

**Zarządzenie nr ..74../2022
REKTORA
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu
z dnia ..07 lipca 2022 r.**

**w sprawie procedur monitorowania karier zawodowych absolwentów
PWSTE w Jarosławiu**

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
 - 1) absolwent – osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie PWSTE w Jarosławiu;
 - 2) kariera zawodowa – sytuacja zawodowa, w której znalazł się absolwent PWSTE w Jarosławiu w okresie przeprowadzania monitoringu, określona przez następujące obszary:
 - a) praca - wykonywanie czynności, za które otrzymuje się wynagrodzenie w tym staż finansowany ze środków funduszu pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego, z wyłączeniem działalności gospodarczej oraz rolnej,
 - b) nauka,
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej lub rolnej,
 - d) praca niezarobkowa,
 - e) pozostawanie bez pracy - nie wykonywanie żadnego z rodzajów aktywności, o których mowa w lit. a-d;
 - 3) monitoring karier zawodowych absolwentów – proces, na który składa się: budowa bazy danych absolwentów, przygotowanie badania Monitoring Karier Zawodowych Absolwentów, realizacja badania, analiza zebranych danych oraz promocja badania.

CELE BADANIA

§ 2

1. Celem wewnętrznego monitoringu karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu jest:

- 1) uzyskanie informacji na temat aktualnej sytuacji zawodowej absolwentów na rynku pracy, w tym zgodności zatrudnienia z profilem i poziomem wykształcenia;
- 2) uzyskanie opinii absolwentów na temat przydatności wiedzy, umiejętności i kompetencji zdobytych w procesie kształcenia w kontekście potrzeb rynku pracy;
- 3) uzyskanie informacji na temat dalszych planów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

ZAŁOŻENIA BADANIA

§ 3

1. Monitoring obejmuje badanie absolwentów PWSTE w Jarosławiu przeprowadzone za pomocą „Ankiety do badania karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”, zwanej dalej „Ankieta” - standaryzowanego wywiadu kwestionariuszowego realizowanego dwukrotnym pomiarem i odbywające się po upływie 1 roku po ukończeniu studiów oraz 3 lat po ukończeniu studiów (załącznik nr 1 do zarządzenia).
2. Ankietę, o której mowa w ust. 1 przeprowadza się w formie elektronicznej lub papierowej, pod warunkiem zadeklarowania przez absolwentów chęci uczestnictwa w badaniach.
3. Badanie ma charakter anonimowy, a wszelkie uzyskane informacje analizowane są jako zbiorcze dane statystyczne.
4. Badani są absolwenci wszystkich kierunków, studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
5. Absolwenci poprzednich roczników, którzy nie byli objęci badaniem, a chcą w nim uczestniczyć, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu poprzez dostarczenie do Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier formularza o nazwie „Deklaracja uczestnictwa w monitorowaniu karier zawodowych absolwentów Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu”- zwana dalej „Deklaracją”. Deklaracja jest wydawana przez Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier (załącznik nr 2 do zarządzenia).
6. Wszelkie czynności i działania zmierzające do stworzenia, utrzymania i wykorzystywania Bazy Absolwentów PWSTE w Jarosławiu są dokonywane zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, z zachowaniem zasad poufności i anonimowości.

7. Formularz zgody na udział w badaniu stanowi integralną część elektronicznej karty obiegowej, co umożliwia przyszłemu absolwentowi wyrażenie zgody w formie elektronicznej. Zgoda ta jest rejestrowana i przechowywana w systemie USOS.
8. Absolwenci, którzy nie wyrazili zgody na udział w badaniu w sposób określony w ust. 7, mogą zgłosić chęć udziału w badaniu w późniejszym czasie poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier.
9. Absolwent w każdym czasie ma prawo do wycofania zgody na udział w badaniu.
10. Oświadczenie o wycofaniu zgody, o której mowa w ust. 9, absolwent kieruje do Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier.
11. Student za pomocą systemu informatycznego akceptuje Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (klauzula RODO).

PODZIAŁ ZADAŃ

§ 4

1. Za monitoring karier zawodowych absolwentów Uczelni odpowiada Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier oraz Zespół Badawczy do spraw Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
2. Do zadań Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier należy:
 - 1) nadzorowanie prac nad strukturą Bazy Absolwentów, tworzonej na podstawie wygenerowania przez studenta formularza zgody udziału w badaniu w systemie informatycznym we współpracy z Działem Informatyki;
 - 2) implementacja Ankiety w systemie informatycznym;
 - 3) rozsyłanie zaproszeń do udziału w badaniu do absolwentów pocztą elektroniczną wraz z unikalnym linkiem do wypełnienia Ankiety on-line;
 - 4) ponawianie zaproszeń do udziału w badaniu w przypadku absolwentów, którzy nie wypełnili ankiety we wskazanym terminie;
 - 5) przesyłanie danych ankietowych do Przewodniczącego Zespołu Badawczego do spraw Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów PWSTE w Jarosławiu;
 - 6) gromadzenie danych statystycznych;
 - 7) współpraca z Biurami Karier innych uczelni w zakresie monitorowania.
3. Do zadań Zespołu Badawczego do spraw Monitorowania Losów Zawodowych Absolwentów należy:
 - 1) opiniowanie treści badania i proponowanie modyfikacji narzędzi badawczych mających na celu zapewnienie rzetelności i jakości realizowanego procesu badawczego;
 - 2) przygotowanie projektu treści Ankiety, poddanie go wewnątrzuczelnianym konsultacjom oraz przekazanie do akceptacji Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 3) nadzorowanie procesu ankietowania;

- 4) opracowanie wersji końcowych raportów z badań wraz z formułowaniem wniosków z badań;
 - 5) opiniowanie prezentacji wyników badania pod kątem poprawności metodologicznej i dobrych praktyk związanych z wizualizacją danych;
 - 6) przekazywanie raportów z badań do Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz Instytutowym Zespołom ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 7) umieszczenia na tablicach ogłoszeń, a także na stronach internetowych instytutów przygotowywanych przez Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier informacji zachęcających do wzięcia udziału w badaniu;
 - 8) współpraca z dyrektorami instytutów oraz zachęcanie nauczycieli akademickich do promowania wśród studentów ostatnich lat idei uczestnictwa w badaniach karier zawodowych absolwentów;
 - 9) niezwłocznego informowania Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier o zapowiadanych terminach wizyt Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
 - 10) przygotowanie dedykowanych prezentacji z wynikami badania na potrzeby zainteresowanych jednostek.
4. Do zadań Działu Kształcenia należy:
- 1) opracowanie procedur w sprawie wewnętrznego monitoringu karier zawodowych;
 - 2) współpraca przy opracowywaniu wzorów formularzy stosowanych w procedurze monitorowania karier zawodowych;
 - 3) dostarczanie aktualnych wykazów prowadzonych kierunków studiów i informowanie pracowników Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier o zmianach w tym zakresie;
 - 4) przeprowadzanie analizy raportów z badania monitorowania karier zawodowych absolwentów pod kątem oceny i ewentualnej modyfikacji oferty kształcenia oraz przekazanie informacji Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia;
 - 5) umieszczanie w rocznym sprawozdaniu dla Rektora informacji z monitorowania karier zawodowych absolwentów.
5. Do zadań Działu Obsługi Studentów należy współpraca z Centrum Praktyk Studenckich z Biurem Karier, która usprawni monitorowanie karier zawodowych absolwentów, a w szczególności:
- 1) aktualizowanie statusu studentów, którzy złożyli egzamin dyplomowy;
 - 2) aktualizowanie i uzupełniania brakujących danych adresowych studentów kończących studia, głównie adresów e-mailowych i numerów telefonu w systemie informatycznym.
6. Studenci przed przystąpieniem do obrony pracy dyplomowej mają obowiązek wyrażenia zgody/braku zgody na udział w badaniu dotyczącym karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu.
7. Analizę dostosowania kwalifikacji absolwenta do potrzeb rynku pracy przeprowadzają Instytutowe Zespoły ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia oraz dokonują podsumowania otrzymanych wyników danych ankietowych.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 25 kwietnia 2018 r., w sprawie procedur monitorowania karier zawodowych absolwentów PWSTE w Jarosławiu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
PWSTE w Jarosławiu
prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Sporządził
Kierownik Działu Kształcenia
mgr inż. Dorota Pupka

Zatwierdzam pod
względem formalno-prawnym

Jerzy Rymkiewicz
Nr rej. Rz/P/47

Zatwierdzam pod
względem merytorycznym
PROREKTOR
i ds. dydaktycznych

dr Dorota Dejaniak