



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Znak sprawy : DAG/ZO/52/12/22

### **UMOWA NR DNK/SP/514418/2021/PUB.**

zawarta w dniu: ..... pomiędzy:

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza** ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385, reprezentowaną przez:

**mgra inż. Mariusza Dudka, Kanclerza PWSTE w Jarosławiu**

zwaną w dalszej części umowy : „Zamawiającym” albo „Stroną”

a:

.....,  
**adres**....., **NIP** ....., **REGON**  
.....

Zwanego w dalszej części umowy „Wykonawcą” albo „Stroną”

#### **§ 1.**

Wykonawca został wybrany na podstawie oferty złożonej w wyniku postępowania wszczętego zgodnie z trybem zapytania ofertowego.

#### **§ 2.**

Przedmiotem umowy jest:

Poligrafia, wydanie publikacji pokonferencyjnej, STARZENIE SIĘ I STAROŚĆ - WYBRANE ASPEKTY JAKOŚCI ŻYCIA OSÓB W STARSZYM WIEKU w ramach projektu Organizacja konferencji naukowej pt. Starzenie się i starość wyzwaniem i zadaniem XXI w. w ramach programu „DOSKONAŁA NAUKA”. Wsparcie konferencji naukowych na podstawie umowy nr DNK/SP/514418/2021 z dnia 18.02.2022r.

zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr sprawy wg ewidencji Zamawiającego DAG/ZO/51/12/22, oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

#### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do Wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia rzetelnie i z dochowaniem należytej staranności.

#### **§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia:
  - Będzie wykonany z należytą starannością i zgodny z prawem
  - Będzie odpowiadał wymogom wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
  - Będzie wolny od wad fizycznych i prawnych,
  - Będzie nieobciążony żadnymi prawami na rzecz osób trzecich;
2. **Wykonawca oświadcza, że zrealizuje przedmiot zamówienia do dnia 28.02.2023 r.**

#### **§ 5.**

*Postępowanie w ramach projektu „Starzenie się i starość wyzwaniem i zadaniem XXI w. w ramach programu „DOSKONAŁA NAUKA”. Wsparcie konferencji naukowych na podstawie umowy nr DNK/SP/514418/2021 z dnia 18.02.2022r.*



1. Wartość umowy ustala się na kwotę .....**brutto** w zł, w tym podatek VAT w wysokości ..... zł według obowiązującej stawki.
2. Cena brutto obejmuje podatek VAT – naliczony zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 roku – oraz wszelkie inne koszty jakie powstaną w związku z wykonywaną usługą i dostawą.
3. Wartość brutto umowy ustalona w ust. 1. pozostanie niezmieniona przez okres trwania umowy.
4. Podstawą zapłaty za wykonaną dostawę będzie „**Protokół odbioru usługi**”, podpisany jako bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego i Wykonawcę – stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
5. **Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
6. Za dzień zapłaty będzie uznany dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych.

#### § 6.

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 7.

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
  - a) Gdy dochowanie terminu umownego jest niemożliwe z uwagi na siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub, których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć,
  - b) Zmiany obowiązujących przepisów podatku VAT od towarów i usług.
2. Dokonanie zmiany umowy wymaga uprzedniego złożenia na piśmie prośby Wykonawcy wskazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

#### § 8.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jej postanowień po uprzednim wezwaniu strony do należytej realizacji postanowień niniejszej umowy i wyznaczeniu jej w tym celu dodatkowego nie krótszego niż 3 dni terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ( umowne prawo odstąpienia ) w terminie 3 dni od powzięcia informacji w tym przedmiocie w następujących przypadkach:
  - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy;
  - c) Wykonawca wykonuje dostawy niezgodnie z umową pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności.
3. Odstąpienie od umowy w każdym przypadku może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny rozwiązania umowy.

#### § 9.



1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w **wysokości 10 % wartości** umowy brutto.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w **wysokości 10 % wartości** umowy brutto.
3. Strony ustalają wysokość kar za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **równej 0,1 % wartości zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki**.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z wynagrodzenia za przedmioty zamówienia.
6. Maksymalna wysokość kar umownych zastrzeżonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto.

#### § 10.

Do spraw związanych z bieżącą współpracą strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

Imię i nazwisko : Magdalena Leżucha

Numer telefonu : 16 624 40 78

Adres e-mail: magdalena.lezucha@pwste.edu.pl

**Przedstawiciel Wykonawcy :**

Imię i nazwisko : .....

Numer telefonu : .....

Adres e-mail:.....

#### § 11.

1. Obydwie strony zobowiązują się do dołożenia starań aby ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji zamówienia były rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał sąd powszechny w siedzibie Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą stanowiły przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w aktualnym brzmieniu.

#### § 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1/ Protokół odbioru

2/ Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami

3/ Oferta Wykonawcy



Załącznik nr 1 do UMWY NR DNK/SP/514418/2021/PUB.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

DOTYCZY UMWY **UMOWA NR DNK/SP/514418/2021/PUB.**

zawartej pomiędzy:

**Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza ul. Czarnieckiego 16, 37-500 Jarosław, NIP: 7921794406, REGON: 650894385**

a

.....,  
**adres**....., , **NIP** ....., **REGON**  
.....

Znak sprawy : DAG/ZO/5 /12/22

**Poligrafia, wydanie publikacji pokonferencyjnej, STARZENIE SIĘ I STAROŚĆ - WYBRANE ASPEKTY JAKOŚCI ŻYCIA OSÓB W STARSZYM WIEKU w ramach projektu Organizacja konferencji naukowej pt. Starzenie się i starość wyzwaniem i zadaniem XXI w. w ramach programu „DOSKONAŁA NAUKA”. Wsparcie konferencji naukowych na podstawie umowy nr DNK/SP/514418/2021 z dnia 18.02.2022r.**

Okres wykonania usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2023 r.

Usługa została wykonana bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami \*

Zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....