

**Zarządzenie nr 143/2022**  
**REKTORA**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza**  
**w Jarosławiu**  
**z dnia 13 grudnia 2022 r.**

**zmieniające Regulamin Organizacyjny PWSTE w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym PWSTE w Jarosławiu (stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 111/2020 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 18 września 2020 r. z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 20 otrzymuje brzmienie:  
„Prorektor ds. studenckich sprawuje bezpośredni nadzór nad:
  - 1) Samorządem Studenckim;
  - 2) Działalnością Centrum Innowacji i Transferu Technologii;
  - 3) Działem Pozyskiwania Funduszy;
  - 4) Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości;
  - 5) Działem Obsługi Studentów.”;
- 2) w § 47 dodaje się ust. 4-7, które otrzymują odpowiednio następujące brzmienie:  
„4. Międzyinstytutową jednostką organizacyjną Uczelni jest Centrum Kształcenia Specjalistycznego.  
5. Centrum Kształcenia Specjalistycznego kieruje kierownik.  
6. Do zadań kierownika Centrum Kształcenia Specjalistycznego należy:
  - 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
  - 2) występowanie do Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Centrum;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników Centrum;
  - 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracownikami Centrum;

- 5) występowanie do Rektora z wnioskami o przyznanie środków finansowych na działalność Centrum;
  - 6) promocja kształcenia specjalistycznego oraz kursów doszkalających i szkoleń;
  - 7) organizacja kształcenia specjalistycznego oraz kursów doszkalających i szkoleń;
  - 8) opracowywanie programów dla kształcenia specjalistycznego, kursów doszkalających i szkoleń;
  - 9) przedkładanie do Działu Kształcenia dokumentacji dotyczącej prowadzenia kształcenia specjalistycznego, kursów doszkalających i szkoleń;
  - 10) opracowywanie harmonogramów realizacji zajęć;
  - 11) nadzór nad przebiegiem procesu rekrutacyjnego;
  - 12) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
  - 13) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku kształcenia specjalistycznego oraz kursów doszkalających i szkoleń;
  - 14) podejmowanie decyzji w zakresie skreślenia uczestników;
  - 15) zapewnienie właściwej organizacji egzaminu końcowego;
  - 16) sporządzanie kosztorysów i kalkulacji na potrzeby Kwestury;
  - 17) przedkładanie Rektorowi sprawozdania finansowego z każdej edycji kształcenia specjalistycznego, kursu doszkalającego lub szkolenia.
7. Kierownik Centrum odpowiada przed władzami Uczelni w sprawach związanych z działalnością i organizacją centrum.”.

## § 2

W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PWSTE w Jarosławiu (stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 111/2020 Rektora PWSTE w Jarosławiu z dnia 18 września 2020 r. z późn. zm.) wprowadza się następującą zmianę:

- 1) w trzeciej kolumnie poniżej wiersza „DZIAŁ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ (DWM)” dodaje się wiersz w brzmieniu:

CENTRUM BEZPIECZEŃSTWA  
LOKALNEGO (CBL)

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
PWSTE w Jarosławiu  
*prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*

Sporządził

*Kachanowicz*

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

RAJCA PRAWNY

*[Signature]*  
.....  
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

KANCLERZ

*[Signature]*  
mgr inż. Mariusz Dudek

