



**Państwowa Wyższa Szkoła
Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza
w
Jarosławiu**

PROGRAM STUDIÓW

Instytut Ekonomii i Zarządzania

Kierunek studiów finanse i rachunkowość

Poziom pierwszy

Rok akademicki 2022-2023

1. Charakterystyka kierunku

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	finanse i rachunkowość
Poziom	pierwszy
Profil	praktyczny
Forma studiów	stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
Dziedzina nauk społecznych	Ekonomia i Finanse	79%
Dziedzina nauk społecznych	Nauki o Zarządzaniu i Jakości	21%

Dyscyplina wiodąca:

Ekonomia i finanse

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

Charakterystyka kierunku studiów

Studia licencjackie na kierunku finanse i rachunkowość profil praktyczny trwają trzy lata (6 semestrów) i są prowadzone w formach stacjonarnej i niestacjonarnej.

Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych i tytuł zawodowy licencjata i posiada wiedzę z zakresu finansów, rachunkowości, ekonomii i nauk komplementarnych oraz nabył umiejętności oraz kompetencje społeczne niezbędne do rozumienia procesów zachodzących we współczesnej gospodarce finansowej i aktywnego w nich uczestnictwa.

Program studiów umożliwia nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających poszukiwanie zatrudnienia w zawodach z obszaru księgowości, płac, podatków, bankowości, ubezpieczeń, audytu, jako analityk finansowy, doradca finansowy i podatkowy, controller finansowy oraz posiada kompetencje do uruchomienia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Ukończenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym przygotowuje absolwenta do pogłębiania swojej wiedzy oraz dalszego kształtowania swoich umiejętności i kompetencji społecznych na studiach drugiego stopnia.

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny prowadzonym w Instytucie Ekonomii i Zarządzania nawiązuje do misji Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu. Misja ta została sformułowana w Strategii Rozwoju Uczelni, zatwierdzonej Uchwałą Senatu nr 3/II/ 2021 z dnia 10 lutego 2021 r.

W odniesieniu do tego dokumentu misją Uczelni jest *"kształcenie młodzieży na wysokim poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju, stwarzając również szanse na ustawiczne podnoszenie wiedzy osób dorosłych"*.

Z misją oraz celami strategicznymi Uczelni integralnie związana jest strategia rozwoju Instytutu Ekonomii i Zarządzania, w której wskazano trzy kluczowe priorytety:

- wysoki poziom kształcenia dostosowany do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy,
- rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- wzmacnianie potencjału infrastrukturalnego i kadrowego uczelni.

Strategia Instytutu Ekonomii i Zarządzania ukierunkowana jest na pogłębianie wiedzy, kształtowanie praktycznych umiejętności i kompetencji społecznych absolwentów w integracji ze środowiskiem życia gospodarczego, w celu permanentnego usprawniania procesów edukacyjnych i podnoszenia standardów kształcenia. Ponadto stanowi ona także ważną płaszczyznę dla wymiany doświadczeń na styku nauka i praktyka przy uwzględnieniu wysokich standardów etyki zawodowej. Te wartości wpisują się ściśle w koncepcję kształcenia na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Cele kształcenia

Cele kierunkowe procesu uczenia się odnoszą się do profilu praktycznego, są zgodne z obszarami działalności właściwymi dla ocenianego kierunku i obejmują:

- przekazanie aktualnej i profesjonalnej wiedzy o procesach zachodzących w podmiotach gospodarczych oraz w otoczeniu społeczno-ekonomicznym ze szczególnym uwzględnieniem rachunkowości, finansów, zarządzania a także przedsiębiorczości, nauk ścisłych i prawnych,
- kształtowanie umiejętności praktycznych przygotowujących absolwenta do podjęcia pracy w przedsiębiorstwach, podmiotach sfery budżetowej, instytucjach finansowych i niefinansowych jako: księgowy, audytor, specjalista w zakresie finansów, controllingu, ubezpieczeń i bankowości,
- zastosowanie narzędzi komputerowych i informatycznych obejmujące zintegrowane systemy zarządzania wykorzystywane w działalności gospodarczej (klasy ERP), wybrane pakiety oprogramowania specjalistycznego, pakiety oprogramowania biurowego (np. MS Office) oraz dostęp do profesjonalnych portali zawierających specjalistyczne narzędzia i pomoce dydaktyczne,
- kształtowanie umiejętności posługiwania się językiem obcym w obszarze rachunkowości i finansów na poziomie zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
- realizację praktyk zawodowych w podmiotach gospodarczych, pozwalających na uzupełnienie i poszerzenie zdobytej wiedzy, wykorzystanie posiadanych i kształtowanie nowych umiejętności praktycznych oraz kompetencji w zakresie relacji na różnych poziomach w układzie przełożony – podwładny - współpracownik oraz zdobycie doświadczenia w rzeczywistych warunkach zawodowych,
- współpracę z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi pozwalającą na doskonalenie programu studiów oraz dopasowanie oferty dydaktycznej do wymagań rynku pracy,
- przygotowanie absolwenta studiów pierwszego stopnia, profil praktyczny do kontynuowania studiów na studiach drugiego stopnia.

2. Efekty uczenia się – cykl dydaktyczny rozpoczynający się w roku akademickim 2022-2023

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU STUDIÓW *Finanse i rachunkowość – studia pierwszego stopnia, profil praktyczny*

L.p.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się	Kod składnika opisu - Uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu - charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA – zna i rozumie:					
1.	K_W01	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rodzaje struktur i podmiotów rynkowych, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania przedsiębiorstw sektora niefinansowego oraz banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów publicznych oraz gospodarki finansowej podmiotów sfery realnej	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02	Student zna, rozumie w zaawansowanym stopniu relacje zachodzące między strukturami i instytucjami systemu ekonomicznego, prawnego i politycznego oraz sferą i systemem finansowym w skali krajowej oraz międzynarodowej.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03	Student zna, rozumie w zaawansowanym stopniu rodzaje powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i rządzące nimi prawa i prawidłowości oraz zna systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać przebieg procesów finansowych i zasady nimi rządzące.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
4.	K_W04	Student zna, rozumie odnoszące się do finansów i rachunkowości normy i zasady prawne oraz ekonomiczne, etyczne i moralne uwarunkowania działalności służb finansowo-księgowych, w tym ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego, a także ich znaczenie w rozwiązywaniu problemów w wybranych obszarach działalności przedsiębiorstw i instytucji.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK

5.	K_W05	Student zna, rozumie znaczenie działania człowieka jako podmiotu gospodarującego i podejmującego decyzje na różnych szczeblach działalności oraz jego roli w procesie tworzenia i funkcjonowania struktur społecznych.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
6.	K_W06	Student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia finansów, rachunkowości, matematyki, statystyki, ekonometrii, zarządzania oraz innych obszarów, przydatnych dla zrozumienia podstawowych zjawisk i procesów w zakresie finansów i rachunkowości oraz konsekwencji ich stosowania w praktyce działalności przedsiębiorstw i instytucji.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
7.	K_W07	Student zna, rozumie w zaawansowanym stopniu istotę i znaczenie zarządzania poszczególnymi obszarami podmiotu gospodarującego, właściwymi dla kierunku finanse i rachunkowość.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
8.	K_W08	Student zna, rozumie podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09	Student zna, rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji oraz funkcje i zadania dyscyplin nauk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem ekonomii i finansów, w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
10.	K_W10	Student zna, rozumie i umie scharakteryzować w zaawansowanym stopniu terminologię z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_W	Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_UG
UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:					
1.	K_U01	Student potrafi poprawnie analizować i interpretować zjawiska i mechanizmy finansowe występujące w publicznym i prywatnym systemie finansowym, na rynkach finansowych, w tym na rynku kapitałowym oraz w bankowości, ubezpieczeniach i gospodarce finansowej podmiotów sfery realnej.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02	Student potrafi przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych, sporządzić sprawozdania finansowe oraz rozliczenia podatkowe.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03	Student potrafi identyfikować, analizować, oceniać i diagnozować przyczyny oraz proponować praktyczne	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW

		rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych z zakresu finansów i rachunkowości.			
4.	K_U04	Student potrafi dobrać właściwe źródła oraz przetworzyć i wykorzystać informacje z nich pochodzące, dokonać ich krytycznej analizy i oceny, a następnie syntezy dla potrzeb rozwiązania wybranych problemów decyzyjnych z zakresu finansów i rachunkowości.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
5.	K_U05	Student potrafi dobrać i zastosować metody i narzędzia matematyczne, statystyczne, ekonometryczne, zarządzania i ekonomik szczegółowych oraz innych obszarów, w tym zaawansowane narzędzia informacyjno-komunikacyjne do opisu, analizy, interpretacji oraz prognozowania i planowania wielkości finansowych.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06	Student potrafi formułować i rozwiązywać konkretne zadania i problemy decyzyjne w obszarze finansów i rachunkowości posługując się wybranymi regułami ekonomicznymi, prawnymi, zasadami moralnymi i zawodowymi.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07	Student potrafi analizować i oceniać określone sytuacje problemowe i proponuje rozwiązania konkretnych problemów decyzyjnych wykorzystując w tym celu również umiejętności uzyskane podczas praktyki zawodowej.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
8.	K_U08	Student potrafi dokonać analizy i oceny mechanizmów funkcjonowania rynków, instytucji i instrumentów finansowych oraz gospodarki finansowej podmiotów sfery realnej.	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
9.	K_U09	Student potrafi przygotowywać typowe pisemne prace problemowe z zakresu finansów i rachunkowości w języku polskim oraz obcym z wykorzystaniem zróżnicowanych co rodzaju i zakresu źródeł oraz podstawowych ujęć teoretycznych.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
10.	K_U10	Student potrafi brać czynny udział w debacie i wystąpieniu oraz przedstawiać, argumentować i konfrontować różne opinie, stanowiska i dyskutować o nich.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy	P6S_UK

				w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	
11.	K_U11	Student posiada umiejętności językowe w obszarze finansów i rachunkowości zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
12.	K_U12	Student potrafi formułować cele, przedmiot i zakres oraz określać priorytety w pracy zawodowej, a także samodzielnie poszerzać swoją wiedzę i podnosić umiejętności przez całe życie.	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
13.	K_U13	Student potrafi komunikować się z szeroko rozumianym otoczeniem w procesie nauki i pracy zawodowej przy użyciu specjalistycznej terminologii finansowo-księgowej.	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym	P6S_UK
14.	K_U14	Student potrafi planować i organizować pracę oraz pracować indywidualnie, a także w zespole, motywować innych oraz współdziałać w grupie mając świadomość odpowiedzialności (również etycznej) za wspólnie realizowane zadania (także o charakterze interdyscyplinarnym).	P6U_U	Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa	P6S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – jest gotów do:					
1.	K_K01	Student jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02	Student ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz jest gotów do korzystania z opinii ekspertów w ich rozwiązywaniu.	P6U_K	Oceny - krytyczne podejście	P6S_KK
3.	K_K03	Student posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym, społecznym, psychologicznym, moralnym i konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

4.	K_K04	Student jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia zawodu związanego z finansami i rachunkowością, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz dbałości o dorobek i tradycje tego zawodu.	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
5.	K_K05	Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych	P6S_KO
6.	K_K06	Student wykazuje postawy przedsiębiorcze (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.)	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych	P6S_KO
7.	K_K07	Student jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych	P6S_KO

5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	2490	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	97 (54%)	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	93 (52%)	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	5 punktów ECTS student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych, kierunek jest przyporządkowany do dziedziny nauk społecznych	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	54 (30%)	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (<i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i>)	60	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1. Ekonomia i finanse 2. Nauki o zarządzaniu i jakości	79% 21%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	330
Liczba punktów ECTS	18

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	360
Liczba punktów ECTS	32

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	465
Liczba punktów ECTS	38

Zajęcia kształcenia specjalistycznego

Liczba godzin	555
Liczba punktów ECTS	53

Zajęcia dyplomujące

Liczba godzin	60
Liczba punktów ECTS	10

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	720
Liczba punktów ECTS	29

Struktura form zajęć

Nazwa formy zajęć	Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych
wykład	22,3%
ćwiczenia	21,1%
laboratorium	13,9%
zajęcia praktyczne	6,0%
praktyki zawodowe	28,9%
Inne (konwersatorium)	2,4%
lektorat	5,4%
projekt	0%
seminarium	0%

6. Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (720 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez Studenta na kierunku finanse i rachunkowość w ramach praktyk zawodowych wynosi 29 pkt. ECTS w całym cyklu kształcenia. Praktyki zawodowe zaplanowane są w zakładach pracy.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie:

Wiedzy - Student zna i rozumie:

- rodzaje struktur, instytucji i podmiotów sfery finansowej,
- narzędzia i metody wykorzystywane w finansach i rachunkowości,
- narzędzia i systemy informatyczne wykorzystywane w finansach i rachunkowości,

Zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy Student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku finanse i rachunkowość.

Umiejętności – Student potrafi:

- analizować i interpretować zjawiska finansowe,
- przeprowadzić ewidencję operacji gospodarczych,
- sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, bankowe, ubezpieczeniowe, raporty okresowe,
- diagnozować przyczyny kształtowania się sytuacji finansowej podmiotów gospodarujących,
- rozwiązać określone zadania związane z finansami i rachunkowością,
- przygotować opracowania dotyczące sytuacji finansowo-księgowej podmiotów gospodarczych,
- przedstawić wyniki swoich prac,
- poszukiwać źródła aktualnej wiedzy z obszaru rachunkowości i finansów.

W trakcie praktyki zawodowej Student ma możliwość pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku finanse i rachunkowość oraz nabycia nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Kompetencji społecznych wyrażających się:

- odpowiedzialnego realizowania zadań samodzielnie i w grupie,
- świadomości złożoności powierzanych zadań,
- gotowością przyjmowania różnych ról w pracy zespołowej,
- predyspozycjami do podejmowania działań przedsiębiorczych,
- kreatywności oraz gotowością do podejmowania ryzyka.

Podczas odbywania praktyk Student nabywa kompetencje społeczne, dzięki którym jest gotów współdziałać i pracować w grupie przyjmując w niej różne role, potrafi sumiennie

przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane z wykonywanym zawodem.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku finanse i rachunkowość oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku finanse i rachunkowość lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym Studentom realizację efektów uczenia się.

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).
2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).
3. Rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych (1 na 120 godzin praktyk), opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w przedsiębiorstwach produkcyjnych (a zwłaszcza ich działach finansowych i księgowych), usługowych (w tym firmach konsultingowych, biurach rachunkowych, biurach nieruchomości, pośrednictwa finansowego), instytucjach finansowych (w tym bankach, firmach ubezpieczeniowych, biurach maklerskich, towarzystwach funduszy inwestycyjnych), handlowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstwach użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku finanse i rachunkowość.

7. Ocena i doskonalenie programu studiów

Ocena programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość prowadzona jest cyklicznie w oparciu o analizy zmieniającego się rynku pracy i sugestie interesariuszy zewnętrznych - pracodawców, którzy podczas spotkań zwracali uwagę na konieczność kształcenia umiejętności praktycznych i kompetencji niezbędnych na określonym stanowisku pracy związanym z wykonywaniem czynności finansowo-księgowych w różnych podmiotach gospodarczych. Wśród umiejętności wskazywali oni przede wszystkim na ogólną znajomość obsługi specjalistycznego oprogramowania (systemów klasy ERP), umiejętność poszukiwania określonych informacji i danych ekonomiczno-finansowych, czytania sprawozdań finansowych i przeprowadzenia różnych analiz w oparciu o powyższe dane. Wśród kompetencji pożądane są te dotyczące pracy indywidualnej oraz grupowej, świadomości odpowiedzialności i konsekwencji związanych z podejmowanymi decyzjami oraz kształtowania postaw etycznych Studentów.

W harmonogramie realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość w odniesieniu do wybranych zajęć wprowadzono zajęcia praktyczne, które mają na celu rozszerzenie i uzupełnienie kształcenia o wybrane umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne. Dla potrzeb realizacji zajęć praktycznych zakupione zostało oprogramowanie umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Wśród zakupionych programów wymienić można:

- system klasy ERP Optima firmy Comarch,
- system klasy ERP Symfonia firmy Sage,
- Crystal Ball Classroom Editon firmy Oracle,
- oprogramowanie do analiz giełdowych firmy MetaStock,
- narzędzie do symulacji biznesowych firmy Revas,
- pakiet biurowy MS Office z arkuszem kalkulacyjnym Excel.

Oprogramowanie zostało zainstalowane na nowych komputerach w budynku J1 w sali C18. Dodatkowo istnieje możliwość podłączenia się z komputerów osobistych Studentów i realizowanie programu zajęć w trybie pracy na odległość, co miało i ma znaczenie w okresie pandemii Covid-19 (przez logowanie się do witryny *eprogramy.pwste.edu.pl*). Za pośrednictwem tej platformy można korzystać z następujących programów (wykorzystywanych również na innych kierunkach studiów):

- 3ds Max
- Arcmap
- AutoCAD
- Bentley Microstation
- Coder - Mikromap
- Coder - Winkalk
- EWMapa
- Leica Infinity
- Matlab
- Optima
- Project
- Revit
- Statistica

- Symfonia
- Visio.

Dodatkowo istnieje możliwość korzystania z symulacji biznesowych Revas dostępnych na platformie *ebiznes.pwste.edu.pl*.

Weryfikacja programu studiów w zakresie realizowanych zajęć oraz jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy odbywała się raz na rok.

Studenci kierunku finanse i rachunkowość zwracali uwagę na potrzebę doskonalenia treści programowych zajęć, które mają znaczenie dla ich przyszłej pracy zawodowej. Biorąc pod uwagę wyniki ankietyzacji Studentów i nauczycieli akademickich, sugestie interesariuszy zewnętrznych na kierunku finanse i rachunkowość, w harmonogramie realizacji programu studiów pierwszego stopnia na kierunku finanse i rachunkowość na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022/23 uwzględniono m.in. następujące zmiany:

A. Zajęcia kształcenia ogólnego

Wprowadzono zajęcia:

- Autoprezentacja i wystąpienia publiczne,
- Kultura bycia i języka,
- Etyka zawodowa,
- Zajęcia do wyboru Filozofia/etyka zawodowa wprowadzono jako obligatoryjne.

Efektywne metody uczenia się

B. Zajęcia kształcenia podstawowego

- Matematyka – zmniejszono liczbę godzin wykładów z 30 na 15.
- Rachunkowość zmniejszono liczbę godzin zajęć praktycznych z 30 na 15.
- Zrezygnowano z zajęć do wyboru Podstawy działalności gospodarczej/Przedsiębiorczość i innowacje

C. Zajęcia kształcenia kierunkowego

- Rynki i instrumenty finansowe – zmniejszono liczbę godzin z ćwiczeń z 30 na 15.
- Rachunkowość finansowa – zmniejszono liczbę godzin zajęć praktycznych z 30 na 15.
- Zrezygnowano z zajęć obligatoryjnych Rachunkowość budżetowa.
- Wprowadzono zajęcia do wyboru – Rachunkowość budżetowa/Rachunkowość organizacji non-profit.
- Zrezygnowano z zajęć do wyboru Międzynarodowe standardy rachunkowości/Krajowe standardy rachunkowości.

D. Zajęcia specjalistyczne

- Sprawozdawczość finansowa/Audyty w przedsiębiorstwie – zwiększono liczbę godzin laboratoriów z 15 na 30.
- Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie/Przedsiębiorstwo na rynku finansowym – zmniejszono liczbę godzin ćwiczeń z 30 na 15.
- Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie – zwiększono liczbę laboratoriów z 15 na 30.
- Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa/Zarządzanie projektami – zmniejszono liczbę godzin laboratoriów z 30 na 15.

E. Zajęcia dyplomujące

- W miejsce pracy dyplomowej i seminarium dyplomowego wprowadzono Warsztaty przygotowujące do egzaminu dyplomowego

F. Praktyka zawodowa – bez zmian.

W procesie kształcenia w coraz szerszym zakresie wykorzystywane jest Centrum Symulacji Finansowo-Biznesowych w budynku J1 w sali C 18, wyposażone w 24 stanowiska komputerowe dla Studentów oraz 1 stanowisko dla prowadzącego zajęcia, dwa telewizory oraz monitor multimedialny.

Narzędzia i metody wykorzystywane trakcie nauki zdalnej będą również wykorzystywane w trakcie kształcenia w bezpośrednim kontakcie – np. platforma Teams, OneDrive (do komunikacji, przekazywania zadań do rozwiązania i udostępniania przez studentów efektów ich pracy itp.).

Absolwenci kierunku finanse i rachunkowość znajdują zatrudnienie w instytucjach poszukujących pracowników z przygotowaniem w obszarze finansów i rachunkowości. Lokalny charakter uczelni sprawia, że absolwenci pozostają w kontakcie z kadrą dydaktyczną kierunku, który wpisuje się w potrzeby lokalnego rynku pracy.

8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami

Studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym prowadzone na kierunku finanse i rachunkowość mają na celu zdobywanie wiedzy i umiejętności związanych z obsługą finansową i rozliczaniem działalności przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych, obsługą podatkową podmiotów gospodarczych, a także analizą finansową i controllingiem w jednostkach gospodarczych. Studia na kierunku finanse i rachunkowość dają możliwość permanentnego rozwoju w zakresie rachunkowości lub finansów. Absolwenci tego kierunku zdobywają dobre podstawy do rozpoczęcia pracy zawodowej lub dalszego kontynuowania nauki na studiach drugiego stopnia.

Zapotrzebowanie na specjalistów z zakresu rachunkowości i finansów na rynku pracy stale rośnie. Bardzo dynamiczny rozwój rynku usług finansowych pociąga za sobą popyt na księgowych, doradców finansowych, czy audytorów posiadających wiedzę, ale przede wszystkim umiejętności praktyczne możliwe do wykorzystania w miejscu pracy. Ogólnopolskie badanie "Barometr zawodów" wskazują na mocną pozycję księgowych na rynku pracy. To oznaczać może, że w najbliższych latach zapotrzebowanie pracodawców będzie duże, a podaż pracowników chętnych do podjęcia zatrudnienia i mających odpowiednie kwalifikacje – zbyt mała.

Stąd bardzo ważną kwestią jest współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym już w trakcie powstawania, a potem podczas realizacji programu studiów na kierunku finanse i rachunkowość. Opinie pracodawców wykorzystywane są przy tworzeniu i modyfikacji programów studiów, co przekłada się na lepsze dostosowanie efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy.

Istotnym wsparciem dla kierunku finanse i rachunkowość jest współpraca z Radą Pracodawców dla kierunku finanse i rachunkowość składającą się z przedstawicieli instytucjonalnych o zasięgu krajowym jak i lokalnych środowisk finansowych i księgowych. Do instytucji współpracujących z kierunkiem finanse i rachunkowość należy zaliczyć: Związek Banków Polskich, współpracujący w ramach projektu „Nowoczesne zarządzanie biznesem”, Santander Bank Polska O/Jarosław, Bank PKO, instytucje publiczne: Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, podmioty gospodarujące takie jak: Lear Corporation Poland II oraz lokalne biura rachunkowe, Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, Urząd Statystyczny w Rzeszowie, Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu, Z głosem doradczym i wsparciem praktycznym aktywnie wspierają kierunek finanse i rachunkowość lokalne biura rachunkowe, wśród których wymienić można m.in.: Biuro Rachunkowe „Menahel” Joanna Bańkowska, Biuro Rachunkowe Beata Sanakiewicz, „Znajomy księgowy” Biuro Rachunkowe Michał Podgórski

Współpraca z instytucjami ma na celu wspólne przygotowanie programu studiów, który będzie przygotowywał studenta do pracy w tych instytucjach. Drugim aspektem tej współpracy jest możliwość odbywania praktyki w działach finansowo-księgowych poszczególnych podmiotów i instytucji pod kątem zdobywania umiejętności i przygotowywania wykwalifikowanych kadr dla biznesu. Przykładem dobrych praktyk jest również wspólna organizacja wielu przedsięwzięć o tematyce zawodowej np.: „Jak rozliczyć się z Fiskusem?”, „Dzień księgowego” oraz konferencji naukowych z udziałem praktyków.

9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

A1. Ochrona własności intelektualnej

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ochrona własności intelektualnej		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem dydaktycznym przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi regulacjami prawnymi z zakresu ochrony własności intelektualnej, w szczególności w zakresie prawa autorskiego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
OWI_W01	pojęcie własności intelektualnej, utworu, praw pokrewnych oraz przedmioty własności przemysłowej, a także zasady odpowiedzialności za naruszenie własności		
OWI_W02	istotę poszczególnych uprawnień składających się na treść praw autorskich i praw pokrewnych		
OWI_W03	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozdziela przepisy względnie i bezwzględnie obowiązujące dotyczące konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie)		
Umiejętności - potrafi			
OWI_U04	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące treści prawa autorskiego w Internecie oraz dotyczące korzystania z baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych		
OWI_U05	prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące możliwości korzystania z chronionego utworu bez zgody uprawnionego		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
OWI_K06	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Rozwój ochrony dóbr niematerialnych w ujęciu historycznym. Międzynarodowy i krajowy aspekt ochrony własności intelektualnej. Źródła prawa własności intelektualnej	wykład	1	OWI_W01
TP-02	Przedmiot prawa własności przemysłowej (wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy, znak towarowy, oznaczenie geograficzne, projekt racjonalizatorski). Charakter ochrony na gruncie praw własności przemysłowej.	wykład	2	OWI_W01
TP-03	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	wykład	1	OWI_W01 OWI_W02 OWI_K_06
TP-04	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych).	wykład	2	OWI_U05 OWI_W02 OWI_K06
TP-05	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	wykład	2	OWI_W02 OWI_K06 OWI_U05
TP-06	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	wykład	2	OWI_U04 OWI_K06 OWI_U05
TP-07	Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne (przepisy bezwzględnie i względnie obowiązujące, zasady redakcji umów)	wykład	2	OWI_W03 OWI_K06
TP-08	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	wykład	2	OWI_U04 OWI_K06 OWI_U05
TP-09	Prawnokarne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	wykład	1	OWI_W01 OWI_K06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. M. Załucki, Prawo własności intelektualnej: repetytorium, Warszawa 2011.
2. J. Barta, R. Markiewicz, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. M. Poźniak-Niedzielska, J. Szczotka, M. Mozgawa, Prawo autorskie i prawa pokrewne. Zarys wykładu, Bydgoszcz 2007.
2. R. Golań, Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2006.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
OWI_01	TP-01-TP-03; TP-08	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
OWI_02	TP-03-TP-05	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test
OWI_03	TP-09	Wykład informacyjny	Zaliczenie pisemne - test

	Umiejętności	wykład		
OWI_04	TP-06-TP-07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne - test	
OWI_05	TP-04-TP-07	Wykład informacyjny, wykład konwersatoryjny	Zaliczenie pisemne - test	
	Kompetencje społeczne	wykład		
OWI_06	TP-03-TP-09	Wykład informacyjny, wykład problemowy	Zaliczenie pisemne - test	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				15
Praca własna studenta				10
SUMA GODZIN:				25
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIsANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6	
	Praca własna studenta		0,4	
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
1. czytanie wskazanej literatury				
2. przygotowanie do zaliczenia				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena podsumowująca: Test Student uzyskuje z wykładu ocenę adekwatnie do liczby zdobytych punktów procentowych: 100% - bdb; 85% - plus db; 70% - db; 55% - plus dst; 50% + 1pkt - dst				
INFORMACJA O PRZEwIDYWANEJ MOżliWOści WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEwIDYWANEJ MOżliWOści WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

A2. Autoprezentacja i wystąpienia publiczne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Autoprezentacja i wystąpienia publiczne		Cykl kształcenia: 2022-2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 1	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie na ocenę			
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych		
K_W02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej		
Umiejętności - potrafi			
K_U01	Skutecznie wykorzystuje nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej		
K_U02	Potrafi poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_K01	Jest świadomy znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
Ćwiczenia			
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą Przygotowanie do wystąpień publicznych	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,	
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,	
TP-03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych i autoprezentacjach	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,	
TP-04	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,	
TP-05	Mowa ciała	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,	
TP-06	Rola głosu w wystąpieniach publicznych	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,	
TP-07	Autoprezentacja w biznesie	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,	

TP-08	Savoir-vivre	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
-------	--------------	---

A3. Kultura bycia i języka.docx

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Kultura bycia i języka		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: 1		Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	15	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zdobycie przez absolwenta wiedzy pomocnej w relacjach interpersonalnych. Zdobycie przez absolwenta wiedzy z zakresu szeroko rozumianej kultury, w tym kultura bycia i języka, zasad savoir-vivre i kultury języka w perspektywie społecznego współistnienia.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka.			
M_02	Absolwent zna i rozumie pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich.			
M_03	Absolwent zna i rozumie pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.			
M_04	Absolwent zna i rozumie poprawność i sprawność językową.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	wykład	2	M_01, M_02, M_03, M_04
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	wykład	2	M_01, M_02, M_03, M_04

TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	wykład	2	M_01, M_02, M_03, M_04
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	wykład	2	M_01, M_02, M_03, M_04
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	wykład	2	M_01, M_02, M_03, M_04
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	wykład	2	M_01, M_02, M_03, M_04
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	wykład	2	M_01, M_02, M_03, M_04
TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	wykład	1	M_01, M_02, M_03, M_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Wokół języka i kultury: studia interdyscyplinarne, Lankiewicz H.A. (red.), Piła 2009.
2. Człowiek i kultura w komunikacji medialnej, Karwatowska M., Litwiński R., Siwiec A. (red.), Lublin 2015.
3. Kutnyj P., Sztuka autoprezentacji i występów publicznych: na żywo i online, Warszawa 2021.
4. Wystąpienia publiczne i profesjonalna korespondencja, czyli trudna sztuka budowania wizerunku, Andrzejewski P., Poznań 2005.
5. Blein B., Sztuka perswazji i występów publicznych, Warszawa 2010.
6. Tautz-Wiessner G., Savoir-vivre w życiu zawodowym: dobre obyczaje kluczem do sukcesu, Wrocław 2000.
7. Nęcki Z., Komunikacja międzyludzka, Kraków 2006.

Literatura uzupełniająca:

1. Perfect L., Sztuka życia, czyli Encyklopedia dobrych manier, Warszawa 1994.
2. Cialdinini R.B., Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka, Gdańsk 2007.
3. Przeobrażenia w języku i komunikacji medialnej na przełomie XX i XXI wieku, Karwatowska M., Siwiec A., (red.), Lublin 2010.
4. Jędrzejko M., Koty, wicki i rezerwa: zwyczaje, obrzędy i język „fali”, Warszawa 2002.
5. Kamel T., Krool R., Kraško P., Dyskretny urok występów publicznych, czyli jak zmienić koszmar w radość, Warszawa 2002.
6. Bubrowiecki A., Popraw swoją skuteczność, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się publicznych, określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
M_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP-07, TP-08	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
M_02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP-07, TP-08	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
M_03	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP-07, TP-08	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne
M_04	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP-07, TP-08	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny	zaliczenie pisemne

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6

	Praca własna studenta		0,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej teoretycznych zagadnień kultury bycia i języka; języka w kulturze jako narzędzia komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej; savoir-vivre akademickiego - społecznej roli studenta; asertywności oraz kultury bycia i języka; elementów retoryki i erystyki; metod wywierania wpływu na innych, wybranych technik perswazyjnych; poprawności językowej, jako warunku porozumienia; najczęstszych błędów językowych Polaków), do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	15
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.			
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: Uzyskanie z zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

A4. Etyka zawodowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Etyka zawodowa		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: I		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zdobycie przez studenta wiedzy na temat głównych założeń etyki jako jednej z podstawowych dyscyplin filozoficznych. Zdobycie przez studenta wiedzy na temat konieczności obowiązywania norm moralnych, określających jakość życia społecznego. Zdobycie przez studenta wiedzy na temat wartości w rozumowaniach moralnych. Zdobycie przez studenta wiedzy, pomocnej w dostrzeganiu i samodzielnym opisywaniu oraz rozwiązywaniu wybranych problemów, dotyczących etyki zawodowej. Zdobycie przez studenta wiedzy, pomocnej w posługiwaniu się normami etycznymi w działalności zawodowej, kierując się przede wszystkim szacunkiem dla godności każdego człowieka.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego.		
E_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		
E_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.		
E_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.		
E_05	Student zna i rozumie na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe.		
E_06	Student zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.		2	E_01
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.		3	E_02
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).		3	E_03
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.		3	E_04
TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewyciężanie konfliktowości.		2	E_05
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie finansów, rachunkowości, bankowości i ubezpieczeń. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.		2	E_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Hołówka J., Etyka w działaniu, Wyd. PWN, Warszawa 2003.
2. Wojtyła K., Kalendarz etyczny, Wyd. PWN, Warszawa 2000.
3. Itrich-Drabarek j., Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb państwowych, Wyd. Difin, Warszawa 2016.
4. Bogucka I., Pietrzykowski T., Etyka w administracji publicznej, Wyd. LexisNexis Polska, Warszawa 2010.
5. Olech A., Etos zawodowy pracowników socjalnych: wartości, normy, dylematy etyczne, Katowice 2006.
6. Komasa A., Kultura zawodu, Warszawa 2003.
7. Najda M., Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. Edukacja, sztuka, etyka w kontekście filozofii Platona - od teorii do praktyki, I. Dudzik, B. Czuba (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2017.
2. Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: wartości etyczne współczesnego człowieka. Cz. 1, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017.
3. Rola wartości etycznych we współczesnym świecie: filozoficzne spojrzenie na pojęcie wartości. Cz. 2, I. Dudzik, B. Czuba, K. Rejman (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza, Jarosław 2017.
4. Czarnecki P., Dylematy etyczne współczesności, Wyd. Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2008.
5. MacIntyre A., Krótka historia etyki: filozofia moralności od czasów Homera do XX wieku, Wyd. PWN, Warszawa 2002.
6. Russ J., Współczesna myśl etyczna, Instytut Wydawniczy Pax, Warszawa 2006.
7. Wartości etyczne w różnych tradycjach religijnych, M. Kudelska (red.), Wyd. Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2005.
8. Słomski W., Człowiek pośród dylematów i wyzwań etycznych współczesności. Katedra Filozofii Wyższej Szkoły Finansów i Zarządzania, Warszawa 2009.
9. Dudzik I., Oczekiwane wartości w postawach nauczycieli akademickich w procesie edukacji szkół wyższych, [w:] Hodnoty a ich odraz vo vysokoskolskom vzdelavani, Pedagogica Actualis II, Wydawnictwo Univerzita sv. Cyrila Metoda v Trnave, Trnava 2011.
10. Dudzik I., Brukwicka I., Society s attitudes towards young people addicted to alcohol, [w:] Medical, social and ethical aspects of health and disease. Medyczne, społeczne, etyczne aspekty zdrowia i choroby, L. Putowski, A. Lewandowska, I. Brukwicka (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2012. (s. 27-40)

11. Brukwicka I., Dudzik I., Rejman K., Stawarz B., Are university students met with manifestations of aggression? Research report, [w:] Interdisciplinary nature of modern medicine. Interdyscyplinarność współczesnej medycyny, K. Rejman, S. Rudzki, J. Naworól, M. Cebulak, B. Stawarz (red.), Wyd. Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno – Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu, Jarosław 2016. (s. 37-45).
12. Godlewska J., Fołta T., Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT, Warszawa 2015.
13. Etyka w biznesie, M. Borkowska, J. W. Gałkowski (red.) Towarzystwo Naukowe KUL, Lublin 2002.
14. Bauman Z., Etyka ponowoczesna, Wyd. Aletheia, Warszawa 2012.
15. Ciążela H., Problemy i dylematy etyki odpowiedzialności globalnej, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2006.
16. Hope E., Etyka w zawodzie specjalistów public relations, Wyd. Difin, Warszawa 2013.
17. Kazusy z etyki administracji: skrypt dla studentów, Z. Nikitorowicz (red.), Wyd. Wyższa Szkoła Administracji Publicznej im. Stanisława Staszica, Białystok 2006.
18. Pietrzykowski T., Bogucka I., Etyka w administracji publicznej, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
19. Drwięga M., Człowiek między dobrem a złem: studia z etyki współczesnej, Wyd. Księgarnia Akademicka, Kraków 2012.
20. Najda M., Etyka pracy a mobbing w ujęciu filozofii moralnej i psychologii, Wyd. Dom Wydawniczy Elipsa, Warszawa 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
E_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne
E_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne
E_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne
E_04	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne
E_05	TP-05	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne
E_06	TP-06	prezentacja, wykład podający, wykład problemowy, wykład informacyjny na Microsoft Teams, materiały z zajęć w plikach zespołu grupy na Microsoft Teams	zaliczenie pisemne

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15

Praca własna studenta			10
SUMA GODZIN:			25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Forma zajęć	Forma aktywności studenta	Symbol efektu uczenia się	Liczba godzin
Wykład	Czytanie wskazanej literatury (dotyczącej głównych zagadnień z etyki zawodowej). do elementów dyskusji na wykładzie. Przygotowanie do zaliczenia pisemnego.	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	15
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: Obecność na wykładach zgodna z regulaminem studiów. Zaliczenie pisemne – czas 90 minut.			
Ocena podsumowująca: Forma i warunki zaliczenia wykładów: Uzyskanie zaliczenia pisemnego oceny pozytywnej, co najmniej dostatecznej.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

A5. Efektywne sposoby uczenia się

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Efektywne metody uczenia się		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Humanistyczny		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem zajęć jest bardziej świadome kontrolowanie procesu uczenia się. Studenci będą potrafili zdiagnozować i pokonać swoje bariery w zapamiętywaniu. Poznając sposoby ułatwiające zapamiętywanie, będą bardziej kontrolować ten proces i uczynią go znacznie efektywniejszym. Dodatkowo, znajomość technik autoprezentacji pomoże im kontrolować proces publicznego prezentowania efektów kształcenia (egzamin, prezentację, odczyt, wystąpienia na konferencjach).			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych		
Umiejętności - potrafi			
M_02	zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się.		
M_03	korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.		
M_04	przeprowadzić analizę swojego procesu uczenia się.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_05	identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.		
M_06	samodzielnej pracy i zarządzania sobą w czasie.		
M_07	uczenia się przez całe życie.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia	15	
TP-01	Wprowadzenie w problematykę przedmiotu (karta przedmiotu). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.		1	M_01
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.		2	M_01 M_02- M_04 M_05- M_07
TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.		2	M_01 M_02- M_04, M_05- M_07
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania.		2	M_01 M_05- M_07
TP-05	Wybrane techniki uczenia się. Mnemotechniki.		2	M_02- M_04 M_05- M_07
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.		2	M_01 M_02- M_04
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.		2	M_02- M_04 M_05- M_07
TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.		2	M_02- M_04 M_05- M_07

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Bąbel Przemysław, Baran Agnieszka, Trening pamięci: projektowanie, realizacja, techniki i ćwiczenia, Warszawa: Difin, 2011
2. Brothers Joyce, Eagan Edward, tł. Mieczysław Dutkiewicz, Pamięć doskonała w 10 dni: skuteczny trening, Warszawa: Wydawnictwo Diogenes, 2000
3. Sikorska Iwona, Trening koncentracji: jak rozwijać uwagę i pamięć dziecka, Kraków: Wydawnictwo Edukacyjne, 2010.
4. Szmidt Krzysztof J, ABC kreatywności: kontynuacje, Warszawa: Difin, 2019.
5. Skolimowska Katarzyna, Kud Marzena. Wychowanie do osobistego rozwoju: pomysły na lekcje rozwijające kompetencje miękkie i umiejętności osobiste wśród dzieci i młodzieży. Część 1, Warszawa: Difin, 2017.
6. Skolimowska Katarzyna, Kud Marzena. Wychowanie do osobistego rozwoju: pomysły na lekcje rozwijające kompetencje miękkie i umiejętności osobiste wśród dzieci i młodzieży. Część 2, Warszawa: Difin, 2018.
7. Taraszkiewicz-Kotońska Małgorzata, Redlisiak Grażyna, Bednarkowa Wiga, Taraszkiewicz Zuzanna. (red.), Metody wspierania rozwoju ucznia: niezbędnik dyrektora, Warszawa: Wolters Kluwer Polska, 2009.

Literatura uzupełniająca:

1. Gołębiowska-Szychowska Joanna, Szychowski Łukasz, Powiem ci, jak się uczyć. Przewodnik dla ambitnych, [2015], Wyd.: Harmonia.
2. Minge Natalia, Minge Krzysztof, [2012], Techniki samorozwoju, czyli jak lepiej zapamiętywać i uczyć się szybciej, Wyd.: Samo Sedno.
3. Buzan Tony, [2014], Rusz głową, Wydawnictwo: Aha.
4. Boral Bartłomiej, Boral Tobiasz, [2013], Techniki zapamiętywania, Warszawa: Samo Sedno.
5. Kahneman Daniel, [2012] Pułapki myślenia o myśleniu szybkim i wolnym, Wyd: Media Rodzina.
6. Kusideł Ewa [2007], Rola neuropsychologii w nowoczesnym nauczaniu, [w:] Efektywność procesu nauczania w szkołach wyższych, Seria: Konferencje dydaktyczne liE, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź.
7. Normann Ursula, [2002], Trening pamięci, Bauer-Weltbild Media Sp. z o.o., KDC, Warszawa.
8. Stafford Tom, Webb Matt [2006], 100 sposobów na zgłębienie tajemnic umysłu, Helion, Gliwice.
9. Szurawski Marek, [2004], Pamięć, Wydawnictwo „Ravi”, Łódź.
10. Robinson Ken [2016], Oblicza umysłu: ucząc się kreatywności, Gliwice: Wydawnictwo Element.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	ćwiczenia	

M_01	TP_01- TP_04, TP_06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach, pisemna praca zaliczeniowa - test sprawdzający wiedzę
Umiejętności		ćwiczenia	
M_02	TP-02, TP-03, TP-05- TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach, pisemna praca zaliczeniowa - test sprawdzający wiedzę
M_03	TP-02, TP-03, TP-05- TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach, pisemna praca zaliczeniowa - test sprawdzający wiedzę
M_04	TP-02, TP-03, TP-05- TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach, pisemna praca zaliczeniowa - test sprawdzający wiedzę
Kompetencje społeczne		ćwiczenia	
M_05	TP-02 -TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach, pisemna praca zaliczeniowa - test sprawdzający wiedzę
M_06	TP-02 -TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach, pisemna praca zaliczeniowa - test sprawdzający wiedzę
M_07	TP-02 -TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	aktywność na zajęciach, pisemna praca zaliczeniowa - test sprawdzający wiedzę

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	35
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	0,6
	Praca własna studenta		1,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

1. przygotowanie do zajęć M_01- M_07
2. czytanie wskazanej literatury M_01- M_04
3. przygotowanie do testu M_01- M_07
4. zaliczenie przedmiotu: zaliczenie pisemne na ocenę – test.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

aktywność i kreatywność Studenta podczas realizacji częściowych prac w czasie trwania zajęć (docenienie zaangażowania w wykonywanie bieżących poleceń, zadań – pochwała, docenienie wysiłku na forum grupy, odznaczenie aktywności plusem; rozbudzenie zainteresowania prezentowaną problematyką do tego stopnia, że uczestnik zaczyna zadawać pytania, dyskutuje, zgłasza własne oryginalne pomysły, dzieli się refleksjami)

dążenie, by w czasie zajęć postępowanie studenta regulowane było przez system wartości etyczno-moralnych

Ocena podsumowująca:

Na **ocenę dostateczną** student prezentuje wskazane przez nauczyciela, kluczowe dla przedmiotu wiadomości i umiejętności ze znaczną pomocą wykładowcy.

Na **ocenę dobrą** student potrafi samodzielnie zaprezentować wszystkie wskazane w sylabusie wiadomości i umiejętności (efekty uczenia się), korzystając sporadycznie ze wskazówek nauczyciela (jego uzupełnień, uściśleń).

Na **ocenę bardzo dobrą** student płynnie, poprawnie, w sposób kompletny, niewymagający uzupełnień, poprawek, uściśleń, zadawania dodatkowych pytań i w pełni samodzielnie prezentuje wszystkie wskazane w sylabusie efekty uczenia się. Wykazuje się biegłością, operatywnością wiedzy, refleksyjnością i samodzielnością logicznego myślenia, a także przejawia świadomość dążeniem do samorozwoju.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

TAK, łączenie z tradycyjnym, stacjonarnym nauczaniem różnych rodzajów aktywności przez Internet (np. udział w konferencjach, webinarach, w zależności od sytuacji epidemiologicznej realizacja wszystkich zajęć na platformie MS Teams)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

-

A6. Język angielski

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język obcy (j. angielski)		Cykl kształcenia: 2022-2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: 1, 2	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się
(zaliczenie na ocenę lub egzamin)

Zaliczenie na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
W_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
U_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		
U_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
U_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
lektorat		
Semestr pierwszy		
TP-01	Jedzenie i gotowanie	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-02	Czas <i>Present Simple</i> i <i>Present Continuous</i> . Czasowniki statyczne i dynamiczne	W_01, U_03, U_05
TP-03	Rodzina	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-04	Przymiotniki osobowości. Opis osoby.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

TP-05	Formy przyszłe (<i>Future Simple, Present Continuous, be going to</i>).	W_01, U_03, U_05
TP-06	Język potoczny – reagowanie na dobre i złe wiadomości, przedstawianie siebie i innych.	W_02, U_03
TP-07	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-08	Pieniądze i finanse.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-09	Czas <i>Present Perfect</i> i <i>Past Simple</i> .	W_01, U_03, U_05
TP-10	Przymiotniki słabe i mocne w j. angielskim (<i>gradable</i> i <i>non-gradable</i>).	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-11	Czas <i>Present Perfect Simple</i> i <i>Present Continuous</i> ; wyrażenia <i>for/since</i> .	W_01, U_03, U_05
TP-12	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-13	Praca charytatywna.	W_02, U_03, U_05, K_06
Semestr drugi		
TP-14	Transport.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-15	Stopień wyższy i najwyższy przymiotnika.	W_01, U_03, U_05
TP-16	Bezpieczeństwo na drodze.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-17	Stereotypy dotyczące płci.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-18	Przedimki <i>a/an, the</i> .	W_01, U_03
TP-19	Kolokacje – czasownik i przymiotnik z przyimkiem.	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-20	Język potoczny – wyrażanie opinii.	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-21	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-22	Rozmowy telefoniczne.	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-23	Czasowniki nakazu (<i>must, have to, should</i>).	W_01, U_03, U_05
TP-24	Zasady dobrego zachowania.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-25	Czasowniki modalne (<i>can, could, be able to</i>).	W_01, U_03, U_05
TP-26	Nabywanie nowych umiejętności.	W_02, U_03, U_04, U_05
TP-27	Przymiotniki kończące się na <i>-ed</i> oraz <i>-ing</i> .	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-28	Zaimki zwrotne. Nauka języków obcych	W_01, W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-29	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03
TP-30	Sport.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr trzeci		
TP-31	Przesady.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-32	Czasy przeszłe (<i>Past Simple, Past Continuous, Past Perfect</i>).	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-33	Życie towarzyskie, związki.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-34	Forma <i>used to</i> .	W_01, U_03, U_05
TP-35	Język potoczny – prośby i pytanie o pozwolenie.	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-36	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-37	Film	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-38	Strona bierna.	W_01, U_03
TP-39	Wygląd zewnętrzny, części ciała.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-40	Czasowniki modalne dedukcji (<i>might, can't, must</i>).	W_01, U_03, U_05
TP-41	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-42	Edukacja.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-43	I tryb warunkowy. Czasowniki <i>make, let</i> i <i>allow</i> .	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-44	Życie studenckie.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr czwarty		
TP-45	II tryb warunkowy.	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-46	Domy.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-47	Język potoczny – proponowanie i reagowanie na propozycje.	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-48	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-49	Praca.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-50	Bezokoliczniki i formy gerundialne.	W_01, U_03, U_05

TP-51	Zakupy.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-52	Słowotwórstwo – tworzenie rzeczowników, przymiotników i przysłówków	W_02, U_03
TP-53	Kolokwium.	W_01, W_02, U_03, U_04
TP-54	Technologia.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_55	Wyrażenia ilościowe.	W_01, U_03, U_05
TP_56	Zdania względne	W_01, U_03, U_04, U_05
TP_57	Przestępczość.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP_58	Pytania rozłączne.	W_01, U_03, U_05
TP_59	Język potoczny – pytania pośrednie.	W_01, W_02, U_03, U_05, K_06

A6. Język niemiecki

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy (niemiecki)		Cykl kształcenia: 2022-2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	niemiecki		
Rok studiów: 1, 2	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	120	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 według CEF.		
W_02	Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
U_03	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.		
U_04	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
U_05	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_06	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
lektorat			
Semestr pierwszy			
TP-01	Gramatyka: Czasowniki z przyimkami, zaimki przyimkowe Działania językowe: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach; opisywanie osób; wypowiedanie własnej opinii; streszczanie tekstu	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06	
TP-02	Gramatyka: bezokolicznik z zu	W_01, U_03, U_05	

	Działania językowe: Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń, rozumienie streszczenia filmów; rozmawianie o filmach i ich ocenianie	
TP-03	Gramatyka: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z obwohl, brauchen + zu + Bezokolicznik Działania językowe: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedzanie własnej opinii	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-04	Gramatyka: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i> , Zdania warunkowe Działania językowe: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-05	Gramatyka: Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych Działania językowe: Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu	W_01, U_03, U_05
TP-06	Gramatyka: Strona bierna (Vorgangspassiv) w czasie Präsens, strona bierna z czasownikami modalnymi, zdanie z czasownikiem <i>lassen</i> , Działania językowe: Opisywanie zdarzeń / procesów; rozmawianie o pobycie w szpitalu; rozmawianie o zwierzętach; dawanie zaleceń / odpowiedzi	W_02, U_03
TP-07	Gramatyka: Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po seit(dem) i bevor Działania językowe: Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk	W_01, W_02, U_03, U_05
TP-08	Gramatyka: Rzeczowniki w dopełniaczu (Genitiv), przyimki trotz i wegen (+Genitiv), zdania z damit oraz konstrukcje bezokolicznikowe um+zu+bezokolicznik Działania językowe: Opisywanie wydarzeń historycznych; streszczanie tekstów; rozmawianie o zaangażowaniu politycznym; wyrażanie spraw ważnych; rozmawianie o demokracji; dyskutowanie o problemach demokracji	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
Semestr drugi		
TP-09	Gramatyka: Przyimek <i>während</i> (+Genitiv), odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne Działania językowe: Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-10	Gramatyka: Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i> ; zdania poboczne z <i>während</i> Działania językowe: Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek	W_01, U_03, U_05
TP-11	Gramatyka: Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki innerhalb i außerhalb (+ Genitiv) Działania językowe: Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-12	Gramatyka: Partykuły modalne; strona bierna w Präteritum Działania językowe: Pozyskiwanie informacji; składanie ofert i ocenianie ofert; wyjaśnianie nieporozumień; rozmawianie o zaletach i wadach produktu	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-13	Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	W_01, U_03

TP-14	Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i> ; Strona bierna stanu (Zustandspassiv) Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-15	Gramatyka: zdania poboczne z <i>da</i> ; zdania poboczne po <i>wo i was</i> Działania językowe: Opisywanie krajobrazów; rozmawianie o życiu zwierząt w mieście; rozumienie recenzji książki; uzasadnianie; planowanie wspólnego projektu	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-16	Gramatyka: Czas Futur I, Działania językowe: Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście	W_01, W_02, U_03, U_04
Semestr trzeci		
TP-17	Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami; (1. Podróżowanie) Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży Gramatyka: Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-18	Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli; (2. Po prostu ładne) Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć Gramatyka (B2): Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-19	Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat (3. Obok i naprzeciwko) Omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule Gramatyka (B2): Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i>	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

TP-20	<p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji (4. Rzeszy / Przedmioty)</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskusowanie o handlu Online, dyskusowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów. Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p>	W_01, U_03, U_05
TP-21	<p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji (5. Współpraca / Kooperacja)</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego. Gramatyka (B2): Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p>	W_02, U_03, U_05, K_06
Semestr czwarty		
TP-22	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń (6. Praca)</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach, podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu. Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	W_01, U_03, U_04, U_05
TP-23	<p>(7. Przyroda)</p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”. Gramatyka: Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; ekwiwalenty za <i>Passiv</i></p>	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-24	<p>(8. Wiedza i umiejętności)</p> <p>Szczegółowe rozumienie wykładu o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywanie definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>	W_02, U_03, U_05, K_06
TP-25	<p>(9. Uczucia)</p> <p>Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuację i uczucia.</p>	W_01, W_02, U_03, U_05

	Gramatyka: Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne	
TP-26	(10. Praca za granicą) Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania Gramatyka: Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohne zu</i> i <i>ohne dass</i>	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06
TP-27	(11. Osiągnięcia) Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata	W_01, U_03, U_05
TP-28	(12. <i>Sprachlos</i>) Opisywanie myśli i uczuć, dyskusowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.	W_02, U_03, U_04, U_05, K_06

A7. Wychowanie fizyczne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Wychowanie fizyczne		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1, 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 0		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Studium Wychowania Fizycznego		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30+30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Podstawowa sprawność fizyczna i wydolność fizyczna pozwalająca na podejmowanie rekreacyjnej aktywności fizycznej.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z zasadami i metodami prowadzenia zajęć rekreacyjnych w plenerze z różnymi grupami wiekowymi. Przygotowanie studentów do planowania, programowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, a także wartościowego organizowania czasu wolnego. Ukazanie znaczenia turystyki aktywnej w aktywności fizycznej człowieka.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	Student zna i rozumie pojęcie minimum aktywności ruchowej człowieka w życiu codziennym.		
M_02	Student wie, w jaki sposób organizować i prowadzić zajęcia rekreacyjne w terenie, w tym zajęcia z zakresu turystyki aktywnej oraz zna zasady, jakimi powinien kierować się w ich realizacji.		
Umiejętności - potrafi			
M_03	Student posiada umiejętność świadomego uczestnictwa w różnych formach aktywności ruchowej i turystycznej w terenie.		
M_04	Student posiada umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej, turystycznej oraz służącej zdrowiu.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_05	Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia/zajęcia terenowe		
TP-01	Minimum aktywności fizycznej człowieka jako warunek zdrowego stylu życia. Możliwości i zalety wykorzystania pleneru jako miejsca aktywności fizycznej. Formy aktywności plenerowej - zasady uprawiania, sprzęt i bezpieczeństwo w wybranych dyscyplinach – wprowadzenie do zajęć terenowych.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-02	Wskazówki metodyczne prowadzenia zajęć ruchowych z różnymi grupami wiekowymi i społecznymi w plenerze.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-03	Bezpieczeństwo prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą oraz osobami starszymi w plenerze.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-04	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć tygodniowych (rekreacyjne gry ruchowe, mini gry sportowe, biegowo – marszowe formy ruchu, Nordic Walking elementy atletyki terenowej).	Zajęcia terenowe	6	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-05	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu zajęć weekendowych (wycieczki w okolicach miejsca zamieszkania – piesze, rowerowe, wycieczki dalsze, zajęcia w parkach rozrywki, organizacyjno – porządkowe formy terenowe, zimowe formy rekreacji, imprezy rekreacyjno – sportowe, itp.	Zajęcia terenowe	6	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-06	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - wycieczki krótkie (rowerowe, kajakowe, piesze, wycieczki krajoznawczo – wypoczynkowe, wędrówki dalsze z biwakowaniem, zimowe formy rekreacji itp.	Zajęcia terenowe	5	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-07	Plenerowe formy aktywności ruchowej w cyklu rocznym - okres zimowy: narciarstwo biegowe i zjazdowe, Ski Touring, turystyka narciarska (back country), wędrówki piesze w raketach śnieżnych, spacer, itp.	Zajęcia terenowe	4	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-08	Charakterystyka wybranych form turystyki aktywnej. Sposoby i zasady uprawiania. Umiejętność odpowiedniego doboru sprzętu do danej formy turystyki aktywnej.	Zajęcia terenowe	5	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05
TP-09	Zajęcia podsumowujące.	Ćwiczenia	1	M_01, M_02, M_03, M_04, M_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Błacha R., Figiel Figiel., 2005, Kultura fizyczna w środowisku przyrodniczym w okresie letnim, AWF, Wrocław.
2. Strugarek J., 2006, Organizacja i prowadzenie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych. Poznań, FIŻ/P/ACW_02 sprawność fizyczna a sprawność fizyczna wyniesione z zajęć Wychowania fizycznego.
3. Merski J., Warecka J., 2009, Turystyka kwalifikowana. Turystyka aktywna. Almamater, WSE, Warszawa.

Literatura uzupełniająca:

1. Gołoszewski J., Paterka S., Wieczorek A., 2000, Organizacja wycieczek szkolnych, obozów stałych i wędrownych: rekreacyjne gry ruchowe, AWF, Poznań.
2. Burgiel, R., Poradnik organizatora imprez sportowych i rekreacyjnych, wyd. TKKF, Warszawa 2000.

3. Merski J., 2007, Wpływ uprawiania turystyki kwalifikowanej przez ludzi dorosłych na ich sprawność motoryczną, Warszawa.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
M_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
M_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Ocena zaangażowania w dyskusji/ właściwa postawa wobec kultury fizycznej
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych
M_04	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08	Ćwiczenia / zajęcia terenowe	Prezentacja nabytych umiejętności ruchowych / właściwa postawa wobec kultury fizycznej

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	30

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 0	0
	Praca własna studenta		0

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Przygotowanie do zajęć, aktywność i postawa na poszczególnych zajęciach, zaangażowanie w dyskusję na tematy związane z kulturą fizyczną.

Ocena podsumowująca:

Frekwencja na zajęciach, ogólna postawa i zaangażowanie na zajęciach, udział w zawodach AZS PWSTE.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

A8. Technologia informacyjna

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: Technologie informacyjne	Cykl kształcenia: 2022-2023 Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego
Rok studiów: 1	Semestr: 2
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordinator zajęć: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
Jednostka organizacyjna: Instytut Inżynierii Technicznej	Prowadzący zajęcia: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:	
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wykład:	Wykład:
Ćwiczenia:	Ćwiczenia:
Laboratorium: 15	Laboratorium:
Lektorat:	Lektorat:
Projekt:	Projekt:
Zajęcia praktyczne:	Zajęcia praktyczne:
Seminarium:	Seminarium:
Zajęcia terenowe:	Zajęcia terenowe:
Praktyki:	Praktyki:
Inna forma (jaka):	Inna forma (jaka):
RAZEM: 15	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE	
Wymagania wstępne i dodatkowe: Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują): znajomość podstawowych aplikacji komputerowych oraz innych treści technologii informacyjnej objętych programem nauczania w szkole średniej w zakresie podstawowym.	
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Program przedmiotu jest zgodny z wymaganiami ECDL (Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych). W ramach ćwiczeń laboratoryjnych przekazywana jest podstawowa wiedza oraz umiejętności praktyczne dotyczące najważniejszych pojęć informatyki, jej wybranych metod i narzędzi sprzętowych oraz programowych. Przedstawiane są również zagadnienia bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych, ergonomii oraz wybrane prawne aspekty informatyki.	
Efekty uczenia się określone dla zajęć	
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
TI_W01	Zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej. Posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu.
Umiejętności - potrafi	
TI_U1	Student umie poprawnie używać programu do tworzenia, edycji, formatowania, przechowywania i drukowania dokumentów. Ponadto posiada umiejętności pozwalające na tworzenie i formatowanie tabel, osadzanie w dokumentach elementów graficznych oraz wykorzystanie możliwości druku seryjnego. Stosuje zasady poprawnej edycji tekstu, w tym zasady pisania prac naukowych.
TI_U2	Student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych.

TI_U3	Student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem.			
TI_U4	Student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomość z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
TI_K01	Upowszechniania zasad postępowania w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi środowisku pracy.			
TI_K02	Działań innowacyjnych w zakresie posługiwania się systemami informacyjnymi.			
TI_K03	Odpowiedzialnie przygotowuje się do swojej pracy, projektuje i wykonuje działania TI w różnych środowiskach i w różnych aspektach pracy w zależności od potrzeb.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
laboratorium				
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe.	L	2	TI_W01; TI_U01; TI_K03
TP-02	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie.	L	2	TI_U01; TI_U02; TI_K03
TP-03	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony.	L	5	TI_U03; TI_K03
TP-04	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacja w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach.	L	4	TI_U04; TI_K03
TP-05	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji	L	4	TI_K01; TI_K03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. T. Grudniewski, J. M. Olchowik, Technologie informacyjne w zastosowaniach, wyd. PWSZ Biała Podlaska, Biała Podlaska 2009.				
2. Rutkowska B.: Grafika menadżerska i prezentacyjna. Zdajemy egzamin ECDL Advanced, Wyd. KISS, Katowice 2007;				
3. J. Demczar, E. Wszołkowski, Przykłady i zadania z technologii informacyjnej, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Stanisława Staszica, Piła 2014;				

4. S. Flanczewski: Excel w biurze i nie tylko, Gliwice Wydawnictwo Helion, 2011.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Alexander M., Kusleika R., Walkenbach J, Excel 2019 PL. Biblia, Gliwice, Wydawnictwo Helion, 2019 (występuje Ebook, data wydania: 19.05.2019).				
2. Jaronicki A.: ABC MS Office 2016 PL, Gliwice, Wydawnictwo Helion, 2016 (występuje Ebook, data wydania 14.01.2016).				
3. Węglarz W, Żarowska-Mazur A.: ECDL Base na skróty Syllabus V. 1.0 Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN 2021.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
TI_U01 – TI_U04	TP_01 – TP_04	Laboratorium	Ocena na podstawie wykonanych ćwiczeń w trakcie zajęć w charakterze „oceny cząstkowej”	
TI_K01	TP_05	Laboratorium	Wykonanie ćwiczenia na zaliczenie	
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
TI_K02 – TI_K03	TP_01 – TP_05	Laboratorium	Obserwacja postawy, wykonywanie poleceń	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				15
Praca własna studenta				10
SUMA GODZIN:				25
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ		Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
		Praca własna studenta		0,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Forma zajęć	Forma aktywności studenta w ramach pracy własnej	Liczba godzin	Symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy	Metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej
(1), (3), (5),	Student samodzielnie wykonuje ćwiczenia na podstawie literatury i informacji zdobytych na zajęciach, przygotowuje prezentacje.	10	TI-W01, TI-W02, TI-U01-U04, TI-K01-K03	Prezentacja przez studenta
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:(cząstkowa): 5,0 – 90% i więcej wykonanego ćwiczenia, 4,5 – 80%-90% wykonanego ćwiczenia, 4,0 – 70%-80% wykonanego ćwiczenia, 3,5 – 60%-70% wykonanego ćwiczenia, 3,0 - 50%-60% wykonanego ćwiczenia, 2,0 – poniżej 50% wykonanego ćwiczenia,				
Ocena podsumowująca:(końcowa): 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne				

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

3,5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami

3,0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami

2,0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu.

A9. Komunikacja interpersonalna

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Komunikacja interpersonalna		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia ogólnego		
Rok studiów: 1		Semestr: 2		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania,		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:		Wykład:		
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie wiedzy o procesie komunikacji. W zakresie umiejętności - celem zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności prezentowania własnej osoby oraz zachowań osób komunikujących się. W zakresie kompetencji społecznych - celem zajęć jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także technicznych elementów procesu komunikacji.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
KI_W_01	znaczenie człowieka jako podmiotu gospodarującego i podejmującego decyzje na różnych szczeblach działalności oraz jego rolę w procesie tworzenia i funkcjonowania struktur społecznych			
Umiejętności - potrafi				
KI_U_02	zaprezentować wyniki swoich obserwacji i analiz			
KI_U_03	uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
KI_K_04	samodzielnego i grupowego realizowania powierzanych mu zadań			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		ćwiczenia		

TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja? Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról, Etnometodologia.		4	KI_W01
TP-02	Przygotowywanie wystąpień publicznych, umiejętności prezentacyjne mówcy (komunikat, zaproszenie, podziękowania, sprostowanie, konferencje – analiza przykładowych wystąpień).		10	KI_W01, KI_U02, KI_U03,
TP-03	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań. Mimika. Spojrzenie. Gesty.		2	KI_U02, KI_U03,
TP-04	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa. Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów.		2	KI_U02, KI_U03,
TP-05	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach		2	KI_U02,
TP-06	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prajęzyk i metakomunikaty.		2	KI_U02, KI_U03, KI_K04,
TP-07	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje. Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiązywanie kontaktu. Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie		6	KI_U02, KI_U03, KI_K04,
TP-08	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.		2	KI_U02, KI_U03, KI_K04,

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Blein, B.; Sztuka prezentacji wystąpień publicznych, Wydawnictwo RM, Warszawa, 2010
2. Penc J., Komunikacja i negocjowanie w organizacji, Wyd. Difin, Warszawa 2010.
3. Morraele S.P; Spitzberg B.H; Barge J.K; Komunikacja między ludźmi. Motywacja wiedza i umiejętności, Warszawa, 2007.
4. Nęcki Z.; Komunikacja międzyludzka, Kraków, Aktywa, 2008.
5. Lemmermann H., Lehrbuch der Rhetorik, Wyd. Astrum, Wrocław 1999.
6. Birkenhil V.F. ; Signale des Körpers. Körpersprache verstehen. Wyd. Astrum, Wrocław 1998.

Literatura uzupełniająca:

1. Tokarz M., Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji, GWP, Gdańsk 2006.
2. Łęcki K., Szóstek A., Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej, Katowice 1999.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
KI_W01	TP-01	wykład problemowy	kolokwium pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
KI_U01	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08.	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu

KI_U02	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08.	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozmowa, dyskusja, opinie	kolokwium pisemne, prezentacja multimedialna własnej osoby wybranego tematu
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
KI_K01	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08.	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	prezentacja własnej osoby multimedialna wybranego tematu, obserwacja pracy w grupie
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			20
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
KI_W_01 - czytanie wskazanej literatury, przygotowanie się do kolokwium. KI_U_01 - czytanie wskazanej literatury, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie się do kolokwium, aktywność na zajęciach. KI_U_02 - czytanie wskazanej literatury, opracowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie się do kolokwium, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena oparta na analizie wiedzy nabytej w czasie realizacji zajęć po przez zaliczenie kolokwium pisemnego i zaprezentowanie własnej osoby podczas prezentacji multimedialnej oraz aktywność na zajęciach, kreatywność, pomysłowość, otwartość w określonym obszarze tematycznym.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę bardzo dobry student zna wszystkie terminy z zakresu komunikacji interpersonalnej, świadomie kształtuje własny wizerunek z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia podstawowe pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Rozpoznaje typy zachowań osób komunikujących się oraz elementy procesu komunikacji. Jest gotów do określenia cech i postaw rozmówcy. Rozwija w szerokim zakresie świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na bardzo dobry. Na ocenę dobry student zna większość terminów z zakresu komunikacji interpersonalnej, kształtuje własny wizerunek z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia podstawowe pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Zwykle potrafi w większości przypadków określić typy zachowań osób komunikujących się oraz zna elementy procesu komunikacji. Zwykle potrafi określić cechy i postawy rozmówcy. Rozwija w pewnym zakresie świadomość odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, związane z pracą zespołową. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na dobry. Na ocenę dostateczny student zna zaledwie kilka terminów z zakresu komunikacji interpersonalnej, wie na czym polega kształtowanie wizerunku z udziałem komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz objaśnia w ograniczonym zakresie pojęcia związane z komunikacją interpersonalną. Prezentacja multimedialna z wystąpieniem oceniona na dostateczny.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
Istnieje możliwość wykorzystania B-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy TEAMS, natomiast ćwiczeń i zajęć praktycznych, w bezpośrednim kontakcie ze studentami.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu, polegającego na prowadzeniu wykładów, ćwiczeń i zajęć praktycznych z wykorzystaniem platformy TEAMS.			

A10. Język angielski specjalistyczny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Język obcy specjalistyczny (język angielski)		Cykl kształcenia: 2022-2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się; (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student posiada odpowiedni zakres słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.		
Umiejętności - potrafi			
U_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo.		
U_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.		
U_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_05	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
lektorat			
TP-01	Struktura firmy	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05	
TP-02	Small talk-spotkania biznesowe	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05	
TP-03	Mail półformalny	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05	
TP-04	Pieniądze, gospodarka bezgotówkowa	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05	
TP-05	Finanse firmy	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05	
TP-06	Wydatki biznesowe	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05	
TP-07	Kolokwium. Praca w zespole	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05	

A10. Język niemiecki specjalistyczny

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Język obcy specjalistyczny (język niemiecki)		Cykl kształcenia: 2022-2023	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	niemiecki		
Rok studiów: 3	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	15	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się
(zaliczenie na ocenę lub egzamin)

Zaliczenie na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
W_01	Student posiada odpowiedni zakres słownictwa do opisywania sytuacji życia zawodowego.
Umiejętności - potrafi	
U_02	Student potrafi zastosować nowe słownictwo.
U_03	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.
U_04	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
K_05	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
lektorat		
TP-01	Wybór ścieżki kariery.	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-02	Zarządzanie projektami. Organizowanie spotkań biznesowych. Tworzenie mail półformalnych.	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-03	Bezpieczeństwo w pracy. Rozwiązywanie konfliktów w pracy. Instrukcje i ostrzeżenia.	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-04	Rozwój rynku e-commerce Kolokwium.	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05

TP-05	Obsługa klienta.	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-06	Komunikacja interpersonalna.	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05
TP-07	Terminologia prawnicza w biznesie Kolokwium.	W_01, U_02, U_03, U_04, K_05

B1. Matematyka

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Matematyka	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: 1	Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 5	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wymagania wstępne w zakresie: WIEDZY: znajomość matematyki na poziomie ponadgimnazjalnym UMIEJĘTNOŚCI: zastosowanie wiedzy matematycznej do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie ponadgimnazjalnym KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat, wykazuje twórczą postawę w stawianiu pytań i szukaniu na nie odpowiedzi.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Kształcenie twórczego i logicznego myślenia, ścisłego wyrażania myśli, formułowania problemów z zakresu ekonomii i rozwiązywanie ich przy wykorzystaniu narzędzi matematycznych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	Znajomość funkcji jednej zmiennej, ciągów i szeregów liczbowych, rachunku różniczkowego i całkowego, układów równań i nierówności liniowych.		
M_02	Zrozumienie podstaw teoretycznych rachunku macierzowego.		
Umiejętności - potrafi			
M_03	Korzystanie z wiedzy matematycznej do badania zjawisk i procesów ekonomicznych w rachunkowości i finansach.		
M_04	Stosowanie metod matematycznych w rachunku optymalizacyjnym.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_05	Opanowania zasad pracy indywidualnej i zespołowej.		
M_06	Rozumienie potrzeby uczenia się przez całe życie.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Elementy logiki matematycznej. Funkcje i ich własności		2	M_01
TP-02	Pojęcie macierzy. Działania na macierzach. Wyznacznik macierzy i jego własności. Macierz odwrotna. Określenie rzędu macierzy.		4	M_02
TP-03	Układy równań liniowych i nierówności.		2	M_01, M_03, M_02
TP-04	Ciągi liczbowe i ich granice. Granica i ciągłość funkcji.		2	M_01
TP-05	Rachunek różniczkowy funkcji jednej zmiennej.		2	M_01, M_04
TP-06	Rachunek całkowy funkcji jednej zmiennej.		2	M_01, M_03
TP-07	Wprowadzenie do równań różniczkowych i różnicowych		1	M_01
		ćwiczenia		
TP-08	Logika matematyczna. Przykłady funkcji jednej zmiennej i ich własności.		2	M_01, M_05
TP-09	Wykonywanie działań na macierzach. Wyznaczanie rzędów macierzy, obliczanie wyznaczników. Wyznaczanie macierzy odwrotnej.		6	M_02, M_05
TP-10	Rozwiązywanie układów równań liniowych i nierówności. Zastosowanie układów równań i nierówności liniowych w rachunkowości i finansach		4	M_01, M_03, M_05, M_06
TP-11	Obliczanie granic ciągów. Obliczanie granic funkcji, badanie ciągłości funkcji.		2	M_01, M_05
TP-12	Obliczanie pochodnej funkcji. Badanie monotoniczności, wyznaczanie ekstremów funkcji. Badanie wypukłości oraz punktów przegięcia wykresów funkcji. Zastosowanie rachunku różniczkowego w ekonomii		6	M_04, M_01, M_05
TP-13	Obliczanie całek. Zastosowanie całek w ekonomii.		6	M_01, M_03, M_05
TP-14	Sprawdziany pisemne wiedzy.		4	M_01, M_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Banaś J., Matematyka dla ekonomistów, 2005, Wydawnictwo Naukowo – Techniczne, Warszawa.
- Bażańska T., Nykowska M., Zbiór zadań z matematyki ,2000, Kwantum.

Literatura uzupełniająca:

- Krysicki W., Włodarski L., Analiza matematyczna w zadaniach, t. 1 i 2, PWN, Warszawa, 2000.
- Antoniewicz R., Misztal A., Matematyka dla studentów ekonomii, 2000, Wydawnictwo Naukowe PWN.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wiedza	wykład
M_01	TK_01, TK_04, TK_05, TK_06, TK_11, TK_12, TK_08	wykład wspomagany prezentacją i animacjami	Egzamin pisemny
M_02	TK_02, TK_03, TK_04, TK_09, TK_10, TK_09	wykład wspomagany prezentacją i animacjami	Egzamin pisemny
		Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne
M_03	TK_10, TK_12, TK_13	ćwiczenia	Sprawdzian pisemny
M_04	Tk-10, TK_12	ćwiczenia	Sprawdzian pisemny
		Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne
M_05	TK_12, TK_13	ćwiczenia	Obserwacja postawy, aktywność na zajęciach

M_06	TK_12, TK_13	ćwiczenia	Obserwacja postawy, aktywność na zajęciach
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			80
SUMA GODZIN:			125
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)5			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 5	1,8
	Praca własna studenta		3,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zajęć, rozwiązywanie zadanych zadań: 45 Przygotowanie do sprawdzianów pisemnych, egzaminu: 40 Czytanie wskazanej literatury: 5			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach oraz rozwiązane prace domowe oraz z kolokwii pisemnych pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne Na ocenę dostateczną student ma wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami. Na ocenę dobrą student ma dobrą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne z niewielkimi błędami. Na ocenę bardzo dobrą student ma znakomitą wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
Zajęcia mogą być prowadzone w formie hybrydowej.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.			

B2. Mikroekonomia

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Mikroekonomia	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 18.05.2022 r.	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: 1	Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu procesów społeczno – gospodarczych, funkcjonowania organizacji oraz orientuje się w aktualnych wydarzeniach gospodarczych. umiejętności – student umie analitycznie myśleć, prawidłowo formułować wnioski w oparciu o posiadaną wiedzę na temat aktualności z życia gospodarczego. kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy ponosić konsekwencje swojego oraz zespołowego działania.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych praw ekonomicznych oraz kategorii mikroekonomicznych, a także zapoznanie z ich klasyfikacją i znaczeniem. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności interpretowania praw ekonomicznych w odniesieniu do obserwowanych zjawisk w skali przedsiębiorstwa, rynku danego produktu. W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także kreowanie postaw przedsiębiorczych			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01/K_W05	zdefiniować podstawowe kategorie ekonomiczne będące przedmiotem zainteresowania mikroekonomii wyjaśnia zasady funkcjonowania gospodarki rynkowej		
M_02/K_W07	opisać zależności zachodzące zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji		
Umiejętności - potrafi			
M_03/K_U01	analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach i wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta		
M_04/K_U03	obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych		

Kompetencje społecznych - jest gotów do				
M_05/K_K06	kreowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania, podejmuje ryzyko itp.).			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład	S/N	
TP-01	Podstawowe pojęcia mikroekonomiczne. (Ekonomia pozytywna i normatywna. Problemy wyboru ekonomicznego. Krzywa możliwości produkcyjnych. Zasada optymalizacji. Funkcjonowanie rynku (rynek, ceny, konkurencja)		3	M_W_01, M_W_02
TP-02	Gospodarka rynkowa, mechanizm rynkowy (popyt i podaż i ich determinanty. Krzywe popytu i podaży, równowaga rynkowa. Cena równowagi, a cena minimalna i maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana) i podaży i ich praktyczne wykorzystanie). Teoria wyboru konsumenta i producenta.		4	M_W_02, M_U_01
TP-03	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych Konkurencja doskonała, konkurencja niedoskonała. Analiza czynników produkcji, rynek pracy. Struktura rynku.		4	M_W_01, M_W_02
TP-04	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania mikroekonomii.		4	M_W_01, M_U_01, M_K_01
		ćwiczenia		
TP-05	Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników, interpretacja wyników		5	M_W_02, M_U_01, M_U_02, M_K_01
TP-06	Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)		5	M_U_01, M_K_01
TP-07	Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów (metody dokonywania wyborów ekonomicznych przez konsumenta i producenta)		5	M_W_02, M_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Mikroekonomia, PWE, Warszawa 2014.				
2. Begg D., Fischer S., Dornbusch R., Makroekonomia, PWE, Warszawa 2014.				
3. Milewski R. Kwiatkowski E. (red.), Podstawy Ekonomii, PWN, Warszawa 2007.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Tomasz Zalega, „Podstawy mikroekonomii”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008.				
2. Tomasz Zalega, „Podstawy mikroekonomii – zbiór zadań i ćwiczeń”, Wydawnictwo Naukowe Wydziału Zarządzania UW, Warszawa 2008.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
M_W_01	TK_01, TK_03, TK_04	wykład podający	Egzamin	
M_W_02	TK_01, TK_02, TK_03	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin	

	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
M_U_01	TK_04, TK_02, TK_05, TK_06,	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
M_U_02	TK_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
M_K_01	TK_04, TK_05, TK_06, TK_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metoda sytuacyjna	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			45	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem:3	1,2
	Praca własna studenta			1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
M_W_01 – Egzamin - przygotowanie do egzaminu M_W_02 – Egzamin - przygotowanie do egzaminu M_U_01 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury M_U_02 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury M_K_01 – zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach - opracowanie wyników, czytanie wskazanej literatury				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca: <u>Dostateczna</u> - student ma wiedzę z podstawowych kategorii ekonomicznych będących przedmiotem zainteresowania mikroekonomii. <u>Dobra</u> - student ma wiedzę o zależnościach zachodzących zarówno na rynkach dóbr i usług, jak również rynkach czynników produkcji. <u>Bardzo dobra</u> - student ma wiedzę z zasad funkcjonowania gospodarki.				
Ocena podsumowująca: <u>Dostateczna</u> - student ma wiedzę i potrafi analizować zachowania podmiotu gospodarującego na różnych rynkach. <u>Dobra</u> - student ma wiedzę i potrafi ocenić i analizować wpływ zmian w otoczeniu rynkowym na optymalny wybór konsumenta. <u>Bardzo dobra</u> - student ma wiedzę i potrafi obliczyć wskaźniki i interpretuje zależności między głównymi kategoriami, będącymi przedmiotem analiz ekonomicznych oraz kreuje postawy przedsiębiorcze.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
Zajęcia są przygotowane do realizacji w formie e-learningu. Zajęcia mogą odbywać się w formie zdalnej z wykorzystaniem metod kształcenia na odległość.				

B3. Prawo gospodarcze

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Prawo gospodarcze		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: 1		Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zajęcia poświęcone są podstawowym pojęciom z zakresu prawa, instytucjom funkcjonującym w różnych gałęziach prawa, interpretacji norm prawnych zawartych w regulacjach państwowych, unijnych i innych. Zadaniem modułu jest przekazanie wiedzy i wykształcenie umiejętności w zakresie interpretacji norm prawnych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
PG_W01	podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej			
PG_W02	formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności			
Umiejętności - potrafi				
PG_U01	prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
PG_K01	prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		

TK-01	Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)		2	PG_W01, PG_W02
TK-02	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_W01, PG_W02
TK-03	Podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców		3	PG_W01, PG_W02
TK-04	Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana		3	PG_W01, PG_W02
TK-05	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_W01, PG_W02
TK-06	Ochrona prawna konkurencji i konsumentów		3	PG_W01, PG_W02
		ćwiczenia		
TK-07	Pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego		2	PG_U01, PG_K01
TK-08	Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie ćwiczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca)		2	PG_U01, PG_K01
TK-09	Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, zasady podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie przedsiębiorców w KRS i CEIDG		3	PG_U01, PG_K01
TK-10	Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana		3	PG_U01, PG_K01
TK-11	Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy		2	PG_U01, PG_K01
TK-12	Prawo konkurencji - ochrona prawna konkurencji i konsumentów, zwalczanie nieuczciwej konkurencji		3	PG_U01, PG_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Z. Szażyk, A. Szafrński, Publiczne prawo gospodarcze, Wydawnictwo C. H. Beck, Warszawa 2015.
2. K. Strzyczkowski, Prawo gospodarcze publiczne, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2008.

Literatura uzupełniająca:

1. Prawo gospodarcze: zagadnienia administracyjnoprawne, Cezary Banasiński, Hanna Gronkiewicz-Waltz, Marek Wierzbowski (red.), Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
P_W01	TK-01-TK-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
P_W02	TK_01-TK-06	wykład problemowy	Zaliczenie pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
P_U01	TK_07-TK-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem występującego problemu
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

P_K01	TK_07-TK-12	case study	Ustna interpretacja tekstu prawnego z omówieniem występującego problemu	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				30
Praca własna studenta:				20
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta			0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Praca własna studenta:		20		
czytanie wskazanej literatury,		5		
przygotowanie do zajęć,		5		
przygotowanie do zaliczenia		5		
udział w konsultacjach		5		
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.				
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student ma wiedzę i potrafi: wymienić pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, przedstawić pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów. Na ocenę dobrą student ma wiedzę i potrafi: scharakteryzować wybrane pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować ogólne pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, wymienić i scharakteryzować wybrane etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, wskazać i scharakteryzować wybrane obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów. Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi: w wyczerpujący sposób scharakteryzować pojęcia i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego, scharakteryzować pojęcie przedsiębiorcy, firmy jako oznaczenia przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikację przedsiębiorców, osobę fizyczną jako przedsiębiorcę, scharakteryzować etapy tworzenia przedsiębiorstwa, wymienić rodzaje działalności gospodarczej w różnych ujęciach, obszary kontroli działalności gospodarczej i nadzoru gospodarczego, wymienić obszary ochrony prawnej konkurencji i konsumentów.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.				

B3. Rachunkowość

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – poznanie organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa, elementów majątku, źródeł jego finansowania, składników wyniku finansowego uporządkowanych w podstawowych sprawozdaniach finansowych jednostki. W zakresie umiejętności – wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji, ewidencji i analizy podstawowych zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo- księgowym rachunkowości. W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RW_01	zakres organizacji rachunkowości oraz elementy składowe podstawowych sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,		
RW_02	podstawowe zasady rachunkowości		
RW_03	zasady funkcjonowania kont księgowych,		
Umiejętności - potrafi			
RU_01	dokonać ewidencji oraz interpretacji operacji gospodarczych w urządzeniu księgowym rachunkowości,		
RU_02	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,		
RU_03	doskonalić i uzupełniać swój warsztat umiejętności zawodowych,		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RK_01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,		
RK_03	zaakceptowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i korzystania z pomocy ekspertów		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian w działalności jednostki organizacyjnej.		1	RW_01, RW_02,
TP-02	Polityka, organizacja i zasady rachunkowości. Etyka w rachunkowości.		2	RW_02, RW_02
TP-03	Bilans – charakterystyka aktywów i pasywów.		3	RW_01, RW_02
TP-04	Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku jednostki.		2	RW_02, RW_03
TP-05	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania.		2	RW_02, RW_03
TP-06	Wycena w systemie rachunkowości.		1	RW_02, RW_03
TP-07	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze.		2	RW_02, RW_03
TP-08	Wynik finansowy i jego pomiar w różnych rodzajach działalności gospodarczej.		2	RW_03
		ćwiczenia		
TP-09	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów.		6	RU_01, RU_03
TP-10	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania.		6	RU_01, RU_03
TP-11	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat.		6	RU_01, RU_03
TP-12	Ewidencjonowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat.		6	RU_01, RU_03
TP-13	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek niepodlegających badaniu.		6	RU_02
		Zajęcia praktyczne		
TP-14	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP.		15	RU_01, RU_02, RU_03, RK_01 RK_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. B. Micherda, Podstawy rachunkowości: aspekty teoretyczne i praktyczne, PWN, Warszawa, 2012 r. 2. E. Nowak, Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2008. 3. Podstawy rachunkowości, K. Winiarska (red. nauk.), Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2012. 4. B. Gierusz, Podręcznik do samodzielnej nauki księgowania, ODDK, Gdańsk 2016. 5. Ustawa o rachunkowości. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sawicka J., Stronczek A., Marcinkowska E., Sprawozdanie finansowe przedsiębiorstwa zgodnie z ustawą o rachunkowości, wydawnictwo CeDeWu, Warszawa, 2020, Wydanie I, 2. Micherda B., Podstawy rachunkowości, Wydawnictwo naukowe PWN, Warszawa, 2010, 3. Nowak E., Rachunkowość – kurs podstawowy, PWE, Warszawa 2011, 4. Czasopismo „zeszyty metodyczne rachunkowości”, „Rachunkowość”. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
R_W_01	TP_01, TP_03, T_07	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
R_W_02	TP_02,	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
R_W03	TP_04, TP_05, TP_06, TP_08	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
	Umiejętności		
R_U_01	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
R_U_02	TP_13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
R_U_03	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
R_K_06	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach, obserwacja postawy
R_K_07	TP_09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60
Praca własna studenta			90
Przygotowanie do ćwiczeń i zajęć praktycznych			50
Czytanie literatury oraz zalecanych czasopism i przygotowanie opracowania			15
Udział w konsultacjach			5
Przygotowanie do kolokwium / egzaminu			15
Samodzielna praca z programem finansowo- księgowym poprzez e-programy			20
SUMA GODZIN:			150
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 6			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	2,4
	Praca własna studenta		3,6
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej) , rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie(20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej). Zaliczenie praktyki zawodowej - aktywność na zajęciach, rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych/ case study.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: kolokwium z zakresu sporządzania bilansu, kolokwium z zakresu rejestracji operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo- księgowym, aktywność studenta podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, przygotowanie informacji na temat aktualnych zagadnień z zakresu rachunkowości, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.			

Ocena podsumowująca:

Egzamin - test składający się z 50 pytań zamkniętych o różnym stopniu trudności, kolokwium z ćwiczeń i wykonanie zadań w ramach praktyki zawodowej.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

B4. Accounting

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Accounting	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: 1	Semestr: 1		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – poznanie organizacji oraz zasad funkcjonowania systemu rachunkowości w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa, elementów majątku, źródeł jego finansowania, składników wyniku finansowego uporządkowanych w podstawowych sprawozdaniach finansowych jednostki. W zakresie umiejętności – wykształcenie praktycznych umiejętności posługiwania się urządzeniem księgowym – kontem księgowym oraz identyfikacji, ewidencji i analizy podstawowych zdarzeń gospodarczych w systemie finansowo- księgowym rachunkowości. W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RW_01	zakres organizacji rachunkowości oraz elementy składowe podstawowych sprawozdań finansowych i ich rolę w systemie informacyjnym jednostek gospodarczych,		
RW_02	podstawowe zasady rachunkowości		
RW_03	zasady funkcjonowania kont księgowych,		
Umiejętności - potrafi			
RU_01	dokonać ewidencji oraz interpretacji operacji gospodarczych w urządzeniu księgowym rachunkowości,		
RU_02	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe,		
RU_03	doskonalić i uzupełniać swój warsztat umiejętności zawodowych,		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RK_01	stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej,		
RK_02	zaakceptowania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów i korzystania z pomocy ekspertów		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system ewidencyjny i jego rola w przedstawieniu sytuacji i zmian w działalności jednostki organizacyjnej. Accounting as a record system and its role in presenting the situation and changes in the activities of an organizational unit.		1	RW_01, RW_02,
TP-02	Polityka, organizacja i zasady rachunkowości. Etyka w rachunkowości. Policy, organization and accounting principles. Ethics in accounting.		2	RW_02, RW_02
TP-03	Bilans – charakterystyka aktywów i pasywów. Balance sheet - characteristics of assets and liabilities		3	RW_01, RW_02
TP-04	Operacje gospodarcze i ich wpływ na zmiany majątku jednostki. Economic operations and their impact on changes in the entity's assets.		2	RW_02, RW_03
TP-05	System syntetyczny i analityczny kont księgowych, zasady ich funkcjonowania. Synthetic and analytical system of accounting accounts, principles of their functioning.		2	RW_02, RW_03
TP-06	Wycena w systemie rachunkowości. Valuation in the accounting system.		1	RW_02, RW_03
TP-07	Charakterystyka podstawowych elementów rachunku zysków i strat i jego warianty sprawozdawcze. Characteristics of the basic elements of the profit and loss account and its reporting variants.		2	RW_02, RW_03
TP-08	Wynik finansowy i jego pomiar w różnych rodzajach działalności gospodarczej. Financial result and its measurement in various types of economic activity.		2	RW_03
		ćwiczenia		
TP-09	Metoda bilansowa. Klasyfikacja aktywów i pasywów. Balance sheet method. Classification of assets and liabilities.		6	RU_01, RU_03
TP-10	Sporządzanie i kontrolowanie dowodów księgowych oraz kwalifikowanie ich do księgowania. Preparation and control of accounting documents and qualifying them for accounting.		6	RU_01, RU_03
TP-11	Ewidencja operacji gospodarczych i analiza ich wpływu na bilans oraz rachunek zysków i strat. Record of business operations and analysis of their impact on the balance sheet and profit and loss account.		6	RU_01, RU_03

TP-12	Ewidencjonowanie podstawowych elementów rachunku zysków i strat. Record keeping of the basic elements of the profit and loss account.		6	RU_01, RU_03
TP-13	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek niepodlegających badaniu. Preparation of financial statements of entities that are not subject to audit.		6	RU_02
		Zajęcia praktyczne		
TP-14	Rejestracja i ewidencja operacji gospodarczych w programie ERP. Registration and registration of business operations in the ERP program.		15	RU_01, RU_02, RU_03, RK_01 RK_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- J. Hoggett, J. Medlin, K. Chalmers, C. Beattie, A. Hellmann, J. Maxfield, Accounting, tenth edition, John Wiley & Sons Australia, Ltd, Milton Queensland 2018.
- K. R. Subramanyam, Financial statement analysis, McGraw-Hill Education, New York, 2014.

Literatura uzupełniająca:

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
RW_01	TP-01, TP-03, T-07	wykład podający z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
RW_02	TP-02,	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
RW_03	TP-04, TP-05, TP-06, TP-08	wykład problemowy z prezentacją multimedialną	Egzamin pisemny
	Umiejętności		
RU_01	TP-09, TP-10, TP-11, TP-12	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
RU_02	TP-13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
RU_03	TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	ćwiczenia rachunkowe/ case study, zajęcia praktyczne	Kolokwium, zadania w arkuszu kalkulacyjnym, zadania w systemie ERP
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RK_01	TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach, obserwacja postawy
RK_02	TP-09, TP-10, TP-11, TP-12, TP-13	obserwacja wykonawstwa	aktywność na zajęciach

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	60
Praca własna studenta	105
SUMA GODZIN:	165

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 6			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2,4
	Praca własna studenta		3,6
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Obecność obowiązkowa na ćwiczeniach i praktyce zawodowej. Zaliczenie ćwiczeń – kolokwium (60% oceny końcowej) , rozwiązywanie zadań podczas zajęć w grupach lub samodzielnie (20 % oceny końcowej) oraz aktywność na zajęciach (20 % oceny końcowej). Zaliczenie zajęć praktycznych aktywność na zajęciach, rozwiązywanie ćwiczeń rachunkowych/ case study.			
Przygotowanie do ćwiczeń i zajęć praktycznych		50	
Czytanie literatury oraz zalecanych czasopism i przygotowanie opracowania		15	
Udział w konsultacjach		5	
Przygotowanie do kolokwium / egzaminu		15	
Samodzielna praca z programem finansowo- księgowym poprzez e-programy		20	
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: kolokwium z zakresu sporządzania bilansu, kolokwium z zakresu rejestracji operacji gospodarczych na kontach księgowych w systemie finansowo- księgowym, aktywność studenta podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, przygotowanie informacji na temat aktualnych zagadnień z zakresu rachunkowości, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.			
Ocena podsumowująca: Egzamin- test składający się z 50 pytań zamkniętych o różnym stopniu trudności, kolokwium z ćwiczeń i wykonanie zadań w ramach praktyki zawodowej.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

B5. Finanse**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Finanse	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 17.05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także matematyki i przedsiębiorczości.

w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia obliczeniowe i badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.

w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest poznanie istoty, rodzajów oraz roli finansów w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku;

W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu finansami publicznymi oraz jednostkami funkcjonującymi w gospodarce;

W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie potrzeby inicjowania i kreowania postaw przedsiębiorczych.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
F_01	podstawowe zjawiska finansowe oraz klasyfikację i charakterystykę elementów i instytucji systemu finansowego.
F_02	produkty, instytucje i ogniwa systemu finansowego istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów.
Umiejętności - potrafi	
F_03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki finansowe.
F_04	przeprowadzić podstawowe badania i wykorzystać formuły finansowe dla potrzeb predykcji sytuacji finansowej w skali makro i mikro.

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
F_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia.			
F_06	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Przedmiot, rodzaje i funkcje finansów	wykład	3	F_01; F_02; F_06
TP-02	Klasyfikacja zjawisk finansowych	wykład	2	F_01; F_02
TP-03	System finansowy, jego elementy i instytucje	wykład	5	F_01; F_02
TP-04	Podstawowe prawa, kategorie, polityki i parametry finansowe w różnych obszarach finansów	wykład	5	F_01; F_02; F_03; F_04; F_05
		ćwiczenia		
TP-05	Stopy procentowe w gospodarce – istota, obliczanie i zastosowanie	ćwiczenia	4	F_03; F_04
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji oraz jej eliminacji z danych finansowych	ćwiczenia	4	F_03; F_04; F_05
TP-07	Analiza podstawowych kryteriów, metod i miar w ocenie problemów finansowych - w skali mikro i makro	ćwiczenia	6	F_03; F_04
TP-08	Funkcje i ewolucja pieniądza na przestrzeni wieków. Rodzaje pieniądza i ich wykorzystanie. Waluty.	ćwiczenia	4	F_03; F_04
TP-09	System bankowy w Polsce – istota, instytucje, funkcjonowanie	ćwiczenia	6	F_02; F_06
TP-10	Wykorzystanie instrumentów finansowych na rynku	ćwiczenia	6	F_03; F_04; F_05; F_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. K. Jajuga, Elementy nauki o finansach, PWE, Warszawa 2007.				
2. S. Owsiak, Podstawy nauki finansów, PWE, Warszawa 2002.				
3. S. Owsiak, Finanse, PWE, Warszawa 2015.				
Literatura uzupełniająca:				
1. W. Szczęsny (red.), Finanse firmy, C.H. Beck, Warszawa 2007.				
2. J. Grzywacz, Podstawy bankowości, Difin, Warszawa 2006.				
3. I. Majchrzycka-Guzowska, Finanse i prawo finansowe, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2007.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
F_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-08, TK-09	wykład podający	egzamin	
F_02	TK-03, TK-4, TK-06, TK-10	wykład podający, wykład problemowy	egzamin	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
F_03	TK-04, TK-05, TK-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
F_04	TK-05, TK-07, TK-09, TK-10	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

F_05	TK-04, TK-07, TK-08, TK_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach
F_06	TK-01, TK-04, TK-09, TK_10	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			55
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć; F-03, F-04, F-05, F-06; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; F-03, F-04, F-05, F-06; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Czytanie wskazanej literatury; F-01, F-02; weryfikacja: egzamin 4. Przygotowanie do egzaminu; F-01, F-02; weryfikacja: egzamin 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies. 			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

B6. Podstawy zarządzania

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Podstawy zarządzania		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1		Semestr: 1	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy – przekazanie słuchaczom podstawowej wiedzy dotyczącej istoty procesu zarządzania i jego funkcji, mechanizmów funkcjonowania organizacji w złożonych i zmiennych uwarunkowaniach rynkowych; W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności identyfikowania otoczenia organizacji, rozwiązywania konkretnych problemów w obszarze zarządzania; W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów postaw przedsiębiorczych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_W_01	istotę procesu zarządzania i jego funkcje, genezę i rozwój nauk o zarządzaniu oraz powiązania z innymi dyscyplinami, współczesne koncepcje i metody zarządzania		
PZ_W_02	postrzeganie organizacji i jej miejsca w otoczeniu		
Umiejętności - potrafi			
PZ_U_01	prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania		
PZ_U_02	identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji z uwzględnieniem zachodzących w nim zmian		
PZ_K_01	prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Organizacja i jej miejsce w otoczeniu.		4	PZ_W02
TP-02	Zarządzanie jako dyscyplina naukowa (geneza i przedmiot nauki o zarządzaniu, istota zarządzania, rozwój nauki o zarządzaniu).		2	PZ_W01
TP-03	Cele i funkcje zarządzania (planowanie i podejmowanie decyzji, organizowanie, motywowanie, kontrolowanie).		6	PZ_W01
TP-04	Współczesne koncepcje i metody zarządzania.		3	PZ_W01
		ćwiczenia		
TP-05	Organizacja w otoczeniu jako obiekt zarządzania – identyfikacja otoczenia organizacji na wybranym przykładzie (case study).		3	PZ_U01; PZ_U02; PZ_K01
TP-06	Struktura organizacyjna - uwarunkowania i kierunki ewolucji (przykłady, case study).		4	PZ_U01; PZ_K01
TP-07	Menedżer w procesie zarządzania – analiza na wybranym przykładzie (case study).		4	PZ_U01; PZ_K01
TP-08	Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny – analiza na wybranym przykładzie (case study).		4	PZ_U01; PZ_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.
2. Kożuch B., Nauka o organizacji, CeDeWu Wydawnictwa fachowe, Warszawa 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. Koźmiński A.K., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2018.
2. Drucker P.F., Praktyka zarządzania, Wydawnictwo MT Biznes, 2017.
3. Griffin R.W., Fundamentals of Management, Cornelsen Verlag, 2021

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
PZ_W_01	TP_02, TP_03, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
PZ_W_02	TP_01, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	zaliczenie pisemne – test, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi
	Umiejętności	ćwiczenia	
PZ_U_01	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych

PZ_U_02	TP_05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
PZ_U_03	TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku)	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań problemowych
Kompetencje społeczne		ćwiczenia	
PZ_K_01	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, obserwacja pracy
PZ_K_02	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, metoda projektów)	zadanie projektowe, obserwacja pracy
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			20
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do kolokwium, studia literaturowe: PZ_W_01, PZ_W_02 – zaliczenie pisemne w postaci testu, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Przygotowanie do zajęć, studia literaturowe, opracowanie projektu: PZ_U_01, PZ_U_02, PZ_U_03, PZ_K_01, PZ_K_02 – ocena poprawności wykonania zadań oraz projektu przez prowadzącego zajęcia, aktywność na zajęciach.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student zna i rozumie w ograniczonym zakresie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, przedstawia istotę otoczenia organizacji, jego wybrane elementy składowe oraz niektóre zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować wybrane zjawiska społeczno-gospodarcze, popełniając błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W ograniczonym stopniu wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania. Na ocenę dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, z drobnymi uchybieniami przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi analizować i interpretować większość zjawisk społeczno-gospodarczych, popełniając drobne błędy proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W zadowalającym zakresie wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.			

Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu i ich rozwój, bezbłędnie przedstawia proces zarządzania i jego funkcje, współczesne koncepcje i metody zarządzania, istotę otoczenia organizacji, jego elementy składowe oraz zmiany zachodzące w tym obszarze, a także wpływ otoczenia na funkcjonowanie organizacji. Potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczno-gospodarcze, proponować rozwiązania konkretnych problemów w obszarze zarządzania, znakomicie identyfikować bliższe i dalsze otoczenie organizacji i zmiany w nich zachodzące. W szerokim zakresie wykazuje chęć prezentowania postaw przedsiębiorczych w rozwiązywaniu problemów w obszarze zarządzania.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.

B7. Makroekonomia

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Makroekonomia	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 18.05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 1	Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Nabywanie umiejętności patrzenia na gospodarkę z punktu widzenia naczyń połączonych i wzajemnie na siebie oddziałujących z posiadaniem wiedzy o elementach i strukturach gospodarczych. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla procesów gospodarczych w skali makroekonomicznej.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
M_01/ K_W03	definiuje podstawowe podmiotowe elementy struktury gospodarki, jej istotne elementy, rozumie podstawowe kategorie i procesy makroekonomiczne
M_02/ K_W02	opisuje zależności zachodzące i określa podstawowe agregaty makroekonomiczne
Umiejętności - potrafi	
M_03/ K_U04	analizuje zachowanie powiązań zachodzących między częściami gospodarki oraz roli jaką odgrywają poszczególne podmioty gospodarcze
M_04/ K_U04	prawidłowo identyfikować, klasyfikować i objaśniać agregaty makroekonomiczne
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
M_05/ K_K05	doskonalenia zdobytej wiedzy makroekonomicznej oraz jest odpowiedzialny, gotowy ponosić konsekwencje własnego oraz zespołowego działania

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład	S/N	

TP-01	Ogólna charakterystyka modeli struktur rynkowych. Polityka pieniężna i polityka budżetowa. Bilans płatniczy i wymiana międzynarodowa. System bankowy i polityka monetarna.		6	M_01
TP-02	Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania makroekonomii.		1	M_02
TP-03	Równowaga krótkookresowa w gospodarce i polityka makroekonomiczna – model IS-LM.		4	M_01, M_02
TP-04	Inflacja i bezrobocie.		3	M_01, M_02
			ćwiczenia	
TP-05	Wahania koniunkturalne w gospodarce rynkowej.		5	M_03, M_04, M_05
TP-06	Wzrost gospodarczy, polityka pro wzrostowa i wahania cykliczne.		5	M_03, M_04, M_05
TP-07	Tworzenie, podział i pomiar dochodu narodowego.		5	M_03, M_04, M_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. D. Begg, Makroekonomia, PWE Warszawa 2014.
2. A. Z. Nowak, T. Zalega, Makroekonomia. PWE Warszawa 2015.

Literatura uzupełniająca:

1. T. Zalega, Makroekonomia: ćwiczenia, Wyd. WSPiZ im. L. Koźmińskiego, Warszawa 2001.
2. M. Kujda, Makroekonomia – ćwiczenia, OW PRZ, Rzeszów 1995.
3. Strona Głównego Urzędu Statystycznego www.stat.gov.pl.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
M_01	TP_01, TP-03, TP-04	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	Zaliczenie pisemne
M_02	TP_02, TP-03, TP-04	wykład z prezentacją multimedialną, wykład problemowy, studia literaturowe	Zaliczenie pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_03	TP_05, TP-06, TP-07	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, case study	Zaliczenie pisemne, zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach
M_04	TP_05, TP-06, TP-07	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych, case study	Zaliczenie pisemne, zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TP_05, TP-06, TP-07	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, case study	zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2

	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Ćwiczenia wraz z częścią wykładowego modułu „Makroekonomia” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji obu form zajęć są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Planowaną formą zaliczenia wykładów i ćwiczeń są dwa kolokwia zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. makroekonomii, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych.			
Ocena podsumowująca: Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób: 91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0) 81% - 90% – ocena plus dobra (4.5) 71% - 80% – ocena dobra (4.0) 61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5) 51% - 60% – ocena dostateczna (3.0) <50% – ocena niedostateczna (2.0) Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładów i ćwiczeń. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0). Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Excel bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

B8. Statystyka

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Statystyka		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusa: maj 2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego		
Rok studiów: 2		Semestr: 4		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:	30	Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	45	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe:				
Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki.				
Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów.				
Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
Zapoznanie studentów z niezbędnymi pojęciami i metodami statystyki, wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod statystycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
M_01	podstawowe pojęcia, metody i narzędzia statystyczne			
M_02	teorie zmiennych losowych, estymacji i wnioskowania statystycznego			
Umiejętności - potrafi				
M_03	analizować procesy społeczno – ekonomiczne w oparciu o dane statystyczne z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi.			
M_04	stosować tablice statystyczne oraz podstawowe programy komputerowe wspomagające statystykę opisową i wnioskowanie statystyczne.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
M_05	podejmowania decyzji przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla

				zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Przedmiot i zadania statystyki. Etapy badania statystycznego.		2	M_01, M_05
TP-02	Analiza struktury zbiorowości statystycznej.		2	M_01, M_05
TP-03	Podstawy rachunku prawdopodobieństwa.		2	M_02, M_05
TP-04	Próba losowa i rozkłady statystyk z próby.		2	M_02, M_05
TP-05	Elementy teorii estymacji.		2	M_02, M_05
TP-06	Weryfikacja hipotez statystycznych.		2	M_02, M_05
TP-07	Elementy analizy współzależności cech.		2	M_01, M_05
TP-08	Elementy analizy dynamicznej szeregów czasowych.		1	M_01, M_05
		ćwiczenia		
TP-09	Prezentacja tabelaryczna i graficzna danych statystycznych: - szeregi statystyczne, - histogramy, diagramy, krzywe liczebności. Praca na przykładach.		6	M_03, M_04, M_05
TP-10	Rozwiązywanie zadań z wykorzystaniem charakterystyk liczbowych: - miary położenia, - miary zmienności, - miary asymetrii i koncentracji.		6	M_03, M_04, M_05
TP-11	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z rozkładem statystyk z próby.		4	M_03, M_04, M_05
TP-12	Estymacja punktowa i przedziałowa – rozwiązywanie i analiza zadań.		4	M_03, M_04, M_05
TP-13	Omówienie przykładów testowania hipotez statystycznych i rozwiązywanie zadań.		4	M_03, M_04, M_05
TP-14	Przykłady analizy współzależności cech: - analiza korelacji, - analiza regresji.		4	M_03, M_04, M_05
TP-15	Rozwiązywanie zadań i analiza dynamiki zjawisk		2	M_03, M_04, M_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. Plucińska A., Pluciński E., Probabilistyka, WNT, Warszawa, 2000.
2. Kryszczyński W., Bartos J., Dyczka W., Królikowska K., Wasilewski W., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka matematyczna w zadaniach, PWN, Warszawa, 2004,
3. Sobczyk M. Statystyka, PWN, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca przedmiotu:

1. Grzegorzewski P., Rachunek prawdopodobieństwa i statystyka, Wydawnictwo WSISiZ, Warszawa, 2001.
2. Ostasiewicz S., Rusnak Z., Siedlecka U., Statystyka; elementy teorii i zadania, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2006,
3. Plucińska E., Pluciński E., Zadania z rachunku prawdopodobieństwa i statystyki matematycznej, PWN, Warszawa, 1978.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
M_01	TP_01, TP_02, TP_07, TP_08	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
M_02	TP_03, TP_04, TP_05, TP_06	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

M_03	TP_05 - TP_15	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
M_04	TP_05 - TP_15	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TP_01 - TP_15	wykład, ćwiczenia	Analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			55
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury – M_01, M_02, - weryfikacja: egzamin; Przygotowanie do zajęć – M_03, M_04 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na laboratoriach, aktywność na zajęciach; Rozwiązywanie zadawanych prac domowych - M_03, M_04, M_05 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na laboratoriach, aktywność na zajęciach; Przygotowywanie do kolokwiów i egzaminu - M_01, M_02, M_03, M_04, M_05- weryfikacja: kolokwia i egzamin.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach oraz rozwiązane prace domowe oraz z kolokwiów pisemnych pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.			
Ocena podsumowująca: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (95%-100% pkt] 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (85% – 95% pkt] 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (75% – 85% pkt] 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (62,5% – 75% pkt] 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% – 62,5% pkt] 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% pkt).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

B9. Ekonometria

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ekonometria		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kształcenia podstawowego	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
WIEDZA: student wykazuje znajomość zagadnień i metod z zakresu algebry, analizy matematycznej, statystyki, rachunku prawdopodobieństwa, mikroekonomii, makroekonomii;			
UMIEJĘTNOŚCI: student potrafi wykonywać działania na macierzach, operacje w zakresie rachunku różniczkowego, obliczać miary tendencji centralnej i zróżnicowania, weryfikować hipotezy, posługiwać się podstawowymi funkcjami arkusza kalkulacyjnego Excel;			
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: student potrafi pracować w grupie oraz samodzielnie opracowywać informacje na wskazany temat.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – przekazanie podstawowej wiedzy o metodach ekonometrycznych			
W zakresie umiejętności - wykształcenie umiejętności praktycznego wykorzystania metod ekonometrycznych do badania prawidłowości w procesach ekonomicznych.			
W zakresie kompetencji społecznych - odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
E_W01	specyfikę modelu ekonometrycznego i jego struktury, zasad i etapów budowania modeli ekonometrycznych dynamiki oraz współzależności		
E_W02	podstawy teoretyczne estymacji i weryfikacji liniowego oraz nieliniowego modelu ekonometrycznego		
E_W03	podstawowe zagadnienia teoretyczne związane z prognozowaniem ekonometrycznym		
Umiejętności - potrafi			
E_U01	Budować i interpretować oraz zastosować modele ekonometryczne, a także analizować i prognozować wybrane zjawiska ekonomiczne		
E_U02	Wyznaczać prognozę zjawisk gospodarczych z wykorzystaniem modeli dynamiki i związku w czasie		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
E_K01	Odpowiedzialnego wykonywania zadań indywidualnie i zespołowo		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Model ekonometryczny: klasyfikacja zmiennych występujących w modelu ekonometrycznym, klasyfikacja modeli ekonometrycznych.	wykład	2	E_W01
TP-02	Dobór zmiennych objaśniających do modelu liniowego – metoda Hellwiga, metoda analizy grafów. Ustalanie postaci analitycznej modelu.	wykład	4	E_W01
TP-03	Klasyczna metoda najmniejszych kwadratów. Szacowanie parametrów modelu z jedną zmienną objaśniającą.	wykład	2	E_W01
TP-04	Szacowanie parametrów modeli z wieloma zmiennymi objaśniającymi.	wykład	2	E_W02
TP-05	Weryfikacja modeli liniowych, ocena dopasowania modelu do danych empirycznych, badanie istotności parametrów strukturalnych.	wykład	2	E_W02
TP-06	Wybrane problemy budowy oraz prognozowania modeli ekonometrycznych.	wykład	3	E_W02, E_W03
		laboratorium		
TP-07	Rodzaje modeli ekonometrycznych. Charakterystyka struktury modelu ekonometrycznego. Przykłady zastosowania metod wyboru zmiennych do modelu.	laboratorium	4	E_U01, E_U02, E_K01
TP-08	Przykłady wyboru postaci analitycznej modelu ekonometrycznego. Przykłady estymacji parametrów strukturalnych modeli ekonometrycznych.	laboratorium	6	E_U01, E_K01
TP-09	Weryfikacja modeli ekonometrycznych.	laboratorium	6	E_U01, E_U02, E_K01
TP-10	Rozwiązywanie przykładów i zadań związanych z prognozowaniem ekonometrycznym.	laboratorium	4	E_U02 E_K01
TP-11	Modelowanie ekonometryczne za pomocą oprogramowania komputerowego.	laboratorium	6	E_U01, E_U02 E_K01
TP-12	Wykonanie projektu dotyczącego modelu ekonometrycznego.	laboratorium	4	E_U01, E_U02 E_K01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Maddala G., S., Ekonometria, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2006.				
2. Kukuła K., Jędrzejczyk Z., Goryl A., Wprowadzenie do ekonometrii w przykładach i zadaniach”, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 1999 r.				
3. M. Gruszczyński, T. Kuszewski, M. Podgórska (red.), Ekonometria i badania operacyjne: podręcznik dla studiów licencjackich, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2009.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Nowak E. Zarys metod ekonometrii – zbiór zadań, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa, 2002 r.				
2. Welfe A., Ekonometria, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa, 2003 r.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Wiedza		wykład		
E_W01	TP_01, TP_02, TP_03,	Wykład podający	Egzamin pisemny	

E_W02	TP_04, TP_05	Wykład podający	Egzamin pisemny
E_W03	TP_06	Wykład podający	Egzamin pisemny
	Umiejętności	laboratorium	
E_U01, E_U02	TP_07, TP_08, TP_09 TP_10, TP_11, TP_12	rozwiązywanie zadań, studium przypadku	Sprawdzian pisemny
	Kompetencje społeczne	laboratorium	
E_K01	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12	rozwiązywanie zadań, studium przypadku	aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań samodzielnie i zespołowo.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			55
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 4			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć: E_U01, E_U02; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.			
2. Opracowanie wyników: E_U01, E_U02; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.			
3. Czytanie wskazanej literatury: E_W01, E_W02, E_W03 weryfikacja: kolokwium, egzamin pisemny.			
4. Przygotowanie do egzaminu: E_W01, E_W02, E_W03 weryfikacja: egzamin pisemny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe z kolokwium z laboratorium, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i studia przypadków.			
3. Studentom opracowującym projekt dotyczący modelowania ekonometrycznego.			
Ocena podsumowująca:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z nielicznymi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej.			

C1. Matematyka finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Matematyka finansowa		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wiedza: niezbędna jest znajomość podstawowych zagadnień z matematyki.			
Umiejętności: student potrafi zastosować wiedzę matematyczną do rozwiązywania zadań i problemów na poziomie matematyki realizowanej w pierwszym semestrze studiów.			
Kompetencje społeczne: student potrafi pracować w grupie oraz potrafi poszukiwać odpowiedzi na postawione problemy.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu matematyki finansowej, w szczególności zapoznanie z różnymi rodzajami kapitalizacji, stopami procentowymi, zmianą wartości kapitału w czasie, harmonogramem spłaty długu. Kształcenie umiejętności twórczego myślenia oraz formułowania problemów z zakresu finansów i ekonomii oraz rozwiązywania ich za pomocą narzędzi matematycznych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	Zna zagadnienia związane z oprocentowaniem, kredytami, rentami i efektywnymi stopami procentowymi.		
Umiejętności - potrafi			
M_02	Umie obliczać wartość końcową kapitału przy kapitalizacji prostej, złożonej i ciągłej.		
M_03	Umie obliczać efektywną, przeciętną oraz realną roczną stopę procentową.		
M_04	Umie wyznaczyć harmonogram spłat kredytów w równych ratach i ratach malejących.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_05	Student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności		
M_06	Podejmuje decyzje przy rozwiązywaniu problemów, potrafi współpracować w zespole.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TK-01	Podstawowe modele oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Czas kalendarzowy i bankowy. Oprocentowanie proste, złożone i ciągłe. Dyskonto rzeczywiste.		2	M_01, M_05
TK-02	Równoważność stóp procentowych.		1	M_01, M_05
TK-03	Efektywna stopa procentowa.		1	M_01, M_05
TK-04	Przeciętna stopa procentowa.		2	M_01, M_05
TK-05	Inflacja.		2	M_01, M_05
TK-06	Wartość kapitału w czasie.		2	M_01, M_05
TK-07	Dyskonto handlowe.		2	M_01, M_05
TK-08	Renty. Rodzaje rent. Spłata kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.		3	M_01, M_05
		ćwiczenia		
TK-09	Analiza przykładów dotyczących podstawowych modeli oprocentowania kapitału. Podstawowe oznaczenia. Rozwiązywanie zadań związanych z czasem kalendarzowym i bankowym oraz oprocentowaniem prostym, złożonym i ciągłym. Przykłady dotyczące dyskonta rzeczywistego.		3	M_02, M_05, M_06
TK-10	Rozwiązywanie zadań dotyczących równoważności stóp procentowych.		2	M_02, M_05, M_06
TK-11	Efektywna stopa procentowa - analiza przykładów.		2	M_03, M_05, M_06
TK-12	Przeciętna stopa procentowa. Rozwiązywanie zadań.		2	M_03, M_05, M_06
TK-13	Analiza przykładów i rozwiązywanie zadań dotyczących inflacji.		2	M_03, M_05, M_06
TK-14	Omówienie przykładów zmiany wartości kapitału w czasie i rozwiązywanie zadań.		2	M_02, M_05, M_06
TK-15	Renty. Renta płatna z góry, renta odroczone, renta wieczysta - analiza przykładów. Schemat spłaty kredytów. Rzeczywista stopa procentowa.		2	M_04, M_05, M_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa:

1. M. Podgórska, J. Klimkowska - Matematyka finansowa - Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa – 2006.
2. M. Sobczyk - Matematyka finansowa - Agencja Wydawnicza PLACET, Warszawa, 2006
3. E. Smaga, Arytmetyka finansowa - Wydawnictwo Naukowe PWN, 1999,

Literatura uzupełniająca:

1. K. Piasecki, W. Ronka-Chmielowiec - Matematyka finansowa - Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa – 2011/.
2. J. Banaś, B. Rzepka, Wykłady z matematyki finansowej – Oficyna wydawnicza Politechniki Rzeszowskiej, Rzeszów – 2019.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
		Wiedza	wykład
M_01	TP_01-TP_08	Wykład podający, wykład wspomagany prezentacją i animacjami.	Egzamin
		Umiejętności	
M_02	TP_09, TP_10, TP_14	Ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	Kolokwia pisemne, egzamin

M_03	TP_11, TP_12, TP_13	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
M_04	TP_15	Ćwiczenia, prezentacje, rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach.	Kolokwia pisemne, egzamin
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
M_05	TP_01-TP_15	wykład, ćwiczenia	Analiza wyników nauczania w zakresie wiedzy i umiejętności studentów
M_06	TP_09-TP_15	rozwiązywanie zadań indywidualnie i w grupach na ćwiczeniach	Praca studentów na ćwiczeniach oraz samodzielne i grupowe prace domowe studentów
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			30
SUMA GODZIN:			60
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			0,8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Czytanie wskazanej literatury – M_01, M_05 - weryfikacja: egzamin; Przygotowanie do zajęć – M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; Rozwiązywanie zadawanych prac domowych - M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; Przygotowywanie do kolokwiów i egzaminu - M_02, M_03, M_04, M_05, M_06 - weryfikacja: kolokwia i egzamin.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Częstkowe oceny studentów za aktywność na zajęciach oraz rozwiązane prace domowe. Dodatkowo oceny z kolokwiów pisemnych, odbywających się na 7 i 14 zajęciach pomagająca zweryfikować osiągnięcie efektów uczenia się studentów po zrealizowaniu odpowiedniej części treści programowych.			
Ocena podsumowująca: 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (95%-100% pkt] 4.5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (85% – 95% pkt] 4.0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (75% – 85% pkt] 3.5 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze znacznymi niedociągnięciami (62,5% – 75% pkt] 3.0 - zadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (50% – 62,5% pkt] 2.0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% pkt).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

C2. Finanse publiczne

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse publiczne		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 17.05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomii, a także finansów.			
umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
kompetencji społecznych – student ma świadomość istnienia norm i zasad etyki w obszarze finansów publicznych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
w zakresie wiedzy – celem przedmiotu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli obszaru finansów publicznych w strukturze finansów, w makro i mikro przestrzeni gospodarczej, podstawowych instytucji obszarów sklasyfikowanych w tej przestrzeni, jak również parametrów, narzędzi i instrumentów finansowych funkcjonujących w ramach finansów publicznych;			
w zakresie umiejętności – celem przedmiotu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów finansów publicznych, jak również analizowania przyczynowo – skutkowego w zakresie gospodarowania przez podmioty publiczno-prawne środkami publicznymi w oparciu o właściwe budżety;			
w zakresie kompetencji społecznych – celem przedmiotu jest uświadomienie potrzeby akceptacji oraz stosowania specyficznych zasad etyki w dziedzinie finansów publicznych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
FPU_01	podstawowe prawa, teorie i funkcje finansów publicznych oraz rozróżnić i scharakteryzować elementy i instytucje systemu finansów publicznych.		
FPU_02	istotę, elementy i procedurę uchwalania, realizacji i kontroli budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego. Zna także mechanizm powstawania deficytu budżetowego, źródła jego finansowania oraz progi ostrożnościowe.		
Umiejętności - potrafi			
FPU_03	obliczyć i zinterpretować stopy procentowe oraz parametry i wskaźniki finansowe wykorzystywane w ramach finansów publicznych. Potrafi znaleźć we właściwych dokumentach i zinterpretować dochody i wydatki budżetowe.		

FPU_04	zidentyfikować i sklasyfikować potrzeby zbiorowe, dobra publiczne i społeczne, jednostki finansów publicznych. Potrafi również zinterpretować Wieloletni Plan Finansowy Państwa oraz budżety państwa, jednostek samorządowych i innych jednostek budżetowych.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FPU_05	ciągłego rozwoju i samodoskonalenia.			
FPU_06	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności z zakresu finansów, w tym publicznych.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Przedmiot nauki o finansach publicznych. Teorie i funkcje finansów publicznych. System finansów publicznych.	wykład	3	FPU_01
TP-02	Budżet państwa i jednostek samorządu terytorialnego. Dochody i wydatki publiczne.	wykład	6	FPU_01; FPU_02
TP-03	Dług publiczny oraz równowaga budżetowa. Progi ostrożnościowe oraz program sanacyjny.	wykład	3	FPU_02
TP-04	Jednostki finansów publicznych – istota i zasady funkcjonowania.	wykład	3	FPU_01
		laboratorium		
TP-05	Stopy procentowe banku centralnego – istota i wykorzystanie.	laboratorium	4	FPU_03
TP-06	Sposoby obliczania i przeciwdziałania inflacji.	laboratorium	4	FPU_03
TP-07	Analiza elementów i szacowanie parametrów Wieloletniego Planu Finansowego Państwa oraz analiza założeń budżetowych.	laboratorium	8	FPU_03; FPU_04
TP-08	Analiza struktury i zawartości budżetu państwa oraz budżetów JST wraz z załącznikami oraz rozliczanie dochodów i wydatków budżetowych.	laboratorium	14	FPU_03; FPU_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. S. Owsiak, <i>Finanse publiczne: współczesne ujęcie</i> , Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2017.				
2. A. Wernik, <i>Finanse publiczne</i> , PWE, Warszawa 2014.				
Literatura uzupełniająca:				
1. T. Lubińska, <i>Budżet a finanse publiczne</i> , Difin, Warszawa 2010.				
2. J. Grzywacz, <i>Podstawy bankowości</i> , Difin, Warszawa 2006,				
3. A. Borodo, <i>Finanse publiczne: zagadnienia ustrojowe i prawne</i> , Wolters Kluwer, Warszawa 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
FPU_01	TK-01, TK-02, TK-03, TK-04	wykład podający	Zaliczenie z oceną	
FPU_02	TK-02, TK-03, TK-04	wykład podający, wykład problemowy	Zaliczenie z oceną	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
FPU_03	TK-02, TK-05, TK-06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study	

FPU_04	TK-07, TK-08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	Analiza i prezentacja case study	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
FPU_05	TK-06, TK-07, TK-08	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach.	
FPU_06	TK-01, TK-06, TK-07, TK_08	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Analiza i prezentacja case study, zaliczenie, aktywność na zajęciach.	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności		Liczba godzin		
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			30	
SUMA GODZIN:			75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta			1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:				
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć; FPU-03, FPU-04, FPU-05, FPU-06; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników badań i problemów praktycznych, aktywność na zajęciach; Opracowanie wyników; FPU-03, FPU-04, FPU-05, FPU-06; weryfikacja: prezentacja wykonanych analiz elementów budżetu państwa oraz analiz budżetów gmin; Czytanie wskazanej literatury; FPU-01, FPU-02; weryfikacja: zaliczenie Przygotowanie do zaliczenia; FPU-01, FPU-02; weryfikacja: zaliczenie 				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:				
<ol style="list-style-type: none"> Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; Zespołom (podgrupom) prezentującym wyniki przeprowadzonych analiz. 				
Ocena podsumowująca:				
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:				
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)				
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)				
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)				
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)				
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)				
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

C3. Bankowość

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Bankowość	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022 r.	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe		
Rok studiów: 1	Semestr: 2		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna:	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu Makroekonomia, Mikroekonomia, Finanse			
umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowanie systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego.			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania i prezentacji zagadnień dotyczących oferty produktów i usług bankowych w podziale na segmenty i rodzaje instrumentów. Rozpoznaje zasady i metody zarządzania bankiem komercyjnym.			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie studentowi konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także kreowanie postaw przedsiębiorczych (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym).			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
B_01	istotę bankowości oraz rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej		
B_02	specyfikę funkcjonowania instytucji bankowych, a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego		
Umiejętności - potrafi			
B_03	obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości		
B_04	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach		

B_05	analizować zjawiska w bankowości za pomocą różnych metod, projektuje prezentacje z wykorzystaniem technik multimedialnych
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
B_06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować, prezentuje aktywną postawę i chęć uczestnictwa w dyskusji poświęconej zagadnieniom bankowym) oraz komunikowania się z otoczeniem
B_07	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Przedstawia wyniki pracy własnej w formie prezentacji przygotowanych w małych zespołach, jest otwarty na współpracę w grupie i ma świadomość wpływu swojego postępowania na sytuację innych

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Banki i system bankowy w Polsce. Prawne podstawy działalności bankowej.		4	B_01, B_02, B_06
TP-02	Funkcje i organizacja banku komercyjnego		6	B_01, B_02, B_06
TP-03	Bankowość i etyka		5	B_01, B_02, B_06
		ćwiczenia		
TP-04	Klienci banku, kryteria segmentacji. Analiza zachowań i preferencji klientów banku. Wybór klientów docelowych, segmentacja behawioralna		8	B_01, B_03, B_04 B_05, B_06, B_07
TP-05	Analiza oferty rachunków bankowych na przykładzie wybranych banków		8	B_01, B_03, B_04 B_05 B_06, B_07
TP-06	Kredyty bankowe – analiza wybranych ofert kredytów bankowych		8	B_01, B_03, B_04 B_05, B_06, B_07
TP-07	Analiza nowoczesnych kanałów dystrybucji dotarcia do klienta w bankach – przykłady praktyczne		6	B_01, B_03, B_04 B_05, B_06, B_07

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Ilona Skibińska-Fabrowska, Banki centralne wobec kryzysu. Niestandardowe narzędzia polityki pieniężnej (wyd. II), CeDeWu, Warszawa 2022.
- M. Iwanicz-Drozdowska, Zarządzanie finansowe bankiem w erze cyfrowej, PWE, Warszawa 2021.
- Pawłowska Małgorzata, Kredyt w zmieniającej się strukturze rynkowej sektora bankowego – nowe techniki, nowe wyzwania, C.H. Beck, Warszawa 2021.
- Małgorzata Zaleska, Świat Bankowości, Difin, Warszawa 2020.
- Andrzej Gospodarowicz, Bankowość elektroniczna. Istota i innowacje., CH BECK, Warszawa 2018.
- E. Miklaszewska, M. Folwarski, Bankowość emocjonalna. Cyfrowa transformacja banków a oczekiwania klientów, POLTEXT, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

- Czasopismo „Bezpieczny BANK”, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Czasopismo wydawane wyłącznie w wersji elektronicznej, posiada numer ISSN online 2544-7068 <https://www.bfg.pl/czasopismo-bezpieczny-bank/>.
- Miesięcznik Finansowy BANK, wydania papierowe i elektroniczne <https://alebank.pl/category/bank/>.
- Jan Koleśnik, Bankowość detaliczna, Difin, Warszawa 2016.
- S. Kasiewicz, L. Kurkliński, Kultura ryzyka a cyfrowa transformacja banków w świetle pandemii COVID-19, CeDeWu, Warszawa 2020.
- B. Kosiński, A. Z. Nowak, R. Karkowska. T. Winkler-Drews, Podstawy współczesnej bankowości, PWE, Warszawa 2017.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	

B_01	TP_01 TP-02 TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin pisemny
B_02	TP_01 TP-02 TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, prezentacje multimedialne, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_03	TP-04 TP-05 TP-06, TP-07	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
B_04	TP-04 TP-05 TP-06, TP-07	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
B_05	TP-04 TP-05 TP-06, TP-07	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_06	TP-04 TP-05 TP-06 TP-07	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe aktywność dla formy sytuacyjnej obserwacja pracy w zespole
B_07	TP-04 TP-05 TP-06 TP-07	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			

Forma aktywności		Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		45	
Praca własna studenta		30	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć: B_01 B_02; zaliczenie pisemne (kolokwium), aktywność na zajęciach. 2. Studia literaturowe: B_01 B_02; zaliczenie pisemne (kolokwium), aktywność na zajęciach 3. Przygotowanie do realizacji ćwiczeń i zadań praktycznych związanych z bankowością - realizacja prezentacji multimedialnej/referatu/zadania projektowego B_01, B_03, B_04 B_05 B_06, B_07; aktywność dla formy sytuacyjnej, prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy z zakresu bankowości, nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz nie dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, nie wykształcił umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, nie potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; nie potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy oraz komunikować się z otoczeniem i nie potrafi samodzielnie i zespołowo zrealizować postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości. Na ocenę dostateczną student ma zadawalającą wiedzę z zakresu bankowości, na poziomie zadawalającym zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił zadawalające umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił zadawalający sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości. Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości. Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę z zakresu bankowości, zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu dobrej praktyki bankowej oraz dysponuje wiedzą dotyczącą specyfiki funkcjonowania instytucji bankowych a także funkcjonowania systemu bankowego w ramach współczesnego rynku finansowego, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności obserwacji i interpretacji zjawisk zachodzących w bankowości, potrafi pozyskiwać danych do analizy procesów zachodzących w bankach; wykształcił na Bardzo dobrym poziomie sposób myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem jak również samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań w zakresie bankowości.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU:			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU:			

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń i zajęć praktycznych w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

C3. Bankowość komercyjna

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Bankowość komercyjna		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy –poznanie specyfiki funkcjonowania banków komercyjnych w ramach współczesnego rynku finansowego. W zakresie umiejętności –wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie analizowania i prezentacji zagadnień dotyczących oferty produktów i usług bankowych w podziale na segmenty i rodzaje instrumentów. W zakresie kompetencji społecznych – student jest gotowy do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
B_01	podstawowe pojęcia z dziedziny bankowości komercyjnej, opisuje i identyfikuje przedmiot działalności, organizację i funkcjonowanie banków komercyjnych		
Umiejętności - potrafi			
B_02	obserwować i interpretować zjawiska zachodzące w bankowości komercyjnej, potrafi porównać podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej w ujęciu instytucjonalnym i instrumentalnym		
B_03	pozyskiwać dane do analizy procesów zachodzących w bankach komercyjnych, klasyfikuje, porządkuje i porównuje podstawowe pojęcia z zakresu bankowości komercyjnej na tle pozostałych rodzajów bankowości		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
B_04	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Przedstawia wyniki pracy własnej w formie prezentacji przygotowanych w małych zespołach, jest otwarty na współpracę w grupie.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Współczesna bankowość. Rodzaje banków. Rola banków jako pośredników finansowych. Czynniki wpływające na kształt systemu bankowego.		5	B_01
TP-02	Zasady tworzenia i funkcjonowania banków komercyjnych. Organizacja działalności banków komercyjnych.		4	B_01
TP-03	Działalność operacyjna banków komercyjnych-klasyfikacja, operacje zagraniczne, sekurytyzacja aktywów, produkty i usługi bankowe oraz ich dystrybucja- depozyty, kredyty, rozliczenia pieniężne.		2	B_01
TP-04	Segmentacja klientów bankowych, obsługa klientów korporacyjnych, obsługa mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw, obsługa klienta masowego. Rodzaje kredytów oraz ich udzielanie i spłata. Ryzyko bankowe: płynności, rynkowe, operacyjne.		2	B_01
TP-05	Bankowość elektroniczna (pojęcie i klasyfikacja, elektroniczne kanały dystrybucji, elektroniczne instrumenty płatnicze, nowoczesne technologie informacyjne, perspektywy rozwoju).		2	B_01
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza działalności banku komercyjnego na podstawie sprawozdania finansowego.		6	B_02, B_03, B_04
TP-07	Private banking jako forma działalności banku (pojęcie, klasyfikacja), klienci banku segmentacja klientów.		8	B_02, B_03, B_04
TP-08	Analiza oferty rachunków bankowych na przykładzie wybranych banków Kredyty bankowe – analiza wybranych ofert kredytów bankowych.		8	B_02, B_03, B_04
TP-09	Analiza nowoczesnych kanałów dystrybucji w bankach komercyjnych. Narzędzia i formy bankowości elektronicznej.		8	B_02, B_03, B_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> Ilona Skibińska-Fabrowska, Banki centralne wobec kryzysu. Niestandardowe narzędzia polityki pieniężnej (wyd. II), CeDeWu, Warszawa 2022. M. Iwanicz-Drozdowska, Zarządzanie finansowe bankiem w erze cyfrowej, PWE, Warszawa 2021. Pawłowska Małgorzata, Kredyt w zmieniającej się strukturze rynkowej sektora bankowego – nowe techniki, nowe wyzwania, C.H. Beck, Warszawa 2021. Małgorzata Zaleska, Świat Bankowości, Difin, Warszawa 2020. Andrzej Gospodarowicz, Bankowość elektroniczna. Istota i innowacje., CH BECK, Warszawa 2018. E. Mikłaszewska, M. Folwarski, Bankowość emocjonalna. Cyfrowa transformacja banków a oczekiwania klientów, POLTEXT, Warszawa 2020. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> Czasopismo „Bezpieczny BANK”, Bankowy Fundusz Gwarancyjny, Czasopismo wydawane wyłącznie w wersji elektronicznej, posiada numer ISSN online 2544-7068 https://www.bfg.pl/czasopismo-bezpieczny-bank/. Miesięcznik Finansowy BANK, wydania papierowe i elektroniczne https://alebank.pl/category/bank/. Jan Koleśnik, Bankowość detaliczna, Difin, Warszawa 2016. S. Kasiewicz, L. Kurkliński, Kultura ryzyka a cyfrowa transformacja banków w świetle pandemii COVID-19, CeDeWu, Warszawa 2020. 				

5. B. Kosinski, A. Z. Nowak, R. Karkowska. T. Wimkler-Drews, Podstawy współczesnej bankowości, PWE, Warszawa 2018.			
III. INFORMACJE DODATKOWE			
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
B_01	TP_01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin pisemny
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_02, B_03	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
B_04	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			30
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
1. Przygotowanie do zajęć: B_01 B_02; B_03 B_04 weryfikacja: zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach. 2. Studia literaturowe: B_01 B_02; B_03 weryfikacja: zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach 3. Przygotowanie prezentacji multimedialnej/referatu/zadania projektowego B_02 B_03, B_04; weryfikacja: aktywność dla formy sytuacyjnej, prezentacja multimedialna, referat, zadanie projektowe, ocena poprawności wykonania zadania przez prowadzącego zajęcia.			

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte przygotowującym projekt.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte przygotowujących projekt.

Ocena podsumowująca:

Ocena ze sprawdzianu zadaniowego obejmującego zadania projektowe, referat oraz zaliczenie pisemne końcowe wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 91% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 81%, do 90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 71%, do 80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 61%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 51%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU:

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU:

Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń i laboratorium w bezpośrednim kontakcie ze studentami.

C4. Rachunkowość finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość finansowa	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe		
Rok studiów: 1	Semestr: 2		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw rachunkowości, umiejętności związane z zasadami działania kont księgowych, dekretacją podstawowych operacji gospodarczych oraz potrafić pracować w grupie i pełnić w niej różne funkcje.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Poszerzenie wiedzy z zakresy rachunkowości z uwzględnieniem szczegółowych rozwiązań w zakresie podstawowych zdarzeń gospodarczych oraz utrwalenie i poszerzenie umiejętności dekretacji zdarzeń gospodarczych. Student powinien także umieć interpretować i znać konsekwencje dekretacji dla systemu finansowo- księgowego przedsiębiorstw i instytucji ze szczególnym uwzględnieniem jednostkowych sprawozdań finansowych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RF_W01	zasady rachunkowości i sprawozdawczości finansowej oraz sposób ewidencji operacji gospodarczych w różnych sytuacjach.		
RF_W02	zasady identyfikacji, wyceny i prezentacji poszczególnych składników aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego.		
Umiejętności - potrafi			
RF_U01	dokonać identyfikacji i wyceny skutków różnych obszarowych zdarzeń gospodarczych oraz je ewidencjonować na kontach księgowych.		
RF_U02	sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego.		
RF_U03	poszukiwać informacji w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RF_K01	przestrzegania zasad etyki zawodowej.		
RF_K02	ponoszenia odpowiedzialności za swoje oraz zespołowe działania.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaRIA i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Rachunkowość jako system informacyjny.	wykład	1	RF_W01
TP-02	Rzeczowe aktywa trwałe.	Wykład	2	RF_W01
TP-03	Długo i krótkoterminowe inwestycje.	Wykład	1	RF_W01
TP-04	Rozrachunki i roszczenia.	Wykład	2	RF_W01
TP-05	Obrót materiałowy i towarowy- jego wycena i ewidencja.	Wykład	2	RF_W01
TP-06	Koszty działalności operacyjnej. Przychody działalności operacyjnej.	Wykład	2	RF_W01
TP-07	Wycena i ewidencja produktów pracy.	Wykład	2	RF_W01
TP-08	Kapitały własne i ich ujęcie ewidencyjne.	Wykład	2	RF_W01
TP-09	Jednostkowe sprawozdania finansowe.	Wykład	1	RF_W02
		ćwiczenia		
TP-10	Wycena i ewidencja rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialne i prawne.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-11	Długo i krótkoterminowe inwestycje – wycena i ewidencja.	Ćwiczenia	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-12	Ewidencja i dokumentacja rozrachunków wynikających z działalności gospodarczej	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-13	Zasady ewidencji i dokumentacja obrotu materiałowego i towarowego. Kolokwium nr 1	Ćwiczenia	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-14	Koszty działalności operacyjnej. Zespół kont 4 i 5.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02;
TP-15	Wycena produktów pracy – zasady ustalania kosztu wytworzenia. Kalkulacja kosztów.	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-16	Kapitały własne i ich ewidencja.	Ćwiczenia	2	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-17	Elementy wyniku finansowego i jego ustalanie. Rachunek zysków i strat.	Ćwiczenia	4	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-18	Inwentaryzacja aktywów i pasywów. Kolokwium nr 2	Ćwiczenia	3	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
		Zajęcia praktyczne		
TP-19	Dokumentacja i ewidencja operacji gospodarczych w systemie finansowo- księgowym.	Zajęcia praktyczne	10	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
TP-20	Prezentacja w sprawozdaniu finansowym wyników finansowych i ich interpretacja na potrzeby odbiorców zewnętrznych i wewnętrznych.	Zajęcia praktyczne	5	RF_U01, RF_U02, RF_U03; RF_K01, RF_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. J. Sawicka, A. Stronczek, E. Marcinkowska, Rachunkowość finansowa: ewidencje i sprawozdawczość, CeDeWu, Warszawa 2020.				
2. P. Szczypa (red.), Rachunkowość finansowa od teorii do praktyki, CeDeWu, Warszawa 2018.				
3. E. Walińska (red.), Meritum: rachunkowość: rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.				
Literatura uzupełniająca:				
1. M. Strojek-Filus, E. Maruszewska, Rachunkowość finansowa. Teoria, przykłady, zadania, Poltext, Warszawa 2018.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

	Wiedza	wykład	
RF_W01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08 TP_09.	Wykład multimedialny, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
RF_W02	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04, TP_05, TP_06, TP_07, TP_08, TP_09.	Wykład multimedialny, konwersatorium	Egzamin praktyczny – case study
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RF_U01	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
RF_U02	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
RF_U03	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Ćwiczenia praktyczne, aktywność na zajęciach.	Kolokwium problemowe, portfolio, obserwacja wykonawstwa
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RF_K_01	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach.	Obserwacja wykonawstwa
RF_K02	TP_10, TP_11, TP_12, TP_13, TP_14, TP_15, TP_16, TP_17, TP_18, TP_19, TP_20.	Zaangażowanie, aktywność na zajęciach,	Obserwacja wykonawstwa
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60
Praca własna studenta			75
SUMA GODZIN:			150
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	2,4
	Praca własna studenta		3,6
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
<ul style="list-style-type: none"> – przygotowanie do zajęć i egzaminu: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study, – czytanie literatury i analiza artykułów w fachowej prasie oraz norm prawnych: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, rozwiązanie testu, stopień zaliczenia kolokwium, jakość rozwiązania case study, – praca z systemem finansowo-księgowym: RF_W01, RF_W02, RF_U01, RF_U02, RF_U03, RF_K01, RF_K02 prezentacja i jakość rozwiązania case study, 			
KRYTERIA OCENIANIA			

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte, zaangażowanie w wykonawstwo case study na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)

4,5 – ponad dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Zajęcia mogą być prowadzone w formie zdalnej ze szczególnym wykorzystaniem tabletu graficznego i/lub oprogramowania finansowo-księgowego

C5. Rynki i instrumenty finansowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rynki i instrumenty finansowe		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 1		Semestr: 2	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie makro i mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu prawa gospodarczego, finansów, matematyki finansowej oraz koncepcji zarządzania. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod w ramach mikroekonomii i matematyki finansowej oraz analiz ilościowych i jakościowych. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, instytucji i rodzajów rynków finansowych oraz podstawowych instrumentów finansowych. Wykształcenie umiejętności i właściwego stosowania podstawowych metod wyceny instrumentów finansowych oraz interpretacji informacji i mechanizmów rynków finansowych. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania rynków oraz podstawowych instrumentów finansowych. 			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RIF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, instytucji i rodzajów rynków finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_W02)		
RIF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty i rodzajów instrumentów finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_W08)		
Umiejętności - potrafi			
RIF_U_01	Potrafi dokonać interpretacji informacji i mechanizmów działania rynków finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_U01, K_U10)		
RIF_U_02	Dobiera i wykorzystuje podstawowe metody wyceny instrumentów finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_U08, K_U10)		

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RIF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K01)			
RIF_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie rynków i instrumentów finansowych (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Struktura i funkcje systemu finansowego	wykład	3	RIF_W_01, RIF_K_03
TP-02	Instrumenty rynku pieniężnego i walutowego	wykład	3	RIF_W_08, RIF_K_03
TP-03	Funkcjonowanie rynku kapitałowego	wykład	3	RIF_W_01, RIF_U_01, RIF_K_03
TP-04	Instrumenty rynku kapitałowego	wykład	3	RIF_W_08, RIF_K_03
TP-05	Instytucje rynku pieniężnego i kapitałowego, GPW w Warszawie	wykład	3	RIF_W_01, RIF_U_01, RIF_K_03
TP-06	Doskonalenie metod oceny podstawowych parametrów finansowych dla potrzeb wyceny instrumentów finansowych	ćwiczenia	3	RIF_U_01, RIF_K_01
TP-07	Zastosowanie metod wyceny instrumentów finansowych o stałym dochodzie	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
TP-08	Aplikacja metod wyceny instrumentów o zmiennym dochodzie. Model podstawowy i rozwinięte	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
TP-09	Użycie metod wyceny kontraktów forward i futures	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
TP-10	Zastosowanie metod wyceny opcji oraz kontraktów swap	ćwiczenia	3	RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Rynek finansowy i jego mechanizmy: podstawy teorii i praktyki, Wiesław Dębski - Wyd. 6. zm. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2014.				
2. Rynkowe instrumenty finansowe, Andrzej Sopoćko - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 20007.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Rynki finansowe, Andrzej Sławiński - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2006.				
2. Finanse i instrumenty finansowe, Mirosław Wypych - Wyd. 4. - Łódź: Społeczna Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania w Łodzi, 2001.				
3. Financial Instruments: Equities, Debt, Derivatives, and Alternative Investments, D.M. Weiss, Portfolio-Penguin Group: New York, 2009				
4. Guide to Financial Markets, M. Levinson, Bloomberg Press: New York, 2009				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
RIF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z egzaminu.	

RIF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, ocena końcowa z egzaminu.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RIF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, projekt zadaniowy, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
RIF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, projekt zadaniowy, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RIF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
RIF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RIF_W_01, RIF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, egzamin pisemny			
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RIF_U_01, RIF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,			
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RIF_U_01, RIF_U_02, RIF_K_01, RIF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie rynków finansowych, jego strukturze, instytucjach oraz wykorzystywanych instrumentach finansowych:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwych metod wyceny podstawowych instrumentów finansowych oraz przeprowadzenia oceny porównawczej i wyboru efektywnych inwestycyjnie:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania rynków finansowych oraz wykorzystywania instrumentów finansowych:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy egzaminu oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

C6. Ubezpieczenia

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Ubezpieczenia		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć: Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie:			
wiedzy – student ma wiedzę w zakresie struktury i funkcjonowania rynku finansowego, instytucji finansowych.			
umiejętności – brak			
kompetencji społecznych – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – przekazanie studentom wiedzy z zakresu struktury oraz reguł funkcjonowania rynku ubezpieczeń. W przedmiotowym ujęciu przedstawienie mechanizmu stosowania ubezpieczeń oraz produktów ubezpieczeniowych w sferze gospodarczej w szczególności zasady zawierania umów oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia.			
W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności dokonania wyboru i analizy rodzajów ubezpieczenia oraz oceny ryzyka.			
W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
U_W01	zasady zarządzania ryzykiem, metody ubezpieczeniowe, zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, struktury i reguły funkcjonowania rynku ubezpieczeń, jego instytucji i wzajemnych relacji między nimi		
U_W02	zasady zawierania umów ubezpieczenia oraz relacje i wzajemne związki między stronami umowy ubezpieczenia, a także między podmiotami stosunku ubezpieczenia		
Umiejętności - potrafi			
U_U03	dokonać klasyfikacji ryzyka, wyróżnić metody zabezpieczenia na wypadek ich realizacji a także określić ich odpowiedniość oraz efektywność		

U_U04	przygotować ofertę i wycenę produktów z działu ubezpieczeń majątkowych oraz działu ubezpieczeń na życie			
U_U05	przeprowadzić analizę rodzajów odszkodowań i świadczeń ubezpieczeniowych w ubezpieczeniach majątkowych oraz życiowych			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
U_K06	pracować w grupie i przyjmuje w niej różne role			
U_K07	realizowania powierzanych mu zadań zawodowych w zakresie ekonomicznym i społecznym oraz ustalania ich priorytetów			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie ryzyka, cechy ryzyka, klasyfikacje ryzyka według wyróżnionych kryteriów; zarządzanie ryzykiem, etapy zarządzania ryzykiem.	wykład	2	U_W01,
TP-02	Istota i zasady ubezpieczeń. Ubezpieczenie a ubezpieczenie społeczne. Funkcje ubezpieczeń- pierwotne (ochronna, prewencja szkodowa i akumulacyjna), wtórne (mikroekonomiczne, makroekonomiczne). Klasyfikacje ubezpieczeń.	wykład	3	U_W02
TP-03	Umowa ubezpieczenia- cechy umowy. Dokumenty zawarcia umowy. Stosunek ubezpieczenia. Obowiązki stron stosunku ubezpieczenia.	wykład	2	U_W02
TP-04	Zasady prowadzenia działalności ubezpieczeniowej. Formy organizacyjne ubezpieczycieli. Biznesowy model ubezpieczeń.	wykład	3	U_W01
TP-05	Rynek ubezpieczeń- pojęcie i funkcje. Instytucje rynku. Pośrednicy ubezpieczeniowi. Zasady funkcjonowania rynku.	wykład	3	U_W01
TP-06	Solvency II – zasady i cele wdrożenia dyrektywy wypłacalności zakładów ubezpieczeń.	wykład	2	U_W01
		ćwiczenia		
TP-07	Zdarzenia i ich przewidywalność. Ekonomiczne skutki zdarzeń. Cechy ryzyka. Klasyfikacja ryzyka. Ryzyko ubezpieczalne i nieubezpieczalne. Uwarunkowania i czynniki ryzyka.	ćwiczenia	4	U_U03, U_K06
TP-08	Metody zabezpieczenia w warunkach ryzyka. Metoda ubezpieczeniowa. Klasyfikacje ubezpieczeń. Wypadek ubezpieczeniowy. Franszyza, udział własny. Karencja. Zalety i wady instytucji ubezpieczenia.	ćwiczenia	4	U_U03, U_U04, U_K07
TP-09	Charakterystyka umowy ubezpieczenia. Stosunek ubezpieczenia. Strony i podmioty stosunku ubezpieczenia. Wartość a suma ubezpieczenia. Suma gwarancyjna. Niedoubezpieczenie. Nadoubezpieczenie. Likwidacja szkód.	ćwiczenia	4	U_U04, U_U05 U_K06; U_K07,
TP-10	Zasady funkcjonowania rynku ubezpieczeń. Uczestnicy rynku. Kanaty dystrybucji usług ubezpieczeniowych. Nadzór ubezpieczeniowy i inne podmioty rynku (m.in. PBUK, UFG, RzU).	ćwiczenia	3	U_U03; U_K06

		Zajęcia praktyczne		
TP-11	Analiza zasad zawierania ubezpieczeń życiowych i majątkowych w różnych kanałach dystrybucji.	Zajęcia praktyczne	2	U_U04, U_K06, U_K07
TP-12	Analiza zasad likwidacji szkód oraz wypłaty świadczeń i odszkodowań w produktach życiowych i majątkowych.	Zajęcia praktyczne	3	U_U05, U_K06; U_K07
TP-13	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach na życie.	Zajęcia praktyczne	5	U_U03 U_K06; U_K07
TP-14	Analiza OWU, zasad oceny ryzyka i taryfikacji w ubezpieczeniach majątkowych	Zajęcia praktyczne	5	U_U03 U_K06; U_K07

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Ubezpieczenia, podręcznik akademicki, red. nauk.: J. Handschke, J. Monkiewicz. Warszawa; Wydawnictwo Poltext, 2010.
2. M. Orlicki, Ubezpieczenia obowiązkowe, Lex Wolter Polska 2011.
3. Ubezpieczenia gospodarcze i społeczne: wybrane zagadnienia ekonomiczne, red. nauk. W. Sułkowska, Wolter Kluwer Polska, 2011.
4. Komisja Nadzoru Finansowego, www.knf.gov.pl.
5. Polska Izba Ubezpieczeń, www.piu.org.pl
6. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny, www.ufg.pl
7. Polskie Biuro Ubezpieczycieli Komunikacyjnych, www.pbuk.pl

Literatura uzupełniająca:

1. Ubezpieczenia komunikacyjne, pod red. S. Rogowskiego, Poltext 2008.
2. Ubezpieczenia, red. W. Sułkowska, Kraków, Wydawnictwo PWE, 2007.
3. Finansowo-ubezpieczeniowe aspekty rozwoju przedsiębiorstw i regionów, red. R. Pukała, Wydawnictwo PWSTE, Jarosław 2014 r.
4. Ubezpieczenia wobec ryzyka długowieczności/starości, red. nauk. J. Lisowski, K. Łyskawa; Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Poznań, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
U_W01, U_W02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06	wykład problemowy	egzamin pisemny
	Umiejętności	ćwiczenia	
U_U03; U_U04, U_U05	TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11; TP-12, TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Kolokwium
	Kompetencje społeczne	Zajęcia praktyczne	
U_K06; U_K07	TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11; TP-12, TP-13; TP-14	zadania problemowe + omawianie rozwiązań	Kolokwium, projekt odpowiedź ustna

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 5

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć: U_U03; U_U04; U_U05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.
2. Opracowanie projektu: U_K06; U_K07 weryfikacja: projekt
3. Czytanie wskazanej literatury: U_W01; U_W02; U_U03; U_U04; U_U05; U_K06; U_K07 weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny, projekt.
4. Przygotowanie do egzaminu: U_W01; U_W02 weryfikacja: test egzaminacyjny.

KRYTERIA OCENIANIA**Ocena kształtująca:**

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego, projektu oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU**INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU**

C7. Podatki

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Podatki		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusu: maj 2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe		
Rok studiów: 2		Semestr: 2		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład rachunkowości i finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej rodzajów oraz form opodatkowania działalności gospodarczej. 2. Wykształcenie umiejętności identyfikacji oraz wyboru form opodatkowania działalności gospodarczej w zależności od różnych uwarunkowań. 3. Świadomość samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa. 				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
P_01	zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania.			
Umiejętności - potrafi				
P_02	zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania			
P_03	wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań przedsiębiorcy			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
P_04	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		

TP-01	Podatek - budowa podatku, klasyfikacja podatków, funkcje podatków, zasady podatkowe.		3	P_01
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej.		3	P_0
TP-03	Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT (opodatkowanie dochodów z pracy i z działalności gospodarczej).		2	P_01
TP-04	Ryczałtowe formy opodatkowania osób fizycznych (ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, karta podatkowa)		2	P_0
TP-05	Podatek dochodowy od osób prawnych (CIT)		2	P_01
TP-06	Podatek od towarów i usług (podatek VAT) i podatek akcyzowy		3	P_01
		ćwiczenia		
TP-08	Praktyczne aspekty wyboru formy opodatkowania przedsiębiorstwa: zasady ogólne, formy uproszczone. Działalność nierejestrowana i rejestrowana.		5	P_02 P_03 P_04
TP-09	Praktyczne zasady prowadzenia postępowania podatkowego, czynności sprawdzających oraz kontrola podatkowa.		4	P_02 P_03 P_04
TP-10	Praktyczne aspekty podatków pośrednich: VAT, akcyza- rodzaj działalności gospodarczej a opodatkowanie VAT.		3	P_02 P_03 P_04
TP-11	Podatkowa księga przychodów i rozchodów.		3	P_02 P_03 P_04

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021.
2. Podatki.gov.pl <https://www.podatki.gov.pl/>.
3. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin <https://www.gofin.pl/>.
4. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe <https://gazetapodatkowa.gofin.pl/>.
5. Aktualne ustawodawstwo podatkowe.

Literatura uzupełniająca:

1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, <https://podatki.gazetaprawna.pl/>.
2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016.
3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.
4. Polski system podatkowy, Szczodrowski Grzegorz, PWN, Warszawa 2020.
5. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
P_01	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05 TP-06	Wykład problemowy. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Zaliczenie pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
P_02 P_03	TP-07 TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

P_04	TP-08 TP-09 TP-10 TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, wypowiedź na forum grupy.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			20
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zaliczenia: P_01 zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach Studia literaturowe: P_01 P_02 P_03 P_04 sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach Przygotowanie do realizacji zadań praktycznych: : P_02 P_03 P_04 aktywność na zajęciach, zadanie projektowe			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości czynników kształtujących system podatkowy, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi w zadowalający sposób zastosować w praktyce rozwiązania podatkowe w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. W zadowalający sposób jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wskazuje właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Istnieje możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS, natomiast ćwiczeń w bezpośrednim kontakcie ze studentami			

C7. System podatkowy

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: System podatkowy		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: maj 2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład rachunkowości i finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędna wiedza z zakresu finansów oraz rachunkowości.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Przekazanie wiedzy z zakresu systemu podatkowego w Polsce; wykształcenie umiejętności identyfikacji form opodatkowania przedsiębiorstw w zależności od różnych uwarunkowań; wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie współpracy zespołowej, samodzielnej interpretacji przepisów prawa podatkowego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
SP_01	pojęcie, istotę oraz znaczenie podatku i systemu podatkowego w gospodarce rynkowej, strukturę polskiego systemu podatkowego		
SP_02	zasady podatkowe, podstawowe rodzaje podatków oraz przepisy regulujące poszczególne formy opodatkowania oraz relacje zachodzące pomiędzy poszczególnymi podatkami w polskim systemie podatkowym		
Umiejętności - potrafi			
SP_03	zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania		
SP_04	wskazać właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
SP_05	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi oraz samodzielnego studiowania i analizowania przepisów prawa.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Polski system podatkowy.		2	SP_01 SP_02
TP-02	Źródła prawa podatkowego i rola ordynacji podatkowej.		2	SP_01 SP_02
TP-03	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.		2	SP_01 SP_02
TP-04	Zobowiązania z tytułu podatku dochodowego od osób prawnych.		2	SP_01 SP_02
TP-05	Składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.		2	SP_01 SP_02
TP-06	Podatek od towarów i usług (VAT) i podatek akcyzowy.		2	SP_01 SP_02
TP-07	Prawo przedsiębiorców.		3	SP_01 SP_02
		ćwiczenia		
TP-08	Analiza uwarunkowań opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Ulgi podatkowe. Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT-7, PIT-37, PIT-28, PIT-36		4	SP_03 SP_04 SP_05
TP-09	Praktyczne zasady prowadzenia postępowania podatkowego, czynności sprawdzających oraz kontrola podatkowa.		4	SP_03 SP_04 SP_05
TP-10	Analiza uwarunkowań działalności nierejestrowanej. Aspekty podatkowe.		4	SP_03 SP_04 SP_05
TP-11	Książka przychodów/ewidencja sprzedaży – podstawowe zasady prowadzenia.		3	SP_03 SP_04 SP_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021.
2. Podatki.gov.pl <https://www.podatki.gov.pl/>.
3. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin <https://www.gofin.pl/>.
4. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe <https://gazetapodatkowa.gofin.pl/>.
5. Aktualne ustawodawstwo podatkowe.

Literatura uzupełniająca:

1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, <https://podatki.gazetaprawna.pl/>.
2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016.
3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016.
4. Polski system podatkowy, Szczodrowski Grzegorz, PWN, Warszawa 2020.
5. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
SP_01	TP-01 TP-02 TP-03, TP-04 TP-05 TP-06, TP-07	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
SP_02	TP-01 TP-02 TP-03, TP-04 TP-05 TP-06, TP-07	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SP_03	TP-08 TP-09 TP-10, TP-11	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
SP_04	TP-08 TP-09 TP-10, TP-11	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i	sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe,

		narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	aktywność na zajęciach, case study, dyskusja
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SP_05	TP-08 TP-09 TP-10, TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, wypowiedź na forum grupy.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			20
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2
	Praca własna studenta		1,2
			0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Przygotowanie do zaliczenia: SP_01 SP_02 zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach Studia literaturowe: SP_01 RP_02 SP_03 SP_04 SP_05 sprawdzian zadaniowy, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach Przygotowanie do realizacji zadań praktycznych: : SP_01 RP_02 SP_03 SP_04 SP_05, aktywność na zajęciach, zadanie projektowe			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości czynników kształtujących system podatkowy, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi w zadowalający sposób zastosować w praktyce rozwiązania podatkowe w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. W zadowalający sposób jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi; Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości czynników kształtujących system podatkowy. Wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych, potrafi zidentyfikować i scharakteryzować podatki w oparciu o akty prawne regulujące poszczególne formy opodatkowania. Wskazuje właściwą formę opodatkowania w zależności od różnych uwarunkowań. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań związanych z rozliczeniami podatkowymi;			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.			

C8. Zarządzanie wiedzą

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Zarządzanie wiedzą		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusu: 18.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe		
Rok studiów: 2		Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:		Wykład:		
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	15	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Nabywanie umiejętności patrzenia na organizację z punktu widzenia koncepcji organizacji uczącej się. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla prawidłowych działań zarządczych, ale także zaniedbań, niewłaściwego zaplanowania procesów zmian w skali organizacji oraz powiązanych z nią interesariuszy.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
ZW_01/K_W08	koncepcję organizacji uczącej się			
Umiejętności - potrafi				
ZW_02/ K_U05	zaplanować i zaprezentować procedurę zarządzania organizacją (w wybranym znaczeniu rzeczowym lub/i czynnościowym lub/i atrybutowym) uczącą się oraz wyodrębnić elementy ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZW_03/ K_K03	podejmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat pięciu dyscyplin zarządzania wiedzą			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla

				zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład	S/N	
TP-01	Analiza procedury wdrożenia zarządzania wiedzą we współczesnej organizacji (Klasy przemysłowe i platformy technologiczne). Analiza zarządzania sobą oraz modeli i typów kultur organizacyjnych.		7	ZW_01, ZW_02, ZW_03
TP-02	Cykl organizacyjnego uczenia się – przykłady, case study. Modele wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study. Pięć dyscyplin, prototypy wg. Senge oraz narzędzia i techniki wykorzystywane w koncepcji zarządzania wiedzą – przykłady, case study.		8	ZW_01, ZW_02, ZW_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. S. Spałka, Systemy informacyjne i zarządzanie wiedzą: wybrane zagadnienia, CeDeWu, Warszawa 2020.
2. M. Kłak, Zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie, KTEE (WSEiP), Kielce 2010.

Literatura uzupełniająca:

1. A. Jashapara, Zarządzanie wiedzą: zintegrowane podejście, PWE, Warszawa 2006.
2. P. M. Senge, Piąta dyscyplina: teoria i praktyka organizacji uczących się, OW Wolters Kluwer, Kraków 2006.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza		
ZW_01	TP-01, TP-02	Studia literaturowe	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji - aktywność
	Umiejętności	ćwiczenia	
ZW_02	TP-01, TP-02	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie zagadnień problemowych	Zaliczenie pisemne, udział w dyskusji - aktywność
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
ZW_03	TP-01, TP-02	zajęcia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	Udział w dyskusji - aktywność

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Ćwiczenia „Zarządzanie wiedzą” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Planowaną formą zaliczenia ćwiczeń są dwa kolokwia zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. zarządzania wiedzą i wyborem metod i technik, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą GOW, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania problemów zarządczych.

Ocena podsumowująca:

Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób:

91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0)

81% - 90% – ocena plus dobra (4.5)

71% - 80% – ocena dobra (4.0)

61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5)

51% - 60% – ocena dostateczna (3.0)

<50% – ocena niedostateczna (2.0)

Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z ćwiczeń. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0).

Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Office bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

C8. Zarządzanie zasobami ludzkimi

Karta opisu zajęć - Sylabus		
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu		
I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nazwa zajęć: Zarządzanie zasobami ludzkimi	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 10.03.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2	Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 1	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:
Laboratorium:		Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
RAZEM:	15	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Wymagania wstępne i dodatkowe:		
w zakresie wiedzy – student posiada podstawową wiedzę z zakresu zarządzania.		
w zakresie umiejętności – student potrafi pozyskiwać dane i wykorzystywać je do analizy procesów i zjawisk społecznych w zakresie zarządzania;		
w zakresie kompetencji społecznych – student jest gotowy do pracy indywidualnej oraz zespołowej.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:		
W zakresie wiedzy – nabycie wiedzy z zakresu istoty i instrumentów zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.		
W zakresie umiejętności – wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania się metodami i narzędziami zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.		
W zakresie kompetencji społecznych – kształtowanie u studentów świadomości odpowiedzialności za własne oraz zespołowe działania.		
Efekty uczenia się określone dla zajęć		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
ZZL_W01	terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	
Umiejętności - potrafi		
ZZL_U_01	proponować i uzasadniać rozwiązania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	
ZZL_U_02	zaplanować proces doboru pracowników	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
ZZL_K_01	ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania	
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Ćwiczenia		
TP-01	Planowanie i dobór zasobów ludzkich - istota i znaczenie doboru personelu, analiza etapów i metod procesu doboru, sporządzanie opisu stanowiska pracy, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej.		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_U02, ZZL_K01
TP-02	Motywowanie do pracy - dobór narzędzi motywowania, analiza systemu motywowania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01
TP-03	Wynagradzanie pracowników – kształtowanie systemu wynagradzania na wybranym przykładzie (case study).		4	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01
TP-04	Ocenianie pracowników – analiza procesu oceniania pracowników na wybranym przykładzie (case study).		3	ZZL_W01, ZZL_U01, ZZL_K01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Król H., Ludwicyński A. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2014.
- Armstrong M., Taylor S., Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2016.

Literatura uzupełniająca:

- Pocztowski A., Zarządzanie zasobami ludzkimi: koncepcje, praktyki, wyzwania, PWE, Warszawa 2018.
- Golnau W. (red.), Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo CeDeWu, Warszawa 2017.
- Martocchio Joseph, Human Resource Management, Global Edition, Pearson Education 2018.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	ćwiczenia	
ZZL_W_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	aktywność w dyskusji, rozwiązywanie zadań problemowych, zadanie projektowe
	Umiejętności	ćwiczenia	
ZZL_U_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	praca w grupach, dyskusja, studium przypadku, symulacja rozmowy kwalifikacyjnej	rozwązywanie zadań problemowych, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, aktywność na zajęciach
ZZL_U_02	TP_01	praca w grupach, dyskusja, metoda projektów	zadanie projektowe, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia	
ZZL_K_01	TP_01, TP_02, TP_03, TP_04	praca w grupach, studium przypadku	aktywność na zajęciach, obserwacja pracy

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	15
Praca własna studenta	10
SUMA GODZIN:	25

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 1	0,6
	Praca własna studenta		0,4
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Studia literaturowe: ZZL_W_01, ZZL_U_01, ZZL_U_02 – weryfikacja: aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi, przygotowanie zadania projektowego. Przygotowanie do zajęć: ZZL_U_01, ZZL_K_01 – weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń, przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, aktywność na zajęciach w postaci wypowiedzi. Opracowanie projektu: ZZL_U_02, ZZL_K_01 – weryfikacja: przygotowanie zadania projektowego.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna, oparta na analizie nabytych w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia.			
Ocena podsumowująca: Na ocenę dostateczną student zna i rozumie niektóre terminy, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi zaproponować i uzasadnić rozwiązania wybranych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, popełniając uchybienia zaplanować proces doboru pracowników. W ograniczonym zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Na ocenę dobrą student zna i rozumie większość terminów, metod i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi z drobnymi błędami zaproponować i uzasadnić rozwiązania problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, poprawnie zaplanować proces doboru pracowników. W zadowalającym stopniu wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania. Na ocenę bardzo dobrą student zna i rozumie terminologię, metody i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi, potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do rozwiązywania konkretnych problemów kadrowych wykorzystując metody i techniki zarządzania zasobami ludzkimi, diagnozować przyczyny i przebieg określonych procesów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, bezbłędnie zaplanować proces doboru pracowników. W szerokim zakresie wykazuje chęć ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU Zajęcia są przygotowywane do realizacji w formie e-learningu.			

C9. Analiza finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Analiza finansowa		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 17.05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<p>w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw nauki o przedsiębiorstwie, rachunkowości i finansów.</p> <p>w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.</p> <p>w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować.</p>			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu analizy finansowej jednostek gospodarczych w zakresie: rodzajów, celów, roli oraz metod analizy finansowej; metodologii wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz wskaźnikowej analizy finansowej w obszarach: płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem prowadzenia zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pozyskania oraz przygotowania danych analitycznych, wykorzystania wybranych metod analizy finansowej (wstępnej i wskaźnikowej), interpretacji wyników analizy finansowej, poszukiwania związków przyczynowo-skutkowych na podstawie uzyskanych wyników analizy finansowej, identyfikacji możliwych zagrożeń sytuacji finansowej jednostek na podstawie przeprowadzonej analizy finansowej;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem prowadzenia zajęć jest uświadomienie potrzeb zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.</p>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
AF_01	pojęcie, istotę, cele, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.		
AF_02	metodykę oraz instrumentarium analizy finansowej.		
Umiejętności - potrafi			
AF_03	przeprowadzić wstępną analizę finansową wybranego obiektu badawczego.		

AF_04	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.			
AF_05	identyfikować związki przyczynowo-skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AF_06	do zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Istota, przedmiot, cele, funkcje, rodzaje oraz odbiorcy wyników analizy finansowej. Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa.	wykład	7	AF_01; AF_06
TP-02	Źródła informacji analitycznej oraz ich przygotowanie do analizy. Eliminacja inflacji z danych finansowych.	wykład	4	AF_02
TP-03	Analiza wstępna oraz analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału	wykład	4	AF_02
		laboratorium		
TP-04	Identyfikacja oraz przygotowanie danych analitycznych wybranego obiektu badawczego.	laboratorium	4	AF_03; AF_04, AF_06
TP-05	Analiza wstępna wybranego obiektu badawczego.	laboratorium	4	AF_03, AF_05
TP-06	Analiza wskaźnikowa wybranego obiektu badawczego. Opracowanie kompleksowej opinii dotyczącej standingu finansowego wybranego obiektu badawczego i wskazówek restrukturyzacyjnych.	laboratorium	7	AF_04, AF_05, AF_06
		zajęcia praktyczne		
TP-07	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 1): zebranie i przygotowanie danych sprawozdawczych oraz sprawozdań analitycznych badanego przedsiębiorstwa.	zajęcia praktyczne	4	AF_03; AF_04, AF_06
TP-08	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 2): analiza wstępna badanego przedsiębiorstwa.	zajęcia praktyczne	4	AF_03, AF_05
TP-09	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 3): analiza wskaźnikowa badanego przedsiębiorstwa, interpretacja wyników oraz wskazanie rekomendacji.	zajęcia praktyczne	7	AF_04, AF_05, AF_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Gabrusewicz W., Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Teoria i zastosowanie, PWE, Warszawa 2014.				
2. Sierpińska M., Jachna T., Ocena przedsiębiorstwa według standardów światowych, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2009.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Jerzemowska M. (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006.				

2. Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Sprawozdanie finansowe, t. 1, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.
4. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Wskaźniki finansowe, t. 2, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
AF_01	TP-01	wykład podający	egzamin
AF_02	TP-02, TP-03	wykład podający	egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AF_03	TP-04, TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
AF_04	TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
AF_05	TP-05, TP-06, TP-08, TP-09	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AF_06	TP-01, TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	wykład podający, ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, projekt – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;
2. Opracowanie wyników; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;
3. Opracowanie projektu; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: prezentacja opracowanego projektu;
4. Czytanie wskazanej literatury; AF-01, AF-02; weryfikacja: egzamin
5. Przygotowanie do egzaminu; AF-01, AF-02; weryfikacja: egzamin

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

- 5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)
- 4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)
- 4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)
- 3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)
- 3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)
- 2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

C9. Financial Analysis

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Financial Analysis		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 17.05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> w zakresie wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw nauki o przedsiębiorstwie, rachunkowości i finansów. w zakresie umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych. w zakresie kompetencji społecznych – student ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności, a także powinien być gotowy do kreatywnych, innowacyjnych zadań, starać się je inicjować. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – celem prowadzenia zajęć jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu analizy finansowej jednostek gospodarczych w zakresie: rodzajów, celów, roli oraz metod analizy finansowej; metodologii wstępnej analizy sprawozdań finansowych oraz wskaźnikowej analizy finansowej w obszarach: płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału;</p> <p>W zakresie umiejętności – celem prowadzenia zajęć jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie pozyskania oraz przygotowania danych analitycznych, wykorzystania wybranych metod analizy finansowej (wstępnej i wskaźnikowej), interpretacji wyników analizy finansowej, poszukiwania związków przyczynowo-skutkowych na podstawie uzyskanych wyników analizy finansowej, identyfikacji możliwych zagrożeń sytuacji finansowej jednostek na podstawie przeprowadzonej analizy finansowej;</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – celem prowadzenia zajęć jest uświadomienie potrzeb zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.</p>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
AF_01	pojęcie, istotę, cele, rodzaje, funkcje oraz zakres przedmiotowy analizy finansowej.		
AF_02	metodykę oraz instrumentarium analizy finansowej.		
Umiejętności - potrafi			
AF_03	przeprowadzić wstępną analizę finansową wybranego obiektu badawczego.		

AF_04	przeprowadzić analizę wskaźnikową w obszarach płynności finansowej, zadłużenia, sprawności gospodarowania, rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału, jak również zinterpretować uzyskane wyniki.			
AF_05	identyfikować związki przyczynowo-skutkowe dotyczące kondycji finansowej przedsiębiorstwa na podstawie wyników analizy finansowej.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AF_06	do zrozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie analizy finansowej oraz rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu analityka finansowego.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Istota, przedmiot, cele, funkcje, rodzaje oraz odbiorcy wyników analizy finansowej. Metody analizy finansowej przedsiębiorstwa. The essence, object, goals, functions, types and recipients of the results of financial analysis. Methods of financial analysis of the enterprise.	wykład	7	AF_01; AF_06
TP-02	Źródła informacji analitycznej oraz ich przygotowanie do analizy. Eliminacja inflacji z danych finansowych. Sources of analytical information and their preparation for analysis. Elimination of inflation from financial data.	wykład	4	AF_02
TP-03	Analiza wstępna oraz analiza wskaźnikowa przedsiębiorstwa: płynności finansowej, zadłużenia (wspomagania finansowego), sprawności gospodarowania (obrotowości, efektywności wykorzystania majątku), rentowności oraz rynkowej wartości akcji i kapitału. Initial analysis and ratio analysis of the company: financial liquidity, debt (financial support), management efficiency (turnover, efficiency of using assets), profitability and market value of shares and capital.	wykład	4	AF_02
		laboratorium		
TP-04	Identyfikacja oraz przygotowanie danych analitycznych wybranego obiektu badawczego. Identification and preparation of analytical data of a selected research object.	laboratorium	4	AF_03; AF_04, AF_06
TP-05	Analiza wstępna wybranego obiektu badawczego. Initial analysis of the selected research object.	laboratorium	4	AF_03, AF_05
TP-06	Analiza wskaźnikowa wybranego obiektu badawczego. Opracowanie kompleksowej opinii dotyczącej standingu finansowego wybranego obiektu badawczego i wskazówek restrukturyzacyjnych. Index analysis of the selected research object. Development of a comprehensive opinion on the financial standing of a selected research facility and restructuring guidelines.	laboratorium	7	AF_04, AF_05, AF_06

		zajęcia praktyczne		
TP-07	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 1): zebranie i przygotowanie danych sprawozdawczych oraz sprawozdań analitycznych badanego przedsiębiorstwa. Case study in teams - enterprise analysis project (part 1): collecting and preparing reporting data and analytical reports of the surveyed enterprise.	zajęcia praktyczne	4	AF_03; AF_04, AF_06
TP-08	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 2): analiza wstępna badanego przedsiębiorstwa. Case study in teams - enterprise analysis project (part 2): preliminary analysis of the researched enterprise.	zajęcia praktyczne	4	AF_03, AF_05
TP-09	Case study w zespołach – projekt analizy przedsiębiorstwa (cz. 3): analiza wskaźnikowa badanego przedsiębiorstwa, interpretacja wyników oraz wskazanie rekomendacji. Case study in teams - enterprise analysis project (part 3): ratio analysis of the researched enterprise, interpretation of results and indication of recommendations.	zajęcia praktyczne	7	AF_04, AF_05, AF_06

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. F. Alvarez, M. Fridson, Financial Statement Analysis: A Practitioner's Guide, Wiley, New Jersey 2002.
2. Materiały dydaktyczne powielane.

Literatura uzupełniająca:

1. Jerzemowska M. (red.), Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie, PWE, Warszawa 2006.
2. Sierpińska M., Jachna T., Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.
3. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Sprawozdanie finansowe, t. 1, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.
4. Wędzki D., Analiza finansowa sprawozdania finansowego. Wskaźniki finansowe, t. 2, Wolters Kluwer Polska – OFICYNA, Warszawa 2009.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
AF_01	TP-01	wykład podający	egzamin
AF_02	TP-02, TP-03	wykład podający	egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AF_03	TP-04, TP-05, TP-07, TP-08	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
AF_04	TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach
AF_05	TP-05, TP-06, TP-08, TP-09	ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy,	kolokwium zaliczeniowe - ćwiczenia, projekt

		metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	analizy finansowej – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
AF_06	TP-01, TP-04, TP-06, TP-07, TP-09	wykład podający, ćwiczenia oraz zajęcia praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	zadanie - ćwiczenia, projekt – zajęcia praktyczne, aktywność na zajęciach	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				45
Praca własna studenta				55
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta			2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; 2. Opracowanie wyników; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; 3. Opracowanie projektu; AF-03, AF-04, AF-05, AF-06; weryfikacja: prezentacja opracowanego projektu; 4. Czytanie wskazanej literatury; AF-01, AF-02; weryfikacja: egzamin 5. Przygotowanie do egzaminu; AF-01, AF-02; weryfikacja: egzamin 				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; 2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies. 				
Ocena podsumowująca:				
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:				
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)				
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)				
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)				
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)				
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)				
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem).				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				

C10. Finanse instytucji finansowych

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse instytucji finansowych		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 7.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):			
1. wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu podstaw finansów, rachunkowości oraz rynków i instrumentów finansowych.			
umiejętności – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.			
kompetencji społecznych – student jest świadomy istnienia problemów i dylematów etycznych występujących w obrębie funkcjonowania obszaru finansów.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty, rodzajów oraz roli instytucji finansowych oraz problematyki zarządzania finansami w tych instytucjach;			
W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów odnoszących się do finansów instytucji finansowych;			
W zakresie kompetencji społecznych – celem modułu jest uświadomienie potrzeby zrozumienia, akceptacji i stosowania zasady etyki w dziedzinie finansów oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu finansisty.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
FIF_01	pojęcie, podstawy prawne, istotę oraz rolę instytucji sfery finansowej, jak również przedmiot i mechanizmy ich funkcjonowania.		
FIF_02	klasyfikacje, charakterystyki oraz działalność pośredniczących, nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych, jak również relacje pomiędzy nimi.		
Umiejętności - potrafi			
FIF_03	analizować i podejmować decyzje w zakresie obrotu produktami i usługami finansowymi przez instytucje monetarne i niemonetarne.		

FIF_04	proponować praktyczne rozwiązania w zakresie wykorzystania instrumentów instytucji wspomagających działalność podmiotów finansowych, obniżających ryzyko finansowe oraz instytucji nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych.			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
FIF_05	rozumienia, akceptacji i stosowania zasad etyki w dziedzinie finansów oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu finansisty.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Podstawy prawne oraz funkcjonowanie podmiotów na rynkach finansowych	wykład	4	FIF_01; FIF_05
TP-02	Pojęcie, klasyfikacje i przedmiot działalności instytucji finansowych	wykład	3	FIF_01; FIF_03; FIF_05
TP-03	Charakterystyka i działalność pośredniczących instytucji finansowych	wykład	4	FIF_02; FIF_05
TP-04	Charakterystyka i działalność nadzorczych, regulacyjnych i samorządowych instytucji finansowych	wykład	4	FIF_02; FIF_04
		ćwiczenia		
TP-05	Obrót produktami i usługami finansowymi przez instytucje monetarne	ćwiczenia	8	FIF_03
TP-06	Obrót produktami i usługami finansowymi przez instytucje niemonetarne	ćwiczenia	8	FIF_03
TP-07	Instrumenty instytucji wspomagających działalność podmiotów finansowych i obniżających ryzyko finansowe	ćwiczenia	8	FIF_04; FIF_05
TP-08	Instrumenty instytucji nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych	ćwiczenia	6	FIF_04; FIF_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. M. Marcinkowska, Ocena działalności instytucji finansowych, Difin, Warszawa 2007.				
2. J. Czekaj (red.), Rynki, instrumenty i instytucje finansowe, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.				
Literatura uzupełniająca:				
1. E. Jarocka, Finanse przedsiębiorstw systemu bankowego, budżetowego, ubezpieczeń, Difin, Warszawa 2005.				
2. J.C. Hull, Zarządzanie ryzykiem instytucji finansowych, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2021.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład		
FIF_01	TP_01; TP_02	wykład podający		Egzamin
FIF_02	TP_03; TP_04	wykład podający, wykład problemowy		Egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
FIF_03	TP_05; TP_06	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)		zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
FIF_04	TP_07; TP_08	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody		zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach

		aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
FIF_05	TP_01; TP_02; TP_03; TP_07; TP_08	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach, dyskusja
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			30
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć; FIF-03, FIF-04, FIF-05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; Opracowanie wyników; FIF-03, FIF-04, FIF-05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; Czytanie wskazanej literatury; FIF-01, FIF-02; weryfikacja: egzamin Przygotowanie do egzaminu; FIF-01, FIF-02; weryfikacja: egzamin 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies. 			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

C10. Finanse przedsiębiorstwa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Finanse przedsiębiorstwa	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 19.05.2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe		
Rok studiów: 2	Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć prof. ucz. dr hab. Andrzej Jaki, andrzej.jaki@pwste.edu.pl		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość podstawowych pojęć z zakresu ekonomii i finansów oraz składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu finansów przedsiębiorstwa w odniesieniu do: 1. prezentacji istoty, zakresu przedmiotowego i obszarów podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, 2. wykorzystania rachunku ekonomicznego służącego podejmowaniu racjonalnych decyzji finansowych w przedsiębiorstwie, 3. wykształcenia umiejętności w zakresie poszukiwania rozwiązań służących zwiększaniu efektywności finansowej przedsiębiorstwa, 4. wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
FPR_01	obszary i uwarunkowania podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		
Umiejętności - potrafi			
FPR_02	obliczyć i zinterpretować wskaźniki finansowe w ramach długoterminowych i krótkoterminowych decyzji finansowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
FPR_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie oraz do jej praktycznego wykorzystania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Istota, cele, funkcje i obszary podejmowania decyzji finansowych w przedsiębiorstwie		3	FPR_01
TP-02	Stopa procentowa i wartość pieniądza w czasie w decyzjach finansowych w przedsiębiorstwie		2	FPR_01, FPR_02
TP-03	Długoterminowe decyzje finansowe		4	FPR_01, FPR_02
TP-04	Krótkoterminowe decyzje finansowe		3	FPR_01, FPR_02
TP-05	Formy i instrumenty finansowania przedsiębiorstwa		3	FPR_01, FPR_02
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza własnych źródeł finansowania		7	FPR_02, FPR_03
TP-07	Analiza obcych źródeł finansowania		8	FPR_02, FPR_03
TP-08	Analiza kapitału obrotowego w przedsiębiorstwie		8	FPR_02, FPR_03
TP-09	Rachunek dźwigni operacyjnej i finansowej		7	FPR_02, FPR_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. W. Bień, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Difin, Warszawa 2002.
2. J. Czekaj, Z. Dresler, Zarządzanie finansami przedsiębiorstw. Podstawy teorii, Wyd. Nauk. PWN, Warszawa 2008.
3. M. Sierpińska, T. Jachna, Metody podejmowania decyzji finansowych. Analiza przykładów i przypadków, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. E. F. Brigham, L.C. Gapeński, Zarządzania finansami, t. 1 i 2, PWE, Warszawa 2000.
2. A. Rutkowski, Zarządzanie finansami, PWE, Warszawa 2000.
3. P. Vertimmen, P. Quiry, M. Dalocchio, Y. Fur, A. Salvi, Corporate Finance, J. Willey & Sons Inc., 2018.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
FPR_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
FPR_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
	Umiejętności		
FPR_02	TP-06	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium

FPR_02	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium	
FPR_02	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium	
FPR_02	TP-09	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium	
Kompetencje społeczne				
FPR_03	TP-06	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna	
FPR_03	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna	
FPR_03	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna	
FPR_03	TP-09	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja	Kolokwium, odpowiedź ustna	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45	
Praca własna studenta			30	
SUMA GODZIN:			100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS):				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3	1,8
	Praca własna studenta			1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:				
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć: FPR_02, FPR_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium. Opracowanie wyników: FPR_02, FPR_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium. Czytanie wskazanej literatury: FPR_01, FPR_02, FPR_03; weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny. Przygotowanie do egzaminu: FPR_01, FPR_02; weryfikacja: test egzaminacyjny. 				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca:				
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:				
<ol style="list-style-type: none"> Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 				
Ocena podsumowująca:				
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:				
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)				
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)				
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)				
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)				
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)				
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)				

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

C11. Rachunkowość podatkowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość podatkowa		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład rachunkowości i finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: zaliczenie przedmiotów Finanse i Rachunkowość finansowa Rozpoznawanie operacji gospodarczych, w tym przychodów i kosztów bilansowych oraz rozrachunków publiczno-prawnych. Znajomość dekretacji i ewidencji operacji gospodarczych, znajomość operacji bilansowych i wyników.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć Przedstawienie zasad prowadzenia różnych form ewidencji działalności gospodarczej przewidzianych polskim prawem podatkowym i bilansowym. Zapoznanie z zasadami ustalania podatków zgodnie z prawem bilansowym i podatkowym. Przedstawienie zasad sporządzania zeznań podatkowych oraz rozliczania podatków z organami podatkowymi. Kształtowanie umiejętności rzetelnego rozliczania podatków działalności gospodarczej. Student jest zdolny do rozwiązywania podstawowych problemów prawnych z zakresu szczegółowego prawa podatkowego			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RP_01	podstawy prawne opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz osób prawnych		
Umiejętności - potrafi			
RP_02	rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego		
RP_03	ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
RP_04	Samodzielnego i zespołowego realizowania zadań		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Formy organizacyjno-prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania		3	RP_01 RP_02
TP-02	Podatek dochodowy od osób fizycznych oraz od osób prawnych		3	RP_01 RP_02
TP-03	Przychody i koszty uzyskania przychodu		3	RP_01 RP_02
TP-04	Formy opodatkowania działalności gospodarczej		3	RP_01 RP_02
TP-05	Podatek od towarów i usług (VAT)		3	RP_01 RP_02
		laboratorium		
TP-06	Identyfikacja przychodów i kosztów uzyskania przychodów		6	RP_02 RP_04
TP-07	Podstawa opodatkowania i podatek PIT – przykłady praktyczne		8	RP_02 RP_03 RP_04
TP-08	Podstawa opodatkowania i podatek CIT – przykłady praktyczne		8	RP_02 RP_03 RP_04
TP-09	Podstawa opodatkowania i podatek VAT – przykłady praktyczne		8	RP_02 RP_03 RP_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Meritum Podatki 2022, Redakcja naukowa Aleksander Kaźmierski, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2021. 2. I. Olchowicz, M. Jamróży, Rachunkowość podatkowa, Difin 2020. 3. Podatki.gov.pl https://www.podatki.gov.pl/. 4. GOFIN.pl Portal podatkowo-księgowy, Wydawnictwo Podatkowe Gofin. 5. Gazeta podatkowa, Wydawnictwo podatkowe https://gazetapodatkowa.gofin.pl/. 6. Aktualne ustawodawstwo podatkowe. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gazeta Prawna. Podatki i Księgowość, https://podatki.gazetaprawna.pl/. 2. Prawo podatkowe, R. Mastalski, C.H. Beck. Warszawa 2016. 3. System podatkowy w Polsce, Robert Wolański, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2016. 4. G. Szczodrowski, Polski system podatkowy, PWN, Warszawa 2020. 5. T. Cebrowska, Rachunkowość finansowa i podatkowa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2020. 6. A. Hołda (red.) Instrukcje księgowe i podatkowe + płyta CD, 2020. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
RP_01	TP-01 TP-02 TP-03 TP-04 TP-05	Wykład podający, wykład problemowy, analiza przypadków	Egzamin	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
RP_02	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy, case study, dyskusja	
RP_03	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach, , case study, dyskusja	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		

RP_04	TP-06 TP-07 TP-08 TP-09	Ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, praca w grupach, case study itp.)	sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, zadanie projektowe, aktywność na zajęciach	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				45
Praca własna studenta				60
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta			2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Przygotowanie do egzaminu: RP_01 RP_02 Studia literaturowe: RP_01 RP_02 RP_03 RP_04 sprawdzian zadaniowy, aktywność na zajęciach Przygotowanie do realizacji zadań praktycznych związanych z rachunkowością podatkową: RP_01 RP_02 RP_03 RP_04 aktywność na zajęciach, zadanie projektowe				
KRYTERIA OCENIANIA				
Ocena kształtująca: Ocena diagnostyczna o charakterze interaktywnym, oparta na analizie nabytej w czasie realizacji zajęć wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta, w celu określenia stopnia ich osiągnięcia i wskazania elementów wymagających doskonalenia				
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, nie wykształcił umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. oraz nie jest gotów do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań; nie potrafi zastosować w praktyce rozwiązań podatkowych w zakresie podatków. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił zadowalające umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na zadowalającym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił na dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na dobrym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą znajomości podstaw prawnych opodatkowania osób fizycznych i prawnych prowadzących działalność gospodarczą, wykształcił na bardzo dobrym poziomie umiejętności samodzielnego studiowania i analizy ustaw podatkowych. Potrafi na bardzo dobrym poziomie rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego oraz ustalić podatek dochodowy w zależności od formy opodatkowania, prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza deklaracje podatkowe. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU				
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU				
Możliwość wykorzystania E-learningu polegającego na prowadzeniu wykładów z wykorzystaniem platformy MS TEAMS.				

C11. Rachunkowość w małych i średnich przedsiębiorstwach

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Rachunkowość w małych i średnich przedsiębiorstwach	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Podstawowa wiedza z zakresu księgowości i rachunkowości finansowej oraz finansów przedsiębiorstw. Dodatkowo umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie wiedzy – student zna i rozumie podstawy i specyfikę funkcjonowania małych i średnich przedsiębiorstw w przestrzeni gospodarczej oraz zasady prowadzenie przez nich księgowości w oparciu o aktualne przepisy,
W zakresie umiejętności- student potrafi dokonać typowych księgowości, analizować procesy gospodarcze zachodzące w małych i średnich przedsiębiorstwach, sporządzać sprawozdania finansowe celem ustalenia podatku dochodowego,
W zakresie kompetencji społecznych- student jest gotów do podejmowania przedsiębiorczych zadań oraz do ich realizacji samodzielnie lub w grupie.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
RwMiŚP_01	podstawy prawne i zasady opodatkowania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
RwMiŚP_02	różnice w ewidencjach podatkowych MSP,
RwMiŚP_03	sposób oraz warunki prowadzenia ewidencji podatkowych na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego MSP,
Umiejętności - potrafi	
RwMiŚP_04	rozpoznać koszty oraz przychody w ujęciu prawa podatkowego,
RwMiŚP_05	ustalić podatek dochodowy oraz prowadzić ewidencję księgową w zależności od formy opodatkowania oraz sporządza wybrane deklaracje podatkowe,
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
RwMiŚP_06	samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań,
RwMiŚP_07	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz komunikowania się z otoczeniem,

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Formy organizacyjno–prawne i ich wpływ na wybór formy opodatkowania.		3	K_W02,
TP-02	Zasady sporządzania i przechowywania dokumentów.		2	K_W05,
TP-03	Uproszczone formy opodatkowania.		5	K_W03,
TP-04	Formy ewidencji podatkowo-księgowej.		5	K_W03,
		laboratorium		
TP-05	Procedura zakładania własnej działalności gospodarczej – Symfonia lub Optima.		4	K_U10, K_U03
TP-06	Przychody i koszty uzyskania przychodu – aspekty praktyczne.		6	K_U02,
TP-07	Uproszczone formy opodatkowania – ewidencja zdarzeń gospodarczych w systemie komputerowym.		10	K_U02,
TP-08	Rozliczanie działalności na zasadach ogólnych.		10	K_U07,
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Działalność gospodarcza w sektorze MŚP. Praktyczne aspekty tworzenia, funkcjonowania i likwidacji przedsiębiorstwa, red. nauk., Glumińska-Pawlic J., Wydawnictwo Wolters Kluwer Sp. z o.o., Warszawa 2019.				
2. D. Garstecki, K. Kwiecińska, Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw. Zbiór zadań, Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Poznań 2020.				
Literatura uzupełniająca:				
1. A. Zawadzki, Rachunkowość małych firm, wydawnictwo Difin, Warszawa 2017.				
2. K. Mroczek-Dąbrowska, The Internationalization of Polish Industries in the Context of the New Institutional Economics: Diagnosis and Determinants. Poznan University of Economics and Business, wydawnictwo ePWN sp. z o.o. Poznań 2019.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Wiedza		wykład		
RwMiŚP_01	TP_01, TP_02,	Wykład z prezentacją multimedialną wzbogacany przykładami z praktyki gospodarczej,	Egzamin	
RwMiŚP_02	TP_03	Wykład z prezentacją multimedialną wzbogacany przykładami z praktyki gospodarczej,	Egzamin	
RwMiŚP_03	TP_04	Wykład z prezentacją multimedialną wzbogacany przykładami z praktyki gospodarczej. Dyskusja.	Egzamin	
Umiejętności		laboratorium,		
RwMiŚP_04	TP_05, TP_06	Projekt,	zaliczenie	
RwMiŚP_05	TP_07, TP_08	Zadania problemowe,	zaliczenie	
Kompetencje społeczne		laboratorium,		
RwMiŚP_06	TP_05, TP_06, TP_07, TP_08	Aktywność podczas dyskusji i pracy zespołowej,	Obserwacja i ocena postawy	

RwMiŚP_07	TP-_05, TP_06, TP_07, TP_08	Aktywność podczas dyskusji i pracy zespołowej,	Obserwacja i ocena postawy
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			55
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS) 45			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚAN YCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Praca własna studenta	55	Symbol efektu uczenia się	
przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł	15	RwMiŚP_04, RwMiŚP_05, RwMiŚP_06, RwMiŚP_07, RwMiŚP_08,	
czytanie zalecanej literatury i czasopism	10	RwMiŚP_01, RwMiŚP_02, RwMiŚP_03, RwMiŚP_04,	
przygotowanie do testu	10	RwMiŚP_01, RwMiŚP_02, RwMiŚP_03	
Przygotowanie projektu i prezentacji	20	RwMiŚP_04	
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Na ocenę kształtującą składa się: – aktywność studenta podczas zajęć oraz podczas dyskusji na wykładzie potwierdzona adnotacją, – przygotowanie projektu i jego prezentacja, – obecność na zajęciach z laboratorium, – kolokwium			
Ocena podsumowująca: Na ocenę podsumowującą składają się wszystkie elementy kształtujące uzyskane przez studenta w trakcie semestru.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

C12. Rachunkowość budżetowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość budżetowa		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: zajęcia kierunkowe	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów.		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
W zakresie wiedzy- student zna podstawy finansów publicznych, zasady rachunkowości oraz konstrukcję podstawowych sprawozdań finansowych,			
W zakresie umiejętności- potrafi analizować dane liczbowe zawarte w sprawozdaniach finansowych,			
W zakresie kompetencji społecznych- ma predyspozycje do uczestniczenia w projektach społecznych,			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
W zakresie wiedzy –student zna i rozumie zasady gospodarki finansowej jednostek budżetowych i proces gromadzenia i wydatkowania środków publicznych,			
W zakresie umiejętności- student potrafi dokonać ewidencji procesów gromadzenia i wydatkowania środków publicznych na podstawie typowych operacji w jednostkach budżetowych oraz sporządza podstawowe sprawozdania finansowe i budżetowe.			
W zakresie kompetencji społecznych- potrafi przygotować projekt z zakresu budżetu,			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RB_W_01	podstawowe problemy i funkcje rachunkowości budżetowej, procesy zmian struktury i powiązania rachunkowości budżetowej i sprawozdawczości budżetowej,		
RB_W_02	wpływ czynników decydujących o odmienności rachunkowości budżetowej, podstawowe zasady, normy i koncepcje organizacji budżetu poprzez system pełnej rachunkowości, struktury i powiązania,		
Umiejętności - potrafi			
RB_U_01	pozyskać i analizować dane w zakresie tworzenia budżetów i innych planów finansowych według klasyfikacji budżetowej i struktury dysponenckiej,		
RB_U_02	analizować zjawiska i procesy zachodzące w sektorze budżetowym na podstawie danych ewidencji księgowej i sprawozdań z wykonania budżetu,		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

RB_K_01	zaakceptowania złożoności powierzanych zadań oraz ma świadomość znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Zasady gospodarki finansowej jednostek sfery budżetowej. Funkcje, normy i zasady rachunkowości budżetowej.		2	RB_01, RB_02
TP-02	Organizacja i polityka rachunkowości jednostek budżetowych.		2	RB_01, RB_02
TP-03	Charakterystyka i ewidencja wydatków i dochodów jednostek budżetowych.		2	RB_01, RB_02
TP-04	Sprawozdawczość finansowa jednostek budżetowych.		3	RB_01, RB_02, RB_K_01
TP-05	Sprawozdawczość budżetowa jednostek budżetowych.		3	RB_01, RB_02, RB_K_01
TP-06	Rachunkowość wybranych jednostek samorządu terytorialnego. Projekt		3	RB_01, RB_02, RB_K_01
		laboratorium		
TP-07	Analiza budżetów jednostek samorządu terytorialnego		2	RB_U_01, RB_U_02, RB_K_01
TP-08	Czytanie klasyfikacji budżetowych		2	RB_U_01, RB_U_02, RB_K_01
TP-09	Ewidencja księgową wydatków budżetowych		3	RB_U_01, RB_U_02, RB_K_01
TP-10	Ewidencja księgową dochodów budżetowych		3	RB_U_01, RB_U_02, RB_K_01
TP-11	Ustalanie wyniku finansowego w jednostkach budżetowych		2	RB_U_01, RB_U_02, RB_K_01
TP-12	Sporządzanie sprawozdań w jednostkach budżetowych		3	RB_U_01, RB_U_02, RB_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. A. Zysnarska, Rachunkowość jednostek budżetowych i gospodarki pozabudżetowej, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr Sp. z o.o, Gdańsk 2018.				
2. K. Winiarska, M. Kaczurak-Kozak, Rachunkowość budżetowa, Wolters Kluwer Polska, Warszawa, 2013.				
3. T. Gabrusewicz, L. Nowak, K. Marchewka-Bartkowiak (red.) Finanse i rachunkowość budżetowa. Studium przypadku (ebook), Wydawnictwo, CeDeWu Sp. z o.o.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.				
2. Ustawa z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
RB_W_01	TP_01, TP_02,	Wykład autorski wzbogacany przykładami z praktyki samorządowej.	Egzamin- test	
RB_W_02	TP_03, TP_04, TP_05, TP-06	Wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną.	Egzamin- test	

	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RB_U_01	TP_07, TP_08,	Zadania problemowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł do samodzielnego wykonania, wykorzystanie narzędzi informatycznych	Kolokwium zaliczeniowe, Aktywność na zajęciach.
RB_U_02	TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12	Zadania problemowe oparte na wykorzystaniu różnych źródeł, przygotowanie pisemnego sprawozdania na temat analizy dochodów i wydatków wybranej jednostki samorządu	Praca pisemna, Aktywność na zajęciach,
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RB_K_01	TP_03, TP_04, TP_05, TP-06, TP_07, TP_08, TP_09, TP_10, TP_11, TP_12.	Aktywność podczas dyskusji i pracy zespołowej,	Obserwacja i ocena postawy
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 3
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			1,8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Praca własna studenta	45	Symbol efektu uczenia się	
przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł	10	RB_U_01, RB_U_02,	
czytanie zalecanej literatury i czasopism	10	RB_W_01, RB_W_02	
przygotowanie do testu	10	RB_W_01, RB_W_02	
Przygotowanie pracy pisemnej –sprawozdanie	15	RB_U_01, RB_U_02,	
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Na ocenę kształtującą składa się: aktywność podczas zajęć, rozwiązywanie zadań problemowych samodzielnie, przygotowanie danych do analizy			
Ocena podsumowująca: Test jednokrotnego wyboru, praca pisemna,			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

C12. Rachunkowość organizacji non-profit

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunkowość organizacji non-profit	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, pierwszego stopnia, praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: Kształcenia kierunkowego		
Rok studiów: 3	Semestr: 6		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Instytut Ekonomii i Zarządzania, Zakład Rachunkowości i Finansów.	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Znajomość podstaw rachunkowości.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Prezentacja podstawowych informacji dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych. Przedstawienie zasad funkcjonowania NGO tj. specyfiki działań organizacji pozarządowych; zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji gospodarczych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RNGO_W_01	Istotę działalności organizacji pozarządowych w systemie krajowym oraz uregulowania prawne funkcjonowania jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.		
RNGO_W_02	zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych i ewidencji operacji gospodarczych.		
RNGO_W_03	zakres sprawozdawczości dla jednostek non-profit.		
Umiejętności - potrafi			
RNGO_U_01	określić rodzaje i funkcje jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej oraz uregulowania prawne w zakresie zasad prowadzenia rachunkowości.		
RNGO_U_02	dokonać ewidencji operacji gospodarczych oraz ustalić wynik finansowy.		
RNGO_U_03	sporządzić podstawowe sprawozdania finansowe jednostek nieprowadzących działalności gospodarczej.		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
RNGO_K_01	pełnienia funkcji związanych z finansami i rachunkowością oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.		
RNGO_K_02	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i ma świadomość znaczenia specjalistycznej wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Istota i specyfika rachunkowości podmiotów nieprowadzących działalności gospodarczej. Uregulowania prawne w za-kresie rachunkowości organizacji non-profit.		2	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03
TP-02	Organizacja rachunkowości organizacji non-profit.		2	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03
TP-03	Zasady dokumentacji i ewidencji procesów zachodzących w organizacjach non-profit.		2	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03
TP-04	Sprawozdawczość finansowa organizacji non-profit.		3	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03
TP-05	Specyfika podatku w organizacjach NGO.		3	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03
		laboratorium		
TP-06	Wybrane zagadnienia organizacji rachunkowości organizacji non-profit w praktyce – dokumentacja zasad rachunkowości. Plan kont i obsługa konta księgowego.		2	RNGO_U_01, RNGO_U_02, RNGO_U_03, RNGO_K_01, RNGO_K_02
TP-07	Ewidencja aktywów i pasywów i sporządzanie bilansu w organizacji non-profit.		2	RNGO_U_01, RNGO_U_02, RNGO_U_03, RNGO_K_01, RNGO_K_02
TP-08	Ewidencja przychodów i kosztów z działalności organizacji pozarządowej.		3	RNGO_U_01, RNGO_U_02, RNGO_U_03, RNGO_K_01, RNGO_K_02
TP-09	Sporządzanie rachunku wyników w fundacjach i stowarzyszeniach.		3	RNGO_U_01, RNGO_U_02, RNGO_U_03, RNGO_K_01, RNGO_K_02
TP-10	Przygotowanie danych i sporządzanie sprawozdania finansowego w organizacji non-profit.		2	RNGO_U_01, RNGO_U_02, RNGO_U_03, RNGO_K_01, RNGO_K_02
TP-11	Przygotowanie sprawozdań podatkowych z działalności organizacji non-profit.		3	RNGO_U_01, RNGO_U_02, RNGO_U_03, RNGO_K_01, RNGO_K_02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej. (Dz.U. 2001 nr 137 poz. 1539). 2. Rachunkowość Fundacji i Stowarzyszeń, Rafał Nawrocki, ODDK Gdańsk 2021. 3. Poradnik organizacji non-profit, Infor, 2012, Miesięcznik w wersji internetowej http://nonpro-fit.infor.pl/. 4. Czasopismo Naukowe, Kwartalnik Trzeci Sektor, Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich, Kwartalnik dostępny w wersji internetowej https://www.kwartalnik3sektor.pl/pl/. 				
Literatura uzupełniająca:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacje pozarządowe a rozwój regionalny, pod red. nauk. Krystyny Gomółki, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej, 2011. 1. Fundacje i stowarzyszenia, Robert Barański, Jarosław Kotowski, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2016. 				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład		

RGNO_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
RGNO_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
RGNO_W_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomagania samokształcenia, case study, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Egzamin, aktywność dla formy sytuacyjnej, praca projektowa prezentacja
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RNGO_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RNGO_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
RNGO_U_03	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, ćwiczenia praktyczne, case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy, kolokwium, prezentacja, projekt zaliczeniowy
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RNGO_K_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10 TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, obserwacja wykonawstwa. studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Obserwacja i ocena postawy, aktywność na zajęciach, referat z zakresu opracowanych zagadnień, prezentacja, projekt
RNGO_K_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10, TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, obserwacja wykonawstwa. studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami.	Obserwacja i ocena postawy, aktywność na zajęciach, referat z zakresu opracowanych zagadnień, prezentacja, projekt
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45

SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
* godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Praca własna studenta	45	Symbol efektu uczenia się	
przygotowanie do zajęć i pozyskiwanie informacji z różnych źródeł	10	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03	
czytanie zalecanej literatury i czasopism	10	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03	
przygotowanie do testu	10	RNGO_W_01, RNGO_W_02, RNGO_W_03	
Przygotowanie pracy pisemnej –sprawozdanie	15	RNGO_U_01, RNGO_U02, RNGO_U_03	
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Na ocenę kształtującą składa się: 3. aktywność podczas zajęć, rozwiązywanie zadań problemowych samodzielnie, przygotowanie danych do analizy, przedstawienie opracowanych zagadnień,			
Ocena podsumowująca: Na ocenę niedostateczną student nie ma wiedzy dotyczącej znajomości zakresu działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Nie wykazał umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Nie posiada świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Nie wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dostateczną student ma zadowalającą wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykazał zadowalające umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada niski stopień świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje zadowalające zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę dobrą student ma dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykazał na dobrym poziomie umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje na dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań. Na ocenę bardzo dobrą student ma bardzo dobrze ugruntowaną wiedzę dotyczącą działalności i uregulowań prawnych funkcjonowania jednostek nie prowadzących działalności gospodarczej oraz zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych. Wykazał na bardzo dobrym poziomie umiejętności ewidencjonowania operacji gospodarczych oraz sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych. Posiada wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania dobrych praktyk w zakresie etyki zawodowej. Wykazuje na bardzo dobrym poziomie zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

D1. Ekonomika przedsiębiorstwa

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Ekonomika przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusu: 19.05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: 2		Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość składników aktywów i pasywów przedsiębiorstwa, istoty rachunku ekonomicznego w przedsiębiorstwie oraz roli przedsiębiorstwa jako podmiotu rynkowego				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem modułu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu ekonomiki przedsiębiorstwa w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> – analizy roli przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego, – analizy mechanizmów funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw, – wykształcenia umiejętności w zakresie analizy uwarunkowań ekonomicznych, prawnych i społecznych działalności przedsiębiorstw w gospodarce, – wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych. 				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
EP_01	istotę i zasady funkcjonowania przedsiębiorstwa jako podmiotu gospodarczego			
Umiejętności - potrafi				
EP_02	prawidłowo opisać, analizować i oceniać zjawiska związane z działalnością przedsiębiorstw			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
EP_03	samodzielnego rozwoju wiedzy dotyczącej funkcjonowania i rozwoju przedsiębiorstw oraz do jej praktycznego wykorzystania			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)

		wykład		
TP-01	Przedsiębiorstwo w strukturze podmiotowej gospodarki		3	EP_01
TP-02	Podstawowe modele przedsiębiorstwa i uwarunkowania jego funkcjonowania		4	EP_01, EP_02
TP-03	Formy prawne przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02
TP-04	Typy własności przedsiębiorstw i ich ewolucja		3	EP_01, EP_02
TP-05	Powiązania kapitałowe, organizacyjne i produkcyjne pomiędzy przedsiębiorstwami		2	EP_01, EP_02
		ćwiczenia		
TP-06	Przedsiębiorstwo jako podmiot gospodarujący – zasoby, misja, cele, uwarunkowania funkcjonowania		4	EP_02, EP_03
TP-07	Procesy rozwoju i restrukturyzacji przedsiębiorstw		3	EP_02, EP_03
TP-08	Wybór i zmiana formy prawnej przedsiębiorstwa oraz jego współpraca z otoczeniem		3	EP_02, EP_03
TP-09	Koncepcje zarządzania przedsiębiorstwami		3	EP_02, EP_03
TP-10	Majątek, kapitały, wyniki finansowe, misja i cele, powiązania kapitałowe oraz uwarunkowania i strategia rozwoju przedsiębiorstwa		2	EP_02, EP_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Podstawy nauki o przedsiębiorstwie, pod red. J. Lichtarskiego, Wyd. 7 zmienione i rozszerzone, Wyd. UE, Wrocław 2015.
2. Podstawy nauki o organizacji. Przedsiębiorstwo jako organizacja gospodarcza, pod red. S. Marka, M. Białasiewicz, PWE, Warszawa 2011.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Duraj J., Podstawy ekonomiki przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2004.
2. M. Dziura, A. Jaki, R. Rojek (red.), Enterprises and Economies in the Face of Contemporary Challenges: Management - Restructuring - Innovation, Foundation of the Cracow University of Economics. Cracow 2018.
3. B. Godziszewski, M. Haffer, M.J. Stankiewicz, S. Sudoł., Przedsiębiorstwo. Teoria i praktyka zarządzania, PWE, Warszawa 2011.
4. T. Gruszecki, Współczesne teorie przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2002.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
EP_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
EP_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
	Umiejętności		

EP_02	TP-05	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_02	TP-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_02	TP-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_02	TP-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_02	TP-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_02	TP-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
Kompetencje społeczne			
EP_03	TP-06	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_03	TP-07	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_03	TP-08	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_03	TP-09	Dyskusja, praca w grupach, prezentacja werbalna	Referat z prezentacją w Power Point
EP_03	TP-10	Dyskusja, praca w grupach	Projekt
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			20
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 2			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2
	Praca własna studenta		1,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			0,8
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć: EP_02, EP_03; weryfikacja: prezentacja referatu (werbalna i multimedialna) w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, referat.			
2. Opracowanie wyników: EP_02, EP_03; weryfikacja: przygotowanie projektu – odpowiedzi ustne, projekt.			
3. Czytanie wskazanej literatury: EP_01, EP_02, EP_03; weryfikacja: referat, test egzaminacyjny.			
4. Przygotowanie do egzaminu: EP_01, EP_02; weryfikacja: test egzaminacyjny.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)			

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)

2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

D2. Budżetowanie finansowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Budżetowanie Finansowe		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15,05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości finansowej, matematyki finansowej, finansów i analizy finansowej. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, finansów i rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi budżetowania finansowego. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla budżetowania finansowego. 			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
BF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, zakresu i celów budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)		
BF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania metod i narzędzi budżetowania finansowego (kierunkowe efekty uczenia się: K_W06)		
Umiejętności – potrafi			
BF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia operacyjnego budżetowania finansowego (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05)		
BF_U_02	Umie dobrać i wykorzystuje instrumenty zagregowanego budżetowania finansowego (kierunkowe efekty uczenia się: K_U04)		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			

BF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)
BF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Istota, cechy, przedmiot i rodzaje budżetowania finansowego	wykład	2	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_02
TP-02	Funkcje i zakres budżetowania finansowego	wykład	3	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_02
TP-03	Organizacja budżetowania oraz struktura budżetów w przedsiębiorstwie	wykład	2	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_02
TP-04	Narzędzia budżetowania operacyjnego. Zasady i mierniki w tworzeniu budżetów	wykład	3	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_01
TP-05	Funkcjonowanie podstawowych zasad i metod oceny wykonania budżetu	wykład	5	BF_W_01, BF_W_02, BF_K_01
TP-06	Praktyczne zastosowanie metod budżetowania operacyjnego dla wyróżnionych obszarów i procesów	laboratorium	2	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_02
TP-07	Zastosowanie zasad integracji budżetów w obszarze operacyjnym	laboratorium	3	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_02
TP-08	Tworzenie w praktyce budżetowanego rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych	laboratorium	2	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01
TP-09	Praktyczne scalanie budżetów dla potrzeb tworzenia budżetowanego bilansu	laboratorium	3	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01
TP-10	Zastosowanie w praktyce metod analizy odchyień i oceny wykonania budżetu	laboratorium	5	BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Budżetowanie w przedsiębiorstwie: aspekty rachunkowe, finansowe i zarządcze, Marek Dylewski, Beata Filipiak-Dylewska, Piotr Szczypa - Warszawa: CeDeWu, 2007.
- Budżetowanie jako narzędzie rachunkowości zarządczej, Edyta Duda-Piechaczek - Gliwice: Wydawnictwo Helion, 2007.

Literatura uzupełniająca:

- Budżetowanie jako metoda zarządzania przedsiębiorstwem, Jan Komorowski - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2017.
- Budżetowanie w controllingu, Ksenia Czubakowska - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2004.
- Budgeting: A Comprehensive Guide, Steven M. Bragg – Centennial: Accounting Tools, 2014.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
BF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.

BF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
BF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
BF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
BF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
BF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			70
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4
	Praca własna studenta		2,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia BF_W_01, BF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), zaliczenie pisemne,			
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia BF_U_01, BF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,			
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia BF_U_01, BF_U_02, BF_K_01, BF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.			

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie, procesach, strukturze i metodach budżetowania finansowego w przedsiębiorstwie:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi budżetowania finansowego:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod budżetowania finansowego:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

D2. Planowanie finansowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Planowanie Finansowe		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15,05.2022 r.
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 3	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości finansowej, matematyki finansowej, finansów i analizy finansowej. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, finansów i rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod planowania finansowego w przedsiębiorstwie. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi planowania finansowego. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla planowania finansowego. 			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
PF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, zakresu i celów planowania finansowego w przedsiębiorstwie (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)		
PF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania metod i narzędzi planowania finansowego (kierunkowe efekty uczenia się: K_W06)		
Umiejętności – potrafi			
PF_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia operacyjnego planowania finansowego (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05)		
PF_U_02	Umie dobrać i wykorzystuje instrumenty zagregowanego planowania finansowego i modelowania (kierunkowe efekty uczenia się: K_U04)		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

PF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)
PF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Istota, cechy, przedmiot i rodzaje planowania finansowego	wykład	2	PF_W_01, PF_W_02, PF_K_02
TP-02	Funkcje i zakres planowania finansowego	wykład	3	PF_W_01, PF_W_02, PF_K_02
TP-03	Organizacja planowania oraz struktura planów i system planowania	wykład	2	PF_W_01, PF_W_02, PF_K_02
TP-04	Narzędzia planowania operacyjnego, mierniki w planowaniu i budżetowanie	wykład	3	PF_W_01, PF_W_02, PF_K_01
TP-05	Modelowanie w planowaniu finansowym, zakres stosowania i zasady budowy.	wykład	5	PF_W_01, PF_W_02, PF_K_01
TP-06	Praktyczne zastosowanie metod planowania operacyjnego w ujęciu izolowanym	laboratorium	2	PF_U_01, PF_U_02, PF_K_02
TP-07	Implementacja podejścia integracyjnego metod planowania finansowego w obszarze majątku obrotowego i jego źródeł finansowania	laboratorium	3	PF_U_01, PF_U_02, PF_K_02
TP-08	Tworzenie w praktyce budżetowanych przepływów finansowych w planowaniu	laboratorium	2	PF_U_01, PF_U_02, PF_K_01
TP-09	Rozwiązanie w praktyce problemów decyzyjnych w planowaniu finansowym w ujęciu korzyści i ryzyka	laboratorium	3	PF_U_01, PF_U_02, PF_K_01
TP-10	Praktyczne zastosowanie metod planowania operacyjnego w ujęciu izolowanym	laboratorium	5	PF_U_01, PF_U_02, PF_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Planowanie finansowe efektywnym narzędziem zarządzania: teoria i praktyka, Wojciech Naruć - Wrocław: Wydawnictwo Marina, 2013.
- Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Wiesław Pluta - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.

Literatura uzupełniająca:

- Planowanie finansowe w przedsiębiorstwie, Monika Gryko, Józef Gryko, Marta Kluzek, Jarosław Kubiak, Tomasz Nowaczyk - Poznań: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, 2008.
- Operacyjne planowanie finansowe. Ujęcie praktyczne, W. Naruć, J. Nowak, M. Wieloch – Warszawa: Wyd. Difin, 2008
- Financial Forecasting for Business and Economics, E. Bomhoff, Dryden Press: London 2004.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
PF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.

PF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
PF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.	
PF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, sprawdzian zadaniowy i model analityczny.	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
PF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne	
PF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności			Liczba godzin	
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30	
Praca własna studenta			70	
SUMA GODZIN:			100	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 4	1,2
	Praca własna studenta			2,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:				
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia PF_W_01, PF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), sprawdzian pisemny, Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia PF_U_01, PF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy, Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia PF_U_01, PF_U_02, PF_K_01, PF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna 				

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie, procesach, strukturze i metodach planowania finansowego w przedsiębiorstwie:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych narzędzi planowania finansowego:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla planowania finansowego:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

D3. Zaawansowana rachunkowość finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Zawansowana rachunkowość finansowa	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: 2	Semestr: 3		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Student musi posiadać wiedzę księgową z zakresu ewidencji operacji gospodarczych i umiejętność interpretacji zjawisk ekonomicznych w ujęciu przyczynowo - skutkowym.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy: pogłębiona analiza danych księgowych, pomiar, wycena i ewidencja składników majątkowych i wyników przedsiębiorstwa w zakresie poszerzonym oraz przygotowanie do zaawansowanej interpretacji skutków zdarzeń gospodarczych. W zakresie umiejętności: nabycie praktycznych umiejętności oceny skutków finansowych decyzji podjętych przez przedsiębiorstwo działające aktywnie na rynku oraz umiejętność ich ewidencji w systemie finansowo- księgowym. W zakresie kompetencji społecznych – przygotowanie do przyjmowania różnych ról w zespole oraz przestrzegania zasad etyki zawodowej.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
ZRF_W_01	podstawowe zasady i regulacje rachunkowości w jednostkach gospodarczych,		
ZRF_W_02	zagadnienia związane z istotą i znaczeniem wybranych zdarzeń występujących w praktyce gospodarczej,		
Umiejętności - potrafi			
ZRF_U_03	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji,		
ZRF_U_04	analizować zdarzenia finansowe w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w jednostce gospodarczej,		
ZRF_U_05	ewidencjonować wybrane operacje gospodarcze,		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
ZRF_K_06	przyjmowania różnych funkcji i ról w pracy zespołowej na poziomie wystarczającym dla wykonania powierzonego zadania,		

ZRF_K_07	stosowania zasad etyki zawodowej oraz rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu,			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Wprowadzenie do zaawansowanej rachunkowości finansowej,		1	ZRF_W03
TP-02	Międzynarodowe i krajowe regulacje rachunkowości - ujęcie oraz wycena składników aktywów i pasywów w krajowych i międzynarodowych regulacjach;		3	ZRF_W04
TP-03	Rozliczenia międzyokresowe w krajowych i międzynarodowych regulacjach		2	ZRF_W08
TP-04	Odroczony podatek dochodowy i jego ewidencja		2	ZRF_W08
TP-05	Rachunkowość przedsiębiorstw postawionych w stan upadłości i likwidacji		2	ZRF_W09
TP-06	Sprawozdawczość finansowa jednostek poddanych badaniu		3	ZRF_W08
TP-07	Rachunkowość projektów		2	ZRF_W08
		laboratorium		
TP-08	Ewidencja szczególnych operacji dotyczących składników aktywów i pasywów		2	ZRF_U02
TP-09	Ewidencja rozliczeń międzyokresowych		3	ZRF_U02
TP-10	Ustalanie i ewidencja odroczonego podatku dochodowego i jego ewidencja		3	ZRF_U02, ZRF_U03
TP-11	Rachunkowość przedsiębiorstw postawionych w stan upadłości i likwidacji		3	ZRF_U02, ZRF_U06
TP-12	Sporządzanie sprawozdań finansowych jednostek poddanych badaniu przez biegłego rewidenta		4	ZRF_U07
		zajęcia praktyczne		
TP-13	Ewidencja szczególnych sytuacji związanych z prowadzeniem rachunkowości finansowej w jednostce gospodarczej.		15	ZRF_U06, ZRF_K02
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Godlewska J., Fołta T., Zaawansowana rachunkowość finansowa z elementami etyki zawodowej i technologii IT, Stowarzyszenie Księgowych w Polsce, Warszawa 2015.				
2. Gos W., Hońko S., Janowicz M., Winiarska K., Rachunkowość finansowa dla zaawansowanych, Difin, Warszawa 2017.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Szczypa P. (red.) Zaawansowana rachunkowość finansowa - od teorii do praktyki, Wydawca CeDeWu, wydanie 4, Warszawa, 2020.				
2. Kiedrowska M., Zaawansowana rachunkowość finansowa. Zbiór zadań. Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, Poznań, 2020.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład		

ZRF_W_01	TP_01, TP_02, TP_04	wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną,	Egzamin pisemny łączący treści teoretyczne i praktyczne.
ZRF_W_02	TP_03, TP_05, TP_06, TP-07	wykład konwersatoryjny z prezentacją multimedialną,	Egzamin pisemny łączący treści teoretyczne i praktyczne.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZRF_U_03	TP-08,	Zadania praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, rozwiązywanie konkretnych, rzeczywistych sytuacji problemowych pod kierunkiem prowadzącego.	Aktywność na zajęciach, kolokwium.
ZRF_U_04	TP-09, TP_10, TP_11, TP_12	Zadania praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, rozwiązywanie konkretnych, rzeczywistych sytuacji problemowych pod kierunkiem prowadzącego.	Aktywność na zajęciach, kolokwium.
ZRF_U_05	TP_08, TP-09, TP_10, TP_11, TP_12	Zadania praktyczne oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, ćwiczenia do samodzielnego wykonania, rozwiązywanie konkretnych, rzeczywistych sytuacji problemowych pod kierunkiem prowadzącego (analiza przypadku)	Aktywność na zajęciach, kolokwium.,
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZRF_06	TP_08, TP-09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	obserwacja postaw studentów podczas zajęć.	Dyskusja ukierunkowana na aktualne problemy.
ZRF_07	TP_08, TP-09, TP_10, TP_11, TP_12, TP_13	Obserwacja postaw studentów podczas zajęć w grupie.	Aktywność na zajęciach
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			105
SUMA GODZIN:			150
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	1,8
	Praca własna studenta		4,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy pracy własnej studenta	Liczba godzin	Symbol efektu uczenia się	
Przygotowanie do zajęć	25	ZRF_U_03, ZRF_U_04, ZRF_U_05,	
Studiowanie zalecanej literatury	20	ZRF_W_01, ZRF_W_01	
Przygotowanie do egzaminu, kolokwium	25	ZRF_W_01, ZRF_W_01, ZRF_U_03, ZRF_U_04, ZRF_U_05	
Opracowanie zadań ćwiczeniowych zadanych przez prowadzącego	25	ZRF_U_03, ZRF_U_04, ZRF_U_05,	
Poszukiwanie informacji z różnych źródeł	10	ZRF_W_01, ZRF_W_01	
SUMA GODZIN	105		

KRYTERIA OCENIANIA
Ocena kształtująca: Ocena kształtująca: kolokwium podsumowujące dane zagadnienia, rozwiązywanie przykładów ćwiczeń przy tablicy, aktywność studenta podczas rozwiązywania zadań samodzielnie, obecność na ćwiczeniach i zajęciach praktycznych.
Ocena podsumowująca: Egzamin pisemny w formie testu, Kolokwium. Wykonanie zadań i ich ocena z punktu widzenia poprawności i stopnia zaawansowania wykonania powierzonych zadań. Obserwacja pracy studenta podczas wykonywania zadań. Aktywność na zajęciach
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

D4. Analiza opłacalności inwestycji

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Analiza opłacalności inwestycji	Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusu: 6.03.2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: 2	Semestr: 4		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych, sposobów uwzględniania ryzyka w ocenie efektywności inwestycji. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników, zastosowanie wybranych metod uwzględniania ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
AOI_01	istotę i specyfikę rachunku efektywności inwestycji oraz składniki i parametry tego rachunku		
AOI_02	metody oceny opłacalności inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem metod dyskontowych		
AOI_03	metody uwzględniające ryzyko i niepewność w rachunku opłacalności inwestycji		
Umiejętności - potrafi			
AOI_04	przygotować dane oraz oszacować składniki i parametry rachunku opłacalności inwestycji		
AOI_05	zastosować dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji i zinterpretować uzyskane wyniki		
AOI_06	zastosować wybrane metody uwzględniające ryzyko i niepewność w ocenie opłacalności inwestycji		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
AOI_07	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy		
AOI_08	pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie		

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Wykład		
TP-01	Istota, rodzaje i specyfika inwestycji przedsiębiorstw		2	AOI_1, AOI_7
TP-02	Istota, specyfika i zasady rachunku efektywności inwestycji		2	AOI_1
TP-03	Składniki i parametry rachunku efektywności inwestycji: nadwyżka brutto i netto, wartość rezydualna, przepływy pieniężne netto dla całego przedsięwzięcia i dla właścicieli, koszt kapitału, stopa dyskontowa, ceny, okres obliczeniowy		3	AOI_1
TP-04	Istota i właściwości współczynnika dyskontującego		1	AOI_1
TP-05	Dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji: współczynnik korzyści kosztów, wartość zaktualizowana netto, wskaźnik wartości zaktualizowanej, stopa wartości bieżącej, indeks zyskowności, zdyskontowany okres zwrotu, wewnętrzna stopa zwrotu, zmodyfikowana wewnętrzna stopa zwrotu		4	AOI_2
TP-06	Wybrane metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji: korygowanie stopy dyskontowej o premię za ryzyko, analiza prognozy rentowności i marginesu bezpieczeństwa, statystyczne metody oceny opłacalności inwestycji, drzewo decyzyjne		3	AOI_3
		Laboratorium		
TP-07	Szacowanie składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji		6	AOI_4
TP-08	Szacowanie stopy dyskontowej i współczynnika dyskontującego – badanie właściwości współczynnika dyskontującego		2	AOI_4
TP-09	Zastosowanie dyskontowych metod oceny efektywności ekonomicznej inwestycji (klasyczne formuły arkusza Excel, Solver, wbudowane funkcje Excel)		7	AOI_5
TP-10	Zastosowanie wybranych metod uwzględniających ryzyko i niepewność w ocenie opłacalności inwestycji		5	AOI_6
		Zajęcia praktyczne		
TP-11	Przygotowanie i ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia inwestycyjnego: ustalanie i obliczenie: parametrów składników, ustalanie harmonogramu spłaty kredytu (rat odsetkowych i kapitałowych), przygotowanie harmonogramu wydatków inwestycyjnych, przygotowanie prognozy bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych, obliczenie danych niezbędnych do zastosowania metod oceny projektu		15	AOI_4, AOI_5, AOI_6, AOI_7, AOI_8

	inwestycyjnego, uwzględnianie ryzyka (wybrane metody)			
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. W. Kurek, Metody oceny rzeczowych przedsięwzięć inwestycyjnych, Wydawnictwo Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2006.				
2. W. Rogowski, Rachunek efektywności inwestycji: wyzwania teorii i potrzeby praktyki, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2013.				
3. Budżetowanie kapitałów, red. Wiesław Pluta, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, Warszawa 2000.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Efektywność przedsięwzięć rozwojowych: metody - analiza – przykłady, red. R. Borowiecki, Fogra, Warszawa, Kraków, 1996.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Wiedza		wykład		
AOI_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
AOI_02	TP-05	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
AOI_03	TP-06	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć	
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
AOI_04	TP-07, TP-08	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)	
AOI_05	TP-09	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)	
AOI_06	TP-10	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)	
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
AOI_07	TP-01, TP-11	Laboratoria, zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć	
AOI_08	TP-11	Laboratoria, zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				45
Praca własna studenta:				55
SUMA GODZIN:				100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4				
				Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań: AOI_02, AOI_03. 2. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania, AOI_04, AOI_05, AOI_06. 3. Udział w konsultacjach: AOI_01-AOI_06. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).			
Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.			
Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

D4. Financial evaluation of tangible investments

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Financial evaluation of tangible investments		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	15	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem zajęć jest przekazanie wiedzy w zakresie: istoty, specyfiki i rodzajów inwestycji, składników i parametrów rachunku efektywności ekonomicznej inwestycji, dyskontowych metod oceny projektów inwestycyjnych, sposobów uwzględniania ryzyka w ocenie efektywności inwestycji. W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie umiejętności zastosowania wybranych metod szacowania składników i parametrów, wykorzystania wybranych dyskontowych metod oceny opłacalności inwestycji i interpretacji wyników, zastosowanie wybranych metod uwzględniania ryzyka w ocenie projektów inwestycyjnych oraz umiejętność przygotowania danych do podjęcia decyzji o realizacji lub odrzuceniu projektu inwestycyjnego. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest praca indywidualna i grupowa oraz kształtowanie świadomości dotyczącej złożoności procesu analizy opłacalności inwestycji			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
AOI_01	istotę, rodzaje oraz znaczenie inwestycji rzeczowych w przedsiębiorstwie the essence, types and significance of enterprise's tangible investments		
AOI_02	sposoby ustalania składników i parametrów wykorzystywanych w metodach opartych na zdyskontowanych przepływach pieniężnych methods of determining the components and parameters used in the methods based on discounted cash flows (DCF)		
AOI_03	metody oparte na zdyskontowanych przepływach pieniężnych dcf-based methods for evaluation investment projects		
Umiejętności - potrafi			
AOI_04	ustalić składniki i parametry wykorzystywane w metodach DCF		

	determine the components and parameters used in DCF methods			
AOI_05	stosować metody oparte na DCF use DCF-based methods			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
AOI_06	samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz doskonalenia nabytej wiedzy performing tasks independently and in a team as well as improving the acquired knowledge			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
Wykład				
TP-01	The essence, types of investment and their meaning in business activity		2	AOI_1
TP-02	Discounted Cash Flow (DCF) definition		2	AOI_1
TP-03	Components of DCF technique		3	AOI_2
TP-04	Methods of calculating free cash flow		1	AOI_2
TP-05	Methods of evaluating investment based on DCF technique		4	AOI_3
Laboratorium				
TP-06	Calculating components of DCF method		6	AOI_4
TP-07	Different techniques of calculating free cash flow		2	AOI_4
TP-08	Using DCF tools for evaluating investment projects		7	AOI_5
Zajęcia praktyczne				
TP-09	Preparation and evaluation of the economic effectiveness of an investment project using real options: determining and calculating: components, setting a loan repayment schedule (interest and capital installments), preparing a schedule of investment expenses, preparing a balance sheet forecast, profit and loss account, cash flow statement, calculating free cash flows, investment project evaluation using selected discounting methods		15	AOI_4, AOI_5, AOI_6
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. J. Komorowski, Investment projects: management, analysis, evaluation, Warsaw School of Economics, Warszawa 2015.				
2. Materiały powielane.				
Literatura uzupełniająca:				
1. A. Damodaran, Investment valuation. Tools and techniques of determining the value any assets, Willey, Hoboken, New Jersey 2012.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
AOI_01	TP-01, TP-02, TP-03	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
AOI_02	TP-04	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
AOI_03	TP-05	Wykład podający, prezentacja multimedialna, dyskusja problemowa	Egzamin, dyskusja w trakcie zajęć
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AOI_04	TP-06, TP-07	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
AOI_05	TP-08	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Egzamin, zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AOI_06	TP-04-TP09	Laboratoria, zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta:	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Czytanie proponowanej literatury oraz innych źródeł wiedzy na zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań.
2. Rozwiązywanie zadań i przygotowanie projektu – umiejętności, wykonane zadania
3. Udział w konsultacjach

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.

2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student ma potrafi wymienić niektóre cechy inwestycji przedsiębiorstw, składniki i parametry rachunku ekonomicznej efektywności inwestycji, dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka w rachunku opłacalności inwestycji i je scharakteryzować. Student potrafi obliczyć niektóre składniki i parametry, zastosować niektóre metody dyskontowe. Potrafi zinterpretować niektóre z wyników obliczeń. Do obliczeń wykorzystuje arkusz w minimalnym stopniu (w przeważającym stopniu korzysta ze wskazówek prowadzącego i studentów).

Na ocenę dobrą student dodatkowo wybrane składniki i parametry, potrafi wymienić i scharakteryzować istotę i rodzaje inwestycji przedsiębiorstw, potrafi wymienić i scharakteryzować wybrane dyskontowe metody oceny opłacalności inwestycji oraz metody pozwalające na uwzględnienie ryzyka i niepewności w rachunku opłacalności inwestycji. Potrafi zinterpretować wyniki obliczeń uzyskane dla wybranych metod oceny opłacalności inwestycji. Do obliczeń wykorzystuje arkusz kalkulacyjny, większość formuł i obliczeń przygotowuje samodzielnie.

Na ocenę bardzo dobrą student ma wiedzę i potrafi w wyczerpujący sposób przedstawić zagadnienia dotyczące wiedzy, wykazuje się umiejętnościami w zakresie wykonania zadań w ramach laboratoriów, samodzielnie przygotowuje projekt w ramach praktyki zawodowej (w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów w minimalnym stopniu – zasadniczo sam proponuje określone rozwiązania), proponuje rozwiązania zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

D5. Controlling funkcjonalny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling Funkcyjny	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15.05.2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: 2	Semestr: 4		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, analizy finansowej i ekonomiki przedsiębiorstwa. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, rodzajów i organizacji controllingu funkcjonalnego oraz jego interakcji z systemem controllingowym przedsiębiorstwa. Wykształcenie umiejętności dokonać doboru rozwiązania zadaniowego i funkcjonalnego dla potrzeb controllingu. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu funkcjonalnego. 			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
CF_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, rodzajów i organizacji controllingu funkcjonalnego (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)		
CF_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty interakcji controllingu funkcjonalnego z systemem controllingowym przedsiębiorstwa (kierunkowe efekty uczenia się: K_W07)		
Umiejętności – potrafi			
CF_U_01	Potrafi dokonać doboru rozwiązania zadaniowego właściwego dla controllingu funkcjonalnego. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcjonalnego (kierunkowe efekty uczenia się: K_U06)		
CF_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników dla dobranego rozwiązania funkcjonalnego. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu funkcjonalnego (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07)		

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
CF_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)			
CF_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Zakres, rodzaje i organizacja controllingu funkcyjnego	wykład	2	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TP-02	Controlling działalności rozwojowej	wykład	3	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TP-03	Controlling finansowy i sterowanie wynikiem projektu	wykład	2	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_02
TP-04	Controlling produkcji i logistyki	wykład	3	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_01
TP-05	Controlling marketingowy i personalny	wykład	5	CF_W_01, CF_W_02, CF_K_01
TP-06	Praktyczne zastosowanie podstawowych instrumentów controllingu działalności rozwojowej	ćwiczenia	2	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_02
TP-07	Implementacja narzędzi controllingu finansowego dla potrzeb oceny wyników przedsiębiorstwa	ćwiczenia	3	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_02
TP-08	Zastosowanie w praktyce kontroli i sterowania przez projekty	ćwiczenia	3	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TP-09	Praktyczne wykorzystanie zasad i metod planowania i organizowania produkcji	ćwiczenia	3	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
TP-10	Zastosowanie w praktyce instrumentów controllingu marketingowego i personalnego	ćwiczenia	4	CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, red. Maria Sierpińska; Agnieszka Długosz - Kraków: Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2004.				
2. 2. Controlling w przedsiębiorstwach produkcyjnych, Elżbieta Janczyk-Strzała. Wydanie 3 - Warszawa: CeDeWu, 2019.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Controlling w praktyce, Zbigniew Leszczyński, Tomasz Wnuk-Pel - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2006.				
2. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza: redakcja Gertruda Krystyna Świdorska. Wydanie 2 - Warszawa: MAC Consulting, Difin, 2017.				
3. 2. Controllership: The Work of the Managerial Accountant, S.M. Bragg - New York: Wiley, 2014.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
CF_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.	

		synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganego samokształcenia.	
CF_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganego samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CF_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
CF_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CF_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
CF_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			20
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CF_W_01, CF_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa, zaliczenie pisemne,			

2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CF_U_01, CF_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,
3. 4. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CF_U_01, CF_U_02, CF_K_01, CF_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie, rodzajach i organizacji controllingu funkcyjnego oraz jego interakcjach z systemem controllingowym przedsiębiorstwa:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwego rozwiązania zadaniowego i funkcyjnego dla potrzeb controllingu:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu funkcyjnego, jego rodzajów i obszarów wykorzystania:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych),
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

D5. Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling w Zarządzaniu Przedsiębiorstwem		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 2		Semestr: 4	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu rachunkowości, rachunkowości finansowej, analizy finansowej i ekonomiki przedsiębiorstwa. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> Poznanie wiedzy dotyczącej istoty controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania. Wykształcenie umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania controllingu. 			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
CWP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu i zadań controllera (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)		
CWP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie istoty konstrukcji i zastosowań podstawowych rodzajów controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_W7)		
Umiejętności – potrafi			
CWP_U_01	Potrafi dokonać doboru podstawowych rozwiązań controllingowych właściwych jego funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_U06)		
CWP_U_02	Wykorzystuje zasady interpretacji wyników oceny controllingowej według funkcji i obszarów. Ma świadomość doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07)		

Kompetencji społecznych - jest gotów do				
CWP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)			
CWP_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Pojęcie i idea controllingu. Controllingowe zarządzanie przedsiębiorstwem.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_K_02
TP-02	Koncepcje i rodzaje controllingu, ich cechy właściwe i zakres wykorzystania.	wykład	3	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-03	Miejsce controllingu w strukturze organizacyjnej przedsiębiorstwa. Zakres, rodzaj i organizacja pracy controllera.	wykład	2	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_02
TP-04	Motywowanie w controllingu. Wdrażanie controllingu – zasady i sposoby.	wykład	3	CWP_W_02, CWP_W_02, CWP_K_01
TP-05	Specyficzność controllingu właściwa obszarom i funkcjom jego stosowania.	wykład	5	CWP_W_01, CWP_W_02, CWP_K_01
TP-06	Wyznaczanie i pozycjonowanie miejsca controllingu w systemie zarządzania przedsiębiorstwem	ćwiczenia	2	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_02
TP-07	Praktyczny dobór rozwiązania controllingowego do obszaru działania przedsiębiorstwa	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_02
TP-08	Zastosowanie sposobów tworzenia controllingowej struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa i zdefiniowanie ról controllera	ćwiczenia	2	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-09	Praktyczne zasady i procedury wdrażania controllingu metodą od podstaw i przez nakładanie	ćwiczenia	3	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
TP-10	Dostosowanie w praktyce rozwiązań controllingowych względem zadań i funkcji przedsiębiorstwa	ćwiczenia	5	CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Controlling w działalności przedsiębiorstwa, redakcja naukowa Edward Nowak - Wydanie 2 zmienione - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2011.				
2. Controlling: koncepcja, zastosowanie, wdrożenie, Jacek Goliszewski - Warszawa: Wydawnictwo Nieoczywiste, 2019.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Controlling funkcyjny w przedsiębiorstwie, red. Maria Sierpińska; Agnieszka Długosz - Kraków: Oficyna Ekonomiczna. Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, 2004.				
2. Controlling: teoria, zastosowania, Stanisław Marciniak - Wyd. 3 zm. - Warszawa: Centrum Doradztwa i Informacji Difin, 2008.				
3. Controllership: The Work of the Managerial Accountant, S.M. Bragg - New York: Wiley, 2014.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

	Wiedza	wykład	
CWP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.
CWP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład podający z prezentacją multimedialną, wykład z wytworzoną sytuacją problemową w kierunku kreowania rozwiązań, opracowana synteza treści merytorycznych dla celów wspomaganie samokształcenia.	Aktywność dla formy sytuacyjnej, koncepcyjna praca projektowa, sprawdzian zaliczeniowy.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CWP_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
CWP_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, case study, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie, zajęcia studyjne z udziałem praktyków.	Aktywność w zajęciach warsztatowych, odpowiedź ustna, projekt zaliczeniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CWP_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
CWP_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Projekt grupowy, wystąpienie z prezentacją indywidualną, omówienie przygotowanego case study, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu przed zajęciami, zajęcia warsztatowe w przedsiębiorstwie.	Referat z zakresu poznanego materiału, prezentacja, gra sytuacyjna.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			20
SUMA GODZIN:			50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CWP_W_01, CWP_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa, zaliczenie pisemne,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CWP_U_01, CWP_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, projekt zadaniowy, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CWP_U_01, CWP_U_02, CWP_K_01, CWP_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, prezentacja zespołowa, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o istocie controllingu, jego rodzajach i zasadach działania oraz strukturze i obszarach wykorzystania:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności doboru właściwych rozwiązań controllingowych względem jego funkcji i obszarów:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie controllingu, jego rodzajów i zasad działania oraz struktury i obszarów wykorzystania:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

D6. Rachunek kosztów

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Rachunek Kosztów	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15.05.2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne		
Rok studiów: drugi	Semestr: 4		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym Mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia, metody wyceny i mechanizmy rozliczeń z zakresu Rachunkowości. 2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod Rachunkowości Finansowej. 3. 3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji. 2. Wykształcenie umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów. 3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunku kosztów. 			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
RK_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie rozliczania i kalkulacji kosztów, systemów i modeli rachunków kosztów (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)		
RK_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji analizy kosztów oraz wykorzystania modeli i metod rachunku kosztów w zarządzaniu (kierunkowe efekty uczenia się: K_W06)		
Umiejętności – potrafi			
RK_U_01	Potrafi zastosować podstawowe metody i narzędzia w obszarze rozliczania i kalkulowania kosztów, systemów i modeli rachunku kosztów (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05)		
RK_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje wyniki w zakresie analizy kosztów dla potrzeb rozwiązania złożonych problemów zarządczych (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07)		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

RK_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)			
RK_K_02	Uświadamia sobie konieczność uzupełniania oraz doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie stosowania koncepcji zarządzania kosztami (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
UWAGA!				
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.				
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Rachunkowość jako system pomiaru wartości. Istota, rola i rozwój rachunku kosztów. Problemy i modele decyzyjne w rachunku kosztów.	wykład	2	RK_W_01, RK_W_02, RK_K_02
TP-02	Koszty i obiekty kosztów. Podstawowe kategorie w rachunku kosztów. Istota i rodzaje rachunku kosztów.	wykład	2	RK_W_01, RK_W_02, RK_K_02
TP-03	Sprawozdawczy rachunek kosztów. Pomiar i analiza kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Rodzaje i metody kalkulacji.	wykład	3	RK_W_01, RK_W_02, RK_K_02
TP-04	Rachunek kosztów normatywnych i standardowych. Redefinicja rachunku kosztów. Procesowy i obiektowy rachunek kosztów.	wykład	4	RK_W_01, RK_W_02, RK_K_01
TP-05	Rachunek kosztów zmiennych (wielostopniowy i wieloblokowy). Analiza odchyłeń kosztów. Rachunek kosztów dla potrzeb decyzji – analiza zależności, wybór i dobór, optymalizacja.	wykład	4	RK_W_01, RK_W_02, RK_K_01
TP-06	Zastosowanie pomiaru wartości i własności miary wartości. Praktyczne wdrożenie klasyfikacji kosztów i pojęć bliskoznacznych. Użycie obiektów kosztów w rachunku kosztów.	laboratorium	4	RK_U_01, RK_U_02, RK_K_02
TP-07	Praktyczne zasady dokonywania pomiaru, rejestracji i analizy kosztów w układzie rodzajowym i rodzajowo-kalkulacyjnym. Użycie metod kalkulacji kosztów.	laboratorium	4	RK_U_01, RK_U_02, RK_K_02
TP-08	Zastosowanie pomiaru, rozliczania i analizy kosztów w ujęciu normatywnym, standardowym i procesowym.	laboratorium	8	RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-09	Wykorzystanie w praktyce metod rachunku kosztów zmiennych. Zastosowanie metod analizy porównawczej i przyczynowo-skutkowej odchyłeń kosztów.	laboratorium	6	RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
TP-10	Aplikacja modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów dla potrzeb decyzji – wykonywanie w praktyce analiz zależności i optymalizacja w układzie produkcja–koszty–wynik.	laboratorium	8	RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Rachunek kosztów: modele i zastosowania, Edward Nowak, Marcin Wierziński – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2010				
2. Kalkulacja i rachunek kosztów: od teorii do praktyki, redakcja naukowa Piotr Szczypa - Wydanie I - Warszawa: CeDeWu, 2019				

Literatura uzupełniająca:

1. Rachunek kosztów w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą, Edward Nowak - Wydanie 3 zmienione - Wrocław: "Ekspert" Wydawnictwo i Doradztwo z Zakresu Rachunkowości i Finansów, 2020
2. Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza: definicje, podstawowe problemy, pytania testowe i zadania sytuacyjne z rozwiązaniami: praca zbiorowa, red. Gertruda Krystyna Świdorska - Warszawa: Stowarzyszenie Księgowych w Polsce. Zarząd Główny. Centralny Ośrodek Szkolenia Zawodowego, 2008
3. Cost Accounting: Second Edition: A Decision-Making Guid, Bragg S.M. - AccountingTools, Inc.: Centennial US, 2019

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
RK_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
RK_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RK_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
RK_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RK_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
RK_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja

BILANS PUNKTÓW ECTS**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	55
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RK_W_01, RK_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny, Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RK_U_01, RK_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy, Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RK_U_01, RK_U_02, RK_K_01, RK_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
<ol style="list-style-type: none"> wiedzy dotyczącej funkcjonowania rachunku kosztów, jego systemów i modeli, rozliczania i kalkulowania kosztów dla celów podejmowania decyzji: <ul style="list-style-type: none"> poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących, stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych, wykształcenia umiejętności stosowania właściwej metodologii rozwiązywania złożonych problemów zarządczych z wykorzystaniem modeli, metod i narzędzi rachunku kosztów: <ul style="list-style-type: none"> poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego, zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego, świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania modeli rachunku kosztów: <ul style="list-style-type: none"> poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań, zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. 			
Ocena podsumowująca:			
Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:			
<ul style="list-style-type: none"> brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych), zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych), ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych) bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

D7. Audyt w przedsiębiorstwie

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Audyt w przedsiębiorstwie		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski Rok studiów: 3		Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędne kompendium wiedzy z zakresu rachunkowości, ekonomii, prawa gospodarczego, podatków, finansów, metod ilościowych oraz technologii informatycznych.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Zapoznanie studentów z pojęciem, regulacjami prawnymi i znaczeniem audytu wewnętrznego. Poznanie metod i technik audytu wewnętrznego. Przeprowadzenie zadania audytowego w wybranej jednostce.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
AwP_01	rodzaje audytów i procedurę ich przeprowadzania,		
AwP_02	regulacje prawne w zakresie audytu w przedsiębiorstwie		
AwP_03	modelowe ujęcie audytu w przedsiębiorstwie		
Umiejętności – potrafi			
AwP_04	Potrafi zaplanować audyt finansowy		
AwP_05	Potrafi przeprowadzić audyt w przedsiębiorstwie i opracować sprawozdanie		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
AwP_06	samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań		
AwP_07	pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Istota, funkcje audytu wewnętrznego oraz krajowe i międzynarodowe regulacje z zakresu audytu i wykonywania zawodu audytora.	wykład	6	AW_01, AW_02
TP-02	Zastosowanie analizy ryzyka w audycie wewnętrznym	wykład	3	AW_02
TP-03	Planowanie zadań audytowych, realizacja zadań audytowych i sprawozdanie z zadania audytowego	wykład	3	AW_03
TP-04	Dokumenty sporządzane przez audytora w związku z czynnościami audytowymi	Wykład	3	AW_03
TP-05	Standardy audytu wewnętrznego.	laboratorium	6	AW_04 AW_06 AW_07
TP-06	Wyznaczanie obszarów ryzyka działalności przedsiębiorstwa, dokumentacja robocza zadania audytowego.	laboratorium	6	AW_04 AW_06 AW_07
TP-07	Planowanie audytu finansowego w przedsiębiorstwie, opracowanie sprawozdań w zakresie audytu wewnętrznego przedsiębiorstwa.	laboratorium	6	AW_04 AW_06 AW_07
TP-08	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych zadań audytowych, sprawozdania finansowe jako podstawa audytu wewnętrznego.	laboratorium	6	AW_05 AW_06 AW_07
TP-09	Dokumentowanie przeprowadzanych zadań audytowych, rodzaje dokumentów. Roczne sprawozdanie z audytu przedsiębiorstwa	laboratorium	6	AW_05 AW_06 AW_07

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. K. Winiarska, Audyt wewnętrzny. Teoria i zastosowanie, Difin 2019.
2. T. Kiziukiewicz, Audyt wewnętrzny w strukturze kontroli zarządczej, Difin, Warszawa 2013.
3. J. Marzec, J. Śliwa, Audyt finansowy w przedsiębiorstwach i projekcje ich gospodarki finansowej, Difin, Warszawa 2016.
4. J. Wołeszo, K. Rejman, M. Wilczyńska, Zarządzanie ryzykiem w organizacji, KTPN, Kalisz 2021.
5. Międzynarodowe Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego, THE INSTITUTE OF INTERNAL AUDITORS.

Literatura uzupełniająca:

1. J. Pfaff, Z. Messner, Rachunkowość finansowa z uwzględnieniem MSSF, PWN, Warszawa 2016.
2. L. Kościelecki. M. Magierski, Bezpieczeństwo ekonomiczne państwa. Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza w jednostkach zhierarchizowanych i administracji publicznej, Wydawnictwo Adam Marszałek, Toruń 2019.
3. K. Hady-Głowiak, S.Hady-Głowiak, A.Walonia, M. Wilczyńska, Funkcjonowanie i efektywność audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych. Wybrane zagadnienia. KTPN, Kalisz 2022
4. Aktualne akty prawne.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
AwP_01 AwP_02, AwP_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04,	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Egzamin
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AwP_04 AwP_05, AwP_06, AwP_07	TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna	

AwP_08, AwP_09		dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, projekt audytu przedsiębiorstwa.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
AwP_04, AwP_05, AwP_06, AwP_07, AwP_08, AwP_09	TP-05, TP-06, TP-07, TP-08, TP-09	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Projekt zadaniowy, prezentacja multimedialna, referat, aktywność dla formy sytuacyjnej, obserwacja pracy w zespole Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	45
Praca własna studenta	60
SUMA GODZIN:	100

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Zakres pracy własnej studenta obejmuje:

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia AwP_01, AwP_02 AwP_03; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia AwP_04, AwP_05; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia AwP_04, AwP_05; AwP_06, metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna, Projekt zadaniowy.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy dotyczącej audytu w przedsiębiorstwie, metod pomiaru, specyfiki dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności planowania i opracowania audytu w przedsiębiorstwie, interpretowania wyników pomiaru oraz kształtowania i oceny procesów sterowania, praktycznej analizy dla potrzeb zarządzania
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla audytu
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,

– zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 51-70% kryteriów cząstkowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 71-90% kryteriów cząstkowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 91-100% kryteriów cząstkowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

D7. Sprawozdawczość finansowa

Karta opisu zajęć - Sylabus		
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu		
I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nazwa zajęć: Sprawozdawczość finansowa	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN		
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:		
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne
Wykład:	15	Wykład:
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:
Laboratorium:	30	Laboratorium:
Lektorat:		Lektorat:
Projekt:		Projekt:
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:
Seminarium:		Seminarium:
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:
Praktyki:		Praktyki:
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):
RAZEM:	45	RAZEM:
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE		
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędne kompendium wiedzy z zakresu rachunkowości.		
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie wiedzy - celem modułu kształcenia jest zapoznanie studentów z zakresem informacyjnym skonsolidowanych sprawozdań finansowych. Omówienie istoty metod konsolidacyjnych. Przedstawienie technik i dokumentacji konsolidacyjnych. W zakresie umiejętności – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności porównania polskich i międzynarodowych regulacji w zakresie skonsolidowanego sprawozdania finansowego W zakresie kompetencji społecznych - samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań		
Efekty uczenia się określone dla zajęć		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
SF_01	metody sporządzenia sprawozdań finansowych i interpretację danych wynikających z jego poszczególnych części	
Umiejętności – potrafi		
SF_02	rozpoznać podstawowe problemy związane ze sporządzeniem sprawozdania finansowego	
SF_03	analizować treść sprawozdania finansowego	
SF_04	interpretować dane wynikające ze sprawozdania finansowego	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
SF_05	samodzielnego realizowania postawionych przed nim zadań	
SF_06	pracy zespołowej i wspólnego rozwiązywania problemów	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Istota i zakres sprawozdawczości finansowej	wykład	3	SF_01
TP-02	Krajowe i międzynarodowe regulacje w zakresie sprawozdawczości finansowej	wykład	3	SF_01
TP-03	Elementy sprawozdania finansowego	wykład	5	SF_01
TP-04	Zasady sporządzania jednostkowego sprawozdania finansowego	wykład	4	SF_01
TP-05	Przygotowanie danych i sporządzanie bilansu	laboratorium	6	SF_02
TP-06	Przygotowanie danych i sporządzanie rachunku zysków i strat	laboratorium	6	SF_03, SF_04 SF_05
TP-07	Przygotowanie danych i sporządzanie zestawienia zmian w kapitale własnym	laboratorium	6	SF_03, SF_04 SF_06
TP-08	Przygotowanie danych i sporządzanie rachunku przepływów pieniężnych.	laboratorium	6	SF_03, SF_04 SF_05
TP-09	Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego	laboratorium	6	SF_03, SF_04 SF_06
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. G. K. Świdarska, W. Więclaw, Sprawozdanie finansowe według polskich i międzynarodowych standardów rachunkowości, Difin/MAC Consulting, Warszawa 2016.				
2. G. K. Świdarska, Jak czytać sprawozdanie finansowe, Difin, Warszawa 2013.				
Literatura uzupełniająca:				
1. I. Olchowicz, A. Tłaczała, Sprawozdawczość finansowa według krajowych i międzynarodowych standardów, Difin, Warszawa 2015.				
2. E. Walińska (red.), Rachunkowość. Rachunkowość i sprawozdawczość finansowa, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
SF_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
SF_02, SF_03, SF_04	TP-05, TP-06, TP-07, TP-08 TP-09	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
SF_05, SF_06	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10 TP-11	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja	

		wskazanej literatury przedmiotu, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			55
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia SF_01, SF_02 SF_03 SF_04 metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny, Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia SF_02 SF_03 SF_04 SF_05 SF_06 metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy, Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia SF_02 SF_03 SF_04, metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
<ol style="list-style-type: none"> wiedzy dotyczącej sprawozdawczości finansowej w przedsiębiorstwie, metod pomiaru, specyfiki dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego.: <ul style="list-style-type: none"> poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących, stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych, wykształcenia umiejętności sporządzenia oraz interpretowania danych w sprawozdaniach finansowych praktycznej analizy dla potrzeb zarządzania <ul style="list-style-type: none"> poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego, zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego, świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla sprawozdawczości finansowej: <ul style="list-style-type: none"> poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań, zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. 			
Ocena podsumowująca:			
Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:			
<ul style="list-style-type: none"> brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena niedostateczna (poniżej progu 50% kryteriów cząstkowych), zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena dostateczna (zakres 51-70% kryteriów cząstkowych), 			

- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena dobra (zakres 71-90% kryteriów częściowych),
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom kompetencji społecznych w zakresie samodzielnej pracy – ocena bardzo dobra (zakres 91-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

D8. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 15,05.2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski	Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne		
Rok studiów: 3	Semestr: 5		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 4	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none">Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej, analizy finansowej, rachunku kosztów, planowania finansowego, controllingu w przedsiębiorstwiePosiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, zaawansowanej rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych, rachunku kosztówByć gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<ol style="list-style-type: none">Poznanie wiedzy dotyczącej controllingowej struktury działania przedsiębiorstwa i zarządzania nim z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych controllingowej metodzie zarządzania na poziomie operacyjnym.Wykształcenie umiejętności i właściwej metodologii stosowania podstawowych metod i narzędzi właściwych dla controllingu na poziomie operacyjnym.Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
COP_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, rodzajów controllingu, jego roli w zarządzaniu oraz zadań controllera i organizacji controllingu (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)		
COP_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji metod i podstawowych narzędzi controllingu operacyjnego oraz oceny działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingowym (kierunkowe efekty uczenia się: K_W06)		
Umiejętności – potrafi			

COP_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia controllingu operacyjnego w obszarze planowania, budżetowania, analizy porównawczej i przyczynowej odchyleń (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05)			
COP_U_02	Dobiera i wykorzystuje metody oraz interpretuje miary i wyniki w zakresie oceny controllingowej na poziomie operacyjnym funkcjonowania centrów odpowiedzialności i przedsiębiorstwa (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07)			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
COP_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)			
COP_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Koncepcja zarządzania a metoda zarządzania przez controlling	wykład	2	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_02
TP-02	Zadania controllingu operacyjnego i rola controllera	wykład	2	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_02
TP-03	Budżetowanie i analiza realizacji budżetu	wykład	4	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_02
TP-04	Zasady i zakres wyodrębniania ośrodków odpowiedzialności w controllingu	wykład	3	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_01
TP-05	Zasady i mierniki oceny ośrodków odpowiedzialności w controllingu	wykład	4	COP_W_01, COP_W_02, COP_K_01
TP-06	Użycie w praktyce modeli rachunku kosztów w controllingu operacyjnym	laboratorium	6	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_02
TP-07	Praktyczne zastosowanie metod budżetowania operacyjnego	laboratorium	6	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_02
TP-08	Wykorzystanie w praktyce metod analizy odchyleń w controllingu operacyjnym	laboratorium	6	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01
TP-09	Praktyczne zastosowanie kryteriów oceny w analizie decyzyjnej obszaru operacyjnego	laboratorium	6	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01
TP-10	Praktyczne ujęcie synergii budżetu operacyjnego i finansowego	laboratorium	6	COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Controlling operacyjny w przedsiębiorstwie: centra odpowiedzialności w teorii i praktyce, Maria Sierpińska, Bogusław Niedbała - Wyd. 1, 5 dodr. - Warszawa: Wydaw. Naukowe PWN, 2013.				
2. Controlling w praktyce, Zbigniew Leszczyński, Tomasz Wnuk-Pel - Gdańsk: Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, 2006.				
Literatura uzupełniająca:				
1. M. Dobija Rachunkowość zarządcza i controlling, Warszawa, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.				
2. Controlling w przykładach, W. Próchnicki – Warszawa: Helion, 2014.				
3. Controlling: Concepts of Management Control, Controllership, and Ratios, T. Reichmann, Springer Berlin: Heidelberg, 2011.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		

COP_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
COP_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
COP_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
COP_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
COP_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
COP_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			45
Praca własna studenta			55
SUMA GODZIN:			100
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 4	1,8
	Praca własna studenta		2,2
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			
1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia COP_W_01, COP_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny,			

2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia COP_U_01, COP_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia COP_U_01, COP_U_02, COP_K_01, COP_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy o controllingowej strukturze działania przedsiębiorstwa i zarządzania nim z wykorzystaniem metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności i właściwego wyboru oraz zastosowania podstawowych metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu operacyjnego:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych),
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

D9. Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowym	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 18.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3	Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

brak

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Nabywanie umiejętności planowania i projektowania procesu badania rynku. Dzięki posiadaniu wiedzy o procesach badawczych celem jest nabywanie umiejętności ustalania priorytetów w realizacji badania. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla pracy w zespole i konsekwencji działania zespołowego.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
--	--

Wiedzy - zna i rozumie

BR_01/ K_W06	istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych
--------------	--

Umiejętności - potrafi

BR_02//K_U04	wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych
BR_03//K_U05	zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)

Kompetencji społecznych - jest gotów do

BR_04/K_K04	posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.
BR_05/K_K03	potrafi pracować w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład	S/N	
TP-01	Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza		8	BR_01, BR_03
TP-02	Metodologia badań jakościowych i ilościowych (Methods of data collection)		7	BR_02, BR_03, BR_04, BR_05
		laboratorium		
TP-03	Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu		5	BR_02, BR_04, BR_05
TP-04	Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych (Process and procedure of quantitative research)		5	BR_01, BR_02, BR_03, BR_04, BR_05
TP-05	Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych, a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja. Prezentacja wyników badań (również w języku obcym)		5	BR_02, BR_03, BR_04, BR_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. M. Makowski, Gromadzenie i analiza danych rynkowych w praktyce, CeDeWu, Warszawa 2018.				
2. A. Sokołowski, Metody analizy danych, UE Kraków 2013.				
Literatura uzupełniająca:				
1. D. Jemelniak, Badania jakościowe T. 2 Metody i narzędzia, PWN, Warszawa 2012.				
2. E. Wolanin-Jarosz, Konsument na rynku – postawy i decyzje zakupowe, Wyd. PWSTE w Jarosławiu, Jarosław 2010.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
BR_01	TP-01, TP-04	prezentacja multimedialna	kolokwium pisemne, zadanie -ćwiczenia	
	Umiejętności	laboratorium		
BR_02	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
BR_03	TP-01, TP-02, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
	Kompetencje społeczne	laboratorium		
BR_04	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach	
BR_05	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem	zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach	

		programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Laboratorium „Badania ilościowe i jakościowe na rynku finansowych” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji obu form zajęć są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Planowaną formą zaliczenia wykładu i laboratorium jest kolokwium zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. badań ilościowych i jakościowych, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych.			
Ocena podsumowująca: Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób: 91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0) 81% - 90% – ocena plus dobra (4.5) 71% - 80% – ocena dobra (4.0) 61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5) 51% - 60% – ocena dostateczna (3.0) <50% – ocena niedostateczna (2.0) Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładu i laboratorium. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0). Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Excel bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

D9. Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 18.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: brak			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Nabywanie umiejętności planowania i projektowania procesu badania rynku. Dzięki posiadaniu wiedzy o procesach badawczych celem jest nabywanie umiejętności ustalania priorytetów w realizacji badania. Wykształcenie umiejętności przewidywania skutku dla pracy w zespole i konsekwencji działania zespołowego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
BR_01/K_W06	proces badania rynku oraz metody statystyczne analizy danych wykorzystywane do badania procesów i zjawisk rynkowych		
Umiejętności - potrafi			
BR_02/K_U04	pozyskiwać dane oraz właściwie wybiera metody i techniki stosowane w badaniu rynku usług finansowych		
BR_03/K_U05	projektować badanie w zakresie analizy rynku, proponować konkretne rozwiązania, konstruuje instrumenty pomiarowe wykorzystywane w badaniach oraz organizuje i przeprowadza badanie w sektorze usług finansowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
BR_04/K_K04	Przyjęcia odpowiedzialności i złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu badań rynkowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji.		
BR_05/K_K03	Pracy w zespole i jest gotowy do ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład	S/N	
TP-01	Zakres, funkcje i rodzaje badań. Organizowanie badań – etapy (Process and procedure of marketing research).		8	BR_01, BR_03
TP-02	Metody gromadzenia danych bezpośrednich. Metody analizy i interpretacji danych (Methods of data collection)		7	BR_02, BR_03, BR_04, BR_05
		laboratorium		
TP-03	Wybór próby do badań metodami losowymi i nielosowymi, obliczanie liczebności próby.		5	BR_02, BR_04, BR_05
TP-04	Budowanie instrumentu pomiarowego. Przeprowadzenie badania i analiza danych.		5	BR_01, BR_02, BR_03, BR_04, BR_05
TP-05	Opracowywanie raportów z badań i prezentacja wyników badań.		5	BR_02, BR_03, BR_04, BR_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. M. Makowski, Gromadzenie i analiza danych rynkowych w praktyce, CeDeWu, Warszawa 2018.
2. A. Sokołowski, Metody analizy danych, UE Kraków 2013.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Wolanin-Jarosz, Konsument na rynku – postawy i decyzje zakupowe, Wyd. PWSTE w Jarosławiu, Jarosław 2010.
2. M. Górski, Rynkowy system finansowy, PWE, Warszawa 2013.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
BR_01	TP-01, TP-04	prezentacja multimedialna	kolokwium pisemne, zadanie -ćwiczenia
	Umiejętności	laboratorium	
BR_02	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
BR_03	TP-01, TP-02, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach
	Kompetencje społeczne	laboratorium	
BR_04	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach
BR_05	TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (również z zastosowaniem programów	zadanie – ćwiczenia, aktywność na zajęciach

		komputerowych), metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem:3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Laboratorium „Metody badań rynkowych w sektorze usług finansowych” stanowią spójną strategię kształcenia. Treści programowe poruszane w trakcie realizacji obu form zajęć są chronologiczne i koherentne, co skutkuje sukcesywnym, konsekwentnym podnoszeniem umiejętności i kompetencji społecznych studenta.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Planowaną formą zaliczenia wykładu i laboratorium jest kolokwium zaliczeniowe obejmujące wybrane zagadnienia. Zadania zaliczeniowe powinny posiadać charakter hybrydowy, a więc weryfikować założone efekty kształcenia w zakresie umiejętności podejmowania polemiki dot. badań rynkowych, zjawisk zachodzących na rynku posługując się logicznymi argumentami i merytoryczną wiedzą, ale również w zakresie umiejętności rozwiązywania zadań problemowych i obliczeniowych.			
Ocena podsumowująca: Punktacja za poszczególne zadania powinna być dobrana adekwatnie do ich złożoności i czasochłonności oraz samej liczby zadań do wykonania, przy czym liczba ta winna być dobrana w taki sposób, aby czas kolokwium nie był krótszy niż 45 min., lecz nie przekraczał 60 min. Gradacja ocen powinna odnosić się do zdobytych punktów wyrażonych procentowo w następujący sposób: 91% - 100% – ocena bardzo dobra (5,0) 81% - 90% – ocena plus dobra (4.5) 71% - 80% – ocena dobra (4.0) 61% - 70% – ocena plus dostateczna (3.5) 51% - 60% – ocena dostateczna (3.0) <50% – ocena niedostateczna (2.0) Ocena z kolokwium jest jednocześnie oceną końcową z wykładu i laboratorium. Dopuszcza się podwyższenie oceny maksymalnie o jeden stopień dla studentów szczególnie aktywnych i merytorycznych podczas zajęć. Bonifikata ta nie dotyczy jednak podniesienia oceny z niedostatecznej (2.0) na dostateczną (3.0). Dopuszcza się przeprowadzenie kolokwium zaliczeniowego w formie tradycyjnej lub cyfrowej (komputerowej) przy zastosowaniu programów MS Excel bądź LibreOffice – w zależności od dostępności w uczelnianych laboratoriach komputerowych i od preferencji studentów.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

D10. Systemy informatyczne w rachunkowości

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Systemy informatyczne w rachunkowości		Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 5 i 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 6		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30 - 30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość rachunkowości, rachunkowość finansowa, zaawansowana rachunkowość finansowa			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: W zakresie umiejętności – jest poznanie zasad funkcjonowania informatycznych systemów do zarządzania przedsiębiorstwem oraz wykształcenie u studentów umiejętności posługiwania systemami informatycznymi klasy ERP dostępnymi w zasobach uczelni w stopniu podstawowym. W zakresie kompetencji społecznych - celem modułu jest spowodowanie gotowości do odpowiedzialnego działania indywidualnego i grupowego oraz wykształcenie świadomości złożoności powierzonych zadań.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
SlwR_U_01	przygotować środowisko pracy (w systemie ERP: Optima i Symfonia)		
Umiejętności - potrafi			
SlwR_U_02	przeprowadzić dekretację wybranych operacji gospodarczych oraz przeprowadzić czynności związane z ewidencją wybranych zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu ERP		
SlwR_U_03	przygotować i wykonać wybrane zestawienia finansowe		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
SlwR_K_01	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań indywidualnie i w grupie		
SlwR_K_02	ma świadomość złożoności powierzanych zadań i konieczności uzupełniania własnej wiedzy		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin Sem5/Sem6	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Zajęcia praktyczne		
TP_01	Tworzenie własnej firmy w systemie (tworzenie bazy danych), konfigurowanie ustawień firmy		2 – 2	SIwR_U_01, SIwR_K_01
TP_02	Praca z modułem handlowym: faktury zakupu, faktury sprzedaży, obrót magazynowy, faktury korygujące, tworzenie szablonów (schematów) księgowych), eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych czynności (raporty)		6 – 2	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_03	Ewidencja środków trwałych w module środki trwałe, przyporządkowanie środków trwałych według KŚT, naliczenie amortyzacji, eksport dokumentów do modułu FK, weryfikacja poprawności wykonanych zadań		8 - 8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_04	Ewidencja operacji w module finansowo-księgowym, amortyzacja, inne koszty w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym, faktury zakupu i sprzedaży (z modułu Handel), dokumenty proste (PK),		8 - 8	SIwR_U_02, SIwR_K_01
TP_05	Naliczenie i ewidencja wynagrodzeń		3 - 3	
TP_06	Przygotowanie i wykonanie zestawień finansowo-księgowych (bilans, rachunek zysków i strat, raporty okresowe)		3 - 3	SIwR_U_01, SIwR_K_01

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Specjalistyczne portale informatyczne (Infor, Gofin, Poradnik przedsiębiorcy, itp.)
2. Źródła prawa (np. isap.sejm.gov.pl)
3. Dokumentacja systemu Symfonia i Comarch (w wersji elektronicznej).

Literatura uzupełniająca:

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SIwR_U_01 - SIwR_U_03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
SIwR_U_01 - SIwR_U_03	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	

SlwR_K_01-SlwR_K_02	TP_01 - TP_06	Wykorzystanie systemu ERP do ewidencji zdarzeń gospodarczych w wybranych modułach systemu	Wykonanie zadań dotyczących ewidencji zdarzeń gospodarczych, aktywność na zajęciach, praca indywidualna i grupowa
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			60
Praca własna studenta			90
SUMA GODZIN:			150
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS):			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 6	2,4
	Praca własna studenta		3,6
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> Wykonywanie zadań w trakcie zajęć. Korzystanie z platformy eprogamy.pweste.edu.pl. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 			
Ocena podsumowująca:			
Na ocenę dostateczną student potrafi wykonać nieliczne zadania (polecenia), jest niesamodzielny, nie potrafi rozwiązać problemu zgłaszanego przez system ERP (nie potrafi poprawnie skonfigurować wybranych elementów systemu ERP).			
Na ocenę dobrą student wykonał samodzielnie większość zadań, wykona rozwiązywania zadań, współpracował w grupie, szukał źródeł wiedzy i instrukcji rozwiązania zadań, potrafił skonfigurować wybrane funkcjonalności systemu ERP.			
Na ocenę bardzo dobrą student rozwiązał wszystkie zadania, udzielał wskazówek innym studentom, był aktywny w trakcie zajęć, szukał źródeł wiedzy na profesjonalnych portalach.			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

D11. Controlling strategiczny

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Controlling Strategiczny	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15.05.2022	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne		
Rok studiów: 3	Semestr: 6		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej, analizy finansowej, rachunku kosztów, planowania finansowego, controllingu operacyjnego			
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, zaawansowanej rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych, rachunku kosztów			
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
1. Poznanie wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego.			
2. Wykształcenie umiejętności i właściwej metodyki stosowania podstawowych metod i narzędzi controllingu strategicznego.			
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
CS_W_01	Dysponuje wiedzą w warstwie istoty, koncepcji, celów controllingu strategicznego oraz zakresu i organizacji analizy strategicznej (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)		
CS_W_02	Posiada wiedzę w warstwie koncepcji, konstrukcji i zasad działania instrumentów controllingu strategicznego oraz narzędzi implementacji i kontroli strategii (kierunkowe efekty uczenia się: K_W06)		
Umiejętności – potrafi			

CS_U_01	Potrafi dokonać doboru i zastosować podstawowe metody i narzędzia analizy strategicznej w obszarze otoczenia, zasobów i pozycji strategicznej przedsiębiorstwa (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05)			
CS_U_02	Dobiera i wykorzystuje instrumenty implementacji strategii oraz kontroli jej realizacji, w tym wykorzystania strategicznej karty wyników (kierunkowe efekty uczenia się: K_U04)			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
CS_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)			
CS_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Strategia, jej istota i rodzaje – wybór strategii normatywnej	wykład	2	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_02
TP-02	Pojęcie, zakres, struktura oraz procesy zarządzania i controllingu strategicznego	wykład	3	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_02
TP-03	Cel, zakres, sposób wykorzystania i metody analizy strategicznej	wykład	3	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_02
TP-04	Podstawowe instrumenty controllingu strategicznego – planistyczne, adaptacyjne, organizowania, polityki personalnej, kontroli strategicznej	wykład	3	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_01
TP-05	Narzędzia implementacji i kontroli strategii - strategiczna karta wyników	wykład	4	CS_W_01, CS_W_02, CS_K_01
TP-06	Praktyczne użycie metod analizy strategicznej - otoczenie przedsiębiorstwa, zasoby, pozycja strategiczna	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_02
TP-07	Wykorzystanie w praktyce planistycznych i adaptacyjnych metod controllingu strategicznego	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_02
TP-08	Praktyczne zastosowanie metod strategicznego organizowania i polityki personalnej	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01
TP-09	Zastosowanie w praktyce metod strategicznej kontroli - systemy wczesnego ostrzegania, budżetowanie, benchmarking	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01
TP-10	Praktyczne użycie strategicznej karty wyników w ramach narzędzi implementacji i kontroli strategii	ćwiczenia	3	CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska - Wyd. 3 zm. – Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2003.				
2. Zarządzanie strategiczne: koncepcje, metody, strategie, Krzysztof Janasz, Władysław Janasz, Katarzyna Koziół, Katarzyna Szopik-Depczyńska - Wydanie 2. - Warszawa: Difin, 2010.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Strategiczna karta wyników: jak przełożyć strategię nad działania, Robert S. Kaplan, David P. Norton - Wyd. 2. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2002.				
2. Controlling: planowanie, kontrola, kierowanie, Hilmar J. Vollmuth - Wyd. 4. - Warszawa: Agencja Wydawnicza Placet, 2007.				
3. Strategic Planning and Management Control, J. Camillus - Lanham-New York: Lexington Books, 2008.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania			
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
CS_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.
CS_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test zaliczeniowy.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CS_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
CS_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
CS_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
CS_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			

1. Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia CS_W_01, CS_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), test zaliczeniowy,
2. Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia CS_U_01, CS_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy,
3. Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia CS_U_01, CS_U_02, CS_K_01, CS_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:

1. wiedzy dotyczącej istoty, procesów, struktury i metod działania przedsiębiorstwa w ujęciu controllingu strategicznego:
 - poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących,
 - stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych,
2. wykształcenia umiejętności i właściwej metodyki stosowania podstawowych metod i narzędzi controllingu strategicznego:
 - poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego,
 - zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego,
3. świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla controllingu strategicznego:
 - poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań,
 - zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Ocena podsumowująca:

Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:

- brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych),
- zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych),
- ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych)
- bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)

D11. Strategie w biznesie

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Strategie w biznesie		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Specjalistyczne		
Rok studiów: 3		Semestr: 6		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:		
Laboratorium:		Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: Niezbędna znajomość wiedzy z zakresu mikroekonomii, makroekonomii.				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:				
<ol style="list-style-type: none"> nabycie wiedzy z zakresu strategii biznesu oraz narzędzi analizy pozycji strategicznej przedsiębiorstwa, wykształcenie umiejętności analizy i oceny uwarunkowań mających wpływ na decyzje w zakresie formułowania i zmiany strategii, wykształcenie kompetencji społecznych w zakresie przyjmowania różnych ról w zespole, myślenia strategicznego oraz wykazania się kreatywnością działania. 				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
S_01	podstawowe strategie biznesu oraz narzędzia analizy pozycji strategicznej przedsiębiorstwa			
Umiejętności - potrafi				
S_02	przeprowadzić analizę pozycji rynkowej przedsiębiorstwa w oparciu o narzędzia analizy strategicznej oraz wyciągnąć wnioski z tej analizy			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
S_03	wykazania się myśleniem strategicznym oraz kreatywnością.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		

TP-01	Myślenie strategiczne w biznesie- czy jest konieczne? Istota i rola strategii w zmiennym otoczeniu gospodarczym. Wpływ skali działania na rodzaj strategii przedsiębiorstwa.	wykład	2	S_01, S_03
TP-02	Metody i narzędzia analizy strategicznej firmy. Analiza grup interesów oraz jej wpływ na misję i strategię przedsiębiorstwa. Mapa grup strategicznych. Analiza potencjału przedsiębiorstwa- metody portfelowe, macierz Hofera, portfel technologiczny.	wykład	4	S_01, S_03
TP-03	Benchmarking jako metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa. Analiza SWOT jako zintegrowana metoda oceny pozycji przedsiębiorstwa w otoczeniu.	wykład	3	S_01, S_03
TP-04	Sharing economy i inne strategie działania przedsiębiorstw na rynku w skali międzynarodowej. Alianse strategiczne jako szczególny przypadek strategii relacyjnej.	Wykład	3	S_01, S_03
TP-05	Analiza przedsiębiorstwa jako systemu działań tworzących wartość dodaną. Współczesne wyzwania wdrażania strategii w biznesie. Strategie w biznesie online.	Wykład	3	S_01
		ćwiczenia		
TP-06	Analiza pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa w oparciu o wybrane narzędzia: analiza 5 sił Portera, macierz Ansoffa - case study. Opracowanie analizy i prezentacja wniosków.	ćwiczenia	5/	S_02, S_03
TP-07	Analiza modeli biznesowych sharing economy- uwarunkowania, metody wdrażania strategii- analiza czynników sukcesu – case study. Opracowanie analizy i prezentacja wniosków.	ćwiczenia	5	S_02, S_03
TP-08	Analiza uwarunkowań pozycji rynkowej i strategicznej przedsiębiorstwa w oparciu o różne narzędzia strategiczne- case study. Prezentacja wniosków.	ćwiczenia	5	S_02, S_03
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. I. Penc-Pietrzak Analiza strategiczna w zarządzaniu firmą: koncepcja i stosowanie, Warszawa, Wydawnictwo C. H. Beck, 2003.				
2. I. Penc-Pietrzak Strategie biznesu i marketingu, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, 2000.				
3. Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym, redakcja naukowa Rafał Śliwiński. Wydanie pierwsze. Warszawa: Difin, 2020.				
Literatura uzupełniająca:				
1. Zarządzanie strategiczne przedsiębiorstwem, Elżbieta Urbanowska-Sojkin, Piotr Banaszyk, Hubert Witczak. Warszawa, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007.				
2. Strategie wzrostu wartości firmy: studium przypadków, red. Andrzej Szablewski. Warszawa: Wydawnictwo POLTEXT, 2000.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się		Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
Wiedza				
S_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład problemowy		Test
Umiejętności				

S_02	TP-06, TP-07, TP-08	Analiza case study, praca w grupach, dyskusja, prezentacja	Projekt, aktywność podczas zajęć
Kompetencje społeczne			
S_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05 TP-06, TP-07, TP-08	Praca w grupach, opracowanie wyników i wniosków z case study, dyskusja	Projekt, odpowiedź ustna, prezentacja
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			55
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 3			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
1. Przygotowanie do zajęć: S_02, S_03 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie ćwiczeń – odpowiedzi ustne, kolokwium.			
2. Opracowanie projektu, wyników: S_02, S_03 – weryfikacja: projekt, case study, odpowiedź.			
3. Czytanie wskazanej literatury: S_01, S_02; S_03 weryfikacja: projekt, zaliczenie końcowe			
4. Przygotowanie do zaliczenia: S_01; weryfikacja: test.			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca: Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.			
2. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte.			
Ocena podsumowująca: Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 91 % punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 81%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (od 71 %, do 80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61%, do 70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51%, do 60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Materiały z przedmiotu będą dostępne na platformie www.elearning.pwste.edu.pl			

D12. Rachunkowość zarządcza**Karta opisu zajęć - Sylabus**

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Rachunkowość zarządcza	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: 15.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: kształcenie specjalistyczne	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE**Wymagania wstępne i dodatkowe:**

1. Rozumieć podstawowe kategorie ekonomiczne, w tym mikroekonomiczne, znać podstawowe zagadnienia i konstrukcje z zakresu zaawansowanej rachunkowości finansowej, analizy finansowej, rachunku kosztów, planowania finansowego, controllingu operacyjnego
2. Posiadać umiejętności stosowania rozwiązań i metod analizy finansowej przedsiębiorstwa, zaawansowanej rachunkowości finansowej, ilościowych i jakościowych metod badawczych, rachunku kosztów
3. Być gotowym do podejmowania zadań indywidualnych i zespołowych, świadomym ich konsekwencji oraz otwartym na doskonalenie wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

1. Poznanie wiedzy dotyczącej pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, kalkulacji i analizy dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego.
2. Wykształcenie umiejętności interpretowania wyników pomiaru ekonomicznego oraz kształtowania i oceny procesów sterowania, praktycznej analizy i kalkulacji wyniku dla potrzeb zarządzania.
3. Świadomość konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunkowości zarządczej.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
RZ_W_01	Posiada wiedzę w zakresie rachunku kosztów, kalkulacji i kontroli kosztów dla celów decyzyjnych. Zna zagadnienia szczegółowe z zakresu analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyień (kierunkowe efekty uczenia się: K_W10)
RZ_W_02	Ma wiedzę o metodach pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania. Zna metody analizy działalności gospodarczej z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyień (kierunkowe efekty uczenia się: K_W06)

Umiejętności – potrafi

RZ_U_01	Posiada zdolność praktycznego wykorzystania metod pomiaru wielkości ekonomicznych, analizy kosztów, ich kalkulacji i kontroli dla potrzeb zarządzania (kierunkowe efekty uczenia się: K_U05)			
RZ_U_02	Posiada zdolność do budowania ocen na podstawie wyników przeprowadzonych analiz z wykorzystaniem wielkości krytycznych, optymalizacji i analizy odchyłań (kierunkowe efekty uczenia się: K_U07)			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
RZ_K_01	Wykazuje zdolności w zakresie samodzielnego i zespołowego realizowania postawionych przed nim zadań (kierunkowe efekty uczenia się: K_K02)			
RZ_K_02	Uświadamia sobie złożoność powierzanych mu zadań indywidualnych i zbiorowych, organizacji pracy, wyboru priorytetów w ich realizacji oraz argumentowania swoich racji (kierunkowe efekty uczenia się: K_K03)			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
TP-01	Rachunkowość jako system pomiaru wartości ekonomicznych. Sterowanie ekonomiczne.	wykład	2	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_02
TP-02	Miary wartości w rachunkowości zarządczej, jej pomiar oraz zmiany. Metody stosowane w rachunkowości zarządczej.	wykład	2	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_02
TP-03	Pomiar i wycena zużycia czynników produkcji. Kalkulacja i kontrola kosztów.	wykład	3	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_02
TP-04	Analiza działalności gospodarczej przy uwzględnieniu wielkości krytycznych. Optymalizacja rozmiarów działalności.	wykład	4	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_01
TP-05	Struktura i zależności obszaru cen, kosztów, sprzedaży. Sterowanie wynikiem działalności.	wykład	4	RZ_W_01, RZ_W_02, RZ_K_01
TP-06	Praktyczne zastosowanie zasad pomiaru ekonomicznego, rodzajów miar i ich jednostek. Wykorzystanie w praktyce podstawowych rodzajów rachunku kosztów z implikacjami dla celów zarządzania.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_02
TP-07	Aplikacja w praktyce głównych rodzajów i metod kalkulacji dla potrzeb zarządczych.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_02
TP-08	Praktyczne wyznaczanie punktów krytycznych produkcji, kosztów i sprzedaży, przeprowadzenie analizy marży jako wielkości decyzyjnej. Zastosowanie w praktyce sposobów wyznaczania optimum produkcji i sprzedaży.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
TP-09	Praktyczne użycie w rachunkowości zarządczej metod analizy porównawczej i przyczynowej odchyłań.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
TP-10	Zastosowanie w praktyce narzędzi analizy wielkości w układzie koszty, sprzedaż, ceny. Zastosowanie schematów kalkulacyjnych decyzji zarządczych krótkoterminowych.	laboratorium	3	RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. Rachunkowość zarządcza: metody i zastosowania, Ksenia Czubakowska, Wiktor Gabrusewicz, Edward Nowak - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2014				
2. Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza, praca zbiorowa pod redakcją Gertrudy Krystyny Świdorskiej - Wydanie 2. zmienione i rozszerzone - Warszawa: MAC Consulting: Difin, 2017.				

Literatura uzupełniająca:

1. Rachunkowość zarządcza i controlling, Mieczysław Dobija - Wyd. 2 - 8 dodr. - Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN, 2012.
2. Rachunkowość zarządcza. Przykłady i zadania, red. R. Kowalak, PWE, Warszawa 2013
3. Introduction to Managerial Accounting, P. Brewer, R. Garrison, E. Noreen - McGraw-Hill Education: New York, 2015.

III. INFORMACJE DODATKOWE**Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania**

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
RZ_W_01	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
RZ_W_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wytworzona sytuacja problemowa w kierunku kreowania rozwiązań. Opracowana synteza treści dla celów samokształcenia.	Początkowa ocena diagnozująca, aktywność dla formy sytuacyjnej, ocena bieżącego nabycia wiedzy, test egzaminacyjny.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RZ_U_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
RZ_U_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Ćwiczenia zadaniowe z użyciem metod i narzędzi analizy, metoda sytuacyjna dla analizy wielowariantowej, wnioskowanie złożone i ocena wyników, wykorzystanie narzędzi informatycznych.	Ćwiczenia tablicowe, odpowiedź ustna, zajęcia studyjne, projekt zadaniowy, sprawdzian zadaniowy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
RZ_K_01	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja
RZ_K_02	TP-06, TP-07, TP-08, TP-09, TP-10	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, transformacja ćwiczenia zadaniowego w model zależności, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, gra sytuacyjna, warsztaty studyjne, prezentacja

BILANS PUNKTÓW ECTS**OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)**

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	45
SUMA GODZIN:	75

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

	Liczba punktów ECTS

SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Zakres pracy własnej studenta obejmuje:			
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć na podstawie syntezy ich treści i poznanie wskazanej literatury przedmiotu; symbol efektu kształcenia RZ_W_01, RZ_W_02; metoda weryfikacji: odpowiedź ustna w trakcie zajęć, praca projektowa (sytuacyjna), egzamin pisemny, Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, projektu i sprawdzianu zadaniowego; symbol efektu kształcenia RZ_U_01, RZ_U_02; metoda weryfikacji: zadanie tablicowe, zadanie podane do wcześniejszego opracowania, sprawdzian okresowy, odpowiedź ustna, sprawdzian końcowy, Przygotowanie zadania koncepcyjnego; symbol efektu kształcenia RZ_U_01, RZ_U_02, RZ_K_01, RZ_K_02; metoda weryfikacji: model opracowany w arkuszu kalkulacyjnym, projekt zadaniowy, gra sytuacyjna. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Wynika z zaplanowanego przebiegu i formy nauczania, ukierunkowana na motywację i zdefiniowane kryteria sukcesu, dająca wskazania do poprawy wyników w obszarze:			
<ol style="list-style-type: none"> wiedzy dotyczącej pomiaru wielkości ekonomicznych i zasad sterowania ekonomicznego, kalkulacji i analizy dla potrzeb wykonywania funkcji zarządczych w ujęciu kryterium wyniku krótkoterminowego.: <ul style="list-style-type: none"> poziom spójności wypowiedzi i wyprowadzenia ocen syntetyzujących, stopień absorpcji wiedzy ze wskazanych źródeł literaturowych, wykształcenia umiejętności interpretowania wyników pomiaru ekonomicznego oraz kształtowania i oceny procesów sterowania, praktycznej analizy i kalkulacji wyniku dla potrzeb zarządzania i właściwego wyboru oraz zastosowania podstawowych metod i narzędzi właściwych dla controllingu operacyjnego: <ul style="list-style-type: none"> poziom zdolności do samodzielnego rozwiązania zadania numerycznego, zakres, sposób budowy i struktura rozwiązania modelowego, świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności w zakresie funkcjonowania mechanizmów i metod właściwych dla rachunkowości zarządczej: <ul style="list-style-type: none"> poziom zdolności samodzielnego i zespołowego realizowania zadań, zakres rozumienia potrzeby doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności. 			
Ocena podsumowująca:			
Stanowi zwartościowaną ocenę stopnia nabycia wiedzy weryfikowaną z wykorzystaniem formy zaliczenia oraz nabytych umiejętności i kompetencji z wykorzystaniem formy pracy koncepcyjnej, przy wykorzystaniu progów dla kryteriów:			
<ul style="list-style-type: none"> brak wiedzy w zakresie podbudowy teoretycznej, brak wykształcenia umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, nieposiadanie zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz brak świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena niedostateczna (poniżej progu 66% kryteriów częściowych), zadowalająca wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, zadowalające wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, zadowalające zdolności do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz niski poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dostateczna (zakres 66-77% kryteriów częściowych), ugruntowana wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, średnia zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz średni poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena dobra (zakres 78-89% kryteriów częściowych) bardzo dobrze utrwalona wiedza w zakresie podbudowy teoretycznej, bardzo dobre wykształcenie umiejętności i właściwego użycia metod i narzędzi, wysoka zdolność do samodzielnego i zespołowego realizowania zadań oraz wysoki poziom świadomości konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności – ocena bardzo dobra (zakres 90-100% kryteriów częściowych) 			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			
Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego (Moodle)			

D13. Business Intelligence

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Business Intelligence	Cykl kształcenia: 2021-2022	Data aktualizacji sylabusa: 6.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Rachunkowość finansowa, finanse przedsiębiorstwa

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

Celem zajęć jest poznanie narzędzia informatycznego do tworzenia raportów na potrzeby zarządzania podmiotami gospodarującymi.

W zakresie umiejętności celem zajęć jest wykształcenie wśród studentów umiejętności wykorzystania narzędzi Business Intelligence stanowiące element systemów klasy ERP (Symfonia i/lub Comarch).

W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest indywidualne i grupowe rozwiązywanie zadań związanych z wykorzystaniem aplikacji Business Intelligence.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
Umiejętności - potrafi	
BI_01	wykorzystać raporty w wybranych obszarach systemu ERP
BI_02	personalizować i tworzyć własne raporty w wybranych obszarach systemu ERP
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
BI_03	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy
BI_04	pracy indywidualnej i grupowej, pełnienia różnych ról w grupie

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

TRZĘCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Zajęcia praktyczne		
TP-01	Wprowadzenie do oprogramowania klasy BI – przygotowanie danych		4	BI_1
TP-02	Raporty handlowe (zakupu i sprzedaży)		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-03	Raporty magazynowe		5	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-04	Raporty księgowe		5	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-05	Rejestry VAT		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-06	Raporty płatności		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
TP-07	Raporty kadrowo-płacowe		4	BI_1, BI_02, BI_03, BI_04
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece): Dokumentacja wewnętrzna systemów Symfonia i Comarch.				
Literatura uzupełniająca:				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
	Wiedza	wykład		
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
BI_01- BI_02	TP-01, TP-07	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Weryfikacja poprawności wykonanych zadań, aktywność na zajęciach	
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
BI_03-BI_04	TP-02-TP07	Wykonywanie zadań z wykorzystaniem modułu Business Intelligence dostępnych systemów klasy ERP	Udział w zajęciach, aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				30
Praca własna studenta:				20
SUMA GODZIN:				50
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 4				
			Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia		Ogółem: 2	1,2
	Praca własna studenta			0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;				
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:				
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.				
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:				
1. Czytanie dokumentacji oprogramowania Business Intelligence, poszukiwanie źródeł zawierających przykładowe rozwiązania BI_01, BI_02, BI_03. zadany temat (m.in. dostępnych on-line) – wiedza, dyskusja w trakcie zajęć, proponowanie rozwiązań,				

2. Rozwiązywanie zadań BI_01, BI_02, BI_03.
3. Udział w konsultacjach: BI_01, BI_02.

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.
2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach.

Ocena podsumowująca:

Na ocenę dostateczną student potrafi przygotować i wykonać podstawowe raporty w przewidzianych obszarach. Wymaga pomocy i nadzoru. Nie jest samodzielny.

Na ocenę dobrą student poprawnie przygotowuje wyszczególnione raporty. Jest samodzielny, szuka wskazówek rozwiązania powierzonych zadań, prosi o wskazówki do rozwiązania zadań innych studentów. Jest w dużym stopniu samodzielny.

Na ocenę bardzo dobrą student zasadniczo wykonuje zadania samodzielnie, znajduje wskazówki pomagające rozwiązać określone zadania, jest samodzielny, w minimalnym stopniu korzysta z instruktażu oraz wskazówek ze strony prowadzącego zajęcia oraz innych studentów, sam proponuje określone rozwiązania, instruuje innych studentów.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

D13. Symulacje biznesowe

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Symulacje Biznesowe		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Zajęcia specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:	30	Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe: Finanse przedsiębiorstwa, analiza finansowa.			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Wykształcenie umiejętności w zakresie przeprowadzania symulacji biznesowych: zakładanie i prowadzenie firmy- symulacja wyników finansowych, danych niezbędnych do wykonania sprawozdań finansowych w arkuszu kalkulacyjnym Excel. zakładanie i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oparciu o oprogramowanie Revas. W zakresie kompetencji społecznych celem zajęć jest indywidualne i zespołowe podejmowanie decyzji w zakresie różnych aspektów prowadzenia przedsiębiorstwa.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
Umiejętności - potrafi			
SB_01	przeprowadzić symulację wyników finansowych przedsiębiorstwa oraz ich wrażliwości i efektywności działania w oparciu o różne zmienne finansowe w arkuszu kalkulacyjnym Excel		
SB_02	obliczać dane oraz parametry finansowe niezbędne do założenia i prowadzenia wirtualnego przedsiębiorstwa w oprogramowaniu Revas. www.eBiznes.pwste.edu.pl		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
SB_03	potrafi pracować indywidualnie i w grupie rozwiązując złożone problemy symulacji biznesowych		
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		Zajęcia praktyczne		
TP-01	Symulacja wyników finansowych przedsiębiorstwa w oparciu o zmienne: inwestycji, źródeł finansowania, kosztów operacyjnych, przychodów ze sprzedaży. Tworzenie sprawozdań finansowych- Bilans, rachunek wyników, cash flow- arkusz Excel projekt.	Zajęcia praktyczne	5	SB_1
TP-02	Symulacja Biznesowa - analiza zmiennych i ich wpływ na wskaźniki efektywności projektu oraz wskaźniki finansowe, rentowności, sprawności działania i zadłużenia - arkusz Excel, projekt	Zajęcia praktyczne	5	SB_1, SB_03,
TP-03	Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – REVAS (eSBznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	5	SB_1, SB_2, SB_03,
TP-04	Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – REVAS (eSBznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	10	SB_1, SB_2, SB_03,
TP-05	Omówienie i prezentacja wyników symulacji Biznesowej wirtualnych firm – REVAS (eBiznes.pwste.edu.pl)	Zajęcia praktyczne	5	SB_1, SB_2, SB_03,

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej Bibliotece):

Instrukcja obsługi gry wirtualnego przedsiębiorstwa dostępna na stronie www.eSBznes.pwste.edu.pl

Literatura uzupełniająca:

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SB_01	TP-01, TP-02	Wykonanie zadań z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, przygotowanie projektu w arkuszu kalkulacyjnym	Zaliczenie (zadania, projekt w arkuszu kalkulacyjnym, dyskusja na zajęciach)
SB_02	TP-03, TP-04, TP-05	Założenie i prowadzenie firmy wirtualnej, obliczanie niezbędnych parametrów decyzyjnych www.ebiznes.pwste.edu.pl	Zaliczenie na podstawie wyników końcowych wirtualnej firmy.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
SB_03	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04, TP-05	Zajęcia praktyczne, praca indywidualna, praca w grupie.	Prezentacja projektu aktywność na zajęciach, obserwacja postawy w trakcie zajęć

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta:	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 3

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2

	Praca własna studenta		0,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć, czytanie wskazanej literatury: SB_01, SB_02, SB_03 weryfikacja: analiza case study, rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie zajęć praktycznych – odpowiedzi ustne, projekt w arkuszu w Excel, prowadzenie wirtualnej firmy. 2. Opracowanie wyników: SB_01– weryfikacja: rozwiązanie zadań i case study, projekt w arkuszu Excel 3. Opracowanie projektu: SB_02, SB_03 weryfikacja: projekt wirtualnej firmy na www.ebiznes.pwste.edu.pl 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studentom aktywnym, aktywnie poszukującym rozwiązań zadanych problemów, proponującym określone rozwiązania problemów zadaniowych, wykonujących zadania zgodnie z harmonogramem zajęć, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. 2. Studentom aktywnie uczestniczącym w zajęciach, organizującym nieformalne grupy dyskusyjne, zadaniowe, pełniącym określone role w tych grupach. 			
Ocena podsumowująca:			
Ocena projektu w arkuszu Excel oraz prezentacja wyników wirtualnego przedsiębiorstwa, wg kryteriów:			
5,0 – znakomite umiejętności i kompetencje społeczne (od 91 % punktacji ogółem),			
4,5 – bardzo dobre umiejętności i kompetencje społeczne (od 81%, do 90% punktacji ogółem),			
4,0 – dobre umiejętności i kompetencje społeczne (od 71 %, do 80% punktacji ogółem),			
3,5 – zadowalające umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (od 61%, do 70% punktacji ogółem),			
3,0 – zadowalające umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (od 51%, do 60% punktacji ogółem),			
2,0 – niezadowalające umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

D14. Przedsiębiorstwo na rynku finansowym

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Przedsiębiorstwo na rynku finansowym		Cykl kształcenia: 20212	Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: specjalistyczne	
Rok studiów: 3		Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> wiedzy – student posiada wiedzę z zakresu rynków i instrumentów finansowych oraz finansów przedsiębiorstwa. umiejętności – student potrafi rozróżniać, wybierać i stosować określone instrumenty, metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych; kompetencji społecznych – student potrafi pracować indywidualnie oraz zespołowo. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
<p>W zakresie wiedzy – gruntowne poznanie zachowań przedsiębiorstwa na rynkach finansowych w ujęciu mikro- i makroprzestrzeni gospodarczej, jak również instytucji i instrumentów finansowych funkcjonujących na rynku;</p> <p>W zakresie umiejętności – wykształcenie umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod, formuł i instrumentów finansowych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.</p> <p>W zakresie kompetencji społecznych – potrafi przyjmować różne role w grupie oraz przygotować wystąpienie ustne na forum grupy.</p>			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
PF_01	podstawowe zjawiska finansowe oraz rozróżnić i scharakteryzować ogniwa systemu finansowego		
PF_02	produkty i instrumenty finansowe istniejące na rynku oraz ich wykorzystanie w poszczególnych obszarach finansów przedsiębiorstwa		
Umiejętności - potrafi			
PF_03	obliczyć i zinterpretować podstawowe parametry i wskaźniki dotyczące różnych instrumentów finansowych		
PF_04	przeprowadzić analizy i wykorzystać formuły rachunkowe dla potrzeb strategii finansowania i inwestowania przedsiębiorstwa na rynku finansowym		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

PF_05	potrafi przyjmować różne role w pracy zespołowej oraz przygotować wystąpienie ustne na forum grupy			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	System finansowy – pojęcie, struktura. Instytucje finansowe. Regulacje krajowe i UE. Infrastruktura systemu finansowego. Uczestnicy rynku finansowego.	wykład	3	PF_01
TP-02	Aktywne i pasywne powiązania przedsiębiorstwa z rynkiem finansowym.	wykład	2	PF_01
TP-03	Przedsiębiorstwo jako inwestor na rynku finansowym. Strategie inwestowania kapitału. Portfel inwestycyjny. Instrumenty transferu ryzyka.	wykład	3	PF_02
TP-04	Przedsiębiorstwo jako emitent na rynku finansowym. Charakterystyka papierów wartościowych i wycena.	wykład	2	PF_02
TP-05	Finansowanie hybrydowe, project finance, instrumenty finansowania w handlu międzynarodowym.	wykład	3	PF_02
TP-06	Decyzje w zakresie pozyskiwania kapitału a relacje z rynkiem finansowym i jego segmentami. Efekt sygnalizacji w kształtowaniu struktury kapitału przedsiębiorstwa.	wykład	2	PF_02
		ćwiczenia		
TP-07	Wycena akcji, obligacji i innych papierów wartościowych niezbędnych do dla celów finansowania działalności przedsiębiorstwa- zajęcia z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego.	ćwiczenia	3	PF_03 PF_05
TP-08	Porównanie oraz interpretacja kluczowych czynników warunkujących emisję papierów wartościowych na różnych rynkach.	ćwiczenia	3	PF_03 PF_05
TP-09	Strategie przedsiębiorstw w zakresie finansowania na rynku finansowym,	ćwiczenia	2	PF_04 PF_05
TP-10	Czynniki kształtujące decyzje przedsiębiorstwo jako inwestora na rynku pieniężnym.	ćwiczenia	2	PF_04 PF_05
TP-11	Fuzje i przejęcia przedsiębiorstw. Analiza case study.	ćwiczenia	3	PF_04 PF_05
TP-12	Analiza i ocena uwarunkowań strategii inwestowania przedsiębiorstwa na rynku: spekulacja, hedging- case study z zastosowanie arkusza kalkulacyjnego.	ćwiczenia	2	PF_03 PF_04 PF_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. M. Podstawka, Finanse, Instytucje, Instrumenty, podmioty, rynki, regulacje, PWN, Warszawa 2020.				
2. W. Dębski, Rynek finansowy i jego mechanizmy, PWE, Warszawa 2014.				
3. K. Jajuga, T. Jajuga, Inwestycje. Instrumenty finansowe, ryzyko finansowe, inżynieria finansowa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2014.				
Literatura uzupełniająca:				
1. A. Sławiński: Rynki finansowe, PWE, 2006.				
2. Munir Al.-Kaber: Rynki finansowe, Wydawnictwo PWSZ w Suwałkach, 2012.				
3. A. Seth, The cost of capital, Cambridge University Press, Cambridge 2005.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
PF_01	TP_01; TP_02;	Wykład podający.	Egzamin pisemny.
PF_02	TP_03; TP_04 TP-05 TP-06	Wykład problemowy.	Egzamin pisemny.
	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
PF_03, PF_04	TP_07; TP_08; TP_09, TP-10 TP-11 TP-12	Ćwiczenia zadaniowe- studia przypadków z użyciem metod i narzędzi analizy, wnioskowanie złożone i ocena wyników.	Kolokwium- zadania, aktywność na zajęciach, zadania projektowe.
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
PF_05	TP_07; TP_08; TP_09, TP-10 TP-11 TP-12	Praca w grupach, metoda sytuacyjna dla tworzenia scenariuszy, studiowanie wskazanej literatury przedmiotu.	Opracowanie rozwiązania modelowego, wypowiedź na forum grupy

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	30
Praca własna studenta	20
SUMA GODZIN:	50

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:

1. Przygotowanie do zajęć; PF_03 PF_04 weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;
2. Opracowanie wyników; PF_03 PF_04 PF-05 weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych;
3. Czytanie wskazanej literatury; PF-01, PF-02, PF_03 PF_04 weryfikacja: egzamin, rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach;
4. Przygotowanie do egzaminu; PF-01, PF-02, weryfikacja: egzamin

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Oceny cząstkowe (planuje się dwa kolokwia z ćwiczeń), wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:

1. Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte;
2. Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadania praktyczne.

Ocena podsumowująca:

Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:

5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (91% do 100% punktacji ogółem),

4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (81% do 90% punktacji ogółem),

4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (71% do 80% punktacji ogółem),

3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (61% do 70% punktacji ogółem),

3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (51% do 60% punktacji ogółem),
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 50% punktacji ogółem).

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Przygotowany asynchroniczny kurs e-learningowy jako wsparcie nauczania synchronicznego na platformie
www.elearning.pwste.edu.pl

D14. Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Zarządzanie kapitałami w przedsiębiorstwie	Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusa: 17.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny		
Język wykładowy: polski	Rodzaj zajęć:	
Rok studiów: 3	Semestr: 6	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3	Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania	Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:	

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

Wymagania wstępne i dodatkowe:

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

- wiedzy** – student posiada wiedzę z zakresu podstaw ekonomiki przedsiębiorstwa, finansów, finansów przedsiębiorstwa i rachunkowości.
- umiejętności** – student umie rozróżniać, wybierać i stosować określone metody i narzędzia badawcze, właściwe dla rozwiązania danego problemu właściwego dla problematyki z obszaru nauk społecznych.
- kompetencji społecznych** – student jest świadomy konieczności uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Cel (cele) kształcenia dla zajęć:

W zakresie **wiedzy** – celem modułu kształcenia jest gruntowne poznanie istoty oraz roli i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;

W zakresie **umiejętności** – celem modułu jest wykształcenie u studentów umiejętności w zakresie wykorzystania istniejących narzędzi, metod i instrumentów zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie;

W zakresie **kompetencji społecznych** – celem modułu jest uświadomienie potrzeby uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.

Efekty uczenia się określone dla zajęć

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
ZKP_01	podstawowe pojęcia, prawa, teorie i funkcje zarządzania kapitałami przedsiębiorstwa oraz właściwe modele, parametry i mierniki stosowane w tym obszarze.
ZKP_02	istotę oraz formy i instrumenty pozyskiwania kapitału w przedsiębiorstwie.
Umiejętności - potrafi	
ZKP_03	analizować determinanty pozyskiwania i wykorzystania kapitału w przedsiębiorstwie.
ZKP_04	kształtować efektywną strukturę kapitałową przedsiębiorstwa z zastosowaniem adekwatnych źródeł kapitału oraz podstawowych zasad ich doboru.
Kompetencji społecznych - jest gotów do	

ZKP_05	uzupełniania i doskonalenia nabytej wiedzy i umiejętności.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		wykład		
TP-01	Pojęcie, istota, teorie, prawa, klasyfikacje i funkcje kapitału oraz obszary i cele zarządzania nim w przedsiębiorstwie	wykład	4	ZKP_01
TP-02	Koncepcje szacowania kosztu kapitału	wykład	4	ZKP_01; ZKP_03; ZKP_05
TP-03	Zarządzanie strukturą kapitałową i efektywnością kapitału	wykład	3	ZKP_01; ZKP_04; ZKP_05
TP-04	Formy i instrumenty pozyskiwania kapitału	wykład	4	ZKP_02; ZKP_03; ZKP_04
		ćwiczenia		
TP-05	Rachunek kosztu kapitału w przedsiębiorstwie	ćwiczenia	4	ZKP_03; ZKP_05
TP-06	Rentowność kapitału i rachunek dźwigni finansowej	ćwiczenia	5	ZKP_03; ZKP_04; ZKP_05
TP-07	Rachunek efektywności wykorzystania instrumentów pozyskiwania kapitału	ćwiczenia	6	ZKP_03; ZKP_04; ZKP_05
ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)				
Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):				
1. A. Dulnic, Finansowanie przedsiębiorstwa. Strategie i instrumenty, PWE, Warszawa 2011.				
2. A. Dulnic, Struktura i koszt kapitału w przedsiębiorstwie, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2001.				
Literatura uzupełniająca:				
1. J. Grzywacz, Kapitał w przedsiębiorstwie i jego struktura, Wyd. SGH, Warszawa 2008.				
2. B. Kołosowska, A. Tokarski, M. Tokarski, E. Chojnacka, Strategie finansowania działalności przedsiębiorstw, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2006.				
3. A. Seth, The cost of capital, Cambridge University Press, Cambridge 2005.				
III. INFORMACJE DODATKOWE				
Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania				
Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć	
Wiedza		wykład		
ZKP_01	TP_01; TP_02; TP_04	wykład podający	Egzamin	
ZKP_02	TP_03; TP_04	wykład podający, wykład problemowy	Egzamin	
Umiejętności		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
ZKP_03	TP_05; TP_06; TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
ZKP_04	TP_05; TP_06; TP_07	ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, metody aktywizujące (praca w grupach, studium przypadku, itp.)	zadanie - ćwiczenia, kolokwium, aktywność na zajęciach	
Kompetencje społeczne		ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne		
ZKP_05	TP_02; TP_03; TP_05; TP_06; TP_07	wykład problemowy, ćwiczenia oparte na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy	ćwiczenia, aktywność na zajęciach	
BILANS PUNKTÓW ECTS				
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)				
Forma aktywności				Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia				30

Praca własna studenta		45	
SUMA GODZIN:		75	
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS)			
		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć; ZKP-03, ZKP-04, ZKP-05; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów na ćwiczeniach, aktywność na zajęciach; Opracowanie wyników; ZKP -03, ZKP-04, ZKP-05; weryfikacja: prezentacja opracowanych wyników zadań i problemów praktycznych; Czytanie wskazanej literatury; ZKP-01, ZKP-02; weryfikacja: egzamin Przygotowanie do egzaminu; ZKP-01, ZKP-02; weryfikacja: egzamin 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> Studentom aktywnym, reagującym na stawiane grupie pytania i problemy otwarte; Zespołom (podgrupom) rozwiązującym w trakcie zajęć zadane case studies. 			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (100% punktacji ogółem).			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (90% punktacji ogółem).			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (80% punktacji ogółem).			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (70% punktacji ogółem).			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (poniżej 60% punktacji ogółem).			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU			
INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU			

D15. Zarządzanie projektami

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Zarządzanie projektami		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusa:
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny				
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: specjalnościowy		
Rok studiów: 3		Semestr: 6		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:	15	Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: Mikroekonomia, podstawy zarządzania.				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: 1. przekazanie studentom wiedzy z zakresu metodyki zarządzania projektami IPMA, PRINCE2. 2. wykształcenia umiejętności samodzielnego opracowania projektu wykorzystując program Microsoft Project, 3. wykształcenia u studentów postaw pracy indywidualnej oraz zespołowej.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
ZP_01	proces zarządzania projektem			
ZP_02	organizację prac projektowych			
Umiejętności - potrafi				
ZP_03	zaplanować projekt uwzględniając jego realną wykonalność, termin, budżet oraz ryzyko			
ZP_04	zrealizować projekt z zastosowaniem metod i technik zarządzania projektami wykorzystując program Microsoft Project			
Kompetencje społecznych - jest gotów do				
ZP_05	samodzielnej pracy na określony temat			
ZP_06	pracy grupowej związanej z zarządzaniem projektami.			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)

		wykład		
TP-01	Zarządzanie projektami- ujęcie definicyjne. Projekt, proces, program. Rodzaje projektów. Środowisko projektu- interesariusze. Zarządzanie przedsiębiorstwem zorientowanym projektowo (Project Oriented Company).		3	ZP_01
TP-02	Metodyka zarządzania projektami - cele projektu. Zarządzanie cyklem życia projektu. Struktury organizacyjne. Struktura podziału prac (WBS)- funkcjonalna i obiektowa. Rezultaty projektu.		5	ZP_01
TP-03	Metodyka zarządzania projektami- analiza relacji między pakietami prac, budowa diagramu sieciowego, wyznaczanie ścieżki krytycznej. Harmonogram projektu (Project Scheduling). Planowanie zasobów i kosztów projektu. Ryzyko w projekcie.		5	ZP_01
TP-04	Praca zespołowa w projekcie (Project Teamwork). Zarządzanie komunikacją i zespołem w projekcie. Struktura zespołu projektowego. System raportowania w projekcie (Project Reporting System).		2	ZP_01, ZP_02
		laboratorium		
TP-05	Planowanie projektu- rodzaje projektów, cele projektu, interesariusze, zasady tworzenia harmonogramu. Rodzaje relacji, Budżet projektu – zajęcia z zastosowaniem arkusza kalkulacyjnego.		5	ZP_03, ZP_06
TP-06	Omówienie aplikacji Microsoft Project. Ujęcie metodyczne zarządzania projektami. Struktura zadań projektu, relacje – zajęcia w oprogramowaniu MS Project.		10	ZP_04, ZP_05
TP-07	Szczegółowy harmonogram projektu, przydział zasobów - zajęcia w oprogramowaniu MS Project.		10	ZP_04, ZP_05
TP-08	Cash flow projektu – część kosztowa- zajęcia w oprogramowaniu MS Project.		5	ZP_04, ZP_05

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. N. Mingus: Zarządzanie projektami, wydanie II, One Press, Wydawnictwo Helion, 2002 r.
2. S. Wilczewski: MS Project 2010 i MS Project Server 2010. Efektywne zarządzanie projektem i portfelem projektów, Wydawnictwo Helion, 2011 r.
3. Trocki M, Grucza B., Ogonek K., Zarządzanie projektami. Wydaw. PWE, 2009.
4. Trocki M, B.Grucza, E.Bukłaka i inni: Zarządzanie projektem europejskim, PWE, 2015 r.

Literatura uzupełniająca:

1. Janasz K., Wiśniewska J.: Zarządzanie projektami w organizacjach. Difin .2014
2. O. Nadskakuła: Ewaluacja projektów. Bizzare 2010.
3. M. Witkowska: Skuteczne zarządzanie projektami, Helion 2006.
4. M. Pawlak: Zarządzanie projektami, PWN, 2008.
5. www.ipma.pl
6. www.pmi.org
7. <https://www.projectmanagement.com/>

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
ZP_01, ZP_02	TP-01, TP-02, TP-03, TP-04,	Wykład problemowy	Test

	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZP_03	TP-05	Zajęcia z zastosowaniem różnych źródeł wiedzy- rozwiązywanie zadań problemowych, case study.	Projekt zespołowy – w arkuszu kalkulacyjnym
ZP_04	TP-06, TP-07, TP-08	Zajęcia z zastosowaniem różnych źródeł wiedzy- praca w oprogramowaniu MS Project.	Projekt samodzielny w Ms Project
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZP_05	TP-06, TP-07, TP-08	Zajęcia w zastosowaniu oprogramowania MS Project, dyskusja	Projekt samodzielny w Ms Project, aktywność podczas zajęć.
ZP_06	TP-05	Zajęcia z arkuszem kalkulacyjnym, praca w grupach, dyskusja	Projekt zespołowy – w arkuszu kalkulacyjnym, aktywność podczas zajęć.
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45
SUMA GODZIN:			75
OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS):			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPIŚNANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć: ZP_03, ZP_04; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, projekt. Zaplanowanie projektu, opracowanie wyników: ZP_03, ZP_06 weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, projekt. Opracowanie projektu w Ms Project - ZP_03, ZP_04; ZP_05 weryfikacja: projekt w arkuszu Ms Project Przygotowanie do egzaminu: ZP_01, ZP_02; weryfikacja: test egzaminacyjny. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny częściowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte przygotowującym projekt. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte przygotowujących projekt. 			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego (projekt) oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowolająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)			

2,0 – niezadawalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

Treści przedmiotowe będą ujęte na platformie www.elearning.pwste.edu.pl

Zajęcia – laboratorium z zastosowaniem Ms Project mogą być także prowadzone z zastosowaniem zdalnego pulpitu poprzez www.e-programy.pwste.edu.pl

D15. Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa

Karta opisu zajęć - Sylabus				
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu				
I. INFORMACJE PODSTAWOWE				
Nazwa zajęć: Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa		Cykl kształcenia: 2022-2023		Data aktualizacji sylabusu: 19.05.2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, stacjonarne i niestacjonarne 1 ^o , profil praktyczny				
Język wykładowy: polski		Rodzaj zajęć: Przedmiot specjalistyczny		
Rok studiów: 3		Semestr: 6		
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 3		Koordynator zajęć Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail:		
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN				
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:				
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne		
Wykład:	15	Wykład:		
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:		
Laboratorium:	15	Laboratorium:		
Lektorat:		Lektorat:		
Projekt:		Projekt:		
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:		
Seminarium:		Seminarium:		
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:		
Praktyki:		Praktyki:		
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):		
RAZEM:	30	RAZEM:		
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE				
Wymagania wstępne i dodatkowe: niezbędna znajomość problematyki finansów przedsiębiorstwa, analizy finansowej, zarządzania kapitałami w przedsiębiorstwie oraz ekonomiki przedsiębiorstwa				
Cel (cele) kształcenia dla zajęć: Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania wartością przedsiębiorstwa w odniesieniu do: roli kategorii wartości w zarządzaniu finansami przedsiębiorstwa, narzędzi pomiaru i oceny wartości przedsiębiorstwa oraz efektywności jej kreowania, wykształcenia umiejętności pogłębiania i integrowania wiedzy z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstwa, wykształcenia u studentów postaw oraz umiejętności przedsiębiorczych.				
Efekty uczenia się określone dla zajęć				
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:			
Wiedzy - zna i rozumie				
ZWP_01	istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa			
Umiejętności - potrafi				
ZWP_02	prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania			
Kompetencji społecznych - jest gotów do				
ZWP_03	samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania			
TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ				
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):				
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)

		wykład		
TP-01	Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem		3	ZWP_01
TP-02	Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa		3	ZWP_01
TP-03	Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa		3	ZWP_01, ZWP_02
TP-04	Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-05	Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem		2	ZWP_01, ZWP_02
TP-06	Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa		2	ZWP_01, ZWP_02
		Laboratorium		
TP-07	Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa		8	ZWP_02, ZWP_03
TP-08	Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa		7	ZWP_02, ZWP_03

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

1. Jaki A., Mechanizmy procesu zarządzania wartością przedsiębiorstwa, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie – seria specjalna „Monografie” nr 215, Wyd. UEK, Kraków 2012.
2. Szczepankowski P., Wycena i zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2007.

Literatura uzupełniająca:

1. Dudycz T., Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2005.
2. Jaki A., Cwiąg W., Rojek T., Kształtowanie wartości w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Aspekt teoretyczno-aplikacyjny, CeDeWu, Warszawa 2021.
3. Jaki A., Siuta-Tokarska B., New Imperative of Corporate Value Creation in Face of the Challenges of Sustainable Development, “Entrepreneurial Business and Economics Review” 2019, Vol. 7(2), <https://doi.org.15678/EBER.2019.070204>.
4. Martin J.D., Petty J.W., Wallace J.S., Value Based Management with Corporate Social Responsibility, Oxford University Press, New York 2009.
5. Nita B., Metody wyceny i kształtowania wartości przedsiębiorstwa, PWE, Warszawa 2007.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza	wykład	
ZWP_01	TP-01	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-02	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_01	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-03	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-04	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-05	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test
ZWP_02	TP-06	Wykład audytoryjny z prezentacją multimedialną, wykład problemowy	Test

	Umiejętności	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZWP_02	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja, wykorzystanie narzędzi informatycznych	Kolokwium, projekt
ZWP_02	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja, wykorzystanie narzędzi informatycznych	Kolokwium, projekt
	Kompetencje społeczne	ćwiczenia, laboratorium, projekt, zajęcia praktyczne	
ZWP_03	TP-07	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja, wykorzystanie narzędzi informatycznych	Kolokwium, projekt, odpowiedź ustna
ZWP_03	TP-08	Ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja, wykorzystanie narzędzi informatycznych	Kolokwium, projekt, odpowiedź ustna
BILANS PUNKTÓW ECTS			
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)			
Forma aktywności			Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia			30
Praca własna studenta			45
SUMA GODZIN:			75
OBciążENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS): 3			
			Liczba punktów ECTS
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 3	1,2
	Praca własna studenta		1,8
godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;			
OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:			
Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej. Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.			
Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów:			
<ol style="list-style-type: none"> Przygotowanie do zajęć: ZWP_02, ZWP_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt. Opracowanie wyników: ZWP_02, ZWP_03; weryfikacja: rozwiązywanie zadań i problemów w trakcie laboratorium – odpowiedzi ustne, kolokwium, projekt. Czytanie wskazanej literatury: ZWP_01, ZWP_02, ZWP_03; weryfikacja: kolokwium, test egzaminacyjny. Przygotowanie do egzaminu: ZWP_01, ZWP_02; weryfikacja: test egzaminacyjny. 			
KRYTERIA OCENIANIA			
Ocena kształtująca:			
Oceny cząstkowe, wspomagające zdefiniowanie okresowych osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana:			
<ol style="list-style-type: none"> Studentom aktywnym, reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte. Zespołom grupowym rozwiązującym w trakcie zajęć zadania i problemy otwarte. 			
Ocena podsumowująca:			
Ocena z kolokwium zaliczeniowego oraz egzaminu końcowego, wg kryteriów:			
5,0 – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 90% punktacji ogółem)			
4,5 – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 80%, do 90% punktacji ogółem)			
4,0 – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (powyżej 70%, do 80% punktacji ogółem)			
3,5 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale ze niewielkimi błędami (powyżej 60%, do 70% punktacji ogółem)			
3,0 – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, ale z licznymi błędami (powyżej 50%, do 60% punktacji ogółem)			
2,0 – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne (do 50% punktacji ogółem)			

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

E1. Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego		Cykl kształcenia: 20223	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 5 i 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3+3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Konwersatorium:	30+30	Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się
(zaliczenie na ocenę lub egzamin)

Zaliczenie na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
FIR_K_W01	fakty, relacje, zjawiska, metody, narzędzia i teorie wyjaśniające zależności między nimi, stanowiące wiedzę z zakresu ekonomii i finansów oraz wiedzę interdyscyplinarną powiązaną z działalnością zawodową w zakresie finansów i rachunkowości
Umiejętności - potrafi	
FIR_K_U01	przygotować pisemne prace problemowe z zakresu finansów i rachunkowości, przygotować ustne wypowiedzi potrafi komunikować się przy użyciu specjalistycznej terminologii finansowo-księgowej oraz powiązanych dyscyplin naukowych związanych z kierunkiem finanse i rachunkowość, przedstawiać opracowane zagadnienia, zadania, projekty oraz formułować wnioski i uzasadniać swoje stanowisko
FIR_K_U02	analizować, interpretować zjawiska i mechanizmy ekonomiczne i finansowe, identyfikować, oceniać i diagnozować przyczyny, proponować rozwiązania określonych problemów, dobierać źródła oraz przetwarzać i wykorzystywać informacje z nich płynące, dobierać i stosować metody i narzędzia właściwe czynnościom z obszaru finansów i rachunkowości (w tym informatyczne), formułować i rozwiązywać konkretne zadania i problemy decyzyjne, formułować cel, przedmiot i zakres oraz określać priorytety w realizacji określonych zadań zawodowych, poszerzać swoją wiedzę i podnosić swoje umiejętności, pracować indywidualnie i/lub w grupie przy rozwiązywaniu określonych zadań finansowo-księgowych
Kompetencji społecznych - jest gotów do	
FIR_K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, uświadomienia sobie znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu określonych zadań i problemów, uświadomienia sobie interdyscyplinarnej złożoności powierzanych mu zadań, odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu zawodowym, przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, podejmowania działań przedsiębiorczych oraz inicjowania działań na rzecz interesu społecznego.

III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Konwersatorium		
TP-01	Zagadnienia związane z dyscyplinami naukowymi, do których przyporządkowano kierunek finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia – wybrane zagadnienia z zakresu zajęć ujętych w harmonogramie realizacji programu studiów (cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2022-2023.	FiR_K_W01, FiR_K_U01, FiR_K_U02, FiR_K_K02

E2. Egzamin dyplomowy

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Egzamin dyplomowy		Cykl kształcenia: 20223	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: 3	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):	Praca własna studenta	Inna forma (jaka):	
RAZEM:		RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się			<i>Egzamin</i>
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
FIR_K_W01 FIR_K_W02	zagadnienia związane z dyscyplinami, do których został przyporządkowany kierunek finanse i rachunkowość		
Umiejętności - potrafi			
FIR_K_U01	komunikować w mowie i piśmie spostrzeżenia, wyniki i wnioski z przeprowadzonych prac teoretyczno-empirycznych		
FIR_K_U02	zastosować wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów oraz praktyki zawodowej w realizacji powierzonych zadań		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
FIR_K_K01	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, pełnienia zawodu związanego z finansami i rachunkowością, przestrzegania zasad etyki zawodowej, kreatywnego i innowacyjnego działania		
IV. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
praca własna studenta			
TP-01	Przygotowanie do części teoretycznej egzaminu według listy zagadnień zatwierdzonych przez Radę Programową Kierunku Studiów	FIR_K_W01, FIR_K_U01, FIR_K_K01	
TP-02	Przygotowanie do części praktycznej według listy zadań praktycznych zatwierdzonych przez Radę Programową Kierunku Studiów	FIR_K_U01, FIR_K_U02, FIR_K_K01	

F. Praktyka zawodowa zewnętrzna

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: Praktyka zawodowa zewnętrzna		Cykl kształcenia: 2022-2023	Data aktualizacji sylabusu: maj 2022
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny			
Język wykładowy: j. polski		Rodzaj zajęć: Praktyka zawodowa	
Rok studiów: 1,2,3		Semestr: 2,4,5	
Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 29		Koordynator zajęć Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej	
Jednostka organizacyjna: Instytut Ekonomii i Zarządzania Zakład Rachunkowości i Finansów		Prowadzący zajęcia Opiekunowie kierunkowi praktyki zawodowej	
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	720	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	720	RAZEM:	
II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE			
Wymagania wstępne i dodatkowe:			
<ol style="list-style-type: none"> niezbędna wiedza z zakresu ekonomii, rachunkowości i finansów przedsiębiorstwa, zjawisk finansowych mających wpływ na funkcjonowanie przedsiębiorstwa. umiejętności stosowania narzędzi w komórkach organizacyjnych zajmujących się finansami i rachunkowością, kompetencje społeczne w zakresie rozwiązywania zadań indywidualnie oraz proponowania rozwiązań adekwatnie do powstałego problemu. 			
Cel (cele) kształcenia dla zajęć:			
Celem studenckich praktyk zawodowych na kierunku Finanse i Rachunkowość jest stworzenie warunków do pogłębiania wiedzy przekazywanej w toku zajęć dydaktycznych oraz nabycie praktycznych umiejętności i wykształcenie kompetencji społecznych ponadto zdobywanie doświadczenia oraz „wiedzy praktycznej”, które będą pomocne w realizowaniu treści kształcenia podczas zajęć dydaktycznych w uczelni oraz w przyszłym wykonywaniu zawodu w działach finansowo – księgowych w przedsiębiorstwach instytucjach publicznych oraz instytucjach finansowych.			
Efekty uczenia się określone dla zajęć			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
PZ_W_01	posiada wiedzę niezbędną do odbywania praktyki w podmiotach gospodarczych: handlowych, usługowych, produkcyjnych, komórkach funkcjonalnych, których działalność związana jest z rachunkowością i finansami		
PZ_W_02	posiada wiedzę w zakresie struktury instytucji i podmiotów sfery finansowej		
PZ_W_03	posiada wiedzę w zakresie narzędzi, metod i systemów informatycznych wykorzystywanych w zakresie finansów i rachunkowości		
Umiejętności - potrafi			
PZ_U_04	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wykonywania zadań w obszarze finansów i rachunkowości;		

PZ_U_05	potrafi przeprowadzić ewidencję zdarzeń gospodarczych w podstawowych obszarach funkcjonalnych podmiotu gospodarczego
PZ_U_06	potrafi przeprowadzić analizę funkcjonowania podmiotów gospodarczych; potrafi analizować i interpretować zjawiska finansowe, diagnozować przyczyny sytuacji finansowej
PZ_U_07	potrafi zastosować określone narzędzia związane z kształtowaniem finansów podmiotów gospodarczych
PZ_U_08	potrafi korzystać z narzędzi informatycznych w obszarze finansów i rachunkowości
PZ_U_09	przygotować i wykonać określone sprawozdania, deklaracje oraz raporty śródroczne i roczne; potrafi sporządzić sprawozdania finansowe, rozliczenia podatkowe, dokumenty finansowo-księgowe podmiotów gospodarczych, instytucji publicznych oraz instytucji finansowych

Kompetencji społecznych - jest gotów do

PZ_K_10	samodzielnego i grupowego realizowania zadań
PZ_K_11	podejmowania działań przedsiębiorczych oraz podejmowania różnych ról w pracy zespołowej i kreatywnego proponowania rozwiązań

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć, tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Forma zajęć	Liczba godzin	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektów uczenia się)
		praktyka		
TP-01	Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, zakresu działalności i zadań poszczególnych komórek.		40	PZ_W_01 PZ_W_02, PZ_U_04, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-02	Zapoznanie z przepisami BHP obowiązującymi w jednostce oraz podstawowymi normami prawnymi z zakresu finansów i rachunkowości.		40	PZ_W_01 PZ_W_02, PZ_U_04, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-03	Poznanie zasad prowadzenia ewidencji księgowej, reguł sporządzania sprawozdań finansowych i poddawania ich analizie finansowej.		50	PZ_W_01, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_06, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-04	Procedury, metody i zasady gromadzenia, archiwizowania, przetwarzania i przekazywania informacji stosowanych w miejscu odbywania praktyki studenckiej.		50	PZ_W_01, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_K_10, PZ_K_11
TP-05	Środowisko stanowiska pracy- zakres obowiązków oraz czynności na określonych stanowiskach finansowo – księgowych.		50	PZ_W_01 PZ_W_02, PZ_U_04, PZ_K_10 PZ_K_11
TP-06	Środowisko stanowiska pracy - narzędzia do analizy sytuacji finansowej przedsiębiorstwa, instytucji publicznej, instytucji finansowej.		490	PZ_W_01, PZ_W_03, PZ_U_04, PZ_U_05 PZ_U_06, PZ_U_07 PZ_U_08, PZ_U_09, PZ_K_10 PZ_K_11

ZALECANA LITERATURA (w tym pozycje w języku obcym)

Literatura podstawowa (powinna być dostępna dla studenta w uczelnianej bibliotece):

- Regulamin Studenckich Praktyk Zawodowych w PWSTE w Jarosławiu.

Literatura uzupełniająca:

- Dokumentacja wewnętrzna obowiązująca w zakładzie pracy (miejscu odbywania praktyki zawodowej).
- Obowiązujące akty prawne zgodne z zadaniami wykonywanymi podczas trwania praktyki zawodowej.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się określonych dla zajęć i treści programowych do form zajęć i metod oceniania

Symbol efektu uczenia się określonego dla zajęć	Symbol treści programowych realizowanych w trakcie zajęć	Formy zajęć i metody dydaktyczne prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów uczenia się	Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć
	Wiedza		
PZW_01, PZ_W_02, PZ_W_03	TP_01 TP_02, TP_03	praktyka w zakładzie pracy, spotkania z bezpośrednim przełożonym na określonym stanowisku oraz	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji

		zakładowym opiekunem praktyk, obserwacja ich pracy, analiza struktury organizacyjnej i dokumentacji zakładu pracy	zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
--	--	---	--

Umiejętności			
---------------------	--	--	--

PZU_04, PZ_U_05, PZ_U_06, PZU_07, PZ_U_08, PZ_U_09	TP_04 TP_05, TP_06,	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez bezpośredniego przełożonego na określonym stanowisku oraz zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie i organizowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
--	---------------------	--	---

Kompetencje społeczne			
------------------------------	--	--	--

PZK_10, PZ_K_11	TP_01 TP_02, TP_03, TP_04 TP_05, TP_06,	samodzielne wykonywanie zadań i prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, dzielenie się spostrzeżeniami dotyczącymi problemów funkcjonowania zakładu i realizacji zadań zleconych, planowanie własnej aktywności w zakresie przydzielonych zadań.	Zaliczenie ustne polegające na wykonywaniu poleceń wynikających z realizacji zadań wykonywanych na stanowisku pracy, przygotowanie zadań i omówienie sposobu ich rozwiązania, analiza dokumentacji związanej z praktyką zawodową - opinia i oceny w karcie ocen; przygotowanie sprawozdania studenta z praktyki i jego analiza.
-----------------	---	--	---

BILANS PUNKTÓW ECTS

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (godziny)

Forma aktywności	Liczba godzin
Godziny zajęć (według harmonogramu) z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	720
Praca własna studenta	0
SUMA GODZIN:	720

OBCIĄŻENIE PRACĄ STUDENTA (punkty ECTS):

		Liczba punktów ECTS	
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ	Praca studenta wymagająca bezpośredniego kontaktu z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia	Ogółem: 29	29
	Praca własna studenta		0

godziny lekcyjne, czyli 1 godz. oznacza 45 min;

OPIS PRACY WŁASNEJ STUDENTA:

Praca własna studenta musi być precyzyjnie opisana, uwzględniając charakter praktyczny zajęć. Należy podać symbol efektu uczenia się, którego praca własna dotyczy oraz metody weryfikacji efektów uczenia się stosowane w ramach pracy własnej.

Przykładowe formy aktywności: (1) przygotowanie do zajęć, (2) opracowanie wyników, (3) czytanie wskazanej literatury, (4) napisanie raportu z zajęć, (5) przygotowanie do egzaminu, opracowanie projektu.

Formy aktywności studentów w ramach pracy własnej wraz z odpowiadającymi im efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji tych efektów: Nie dotyczy

KRYTERIA OCENIANIA

Ocena kształtująca:

Polega na obserwacji i ocenie zadań wykonywanych przez studentów podczas praktyki zawodowej, wspomagające zdefiniowanie osiągnięć studenta, umożliwiające identyfikację ewentualnych braków w osiągnięciu założonych efektów uczenia się studentów. Ocena ta jest przypisywana studentowi reagującym na stawiane pytania, formułowane zadania i problemy otwarte.

Ocena podsumowująca:

Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

1. Bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego).
2. Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego).

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dokonuje zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie końcowe praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego.

Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowanych w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA B-LEARNINGU

INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ MOŻLIWOŚCI WYKORZYSTANIA E-LEARNINGU

10.Ukończenie studiów

Ukończenie studiów na kierunku finanse i rachunkowość, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym. Aby przystąpić do egzaminu dyplomowego student musi spełnić następujące warunki:

- złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych programem studiów
- uzyskanie zaliczenia z wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonych w programie studiów
- złożenie wymaganych dokumentów w Centrum Obsługi Studenta
- spełnienie powyższych warunków winno nastąpić w wymaganych terminach.

Egzamin dyplomowy obejmuje zakres wiedzy i umiejętności określonych w założonych efektach uczenia się.

Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przez komisję egzaminacyjną, której skład powołuje Dyrektor Instytutu. Po złożeniu egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna ustala ocenę końcową której składowymi są wyniki osiągnięte w trakcie studiów i ocena uzyskana w trakcie egzaminu.

Formę, przebieg i zakres merytoryczny egzaminu dyplomowego określą Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Radą Programową Kierunku Studiów i podaje do wiadomości studentów nie później niż przed zakończeniem VI semestru studiów. Do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jego oceny i ustalenia oceny końcowej stosuje się odpowiednie przepisy regulaminu studiów obowiązującego w PWSTE.

11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość prowadzone są w zasobach lokalowych PWSTE w Jarosławiu. Uczelnia posiada wystarczające zasoby do realizacji harmonogramu przewidzianego w programie studiów.

Powierzchnia użytkowa budynków wynosi 20085,51 m². Uczelnia dysponuje 21 salami wykładowymi (łącznie 2236 miejsc), w tym 3 aule wykładowe (łącznie 660 miejsc), 38 salami ćwiczeniowymi, 13 pracowniami komputerowymi, pracownią multimedialną, 14 salami laboratoryjnymi, 10 pracowniami umiejętności praktycznych, siłowniami sportowymi (o powierzchni użytkowej 688 m²), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m, halą sportową (o powierzchni użytkowej – 1472 m²), Centrum Kultury Akademickiej, Biblioteką oraz Domem Studenckim Viktoria (o powierzchni użytkowej 1800 m², liczba miejsc noclegowych 98), który wyposażony jest w pokoje 1,2,3,4 osobowe (obecnie, w czasie pandemii wszystkie pokoje są 1 bądź 2 osobowe), pokoje cichej nauki, kuchnie, łazienki, pralnie, suszarnie, sale telewizyjne, sale do gry w bilard, tenisa stołowego.

Budynki Instytutów są dostosowane dla potrzeb studentów niepełnosprawnych - wszystkie posiadają podjazdy i toalety dla niepełnosprawnych, a w niektórych zamontowano windy.

Zajęcia na kierunku finanse i rachunkowość odbywają się przeważnie w:

- budynku J1 – powierzchnia użytkowa 662,6 m² (Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych - C18)
- budynku J2 – sala dydaktyczna – C22,
- budynku Instytutu Ochrony Zdrowia – w salach dydaktycznych o powierzchni użytkowej 330,6 m² (W10, W11, W12A, W 12B, W13, W14),
- dwóch aulach (aula czerwona [C] i aula niebieska [N]) o powierzchni użytkowej 666,9 m², mieszczących się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu,
- Akademickim Centrum Kultury.

Aule czerwona oraz niebieska są aulami multimedialnymi, w których znajdują się projektory, telewizory, komputery, ekrany sufitowe, nagłośnienie.

Sal dydaktyczne W10, W11, W12A i W12B oraz W13 oraz W14 wyposażone są w projektory multimedialne, komputery, ekrany sufitowe, tablice magnetyczne.

Centrum Symulacji Finansowych i Biznesowych (CSFiB – sala C18) wyposażone jest w 24 + 1 (dla prowadzącego) stanowiska komputerowe, z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 10 Professional, pracujących w domenie oraz oprogramowaniem aplikacyjnym Microsoft Office, dwa telewizory plazmowe oraz jeden monitor interaktywny, rzutnik multimedialny, ekran sufitowy, czytniki kodów kreskowych, drukarka do kodów kreskowych oraz kasa fiskalna. W CSFiB jest dostęp do pakietów oprogramowania OPTIMA firmy Comarch (ver. 2021.3.1.1015), SAGE Symfonia (ver. 2021.1), ponadto na komputerach zainstalowano oprogramowanie Crystal Ball Oracle, Filmora, Synergus CRM, MetaStock.

Sieć teleinformatyczna zbudowana jest na urządzeniach firmy Alcatel-Lucent oraz Cisco. Komunikacja pomiędzy budynkami odbywa się za pośrednictwem sieci światłowodowej. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN oraz rozbudowana sieć bezprzewodowa WiFi - obejmująca cały kampus uczelni, również poza budynkami, podłączona do sieci eduroam. Studenci i pracownicy mogą zdalnie przesyłać wydruki przez dedykowany serwis wydruki.pwste.edu.pl.

Uczelniana sieć komputerowa PWSTE w Jarosławiu dysponuje własnym ASN (AS206006) oraz dostępem do Ogólnopolskiej Sieci Naukowo-Badawczej PIONIER. Dostęp do Internetu realizowany jest za pośrednictwem lokalnego węzła BGP w oparciu o dwóch operatorów: Rzeszowską Miejską Sieć Komputerową oraz firmę Voice Net. Uczelniana sieć komputerowa ma przydzieloną jedną klasę adresową C publicznych adresów IP oraz pulę adresów IPv6. Wszystkie budynki na terenie kampusu połączone są za pomocą sieci światłowodowej łączami 10GigE lub 1GigE. Wewnątrz budynków istnieją sieci LAN działające w standardzie Gigabit Ethernet lub Fast Ethernet. We wszystkich podsieciach dostępnych dla użytkowników uruchomiono dostęp do obu protokołów (IPv4 i IPv6) w technologii dual-stack. Dzięki współpracy z RMSK na terenie całego kampusu dostępna jest sieć bezprzewodowa eduroam. Uwierzytelnianie do sieci bezprzewodowej dla studentów i pracowników działa w oparciu o centralny katalog autoryzacji powiązany z serwisem USOS.

Studenci i pracownicy PWSTE w Jarosławiu mogą zdalnie pracować na zarezerwowanych uprzednio maszynach fizycznych i wirtualnych dzięki projektowi e-programy. E-programy (<http://eprogramy.pwste.edu.pl/>) to skoordynowany system sieciowy, umożliwiający studentom pracę zdalną z wykorzystywaniem licencjonowanego oprogramowania specjalistycznego opartego o protokół Microsoft RDP oraz maszyny fizyczne i wirtualne. Studenci mają możliwość pracy z wybranym przez siebie oprogramowaniem w dowolnym czasie, po wcześniejszej rezerwacji online (m.in. Comarch Optima, Sage Symfornia). System jest elastyczny i skalowalny, w miarę potrzeb kolejne pracownie komputerowe mogą być do niego włączane. System cieszy się sporym zainteresowaniem studentów w czasie pandemii wirusa SARS-CoV-2.

Pracownicy mają możliwość prowadzenia własnych kursów e-learningowych na ogólnouczelnianej platformie Moodle pod adresem <https://elearning.pwste.edu.pl/> oraz nauczania zdalnego na platformie Microsoft Teams. W czasie pandemii COVID-19 obie te platformy są bardzo intensywnie wykorzystywane. Od września 2020 r. na mocy Zarządzenia Rektora PWSTE w Jarosławiu nr 1020 z dnia 07.09.2020 oficjalnie zatwierdzono wymienione platformy do nauczania zdalnego w czasie pandemii. Nadzór nad nimi sprawuje utworzone w 2020 roku Centrum Nauczania Zdalnego.

Studenci Instytutu Ekonomii i Zarządzania korzystają również ze Studium Języków Obcych, mieszczący się w budynku Biblioteki PWSTE w Jarosławiu MCDJ sala nr 1 oraz MCDJ2 sala nr 2. Oferuje on naukę następujących języków do wyboru: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego (do wyboru). Kształcenie językowe w PWSTE w Jarosławiu prowadzone jest zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment).

Zajęcia z języka obcego są obowiązkowe dla wszystkich studentów. Lektorat języka obcego obejmuje 120 godzin (cztery semestry) i kończy się egzaminem wewnętrznym, oraz 30 godzin języka specjalistycznego (branżowego).

Każdy student PWSTE w Jarosławiu może uczestniczyć w zajęciach fakultatywnych z języka obcego obejmującego 50 godzin (dwa semestry), mając do wyboru naukę języka: angielskiego, angielskiego w biznesie, niemieckiego, niemieckiego w biznesie, francuskiego, włoskiego, ukraińskiego, rosyjskiego i hiszpańskiego. Program studiów dla kierunku Zarządzanie przewiduje obowiązkowe zajęcia z języka obcego, obejmujące uczenie się i doskonalenie ogólnych umiejętności językowych, a także umiejętności specjalistycznych, związanych z zarządzaniem. Dominuje w tym zakresie język angielski. Treści programowe języka obcego realizowane są w ujęciu praktycznym, gdzie wymagane jest bogate słownictwo, umiejętność

dłuższych wypowiedzi przy równoczesnej znajomości głównych zasad gramatycznych. W module specjalistycznym wykorzystuje się podręczniki branżowe, uwzględniające tematykę z zakresu zarządzania. Ponadto studenci mogą uczestniczyć w bezpłatnych certyfikowanych szkoleniach z języka angielskiego, prowadzonych w ramach projektu "Uczelnia 2.0 - Zintegrowany rozwój PWSTE". Zajęcia obowiązkowe i dodatkowe prowadzone są na poziomie B2.

Studenci Uczelni mogą korzystać z kursu przygotowującego do międzynarodowych egzaminów językowych TELC. Ośrodek Egzaminacyjny TELC, działający przy PWSTE w Jarosławiu organizuje egzaminy międzynarodowe z języków obcych: język angielski, język niemiecki. Do egzaminów certyfikowanych TELC przeprowadzanych w Ośrodku Egzaminacyjnym PWSTE w Jarosławiu może przystąpić każdy zainteresowany - również osoby spoza Uczelni. PWSTE w Jarosławiu jest akredytowanym Centrum Egzaminacyjnym London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications/LCCI IQ/. Centrum Egzaminacyjne LCCI IQ w Jarosławiu oferuje trzy rodzaje egzaminów na różnych poziomach zaawansowania: English for Business; English for Tourism oraz English Language Skills Assessment (ELSA).

Studenci PWSTE w Jarosławiu mają również do dyspozycji Studium Wychowania Fizycznego, zlokalizowanego na terenie Miasteczka Akademickiego. Studium WF dysponuje nowoczesną halą sportową (powierzchnia użytkowa – 1472,41 m²), w której znajduje się sala gier zespołowych, sala gimnastyczna uniwersalna (sztuk walki, fitness), sala ćwiczeń korekcyjnych, cztery szatnie z toaletami, dwie łazienki z prysznicami, siedem trybun 3 rzędowych na antresoli. Ponadto na terenie kampusu znajduje się: siłownią sportową (budynek J1 o powierzchni użytkowej 687,75 m²), Centrum Rekreacyjno – Rehabilitacyjnym z gabinetem odnowy biologicznej (J1), dwoma wielofunkcyjnymi boiskami ze sztuczną nawierzchnią o wymiarach 30,0 x 50,0 m i 36,0 x 50,0 m.

System biblioteczno-informacyjny uczelni

Biblioteka PWSTE w Jarosławiu jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną Uczelni, która mieści się w nowoczesnym, 3 kondygnacyjnym budynku. Na poziomie piwnic znajdują się magazyny, w których zgromadzono większość zbiorów Biblioteki. Na parterze do dyspozycji czytelników dostępne są:

- Czytelnia Ogólna,
- Informacja Naukowa,
- Czytelnia Czasopism,
- Wypożyczalnia,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna,
- Gromadzenie i Opracowanie Zbiorów.

Budynek Biblioteki został zaprojektowany i wybudowany bez barier architektonicznych, co umożliwia swobodną komunikację osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich. Parking obok biblioteki ma wydzielone dwa miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. Wejście do budynku od strony Rektoratu ma wybudowany podjazd. Przemieszczanie pomiędzy poszczególnymi kondygnacjami ułatwia winda, a na każdym piętrze jest toaleta dla osób niepełnosprawnych. Obydwie aule mieszczące się na piętrze, uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych. Wszystkie stanowiska komputerowe w pomieszczeniach bibliotecznych mogą być wykorzystywane przez osoby niepełnosprawne. Biblioteka posiada również powiększalnik tekstu dla osób słabowidzących. Pomieszczenia Biblioteki wyposażone są w sprzęt komputerowy i umożliwiają czytelnikom pracę indywidualną oraz zespołową z możliwością korzystania z urządzeń reprograficznych.

Czytelnie są dostępne dla wszystkich zainteresowanych chcących korzystać na miejscu ze zbiorów Biblioteki. Czytelnicy mają wolny dostęp do części zbiorów: książek i czasopism.

Znajdują się tu w głównie książki wydane po 2005 roku oraz inne, wydane wcześniej, stanowiące kanon dla poszczególnych dyscyplin nauki. Dla kierunku Zarządzanie zgromadzono bogaty księgozbiór – lista tytułów w załączniku – Literatura dla Zarządzania.docx.

Przygotowano dla czytelników 106 miejsc w czytelniach, miejsca do cichej pracy i 44 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i z możliwością wydrukowania dowolnej ilości stron, przejrzania katalogu bibliotecznego, a także skorzystania ze specjalistycznego oprogramowania.

Księgozbiór znajdujący się w Bibliotece posiada bardzo szczególny charakter określony profilem uczelni. Obecnie liczy ponad 63 000 vol. i jest kompletowany w kilku egzemplarzach, stale aktualizowany, składający się z literatury obowiązkowej i zalecanej. Tytuły publikacji i ich liczba ustalane są w porozumieniu z pracownikami dydaktycznymi. Politykę gromadzenia zbiorów, jak również organizację pracy biblioteki opiniuje i wspomaga Rada Biblioteczna.

Biblioteka posiada w prenumeracie 121 tytułów czasopism (113 - krajowe i 8 – zagranicznych oraz 10 zeszytów naukowych).

12.Opinia Samorządu Studenckiego



Jarosław, dnia 30.05.2022 r.

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą programu studiów dla kierunku finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia na cykl kształcenia 2022/2023.

Przewodniczący
Uczelnianego Samorządu Studenckiego
PWSiE w Jarosławiu

Konrad Białek

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@uss.pwste.pl, 660 509 483
www.usspwste.pl