

Zarządzenie nr ⁷...../2023

Rektora

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia ⁶.. lutego 2023 r.

**w sprawie organizacji kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-
Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w semestrze letnim roku
akademickiego 2022/2023**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. W semestrze letnim w roku akademickim 2022/2023 zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich odbywają się w trybie stacjonarnym oraz zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Na studiach stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich wykłady, ćwiczenia, zajęcia: laboratoryjne, projektowe, praktyczne, praktyki zawodowe, seminaria oraz lektoraty (zajęcia z języka obcego) realizuje się w formie stacjonarnej.
3. Na studiach niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich wykłady realizuje się zdalnie. Pozostałe zajęcia będą realizowane w formie stacjonarnej.
4. Zajęcia na studiach podyplomowych, kształceniu specjalistycznym, kursach i szkoleniach odbywają się w trybie stacjonarnym lub zdalnym. Decyzję o organizacji kształcenia podejmuje dyrektor instytutu na wniosek kierownika danej formy kształcenia złożony w porozumieniu z uczestnikami tych zajęć.
5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się w przypadku zajęć prowadzonych w sposób zdalny określa Zarządzenie nr 4/2021 Rektora z dnia 13 stycznia 2021 r.,

w sprawie zasad prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz organizacji prowadzenia zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§2

1. Zajęcia realizowane będą w terminach, godzinach i salach dydaktycznych zaplanowanych przez Dział Kształcenia.
2. Zajęcia prowadzone są od godziny 8:00 do godziny 19:40.
3. Zajęcia, które nie odbyły się w terminie zgodnie z harmonogramem zajęć przeprowadza się obowiązkowo w innym terminie w formie przewidzianej w programie studiów. Dyrektor instytutu planuje odrabianie zajęć w sposób niekolidujący z zajęciami wynikającymi z harmonogramu zajęć.
4. Nadzór nad przebiegiem kształcenia w instytucie sprawuje dyrektor instytutu w współpracy z kierownikiem zakładu, a w przypadku jednostek międzyinstytutowych kierownik tej jednostki.
5. Dyrektor instytutu, na którym prowadzi się kształcenie na odległość, odpowiada za spełnienie wymagań określonych we właściwych przepisach dla tej formy kształcenia.
6. Prorektor ds. dydaktycznych oraz Centrum Nauczania Zdalnego wspierają właściwy przebieg zdalnych procesów dydaktycznych oraz czuwają nad zapewnieniem ich jakości.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, komunikacja z wykorzystaniem poczty elektronicznej pomiędzy studentami, nauczycielami akademickimi oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia odbywa się wyłącznie przy użyciu indywidualnie przypisanych adresów email w domenie pwste.edu.pl.

§3

1. Konsultacje dla studentów odbywają się w siedzibie Uczelni, zgodnie z planem dyżurów dydaktycznych.
2. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora instytutu lub kierownika jednostki międzyinstytutowej konsultacje mogą być realizowane w trybie zdalnym.

3. Osoba prowadząca zajęcia podaje informację o formie i terminach konsultacji najpóźniej w terminie 7 dni po rozpoczęciu zajęć.
4. Prowadzący zajęcia obowiązani są do udzielania odpowiedzi na wiadomości od studentów (wysyłane za pomocą poczty elektronicznej lub w ramach platformy Microsoft Teams) najpóźniej do 48 godzin uwzględniając dni robocze. W przypadku braku odpowiedzi student ma prawo powiadomić o tym fakcie dyrektora instytutu, w którym studiuje lub kierownika jednostki międzyinstytutowej.

§4

1. W przypadku realizacji zajęć lub odbywania konsultacji na terenie Uczelni należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Zastrzega się, że zasady określone niniejszym zarządzeniem mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez Ministerstwo Edukacji i Nauki innych rozwiązań.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, sposób prowadzenia zajęć określa Rektor w drodze zarządzenia.

§5

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia
.....
mgr inż. Dorota Pępka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

.....

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
ds. dydaktycznych
.....
dr Dorota Dejaniak

