

**Umowa nr...../2023
o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne
w PWSTE w Jarosławiu**

Umowa zawarta w Jarosławiu, w dniu pomiędzy:
Panią/Panem..... podająca/y adres

.....
PESEL.....przyjętą/ym w poczet studentów studiów
w Instytucie.....na
kierunek.....od
roku akademickiego..... zwanym dalej „Studentem” o numerze albumu.....

a

Państwową Wyższą Szkołą Techniczno-Ekonomiczną im. ks. Bronisława Markiewicza z siedzibą w Jarosławiu,
ul. Czarnieckiego 16 reprezentowaną przez Dyrektora
Instytutu.....działającego z upoważnienia Rektora PWSTE,
zwaną dalej „Uczelnią”.

Indywidualny numer rachunku bankowego, na który należy wносить opłaty za usługi edukacyjne:
.....

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za niestacjonarne studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie (niepotrzebne skreślić) na kierunku.....prowadzone w(nazwa jednostki).

§ 2

Zobowiązania Stron

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 2) wydania po zakończeniu toku studiów dyplomu zgodnego z ukończonym kierunkiem studiów;
- 3) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami;
- 4) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w ustawie i Regulaminie studiów informacji na temat planu studiów i programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie;
- 5) zapewnienia Studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni;
- 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej, zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej;

- 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia;
- 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w ustawie i Regulaminie studiów.

2. Student zobowiązuje się do:

- 1) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie, w tym adresu. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta;
- 2) terminowego wnoszenia czesnego przez cały okres trwania studiów. Zgodnie zarządzeniem Rektora PWSTE wysokość opłaty za rok studiów wynosi:

I rok.....zł.(słownie:.....

II rok.....zł...(słownie:.....

III rok.....zł...(słownie:.....

IV rok.....zł...(słownie:.....

3. Opłata, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wnoszona jest w 8 ratach w wysokości $\frac{1}{8}$ opłaty za dany rok studiów, w następujących terminach:

- a) I ratazł do 15 października,
- b) II ratazł do 15 listopada,
- c) III ratazł do 15 grudnia,
- d) IV rata ... zł do 15 stycznia,
- e) V ratazł do 15 lutego,
- f) VI ratazł do 15 marca,
- g) VII rata.....zł do 15 kwietnia,
- h) VIII rata....zł do 15 maja,

4. Niezależnie od opłaty czesnego, Student zobowiązuje się wносить opłaty w wysokości ustalonej w zarządzeniu Rektora PWSTE w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne, obowiązującym w roku akademickim, w którym dana usługa jest realizowana za:

- a) zajęcia nieobjęte planem studiów,
- b) korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS,
- c) inne opłaty przewidziane przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności za: kształcenie na studiach w języku obcym, wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej i jej duplikatów, odpisu dyplomu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy, czyli dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, suplementu do dyplomu w języku obcym oraz ich duplikatów, przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się,
- d) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

5. Opłaty, o których mowa w ust. 5 pkt b), uiszczane są przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze przypisanych do danego przedmiotu (zgodnie z programem studiów) oraz w wysokości opłaty za 1 pkt ECTS ustalony dla danego kierunku zgodnie z zarządzeniem Rektora

§ 3

Szczegółowe zasady pobierania opłat

1. Od studentów studiów niestacjonarnych, przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się czesnego. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata czesnego jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek. W przypadku braku takiego wniosku, opłata za ten sam okres studiów po powrocie z urlopu nie będzie ponownie naliczana.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia nalicza odsetki ustawowe.

4. Student, na wezwanie Uczelni, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
6. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie wstrzymane zostaje wydawanie jakichkolwiek dokumentów przez Dział Obsługi Studentów, nadto uczelnia wzywa Studenta do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy studentów.

§ 4

Termin i warunki obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zawarta jest na okres trwania studiów.
2. W przypadku przedłużenia okresu realizacji studiów w przypadkach wskazanych w Regulaminie studiów, okres obowiązywania umowy ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - 1) ostatecznego (prawomocnego) skreślenia z listy studentów,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 5

Zwrot wniesionych opłat

1. Student może domagać się zwrotu opłat za studia w całości w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przed rozpoczęciem studiów.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu nauczania lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem kształcenia i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc do dnia rezygnacji, lub dnia skreślenia z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, Student winien złożyć w Dziale Obsługi Studentów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów po rozpoczęciu nauczania i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieobjętych niniejszą Umową, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
data i czytelny podpis studenta
instytutu

.....
pieczęć imienna i podpis dyrektora