

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**  
**Państwowej Wyższej Szkoły**  
**Techniczno-Ekonomicznej**  
**im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

**Spis treści**

Przepisy ogólne.....	3
Stypendium socjalne.....	10
Stypendium dla osób niepełnosprawnych.....	15
Stypendium Rektora.....	16
Zapomoga.....	19
Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej.....	20
Organizacja i funkcjonowanie organów przyznających świadczenia oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń.....	21
Sposoby doręczeń decyzji.....	23
Zwrot nienależnie pobranych świadczeń.....	24
Wykaz załączników.....	25

## Przepisy ogólne

### § 1

1. Regulamin określa rodzaje świadczeń dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, zwanej dalej PWSTE w Jarosławiu oraz warunki i tryb ich przyznawania oraz wypłacania.
2. PWSTE w Jarosławiu posiada fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 i art. 412 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.).
3. Z funduszu, o którym mowa w ust. 2, student może ubiegać się o przyznanie następujących świadczeń:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium Rektora;
  - 4) zapomogę.

### § 2

1. Student na podstawie odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra.
2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium ministra.

### § 3

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w Domu Studenckim PWSTE w Jarosławiu;
  - 2) zakwaterowanie w Domu Studenckim PWSTE w Jarosławiu małżonka lub dziecka studenta.
2. Miejsce w Domu Studenckim PWSTE w Jarosławiu przyznawane jest na wniosek studenta przez Komisję ds. Przyznawania Miejsca w Domu Studenckim. Student wypełnia wniosek w systemie USOSweb.
3. Komisja ds. Przyznawania Miejsca w Domu Studenckim składa się z pięciu osób w tym trzech pracowników administracyjnych oraz dwóch studentów z ramienia Uczelnianego Samorządu Studenckiego PWSTE.
4. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim złożony przez studenta w systemie USOSweb, który zalega z opłatą za lata poprzednie za zakwaterowanie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.
5. Szczegółowe zasady dotyczące zakwaterowania w Domu Studenckim PWSTE w Jarosławiu



określa odrębny Regulamin. Zasady przyznawania miejsc w Domu Studenckim zawarte są w załączniku do Regulaminu Domu Studenckiego PWSTE w Jarosławiu.

#### § 4

1. Świadczenia dla studentów przyznawane są z funduszu stypendialnego PWSTE w Jarosławiu. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE dokonuje podziału dotacji.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wydatkowana w danym roku na stypendia Rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia Rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

#### § 5

1. Rektor, w drodze zarządzenia, w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE ustala wysokość stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz minimalną i maksymalną wysokość zapomogi na dany rok akademicki.
2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE ustala zasady przyznawania stypendium Rektora oraz jego wysokość na dany rok akademicki.

#### § 6

Przyznając świadczenia studentom PWSTE w Jarosławiu, należy przestrzegać zasady równości dostępu do świadczeń i jawności działań organów przyznających świadczenia dla studentów przy zachowaniu ochrony danych osobowych.

#### § 7

1. O stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomogę może ubiegać się student studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
2. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę student może otrzymywać przez cały okres studiów, w tym również na pierwszym roku studiów.

## § 8

1. Student, który został warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na zasadach ogólnych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku studenta, który powtarza semestr lub uzyskał zgodę na wznowienie studiów.
3. Student, który uzyskał zgodę na wznowienie studiów, może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę na zasadach ogólnych.
4. Studentom będącym:
  - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej,
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie
 nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, zakwaterowanie w Domu Studenckim PWSTE w Jarosławiu oraz stypendium ministra.

## § 9

1. Student przebywający na urlopie nie może ubiegać się o stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych.
2. Student przebywający na urlopie może ubiegać się o stypendium Rektora oraz zapomogę.
3. W przypadku wznowienia studiów, student nie może ubiegać się o stypendium Rektora przez pierwszy rok po wznowieniu studiów.
4. Studentowi oczekującemu na powtarzanie semestru nie przysługuje stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora oraz zapomoga.
5. Student, który uzyskał zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej nie może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu, jeżeli złożenie pracy dyplomowej następuje w następnym roku akademickim.



## § 10

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
2. Student jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, że nie pobiera świadczeń na więcej niż jednym kierunku (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Oświadczenie student składa wraz z podpisanym wnioskiem o przyznanie świadczeń.
3. Świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu:
  - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
  - 2) łączny okres, przez który przysługują świadczenia, wynosi 12 semestrów bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
    - a) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
    - b) drugiego stopnia- nie dłużej niż 7 semestrów.
  - 3) łączny okres, o którym mowa w pkt 2) jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie ,których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 lub 12 semestrów.
  - 4) do okresu, o którym mowa w pkt 2) i 3), wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w pkt 1), w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
  - 5) w przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) Regulaminu, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy pkt 2) i 4) stosuje się odpowiednio.
  - 6) świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 i § 2 ust. 1 Regulaminu, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym;
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.



4. Przepisy § 10 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.
5. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, wygasają z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 6) i ust. 4, został skreślony z listy studentów na kierunku, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres, o którym mowa w ust. 3 pkt 2), 3) i 5).
6. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-3 albo otrzymujący takie świadczenie ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia na podstawie § 10 Regulaminu.

#### § 11

1. Studenci skierowani przez PWSTE w Jarosławiu na studia w innej uczelni w kraju lub za granicą, w ramach umów lub programów wymiany studenckiej, mogą ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3 na zasadach ogólnych.
2. Student, który po przyznaniu świadczenia zostaje skierowany na studia, o których mowa w ust. 1, nie traci prawa do pobierania tego świadczenia.

#### § 12

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy. Stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium Rektora mogą otrzymywać studenci w ciągu roku akademickiego przez okres do 10 miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr, przez okres do 5 miesięcy.
2. W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego, stypendium Rektora jest przyznawane na okres 5 miesięcy w semestrze letnim danego roku akademickiego i na okres 5 miesięcy w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego.

#### § 13

1. Przyznane świadczenia pieniężne student otrzymuje przelewem na rachunek bankowy do 20 dnia każdego miesiąca wypłaty.



2. Dopuszcza się wypłatę świadczeń pieniężnych, o których mowa w ust. 1, łącznie za pierwsze dwa miesiące semestru zimowego lub semestru letniego, w terminie odpowiednio do 10 grudnia lub do 25 kwietnia.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przesunąć termin wypłaty pierwszego stypendium Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE.
4. Student podaje we wniosku numer rachunku bankowego, na który będzie przekazywane przyznane świadczenie.

#### § 14

1. Student może otrzymywać jednocześnie wszystkie świadczenia wymienione w § 1 ust. 3 Regulaminu.
2. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
3. W przypadku, gdy łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora przysługująca studentowi jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 2, stypendium Rektora obniża się do takiej kwoty, aby łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora była równa 38% wynagrodzenia profesora.

#### § 15

1. Student, który utracił status studenta PWSTE w Jarosławiu w trakcie roku akademickiego, traci prawo do świadczeń od miesiąca następującego po miesiącu, w którym utracił status studenta.
2. Student, który w trakcie roku akademickiego przenosi się na inny kierunek studiów lub zmienia formę studiów, traci prawo do pobierania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi na kierunku, z którego się przenosi. Na nowym kierunku studiów student może ubiegać się o świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 3, na zasadach ogólnych.
3. W przypadku udzielenia urlopu student traci prawo do stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na urlop.
4. Student traci prawo do świadczeń w przypadku oczekiwania na powtarzanie semestru od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na powtarzanie.



5. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na przeniesienie na inną uczelnię, student traci prawo do przyznanego mu świadczenia od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na przeniesienie.

#### § 16

Studentowi, który ukończył studia przed terminem określonym w programie studiów, ostatnie świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3, wypłacane jest za miesiąc, w którym złożył egzamin dyplomowy.

#### § 17

Rektor w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE może podjąć decyzję o przeznaczeniu w danym roku kalendarzowym do 0,2% kwoty przyznanej dotacji na pokrycie kosztów realizacji zadań związanych z przyznawaniem i wypłacaniem stypendiów i zapomóg dla studentów, ponoszonych przez Uczelnię. Koszty te są pokrywane z subwencji przekazanej na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego.

#### § 18

1. Cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia od 1 października 2019 roku są uprawnieni do ubiegania się o stypendium Rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. Dodatkowo o stypendium socjalne mogą ubiegać się studenci cudzoziemcy:
  - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały lub będący rezydentami długoterminowymi Unii Europejskiej;
  - 2) którym udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2020 r. poz. 35);
  - 3) którzy posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzystają z ochrony czasowej, albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) posiadacze certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 r. poz. 1480 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) posiadacze Karty Polaka lub osoby, którym wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;



- 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
3. W przypadku gdy dokumenty dołączone przez studenta – cudzoziemca do wniosku o przyznanie świadczeń, sporządzone zostały w języku innym niż język polski, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

### **Stypendium socjalne**

#### § 19

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Sytuacja materialna studenta określana jest na podstawie wysokości miesięcznego dochodu netto przypadającego na jednego członka rodziny studenta.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się student, którego dochód na jedną osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej przez Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE. Za podstawę do obliczenia tego dochodu przyjmuje się dochód rodziny studenta oraz dochód studenta z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, z uwzględnieniem zmian w składzie i dochodzie rodziny studenta do dnia złożenia wniosku.
3. Wysokość tego dochodu o którym mowa w § 19 ust. 1 i ust. 2, nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu, uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne, uwzględnia się dochody osiągane przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

*Imp* *Bojnel*

5. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 111), z zastrzeżeniem ust. 4, z tym że do dochodu nie wlicza się:
- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
    - 1) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
    - 2) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
    - 3) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 z późn. zm.).
6. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26 rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 4 pkt 2;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

7. Student, który spełnia warunki określone w ust. 6, składa **oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych**, stanowiące **załącznik nr 5a** do Regulaminu.
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 333). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
9. Organ odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny.
10. Organ może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – z centrum usług społecznych, o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
11. W przypadku braku zaświadczenia, o którym mowa w § 19 ust. 9, student zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyczynie niedołączenia zaświadczenia, według wzoru określonego w załączniku nr 8 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi źródła utrzymania rodziny.

## § 20

1. Jeżeli student spełnia warunki, o których mowa w § 19 ust. 6, przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne nie bierze się pod uwagę dochodów, o których mowa w § 19 ust. 4 pkt 3.



## § 21

1. Do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu) student **dołącza dokumenty potwierdzające jego sytuację materialną** wraz z **oświadczeniem o dochodach**, które stanowi **załącznik nr 1a** do Regulaminu. Wniosek wraz z oświadczeniem o dochodach student składa za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. Szczegółowy wykaz dokumentów stanowi **załącznik nr 6** do Regulaminu.
3. Szczegółowe zasady obliczania wysokości dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny studenta określa **załącznik nr 7** do Regulaminu.

## § 22

W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta lub zmian w składzie rodziny w trakcie roku akademickiego, w którym student pobiera stypendium socjalne, prawo do stypendium ustala się ponownie. o zmianę decyzji w związku ze zmianą sytuacji materialnej lub rodzinnej studenta, stanowi **załącznik nr 17** do Regulaminu. Po dostarczeniu właściwych dokumentów oraz złożeniu oświadczenia o dochodach (załącznik nr 1a) uwzględnia się zaistniałe zmiany.

## § 23

1. W przypadku wystąpienia zmian w składzie lub dochodach rodziny, oraz innych okoliczności mających wpływ na prawo do pobierania stypendium socjalnego lub jego wysokości, student zobowiązany jest do powiadomienia o tym Rektora, w terminie 14 dni od zaistnienia zmian, w szczególności w przypadku:
  - 1) zwiększenia się liczby członków rodziny;
  - 2) zmniejszenia się liczby członków rodziny, w tym także z powodu ukończenia 26 lat przez dziecko uczące się, pozostające na utrzymaniu rodziny studenta oraz zakończenia lub rezygnacji (przerwania) z nauki w szkole ponadgimnazjalnej lub wyższej przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, o ile osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta;
  - 3) utraty dochodu;
  - 4) uzyskania dochodu;
  - 5) uzyskania przez rodzeństwo studenta lub dziecko studenta, bez względu na wiek, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub odpowiednika tego orzeczenia, o ile



- osoby te pozostają na utrzymaniu rodziny studenta, a także w przypadku utraty ważności takiego orzeczenia z powodu zakończenia okresu, na który niepełnosprawność była orzeczona lub z innych przyczyn;
- 6) rezygnacji z zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 7) zmiany stanu cywilnego;
  - 8) zmiany adresu;
  - 9) innych zmian mających wpływ na prawo do stypendium socjalnego.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 przyznane świadczenia wypłaca się w całości za miesiąc, w którym zaistniała powyższa sytuacja powodująca utratę świadczenia.

#### § 24

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w następujących przypadkach:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2) student zamieszkuje w Domu Studenckim PWSTE w Jarosławiu lub w obiekcie innym niż dom studencki i dojazd studenta z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 3) pólsieroctwa,
  - 4) sieroctwa zupełnego.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, zobowiązany jest dołączyć do wniosku **oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki** (wzór oświadczenia i wniosku stanowi **załącznik nr 20** do Regulaminu) oraz **umowę najmu** (do wglądu) lub stosowne **zaświadczenie o zakwaterowaniu**.
3. W przypadku pólsieroctwa lub sieroctwa zupełnego student przedkłada kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpisu skróconego aktu zgonu rodzica/rodziców/opiekuna.

*Imp* *Bejnel*

## Stypendium dla osób niepełnosprawnych

### § 25

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426 z późn. zm.).
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na podstawie złożonego **przez studenta wniosku** (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2**). Student składa wniosek za pośrednictwem systemu **USOSweb**. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, nie dłużej jednak niż na rok akademicki. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium nie wypłaca się od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może zostać przyznane w trakcie trwania roku akademickiego. W takim przypadku stypendium jest przyznawane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności i ponownego ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności stanowiącego kontynuację poprzedniego orzeczenia, prawo do stypendium ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia, jeżeli student spełnia warunki uprawniające do nabycia tego świadczenia oraz złożył wniosek o przyznanie stypendium w terminie trzech miesięcy od utraty ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności:
  - 1) znaczny;
  - 2) umiarkowany;
  - 3) lekki.

## Stypendium Rektora

### § 26

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni rok studiów wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i zajmuje odpowiednią pozycję na liście rankingowej.
2. Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych uprawniających do ubiegania się o stypendium Rektora oraz sposób ich udokumentowania, punktację za poszczególne rodzaje osiągnięć i uzyskaną przez studenta średnią ocen za ostatni zaliczony rok studiów określa **załącznik nr 3a** do Regulaminu.
3. Osiągnięcia w Studenckim Kole Naukowym, o którym mowa w **załączniku nr 3a** do niniejszego Regulaminu dokumentuje się w formie zaświadczenia na obowiązującym formularzu, który stanowi **załącznik nr 22** do Regulaminu. Brak zachowania tej formy skutkuje nieuwzględnieniem przedmiotowych osiągnięć bez wzywania do uzupełnienia braków formalnych.
4. Studenci ubiegający się o przyznanie punktów na podstawie osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, zobowiązani są wskazać osiągnięte przez nich miejsce.
5. W przypadku, gdy student uzyskując osiągnięcie we współzawodnictwie sportowym nie jest w stanie określić zdobytego miejsca, przyznaje się punkty za sam udział, o ile został on udokumentowany zaświadczeniem sporządzonym zgodnie z **załącznikiem nr 3a**.
6. Organ jest obowiązany w sposób wyczerpujący zebrać i rozpatrzyć cały materiał dowodowy.
7. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w ustawie o sporcie.
8. Stypendium Rektora jest przyznawane na wniosek studenta stanowiący **załącznik nr 3** do Regulaminu. Student składa wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb.
9. O stypendium Rektora może ubiegać się student, który:
  - 1) jest studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo pierwszego roku studiów drugiego stopnia (pod



warunkiem, że rozpoczął je w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, tj. kolejnych 365 dni) oraz spełnia łącznie następujące kryteria:

- a) w ostatnim zaliczonym roku studiów uzyskał wysoką średnią ocen, posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym;
- b) zaliczył poprzedni rok studiów (semestr zimowy i letni) w terminach określonych w corocznym zarządzeniu Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego oraz wypełnił wszystkie obowiązki studenta wynikające z Regulaminu studiów PWSTE w Jarosławiu konieczne do zaliczenia roku i został wpisany na listę studentów kolejnego roku studiów (dotyczy również studentów, którzy odbyli studia w ramach wymiany międzynarodowej, np. ERASMUS).

10. Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który:

- 1) został warunkowo wpisany na kolejny rok studiów w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane;
- 2) w roku akademickim, na który stypendium ma być przyznane, powtarza semestr studiów lub wznowił studia po skreśleniu z listy studentów;

11. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego roku studiów jest średnią arytmetyczną wyliczaną na podstawie ocen uzyskanych przez studenta z zaliczeń i egzaminów obowiązujących w programie studiów w poprzednim roku studiów (z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. W przypadku, gdy student w danym roku studiów powtarzał przedmiot z ubiegłego roku studiów, ocena z egzaminu i zaliczenia z tego przedmiotu nie jest wliczana do średniej ocen, o której mowa w ust. 9.

## § 27

1. Stypendium Rektora może otrzymać nie więcej niż 10% wszystkich studentów danego kierunku studiów. Za 100% studentów danego kierunku przyjmuje się liczbę studentów wpisanych na bieżący rok akademicki w dniu określonym zarządzeniem Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE. Jeżeli liczba studentów na kierunku studiów jest mniejsza niż dziesięć, stypendium Rektora może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w § 26 ust. 7 Regulaminu nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.




2. Nie więcej niż 9 % liczby studentów o których mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium rektora po przeprowadzeniu postępowania w pierwszej instancji, przy czym stypendium powinno być przyznane przynajmniej jednej osobie.
3. Na skutek ponownego rozpoznania sprawy lub odwołania w przedmiocie decyzji dotyczącej stypendium rektora organ rozpoznający sprawę w drugiej instancji przyznaje stypendium większej liczbie studentów niż określona w ust. 2, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli student, który w pierwszej instancji otrzymał odmowę przyznania stypendium rektora z uwagi na to, że nie został zakwalifikowany do limitu 9% liczby studentów o których mowa w ust. 1 – nie złożył odwołania, to stypendium rektora nie zostanie mu przyznane przez organ drugiego stopnia, nawet gdyby mieścił się w limicie 10% studentów o których mowa w ust. 3. Organ drugiego stopnia w przypadku nie złożenia odwołania przez studenta mieszczącego się w limicie 10% najlepszych studentów, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium studentom znajdującym się na dalszych miejscach rankingowych w celu uzupełnienia wolnych miejsc, jednak nie więcej niż 10% liczby studentów o których mowa w ust. 1.
5. Na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego PWSTE w Jarosławiu, Rektor informuje o stanie środków na Funduszu Stypendialnym.
6. Termin podjęcia decyzji o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium rektora przez organy przyznające świadczenia określony zostanie zarządzeniem Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE.
7. W przypadku, gdy liczba osób kwalifikująca się do przyznania stypendium rektora z uwagi na jednakową ilość punktów jest większa niż liczba uprawnionych, wówczas o zakwalifikowaniu do odpowiedniego rankingu decyduje kolejno:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen;
  - 2) przyznane punkty za osiągnięcia;
  - 3) najwyżej punktowane osiągnięcie.
  - 4) średnia ważona ocen za ostatni zaliczony rok studiów - obliczana wg. algorytmu : mnoży się każdą ocenę przez liczbę punktów ECTS, sumuje uzyskane iloczyny, dzieli się przez zadeklarowaną ilość punktów ECTS za ostatni rok studiów.

## § 28

Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, wyłaniania grupy 10% najlepszych studentów, zasady obliczania średniej



arytmetycznej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów, katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uwzględnianych przy ocenie wniosku, zawiera **załącznik nr 3b** do Regulaminu.

### Zapomoga

#### § 29

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności w związku z:
  - 1) urodzeniem dziecka;
  - 2) zdarzeniem, takim jak: nieszczęśliwy wypadek studenta lub najbliższego członka rodziny studenta, ciężka choroba studenta, klęska żywiołowa oraz choroba lub śmierć najbliższego członka rodziny studenta;
  - 3) innym zdarzeniem, na skutek którego student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust. 1, dwa razy w roku akademickim. Nie można przyznać zapomogi dwa razy z tego samego tytułu.
3. Student zobowiązany jest dołączyć do wniosku o zapomogę dokumentację potwierdzającą przejściową, trudną sytuację życiową.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać zapomogę tylko na jednym kierunku.
5. Wysokość zapomogi ustala się w każdym przypadku indywidualnie.

#### § 30

1. Zapomogę przyznaje się na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu).
2. Wniosek o zapomogę należy złożyć niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 6 miesięcy od daty wystąpienia okoliczności powodującej przejściową, trudną sytuację życiową studenta.
3. Student składa wniosek za pośrednictwem systemu USOSweb. Wydrukowany i podpisany przez studenta wniosek student składa wraz z dokumentami potwierdzającymi przejściowo trudną sytuację życiową.

## Tryb przyznawania świadczeń pomocy materialnej

### § 31

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiedzialni są studenci ubiegający się o przyznanie określonych świadczeń.
2. Za kontrolę prawidłowego skompletowania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomogi pod względem kompletności dokumentacji, a także prawidłowo naliczonego miesięcznego dochodu na członka rodziny i prawidłowo naliczonych punktów rakingowych odpowiedzialni są pracownicy Działu Obsługi Studentów.
3. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 3, zawiera braki formalne, pomimo wcześniejszych wezwań do uzupełnienia dokonanych przez pracowników Działu Obsługi Studentów w toku wstępnego badania przy przyjmowaniu wniosku, organ rozpatrujący sprawę wzywa pisemnie studenta do usunięcia braków formalnych wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków formalnych wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. W przypadku uzupełnienia wniosku o brakujące dokumenty w wyznaczonym terminie lub udzielenia wyjaśnień mających wpływ na prawo do świadczeń, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie świadczenia.
5. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie oraz gdy student może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o przyznanie świadczenia.

### § 32

1. Składanie wniosków o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, odbywa się w dwóch etapach:
  - 1) Etap I – elektroniczne wypełnienie wniosku za pośrednictwem formularzy dostępnych po zalogowaniu do systemu USOSweb;
  - 2) Etap II – złożenie wydrukowanego z systemu USOSweb i podpisanego przez studenta wniosku, wraz z pełną dokumentacją potwierdzającą zawarte we wniosku informacje, w Dziale Obsługi Studentów lub pocztą tradycyjną.

Terminy rejestracji wniosków w systemie USOSweb oraz ich składania w wersji papierowej

*Łup Bajel*

ustalane są corocznie Zarządzeniem Rektora w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE.

2. Jeżeli terminy, o których mowa w ust. 1, przypadają na dzień ustawowo wolny od pracy, ulegają przesunięciu na najbliższy dzień roboczy.
3. Wniosek o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 (z wyjątkiem stypendium rektora), może zostać złożony w trakcie roku akademickiego po upływie terminów, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku stypendium przysługuje od miesiąca złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
4. Pracownicy Działu Obsługi Studentów przygotowują indywidualne decyzje administracyjne dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu i przekazują je do podpisu Rektorowi lub Komisji.

### **Organizacja i funkcjonowanie organów przyznających świadczenia oraz tryb wydawania decyzji w sprawie świadczeń**

#### **§ 33**

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz zapomoga przyznawane są na wniosek studenta przez Rektora. Od decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Na wniosek Uczelnianego Samorządu Studenckiego PWSTE złożony do Rektora do 30 września, świadczenia o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu są przyznawane przez Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną.
3. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń powinna zawierać: oznaczenie organu przyznającego świadczenie, datę wydania, oznaczenie studenta, któremu świadczenie zostało przyznane lub nieprzyznane, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość wniesienia skargi do sądu, podpis osoby upoważnionej do wydania decyzji.
4. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty oraz środków komunikacji elektronicznej (art.107 k.p.a).
5. Od decyzji Komisji Stypendialnej przysługuje odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej (wzór odwołania stanowi **załącznik nr 16** do Regulaminu). Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji Stypendialnej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej, składając oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr**

11 do Regulaminu).

7. Jeżeli Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. W przeciwnym przypadku odwołanie wraz z aktami sprawy przesyła Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała odwołanie (art.132 k.p.a).
8. Odwoławcza Komisja Stypendialna wydaje decyzję, w której:
  - 1) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję, albo
  - 2) uchyła zaskarżoną decyzję w całości albo w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź uchylając tę decyzję – umarza postępowanie pierwszej instancji, albo
  - 3) umarza postępowanie odwoławcze (art.138 k.p.a).
9. Odwoławcza Komisja Stypendialna może uchylić zaskarżoną decyzję w całości i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez organ pierwszej instancji, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części. Przekazując sprawę, Komisja może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
10. Do postępowania w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 34

1. Organy przyznające świadczenia zobowiązane są do zachowania w poufności informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia, które poznały w toku prac.
2. Członek organu podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a.
3. Decyzję Rektora podpisuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor ds. Studenckich z zamieszczeniem klauzuli „z upoważnienia Rektora”.

#### § 35

1. Odwołanie członka Komisji może nastąpić w szczególności z następujących powodów:
  - 1) członek Komisji będący studentem, został skreślony z listy studentów, ukończył studia lub przeniósł się na inną uczelnię;



- 2) członek Komisji nie stawił się bez usprawiedliwienia na dwóch kolejnych posiedzeniach Komisji;
- 3) członek Komisji nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu studiów PWSTE w Jarosławiu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 4) członek Komisji z przyczyn zdrowotnych nie jest w stanie wykonywać swoich obowiązków.

2. Członków Komisji powołuje i odwołuje Rektor.

### § 36

1. Komisje działają w składzie pięcioosobowym.
2. Większość członków Komisji stanowią studenci. Studentów do Komisji deleguje Uczelniany Samorząd Studencki PWSTE.
3. Decyzję Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji albo upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Komisji.
4. Komisja powołuje Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza spośród swoich członków.
5. Posiedzenia organów przyznających świadczenia odbywają się w miarę potrzeb, w terminach ustalonych przez te organy.
6. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

### § 37

Do 10 dnia każdego miesiąca, w którym następuje wypłata świadczenia, pracownicy Działu Obsługi Studentów przygotowują listy wypłat świadczeń o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu i przekazują je do Kwestury.

## Sposoby doręczeń decyzji

### § 38

1. Doręczenie decyzji w sprawie świadczeń dla studentów następuje:
  - 1) za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli student spełni jeden z następujących warunków:
    - a) złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego przez elektroniczną skrzynkę podawczą Uczelni w systemie ePUAP,
    - b) wystąpi do Rektora o takie doręczenie i wskaże Rektorowi adres poczty

elektronicznej,

- c) wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą systemu informatycznego USOSweb;
- 2) na piśmie za potwierdzeniem odbioru przez studenta, w ustalonym terminie. Doręczenie decyzji student potwierdza własnoręcznym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. W przypadku nieodebrania decyzji w wyznaczonym terminie, doręczenie decyzji następuje za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.
2. Doręczenie decyzji wydanej przez Odwoławczą Komisję Stypendialną, wydaną na skutek złożonego odwołania od decyzji Rektora, następuje na piśmie za potwierdzeniem odbioru przez studenta lub za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.
3. Doręczenie decyzji wydanej przez organy przyznające świadczenia, wydaną na skutek złożenia przez studenta wniosku o zmianę decyzji, następuje na piśmie za potwierdzeniem odbioru przez studenta lub za pośrednictwem poczty za potwierdzeniem odbioru.

### **Zwrot nienależnie pobranych świadczeń**

#### § 39

1. W przypadku powstania wątpliwości dotyczących przyznanego świadczenia, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, Rektor powiadamia niezwłocznie studenta otrzymującego świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
2. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia może zostać wznowione w przypadkach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Rektor jest uprawniony do wstrzymania wypłaty świadczenia.
4. Organ uchyla dotychczasową decyzję i orzeka ponownie w przedmiocie wniosku studenta o przyznanie świadczenia w przypadku, gdy po przeprowadzeniu postępowania stwierdzono, że student otrzymał świadczenie na podstawie nieprawdziwych danych zamieszczonych we wniosku, fałszywych dokumentów lub oświadczeń. W takim przypadku organ wzywa studenta do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną oraz cywilną w trybie określonym odrębnymi przepisami.
6. Student ma obowiązek zwrotu bezpodstawnie wypłaconych (nienależnych) świadczeń w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu nienależnych świadczeń.



## § 40

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) i przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).
2. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie świadczeń dla studentów oraz członków ich rodzin są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, s. 1), zwanym dalej RODO, niniejszym Regulaminem oraz innymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie świadczeń dla studentów.
3. Administratorem danych, o których mowa w ust. 2 jest Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
4. Indywidualna dokumentacja przyznawanej pomocy materialnej jest prowadzona przez pracowników Działu Obsługi Studentów, a po zakończeniu okresu, na jaki pomoc została przyznana, jest ona archiwizowana zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie archiwizacji dokumentacji w PWSTE w Jarosławiu.
5. Zmiany treści niniejszego Regulaminu mogą być dokonane w drodze Zarządzenia Rektora wydanego w porozumieniu z Uczelnianym Samorządem Studenckim PWSTE.

**Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1** – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego

**Załącznik nr 1a** – Oświadczenie o dochodach

**Załącznik nr 2** – Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych

**Załącznik nr 3** – Wniosek o przyznanie stypendium Rektora

**Załącznik nr 3a** – Rodzaje osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia wykazane we wniosku oraz sposób przeliczania osiągnięć i średniej ocen na punkty. Punktacja za olimpiady międzynarodowe i olimpiady stopnia centralnego oraz punktacja za



miejsca medalowe we współzawodnictwie sportowym o tytuł Mistrza Polski – dotyczy studentów I roku studiów przyjętych na studia w roku złożenia egzaminu maturalnego

**Załącznik nr 3b** – Szczegółowe zasady tworzenia list rankingowych najlepszych studentów na poszczególnych kierunkach studiów, obliczania średniej ocen uzyskanej przez studenta za ostatni zaliczony rok studiów oraz katalog osiągnięć naukowych, artystycznych i osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym

**Załącznik nr 4** – Wniosek o przyznanie zapomogi

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku

**Załącznik nr 5a** – Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych

**Załącznik nr 6** – Wykaz dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta i rodziny studenta

**Załącznik nr 7** – Zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta

**Załącznik nr 8** – Oświadczenie studenta o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 10** – Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 11** – Oświadczenie o rzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania

**Załącznik nr 12** – Oświadczenie członka rodziny o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 13** – Oświadczenie członka rodziny o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń

**Załącznik nr 14** – Oświadczenie członka rodziny o wysokości dochodu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym jest ustalane prawo do świadczeń oraz o liczbie miesięcy, w których dochód był osiągnięty

**Załącznik nr 15** – Oświadczenie

**Załącznik nr 16** – Odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej od decyzji Rektora

**Załącznik nr 17** – Wniosek o zmianę decyzji /Odwoławczej Komisji Stypendialnej w związku ze zmianą sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta


**Załącznik nr 18** – Wniosek o zmianę decyzji Rektora /Odwoławczej Komisji Stypendialnej

**Załącznik nr 19** – Wezwanie do usunięcia braków we wniosku

**Załącznik nr 20** – Oświadczenie dotyczące zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innymi niż dom studencki.

**Załącznik nr 21** – Wniosek o miejsce w Domu Studenckim.

**Załącznik nr 22** – Wzór zaświadczenia Studenckiego Koła Naukowego.

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
  
Konrad Bajdak