

Zarządzenie nr .121./2022**REKTORA****Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej****im. ks. Bronisława Markiewicza****w Jarosławiu****z dnia .18. listopada 2022 r.****w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku automatyka i elektronika praktyczna studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku automatyka i elektronika praktyczna studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym w następującym składzie:
 - 1) dr inż. Marek Banaś – Dyrektor Instytutu;
 - 2) dr Anna Baran – zastępca Dyrektora Instytutu, Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów;
 - 3) dr inż. Przemysław Hawro – zastępca Dyrektora Instytutu;
 - 4) dr inż. Lucjan Pelc – Kierownik Zakładu;
 - 5) członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
 - a) prof. dr hab. Inż. Andrzej Kos,
 - b) dr inż. Jan Cisek,
 - c) dr Serhiy Shcherbovskykh;
 - 6) przedstawiciele studentów kierunku automatyka i elektronika praktyczna studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez dyrektora instytutu.
2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.

§ 2

1. Powołuję dr inż. Lucjana Pelca na Koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań Koordynatora procesu oceny programowej należy:
 - 1) zamieszczenie w folderze oceny programowej raportu samooceny, załączników i ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz materiałów;
 - 2) ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji;
 - 3) uzupełnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględnionych w harmonogramie;
 - 4) poinformowanie poszczególnych osób o terminach spotkań oraz przekazanie im linku do spotkania, wygenerowanego przez sekretarza zespołu oceniającego;
 - 5) zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego;
 - 6) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 7) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących wizytacji infrastruktury dydaktycznej.

§ 3

Dyrektor Instytutu Inżynierii Technicznej jest obowiązany przekazać raport samooceny Prorektorowi ds. dydaktycznych w terminie do dnia 09 grudnia 2022 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Działu Kształcenia

Dorota Pupka
inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

Jerzy Rymkiewicz
Jerzy Rymkiewicz

Zatwierdzam pod
PROREKTOR
względem merytorycznym

Dorota Dejnak
dr Dorota Dejnak