

Zarządzenie nr **.120**/2022

REKTORA

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza

w Jarosławiu

z dnia **.15 listopada 2022 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. opracowania raportu samooceny dla kierunku
bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół ds. opracowania raportu samooceny – ocena programowa dla kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym w następującym składzie:

- 1) dr Tatiana Kożak-Siara – Dyrektor Instytutu;
- 2) dr Jolanta Wojtowicz-Żygadło – zastępca Dyrektora Instytutu,
Przewodnicząca Rady Programowej Kierunku Studiów;
- 3) dr inż. Elżbieta Wolanin-Jarosz – zastępca Dyrektora Instytutu;
- 4) prof. ucz. dr hab. Kamil Kardis – Kierownik Zakładu;
- 5) dr inż. Barbara Szczypta-Kłak – Kierownik Zakładu;
- 6) członkowie Rady Programowej Kierunku Studiów:
 - a) prof. ucz. dr hab. Tadeusz Bąk,
 - b) prof. ucz. dr hab. Antoni Olak,
 - c) prof. ucz. dr hab. Andrzej Olejko,
 - d) dr Piotr Kozłowski,
 - e) dr Krzysztof Pobuta,

- f) dr Katarzyna Rawska;
 - 7) przedstawiciele studentów kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym wyznaczeni przez dyrektora instytutu.
2. Obowiązkiem Zespołu, o którym mowa w ust. 1 jest opracowanie raportu samooceny i przesłanie go do Polskiej Komisji Akredytacyjnej w terminie 6 tygodni od otrzymania pisma zawiadamiającego Rektora o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej.

§ 2

1. Powołuję dr inż. Barbarę Szczypta-Kłak na Koordynatora procesu oceny programowej ze strony Uczelni.
2. Do zadań Koordynatora procesu oceny programowej należy:
 - 1) zamieszczenie w folderze oceny programowej raportu samooceny, załączników i ewentualnych dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz materiałów;
 - 2) ustalenie we współpracy z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółowego harmonogramu wizytacji;
 - 3) uzupełnienie harmonogramu wizytacji o listy osób uczestniczących ze strony Uczelni w spotkaniach z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi, uwzględnionych w harmonogramie;
 - 4) poinformowanie poszczególnych osób o terminach spotkań oraz przekazanie im linku do spotkania, wygenerowanego przez sekretarza zespołu oceniającego;
 - 5) zamieszczenie w folderze oceny programowej prac dyplomowych wraz z dokumentacją procesu dyplomowania oraz prac egzaminacyjnych i etapowych, wybranych przez członków zespołu oceniającego;
 - 6) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących hospitacji zajęć dydaktycznych;
 - 7) uzgodnienie z sekretarzem zespołu oceniającego szczegółów organizacyjnych dotyczących wizytacji infrastruktury dydaktycznej.

§ 3

Dyrektor Instytutu Ekonomii i Zarządzania jest obowiązany przekazać raport samooceny Prorektorowi ds. dydaktycznych w terminie do dnia 09 grudnia 2022 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia
[Signature]
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod

względem formalno-prawnym

ADW. PRAWNY

[Signature]
.....
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod

względem merytorycznym

PROREKTOR
ds. dydaktycznych

[Signature]
.....
dr Dorota Dejniak

