

Zarządzenie nr .....*42*.../2022  
REKTORA  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu  
z dnia *.07. lipca. 2022 r.*

w sprawie procedur przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej  
Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza  
w Jarosławiu

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Użyte z zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) **hospitacja** – narzędzie służące do obserwacji i opiniowania przebiegu prowadzonych zajęć dydaktycznych;
  - 2) **hospitowany** – nauczyciel akademicki oraz inna osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych lub podyplomowych;
  - 3) **osoba hospitująca** – nauczyciel akademicki upoważniony do przeprowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych.
  - 4) **harmonogram hospitacji** – plan hospitacji zawierający imiona i nazwiska osób hospitujących i hospitowanych oraz nazwy zajęć wyznaczonych do hospitacji;
  - 5) **zasada poufności** – oznacza, że wyniki hospitacji nie są podawane do publicznej wiadomości. Wyniki hospitacji są znane osobie hospitowanej i osobie hospitującej oraz bezpośrednio przełożonemu osoby hospitowanej.

§ 2

**Cel hospitacji**

1. Celem hospitacji zajęć dydaktycznych jest:
  - 1) ocena zajęć podlegających hospitacjom;
  - 2) weryfikacja realizacji efektów uczenia się przypisanych do zajęć;
  - 3) ocena organizacji pracy nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia;

- 4) ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- 5) określenie potrzeb nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia w zakresie doskonalenia ich umiejętności dydaktycznych.
2. Wnioski z hospitacji zajęć motywują do podejmowania działań służących doskonaleniu procesu dydaktycznego.
3. Ocena wynikająca z hospitacji zajęć dydaktycznych stanowi kryterium okresowej oceny nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków dydaktycznych.

### § 3

#### Procedura przeprowadzania hospitacji

1. Hospitacjom podlegają zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie stacjonarnej oraz zdalnej na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich.
2. Dyrektor instytutu może zarządzić przeprowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na studiach podyplomowych oraz innych formach kształcenia.
3. Hospitacjom podlegają wszyscy nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia dydaktyczne na studiach wyższych, bez względu na rodzaj zatrudnienia, pełnioną funkcję, tytuł naukowy, stopień naukowy oraz tytuł zawodowy, z wyjątkiem Rektora Uczelni, a także inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne.
4. Dyrektorzy instytutów, kierownicy jednostek międzyinstytutowych oraz kierownicy studiów podyplomowych przekazują harmonogram hospitacji (załącznik nr 1) na dany rok akademicki prorektorowi do spraw dydaktycznych w terminie do 31 października danego roku kalendarzowego.
5. Po zatwierdzeniu harmonogramu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu oraz kierownik jednostki międzyinstytutowej może zmienić wskazany w harmonogramie termin hospitacji, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, na wniosek nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia i po zasięgnięciu opinii kierownika zakładu.
6. Zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 5 przedkłada się niezwłocznie do prorektora ds. dydaktycznych.
7. Harmonogram hospitacji powinien zawierać:
  - 1) wykaz hospitowanych zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia;
  - 2) termin hospitacji;
  - 3) wykaz nauczycieli akademickich przeprowadzających hospitację;
  - 4) nazwę kierunku studiów i poziomu oraz rok studiów, albo nazwę studiów podyplomowych.
8. Nauczyciele akademicy posiadający stopień naukowy doktora, tytuł zawodowy magistra oraz inne osoby prowadzące zajęcia powinni być hospitowani nie rzadziej niż raz na dwa lata.

9. Nauczyciele akademicki posiadający tytuł naukowy profesora oraz stopień naukowy doktora habilitowanego podlegają hospitacji nie rzadziej niż raz na cztery lata.
10. W przypadku nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia rozpoczynających pracę w Uczelni, hospitację przeprowadza się po raz pierwszy najpóźniej w ciągu pierwszego roku prowadzenia zajęć.
11. W przypadku:
  - 1) otrzymania przez nauczyciela akademickiego negatywnej oceny okresowej;
  - 2) powtarzających się skarg na nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia dydaktyczne, składanych przez studentów;
  - 3) negatywnej oceny wynikającej z badania ankietowych studentów w zakresie realizacji obowiązków dydaktycznych nauczyciela akademickiego;
  - 4) zaistnienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności;
 — dyrektor instytutu na wniosek kierownika zakładu albo kierownik jednostki międzyinstytutowej, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowych hospitacji zajęć dydaktycznych w tym dla nauczycieli akademickich z innych jednostek organizacyjnych prowadzących zajęcia w danym instytucie nieprzewidzianych w harmonogramie za zgodą prorektora ds. dydaktycznych.
12. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w instytucie innym niż macierzysty, przeprowadza kierownik zakładu, w którym jest zatrudniony nauczyciel akademicki lub inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu, będący specjalistą w zakresie dyscypliny odpowiadającej hospitowanym zajęciom, posiadający stopień naukowy doktora lub stopień naukowy co najmniej równy osobie hospitowanej.
13. Hospitacja zajęć dydaktycznych może być przeprowadzana również na wniosek Rektora.
14. W przypadku uzyskania przez osobę hospitowaną oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniem, kolejna hospitacja jest przeprowadzana nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej hospitacji.

#### § 4

#### Osoby przeprowadzające hospitacje

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza kierownik zakładu, w którym jest zatrudniony nauczyciel akademicki lub inna osoba prowadząca zajęcia, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych mogą być przeprowadzane również przez inne osoby wyznaczone przez dyrektora instytutu będące w szczególności członkami Instytutowego Zespołu do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia posiadające stopień naukowy doktora lub stopień naukowy co najmniej równy osobie hospitowanej będące specjalistami w zakresie dyscypliny odpowiadającej hospitowanym zajęciom.
3. Hospitacje zajęć dydaktycznych prowadzonych przez:
  - 1) dyrektora instytutu – przeprowadza zastępca dyrektora;
  - 2) zastępcę dyrektora instytutu – przeprowadza dyrektor instytutu;

- 3) kierownika zakładu – przeprowadza dyrektor instytutu lub zastępca dyrektora instytutu.
4. Hospitacje zajęć dydaktycznych, za których realizację jest odpowiedzialna jednostka międzyinstytutowa, przeprowadza kierownik tej jednostki.
5. W przypadku prowadzenia zajęć przez kierownika jednostki międzyinstytutowej, o której mowa w ust. 4, hospitacje zajęć przeprowadza prorektor ds. dydaktycznych lub inna osoba wyznaczona przez prorektora ds. dydaktycznych będąca specjalistą w zakresie dyscypliny, odpowiadającej hospitolowanym zajęciom.
6. Kierownik zakładu albo kierownik jednostki międzyinstytutowej informuje nauczyciela akademickiego lub inną osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne podlegające hospitacji na początku semestru o przeprowadzeniu hospitacji w danym semestrze.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się do hospitacji, o których mowa w § 3 ust.11 i ust.13.

## § 5

### Kryteria oceny zajęć podlegających hospitacji

1. Hospitacja zajęć obejmuje następujące elementy procesu dydaktycznego:
  - 1) zgodność tematyki zajęć z założonymi efektami uczenia się określonymi w karcie opisu zajęć (sylabusie);
  - 2) zgodność treści programowych z efektami uczenia się założonymi dla danych zajęć;
  - 3) poprawność doboru metod kształcenia pod względem motywacji studentów do aktywnego udziału w zajęciach i osiągnięcia założonych efektów uczenia się;
  - 4) wykorzystanie nowoczesnych technik i pomocy dydaktycznych oraz ich trafny dobór ze względu na cele i treści programowe zajęć;
  - 5) stosowanie wszechstronnych i adekwatnych do specyfiki kształcenia na określonym kierunku studiów metod weryfikacji efektów uczenia się;
  - 6) przygotowanie do zajęć nauczyciela akademickiego lub innej osoby realizującej zajęcia;
  - 7) merytoryczny poziom, aktualność wiedzy i jej zastosowania z zakresu dyscypliny lub dyscyplin, do których przyporządkowany został kierunek studiów;
  - 8) komunikatywność i poprawność językowa prowadzącego;
  - 9) punktualność, kultura i takt osobisty prowadzącego zajęcia;
  - 10) ocena aktywności studentów na zajęciach;
  - 11) organizacja zajęć dydaktycznych;
  - 12) zgodność zamierzonych celów kształcenia z efektami osiąganymi podczas zajęć.
2. Przebieg hospitacji zajęć dydaktycznych osoba przeprowadzająca hospitację dokumentuje w formie arkusza hospitacji zajęć dydaktycznych (załącznik nr 2).
3. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych przechowuje się w sekretariatach jednostek organizacyjnych instytutów, a w przypadku jednostek międzyinstytutowych u kierownika tych jednostek.
4. Za archiwizację dokumentacji dotyczącej przebiegu hospitacji odpowiadają:

- 1) dyrektor instytutu;
- 2) kierownik jednostki międzyinstytutowej;
- 3) kierownik studiów podyplomowych.
5. Dostęp do arkusza hospitaacji zajęć dydaktycznych dokumentującego hospitaację ma:
  - 1) dyrektor instytutu i osoba hospitaowana na określonym kierunku studiów i poziomie;
  - 2) kierownik jednostki międzyinstytutowej i osoba hospitaowana na określonym kierunku studiów i poziomie;
  - 3) kierownik zakładu;
  - 4) kierownik studiów podyplomowych i osoba hospitaowana na studiach podyplomowych.
6. Ocena hospitaacji zajęć dydaktycznych może być:
  - 1) pozytywna, albo
  - 2) pozytywna z zastrzeżeniami, albo
  - 3) negatywna.
7. Kierownik zakładu w obecności dyrektora instytutu albo kierownik jednostki międzyinstytutowej, nie później niż 7 dni od przeprowadzenia hospitaacji zajęć dydaktycznych, przedstawia osobie hospitaowanej ocenę z hospitaacji.
8. W przypadku oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniami, kierownik zakładu, wspólnie z osobą prowadzącą zajęcia i w porozumieniu z dyrektorem instytutu albo kierownik jednostki międzyinstytutowej określa działania służące poprawie jakości kształcenia konieczne do podjęcia przez osobę hospitaowaną.
9. W przypadku ponownej negatywnej oceny wynikającej z kolejnych hospitaacji zajęć osoba hospitaowana składa niezwłocznie wyjaśnienie dyrektorowi instytutu/ kierownikowi jednostki międzyinstytutowej oraz przedstawia w uzgodnieniu z kierownikiem zakładu i przewodniczącym Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia działania naprawcze, które zatwierdza dyrektor instytutu.
10. Dyrektor instytutu albo kierownik jednostki międzyinstytutowej prezentuje wyniki hospitaacji przeprowadzonych w danym roku akademickim wraz z propozycją działań naprawczych na spotkaniu z nauczycielami akademickimi zorganizowanym najpóźniej do 30 września danego roku kalendarzowego.

## § 6

### Prawa i obowiązki podmiotów uczestniczących w procedurze hospitaacji zajęć

1. Prorektor do spraw dydaktycznych:
  - 1) zatwierdza harmonogram hospitaacji zajęć przedstawiony przez dyrektora instytutu, kierownika jednostki międzyinstytutowej oraz kierownika studiów podyplomowych;
  - 2) nadzoruje realizację hospitaacji zajęć zgodnie z harmonogramami obowiązującymi w instytutach, jednostkach międzyinstytutowych i na studiach podyplomowych;
  - 3) podejmuje decyzję w sprawach dodatkowych hospitaacji;
  - 4) podejmuje decyzję w sprawach dotyczących procedury przeprowadzania hospitaacji nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem.

2. Kierownik zakładu:

- 1) opracowuje harmonogram hospitacji zajęć i przekazuje go dyrektorowi instytutu oraz przewodniczącemu Instytutowego Zespołu do spraw Zapewnienia Oceny i Jakości Kształcenia w terminie do 25 października każdego roku kalendarzowego;
- 2) prowadzi rejestr hospitacji zajęć;
- 3) nadzoruje poprawność działań podejmowanych w ramach procedury hospitacyjnej;
- 4) wnioskuje do dyrektora instytutu w sprawie dodatkowych hospitacji;
- 5) przeprowadza w obecności dyrektora instytutu rozmowę pohospitacyjną;
- 6) w terminie do 15 lipca każdego roku przedstawia sprawozdanie z przeprowadzonych hospitacji zajęć dydaktycznych dyrektorowi instytutu do zaopiniowania oraz przewodniczącemu Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia (załącznik nr 3);

3. Osoba hospitująca:

- 1) przeprowadza hospitacje zajęć dydaktycznych, zgodnie z harmonogramem hospitacji;
- 2) wypełnia „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych”;
- 3) omawia „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” z osobą hospitowaną w ciągu 7 dni po przeprowadzeniu hospitacji;
- 4) omawia działalność dydaktyczną z osobą hospitowaną;
- 5) przekazuje „Arkusze hospitacji zajęć dydaktycznych” wraz z zaleceniami bezpośrednio przełożonemu z zachowaniem zasad poufności;
- 6) przeprowadza hospitacje z zachowaniem zasady poufności.

4. Osoba hospitowana ma prawo do:

- 1) zapoznania się z wynikiem hospitacji i złożenia ewentualnych wyjaśnień lub uwag;
- 2) wdrażania działań naprawczych;
- 3) odwołania od oceny hospitacyjnej do dyrektora instytutu, a w przypadku jednostek międzyinstytutowych i studiów podyplomowych do prorektora do spraw dydaktycznych.

5. Przewodniczący Instytutowego Zespołu do Spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:

- 1) opracowuje wyniki z przeprowadzanych hospitacji w danym roku akademickim na określonych kierunkach studiów i poziomie oraz na studiach podyplomowych na podstawie sprawozdania sporządzonego przez kierowników zakładów oraz kierowników studiów podyplomowych.
- 2) przekazuje Uczelnianej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 z przebiegu hospitacji na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w instytucie w terminie do 30 sierpnia danego roku kalendarzowego;
- 3) przedstawia dyrektorowi instytutu na piśmie wnioski z przebiegu hospitacji oraz działania naprawcze niezbędne w celu podniesienia jakości prowadzonych zajęć i

kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia w terminie do 30 sierpnia każdego roku kalendarzowego.

6. Uczelniana Komisja do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia:

- 1) opracowuje procedurę hospitacji,
- 2) ocenia realizację procedury hospitacji,
- 3) sporządza wzory dokumentów;
- 4) umieszcza w rocznym sprawozdaniu dla Rektora informację o działaniach doskonalących proces kształcenia dydaktycznego.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się prorektorowi do spraw dydaktycznych, dyrektorom instytutów, kierownikom jednostek międzyinstytutowych, kierownikom studiów podyplomowych.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 77/2019 Rektora z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie procedur przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
PWSTE w Jarosławiu  
*prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman*

Sporządził  
Kierownik Działu Kształcenia  
*mgr inż. Dorota Pupka*

Zatwierdzam pod  
względem formalno-prawnym

*Jerzy Rymkiewicz*  
Nr rej. Kz/P/47

Zatwierdzam pod  
względem merytorycznym

*PROREKTOR*  
ds. dydaktycznych

dr Dorota Dejniak

