2006, Geografia ekonomiczna. Ujęcie dynamiczne, PWN, Warszawa. – <i>Geografia społeczno ekonomiczna Polski</i>. Red. Rogacki H. PWN Warszawa. 2007. – <i>Podstawy geografii ekonomicznej</i> Wrona J. PWN Warszawa 2006. – Kuciński K. (red.), 2009, Geografia ekonomiczna, Wolters Kluwer Business, Kraków. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Korenik S. red. Wprowadzenie do geografii politycznej i gospodarczej. AE Wrocław 2006. – Fierla I. Geografia ekonomiczna UE. PWE Warszawa 2007. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		10	
SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu/zaliczenia, opracowanie projektu.			
(1) przygotowanie do zajęć	M_01		
(2) opracowanie wyników	M_02		
(3) czytanie wskazanej literatury	M_03		
(4) napisanie raportu z zajęć	M_04		
(5) przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	M_04		
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi; zadawalająca ale z niedociągnięciami: wiedza (>50%), umiejętności (50%) i kompetencje społeczne (systematyczność, przygotowanie do zajęć, umiejętność współpracy w grupie, staranność (>50%))			
Na ocenę plus dostateczną student ma wiedzę i potrafi; zadawalająca ale z niedociągnięciami: wiedza (>60%), umiejętności (>60%) i kompetencje społeczne (systematyczność, przygotowanie do zajęć, umiejętność współpracy w grupie, staranność (>60%))			
Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi; dobra wiedza (>70%), umiejętności (>70%) i kompetencje społeczne (systematyczność, przygotowanie do zajęć, umiejętność współpracy w grupie, staranność (>70%))			
Na ocenę plus dobrą student ma wiedzę i potrafi, dobra wiedza (>80%), umiejętności (>80%) i kompetencje społeczne (systematyczność, przygotowanie do zajęć, umiejętność współpracy w grupie, staranność (>80%))			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi; znakomita wiedza (>90%), umiejętności (>90%) i kompetencje społeczne (systematyczność, przygotowanie do zajęć, umiejętność współpracy w grupie, staranność (>90%))			

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie student otrzymuje na podstawie obecności na zajęciach i terminowym wykonaniu i zaliczeniu prac – warunek konieczny.

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Wstęp do współczesnych systemów politycznych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	--

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kierunkowe
-------------------------	--------------------------

Rok studiów: II	Semestr: IV
-----------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna:	Instytut Stosunków Międzynarodowych
--------------------------	-------------------------------------

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem jest wprowadzenie studentów w problematykę organizacji i funkcjonowania współczesnych demokracji. Dokonanie porównawczej analizy zachodnich systemów demokratycznych i obejmujących zarówno kwestie ogólne (np. kategorię systemu politycznego, typologie systemów politycznych) jak i konkretne instytucje i procesy polityczne charakterystyczne dla zachodnich (liberalnych) demokracji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
A/K/WSP_01	podstawowe zasady ustrojowe, organy państwowe, systemy partyjne we współczesnych państwach	K_W02, K_W03
A/K/WSP_02	instytucje polityczne we współczesnych systemach politycznych oraz ma wiedzę o istocie różnych modeli ustrojowych współczesnych państw.	K_W02, K_W03
Umiejętności - potrafi		
A/K/WSP_03	zidentyfikować różnice, jakie występują między poszczególnymi systemami politycznymi.	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09
A/K/WSP_04	ocenić i analizować ewolucję funkcji państwa w systemie politycznym.	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
A/K/WSP_05	oceny zasadności uczestnictwa w życiu publicznym i toczonym w społeczeństwie dyskursie politycznym oraz ma świadomość, jak bardzo dany system polityczny zależy od jego indywidualnych wyborów.	K_K01, K_K06
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	System polityczny jako kategoria analizy politologicznej. Typologie systemów politycznych.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Współczesne a klasyczne rozumienie pojęcia demokracja. Wyzwania i zagrożenia dla demokracji.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Systemy rządów. Instytucje demokracji bezpośredniej.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Wybory i ich funkcje i znaczenie w demokracji.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-05	Władza ustawodawcza, wykonawcza i sędziowska we współczesnym państwie demokratycznym.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Partie polityczne i systemy partyjne.		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza systemu politycznego Polski.		prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza systemu politycznego USA.		prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza systemu politycznego Wielkiej Brytanii.		prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza systemu politycznego Szwajcarii.		prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP11	Analiza systemu politycznego Rosji.		prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne

TP-12	Analiza systemu politycznego Niemiec.		prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza systemu politycznego Włoch.		prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): M. Bankowicz, B. Kosowska-Gąstoł, Systemy polityczne T1(2019) i T2, Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, 2020 M. Żmigrodzki, B. Dziemidok-Olszewska (red.) Współczesne systemy polityczne, PWN 2019.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca: W. Skrzydło, E. Gdulewicz (red.), Ustroje państw współczesnych, Lublin 2010. A. Antoszewski, R. Herbut (red.), Demokracje zachodnioeuropejskie. Analiza porównawcza, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław, 2008. Z. Kiełmiński, Współczesne systemy polityczne. Wybrane zagadnienia, Elipsa 2022</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		20		
SUMA GODZIN:		50		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2	
	Praca własna studenta		0,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				
KRYTERIA OCENIANIA				

Ocena kształtująca:

wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie ustne (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Podstawy wiedzy o polityce publicznej

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: I

Semestr: I

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem przedmiotu jest przedstawienie studentom roli polityki publicznej na różnych poziomach władzy w rozwiązywaniu problemów i dylematów społecznych – od szczebla lokalnej wspólnoty czy organizacji, do poziomu międzynarodowego. Ukazanie sposobów i narzędzi do skutecznego planowania, implementacji, a w końcu ewaluacji polityk publicznych.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
A/S/PP_01	Zna i rozumie problemy i wyzwania polityk publicznych		K_W02, K_W03, K_W09
A/S/PP_02	Zna proces kreowania i realizacji polityk publicznych		K_W02, K_W03, K_W09
Umiejętności - potrafi			

A/S/PP_03	Umie analizować problemy publiczne, w tym nadawać im właściwe priorytety, wskazywać na ich kluczowe aspekty i uwarunkowania istotne w działaniach publicznych	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09		
A/S/PP_04	Umie dokonać analizy procesu decyzyjnego realizowanego na różnych poziomach władzy publicznej	K_U01, K_U03, K_U08, K_U09		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A/S/PP_05	Student uświadamia sobie wagę prowadzenia określonych polityk dla sprawnego funkcjonowania i przyszłości społeczności lokalnych oraz państwa i społeczeństwa.	K_K01, K_K03, K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Pojęcie i istota polityk publicznych. Modele prowadzenia polityki publicznej.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Polityki publiczne w Polsce. Charakterystyka sposobu prowadzenia polityki publicznej w Polsce. Doświadczenia od 1990 r.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Kontekst tworzenia polityk publicznych - między państwem, rynkiem a społeczeństwem obywatelskim. Narzędzia formułowania i implementowania polityk.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Interesy społeczno-ekonomiczne a tworzenie polityk. Instrumenty polityki publicznej.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-05	Rola władz państwowych, samorządowych oraz organizacji pozarządowych w kreowaniu i realizacji zadań z dziedziny polityki publicznej.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Wyzwania dla polityk publicznych w dobie globalizacji.		Wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza i ocena sektorowych polityk publicznych realizowanych w Polsce		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza polityki rodzinnej		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza polityki rynku pracy		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-10	Analiza polityki emerytalnej		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-11	Analiza polityki oświatowej		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza polityki zdrowotnej		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza polityki energetycznej		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-14	Analiza polityki ochrony środowiska		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-15	Analiza polityki innowacyjnej		Prezentacja, dyskusja	Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p style="padding-left: 40px;">Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Koncepcje teoretyczne implementacji polityki publicznej.</i> M. Zawicki, Kraków 2016 2. <i>Polityka rozwoju i zarządzanie usługami publicznymi w strukturach samorządowych.</i> F. Kuźnik, W-wa 2012 3. <i>Polityka społeczna. Koncepcje - instytucje - koszty.</i> S. Golinowska W-wa, 2002. 4. <i>Polityka publiczna – zagadnienia i nurty teoretyczne.</i> R. Szarfenberg “Studia z Polityki Publicznej”, nr 1(9) / 2016 5. <i>Polityki publiczne - wybrane zagadnienia teoretyczne i metodologiczne.</i> red. B. Szatur-Jaworska, Wyd. Uniwersytetu Warszawskiego 2018 6. <i>Administracja a strategię i polityki publiczne.</i> Agata Jurkowska-Gomułka (redakcja) Difin 2016. 7. <i>Planowanie i ewaluacja polityk publicznych.</i> J. Sroka, J Podgórska -Rykała , C.H.BECK 2021 				

Literatura uzupełniająca:

1. *Koncepcje teoretyczne implementacji polityki publicznej*. M. Zawicki Kraków 2016;
2. *Wprowadzenie do nauk o polityce publicznej*. M. Zawicki (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.
3. *Zarządzanie publiczne w lokalnej polityce społecznej*. A. Frączkiewicz, Wronka, S. Kantyka, M. Zrałek Warszawa 2007
4. *Państwo i społeczeństwo w działaniu. Polityki publiczne wobec potrzeb modernizacji państwa i społeczeństwa*. A. Zybala, Difin 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	80
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNIE STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie literatury i przepisów prawnych A/S/PP_01 - A/S/PP_05
- przygotowanie do egzaminu A/S/PP_01 - A/S/PP_05
- przygotowanie prezentacji A/S/PP_03 - A/S/PP_05

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca: wystawiona z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;

-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych);

-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).

Ocena podsumowująca:

Zaliczenie (kryteria uzyskania odpowiedniej oceny jak wyżej).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Rozwój lokalny i regionalny	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
-------------------------	-------------------------------

Rok studiów: II	Semestr: III
-----------------	--------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć
--	-------------------

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza z zakresu działań administracji terenowej.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą, czynnikami oraz barierami rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie regionalnym i lokalnym, z zasadami, metodami i procedurami zarządzania tym rozwojem oraz z praktycznymi rozwiązaniami z tego zakresu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	zakres funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz jego roli w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego.	K_W01, K_W02
M_02	uwarunkowania, źródła finansowania oraz instrumenty determinujące rozwój regionalny i lokalny; zna zasady programowania rozwoju na szczeblu regionalnym i lokalnym oraz zasady budowania strategii lokalnej.	K_W10

Umiejętności - potrafi				
M_03	zebrać, przeanalizować i zinterpretować dane dotyczące procesów rozwoju lokalnego i regionalnego, formułuje własne opinie.			K_U01, K_U08
M_04	analizować i właściwie interpretować uwarunkowania oraz procedury budowania, wdrażania i ewaluacji strategii rozwoju regionalnego i lokalnego: analizować realizowane projekty samorządowe oraz źródła ich finansowania.			K_U01, K_U16
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej.			K_K01, K_K06
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Rozwój regionalny i lokalny - podstawowe pojęcia		wykład	aktywność studentów
TP-02	Determinanty i bariery rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład podający	dyskusja
TP_03	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład problemowy	aktywność studentów
TP_04	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład	aktywność studentów
TP-05	Instrumenty pobudzania rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład podający	kolokwium ustne

TP-06	Przestrzeń w rozwoju regionalnym i lokalnym		wykład	kolokwium ustne
TP-07	Źródła finansowania rozwoju lokalnego		wykład	kolokwium ustne
TP_08	Planowanie strategiczne i operacyjne rozwoju regionalnego i lokalnego		wykład podający,	kolokwium ustne
TP_09	Strategie i projekty rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład problemowy	kolokwium ustne
TP_10	Konkurencyjność jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu regionalnym i lokalnym		wykład problemowy	kolokwium ustne
		ćwiczenia		
TP-11	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja
TP-12	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja, projekt
TP_13	Ewaluacja samorządowych projektów rozwoju lokalnego i regionalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>. Z. Strzelecki, PWN, Warszawa 2008 <i>Samorząd terytorialny w procesie rozwoju regionalnego i lokalnego</i>, W. Kosiedowski (red.), Dom Organizatora, Toruń 2005. <i>Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej.</i>, red. Lucyna Rajca. - Warszawa: Dom Wydawniczy Elipsa, 2010 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Z. Strzelecki, <i>Strategia Europa 2020 a gospodarka regionalna i lokalna w Polsce</i>, MliR, Warszawa 2014.</p> <p>A. Mischczuk, M. Mischczuk, K. Żuk, <i>Gospodarka samorządu terytorialnego</i>, PWN, Warszawa 2007</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
przygotowanie do zajęć, opracowanie wyników napisanie projektu			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia: - udział w dyskusji na zajęciach, - zaliczenie ustne prezentacji (lub referatu), - kolokwium zaliczeniowe ustne.			
Ocena podsumowująca: 5.0 – student bezbłędnie realizował powierzone mu zadania, wykazując się przy tym wielką starannością i zaangażowaniem. 4.0 – student dobrze realizował powierzone mu zadania i efekty uczenia się w stopniu dobrym. 3.0 – student realizował powierzone mu zadania w stopniu dostatecznym. 2.0 – student nie realizował powierzonych mu zadań przez co nie zrealizował wymaganych efektów uczenia się.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Programowanie rozwoju społeczno - gospodarczego	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza z zakresu działań administracji terenowej.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z istotą, czynnikami oraz barierami rozwoju społeczno-gospodarczego na poziomie regionalnym i lokalnym, z zasadami, metodami i procedurami zarządzania tym rozwojem oraz z praktycznymi rozwiązaniami z tego zakresu.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/S/A/PRSG-01	zakres funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz jego rolę w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego.	K_W01, K_W02
M/S/A/PRSG-02	uwarunkowania, źródła finansowania oraz instrumenty determinujące rozwój regionalny i lokalny; zna zasady programowania rozwoju na szczeblu regionalnym i lokalnym oraz zasady budowania strategii lokalnej.	K_W10
Umiejętności - potrafi		
M/S/A/PRSG-03	zebrać, przeanalizować i zinterpretować dane dotyczące procesów rozwoju lokalnego i regionalnego, formułować własne opinie.	K_U01
M/S/A/PRSG-04	analizować i właściwie interpretować uwarunkowania oraz procedury budowania, wdrażania i ewaluacji strategii rozwoju regionalnego i lokalnego; student analizuje realizowane projekty samorządowe oraz źródła ich finansowania.	K_U01, K_U02, K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M/S/A/PRSG-05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas praktyki zawodowej.	K_K01
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP_01	Rozwój regionalny i lokalny - podstawowe pojęcia		wykład	Kolokwium ustne
TP_02	Determinanty i bariery rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład podający	Kolokwium ustne
TP_03	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład problemowy	Kolokwium ustne
TP_04	Rola samorządu terytorialnego w kształtowaniu rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład	Kolokwium ustne
TP_05	Instrumenty pobudzania rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład podający	Kolokwium ustne
TP_06	Przestrzeń w rozwoju regionalnym i lokalnym		wykład	Kolokwium ustne
TP_07	Źródła finansowania rozwoju lokalnego		wykład	Kolokwium ustne
TP_08	Planowanie strategiczne i operacyjne rozwoju regionalnego i lokalnego		wykład podający	Kolokwium ustne
TP_09	Strategie i projekty rozwoju lokalnego i regionalnego		wykład problemowy	Kolokwium ustne
TP_10	Konkurencyjność jednostek samorządu terytorialnego na szczeblu regionalnym i lokalnym		wykład problemowy	Kolokwium ustne
		ćwiczenia		
TP_11	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja
TP_12	Budowa, wdrażanie i ewaluacja strategii rozwoju regionalnego i lokalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja, projekt

TP_13	Ewaluacja samorządowych projektów rozwoju lokalnego i regionalnego		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne. Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Z. Strzelecki, <i>Gospodarka regionalna i lokalna</i>, PWN, Warszawa 2008 W. Kosiedowski (red.), <i>Samorząd terytorialny w procesie rozwoju regionalnego i lokalnego</i>, Dom Organizatora, Toruń 2005. Samorząd terytorialny w Europie Zachodniej, red. Lucyna Rajca. - Warszawa : Dom Wydawniczy Elipsa, 2010</p>				
<p>Literatura uzupełniająca: Z. Strzelecki, <i>Strategia Europa 2020 a gospodarka regionalna i lokalna w Polsce</i>, MiiR, Warszawa 2014. A. Miszczuk, M. Miszczuk, K. Żuk, <i>Gospodarka samorządu terytorialnego</i>, PWN, Warszawa 2007</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3		1,2
	Praca własna studenta			1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>				

przygotowanie do zajęć,
opracowanie wyników
napisanie projektu

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Forma i warunki zaliczenia:

- udział w dyskusji na zajęciach,
- zaliczenie ustne prezentacji (lub referatu),
- kolokwium zaliczeniowe ustne.

Ocena podsumowująca:

5.0 – student bezbłędnie realizował powierzone mu zadania, wykazując się przy tym wielką starannością i zaangażowaniem.

4.0 – student dobrze realizował powierzone mu zadania i efekty uczenia się w stopniu dobrym.

3.0 – student realizował powierzone mu zadania w stopniu dostatecznym.

2.0 – student nie realizował powierzonych mu zadań przez co nie zrealizował wymaganych efektów uczenia się.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć

Public relations w administracji publicznej/ Public relation in the public administration

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski, angielski

Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: II

Semestr: IV

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

30

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza ogólna z zakresu zarządzania

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest przedstawienie istoty PR oraz metod kształtowania relacji administracji publicznej z jej otoczeniem w procesie budowania strategii kształtowania dobrego wizerunku i zabiegania o akceptację działań administracji publicznej.

The aim of the course is to present the essence of PR and the methods of shaping the relationship between public administration and its environment in the process of building a strategy for shaping a good image and seeking acceptance of public administration activities.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie / The student knows and understands		
M_A/S/PR_01	<p>istotę i specyfikę public relations oraz działań z zakresu promocji podmiotów i przedstawicieli administracji publicznej oraz zasad i metod kreowania jej wizerunku.</p> <p>the essence and specificity of public relations and activities in the field of promotion of entities and representatives of public administration as well as the principles and methods of creating its image.</p>	K_W02, K_W05, K_W10

M_A/S/PR_02	<p>zasady budowania strategii wizerunku administracji publicznej, dzięki efektywnemu wykorzystaniu narzędzi marketingowych i opanowaniu zasad skutecznej współpracy z mediami i aktywności w social mediach</p> <p>principles of building public administration image strategy, thanks to the effective use of marketing tools and mastering the principles of effective cooperation with the media and activity in social media</p>	K_W02, K_W05, K_W10
Umiejętności – potrafi/ The student is able to		
M_A/S/PR_03	<p>formułować cele wizerunkowe administracji publicznej oraz konstruować strategie i programy public relations.</p> <p>formulate image goals of public administration and construct public relations strategies and programs.</p>	K_U01, K_U04, K_U05,
M_A/S/PR_04	<p>Student potrafi stosować instrumenty public relations w komunikacji z mediami, otoczeniem, społecznością lokalną, niezbędne do stworzenia efektywnej strategii wizerunkowej i promocyjnej.</p> <p>use public relations instruments in communication with the media, the environment, the local community, necessary to create an effective image and promotional strategy.</p>	K_U02, K_U12, K_U13, K_U14, K_U16
Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready		
A2/S/PR_05	<p>efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu public relations.</p> <p>effective teamwork, implementation of assigned tasks and indicating own proposals in the field of solving problems and developing projects in the field of public relations.</p>	K_K02, K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	<p>Analiza promocji jako elementu marketingu mix; istota, cele, instrumenty i zasady public relations</p> <p>Analysis of promotion as an element of the marketing mix; the essence, goals, instruments and principles of public relations</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-02	<p>Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu public relations, propagandy i reklamy</p> <p>Development of problematic issues in the field of public relations, propaganda and advertising</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-04	<p>Analizowanie zastosowania narzędzi marketingowych w promocji administracji publicznej.</p> <p>Analizowanie roli public relations w kształtowaniu wizerunku przedstawicieli władzy- analiza stadium przypadków</p> <p>Analyzing the use of marketing tools in the promotion of public administration.</p> <p>Analyzing the role of public relations in shaping the image of representatives of power - case study analysis</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-05	<p>Analiza wykorzystania mass mediów w procesie kształtowania wizerunku administracji publicznej</p> <p>Analysis of the use of mass media in the process of shaping the image of public administration</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-06	<p>Analiza roli public relations w budowaniu efektywnych kontaktów władz z otoczeniem</p> <p>Analysis of the role of public relations in building effective contacts between the authorities and the environment</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-08	<p>Analiza działań promocyjnych i wizerunkowych administracji rządowej i samorządowej.</p> <p>Analysis of promotional and image-building activities of the government and local government administration.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-09	<p>Tworzenie programu public relations w podmiotach administracji publicznej</p> <p>Creating a public relations program in public administration entities</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-10	<p>Analiza systemu komunikacji w realizacji programów public relations</p> <p>Analysis of the communication system in the implementation of public relations programs</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-11	<p>Praktyczne opracowanie zagadnień z zakresu media relations – zasady udzielania wywiadu- stadium przypadku</p> <p>Practical elaboration of issues in the field of media relations - principles of giving an interview - case study</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-12	<p>Analiza politycznego public relations w social mediach.</p> <p>Analysis of political public relations in social media.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-13	<p>Przygotowanie strategii public relations- praca nad własnym projektem.</p> <p>Preparation of public relations strategy - working on your own project.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa

1. *Marketing w sektorze publicznym : mapa drogowa wyższej efektywności.* Ph. Kotler, N. Lee, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008;
2. *Public relations praktycznie.* D. Tworzydło, Wydawnictwo Newline, Rzeszów 2017;
3. W. Budzyński, *Public relations : wizerunek, reputacja, tożsamość*, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.
4. K. Giedroń, *Public relations w administracji*, Apha Pro, Ostrołęka 2014.
5. Podręcznik z zakresu PR w języku angielskim, dostępny w zasobach internetowych
6. K. Błoński, A. Smalec, (red.), *Działania marketingowe organizacji*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020.
7. Ph. Kotler, G. Armstrong, *Principles of marketing*, Pearson, Boston 2012.

Literatura uzupełniająca:

1. B. Antczak, A. Antczak, *Nowoczesne metody komunikacji w marketingu i public relations*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józefów 2018.
2. J. Lipińska, G. Roślan *Public relations instytucji publicznych*; Akademia Obrony Narodowej, Wydawnictwo Akademii Obrony Narodowej, Warszawa 2013.
3. J. Egan, *Marketing Communications*, Thompson, London 2007.
4. M. A. Stone, J. Desmond, *Fundamentals of marketing*, Routledge, New York 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>M/A/S/PR__01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/PR_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/PR_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/PR_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego..</p> <p>M/A/S/PR_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
Ocena podsumowująca:			
<p>Student uzyskuje ocenę:</p> <p>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</p> <p>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</p> <p>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Marketing terytorialny/ Territorial marketing	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza ogólna z zakresu zarządzania

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z problematyką z zakresu marketingu terytorialnego, który pełni on istotną funkcję w rozwoju jednostki samorządowej. Szczególny nacisk jest położony również na pokazanie zastosowania wszystkich czynników terytorialnego marketingu mix, który ma istotny wpływ na pobudzenie rozwoju lokalnego.

The aim of the course is to familiarize students with the issues of territorial marketing which plays an important role in the development of this local government unit. Particular emphasis is also placed on showing the use of all factors of territorial marketing mix, which has a significant impact on stimulating local development.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie / The student knows and understands

M_A/S/MT_01	<p>podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu terytorialnego, jego założenia i cele oraz specyfikę marketingu-mix i jego zastosowanie w zarządzaniu miastem i regionem</p> <p>basic issues in the field of territorial marketing, its assumptions and goals as well as the specificity of marketing-mix and its application in city and region management</p>	K_W02, K_W05, K_W10
M_A/S/MT_02	<p>procesy zachodzące w miastach, służące procesowi skutecznej promocji i komunikacji marketingowej oraz budowaniu marki miasta i pozyskiwania zainteresowania ze strony inwestorów.</p> <p>processes taking place in cities, serving the process of effective promotion and marketing communication as well as building the city's brand and attracting interest from investors.</p>	K_W02, K_W05, K_W10

Umiejętności – potrafi/ The student is able to

M_A/S/MT_03	<p>analizować procesy zachodzące w mieście w kontekście jego aktywności marketingowej oraz specyfikę wdrażanych działań z zakresu zarządzania marketingowego w wymiarze budowania rozpoznawalności marki miasta.</p> <p>analyze the processes taking place in the city in the context of its marketing activity and the specificity of implemented marketing management activities in the dimension of building city's brand recognition.</p>	K_U01, K_U04, K_U05,		
M_A/S/MT_04	<p>opracować strategię marketingową dla wybranej jednostki terytorialnej, bazując na umiejętności pozyskiwania i analizowania danych dotyczących procesu rozwoju badanego podmiotu</p> <p>develop a marketing strategy for a selected territorial unit, based on the ability to acquire and analyze data on the development process of the researched entity</p>	K_U02, K_U12, K_U13, K_U14, K_U16		
Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready				
A2/S/MT_05	<p>efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu marketingu terytorialnego</p> <p>effective teamwork, implementation of assigned tasks and indicating own proposals in the field of solving problems and developing projects in the field of territorial marketing</p>	K_02, K_K03		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	<p>Analizowanie genezy i determinantów rozwoju marketingu terytorialnego.</p> <p>Analyzing the origins and determinants of the development of territorial marketing</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-02	<p>Analiza istoty i obszary występowania marketingu terytorialnego oraz głównych zasad, celów i rynków docelowych w marketingu terytorialnym .</p> <p>Analysis of the essence and areas of occurrence of territorial marketing and the main principles, goals and target markets in territorial marketing.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-03	<p>Analiza rodzajów marketingu w obrębie marketingu terytorialnego</p> <p>Analysis of types of marketing within territorial marketing</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-04	<p>Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu roli marketingu personalnego i interakcyjnego w jednostce terytorialnej</p> <p>Practical development of problematic issues in the field of the role of personal and interactive marketing in a territorial unit.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-05	<p>Analiza roli partnerstwa w marketingu terytorialnym- studium przypadków.</p> <p>Analysis of the role of partnership in territorial marketing- case studies</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-06	<p>Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu organizacyjnych aspektów rozwoju marketingu terytorialnego w Polsce – stan aktualny i perspektywy rozwoju, studium przypadków</p> <p>Practical development of problem issues in the field of organizational aspects of the development of territorial marketing in Poland - current status and development prospects, case studies</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-07	<p>Planowanie strategiczne i operacyjne w marketingu terytorialnym (na przykładach miast, gmin, regionów)</p> <p>Strategic and operational planning in territorial marketing (examples of cities, municipalities, regions)</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-08	<p>Budowanie struktury marketingowej megaprojektu terytorialnego wybranego miasta oraz poszczególnych subproduktów</p> <p>Construction of the marketing structure of the territorial megaproduct of the selected city and individual subproducts</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-09	<p>Diagnozowanie orientacji marketingowej wybranej jednostki terytorialnej (na przykładach miast, gmin, regionów)</p> <p>Diagnosing the marketing orientation of a selected territorial unit (examples of cities, municipalities, regions)</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-10	<p>Opracowanie filozofii, misji i celów marketingowych miast, jako podstawy do tworzenia strategii ich promocji i rozwoju</p> <p>Developing the philosophy, mission and marketing goals of cities as a basis for creating strategies for their promotion and development</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
TP-11	<p>Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizacji działalności marketingowej miast- etapy realizacji i formy kontroli</p> <p>Development of problem issues in the field of organization of marketing activities of cities stages of implementation and forms of control</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt

TP-12	Opracowanie własnego projektu z zakresu marketingu terytorialnego, budowanie i promocja marki miasta – praca w ramach grup projektowych A project in the field of marketing of municipalities and regions - work within project groups		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Zaliczenie ustne, projekt
-------	---	--	---	---------------------------

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa

1. *Marketing terytorialny: miasto i region na rynku*. A. Szromnik / Andrzej Wolters Kluwer Polska, Kraków 2007;
2. *Marketing w sektorze publicznym: mapa drogowa wyższej efektywności*. Ph. Kotler, N. Lee, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2008;
3. *Podstawy marketingu terytorialnego*. M. Florek, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2007;
4. *Działania marketingowe organizacji*. K. Błoński, A. Smalec, (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2020;
5. *Terytorialny wymiar polityki regionalnej: polskie doświadczenia /Territorial dimension of regional policy: Polish experiences*. A. Nowakowski i J. Szlachta, Komitet Przestrzennego Zagospodarowania Kraju PAN, Warszawa 2017;
6. *Principles of marketing*. Ph. Kotler, G. Armstrong, Pearson, Boston 2012;
7. *Fundamentals of marketing*. M. A. Stone, J. Desmond, Routledge, New York 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. *Marketing terytorialny w budowaniu konkurencyjności podmiotów publicznych*. A. Siedlecka, A. Smarzewska, M. Zwolińska-Ligaj, (red.), Wydawnictwo PSW JPPII, Biała Podlaska 2012;
2. *Problemy strategii rozwoju terytorialnego oraz rewitalizacji infrastrukturalnej i społecznej*. Jolanta Laskowska, Alfred Lutrzykowski (red.), / Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku, Włocławek 2020;
3. *Marketing Communications*. J. Egan, Thompson, London 2007;
4. *International marketing & export management*. Gerald Albaum, Edwin Duerr, Alexander Josiassen, Prentice Hall 2016

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)	
	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>M/A/S/MT__01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/MT__02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/MT__03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p> <p>M/A/S/MT__04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego..</p> <p>M/A/S/MT__05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do zaliczenia ustnego.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Prawo zamówień publicznych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: III
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

-

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Po zakończeniu studiów student powinien wyjaśnić podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, właściwie interpretować przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, samodzielnie rozwiązywać problemy praktyczne z zakresu zamówień publicznych

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	zdefiniować podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych, a także zna zasady udzielania zamówień publicznych	K_W03,K_W11
M_02	środki prawne, w ramach których realizowana jest ochrona prawna wykonawcy i zamawiającego	K_W03,K_W11
Umiejętności – potrafi:		
M_03	stosować przepisy prawne dotyczące zamówień publicznych	K_U01
M_04	analizować dokumenty dotyczące zamówień publicznych w ramach poszczególnych trybów udzielania zamówień	K_U01, K_U03, K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_05	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.	K_K06
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Podstawowe pojęcia z zakresu zamówień publicznych	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-02	Źródła prawa zamówień publicznych	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-03	Zasady udzielania zamówień publicznych	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-04	Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Rada Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
ćwiczenia				
TP-05	Analiza trybów udzielania zamówień publicznych.	ćwiczenia	Dyskusja, praca w grupach	zaliczenie ustne
TP-06	Wyjaśnienie przebiegu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.	ćwiczenia	Dyskusja, kazusy	zaliczenie ustne
TP-07	Rozpatrywanie umów w sprawach zamówień publicznych.	ćwiczenia	dyskusja	zaliczenie ustne
TP-08	Omówienie środków ochrony prawnej.	ćwiczenia	Analiza dokumentów	zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1.M. Kania, Zamówienia publiczne, partnerstwo publiczno-prywatne, koncesje na roboty budowlane lub usługi w prawie polskim, Warszawa 2014.			
2.B. Kardas, Zamówienia publiczne w procedurze uproszczonej po nowelizacji ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r.,: instruktaż postępowania: Orzecznictwo Zespołu Arbitrów, Gdańsk 2007			
Literatura uzupełniająca:			
1.J. Baehr, Prawo zamówień publicznych : komentarz, Warszawa 2008.			
2.J. Kopietz-Unger, Zamówienia publiczne w Unii Europejskiej, Warszawa 2006			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		20	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
-czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanej ustawy			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe z ćwiczeń

Wykład:**Ocena podsumowująca:**

Ocena z zaliczenia

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu zamówień publicznych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu zamówień publicznych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu zamówień publicznych
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu zamówień publicznych

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024		
Organizacje pozarządowe			
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego		
Rok studiów: III	Semestr: VI		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	10	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	10	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: przekazanie studentom rozszerzonych informacji na temat zasad organizacji i funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	strukturę wewnętrzną oraz zasady funkcjonowania poszczególnych organizacji pozarządowych		K_W03, K_W11
M_02	akty prawne, stanowiące podstawę działania organizacji pozarządowych		K_W06
Umiejętności - potrafi			
M_03	założyć organizację pozarządową		K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_04	do podejmowania inicjatyw społecznych realizowanych przez organizację pozarządową		K_K03
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Pojęcie, cechy i funkcje organizacji pozarządowych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
TP-02	Funkcje trzeciego sektora w demokracji i społeczeństwie obywatelskim. Zasada pomocniczości.	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
TP-03	Cele, metody i zasady działania pozarządowych organizacji międzynarodowych . Wpływ organizacji pozarządowych na kształt aktów prawnych.	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
TP-04	Źródła prawa dotyczące działalności organizacji pożytku publicznego w RP.	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
TP-05	Stowarzyszenie jako podstawowa forma prawna organizacji pozarządowych (pojęcie, rodzaje , władze stowarzyszeń, nadzór)	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
TP-06	Fundacja jako podstawowa forma prawna organizacji pozarządowych (tworzenie i zasady działania)	wykład	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Komentarz. S. Hoc, T. Szewc, Warszawa 2013.
Fundacje i stowarzyszenia. Barański R., Kotowski J., Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2016.
Fundacje Stowarzyszenia : zasady funkcjonowania i opodatkowania / Aldona Gibalska, Andrzej Ogonowski.
Kraków: *Wszechnica Podatkowa*, 2010
Stowarzyszenia i fundacje. Paweł Suski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2018

Literatura uzupełniająca:

1. *Prawo administracyjne.* J. Boć- najnowsze wydanie książki.,
2. *Stowarzyszenia i fundacje.* P. Suski, Wydawnictwo prawnicze;
3. *Organizacje pozarządowe w społeczeństwie obywatelskim.* M. Zaluska, W. Toczyński, E. Leś, J. Boczoń Katowice 1998;
4. *Fundacje i stowarzyszenia. Komentarz, orzecznictwo, skorowidz.* H. Izdebski.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	10
Praca własna studenta	15
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,4
	Praca własna studenta		0,6

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do zaliczenia
- analizowanie wskazanej ustawy

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena podsumowująca:

Wykład:

Ocena podsumowująca:

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organizacji pozarządowych
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organizacji pozarządowych

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Ochrona danych osobowych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski Rodzaj zajęć: specjalistyczny

Rok studiów: III Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3 Koordynator zajęć

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest przekazanie studentom praktycznej wiedzy z zakresu prawnych unormowań dostępu do informacji publicznej i administracyjnoprawną regulacją ochrony danych osobowych oraz przygotowanie do stosowania ich w praktyce.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
A1/S/ODO _01	Student posiada wiedzę z zakresu przetwarzania i dostępu do danych osobowych oraz rozumie system ochrony takich danych.		K_W06
A1/S/ODO _02	Student zna podstawy prawne odnoszące się do ochrony danych osobowych.		K_W06
Umiejętności - potrafi			
A1/S/ODO _03	Student potrafi analizować normy ogólne prawa o ochronie danych osobowych, samodzielnie formułuje wnioski i identyfikuje wypadki przetwarzania danych, które podlegają ochronie.		K_U03
A1/S/ODO _04	Student analizuje oraz potrafi wskazać, wyjaśnić i zinterpretować praktyczne rozwiązania w zakresie przetwarzania danych osobowych.		K_U03
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
A1/S/ODO _05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych.		K_K06
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Zagadnienia podstawowe: geneza i funkcje regulacji prawnej ochrony danych osobowych; prawne podstawy ochrony danych osobowych, pojęcie danych osobowych	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Zakres zastosowania unormowań ochrony danych osobowych; przesłanki i zasady przetwarzania danych osobowych	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Udostępnianie danych osobowych	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-04	Szczególne unormowania dotyczące ochrony danych osobowych.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Zakres uprawnień osób, których dane osobowe są przetwarzane.	wykład	wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
		ćwiczenia		
TP-06	Przedstawienie analizy przepływu danych osobowych o charakterze transgranicznym.	ćwiczenia	Analiza literatury	zaliczenie w formie ustnej

TP-07	Analizowanie odpowiedzialności prawnej za naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.	ćwiczenia	Analizowanie kazuśów	zaliczenie w formie ustnej
TP-08	Analizowanie informacji publicznej i prawa dostępu do niej.	ćwiczenia	Analizowanie kazuśów	zaliczenie w formie ustnej
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Prawo ochrony danych osobowych. Podręcznik dla studentów i praktyków.</i> T. Banaś, E. Bielak-Jomaa, M. Kuba, J. Łuczak, Wydawnictwo Difin 2016; <i>Prawo do ochrony danych osobowych. Standardy europejskie.</i> M. Jagielski, Wolters Kluwer 2010; <i>Ochrona danych osobowych. Aktualne problemy i nowe wyzwania,</i> X. Konarski, G. Sibiga, Wolters Kluwer 2007. <i>Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych.</i> Joanna Taczowska-Olszewska, Monika Nowikowska, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, Rok publikacji: 2019 <i>Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej i międzynarodowej.</i> Katarzyna Śmiałek (redakcja), Aleksandra Kominek (redakcja), Wydawnictwo: fnce, Rok publikacji: 2021 <i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego.</i> Dariusz Wociór (redakcja), C.H. Beck 2016; <i>Prawo ochrony danych osobowych. Zarys wykładu.</i> P. Fajgielski, Wyd. Wolters Kluwer 2019. 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Obowiązek bezwziostkowego udostępniania informacji publicznej.</i> P. Bernaczyk, Warszawa 2008 <i>Kontrola przetwarzania i ochrony danych osobowych. Studium teoretyczno-prawne,</i> P. Fajgielski, Lublin 2008. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			45	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbole efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do zaliczenia			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: 1. Aktywność na zajęciach 2. Zaliczenie ustne			
Ocena podsumowująca: Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2 Student uzyskuje ocenę: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Ochrona informacji niejawnych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczny
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest przedstawienie podstawowych informacji na temat zasad ochrony informacji niejawnych			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
A1/S/OIN_01	Student posiada wiedzę z zakresu podstaw ochrony informacji niejawnych.		K_W06
A1/S/OIN_02	Student zna podstawy prawne dotyczące zasad ochrony informacji niejawnych.		K_W06
Umiejętności - potrafi			

A1/S/OIN_03	Student potrafi analizować normy ogólne dotyczące ochrony informacji niejawnych, samodzielnie formułuje wnioski dotyczące zasad postępowania sprawdzającego.	K_U03		
A1/S/OIN_04	Student analizuje oraz potrafi wskazać, wyjaśnić i zinterpretować praktyczne rozwiązania w zakresie ochrony informacji niejawnych.	K_U03		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
A1/S/OIN_05	Student jest gotów do właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć.	K_K06		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Ogólne zasady ochrony informacji niejawnych		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-02	Klasyfikacja informacji niejawnych i ich udostępnienie		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-03	Klauzula „tajne” lub „ściśle tajne” jako podstawa do wyłączenia stosowania zamówień publicznych		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej

TP-04	Środki bezpieczeństwa fizycznego		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
TP-05	Uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przez przedsiębiorcę		wykład: wykład informacyjny, wykład problemowy, elementy wykładu konwersatoryjnego	zaliczenie w formie ustnej
		ćwiczenia		
TP-06	Analizowanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.		Analizowanie i interpretowanie przepisów prawa	zaliczenie w formie ustnej
TP-07	Analiza procesu postępowania sprawdzającego oraz kontrolnego postępowania sprawdzającego.		analiza kasusów	zaliczenie w formie ustnej
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Prawo do informacji publicznej. Informacje niejawne. Ochrona danych osobowych.</i> Joanna Taczkowska-Olszewska, Monika Nowikowska, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, Rok publikacji: 2019 <i>Ochrona informacji niejawnych w perspektywie krajowej i międzynarodowej.</i> Katarzyna Śmiałek (redakcja), Aleksandra Kominek (redakcja), Wydawnictwo: fnce, Rok publikacji: 2021 <i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych z uwzględnieniem ogólnego rozporządzenia unijnego.</i> Dariusz Wociór (redakcja), C.H. Beck 2016 				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Ustawa o ochronie informacji niejawnych,</i> Stankowska. 2014, wyd. LexisNexis Polska <i>Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych.</i> S. Hoc, T. Szewc, 2014, wyd. C.H. Beck 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		

Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowanie do zaliczenia			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Aktywność na zajęciach Zaliczenie ustne			
Ocena podsumowująca: Średnia ocen o których mowa w pkt 1-2 Student uzyskuje ocenę: - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przedmiotu i jest aktywny na zajęciach - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotu - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu przedmiotu			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Organy ochrony prawnej	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień z zakresu organizacji i funkcjonowania krajowych i pozakrajowych organów ochrony prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem roli poszczególnych organów ustrojowych i instytucji ochrony prawa w państwie.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	podstawowe pojęcia z zakresu ochrony prawnej		K_W03	
M_02	ustrojowy status, rolę, strukturę wewnętrzną oraz tryb funkcjonowania organów ochrony prawnej		K_W06	
Umiejętności - potrafi				
M_03	interpretować akty prawne, stanowiące podstawę działania organów ochrony prawnej		K_U02, K_U03	
M_04	posługiwać się fachową terminologią z zakresu przedmiotu		K_U02, K_U03	
M_05	sporządzać proste pisma procesowe na użytek postępowania przed organami ochrony prawnej w ramach korzystania z przysługujących mu środków prawnych		K_U02, K_U03	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_06	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych		K_K06	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		

TP-01	Teoria organów państwowych, pojęcie ochrony prawnej i jej rodzaje, pojęcie wymiaru sprawiedliwości	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	System sądów w RP (Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe)	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Struktura, tryb działania i kompetencje Trybunału Stanu	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Struktura, tryb działania i kompetencje Trybunału Konstytucyjnego	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Pozycja ustrojowa prokuratury i Prokuratora Generalnego	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Instytucja Rzecznika Praw Obywatelskich	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-07	Korporacje ochrony prawa	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-08	Organy ochrony prawnej w UE (system sądów UE, Ombudsman UE)	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-09	Europejski Trybunał Praw Człowieka	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-10	Interpretacja przepisów prawnych dotyczących organów ochrony prawnej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-11	Sporządzanie projektów pism procesowych na użytek postępowania przed organami ochrony prawnej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>1.R. Krajewski, Organy ochrony prawnej: zarys wykładu, Płock 2005. 2.J. Dmowski, J. Jabłońska-Bonca, Ochrona, pomoc i obsługa prawna, Koszalin 2000</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>1.S. Serafin, B. Szmulik, Organy ochrony prawnej RP, Warszawa 2007. 2.M. Kruk (red.), System organów ochrony prawnej, Warszawa 2006.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			70	
SUMA GODZIN:			100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do egzaminu 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ćwiczenia:			
Ocena kształtująca:			
1. oceny z zaliczenia ustnego			
2. ocena za aktywność na zajęciach			
Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organów ochrony pranej			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organów ochrony pranej			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organów ochrony pranej			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organów ochrony pranej			
Ocena podsumowująca:			
Wykład:			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z egzaminu ustnego			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu organów ochrony pranej			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu organów ochrony pranej			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu organów ochrony pranej			
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu organów ochrony pranej			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Kontrola państwowa	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe: -
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Dogłębne przyswojenie przez studenta wiedzy z zakresu historycznego rozwoju i obowiązujących regulacji w zakresie kontroli państwowej w Polsce
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)		
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	pojęcie i istotę kontroli państwowej	K_W03		
M_02	przepisy prawne dotyczące kontroli państwowej	K_W06		
Umiejętności - potrafi				
M_03	porównać różne modele instytucjonalne kontroli państwowej	K_U02, K_U03		
M_04	określić cele, zadania i metody kontroli państwowej	K_U02, K_U03		
M_05	interpretować przepisy prawne dotyczące kontroli państwowej	K_U02, K_U03		
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_06	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na forum publicznym, wykorzystuje w pracy zespołowej doświadczenia zdobyte podczas zajęć praktycznych	K_K06		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Zagadnienia wstępne: pojęcie kontroli i nadzoru, podstawowe rodzaje i kryteria kontroli, cechy dobrej kontroli	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny

TP-02	Prawny system kontroli administracji publicznej	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Kontrola zewnętrzna nad administracją: kontrola parlamentarna, kontrola Trybunału Konstytucyjnego i Trybunału Stanu, kontrola sądowa, kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich, Kontrola Najwyższej Izby Kontroli, kontrola Państwowej Inspekcji Pracy, kontrola obywatelska, kontrola prokuratorska	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Kontrola wewnętrzna administracyjna: rządowa, resortowa i międzyresortowa	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej (kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny)	wykład	Wykład podający, wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza modeli kontroli państwowej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-07	Rozpatrywanie kontroli państwowej. Izba Obrachunkowa w Księstwie Warszawskim i Królestwie Polskim	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza kontroli państwowej w II RP. NIK	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-09	Rozpatrywanie kontroli państwowej w gospodarce socjalistycznej	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne

TP-10	Analiza Najwyższej Izby Kontroli	ćwiczenia	Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa:				
<ol style="list-style-type: none"> <i>Wsparcie udzielane przedsiębiorcom w związku z pandemią COVID-19: rozliczenia i kontrola.</i> Redakcja Naukowa Małgorzata Militz ; [autorzy] Ines Borkowska, Angelika Dahms, Grzegorz Karwatowicz, Sylwia Lubelczyk, Marta Surmacz, Piotr Świstak. Stan prawny na 5 lutego 2021 r. - Warszawa: <i>Wolters Kluwer Polska</i>, 2021; <i>Kontrola administracji publicznej w III Rzeczypospolitej Polskiej /</i> Andrzej Sylwestrzak. Wyd. 2 uzup. - Gdańsk: <i>Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego</i>, 2004; <i>Kontrola publiczna. Ciągłość i zmiana.</i> Zbysław Dobrowolski, Jacek Kościelniak, ;<i>CeDeWu</i>, 2019; <i>Najwyższa izba kontroli.</i> Bogdan Skwarka, Difin 2022. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> <i>Obowiązki i odpowiedzialność przedsiębiorcy sektora spożywczego podlegającego kontroli PIS, Kontrola sanitarna 2008.</i> Barbara Jackiewicz <i>Kontrola państwowa.</i> Zbigniew Cieślak. Wydawnictwo NIK <i>Kontrola administracji publicznej.</i> J. Jagielski, Warszawa 2007 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		70		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2	
	Praca własna studenta		2,8	
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

- czytanie wskazanej literatury
- przygotowywanie się do ćwiczeń
- przygotowywanie się do egzaminu

KRYTERIA OCENIANIA

Ćwiczenia:

Ocena kształtująca:

1. oceny z zaliczenia ustnego
2. ocena za aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z kontroli państwowej
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli państwowej
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli państwowej
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli państwowej

Ocena podsumowująca:

Wykład:

Ocena podsumowująca:

Ocena z egzaminu ustnego

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z kontroli państwowej
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu kontroli państwowej
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu kontroli państwowej
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu kontroli państwowej

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Samorząd terytorialny w wybranych państwach europejskich

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: -			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami funkcjonowania samorządu terytorialnego w Europie i na świecie. Z podstawami prawnymi tego systemu, zaprezentowanie Europejskiej Karty Samorządu Terytorialnego jako podstawowego dokumentu Rady Europy wyznaczającego kształt samorządu terytorialnego oraz praktycznymi rozwiązaniami z tego zakresu.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	funkcjonowanie samorządu terytorialnego w Europie, charakteryzuje typy samorządów i ich podstawowe cechy, definiuje podstawowe regulacje samorządowe.		K_W04	
M_02	podstawy prawne dotyczące systemu samorządności		K_W05	
Umiejętności - potrafi				
M_03	interpretować przepisy ustrojowe dotyczące Samorządu terytorialnego w Polsce.		K_U05, K_U08	
M_04	analizować i odróżnić strukturę samorządu w państwach unitarnych, federalnych, regionalnych i postkomunistycznych.		K_U05, K_U08, K_U12	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	wyrażania własnych opinii na forum publicznym oraz do pracy zespołowej.		K_K02, K_K03	
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Przedmiot, podmiot i zadania samorządu terytorialnego		Wykład informacyjny	Egzamin ustny

TP-02	Samorząd terytorialny jako gwarancja partycypacji społecznej i element społeczeństwa obywatelskiego,		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-03	Europejska Karta Samorządu Terytorialnego – regulacje Rady Europy		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-04	Podstawowe regulacje dotyczące samorządu terytorialnego w Polsce		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-05	Geneza i podstawowe gwarancje samodzielności samorządu terytorialnego w Polsce		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-06	Jednostki i organy samorządu terytorialnego		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-07	Rola demokracji bezpośredniej, rola radnego,		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
TP-08	Gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego		Wykład informacyjny	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-09	Konstrukcja wybranych modeli samorządu terytorialnego w państwach unitarnych, federalnych, regionalnych i postkomunistycznych, porównywanie różnorodnych koncepcji ustrojowo-prawnych.		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka, prezentacja	Zaliczenie ustne
TP-10	Przedstawienie zadań wykonywanych przez samorząd terytorialny. Nadzór i kontrola ze strony administracji rządowej i państwowej.		Praca w grupach z tekstem źródłowym, burza mózgów, pogadanka	Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)			
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):			
1.J. Jeżewski, Samorząd terytorialny i administracja w wybranych krajach. Gmina w państwach Wrocław 1999.			
2.P. Machalski, Samorząd terytorialny w wybranych państwach Unii Europejskiej, Toruń 2015			
3.B. Dolnicki, Modele samorządu terytorialnego w wybranych państwach europejskich (w:) Samorząd terytorialny, Zakamycze 2003			
Literatura uzupełniająca:			
M. Barański, Władza państwowa i administracja publiczna w państwach Europy Środkowej i Wschodniej, Wydawnictwo Adam Marszałek 2008 r.,			
G. Rydlewski, System administracji publicznej w państwach członkowskich UE, Warszawa 2007,			
E.J. Nowacka, Samorząd terytorialny jako forma decentralizacji administracji publicznej, Warszawa			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		70	
SUMA GODZIN:		100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
- czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do egzaminu			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ćwiczenia:**Ocena kształtująca:**

1. oceny z zaliczenia ustnego
2. ocena za aktywność na zajęciach

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1 i 2

Student uzyskuje ocenę:

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

Ocena podsumowująca:**Wykład:****Ocena podsumowująca:**

Ocena z egzaminu ustnego

- bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych
- plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych
- plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)
- dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące
- niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Kodeksy zawodowe	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: 3	Semestr: 6
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

znajomość podstawowych pojęć z zakresu filozofii (etyki).

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem przedmiotu jest analiza najważniejszych problemów i rozwiązań z zakresu etyki zawodów służb publicznych, obejmujących: etykę polityki, etykę mediów, etykę prawniczą, etykę lekarską, etykę biznesu, a w szczególności urzędników.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Umiejętności - potrafi				
M_01	rozpoznać i wyjaśnić zjawiska socjobiologii i personalizmu w etyce i konsekwencje dla formułowanych norm prawnych.			K_U01
M_02	interpretować zachowanie ludzi w kontekście źródeł dylematów moralnych i wskazać ich odniesienie do obserwowanych zjawisk w życiu publicznym.			K_U01; K_U04; K_U08
M_03	analizować, interpretować i oceniać zachowania dostrzegając konflikty wartości wynikające ze stereotypów myślenia, kultury czy religii.			K_U01; K_U03; K_U04
M_04	zapropionować normy kodeksu etyki dla pracowników administracji publicznej			K_U02; K_U03; K_U05
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	wzięcia odpowiedzialności za wypowiedane słowa i wykazania wrażliwości na niemoralne zjawiska w życiu publicznym.			K_K01
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

TP-01	Socjobiologiczne i personalistyczne ujęcie natury ludzkiej. Rozważania o godności, podmiotowości, prawie naturalnym i stanowionym.		Symulacja debaty konferencyjnej	Ocena ustnych wypowiedzi, aktywności podczas dyskusji
TP-02	Analiza problemu etyki zawodowej. Etos różnych zawodów.		Analiza tekstu, dyskusja	Ocena wypowiedzi
TP-03	Przedstawienie kodeksów etycznych różnych organizacji.			
TP-04	Omówienie zagadnień kodeksu etyki zawodu prawnika.			
TP-05	Analiza etyki w polityce.			
TP-06	Analiza etyki w nauce.			
TP-07	Analiza kodeksu etyki zawodu lekarza.			
TP-08	Analiza etyki w mediach			
TP-09	Analiza etyki w biznesie.			
TP-10	Budowanie kodeksu etyki urzędnika.		Prezentacje	Projekt, kolokwium ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Bogucka, Z. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2015;

J. Itrich-Drabarek , Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Warszawa 2016;

M. Kulesza, M. Niziołek, Etyka służby publicznej, Warszawa 2010;

S.Sowiński(red.), Etyka w życiu publicznym, Warszawa 2012;

A. Zwoliński, Etyka urzędnika , Kraków 2012.

Literatura uzupełniająca:

A. MacIndyre, Etyka i polityka, Warszawa 2009;

J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2001;

E. Nowak, K. M. Cern, Etos w życiu publicznym, Warszawa 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30

Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Efekty uczenia się to: M_01, M_02, M_03, M_04, czyli: przygotowanie do zajęć (min. przygotowanie prezentacji), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). Dodatkowo efekt M_04 to projekt Kodeksu służb publicznych. W sumie 45 godzin pracy własnej studenta.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca			
Wystawiona będzie z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.			
Student uzyskuje ocenę:			
-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych;			
-plus dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;			
-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych;			
-plus dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki);			
-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące;			
-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki).			

Ocena podsumowująca:
Średnia składowych ocen zdobytych na zajęciach .

INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Social media marketing	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
------------------------------------	---

Rok studiów: III	Semestr: VI
------------------	-------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest analiza roli marketingu w mediach społecznościowych. Przedstawiony zostanie wpływ instrumentów marketingowych w mediach społecznościowych, w tym geneza, specyfika i charakterystyka różnych kanały mediów społecznościowych. Omówione zostaną zagadnienia dotyczące właściwego wyboru kanału mediów społecznościowych, wyznaczania celów oraz mierników sukcesu a także określenia, grupy docelowej odbiorców.

The aim of the course is to analyze the role of marketing in social media. The impact of marketing instruments in social media will be presented, including the genesis, specificity and characteristics of various social media channels. Issues regarding the right choice of social media channel, setting goals and measures of success as well as determining the target group of recipients will be discussed.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie/ The student knows and understands		
M/A/S/SMM_01	<p>podstawowe pojęcia z zakresu marketingu, istotę zarządzania oraz planowania marketingowego, a także specyfikę badań rynkowych i organizacji działalności marketingowej w mediach społecznych.</p> <p>basic concepts in the field of marketing, understands the essence of marketing management and planning, as well as the specifics of market research and organization of marketing social media activities.</p>	K_W02, K_W05, K_W10
M/A/S/SMM_02	<p>poszerzone zagadnienia dotyczące mechanizmów zachodzących w otoczeniu marketingowym organizacji, zna kryteria segmentacji rynku, rodzaje strategii oraz narzędzi marketingowych pozwalających na efektywne korzystanie z social mediów.</p> <p>extended issues concerning the mechanisms occurring in the organization's marketing environment, knows the criteria of market segmentation, types of strategies and marketing tools that allow for the effective use of social media.</p>	K_W02, K_W05, K_W10
Umiejętności – potrafi/ The student is able to		

M/A/S/SMM_03	<p>analizować otoczenie marketingowe organizacji oraz uwarunkowania segmentacji rynku, potrafi organizować działalność marketingową w social mediach.</p> <p>analyze the marketing environment of the organization and the conditions of market segmentation, is able to organize marketing activities in social media..</p>	K_U01, K_U02, K_U04, K_U05,		
M/A/S/SMM_04	<p>w oparciu o wyniki badań rynkowych, sformułować założenia strategii marketingowej, skonstruować plan marketingowy oraz dokonać analizy i oceny jego efektywności.</p> <p>based on the results of market research, formulate the assumptions of a marketing social media strategy, construct a marketing plan and analyze and evaluate its effectiveness.</p>	K_U11, K_U12, K_U13, K_U15		
Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready to				
M/A/S/SMM_05	<p>efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemów i opracowania projektów z zakresu social media marketing.</p> <p>effective teamwork, implementation of assigned tasks and indicating own proposals in the field of solving problems and developing projects in the field of social media marketing.</p>	K_K03, K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		

<p>TP-01</p>	<p>Analiza rynku social media marketing jako jedna z nowoczesnych i efektywnych koncepcji marketingowych; wykorzystanie narzędzi marketingu-mix w budowaniu innowacyjnych strategii marketingowych przy użyciu mediów społecznościowych</p> <p>Analyzing of the social media marketing as one of the modern and effective marketing concepts; the use of marketing-mix tools in building innovative marketing strategies using social media</p>		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe, projekt</p>
<p>TP-02</p>	<p>Praktycznie opracowania zagadnień problemowych z zakresu social media marketing. Fundamenty marketingu mediów społecznościowych</p> <p>-środowisko mediów społecznościowych, - konsumenci społeczni, - rozrywka towarzyska, - struktura sieci i wpływy grupowe w mediach społecznościowych</p> <p>Practical development of problem issues in the field of the essence of social media marketing. Foundations of social media marketing;</p> <ul style="list-style-type: none"> • the social media environment, • social consumers, • social entertainment, • network structure and group influences in social media 		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe, projekt</p>
<p>TP-03</p>	<p>Strategia i planowanie marketingu w mediach społecznościowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowanie strategiczne i marketing w mediach społecznościowych, • planowanie i realizacja taktyczna <p>Social media marketing strategy and planning;</p> <ul style="list-style-type: none"> • strategic planning and social media marketing, • tactical planning and execution 		<p>ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p>	<p>kolokwium zaliczeniowe, projekt</p>

TP-04	<p>Analiza czterech stref mediów społecznościowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> - wspólnota społeczna, - publikacje społecznościowe, - środowisko społeczne, - handel społecznościowy <p>Analysis of the the four zones of social media;</p> <ul style="list-style-type: none"> • social community, • social publishing, • social environment, • social commerce. 		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-05	<p>Zarządzanie i pomiar danych w mediach społecznościowych;</p> <ul style="list-style-type: none"> • analityka mediów społecznościowych, • wskaźniki mediów społecznościowych <p>Social media data management and measurement;</p> <ul style="list-style-type: none"> • social media analytics, • social media metrics 		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-06	<p>Analiza wykorzystania narzędzi marketingowych w aktywności w social mediach- studium przypadków</p> <p>Analysis of the use of marketing tools in social media activity- case studies</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-07	<p>Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu efektywnego wykorzystania strategii marketingowych i budowania rozpoznawalności marki- studium przypadków</p> <p>Practical development of problem issues in the field of effective use of marketing strategies and building brand recognition - case studies</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-08	<p>Analizowanie roli mediów społecznościowych w kreowaniu wizerunków osób publicznych</p> <p>Analyzing the role of social media in creating images of public figures</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-09	<p>Opracowanie praktyczne zagadnień problemowych z zakresu roli social media w polityce; kampanie wyborcze, konflikty, przekazywanie trudnych informacji, sytuacje kryzysowe- studium przypadków.</p> <p>Practical development of problematic issues in the field of the role of social media in politics; election campaigns, conflicts, dissemination of difficult information, crisis situations - case studies.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	<p>Analizowanie zjawiska bezpieczeństwa i ochrony danych w social mediach</p> <p>Analyzing the phenomenon of security and data protection in social media.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	<p>Opracowanie własnego projektu z zakresu marketingu mediów społecznościowych</p> <p>Developing student's own project in the field of social media marketing</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa:</p> <p>Artur Roguski., Zrozumieć social media, Helion SA, Gliwice 2020.</p> <p>Łukasz Walewski. Wł@dzia w sieci: jak nami rządzą social media Mando, Kraków 2020.</p> <p>Iwona Lupa-Wójcik, "Social media sharing" a zachowania finansowe gospodarstw domowych, AT Wydawnictwo, Kraków 2021.</p> <p>Barbara Stawarz-García, Content marketing i social media: jak przyciągnąć klientów, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.</p> <p>Jan van Dijk, Społeczne aspekty nowych mediów: analiza społeczeństwa sieci; przekład Jacek Konieczny, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2020.</p> <p>Tracy L. Tuten, Michael R. Solomon, Social Media Marketing, SAGE, California 2018.- pdf version.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>Jason Lanier, Dziesięć powodów, dla których powinieneś natychmiast usunąć swoje konta z mediów społecznościowych, Helion, Gliwice 2021.</p> <p>Chloe Ramsden, Zerwij z mediami społecznościowymi: proste wskazówki, jak świadomie korzystać z serwisów społecznościowych, Lingea, Kraków 2021. Kraków</p>				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		

Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>M/A/S/SMM_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/SMM_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/SMM_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/SMM_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/SMM_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.			
Ocena podsumowująca:			
<p>Student uzyskuje ocenę:</p> <p>-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych</p> <p>-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych</p> <p>-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)</p> <p>-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)</p>			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:
Psychologia społeczna

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład: 30

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:

Zajęcia praktyczne:

Seminarium:

Seminarium:

Zajęcia terenowe:

Zajęcia terenowe:

Praktyki:

Praktyki:

Inna forma (jaka):

Inna forma (jaka):

RAZEM: 30

RAZEM:

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami psychologii społecznej, z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami i metodami badań z zakresu psychologii; uświadomienie roli, jaką odgrywa psychologia w życiu człowieka; ukazanie prawidłowości procesów psychicznych, czynności regulacyjnych człowieka oraz mechanizmów, które je uruchamiają i kierują nimi.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	zasady funkcjonowania jednostki w społeczeństwie.	K_W01
M_02	Podstawowe zjawiska psychologiczne. Zna najważniejsze tradycje i współczesne nurty i systemy psychologiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania.	K_W07
M_03	znaczenie procesów psychicznych w interakcjach społecznych	K_W04
Umiejętności - potrafi		
M_04	wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii społecznej oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów organizacyjnych i in., a także motywów i wzorów ludzkich zachowań.	K_U01
M_05	posługiwać się nurtami teoretycznymi psychologii społecznej w celu analizowania oraz projektowania strategii działań administracyjnych, prognozowania przebiegu rozwiązywania konkretnych problemów.	K_U11

M_06	wydawać decyzje administracyjne na podstawie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz wiedzy psychologicznej. Student zna charakterystykę procesów grupowych.			K_U06
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_07	pracy w grupie wchodząc w świadomie role w procesie realizacji zadań grupy.			K_K01
M_08	Dostrzegania potrzeby stałego doskonalenia się oraz samorealizacji.			K_K01
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie w tematykę. Miejsce psychologii społecznej w systematyce nauk.		Wykład informacyjny	Kolokwium ustne
TP-02	Najważniejsze kierunki, orientacje i koncepcje psychologii społecznej.		Wykład informacyjny	
TP-03	Metody badań stosowane w psychologii społecznej		Wykład informacyjny	
TP-04	Interakcje społeczne. Wpływ społeczny. Poznanie społeczne.		Wykład informacyjny	
TP-05	Osobowość w psychologii społecznej.		Wykład problemowy	
TP-06	Postawy w psychologii społecznej. Stereotypy. Dyskryminacja i uprzedzenia.		Wykład problemowy	

TP-07	Dynamika grupowa a komunikacja interpersonalna.		Wykład problemowy
TP-08	Wprowadzenie w tematykę. Miejsce psychologii społecznej w systematyce nauk.		Wykład problemowy
TP-09	Najważniejsze kierunki, orientacje i koncepcje psychologii społecznej.		Wykład problemowy
TP-10	Metody badań stosowane w psychologii społecznej		Wykład problemowy

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Psychologia i życie*. Philip G. Zimbardo; tł. Ewa Czerwińska - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999;
2. *Podstawy psychologii*. Włodzimierz Szewczuk - Warszawa: Fundacja Innowacja, 2000;
3. *Psychologia*. Abraham P. Spering; red. merytoryczna Kenneth Martin; [przekładu dokonali Mariola Bardziejewska et al.] - Poznań: Zys i S-ka, 1998;
4. *Psychologia społeczna*. Douglas T. Kenrick, Steven L. Neuberg, Robert B. Cialdini; tł. Agnieszka Nowak [et al.] - Gdańsk: Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2006. - 808 s.;
5. *Społeczna psychologia rozwoju*. Anna Brzezińska - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe "Scholar", 2000;
6. *Psychologia społeczna*. Bogdan Wojciszke, Scholar 2019;
7. *Psychologia społeczna*. Crisp Richard J., Turner Rhiannon N., PWSN 2023

Literatura uzupełniająca:

1. *Psychologia – podręcznik akademicki*. Strelau J. (red.). tom I, II. Gdańsk, GWP, 2000;
2. *Psychologia społeczna*. Stanisław Mika - Wyd. 5 – Warszawa, PWN 1984;
3. *Psychologia rodziny*. red. nauk. Iwona Janicka, Hanna Liberska – Warszawa, PWN, 2014;
4. *Psychologia środowiskowa*. Jacek Formański – Warszawa, Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;
OPIS PRACY WŁASNE STUDENTA:
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.
Przygotowanie do kolokwium ustnego M_01 do M-05
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: 5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91-100%) 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81-90%) 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71-80%) 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (61-70%) 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51-60%) 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (0-50%)
Ocena podsumowująca: Zaliczenie na ocenę
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Wybrane zagadnienia psychologii	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami psychologii ogólnej, z podstawowymi pojęciami, zagadnieniami i metodami badań z zakresu psychologii; uświadomienie roli, jaką odgrywa psychologia w życiu człowieka; ukazanie prawidłowości procesów psychicznych, czynności regulacyjnych istot żywych oraz mechanizmów, które je uruchamiają i kierują nimi.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	terminologię używaną w psychologii i rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych.		K_W01

M_02	podstawowe zjawiska psychologiczne. Zna najważniejsze tradycje i współczesne nurty i systemy psychologiczne, rozumie ich historyczne i kulturowe uwarunkowania.	K_W07		
M_03	znaczenie procesów psychicznych takich jak: świadomość, percepcja, pamięć, myślenie, emocje, motywacja, poznanie społeczne w procesie kształcenia	K_W04		
Umiejętności - potrafi				
M_04	wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizowania i interpretowania problemów organizacyjnych i in. , a także motywów i wzorów ludzkich zachowań.	K_U01		
M_05	wydawać decyzje administracyjne na podstawie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej oraz wiedzy psychologicznej	K_U11		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
M_06	komunikowania w grupie i wyrażania własnych opinii na forum publicznym.	K_K01		
M_07	stałego doskonalenia się oraz samorealizacji.	K_K01		
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do psychologii		Wykład informacyjny	Kolokwium ustne
TP-02	Historia psychologii - wybrane szkoły i kierunki psychologiczne		Wykład informacyjny	

TP-03	Osobowość– podstawowe koncepcje.		Wykład informacyjny
TP-04	Procesy poznawcze (sposobrzeganie, myślenie, rozwiązywanie problemów, procesy decyzyjne, pamięć, uwaga, procesy warunkowania klasycznego i instrumentalnego)		Wykład informacyjny
TP-05	Procesy emocjonalne i motywacyjne		Wykład problemowy
TP-06	Różnice indywidualne – inteligencja, temperament, styl poznawczy.		Wykład problemowy
TP-07	Postawy, stereotypy i uprzedzenia		Wykład problemowy
TP-08	Psychologia komunikacji interpersonalnej		Wykład problemowy
TP-09	Dynamika grupowa: syndrom myślenia grupowego, grupy a zachowania społeczne, grupowe podejmowanie decyzji, konflikt i współpraca.		Wykład problemowy
TP-10	Współczesne problemy psychologii		Wykład problemowy

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Psychologia i życie / Philip G. Zimbardo ; tł. Ewa Czerwińska.- Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999.

Podstawy psychologii / Włodzimierz Szewczuk.- Warszawa : Fundacja Innowacja, 2000.

Psychologia / Abraham P. Spering ; red. merytoryczna Kenneth Martin ; [przekładu dokonali Mariola Bardziejewska et al.]- Poznań : Zys i S-ka, [1998].

Psychologia społeczna / Douglas T. Kenrick, Steven L. Neuberg, Robert B. Cialdini ; tł. Agnieszka Nowak [et al.]- Gdańsk : Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, 2006. - 808 s.

Społeczna psychologia rozwoju / Anna Brzezińska.- Warszawa : Wydawnictwo Naukowe "Scholar", 2000.

Literatura uzupełniająca:

Strealau J. (red.) . Psychologia – podręcznik akademicki, tom. I., II. Gdańsk: GWP, 2000.

Psychologia społeczna / Stanisław Mika.- Wyd. 5. - Warszawa : Państw. Wydaw. Naukowe, 1984..

Psychologia rodziny / red. nauk. Iwona Janicka, Hanna Liberska.- Warszawa :PWN, 2014.

Psychologia środowiskowa / Jacek Formański.- Warszawa : Wydawnictwo Lekarskie PZWL, 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30	
Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIsANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁAsNJE STUDENTA:			
<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>			
Przygotowanie do kolokwium ustnego M_01 do M-05			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>5.0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91-100%)</p> <p>4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81-90%)</p> <p>4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71-80%)</p> <p>3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (61-70%)</p> <p>3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51-60%)</p> <p>2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (0-50%)</p>			
<p>Ocena podsumowująca:</p> <p>Zaliczenie na ocenę</p>			
INFORMACJA O PRZEwIDYWANEJ MOŻLIwOŚCI WYKORZYSTANIA KształcENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zachowania organizacyjne	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
-------------------------	---

Rok studiów: III	Semestr: V
------------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy i kształtowanie umiejętności studentów w zakresie zachowań człowieka w organizacji, dzięki pokazaniu złożonych mechanizmów kształtujących czynniki oraz typy zachowań organizacyjnych na dwóch poziomach: grupy oraz systemu organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/ZO_01	zagadnienia służące identyfikacji społecznych, kulturowych i organizacyjnych uwarunkowań interakcji i procesów społecznych w organizacji		K_W02, K_W04, K_W06, K_W09	
M/A/S/ZO_02	zagadnienia z zakresu zidentyfikować wpływ oddziaływania środowiska społecznego i kulturowego z którego rekrutują się członkowie organizacji na ich zachowania w organizacji		K_W02, K_W06, K_W07	
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/ZO_03	wyjaśnić przebieg interakcji między przełożonym a podwładnym w organizacji w zależności od typów organizacji i stylów zarządzania		K_U02, K_U03, K_U09, K_U14	
M/A/S/ZO_04	praktycznie wykorzystywać techniki i metody zarządzania w procesie podejmowania decyzji oraz planowania działań organizacji, pozwalające na przygotowanie projektów umożliwiającej identyfikację i budowanie efektywnych zachowań organizacyjnych.		K_U03, K_U04, K_U12,	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/ZO_05	publicznej prezentacji własnych koncepcji identyfikowania i kształtowania zachowań organizacyjnych będących efektem pracy indywidualnej lub grupowej		K_K01, K_K02	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie. Przedmiot i zakres nauki zarządzania: geneza nauk o zarządzaniu, pojęcia podstawowe, ewolucja poglądów - szkoły organizacji i zarządzania.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne

TP-02	Zachowania organizacyjne jako przedmiot badań; podstawowe dyscypliny i kategorie analizy		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-03	Uwarunkowania zachowań organizacyjnych		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-04	Proces organizowania: struktura organizacyjna jako narzędzie zarządzania, proces tworzenia organizacji, formalizacja, rodzaje i formy struktur organizacyjnych.		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-05	Przywództwo i władza w organizacji		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-06	Konflikty i negocjacje w organizacjach		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-07	Proces uczenia się organizacji. Zmiany i doskonalenie organizacji		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
TP-08	Mobbing w organizacji i syndrom wypalenia zawodowego		wykład podający, wykład problemowy	zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-09	Analiza procesu zarządzania – ujęcie praktyczne, funkcje, cele, zadania, modele diagnozowania organizacji.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizowanie i budowanie struktur organizacyjnych, analiza wad i zalet struktur organizacyjnych. Analiza studium przypadków.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Analiza roli jednostki w organizacji – podstawy zachowania jednostki, osobowość, motywacje		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Analizowanie podstaw zachowań grupowych – grupy, role grupowe, zespoły robocze, procesy grupowe		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu efektywnej komunikacji w procesie zarządzania organizacją.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Analiza zagadnień z zakresu motywowania pracowników oraz ustalania hierarchii potrzeb		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-15	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu zarządzania konfliktem w organizacji oraz prowadzenia skutecznych negocjacji- studium przypadków.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-16	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu kultury organizacyjnej- studium przypadków		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): <p>Maria Czajkowska, Katarzyna Januszkiewicz, Małgorzata Kołodziejczak, Magdalena Zalewska-Turzyńska, Zachowania organizacyjne: relacje społeczne w przestrzeni zmian Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź2015.</p> <p>Barbara Kożusznik, Zachowania człowieka w organizacji, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2014.</p> <p>Ricky W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021</p> <p>Magdalena Sitek, Małgorzata Such-Pyrgiel (red.), Społeczne i ekonomiczne aspekty zarządzania w organizacjach przyszłości, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide De Gasperi, Józef 2018.</p>				
Literatura uzupełniająca: <p>Anna Wasiluk (red.), Nowoczesne podejście do zarządzania organizacjami, <u>Difin</u>, Warszawa 2009.</p> <p>Stanisław Duchniewicz, (red.), Metody organizacji i zarządzania : teoria i praktyka , Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		45		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3		1,2
	Praca własna studenta			1.8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

M/A/S/ZO_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego.

M/A/S/ZO_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego

M/A/S/ZO_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/ZO_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/ZO_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Podstawy zarządzania kapitałem ludzkim

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wiedza ogólna z zakresu zarządzania			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z pojęciami związanymi z zarządzaniem kapitałem ludzkim w organizacji oraz z zasadami budowania zespołów i efektywnej struktury organizacyjnej niezbędnej do skutecznego zarządzania organizacją a także wypracowanie umiejętności powiązania zdobytej wiedzy i umiejętności z praktyką.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M/A/S/PZK_01	podstawowe zagadnienia z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i ich znaczenie dla rozwoju współczesnych organizacji		K_W02, K_W03, K_W04, K_W07

M/A/S/ PZK_02	oraz wyjaśnia zjawiska związane z budowaniem kapitału ludzkiego, społecznego i intelektualnego, ze szczególnym uwzględnieniem ich roli w tworzeniu nowoczesnego modelu administracji publicznej	K_W02, K_W03, K_W04, K_W07		
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/PZK_03	analizować zagadnienia związane z procesem kierowania zasobami ludzkimi w organizacji, sporządzać dokumentację z tego zakresu oraz raportować efekty swojej indywidualnej i zespołowej pracy nad omawianymi zagadnieniami	K_U04, K_U05, K_U08, K_U11		
M/A/S/PZK_04	analizować, oceniać i dyskutować rolę strategicznych i etycznych koncepcji zarządzania zasobami ludzkimi i ich roli w tworzeniu kapitału społecznego i intelektualnego	K_U04, K_U05, K_U08, K_U11		
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
M/A/S/PZK_05	do pracy indywidualnej oraz zespołowej nad analizą i własną interpretacją współczesnych koncepcji niezbędnych do budowania efektywnego kapitału ludzkiego w organizacji w praktycznej aktywności na rynku pracy	K_K02, K_K04		
TRĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Podstawy, cele, koncepcje i modele zarządzania zasobami ludzkimi, istota i specyfika kapitału ludzkiego		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-02	Kapitał ludzki i kapitał intelektualny organizacji		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-03	Podmioty i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-04	Proces kadrowy - planowanie kadr, rekrutacja, ocenianie, wynagradzanie		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne

TP-05	Audyt personalny - diagnoza i ocena umiejętności zawodowych, ocena motywacji budujących kompetencje pracownika i/lub kandydata		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-06	Strategiczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi. Strategia kapitału ludzkiego, kapitału społecznego i kapitału intelektualnego		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
TP-07	Etyczne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi		wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie ustne
		ćwiczenia		
TP-08	Charakterystyka poszczególnych etapów zarządzania zasobami ludzkimi		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-09	Analiza koncepcji planowania zatrudnienia organizacji		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Opracowanie zagadnień problemowych dotyczących stanowisk pracy - tworzenie zakresu obowiązków		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Analiza procesu rekrutacji i selekcji		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Opracowanie zagadnień problemowych z zakresu przywództwa w organizacji oraz budowanie zespołów		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Opracowanie zasad i koncepcji procesu motywowania pracowników		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Analiza metod oceny pracy i pracowników		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-15	Budowanie ścieżek karier zawodowych pracowników, projekt		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania*. Aleksy Pocztowski. Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2018;
2. *Zarządzanie zasobami ludzkimi: tworzenie kapitału ludzkiego organizacji*. red. Henryk Król, Antoni Ludwiczynski, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014;
3. *Zarządzanie motywacją pracowników*. Waldemar Kozłowski, CeDeWu, Warszawa 2020,
4. *Zarządzanie zasobami ludzkimi*. Wiesław Golnau, Marek Kalinowski, Joanna Litwin; Wydawnictwa Fachowe CeDeWu, Warszawa 2017;
5. *Principles of Management. Practicing Ethics, Responsibility, Sustainability*. SAGE Publications Ltd 2021

Literatura uzupełniająca:

1. *Zarządzanie zasobami ludzkimi w sytuacjach kryzysowych*. Zbigniew Ciekankowski, Julia Nowicka, Henryk Wyrębek. CeDeWu, Warszawa 2017.
2. *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji: podręcznik akademicki*. Joanna Moczydłowska, Difin, Warszawa 2010.
3. *Elastyczne zarządzanie kapitałem ludzkim w organizacji wiedzy*. red. Marta Juchnowicz, Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

M/A/S/ PZK_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego

M/A/S/ PZK_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i zaliczenia ustnego

M/A/S/ PZK_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i przedstawienia ich wyników i projektem..

M/A/S/ PZK_04 przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania ćwiczeń praktycznych i przedstawienia ich wyników i projektem..

M/A/S/ PZK_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad ćwiczeniami praktycznymi i projektem.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Marketing w administracji publicznej/ Marketing in the public administration	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy: polski, angielski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
------------------------------------	---

Rok studiów: III	Semestr: V
------------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wiedza ogólna z zakresu zarządzania w administracji publicznej

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest zapoznanie studentów z istotą marketingu oraz z uwarunkowaniami, metodami i technikami działalności marketingowej administracji publicznej.

The aim of the course is to familiarize students with the essence of marketing and with the conditions, methods and techniques of public administration marketing activities.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie/ student knows and understands

M/A/S/MA_01	<p>podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu, jego założeń i celów oraz roli jaką odgrywa w funkcjonowaniu administracji publicznej.</p> <p>basic issues in the field of marketing, its assumptions and goals and the role it plays in the functioning of public administration.</p>	K_W02, K_W05, K_W10
--------------------	--	---------------------

M/A/S/MA_02	<p>procesy zachodzące w administracji publicznej, służące procesowi skutecznej komunikacji, promocji i podnoszeniu jakości obsługi klienta i świadczonych przez nią usług.</p> <p>processes taking place in public administration, serving the process of effective communication, promotion and improvement of the quality of customer service and services provided by it.</p>	K_W02, K_W05, K_W10		
Umiejętności – potrafi/ student can				
M/A/S/MA_03	<p>analizować procesy zachodzące w administracji publicznej w kontekście jej aktywności marketingowej.</p> <p>analyze the processes taking place in public administration in the context of its marketing activity.</p>	K_U01, K_U04, K_U05,		
M/A/S/MA_04	<p>opracować strategię marketingową dla wybranej instytucji publicznej, dzięki nabytej w ramach zajęć umiejętności pozyskiwania i analizowania danych dotyczących procesu rozwoju badanego podmiotu.</p> <p>develop a marketing strategy for a selected public institution, thanks to the skills acquired during the course of acquiring and analyzing data regarding the development process of the examined entity.</p>	K_U02, K_U12, K_U13, K_U14, K_U16		
Kompetencje społecznych - jest gotów do/ student is able to				
M/A/S/MA_05	<p>efektywnej pracy zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemu z zakresu wykorzystania narzędzi marketingowych w działalności instytucji publicznej.</p> <p>effective teamwork, implementation of the tasks set, and indication of own proposals for solving the problem in the field of using marketing tools in the activities of a public institution.</p>	K_K02		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		

TP-01	Istota cele i zadania marketingu administracji publicznej.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-02	Rola marketingu wewnętrznego i zewnętrznego w funkcjonowaniu administracji publicznej.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	Istota i znaczenie Systemu Informacji Marketingowej we współczesnej administracji.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	Rola kompozycji marketingowej w zarządzaniu instytucjami publicznymi.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-05	Budowanie strategii marketingowych dla rozwoju jakości usług świadczonych przez instytucje publiczne.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-06	Public relations jako instrument marketingu w promocji i kreowaniu wizerunku instytucji publicznej.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-07	Marketing internetowy w działalności instytucji samorządowych.		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-08	Partnerstwo gmin, miast i regionów w kontekście efektywnego wykorzystania instrumentów marketingowych		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-01	The essence of the goals and tasks of public administration marketing.	lecture	theoretical lecture, problem lecture	oral exam
	The role of internal and external marketing in the functioning of public administration.			
TP-02	The essence and importance of the Marketing Information System in modern administration.			
	The role of marketing composition in managing public institutions.			
TP-03	Building marketing strategies for the development of the quality of services provided by public institutions.			
	Public relations as a marketing instrument in promoting and creating the image of a public institution.			
TP-04	Internet marketing in the activities of local government institutions.			

TP-05				
TP-06	Partnership of communes, cities and regions in the context of effective use of marketing instruments			
TP-07				
TP-08				
		ćwiczenia		
TP-09	Analiza istoty marketingu w administracji publicznej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-10	Planowanie strategiczne i marketingowe w administracji publicznej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-11	Analizowanie funkcjonowania jednostek administracji publicznej w otoczeniu marketingowym i segmentacja rynku		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-12	Analizowanie istoty produktu marketingowego jednostek administracji publicznej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-13	Analiza zagadnienia jakości produktu marketingowego jednostek administracji publicznej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-14	Analiza zagadnień problemowych z zakresu ceny, dystrybucji i lokalizacji usług administracji publicznej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-15	Analizowanie roli promocji w działalności administracji publicznej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-16	Analiza zagadnień problemowych związanych z personelem jako największym kapitałem organów administracji publicznej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-17	Opracowanie projektu z zakresu wykorzystania instrumentów marketingowych w procesie zarządzania administracją publiczną i budowania jej strategii rozwoju oraz kampanii wizerunkowej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
TP-9	Analysis of the essence of marketing in public administration	exercises	exercises based on the use of various sources of knowledge	final colloquium, project
TP-10	Strategic and marketing planning in public administration			
TP-11	Analyzing the functioning of public administration units in the marketing environment and market segmentation			
TP-12	Analyzing the essence of the marketing product of public administration units			
TP-13	Analysis of the issue of the quality of the marketing product of public administration units			
TP-14	Analysis of problematic issues in the field of price, distribution and location of public administration services			
TP-15	Analyzing the role of promotion in the activities of public administration			
TP-16	Analysis of problem issues related to staff as the greatest capital of public administration			
TP-17	Development of a project on the use of marketing instruments in the process of managing public administration and building its development strategy and image campaign			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. *Marketing: wprowadzenie*. Gary Armstrong, Philip Kotler, Wydawnictwo Nieoczywiste - GAB Media, Warszawa 2016
2. *Marketing: koncepcje, strategie, trendy*. H. Mruk, B. Pilarczyk, Maria S., Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań.2012;
3. *Promocja usług*. M. Marczak, M. Boguszewicz-Kreft, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2019;
4. *Principles of marketing* Ph. Kotler, G. Armstrong, Pearson, Boston 2012;
5. *Fundamentals of marketing*. M. A. Stone, J. Desmond, Routledge, New York 2007;
6. *International marketing & export management*. Gerald Albaum, Edwin Duerr, Alexander Josiassen, Prentice Hall 2016

Literatura uzupełniająca:

1. *Content marketing i social media: jak przyciągnąć klientów*. B. Stawarz-García, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018;
2. *Public relations: wizerunek, reputacja, tożsamość*. W. Budzyński, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2018.
3. *Marketing Communications*. J. Egan, Thompson, London 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	80
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

M/A/S/MA_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu.

M/A/S/MA_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego i egzaminu

M/A/S/MA_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/MA_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/MA_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

**Zarządzanie projektem europejskim/
European project management**

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym

Język wykładowy:

polski, angielski

Rodzaj zajęć:

kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wiedza ogólna z zakresu zarządzania			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z istotą projektów europejskich, źródłami ich finansowania oraz specyfiką tworzenia dokumentacji przy aplikowaniu o dofinansowanie ze środków Unijnych w ramach projektów twardych- infrastrukturalnych oraz miękkich- z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi a także rozwija-nie umiejętności pozyskiwania środków pomocowych i strukturalnych oraz zarządzania nimi. Nabycie przez studentów umiejętności konstruowania własnych wniosków o dofinansowanie ze środków UE. Familiarizing students with the essence of European projects, sources of their financing and the specificity of creating documentation when applying for funding from EU funds as part of hard - infrastructural and soft projects - in the field of human resources management, as well as developing the skills of obtaining aid and structural funds and managing them. Acquisition by students of the ability to construct their own applications for co-financing from EU funds.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie/ the student knows and understands			

M/A/S/ZPE_01	<p>specyfikę funduszy unijnych oraz programów operacyjnych w bieżącej perspektywie finansowej i rozumie specyfikę projektów twardych oraz miękkich współfinansowanych ze środków unijnych.</p> <p>the specificity of EU funds and operational programs in the current financial perspective and understands the specificity of hard and soft projects co-financed from EU funds.</p>	K_W02, K_W05, K_W10, K_W11
M/A/S/ZPE_02	<p>specyfikę inwestycji infrastrukturalnych oraz działań z zakresu podnoszenia jakości kapitału ludzkiego realizowanych w ramach wybranych programów operacyjnych oraz istotę roli właściwie sporządzonego biznesplanu w procesie aplikowania o środki unijne.</p> <p>the specificity of infrastructural investments and activities in the field of improving the quality of human capital implemented under selected operational programs and the importance of the role of a properly prepared business plan in the process of applying for EU funds.</p>	K_W02, K_W05, K_W10, K_W11
Umiejętności – potrafi/ The student is able to		
M/A/S/ZPE_03	<p>analizować i oceniać zasady tworzenia konkretnych projektów dofinansowania realizacji przedsięwzięć infrastrukturalnych oraz projektów miękkich ze środków unijnych w bieżącej perspektywie finansowej.</p> <p>analyze and evaluate the rules for creating specific projects for co-financing the implementation of infrastructural projects and soft projects from EU funds in the current financial perspective.</p>	K_U09, K_U13, K_U14
M/A/S/ZPE_04	<p>przygotować projekt wniosku o dotacje oraz dokumentację zarządzania i rozliczania projektów unijnych.</p> <p>prepare a draft application for subsidies and documentation of management and settlement of EU projects.</p>	K_U09, K_U13, K_U14
Kompetencji społecznych - jest gotów do/ The student is ready for		
M/A/S/ZPE_05	<p>stałego poszerzania i aktualizacji wiedzy z zakresu zarządzania projektem europejskim oraz pracy nad własnymi, autorskimi koncepcjami wniosków aplikujących o dotacje z funduszy UE</p> <p>constant expansion and updating of knowledge in the field of European project management and work on own, original concepts of applications applying for subsidies from EU funds</p>	K_K01, K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	<p>Polityka finansowa UE. Możliwości i obszary absorpcji funduszy unijnych. Identyfikacja źródeł finansowania project.</p> <p>EU financial policy. Possibilities and areas of absorption of EU funds. Identification of project financing sources.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-02	<p>Specyfika projektów twardych. Elementy budowy projektu.</p> <p>Specificity of hard projects. Design building elements.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-03	<p>Specyfika projektów miękkich. Elementy budowy projektu.</p> <p>Specificity of soft projects. Design building elements.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-04	<p>Konstrukcja budżetu projektu. Kwalifikowalność kosztów. Montaż finansowy.</p> <p>Construction of the project budget. Eligibility of costs. Financial assembly.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-05	<p>Proces aplikowania o środki unijne (procedury naboru, ocena formalna i merytoryczna, procedura negocjacji i odwoławcza). Umowa o dofinansowanie. Zabezpieczenie wykonania umowy.</p> <p>The process of applying for EU funds (recruitment procedures, formal and substantive assessment, negotiation and appeal procedures). Co-financing agreement. Securing the performance of the contract.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny

TP-06	<p>Wdrażanie i zarządzanie projektem: raportowanie finansowe i merytoryczne, monitoring, ewaluacja. Wskaźniki projektu.</p> <p>Project implementation and management: financial and substantive reporting, monitoring, evaluation. Project indicators.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-07	<p>Pomiar efektywności projektu. Kontrola projektów unijnych. Promocja i trwałość projektu.</p> <p>Project effectiveness measurement. Control of EU projects. Promotion and sustainability of the project.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
TP-08	<p>Przykłady projektów finansowanych z funduszy unijnych. Dobre praktyki w projektach unijnych.</p> <p>Examples of projects financed from EU funds. Good practices in EU projects.</p>		wykład podający, wykład problemowy	egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-09	<p>Praktyczne opracowanie schematu budowy projektu: cele – działania – rezultaty, harmonogram zadań i zasobów (kosztorys).</p> <p>Practical development of the project construction scheme: objectives - activities - results, schedule of tasks and resources (estimate).</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
TP-10	<p>Analizowanie konstrukcji budżetu projektu, kwalifikowalności kosztów oraz sporządzanie montażu finansowego.</p> <p>Analyzing the construction of the project budget, eligibility of costs and preparing financial assembly</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
TP-11	<p>Konstruowanie wniosków o wsparcie finansowe działalności gospodarczej- praca nad własnymi projektami wniosków o dofinansowanie.</p> <p>Constructing applications for financial support for business activity - working on own projects of applications for funding.</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
TP-12	<p>Konstruowanie wniosków o wsparcie finansowe z zakresu środków EFS, działania „miękkie” – sporządzanie własnych projektów- np. szkoleniowy, z zakresu podnoszenie kwalifikacji, aktywizacji zawodowa, wyrównywania szans na rynku pracy</p> <p>Constructing applications for financial support in the field of ESF funds, "soft" activities - preparing own projects - e.g. training, in the field of improving qualifications, professional activation, equalizing opportunities on the labor market</p>		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	projekt
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa:

1. *Zarządzanie projektem europejskim*. M. Trocki (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2015;
2. *Rachunkowość w zarządzaniu projektami finansowanymi ze środków unijnych*. K. Dziadek., Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2020;
3. *Poradnik - instrukcja jak napisać projekt o dofinansowanie ze środków unijnych.*, dokument w wersji pdf
4. J. Żukowska, M. Pindelski. *Processes, organisation, communication in project management*. Warsaw School of Economics, Warszawa 2015;
5. *Harvard Business Review Project Management Handbook: How to launch, lead and sponsor successful project*. Antonio Nieto-Rodriguez, Harvard Business Review Press 2021;
6. *Podręcznik zarządzania projektami*. Antonio Nieto-Rodriguez, Rebis 2022.

Literatura uzupełniająca:

1. *Zarządzanie projektem europejskim*. M. Trocki, B. Grucza, E. Bukłaha (red.), Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2007;
2. *Zarządzanie finansami projektu europejskiego*. M. Dylewski, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	80
SUMA GODZIN:	125

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

M/A/S/ZPE_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do opracowania projektów i egzaminu.

M/A/S/ZPE_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do opracowania projektów i egzaminu

M/A/S/ZPE_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/ZPE_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.

M/A/S/ZPE_05- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, przygotowanie do indywidualnej i zespołowej pracy nad projektem.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.

Ocena podsumowująca:

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki)

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Prawa człowieka	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	
Wykład:	15
Ćwiczenia:	
Laboratorium:	
Studia niestacjonarne	
Wykład:	
Ćwiczenia:	
Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

-

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student po przeprowadzeniu zajęć: rozumie znaczenie i rolę praw człowieka z punktu widzenia jednostki w państwie ; zna instytucjonalne gwarancje ochrony praw obywatelskich ; zna zasady korzystania ze środków ochrony praw człowieka i obywatela.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Wiedzy - zna i rozumie

M_01	zakres praw i wolności człowieka i obywatela w świetle Konstytucji RP	K_W03, K_W06
M_02	konstytucyjne granice ingerencji w sferę praw człowieka	K_W03, K_W06

Umiejętności - potrafi

M_03	wyjaśniać znaczenie ustawowego zagwarantowania praw człowieka	K_U01
M_04	omówić istotę poszczególnych praw i wolności człowieka	K_U01
M_05	wyjaśnić i zinterpretować znaczenie prawa międzynarodowego dla rozwoju praw człowieka w Polsce i ich ochrony.	K_U01

Kompetencji społecznych - jest gotów do

M_06	właściwego komunikowania się z otoczeniem oraz wyrażania własnych opinii na temat przysługujących mu praw człowieka i środków ich ochrony	K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Geneza praw człowieka, pojęcie, funkcje i klasyfikacja praw człowieka oraz ograniczenia praw człowieka. Wertykalne i horyzontalne obowiązywanie praw człowieka.	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Międzynarodowe standardy w zakresie praw i wolności człowieka i obywatela oraz standard europejski	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Fundamenty regulacji systemu praw jednostki (godność, zasad równości i sprawiedliwości społecznej, obywatelstwo)	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Istota wybranych wolności i praw osobistych, politycznych, ekonomicznych, socjalnych i kulturalnych	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne

TP-05	Konstytucyjne gwarancje praw jednostki (skarga konstytucyjna, prawo do sadu, wystąpienie z wnioskiem o pomoc do RPO, odszkodowanie z tytułu wyrządzenia szkody przez działanie organów władzy publicznej)	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
TP-06	Skarga indywidualna do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka	wykład	wykład problemowy, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie ustne
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Laura Koba, Wiesław Waclawczyk, Prawa człowieka : wybrane zagadnienia i problemy, Warszawa, 2009				
Literatura uzupełniająca: Agnieszka Florczak, Bartosz Bolechów, Prawa człowieka a stosunki międzynarodowe, Toruń, 2006				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			15	
Praca własna studenta			35	
SUMA GODZIN:			50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2		0,6
	Praca własna studenta			1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
- czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanego orzecznictwa				

KRYTERIA OCENIANIA
<p>Wykład: Ocena podsumowująca:</p> <p>Ocena z zaliczenia ustnego</p> <p>Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu praw człowieka - dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu praw człowieka - dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z praw człowieka - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z praw człowieka
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Przestępstwa urzędnicze		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Po zakończeniu studiów student powinien: posiadać podstawową wiedzę teoretyczną w zakresie przestępstw urzędniczych			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	Zasady odpowiedzialności karnej (tzw. struktury przestępstwa) oraz w zakresie typów czynów zabronionych należących do tzw. przestępstw urzędniczych		K_W03
Umiejętności - potrafi			
M_02	Prawidłowo zebrać i dokonać analizy materiałów niezbędnych do rozstrzygnięcia zagadnienia, problemu lub oceny danej instytucji		K_U01
M_03	Wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu prawa karnego do zgodnego z prawem analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów związanych z odpowiedzialnością karną urzędnika		K_U01
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_04	Podjęcia dyskusji na temat obowiązujących regulacji prawnych z zakresu przestępstw urzędniczych		K_K06
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Przestępstwa urzędnicze (pojęcie funkcjonowania publicznego i osoby pełniącej funkcję publiczną, korupcja i działania antykorupcyjne, przestępstwa łapownictwa biernego i czynnego, przestępstwo przekroczenia uprawnień lub niedopełnienia obowiązków, przestępstwo poświadczenia nieprawdy, przestępstwa przeciwko ochronie informacji, pozakodeksowe przepisy prawne)	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-02	Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-03	Odpowiedzialność służbowa: odpowiedzialność pracowników urzędów państwowych, odpowiedzialność członków korpusu służby cywilnej, odpowiedzialność pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wyboru lub powołania	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-04	Odpowiedzialność cywilnoprawna urzędnika. Odpowiedzialność karna za przestępstwa urzędnicze – rodzaje kar	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne
TP-05	Odpowiedzialność w ramach dyscypliny finansów publicznych i kontroli zarządczej: zakres podmiotowy odpowiedzialności, zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.	wykład	Wykład konwersatoryjny/ Wykład informacyjny	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura obowiązkowa:

1. Łapownictwo urzędnicze, polityczne oraz gospodarcze w świetle prawa karnego. Skrypt: analiza kazuów bankowych / Paweł Sitek; Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie. Józefów: Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi, 2013;
2. Prawo karne / Lech Gardocki. Wydanie zmienione - Warszawa: Wydawnictwo C. H. Beck, 2017;
3. Etyka i kultura w organizacji / Pavel Fobel, Daniela Fobelová. Tychy: Śląskie Wydawnictwa Naukowe Wyższej Szkoły Zarządzania i Nauk Społecznych im. ks. Emila Szramka, 2007;
4. Etyka w administracji publicznej / Iwona Bogucka, Tomasz Pietrzykowski. Wyd. 2 - Warszawa: LexisNexis Polska, 2010;
5. Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej. Odpowiedzialność majątkowa, służbowa, cywilnoprawna i karna. Borkowska Joanna, Wydawca: C.H. BECK 2012
6. Odpowiedzialność urzędnika administracji publicznej. Odpowiedzialność majątkowa, służbowa, cywilnoprawna i karna. Michał Culepa, Elżbieta Garczarek, Iwona Grochowalska, C.H. Beck 2012

Literatura uzupełniająca:

Barbara Namysłowska Gabrysiak: „Prawo karne – część ogólna” 2011

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:	
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.	
<ul style="list-style-type: none"> - czytanie wskazanej literatury - przygotowywanie się do ćwiczeń - przygotowywanie się do zaliczenia - analizowanie wskazanego orzecznictwa 	
KRYTERIA OCENIANIA	
Wykład:	
Ocena podsumowująca:	
Ocena z zaliczenia ustnego	
Student uzyskuje ocenę:	
<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu przestępstw urzędniczych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu przestępstw urzędniczych -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z przestępstw urzędniczych - niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z przestępstw urzędniczych 	
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ	

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Podstawy pracy asystenta	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: V
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład:

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami pracy na stanowisku asystenta, pracownika organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
---	---	--

Umiejętności - potrafi

M_01	opisać zasady organizacji pracy asystenta	K_U03, K_U14
M_02	zaplanować pracę na stanowisku pracownika sekretariatu.	K_U11; K_U14;
M_03	wykonywać kompetentnie zadania znajdujące się w obowiązkach asystenta.	K_U06, K_U07, K_U16,

Kompetencje społecznych - jest gotów do

M_04	współpracy w ramach zespołu pracowników.	K_K03
------	--	-------

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Wysyłanie oraz odbieranie poczty – zarządzanie korespondencją w organizacji.		Analiza procedur i dokumentów, pogadanka	Ocena ustnych wypowiedzi,
TP-02	Nadzorowanie przepływu informacji oraz dokumentów w firmie.		Analiza procedur i dokumentów, pogadanka	Ocena wypowiedzi
TP-03	Organizowanie podróży służbowych		Analiza procedur i dokumentów, pogadanka	Ocena wypowiedzi i projektu
TP-04	Organizowanie imprez firmowych.		Analiza kasusów, prezentacja, dyskusja	Ocena wypowiedzi i projektu
TP-05	Zasady kontaktu z klientami i partnerami firmy.		Analiza kasusów, prezentacja, dyskusja	Ocena wypowiedzi
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p style="padding-left: 40px;">Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Wykwalifikowana sekretarka, red I. Kaczmarska, PWE, 1976</p> <p>H. Fuksel, Sekretariat czyli centrum informacyjne firmy. POLTEX, 2002</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>W. Jędrzebski, Nowoczesne biuro, organizacja, technika, PWE, 1980</p> <p>P. Thiem, Instrukcja kancelaryjna z komentarzem, Gdańsk, 2003</p> <p>C. Ikanowicz, Protokół dyplomatyczny w życiu menedżera, Warszawa 2004</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				

Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNJE STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Efekty uczenia się to: M_01- przygotowanie do zajęć na podstawie literatury; M_02, M_03, M_04- przygotowanie do zajęć (m.in. przygotowanie prezentacji), czytanie literatury, przygotowanie do zaliczenia (kolokwium ustne). Dodatkowo efekty: M_02, M-3, M_04 to zespołowy projekt zaplanowania wyjazdu służbowego i wyjazdu firmowego. W sumie 35 godzin pracy własnej studenta.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca Wystawiona będzie z następujących składowych: przygotowana prezentacja, branie udziału w dyskusji, pozytywna ocena z kolokwium ustnego sprawdzającego umiejętności oraz wiedzę studenta.			
Ocena podsumowująca: Średnia składowych ocen zdobytych na zajęciach.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: **Przywództwo w administracji** Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego

Rok studiów: III Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4 Koordynator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

<p>Cel (cele) kształcenia dla zajęć:</p> <p>Student zna podstawowe zasady funkcjonowania organizacji ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej.</p> <p>Student potrafi analizować style przywództwa w administracji publicznej w kontekście uwarunkowań politycznych, społecznych i kulturowych</p>		
<p>EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW</p>		
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A/S/PwA_01	podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania administracji publicznej	K_W03; K_W04;
M/A/S/PwA_02	podstawową wiedzę z zakresu kierowania i przywództwa.	K_W07; K_W08;
Umiejętności - potrafi		
M/A/S/PwA_03	analizować style przywództwa w administracji publicznej w kontekście uwarunkowań politycznych, społecznych i kulturowych.	K_U01; K_U02; K_U03; K_U05; K_U07; K_U08, K_U13
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
M/A/S/PwA_04	podjęcia pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w administracji publicznej krajowej i międzynarodowej włączając się aktywnie w procesy organizacyjne.	K_K01; K_K03; K_K04;
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Ogólne zasady funkcjonowania współczesnych organizacji.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Zarządzanie organizacjami (teorie).		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Funkcje i role kierownicze.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Teorie przywództwa.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Style przywództwa.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Umiejętności społeczne kierownika a kultura organizacyjna w administracji.		Wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza pojęć kierowanie i przywództwo, przywództwo charyzmatyczne.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca pisemna. Aktywność studenta na zajęciach
TP-08	Dyskusja na temat uwarunkowań historycznych stylów przywództwa w Polskiej administracji publicznej.			
TP-09	Analiza wpływu typu psychologicznego przywódcy na jego styl zarządzania.			
TP-10	Rozwiązywanie zagadnień problemowych dotyczących efektywności systemów motywacyjnych stosowanych przez przywódców.			
TP-11	Diagnoza patologii organizacyjnych w polskiej administracji publicznej w kontekście kierowania i przywództwa.			
TP-12	Dyskusja na temat nowych wzorów przywództwa.			

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Antropologia organizacji, metodologia badań terenowych. M. Kostera, PWN, Warszawa 2005

Zachowania w organizacji. B. Kożusznik, PWN, Warszawa 2014.

Organizacyjne zachowania człowieka. J. Łucewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999.

Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania. E. Małyk, Gdańsk 2001.

Obrazy organizacji. G. Morgan, PWN, Warszawa 2005

Literatura uzupełniająca:

Zachowania organizacyjne: podręcznik akademicki., Kuc B.R., Moczydłowska J., Difin, Warszawa 2009.

Nowe kierunki w zarządzaniu: podręcznik akademicki., Monika Kostera (red.), Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

Zarządzanie komunikacją w organizacjach zróżnicowanych kulturowo. Winkler R., Wolters Kluwer Polska, Kraków – Warszawa 2008.

Zarządzanie międzykulturowe., B. Glinka, A. Jelonek (red.), Wyd. UJ, Kraków 2010.

Przywództwo w administracji publicznej. K. Baran, S. Mazur, Wydawnictwo Naukowe Scholar 2022

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 5

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

<p>Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</p> <p>Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego</p> <p>Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wykład</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 1,0</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Praca końcowa, waga 0,5</p> <p>Aktywność na zajęciach 0,5</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p>
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania. Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej.</p>
<p>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dostateczną student posiada wiedzę nieznacznie wykraczającą poza minimum z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania. Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej.</p>
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dobrą student posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania pozwalającą na rozwiązywanie zagadnień problemowych. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz cech osobowych przywódcy.</p>
<p>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dobra student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania pozwalającą na rozwiązywanie zagadnień problemowych. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz cech osobowych przywódcy.</p>
<p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student posiada znakomitą wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji oraz stylów kierowania. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu kierowania w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz cech osobowych przywódcy. Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w funkcjonowaniu organizacji z uwzględnieniem pozycji i ról organizacyjnych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p>

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Urzędnik w Unii Europejskiej	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
---	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student zna podstawowe zasady kodeksu etyki pracownika administracji oraz prawne regulacje dotyczące statusu urzędników w strukturach administracji publicznej.
Student potrafi analizować praktyczne aspekty funkcjonowania urzędnika w strukturach administracji publicznej w kontekście uwarunkowań prawnych i etycznych oraz społecznych i kulturowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/UwUE_01	podstawy prawne funkcjonowania urzędnika w UE, kodeks etyczny urzędnika i kodeks dobrej administracji.			K_W02; K_W03; K_W06
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/UwUE_02	interpretować normy prawne mające zastosowanie do pracy urzędnika w UE.			K_U01; K_U14
M/A/S/UwUE_03	określić istotę pozaprawnych aspektów funkcjonowania urzędnika w UE, np. etyka i kultura zawodu.			K_U01; K_U4; K_U08; K_U11
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/UwUE_04	podjęcia pracy w organizacjach i instytucjach publicznych, w administracji publicznej krajowej i międzynarodowej włączając się aktywnie w procesy organizacyjne.			K_K01; K_K03; K_K04;
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	Pojęcie administracji publicznej i służby cywilnej.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-02	Status prawny urzędnika.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-03	Podstawy prawne pracy urzędnika.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-04	Typy i kategorie urzędników.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-05	Administracja publiczna i służba cywilna; cele i zadania – praktyczne przykłady.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
TP-06	Odpowiedzialność urzędnika.	wykład	Wykład problemowy	Egzamin ustny
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza zasad Kodeksu Dobrej Administracji i kodeksów etyki urzędnika.	ćwiczenia	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca pisemna. Aktywność studenta na zajęciach
TP-08	Dyskusja na temat pozaprawnych aspektów funkcjonowania urzędnika. Wizerunek urzędnika i administracji.			
TP-09	Analiza statusu urzędnika w strukturach administracji UE.			
TP-10	Analiza zadań realizowanych przez administrację. Obowiązki i zadania urzędnika.			
TP-11	Ćwiczenia z zakresu statusu urzędnika w strukturach administracji UE.			
TP-12	Analiza europeizacji administracji i charakterystyki zadań realizowanych przez administrację. Obowiązki i zadania urzędnika.			
TP-13	Dyskusja na temat prawnych i politycznych aspektów pracy urzędnika.			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Władza dyskrejonalna wysokich urzędników publicznych perspektywa nowego instytucjonalizmu. S. Mazur; Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Kraków 2011;
Status urzędnika Unii Europejskiej. M. Małecki, K. Tomaszewski, Warszawa: Wydawnictwo Sejmowe, 2005;
Etyka w administracji publicznej. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Warszawa: Wolters Kluwer, 2015;
Organizacyjne zachowania człowieka. J. Łucewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999;
Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz. Red. nauk. Krzysztof W. Baran, Wyd. Wolters Kluwer Polska 2021.

Literatura uzupełniająca:

Społeczeństwo i organizacje. Socjologia organizacji i zarządzania. Mastłyk, E., Gdańsk 2001;
Obrazy organizacji. G. Morgan, PWN, Warszawa 2005
Zachowania organizacyjne: podręcznik akademicki. Kuc, B.R., Moczydłowska J., Difin, Warszawa 2009;
Nowe kierunki w zarządzaniu: podręcznik akademicki., Monika Kostera (red.), Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne, Warszawa 2008.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 5

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej

Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego

Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej

KRYTERIA OCENIANIA

<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wykład</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 1,0</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Praca końcowa, waga 0,5</p> <p>Aktywność na zajęciach 0,5</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p>
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika z uwzględnieniem środowiska kulturowego i prawnego.</p>
<p>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dostateczną student posiada wiedzę nieznacznie wykraczającą poza minimum z zakresu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej Student potrafi w ograniczonym stopniu analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika z uwzględnieniem środowiska kulturowego i prawnego.</p>
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dobrą student posiada dobrą wiedzę z zakresu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej pozwalająca na rozwiązywanie zagadnień problemowych. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz prawnego.</p>
<p>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu statusu urzędnika administracji Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz prawnego.</p>
<p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student posiada znakomitą wiedzę z zakresu statusu urzędnika administracji. Student potrafi analizować przyczyny wykształcenia się określonego modelu funkcjonowania urzędnika w jednostce administracji publicznej z uwzględnieniem środowiska kulturowego oraz prawnego. Student jest gotów do aktywnego uczestnictwa w funkcjonowaniu organizacji z uwzględnieniem pozycji i ról organizacyjnych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p>

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p>	
<p>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</p>	
<p>Nazwa zajęć:</p> <p>Polityka społeczna</p>	<p>Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim</p> <p>2023/2024</p>
<p>Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:</p> <p>Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny</p>	
<p>Język wykładowy: polski</p>	<p>Rodzaj zajęć: specjalistyczne</p>

Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Rozumieć cele, zasady, modele polityki społecznej. Rozumieć specyfikę poszczególnych działów polityki społecznej. Rozumieć uwarunkowania funkcjonowanie polityki społecznej w Polsce.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/PSW_01	zakres podstawowych zagadnień związanych z polityką społeczną (geneza, cele, zasady, instrumenty, modele).		K_W03; K_W04; K_W09	
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/PSU_02	ocenić na podstawie danych empirycznych efektywność poszczególnych działów polityki społecznej w skali ogólnopolskiej, regionalnej i w państwach członkowskich UE		K_U01; K_U02; K_U04; K_U05; K_U08; K_U14	
M/A/S/PSU_03	zidentyfikować zagrożenia dla obecnego modelu polityki społecznej w Polsce i państwach członkowskich UE		K_U02; K_U04; K_U05; K_U08; K_U11	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/PSK_04	do włączania się w inicjatywy społeczne z zakresu spraw społecznych.		K_K02; K_K03; K_K04	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Geneza, cele instrumenty polityki społecznej.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-02	Umiędzynarodowienie polityki społecznej w ramach struktur unijnych.			

TP-03	Polityka gospodarcza a polityka społeczna. Efektywność systemów podatkowych a redystrybucja dochodu.			
TP-04	Osiągnięcia, problemy i kierunki zmian polityki społecznej w Polsce w kontekście zadłużenia sektora finansów publicznych.			
TP-05	Podstawowe działy polityki społecznej.			
		ćwiczenia		
TP-06	Zgłębienie genezy polityki społecznej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-07	Porównanie wpływu demografii i polityki społecznej na zabezpieczenie emerytalne.			
TP-08	Omówienie podstawowych zagadnień opieki zdrowotnej.			
TP-09	Ewaluacja polityki rodzinnej.			
TP-10	Analizowanie procesu edukacji i kapitału ludzkiego w polityce społecznej.			
TP-11	Realizowanie polityki społecznej w sferze pracy.			
TP-12	Zestawienie innych gałęzi polityk w ramach polityki społecznej.			
TP-13	Rozpatrywanie zjawisk społecznych na przykładzie ubóstwa, patologii społecznych oraz pomocy społecznej.			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Europejska polityka społeczna: implikacje dla Polski. W. Anioł, Oficyna Wydawnicza Aspra-JR, W-wa 2003;
Europejski model społeczny: doświadczenia i przyszłość. D.K. Rosati (red.), PWE, Warszawa 2009;
Polityka społeczna. Podoski K., Turnowiecki W., Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, 2003;
Polityka społeczna: podręcznik akademicki. Grażyna Firlit-Fesnak, Małgorzata Szyłko-Skoczny (red.),
 Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007;
Polityka społeczna w kryzysie. Mirosław Książopolski, Barbara Rysz-Kowalczyk, Cezary Żołędowski (red.),
 Instytut Polityki Społecznej Uniwersytetu Warszawskiego, Oficyna Wydawnicza Aspra-JR, 2009;
Polityka społeczna. Adam Kurzynowski (red.), Szkoła Główna Handlowa w Warszawie - Oficyna Wydawnicza,
 2006;
Polityka społeczna. Grażyna Firlit-Fesnak, Jacek Męcina, PWN 2018;
Pomoc społeczna: idea-rozwoj-instytucje. Red.: E. Bojanowska, K. Chaczko, J. Krzyszkowski, E. Zdebska,
 PWN 2022.

Literatura uzupełniająca:

Bukowski M., *Zatrudnienie w Polsce 2005*, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa 2005.
 Golinowska S., *Europejski model socjalny i otwarta koordynacja polityki społecznej*, *Polityka Społeczna*
 2002, nr 11-12.
Gospodarka oparta na wiedzy. Aspekty międzynarodowe, Rosati D.K., (red.), Wyższa Szkoła Handlu i Prawa
 im. R. Łazarskiego, Warszawa 2007.
Polityka społeczna : teksty źródłowe , wybór. Ludmiła Dziewięcka - Bokun, Katarzyna Zamorska, Wrocław :
 Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, 2003.
Społeczny model zintegrowanej Europy: nowe wyzwania i perspektywy, J. Zarzeczny (red.), Wyd.
 Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	70
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta		2,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.
 Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

<p>Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</p> <p>Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego</p> <p>Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</p>
KRYTERIA OCENIANIA
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 1,0</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Praca końcowa, waga 0,5</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 0,5</p>
Ocena podsumowująca:
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu podstaw polityki społecznej (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz w ograniczonym zakresie analizuje zagadnienia problemowe.</p>
<p>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dostateczną student posiada wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu polityki społecznej (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz w ograniczonym zakresie analizuje zagadnienia problemowe.</p>
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dobrą student posiada poszerzoną wiedzę z zakresu podstaw polityki społecznej (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz potrafi ustalić związki przyczynowo- skutkowe pomiędzy zjawiskami.</p>
<p>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dobrą student zna w stopniu pogłębionym (genezę, cele, instrumenty, modele) polityki społecznej oraz potrafi dokonać analiz polegających na interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predyktywnych.</p>
<p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student posiada bardzo dobrą wiedzę z zakresu polityki społecznej geneza, cele, instrumenty, modele) oraz dogłębnie analizuje zagadnienia problemowe widząc związki przyczynowe pomiędzy zjawiskami a ich przyczynami z uwzględnieniem elementów predyktywnych.</p>
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Europejski model społeczny	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	

Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Rozumieć specyfikę europejskiego modelu społecznego (geneza, cele, zasady, modele) w kontekście modeli polityki społecznej w poszczególnych państwach członkowskich UE. Rozumieć przyczyny kryzysu europejskiego modelu społecznego oraz wyzwania jakie jego dalsze funkcjonowanie stawia przez państwami członkowskimi UE. Rozumieć uwarunkowania funkcjonowanie polityki społecznej w Polsce.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/EMSW_01	podstawowe zagadnienia europejskiego modelu społecznego (geneza, cele, zasady, instrumenty, modele).		K_W03; K_W04; K_W07; K_W09;	
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/EMSU_02	spojrzeć krytycznie na wybrane aspekty funkcjonowania europejskiego modelu społecznego.		K_U03; K_U04 K_U12; K_U13	
M/A/S/EMSU_03	analizować związki przyczynowo -skutkowe pomiędzy zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi w oparciu o dane statystyczne.		K_U03; K_U04 K_U12; K_U13	
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/EMSK_04	uwzględnienia dylematów związanych ze swoją przyszłością oraz identyfikacji kryteriów decydujących o jego przyszłości zawodowej oraz zabezpieczeniu emerytalnym.		K_K01; K_K03; K_K04;	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		
TP-01	Geneza, cele instrumenty EMS		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.

TP-02	Modele EMS		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-03	Wspólnotowa legislacja w dziedzinie EMS		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-04	Wyzwania globalizacji dla EMS		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-05	Sytuacja społeczno-gospodarcza w państwach członkowskich UE		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-06	Europejski model społeczny a otwarta metoda koordynacji.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-07	Efektywność systemów podatkowych a redystrybucja dochodu w kontekście polityki społecznej.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
		ćwiczenia		
TP-08	Analizowanie kryzysu ekonomicznego w UE oraz jego wpływu na europejski model społeczny. Porównanie polityki społecznej i gospodarczej.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-09	Omówienie Unijnego programu działania na rzecz walki z wykluczeniem i inkluzji społecznej, Europa 2020.			
TP-10	Analiza rynku pracy w UE.			
TP-11	Omówienie zabezpieczeń emerytalnych w UE.			
TP-12	Porównanie systemów opieki zdrowotnej w państwach członkowskich UE.			
TP-13	Analizowanie polityki rodzinnej na szczeblu UE.			

TP-14	Interpretacja modeli polityki socjalnej w UE (podmiotów realizujących politykę społeczną w państwach członkowskich UE).			
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p><i>Europejski model społeczny: doświadczenia i przyszłość.</i> D.K. Rosati (red.), PWE, Warszawa 2009; <i>Europejska polityka społeczna: implikacje dla Polski.</i> W. Anioł, Oficyna Wydawnicza Aspra-JR, Warszawa 2003; <i>Społeczny model zintegrowanej Europy: nowe wyzwania i perspektywy.</i> J. Zarzeczny (red.), Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2007; <i>Pomoc społeczna - zmiany i warunki skutecznego działania.</i> Golinowska S., Topińska I., CASE - Centrum Analiz Społeczno-Ekonomicznych. Fundacja Naukowa, Warszawa 2002; <i>Polityka społeczno-gospodarcza w UE. Finanse na poziomie krajowym, europejskim i globalnym.</i> Marta Postuła, PWN 2019; <i>Europejski model społeczny.</i> Olgierd Lisowski, PWE 2015.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p><i>Gospodarka oparta na wiedzy. Aspekty międzynarodowe.</i>, Rosati D.K., (red.), Wyższa Szkoła Handlu i Prawa im. R. Łazarskiego, Warszawa 2007; <i>Polityka społeczna w gospodarce rynkowej: studium ekonomiczne.</i> Golinowska S., Warszawa 2000; <i>Wybrane polityki publiczne Unii Europejskiej: stan i perspektywy.</i> M. Świstak, J. W. Tkaczyński (red.), Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków: 2015.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		30		
Praca własna studenta		70		
SUMA GODZIN:		100		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4		1,2
	Praca własna studenta			2,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<p>Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</p> <p>Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 4, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego</p> <p>Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-4, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</p>
<p>KRYTERIA OCENIANIA</p>
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 1,0</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Praca końcowa, waga 0,5</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 0,5</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p>
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu europejskiego modelu społecznego, jak geneza, cele, instrumenty, modele oraz w ograniczonym zakresie analizuje zagadnienia problemowe.</p>
<p>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dostateczną student posiada wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu europejskiego modelu społecznego (geneza, cele, instrumenty, modele) oraz w ograniczonym zakresie analizuje zagadnienia problemowe.</p>
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę dobrą student zna w stopniu dobrym genezę, cele, instrumenty, modele z zakresu europejskiego modelu społecznego oraz potrafi ustalić związki przyczynowo- skutkowe pomiędzy zjawiskami.</p>
<p>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę ponad dobrą student zna w stopniu pogłębionym genezę, cele, instrumenty, modele z zakresu europejskiego modelu społecznego oraz potrafi dokonać analiz polegających na interpretacji wyników badań z uwzględnieniem elementów predyktywnych.</p>
<p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student zna w stopniu zaawansowanym genezę, cele, instrumenty, modele z zakresu europejskiego modelu społecznego Student dostrzega problemy społeczne i w celu ich analizy potrafi zebrać i zinterpretować wyniki badań. z uwzględnieniem elementów predyktywnych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p>

Karta opisu zajęć – Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Elektroniczny obieg dokumentów	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Zajęcia mają na celu poznanie roli i działania oraz umiejętności obsługi systemu elektronicznego obiegu dokumentów w administracji				
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.				
UWAGA:				
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/EOD _01	rolę i działanie systemów elektronicznego obiegu dokumentów w administracji			K_W03; K_W04
M/A/S/EOD _02	działanie podstawowych usług, podsystemów i technologii stosowanych w systemach elektronicznego przetwarzania dokumentów			K_W03
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/EOD _03	zbudować prosty system do gromadzenia zeskanowanych dokumentów w sposób elektroniczny			K_U03; K_U01
M/A/S/EOD _04	zarządzać usługami w systemie elektronicznego obiegu dokumentów			K_U09
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/EOD _05	do efektywnej pracy indywidualnej oraz zespołowej, realizacji postawionych zadań i wskazania własnych propozycji w zakresie rozstrzygnięcia problemu			K_K01
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych

			uczenia się*	do zajęć#
		laboratorium		
TK_01	Charakterystyka, zadania i przykłady zastosowań systemów zarządzania obiegiem dokumentów, zarządzanie dokumentami wrażliwym w administracji.		Analiza szkoleniowych prezentacji z systemu ezd puw	Kolokwium ustne
TK_02	Przetwarzanie dokumentów w wersji papierowej do postaci elektronicznej.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania
TK_03	Gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie dokumentów przetworzonych do postaci elektronicznej.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania
TK_04	Techniki rozpoznawania treści dokumentów i zapisywanie ich do postaci dokumentu elektronicznego. Przesyłanie dokumentów za pomocą poczty elektronicznej.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania
TK_05	Bezpieczeństwo danych, szyfrowanie treści przesyłanych dokumentów, podpis elektroniczny i infrastruktura potrzebna do jego wykorzystania.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania
TK_06	Udostępnianie dokumentów w postaci plików w sieciach lokalnych i rozległych. Problematyka zapewnienia bezpieczeństwa.		Obsługa systemu EZD PUW	Wykonanie zadania

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa przedmiotu:			
W. Brał-Obieg i ochrona dokumentów w zarządzaniu jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem informacji, Difin 2008			
Literatura uzupełniająca przedmiotu:			
Zarządzanie dokumentacją. Badania i dydaktyka, Wydawnictwo Uniwersytetu Mikołaja Kopernika 2016.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin*	
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		15	
Praca własna studenta		35	
SUMA GODZIN:		50	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca			
Oceniane jest zaangażowanie podczas zajęć laboratoryjnych tzn., prawidłowe wykonywanie poszczególnych zadań zgodnie z treściami programowymi.			
Ocena podsumowująca:			
średnia z uzyskanych ocen uzyskanych w czasie zajęć.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Etyka zawodowa	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim: 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: II	Semestr: IV
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

- 1) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki, jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych.
- 2) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego.
- 3) Zdobyć przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych.
- 4) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej.
- 5) Zdobyć przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego;	K_W01, K_W03, K_W06; K_K01
M_02	czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa;	K_W01, K_W03, K_W06 K_K01
M_03	na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna;	K_W01, K_W03, K_W06, K_K01
M_04	na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne;	K_W01, K_W03, K_W06; K_K01
M_05	na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe;	K_W01, K_W03, K_W06, K_K01
M_06	zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie administracji oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	K_W01, K_W03, K_W06, K_K01
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne

TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie administracji. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.		prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

*np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

1. Proszę wyjaśnić, czym jest etyka zawodowa oraz kodeks etyczny.
2. Proszę opisać, na czym polega problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.
3. Proszę wyjaśnić, na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego oraz przewycięzanie konfliktowości.
4. Proszę wyjaśnić na czym polega odpowiedzialność moralna człowieka (egoizm, relatywizm, nihilizm).

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hołówka J., *Etyka w działaniu*, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Wojtyła K., *Kalendarz etyczny*, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
3. Itrich- Drabarek j., *Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych*, Wyd. Difin, Warszawa 2016.
4. Bogucka I., Pietrzykowski T., *Etyka w administracji publicznej*, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010.

Literatura uzupełniająca:

5. Olech A., *Etos zawodowy pracowników socjalnych: wartości, normy, dylematy etyczne*, Katowice 2006.
6. Komasa A., *Kultura zawodu*, Warszawa 2003.
7. Najda M., *Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii*, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10

SUMA GODZIN:		25	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	M_W01, M_W02, M_W03, M_W04, M_W05, M_W06	10
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów. - aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami); - dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.			
Ocena podsumowująca: Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: - aktywność i kreatywność studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami); - dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych. Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Organizacja wizyt biznesowych	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat planowania i organizacji wizyt biznesowych, towarzyszących im zasad savoir vivre oraz przygotowania i obsługi konferencji prasowych w trakcie oficjalnych wizyt oraz nabycie praktycznych umiejętności zaplanowania i uczestniczenia w zespole organizującym wizyty biznesowe.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/OW_01	zasady organizowania wizyt biznesowych			K_W02, K_W03, K_W06
Umiejętności – potrafi				
M/A/S/OW_02	przygotować własny projekt z zakresu zaplanowania i organizacji wizyty partnerów biznesowych			K_U01, K_U12, K_U16
M/A/S/OW_03	przygotować plan i organizację obsługi medialnej podczas spotkań biznesowych			K_U01, K_U12, K_U16
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/OW_04	pracy w ramach zespołu przygotowującego projekt wizyty biznesowej			K_K02, K_K03
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		ćwiczenia		
TP-01	Analizowanie zagadnień problemowych z zakresu organizacji wizyt zagranicznych i krajowych (na każdym szczeblu administracji państwowej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-02	Analiza zasad savoir vivre w trakcie wizyty, zasady protokołu dyplomatycznego, ceremoniału i etykiety w kontekście wizyt.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

TP-03	Analizowanie zagadnień problemowych z zakresu obsługi medialnej wydarzeń oraz organizowania konferencji prasowej		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-04	Praktyczne opracowanie zagadnień problemowych z zakresu organizacji oficjalnych przyjęć-		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-05	Analizowanie standardowych punktów program wizyt krajowych i delegacji zagranicznych oraz ich obsługa.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt
TP-06	Przygotowanie własnego projektu z zakresu zaplanowania i organizacji wizyty biznesowej.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	kolokwium zaliczeniowe, projekt

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Wojciech F. Szymczak. Etykieta w biznesie i administracji publicznej z elementami protokołu dyplomatycznego, Difin,, Warszawa 2019.
2. Judy Allen Organizacja imprez: najlepszy przewodnik dla organizatorów: udanych spotkań, imprez firmowych, balów dobroczynnych, konferencji, konwencji, imprez motywacyjnych i innych wydarzeń specjalnych, Wydawnictwo IPS [International Publishing Service], Warszawa 2006.
3. Roy A Cook, Gwen Cook, Laura J Yale, Etykieta biznesu, Wolters Kluwer Polska; International Publishing Service, Warszawa : 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Ann Marie Sabath, Savoir-vivre w biznesie : nowoczesne rady na miarę XXI wieku Wyd. Amber, Warszawa 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA(punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6

	Praca własna studenta		0,4
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
<p>M/A/S/OW_01- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/OW_02- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/OW_03- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p> <p>M/A/S/OW_04- przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, przyswojenie wiedzy niezbędnej do opracowania projektu, opracowanie wyników, praca nad projektem.</p>			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Ocena kształtująca: Oceny cząstkowe zdobyte w trakcie ćwiczeń; ocena przygotowanego przez studenta projektu, aktywności w trakcie zajęć, efektów indywidualnej i zespołowej pracy studenta oraz stopnia przyswojenia wiedzy i opanowania umiejętności praktycznych zakładanych w przedmiotowych efektach uczenia się.</p>			
<p>Ocena podsumowująca: Student uzyskuje ocenę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie zajęć (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w administracji (SI)	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne

Rok studiów: III		Semestr: V	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz podstaw administracji publicznej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki zastosowanej w procesach administracyjnych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki w administracji.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)	
Umiejętności - potrafi				
SI_01	student umie wykonać typowe zadania związane z elektroniczną wymianą informacji. Umie wyeliminować konieczność wielokrotnego wprowadzania danych oraz przyspieszyć przepływ informacji dzięki połączeniu odpowiednich aplikacji komputerowych. Potrafi dokonać wymiany danych bezpośrednio pomiędzy systemami informatycznymi nadawcy i odbiorcy. Student umie posługiwać się e-administracją.		K_U02,	
SI_02	student umie poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i zarządzania arkuszami dokumentów z uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentacji Urzędów Administracji Publicznej. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania w procesach administracyjnych pod kątem efektywności.		K_U09	
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
SI_03	upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi w środowisku pracy.		K_K02	
SI_04	odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania systemów informatycznych w administracji publicznej w określonych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.		K_K03, K_K04	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#

		laboratorium		
TP-01	Word, Excel Tworzenie i modyfikowanie dokumentu administracyjnych oraz aktów prawnych z wykorzystaniem poznanych narzędzi edycji dokumentów; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, przypisy, symbole, kolumny tekstu; tabele, pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, zaawansowane metody sortowania i filtrowania danych, zabezpieczanie dokumentów hasłem, zapis i drukowanie PDF		Zajęcia praktyczne	Zaliczenie stosownych ćwiczeń
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie. Narzędzia administracji dla OFFICE 365. Komunikatory Zoom, Microsoft Teams, WhateApp, Telegram.		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja
TP-03	Zapoznanie się z platformami i programami ogólnopolskimi i regionalnymi takimi jak: EPUAP, CEIDG, CEPIK, PERSEL, PIA, SOO, BIP ,itp		ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009;</p> <p>J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, wyd. : Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;</p> <p>Flanczewski S.: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.</p> <p>J. Jakubowski, Zastosowanie informatyki w administracji, Wydawnictwo wyższej administracji publicznej w Sulechowie, 2000</p>				

Literatura uzupełniająca:

M. Gonczak, A. Sytek, Informatyzacja administracji publicznej- skuteczność regulacji, CeDeWu Sp zo.o, 2021

A. Prasal, E. Perłakowska, G. Abgorowicz, Procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji, Sektor publiczny w praktyce, 2018

Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J.: *Excel 2019 PL. Biblia*, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019)

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin*
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

(1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury,

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Student ma dostateczną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, z licznymi błędami,

Ma dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetentność społeczną,

Student posiada bardzo dobrą wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne.

Ocena podsumowująca: Ocena na podstawie zaliczenia stosowanych ćwiczeń oraz prezentacji.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:
Polityki Unii Europejskiej

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim
2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne

Rok studiów: III

Semestr: VI

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3

Koordinator zajęć
Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student zna cele, zasady i instrumenty polityk wspólnotowych
Student zna podstawowe zasady funkcjonowania polityk UE
Student rozumie procesy kształtowania polityk UE

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/PUEW_01	podstawowe zagadnienia z zakresu funkcjonowania poszczególnych polityk UE z uwzględnieniem celów, zasad i instrumentów ich realizacji.			K_W03; K_W04;
M/A/S/PUEW_02	zasady rozdzielania i wykorzystania unijnych instrumentów finansowych			K_W07; K_W09;
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/PUEU_03	interpretować dylematy związane z implementacją polityk UE			K_U13; K_U14; K_U15;
M/A/S/PUEU_04	zidentyfikować pozaprawne aspekty tworzenia i funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE			K_U13; K_U14; K_U15;
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/PUEK_05	podjęcia pracy w instytucjach państwowych i międzynarodowych.			K_K01; K_K03; K_K04;
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		wykład		

TP-01	Cele, zasady i instrumenty polityk wspólnotowych. Pozaprawne uwarunkowania kształtowania polityk UE		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-02	Polityka strukturalna i regionalna – podstawowe cele, pojęcia i zasady. Realizacja zasady spójności w Unii Europejskiej		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-03	Fundusze strukturalne jako główne źródło finansowania polityki spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-04	Inicjatywy Wspólnotowe (INTERREG, URBAN, EQUAL, LEADER i inne formy pomocy). Pozaunijne instrumenty realizacji polityki regionalnej (Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego / Norweski Mechanizm Finansowy; Szwajcarski Instrument Finansowy).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-05	Programy pomocy przedakcesyjnej UE. Polityka strukturalna UE wobec Polski w okresie transformacji, jej wewnętrzne i międzynarodowe aspekty.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-06	Wspólna Polityka Zagraniczna i Bezpieczeństwa,		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
		ćwiczenia		
TP-07	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki ochrony środowiska i polityki energetycznej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-08	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki konkurencji		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki oświatowej i w zakresie młodzieży		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

TP-10	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki wspólnej polityki badawczo-rozwojowej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-11	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów wspólnej polityki azylowej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-12	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki społecznej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-13	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki w zakresie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-14	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki rolnej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-15	Analiza prawnych i pozaprawnych aspektów oraz efektów polityki kulturalnej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Prawo Unii Europejskiej, Prawo materialne i polityki. Barcz J., (red.), wyd. Prawo i Praktyka Gospodarcza, Warszawa 2006

Polityka strukturalna Polski i Unii Europejskiej. Ładysz J., Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008

Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich. Pietrzyk I, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.

Polityki gospodarcze Unii Europejskiej / red. Elżbieta Kawecka-Wyrzykowska, Szkoła Główna Handlowa w Warszawie - Oficyna Wydawnicza, Warszawa 2009.

Europejska polityka regionalna, Głąbicka K., Grewiński M., Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2003.

Polityka regionalna – balast czy czynnik rozwoju? Pyszkowski A, „Studia Regionalne i Lokalne” 1(1), 73-77. 2000.

Polityka i strategia bezpieczeństwa Unii Europejskiej. Z. Sabak, Wydawnictwo PSW JPIL, Biała Podlaska 2018.

Prawo Unii Europejskiej. Wioletta Żelazowska (redakcja), C.H. Beck 2022

Wybrane polityki Unii Europejskiej. Helena Tendera-Właszczuk, Hanna Kelm, Katarzyna Cymbranowicz, rok wydania 2020, wydawnictwo: Difin

Literatura uzupełniająca:

Kołodziejczy-Konarska K., *Unia Europejska w zarysie*, Warszawa 2003

Nowak A.Z., Milczarek D., *Europeistyka w zarysie*, Warszawa 2006

Solarz P., *Polityka regionalna w Polsce w warunkach integracji europejskiej w latach 2004-2010*, wyd. Vizja-Press, Warszawa 2011

Wojtaszczyk K.A., *Integracja europejska*, Warszawa 2006

Życki A., *Europejska polityka regionalna*, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2010

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	30
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

<p>Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.</p> <p>Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.</p>
<p>Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej</p> <p>Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1- 5, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego</p> <p>Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej</p>
<p>KRYTERIA OCENIANIA</p>
<p>Ocena kształtująca:</p> <p>Wykład</p> <p>Zaliczenie ustne, waga 1,0</p> <p>Ćwiczenia</p> <p>Praca końcowa, waga 0,5</p> <p>Aktywność na zajęciach 0,5</p>
<p>Ocena podsumowująca:</p>
<p>Na ocenę dostateczną student ma wiedzę</p> <p>Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych. Posiada podstawową wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych</p>
<p>Na ocenę ponad dostateczną student ma wiedzę</p> <p>Na ocenę ponad dostateczną student posiada wiedzę wykraczającą w nieznacznym stopniu poza minimum z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych oraz wykorzystania unijnych instrumentów finansowych</p>
<p>Na ocenę dobrą student ma wiedzę</p> <p>Na ocenę dobrą student posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych, zna dylematy i spory w zakresie prowadzenia polityk UE, funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz struktur unijnych.</p>
<p>Na ocenę ponad dobrą student ma wiedzę</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych, dylematów i sporów w zakresie prowadzenia polityk UE, funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz struktur unijnych.</p>
<p>Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę</p> <p>Na ocenę bardzo dobrą student posiada znakomitą wiedzę z zakresu celów, zasad i instrumentów polityk wspólnotowych, dylematów i sporów w zakresie prowadzenia polityk UE, funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz struktur unijnych.</p>
<p>INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</p>

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Polityka strukturalna i spójności UE	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenia specjalistycznego
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Student zna podstawowe cele zasady i instrumenty funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE

Student rozumie zasady oceny skuteczności polityki strukturalnej i spójności UE w kontekście dostępnych instrumentów ich realizacji

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW				
<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie				
M/A/S/PSiSUE_01	Student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE oraz zasad wykorzystania unijnych instrumentów finansowych			K_W03; K_W04
M/A/S/PSiSUE_02	Student rozumie zasady rozdzielania i wykorzystania unijnych instrumentów finansowych			K_W07; K_W09; K_W05
Umiejętności - potrafi				
M/A/S/PSiSUE_03	Student potrafi zidentyfikować dylematy związane z implementacją polityki strukturalnej i spójności UE			K_U13; K_U14; K_U15
M/A/S/PSiSUE_04	Student potrafi zidentyfikować pozaprawne aspekty tworzenia i funkcjonowania polityki strukturalnej i spójności UE			K_U13; K_U14; K_U15
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/S/PSiSUE_05	Student jest gotów do podjęcia pracy w instytucjach państwowych i międzynarodowych.			K_K01; K_K03; K_K04
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #

		wykład		
TP-01	Polityka regionalna – podstawowe pojęcia i zasady.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-02	Uwarunkowania polityki strukturalnej i spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-03	Cele i funkcje polityki strukturalnej i spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-04	Fundusze strukturalne jako główne źródło finansowania polityki spójności.		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
TP-05	Inicjatywy Wspólnotowe (INTERREG, URBAN, EQUAL, LEADER i inne formy pomocy). Pozaunijne instrumenty realizacji polityki regionalnej (Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego / Norweski Mechanizm Finansowy; Szwajcarski Instrument Finansowy).		Wykład problemowy	Zaliczenie ustne.
		ćwiczenia		
TP-06	Analizowanie realizacja zasady spójności w Unii Europejskiej		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-07	Porównywanie europejskich regionów i nierównomierności ich rozwoju.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-08	Omówienie programu pomocy przedakcesyjnej UE.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-09	Analiza polityki strukturalnej UE wobec Polski w okresie transformacji, jej wewnętrzne i międzynarodowe aspekty.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

TP-10	Analiza instrumentów realizacji polityk: strukturalnej, spójności i regionalnej w poszczególnych perspektywach budżetowych.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-11	Analizowanie prognoz i zagrożeń efektów polityki strukturalnej UE w Polsce.		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne
TP-12	Omówienie perspektywy prowadzenia polityki strukturalnej i spójności wobec kryzysu UE		Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Metody aktywizujące (np. praca w grupach, dyskusja).	Praca końcowa na zadany temat. Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Czykier-Wierzbę D., *Finansowanie polityki regionalnej w Unii Europejskiej*, TWIGGER, Warszawa 2003.
 Głąbicka K., Grewiński M., *Europejska polityka regionalna*, Dom Wydawniczy ELIPSA, Warszawa 2003.
 Pietrzyk I., *Polityka regionalna Unii Europejskiej i regiony w państwach członkowskich*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2000.
 Ładysz J., *Polityka strukturalna Polski i Unii Europejskiej*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2008
 Solarz P., *Polityka regionalna w Polsce w warunkach integracji europejskiej w latach 2004-2010*, wyd. Vizja-Press, Warszawa 2011
 Życki A., *Europejska polityka regionalna*, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2010

Literatura uzupełniająca:

- Pyszkowski A., *Polityka regionalna – balast czy czynnik rozwoju?*, „Studia Regionalne i Lokalne” 1(1), 73-77. 2000.
 Barcz J., (red.), *Prawo Unii Europejskiej, Prawo materialne i polityki*, wyd. Prawo i Praktyka Gospodarcza, Warszawa 2006
 Kołodziejczy-Konarska K., *Unia Europejska w zarysie*, Warszawa 2003
 Nowak A.Z., Milczarek D., *Europeistyka w zarysie*, Warszawa 2006
 Solarz P., *Polityka regionalna w Polsce w warunkach integracji europejskiej w latach 2004-2010*, wyd. Vizja-Press, Warszawa 2011
 Życki A., *Europejska polityka regionalna*, wyd. PWSZ im. S. Staszica, Piła 2010

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności		Liczba godzin *	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja podczas zaliczenia ustnego i sprawdzenia pracy końcowej			
Przygotowanie do zaliczenia/egzaminu ustnego, efekty uczenia się 1, 5, weryfikacja podczas zaliczenia/egzaminu ustnego			
Pisanie pracy końcowej, efekty uczenia się 1-5, weryfikacja poprzez sprawdzenie pracy końcowej			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wykład:			
Zaliczenie ustne, waga 1,0			
Ćwiczenia:			
Zaliczenie ustne, waga 0,5			
Praca końcowa, waga 0,5			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student posiada podstawową wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada podstawową wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz w ograniczonym stopniu interpretuje.			
Na ocenę ponad dostateczną student posiada wiedzę nieznacznie wykraczającą poza minimum z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi oraz z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz w ograniczonym determinanty i wyniki tej polityki..			

Na ocenę dobrą student posiada dobrą wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada dobrą wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz zna sukcesy i porażki polityki strukturalnej i spójności UE.

Na ocenę ponad dobrą student posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada rozszerzoną wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz zna sukcesy i porażki polityki strukturalnej i spójności UE w wyniku merytorycznej i logicznie spójnej analizy skuteczności polityk wspólnotowych.

Na ocenę bardzo dobrą student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu funkcjonowania Unii Europejskiej i mechanizmów kształtowania relacji politycznych, gospodarczych i społecznych, wewnątrz i poza strukturami unijnymi. Posiada pogłębioną wiedzę z zakresu wykorzystania unijnych instrumentów finansowych dla rozwoju regionalnego oraz zna sukcesy i porażki polityki strukturalnej i spójności WE w wyniku merytorycznej i logicznie spójnej analizy skuteczności polityk wspólnotowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: dyplomujące

Rok studiów: III

Semestr: V

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

Koordinator zajęć

Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne

Studia niestacjonarne

Wykład:

Wykład:

Ćwiczenia:

Ćwiczenia:

Laboratorium:

Laboratorium:

Lektorat:

Lektorat:

Projekt:

Projekt:

Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Przygotowanie do praktycznej części egzaminu dyplomowego oraz opracowania projektu dyplomowego

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A/D/WD_01	Student posiada wiedzę z zakresu dyscyplin naukowych przypisanych do kierunku administracja w obszarze problematyki dotyczącej opracowania projektu dyplomowego	K_W01- K_W05; K_W08; K_W11
M/A/D/WD_02	Student zna zasady opracowania projektu dyplomowego	K_W11
Umiejętności - potrafi		
M/A/D/WD_03	Student potrafi zastosować poznane zasady, metody, techniki w celu opracowania projektu dyplomowego	K_U01 - K_U05; K_U08; K_U09; K_U13; K_U14; KU16
M/A/D/WD_04	Student potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystać informacje z właściwych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	K_U01 - K_U05; K_U08; K_U09; K_U13; K_U14; KU16

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M/A/D/WD_05	Student jest gotów do uwzględnienia prawnych i etycznych zasad tworzenia projektu dyplomowego.	K_K01-K_K04; K_K06		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		seminarium		
TP-01	Analiza ogólnych zasad opracowania projektów dyplomowych		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Poszukiwanie tematyki interesującej studenta, wybór tematu, ustalenie zakresu pracy nad projektem dyplomowym.		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Etapy procesu badawczego. Problem badawczy.		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Metodologia w projekcie dyplomowym		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-05	Analiza źródeł wykorzystywanych w projektach dyplomowych		Pogadanka, dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-06	Analiza konspektów projektów dyplomowych		Pogadanka, dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej : prace doktorskie, prace habilitacyjne. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2005.

Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.

Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012

Statystyczne metody analizy danych, red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999.

Literatura uzupełniająca:

Apanowicz J., Metodologia ogólna, Gdynia 2002.

Kassyk-Rokicka H., Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne, PWE, Warszawa 2001.

Zenderowski R., Pawlik K., Dyplom z Internetu. Jak korzystać z Internetu pisząc prace dyplomowe?, Wyd. CeDeWu, Warszawa 2012.

Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Praca własna przy projekcie dyplomowym
KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Ocena konspektu i aktywność w czasie zajęć
Ocena podsumowująca: Podczas warsztatu przygotowującego do egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria: <ul style="list-style-type: none"> • stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu, • zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu, • ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu).
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: dyplomujące	
Rok studiów: III		Semestr: VI	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:	30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Przygotowanie do części teoretycznej egzaminu dyplomowego oraz realizacja i ocena projektu dyplomowego.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie			
M/A/D/WD_01	pogłębione zagadnienia z zakresu nauki o administracji oraz jej związków z innymi dyscyplinami nauki z dziedziny nauk społecznych, z których będzie zdawał teoretyczną część egzaminu dyplomowego		K_W01; K_W05; K_W06; K_W08
Umiejętności - potrafi			
M/A/D/WD_02	Student potrafi przygotować i zaprezentować wyniki swojej pracy projektowej		K_U13; K_U09 K_U14; K_U16
M/A/D/WD_03	Student potrafi wyciągnąć wnioski oraz formułować własne opinie opracowywanych zagadnień do egzaminu dyplomowego z części teoretycznej		K_U04; K_U05; K_U08; K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M/A/D/WD_04	Student jest gotów do stosowania zasad etyki i prawa autorskiego podczas przygotowania się do egzaminu dyplomowego		K_K01; K_K03; K_K04; K_K06

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
		seminarium		
TP-01	Szczegółowa analiza tematu projektu dyplomowego.		Dyskusja, Prezentacja koncepcji projektu dyplomowego	Zaliczenie ustne
TP-02	Analiza regulacji prawnych z zakresu prawa autorskiego i pojęcia plagiatu.		Dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Analizowanie egzaminacyjnych zagadnień teoretycznych z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek administracja.		Dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Sprawdzanie kolejnych etapów projektu dyplomowego pod kątem poprawności formalnej i merytorycznej.		Dyskusja, prezentacja	Zaliczenie ustne

Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.

Dla wykładu:

* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy

np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt

Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

Apanowicz J., Metodologiczne uwarunkowania pracy naukowej : prace doktorskie, prace habilitacyjne. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2005.

Babbie E., Badania społeczne w praktyce, PWN, Warszawa 2007.

Metody analizy danych, red. Andrzej Gajewski et al., Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012

Literatura uzupełniająca:

Apanowicz J., Metodologia ogólna, Gdynia 2002.

Kassyk-Rokicka H., Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne, PWE, Warszawa 2001.

Analiza danych zastanych : przewodnik dla studentów, red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013

III. INFORMACJE DODATKOWE

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Podczas przygotowania do złożenia egzaminu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- zaangażowanie w analizę teoretycznych zagadnień egzaminacyjnych,
- stopień samodzielności podczas realizacji projektu,
- zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,
- ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu),
- poprawność zaproponowanych wniosków (ocena merytoryczna),
- atrakcyjność graficzna opracowanego projektu (ocena formalna).
- jakość prezentacji projektu dyplomowego.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Średnia z ocen dotyczących wyżej wymienionych kryteriów.

Ocena podsumowująca:

Złożenie projektu dyplomowego oraz ustne zaliczenie z zagadnień egzaminacyjnych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Projekt dyplomowy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
--	---

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:
Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
-------------------------	-----------------------------------

Rok studiów: III	Semestr: V
------------------	------------

Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
--	---

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta nad przygotowaniem projektu dyplomowego	Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:		
Brak		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
Analiza zasad tworzenia projektu. Zaprojektowanie badania w kontekście realizacji projektu.		
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW		
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się		
UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A/D/PD_01	Zasady tworzenia projektu dyplomowego	K_W11
M/A/D/PD_02	Pogłębione zagadnienia z zakresu obejmującego tematykę projektu dyplomowego	K_W01 - K_W05, K_W08, K_W11
Umiejętności - potrafi		
M/A/D/PD_03	Potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i wykorzystać informacje z właściwych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy	K_U01; K_U03; K_U08; K_U09
M/A/D/PD_04	formułować i analizować problemy, dobierać metody i narzędzia przydatne przy realizacji projektu.	K_U04; K_U05; K_U13, K_U14; K_U16;
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M/A/D/PD_05	Samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy i umiejętności oraz samodzielnego inicjowania i podejmowania różnorodnych zadań związanych z projektem.	K_K01; K_K02 K_K03; K_K04, K_K06
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Projekt dyplomowy				
TP-01	Poszukiwanie tematyki interesującej studenta, wybór tematu, ustalenie zakresu pracy nad projektem dyplomowym.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-02	Przygotowanie planu projektu dyplomowego	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-03	Kwerenda bibliograficzna.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
TP-04	Weryfikacja opracowanego wcześniej planu pracy, przygotowanie konspektu oraz ustalenie struktury projektu.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje - dyskusja	Zaliczenie ustne
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Uczelniane wytyczne dotyczące egzaminu dyplomowego. <i>Badania społeczne w praktyce.</i> Babbie E., PWN, Warszawa 2007; <i>Metody analizy danych.</i> red. Andrzej Gajewski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012; <i>Praca dyplomowa i doktorska.</i> G. Gambarelli, Z. Łucki, Wyd. CeDeWu 2023.</p>				

Literatura uzupełniająca:

Metodologia ogólna. Apanowicz J., Gdynia 2002;
Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne. Kassyk-Rokicka H., PWE, Warszawa 2001;
Analiza danych zastanych: przewodnik dla studentów. red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013
Statystyczne metody analizy danych. red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999

III. INFORMACJE DODATKOWE**BILANS PUNKTÓW ECTS****OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin *
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	0
Praca własna studenta	50
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0
	Praca własna studenta		2

* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Weryfikacja efektów uczenia się **M/A/D/PD_01-M/A/D/PD_05** następuje podczas indywidualnych konsultacji z opiekunem projektu jest zaakceptowaniem konspektu projektu dyplomowego.

KRYTERIA OCENIANIA

Podczas oceniania projektu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:

- stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu i jego realizacji,
- zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu,
- ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Projekt dyplomowy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia dyplomujące
Rok studiów: III	Semestr: VI
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki zawodowe:		Praktyki zawodowe:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Realizacja i ocena projektu dyplomowego.

EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKU STUDIÓW

<p>Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się</p> <p>UWAGA:</p> <p>Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą one od formy zajęć.</p>		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M/A/D/PD_01	dogłębione zagadnienia z zakresu nauki o administracji oraz jej związków z innymi dyscyplinami nauki z dziedziny nauk społecznych, które wykorzystuje w trakcie opracowywania i przeprowadzenia projektu dyplomowego.	K_W01; K_W05;
Umiejętności - potrafi		
M/A/D/PD_02	wyczerpująco wypowiadać się w formie słownej i pisemnej na tematy dotyczące administracji, które bezpośrednio łączą się z problematyką opracowanego projektu dyplomowego.	K_U01; K_U03; K_U08; K_U09
M/A/D/PD_03	samodzielnie przygotować i opracować projekt o charakterze praktycznym, spełniający kryteria projektu dyplomowego; potrafi właściwie diagnozować i oceniać problem a także posiada umiejętność wyciągania właściwych wniosków.	K_U04; K_U05; K_U13, K_U14; K_U16;
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M/A/D/PD_04	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz publicznej prezentacji wyników pracy i podjęcia dyskusji na temat zaproponowanych rozwiązań wskazanego problemu na bazie posiadanej wiedzy i doświadczeń, z poszanowaniem i ochroną własności intelektualnej, w postaci gotowego projektu dyplomowego.	K_K01; K_K02 K_K03; K_K04
<p>UWAGA!</p> <p>Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się *	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #
Projekt dyplomowy				
TP-01	Szczegółowa analiza tematu projektu dyplomowego oraz samodzielne przygotowanie i opracowanie projektu – przedstawienie i zdiagnozowanie problemu oraz przedstawienie wniosków.	Praca własna studenta nad projektem dyplomowym	Indywidualne konsultacje	Sprawdzenie projektu
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu:</p> <p>* np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy</p> <p># np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):</p> <p>Uczelniane wytyczne dotyczące egzaminu dyplomowego. <i>Badania społeczne w praktyce.</i> Babbie E., PWN, Warszawa 2007; <i>Metody analizy danych.</i> red. Andrzej Gajewski, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Kraków 2012; <i>Statystyczne metody analizy danych.</i> red. Walenty Ostasiewicz, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego we Wrocławiu, Wrocław 1999;</p>				
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <p><i>Metodologia ogólna.</i> Apanowicz J., Gdynia 2002; <i>Statystyka nie jest trudna. Mierniki statystyczne.</i> Kassyk-Rokicka H., PWE, Warszawa 2001; <i>Analiza danych zastanych: przewodnik dla studentów.</i> red. Marta Makowska, Wydawnictwo Naukowe Scholar, Warszawa 2013.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin *		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		0		
Praca własna studenta		75		
SUMA GODZIN:		75		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 3				

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	0
	Praca własna studenta		3
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
M/A/D/PD_01-M/A/D/PD_04 Zaliczenie na podstawie uzyskania pozytywnej oceny projektu dyplomowego			
KRYTERIA OCENIANIA			
Podczas oceniania projektu dyplomowego bierze się pod uwagę następujące kryteria:			
<ul style="list-style-type: none"> • stopień samodzielności podczas przygotowywania założeń projektu i jego realizacji, • zaangażowanie i terminowość wykonywania poszczególnych etapów projektu, • ilość i jakość zgromadzonych informacji (podstawa źródłowa projektu), • jakość przeprowadzonych analiz (ocena merytoryczna), • atrakcyjność graficzna opracowanego projektu (ocena formalna). • jakość prezentacji projektu dyplomowego. 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa w zakładzie pracy	Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2023/2024
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa
Rok studiów: I	Semestr: II
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 14	Koordinator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:

Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	360	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk PWSTE oraz zamieszczoną w Programie Studiów charakterystyką Praktyki zawodowej w zakładzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów uczenia się wynikających z programu studiów, poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania do rozwiązywania praktycznych problemów między innymi: – zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego; – rozwijanie umiejętności praktycznych – specyfikacji i rozwiązywania prostych zadań związanych z miejscem odbywania praktyki pod nadzorem opiekuna ;			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się. UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	zasady funkcjonowania danej instytucji, w której odbywa praktykę oraz strukturę i podstawowe cele jej działalności.	K_W06
M_02	dokumenty stanowiące podstawę funkcjonowania danej instytucji oraz obieg dokumentacji a także zakres zadań, podział kompetencji między poszczególne jednostki organizacyjne, rodzaj jednostek nadzorowanych lub podległych.	K_W06
M_03	podstawowe normy, procedury i zachowania uznane za wzorcowe, ściśle powiązane z kulturą organizacyjną instytucji, w której odbywa praktykę.	K_W06
Umiejętności - potrafi		
M_04	obserwować sposób zorganizowania i rytm pracy w jednostce (organizacja procesów decyzyjnych/organizacyjnych/ usługowych/szkoleniowych).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_05	asystować opiekunowi (innemu pracownikowi) podczas wykonywania działań, czynności i wspólne z nim prowadzić niektóre prace (zgodnie z zaleceniami opiekuna).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_06	właściwej komunikacji w miejscu pracy	K_K06
M_07	przyjęcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania przy zachowaniu obowiązujących w danym środowisku zasad etyki zawodowej.	K_K04
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Praktyka zawodowa		
TP-01	<p>Zapoznanie się ze specyfiką instytucji , w którym praktyka jest odbywana.</p> <p>Obserwowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • codziennego rytmu i stylu pracy przedsiębiorstwa, aktywności poszczególnych pracowników, z którymi student ma/ może mieć kontakt, <p>interakcji przełożony - podwładny, procesów komunikowania interpersonalnego w instytucji, ich prawidłowości i zakłóceń, czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk, dynamiki grupy, ról pełnionych przez różnych pracowników w poszczególnych działach/ grupach pracowniczych, działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia studentowi wejścia w funkcjonowanie instytucji</p>	Praktyka zawodowa	<p>Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;</p> <p>dyskusja ze studentem.</p>	<p>Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.</p>
TP-02	<p>Zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi stanowiącymi podstawę funkcjonowania danej instytucji, obowiązującymi procedurami, zasadami etyki oraz obiegiem dokumentacji i korespondencji.</p>	Praktyka zawodowa	<p>Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk;</p> <p>dyskusja ze studentem</p>	<p>Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.</p>

TP-03	Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach prostych zadań powierzanych studentowi. podczas praktyki.	Praktyka zawodowa	Sprawdzanie na bieżąco wiedzy studenta przez zakładowego opiekuna praktyk; dyskusja ze studentem	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt</p> <p>Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
<p>Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): 1.Z. Wieczorek- Pracownik administracyjno- biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, 2016.</p>				
<p>Literatura uzupełniająca: 1.E. Mitura Technika biurowa, 2007.</p>				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		360		
Praca własna studenta		0		
SUMA GODZIN:		360		
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
		Liczba punktów ECTS		
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 14		-
	Praca własna studenta			14
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

- przygotowywanie się do praktyk w zakładzie pracy

- przygotowywanie się do zaliczenia

KRYTERIA OCENIANIA

Praktyka zawodowa

Ocena kształtująca:

1. ocena z prowadzonej dokumentacji (analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki);
2. ocena za aktywność na praktykach zawodowych (obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyk),
3. opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki.

Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1,2 i 3.

Student uzyskuje ocenę:

-bardzo dobrą – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;

-dobrą – gdy posiada rzetelną wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;

-dostateczną – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu praktyk zawodowych;

-niedostateczną – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu praktyk zawodowych.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć:

Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim

2023/2024

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:

Administracja, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: polski

Rodzaj zajęć: praktyka zawodowa

Rok studiów: II		Semestr: IV	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 15		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Stosunków Międzynarodowych			
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	360	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	360	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Zapoznanie się z Regulaminem Praktyk PWSTE oraz zamieszczoną w Programie Studiów charakterystyką Praktyki zawodowej w zakładzie pracy, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem praktyk studenckich jest zrealizowanie efektów kształcenia wynikających z programu studiów, zdobycie praktycznych umiejętności m.in.: przygotowanie studenta do samodzielnego i kreatywnego działania związanego z projektowaniem, planowaniem oraz organizacją pracy.			
EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA KIERUNKÓW STUDIÓW			
Efekty uczenia się określone dla zajęć w kategorii wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne oraz metody weryfikacji efektów uczenia się.			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i zależą od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć*	Treść efektu uczenia się. Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów (symbol efektów uczenia się)
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	różne aspekty działalności instytucji, w których odbywa się praktyka.	K_W06
M_02	zadania osób pełniących określone funkcje w strukturze zakładu pracy i ich wzajemne powiązania	K_W06
M_03	podstawową wiedzę o normach, procedurach i wzorcowych zachowaniach związanych z instytucją, w której odbywa praktykę	K_W06
Umiejętności - potrafi		
M_04	pozyskiwać dane w celu realizacji powierzonych mu zadań (potrafi wyszukiwać, dobierać i wykorzystywać dostępne materiały i informacje do realizacji zadań).	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_05	w porozumieniu z opiekunem praktyk w instytucji planować i realizować typowe projekty związane z wybraną sferą działalności .	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
M_06	zastosować przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do swojego stanowiska pracy w instytucji, w której odbywa praktykę.	K_U01, K_U05, K_U07, K_U12
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_07	podjęcia efektywnej pracy samodzielnej i zespołowej pełniąc różne role.	K_K02, K_K03
M_08	wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu zadania i kierować się zasadami etyki zawodowej.	K_K04
M_08	podjęcia pracy zawodowej w sektorze publicznym i prywatnym.	K_K01, K_K05
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.</p>		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO FORM ZAJĘĆ I METOD OCENIANIA		
<p>Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):</p>		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się*	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć#
		Praktyka zawodowa		
TP-01	<p>Analiza i interpretacja zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń z życia zawodowego, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie dokumentacji praktyki, • konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką, • ocena własnego funkcjonowania w toku realizowania zadań, • ocena przebiegu prowadzonych działań oraz realizacji zamierzonych celów, • konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych sytuacji i przeprowadzanych działań. 	Praktyka zawodowa	<p>Nadzorowane działania studenta przez opiekuna praktyki.</p> <p>Dyskusja ze studentem. Obserwacja zachowania studenta.</p>	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.

TP-02	<p>Współdziałanie z opiekunem praktyk w ramach powierzanych studentowi zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie stanowiska pracy; • korzystanie z zasobów instytucji niezbędnych do wykonywania pracy; • rozwiązywanie problemów i zadań związanych z wykonywaną pracą; • pozyskiwanie informacji z literatury, baz danych, dokumentacji i innych źródeł; • próby modyfikacji lub ulepszenia już istniejących rozwiązań. 	Praktyka zawodowa	<p>Nadzorowane działania studenta przez opiekuna praktyki.</p> <p>Dyskusja ze studentem. Obserwacja zachowania studenta.</p>	Zaliczenie z oceną, na podstawie dokumentacji praktyk oraz hospitacji opiekuna praktyk. Ustne potwierdzenie zdobytych kompetencji podczas rozmowy z opiekunem dydaktycznym.
TP-03	Planowanie kierunków swojego rozwoju zawodowego w świetle uzyskanego doświadczenia w czasie odbywania praktyki.	Praktyka zawodowa	<p>Obserwacja zachowania studenta.</p> <p>Dyskusja ze studentem.</p>	Rozmowa z opiekunem w miejscu odbywania praktyki oraz z opiekunem dydaktycznym.
<p>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć, powinny być zróżnicowane w zależności od kategorii, tj. inne dla kategorii wiedza i inne dla kategorii umiejętności i kompetencje społeczne.</p> <p>Dla wykładu: * np. wykład podający, wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy # np. egzamin ustny, test, prezentacja, projekt Zaleca się podanie przykładowych zadań (pytań) służących weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się określonych dla zajęć.</p>				
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1.Z. Wieczorek- Pracownik administracyjno- biurowy: organizacja pracy, zagrożenia i szkolenia bhp, 2016.				
Literatura uzupełniająca:				
1.E. Mitura Technika biurowa, 2007.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin*		
Godziny zajęć(według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		360		
Praca własna studenta		0		

SUMA GODZIN:		360	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 15	-
	Praca własna studenta		15
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> - przygotowywanie się do praktyk w zakładzie pracy - przygotowywanie się do zaliczenia 			
KRYTERIA OCENIANIA			
<p>Praktyka zawodowa</p> <p>Ocena kształtująca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ocena z prowadzonej dokumentacji (analiza przygotowanego przez studenta sprawozdania z praktyki); 2. ocena za aktywność na praktykach zawodowych (obserwacja studenta podczas realizacji zadań związanych z programem praktyk), 3. opinia i ocena kompetencji społecznych przez zakładowego opiekuna praktyki. <p>Ocena podsumowująca: średnia ocen o których mowa w pkt 1,2 i 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> -bardzo dobra – gdy posiada wyczerpującą wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk i bezbłędnie odpowiada na pytania (bezbłędnie definiuje pojęcia i dokonuje ich pogłębionej charakterystyki) oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych i potrafi proponować różnorodne rozwiązania konkretnych przypadków praktycznych -plus dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -dobra – gdy posiada rzetelną wiedzę z przedmiotowego zakresu, odpowiada bez poważnych błędów merytorycznych i formalno-językowych (poprawnie definiuje pojęcia i poprawnie charakteryzuje poszczególne zagadnienia oraz potrafi dokonać analizy i oceny konkretnych zagadnień problemowych -plus dostateczna – gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk, nie (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki) -dostateczna– gdy posiada podstawową wiedzę z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (definiuje podstawowe pojęcia i dokonuje ich ogólnej charakterystyki), a ewentualne popełniane błędy merytoryczne nie są rażące -niedostateczna – gdy nie posiada podstawowej wiedzy z zakresu problematyki omawianej w trakcie praktyk (nie potrafi zdefiniować podstawowych pojęć i dokonać ich ogólnej charakterystyki) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ			

10. Ukończenie studiów

Warunkiem ukończenia studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku *administracja* jest uzyskanie pozytywnej oceny ze złożonego przed komisją egzaminu dyplomowego. Szczegółowe zasady dyplomowania zawiera Zarządzenie Rektora PWSTE w Jarosławiu nr 100/2021 z dnia 1.10.2021 w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.

Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych i zajęć praktycznych oraz złożenie wszystkich egzaminów objętych planem studiów,
- uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS, określonych w programie studiów,
- złożenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją wyznaczoną przez dyrektora instytutu, składającą się z trzech osób - przewodniczącego komisji, członka komisji oraz opiekuna projektu dyplomowego. Jej przewodniczącym może zostać dyrektor instytutu lub inny, wyznaczony przez dyrektora instytutu, nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni i posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora Instytutu Stosunków Międzynarodowych i składa się z dwóch części:

część I - obejmuje prezentację projektu dyplomowego oraz odpowiedzi na pytania zadane przez członków komisji, każdemu studentowi opracowującemu projekt, dotyczące wyników, wniosków oraz analizy uzyskanych efektów projektu;

część II - obejmuje odpowiedzi na wylosowane pytania z listy pytań dyplomowych, przygotowanych dla kierunku *administracja* studia pierwszego stopnia, o profilu praktycznym z dyscyplin naukowych, do których przypisany jest kierunek studiów.

Projekt dyplomowy powinien mieć charakter praktyczny i stanowić pracę wykonywaną samodzielnie przez studenta lub grupę studentów, pod kierunkiem opiekuna, którego celem jest potwierdzenie posiadania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych z wybranego przedmiotu kształcącego umiejętności praktyczne studenta. Ustalenie tematów projektów dyplomowych opiekuna ze studentami następuje w ramach zajęć dyplomujących, na które składają się „Warsztat przygotowujący

do egzaminu dyplomowego”, który prowadzony jest w semestrze V i VI w łącznej liczbie 60 godzin oraz „Projekt dyplomowy” i mają przypisane łącznie 10 pkt ECTS.

Na potrzeby opracowania projektu, w ramach prowadzonych zajęć, studenci są zobowiązani do dokonania przeglądu i skompletowania związanych z tematem projektu opracowań naukowych i innych materiałów źródłowych oraz opracowania planu pracy realizowanego projektu, który podlega zatwierdzeniu przez opiekuna projektu (osobę prowadzącą zajęcia „Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego”) najpóźniej do końca pierwszego semestru zajęć z „Projekt dyplomowy”.

Projekt dyplomowy powinien spełniać następujące wymogi merytoryczne:

- w zakresie efektów uczenia się w obszarze wiedzy- opracowanie projektu powinno potwierdzać, iż studenci posiadają znajomość podstawowej literatury przedmiotu, dokonali jej właściwego doboru, prawidłowo wykorzystując ją do analitycznej i syntetycznej jej interpretacji.
- w zakresie efektów uczenia się w obszarze umiejętności - opracowanie projektu powinno weryfikować umiejętność analizy uzyskanych danych oraz praktycznego ich wykorzystania oraz zawierać diagnozowanie i ocenę problemu a także potwierdzać umiejętność wyciągania właściwych wniosków.
- w zakresie efektów uczenia się w obszarze kompetencji społecznych - opracowanie projektu powinno udowadniać umiejętność praktycznej pracy indywidualnej lub zespołowej oraz umiejętność publicznej prezentacji wyników pracy studentów i podjęcia dyskusji na temat zaproponowanych przez nich rozwiązań wskazanego problemu.

11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Studenci kierunku *administracja* korzystają z nowoczesnej infrastruktury PWSTE w Jarosławiu. Uczelnia zapewnia studentom bazę materialną niezbędną do osiągnięcia końcowych efektów uczenia się na kierunku *administracja*, także uwzględniającą potrzeby osób z niepełnosprawnościami. Uczelnia posiada kilka budynków. Uczelnia dysponuje salami wykładowymi, salami ćwiczeniowymi, pracowniami komputerowymi, salami multimedialnymi wyposażonymi w projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe oraz nagłośnienie a także salami laboratoryjnymi, pracowniami umiejętności, halą sportową, Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjnym, biblioteką oraz domami studenckimi. Studenci na terenie całej Uczelni mają dostęp do bezprzewodowego Internetu. Instytut Stosunków Międzynarodowych (Sekretariat oraz Zakłady) usytuowany jest przy ul. Pruchnickiej 2. Zajęcia na kierunku *administracja* odbywają się w kilku budynkach Uczelni.

Biorąc pod uwagę wymogi wynikające z zakładanych efektów uczenia się na kierunku *administracja* oraz aktualną liczbę studentów, liczba, wielkość oraz podstawowe wyposażenie sal dydaktycznych odpowiadają potrzebom kształcenia na kierunku. Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu posiada także obiekty sportowe usytuowane w obrębie Miasteczka Akademickiego przy ul. Czarnieckiego 16. W salach ćwiczeniowych i wykładowych znajdują się przenośne projektory multimedialne oraz tablice magnetyczne. Baza dydaktyczna Uczelni spełnia warunki dostępności kształcenia dla studentów z niepełnosprawnościami. Budynek wyposażony jest w podjazdy i toalety dla osób z niepełnosprawnościami. W Bibliotece Głównej i budynku przy ul. Pruchnickiej zamontowane zostały windy. Infrastruktura i wyposażenie instytucji, w których prowadzone są zajęcia poza Uczelnią oraz praktyki zawodowe dostosowane są w pełni do potrzeb studentów. Instytucje zapewniają studentom kierunku *administracja* bazę materialną niezbędną do osiągnięcia efektów uczenia się.

Uczelnia posiada własną platformę e-learningową (<http://elearning.pwste.edu.pl>) zbudowaną w oparciu o środowisko nauczania zdalnego Moodle, BigBuleButton, Microsoft Teams. Proces dydaktyczny na kierunku *administracja* wykorzystuje platformę edukacyjną wraz z możliwością spersonalizowanego (indywidualny login i hasło) dostępu do zasobów (także ich tworzenia) przez wykładowców i studentów. Wykładowcy we własnym zakresie opracowują materiały dydaktyczne, które później zamieszczane są na platformie e-learningowej oraz udostępniane studentom w ramach realizowanych przedmiotów.

12. Opinia Samorządu Studenckiego



**UCZELNIANY
SAMORZĄD
STUDENCKI**

Jarosław, dnia 26.03.2023 r.

**OPINIA UCZELNIANEGO SAMORZĄDU STUDENCKIEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNICZNO-EKONOMICZNEJ
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA W JAROSŁAWIU
W SPRAWIE PROGRAMU STUDIÓW ADMINISTRACJA
W RAMACH STUDIÓW I STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Na podstawie dostępnych źródeł Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu dokonał oceny programu studiów kierunku Administracja dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2023/2024 w ramach studiów I stopnia o profilu praktycznym.

Nawiązując do dokonanej analizy stanu faktycznego wyraża się **pozytywną** opinię w przedmiocie proponowanego programu studiów.

Szczegółowe uzasadnienie wraz z przyjętymi kryteriami oceny i ich uzasadnieniem stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSTE w Jarosławiu
Konrad Bajdak
Konrad Bajdak

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483
www.usspwste.pl



Załącznik nr 1.
Karta studenckiej oceny programu studiów

KRYTERIUM	OCENA SPEŁNIENIA	UZASADNIENIE
Prawidłowość przyporządkowania punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów uwzględniając nakład pracy studenta.	Spełnione	Należy stwierdzić, iż zaproponowany program studiów prawidłowo uwzględnia nakład pracy studenta w odniesieniu do konkretnych przedmiotów. Można również stwierdzić, w oparciu o realizowane treści programowe, że są to prawidłowe proporcje.
Adekwatność formy zajęć względem treści programowych realizowanych w ramach przedmiotów.	Spełnione	Należy stwierdzić, iż prawidłowo przyporządkowano formy zajęć do realizowanych podczas nich treści programowych.
Modułowe i kierunkowe efekty uczenia się są sformułowane w sposób zrozumiały i adekwatny do specyfiki kierunku studiów.	Spełnione	Modułowe i kierunkowe efekty uczenia się zostały sporządzone językiem specjalistycznym, jednakże są one zrozumiałe dla studentów. Wszystkie efekty zostały dostosowane do specyfiki kierunku studiów. Administracja i spełniają kryteria oceny.
Treści programowe realizowane w ramach przedmiotów są zgodne ze specyfiką kierunku studiów oraz efektami uczenia się.	Spełnione	Należy stwierdzić, że treści programowe realizowane w ramach przedmiotów będą realizowane zgodnie ze specyfiką studiów. Analiza poszczególnych sylabusów wskazuje na to, iż treści programowe poszczególnych przedmiotów pozwalają na osiągnięcie efektów uczenia się.
Adekwatność i zrozumiałość form egzaminowania, zarówno zaliczeń etapowych jak i procesu dyplomowania.	Spełnione	Formy zaliczenia określone dla konkretnych przedmiotów są zrozumiałe z perspektywy studentów, określone precyzyjnie w sylabusach.
Wymiar, zasady i forma realizowanych praktyk zawodowych.	Spełnione	Wymiar godzin realizacji praktyk został rozdzielony na semestry letnie (semestr II oraz IV), co pozwala zrealizować nakład 360 godzin, jednocześnie nie obciążając studentów w osiąganiu efektów uczenia się na zajęciach realizowanych w trakcie semestru.



Możliwość realizacji przedmiotów do wyboru, w łącznym wymiarze nie mniej niż 30% spośród wszystkich punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów oraz atrakcyjność oferty.	Spełnione	Studenci mają możliwość realizacji ustawowej liczby przedmiotów do wyboru. Mają one kluczowy charakter z perspektywy rozwijania zainteresowań naukowych studenta. Oferta kierunku została dostosowana według możliwości Uczelni uwzględniając również czynniki zewnętrzne i zapotrzebowanie rynku pracy.
Infrastruktura dydaktyczna, w tym ta pozwalająca na realizację zajęć praktycznych, uwzględniająca, m.in. sprzęt specjalistyczny, umożliwia studentom uzyskiwanie efektów uczenia się.	Spełnione	Przeprowadzona analiza wśród aktywnych studentów opiniowanego kierunku wskazuje, że infrastruktura dydaktyczna Uczelni spełnia oczekiwania studentów. Dodatkowo Uczelnia dostosowuje warunki do potrzeb studentów.

Dodatkowe uwagi, nieprzyporządkowane do kryteriów:

Najważniejsze informacje zostały ujęte w tabeli powyżej lecz warto wskazać, że część z realizowanych przedmiotów w ramach programu studiów jest dostosowywana do aktualnych potrzeb rynku. Uczelnia stawia na rozwój praktyczny studentów, co można zauważyć w ramach dokonywanych zakupów sprzętu potrzebnego do osiągnięcia efektów uczenia się na kierunku Administracja.

Źródła informacji, na podstawie których została wydana opinia, oraz informacja o przebiegu współpracy z władzami Uczelni w procesie:

Samorząd studencki otrzymał wzorowe wsparcie przy przygotowywaniu opinii, w tym uzupełnienia ze strony Instytutu Stosunków Międzynarodowych, jeżeli zaszła taka potrzeba. Przekazano nam dokumentację. Ponadto przeprowadzone zostały konsultacje ze studentami Uczelni, stanowiące uzupełniające źródło informacji.

Źródła przeprowadzonej opinii:

1. Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów.
2. Kryteria oceny programowej Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@usspwste.pl, 660 509 483
www.usspwste.pl