

**Zarządzenie nr .86./2022
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia ...?... sierpnia 2022 r.**

w sprawie przeprowadzania badań ankietowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

System badań ankietowych

§ 1

1. System badań ankietowych stanowi integralną część polityki jakości kształcenia i ma na celu ocenę oraz doskonalenie jakości procesu kształcenia.
2. Badania ankietowe są przeprowadzane wśród studentów, nauczycieli akademickich, uczestników studiów podyplomowych, absolwentów Uczelni oraz interesariuszy zewnętrznych.
3. Badania, o których mowa w ust. 2 prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, a w szczególności dobrowolności, anonimowości i poufności.
4. Za organizację, ustalenie terminów, prawidłowy przebieg, opracowanie wyników badań ankietowych oraz przygotowanie raportów końcowych odpowiada Dział Kształcenia.
5. Przy organizacji badań w celu ich sprawnego przeprowadzenia z Działem Kształcenia, współpracują:
 - 1) nauczyciele akademicy wskazani przez dyrektora instytutu;
 - 2) kierownicy jednostek międzyinstytutowych;
 - 3) kierownicy studiów podyplomowych.
6. Nadzór nad procesem ankietowania w Uczelni sprawuje Prorektor ds. dydaktycznych.
7. W ramach zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni, mogą być także prowadzone za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych inne rodzaje badań dotyczące procesu kształcenia.

Uczestnicy badań ankietowych

§ 2

1. Wśród studentów przeprowadzane są badania ankietowe dotyczące oceny:
 - 1) atrakcyjności oferty edukacyjnej – ankieta dla osób przyjętych na pierwszy rok studiów;
 - 2) programu studiów i jakości kształcenia;
 - 3) organizacji praktyk zawodowych;
 - 4) oceny zajęć dydaktycznych.
2. Badania ankietowe przeprowadzane są również wśród:
 - 1) nauczycieli akademickich;
 - 2) uczestników studiów podyplomowych;
 - 3) interesariuszy zewnętrznych;
 - 4) absolwentów PWSTE.
3. Niezależnie od rodzajów ankiet, o których mowa w ust. 1-2, Rektor może zlecić przeprowadzenie innych badań wraz z opracowaniem stosownego raportu.

Obszar badań ankietowych

§ 3

1. Ankieta studenta rozpoczynającego pierwszy rok studiów ma w szczególności na celu pozyskanie opinii na temat powodów podjęcia studiów oraz przebiegu rekrutacji. Ankiety przeprowadza się w terminie od 15 października do 15 listopada każdego roku akademickiego.
2. Ankieta dotycząca jakości kształcenia ma na celu ocenę:
 - 1) programu studiów;
 - 2) warunków realizacji procesu kształcenia;
 - 3) infrastruktury dydaktycznej;
 - 4) pracy administracyjnej.
3. Ankiety, o której mowa w ust 2 przeprowadza się zarówno wśród studentów jak i nauczycieli akademickich nie częściej niż raz w roku. Ocenie podlegają wszystkie kierunki prowadzone w Uczelni.
4. Studencka ankieta dotycząca praktyk zawodowych, przeprowadzana jest wśród studentów i ma w szczególności na celu ocenę sposobu realizacji praktyk zawodowych, w tym kompetencje i zaangażowanie opiekuna praktyk zawodowych w zakładzie pracy. Ankieta jest realizowana po zakończeniu praktyk zawodowych.
5. Studencka ankieta oceny zajęć dydaktycznych ma na celu gromadzenie informacji dotyczących oceny wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia. Ankiety przeprowadza się dwa razy

- w roku akademickim, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
6. Ankieta uczestników studiów podyplomowych ma na celu ocenę programu studiów oraz obsługi administracyjnej. Ankiety przeprowadza się przed zakończeniem danej edycji studiów podyplomowych.
 7. Ankieta interesariuszy zewnętrznych dotyczy oceny programu studiów oraz możliwości udziału interesariuszy w procesie kształcenia. Ankiety przeprowadza się co najmniej raz w roku akademickim.
 8. Ankieta absolwentów dotyczy monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSTE. Badanie przeprowadza się dwukrotnie - po upływie roku po ukończeniu studiów oraz trzech lat po ukończeniu studiów.
 9. Przed przystąpieniem do wypełniania ankiety, ankietowani są poinformowani o:
 - 1) sposobie jej wypełniania;
 - 2) znaczeniu, jakie dla jakości kształcenia mają liczne i rzetelne odpowiedzi na pytania zawarte w ankiecie;
 - 3) możliwościach nagradzania za udział w ankiecie.
 10. Informacje, o których mowa w ust. 9 przekazują nauczyciele akademicy reprezentujący dany instytut lub kierownicy studiów podyplomowych i jednostek międzyinstytutowych.
 11. Wzory ankiet, o których mowa w ust. 1-6 przygotowuje i publikuje Dział Kształcenia, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.
 12. Ankiety dla absolwentów przygotowuje i przeprowadza Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier.
 13. Ankiety dla interesariuszy zewnętrznych przeprowadza koordynator ds. relacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Prowadzenie badań ankietowych

§ 4

1. Badania ankietowe prowadzone są z wykorzystaniem:
 - 1) ankiet w formie elektronicznej wypełnianych za pośrednictwem systemu informatycznego USOS;
 - 2) ankiet w formie papierowej, (wypełniane są w przypadku niskiej zwrotności badań ankietowych prowadzonych w formie elektronicznej za zgodą Prorektora ds. dydaktycznych lub w wyjątkowych sytuacjach na wniosek Rektora).
2. Przygotowanie ankiet i nadzór nad ich funkcjonowaniem w formie elektronicznej w systemie USOS zapewnia Dział Kształcenia, do którego obowiązków należy w szczególności:
 - 1) obsługa systemów Ankieter oraz modułu Ankiety w systemie USOS;
 - 2) wprowadzanie i publikowanie kwestionariuszy ankiet;
 - 3) publikowanie ankiet dla określonych grup respondentów;

- 4) informowanie dyrektorów instytutów oraz Samorząd Studencki o uruchomieniu ankiety.
3. Dział Kształcenia jest odpowiedzialny za przygotowanie papierowych formularzy ankiet oraz przeprowadzenia ankietyzacji w formie papierowej. Po zakończeniu wypełniania, ankiety należy zebrać z zachowaniem zasad anonimowości i poufności.

Przeprowadzanie ankiety dotyczącej oceny zajęć

§ 5

1. Ocenie podlegają wszystkie osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.
2. Do dokonywania oceny zajęć dydaktycznych uprawnieni są wszyscy studenci zapisani w systemie USOS na zajęcia u prowadzącego, który podlega ocenie.
3. Prowadzący zajęcia jest oceniany w ramach każdej formy zajęć prowadzonych w danym semestrze.
4. Wyniki oceny zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich brane są pod uwagę podczas oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
5. Na podstawie oceny zajęć dydaktycznych z dwóch semestrów danego roku akademickiego oblicza się średnią z realizowanych przez tę osobę poszczególnych rodzajów zajęć dydaktycznych.
6. Wyniki ankiet dotyczących oceny zajęć dydaktycznych mogą mieć status miarodajny lub niemiarodajny.
7. Ocenę uznaje się za miarodajną, jeżeli w badaniu ankietowym wzięło udział co najmniej 30% studentów, dla których nauczyciel akademicki prowadził zajęcia w danym semestrze.
8. Wyniki oceny zajęć dydaktycznych są przekazywane przez Dział Kształcenia dyrektorom instytutów, kierownikom zakładu oraz kierownikom jednostek międzyinstytutowych.
9. Dział Kształcenia przekazuje Prorektorowi ds. dydaktycznych zbiorcze zestawienia wyników oceny zajęć dydaktycznych w terminie jednego miesiąca od zakończenia badania ankietowego w danym semestrze.
10. Prorektor ds. dydaktycznych przedstawia Rektorowi wyniki badań ankietowych nauczycieli akademickich, którzy osiągnęli najwyższą ocenę w celu uwzględnienia ich przy przyznawaniu nagród.
11. Nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia ma wgląd w wyniki swojej oceny.
12. Kierownicy zakładów oraz kierownicy jednostek międzyinstytutowych obowiązani są dokonać analizy dodatkowych informacji zawartych w komentarzach dotyczących nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia.
13. W przypadku nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia, którzy otrzymali niską ocenę prowadzenia zajęć dydaktycznych dyrektor instytutu wraz z kierownikiem zakładu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej podejmuje działania w celu poprawy wykonywania obowiązków dydaktycznych.

14. Dyrektorzy instytutów wraz z kierownikami zakładów oraz kierownicy jednostek międzyinstytutowych ustalają z nauczycielami akademickimi, którzy zostali nisko ocenieni, sposób poprawy umiejętności dydaktycznych wskazanych w badaniu ankietowym.
15. Dyrektorzy instytutów oraz kierownicy jednostek międzyinstytutowych przekazują Prorektorowi ds. dydaktycznych raport z podjętych działań związanych z doskonaleniem jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych, do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.

Opracowywanie wyników badań

§ 6

1. Osoby wykonujące prace związane z procesem badań ankietowych, obowiązane są do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Opracowaniem wyników badań ankietowych, o których mowa w § 2 zajmuje się:
 - 1) Dział Kształcenia w zakresie analizy statystycznej;
 - 2) kierownik zakładu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej pod kątem analizy merytorycznej;
 - 3) członkowie Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia w zakresie kształcenia w Uczelni.
3. Dostęp do pełnych wyników badań ankietowych posiada:
 - 1) Rektor;
 - 2) Prorektor ds. dydaktycznych;
 - 3) Przewodniczący Samorządu Studenckiego;
 - 4) pracownicy Działu Kształcenia, do których obowiązków należy opracowywanie wyników ankiet.
4. Dyrektor instytutu posiada dostęp do wyników badań ankietowych dotyczących kształcenia prowadzonego w danym instytucie.
5. Nauczyciel akademicki ma dostęp do wyników ankiet studenckich dotyczących jego osoby.
6. Raporty zawierające ogólną analizę wyników badań ankietowych są publikowane na stronie internetowej Uczelni.

Wykorzystanie wyników badań ankietowych

§ 7

1. Wyniki badań ankietowych są wykorzystywane przez:
 - 1) Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do zapewnienia i doskonalenia jakości procesu kształcenia oraz opracowania dla Rektora rocznego sprawozdania z działalności Komisji;
 - 2) Instytutowe Zespoły ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz dyrektorów instytutów do oceny funkcjonowania i skuteczności procesu kształcenia i podejmowania środków naprawczych.

2. W przypadku ankiety studenckiej dotyczącej oceny zajęć wyniki są brane pod uwagę przez dyrektorów instytutów, kierowników zakładów oraz kierowników jednostek międzyinstytutowych przy ustalaniu polityki przyznawania nagród, w tym nagród Rektora za osiągnięcia dydaktyczne, a także do oceny okresowej nauczyciela akademickiego.
3. W przypadku wskazania przez studentów nieprawidłowości lub zastrzeżeń w ankiecie dotyczącej oceny zajęć dydaktycznych, dyrektor instytutu lub kierownik jednostki międzyinstytutowej podejmuje działania na rzecz wyjaśnienia i poprawy zaistniałej sytuacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 83/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 15 października 2018 roku w sprawie przeprowadzania badań ankietowych.

REKTOR
PWS TE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził

Kierownik Działu Kształcenia
.....
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod

względem formalno-prawnym

ADWOKAT PRAWNY
Jerzy Rymkiewicz
.....
Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rzecz. 17

Zatwierdzam pod

względem merytorycznym

PROREKTOR
ds. dydaktycznych
.....
dr Dorota Dejaniak