



**Państwowa Wyższa Szkoła
Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu**

PROGRAM STUDIÓW

Instytut Humanistyczny

Kierunek studiów: FILOLOGIA

Poziom: Studia pierwszego stopnia

Rok akademicki: 2022/2023

1. Charakterystyka kierunku

1.1. Informacje podstawowe

Nazwa kierunku studiów	Filologia
Poziom	Studia pierwszego stopnia
Profil	Praktyczny
Forma studiów	Studia stacjonarne
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat

1.2. Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedzin oraz dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty uczenia się

Dziedzina nauki	Dyscyplina naukowa	Procentowy udział efektów uczenia się
Nauki Humanistyczne	Językoznawstwo	70
Nauki Humanistyczne	Literaturoznawstwo	30

Dyscyplina wiodąca: **Językoznawstwo**

1.3. Ogólne informacje związane z programem studiów

Charakterystyka kierunku studiów

Studia pierwszego stopnia, trzyletnie, w dziedzinie nauk humanistycznych, o profilu praktycznym, przygotowujące do wykonywania zawodu konsultanta językowego w firmie (pośrednika językowego).

Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia na kierunku filologia o profilu praktycznym wpisuje się w strategię i misję Uczelni. Zakład Filologii pozostaje w regularnych i ścisłych relacjach z

przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych. Działając w oparciu o model organizacji uczącej się, rola Zakładu Filologii polega nie tylko na nawiązywaniu współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, lecz także na aktywnym ich włączaniu w proces tworzenia oferty edukacyjnej i programów studiów na kierunku Filologia. W proces ten włączani są także przedstawiciele interesariuszy wewnętrznych. Treści programowe są zatem odpowiedzią na potrzeby i przekształcenia związane z rynkiem edukacji, pracy, rozwojem technologii, usług translacyjnych oraz popytem na pracowników o wysokich kompetencjach kulturowych i umiejętnościach komunikacyjnych.

Podstawowym celem koncepcji kształcenia jest ukierunkowanie na jej praktyczne zastosowanie i użyteczność uzyskiwanych przez absolwentów kompetencji – struktura kierunku zakłada konieczność przekazywania umiejętności i kompetencji dostosowanych do aktualnych warunków rynku pracy, zgodnych z jego potrzebami. Koncepcja zakłada też połączenie aktualnej wiedzy akademickiej i efektów postępu w dyscyplinach naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia, z doświadczeniem praktycznym wykładowców oraz ekspertów. Kształtowanie u studentów filologii angielskiej postaw przedsiębiorczości, rozwijanych obok pozostałych kompetencji, zwiększa ich atrakcyjność na rynku pracy. Studenci przygotowani są do wejścia na rynek pracy i podejmowania nowych wyzwań zawodowych poprzez biegłe opanowanie języka angielskiego, rozwijanie umiejętności związanych ze sferą tłumaczeń oraz kompetencji ułatwiających funkcjonowanie w biznesowym środowisku wielokulturowym. Ze względu na wysoki poziom umiędzynarodowienia Uczelni, studenci Filologii mają możliwość rozwijania swoich kompetencji społecznych i językowych w zróżnicowanym etnicznie i kulturowo otoczeniu, co ułatwia przyszłe funkcjonowanie zawodowe w różnych kulturach organizacyjnych oraz wspomaga rozwój kompetencji i postaw społecznych: otwartości i odpowiedzialności. Wymiana zagraniczna jest ważnym strategicznym celem Uczelni zarówno ze względu na możliwość doskonalenia jakości procesu kształcenia, jak i nawiązywania współpracy dotyczącej prac badawczo-rozwojowych oraz doskonalenia działalności dydaktycznej. Studentom Filologii przyjeżdżającym z zagranicy Uczelnia zapewnia zajęcia z języka polskiego dla obcokrajowców.

Dzięki praktykom, które studenci mogą realizować w podmiotach związanych z rynkiem usług tłumaczeniowych oraz międzynarodowych korporacjach, mają oni możliwość wstępnego rozpoznania rynku, zdobycia doświadczenia oraz nawiązania kontaktów ze specjalistami. Uczelnia w swojej strukturze posiada także jednostki organizacyjne, które służą transferowi wiedzy, m.in. Biuro Karier i Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości .

Cechą wyróżniającą koncepcję kształcenia na kierunku Filologia jest zatem silna koncentracja na praktycznym przygotowaniu zawodowym (przygotowanie studentów do funkcjonowania w środowisku biznesowym) oraz związane z tym dwukierunkowe relacje z interesariuszami zewnętrznymi jako kluczowy wymiar działania. Zwiększone oddziaływanie zewnętrznych podmiotów wynika nie tylko ze specyfiki profilu kierunku i związanych z nim wyzwań dla procesu kształcenia, ale również polityki samej Uczelni.

Możliwość oddziaływania interesariuszy na Zakład Filologii regulowane jest pragmatyką profilu oraz artykulacją wzajemnych potrzeb i interesów. Współpraca ma charakter ciągły, regularny i uwzględnia bieżące oraz przyszłe potrzeby pracodawców, co wpływa bezpośrednio na dynamikę koncepcji kształcenia. Ścisła współpraca Uczelni z interesariuszami zewnętrznymi oraz wiodącymi przedsiębiorstwami w regionie umożliwia studentom odbywanie praktyk zawodowych w tych podmiotach oraz zdobycie w nich zatrudnienia. Bezpośredni kontakt studentów z pracodawcami podczas praktyk daje sposobność zaznajomienia się z bieżącymi potrzebami rynku pracy i wprowadza do aktualnych trendów i zagadnień związanych z praktycznym wymiarem pracy filologa. Studenci zdobywają także wiedzę dotyczącą kluczowych kompetencji społecznych, integracji i komunikacji międzykulturowej, podstaw prawa i ochrony własności intelektualnej oraz wybranych zagadnień z ekonomii i przedsiębiorczości, co ułatwia im start zawodowy oraz aktywne funkcjonowanie w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

Cele kształcenia

Cele kształcenia obejmują przekazanie wiedzy o języku, literaturze, kulturze i historii krajów angielskiego obszaru językowego a także na temat ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz wykształcenie umiejętności filologicznych w zakresie j. angielskiego, w szczególności analizy i interpretacji tekstu, tworzenia tekstu pisanego i mówionego a także wykształcenie podstawowych umiejętności przekładowych zarówno w obrębie języka ogólnego, jak i biznesowego.

Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku Filologia posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa oraz historii i kultury krajów anglojęzycznych, a także umiejętności wykorzystania jej w pracy zawodowej i w życiu. Posiada znajomości językowe w zakresie języka angielskiego na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, co pozwala mu swobodnie i precyzyjnie formułować poprawne wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej. Wykorzystując wiedzę z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych posiada umiejętność poprawnego i skutecznego komunikowania się w sytuacjach codziennych i relacjach zawodowych oraz jest przygotowany do samodzielnego wykonywania zadań w zakresie uzyskanych kompetencji językowych. Posiada zdolność samodzielnego wyszukiwania informacji w celu poszerzenia wiedzy i umiejętności językowych związanych ze specyfiką wykonywanych obowiązków zawodowych. Student ma możliwość odbycia semestru studiów w zagranicznej uczelni w ramach programu Erasmus+. Absolwent kierunku zna także zasady przekładoznawstwa i wykorzystuje poznaną terminologię z zakresu języka biznesu, w tym języka spotkań i negocjacji oraz języka specjalistycznego w określonych typach tłumaczeń. Potrafi stosować zasady międzykulturowej komunikacji. Nabyta wiedza, umiejętności i kompetencje

społeczne zdobyte w ramach przedmiotów prowadzonych przez specjalistów, tłumaczy i ekspertów podnoszą atrakcyjność absolwenta na rynku pracy, stwarzają lepsze perspektywy zatrudnienia w renomowanych podmiotach gospodarczych w regionie, otwierają możliwości awansu zawodowego, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej. Połączenie umiejętności językowych wsparte praktyczną wiedzą z zakresu przedsiębiorczości i ochrony własności intelektualnej zapewnia przygotowanie do pracy we wszelkich organizacjach i instytucjach gospodarczych, administracyjnych, kulturalnych.

Integralną częścią kształcenia na kierunku Filologia są studenckie praktyki zawodowe. Głównym ich celem jest praktyczne przygotowanie studentów do wykonywania przyszłych obowiązków zawodowych. W trakcie trwania praktyk, student wykorzystuje zdobytą wiedzę i kompetencje językowe w wybranym miejscu praktyki, zapoznaje się z zasadami działania danego podmiotu gospodarczego. Miejscem odbywania praktyki mogą być biura tłumaczeniowe, przedsiębiorstwa międzynarodowe lub inne podmioty współpracujące z zagranicą. Student ma także możliwość odbycia zagranicznych praktyk w ramach programu Erasmus+.

Obszar potencjalnego zatrudnienia absolwenta filologii obejmuje firmy prowadzące działalność na rynku międzynarodowym oraz krajowym, firmy transportowe, wydawnictwa i redakcje czasopism, firmy turystyczne i biura podróży, biura tłumaczeń, organizacje pozarządowe, instytucje kulturalne, stowarzyszenia i fundacje prowadzące współpracę z instytucjami zagranicznymi oraz stanowiska, które wymagają biegłej znajomości języka angielskiego.

Absolwent jest przygotowany do wykorzystania zdobytej wiedzy z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyk zawodowych. Absolwent uposażony jest w umiejętności oraz kompetencje społeczne i interkulturowe dostosowane do dynamiki zmian rynku pracy, a także umiejętności miękkie i profesjonalne. Dzięki przygotowaniu do funkcjonowania w przestrzeni interkulturowej potrafi współpracować z partnerem zagranicznym. Użyteczność uzyskiwanych kompetencji wynika ze struktury i praktycznego nastawienia koncepcji kształcenia. Absolwent jest przygotowany do pracy w środowisku wielojęzycznym i wielokulturowym, w którym niezbędna jest znajomość dwóch języków obcych.

Absolwenci kierunku Filologia są przygotowani do podjęcia studiów drugiego stopnia na dowolnej uczelni posiadającej stosowne uprawnienia.

2. Efekty uczenia się

Efekty uczenia się na kierunku FILOLOGIA

- studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym - uwzględniające uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia oraz charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Lp.	Symbol efektu uczenia się	Treść efektu uczenia się Po zakończeniu studiów na kierunku FILOLOGIA absolwent:	Kod składnika opisu – uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK	Kategoria opisowa – aspekty o podstawowym znaczeniu	Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (I część)
WIEDZA (W) Absolwent zna i rozumie:					
1.	K_W01 (j/l)	ma zaawansowaną wiedzę o miejscu językoznawstwa i literaturoznawstwa w systemie nauk oraz zna możliwości praktycznego zastosowania tej wiedzy w sferze wybranej działalności zawodowej	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
2.	K_W02 (j/l)	w stopniu zaawansowanym zna terminologię z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa, rozumie ich źródła i praktyczne zastosowanie w działalności zawodowej filologa	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
3.	K_W03 (j)	ma zaawansowaną wiedzę przedmiotową i metodologiczną dotyczącą wybranej problematyki językoznawstwa zorientowaną na zastosowanie praktyczne	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
4.	K_W04 (j)	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym w aspekcie międzykulturowym, oraz komunikacji społecznej związanej z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG

5.	K_W05 (l)	ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą kierunków rozwoju literatury anglojęzycznej i jej najważniejszych osiągnięć oraz zasad analizy i interpretacji tekstów literackich;	P6U_W	Głębina i zakres – kompletność perspektywy poznawczej i zależności	P6S_WG
6.	K_W06 (j/l)	ma wiedzę i orientację z zakresu metodologii, reguł i tradycji funkcjonujących w instytucjach związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
7.	K_W07 (j/l)	ma podstawową wiedzę dotyczącą struktury i mechanizmów funkcjonowania kultury krajów obszaru anglojęzycznego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
8.	K_W08 (l)	ma wiedzę dotyczącą współczesnych instytucji funkcjonujących w obszarze krajów studiowanych języków zorientowaną na praktycznym zastosowaniu w działalności zawodowej filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
9.	K_W09 (j)	ma wiedzę dotyczącą odbiorcy, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowaniu do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
10.	K_W10 (j/l)	ma wiedzę o prawnych, ekonomicznych, etycznych i innych uwarunkowaniach prowadzenia działalności zawodowej filologa	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
11.	K_W11 (j/l)	ma podstawową wiedzę z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
12.	K_W12 (j)	posiada podstawową wiedzę w zakresie etyki zawodowej	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
13.	K_W13 (j)	zna podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6U_W	Kontekst – uwarunkowania, skutki	P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (U) Absolwent potrafi:					
1.	K_U01 (j/l)	potrafi wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych do realizacji typowych działań zawodowych filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązujące problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
2.	K_U02 (j)	potrafi stosować najnowsze technologie informacyjne, w tym szkolenia dostępne w formie e-learningu, przydatne w działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązujące problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
3.	K_U03 (l)	umie interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązujące problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
4.	K_U04 (j)	potrafi zdiagnozować i zanalizować potrzeby odbiorców usług z zakresu działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązujące problemy i wykonywane zadania	P6S_UW

5.	K_U05 (j)	potrafi ocenić jakość usług świadczonych w zakresie działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
6.	K_U06 (j)	potrafi odwoływać się do zdobytej wiedzy z zakresu językoznawstwa i wartościować jej przydatność w rozwiązywaniu problemów typowych dla działalności zawodowej filologa	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
7.	K_U07 (j)	potrafi wybrać i zastosować procedury oraz praktyki służące do rozwiązywania typowych problemów działalności zawodowej filologa oraz nietypowych problemów językowych występujących w środowisku zróżnicowanym kulturowo	P6U_U	Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania	P6S_UW
8.	K_U08 (j/l)	umie konstruować wypowiedzi ustne i pisemne zgodnie z zasadami poprawności przyjętymi dla języka angielskiego	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi;	P6S_UK
9.	K_U09 (j/l)	potrafi dyskutować w języku angielskim przedstawiając i oceniając różne opinie i stanowiska, w tym z wykorzystaniem materiałów źródłowych z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa	P6U_U	Komunikowanie się – upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym;	P6S_UK
10.	K_U10 (j)	potrafi porozumiewać się i dzielić specjalistyczną wiedzą językoznawczą z osobami związanymi z działalnością zawodową filologa przy użyciu różnych kanałów i rejestrów językowych oraz technik komunikacyjnych	P6U_U	Komunikowanie się – upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym;	P6S_UK
11.	K_U11 (j/l)	umie przygotować typowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne w języku angielskim o charakterze ogólnym odnoszące się do różnych dziedzin życia, w tym dotyczące zagadnień językoznawczych i literaturoznawczych	P6U_U	Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi;	P6S_UK
12.	K_U12 (j)	posiada umiejętności językowe w zakresie języka angielskiego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – posługiwanie się językiem obcym;	P6S_UK
13.	K_U_13 (j)	posiada umiejętności językowe w zakresie drugiego języka obcego, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy	P6U_U	Komunikowanie się – posługiwanie się językiem obcym;	P6S_UK
14.	K_U14 (j)	umie w sposób zorganizowany samodzielnie lub współdziałając w ramach prac zespołowych zaplanować i zrealizować zadania związane z działalnością zawodową filologa	P6U_U	Organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa	P6S_UO

15.	K_U15 (j/l)	umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne w zakresie wybranej działalności zawodowej filologa	P6U_U	Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób	P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (K)					
Absolwent jest gotów do:					
1.	K_K01 (j)	wyказuje się krytycznym myśleniem w ocenie własnej wiedzy i odbieranych treści, jak też kreatywnością, tolerancją i otwartością na odmienność kulturową	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
2.	K_K02 (j)	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zadań powiązanych z działalnością zawodową filologa oraz zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	Oceny – krytyczne podejście	P6S_KK
3.	K_K03 (j)	wyказuje aktywność w podejmowaniu i współorganizowaniu zadań na rzecz środowiska społecznego i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej filologa	P6U_K	Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych Odpowiedzialność – działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
4.	K_K04 (l)	wyказuje się myśleniem i działaniem w sposób przedsiębiorczy	P6U_K	Odpowiedzialność – działanie na rzecz interesu publicznego	P6S_KO
5.	K_K05 (j)	wyказuje postawę etyczną właściwą wykonywanej pracy	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR
6.	K_K06 (j/l)	wyказuje się dbałością o dorobek i tradycje zawodu	P6U_K	Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu	P6S_KR

Objaśnienia znaków pod symbolem efektu:

(j) - efekt przyporządkowany do językoznawstwa

(l) - efekt przyporządkowany do literaturoznawstwa

(j/l) – efekt przyporządkowany do językoznawstwa i literaturoznawstwa

Łącznie: efekty przyporządkowane do językoznawstwa 70%, efekty przyporządkowane do literaturoznawstwa 30%

3. Matryca pokrycia efektów uczenia się określonych dla kierunku studiów

Symbol efektu uczenia się WIEDZA													Nazwa zajęć
W13	W12	W11	W10	W9	W8	W7	W6	W5	W4	W3	W2	W1	Łp.
			X										1
									X				2
		X											3
													4
													5
	X			X					X				6
	X												7
			X										8
													9
													10
										X			11
										X			12
													13
X													14
			X						X				15
											X		16
											X		17
											X		18
					X						X		19
					X						X		20
									X				21
			X				X						22
			X				X						23
				X						X			24
									X				25
					X						X		26
				X									27
													28
													29
													30
													31
													32
				X									33
									X				34
		X											35

5. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

1.	Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów	2670	
2.	Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów	6	
3.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	180	
4.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	104	
5.	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	120	
6.	Łączna liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	Nie dotyczy	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów	55	
8.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (<i>dotyczy studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich</i>)	60	
9.	Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na kierunku w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.	Nazwa dyscypliny	Procentowy udział punktów ECTS
		1.Językoznawstwo	70%
		2.Literaturoznawstwo	30%

Zajęcia kształcenia ogólnego

Liczba godzin	195
Liczba punktów ECTS	11

Zajęcia kształcenia podstawowego

Liczba godzin	1005
Liczba punktów ECTS	63

Zajęcia kształcenia kierunkowego

Liczba godzin	390
Liczba punktów ECTS	37

Zajęcia kształcenia specjalnościowego

Liczba godzin	300
Liczba punktów ECTS	29

Praktyki zawodowe

Liczba godzin	720
Liczba punktów ECTS	29

Struktura form zajęć

Nazwa formy zajęć	Procentowy udział w ogólnej liczbie godzin dydaktycznych
wykład	8,43
ćwiczenia	50,00
lektorat	8,99
laboratorium	3,37
projekt	---
---	---

zajęcia praktyczne	---
praktyki zawodowe	26,97
Inne (warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego)	2,25

6. Praktyki zawodowe

(Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych)

Na kierunku Filologia student odbywa praktykę zawodową w zakładzie pracy. Praktyka zawodowa w zakładzie pracy ma charakter praktyki filologicznej (językowej) i dotyczy wszystkich studentów kierunku.

Wymiar praktyki zawodowej w zakładzie pracy:

Praktyka zawodowa w zakładzie pracy realizowana jest w wymiarze 720 godzin.

Efekty uczenia się

Po zakończeniu praktyki i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się student w kategorii:

Wiedzy – zna i rozumie:

- cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;
- prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji,
- zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów,
- metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności firmy związanej ze specjalnością studiów.

Umiejętności – potrafi:

- wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań,
- wykorzystać zdobytą w trakcie studiów wiedzę do realizacji zadań typowych dla obranej ścieżki zawodowej,
- pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową,
- samodzielnie wykonać podstawowe zadania w pracy konsultanta językowego (obsługa klientów, tłumaczenia, prowadzenie korespondencji w języku angielskim, obsługa administracyjna itp.),
- w sposób adekwatny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań oraz rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej; wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu do jego skali,
- przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy w czasie praktyk zawodowych,
- dostosować środki multimedialne i kanały komunikacji do rodzaju powierzonego zadania,
- aktywnie poszukiwać metod doskonalenia zawodowego zgodnych z prowadzoną działalnością zawodową.

Kompetencji społecznych – jest gotów do:

- skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy,
- wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy,

- dbałości o dorobek i tradycje zawodowe.

Weryfikacja efektów uczenia się oraz kryteria oceny praktyki zawodowej:

Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych dokonuje weryfikacji efektów uczenia się oraz oceny po odbytej praktyce na podstawie:

1. Opinii sporządzonej przez zakładowego opiekuna praktyk.
2. Rozmowy ze studentem weryfikującej osiągnięcia w zakresie efektów uczenia się. W razie wątpliwości co do oceny kierunkowy opiekun praktyk zawodowych ma prawo sprawdzić przygotowanie merytoryczne studenta w formie krótkiego sprawdzianu zaliczeniowego.
3. Sporządzonej przez studenta dokumentacji.
4. Karty ocen praktyki.

Kierunkowy opiekun praktyk - na podstawie dokumentacji dostarczonej przez studenta - wpisuje ocenę do systemu USOS wg następującej skali: 2,0; 3,0; 3,5; 4,0; 4,5; 5,0;.

Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych:

Kierunkowy opiekun praktyk zobowiązany jest do przeprowadzenia jednokrotnej kontroli w ciągu danego semestru miejsca praktyki każdego studenta. Kontrola przebiega w następujący sposób:

1. W ciągu pierwszego tygodnia od rozpoczęcia praktyki student wypełnia formularz zawierający informacje na temat miejsca odbywania praktyki, zakładowego opiekuna praktyk (uwzględniając adres e-mail i telefon) a także harmonogram odbywania praktyki.
2. Kierunkowy opiekun praktyk, na podstawie zgromadzonych danych, przesyła zakładowemu opiekunowi praktyk formularz kontrolny, który stanowi potwierdzenie kontroli odbywania przez studenta praktyki zawodowej.
3. Jeżeli zakładowy opiekun praktyk wyrazi potrzebę kontaktu osobistego z kierunkowym opiekunem praktyk, wówczas w drodze korespondencji mailowej lub telefonicznie ustala się dogodny termin spotkania.
4. Kierunkowy opiekun praktyk zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianej kontroli w miejscu odbywania praktyki przez studenta według harmonogramu, jaki przedłożył student.
5. Każdy student jest powiadamiany o wynikach kontroli
6. Jeżeli student odbywa praktyki w sposób zdalny, kierunkowy opiekun praktyk zastrzega sobie prawo do kontroli jakości jego pracy za pomocą elektronicznych środków przekazu.

Kompetencje opiekunów praktyk zawodowych:

1. Kierunkowym opiekunem praktyk zawodowych może zostać nauczyciel akademicki, który posiada minimum tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej.
2. Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych może zostać pracownik, który spełnia następujące kryteria:
 - a) Minimum 2-letni staż pracy;
 - b) Znajomość języka angielskiego odpowiadająca zakresowi pełnionych przez pracownika obowiązków.

Miejsce realizacji praktyki zawodowej:

Praktyka zawodowa jest realizowana w firmie bądź organizacji o zasięgu międzynarodowym, w której student będzie miał możliwość wykorzystania i dalszego rozwoju umiejętności

w zakresie języka angielskiego. Taki dobór miejsca praktyk ma na celu przygotowanie studenta do świadczenia usług z wykorzystaniem języka angielskiego: tłumaczenia, korekta językowa, obsługa administracyjna w języku obcym itp.

Ocena instytucji, w których studenci odbywają praktyki zawodowe:

Ocena instytucji, w których studenci odbyli praktyki zawodowe, opiera się na ankietach przeprowadzonych wśród studentów, wizytach kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych w miejscu praktyki oraz opinii zakładowego opiekuna praktyk.

7. Ocena i doskonalenie programu studiów

W ramach „oceny i doskonalenia programu studiów” uwzględniono:

- wnioski z analizy karier studentów i absolwentów;
- wnioski z analizy zgodności zakładanych efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
- wnioski z badań ankietowych przeprowadzonych wśród nauczycieli akademickich i studentów;
- uwagi i sugestie zgłaszane podczas spotkań z nauczycielami akademickimi, studentami i interesariuszami zewnętrznymi;
- wymagania i zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- przykłady dobrych praktyk.

Wnioski wynikające z karier studentów i absolwentów dotyczące obowiązujących dotychczas programów studiów:

Badanie ankietowe kolejnych absolwentów kierunku filologia, studia pierwszego stopnia, zakończyło się w 2019 roku. Dokonano analizy wyników karier absolwentów objętych badaniem, a następnie rozpatrzono je w przygotowywanym programie dla kierunku filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Według przeprowadzonego monitoringu duża grupa ankietowanych absolwentów zdecydowała się na podjęcie studiów na kierunku filologia, studia I stopnia, ze względu na bliskość od miejsca zamieszkania i interesującą ofertę dydaktyczną, przy czym, większość absolwentów pochodzi z Podkarpacia, z czego sporą część obejmują tereny wiejskie. Większość absolwentów bardzo pozytywnie ocenia podjęcie studiów na wybranym przez siebie kierunku, a ponad połowa wyraziła chęć kontynuacji nauki na studiach magisterskich.

Niewielka część ankietowanych absolwentów była czynna zawodowo już w trakcie trwania studiów. Po ukończeniu studiów, absolwenci w krótkim okresie znajdowali pracę, największy odsetek w szkolnictwie, natomiast ponad połowa prowadzi działalność gospodarczą.

Ankietowani absolwenci w zróżnicowany sposób odpowiedzieli na pytania dotyczące czynników mających wpływ na uzyskanie zatrudnienia. Ukończenie uczelni zawodowej według ankietowanych było czynnikiem, który miał znaczenie dla uzyskania pracy, podobnie jak ukończenie określonego kierunku studiów. Średnia ocen ze studiów (dyplom z wyróżnieniem) została wskazana jako czynnik mało znaczący, podobnie jak tematyka i ocena pracy, udział w wymianie zagranicznej studentów oraz aktywne uczestnictwo w kołach naukowych. Duży wpływ na przyszłe zatrudnienie, zdaniem wielu studentów miały praktyki zawodowe odbyte w trakcie studiów. W związku z tym oraz mając na uwadze profil praktyczny studiów, utrzymana została liczba godzin zajęć z grupy praktyk zawodowych, które są realizowane w formie praktyki zawodowej w zakładzie pracy.

Wnioski z analizy badań ankietowych przeprowadzanych wśród nauczycieli akademickich i studentów nt. obowiązujących dotychczas programów studiów:

Badania ankietowe prowadzone na kierunku Filologia są anonimowe i kierowane są zarówno do studentów, jak i pracowników. Badania ankietowe odbywają się drogą elektroniczną, jak i w formie tradycyjnej. Ich celem jest, m.in. monitorowanie jakości kształcenia, a w szczególności:

- ocena programu studiów i jakości kształcenia przez studentów;
- ocena jakości kształcenia przez nauczycieli akademickich;
- prawidłowość przypisywania punktów ECTS dla poszczególnych zajęć przez studentów.

Szczególnie istotne są wyniki badania ankietowego o nazwie Studencka ankietka oceny programu studiów i jakości kształcenia, w którym studenci oceniają, m.in. program studiów i system kształcenia oraz praktyki zawodowe. Celem ankiety jest monitorowanie i doskonalenie programu studiów, jak też weryfikacja zakładanych efektów uczenia się, a przede wszystkim stałe podnoszenie jakości kształcenia na prowadzonym kierunku.

Studenci ocenili, iż w dużym stopniu program studiów jest satysfakcjonujący, ale zgłosili pewne uwagi, które spotkały się z pełnym poparciem nauczycieli akademickich. Ponadto zaznaczyli, że rozłożenie niektórych zajęć w cyklu kształcenia mogłoby być inne, co ułatwiłoby im odbywanie praktyk zawodowych, co zostało uwzględnione zwłaszcza w przypadku zajęć specjalistycznych.

Studenci zaznaczyli, iż program w dużej mierze jest satysfakcjonujący w obszarze nabycia umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej. Studenci stwierdzili, że ilość zajęć z grupy praktyka zawodowa mogłaby być większa, kosztem innych, mniej przydatnych w pracy zawodowej zajęć, czy poprzez połączenie niektórych zajęć w jeden, np. zajęcia z zakresu kulturoznawstwa czy literaturoznawstwa. Studenci stwierdzili, że udział w praktykach, a zwłaszcza w programie praktyk płatnych, był bardzo cennym doświadczeniem, które z pewnością pomoże im w przyszłej pracy, chociażby ze względu na fakt, iż mogli rozwijać umiejętności w renomowanych firmach światowych, pod okiem specjalistów

W odpowiedzi na uwagi studentów do nowego programu studiów wprowadzono większą liczbę zajęć do wyboru w grupie zajęć kierunkowych.

Natomiast w bloku zajęć specjalistycznych wprowadzono nowe zajęcia z zakresu języków specjalistycznych, np. język biznesowy, techniczny, prawniczy; język specjalistyczny w branży turystycznej, w logistyce i spedycji.

Na wniosek nauczycieli zajęcia *Akwizycja języka* stały się zajęciami do wyboru z zajęciami *Dwujęzyczność i wielojęzyczność* oraz wprowadzono nowe zajęcia: *Psychologia społeczna* do wyboru z zajęciami *Psychologia biznesu*.

Wnioski z analizy obowiązujących dotychczas programów studiów w kontekście rynku pracy (zgłaszane przez interesariuszy zewnętrznych):

W wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi wprowadzono zmiany w treściach kształcenia niektórych zajęć dla cyklu dydaktycznego 2022/2023 – 2024/2025 celem dostosowania wiedzy i umiejętności studentów do potrzeb rynku pracy.

Dotyczy to przede wszystkim zmian w bloku zajęć specjalistycznych, zarówno w nazewnictwie zajęć (doprecyzowano nazwy) jak też i w treściach zajęć np.:

Język angielski w biznesie, Język angielski medialny.

Aby sprostać oczekiwaniom rynku pracy oraz studentów - w bloku zajęć specjalistycznych przygotowujących do wykonywania zawodu konsultanta językowego – zmieniono / doprecyzowano nazwę zajęć *Korespondencja handlowa* na *Korespondencja handlowa w języku angielskim*

Wprowadzono nowe zajęcia poszerzające umiejętności z języka angielskiego w zakresie tematycznym i leksykalnym. Nowe zajęcia odpowiadają różnorodności branżowej firm, w których studenci odbywają praktyki zawodowe: *Interpretacja tekstu specjalistycznego w języku angielskim*, *Język angielski prawniczy*, *Język angielski zawodowy w hotelarstwie*, *Język angielski w branży turystycznej*, *Język angielski zawodowy w logistyce i spedycji*, *Język angielski techniczny* oraz zajęcia ze specjalistycznego języka angielskiego w prezentacjach i w negocjacjach

Wprowadzono też zajęcia: *Język niemiecki w biznesie* do wyboru z *Język niemiecki medialny* jako rozwinięcie umiejętności językowych studentów również z drugiego języka obcego, który znajduje się w programie studiów.

Wszystkie zajęcia w bloku zajęć specjalistycznych są proponowane w parach z możliwością wyboru zajęć odpowiednio do zainteresowań studentów.

Wymagania i zalecenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej:

W wyniku wizytacji Zespołu Oceniającego Polskiej Komisji Akredytacyjnej przeprowadzonej w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/21 zmieniono treść efektów uczenia się dla kierunku oraz zwiększono ilość godzin lektoratu języka obcego.

Zmiana treści efektów uczenia się dla kierunku ma na celu odzwierciedlenie podziału w przyporządkowaniu efektów do dyscyplin naukowych tworzących kierunek. Zwiększona ilość godzin lektoratu języka obcego ma na celu zapewnienie osiągnięcia poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy zakładając poziom A2+ jako poziom wstępny dla studentów przyjętych na I rok studiów. Zmieniono też treści zajęć z praktycznej nauki języka angielskiego, a forma przedmiotu uległa konsolidacji.

Wprowadzono zajęcia o nazwie *Podstawy przedsiębiorczości* celem lepszej realizacji efektu uczenia się spełniającego wymogi Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Wszystkie te zmiany zostały utrzymane również w cyklu kształcenia 2022/2023 – 2024/2025.

Dobre praktyki:

Jako dobrą praktykę, uzasadnioną metodycznie umiejscowiono wykład: *Wstęp do językoznawstwa z elementami historii języka angielskiego* w harmonogramie realizacji programu studiów w semestrze czwartym (a nie w pierwszym - jak to było dotychczas), gdy studenci są już lepiej przygotowani językowo do studiowania trudnych zagadnień językoznawczych.

8. Potrzeby społeczno-gospodarcze oraz zgodność zakładanych efektów uczenia się z tymi potrzebami

W programie studiów uwzględniono następujące elementy wynikające ze współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

- relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z pracodawcami w odniesieniu do programu studiów;
- wpływ otoczenia społeczno-gospodarczego w tym pracodawców na tworzenie, realizację i doskonalenie programu studiów;
- interesariuszy zewnętrznych (nazwę jednostki), z którymi Uczelnia współpracuje w ramach konstruowania programu studiów, jego realizacji oraz doskonalenia.

W ramach współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym zweryfikowano dotychczasową współpracę z podmiotami zewnętrznymi. Do Rady Pracodawców dla kierunku filologia zaproszono organizacje najbardziej aktywne w pracach nad programem studiów. Są to:

- Biuro Tłumaczeń „AZ” w Rzeszowie, ul. Ks. Jana Kobaka 3;
- Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego, 35-959 Rzeszów, ul. Szopena 51;

Przedstawiciele pracodawców zapraszani są do udziału w konferencjach naukowych organizowanych na kierunku filologia oraz na spotkania robocze Rady Programowej Kierunku Studiów i Instytutowego Zespołu ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia celem wypracowania najlepszych propozycji efektów uczenia się i programu studiów, w tym programu praktyk zawodowych.

Rada Pracodawców potwierdziła, że zakładane efekty uczenia się dla kierunku Filologia są odpowiednie do potrzeb środowiska społeczno-gospodarczego.

Współpraca z podmiotami społecznymi i gospodarczymi obejmuje m.in. realizację praktyk zawodowych studentów filologii. Rada Pracodawców wspiera starania o współpracę z firmami stwarzającymi studentom najlepsze miejsca praktyki zawodowej celem zagwarantowania pełnego osiągnięcia efektów uczenia się przygotowujących studentów do wykonywania w przyszłości zawodu konsultanta językowego.

Przedstawiciele firm uczestniczą czynnie w przygotowaniu takich zajęć jak *Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego*.

9. Karta opisu zajęć (sylabusy)

A. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WYCHOWANIE FIZYCZNE		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1 i 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	0
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30 +30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		

Wiedzy - zna i rozumie		
WF_01	Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.	
WF_02	Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.	
Umiejętności - potrafi		
WF_03	Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.	
WF_04	Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.	
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
WF_05	Student jest gotów do przejawiania dyspozycji osobowościowych motywujących i wychowujących do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05
TP-02	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce siatkowej.	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05
TP-03	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce koszykowej.	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05
TP-04	Ćwiczenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05

TP-05	Nauka i doskonalenie techniki oraz taktyki w piłce ręcznej.	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05
TP-06	Różne formy aktywności ruchowej na wolnym powietrzu (tenis ziemny, nordicwalking, lekka atletyka, gry i zabawy).	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05
TP-07	Ćwiczenia zwiększające wytrzymałość (cardio) z wykorzystaniem sprzętu dostępnego na siłowni.	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05
TP-08	Zajęcia podsumowujące.	WF_01, WF_02, WF_03, WF_04, WF_05

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: TECHNOLOGIA INFORMACYJNA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
Przypisane do zajęć efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i odniesienie ich do efektów uczenia się dla określonego kierunku studiów, poziomu i profilu.			
Symbol efektów uczenia się przypisanego do zajęć*	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
A04_01	zna elementarną terminologię dotyczącą użytkowania komputerów, systemu operacyjnego, różnych aplikacji, między innymi: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia grafiki prezentacyjnej,		
A04_02	posiada wiedzę z zakresu funkcjonowania globalnej sieci internetowej, jest świadomy zarówno korzyści jak i zagrożeń płynących z Internetu,		
Umiejętności - potrafi			
A04_03	student umie korzystać z głównych elementów systemu operacyjnego, zarządzać oknami aplikacji, plikami, folderami, a także procesami instalacji i deinstalacji oprogramowania. Jest świadomy konieczności używania oprogramowania antywirusowego, potrafi je zainstalować i umiejętnie wykorzystywać w celu ochrony komputera i jego zasobów. Umie dobrać odpowiednie narzędzia informatyczne do realizacji własnych zadań,		
A04_04	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,		
A04_05	student umie zarządzać arkuszem, wprowadzać, sortować i kopiować dane, używać dostępnych funkcji oraz tworzyć własne formuły. Umie wybrać typ, utworzyć i formatować wykres w celu prawidłowego przekazania informacji. Nabyte umiejętności pozwalają na wykorzystanie oprogramowania do przeprowadzania powtarzalnych obliczeń: przygotowania budżetów, opracowywania prognoz, sporządzania wykresów i raportów finansowych,		
A04_06	student posiada umiejętności pozwalające na użycie technik graficznych jako efektywnego środka komunikacji, szeroko wykorzystywanego w prezentowaniu informacji. Student umie		

	wprowadzać, edytować oraz formatować tekst w prezentacjach, wstawiać oraz edytować obrazy i rysunki, wybrać rodzaj, stworzyć i formatować wykres w celu przekazania w odpowiedni sposób informacji, potrafi rozróżnić sposób wyświetlania prezentacji, dobrać układ i wygląd slajdów, zastosować animacje i różne efekty przejść oraz sprawdzić i poprawić zawartość prezentacji przed jej końcowym wydrukiem i rozpowszechnieniem,	
A04_07	student umie wykonać typowe zadania związane z przeszukiwaniem sieci, wypełniać i wysyłać formularze internetowe, zapisywać strony internetowe i pliki pobrane z sieci. Posiada również umiejętność posługiwania się programem poczty elektronicznej, umie redagować, wysyłać wiadomości z załącznikami, odpowiadać na wiadomości i przysyłać je dalej,	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
A04_08	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego,	
A04_09	ma świadomość roli i miejsca technologii informacyjnej w procesie dydaktycznym i samokształceniu oraz potrafi sprostać wymaganiom stawianym przez pracodawców.	
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Laboratorium		
TP-01	Użytkowanie komputerów. System operacyjny – ustawienia, praca z ikonami, użycie okien; zarządzanie plikami – kopiowanie, przenoszenie, usuwanie, odzyskiwanie, szukanie, programy narzędziowe – kompresja i dekompresja plików, programy antywirusowe,	A04_01÷ A04_09
TP-02	Edytor tekstu – Word. Tworzenie i modyfikowanie dokumentu; operacje na blokach tekstu; podział dokumentu na akapity, sekcje, strony; formatowanie stron, nagłówki, stopki, numeracja stron, kolumny tekstu; tabele; szablony; korespondencja seryjna; łączenie i osadzanie obiektów, obiekty graficzne, wzory matematyczne, automatyzacja prac redakcyjnych – szablony,	A04_01÷ A04_09
TP-03	Arkusz kalkulacyjny- Excel. Podstawowe operacje w arkuszu, obliczenia, formatowanie danych; wykorzystanie funkcji arkusza – pisanie formuł, graficzna prezentacja funkcji, sporządzanie wykresów; adresowanie, wykorzystanie arkusza kalkulacyjnego w różnorodnych zadaniach,	A04_01÷ A04_09
TP-04	Prezentacja – Power Point. Tworzenie prezentacji, uatrakcyjnianie prezentacji, upowszechnianie prezentacji,	A04_01÷ A04_09
TP-05	Internet. Wyszukiwanie i pobieranie informacji, przetwarzanie informacji; komunikacja w Internecie,	A04_01÷ A04_09

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: FILOZOFIA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie pisemne na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Umiejętności - potrafi			

M_01	Absolwent potrafi rozróżnić główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii.	
M_02	Absolwent potrafi opisać główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii.	
M_03	Absolwent potrafi opisać na czym polegają główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku.	
M_04	Absolwent potrafi uzasadnić konieczność samodzielnego, krytycznego myślenia, na bazie analizy wybranych tekstów filozoficznych.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Czym jest poznanie filozoficzne. Nauki filozofii. Pojęcie bytu i sposobu istnienia. Początek dziejów filozofii.	M_01, M_02
TP-02	Główne poglądy przedstawicieli poszczególnych okresów w rozwoju filozofii. Przedstawiciele okresu przedsokratycznego. (Jońscy filozofowie przyrody: Tales z Miletu, Anaksymander, Anaksymenes; Pitagoras, Heraklit, Elaci, Fizycy, Sofiści). Okres klasyczny: Sokrates, Szkoły sokratyczne, Platon, Arystoteles. Poglądy myślicieli okresu praktycznego (epikureizm, stoicyzm, sceptycyzm).	M_01, M_02
TP-03	Główne okresy, kierunki i orientacje filozoficzne na przestrzeni dziejów filozofii. Czy Sokrates był sofistą? Konfrontacja idealizmu z realizmem na podstawie myśli Platona i Arystotelesa.	M_01, M_02, M_03
TP-04	Podstawowe problemy filozoficzne. Różnica między filozofią, a nauką, mitem, poezją, religią i ideologią. Średniowiecze: Patrystyka – Klemens z Aleksandrii, Orygenes, Augustyn. Scholastyka: Okres wczesny scholastyki - Jan Szkot Eriugena, Anzelm z Canterbury, Pierre Abelard. Okres klasyczny scholastyki – Bonawentura, Albert Wielki, Tomasz z Akwinu. Późna scholastyka – Jan Dunks Szkot, Wilhelm Kocham, Mistrz Eckhart.	M_01, M_02, M_03

TP-05	Główne problemy filozoficzne w kontekście najważniejszych nazwisk filozofii europejskiej od jej greckich początków do połowy XX wieku. Filozofia renesansu jako wstęp do czasów nowożytnych (Leonardo da Vinci, M. Machiavelli, G. Bruno). Cogito ergo sum – Kartezjusz kontra św. Augustyn. Imperatyw kategoryczny Kanta. Filozofia dziejów wg Hegla.	M_01, M_02
TP-06	Elementy filozofii języka. Analiza wybranych tekstów filozoficznych.	M_04

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: ETYKA ZAWODOWA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie pisemne na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ		
UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
M_01	Student zna i rozumie pojęcie etyki zawodowej, kodeksu etycznego.	
M_02	Student zna i rozumie czym jest moralność, norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	
M_03	Student zna i rozumie na czym polegają dobrowolne zobowiązania, odpowiedzialność moralna.	
M_04	Student zna i rozumie na czym polegają problemy kondycji zasad etycznych, zagrożenia moralne.	
M_05	Student zna i rozumie na czym polegają konflikty w ramach systemu etycznego; zna wybrane zasady moralne i zawodowe.	
M_06	Student zna, rozumie, akceptuje i stosuje zasady etyki w dziedzinie filologii oraz rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Wstępna charakterystyka etyki zawodowej. Kodeks etyczny.	M_01
TP-02	Moralność jako zjawisko społeczne i ważny mechanizm regulacji zachowań indywidualnych i społecznych. Norma moralna, odpowiedzialność zbiorowa.	M_02
TP-03	Zobowiązania dobrowolne – paternalizm, wierność, tolerancja. Odpowiedzialność moralna człowieka – odpowiedzialność moralna pracownika (nihilizm, egoizm, relatywizm).	M_03
TP-04	Problem kondycji zasad etycznych oraz zagrożenia moralne, związane z wykonywaniem zawodów zaufania społecznego, które mają wpływ na świadomość społeczną i osobowość jednostek.	M_04

TP-05	Konflikty w ramach systemu etycznego. Przewycięzanie konfliktowości.	M_05
TP-06	Najważniejsze problemy etyki zawodowej w dziedzinie filologii. Umiejętność rozstrzygania dylematów etycznych, związanych z wykonywaniem zawodu.	M_06

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: OCHRONA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
P/O/O_01	pojęcie utworu oraz istotę autorskich praw majątkowych, poszczególnych praw osobistych i pokrewnych oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów z zakresu prawa autorskiego i praw pokrewnych;	
P/O/O_02	zasady konstruowania umów, których przedmiotem są prawa autorskie (rozumie różnicę pomiędzy przepisami względnie i bezwzględnie obowiązującymi dotyczącymi umów, których przedmiotem są prawa autorskie;	
Umiejętności - potrafi		
P/O/O_03	opisać zasady korzystania z elektronicznych baz danych, programów komputerowych i utworów audiowizualnych oraz wyjaśnić na czym polega treść prawa autorskiego w Internecie i zasady odpowiedzialności za jego naruszenie;	
P/O/O_04	wyjaśnić w jaki sposób można korzystać z chronionego utworu bez zgody uprawnionego;	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
P/O/KO_05	prawidłowego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykorzystaniem elementów cudzego utworu w pracy zawodowej.	
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Przedmiot i podmiot praw autorskich (pojęcie utworu, rodzaje utworów, pojęcie twórcy, współtwórcy, producenta i wydawcy, utwory pracownicze, czas ochrony). Pojęcie i treść autorskich praw osobistych.	P/O/O_01 P/O/O_02 P/O/O_03 P/O/O_04 P/O/O_05
TP-02	Wykonywanie autorskich praw majątkowych (treść prawa, wyczerpanie prawa, ograniczenia treści autorskich praw majątkowych). Umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz umowy licencyjne.	P/O/O_01 P/O/O_02 P/O/O_03 P/O/O_04 P/O/O_05

TP-03	Prawa pokrewne (wykonania artystyczne, fonogramy i wideogramy, nadania programów, prawo do pierwszych wydań oraz wydań naukowych i krytycznych).	P/O/O_01 P/O/O_02 P/O/O_03 P/O/O_04 P/O/O_05
TP-04	Ochrona baz danych (pojęcie bazy danych, przedmiot ochrony, dozwolony użytek, czas ochrony). Ochrona programów komputerowych i utworów audiowizualnych.	P/O/O_01 P/O/O_02 P/O/O_03 P/O/O_04 P/O/O_05
TP-05	Podmiot i przedmiot ochrony praw autorskich w Internecie (treść prawa autorskiego oraz zasady odpowiedzialności za naruszenia)	P/O/O_01 P/O/O_02 P/O/O_03 P/O/O_04 P/O/O_05
TP-06	Prawo karne aspekty prawa autorskiego i praw pokrewnych (analiza znamion przestępstw, tryb ścigania, sankcje). Organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi	P/O/O_01 P/O/O_02 P/O/O_03 P/O/O_04 P/O/O_05

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: EFEKTYWNE METODY UCZENIA SIĘ		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie pisemne na ocenę – test
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	Student zna powiązania pomiędzy wiedzą specyficzną dla studiowanego kierunku a efektywnymi metodami uczenia się oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę do analiz zjawisk społecznych.		
Umiejętności - potrafi			
M_02	Student potrafi zdiagnozować swoje mocne i słabe strony w obszarze uczenia się.		
M_03	Student potrafi korzystać z podstawowych prawidłowości uczenia się.		
M_04	Student analizuje swój proces uczenia się.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
M_05	Student jest gotów do identyfikacji swoich mocnych stron i ma świadomość słabych stron, nad którymi należy pracować.		
M_06	Student potrafi samodzielnie pracować i zarządzać sobą w czasie.		
M_07	Student jest świadomy konieczności uczenia się przez całe życie.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie w problematykę zajęć (karta opisu zajęć). Podstawowe prawidłowości dotyczące uczenia się. Uczenie się jako jedna z umiejętności psychospołecznych.	M_01
TP-02	Różnice indywidualne w procesie uczenia się. Style uczenia się. Preferencje sensoryczne.	M_01 M_02, M_03, M_04 M_05- M_07
TP-03	Analiza procesu zapamiętywania. Modele pamięci. Prawa pamięci. Wykorzystywanie technik pamięciowych w nauce.	M_01 M_02, M_03, M_04 M_05- M_07
TP-04	Motywacja do uczenia się i sposoby jej podtrzymywania.	M_01 M_05, M_06, M_07
TP-05	Wybrane techniki uczenia się. Mnemotechniki.	M_02- M_04 M_05- M_07
TP-06	Współczesne koncepcje inteligencji. Inteligencje wielorakie. Inteligencja emocjonalna i społeczna.	M_01 M_02- M_04
TP-07	Zarządzanie czasem w procesie uczenia się. Organizacja pracy własnej.	M_02- M_04 M_05, M_06
TP-08	Kreatywność i twórczość w procesie uczenia się. Techniki kreatywnego myślenia.	M_02- M_04 M_05- M_07

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: KOMUNIKACJA INTERPERSONALNA	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy:	polski

Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	Definiuje podstawowe pojęcia dotyczące komunikowania interpersonalnego i społecznego.		
M_02	Wyjaśnia prawidłowości i zakłócenia procesów komunikowania interpersonalnego.		
M_03	Charakteryzuje podstawowe teorie komunikacyjne.		
Umiejętności - potrafi			
M_04	Rozpoznaje różne sposoby komunikacji interpersonalnej.		
M_05	Klasyfikuje umiejętności komunikowania się.		
M_06	Rozwiązuje sytuacje trudne i konfliktowe.		
M_07	Używa trafnej argumentacji w dyskusji.		

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
M_08	Pracuje w zespole przyjmując w nim różne role, uwzględniając warunki prawidłowej komunikacji w działalności zawodowej.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Komunikacja - definicje, pojęcia i rzeczywistość społeczna. Czym jest komunikacja? Narzędzia komunikacji i ich wykorzystywanie w środowisku zawodowym.	M_01
TP-02	Socjologiczne teorie komunikacji? Interakcjonizm symboliczny. Dramaturgia odgrywania ról Etnometodologia.	M_01
TP-03	Filozofia języka i teoria argumentacji. Retoryka jako sztuka argumentacji i manipulacji. Współczesna teoria argumentacji.	M_03
TP-04	Komunikacja a teoria systemowa. Pragmatyczne aksjomaty komunikacji. Od otwartego do zamkniętego systemu komunikacyjnego.	M_02
TP-05	Psychologiczne teorie komunikacji. Trzy funkcje języka według Buhlera. Sześciofunkcyjny schemat komunikacji- Karl H. Delhews. Koncepcja „Ja”- Delhews, Starir, Elis. Aktywne słuchanie i wychowywanie bez porażek. Ogólna psychologia komunikacji. Analiza transakcyjna. Programowanie neurolingwistyczne NLP.	M_03
TP-06	Komunikacja niewerbalna. Podstawowe pojęcia i definicje, różnice zachowań kobiet i mężczyzn. Mimika. Spojrzenie. Gesty.	M_01, M_04

TP-07	Komunikacja i doradztwo. Funkcje doradztwa (10 tez). Podstawy doradztwa i prowadzenia rozmów. Autentyczność zachowań doradcy. Metody prowadzenia rozmów. Słuchać i rozumieć drugą osobę. Typowe błędy i bariery związane ze słuchaniem drugiej osoby.	M_02, M_08
TP-08	Komunikacja i konflikt. Konflikty w wymiarze indywidualnym. Konflikty w wymiarze międzyludzkim- aspekty biologiczne. Konflikty w organizacjach.	M_06, M_07
TP-09	Podstawowe umiejętności komunikowania się. Sztuka słuchania, odsłanianie się i ekspresja. Język ciała. Prążyć i metakomunikaty.	M_05
TP-10	Sztuka radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Trening asertywności. Uczciwa kłótnia. Negocjacje.	M_04, M_06
TP-11	Sztuka komunikowania się w sytuacjach towarzyskich. Przedwczesne osądy. Nawiazywanie kontaktu.	M_04, M_06
TP-12	Sztuka porozumiewania się w rodzinie. Komunikowanie się z osobami starszymi. Zaburzenia procesu porozumiewania się w rodzinie.	M_04, M_06
TP-13	Wywieranie wpływu na ludzi. Strategie wywierania wpływu na innych. Komunikacja w grupie. Rozmowa - wywiad.	M_08

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: AUTOPREZENTACJA I WYSTĄPIENIA PUBLICZNE		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
K_W01	Ma podstawową wiedzę z zakresu autoprezentacji i wystąpień publicznych		
K_W02	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu komunikacji interpersonalnej		
K_W03	Ma elementarną wiedzę o człowieku jako twórcy i uczestniku procesu komunikacji.		
Umiejętności - potrafi			
K_U01	Skutecznie wykorzystuje nabytą wiedzę do interpretacji podstawowych procesów komunikacji interpersonalnej		
K_U02	Potrafi poprawnie tworzyć oraz interpretować wystąpienia publiczne		
K_U03	Ma umiejętność dokonywania analiz podstawowych społecznych, politycznych, kulturowych aspektów działania mediów z zakresie kreacji wizerunku, w tym interpretacji i oceny autoprezentacji publiczne		
K_U04	Ma umiejętność właściwego i trafnego wyrażania myśli w wystąpieniach ustnych, potrafi formułować przekonujące argumenty		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_K01	Jest świadomy znaczenia wypowiedzi ustnych, formułowanych poprawnie językowo w procesie komunikacji społecznej oraz ich wpływu na postrzeganie własnego wizerunku przez otoczenie		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.

III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Pojęcie autoprezentacji, cechy prezentacji przed kamerą Przygotowanie do wystąpień publicznych	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-02	Taktyki autoprezentacyjne	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02,
TP -03	Techniki odwołujące do mechanizmów egotystycznych i autoprezentacjach	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02,
TP-04	Jak być dobrze postrzeganym? (wizerunek, charyzma, zasady dress code)	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02, S1A_U03
TP-05	Mowa ciała	S1A_W01, S1A_W02, S1A_U01, S1A_U02, S1A_U04, S1A_K01
TP-06	Rola głosu w wystąpieniach publicznych	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02, S1A_U04

TP-07	Autoprezentacja w biznesie	S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02, S1A_K01
TP-08	Savoir-vivre	S1A_W01, S1A_W02, S1A_W03, S1A_U01, S1A_U02, S1A_K01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KULTURA BYCIA I JĘZYKA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Samokształcenie		Samokształcenie	
RAZEM:	15	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)		Zaliczenie pisemne na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy – zna i rozumie		
M_01	Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu kultury bycia i języka.	
M_01	Absolwent zna i rozumie pojęcia z zakresu kultury materialnej i symbolicznej oraz kultury relacji międzyludzkich.	
M_02	Absolwent zna i rozumie pojęcie komunikacji werbalnej i pozawerbalnej.	
M_03	Absolwent zna i rozumie poprawność i sprawność językową.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Teoretyczne zagadnienia kultury bycia i języka.	M_01, M_02, M_03, M_04,
TP-02	Język w kulturze jako narzędzie komunikacji, samookreślenia i budowania tożsamości społecznej.	M_01, M_02, M_03, M_04,
TP-03	Savoir-vivre akademicki - społeczna rola studenta.	M_01, M_02, M_03, M_04,
TP-04	Czynniki warunkujące efektywność komunikacji werbalnej i niewerbalnej.	M_01, M_02, M_03, M_04, ,
TP-05	Asertywność, a kultura bycia i języka.	M_01, M_02, M_03, M_04,
TP-06	Elementy retoryki i erystyki.	M_01, M_02, M_03, M_04,
TP-07	Metody wywierania wpływu na innych, wybrane techniki perswazyjne.	M_01, M_02, M_03, M_04,

TP-08	Poprawność językowa warunkiem porozumienia; najczęstsze błędy językowe Polaków.	M_01, M_02, M_03, M_04,
-------	---	----------------------------

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (syllabus) dostępna jest na stronie internetowej.

B. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO

Karta opisu zajęć - Syllabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO I			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	120	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	120	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			

UWAGA:		
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego	
W02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych.	
Umiejętności - potrafi		
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	
U03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;	
U04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.	
U05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		

TP-01	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-02	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-04	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	W01, U01, U02, U05, K01, K02
TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	W01, W0, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-06	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: notatka z dłuższych wypowiedzi i streszczenie . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-07	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: esej i rozprawka . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-08	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: recenzja książki i recenzja filmu Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-09	Wypowiedź monologowa z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO II			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	105	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	105	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego		
W02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych.		
Umiejętności - potrafi			
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej		
U02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;		
U03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;		
U04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.		
U05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.		

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-02	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-04	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	W01, W0, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-05	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-06	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: list formalny Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-07	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

TP-08	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	W01, W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
-------	---	---

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO III			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	75	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego	
W02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych.	
Umiejętności - potrafi		
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	
U03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;	
U04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.	
U05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.	
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
K01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
<p>UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .</p>		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-02	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

TP-03	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K0
TP-04	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-05	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	W01, U01, U02, U05, K01, K02
TP-06	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	W01, W0, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-07	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-08	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: listów formalnych (list z zażaleniem, zapytaniem) . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-09	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: opowiadania . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-10	Wypowiedź monologiczna z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO IV			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	75	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego;		
W02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych		
Umiejętności - potrafi			
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;		
U02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej		
U03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;		
U04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.		
U05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.		

K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-02	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-04	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	W01, U01, U02, U05, K01, K02
TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	W01, W0, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-06	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: recenzja książki, filmu, wydarzenia kulturalnego . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-07	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: artykułu publicystycznego . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-08	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

TP-09	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	W01, W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
-------	---	---

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO V			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	75	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego;	
W02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych	
Umiejętności - potrafi		
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;	
U02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	
U03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;	
U04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.	
U05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

TP-02	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-04	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	W01, U01, U02, U05, K01, K02
TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanych słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	W01, W0, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-06	Określanie głównej myśli w tekście czytany i wypowiedzi ustnej, przewidywanie rozwoju argumentacji, wyciąganie wniosków.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-07	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: korespondencji biznesowej i urzędowej . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-08	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: raporty i sprawozdania biznesowe, notatki służbowe . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-09	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-10	Wypowiedź monologowa z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. Reagowanie i odpowiedź na pytania słuchaczy.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

<h2 style="margin: 0;">Karta opisu zajęć - Sylabus</h2> <p style="margin: 0;">Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</p>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO VI	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	60	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	metody i techniki interpretacji różnych tekstów (tekst pisany, nagranie) pochodzących z autentycznego środowiska anglojęzycznego;		
W02	struktury leksykalno-gramatyczne pozwalające na rozumienie i tworzenie różnego rodzaju wypowiedzi ustnych oraz tekstów użytkowych		
Umiejętności - potrafi			
U01	analizować teksty pisane/wypowiedzi ustne o różnym stopniu formalności, pochodzące z różnych dziedzin, zwłaszcza dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej;		
U02	z wykorzystaniem odpowiednich technik zinterpretować teksty pisane/wypowiedzi ustne dotyczące działalności biznesowej i/lub edukacyjnej		
U03	konstruować wypowiedzi ustne w różnych formach, zachowując ich poprawność fonetyczną oraz dobierając odpowiednie środki leksykalno-gramatyczne;		

U04	w wypowiedziach ustnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz formułować wnioski.	
U05	zaplanować, przygotować logicznie spójne teksty przyjmując odpowiednie dla wybranego gatunku konwencje.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	korzystania z wytworów kultury obszaru języka angielskiego.	
K02	współdziałania i pracy w grupie, przyjmując w niej różne role, również w grupie zróżnicowanej kulturowo.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Rozumienie ze słuchu dłuższych wypowiedzi, wykładów, wiadomości oraz wytworów kultury dotyczących tematów życia codziennego, działalności biznesowej i/lub edukacyjnej	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-02	Praca z różnymi typami tekstów jako rozwijanie umiejętności czytania i słuchania ze zrozumieniem, np. audycja radiowa, reportaż, artykuł, reklama, ogłoszenie, recenzja, sprawozdania, teksty popularno-naukowe, teksty literackie napisane we współczesnym języku.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-03	Analiza organizacji wypowiedzi ustnej/tekstu: wskazywanie powiązań językowych i logicznych pomiędzy poszczególnymi częściami wypowiedzi/ poszczególnymi wypowiedziami. Sposoby organizacji i kompozycji tekstów użytkowych.	W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-04	Rozpoznawanie typu wypowiedzi/ tekstu pisanego, kontekstu komunikacyjnego, odróżnianie faktów od opinii	W01, U01, U02, U05, K01, K02
TP-05	Wyszukiwanie zdefiniowanych słów i wyrażeń w tekście, określanie przybliżonego znaczenia nieznanymi słów na podstawie kontekstu oraz formy danego słowa	W01, W0, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-06	Analiza wypowiedzi/tekstu pisanego pod względem rejestru językowego. Analiza różnych typów wypowiedzi o charakterze ogólnym oraz specjalistycznym	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-07	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: list motywacyjny, CV, list z referencjami . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W01, W02, U01, U02, U05, K01, K02

TP-08	Charakterystyka i typologia tekstów na przykładzie: recenzja i streszczenie artykułu naukowego/specjalistycznego . Rozwijanie umiejętności redagowania spójnego i logicznego tekstu.	W02, U01, U02, U05, K01, K02
TP-09	Spontaniczne reagowanie na realne sytuacje językowe (dyskusja, wyjaśnianie korzyści i niedogodności różnych rozwiązań, przekazywanie wątpliwości, udzielanie porad). Relacjonowanie wydarzeń poprzez odniesienie się do własnych przeżyć lub doświadczeń.	W01, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02
TP-10	Uporządkowany i logiczny opis ilustracji, diagramu, wykresów, rysunków.	W01, W02, U01, U02, U03, U04, U05, K01, K02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: FONETYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I, II	Semestr: 1, 2, 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+2+1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:	30+30+15	Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	

RAZEM:	75	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)		Zaliczenie na ocenę	
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	Student wykazuje znajomość teorii i praktyki fonetyki artykulacyjnej języka angielskiego, potrafi zdefiniować i podać przykłady omawianych zjawisk.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	Student rozpoznaje głoski angielskie, potrafi je wypowiedzieć oraz wskazać na występujące między nimi różnice;		
U_02	Potrafi precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku studiowanej specjalności, zachowując przy tym ogólnie przyjęte normy dotyczące akcentu, rytmu oraz intonacji;		
U_03	Student potrafi dokonać transkrypcji fonetycznej pojedynczych wyrazów, w tym słów nietypowych		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności, poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju, jest otwarty na uwagi krytyczne.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
Laboratorium			
TP-01	Wprowadzenie do przedmiotu: fonetyka, fonologia.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01	
TP-02	Interferencja polsko-angielska.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01	

TP-03	Międzynarodowy alfabet fonetyczny, czytanie i pisanie transkrypcji.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-04	Miejsca i sposoby artykulacji	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-05	Produkcja i percepcja angielskich głosek.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-06	Słabe i mocne sylaby	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-07	Akcent wyrazowy i zdaniowy.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-08	Funkcje intonacji.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-09	Transkrypcja słów trudnych.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1, 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30+30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę / Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	zasady konstrukcji gramatycznych na poziomie B2+ według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę gramatyczną w działalności zawodowej.		
Umiejętności - potrafi			
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne.		
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie wymienionych poniżej zagadnień gramatycznych.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
Ćwiczenia			
TP-01	Konstrukcje czasów teraźniejszych i przeszłych; konstrukcje czasownikowe wyrażające przyszłość: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01	

TP-02	Czasowniki modalne: wyrażanie możliwości, prawdopodobieństwa, konieczności, próśb, pewności, zakazu, pozwolenia: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01
TP-03	Składnia czasowników: konstrukcje bezokolicznikowe i z formą gerundialną czasownika: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01
TP-04	Zdania względnie złożone: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30+30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)		zaliczenie na ocenę / egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zasady konstrukcji gramatycznych na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę gramatyczną w działalności zawodowej.	
Umiejętności - potrafi		
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne.	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie wymienionych poniżej zagadnień gramatycznych.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Okresy warunkowe typu 0, 1, 2 i 3 oraz konstrukcje tzw. „unreal past”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01
TP-02	Mowa zależna: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01
TP-03	Strona bierna i konstrukcje typu „causative”: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01

TP-04	Rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; forma dzierżawcza rzeczownika; uzgodnienie podmiotu z orzeczeniem: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01
TP-05	Zaimki, przedimki, określenia ilościowe: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01
TP-06	Przymiotnik i przysłówek: zasady użycia i zastosowanie praktyczne (ćwiczenia językowe)	W01, U01, U02, K01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA PRAKTYCZNA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)		Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	zasady konstrukcji gramatycznych na poziomie C1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Wie jak zastosować praktyczną wiedzę gramatyczną w działalności zawodowej.	
Umiejętności - potrafi		
U01	formułować poprawne gramatycznie zdania/teksty oraz transformować konstrukcje gramatyczne.	
U02	zidentyfikować i poprawić błędy gramatyczne w zakresie wymienionych poniżej zagadnień gramatycznych.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	własnego rozwoju zawodowego w zakresie pogłębienia wiedzy i poszerzania swoich kompetencji.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Struktura organizacyjna zdań i akapitów; konsekwentne użycie odpowiedniego rejestru językowego.	W01, U01, U02, K01
TP-02	Szyk zdaniowy. Emfaza: inwersja, zdania rozszczerzone, tzw. „fronting”.	W01, U01, U02, K01
TP-03	Różne rodzaje zdań podrzędnie złożonych; spójniki zdaniowe.	W01, U01, U02, K01

TP-04	Elipsa językowa.	W01, U01, U02, K01
-------	------------------	-----------------------

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski / język niemiecki		
Rok studiów: I, II	Semestr: 1, 2, 3, 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4+4+4+4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:	60 + 60 + 60 + 60	Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	240	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się: <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenia na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.	
Umiejętności - potrafi		
U_01	Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach.	
U_02	Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego	
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student wykazuje się umiejętnością współpracy w parach i grupach	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Lektorat		
Semestr 1		
TP-01	Gramatyka : Czasowniki z przyimkami, zaimki przyimkowe Działania językowe: Rozmawianie o stosunkach międzyludzkich, o uczuciach; opisywanie osób; wypowiedanie własnej opinii; streszczanie tekstu	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-02	Gramatyka: bezokolicznik z <i>zu</i> Działania językowe: Rozmawianie o pomocy międzysąsiedzkiej i wzajemnej wymianie świadczeń, rozumienie streszczenia filmów; rozmawianie o filmach i ich ocenianie	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

TP-03	<p>Gramatyka: Odmiana przymiotnika bez rodzajnika, zdania poboczne z <i>obwohl, brauchen + zu + bezokolicznik</i></p> <p>Działania językowe: Rozmawianie o przyzwyczajeniach żywieniowych i zdrowym stylu życia oraz aktualnych trendach; rozumienie tekstów reklamowych; wypowiedanie własnej opinii</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-04	<p>Gramatyka: Tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II</i>, Zdania warunkowe</p> <p>Działania językowe: Rozmawianie o otoczeniu, o środowisku i klimacie; opisywanie problemów ochrony środowiska; rozmawianie o ekstremalnych zjawiska pogodowych; rozumienie prognozy pogody</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-05	<p>Gramatyka: Deklinacja rzeczowników (n-Deklination), Konjunktiv II czasowników modalnych</p> <p>Działania językowe: Rozmawianie o zaletach i wadach wykonywania różnych zawodów, o dniu pracy; uprzejme wyrażanie propozycji i reagowanie na nie; streszczanie tekstu</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-06	<p>Gramatyka: Strona bierna (Vorgangspassiv) w czasie Präsens, strona bierna z czasownikami modalnymi, zdanie z czasownikiem <i>lassen</i>,</p> <p>Działania językowe: Opisywanie zdarzeń / procesów; rozmawianie o pobycie w szpitalu; rozmawianie o zwierzętach; dawanie zaleceń / wypowiedzi</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-07	<p>Gramatyka: Czas przeszły Präteritum, zdania poboczne po <i>seit(dem) i bevor</i></p> <p>Działania językowe: Rozumienie krótkiego artykułu prasowego; streszczanie tekstu; pisanie o sprawach minionych, o mediach dawniej a dzisiaj, o ulubionych programach radiowych; omawianie / opisywanie statystyk</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-08	<p>Gramatyka: Rzeczowniki w dopełniaczu (Genitiv), przyimki <i>trotz i wegen(+Genitiv)</i>, zdania z <i>damit</i> oraz konstrukcje bezokolicznikowe <i>um+zu+bezokolicznik</i></p> <p>Działania językowe: Opisywanie wydarzeń historycznych; streszczanie tekstów; rozmawianie o zaangażowaniu politycznym; wyrażanie spraw ważnych; rozmawianie o demokracji; dyskusowanie o problemach demokracji</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
Semestr 2		
TP-09	<p>Gramatyka: Przyimek <i>während (+Genitiv)</i>, odmiana przymiotnika z rzeczownikiem w dopełniaczu, przyimki podwójne</p> <p>Działania językowe: Rozmawianie o Europie i Unii Europejskiej, o migracji i integracji, o różnicach kulturowych; wyrażanie zdziwienia; opisywanie grafik</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

TP-10	<p>Gramatyka: Czas przeszły Plusquamperfekt; zdania poboczne po <i>nachdem</i>; zdania poboczne z <i>während</i></p> <p>Działania językowe: Rozumienie ogłoszeń o pracę; rozmawianie o zatrudnieniu, o życiorysie; rozmawianie o błędach podczas rozmowy kwalifikacyjnej; dawanie porad i wskazówek</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-11	<p>Gramatyka: Czasowniki zwrotne w celowniku, w bierniku; zaimek zwrotny w celowniku, w bierniku; przyimki <i>innerhalb i außerhalb</i> (+ <i>Genitiv</i>)</p> <p>Działania językowe: Rozmawianie o usługach; negocjowanie; opisywanie usług w nowoczesnej bibliotece; wyrażanie zapotrzebowania na usługę</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-12	<p>Gramatyka: Partykuły modalne; strona bierna w Präteritum</p> <p>Działania językowe: Pozyskiwanie informacji; składanie ofert i ocenianie ofert; wyjaśnianie nieporozumień; rozmawianie o zaletach i wadach produktu</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-13	<p>Gramatyka: Porównania typu <i>je ... desto</i>; Strona bierna stanu (Zustandspassiv)</p> <p>Działania językowe: Dyskutowanie o zaletach i wadach towaru (samochodu); rozmawianie o kupnie samochodu, roweru elektrycznego / negocjowanie; wyrażanie złości; opisywanie towaru z drugiej ręki (używanego); rozpoznawanie związków znaczeniowych w tekście</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-14	<p>Gramatyka: <i>daher, darum, des halb, deswegen</i>; Imiesłów czynny; imiesłów czynny i bierny w funkcji przymiotnika</p> <p>Działania językowe: Rozmawianie o własnym rozwoju zawodowym, o pomysłach na własny biznes, o samodzielności zawodowej; rozumienie oczekiwań; opisywanie konsekwencji; streszczanie tekstu</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-15	<p>Gramatyka: zdania poboczne z <i>da</i>; zdania poboczne po <i>wo i was</i></p> <p>Działania językowe: Opisywanie krajobrazów; rozmawianie o życiu zwierząt w mieście; rozumienie recenzji książki; uzasadnianie; planowanie wspólnego projektu</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-16	<p>Gramatyka: Czas Futur I,</p> <p>Działania językowe: Rozmawianie o planach i oczekiwaniach życiowych; wyrażanie przypuszczeń; rozmawianie o filmach; opisywanie grafiki; rozumienie związków znaczeniowych w tekście</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
Semestr 3		

<p>TP-17</p>	<p>Gramatyka: Ramy zdaniowe – zdania główne i poboczne</p> <p>Działania językowe:</p> <p>Uzasadnianie własnych poglądów; rozumienie ogłoszeń; przedstawianie własnego stanowiska poparte argumentami;</p> <p>(1.Podróżowanie)</p> <p>Rozumienie potrzeb, wybieranie odpowiednich ofert podróży i uzasadnianie wyboru, porównywanie stylów dyskusji, dyskutowanie o planach podróży, streszczenie E-Mail-a urlopowego, wygłaszanie wykładu o podróży, opracowywanie poglądów i argumentów na podstawie artykułu o mobilności, podawanie wad i zalet mobilności, porównywanie treści słuchanego tekstu z treścią artykułu, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o wypożyczeniu kosza plażowego, omawianie za i przeciw, tworzenie końca opowiadania. Omawianie motywów podróży, słuchanie kontrowersyjnej rozmowy o planach podróży</p>	<p>W_01, U_01, U_02, U_03, K_01</p>
<p>TP-18</p>	<p>Gramatyka: Szyk wyrazów w zdaniu z dopełnieniami w celowniku i bierniku</p> <p>Działania językowe: Uzasadnianie własnych poglądów; formułowanie ustnych przypuszczeń; rozumienie informacji, argumentów, opinii; dawanie rad; usystematyzowane prowadzenie rozważań na dany temat; prezentowanie pisemne swoich myśli i uczuć; przeprowadzenie wywiadu; prezentowanie ustne swoich myśli;</p> <p>(2. Po prostu ładne)</p> <p>Mówienie o pięknie, uzupełnianie i streszczanie cytatów, odpowiadanie na ankietę i ocenianie wyników, omówienie artykułu z gazety na temat piękna, rozumienie szczegółów wywiadu radiowego na temat kultu piękna, wyrażanie przypuszczeń i przekonań, pisanie wykładu o pięknie, rozumienie i zastosowanie zwrotów dotyczących ciała, dawanie i ocenianie porad dotyczących problemów zdrowotnych, przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu, omawianie i opisywanie myśli i uczuć</p>	<p>W_01, U_01, U_02, U_03, K_01</p>
<p>TP-19</p>	<p>Gramatyka: Przymiotniki zakończone na <i>-frei, -arm, -reich, -haltig, -voll, -los</i></p> <p>Rozumienie informacji radiowych; formułowanie ustne swoich przypuszczeń; rozumienie stanowiska innych osób; uzasadnianie własnego punktu widzenia; negocjowanie rozwiązania w konflikcie interesów; pisemne rozważania nad informacją i argumentacją; opowiadanie historii; pisemne wypowiedzenie się na dany temat</p> <p>(3. Obok i naprzeciwko)</p> <p>Omówienie powodów kłótni sąsiedzkiej, prowadzenie konstruktywnej kłótni, analiza pisemna dyskusji między sąsiadami, czytanie artykułu o kłótni sąsiedzkiej, rozumienie prywatnego listu przez telefon, rozumienie głównych informacji w artykule</p>	<p>W_01, U_01, U_02, U_03, K_01</p>

TP-20	<p>Gramatyka: Deklinacja przymiotnika; zdania względne z <i>was</i> i <i>wo(r)</i>-</p> <p>Wygłaszanie prezentacji; rozumienie opisów przedmiotów; rozumienie głównych myśli wykładu; wykonywanie szczegółowych notatek do słyszanego tekstu; przekazywanie pisemnych informacji</p> <p>(4. Rzeszy / Przedmioty)</p> <p>Opisywanie obrazu, rozumienie opisu produktu w szczegółach, dyskutowanie o handlu Online, dyskutowanie o tezach dotyczących tematu „Kupowanie” prezentacja produktu i ocena, organizowanie i przeprowadzenie targów produktów.</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-21	<p>Gramatyka: Konektory dwuczłonowe; Konjunktiv II: zdania warunkowe, życzeniowe, nierzeczywiste porównania</p> <p>Wyrażanie uczuć i reagowanie na wyrażane przez innych uczucia; rozumienie informacji zawartych w reportażach i talkshows; rozumienie argumentacji przedstawianej w dyskusji</p> <p>(5. Współpraca / Kooperacja)</p> <p>Ocenianie zachowania i reakcji innych i reagowanie na nie, pokazywanie zrozumienia, rozumienie artykułu na temat: „Kłótnia”, wydobywanie informacji o mediacji w tekście fachowym, wytargowanie kompromisów, interpretowanie wykresu dotyczącego zawierania małżeństw i rozwodów, opowiadanie bajki na podstawie haseł i pisanie swojej bajki, planowanie i przeprowadzenie przedstawienia teatralnego.</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-22	<p>Wyszukiwanie szczegółów w tekście poprzez selektywne czytanie; rozumienie kompleksowe informacji; rozumienie wskazówek i zleceń</p> <p>(6. Praca)</p> <p>Przedstawienie jakiegoś zawodu, selektywne wyszukiwanie informacji z artykułu o globalizacji i streszczenie głównych wypowiedzi, mówienie o typowych cechach , podanie o pracę, formułowanie ogłoszenia, mówienie o typowych scenach biurowych, rozumienie szczegółów w wierszu.</p> <p>Gramatyka: związki frazeologiczne; strona bierna; deklinacja zaimka <i>man</i>; czasowniki modalne kompleksowo: formy czasowe, strona czynna i bierna</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
Semestr 4		

TP-23	<p>(7. Przyroda)</p> <p>Rozumienie tekstów o porach roku, analiza wierszy, czytanie i pisanie wierszy o naturze, rozumienie artykułu o bionice, rozumienie krótkich wiadomości i ich streszczenie, rozważanie powodów, skutków, wad i zalet sposobów odżywiania, streszczenie artykułu na temat: „Klony”, szczegółowe rozumienie wywiadu radiowego o roślinach leczniczych, przeprowadzenie wywiadu na temat: „Natura”.</p> <p>Gramatyka: Mowa zależna; subiektywne użycie <i>sollen</i> i <i>wollen</i>; ekwiwalenty za Passiv</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-24	<p>(8. Wiedza i umiejętności)</p> <p>Szczegółowe rozumienie wykładu o uczeniu się, rozumienie głównych wypowiedzi w listach czytelników, pisanie krytyki filmowej, rozumienie wywiadu radiowego o badaniu pamięci, rozumienie informacji radiowych i sporządzenie notatek, rozumienie aforyzmów, opowiadanie historyjek, porównywania definicji „wiedza”, porównanie wykresów i szczegółowe ich opisywanie, rozumienie informacji o prezentacji i notowanie, wykład o swojej drodze edukacji, rozumienie głównych informacji w artykule o muzyce i pisanie streszczenia oraz pisemny pogląd w formie artykułu, podawanie argumentacji w dyskusji na temat uczenia się, rozumienie informacji w reportażach i talkshows</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-25	<p>(9. Uczucia)</p> <p>Szczegółowe rozumienie informacji w artykule o znaczeniu uczuć, definiowanie pojęć: uczucie i rozum, opisanie uczuć w wybranych sytuacjach, streszczenie filmu kinowego, mówienie o własnych uczuciach, wczuwanie się w sytuacje i uczucia.</p> <p>Gramatyka: Związki rzeczowników, czasowników i przymiotników z przyimkami; subiektywne użycie czasowników modalnych w czasie teraźniejszym i czasie przeszłym; partykuły modalne</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-26	<p>(10. Praca za granicą)</p> <p>Rozumienie argumentów pro/contra w rozmowie, pozyskiwanie informacji dotyczących pobytu za granicą przez telefon, wypełnianie formularzy, rozumienie i odpowiedź na oficjalny list, interpretowanie wykresu dotyczącego kulturowego dopasowania</p> <p>Gramatyka: Partizip I i Partizip II jako przydawka; zdania z <i>ohnezu</i> i <i>ohnedass</i></p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-27	<p>(11. Osiągnięcia)</p> <p>Omówienie pojęcia „Osiągnięcie”, opisywanie uczuć przy sukcesie i porażce, rozumienie i interpretacja tekstu piosenki, rozumienie i pisanie recenzji piosenki, definiowanie ilorazu inteligencji i inteligencji emocjonalnej, pisanie i wygłaszanie mowy przygotowanie i wygłoszenie mowy obrończej adwokata</p>	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01

TP-28	(12.Sprachlos) Opisywanie myśli i uczuć, dyskusowanie o tematach poruszanych w krótkich rozmowach, prowadzenie krótkich rozmów, rozumienie mimiki i gestykulacji różnych kultur, szczegółowe rozumienie artykułu o języku ciała, przedstawianie pantomimy i filmu niemego, symulowanie sytuacji egzaminacyjnej.	W_01, U_01, U_02, U_03, K_01
-------	--	---------------------------------

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Umiejętności - potrafi		
PP_U01	dokonać charakterystyki form i uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości oraz założyć własną działalność gospodarczą	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
PP_K01	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy (jest kreatywny, podejmuje ryzyko, podejmuje innowacyjne działania)	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości. Typy przedsiębiorczości i organizacji przedsiębiorczych. Formy organizacyjno-prawne przedsiębiorstw i ich charakterystyka. Planowanie przedsięwzięć - zapewnienie zasobów i warunków, źródła finansowania działalności gospodarczej. Wdrażanie nowych rozwiązań.	PP_U01, PP_K01
TP-02	Analiza rynku. Procedura zakładania firmy (planowanie działalności gospodarczej, zasady tworzenia biznesplanu, proces rejestracji firmy – praktyczne zadania).	PP_U01, PP_K01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: PSYCHOLOGIA SPOŁECZNA	Cykl kształcenia: 2022/20223 – 2026/2027

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym w aspekcie międzykulturowym, oraz komunikacji społecznej związanej z działalnością zawodową filologa		
W_02	ma wiedzę dotyczącą odbiorcy, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowaniu do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową filologa		
Umiejętności - potrafi			
U_03	potrafi wybrać i zastosować procedury oraz praktyki służące do rozwiązywania typowych problemów działalności zawodowej filologa oraz nietypowych problemów językowych występujących w środowisku zróżnicowanym kulturowo		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_04	wykazuje aktywność w podejmowaniu i współorganizowaniu zadań na rzecz środowiska społecznego i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej filologa		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			

III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
ćwiczenia		
TP-01	Motywy społeczne	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-02	Poznanie społeczne	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-03	Przekonania społeczne	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-04	Spostrzeganie osób	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-05	Spostrzeganie siebie	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-06	Samocena	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-07	Postawy	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-08	Wpływ społeczny	W_01, W_02, U_03, K_04

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: PSYCHOLOGIA BIZNESU		Cykl kształcenia: 2022/20223 – 2026/2027	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	polski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej, w tym w aspekcie międzykulturowym, oraz komunikacji społecznej związanej z działalnością zawodową filologa		
W_02	ma wiedzę dotyczącą odbiorcy, sposobów diagnozowania jego potrzeb i dostosowaniu do nich jakości usług związanych z działalnością zawodową filologa		
Umiejętności - potrafi			
U_03	potrafi wybrać i zastosować procedury oraz praktyki służące do rozwiązywania typowych problemów działalności zawodowej filologa oraz nietypowych problemów językowych występujących w środowisku zróżnicowanym kulturowo		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_04	wykazuje aktywność w podejmowaniu i współorganizowaniu zadań na rzecz środowiska społecznego i określaniu priorytetów w przygotowaniu się do prowadzenia działalności zawodowej filologa		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
ćwiczenia			
TP-01	Psychologia pieniądza;	W_01, W_02, U_03, K_04	

TP-02	Ekonomiczne przesłanki i efekty dobrostanu psychicznego;	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-03	Dylematy społeczne;	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-04	Przedsiębiorczość i podejmowanie ryzyka;	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-05	Psychologiczne podstawy marketingu;	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-06	Reklama i jej wpływ na zakupy;	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-07	Psychologia zarządzania;	W_01, W_02, U_03, K_04
TP-08	Sylwetki psychologiczne ludzi biznesu; Ocena i interpretacja zachowań w biznesie. Cechy charakteru, preferencje, osobowość, temperament, cechy charakteru sprzyjające osiągnięciu sukcesu w biznesie	W_01, W_02, U_03, K_04

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

C. ZAJĘCIA KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA OPISOWA – MORFOLOGIA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę / Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	najważniejsze zagadnienia dotyczące morfologii języka angielskiego: wie na czym polega analiza morfemowa leksemów, zna procesy słowotwórcze		
W02	podstawową terminologię z zakresu morfologii i słowotwórstwa języka angielskiego		
Umiejętności - potrafi			
U01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę morfemową leksemów złożonych podczas analizy tekstu użytkowego		
U02	rozpoznać i nazwać proces słowotwórczy podczas analizy tekstu użytkowego; aktywnie wykorzystywać procesy słowotwórcze		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
Wykład			
TP-01	Miejsce morfologii w językoznawstwie	W01, W02	
TP-02	Morfologia z perspektywy historycznej i synchronicznej	W01, W02	
TP-03	Podstawowa terminologia: morfem, alomorf, afiks (sufiks, prefiks)	W01, W02	
TP-04	Słowo w aspekcie ortograficznym, fonologicznym i składniowym	W01, W02	

TP-05	Rodzaje słów – części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, przysłówki)	W01, W02
TP-06	Fleksja (końcówki fleksyjne) a derywacja (tworzenie słów)	W01, W02
TP-07	Procesy słowotwórcze	W01, W02
TP-08	Derywacja: afiksacja	W01, W02
TP-09	Produktywność procesów morfologicznych	W01, W02
TP-10	Konwersja, reduplikacja	W01, W02
TP-11	Derywacja wsteczna, skrótowce	W01, W02
TP-12	Typy złożzeń (endocentryczne, egzocentryczne, apozycyjne)	W01, W02
TP-13	Zapożyczenia z różnych języków	W01, W02
Ćwiczenia		
TP-14	Analiza struktury słownictwa – analiza morfemowa, rozpoznawanie i wyodrębnianie morfemów, tworzenie nowych poprawnie zbudowanych słów	W01, W02 U01, U02
TP-15	Procesy morfologiczne – afiksacja, rozpoznawanie afiksów, tworzenie nowych słów poprzez dobór odpowiednich afiksów	W01, W02 U01, U02
TP-16	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych i poprawne wykorzystywanie procesów słowotwórczych - derywacja wsteczna, konwersja, inkorporacja, modyfikacja, reduplikacja, akronimizacja, skrótowce	W01, W02 U01, U02
TP-17	Rozpoznawanie w tekstach użytkowych rodzajów złożzeń (endo- i egzocentryczne, apozycyjne), tworzenie nowych słów złożonych	W01, W02 U01, U02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: GRAMATYKA OPISOWA - SKŁADNIA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę / Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	najważniejsze zagadnienia dotyczące składni języka angielskiego: wie na czym polega analiza składniowa zdania, zna elementy składowe zdania: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subjectcomplement) i dopełnienia (objectcomplement), okolicznik		
W02	podstawową terminologię z zakresu składni języka angielskiego: części mowy (czasownik, rzeczownik, przymiotnik, przysłówek, zaimek, przyimek, przedimek określony i nieokreślony), rodzaje czasowników, okolicznik, itp.		
Umiejętności - potrafi			
U01	odwołać się do zagadnień teoretycznych i przeprowadzić analizę składniową zdania		
U02	rozpoznać i nazwać części mowy i elementy zdań podczas analizy tekstu użytkowego; prawidłowo budować poprawne zdania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Składnia – wprowadzenie ogólne, zakres przedmiotu, rodzaje gramatyk (opisowa, preskryptywna, praktyczna)	W01, W02
TP-02	Opis zdania (pojedynczego i złożonego) i jego elementów składowych: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subjectcomplement) i dopełnienia (objectcomplement), okolicznik	W01, W02
TP-03	Opis frazy rzeczownikowej	W01, W02
TP-04	Omówienie frazy czasownikowej	W01, W02
TP-05	Omówienie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	W01, W02
TP-06	Omówieniemodalności	W01, W02
TP-07	Omówienienegacji	W01, W02
TP-08	Omówieniesztyku zdania	W01, W02
TP-09	Omówienieelementów zdań składowych	W01, W02
TP-10	Omówieniezdań nadrzędnych i podrzędnych	W01, W02
TP-11	Omówienie zdań bezczasownikowych	W01, W02
TP-12	Omówieniezdań względnych	W01, W02
TP-13	Omówieniekonstrukcji przysłówkowych	W01, W02
TP-14	Omówieniezasad interpunkcji	W01, W02
TP-15	Omówienieteorii składniowych	W01, W02
Ćwiczenia		
TP-16	Charakterystyka składni języka angielskiego: język mówiony i pisany, styl formalny i nieformalny, rejestry, rozróżnienia regionalne	W01, W02 U01, U02
TP-17	Rozpoznawanie i nazywanie części mowy w zdaniach tekstów użytkowych	W01, W02 U01, U02
TP-18	Rozpoznawanie i analiza części zdania w tekstach użytkowych. Zdanie i jego elementy: podmiot, orzeczenie, dopełnienie (bliższe i dalsze), uzupełnienie podmiotu (subjectcomplement) i dopełnienia (objectcomplement), okolicznik.	W01, W02 U01, U02

TP-19	Poprawne budowanie zdań z wykorzystaniem podstawowych typów szyku zdania, poprawne użycie czasów, aspektów i trybów gramatycznych	W01, W02 U01, U02
-------	---	----------------------

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WSTĘP DO JĘZYKOZNAWSTWA Z ELEMENTAMI HISTORII JĘZYKA ANGIELSKIEGO			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	główne nurty badań nad językiem angielskim, strukturę języka angielskiego	
W02	podstawową terminologię z zakresu językoznawstwa i historii języka angielskiego	
Umiejętności - potrafi		
U01	odwołując się do zagadnień teoretycznych z zakresu językoznawstwa, rozpoznać i nazwać proces słowotwórczy, elementy składowe zdania, proces zmiany znaczenia, relację semantyczną	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Omówienie teorii pochodzenia języka angielskiego	W01, W02
TP-02	Umiejscowienie języka angielskiego w grupie języków germańskich	W01, W02
TP-03	Omówienie sposobów opisu języka.	W01, W02
TP-04	Omówienie podstawowych zagadnień z zakresu semantyki (cechy, pola, denotacja, konotacja, relacje semantyczne)	W01,W02, U01
TP-05	Omówienie elementów struktury morfologicznej (morfem, alomorf, procesy słowotwórcze)	W01, W02, U01
TP-06	Omówienie elementów struktury składniowej (części mowy, części zdania)	W01, W02, U01
TP-07	Omówienie funkcji języka	W01, W02
TP-08	Omówienie elementów teorii językoznawstwa kognitywnego	W01, W02
TP-09	Omówienie <i>elementów historii języka angielskiego</i>	W01,W02, U01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: WSTĘP DO LITERATUROZNAWSTWA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Angielski		
Rok studiów: I, II	Semestr: 2, 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	1+2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15+15	Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę/ Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	podstawową terminologię z zakresu teorii literatury.		
W_02	podstawowe metody analizy i interpretacji utworów literackich.		
Umiejętności - potrafi			

U_01	sklasyfikować różne rodzaje utworów literackich. Potrafi przeprowadzać ich krytyczną analizę i interpretację wykorzystując poznane pojęcia.	
U_02	formułować w sposób zrozumiały i logiczny swoje wypowiedzi na temat analizowanego tekstu.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III.TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Przedmiot i zadania teorii literatury. Historia literatury oraz jej związek z teorią literatury.	K_W01, K_W02, K_W05, K_U03, K_U09
TP-02	Podział na rodzaje i gatunki literackie – liryka, epika, dramat. Podstawowe kroki interpretacji utworu literackiego.	K_W01, K_W02, K_W05, K_U03, K_U09
TP-03	Poezja: forma i struktura utworu poetyckiego. Gatunki liryczne	K_W01, K_W02, K_W05, K_U03, K_U09
TP-04	Utwór epicki: forma i struktura. Gatunki epickie	K_W01, K_W02, K_W05, K_U03, K_U09
TP-05	Dramat: forma, struktura. Gatunki dramatyczne.	K_W01, K_W02, K_W05, K_U03, K_U09
TP-06	Środki stylistyczne: klasyfikacja. (Apostrofa, elipsa, paralelizm, onomatopeja, eufemizm). Analiza stylistyczna utworu literackiego.	K_W01, K_W02, K_W05, K_U03, K_U09
TP-07	Figury literackie (metafora, personifikacja, metonimia, synekdocha, alegoria)	K_W01, K_W02, K_W05, K_U03, K_U09

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p> <p><i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i></p>
--

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: HISTORIA LITERATURY BRYTYJSKIEJ Z ELEMENTAMI HISTORII WB		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.		
W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.		
Umiejętności - potrafi			

U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Charakterystyka okresu staroangielskiego i średnio angielskiego: poezja, proza, dramat.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-02	Humanizm i renesans angielski. Renesansowi poeci. Rozwój teatru i dramat elżbietański.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-03	Literatura w okresie oświecenia. Neoklasycyzm, pierwsze powieści angielskie.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-04	Literatura sentymentalizmu i preromantyzmu.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-05	Doba romantyzmu w literaturze brytyjskiej.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
Ćwiczenia		
TP-06	Charakterystyka i analiza <i>The Wanderer</i> , <i>The Dream of the Rood</i> . Poezja heroiczna: Legendy arturiańskie (courtromances and lais).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-07	Chaucer <i>Opowieści Kanterberyjskie</i> . Charakterystyka i analiza poezji renesansowej na przykładzie poezji W. Shakespeare'a, E. Spensera.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

TP-08	Charakterystyka i analiza przykładów dramatu elżbietańskiego: <i>Macbeth</i> <i>Hamlet</i> W. Shakespeare. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-09	Charakterystyka i analiza poezji baroku na przykładzie utworów J. Donne'a oraz fragmentów <i>Anatomii Melancholii</i> R. Burtona	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-10	Charakterystyka i analiza <i>Gulliver's Travels</i> J. Swifta. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-11	Charakterystyka i analiza <i>Robinson Crusoe</i> D. Defoe. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-12	Charakterystyka poezji preromantycznej: W. Wordsworth, <i>Lyrical Ballads</i> , P.B. Shelley, <i>Ode to the West Wind</i>	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: HISTORIA LITERATURY BRYTYJSKIEJ Z ELEMENTAMI HISTORII WB		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	

Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.		
W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej oraz amerykańskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.		
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład			

TP-01	Charakterystyka literatury wiktoriańskiej. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-02	Charakterystyka okresu prerafaelickiego ze szczególnym uwzględnieniem dzieł malarskich i poezji. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-03	Charakterystyka okresu wczesnego modernizmu (Thomas Hardy, Oscar Wilde, William Butler Yeats, Joseph Conrad). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-04	Charakterystyka literatury powstałej w czasie I wojny światowej (Rupert Brook, Siegfried Sasson, Isaac Rosenberg, Wilfred Owen, Robert Graves. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-05	Charakterystyka modernizmu w literaturze brytyjskiej. Virginia Woolf, T.S. Eliot. Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
Ćwiczenia		
TP-06	Charakterystyka i analiza poezji wiktoriańskiej: <i>The Lady of Shallot</i> A. Tennyson	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-07	Charakterystyka i analiza <i>Wuthering Heights</i> E. Brontë	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-08	Charakterystyka i analiza przykładów wybranych wierszy T. Hardy'ego.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-09	Charakterystyka i analiza <i>The Picture of Dorian Gray</i> O. Wilde.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-10	Ziemia Jałowa T. S. Eliota	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-11	Utwory poezji eksperymentalnej, wertycyzm i imagnizm na wybranych przykładach utworów E. Pounda.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: HISTORIA LITERATURY BRYTYJSKIEJ Z ELEMENTAMI HISTORII WB		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę/ Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.		

W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	
Umiejętności - potrafi		
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III.TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Charakterystyka okresu lat 30-tych i 40-tych w literaturze brytyjskiej (W.H. Auden, Dylan Thomas, A. Huxley, G. Orwell). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-02	Charakterystyka modernizmu w literaturze angielskiej na tle wydarzeń historycznych	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-03	Twórczość Virginii Woolf jako przykład prozy feministycznej.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-04	Twórczość T. S. Eliota z uwzględnieniem tendencji modernistycznych po epoce wiktoriańskiej. Omówienie poezji eksperymentalnej.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-05	Powieści pierwszej połowy XX wieku na przykładzie M. Lowry'ego.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-06	Dramat absurdu na przykładzie twórczości S. Becketta.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

TP-07	Twórczość Tokiena, Lewisa jako utwory z nurtu fantasy jako jeden z motywów realizmu magicznego.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-14	Twórczość powojenna. Doris Lessing, Salman Rushdie.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
Ćwiczenia		
TP-15	G. Orwell, <i>Rok 1984; Folwark Zwierzęcy</i> charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-16	A. Huxley, <i>Nowy wspaniały świat</i> – jako przykład utworu dystopijnego charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-17	Twórczość V. Woolf na przykładzie <i>Mrs Holloway</i> charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-18	M. Lowry, <i>Pod wulkanem</i> charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-19	Charakterystyka i analiza <i>Waiting for Godot</i> S. Beckett charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-20	C.S. Lewis, <i>Listy starego diabła do młodego</i> charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-21	C.S. Lewis, <i>Opowieści z Narni</i> charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-22	J.R.R. Tolkien, <i>Władca Pierścieni</i>	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-23	Doris Lessing, <i>The Golden Notebook</i> charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-24	S. Rushdie <i>Szatańskie wersety</i> charakterystyka i analiza utworu	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: HISTORIA LITERATURY AMERYKAŃSKIEJ Z ELEMENTAMI HISTORII USA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			

W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.	
W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	
Umiejętności - potrafi		
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Początki literatury amerykańskiej: tło historyczne. Literatura purytańska w Nowej Anglii i w koloniach środkowych.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-02	Literatura oświecenia amerykańskiego i rewolucji. Początki powieści i dramatu. Tło historyczne, omówienie trendów literackich.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-03	Literatura XIX wieku. Powstanie romantyzmu. Transcendentalizm. Omówienie głównych idei i twórczości literackiej.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-04	Literatura w drugiej połowie XIX wieku. Wojna domowa w literaturze. Tło historyczne. Omówienie głównych idei twórczości literackiej.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
Ćwiczenia		
TP-05	Charakterystyka i analiza okresu kolonialnego na przykładzie osady w Jamestown i Plymouth: John Smith, W. Bradford, A. Bradstreet. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

TP-06	Charakterystyka i analiza <i>The Autobiography</i> oraz wybranych fragmentów <i>Poor Richard's Almanack</i> B. Franklina. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-07	Charakterystyka i analiza literatury romantyzmu: <i>The Black Cat</i> , <i>The Fall of the House of Usher</i> , <i>The Raven</i> E.A. Poe. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-08	Charakterystyka i analiza literatury romantyzmu: <i>The Legend of Sleepy Hollow</i> W. Irving. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-09	Charakterystyka i analiza przykładów literatury z okresu transcendentalizmu: <i>Nature</i> W. Emerson, <i>Walden</i> H. Thoreau.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-10	Charakterystyka i analiza nurtu symbolicznego <i>The Scarlet Letter</i> N. Hawthorne	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: HISTORIA LITERATURY AMERYKAŃSKIEJ Z ELEMENTAMI HISTORII USA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	15	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	45	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.		
W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej oraz amerykańskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.		
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-01	Powieść symboliczna jako nurt powieści eksperymentalnej	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-02	Charakterystyka poezji eksperymentalnej w literaturze amerykańskiej (E. Dickinson, W. Whitman). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-03	Charakterystyka realizmu w literaturze amerykańskiej (M. Twain, H. James). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-04	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść przed I wojną światową, powieść lat dwudziestych, powieść II wojny światowej). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
Ćwiczenia		
TP-05	Moby Dick H. Melville – charakterystyka i analiza	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-06	Charakterystyka i analiza <i>Songs of Myself</i> W. Whitman	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-07	Charakterystyka i analiza utworów E. Dickinson	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-08	Charakterystyka i analiza <i>Adventures of Huckleberry Finn</i> M. Twain. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-09	Charakterystyka i analiza <i>Portrait of a Lady</i> H. James	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: HISTORIA LITERATURY AMERYKAŃSKIEJ Z ELEMENTAMI HISTORII USA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	5
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:	30	Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę / Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			

W_01	omawiane podczas zajęć utwory, ich główne cechy oraz tematykę twórczości poszczególnych pisarzy.	
W_02	główne epoki w historii literatury brytyjskiej i podaje ich ramy czasowe oraz definiuje główne cechy omawianych epok.	
Umiejętności - potrafi		
U_01	interpretować i analizować wybrane teksty wykorzystując posiadaną wiedzę.	
U_02	porównywać wybrane teksty z tej samej i z różnych epok.	
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Wykład		
TP-1	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść przed I wojną światową, powieść lat dwudziestych, powieść II wojny światowej). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-2	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść przed I wojną światową, powieść lat dwudziestych). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-3	Charakterystyka beletrystyki w XX wieku w literaturze amerykańskiej (powieść lat trzydziestych, powieść w czasie II wojny światowej). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-4	Charakterystyka beletrystyki i poezji w XX wieku w literaturze amerykańskiej (kultura Beatników, powieść społeczna i obyczajowa lat 40-tych i 50-tych, nurt postmodernistyczny). Tło historyczne, omówienie najważniejszych idei w twórczości autorów.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
Ćwiczenia		
TP-5	Charakterystyka i analiza <i>The Call of the Wild</i> J. London. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

TP-6	Charakterystyka i analiza <i>The Great Gatsby</i> F.S. Fitzgerald. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-7	Charakterystyka i analiza <i>On the Road</i> J. Kerouac. Charakterystyka i analiza omawianych utworów ze zwróceniem uwagi na ich zastosowanie w pracy nauczyciela (interdyscyplinarne ścieżki edukacyjne) oraz konsultanta językowego (rozwijanie umiejętności tłumaczeniowych).	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-8	<i>Howl</i> poemat Allena Ginsberga	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-9	Śmierć Komiwojżera A. Miller	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-10	Ruch hipisowski w Stanach Zjednoczonych w utworach Boba Dylana.	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-11	No Country for Old Men – Cormac McCarthy	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15
TP-12	Fight-Club Chuck Palahniuk – współczesna powieść	K_W01, K_W05, K_U01, K_U03 K_U08, K_U09, K_U15

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KOMUNIKACJA MIĘDZYKULTUROWA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	posiada wiedzę ogólną na temat komunikacji międzykulturowej.		
Umiejętności - potrafi			
W_01	wyjaśnić kulturowe przyczyny nieporozumień w procesach komunikacji międzyludzkiej		
U_02	zaplanować i praktycznie wykonać działania mające na celu rozwijanie interkulturowej kompetencji komunikacyjnej u siebie lub innych.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	rozwijania swojej interkulturowej kompetencji komunikacyjnej		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Kultura – rozumienie pojęcia, definicje.	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-02	Kultura i jej powiązania z naukami filologicznymi	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-03	Typologie kultur	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-04	Wymiary kultury i ich modele	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-05	Komunikowanie, komunikowanie się	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-06	Komunikacja niewerbalna	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-07	Kultura a komunikowanie	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-08	Wielokulturowość współczesnych społeczeństw	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-09	Zderzenie z obcością	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-10	Komunikacja międzykulturowa	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-11	Interkulturowa kompetencja komunikacyjna	W_01, U_01, U_02, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK W SYSTEMACH KOMUNIKOWANIA		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język polski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	podstawowe pojęcia dotyczące aktów mowy, funkcji języka oraz komunikacji werbalnej		
W_02	ma podstawową wiedzę o typach systemów komunikowania w systemie społecznym		
Umiejętności - potrafi			
U_01	zaprezentować najważniejsze elementy działań językowych stosowanych w konkretnej sferze życia w celu stworzenia lub zrozumienia tekstu językowego odpowiednio do otrzymanego zadania		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
---	---		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Język – mowa – mówienie	W_01
TP-02	Funkcje języka /mowy	W_01
TP-03	Cechy języka - język w systemie znaków - kod językowy	W_01
TP-04	Język jako przedmiot zainteresowania różnych dyscyplin naukowych	W_01
TP-05	Komunikacyjne kompetencje językowe	W_01, U_01, U_02
TP-06	Kulturowe uwarunkowania komunikacji językowej	W_01, U_01, U_02
TP-07	Komunikacja werbalna w negocjacjach, marketingu i reklamie (poradnik)	W_01, U_01, U_02
TP-08	Corporate Language	W_01, U_01, U_02
TP-09	Zasady komunikowania się w języku obcym	W_01, U_01, U_02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KULTUROZNAWSTWO I REALIOZNAWSTWO WIELKIEJ BRYTANII		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I.	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	współczesne życie polityczne i kulturowe Wielkiej Brytanii		
W_02	zjednoczonych oraz fakty i zjawiska obecne w kulturze brytyjskiej, ich złożoność, wzajemne relacje i zależności.		
Umiejętności – potrafi			
U_01	wyszukiwać, analizować i oceniać informacje związane z przemianami społecznymi i kulturowymi, a także systemem politycznym w Zjednoczonym Królestwie		
U_02	wypowiedzieć się na temat realiów Wielkiej Brytanii.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	poznawania życia kulturalnego Wielkiej Brytanii, docenia ich tradycję i dziedzictwo kulturowe i jego wpływ na kulturę globalną		
K_02	zastosowania informacji o Wielkiej Brytanii w swojej praktyce pedagogicznej.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych		Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia			
TP-01	Symbole narodowe, podstawowe fakty o Wielkiej Brytanii		W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02

TP-02	Historia i teraźniejszość w krajach Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-03	Głowy państw w krajach Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-04	Systemy polityczne w Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-05	Systemy edukacji w Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-06	Życie w krajach Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-07	Odkrywanie krajów Wielkiej Brytanii (geografia polityczna i ludzka)	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-08	Instytucje społeczne w Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-09	Media w Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-10	Życie w Wielkiej Brytanii	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO WIELKIEJ BRYTANII		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I.	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	

Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	współczesne życie polityczne i kulturowe Wielkiej Brytanii		
W_02	zjednoczonych oraz fakty i zjawiska obecne w kulturze brytyjskiej, ich złożoność, wzajemne relacje i zależności.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	wyszukiwać, analizować i oceniać informacje związane z przemianami społecznymi i kulturowymi, a także systemem politycznym w Zjednoczonym Królestwie		
U_02	wypowiedzieć się na temat realiów krajów Wielkiej Brytanii.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	poznawania życia kulturalnego krajów Wielkiej Brytanii, docenia ich tradycję i dziedzictwo kulturowe i jego wpływ na kulturę globalną.		
K_02	zastosowania informacji o Wielkiej Brytanii w swojej praktyce pedagogicznej.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Brytyjskie symbole narodowe, podstawowe fakty o Zjednoczonym Królestwie	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-02	Monarchia i rodzina królewska	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-03	System polityczny w Zjednoczonym Królestwie (Parlament brytyjski: Izba Gmin i Izba Lordów, władza wykonawcza: rząd, partie polityczne i wybory. Źródła brytyjskiego prawa i system sędowniczy.)	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-04	Edukacja w Zjednoczonym Królestwie, brytyjskie uniwersytety.	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-05	Życie w Zjednoczonym Królestwie (sposób myślenia i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja)	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć KULTUROZNAWSTWO I REALIOZNAWSTWO USA			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I.	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	

Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	współczesne życie polityczne i kulturowe USA		
W_02	zjednoczonych oraz fakty i zjawiska obecne w kulturze amerykańskiej, ich złożoność, wzajemne relacje i zależności.		
Umiejętności – potrafi			
U_01	wyszukiwać, analizować i oceniać informacje związane z przemianami społecznymi i kulturowymi, a także systemem politycznym w USA		
U_02	wypowiedzieć się na temat realiów USA.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	poznawania życia kulturalnego USA, docenia ich tradycję i dziedzictwo kulturowe i jego wpływ na kulturę globalną		
K_02	zastosowania informacji o USA w swojej praktyce pedagogicznej.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Symbole narodowe, podstawowe fakty o USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-02	Historia i teraźniejszość w krajach USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-03	Głowy państw w krajach USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-04	Systemy polityczne w USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-05	Systemy edukacji w USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-06	Życie w krajach USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-07	Odkrywanie krajów USA (geografia polityczna i ludzka)	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-08	Instytucje społeczne w USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-09	Media w USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-10	Życie w USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: SPOŁECZEŃSTWO USA	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	współczesne życie polityczne i kulturowe USA		
W_02	zjednoczonych oraz fakty i zjawiska obecne w kulturze amerykańskiej, ich złożoność, wzajemne relacje i zależności.		
Umiejętności – potrafi			
U_01	wyszukiwać, analizować i oceniać informacje związane z przemianami społecznymi i kulturowymi, a także systemem politycznym w USA		
U_02	wypowiedzieć się na temat realiów krajów USA.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	poznawania życia kulturalnego krajów USA, docenia ich tradycję i dziedzictwo kulturowe i jego wpływ na kulturę globalną.		

K_02	zastosowania informacji o USA w swojej praktyce pedagogicznej.	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Amerykańskie symbole narodowe.	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-02	Odkrywając USA (historyczne obszary, nazwy stanów i ich stolice, największe miasta, parki narodowe, północny wschód, środkowy zachód, południe, południowy zachód)	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-03	System polityczny USA (partie polityczne, parlament, wybory)	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-04	System edukacji i szkolnictwa wyższego w USA	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02
TP-05	Życie w USA (sposób i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, jedzenie i posiłki, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja)	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01, K_02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: AKWIZYCJA JĘZYKA	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy:	angielski

Rok studiów: I	Semester: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	rolę akwizycji języka ojczystego i obcego w procesie rozwoju człowieka;		
W_02	proces tworzenia się pamięci i jego wpływ na akwizycję języka obcego;		
W_03	podstawową terminologię z zakresu akwizycji języka;		
W_04	charakterystykę i potrzeby ucznia na danym etapie edukacyjnym.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	wskazać przykłady zjawiska interferencji (na przykładzie języka polskiego i angielskiego);		
U_02	wskazać na różnice indywidualne uczniów jako przyczynę zróżnicowania efektów kształcenia;		
U_03	scharakteryzować rodzaje, etapy oraz procesy zachodzące w pamięci podczas akwizycji języka, opisać wybrane mnemotechniki;		
U_04	opisać teorie nauczania i uczenia się języków obcych.		
Kompetencje społecznych - jest gotów do			
K_01	Student zna zakres posiadanej przez siebie wiedzy oraz umiejętności, poprawnie identyfikuje perspektywy dalszego rozwoju, jest otwarty na uwagi krytyczne.		

III TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Definicje języka, nauczania i uczenia się.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-02	Teorie akwizycji języka i ich twórcy.	W_01, W_02, W_03, W_04,
TP-03	Uczenie się i pamięć: zrozumienie neuronauki edukacyjnej.	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-04	Funkcje mózgu i ich lokalizacja.	W_01, W_02, W_03, W_04,
TP-05	Stopnie, rodzaje i procesy zachodzące w pamięci.	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-06	Mnemotechniki.	W_01, W_02, W_03, W_04,
TP-07	Społeczny wymiar akwizycji języka obcego, Wygotski – socjokulturowa teoria akwizycji języka, strefa bliskiego rozwoju; analizy konwersacji i jej wpływ na akwizycję języka	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-08	Wiek a nauka języka obcego	W_01, W_02, W_03, W_04,
TP-09	Motywacja w procesie akwizycji języka	U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-10	Nauka języka obcego w okresie wczesnoszkolnym	W_01, W_02, W_03, W_04,

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: DWUJĘZYCZNOŚĆ I WIELOJĘZYCZNOŚĆ	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student zna podstawową terminologię dotyczącą zjawisk dwujęzyczności i wielojęzyczności oraz posiada wiedzę o wybranych zagadnieniach (społecznych, historycznych, politycznych) warunkujących wielojęzyczność;		
W_02	Student rozumie językowe konsekwencje dwujęzyczności (transfer, zapożyczenia, mieszanie kodów).		
Umiejętności - potrafi			
U_01	Student potrafi zidentyfikować procesy społeczno-kulturowe przyczyniające się do zmian językowych i rozwoju dwujęzyczności;		
U_02	Potrafi eliminować negatywny wpływ transferu międzyjęzykowego przy tworzeniu oraz interpretacji tekstów.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

---	---	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Rodzaje wielojęzyczności	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-02	Czynniki warunkujące akwizycję wielu języków (polityczne, społeczne, historyczne)	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-03	Psycholingwistyczne podstawy wielojęzyczności	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-04	Transfer językowy, interferencja	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-05	Typowe przejawy dwu i wielojęzycznego użycia języków	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-06	Językowe i poznawcze konsekwencje dwujęzyczności	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-07	Neurologiczne i psychologiczne aspekty dwu i wielojęzyczności.	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-08	Dwujęzyczność i wielojęzyczność: pamięć, funkcje poznawcze oraz emocje.	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-09	Przejawy dwujęzyczności u dzieci. Edukacja dwu i wielojęzyczna.	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-10	Rola świadomości wielojęzycznej u nauczyciela.	W_01, W_02, U_01, U_02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

D. ZAJĘCIA DYPLOMUJĄCE

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p> <p><i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i></p>
I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: WARSZTAT PRZYGOTOWUJĄCY DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO (konsultant językowy)		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3+4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka): Warsztat	30+30	Inna forma (jaka):	
RAZEM:	60	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
M_01	rodzaje mediów cyfrowych stosowanych w pracy konsultanta językowego;		
M_02	korzyści płynące z zastosowania nowych technologii i środków cyfrowych w pracy zawodowej;		
M_03	możliwości zastosowania metodologii badań w studiowanej dziedzinie do rozwiązywania problemów w życiu zawodowym;		
Umiejętności - potrafi			

M_04	korzystać z cyfrowego środowiska pracy w rozwijaniu swojego warsztatu pracy;	
M_05	posługiwać się podstawowymi programami komputerowymi, korzystać z tradycyjnych i cyfrowych źródeł informacji w obszarze komunikacji cyfrowej i medialnej;	
M_06	zaplanować, przeprowadzić i przeanalizować zadania związane z pracą konsultanta językowego;	
M_7	odpowiednio dobrać materiały cyfrowe oraz techniki do wykonania poszczególnych zadań w pracy zawodowej;	
M_08	stosować różne formy wypowiedzi ustnych i pisemnych w zależności od wykonywanego zadania w pracy zawodowej; student potrafi dokonywać diagnozy zdarzeń występujących podczas pracy zawodowej;	
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
M_09	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania nowych technologii;	
M_10	współdziałania i pracy w zespole w celu rozwiązywania typowych problemów związanych z pracą konsultanta językowego;	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Warsztat		
TP-01	Typy tekstów użytkowych w pracy konsultanta językowego	M_01 – M_10
TP-02	Formułowanie i edycja tekstu użytkowego	M_01 – M_10
TP-03	Obsługa klienta (rozmowy telefoniczne)	M_01 – M_10
TP-04	Tłumaczenia typowych tekstów biurowych/użytkowych	M_01 – M_10
TP-05	Wykonywanie zadań biurowych z wykorzystaniem technologii informatyczno-komunikacyjnych	M_01 – M_10
TP-06	Tworzenie prezentacji (np. Google Presentations, Prezi)	M_01 – M_10
TP-07	Zaawansowane narzędzia do tworzenia materiałów cyfrowych (np. Canva, Genially)	M_01 – M_10
TP-08	Wskazówki dotyczące tworzenia własnych bibliotek treści cyfrowych (np. Dropbox, Google Dysk)	M_01 – M_10
TP-09	Narzędzia do pracy biurowej w środowisku Google lub Microsoft (np. edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, formularz)	M_01 – M_10
TP-10	Prowadzenie rozmów/negocjacji/prezentacji z wykorzystaniem środowiska do pracy zdalnej (np. Microsoft Teams, Zoom, Skype)	M_01 – M_10

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

E. ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W BIZNESIE		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II, III	Semestr: 4,5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30+45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę / Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W01	Zna podstawową terminologię w języku angielskim z zakresu języków specjalistycznych: języka biznesu	
Umiejętności - potrafi		
U01	Potrafi posługiwać się pojęciami i terminologią z zakresu wybranych języków specjalistycznych (język biznesu) w stopniu umożliwiającym sprawną komunikację w przyszłej pracy zawodowej	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	Rozumie konieczność doskonalenia kompetencji językowych w zakresie języka obcego	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Zapoznanie studenta z najważniejszymi zagadnieniami i pojęciami dotyczącymi terminologii biznesowej.	W01 U01 K01
TP-02	Stworzenie podstaw do swobodnej komunikacji językowej w kontekstach świata biznesu.	W01 U01 K01
TP-03	Przedstawienie i budowa bazy słownictwa i struktur gramatycznych stosowanych w kontekstach biznesu	W01 U01 K01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W PREZENTACJACH	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II, III	Semestr: 4, 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2+4
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30 + 45	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	75	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę / Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Przydatne zwroty do przedstawiania prezentacji.		
W_02	Zasady tworzenia prezentacji.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	Zastosować zwroty w wygłaszaniu prezentacji		
U_02	Przygotować prezentacje z wykorzystaniem różnych narzędzi korzystając z nowych technologii		

UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .

III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Tworzenie prezentacji z użyciem platformy Prezi	K_W01, K_W02, K_U07
TP-02	Tworzenie prezentacji z użyciem platformy Google Docs.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-03	Tworzenie prezentacji z użyciem platformy Office 365	K_W01, K_W02, K_U07
TP-04	Tworzenie prezentacji z użyciem platformy Genially.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-05	Tworzenie wykresów z pomocą arkuszy kalkulacyjnych.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-06	Tworzenie osi czasu.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-07	Układ treści na slajdzie. Struktura prezentacji.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-08	Dobór szablonu. Struktura prezentacji.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-08	Słownictwo i struktury językowe przydatne w porządkowaniu treści. Spójniki zdaniowe	K_W01, K_W02, K_U07
TP-09	Słownictwo i struktury w przydatne w prezentowaniu treści.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-10	Słownictwo i struktury przydatne w analizie wykresów.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-11	Słownictwo i struktury przydatne w analizie różnych zjawisk (oś czasu)	K_W01, K_W02, K_U07

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI MEDIALNY		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	Student ma wiedzę o gatunkach medialnych i ich podstawowych cechach, funkcjach środków językowych w przekazach medialnych oraz charakterystycznych cechach języka w mediach.		
Umiejętności - potrafi			
U01	Student potrafi analizować, interpretować, oceniać i użytkować informacje dotyczące języka i tekstów w mediach, z wykorzystaniem podstawowej wiedzy teoretycznej.		

U02	Umie przygotować typowe prace pisemne oraz wypowiedzi ustne, objaśnia wpływ środków językowych na kształtowanie obrazu rzeczywistości przez porównanie właściwie dobranych tekstów medialnych;	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K01	Ma świadomość wpływu mediów na kształtowanie rzeczywistości za pomocą języka, jest gotów do poszerzania i wzbogacania swojej wiedzy.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Zapoznanie studenta z najważniejszymi zagadnieniami i pojęciami dotyczącymi komunikacji medialnej.	W01 U01 U02 K01
TP-02	Struktura, funkcje i gatunki przekazów medialnych oraz metody ich analizy pod kątem językowo-komunikacyjnym. Przedstawienie specyfiki języka wykorzystywanego w mediach różnego typu (prasa, radio, telewizja).	W01 U01 U02 K01
TP-03	Wielonurtowość badań lingwistycznych nad językiem mediów, ze szczególnym uwzględnieniem aspektu socjolingwistycznego (kształtowanie się odmiany medialnej).	W01 U01 U02 K01
TP-04	Główne tendencje rozwojowe w powiązaniu z kontekstem społecznym i kulturowym funkcjonowania języka w mediach na tle historycznym.	W01 U01 U02 K01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: POPKULTURA W PRASIE ANGLOJĘZycznej	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	język angielski i język polski		
Rok studiów: I	Semestr:2	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	zna terminologię stosowaną w mediach i rozumie jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
W_02	zna cechy charakterystyczne języka medialnego i metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów medialnych		
Umiejętności - potrafi			
U_01	potrafi wybrać i zastosować odpowiednią terminologię medialną z użyciem źródeł tradycyjnych i elektronicznych oraz rejestr języka na potrzeby zadań tłumaczeniowych		

U_02	potrafi samodzielnie dokonać przekładu tekstu medialnego	
U_03	umie interpretować teksty medialne na potrzeby zadań tłumaczeniowych	
U_04	potrafi ocenić jakość tłumaczenia, dokonywać korekty błędów	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	korzystania z dostępnych materiałów niezbędnych w zadaniach tłumaczeniowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, a zwłaszcza dostępnych w j. angielskim, krytycznie je analizuje i wykorzystuje w zadaniach tłumaczeniowych	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Zajęcia wprowadzające. Podstawowe funkcje prasy.	W_01,W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-02	Cechy charakterystyczne języka stosowanego w prasie anglojęzycznej	W_01,W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-03	Znaczenie różnic kulturowych w tłumaczeniach tekstów prasowych.	W_01,W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-04	Tabloidy a prasa opiniotwórcza	W_01,W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-05	Popkultura przedstawiona w prasie tabloidowej	W_01,W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-06	Popkultura przedstawiona w prasie opiniotwórczej.	W_01,W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-07	Tabloidyżacja prasy opiniotwórczej	W_01,W_02, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W NEGOCJACJACH		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	Typologię negocjacji w podziale na biznesowe, polityczne, interpersonalne.	
W_02	Zwroty przydatne rozumieniu i reagowaniu na negocjacje	
Umiejętności - potrafi		
U_01	Zastosować zwroty i techniki negocjacyjne w języku angielskim	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie do tematu negocjacji.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-02	Charakterystyka negocjacji biznesowych.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-03	Zwroty charakterystyczne dla negocjacji biznesowych.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-04	Charakterystyka negocjacji politycznych.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-05	Zwroty charakterystyczne dla negocjacji politycznych.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-06	Charakterystyka negocjacji interpersonalnych.	K_W01, K_W02, K_U07
TP-07	Zwroty charakterystyczne dla negocjacji interpersonalnych.	K_W01, K_W02, K_U07

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p> <p><i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i></p>
--

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI PRAWNICZY		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	terminologię typową dla języka prawniczego oraz zasady praktycznego jej wykorzystania w pracy na stanowisku konsultanta językowego lub pokrewnym;		
W_02	cechy charakterystyczne języka prawniczego oraz powszechnie przyjętą metodologię w wykonywaniu tłumaczeń prawniczych.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	dokonać samodzielnego przekładu oraz interpretacji tekstu wyszukując i stosując odpowiednią terminologię prawniczą;		

U_02	rozwiązywać typowe problemy w pracy konsultanta językowego wykorzystując do tego zarówno źródła tradycyjne jak i najnowsze technologie informacyjne;	
U_03	odpowiednio dopasować procedury tłumaczeniowe oraz rejestr języka do postawionego zadania.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Wprowadzenie do przedmiotu – język prawny i prawniczy jako rodzaj języka specjalistycznego. Specyfika i strategie tłumaczenia tekstów prawnych i prawniczych.	W_01, W_02
TP-02	Wprowadzenie do systemów prawnych krajów angielskiego obszaru językowego. Pojęcie kultury prawnej oraz jej wpływ na pracę tłumacza.	W_01, W_02
TP-03	Język prawny związany z działalnością MSW oraz Policji	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-04	Język prawny tekstów związanych z postępowaniem karnym.	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-05	Język prawny tekstów związanych z postępowaniem cywilnym.	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-06	Język prawny tekstów z dziedziny prawa handlowego.	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-07	Język prawny tekstów z dziedziny prawa pracy.	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-08	Język prawny tekstów z dziedziny prawa podatkowego.	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-09	Język prawny w Unii Europejskiej. Prawo międzynarodowe.	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-10	Język prawny tekstów z dziedziny prawa rodzinnego.	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

<p>Karta opisu zajęć - Sylabus</p> <p>Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu</p> <p><i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i></p>
--

I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W HOTELARSTWIE		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	terminologię specyficzną branży hotelarskiej i jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
Umiejętności - potrafi			
U_01	samodzielnie przetłumaczyć tekst użytkowy na język polski i angielski.		
U_02	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

K_01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Obiekty hotelarskie i ich wyposażenie	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-02	Sprzęt konferencyjny	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-03	Regulamin hotelowy	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-04	Usługi hotelowe	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-05	Rezerwacje (dokumenty, formularze, rezerwacja telefoniczna i rezerwacja pisemna)	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-06	Zameldowania i wymeldowania (rachunek za pobyt w hotelu)	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-07	Rozwiązywanie problemów gości (skargi)	W_01, U_01, U_02, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W BRANŻY TURYSTYCZNEJ	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy:	Język angielski

Rok studiów: III	Semestr:6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	terminologię specyficzną branży turystycznej i jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
Umiejętności - potrafi			
U_01	samodzielnie przetłumaczyć tekst użytkowy na język polski i angielski.		
U_02	poprawnie dobrać formy gramatyczne i stosować właściwą leksykę specjalistyczną.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	samodzielnego zdobywania i poszerzania wiedzy praktycznej i wykorzystywania znajomości w/w wiedzy zarówno w trakcie studiów i w późniejszym okresie pracy zawodowej.		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			

III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
ćwiczenia		
TP-01	Biuro podróży, kantor	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-02	Formy turystyki	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-03	Atrakcje turystyczne	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-04	Organizacja imprez turystycznych	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-05	Rodzaje usług i rezerwacje	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-06	Nowe technologie w turystyce	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-07	Planowanie wycieczek	W_01, U_01, U_02, K_01
TP-08	Wynajem samochodu	W_01, U_01, U_02, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W LOGISTYCE I SPEDYCJI		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski i język polski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	terminologię techniczną i jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
W_02	metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów technicznych, procedury i zasady obowiązujące w pracy konsultanta językowego		
Umiejętności - potrafi			
U_01	wybrać i zastosować odpowiednią terminologię oraz rejestr języka do wykonywania zadań tłumaczeniowych		
U_02	samodzielnie dokonać przekładu tekstu technicznego		
U_03	stosować cyfrowe narzędzia pomocne w przekładzie tekstów technicznych		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			

Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Logistyka w ujęciu ogólnym	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-02	Logistyka - aplikacje o pracę. Logistyka - rozmowa kwalifikacyjna	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-03	Praca w firmie : cenniki, oferty handlowe, fakturowanie, rozliczenia finansowe, przekazywanie danych	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-04	Transport towarów, przewóz osób	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-05	Transport kolejowy, transport drogowy, transport morski, transport lotniczy	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-06	Magazynowanie towarów	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-07	Załadunek i rozładunek	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-08	Obsługa klienta - podstawowe definicje	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-09	Zamówienia publiczne - podstawowe definicje. Realizacja zamówień	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu			
<i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI TECHNICZNY		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 4	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	2
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	15	Ćwiczenia:	

Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	15	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	terminologię techniczną i jej praktyczne zastosowanie w zadaniach tłumaczeniowych		
W_02	metodologię pracy w tłumaczeniu tekstów technicznych, procedury i zasady obowiązujące w pracy konsultanta językowego		
Umiejętności - potrafi			
U_01	wybrać i zastosować odpowiednią terminologię oraz rejestr języka do wykonywania zadań tłumaczeniowych w zakresie tekstów technicznych		
U_02	samodzielnie dokonać przekładu tekstu technicznego		
U_03	stosować cyfrowe narzędzia pomocne w przekładzie tekstów technicznych		
UWAGA!			
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	

Ćwiczenia		
TP-01	Zrozumienie zagadnienia technicznego jako podstawa tekstu technicznego	W_01, W_02
TP-02	Znaczenie różnic kulturowych w tłumaczeniach tekstów technicznych	W_01, W_02
TP-03	Zagadnienia z dziedziny mechaniki, elektryki, produkcji energii i elektroniki w tekstach technicznych	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-04	Zagadnienia z dziedziny technologii teleinformatycznych i robotyki w tekstach technicznych	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-05	Zagadnienia z dziedziny serwisowania urządzeń mechanicznych i elektronicznych w tekstach technicznych	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-06	Zagadnienia z dziedziny budownictwa w tekstach technicznych	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-07	Teksty techniczno-popularne. Instrukcja użytkownika	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-08	Skróty i jednostki miary i wagi	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03
TP-09	Materiały reklamowe jako rodzaj tekstów technicznych	W_01, W_02, U_01, U_02, U_03

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: INTERPRETACJA TEKSTU SPECJALISTYCZNEGO W JĘZYKU ANGIELSKIM			Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	

Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W01	Celem zajęć jest wyposażenie studenta w umiejętności językowe pozwalające mu na funkcjonowanie w przyszłym miejscu pracy, gdzie język angielski jest niezbędny do komunikacji.		
Umiejętności - potrafi			
U01	Umie samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać umiejętności praktyczne.		
U02	Potrafi interpretować teksty o tematyce ogólnej i specjalistycznej oraz wykorzystywać podstawowe metody ich krytycznej analizy.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K01	Utrwalania i poszerzania nabytych w trakcie kursu umiejętności i wiedzy.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
Ćwiczenia			
TP-01	Praca z tekstem źródłowym, dyskusja.	W01 U01 U02 K01	

TP-02	Zapoznanie studentów z warsztatem tłumaczenia tekstów specjalistycznych lub popularno-naukowych z języków obcych (angielski) na język polski przy użyciu fachowej terminologii oraz zdolności interpretacji i analizy zawartych w nich informacji.	W01 U01 U02 K01
TP-03	Doskonalenie umiejętności lingwistycznych (głównie translatorskich) oraz zdolności interpretacji i analizy tekstów źródłowych.	W01 U01 U02 K01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK ANGIELSKI W ZAKŁADZIE PRACY		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: II	Semestr: 3	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)		Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ		
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.		
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:	
Wiedzy - zna i rozumie		
W_01	słownictwo fachowe związane z funkcjonowaniem zakładów pracy i w zakładzie pracy	
Umiejętności - potrafi		
U_01	konstruować wypowiedzi ustne i pisemne na potrzeby działalności zawodowej	
U_02	w wypowiedziach ustnych i pisemnych formułować argumenty na podstawie swojej wiedzy oraz wiedzy innych autorów, zaczerpniętej z różnych źródeł, oraz potrafi formułować wnioski;	
U_03	samodzielnie przygotować i przedstawić wystąpienie ustne z wykorzystaniem materiałów źródłowych o różnym charakterze na potrzeby działalności zawodowej, zachowując poprawność językową	
U_04	zaplanować, przygotować i wykorzystać samodzielnie skonstruowane wypowiedzi ustne w zadaniach praktycznych związanych z działalnością zawodową	
Kompetencji społecznych – jest gotów do		
K_01	formułowania wypowiedzi ustnych i pisemnych opierając się na wybranych materiałach źródłowych i wykazując się krytycznym myśleniem w trakcie ich selekcji, zwracając uwagę na ich przydatność w działalności zawodowej	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Działalność międzynarodowa	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-02	Szkolenia	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01

TP-03	Partnerstwo	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-04	Trendy rynkowe	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-05	Etyka w biznesie	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-06	Bankowość i finanse	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-07	Negocjowanie	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-08	Strategie marketingowe	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-09	Działalność online	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-10	Prawne aspekty marketingu	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-11	Wprowadzanie produktu na rynek	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-12	Reklama	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-13	Produkty i rodzaje usług	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-14	Klient	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01
TP-15	Sprzedaż	W_01, U_01, U_02, U_03, U_04, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: STYLISTYKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	

Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA: Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu poprawnego pod względem stylistycznym użycia języka angielskiego		
W_02	typowe błędy językowe popełniane przez użytkowników języka angielskiego rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	wskazać różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., właściwych dla różnych rejestrów języka mówionego/pisanego		
U_02	rozpoznać rejestry i typy tekstu w języku angielskim oraz zna różnice charakteryzujące różne rejestry		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	wykonania transformację zdania z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatyczno-leksykalnych		
K_02	współdziałania i pracy grupie oraz do stosowania norm poprawności języka angielskiego w praktyce.		
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .			
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			

Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Ogólne wprowadzenie praktyczne i teoretyczne (style, dyskursy, teksty)	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-02	Rejestry języka mówionego i pisanego	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-03	Style i ich reprezentacja w tekstach medialnych	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-04	Środki wyrazu w różnych stylach	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-05	Poprawność stylów mówionych i pisanych w tekstach medialnych	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-06	Specyfika języka nowych mediów	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-07	Różne regionalne odmiany języka angielskiego.	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-08	Wielka Brytania - angielski kontra amerykańskie angielskie	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-09	Angielski szkocki, irlandzki i walijski	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-10	BBC angielski? Czy nadal istnieje? Inne angielskie na świecie	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: KULTURA JĘZYKA ANGIELSKIEGO	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: I	Semestr: 1	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu poprawnego pod względem stylistycznym użycia języka angielskiego		
W_02	oznać typowe błędy językowe popełniane przez użytkowników języka angielskiego rozpoznawać własne błędy logiczne i merytoryczne oraz dokonywać ich korekty.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	wskazać różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd., właściwych dla różnych rejestrów języka mówionego/pisanego		
U_02	rozpoznać rejestry i typy tekstu w języku angielskim oraz zna różnice charakteryzujące różne rejestry		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			

K_01	wykonania transformację zdania z wykorzystaniem odpowiedniego słownictwa i struktur gramatyczno-leksykalnych	
K_02	współdziałania i pracy grupie oraz do stosowania norm poprawności języka angielskiego w praktyce.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III.TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Ogólne wprowadzenie praktyczno-teoretyczne (rejstry, typy tekstów, pola semantyczne, eufemizmy, metaforyka, itd.).	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-02	Specyfika języka mówionego/pisanego (różnice w zakresie słownictwa, struktur gramatycznych, itd.).	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-03	Poprawność rejestru (formalny specjalistyczny, formalny, nieformalny, slang).	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-04	Metaforyka i idiomatyka.	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-05	Eufemizmy, synonimy, antonimy, poprawność metaforyki.	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-06	Specyfika języka nagłówków prasowych.	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-07	Różne odmiany języka angielskiego.	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-08	Grzeczność językowa, Emfaza w języku angielskim.	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-09	Najczęstsze błędy popełniane przez użytkowników języka. (Common errors).	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02
TP-10	Słowa i konstrukcje gramatyczne najczęściej mylone w języku angielskim. (<u>False friends</u>).	K_W01-07 K_U01-15 K_K01-02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu <i>(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)</i>			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: KORESPONDENCJA HANDLOWA W JĘZYKU ANGIELSKIM		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Język angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się <i>(zaliczenie na ocenę lub egzamin)</i>			Egzamin
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			

W_01	rodzaje pism i schematy pism wymienianych w biznesie, w szczególności pomiędzy jednostkami obrotu handlowego	
W_02	zasady poprawnego posługiwania się językiem biznesu w korespondencji handlowej i biznesowej, przyswajają materiał leksykalno-gramatyczny, właściwą terminologię specjalistyczną	
Umiejętności - potrafi		
U_01	właściwie interpretować teksty stosowane w korespondencji handlowej i biznesowej;	
U_02	poprawnie formułować wypowiedzi pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, posiada bogaty zasób słownictwa specjalistycznego; dobiera właściwe formy gramatyczne; potrafi zastosować właściwy schemat pisma, analizuje i tworzy własne teksty	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Podstawowe zasady tworzenia pism handlowych – układ, elementy pisma.	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-02	Cechy korespondencji handlowej – typowe zwroty i wyrażenia	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-03	Korespondencja handlowa wewnątrz firmy: raport, notatka służbowa (memo), gratulacje, podziękowanie, powitanie, pożegnanie, przekazywanie wiadomości, przypomnienie, ponaglenie	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-04	Korespondencja handlowa poza firmą: ogłoszenie, oferta, zapytanie – odpowiedź na zapytanie, zamówienie – potwierdzenie zamówienia, reklamacja i odpowiedź na reklamację, udzielenie informacji o produkcie	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-05	Dokumenty potwierdzające transakcje kupna-sprzedaży	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-06	Korespondencja finansowa: faktura, rozliczenie, raport, zeznanie	W_01, W_02, U_01, U_02
TP-07	Analiza faktur, rachunków i wyciągów bankowych	W_01, W_02, U_01, U_02

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: DOKUMENTACJA SPECJALISTYCZNA W JĘZYKU ANGIELSKIM		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	angielski		
Rok studiów: III	Semestr: 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	

Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)	Egzamin
---	---------

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ

UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.**

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
--	--

Wiedzy - zna i rozumie

W_01	różne rodzaje pism i schematy pism specjalistycznych
W_02	właściwą terminologię specjalistyczną

Umiejętności - potrafi

U_01	poprawnie formułować wypowiedzi pisemne w specjalistycznej odmianie języka angielskiego, posiada bogaty zasób słownictwa specjalistycznego; dobiera właściwe formy gramatyczne;	
U_02	właściwie interpretować teksty stosowane w dokumentacji specjalistycznej	
Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	korzystać z dostępnych materiałów niezbędnych w zadaniach tłumaczeniowych dostępnych w formie tradycyjnej i elektronicznej, a zwłaszcza dostępnych w języku angielskim	
UWAGA!		
Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Ćwiczenia		
TP-01	Podanie o paszport	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-02	Wniosek o wydanie prawa jazdy	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-03	Wniosek o zameldowanie/wymeldowanie	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-04	Wniosek o zarejestrowanie/zawieszenie biznesu	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-05	Akt notarialny, zmiana nazwiska/imięcia	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-06	Akt notarialny , umowa kupna/sprzedaży nieruchomości	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-07	Akt urodzenia, małżeństwa, zgonu	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-08	Świadczenia socjalne	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-09	Wniosek o wizę	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01
TP-10	Zwrot podatku	W_01, W_02, U_01, U_02, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus

Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu
(stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI W BIZNESIE		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Niemiecki		
Rok studiów: III	Semestr: 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3

FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ

Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:
Wiedzy - zna i rozumie	
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2/B2+ według CEF;
W_02	posiada szeroki zasób słownictwa z zakresu gospodarki i biznesu;
W_03	wykazuje się podstawową wiedzą umożliwiającą mu współpracę z niemieckim partnerem biznesowym.
Umiejętności - potrafi	
U_01	Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne.
U_02	Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów.
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.

Kompetencji społecznych - jest gotów do		
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.	
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
TP-01	Przedsiębiorstwo: prezentacja, schemat organizacyjny, działy.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-02	Zatrudnienie: rozmowa kwalifikacyjna, ubieganie się o pracę, umowa.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-03	Atmosfera w pracy: relacje, ocena pracownika, stres w życiu zawodowym.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-04	Obsługa klienta: oferty, zamówienia, reklamacje.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-05	Produkt i handel: rynek, produkt, marketing.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-06	Logistyka: problemy i ich rozwiązywanie.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-07	Bankowość internetowa.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-08	Finanse: księgowość, windykacja, rachunkowość.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-09	Produkcja, utrzymanie ruchu w zakładzie.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01

TP-10	Bezpieczeństwo i higiena pracy.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-11	Wizyty w firmie i spotkania branżowe.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-12	Targi i wystawy.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-13	Skróty w terminologii handlowej.	W_01, W_02, W_03, U_01, U_02, U_03, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus			
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)			
I. INFORMACJE PODSTAWOWE			
Nazwa zajęć: JĘZYK NIEMIECKI MEDIALNY		Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025	
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:		Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny	
Język wykładowy:	Niemiecki		
Rok studiów: III	Semester : 5	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	3
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:	30	Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	

Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:		Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	30	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	Student rozpoznaje konstrukcje i używa konstrukcji gramatycznych charakterystycznych dla reklamy i mediów;		
W_02	posiada szeroki zasób słownictwa z zakresu mediów;		
W_03	zna różne rodzaje dziennikarstwa w formie akustycznej i wizualnej- wiadomości, reklama, reportaże etc.		
W_04	Rozumie główne i poboczne wątki oryginalnych wypowiedzi ustnych i pisemnych charakterystycznych dla języka mediów		
Umiejętności - potrafi			
U_01	Student potrafi wyszukać informacje w niemieckojęzycznych serwisach radiowych, telewizyjnych oraz portalach internetowych;		
U_02	Stworzyć różne formy dziennikarskie w języku niemieckim;		
U_03	Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne.		
Kompetencji społecznych - jest gotów do			
K_01	Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy oraz do poszukiwania źródeł, materiałów wspomagających rozwijanie umiejętności językowych zarówno tych w formie tradycyjnej, jak i dostępnych w wersji elektronicznej.		
III. TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ			
Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):			
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)	
TP-01	Komunikacyjno teoretyczne cechy mediów; komunikacja masowa, komunikatory, odbiorcy;	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01	
TP-02	Historia mediów.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01	

TP-03	Intertekstualność, rola cytatów w mediach.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-04	Rola oralności i pisania w mediach.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-05	Rodzaje komunikatorów prasowych.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-06	Moderacja formalna i nieformalna.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-07	Komunikacja zewnętrzna w mediach.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-08	Tekst – obraz - relacja.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-09	Nowe media.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01
TP-10	Gazeta analogowa i cyfrowa.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, K_01

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

Karta opisu zajęć - Sylabus	
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu (stosuje się jako załącznik do programu studiów zamieszczonego w BIP)	
I. INFORMACJE PODSTAWOWE	
Nazwa zajęć: PRAKTYKA ZAWODOWA W ZAKŁADZIE PRACY	Cykl kształcenia: 2022/2023 – 2024/2025
Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:	Filologia, studia pierwszego stopnia, profil praktyczny
Język wykładowy:	Polski / angielski

Rok studiów: I, II, III	Semestr: 2, 3, 4, 5, 6	Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:	6+5+5+6+7
FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN			
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:			
Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
Wykład:		Wykład:	
Ćwiczenia:		Ćwiczenia:	
Laboratorium:		Laboratorium:	
Lektorat:		Lektorat:	
Projekt:		Projekt:	
Zajęcia praktyczne:		Zajęcia praktyczne:	
Seminarium:		Seminarium:	
Zajęcia terenowe:		Zajęcia terenowe:	
Praktyki:	150+120+120+160+170	Praktyki:	
Inna forma (jaka):		Inna forma (jaka):	
RAZEM:	720	RAZEM:	
Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się (zaliczenie na ocenę lub egzamin)			Zaliczenie na ocenę
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ OKREŚLONE DLA ZAJĘĆ			
UWAGA:			
Dzielimy efekty uczenia się określone dla zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Określone dla zajęć efekty uczenia się nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii i uzależnione jest to od formy zajęć.			
Symbol efektów uczenia się określonego dla zajęć	Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:		
Wiedzy - zna i rozumie			
W_01	cele i zasady funkcjonowania firmy o zasięgu międzynarodowym;		
W_02	prawne i ekonomiczne uwarunkowania funkcjonowania danej instytucji;		
W_03	zasady wykorzystania terminologii fachowej objętej programem studiów;		
W_04	metodykę wykonywania zadań, normy, procedury i dobre praktyki stosowane w obszarach działalności firmy.		
Umiejętności - potrafi			
U_01	wyciągnąć wnioski z obserwacji funkcjonowania firmy, interakcji z innymi pracownikami oraz sposobu planowania i przeprowadzania różnych zadań;		
U_02	wykorzystać zdobytą w trakcie studiów wiedzę do realizacji zadań typowych dla obranej ścieżki zawodowej;		
U_03	pod nadzorem opiekuna praktyk zawodowych student potrafi zaplanować i przeprowadzić podstawowe zadania związane z wybraną działalnością zawodową;		

U_04	samodzielnie wykonać podstawowe zadania w pracy konsultanta językowego (obsługa klientów, tłumaczenia, prowadzenie korespondencji w języku angielskim, obsługa administracyjna itp.);	
U_05	w sposób adekwatny dobrać metody i procedury do realizacji wybranych zadań oraz rozwiązywania ewentualnych problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Student potrafi wybrać odpowiednią ścieżkę raportowania problemu do jego skali;	
U_06	przeanalizować, z pomocą opiekuna praktyk, wytwory własnej pracy w czasie praktyk zawodowych;	
U_07	dostosować środki multimedialne i kanały komunikacji do rodzaju powierzonego zadania;	
U_08	aktywnie poszukiwać metod doskonalenia zawodowego zgodnych z prowadzoną działalnością zawodową.	
Kompetencje społecznych - jest gotów do		
K_01	skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk i innymi pracownikami w celu poszerzania swoich kompetencji zawodowych oraz wiedzy;	
K_02	wykazywania postawy etycznej właściwej dla wykonywanej pracy;	
K_03	dbałości o dorobek i tradycje zawodowe.	
UWAGA! Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne .		
III TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OKREŚLONYCH DLA ZAJĘĆ		
Treści programowe (zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):		
Symbol treści programowych	Opis treści programowych	Odniesienie do efektów uczenia się określonych dla zajęć (symbol efektu uczenia się)
Praktyka zawodowa		
TP-01	Zapoznanie ze schematem organizacyjnym firmy/instytucji, systemem zarządzania oraz raportowania.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08 K_03
TP-02	Zapoznanie z zasadami BHP odpowiednimi dla miejsca odbywania praktyki.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08 K_02

TP-03	Poznanie profilu usługowego firmy.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-04	Przeprowadzenie obserwacji wybranych stanowisk pracy (zapoznanie z zakresem obowiązków, sposobami doskonalenia zawodowego i kryteriami dotyczącymi awansu zawodowego).	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-05	Poszukiwanie możliwości rozwoju zawodowego wewnątrz firmy oraz poza jej strukturami.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08 K_01
TP-06	Zapoznanie ze sposobem zarządzania zasobami ludzkimi w instytucji/firmie.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08 K_02, K_03
TP-07	Zapoznanie z charakterystyką pracy biurowej i obowiązkami administracyjnymi.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-08	Dokumentacja biurowa oraz jej obieg na różnych stanowiskach pracy. Zapoznanie z kryteriami poufności danych firmowych.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-09	Zapoznanie z urządzeniami biurowymi, programami komputerowymi oraz sposobami wykorzystania technologii informatycznej/środków multimedialnych w codziennej pracy w firmie/instytucji.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-10	Zapoznanie z warsztatem pracy konsultanta językowego lub stanowiskiem pokrewnym, zgodnym z profilem usługowym firmy.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-11	Ćwiczenie kompetencji językowych w różnorodnych obszarach funkcjonowania firmy. Wykorzystanie terminologii fachowej.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-12	Udział w przygotowywaniu korespondencji oraz opracowywaniu raportów, projektów i pism.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08

TP-13	Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej w pracy.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08 K_02
TP-14	Zapoznanie z dokumentacją oraz praktycznymi aspektami współpracy międzynarodowej.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08
TP-15	Stosowanie różnorodnych technologii wspomagających warsztat pracy konsultanta językowego.	W_01, W_02, W_03, W_04, U_01, U_02, U_03, U_04, U_05, U_06, U_07, U_08

Uwaga!

Szczegółowa karta opisu zajęć (sylabus) dostępna jest na stronie internetowej.

10. Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa lub egzamin dyplomowy)

Ze względu na praktyczny profil studiów w cyklu kształcenia rozpoczynającym się w roku akademickiego 2022/2023 program studiów kończy się egzaminem dyplomowym. Aby umożliwić studentom lepsze przygotowanie się do egzaminu dyplomowego umieszczono w programie studiów zajęcia o nazwie: *Warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego*. Treści przedmiotowe realizowane w trakcie warsztatu są dobrane w ten sposób, aby umożliwić realizację efektów uczenia się oraz przygotować przyszłych absolwentów do pracy na stanowisku konsultanta językowego.

Warunkiem programowym dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na kierunku filologia, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym, jest:

1. złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
2. uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć, w tym praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganych liczby punktów ECTS określonych w programie studiów.

Egzamin dyplomowy ma charakter ustny i polega na weryfikacji efektów uczenia się z zakresu językoznawstwa i literaturoznawstwa.

Podczas egzaminu dyplomowego weryfikowane są efekty uczenia się z naciskiem na praktyczne zastosowanie zdobytej wiedzy i umiejętności potrzebnych w przyszłej pracy zawodowej. W trakcie egzaminu student wykonuje losowo wybrane zadanie wykorzystując dostępne narzędzia.

Lista zagadnień egzaminacyjnych opracowywana jest przez koordynatorów poszczególnych zajęć i publikowana na stronie internetowej Instytutu Humanistycznego najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego kończącego cykl kształcenia. Kryteria oceny opracowywane są przez koordynatorów poszczególnych zajęć.

Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dyrektora Instytutu Humanistycznego.

11. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Infrastruktura dydaktyczna, biblioteczna i informatyczna Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu umożliwia w pełni prawidłową realizację zajęć na kierunku filologia.

Uczelnia (kampus przy ul. Czarnieckiego 16 oraz kampus przy ul. Pruchnickiej 2), udostępnia studentom w pełni wyposażone sale: wykładowe, ćwiczeniowe, komputerowe, laboratoryjne, Aule jak również dostęp do Uczelnianej Biblioteki, przychodni lekarskiej, Centrum Kultury Akademickiej, Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne, Hali Sportowej, siłowni, boiska sportowego czy domu studenckiego i budynków administracyjnych.

Uczelnia zapewnia dostęp do bezprzewodowego internetu oraz ksero-drukarek. Studenci kierunku filologia mogą również korzystać z konsultacji psychologicznych w Podkarpackim Centrum Badań, Diagnostyki i Terapii prowadzonych przez Instytut Humanistyczny (ul. Pruchnicka 2, budynek A)

Zajęcia na kierunku filologia odbywają się przede wszystkim przy ul. Pruchnickiej. Dogodna lokalizacja tego kampusu – bezpośrednia bliskość biblioteki, Działu Obsługi Studentów, Biura Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Studenckich, Akademickiego Biura Karier - umożliwia studentom kierunku filologia odbywanie zajęć praktycznie w jednym miejscu (część budynku B i budynek C), korzystanie z pokoi konsultacyjnych czy instytutowej biblioteczki oraz szybki kontakt z Dyrekcją Instytutu Humanistycznego i Sekretariatem Instytutu (budynek A).

Wszystkie sale dydaktyczne przewidziane do prowadzenia zajęć na kierunku filologia wyposażone są w komputery, telewizory lub projektory multimedialne . Na potrzeby kierunku funkcjonuje sala językowa C16, (budynek C) - wyposażoną w 17 stanowisk komputerowych oraz laboratorium fonetyczne C18, (budynek C) - wyposażone w 17 stanowisk.

Na cykl kształcenia 2022/23 – 2024/25 przewidziane jest dalsze doposażanie sal dydaktycznych w pomoce dydaktyczne oraz naukowe odpowiednie dla realizacji efektów uczenia się oraz treści programowych dla kierunku Filologia.

Baza dydaktyczna dostosowana jest również do potrzeb osób niepełnosprawnych.

12. Opinia Samorządu Studenckiego



Jarosław, dnia 12.04.2022 r.

OPINIA SAMORZĄDU STUDENCKIEGO

Uczelniany Samorząd Studencki Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu wydaje pozytywną opinię dotyczącą programu studiów dla kierunku Filologia Angielska, studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym na cykl kształcenia rozpoczynający się od roku akademickiego 2022/2023.

Przewodniczący
Uczelniany Samorząd Studencki
PWSHE w Jarosławiu
Konrad Hajdak
Konrad Hajdak

Uczelniany Samorząd Studencki
Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16
kontakt@usosw.edu.pl, 660 309 483
www.usosw.edu.pl