

Zarządzenie nr 135/2022
Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia 30. listopada 2022 r.

w sprawie zasad organizacji i prowadzenia kształcenia na odległość w Państwowej
Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) **platforma e-learningowa Uczelni** – systemy informatyczne umożliwiające synchroniczną i/lub asynchroniczną interakcję między studentami a nauczycielami akademickimi;
- 2) **narzędzia pomocnicze** – to inne niż platforma e-learningowa narzędzia prowadzenia i organizacji kształcenia na odległość, wymagające posiadania konta użytkownika (aplikacje, strony internetowe, itp.) wspierające prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 3) **osoba prowadząca zajęcia** – nauczyciel akademicki albo inna osoba prowadząca zajęcia;
- 4) **uczestnik zajęć** – student, uczestnik studiów podyplomowych lub kursów dokształcających, uczestnik kształcenia specjalistycznego oraz studenci innych uczelni, którzy zapraszani są na zajęcia.

§2

1. Kształcenie na odległość może być realizowane jako zajęcia synchroniczne lub asynchroniczne, jeżeli taka forma została przewidziana w programie studiów.
2. Kształcenie na odległość prowadzi się z wykorzystaniem platformy e-learningowej.
3. Z platformy e-learningowej mają prawo korzystać osoby prowadzące zajęcia i uczestnicy zajęć.

4. Dopuszcza się możliwość korzystania z innych narzędzi prowadzenia lub wsparcia kształcenia na odległość po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) uzyskanie zgody kierunkowego koordynatora ds. kształcenia na odległość na podstawie wniosku osoby prowadzącej zajęcia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 lub 2 do niniejszego zarządzenia;
 - 2) uzyskanie pozytywnej opinii pracownika Centrum Nauczania Zdalnego.
5. Za poprawne funkcjonowanie i konfigurację platformy e-learningowej oraz narzędzia pomocniczego jak też przeprowadzenie szkoleń i wsparcie użytkowników odpowiada kierujący procesem kształcenia:
 - 1) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla studentów – dyrektor instytutu;
 - 2) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla uczestników studiów podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych;
 - 3) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla uczestników kursu dokształcającego – kierownik kursu;
 - 4) w odniesieniu do zajęć dydaktycznych dla uczestników kształcenia specjalistycznego – kierownik centrum kształcenia specjalistycznego.

§3

1. Dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu przed rozpoczęciem roku akademickiego wyznacza kierunkowego koordynatora ds. kształcenia na odległość z grupy nauczycieli akademickich wchodzących w skład zakładu.
2. Kierunkowy koordynator odpowiada za przeszkolenia i wsparcie organizacyjne prowadzących zajęcia oraz studentów.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2 przeprowadzane są przez pracownika Centrum Nauczania Zdalnego nie później niż do końca drugiego tygodnia danego semestru.

§4

1. Prowadzenie kształcenia na odległość przez osobę prowadzącą zajęcia jest możliwe po złożeniu oświadczenia o posiadaniu kompetencji do prowadzenia kształcenia na odległość.
2. Kompetencje do prowadzenia kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1 powinny w szczególności zawierać wiedzę i umiejętności z następujących obszarów:
 - 1) dydaktyka kształcenia na odległość;
 - 2) platforma e-learningowa i jej funkcjonalność oraz możliwości zastosowania;
 - 3) przepisy prawa dotyczące kształcenia na odległość, w tym z zakresu prawa autorskiego oraz ochrony danych osobowych;

- 4) zasady dostępności materiałów e-learningowych.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się kierującemu procesem kształcenia na formularzu określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W przypadku uzyskania kompetencji do prowadzenia kształcenia na odległość w wyniku udziału w szkoleniu do oświadczenia należy dołączyć kopię zaświadczenia lub certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu.
4. Studenci lub pozostali uczestnicy, przed przystąpieniem do zajęć prowadzonych w formie kształcenia na odległość odbywają szkolenie przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

§ 5

1. Kształcenie na odległość obejmuje wszystkie rozwiązania komunikacyjne i dydaktyczne stosowane w sytuacji, gdy osoba prowadząca zajęcia i uczestnicy zajęć nie spotykają się bezpośrednio we wspólnej przestrzeni fizycznej. Może być to wyłączna forma prowadzenia kształcenia lub uzupełniająca w stosunku do formy kształcenia prowadzonej w siedzibie uczelni.
2. W kształceniu na odległość mogą być stosowane narzędzia umożliwiające komunikowanie w czasie rzeczywistym synchroniczne lub asynchroniczne.
3. Obowiązującą zasadą prowadzenia kształcenia na odległość jest stosowanie interaktywności w relacji pomiędzy osobą prowadzącą zajęcia, a uczestnikami zajęć oraz uczestnikami zajęć między sobą.
4. Do interaktywnych synchronicznych sposobów komunikowania w ramach zajęć należą:
 - 1) spotkania wideokonferencyjne;
 - 2) spotkania audiokonferencyjne;
 - 3) spotkania na czacie.
5. Do interaktywnych asynchronicznych sposobów komunikowania w ramach zajęć należą:
 - 1) projekty grupowe i indywidualne;
 - 2) forum dyskusyjne;
 - 3) wiki;
 - 4) quizy/testy;
 - 5) zadania online;
 - 6) aktywna praca z materiałem źródłowym (tekstem, filmem, podcastem).

6. Rozwiązania ograniczające się do wysyłania uczestnikom zajęć materiałów edukacyjnych traktuje się wyłącznie jako rozwiązanie uzupełniające do form interaktywnych wskazanych w ust. 4 i 5.

§ 6

1. Kształcenie na odległość może być prowadzone, jeżeli zostało przewidziane w programie studiów i scharakteryzowane w karcie opisu zajęć (sylabusie).
2. Kształcenie na odległość z wykorzystaniem interaktywnych synchronicznych sposobów komunikowania przebiega zgodnie z planem zajęć oraz z zasadami podziału studentów na grupy zajęciowe.
3. Do rozpoczęcia zajęć w formie kształcenia na odległość niezbędne są:
 - 1) materiały dydaktyczne w formie elektronicznej, wspierające synchroniczne i asynchroniczne formy kształcenia;
 - 2) środowisko pracy z uczestnikiem zajęć na platformie e-learningowej.
4. Kształcenie na odległość wymaga dostępu osoby prowadzącej zajęcia i uczestnika zajęć do urządzenia oraz infrastruktury teleinformatycznej umożliwiających odpowiednio prowadzenie i uczestniczenie w zajęciach.
5. Osoba prowadząca zajęcia lub uczestnik zajęć niemający możliwości uczestniczenia w procesie kształcenia zdalnego informuje o tym kierującego procesem kształcenia, który stwarza warunki do uczestniczenia w procesie kształcenia na odległość.

§ 7

1. Kształcenie na odległość może być prowadzone tylko w przypadku zajęć dydaktycznych, których celem nie jest zdobywanie umiejętności praktycznych.
2. Zajęcia dydaktyczne, których celem jest kształtowanie umiejętności praktycznych, w tym zajęcia w formie ćwiczeń, laboratoriów, projektów, zajęć praktycznych, zajęć terenowych, warsztatów, muszą być realizowane stacjonarnie w siedzibie Uczelni, a metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.
3. Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie.

§ 8

1. Decyzję w sprawie wyznaczania zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dyrektor instytutu lub kierownik

jednostki międzyinstytutowej na wniosek kierownika zakładu przed rozpoczęciem semestru.

2. Wykaz osób prowadzących zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (załącznik nr 4 do zarządzenia) wraz z oświadczeniem prowadzącego zajęcia (załącznik nr 3 do zarządzenia) przekazywany jest do Działu Kształcenia w terminach do 15 września poprzedzającego rozpoczęcie semestru zimowego oraz do 30 stycznia poprzedzającego rozpoczęcie semestru letniego.
3. Dział Kształcenia kieruje dokumentacją do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania.
4. Osoba prowadząca zajęcia w formie asynchronicznej zobowiązana jest do opublikowania materiałów dydaktycznych niezbędnych do osiągnięcia efektów uczenia się przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
5. Osoba prowadząca zajęcia ma obowiązek poinformowania uczestników zajęć o wybranej formie kształcenia przed rozpoczęciem realizacji zajęć.
6. Osoby prowadzące zajęcia na bieżąco informują uczestników zajęć o etapach realizacji zajęć oraz ich postępach w nauce.
7. Realizacja zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość musi być na bieżąco kontrolowana przez dyrektora instytutu, kierunkowego koordynatora ds. kształcenia na odległość lub inną osobę wyznaczoną przez Prorektora ds. dydaktycznych.
8. Osoby prowadzące zajęcia zapewniają uczestnikom zajęć możliwość osobistych konsultacji w siedzibie Uczelni.
9. Wsparcie techniczne, w wykorzystaniu narzędzi, o których mowa w §2 zapewnia Centrum Nauczania Zdalnego.

§9

1. Weryfikacja osiągnięcia przez uczestników zajęć efektów uczenia się odbywa się poprzez bieżącą kontrolę postępów w nauce oraz podsumowującą weryfikację efektów uczenia się, zgodnie z programem studiów.
2. Kształcenie na odległość objęte jest procedurami zapewniania jakości kształcenia przyjętymi w Uczelni.
3. Zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia prowadzone w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się w siedzibie Uczelni zgodnie z obowiązującym terminarzem roku akademickiego i Regulaminem Studiów.

4. W uzasadnionych przypadkach zaliczenia i egzaminy kończące kształcenie na odległość, za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych mogą odbywać się poza siedzibą Uczelni przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§10

1. Do zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego nauczyciela akademickiego zalicza się godziny pracy zrealizowane w ramach kształcenia na odległość.
2. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowi jedną godzinę dydaktyczną zaliczaną do pensum.
3. Nauczyciel akademicki może prowadzić zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze nie większym niż 50% swojego pensum dydaktycznego, jednak nie większym niż 120 godzin.

§11

1. Osoby prowadzące zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ponoszą odpowiedzialność wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zabrania się zamieszczania na uczelnianej platformie materiałów i wypowiedzi:
 - 1) sprzecznych z prawem polskim i międzynarodowym;
 - 2) wzywających do nienawiści rasowej, etnicznej i wyznaniowej;
 - 3) zawierających treści pornograficzne, faszystowskie i wulgarne;
 - 4) propagujących używki lub przemoc;
 - 5) obrażających uczucia religijne oraz naruszających prawa innych osób.
3. Dane osobowe użytkowników platformy zbierane są i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi na Uczelni przepisami w zakresie danych osobowych.

§12

Nadzór nad przestrzeganiem przepisów niniejszego zarządzenia sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych.

Przepisy końcowe

§13

Traci moc Zarządzenie nr 91/2018 Rektora z dnia 7 listopada 2018 r., w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisław Markiewicza w Jarosławiu.

§14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Zdziału Kształcenia
[Signature]
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

RADCA PRAWNY
[Signature]
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym

PROREKTOR
ds. dydaktycznych
[Signature]
dr Dorota Dejniak

