

**Regulamin Studiów Podyplomowych**  
**w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Przepisy ogólne**

§1

1. Przepisy niniejszego Regulaminu mają zastosowanie dla wszystkich uczestników studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) studia podyplomowe – forma kształcenia trwająca nie krócej niż 2 semestry i umożliwiająca uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie co najmniej 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz 30 punktów ECTS;
  - 2) uczestnik – osoba podejmująca kształcenie na studiach podyplomowych;
  - 3) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez uczestnika;
  - 4) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 5) program studiów podyplomowych – szczegółowy opis określonych przez Uczelnię efektów uczenia się oraz ogólny opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów;
  - 6) zajęcia – element programu studiów podyplomowych obejmujący określone treści programowe, realizowane w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, laboratorium, seminarium. Zajęciom przypisuje się liczbę godzin dydaktycznych oraz punktów ECTS;
  - 7) kierownik – kierownik studiów podyplomowych.
3. Celem studiów podyplomowych jest:
  - 1) uzyskanie nowych kwalifikacji;
  - 2) poszerzenie zasobu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy;
  - 3) aktualizacja wiedzy w związku z rozwojem nauki i techniki.
4. Regulamin Studiów Podyplomowych określa:
  - 1) zasady tworzenia, zawieszania i likwidacji studiów podyplomowych;
  - 2) prawa i obowiązki uczestnika studiów podyplomowych;
  - 3) uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych;
  - 4) zasady rekrutacji na studia podyplomowe;
  - 5) zaliczenia i egzaminy;
  - 6) skreślenia z listy uczestników i wznowienie studiów podyplomowych;
  - 7) ukończenie studiów podyplomowych;

- 8) odpłatności za studia podyplomowe.
5. Studia podyplomowe w Uczelni są prowadzone zgodnie z przyjętą polityką jakości.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w języku polskim lub w językach obcych.

### **Zasady tworzenia, zawieszania i likwidacji studiów podyplomowych**

#### **§2**

1. W Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej jako PWSTE w Jarosławiu mogą być prowadzone studia podyplomowe.
2. Studia podyplomowe w PWSTE w Jarosławiu mogą być prowadzone przez instytut albo wspólnie przez kilka instytutów.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi) lub podmiotami gospodarczymi na podstawie zawartego z nimi porozumienia.
4. Porozumienie, o którym mowa w ust. 3 wymaga zgody Rektora i powinno zawierać co najmniej:
  - 1) cel studiów podyplomowych;
  - 2) wskazanie jednostki wiodącej odpowiedzialnej za sprawy organizacyjne;
  - 3) zasady prowadzenia studiów i wydawania świadectw ukończenia studiów podyplomowych;
  - 4) zasady rekrutacji;
  - 5) zasady dokonywania rozliczeń finansowych z tytułu prowadzonego we współpracy kształcenia.

#### **§3**

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia na wniosek dyrektora instytutu uwzględniając opinię Prorektora do spraw dydaktycznych.
2. W przypadku studiów podyplomowych organizowanych wspólnie przez kilka jednostek organizacyjnych, decyzję w sprawie ich prowadzenia, zawieszania oraz likwidacji podejmuje Rektor na wniosek wszystkich zainteresowanych jednostek organizacyjnych.
3. Wniosek dotyczący uruchomienia studiów podyplomowych powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę studiów podyplomowych;
  - 2) nazwisko i imię, stopień lub tytuł naukowy osoby proponowanej na kierownika studiów;
  - 3) przewidywany termin rozpoczęcia zajęć i zakończenia zajęć;
  - 4) przewidywaną liczbę uczestników;
  - 5) warunki rekrutacji;
  - 6) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;
  - 7) propozycję sal dydaktycznych.

4. Do wniosku o utworzenie studiów podyplomowych przygotowanego na formularzu sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Regulaminu, należy dołączyć:
  - 1) uchwałę Senatu w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych wraz z programem studiów;
  - 2) kosztorys wstępny studiów podyplomowych, sporządzony dla liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów podyplomowych. Zmiana wartości kosztorysu wstępnego o więcej niż 10%, wynikająca ze zmiany liczby uczestników, wymaga ponownej akceptacji Rektora;
  - 3) porozumienie zawarte między właściwymi jednostkami - w przypadku studiów podyplomowych prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami lub instytucjami;
  - 4) zarządzenie Rektora w sprawie powołania kierownika studiów podyplomowych.
5. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z załącznikami dyrektor instytutu przedkłada do Działu Kształcenia.
6. Dział Kształcenia dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym, a następnie przekazuje je do zaopiniowania Prorektorowi do spraw dydaktycznych.
7. Prorektor ds. dydaktycznych przedkłada zaopiniowany wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z załącznikami Rektorowi. Rektor podejmuje decyzję w sprawie utworzenia studiów.
8. Zaopiniowany wniosek o utworzenie studiów podyplomowych wraz z załącznikami, składa do decyzji Rektora, Prorektor ds. dydaktycznych.
9. W przypadku braku minimalnej liczby uczestników określonej w kosztorysie danej edycji, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 lub z innych ważnych powodów studia mogą zostać zawieszane zarządzeniem Rektora na wniosek Prorektora do spraw dydaktycznych.
10. Uruchomienie każdej kolejnej edycji studiów podyplomowych wymaga zgody Rektora.

#### §4

1. Studia podyplomowe prowadzone są na podstawie programu studiów opracowanego według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Senat ustala program studiów podyplomowych, po weryfikacji przeprowadzonej przez:
  - 1) Instytutowy Zespół ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
  - 2) Dział Kształcenia;
  - 3) Prorektora ds. dydaktycznych.
3. Program studiów określa:
  - 1) nazwę studiów podyplomowych;
  - 2) efekty uczenia się;
  - 3) liczbę semestrów konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
  - 4) łączną liczbę godzin konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
  - 5) liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
  - 6) przyporządkowanie studiów podyplomowych do dyscyplin/dyscypliny naukowej;
  - 7) zajęcia lub grupy zajęć z przypisanymi formami, liczbą godzin i liczbą punktów ECTS, w poszczególnych semestrach danego cyklu kształcenia (harmonogram realizacji programu studiów podyplomowych);

- 8) zajęcia lub grupy zajęć, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie cyklu kształcenia (karta opisu zajęć – sylabus);
  - 9) macierz – powiązanie efektów uczenia się z zajęciami;
  - 10) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych w przypadku, gdy program studiów podyplomowych przewiduje praktyki zawodowe;
  - 11) informację o wymogach związanych z ukończeniem studiów podyplomowych (praca końcowa, egzamin końcowy/inne);
  - 12) opis sylwetki absolwenta studiów podyplomowych.
4. W programie studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela lub pielęgniarki uwzględnia się standardy kształcenia.
  5. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
  6. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
  7. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
  8. Poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji przypisuje się do kwalifikacji cząstkowych, jeżeli:
    - 1) efekty uczenia się wymagane dla danej kwalifikacji zostały opisane w sposób zawierający:
      - a) syntetyczną charakterystykę efektów uczenia się;
      - b) wyodrębnione zestawy efektów uczenia się;
      - c) poszczególne efekty uczenia się w zestawach oraz kryteria weryfikacji osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się.
    - 2) dokonano porównania efektów uczenia się wymaganych dla danej kwalifikacji z charakterystykami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia.
  9. Określone w programie studiów podyplomowych efekty uczenia się muszą spełniać następujące warunki:
    - 1) są wewnętrznie spójne;
    - 2) obejmują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie kształcenia;
    - 3) zostały w nim uwzględnione potrzeby rynku pracy.
  10. Określone efekty uczenia się dla studiów podyplomowych nie muszą uwzględniać wszystkich charakterystyk w danym poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji.
  11. Zmiany programu studiów podyplomowych mające na celu doskonalenie programu nie mogą być prowadzone w trakcie cyklu kształcenia. Zmiany mogą być dokonywane tylko dla nowej edycji tych studiów.
  12. Instytut prowadzący studia podyplomowe odpowiedzialny jest za opracowanie programów studiów oraz określenie sposobu weryfikacji założonych efektów uczenia się.
  13. Instytut prowadzący studia podyplomowe jest zobowiązany do podejmowania działań zapobiegających naruszaniu przez uczestników studiów podyplomowych praw autorskich w pracach zaliczeniowych i końcowych.

## §5

1. Likwidacja studiów podyplomowych następuje w drodze Zarządzenia Rektora.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z uzasadnieniem i propozycją odwołania kierownika studiów podyplomowych, składa Rektorowi dyrektor instytutu po zaopiniowaniu przez Prorektora do spraw dydaktycznych.

## Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

### §6

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6, uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W przypadku cudzoziemców wymagany jest dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce albo dyplom ukończenia studiów za granicą uznany lub nostryfikowany na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Kierownik studiów podyplomowych podaje do publicznej wiadomości warunki rekrutacji, limit miejsc, termin i miejsce składania dokumentów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składa następujące dokumenty:
  - 1) ankietę osobową;
  - 2) kopię odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych lub kopię oryginału dyplomu ukończenia studiów wyższych;
  - 3) dodatkowe dokumenty, jeżeli rekrutacja tego wymaga.
5. Rekrutacja na studia podyplomowe odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
6. Przyjęć na studia podyplomowe dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego i wpisu na listę uczestników.
7. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza kierownik studiów podyplomowych.
8. Kierownik studiów podyplomowych zawiadamia kandydata o wpisie na listę uczestników studiów podyplomowych.
9. Jeżeli liczba kandydatów spełniających warunki rekrutacji przekracza liczbę miejsc na studiach podyplomowych, o przyjęciu decyduje kolejność wpływu podań o przyjęcie, chyba że warunki rekrutacji stanowią inaczej.
10. Decyzję o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe podejmuje kierownik studiów podyplomowych. Decyzja o odmowie przyjęcia wymaga uzasadnienia.
11. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia podyplomowe kandydatowi przysługuje prawo odwołania się do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.
12. Do decyzji, o której mowa w ust. 11, nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżeniu decyzji do sądu administracyjnego.

## Zasady organizacji studiów podyplomowych

### §7

1. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w ramach semestrów.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
3. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów podyplomowych, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz terminów odbywania zajęć dydaktycznych, określa kierownik studiów, w porozumieniu z dyrektorem instytutu.
4. Studia odbywają się według programu studiów ustalonego przez Senat.
5. W zakresie projektowania programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
  - 1) koncepcję programu studiów uzasadniającą przyporządkowanie do dyscypliny (lub dyscyplin) naukowych;
  - 2) listę osób przewidzianych do prowadzenia zajęć na studiach podyplomowych wraz z informacją o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym w zakresie dyscypliny lub dyscyplin, do której zostały przyporządkowane studia podyplomowe i/lub doświadczenie zawodowe;
  - 3) strukturę programu studiów i jego zawartość merytoryczną w tym: zajęcia oraz ich wymiar wraz z przypisaną liczbą punktów ECTS;
  - 4) zakładane efekty uczenia się i sposoby ich realizacji;
  - 5) metody i formy kształcenia oraz metody osiągania efektów uczenia się przez uczestników studiów podyplomowych;
  - 6) czas trwania studiów podyplomowych;
  - 7) bazę materialną konieczną do realizacji programu studiów;
  - 8) opis cech programu studiów podyplomowych biorąc pod uwagę jego atrakcyjność i niedoprowadzanie do wewnętrznej konkurencji;
  - 9) koszty prowadzenia studiów podyplomowych, uwzględniające zasadę ich samofinansowania.
6. W zakresie realizacji programów studiów podyplomowych uwzględnia się:
  - 1) zasady rekrutacji;
  - 2) zasady weryfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się.
7. Program studiów podyplomowych powinien być analizowany pod względem realizacji celów i osiągniętych efektów uczenia się. Wnioski wynikające z oceny rezultatów programu studiów uwzględnia się w jego doskonaleniu.
8. W procesie oceny projektowania i oceny rezultatów programów studiów podyplomowych biorą udział w zakresie swojej właściwości:
  - 1) Instytutowe Zespoły do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
  - 2) Uczelniana Komisja ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
9. Uzyskanie kwalifikacji podyplomowych potwierdzone zostaje w wydanym świadectwie.
10. Zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych prowadzą nauczyciele akademicy posiadający kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz inne osoby, które posiadają kompetencje i doświadczenie zawodowe.

11. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest osiągnięcie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS (co najmniej 30 punktów ECTS), złożenie egzaminów oraz złożenie pracy końcowej lub egzaminu końcowego, jeżeli przewiduje to program studiów podyplomowych.
12. Zajęcia na studiach podyplomowych mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.

### **Dokumentacja studiów podyplomowych**

#### **§8**

1. Dział Obsługi Studentów prowadzi dokumentację uczestnika studiów podyplomowych, która obejmuje:
  - 1) ankietę osobową kandydata;
  - 2) kserokopię dyplomu lub odpisu ukończenia studiów wyższych;
  - 3) karty okresowych osiągnięć uczestnika – wydruk z elektronicznego systemu;
  - 4) umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe;
  - 5) dokument potwierdzający odbycie praktyki, jeżeli była przewidziana programem studiów;
  - 6) protokół obrony pracy końcowej, o ile była przewidziana programem studiów;
  - 7) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych - odpis przeznaczony do akt;
  - 8) pracę końcową o ile była przewidziana programem studiów;
  - 9) zaświadczenie o uczestnictwie w studiach podyplomowych;
  - 10) potwierdzenie odbioru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych przez osobę odbierającą świadectwo;
  - 11) decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów podyplomowych.
2. Przebieg studiów podyplomowych dokumentuje się w systemie elektronicznym.
3. Przebieg studiów podyplomowych jest dokumentowany również w rejestrach wydanych świadectw studiów podyplomowych oraz zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych.
4. Teczka akt osobowych uczestnika po upływie 2 lat od daty ukończenia studiów przekazywana jest do archiwum uczelni.

### **Zaliczenia i egzaminy**

#### **§9**

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:

bardzo dobry	bdb	5,0
plus dobry	db+	4,5
dobry	db	4,0
plus dostateczny	dst+	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

- |                      |      |
|----------------------|------|
| zaliczenie bez oceny | zal. |
| brak zaliczenia      | bz.  |
2. Uczestnikowi przysługuje prawo do składania zaliczeń/egzaminów oraz zaliczeń/egzaminów poprawkowych z każdego zajęcia.
  3. Szczegółowy harmonogram zaliczeń/egzaminów oraz zaliczeń/egzaminów poprawkowych określa kierownik studiów podyplomowych.
  4. Na pierwszych zajęciach prowadzący zapoznaje uczestników z:
    - 1) treściami programowymi i metodami prowadzenia zajęć;
    - 2) sposobami weryfikacji efektów uczenia się;
    - 3) stosowanymi pomocami dydaktycznymi i literaturą;
    - 4) terminem składania prac zaliczeniowych.
  5. Zaliczenie semestru/roku studiów podyplomowych jest odnotowywane w elektronicznym systemie.
  6. Uczestnik ma prawo dwukrotnie przystąpić do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
  7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu końcowego uczestnikowi przysługuje prawo, do jednego poprawkowego egzaminu w ciągu 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu. Otrzymanie oceny niedostatecznej jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczestników.
  8. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w:
    - 1) protokołach zaliczenia zajęć – sporządzonych w elektronicznym systemie;
    - 2) karcie okresowych osiągnięć uczestnika – wydruk z elektronicznego systemu, podpisanej przez kierownika studiów podyplomowych.

### **Skreślenia z listy uczestników**

#### §10

1. Uczestnik studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy uczestników przez kierownika studiów podyplomowych w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych;
  - 2) pisemnej rezygnacji złożonej do kierownika studiów podyplomowych;
  - 3) niezaliczenia w terminie zajęć przewidzianych programem studiów;
  - 4) powtarzającej się i nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach objętych programem studiów;
  - 5) nieetycznego uzyskania zaliczenia zajęć lub naruszenia praw autorskich w pracy wymaganej tokiem studiów;
  - 6) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej w określonym terminie;
  - 7) niezłożenie pracy końcowej w wyznaczonym terminie o ile była przewidziana programem studiów;
  - 8) niewniesienia w ustalonym terminie wymaganych opłat za studia podyplomowe;
  - 9) rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów obowiązujących w Uczelni.



2. Kierownik studiów podyplomowych może skreślić uczestnika z listy studiów podyplomowych w przypadku popełnienia czynu uchybiającego godności członka społeczności uczelnianej lub zniszczenia mienia uczelni
3. Decyzja o skreśleniu uczestnika z listy powinna zawierać uzasadnienie wystawione przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Decyzję o skreśleniu z listy doręcza się uczestnikowi zgodnie z przepisami określonymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.
5. Uczestnikowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
6. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.
7. Do decyzji, o której mowa w ust. 5 nie stosuje się przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

### **Wznowienie studiów podyplomowych**

#### **§11**

1. Uczestnik skreślony z listy uczestników może w ciągu 1 roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów podyplomowych w ramach kolejnej edycji tych studiów.
2. Decyzję o wznowieniu podejmuje kierownik studiów podyplomowych, określając warunki wznowienia studiów podyplomowych.
3. Decyzja o odmowie wznowienia studiów podyplomowych powinna zawierać uzasadnienie.
4. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych w sprawie wznowienia studiów podyplomowych, uczestnikowi przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
5. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.
6. Wznowienie studiów podyplomowych może nastąpić tylko jeden raz.

### **Ukończenie studiów podyplomowych**

#### **§12**

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - 1) uzyskanie określonych w programie efektów uczenia się i co najmniej 30 punktów ECTS;
  - 2) uzyskanie zaliczeń i złożenie z wynikiem, co najmniej dostatecznym egzaminów przewidzianych w programie studiów;
  - 3) pozytywna ocena pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów;
  - 4) zdanie egzaminu końcowego z wynikiem, co najmniej dostatecznym, o ile egzamin jest przewidziany.
2. Ukończenie studiów podyplomowych odnotowuje się w:
  - 1) protokole egzaminu dyplomowego, jeśli egzamin jest przewidziany;
  - 2) rejestrze uczestników;

- 3) rejestrze wydanych świadectw ukończenia studiów podyplomowych.
- Po zakończeniu studiów podyplomowych uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
  - Dział Obsługi Studentów wydaje absolwentowi studiów podyplomowych świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ich ukończenia.
  - Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie przez uczestnika wszystkich zobowiązań wobec Uczelni.
  - Wzór świadectwa studiów podyplomowych zatwierdza Rektor.
  - W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych uczelnia może wydać absolwentowi duplikat, stosując odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów wyższych.

### §13

- Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy końcowej. Forma pracy końcowej zależy od rodzaju studiów podyplomowych i jest określona w programie studiów.
- Uczestnik studiów podyplomowych przygotowuje pracę końcową pod kierunkiem promotora.
- Oceny pracy końcowej dokonuje jej opiekun (promotor) i recenzent wyznaczony przez kierownika studiów podyplomowych spośród osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych.
- Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu końcowego, skład komisji egzaminacyjnej wyznacza kierownik studiów podyplomowych.
- W skład Komisji egzaminacyjnej wchodzi co najmniej trzy osoby: kierownik studiów podyplomowych jako przewodniczący oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na studiach podyplomowych, a w przypadku wymogu przygotowania pracy końcowej promotor i recenzent.
- Z przeprowadzenia czynności egzaminacyjnych sporządza się protokół egzaminu końcowego (załącznik nr 4 do Regulaminu).
- Na ocenę wyniku końcowego studiów podyplomowych składają się:
  - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z egzaminów z wagą 0,6;
  - ocena pracy końcowej/projektu oraz egzaminu końcowego z łączną wagą 0,4.
- Jeśli program studiów nie przewiduje pracy końcowej/projektu oraz egzaminu końcowego, to wynik końcowy jest średnią arytmetyczną ocen ze studiów podyplomowych.
- W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów podyplomowych zaokrąglony do następującej oceny według zasady:

od 4,71	bardzo dobry,
od 4,21	plus dobry,
od 3,71	dobry,
od 3,21	plus dostateczny,
od 3,00	dostateczny.
- Sposób określenia ostatecznego wyniku ukończenia studiów podyplomowych podaje się do wiadomości uczestnikom przed rozpoczęciem studiów podyplomowych.

## **Prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych**

### **§14**

1. Uczestnik studiów podyplomowych ma prawo do:
  - 1) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach;
  - 2) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów podyplomowych oraz konsultacji z prowadzącymi zajęcia;
  - 3) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 4) uzyskiwania zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
  - 5) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
  - 6) zgłaszania uwag dotyczących organizacji studiów, programów studiów oraz pracy nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia i obsługi techniczno-administracyjnej;
  - 7) dostępu do systemu elektronicznego;
  - 8) wyrażania w ankietach opinii o organizacji przebiegu kształcenia na studiach podyplomowych.
2. Uczestnik nie ma prawa do:
  - 1) legitymacji studenckiej;
  - 2) świadczeń pomocy materialnej;
  - 3) urlopu od zajęć.
3. Uczestnik studiów podyplomowych obowiązany jest do:
  - 1) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych określonych w programie studiów i harmonogramie zajęć;
  - 2) etycznego i terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie studiów;
  - 3) złożenia w terminie pracy końcowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów;
  - 4) terminowego wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów, zgodnie z zawartą umową;
  - 5) poszanowania praw autorskich i praw pokrewnych podczas przygotowywania prac zaliczeniowych oraz końcowych;
  - 6) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
  - 7) niezwłocznego powiadomienia kierownika studiów podyplomowych o zmianie swoich danych osobowych.
4. Uczestnik studiów podyplomowych przyjęty na studia zobowiązany jest do zawarcia umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe.

5. Za zniszczone mienie Uczelni uczestnik studiów podyplomowych ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Prawa i obowiązki uczestnika wygasają z dniem:
  - 1) ukończenia studiów podyplomowych;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych;
  - 3) skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.

### **Odpłatności za studia podyplomowe**

#### §15

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne za wyjątkiem przypadków, gdy są one finansowane ze środków zewnętrznych.
2. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zawarcie w formie pisemnej umowy o odpłatności za studia podyplomowe między Uczelnią, a uczestnikiem.
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, na podstawie kosztorysu wstępnego sporządzonego przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Szczegółowe zasady finansowania studiów podyplomowych określa kosztorys, który powinien zawierać wszystkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) związane z organizacją i realizacją studiów podyplomowych, w tym także koszty zajęć prowadzonych metodą e-learningową, jeżeli zajęcia są przewidziane.
5. Kosztorys studiów, sporządza się dla minimalnej liczby uczestników warunkującej samofinansowanie się studiów.
6. Kosztorys studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 5, sporządza się także dla kolejnych edycji studiów, jeśli jednostka dokonała zmiany wysokości opłat za studia podyplomowe lub zmieniły się koszty prowadzenia studiów podyplomowych. Nowy kosztorys przedstawiany jest niezwłocznie Rektorowi.
7. Studia podyplomowe lub uczestnicy studiów podyplomowych mogą być finansowani lub dofinansowani przez instytucje zewnętrzne.
8. W przypadku finansowania lub dofinansowania studiów przez instytucje zewnętrzne, w tym z funduszy Unii Europejskiej, wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem kwot i zasad finansowania lub dofinansowania tych środków.
9. Uregulowanie wszystkich opłat za studia podyplomowe jest warunkiem koniecznym do dopuszczenia uczestnika do egzaminu końcowego lub obrony pracy końcowej, o ile takie formy są przewidziane oraz wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
10. Uczestnik wnosi opłaty na indywidualny rachunek bankowy uczelni.
11. Opłata za studia podyplomowe jest zwracana w całości w przypadku, gdy:
  - 1) uczestnik złoży na piśmie rezygnację ze studiów podyplomowych przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych;
  - 2) edycja studiów podyplomowych nie zostanie uruchomiona.
12. Uczestnik składa do kierownika studiów podyplomowych wnioski o zwrot całości lub części opłaty za studia podyplomowe.

## **Uprawnienia i obowiązki kierownika studiów podyplomowych oraz nadzór nad tymi studiami**

### **§16**

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w PWSTE w Jarosławiu, posiadający odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje.
2. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
  - 1) organizacja studiów podyplomowych i nadzór nad ich przebiegiem;
  - 2) zapewnienie kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć;
  - 3) nadzór nad obsługą administracyjną;
  - 4) organizacja rekrutacji na studia podyplomowe;
  - 5) przeprowadzanie postępowania kwalifikacyjnego;
  - 6) ustalanie harmonogramu zajęć na studia podyplomowe;
  - 7) kontrolowanie realizacji programu studiów i harmonogramu zajęć dydaktycznych;
  - 8) powoływanie promotora i recenzenta pracy końcowej, jeżeli jej przygotowanie jest wymagane;
  - 9) powołanie i przewodniczenie komisji do przeprowadzenia egzaminu końcowego na studiach podyplomowych;
  - 10) wystawianie zaświadczeń o odbywaniu studiów podyplomowych;
  - 11) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów obejmującej ewidencję uczestników, teczki osobowe, protokoły zaliczeń i egzaminów oraz inne dokumenty dotyczące przebiegu studiów podyplomowych, a także podejmowanie decyzji w zakresie wznawiania oraz skreślenia uczestników studiów podyplomowych;
  - 12) kontrola jakości kształcenia na studiach podyplomowych;
  - 13) sporządzanie kosztorysów i kalkulacji dla potrzeb kwestury do każdej edycji studiów podyplomowych;
  - 14) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu;
  - 15) sporządzanie sprawozdania finansowego zawierającego kosztorys wyników z każdej edycji studiów podyplomowych i przedkładanie go Rektorowi do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zakończenia;
  - 16) przedstawienie dyrektorowi instytutu sprawozdania z wyników rekrutacji i listy osób przyjętych na studia w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji;
  - 17) organizacja ankietyzacji oraz przekazanie wypełnionych ankiet do Działu Kształcenia;
  - 18) inne obowiązki i uprawnienia przewidziane w Regulaminie studiów podyplomowych lub powierzone przez Prorektora do spraw dydaktycznych lub dyrektora instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
3. Od decyzji kierownika studiów podyplomowych podejmowanych w indywidualnych sprawach uczestników, przysługuje odwołanie do dyrektora instytutu w terminie 14 dni od

- dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów podyplomowych.
4. Decyzja dyrektora instytutu jest ostateczna.

#### §17

W przypadku studiów podyplomowych tworzonych na zamówienie zleceniodawcy lub przy współpracy innych podmiotów krajowych i zagranicznych, Rektor może ustalić dodatkowe lub odmienne zasady, jeśli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy lub partnera, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

#### § 18

Szczegółowe zasady organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych ustalają dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem studiów podyplomowych, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

#### § 19

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje dyrektor instytutu prowadzącego studia podyplomowe.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w PWSTE w Jarosławiu sprawuje Prorektor do spraw dydaktycznych.

